



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ЧАСТЬ номер 3**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки
43.03.02 Туризм
Направленность
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения
*Очная, заочная***

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха
28 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Направление подготовки
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» разработана рабочей группой в составе канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан Экономического факультета доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)», Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва

М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
5.6 Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студентов теоретических знаний о конгрессно-выставочной деятельности и практических навыков в ее организации с последующим применением в профессиональной сфере по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение навыков организации выставок
2. Приобретение навыков организации МІСЕ туризма
3. Умение осуществлять деловые коммуникации

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Дисциплина «Конгрессно-выставочная деятельность» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Конгрессно-выставочная деятельность» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

- Разработка турпродукта и технологий его продвижения
- Организация туроператорской и турагентской деятельности
- Организация обслуживания туристов в гостиницах
- Экскурсионные продукты и программы
- Сервисная деятельность

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
			ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста

		технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Управление	ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК- 6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
			ПК- 6.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.
			ПК- 6.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.
Технологии	ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК- 8.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
			ПК- 8.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен дифференцированный зачет и экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	108	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
Практические занятия	56	24	32		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	56	24	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	54	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36		36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3,4			
		3	3	4	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	56	16	16	24	
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4	2	
Практические занятия	18	4	4	10	
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	30	8	8	12	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	183	56	52	75	
Контроль промежуточной аттестации (час)	13		4	9	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	72	72	108	

Заочная форма обучения с применением ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	56	24	32		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Практические занятия	20	8	12		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	28	12	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	160	84	76		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36		36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тояте льная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1, 2 Конгрессно-выставочная деятельность (Семестр 6,7)							
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.4	36	18	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	252	90	126	14	56		56
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	90	126	14	56		56

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1,2 Конгрессно-выставочная деятельность 3,4 курс							
Раздел 1.1	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.1	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.4	41	33	10	2	6		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	13						
Общий объем, часов	252	183	56	8	18		30
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен						
Общий объем часов по	252	183	56	8	18		30

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
дисциплине (модулю)						

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
Модуль 1, 2 Конгрессно-выставочная деятельность (Семестр 6,7)						
Раздел 1.1	30	22	8	1	3	4
Раздел 1.2	30	22	8	1	3	4
Раздел 1.3	30	22	8	1	3	4
Раздел 1.1	30	22	8	1	3	4
Раздел 1.2	30	22	8	1	3	4
Раздел 1.3	30	22	8	1	3	4
Раздел 1.4	36	28	8	2	2	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	36					
Общий объем, часов	252	160	56	8	20	28
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен					
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	160	56	8	20	28

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 Конгрессно-выставочная деятельность 6 семестр							
Раздел 1.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 2.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 3.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Модуль 2 Конгрессно-выставочная деятельность 7 семестр							
Раздел 4.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 5.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 6.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 7.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов,	90	30		30		30	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	90	30		30		30	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
МОДУЛЬ 1., 3 курс							
Раздел 1.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
МОДУЛЬ 2, 3 И 4 КУРС							
Раздел 4.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	33	23	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов,	183	114		35		35	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	183	114		35		35	

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
МОДУЛЬ 1., семестр 6							
Раздел 1.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
МОДУЛЬ 2., семестр 7							
Раздел 4.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	40	30	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов,	160	90		35		35	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	160	90		35		35	

**3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)
РАЗДЕЛ 1. КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ИСТОРИЯ,
СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА.**

Цель: показать значение и роль конгрессной деятельности, раскрыть сущность выставок в гостиничной и туристской деятельности; познакомить с функциями и видами выставок в профессиональной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Конгрессный рынок и выставочная деятельность как специализированная и перспективная отрасль развития. Российский рынок конгрессного туризма и его перспективы развития. Рынок конференций. Рентабельность рынка. Проблемы конгрессной деятельности в России. Выставки, виды выставок и их классификация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие конгрессной деятельности.
2. Рынок конгрессных услуг
3. Субъект и объект рынка конгрессных услуг
4. Участники конгрессных мероприятий

РАЗДЕЛ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель: конгрессные мероприятия, раскрыть сущность выставок в гостиничной и туристской деятельности; познакомить с функциями и видами выставок в профессиональной деятельности; рассмотреть особенности делового туризма и организацию размещения *maic* туристов в гостиницах.

Перечень изучаемых элементов содержания: деловой туризм; бизнес туризм; конгрессно-выставочные услуги; организация выставочных мероприятий; Конгрессные мероприятия: типы

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация объектов конгрессной недвижимости
2. Классификация конгрессных мероприятий
3. Конгрессные мероприятия: типы
4. Классификация по числу участников
5. Классификация по тематике
6. Классификация по территориальному признаку
7. Виды конгрессных услуг
8. Выставки и их социально-экономическое значение
9. Виды выставок

РАЗДЕЛ 3. КЛАССИФИКАЦИЯ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель: показать значение и роль организации выставочной деятельности в функционировании гостиничных комплексов; ознакомить обучающихся с инфраструктурными элементами выставок и конгрессов

Перечень изучаемых элементов содержания

светотехническое оборудование (освещение дорог, территорий, зданий); системы безопасности дорог, территорий, зданий (системы видеонаблюдения, светофоры, охрана периметра, системы «Умный город»); оборудование для благоустройства территорий (детские площадки, малые архитектурные формы).

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы.
2. Принципы классификации.
3. Классификация выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные.
4. Классификация выставок по направлению работы.
5. Классификация выставок по значимости мероприятия.
6. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение.
7. Классификация по ориентации на группу потребителей.
8. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки).
9. Классификация выставок по частоте проведения.

10. Классификация выставок по территориальному признаку

РАЗДЕЛ 4. КОНГРЕССНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ГОСТИНИЦЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель: формирование у студентов навыков проведения конгрессных мероприятий, освоения основных методов предоставления услуг бизнес-центра, конференц - залов, организации и анализа эффективности дополнительной услуги.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности предоставления услуг бизнес-центра, конференц-залов. Организационные основы проведения конгрессных мероприятий. Развитие средств размещения, специализирующихся на обслуживании бизнес клиентов. Особенности организации конгрессных мероприятий. Применение форм отчетных (платежных) документов в процессе оплаты дополнительных гостиничных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Услуги бизнес-центра,
2. Услуги конференц - залов.
3. Основы проведения конгрессных мероприятий.
4. Развитие средств размещения, специализирующихся на обслуживании бизнес клиентов.
5. Особенности организации конгрессных мероприятий.
6. Применение форм отчетных (платежных) документов в процессе оплаты дополнительных гостиничных услуг.
7. Государственное регулирование гостиничной деятельности и деятельности других средств размещения.
8. Технические регламенты и национальные стандарты по обеспечению качества и безопасности оказания услуг санаторно-курортными гостиницами, горнолыжными отелями и иными средствами размещения.

РАЗДЕЛ 5. МЕХАНИЗМ РЕГУЛИРОВАНИЯ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: формирование у студентов знаний об организации и предоставлении транспортных услуг, требованиях к транспортным средствам и водителям, перевозке пассажиров, закрепить теоретические знания правовых основ организации транспортных услуг в туристской и гостиничной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Всемирные выставки.
2. Международные выставки.
3. Многоотраслевые выставки.
4. Специализированные выставки.

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАСТНИКАМИ КОНГРЕССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Цель: формирование у студентов навыков взаимодействия с участниками выставки

Перечень изучаемых элементов содержания

Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке

Вопросы для самоподготовки:

1. Фаза принятия решения об участии.
2. Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках.
3. Цели участия.
4. Выбор выставки по комплексу характеристик.
5. Способы и стоимость участия.

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАСТНИКАМИ КОНГРЕССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Цель: формирование у студентов навыков взаимодействия с участниками выставки

Перечень изучаемых элементов содержания

Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке

Вопросы для самоподготовки:

План застройки

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: ситуационная задача

Перечень тем раздела 1:

Тренинг по подготовки стендистов. Представленные ниже упражнения для развития качеств, необходимых стендистам, распределены логически от начала до конца мини-тренинга. Часть упражнений вроде не связаны напрямую с выставками, но, тем не менее, тренируют конкретные качества, обязательные для работы на выставке. Начинать занятия с сотрудниками надо, рассадив их по кругу и рассказав о тренинге, его целях. Не забудьте о технических деталях: между тренером и участниками не должно быть стола, необходимо четко выдерживать положенную продолжительность занятий, выделяя время для 14 перерыва на обед, кофе-паузы и перекуры. Это важно, так как дает участникам тренинга некоторую определенность. После вступления следует рассказ о стендистах. Эта часть должна занять не более 15 минут. Стоит упомянуть, насколько это непростая, но интересная и ответственная работа. Перечислить важные для стендиста качества. Обязательно сообщить, что вы считаете стендиста главным человеком на выставке. Если до этого с персоналом не обсуждалась важность выставки и цели участия, сейчас самое время в доступной форме донести это до участников. После этого начинается тренинговая часть занятия. Можно переходить непосредственно к упражнениям, конечно, перемежая их с теоретической частью

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – защита практического задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: ситуационная задача

Перечень тем раздела 2:

Упражнение «Моя выгода» Выполняется индивидуально каждым участником с последующим обсуждением. Участникам раздается бланк для заполнения. Он включает в себя только один вопрос, написанный сверху чистого листа формата А4. Каждый из участников тренинга должен дать на него как можно больше ответов. Самый активный получает шуточный приз. Вопрос: Какую ЛИЧНУЮ выгоду или удовольствие я получаю от участия в выставке? Обычно после минутного замешательства ответы появляются. Тренер должен следить, чтобы ответы были связаны именно с личными выгодами, а не с компанией в целом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: ситуационная задача

Перечень тем раздела 3:

Игра «Выставка» Два сотрудника компании стоят у импровизированных выставочных стендов (столы), на которых разложены рекламные материалы. – Остальным раздаются бумажки с ролями. Каждый должен проиграть свою роль около обоих стендов. Роли могут быть следующими: – Вас ничего не связывает с этой выставкой, попали вы сюда случайно. Увидев, что здесь можно разжиться шариками, пакетами, а иногда и ручками, ходите от стенда к стенду с умным лицом. – Вы зашли на выставку «себя показать и людей посмотреть». Но ведете себя, как потенциальный покупатель, партнер и т. д. – Вы заинтересованы в контакте именно с этой конкретной фирмой, но до поры до времени не спешите показывать свою заинтересованность. – Вы – «засланный казачок» от фирмы-конкурента. Делаете вид, что вы – заинтересованное лицо, стараетесь разговорить стендиста,

дабы вытянуть из него максимум информации. – Вы – проверяющий от компании, и ваша цель – оценить работу стендиста и дать свое заключение. – Вы ищете работу. Но напрямую показать свою заинтересованность только в работе стесняетесь и поэтому просто стараетесь обменяться визитками. – Вы – независимый журналист, должны сделать репортаж с выставки. Кто из представленных фирм станет героем этого репортажа – решать вам. – Тематика выставки интересна вашей фирме. Вы отправились на нее разузнать «кто и что», собрать максимум информации и передать руководству. – Вы – организатор выставки. На стенд, к которому вы отправляетесь, поступила жалоба: там якобы слишком громко работает видеодвойка – вы идете разбираться

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – защита практического задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: ситуационная задача

Перечень тем раздела 4:

1. Современные тенденции и основные направления развития конгрессной деятельности в России и за рубежом.
2. Классификация конгрессных мероприятий различного уровня и назначения.
3. Существующие форматы проведения мероприятий. Типы мероприятий.
4. Особенности проведения конференций различного типа.
5. Формы конгрессной деятельности.
6. Классификация и методы конгрессной деятельности.
7. Конгрессное подразделение в структуре компании. Типы структур. Направления работ. Координация между менеджерами отдельных направлений.
8. Организаторы конгрессной деятельности. Профессиональные организаторы научно-представительских мероприятий (DMC, PCO и др.).
9. Правовое обеспечение и механизмы государственного регулирования и поддержки развития конгрессной деятельности.
10. Конгрессное бюро: назначение, функции, принципы организации работы, роль на рынке конгрессных услуг
11. Участники конгрессных мероприятий.
12. Формирование базы данных о клиенте.
13. Организация работы с поставщиками услуг и посетителями.
14. Организация системной работы по поиску и привлечению докладчиков
15. Организация совместной работы с партнерами конгрессного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми предприятиями
16. Формирование программы мероприятий. Структура программы. Отличия программ для разных мероприятий
17. Логистика конгрессных мероприятий.
18. Технические требования к помещению, рабочему пространству для организации мероприятия
19. Фирменный стиль. Разработка имиджа, логотипа, бренда, печатной продукции мероприятия. Креативные решения организации рабочего пространства.
20. Коммуникационное пространство конгрессного мероприятия. Организация регистрации участников, кофе-брейков и зон для общения. Организация питания. Организация встреч, переговоров, биржа деловых контактов
20. Брендинг партнеров.
21. Сопутствующие мероприятия конгрессной деятельности. Обоснования для включения в программу презентаций, церемоний вручения премий, мероприятия культурной и светской программы, программы для сопровождающих лиц как элемент программы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – защита практического задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: ситуационная задача

Перечень тем раздела 5:

Анкета для отбора стендистов

Здравствуйте! Вынуждены оторвать Вас от работы. Но повод для этого важный. Мы готовимся к ВЫСТАВКЕ! Пожалуйста, ответьте на вопросы. Это поможет нам узнать Ваши желания, стремления, ожидания от выставки и подготовить программу обучения. Постарайтесь отвечать как можно более искренне. Спасибо и удачи Вам!

1. Подберите прилагательные, которые ассоциируются у Вас с Вашей компанией

2. Назовите сотрудника компании, которому Вы доверяете

3. Ваш коллега совершает ошибку при работе с посетителем выставки. Ваши действия?

4. Посетитель выставки ведет себя резко и неуважительно по отношению к Вам. Ваши действия?

5. Ваше отношение к фразе «Клиент всегда прав»

6. Опишите неприятного Вам клиента, включая одежду, цвет глаз и прочие нюансы (выбрав среди тех клиентов, с которыми Вы работаете)

7. Опишите подробно клиента, с которым вам приятно работать (выбрав среди тех клиентов, с которыми Вы работаете)

8. Перечислите услуги, которые предлагает компания, и оцените Ваше знание этих услуг по десятибалльной шкале _____

9. Что важнее при работе на выставке: количество (контактов с посетителем) или качество (длительная беседа с одним посетителем)?

10. Считаете ли Вы нужным для себя пройти тренинг работы на выставке?

11. Какие цели ставит Ваша компания для участия в этой выставке?

12. Ждете ли Вы увеличения числа клиентов после проведения выставки?

13. Ваши личные ожидания от участия в выставке (для себя и для компании)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – защита практического задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: ситуационная задача

Перечень тем раздела 6:

Осуществить расстановку стендов для туристской выставки при заданных параметрах помещения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – защита практического задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: практическое задание – заполнение документов на получение визы (страна, сроки, паспортные данные и другие необходимые документы выдаются ведущим преподавателем)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:

Форма рубежного контроля – защита практического задания.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является дифференцированный зачет и экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Знать: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Этап формирования знаний
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской	Знать: способы расчёта и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и	Этап формирования знаний

	индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	(или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	
		Уметь: вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Этап формирования умений
		Владеть: составлением сметы и формированием стоимости туристских услуг; навыками разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей,

			допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Терминология, основные определения экспозиционно-выставочной деятельности.
2. Нормативно-правовые документы регламентирующие выставочную деятельность в РФ.
3. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
4. Выставка: понятие и основные функции.
5. История возникновения и развития ярмарок и выставок.
6. Классификация выставок по месту проведения.
7. Классификация выставок по частоте проведения.
8. Классификация выставок по направлению работы.
9. Классификация выставок по виду.
10. Основные условия, характеризующие всемирные торговые выставки.
11. Классификация по выставочному пространству.
12. Каковы общие причины участия фирмы в выставках?
13. Основные этапы проектирования экспозиции.
14. Основные этапы создания экспозиции.
15. Какие задачи решает выставочный дизайн?
16. Организация рекламной компании выставки.
17. Принципы построения выставочной экспозиции.
18. Характеристика предвыставочной стадии.
19. Характеристика фазы организации участия в выставке.
20. Стенд как средство коммуникации.
21. Типы стендов.
22. Характеристика выставочной стадии.
23. Характеристика послевыставочной стадии.
24. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
25. Что такое архитектурно-художественное решение экспозиции?
Аналитическое задание
Осуществить расстановку стендов для туристской выставки при заданных параметрах помещения

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452689>

2. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455218>

5.1.2. Дополнительная литература

Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456316>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по	http://cyberleninka.ru/journal

	большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др*.

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность

которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха
28 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ (СПЕЦИАЛЬНЫХ)
МЕРОПРИЯТИЙ

Направление подготовки
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)

Направленность
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» разработана рабочей группой в составе канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета
Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан Экономического факультета доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва

М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24
5.6 Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студентов теоретических знаний о технологии проведения массовых мероприятий и практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение знаний о видах массовых мероприятий
2. Приобретение знаний о безопасности в период проведения массовых мероприятий
3. Умение осуществлять деловые коммуникации

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Дисциплина «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

- Разработка турпродукта и технологий его продвижения
- Организация туроператорской и турагентской деятельности
- Организация обслуживания туристов в гостиницах
- Экскурсионные продукты и программы
- Сервисная деятельность

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
			ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста

		технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Управление	ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК- 6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
			ПК- 6.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.
			ПК- 6.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.
Технологии	ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК- 8.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
			ПК- 8.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен дифференцированный зачет и экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	108	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
Практические занятия	56	24	32		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	56	24	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	54	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36		36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3,4			
		3	3	4	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	56	16	16	24	
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4	2	
Практические занятия	18	4	4	10	
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	30	8	8	12	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	183	56	52	75	
Контроль промежуточной аттестации (час)	13		4	9	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	72	72	108	

Заочная форма обучения с применением ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	56	24	32		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Практические занятия	20	8	12		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	28	12	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	160	84	76		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36		36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тояте льная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1, 2 Санаторно-рекреационные услуги (Семестр 6,7)							
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.4	36	18	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	252	90	126	14	56		56
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	90	126	14	56		56

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1,2 Санаторно-рекреационные услуги 3,4 курс							
Раздел 1.1	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.1	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.4	41	33	10	2	6		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	13						
Общий объем, часов	252	183	56	8	18		30
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен						
Общий объем часов по	252	183	56	8	18		30

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
дисциплине (модулю)						

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
Модуль 1, 2 Санаторно-рекреационные услуги (Семестр 6,7)						
Раздел 1.1	30	22	8	1	3	4
Раздел 1.2	30	22	8	1	3	4
Раздел 1.3	30	22	8	1	3	4
Раздел 1.1	30	22	8	1	3	4
Раздел 1.2	30	22	8	1	3	4
Раздел 1.3	30	22	8	1	3	4
Раздел 1.4	36	28	8	2	2	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	36					
Общий объем, часов	252	160	56	8	20	28
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен					
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	160	56	8	20	28

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий 6 семестр							
Раздел 1.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 2.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 3.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Модуль 2 Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий 7 семестр							
Раздел 4.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 5.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 6.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 7.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов,	90	30		30		30	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	90	30		30		30	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
МОДУЛЬ 1., 3 курс							
Раздел 1.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
МОДУЛЬ 2, 3 И 4 КУРС							
Раздел 4.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	33	23	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов,	183	114		35		35	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	183	114		35		35	

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
МОДУЛЬ 1., семестр 6							
Раздел 1.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
МОДУЛЬ 2., семестр 7							
Раздел 4.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	40	30	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов,	160	90		35		35	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	160	90		35		35	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА СОБЫТИЙ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

Цель: показать значение и роль событийного туризма в туристской деятельности; познакомить с функциями и видами событийного туризма.

Перечень изучаемых элементов содержания: Средства эвент-менеджмента. Инструменты эвент-менеджмента Услуги эвент-менеджмента

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое событийный туризм.
2. Перечислите мероприятия событийного туризма за последние 3 года

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: практическое задание

Перечень тем раздела 1:

Анализ мероприятий событийного туризма в Российской Федерации и его влияние на развитие туристской индустрии. Формирование отчета по проведенному анализу. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – защита практического задания.

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ СОБЫТИЙНОГО ТУРИЗМА

Цель: научиться проводить идентификацию потенциальных клиентов-участников события, создание концепции события, планирование логистики события и координирование его технических аспектов

Перечень изучаемых элементов содержания: проект мероприятий, целевые аудитории, задачи проводимого мероприятия, основные элементы планирования; сюжетные мероприятия; тематические мероприятия; сюжеты для проведения тематических корпоративных праздников; персонажи сценариев и система ценностей клиента; ожидания и страх клиента; формирование позитивных впечатлений и воспоминаний; рекламные идеи; мероприятия в мероприятиях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие критерии вы выберете для планирования делового завтрака при выборе места его проведения?
2. Подберите отель для проведения такого мероприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практическое задание

Перечень тем раздела 2:

Анализ предложений отелей и выбор на основании разработанных критериев для проведения Роад Шоу. Формирование отчета по проведенному анализу. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЕМ

Цель: приобретение навыков управления событийным мероприятием

Перечень изучаемых элементов содержания: категории событий. события на основании намерений и целей, ради которых они проводятся, могут быть классифицированы в четыре широких категории: события досуга: спорт, музыка, отдых. культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные. персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения. организационные события: коммерческие, политические, благотворительные, торговые, промышленные.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мировые события в туристской индустрии
2. Национальные события в туристской индустрии
3. Региональные события в туристской индустрии

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практическое задание

Перечень тем раздела 3:

Разработка плана проведения событийного мероприятия по выбору студента. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – защита практического задания.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель: формирование у студентов навыков проведения конгрессных мероприятий, освоения основных методов предоставления услуг бизнес-центра, конференц - залов, организации и анализа эффективности дополнительной услуги.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности предоставления услуг бизнес-центра, конференц-залов. Организационные основы проведения конгрессных мероприятий. Развитие средств размещения, специализирующихся на обслуживании бизнес клиентов. Особенности организации конгрессных мероприятий. Применение форм отчетных (платежных) документов в процессе оплаты дополнительных гостиничных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

Услуги бизнес-центра,

Услуги конференц - залов.

Основа проведения конгрессных мероприятий.

Развитие средств размещения, специализирующихся на обслуживании бизнес клиентов.

Особенности организации конгрессных мероприятий.

Применение форм отчетных (платежных) документов в процессе оплаты дополнительных гостиничных услуг.

Государственное регулирование гостиничной деятельности и деятельности других средств размещения.

Технические регламенты и национальные стандарты по обеспечению качества и безопасности оказания услуг санаторно-курортными гостиницами, горнолыжными отелями и иными средствами размещения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: практическое задание

Перечень тем раздела 4:

Разработка анимационной программы для заданной целевой аудитории в гостинице. Целевая аудитория - представители науки и бизнеса. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – защита практического задания.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В СОБЫТИЙНОМ, ДЕЛОВОМ И ИНОМ МАССОВОМ МЕРОПРИЯТИИ

Цель: показать значение и роль организации мероприятий, проводимыми структурными подразделениями ресторанов, кафе, лобби-баров, проведения свободного времени в гостиничной деятельности, дополнительные услуги предприятий питания в гостиничном комплексе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности организации услуг предприятия общественного питания в гостиничном комплексе. Особенности оформления столов и залов. Виды услуг питания в гостиничных комплексах.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды дополнительных услуг ресторанов,
2. Виды дополнительных услуг лобби-баров,
3. Виды дополнительных услуг кафе на предприятии индустрии гостеприимства.
4. Организация мини-баров.
5. Организация доставки питания в номера.
6. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях и методы обслуживания.
7. Базовые ресторанные услуги гостиничного предприятия.
8. Завтрак с доставкой в номер.

9. Takeaway. Branch.
10. Банкетное обслуживание.
11. Специальные формы обслуживания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: практическое задание

Перечень тем раздела 5:

Разработка программы обслуживания питанием для заданной ЦА. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – защита практического задания.

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКИХ МАССОВЫХ ТУРИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель: формирование у студентов навыков взаимодействия с детьми; изучение нормативно-правовой базы детского туризма

Перечень изучаемых элементов содержания: детский туризм; туристические походы; туристические слеты; организация конкурсов

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие дополнительные меры безопасности необходимо выполнять при организации детских туристических мероприятий?
2. Как вы понимаете туристский слет?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: практическое задание

Перечень тем раздела 6:

Разработка комплексной программы организации детского массового мероприятия. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – защита практического задания.

РАЗДЕЛ 7. МАРКЕТИНГ СОБЫТИЙНОГО ТУРИЗМА

Цель: формирование у студентов навыков взаимодействия с участниками рынка событийного и массового туризма; получение навыков работы с маркетинговыми инструментами

Перечень изучаемых элементов содержания: маркетинг, маркетинговый комплекс, система управления качеством, ценообразование, сбытовая маркетинговая система, маркетинговые коммуникации

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение маркетинга.
2. Что такое маркетинговый комплекс и какие элементы в него входят?
3. Какие особенности маркетинга событийного туризма вы знаете?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: практическое задание

Перечень тем раздела 7:

Разработка программы продвижения услуг событийного туризма. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – защита практического задания.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является дифференцированный зачет и экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Знать: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Этап формирования знаний
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Знать: способы расчёта и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Этап формирования знаний
		Уметь: вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Этап формирования умений
		Владеть: составлением сметы и формированием стоимости туристских услуг; навыками разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

<p>ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Организация и технология работы бизнес-центра отеля.
2. Организация и технология работы сервис-бюро отеля.
3. Организация и технология работы по предоставлению экскурсионного обслуживания клиентов отеля.
4. Организация и технология работы по предоставлению транспортного обслуживания клиентов отеля.
5. Организация и технология работы по предоставлению питания клиентам отеля.
6. Организация и технология работы службы Room- service гостиничного предприятия.

7. Организация и технология работы по предоставлению услуг мини-бара в гостиницах.
8. Организация и технология работы отдела по организации банкетов и конференций отеля.
9. Организация и технология работы операторов телефонной станции отеля.
10. Правила телефонного этикета в гостиницах.
11. Организация хранения личных вещей проживающих в отеле.
12. Услуги интерактивного и платного телевидения в отеле.
13. Организация и технология работы по организации отдыха и развлечений в гостинице.
14. Организация и технология работы службы консьержей высококлассного отеля.
15. Организация и технология работы службы дворецких (батлеров) высококлассного отеля
16. Порядок расчета с клиентами отеля за предоставленные дополнительные платные услуги.
17. Организация и технология работы оздоровительного центра гостиницы.
18. Организация транспортного обслуживания клиентов (такси, аренда авто, заказ авто).
19. Организация и технология работы по кейтеринговому обслуживанию клиентов.
20. Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
21. Организация оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;
22. Предоставление услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;
23. Виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
24. Порядок и процедура отправки одежды в стирку, и чистку, и получения готовых заказов;
25. Принципы и технологии организации досуга и отдыха;
26. Порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;
27. Правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;
28. Методика и правила проведения игр, конкурсов и викторин для детей и взрослых.
29. Гольф-клубы как учреждения для элитного отдыха.
30. Зарубежный опыт организации досуговой деятельности на современном этапе и пути его внедрения в России.
31. Перспективы развития боулинг-центров.
32. Аквапарки как вид тематических парков.
33. Тематические парки мира как объекты досуговой индустрии.
34. Исторические формы организации досуга.
35. Особенности и значение гостиничной анимации.
36. Гостиничные анимационные услуги и программы.
37. Структура анимационной службы.
38. Модель специалиста службы анимации
39. Понятие «технология создания анимационных программ».
40. Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.
41. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.
42. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
43. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.

44. Этапы планирования event - мероприятия
45. Области использования event - менеджмента
46. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
47. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
48. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
49. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
50. Контроллинг в ивент-менеджменте: контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай чрезвычайного происшествия.

Аналитическое задание

Задание 1.

1. Сценарий интеллектуальной викторины для студентов специальности Туризм.
2. Сценарий «День Донского казачества» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для людей пенсионного возраста.
4. Сценарий «КВН» для школьников старших классов.
5. Сценарий игровой программы для студентов на спортивной площадке (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.
7. Сценарий, посвященный Дню рождения сотрудника.
8. Анимационная программа одного дня в средиземноморском отеле в Детском клубе (для детей до 7 лет).

Задание 2.

1. Сценарий корпоративного праздника «Новый Год».
2. Сценарий «День национальной культуры Народов Кавказа (по выбору)» для 30 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей дошкольного возраста.
4. Сценарий «День Нептуна» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий игровой программы для молодежи возле бассейна (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий интеллектуальной игры для 10 человек в возрасте от 50 лет и старше.
7. Сценарий, посвященный Масленице.
8. Анимационная программа одного дня в средиземноморском отеле в Детском клубе (для детей до 7 лет).

Задание 3.

1. Сценарий корпоративного праздника «Международный женский день».
2. Сценарий «День национальной культуры Украины» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей младших классов.
4. Сценарий «Дня непослушания» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий игровой программы для молодежи в походе (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий интеллектуальной игры для 20 человек в возрасте от 40 до 60 лет.
7. Сценарий, посвященный Дню Победы (9 мая).
8. Анимационная программа вечернего шоу «Мистер отель» в средиземноморском отеле.

Задание 4.

1. Сценарий корпоративного праздника «День защитника отечества».
2. Сценарий «День национальной культуры Греции» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей 5–7 классов.
4. Сценарий «Дня народных промыслов» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий игровой программы для молодежи на открытом воздухе (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий литературного вечера для людей в возрасте от 40 до 60 лет.

7. Сценарий, посвященный Дню знаний (1 сентября) для школьников разных классов.
8. Анимационная программа вечернего шоу «Мисс отель» в средиземноморском отеле.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13274-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465848>

2. Христов, Т. Т. Религиозный туризм : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13125-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449246>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11091-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452578>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных

результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др*.

5.4.3. Информационные справочные системы

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

		периодики.	С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха
28 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТСКИХ
МАРШРУТОВ**

**Направление подготовки
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета
Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан Экономического факультета доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва

М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6 Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студентов теоретических знаний о технологии организации и сопровождения туристских маршрутов и практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение знаний о видах туристских маршрутов, их сложности и требований к их организации

2. Приобретение знаний о безопасности в период сопровождения туристских маршрутов разной сложности

3. Умение обеспечивать безопасность туристов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Дисциплина «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
			ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
			ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Сервис	ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.

		применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
			ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрены экзамены.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	126	54	72		
Учебные занятия лекционного типа	16	6	8		
Практические занятия	64	24	32		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	56	24	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	18	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	72	36	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3,4			
		(осенняя сессия)	(летняя сессия)	(осенняя сессия)	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	56	16	16	24	
Учебные занятия лекционного типа	10	8		2	
Практические занятия	18		8	10	
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	28	8	8	12	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	178	56	47	75	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18		9	9	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	72	72	108	

Заочная форма обучения с применением ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	56	24	32		
Учебные занятия лекционного типа	10	4	6		
Практические занятия	18	8	10		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	28	12	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	124	48	76		
Контроль промежуточной аттестации (час)	72	36	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 6)							
Раздел 1.1	24	6	18	2	8		8
Раздел 1.2	24	6	18	2	8		8
Раздел 1.3	24	6	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	108	18	54	6	24		24
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Модуль 2 (Семестр 7)							
Раздел 1.1	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.2	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.3	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.4	27	9	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	144	36	72	8	32		32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	54	126	14	54		56

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Курс 3)							
Раздел 1.1	45	33	12	4	4		4
Раздел 1.2	45	37	8	2	2		4
Раздел 1.3	45	37	8	2	2		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	144	103	32	8	8		16
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Модуль 2 (Курс 3,4)							
Раздел 1.1	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.2	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.3	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.4	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	108	75	24	2	10		12
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	178	56	10	18		28

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 6)							
Раздел 1.1	24	16	8	2	2		4
Раздел 1.2	24	16	8	1	3		4
Раздел 1.3	24	16	8	1	3		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	108	48	24	4	8		12
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Модуль 2 (Семестр 7)							
Раздел 1.1	27	19	8	1,5	2,5		4
Раздел 1.2	27	19	8	1,5	2,5		4
Раздел 1.3	27	19	8	1,5	2,5		4
Раздел 1.4	27	19	8	1,5	2,5		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	144	76	32	6	10		16
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	124	56	10	18		28

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

МОДУЛЬ 1. Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов, семестр 6							
Раздел 1.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Подготовка и участие в круглом столе по заданным темам	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 3.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Моделирование практических ситуаций	2	Защита практического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	18	3		9		6	
МОДУЛЬ 2. Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов, семестр 7							
Раздел 1.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 2.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 3.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 4.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	эссе	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	36	12		16		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	44		48		16	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
МОДУЛЬ 1. Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов							

Раздел 1.	43	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	эссе	15	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	30	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	30	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Моделирование практических ситуаций	5	Защита практического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	103	43		35		25	
МОДУЛЬ 2. Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов							
Раздел 1.	15	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	кейс	2	кейс
Раздел 2.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс	5	кейс
Раздел 3.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс	5	кейс
Раздел 4.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	5	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	75	40		18		17	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	178	83		53		42	

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
МОДУЛЬ 1. Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов, семестр 6							
Раздел 1.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	5	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания

Раздел 3.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Моделирование практических ситуаций	5	Защита практического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	48	18		15		15	
МОДУЛЬ 2. Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов, семестр 7							
Раздел 1.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 2.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 3.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 4.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	эссе	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	76	28		40		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	46		55		23	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ В ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: закрепить теоретические знания правовых основ организации транспортных услуг в туристской деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль транспортных услуг в туристской деятельности

Правовое обеспечение транспортных услуг и правовое обеспечение авиаперевозок в международном и внутреннем сообщениях

Тема 1. Роль транспортных услуг в туристской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация транспортных перевозок.
2. Особенности транспортных услуг.
3. Функции транспортных услуг в туризме.
4. Безопасность в путешествиях.
5. Страхование при поездках.
6. Средства транспорта по классификации UNWTO.
7. Обслуживание программных мероприятий.
8. Транспортные технологии в туризме и гостеприимстве.
9. Воздушный, водный, сухопутный транспорт.

Тема 2. Правовое обеспечение транспортных услуг и правовое обеспечение авиаперевозок в международном и внутреннем сообщениях

Вопросы для самоподготовки:

1. Гражданский кодекс РФ, глава 40 «Перевозка»: значение; содержание.
2. Министерство транспорта РФ: функции; структурные подразделения.

3. Основные документы, регулирующие перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в международном и внутреннем сообщениях.
4. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: значение; содержание.
5. Права и обязанности пассажиров, пользующихся железнодорожным транспортом.
6. Права, обязанности и ответственность железных дорог при пассажирских перевозках.
7. Международное воздушное право.
8. Национальное воздушное право.
9. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил „Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей“.
10. Приказ Минтранса РФ от 25.11.2011 г. № 293 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Организация воздушного движения в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2016).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Управление безопасностью жизнедеятельности
2. Негативные факторы, их влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде его обитания и защита от них.
3. Правовое обеспечение транспортных услуг в России.
4. Министерство транспорта РФ, как основной государственный орган, регулирующий сферу транспорта в России.
5. Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в международном и внутреннем сообщении.
6. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом во внутреннем сообщении.
7. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении.
8. Варшавская конвенция 12.10.1929 г. «Об унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок».
9. Монреальская конвенция об унификации некоторых правил международных воздушных перевозок (1999 г.).
10. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.).
11. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 02.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013).
12. Международная конвенция по контракту на путешествие (CCV).
13. Трансфер
14. Виды и типы трансфера.
15. Транспортные технологии в туризме и гостеприимстве.
16. Страхование при поездках. Виды договоров страхования.
17. Транспортные услуги, предлагаемые гостиничным предприятием.
18. Универсальная технология организации транспортных услуг.
19. Правила оказания пассажирских транспортных услуг.
20. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».
21. Применяемые тарифы в авиационных перевозках.
22. Альтернативные виды воздушного транспорта и его применение в туризме.
23. Соглашение о транзите по международным воздушным линиям (Чикаго, 1944 г.).
24. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями на воздушном транспорте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВИЛА НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Цель: Изучение правил перевозки пассажиров железнодорожным транспортом.

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом

Правила перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом

Тема 1. Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом

Вопросы для самоподготовки:

1. Федеральный закон от 17.07.2009 г. N 152-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции о международных железнодорожных перевозках (КОТИФ) от 9 мая 1980 года в редакции Протокола об изменениях от 3 июня 1999 года».
2. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»: значение; содержание.
3. Федеральный закон от 10.01.2003 г. «О железнодорожном транспорте в РФ».
4. Права и обязанности пассажиров, пользующихся железнодорожным транспортом.
5. Права, обязанности и ответственность железных дорог при пассажирских перевозках.

Тема 2. Правила перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом

Вопросы для самоподготовки:

1. Приказ Минтранса России от 19.12.2013 N 473 (ред. от 21.07.2016) "Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.07.2014 N 33244).
2. Решение Минтранса России от 7 февраля 1997 г. № ЛШ-6/60 «О применении унифицированного комплекта листов поездки».
3. Правила железнодорожных перевозок в РФ.
4. Правила железнодорожных перевозок за рубежом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в международном и внутреннем сообщении.
2. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом во внутреннем сообщении.
3. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении.
4. Права, обязанности, ответственность сторон при железнодорожных перевозках.
5. Безопасность при железнодорожных перевозках.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВИЛА В АВТОМОБИЛЬНОМ, АВТОБУСНОМ И ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ

Цель: Изучение опыта по практике организации перевозки пассажиров на автомобильном и водном транспорте.

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом

Правовые основы перевозки пассажиров водным транспортом

Тема 1. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным и автобусным транспортом

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные нормативные документы.
2. Правила перевозки.
3. Безопасность перевозки.
4. Особенности автомобильных перевозок за рубежом.
5. Конвенция о договоре международной автомобильной перевозки пассажиров и багажа, КАПП, включая протокол и дополнительный протокол к Конвенции (Женева, 1 марта 1973 г.).

6. Конвенция о международных автомобильных перевозках пассажиров и багажа (9 октября 1997 г.).
7. Особенности организации автобусов.
8. Европейское соглашение о нерегулярных международных перевозках пассажиров автобусами (Дублин 26.05.1982).

Тема 2. Правовые основы перевозки пассажиров водным транспортом

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные документы, регулирующие перевозки пассажиров водным транспортом в международном и внутреннем сообщениях.
2. Кодекс торгового мореплавания РФ
3. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ.
4. Афинская конвенция о перевозке морем пассажиров и их багажа 1974 года (с изменениями на 19.11.1976 г.).
5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации (КТМ РФ).
6. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации (КВВТ РФ). (КоАП РФ).
7. Оценка рынка речных круизов в России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Альтернативные виды водного пассажирского транспорта и его применение в туристской деятельности.
2. Особенности перевозки туристов автомобильным транспортом.
3. Виды автомобильного туристического транспорта, особенности, характеристики.
4. Водный транспорт в РФ как средство реализации туристической услуги.
5. Водный транспорт за границей как средство реализации туристической услуги.
6. Правила перевозки пассажиров в автотранспорте.
7. Транспортная инфраструктура автомобильного и автобусного транспорта.
8. Караванинг как вид автотуризма туризма.
9. Организация путешествий на личном транспорте.
11. Прокат (аренда) автомобилей как дополнительная услуга туристу. Условия получения автомобиля в прокат.
12. Такси как услуга туристу.
13. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта.
14. Понятие автобусная перевозка. Классификации автобусных перевозок.
15. Регулярные автобусные рейсы. Чартерные автобусные рейсы.
16. Требования для туристских автобусов различных категорий.
17. Международные туристические автобусные перевозки.
18. Требования к автобусам, осуществляющим международные и внутренние перевозки туристов.
19. Требования к автобусам, обслуживающим экскурсии.
20. Права и обязанности перевозчика (организатора транспортных услуг) и заказчика транспортных услуг.
21. Развитие пассажирского водного транспорта.
22. Круизный туризм.
23. Проблемы и перспективы развития круизного туризма в России.
24. Оценка рынка речных круизов в России.
25. Оценка рынка речных круизов за рубежом.
26. Крупнейшие круизные компании-операторы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

МОДУЛЬ 2.

РАЗДЕЛ 1. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АВИАЦИОННЫХ ПЕРЕВОЗКАХ

Цель: изучение договорных отношений в воздушных перевозках.

Перечень изучаемых элементов содержания

Договор о воздушной перевозке пассажира

Договор фрахтования воздушного судна

Тема 1. Договор о воздушной перевозке пассажира

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды договоров по авиаперевозкам.
2. Договора в РФ
3. Договора по авиаперевозкам за рубежом.
4. Характеристика форм взаимодействия между авиакомпаниями и туристскими предприятиями.
5. Договор на квоту мест на регулярных рейсах.
6. Агентское соглашение с авиакомпанией.

Тема 2. Договор фрахтования воздушного судна

Вопросы для самоподготовки:

1. Состав договора о фрахтовании воздушного судна.
2. Права и обязанности сторон в договоре фрахтования воздушного судна.
3. Организация чартерных перевозок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Условия агентского соглашения с авиакомпанией.
2. Анализ договора по авиаперевозке (по компаниям, предоставляющим услуги).
3. Права и обязанности сторон в договорах о авиаперевозках.
4. Виды и особенности договоров о фрахтовании воздушного судна.
5. Особенности зарубежных договоров о фрахтовании.
6. Установление тарифов на авиаперевозку.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИИ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Цель: формирование комплекса знаний об организациях участвующих в регулировании транспортных услуг в туризме.

Перечень изучаемых элементов содержания

Международные организации

Российские организации

Тема 1. Международные организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Международные организации гражданской авиации.
2. Руководство TIM (Travel Informational Manual).
3. ООН и UNWTO.
4. Международная конференция по пассажирским тарифам.
5. Международный союз автомобильного транспорта.
6. Европейская экономическая комиссия ООН.
7. Международная морская организация ИМО (International Maritime Organization).

Тема 2. Российские организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Ассоциация международных автоперевозчиков (АСМАП).
2. Российский Союз Туриндустрии (РСТ).
3. УАТ (Уральская Ассоциация туризма).
4. Транспортный диалог Россия – ЕС.
5. Сотрудничество в области транспорта в рамках союзного государства.
6. Министерство транспорта РФ.
7. Сотрудничество в области транспорта с государствами-участниками СНГ.

8. Двустороннее сотрудничество в области транспорта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Международные организации в туристской деятельности.
2. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров.
3. Международная организация ICAO (International Civil Aviation Organization) и её значение в области воздушных перевозок.
4. Международная организация IATA (The International Air Transport Association) и её значение в области воздушных перевозок.
5. Деятельность ООН и UNWTO в регулировании перевозок в туризме.
6. Роль профессиональная международная ассоциация CLIA (Cruise Line International Assotiation).
7. Автомобильный немецкий клуб ADAC.
8. Международная ассоциация железнодорожных конгрессов (МАЖК) 1885 г.
9. Международный союз железных дорог (МСЖД).
10. Европейская конференция министров транспорта (ЕКМТ).
11. Латиноамериканская железнодорожная ассоциация (АЛАФ).
12. Союз африканских железных дорог (САЖД).
13. Ассоциация высокоскоростного движения на железнодорожном транспорте.
14. Комитет внутреннего транспорта европейской комиссии ООН.
15. Международный союз автомобильного транспорта.
16. Ассоциация международных автоперевозчиков (АСМАП).
17. Европейская экономическая комиссия ООН.
18. Европейская комиссия министров транспорта.
19. Международная морская организация ИМО (International Maritime Organization).
20. Международная ассоциация пассажиров авиалиний IAPA (International Air Passengers Association).
21. Организация сотрудничества железных дорог (ОСЖД).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ СЕРВИСА НА ТРАНСПОРТЕ

Цель: формирование комплекса знаний об автоматизированных системах, применяемых на транспорте.

Перечень изучаемых элементов содержания

Глобальные системы компьютерного бронирования

Российские системы бронирования билетов на транспорте

Тема 1. Глобальные системы компьютерного бронирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Предпосылки появления глобальных систем бронирования.
2. Особенности развития глобальных систем бронирования.
3. Бронирование и резервирование.

Тема 2. Российские системы бронирования билетов на транспорте

Вопросы для самоподготовки:

1. Единая государственная информационная система обеспечения транспортной безопасности.
2. Российские системы бронирования на железнодорожном транспорте.
3. Российские системы бронирования на транспорте.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Автоматизированные системы бронирования.
2. История компьютерных систем бронирования.

3. Появление CRS, GDS и IDS.
4. Эволюция систем бронирования от «Saber», «PARS», «Apollo», «System One», «DATAS II» до 4 мировых систем бронирования.
5. Системы бронирования «Trust», «SRS» (Steingerberger Reservation Service), «Utell», «Start»: характеристики и предлагаемые возможности.
6. Глобальная система бронирования «Amadeus» характеристики и предлагаемые возможности.
7. Глобальная система бронирования «Sabre» характеристики и предлагаемые возможности.
8. Глобальная система «Galileo» характеристики и предлагаемые возможности.
9. Глобальная система «Worldspan» характеристики и предлагаемые возможности.
10. Российские системы бронирования
11. Российские системы бронирования на железнодорожном транспорте (АСУ «Экспресс»): история создания, функции и возможности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 4. РАЗРАБОТКА ТРАНСПОРТНОГО ТУРА (МАРШРУТА)

Цель: формирование комплекса знаний о разработке транспортного маршрута с применением различных видов транспорта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка авиационного и железнодорожного маршрута

Разработка морского и речного маршрута

Тема 1. Разработка авиационного и железнодорожного маршрута

Вопросы для самоподготовки:

1. Экскурсионное обслуживание с использованием транспорта.
2. Паспорт маршрута и его содержание.
3. Линейный и кольцевой маршрут.
4. Комбинированный маршрут

Тема 2. Разработка морского и речного маршрута

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация морского и речного тура.
2. Экскурсионные круизы
3. Универсальная технология организации транспортных услуг.
4. Паспорт маршрута и его содержание
5. Радиальный маршрут.
6. Комбинированный маршрут.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Универсальная технология организации транспортных услуг.
2. Разработка тура с применением специального туристско-экскурсионного поезда.
3. Разработка туристского маршрута (на конкретном примере).
4. Заключение договоров (контрактов) с перевозчиками.
5. Договор о сотрудничестве в области международного туризма.
6. Формирование тура.
7. Технологическая карта маршрута.
8. Инклюзив тур и заказной тур.
9. Оценка экономической эффективности тура.
10. Организация тура выходного дня по железной дороге.
11. Организация тура выходного дня по реке.
12. Организация морского круизного тура.
13. Формирование цены на новый туристский маршрут.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен и экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Этап формирования знаний
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Этап формирования умений
		Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Этап формирования навыков и получения опыта
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>ПК-3 ПК-4 ПК-9</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

<p>ПК-3 ПК-4 ПК-9</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>ПК-3 ПК-4 ПК-9</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Классификация транспортных услуг
2. Железнодорожный транспорт
3. Наземный транспорт
4. Трансфер
5. Виды и типы трансфера
6. Транспортные услуги, предлагаемые гостиничным предприятием
7. Экскурсионное обслуживание
8. Универсальная технология организации транспортных услуг
9. Правила авиатранспорта
10. Правила перевозки пассажиров в автотранспорте

11. Транспортная инфраструктура наземного транспорта
12. Какие виды наземного транспорта используются в туризме и их характеристика
13. Караванинг как вид автотуризма туризма
14. Организация путешествий наличном транспорте
15. Какие документы необходимы туристу для путешествия на личном транспорте
16. Прокат автомобилей как дополнительная услуга туристу
17. Лидеры индустрии проката автомобилей
18. Условия получения автомобиля в прокат
19. Ограничения при прокате автомобиля
20. Российский рынок проката автомобилей
21. Такси как услуга туристу
22. Отечественный рынок услуг такси
23. История возникновения автомобилей
24. Классификации автомобилей
25. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта
26. Понятие автобусная перевозка
27. Классификации автобусных перевозок
28. История появления автобуса
29. Регулярные автобусные рейсы
30. Чартерные автобусные рейсы
31. Требования для туристских автобусов различных категорий
32. Международные туристические автобусные перевозки
33. Нетрадиционные автобусные туры
34. Требования к владельцам автобусов
35. Требования к автобусам, осуществляющим международные перевозки туристов
36. Требования к автобусам, осуществляющим внутренние перевозки туристов
37. Требования к автобусам, обслуживающим экскурсии
38. Требования к автобусам, осуществляющим перевозку детей
39. Права и обязанности перевозчика (организатора транспортных услуг)
40. Права и обязанности (заказчика транспортных услуг)
41. Паспорт маршрута и его содержание
42. Воздушный пассажирский транспорт
43. Водный пассажирский транспорт
44. Правовое обеспечение воздушного пассажирского транспорта
45. Правовое обеспечение водного пассажирского транспорта
46. Круизный туризм
47. Организация речных круизов
48. Организация морских круизов
49. Отечественный круизный туризм
50. Международный
51. Воздушные пассажирские перевозки
52. Регулярные рейсы
53. Чартерные рейсы
54. Специальные рейсы
55. Дополнительные рейсы
56. Международная организация IATA и её значение в области воздушных перевозок.
57. Правила воздушных перевозок
58. Формирование цены на авиабилеты
59. Преимущества и недостатки воздушных перевозок
60. Безопасность на воздушном транспорте
61. Условия пассажирских авиaperезовок
62. Виды воздушных пассажирских перевозок
63. Оформление билетов на воздушный транспорт
64. Тарифы на авиабилеты
65. Льготы на авиабилеты
66. Система скидок на авиабилеты
67. Технологии воздушных перевозок

68. Технология услуги (сервиса) воздушной перевозки
69. Классы обслуживания в самолетах
70. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями на воздушном транспорте

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447408>
2. Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13274-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465848>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11091-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452578>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др*.

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ

4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха
28 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭКОЛОГО-ТУРИСТСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Направление подготовки
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета
Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан
Экономического факультета
доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва

М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
5.6 Образовательные технологии	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студентов теоретических знаний о технологии организации и сопровождения туристских маршрутов и практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение знаний о видах туристских маршрутов, их сложности и требований к их организации

2. Приобретение знаний о безопасности в период сопровождения туристских маршрутов разной сложности

3. Умение обеспечивать безопасность туристов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Дисциплина «Эколого-туристские технологии» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Эколого-туристские технологии» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
			ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
			ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Сервис	ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.

		применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
			ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрены экзамены.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	126	54	72		
Учебные занятия лекционного типа	16	6	8		
Практические занятия	64	24	32		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	56	24	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	18	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	72	36	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3,4			
		(осенняя сессия)	(летняя сессия)	(осенняя сессия)	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	56	16	16	24	
Учебные занятия лекционного типа	10	8		2	
Практические занятия	18		8	10	
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	28	8	8	12	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	178	56	47	75	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18		9	9	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	72	72	108	

Заочная форма обучения с применением ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	56	24	32		
Учебные занятия лекционного типа	10	4	6		
Практические занятия	18	8	10		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	28	12	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	124	48	76		
Контроль промежуточной аттестации (час)	72	36	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 6)							
Раздел 1.1	24	6	18	2	8		8
Раздел 1.2	24	6	18	2	8		8
Раздел 1.3	24	6	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	108	18	54	6	24		24
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Модуль 2 (Семестр 7)							
Раздел 1.1	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.2	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.3	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.4	27	9	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	144	36	72	8	32		32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	54	126	14	54		56

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Курс 3)							
Раздел 1.1	45	33	12	4	4		4
Раздел 1.2	45	37	8	2	2		4
Раздел 1.3	45	37	8	2	2		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	144	103	32	8	8		16
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Модуль 2 (Курс 3,4)							
Раздел 1.1	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.2	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.3	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.4	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	108	75	24	2	10		12
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	178	56	10	18		28

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 6)							
Раздел 1.1	24	16	8	2	2		4
Раздел 1.2	24	16	8	1	3		4
Раздел 1.3	24	16	8	1	3		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	108	48	24	4	8		12
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Модуль 2 (Семестр 7)							
Раздел 1.1	27	19	8	1,5	2,5		4
Раздел 1.2	27	19	8	1,5	2,5		4
Раздел 1.3	27	19	8	1,5	2,5		4
Раздел 1.4	27	19	8	1,5	2,5		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	144	76	32	6	10		16
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	124	56	10	18		28

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

МОДУЛЬ 1. Эколого-туристские технологии, семестр 6							
Раздел 1.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Подготовка и участие в круглом столе по заданным темам	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 3.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Моделирование практических ситуаций	2	Защита практического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	18	3		9		6	
МОДУЛЬ 2. Эколого-туристские технологии, семестр 7							
Раздел 1.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 2.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 3.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 4.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	эссе	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	36	12		16		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	44		48		16	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
МОДУЛЬ 1. Эколого-туристские технологии							
Раздел 1.	43	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	эссе	15	Компьютерное тестирование

Раздел 2.	30	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	30	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Моделирование практических ситуаций	5	Защита практического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	103	43		35		25	
МОДУЛЬ 2. Эколого-туристские технологии							
Раздел 1.	15	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	кейс	2	кейс
Раздел 2.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс	5	кейс
Раздел 3.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс	5	кейс
Раздел 4.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	5	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	75	40		18		17	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	178	83		53		42	

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
МОДУЛЬ 1. Эколого-туристские технологии, семестр 6							
Раздел 1.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	5	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Моделирование практических ситуаций	5	Защита практического задания
Общий объем по модулю/семестру,	48	18		15		15	

часов							
МОДУЛЬ 2. Эколого-туристские технологии, семестр 7							
Раздел 1.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 2.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 3.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 4.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	эссе	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	76	28		40		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	46		55		23	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ТУРИЗМА

Цель: получение теоретических знаний об основах экологического туризма, его истории и тенденциях.

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития экологического туризма; связь экологического туризма с системой знаний об окружающей природной среде и обществе; природные ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие экологические факторы воздействуют на людей?
2. Кто такой эко турист?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: круглый стол

Темы к разделу 1. Влияние экологии на туризм

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 2. ЭКОЛОГИЯ И ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД К ТУРИЗМУ

Цель: получение теоретических знаний и профессиональных компетенций в сфере экологического туризма

Перечень изучаемых элементов содержания

Экология, ее структура, основные понятия и закономерности

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие стандарты экологического менеджмента вам известны?
2. Какие глобальные процессы в экологии происходят в настоящее время?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: ситуационная задача

Темы к разделу 2. Разбор экологически неблагополучных регионов и состояние туризма в этих регионах

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ РОЛЬ ЭКОТУРИЗМА

Цель: ознакомление с влиянием экотуризма на экономику и определение его социальной роли

Перечень изучаемых элементов содержания: социальная ответственность в туризме и гостеприимстве; ответственный туризм как императив Всемирной туристской организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Как в последнее время изменились ценностные ориентации граждан в жизни и в отдыхе?
2. В чем заключается социальная функция экологического туризма?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: ситуационная задача

Темы к разделу 3. Изучение состояния социально ответственного туризма в России и мире

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 4. ЭКОЛОГО-ТУРИСТСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков применения эколого-туристских технологий

Перечень изучаемых элементов содержания: эколого-туристские технологии; экологический эффект; экологизация деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Какой вид транспорта является наименее экологически опасным для окружающей среды?
2. Можно ли найти компромиссы между желанием туристов посетить дикие места и ограничениями к посещению этих мест?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: ситуационная задача

Темы к разделу 4. ООПТ и туризм: как найти компромисс в использовании?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 5. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКОЛОГО-ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

Цель: дать студентам знания и навыки в вопросах формирования и продвижения эколого-туристского продукта

Перечень изучаемых элементов содержания: туристский продукт; эколого-туристские технологии; этапы формирования; целевая аудитория

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценка эколого-туристского потенциала и доступных ресурсов территории
2. Средства осуществления экологических туров (программ, экскурсий)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: ситуационная задача

Темы к разделу 5. Разработка экологического туристского продукта для заданной целевой аудитории

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 6. ЭКОЛОГО-ТУРИСТСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель: дать студентам знания и навыки экологического менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания: ключевые инструменты эколого-туристского управления; соблюдение природоохранного законодательства; ГОСТ Р ИСО 14000; экологическая политика

Вопросы для самоподготовки:

1. Как обеспечить сохранение окружающей среды и добиться экономической эффективности туристских программ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: ситуационная задача

Темы к разделу 6. Разработка экологического туристского продукта для заданной целевой аудитории

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 7. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТ

Цель: формирования у студентов практических знаний в области экологического аудита

Перечень изучаемых элементов содержания: аудиторское заключение; цели и объем аудита, его критерии; описание процесса аудита, трудностей, проблем и т.п.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные требования к экологическому аудиту и его принципы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: ситуационная задача

Темы к разделу 7. Изучение материалов экологического аудита

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – защита практического задания

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен и экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Этап формирования знаний
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Этап формирования умений
		Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Этап формирования навыков и получения опыта
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3 ПК-4 ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала,

			допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-3 ПК-4 ПК-9	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ПК-3 ПК-4 ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Предмет, задачи и структура экологии.
2. Организация экосистемы. Характеристика ее трофической структуры, потоков биомассы и энергии.
3. Положение и роль человека в биосфере в прошлом и в настоящем.
4. Биологическое разнообразие и смысл его сохранения.

5. Различия австралийской и западноевропейской модели экотуризма. Каковы их базовые принципы?
6. Формы экотуризма. Охарактеризуйте их особенности.
7. Экологическая критика стандартного массового туризма (приведите примеры).
8. Организация мирового эколого-туристского сообщества. Назовите и охарактеризуйте основные структуры.
9. География современного экотуризма. Доля экотуризма в мировом туризме (а также в отдельных странах) по финансовому обороту.
Основные тенденции развития экотуризма.
10. Связь целей экотуризма и охраны природы.
11. Прямая и косвенная экономическая выгода развития экотуризма для местного населения.
12. Предмет и основные задачи экологии человека.
13. Связь демографических процессов и состояния окружающей среды в странах с различными социально-экономическими условиями.
14. Социальное значение экотуризма, роль стран-доноров и стран-рецепторов.
15. Механизмы воздействия туризма на окружающую среду и их география в западноевропейских странах, в странах Африки, на приморских курортах.
16. Основные эколого-туристские технологии и их краткая характеристика.
17. Допустимая рекреационная нагрузка на ландшафт, методы и проблемы ее определения.
18. Экологические тропы и принципы их формирования.
19. Наиболее и наименее ресурсоемкие формы туризма.
20. Транспортные средства в туризме и их экологичность. Критерии оценки экологичности транспорта.
21. Показатели экологической благоприятности и неблагоприятности той или иной местности.
22. Содержание и специфика территориального планирования в целях осуществления эколого-туристских программ.
23. Основные этапы формирования эколого-туристского продукта.
24. Методика построения и использования в планировании турпродукта эколого-социологического опроса.
25. Формирование цены на эколого-туристские услуги: основные факторы, влияющие на ценообразование.
26. Основные цели и этапы экологического аудита в туризме.
Виды экологических сертификатов в туризме.
27. Принципы построения и использования «контрольных листов» экологического аудита.
28. Экологические критерии сертификации туристских сооружений, транспорта, маршрутов, рекреационных местностей.
29. Противоречия двух основных проблем менеджмента в экотуризме. Пути к компромиссу.
Характеристики генеральных задач экоманеджмента в туризме.
30. Ключевые компоненты менеджмента в экотуризме.
31. Эколого-туристские кодексы и основные их типы.
32. Причины возникновения глобальных экологических проблем человечества. Краткая характеристика основных из них.
33. Формирование экологической культуры и три ее основных компонента. Вклад туризма в формирование экологической культуры.
34. Концепция «устойчивого туризма».
35. Социальное и экологическое воздействие мирового туризма на окружающую среду. Две основные противоположные тенденции в туризме, обусловленные его глобализацией.
36. Какие страны и регионы, на ваш взгляд, имеют наилучшие шансы противостоять негативным последствиям глобализации туризма?
Положение России на мировом эколого-туристском рынке.
37. Охарактеризуйте потенциал Рязанской области для развития экотуризма.
38. Основные категории системы ООПТ России и экотуризм.

39. Российские правовые основы охраны природы в туризме.
40. Формы экотуризма, получившие наибольшее развитие в России.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07032-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452654>

5.1.2. Дополнительная литература

Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России : учебник для вузов / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10874-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456416>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) –	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://window.edu.ru/library 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др*.

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных	Библиографическая и реферативная	http://www.scopus.com/

	международного индекса научного цитирования – Scopus:	информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

П.В. Солодуха
«28» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 *Туризм*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 *Туризм*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: профессор С.Н. Курбакова, к.филол. н., доцент Н.С.Варфоломеева.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. экон. наук. доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета Протокол № 10 от 26 мая 2020 года..

Декан гуманитарного факультета
к.филол.н., PhD, д.полит.н.,
доцент

Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К. филол. н., доцент кафедры иностранных языков №2
РЭУ имени Г.В. Плеханова

К.Б. Акопян

(подпись)

Д. филол. н., профессор кафедры иностранных языков
ФГБОУ ВО «РГСУ»

О.Д. Вишнякова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине	17
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	73
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	73
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	73
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	74
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	76
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	78
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	78
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины	78
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	78
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	80
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	81
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	82
5.6 Образовательные технологии	83
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по использованию иностранного языка в педагогической, научно-исследовательской профессиональной деятельности и сфере социальной работы.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в профессиональной сфере;
2. развитие умений владения иностранным языком в межличностном общении и профессиональной деятельности;
3. овладение следующими навыками: навыками разговорной речи на иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками аннотирования, реферирования профессионально-ориентированного перевода.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины: «Иностранный язык» по программе бакалавриата.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, профессиональных компетенций: УК-4, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий

		формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5-7 семестрах, составляет 9 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрены *зачеты и дифференцированный зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	162	54	54	54
Учебные занятия лекционного типа				
Практические занятия	120	30	30	30
Лабораторные занятия				
Контактная работа в ЭИОС	72	24	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	162	54	54	54

Контроль промежуточной аттестации (час)				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	108	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы		
		3	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	24	24	24
Учебные занятия лекционного типа				
Практические занятия	36	12	12	12
Лабораторные занятия				
Контактная работа в ЭИОС	36	12	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	240	80	80	80
Контроль промежуточной аттестации (час)	12	4	4	4
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	108	108	108

Заочная форма обучения с применением ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	24	24	24
Учебные занятия лекционного типа				
Практические занятия	36	12	12	12
Лабораторные занятия				
Контактная работа в ЭИОС	36	12	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	252	84	84	84
Контроль промежуточной аттестации (час)				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	108	108	108

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 5)							
Раздел 1. Тема 1. English Verb. Active. (Система времен английского глагола в действительном залоге).	18	9	9		5		4
Раздел 1. Тема 2. Definition of tourism.	18	9	9		5		4
Раздел 2. Тема 1. English Verb. Passive Voice (Система времен английского глагола в страдательном залоге).	18	9	9		5		4
Раздел 2. Тема 2. People in tourism.	18	9	9		5		4
Раздел 3. Тема 1. Sequence of Tenses (Согласование времен).	18	9	9		5		4
Раздел 3. Тема 2. The development of tourism.	18	9	9		5		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	54	54		30		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 2 (Семестр 6)							
Раздел 4. Тема 1. Participle (Причастие).	18	9	9		5		4
Раздел 4. Тема 2. Types of tourism.	18	9	9		5		4
Раздел 5. Тема 1. Infinitive (Инфинитив).	18	9	9		5		4
Раздел 5. Тема 2. People in hospitality.	18	9	9		5		4
Раздел 6. Тема 1. Gerund (Герундий).	18	9	9		5		4
Раздел 6. Тема 2. Types of hotels.	18	9	9		5		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Общий объем, часов	108	54	54		30		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 2 (Семестр 7)							
Раздел 7. Тема 1. Modal Verbs (Модальные глаголы).	18	9	9		5		4
Раздел 7. Тема 2. Hotel services.	18	9	9		5		4
Раздел 8. Тема 1. Subjunctive Mood (Сослагательное наклонение).	18	9	9		5		4
Раздел 8. Тема 2. Tourist companies.	18	9	9		5		4
Раздел 9. Тема 1. Grammatical peculiarities of translation of professional texts (Грамматические трудности перевода профессиональных текстов).	18	9	9		5		4
Раздел 9. Тема 2. Business etiquette.	18	9	9		5		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	54	54		30		24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	324	162	162		120		72

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Курс 3)							
Раздел 1. Тема 1. English Verb. Active. (Система времен английского глагола в действительном залоге).	18	14	4		2		2
Раздел 1. Тема 2. Definition of tourism.	18	14	4		2		2
Раздел 2. Тема 1. English Verb. Passive Voice (Система времен английского глагола в страдательном залоге).	18	14	4		2		2
Раздел 2. Тема 2. People in tourism.	18	14	4		2		2
Раздел 3. Тема 1. Sequence of Tenses (Согласование времен).	18	14	4		2		2
Раздел 3. Тема 2. The development of tourism.	14	10	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	108	80	24		12		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 2 (Курс 3)							
Раздел 4. Тема 1. Participle (Причастие).	18	14	4		2		2
Раздел 4. Тема 2. Types of tourism.	18	14	4		2		2
Раздел 5. Тема 1. Infinitive (Инфинитив).	18	14	4		2		2
Раздел 5. Тема 2. People in hospitality.	18	14	4		2		2
Раздел 6. Тема 1. Gerund (Герундий).	18	14	4		2		2
Раздел 6. Тема 2. Types of hotels.	14	10	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	108	80	24		12		12

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 3 (Курс 4)							
Раздел 7. Тема 1. Modal Verbs (Модальные глаголы).	18	14	4		2		2
Раздел 7. Тема 2. Hotel services.	18	14	4		2		2
Раздел 8. Тема 1. Subjunctive Mood (Сослагательное наклонение).	18	14	4		2		2
Раздел 8. Тема 2. Tourist companies.	18	14	4		2		2
Раздел 9. Тема 1. Grammatical peculiarities of translation of professional texts (Грамматические трудности перевода профессиональных текстов).	18	14	4		2		2
Раздел 9. Тема 2. Business etiquette.	14	10	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	108	80	24		12		12
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	324	240	72		36		36

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 5)							
Раздел 1. Тема 1. English Verb. Active. (Система времен английского глагола в действительном залоге).	18	14	4		2		2
Раздел 1. Тема 2. Definition of tourism.	18	14	4		2		2
Раздел 2. Тема 1. English Verb. Passive Voice (Система времен английского глагола в страдательном залоге).	18	14	4		2		2
Раздел 2. Тема 2. People in tourism.	18	14	4		2		2
Раздел 3. Тема 1. Sequence of Tenses (Согласование времен).	18	14	4		2		2
Раздел 3. Тема 2. The development of tourism.	18	14	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	84	24		12		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 2 (Семестр 6)							
Раздел 4. Тема 1. Participle (Причастие).	18	14	4		2		2
Раздел 4. Тема 2. Types of tourism.	18	14	4		2		2
Раздел 5. Тема 1. Infinitive (Инфинитив).	18	14	4		2		2
Раздел 5. Тема 2. People in hospitality.	18	14	4		2		2
Раздел 6. Тема 1. Gerund (Герундий).	18	14	4		2		2
Раздел 6. Тема 2. Types of hotels.	18	14	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	84	24		12		12

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 3 (Семестр 7)							
Раздел 7. Тема 1. Modal Verbs (Модальные глаголы).	18	14	4		2		2
Раздел 7. Тема 2. Hotel services.	18	14	4		2		2
Раздел 8. Тема 1. Subjunctive Mood (Сослагательное наклонение).	18	14	4		2		2
Раздел 8. Тема 2. Tourist companies.	18	14	4		2		2
Раздел 9. Тема 1. Grammatical peculiarities of translation of professional texts (Грамматические трудности перевода профессиональных текстов).	18	14	4		2		2
Раздел 9. Тема 2. Business etiquette.	18	14	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	84	24		12		12
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	324	252	72		36		36

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, семестр 5							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения, диалоги	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	54	24		24		6	
Модуль 2, семестр 6							
Раздел 4.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения, диалоги	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	54	24		24		6	

Модуль 3, семестр 7							
Раздел 7.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 8.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 9.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	54	24		24		6	
Общий объем по дисциплине, часов	162	72		72		18	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, курс 3							
Раздел 1.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование

Общий объем по модулю/семестру, часов	80	60		12		8	
Модуль 2, курс 3							
Раздел 4.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	80	60		12		8	
Модуль 3, курс 4							
Раздел 7.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 8.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 9.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	80	60		12		8	
Общий объем по дисциплине, часов	240	180		36		24	

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
--------------	-------	---	--	--	--	--	--

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, семестр 5							
Раздел 1.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 3.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	84	60		12		12	
Модуль 2, семестр 6							
Раздел 4.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 5.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 6.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	84	60		12		12	

Модуль 3, семестр 7							
Раздел 7.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 8.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 9.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	84	60		12		12	
Общий объем по дисциплине, часов	240	180		36		24	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1.1. Система времен английского языка в действительном залоге.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Система времен английского глагола в действительном залоге».

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Настоящие времена (простое, продолженное, совершенное, совершенное продолженное).
2. Прошедшие времена (простое, продолженное, совершенное, совершенное продолженное).
3. Способы выражения будущего времени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 1.2. Definition of tourism.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. What is tourism?

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. What tourism is?
3. Advantages of a career in tourism.
4. Disadvantages and advantages of tourism for the economy.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 1

Вариант 1.

The word tourism did not appear in the English language until the early nineteenth century. The word tour was more closely associated with the idea of a voyage or perhaps a theatrical tour than with the idea of an individual 'traveling for pleasure purposes, which is the accepted use of the word today.' Webster's Tenth Collegiate Dictionary defines a tourist as 'one that makes a tour for pleasure or culture'.

Tourism can be defined as the science, art, and business of attracting and transporting visitors, accommodating them, and graciously catering to their needs and wants. A tourist, by United Nations (U.N.) definition, is a person who stays in places outside his usual environment for not more than one consecutive year for leisure, business or any other purpose. Business and convention tourism is included in this definition.

For many developing nations, tourism represents a relatively high percentage of gross national product and an easy way of gaining a balance of trade with other nations.

Tourism means different things to different people. For example, a hotelier might say that tourism is wonderful because it brings guests who fill rooms and restaurants. However, a government official might define it as the economic benefit of more money coming into the country, state, or city. Tourism can also be defined as the idea of attracting, accommodating, and pleasing groups or individuals traveling for pleasure or business. In order to simplify tourism, it is sometimes categorized in terms of the following factors:

Geography: International, regional, national, state, provincial, country, city.

Ownership: Government, quasi-government, private.

Function: Regulators, suppliers, marketers, developers, consultants, researchers, educators, publishers, professional associations, trade organizations, consumer organizations.

Industry: Transportation (air, bus, rail, auto, cruise), travel agents, tour wholesalers, lodging, attractions, recreation.

Motive: Profit or nonprofit.

So, as it is clearly seen, tourism can be categorized by — geography, ownership, function, industry, and travel motive.

Industry practitioners use these categories to identify and interact with the various industry sectors and organizations involved with tourism.

Physical needs, the desire to experience other cultures, and an interest in meeting new people are some of the motives people have when they travel. Because of flexible work hours, early retirement, and the easy accessibility of traveling, tourism is constantly growing.

From a social and cultural perspective, tourism can further international understanding and economically improve a poor country. However, it can also disturb a culture by confronting it with mass tourism, causing the destruction of natural sites. A trend in avoiding tourism pollution is ecotourism.

Вариант 2.

Holiday prices to rise as Britons flock to 'safe' resorts in Spain and Italy.

British holidaymakers face an accommodation shortage in the Mediterranean this summer as thousands turn their backs on Egypt, Turkey and Tunisia in favour of traditional favourites such as Spain and Italy.

Abta, the travel association, believes around 35 per cent of families are yet to book their main summer break, and warns that availability is already becoming scarce, despite package operators offering extra flights to meet demand.

“We are seeing a significant increase in summer holiday bookings to western Mediterranean destinations, so I would urge holidaymakers who are looking to travel not to delay making a booking,” said Mark Tanzer, Abta’s chief executive.

Meanwhile, analysts have warned that rising demand will see holiday prices to “safer” destinations leap, forcing thousands of holidaymakers to pay around 20 per cent more than usual – or look for cheaper alternative closer to home.

Unrest and terrorism mean many travellers are steering clear of previously popular summer alternatives this year. Despite a plea this week from Nabil Ammar, the country’s ambassador to the UK, the Foreign Office continues to advise against travel to Tunisia following a gun attack at a beach resort last June that left 30 British travellers dead. Since then, arrivals from the UK have dropped by 90 per cent.

Flights from Britain to Sharm el Sheikh are also yet to resume following this year’s bombing of a Russian aircraft on its way back from the Red Sea resort.

And after last week’s EgyptAir crash – which killed 66 people – the future of tourism to Egypt looks increasingly bleak.

Turkey has also been the victim of four deadly terrorist attacks this year, and while the Foreign Office does not advise against visiting key tourist destinations such as Istanbul and Antalya, its website does warn that “the threat from terrorism remains high... you should take extra care in public places – particularly those visited by foreigners.”

The slump in visitors to these three countries – and the return to favour of Spain, France and Portugal – was reported by Telegraph Travel in March, following a survey of more than 70,000 readers. Other destinations Britons were shown to be heading to in greater numbers, in the wake of the rise of terror, the zika virus, and the migrant crisis, were Australia, the US, South Africa, Canada and New Zealand.

Перечень лексических упражнений:

Say in a few words what the main text is about. Use the following phrases:

- The text looks at (the problem of ...) ...;
- The text deals with the issue of ...;
- It is clear from the text that ...;
- Among other things the text raises the issues of ...;
- The problem of ... is of great importance.
- One of the main points to be singled out is...;
- Great importance is also attached to ...;
- In this connection, I’d like to say ...;
- It further says that ...;
- I find the question of ... very important because ...;
- We shouldn’t forget that ...;
- The experts make it clear that ... (draw the attention of ... to the fact that; suggest, remind, ...);
- Finally, the experts come to the conclusion that ... (agree about ...)
- I think that ... should be mentioned here as a very important mechanism of ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Choose the correct form of the verb.

1. _____ always _____ with your left hand?
(a) Do you ... write
(b) Are you ... writing

- (c) Had you ... been writing
 (d) Will you ... be writing
- 2) We can't make any decision till he _____ here.
 (a) is arriving
 (b) will arrive
 (c) arrives
 (d) will be arriving
- 3) This year Ingrid _____ History at Oxford University.
 (a) is studying
 (b) was studying
 (c) studies
 (d) has been studying
- 4) We are leaving _____.
 (a) tomorrow
 (b) at 7.30 every day
 (c) the other day
 (d) recently
- 5) We _____ the bus. Now we'll have to walk.
 (a) missed
 (b) have missed
 (c) had missed
 (d) miss
- 6) I don't know if I've passed the exam. I haven't had my result _____.
 (a) already
 (b) yet
 (c) still
 (d) just
- 7) How long _____ wearing glasses?
 (a) do you wear
 (b) are you wearing
 (c) have you worn
 (d) have you been wearing
- 8) He has been very ill _____.
 (a) last month
 (b) for the last month
 (c) currently
 (d) yet
- 9) I didn't want to meet Paul so when he entered the room I _____.
 (a) had been leaving
 (b) was leaving
 (c) left
 (d) leave
- 10) Unfortunately when I arrived Ann _____, so we only had time for a few (?) words.
 (a) left
 (b) was leaving
 (c) had left
 (d) had been leaving
- 11) _____, four people were waiting outside the office.
 (a) By 9.30
 (b) When Sue arrived
 (c) When Sue arrives
 (d) By 9.30 tomorrow
- 12) _____ the position had been filled.

- (a) By last Monday
 (b) By next summer
 (c) Last June
 (d) At the moment
- 13) After the two film stars landed at the small airport, they left quickly in a van that _____ for them since the early morning.
 (a) waited
 (b) was waiting
 (c) had been waiting
 (d) has been waiting
- 14) Perhaps he _____ in time for lunch.
 (a) arrives
 (b) had arrives
 (c) will arrive
 (d) will have arrived
- 15) This time next morning I _____ on a beach.
 (a) will be sitting
 (b) will sit
 (c) will have sat
 (d) am sitting
- 16) I hope they _____ the road by the time we come back next summer.
 (a) will repair
 (b) will be repairing
 (c) have repaired
 (d) will have repaired
- 17) _____ I'll have been waiting for my exam results for over two months!
 (a) At the moment
 (b) By last Monday
 (c) By next Wednesday
 (d) When the letter arrived
- 18) I _____ the Star Wars films.
 (a) have never see
 (b) have ever seen
 (c) have never saw
- 19) They _____ for Google _____ 2004.
 (a) worked / for
 (b) 've worked / since
 (c?) 're working / since
- 20) _____ Neil _____ that he didn't get the job?
 (a) Did / tell
 (b) Have / told
 (c) Has / been told
- 21) If you _____ that expensive car, you _____ enough money to go on holiday.
 (a) buy / won't have
 (b) bought / don't have
 (c) don't buy / won't have
- 22) What _____ if you _____ a mobile phone?
 (a) will you do / haven't
 (b) would you did / had
 (c) would you do / didn't have
- 23) Alison has worked for a month without a day off-she _____ be exhausted.
 (a) might
 (b) must

(c) can't

24) "Sorry I'm late.

_____ for a long time?"

(A) Have you waited

(b) Are you waiting

(c) Have you been waiting

(25) Hundreds of trees were blown over in the night so the wind _____ have been very strong.

(a) can't

(b) could

(c) must

26) "I'm not very sociable _____."

(a) I don't

(b) So am I

(c) Neither am I

Match the equivalents

(~) room ~ номер в гостинице

(~) wonderful ~ чудесный, восхитительный

(~) balance ~ равновесие

(~) to grow ~ расти, увеличиваться

(~) constantly ~ постоянно

(~) to cause ~ вызвать, быть причиной

(~) use ~ использование, применение

(~) to represent ~ представлять собой

(~) benefit ~ благо, выгода; польза

(~) to simplify ~ упрощать

Match the synonyms.

(~) voyage ~ travel

(~) rich ~ well-off

(~) various ~ different

(~) easy ~ simple

(~) profit ~ benefit

(~) several ~ some

(~) official ~ formal

(~) constantly ~ continuously

(~) accommodation ~ lodging

(~) to grow ~ to increase

(~) global ~ international

(~) to further ~ to encourage

Match the antonyms

(~) early ~ late

(~) old ~ new

(~) to disturb ~ to further

(~) difficult ~ easy

(~) less ~ more

(~) night ~ day

(~) high ~ low

(~) to improve ~ to worsen

(~) well-off ~ poor

(~) close ~ far-off

Match the words with their definitions

- (~)to cater to ~ provide people with something they want or need, especially something unusual or special
- (~)ecotourism ~ the business of creating and selling holidays that give people the chance to learn about a natural environment and cause as little damage to the environment as possible
- (~)to accommodate ~ to provide a place or room for someone to stay in
- (~)physical ~ concerning the body rather than the mind
- (~)tour ~ a journey during which several places are visited
- (~)hotel ~ a building where you pay to stay in a room and have meals
- (~)guest ~ someone who is paying money to stay at a hotel or eat in a restaurant
- (~)cruise ~ a journey on a ship for pleasure, especially one that involves visiting a series of places
- (~)tourism ~ the business for providing holidays for tourists
- (~) manager ~ someone whose job is to organize and control the work of a business or organization or a part of it
- (~) motive ~ the reason that makes smb do smth

Раздел 2.

Тема 2.1. Система времен английского языка в страдательном залоге.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Система времен английского глагола в страдательном залоге».

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Настоящее простое время.
2. Прошедшее простое время.
3. Настоящее совершенное время.
4. Страдательный залог с модальными глаголами.
5. Конструкция *to have something done*.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 2.2. People in tourism.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Positions in tourist industry.
3. Growth of hospitality and industry.
4. Language issue in tourism

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 2

Вариант 1.

People working in tourism are tour operators and travel agents, booking agents and ticket agents, travel consultants and tourism managers, tour guides and guides-interpreters, animators and travel writers and others.

The tour operator works in a tourist company. He develops tours also known as tour packages. Tour packages include transportation, accommodation, catering, transfers and other services.

In order to develop a tour package the tour operator works with transportation companies or carriers, hotels, restaurants, museums and other suppliers.

The tour operator usually markets the tours. He advertises them in mass media or in brochures.

The tour operator is a wholesaler. He sells tour packages to travel agents wholesale and pays commission to them. Sometimes he sells tour packages direct to the public. Tour operators put together tours, so they are the main producers in the tourist industry.

The travel agent works in a travel company. The travel agent like the shop-assistant sells goods to customers. The goods which he offers are the tour operator's packages.

The travel agent is a retailer. He sells tour packages retail to consumers. He gets a commission from the tour operator. The commission is from 5 to 10 per cent of the tour cost.

The travel agent also sells separate services. They are flights, hotel rooms, sightseeing tours, car rentals, travel insurances and so on. The travel agent works directly with the public.

Travel agents sell tours, so they are the main sellers in the tourist industry.

The tourism manager works in a tourist company. He runs some tourist business. He supervises all kinds of operations in a tourist company. He also supervises the tourist company staff.

Sometimes the tourism manager is just the head of some department in a large tourist company: a sales department, a marketing department, or a public relations department. In this case he reports to the general manager.

The tourism manager plans tourist business: operations, new products, profits. He controls the results.

In a travel company – a tour operator or a travel agency – the tourism manager decides on development and promotion of new tour packages, advertising and sales. He also decides on prices and discounts.

The tourism manager hires employees. He selects them and provides their training.

The tour guide handles tour groups. He shows tourists round a city, a sight, or a museum. The tour guide conducts sightseeing tours or tours of museums and exhibitions. The tour guide is also called the tour conductor.

The tour guide accompanies tourists during a local tour or during the whole journey. He or she caters to the needs of tourists. During a journey the tour guide deals with all kinds of problems.

The tour guide speaks the language of the tourists perfectly well. He or she interprets and translates well from one language into another.

The tour guide knows a lot on history, geography, art and culture. He or she knows all the sights in a travel destination. The tour guide answers a lot of questions.

The tour guide is a friendly, easy-going and helpful person.

The animator organizes and provides entertainments for guests in a hotel or a holiday resort. He also organizes entertainment programmes for passengers on a cruise ship.

The animator organizes and conducts parties, shows, sports or arts contests, games for children and grown-ups. He involves guests in action: games and shows.

The chief animator manages the staff of animators. He is also called the social director. He communicates with guests a lot.

The animator usually speaks a few foreign languages. He communicates with guests in their native languages.

The animator is very artistic. He usually dances well, sings well and acts like an actor. The animator is an easy-going and cheerful person. He is a pretty good mixer.

The animator is the main entertainer in the tourist industry.

Вариант 2.

OVERVIEW OF THE HOSPITALITY INDUSTRY

What is the hospitality industry? To many people who are relatively **unfamiliar** with the industry this term can be vague and imprecise, they aren't really sure what businesses are part of the "hospitality industry". Is it an industry of hospitality business? Is it an industry of producing and selling **hospitality**? Is it an industry where hospitality is not merely a part of the business but is the very essence of the business? The answer is yes to each of these questions. With the assistance of Webster's Dictionary let's sketch an overview definition of the hospitality industry. "The hospitality industry is comprised of those businesses which practise the act of being hospitable; those businesses which are characterized by generosity and friendliness to guests." The term "Hospitality Industry" is here to stay, it is an umbrella term used to encompass many and varied businesses that cater to guests.

Now that we have a broad definition of the hospitality industry, we need to take a closer look and consider what specific businesses are most commonly associated with this industry. There is no definitive list that identifies all of the businesses that make up the hospitality industry. However, for the purpose of our discussion and the scope of this text, we will focus on four businesses that comprise the major segments of the industry: food service, lodging, travel, and recreation. These four huge business segments of the national and international economy are unquestionably part of the hospitality industry, the term "hospitality" links these businesses together - it is a common bond they all share. Indeed, practitioners of food service, lodging, travel, and recreation businesses have generally adopted the position of being within the hospitality industry.

How do we sketch an outline that includes these four segments of the hospitality industry, where would it start and where would it end? It would be virtually impossible to identify each type of business in the food service, lodging, travel, and recreation segments. But we can see that each of these four major segments has several smaller components, for example, lodging encompasses luxury hotels, all-suite hotels, etc. Although these smaller components within each segment are closely related, they are uniquely different and each provides their guests with varying types of hospitality services.

Let's now explore each of these four major segments of the hospitality industry in somewhat more detail. The next pages will examine the various types and characteristics of food service, lodging, travel, and recreational establishments. This will provide you with a better foundation from which to understand hospitality industry.

Перечень лексических упражнений:

Say in a few words what the main text is about. Use the following phrases:

- The text looks at (the problem of ...) ...;
- The text deals with the issue of ...;
- It is clear from the text that ...;
- Among other things the text raises the issues of ...;
- The problem of is of great importance.
- One of the main points to be singled out is...;
- Great importance is also attached to ...;
- In this connection, I'd like to say ...;
- It further says that ...;
- I find the question of ... very important because ...;
- We shouldn't forget that ...;
- The experts make it clear that ... (draw the attention of ... to the fact that; suggest, remind, ...);
- Finally, the experts come to the conclusion that ... (agree about ...)
- I think that ... should be mentioned here as a very important mechanism of ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Choose the correct form of the verb.

1) Sorry. Your clothes _____.

- (a) haven't been ironed
- (b) hasn't been ironed
- (c) haven't ironed
- (d) hadn't been ironed

2) The novel was _____.

- (a) Charles Dickens written
- (b) written Charles Dickens
- (c) written by Charles Dickens
- (d) written of Charles Dickens

3) The experiment _____ under strict medical supervision.

- (a) we carried out
- (b) was carried out
- (c) was carrying out
- (d) carried out

4) In the factory, they _____ a computer to plan the exact shape of the car.

- (a) use
- (b) are used
- (c) is used
- (d) uses

5) Mary _____ by her parents. She is so lucky!

- (a) was bought for her a flat
- (b) was bought a flat
- (c) a flat was bought
- (d) bought a flat

6) Guess what _____ last night – Penny phoned me all the way from Saudi Arabia!

- (a) happened
- (b) was happened
- (c) was happen
- (d) has happened

7) Your exam results _____ !

- (a) have arrived
- (b) have been arrived
- (c) were arrived
- (d) was arrived

8) Every customer is _____ a receipt when they pay.

- (a) give
- (b) gave
- (c) given
- (d) giving

9) _____ the rubbish bins emptied this morning?

- (a) Is
- (b) Did
- (c) Were
- (d) Do

10) I'll email you because the new phone line _____ been put in yet.

- (a) haven't
 (b) hasn't
 (c) don't have
 (d) isn't
- (11) We _____ by a loud noise during the night.
 (a) woke up
 (b) are woken up
 (c) were woken up
 (d) were waking up
- (12) A new supermarket is going to _____ next year.
 (a) build
 (b) be built
 (c) be building
 (d) building
- (13) There's somebody walking behind us. I think _____
 (a) we are following
 (b) we are being following
 (c) we are followed
 (d) we are being followed
- (14) 'Where _____?' 'In Chicago.'
 (a) were you born
 (b) did you born
 (c) are you born
 (d) have you been born
- (15) My grandfather was a builder. He _____ this house many years ago.
 (a) build
 (b) was built
 (c) built
 (d) be built
- (16) A mystery is something that cannot _____.
 (a) be explained
 (b) been explained
 (c) explain
 (d) explained
- (17) Silk must _____ by hand.
 (a) be washing
 (b) washed
 (c) be washed
 (d) washing
- (18) Yesterday we _____ to the party by our friends.
 (a) are invited
 (b) were invited
 (c) invite
- (19) Our house _____ now.
 (a) is being repaired
 (b) is been repaired
 (c) has being repaired
- (20) The message _____ by e-mail tomorrow by 10 o'clock.
 (a) will be sent
 (b) will have been sent
 (c) will be sended
- (21) Nick _____ to be a very interesting person.
 (a) has been known

- (b) is known
 (c) is been known
 (22) Our school conferences _____ once a year.
 (a) were held
 (b) are being held
 (c) are held
 (23) Your results _____ and found correct.
 (a) have been studied
 (b) has being studied
 (c) were studied
 (24) This book _____ soon.
 (a) would be published
 (b) will have been published
 (c) will be published
 (25) Lomonosov _____ in a small Russian village not far from the White Sea.
 (a) was borne
 (b) am born
 (c) was born

Match up to make phrases

- (~)tour ~ operator
 (~)social ~ director
 (~)travel ~ agent
 (~)tourism ~ manager
 (~)tourist ~ industry
 (~)car ~ rental
 (~)sightseeing ~ tour
 (~)chief ~ animator

Match the terms with the definitions

- (~)a tour operator ~ a tourist specialist who develops tour packages
 (~)a travel agent ~ a travel company staff member who sells tours and separate services retail
 (~)a tourism manager ~ supervises all kinds of operations in a tourist company
 (~)a tour guide ~ a tourist professional who shows tourists round a destination or a sight
 (~)an animator ~ a specialist who arranges entertainments for hotel guests or cruise passengers
 (~)chief animator ~ a manager who supervises a staff of animators
 (~)a ticket agent ~ a travel company staff member who arranges ticket bookings
 (~)an animator ~ organizes and provides entertainments for guests in a hotel or a holiday resort

Match the equivalents

- (~)conductor ~ экскурсовод, гид, групповод
 (~)consumer ~ потребитель
 (~)contest ~ конкурс
 (~)cost ~ стоимость
 (~)cruise ship ~ круизный теплоход
 (~)to deal with ~ иметь дело с
 (~)to decide (on) ~ принимать решение (о)
 (~)department ~ отдел
 (~)destination ~ место назначения
 (~)direct ~ напрямую
 (~)discount ~ скидка
 (~)easy-going ~ лёгкий в общении
 (~)employee ~ служащий
 (~)entertainment ~ развлечение
 (~)flight ~ рейс

- (~)to follow ~ следовать, соблюдать
- (~)friendly~ приветливый
- (~)general manager ~ генеральный директор, главный управляющий
- (~)guide ~ гид, экскурсовод
- (~)guide-interpreter ~ гид-переводчик
- (~)to handle ~ осуществлять, заниматься, работать с
- (~)helpful ~ готовый помочь
- (~)to hire ~ нанимать на работу
- (~)hospitality ~ гостеприимство
- (~)hospitality industry ~ индустрия гостеприимства
- (~)to interpret ~ переводить (устно)
- (~)to issue tickets ~ выписывать билеты
- (~)journey ~ путешествие
- (~)local ~ местный
- (~)to market ~ продавать, находить рынок сбыта для
- (~)marketing department ~ отдел маркетинга
- (~)mass media ~ средства массовой информации
- (~)mixer ~ общительный человек
- (~)native ~ родной
- (~)producer ~ производитель

РАЗДЕЛ 3

Тема 3.1. Согласование времен.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Согласование времен».

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Правила последовательности времен.
2. Past Perfect tense.
3. Случаи отклонения от правил последовательности времен.
4. Косвенная речь.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 3.2. The development of tourism.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. 1. Great navigators.
3. Great discoveries.
4. Russian explorers.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Составить диалоги на тему.
3. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 3

Вариант 1.

The development of tourism

People started travelling long ago. The first travellers were nomads and pilgrims, merchants and traders. They travelled along rivers, lakes and seas. The first travellers used simple means of travelling: boats and ferries on the water and camels in the desert.

The most famous travellers were explorers. Among them were Marco Polo from Venice in the 13th century, Afanasy Nikitin from Russia, Christopher Columbus and Vasco de Gama from Portugal in the 15th century, Magellan from Spain, Amerigo Vespucci from Italy in the 16th century, James Cook from England in the 18th century and other adventurers from Spain, Italy, Portugal, France, England and Holland. They made journeys to Asia, Africa and America.

Travel grew and developed as long as means of transport kept on growing.

With the 19th century the age of modern trains came. In the late 19th century the first motor-cars appeared.

The age of airplanes changed travel crucially. In the early 20th century jet planes emerged. They made air travel available to all people. Air travel is the fastest and the most convenient mode of travelling. No place in the world is more than 24 hours away by jet. Passengers eat, sleep, watch movies, listen to music on airplanes.

In the 19th century tourism was mainly for the rich. They had enough money and spare time for travelling.

Not many working people in Europe had paid holidays.

Well-to-do people used to take tours to France, Germany, Switzerland and Austria. They spent time at famous sea resorts in France. They went to health resorts and spas of Germany for recreation and treatment. They travelled to the resorts in the mountains of Switzerland and Austria.

In the early 19th century tourists used to travel by trains and steamships.

In the first half of the 19th century steamships used to move within inland waterways only. But in the second half of the century they started covering longer distances. The steamships carried passengers on all oceans and seas of the world.

Thomas Cook Company is the oldest travel company in the world. As a matter of fact, Thomas Cook from England opened the age of organized tourism.

It started in 1841 when Thomas Cook arranged the first trip for 570 Englishmen by railway. In 1843 Thomas Cook organized the first group tour by train. This time he provided tourists with meals and tickets for the races. So it was the first package tour.

Later on Thomas Cook made arrangements for organized visits to the First International Industrial Exhibition. The Exhibition opened in London in 1851. The tourists came from different parts of England.

All those were domestic tours. However, Thomas Cook decided not to stick to domestic tourism within his country only. Four years later, in 1855 he arranged the first overseas trip. It was a tour to the Exhibition in Paris. After that regular tourist trips started to other countries of Europe.

Thomas Cook continued expanding his travel business. In 1866 he arranged the first trip of two groups of Englishmen to the USA. Thomas Cook set up the first travel agency.

By the end of the 19th century the company had its offices all over the world including Australia and New Zealand, selling millions of tickets and excursions.

In the 20th century the company changed its owners many times.

The present-day name of the company is Thomas Cook Group PLC. It is still very active on the travel market. It is both a tour operator and a travel agency.

Tourism is global nowadays. Tourist boom started in the 1960s.

In 1963 the United Nations conference on international travel and tourism took place in Rome.

The General Assembly of the United Nations proclaimed 1967 as the Year of International Tourism.

In 1975 the United Nations established the World Tourism Organization (WTO). It emerged on the basis of the International Union of Official Tourist Organizations. The World Tourism Organization is a specialized agency of the United Nations.

In 2005 the WTO General Assembly adopted the initials UNWTO in English and IOHBTO in Russian. Before that there used to be a mix-up over WTO as the World Tourism Organization and WTO as the World Trade Organization.

UNWTO is the international intergovernmental organization. Actually, it is a worldwide group of government travel organizations. It deals with promoting tourism throughout the world. It assists countries in the development of national tourism.

The supreme body of UNWTO is the General Assembly. It holds its sessions every two years. The General Assembly elects the General Secretary for the period of four years.

The World Tourism Organization cooperates with many United Nations agencies as well as government and non-government organizations.

In the 18th century (1777) the first organized group of young men from noble families of Russia made the first trip abroad. They toured around Germany, Switzerland, Italy and France. The purpose of the tour was to get familiar with local universities and art galleries.

In the same 18th century the first guide books for leisure travellers on Moscow and St. Petersburg were published. Those manuals gave details of sights and art collections in the old and the new capitals of Russia.

Thomas Cook Company was very well-known in Russia. But the country's first national travel agency emerged in St. Petersburg in 1885. It was founded by L. Lipson. The travel agency got the name of the «Enterprise for Public Travel to All Parts of the World».

In 1901 the Russian Tourist Society came into being. However, only well-off noble people were its members.

After the October Revolution tourism in Russia involved common people, too. In 1929 the Society of Proletarian Tourism was created.

As a matter of fact, our reputable «Intourist» Joint-Stock Company, which used to deal with international tourism during the Soviet period, was organized as long ago as in 1929, too.

Вариант 2.

ORIGINS OF THE HOSPITALITY INDUSTRY

When ancient humans first ventured beyond their tribal settlements there were, of course, no hotels to accommodate them. Most likely, these early travelers were either warriors or traders. Traveling conquerors pitched their tents wherever they wished, but merchants seeking to trade tools, clothing, and livestock in new lands placed a high value on hospitality. Early travelers traded merchandise, such as ornaments, cloth, or animals, for lodging. Almost certainly, innkeeping was one of the first commercial enterprises, and hospitality was one of the first services for which money was exchanged.

The inns of Biblical times offered little more than a **cot** or bench in the corner of a room or stable. Most such establishments were no more than private residences that offered temporary lodging to strangers. Guests stayed in large communal rooms where sanitation or **privacy** was non-existent. The rates were reasonable - about 2 cents per night - but the company was rough; travelers shared the same quarters with their horses and livestock.

The most famous lodging event is related in the King James version of the Bible. Mary and Joseph were turned away by a Bethlehem innkeeper because "there was no room at the inn." According to Biblical scholars, the innkeepers may have meant that the room was unsuitable for a woman about to give a birth. At the time, and for several centuries afterward, men and women shared the same accommodations, accompanied by their horses, chickens, goats, and sheep. The stable where Mary and Joseph spent the night was probably almost as comfortable as, certainly more private than, the inn itself.

In the third century A.D., the Roman Empire developed an extensive system of brick-paved roads throughout Europe and Asia Minor. For the convenience of travelers, a chain of roadside lodges was constructed along the major thoroughfares, extending from Spain to Turkey.

It was not until the Industrial Revolution of the 1700s that European taverns began to combine food and beverage service with lodging. Even so, little attention was given to sanitation. Beds as well as rooms still had to be shared with other travelers, and the rates were steep. But the early European inns and taverns where merchants and soldiers spent the night were unsuitable for aristocrats. To accommodate wealthy travelers, luxurious structures were erected, with private rooms, individual sanitation, and all the comforts of a European castle. These elegant new establishments adopted the French word for mansion, *hotel*, and their rates were well beyond the means of common citizens.

Перечень примерных тем диалогов:

1. Great navigators.
2. Great discoveries.
3. Russian explorers.

Перечень лексических упражнений:

Say in a few words what the main text is about. Use the following phrases:

- The text looks at (the problem of ...) ...;
- The text deals with the issue of ...;
- It is clear from the text that ...;
- Among other things the text raises the issues of ...;
- The problem of ... is of great importance.
- One of the main points to be singled out is ...;
- Great importance is also attached to ...;
- In this connection, I'd like to say ...;
- It further says that ...;
- I find the question of ... very important because ...;
- We shouldn't forget that ...;
- The experts make it clear that ... (draw the attention of ... to the fact that; suggest, remind, ...);
- Finally, the experts come to the conclusion that ... (agree about ...)
- I think that ... should be mentioned here as a very important mechanism of ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??) Which action comes first in each sentence?

(??) Andrew realized his mistake only hours after he had sent the money.

(#) He sent the money.

(#) He realized his mistake.

(??) When Liz arrived at the station, the group had left.

(#) The group left.

(#) Liz arrived at the station.

(??) When Liz arrived at the station, the group left.

(#) Liz arrived at the station.

(#) The group left.

(??) Marc had asked his father to lend him his car before, but this time he agreed.

(#) Marc asked his father to lend him the car.

(#) Marc's father agreed to lend him the car.

(??)When I got to the café, everyone ordered their drinks.
 (#)I got to the café.
 (#)Everyone ordered their drinks.
 (??)When I got to the café, everyone had ordered their drinks.
 (#)Everyone ordered their drinks.
 (#)I got to the café.
 (??)Sam had been in the room for some time before he realized it was the wrong class.
 (#)Sam was in the room.
 (#)Sam realized it was the wrong class.
 (??)By the time the builders completed the work, we had already moved in.
 (#)We moved in.
 (#)The builders completed their work.
 (??)When the builders had completed their work we moved in.
 (#)The builders completed their work.
 (#)We moved in.
 (??)Helen started the course because she hadn't found a job.
 (#)Helen didn't find a job.
 (#)Helen started the course.
 (??)Daniel got the job because he had been the best interviewee.
 (#)He was the best interviewee.
 (#)He got the job.

(??) Match the two halves of the sentences.

(~)Denny didn't feel well ~ because he didn't sleep well that night.
 (~)It was the longest walk ~ she had ever taken.
 (~)Among the letters there was one ~ that had not come by post.
 (~)It was for the first time ~ they had gone out together.
 (~)Hardly had they caught the sight of this strange figure ~ when they burst into laughter.
 (~)No sooner had Mr. Bingle come up to the horse ~ than it broke into a gallop.
 (~)Hardly had his head touched the pillow ~ when he fell asleep at once.
 (~)When we arrived at the hotel, we discovered ~ that the hotel manager had reserved the wrong room for us and therefore we didn't have enough space.
 (~)It was the worst meal ~ I had ever eaten!
 (~)She was unhappy – ~ her husband hadn't bought her a birthday present.
 (~)By the time Grace decided to apply for the job, ~ the position had been filled.

(??)Match the two sentences

“I got up at 6.30,” she said. ~ She said she got up at 6.30.
 “I got up at 6.30 today,” she said ~. She said she had got up at 6.30.
 “I have to get up at 6.30,” she said. ~ She said she had to get up at 6.30.

(??)Match the two sentences

“I'll phone on Friday,” he said. ~ He said he would phone on Friday.
 “I phoned on Friday,” he said. ~ He said he had phoned on Friday.
 “I can phone on Friday,” he said. ~ He said he could phone on Friday.

(??)Match the two sentences

“We are working on two interesting projects at the moment,” she said. ~ She said they were working on two interesting projects then.
 “We have worked on an interesting project this year,” she said. ~ She said they had worked on two interesting projects that year.
 “We worked on two interesting projects last year,” she said. ~ She said they had worked on two interesting projects the previous year.

(??) Match the two sentences

“Ms Archer has been chosen to run a new office in Madrid,” he said. ~ He said Ms Archer had been chosen to run a new office in Madrid.

“Ms Archer is going to be chosen to run a new office in Madrid,” he said. ~ He said Ms Archer was going to be chosen to run a new office in Madrid.

“Ms Archer can’t be chosen to run a new office in Madrid,” he said. ~ He said Ms Archer couldn’t be chosen to run a new office in Madrid.

(??) Match the two sentences

“We didn’t have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they hadn’t had much time for sightseeing.

“We don’t have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they didn’t have much time for sightseeing.

“We won’t have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they wouldn’t have much time for sightseeing.

(??) Choose the correct variant

(??) ‘I have something to show you,’ I said to Alice.

(?) I told Alice that I had shown something to her.

(!) I told Alice that I had something to show her.

(?) I told Alice I had had something to show her.

(??) ‘I’m going away tomorrow, mother,’ he said.

(!) He told his mother that he was going away.

(?) He told his mother that he went away.

(?) He told his mother that he had gone away.

(??) ‘I’ve missed my train,’ said Bill. ‘Now I’ll be late for work and my boss will be furious.’

(!) Bill said that he had missed his train; he would be late for work and his boss would be furious.

(?) Bill said that he had missed his train; he was late for work and his boss had been furious.

(?) Bill said that he missed his train; he was late for work and his boss would be furious.

(??) ‘We have moved into our new flat. We don’t like it nearly so much as our last one,’ said my aunt.

(!) My aunt said they had moved into their flat but they didn’t like it so much as their last one.

(?) My aunt said they would move into their flat but they didn’t like it so much as their last one.

(?) My aunt said they had moved into their flat but they hadn’t liked it so much as their last one.

(??) He said, ‘My wife has just been made a judge.’

(?) He said his wife had just made a judge.

(?) He said his wife was made a judge.

(!) He said his wife had just been made a judge.

(??) Choose the correct variant

(??) ‘We have a lift but very often it doesn’t work,’ they said.

(?) They said they had a lift but it hadn’t worked.

(!) They said they had a lift but it didn’t work.

(?) They said they had a lift but it wouldn’t work.

(??) ‘From one of the windows of my flat I can see the Eiffel Tower,’ he said.

(?) He said that from one of the windows of his flat he had seen the Eiffel Tower.

(?) He said that from one of the windows of his flat he saw the Eiffel Tower.

(!) He said that from one of the windows of his flat he could see the Eiffel Tower.

(??) ‘Nothing grows in my garden. It never gets any sun,’ she said.

She said nothing grew in her garden because it never got any sun.

(?) She said nothing grew in her garden because it had never got any sun.

- (?)She said nothing had grown in her garden because it never got any sun.
 (??) 'I'm working in a restaurant, and don't much care for it,' she said.
 (?)She said she worked in a restaurant and didn't much care for it.
 (!)She said she was working in a restaurant and didn't much care for it.
 (?)She said she was working in a restaurant and hadn't much cared for it.
 (??) 'I'm living with my parents at present,' she said, 'but I hope to have a flat of my own soon.'
 (!)She said she was living with her parents at the moment but she hoped to have a flat of her own soon.
 (?)She said she was living with her parents at the moment but she had hoped to have a flat of her own soon.
 (?)She said she lived with her parents at the moment but she hoped to have a flat of her own soon.

(??) Choose the correct variant

- (??) 'How long have you been learning English?' the examiner asked.
 (?)The examiner asked how long I was learning English.
 (?)The examiner asked how long I have been learning English.
 (!)The examiner asked how long I had been learning English.
 (??) 'Did you sleep well?' asked my hostess.
 (?)My hostess asked if I slept well.
 (?)My hostess asked if I was sleeping well.
 (!)My hostess asked if I had slept well.
 (??) 'I've just bought a car,' said Peter, 'but it's not insured yet so I can't take you for a drive.'
 (?)Peter said he bought a car, but it wasn't insured yet so he couldn't take me for a drive.
 (!)Peter said he had just bought a car, but it wasn't insured yet so he couldn't take me for a drive.
 (?)Peter said he had just bought a car, but it hadn't been insured yet so he couldn't take me for a drive.
 (??) 'I know it'll be hard,' he replied, 'but I don't mind hard work, and it'll be a good experience.'
 (!)He replied he knew it would be hard, but he didn't mind hard work, and it would be a good experience.
 (?)He replied he knew it was hard, but he wouldn't mind hard work, and it would be a good experience.
 (?)He replied he knew it would be hard, but he didn't mind hard work, and it was a good experience.

Match up to make phrases

- (~)art ~ gallery
 (~)spare ~ time
 (~)inland ~ waterways
 (~)weather ~ holidays
 (~)jet ~ plane
 (~)health ~ resort
 (~)paid ~ covering
 (~)hard ~ conditions

Match the terms with the definitions

- (~)a raft ~ a flat boat made of pieces of wood or logs tied together
 (~)a caravansary ~ a large oriental inn with a court in the middle
 (~)a nomad ~ a person who has no permanent place of residence and roams from place to place
 (~)a spa ~ a place where mineral water comes out of the ground and where people go to drink the water or to bathe in it
 (~)a merchant ~ a person who travels buying and selling goods
 (~)a pilgrim ~ a person who travels to an important religious place
 (~)a steamship ~ a large passenger boat powered by steam

(~)an inn ~ a place that provides accommodation, food and drinks for travelers

(~) **Fill in the blanks with the words given below**

(~) UNWTO assists countries in the _____ of their national tourism. ~ development

(~)The only means of travelling in the early 19th century were trains and _____. ~ steamships

(~)Thomas Cook arranged the first trip by _____ in 1841. ~ railway

(~)When the first _____ appeared, they changed travel crucially. ~ airplanes

(~)When _____ emerged, they made air travel available to most people. ~ jet planes

(~)In the first half of the 19th century steamships carried passengers within _____. ~ inland waterways

(~)Marco Polo, Christopher Columbus and James Cook were world-famous _____. ~ explorers

(~)Thomas Cook arranged the first _____ in 1855 to Paris. ~ overseas trip

(~)Well-to-do Europeans used to go to health resorts and _____ of Germany for recreation and treatment. ~ spas

(~)The first travellers used simple boats on the water and _____ in the desert. ~ camels

(~)During the first group tour Thomas Cook provided his tourists with meals on the train and tickets for the _____. ~ races

(~)The 19th century tourism was first and foremost for _____. ~ the rich

(~)Well-to-do tourists used to travel to the _____ in the mountains of Austria and Switzerland. ~ resorts

(~)Air travel is the fastest _____ of travelling. ~ mode

Раздел 4.

Тема 4.1. Причастие.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Причастие».

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Образование форм причастия.
2. Функции причастия.
3. Самостоятельный причастный оборот.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 4.2. Types of tourism.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Types of tourism
3. Purposes of tourism
4. Leisure tourism
5. Sports tourism
6. Business tourism
7. Incentive tourism

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Выполнить лексические упражнения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации

Вариант 1.

Types of tourism

There are many types of tourism nowadays. They depend on the purpose of travelling people. Some of them are international and domestic tourism, in-coming and out-going tourism, recreational and business tourism. The more purposes travelers may have, the more types of tourism there are and will be. Some of the purposes of travelers are holidays, business, health, study, sports and many others. However there are a lot more types of tourism. We can also mention such types of tourism as cultural and educational tourism, ecological and adventure tourism, hiking and cycling, pilgrimage and special-interest tourism. There is a great deal of special-interest holidays popular with tourists all over the world. Special interest means hobby, for example, cookery, bird-watching, gambling, painting, motor racing, horse riding, botany, survival and others. For instance, survival holiday is an adventure holiday somewhere on an inhabited island or on one of the poles. Bird-watching involves fascinating tours where travelers watch birds in natural surroundings.

Some of the new types of tourism that will continue developing in future are the third-age and the fourth-age tourism. The third-age tourism concerns retired people and fourth-age tourism involves disabled people. Both terms "third" and "fourth" are devised for the sake of convenience and politeness towards these kinds of tourists.

Let's consider some the types of tourism in details.

Leisure tourism is also called pleasure tourism or holiday tourism. It is a type of tourism when a person goes on holiday and does not travel on business. Thus, the purpose of tourism in this case is recreation.

Leisure travellers look for sun, sea and sand. They want to go sunbathing, swimming and diving. So this kind of travellers goes to sea resorts or holiday camps and stay at resort hotels.

Leisure travellers enjoy organized entertainment and sport. In a resort hotel there are always swimming-pools, fitting-centres, tennis courts, discos. A resort hotel offers its customers contests, concerts, shows, animation programmes for children. Usually it offers tours and visits to different tourist attractions: local sights, amusement or theme parks.

Holiday-makers normally travel with their families and children.

There are other ways to travel for pleasure: cruising and coaching, motoring and hiking.

Sports tourism is a type of active holiday. The purpose of a sporting tour is to exercise and to keep physically fit. At the same time travellers enjoy natural surroundings, fresh air and clean water.

Travellers combine action and relaxation during a sporting holiday.

Tourist companies offer hiking, cycling, boating, rafting and other kinds of sporting tours.

Very often sporting tours require preparation and special training. First the tour instructors will plan the itinerary. Then they will train tourists how to use the sporting equipment. They will explain all the details of the route. They will define means of transportation, provision of meals and overnight accommodation.

Within sports tourism there is water tourism, mountain tourism, mountaineering, downhill skiing, horse riding and many more types.

Sports tourism is popular with travellers all year round.

Business tourism is travel for business purposes. Business travellers are businessmen and government officials. They travel on different missions. They often travel to attend a convention. Convention tourism is a part of business tourism. It involves taking part in a conference or a seminar.

Business travellers often travel to attend an international exhibition or a trade fair.

There are tourist companies that provide business services. Those are fax and telephone communications, secretarial services, answering service, business meeting arrangements. There are business facilities for business travellers at hotels, airports, on airplanes, ships and trains.

Incentive tourism means that a business company offers holiday tours to its employees and covers all travel expenses.

On the one hand, the company does it as a reward or a bonus to a person for his successful

work. On the other hand, the company does it as an incentive for the future. The company hopes that the employee will work even better in future and bring profit to the company.

Incentive tourism emerged in the 1960s in the USA. Later on it spread in Europe. But only large progressive corporations offer incentive tours to their employees.

Familiarization tourism is often called just FAM tourism. It means that a business company sends its staff on educational tours to its branches or other business companies in other cities and countries.

If a travel company sends its travel clerks on FAM tours, it means that they will have educational visits to a tourist destination. There they will get familiar with local facilities, hotels, restaurants, and attractions. Normally a tour operator arranges FAM trips for the travel clerks from the travel agencies, selling its tourist products. Most often a tour operator arranges such trips to new travel destinations. The FAM tour members will also study the tour operator's or the local travel agency's practice.

The main purpose of travel clerks on a FAM tour is to get necessary knowledge from personal experience. When the travel clerks return home, they will know what to offer and what to explain to their customers about the destination.

Вариант 2.

ORGANIZATION OF A LARGE HOTEL

A large resort complex is a complete, modern living complex. The guest rooms are the "homes" of the hotel's temporary residents, and the meeting rooms are their places of business. The hotel's offering of several restaurants provides options for purchasing food and beverages with varying degrees of formality. Recreational facilities such as golf and tennis courts, and retail shops such as gift **boutiques**, salons, and news-stands, complete an environment that is virtually self-contained. To manage and operate this complex residential system requires a large staff organized into numerous departments.

Administration

The **resort** is managed by an executive director who is aided by a director or general manager and a staff of assistant directors or assistant managers. The assistant directors are the heads of the various departments working under the supervision of the director. The human relations department, or personnel department, is part of the administration and is responsible for recruiting and hiring employees, implementing in-service training programs, and enforcing personnel policies and procedures.

The Rooms Department

The rooms department of a large hotel has a large staff of front office, housekeeping, and bell service employees. The front office is subdivided into smaller, separate departments for reservations, room control, and guest communications. The housekeeping department is further divided into two departments for room cleaning and laundry service. The bell service is overseen by a service supervisor or bell captain.

The Food and Beverage Department

A large hotel operates a formal restaurant, an informal coffee shop, and cocktail lounge, to provide guests with optional food and beverage services; **it** also operates an employee cafeteria. The food and beverage manager is aided by a head chef, restaurant manager, coffee shop manager, beverage supervisor, storeroom supervisor, and kitchen steward. The staff reporting to the kitchen steward is responsible for dishwashing, kitchen maintenance, and the polishing of silverware. In addition, a cafeteria manager oversees food and beverage service provided to employees of the hotel.

Лексико-грамматические упражнения:

Match up to make phrases.

(~)holiday ~ expenses

- (~)answering ~ service
- (~)theme ~ park
- (~)natural ~ surroundings
- (~)sporting ~ equipment
- (~)government ~ official
- (~)overnight ~ accommodation
- (~)travel ~ camp

Match the equivalents

- (~)amusement park ~ парк развлечений
- (~)animation programme ~ анимационная программа
- (~)answering service ~ служба секретарей на телефоне
- (~)to attend ~ посещать, присутствовать на
- (~)bird-watching ~ наблюдение за птицами в естественных условиях
- (~)boating ~ путешествие на лодке
- (~)bonus ~ премия
- (~)business tourism ~ деловой туризм
- (~)communications ~ средства связи
- (~)convention ~ конгресс
- (~)convention tourism ~ конгрессный туризм
- (~)cookery ~ кулинария
- (~)cruise tourism ~ круизный туризм
- (~)cruising ~ круизные путешествия
- (~)cultural tourism ~ культурно-познавательный туризм, культурный туризм
- (~)cycling ~ велосипедный отдых, велосипедный туризм
- (~)to define ~ характеризовать, давать определение
- (~)diving ~ ныряние
- (~)domestic tourism ~ внутренний туризм
- (~)downhill skiing ~ горнолыжный туризм
- (~)ecological tourism ~ экологический туризм
- (~)educational tourism ~ образовательный туризм
- (~)equipment ~ оборудование, оснащение, инвентарь, снаряжение
- (~)facilities ~ база, удобства, возможности
- (~)familiarization (FAM) tourism ~ ознакомительный туризм
- (~)FAM trip ~ ознакомительный тур, рекламный тур
- (~)fitting-centre ~ тренажёрный зал
- (~)fourth-age tourism туризм для лиц четвёртого возраста (для людей с ограниченными возможностями)
- (~)gambling ~ азартные игры, игорный бизнес
- (~)hiking ~ пеший туризм
- (~)holiday camp ~ лагерь отдыха
- (~)holiday-maker ~ отдыхающий, отпускник
- (~)holiday tourism ~ каникулярный туризм
- (~)horse riding ~ верховая езда
- (~)inbound tourism ~ въездной туризм
- (~)incentive ~ стимул
- (~)incentive tourism ~ поощрительный туризм
- (~)international tourism ~ международный туризм
- (~)itinerary ~ спланированный маршрут
- (~)to keep physically fit ~ поддерживать физическую форму
- (~)leisure tourism ~ досуговый туризм
- (~)mission ~ миссия, делегация
- (~)motor racing ~ автогонки

- (~)motoring ~ автотуризм, путешествия на автомобиле
- (~)mountain tourism ~ горный туризм
- (~)mountaineering ~ альпинизм
- (~)negotiations ~ переговоры
- (~)outbound tourism ~ выездной туризм
- (~)pilgrimage tourism ~ паломнический туризм
- (~)pleasure tourism ~ каникулярный туризм, туризм с целью отдыха
- (~)preparation ~ подготовка
- (~)provision ~ предоставление, обеспечение
- (~)rafting ~ сплав по рекам на плотках или резиновых лодках
- (~)reward ~ вознаграждение
- (~)route ~ маршрут
- (~)secretarial services ~ услуги секретаря
- (~)sporting tour ~ спортивный тур
- (~)special-interest tourism ~ специализированный туризм
- (~)sports tourism ~ спортивный туризм
- (~)to spread out ~ распространяться, расширяться
- (~)to stay ~ останавливаться, проживать
- (~)survival ~ выживание
- (~)swimming-pool ~ бассейн

Презентации:

1. Which type of tourism do you consider appropriate for you?
2. The appearance of incentive tourism
3. Which types of tourism exist in our country?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Choose the correct form of the participle to replace the words in italics.

(??)Letters that are posted before 5 p.m. should arrive the next day.

(?)posting

(!)posted

(??)The train that is standing on the platform 5 is for Manchester.

(!)standing

(?)stood

(??)I haven't seen the film, so I can't comment on it.

(!)not having seen

(?)not having been seen

(??)Firemen have rescued passengers who were trapped in the accident.

(?)trapping

(!)trapped

(??)It took workmen days to clear up the litter that was dropped by the crowds.

(?)dropping

(!)dropped

(??)They live in a lovely house that overlooks the River Thames.

(!)overlooking

(?)overlooked

(??)The student who is being examined now is from another group.

(?)examining

(!)being examined

(??)People who live in blocks of flats often complain of loneliness.

(!)living

(?)lived
 (??)The news which was being broadcast shocked everybody.
 (?)broadcasting
 (!)being broadcast
 (??)The work which is being carried out by your group will contribute a lot to our research.
 (?)carrying
 (!)being carried
 (??)There's someone who is waiting for you.
 (!)waiting
 (?)being waited
 (??)As I had forgotten my keys, I couldn't get into my flat.
 (!)having forgotten
 (?)having been forgotten
 (??)Jewellery _____ in the robbery has never been recovered.
 (?)steling
 (!)stolen
 (?)having stolen
 (??)I got a letter from the Tax Office _____ that I owe them \$1,000.
 (!)saying
 (?)said
 (?)being said
 (??)Books _____ from the library must be returned in two weeks.
 (?)borrowing
 (?)having borrowed
 (!)borrowed
 (??)I had a long talk with Jack, _____ why it was important for him to work hard.
 (!)explaining
 (?)explained
 (?)having been explained
 (??)_____ everything into consideration, I've decided to give you a second chance.
 (?)taken
 (!)taking
 (?)being taken
 (??)A new film, _____ by Stephen Spielberg, will be released next month.
 (?)making
 (!)made
 (?)having made
 (??)The experiment _____ out at the laboratory is very important for our future work.
 (?)having carried out
 (!)carried out
 (?)carrying out
 (??)Not _____ the film, I can't comment on it.
 (!)having seen
 (?)seen
 (?)being seen
 (??)_____ my driving test, I was able to buy my first car.
 (?)passing
 (!)having passed
 (?)passed
 (??)_____ for many years, the painting turned up at the auction.
 (?)being lost
 (!)lost
 (?) losing

- (?)With the agreement _____ the participants left the conference hall.
(!) having been reached
(?)being reached
(?)reaching

Раздел 5.

Тема 5.1 Инфинитив.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Инфинитив».

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Образование форм инфинитива.
2. Глаголы, требующие после себя употребления инфинитива.
3. Функции инфинитива.
4. Инфинитивный оборот Complex Object.
5. Инфинитивный оборот Complex Subject.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 5.2 People in hospitality.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. People in hospitality.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Выучить определения.
3. Назовите специальности и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 5.

Вариант 1.

People in hospitality

“Hospitality” involves hotel and restaurant services. It may involve all kinds of businesses which provide accommodation and catering for customers. The range of hospitality employees is great. The first person you see when you enter a hotel is the doorman. He helps the hotel guests in and out of cars and cabs. He opens and holds the door for them. The doorman wears a distinctive uniform. He shows the hotel guests to the reception desk. He gives directions and calls for cabs. As for luggage, the doorman may assist the guests with the luggage. However, this is not his function. The hotel has porters to do this job. They either carry luggage or move it on carts.

Another person providing services in a hotel is a bellboy. The bellboy gets the guest's room key from the receptionist and escorts the guest to his room. He will show the guest how to unlock and lock the door and how to use the room appliances such as the air-conditioning, the hair-dryer, the tea- and coffee-making facilities. The bellboy may assist the guest with his luggage. He must run errands for the guest.

Employees working in the restaurant are a waiter or waitress, a barman, a cook. The main person in the dining-hall is a maitre d'hôtel. He sits and greets the guests. Then the waiters and waitresses serve dishes while wine stewards recommend and serve beverages.

Let's speak about some jobs in hospitality in details.

The receptionist works in the front office of a hotel.

The receptionist is in charge of the check-in. She meets and greets guests, registers guests and assigns rooms to them.

The receptionist must ensure that the check-in procedure is brief and convenient.

The receptionist must help guests do the hotel formalities. She takes the guest's name. If the guest is a foreign visitor, the receptionist must take the guest's passport number. Then she asks the guest to sign the hotel register. In larger hotels the receptionist asks the guest to fill in a registration card and to sign it. She must explain how to do it correctly.

The receptionist must send the signed registration card to the cashier's office.

The receptionist answers the phone. She answers questions of visitors who have come to see the hotel guests. She can help the visitors find the hotel guests. She may take messages for the hotel guests when they are not in.

The concierge works at a hotel's information desk. The concierge must speak a few languages because she has to help guests from other countries.

The concierge must help guests in all ways. She can give orientations in the city, arrange taxis and sightseeing tours. She can offer entertainment. She can make theatre bookings. She can recommend shops, restaurants or nightclubs.

Actually the concierge in a hotel can act as a travel agent: book flights, tours, visits. She may find a guide or a guide-interpreter for the guest.

The concierge can find a babysitter.

The concierge must help guests mail letters and packages. She may even provide paper and a pen for writing letters.

In some hotels the concierge is in charge of messages.

The hotel manager is the head of a hotel. He may have the name of the general manager or the managing director.

The hotel manager may hold a management position in an individual hotel or he may work in a hotel chain. In a small hotel the manager may be the owner of the hotel. But in a large hotel he is just a professional hotelier.

For the hotel guests the hotel manager is the host who must offer hospitality to his guests. For the hotel staff the hotel manager is the person who must establish the policy of the hotel and its operations. The hotel manager has to plan and control the hotel business. He has to check up how different hotel departments carry out their functions. Often he has to deal with the hotel guests in person. He has to handle their problems and complaints.

There may be different management positions in a hotel: the assistant manager, the resident manager, the night manager.

The assistant manager helps the manager and manages the hotel when the manager is not present.

The resident manager is the manager who permanently lives in the hotel.

The night manager is on duty during the night.

The chef works in a restaurant or in the food and beverage department of a hotel.

A restaurant may have different chefs. At the head of them is the head chef.

The head chef is the kitchen supervisor. He manages the kitchen of a restaurant. He has to select menus and to plan the meals. He has to taste the dishes. He also manages the kitchen staff: the chefs, the cooks and the helpers.

In a big restaurant there may be different specialist chefs: the soup chef, the sauce chef, the vegetable chef, the pastry chef and others.

The soup chef is in charge of making soups. The sauce chef is in charge of preparing sauces. The vegetable chef is in charge of preparing vegetables and pasta. The pastry chef is in charge of preparing pastries and sweet dishes.

The chef may have the chef's special. It is a special dish which goes apart from others on the menu. It may be the dish for which the chef or the restaurant is famous.

The good name of a restaurant or a hotel's kitchen may depend on its chef. The reputation of the chef may increase its business.

The restaurant manager is in charge of the restaurant policy and operations. He has to decide on the image of his restaurant. He has to plan its business. He has to decide on purchases and sales. He hires the restaurant staff and provides their training.

The restaurant manager has to meet the guests. He must see to it that the guests are happy with the service and have no complaints. The guests may often see the restaurant manager in the dining-hall.

In a large restaurant there are other management positions: the purchase manager, the sales manager, the production manager, the personnel manager and others. All these managers report to the general manager.

In an individual restaurant the restaurant manager decides on the type of cuisine and the types of menus.

In a family-owned restaurant the whole family may be in charge of the restaurant operations. The wife may act as a hostess or a chef.

Вариант 2.

OPEN FOR BUSINESS 8,760 HOURS PER YEAR

There are 8,760 hours in a year. Hotels are open for business every hour of every day of every year. That's really something! Colleges are pretty busy places, but they are open, including summer schools, only about forty weeks out of each year, and then only five days each week and usually no more than fourteen hours a day. That adds up to 2,800 hours, which is less than one-third the number of hours a hotel is open. Excluding about five holidays, a bank is usually open from 9 a.m. till 5 p.m., five days per week, Saturday until noon, fifty-two weeks per year. That's a total of 2,196 hours per year, or just one-fourth that of a hotel.

A neighborhood restaurant may be open six days a week, fifty-two weeks per year from 11 a.m. till 11 p.m. These are long hours, 3,744 hours in a year, but that's only about 43 percent of that of a hotel.

There are other businesses that run round the clock each day of the year. Some gas stations and convenience stores are examples of rather uncomplicated businesses that are always open. Hospitals are an example of a complex service that is provided round the clock. There are, however, few examples of retail businesses that operate at the level and pace of a hotel throughout a twenty-four hour day. A hotel's kitchen can be finishing up a banquet at 10 p.m. one evening and preparing for a large breakfast meeting at 7 a.m. the next morning. Night clubs stay open late into the evening, public spaces must be cleaned and maintained after midnight to be ready for the morning traffic, maids must sometimes clean every room in the hotel if it experiences a heavy checkout and checking on the same day. Vital equipment must be repaired without loss of guest service. Room service and restaurant service must be available, in many hotels, twenty-four hours a day. Each guest's bill must be updated every day. Hospitals often provide only emergency services in the evening. Incredibly, many hotels are capable of providing nearly all guest services twenty-four hours of each day.

It's no wonder that people who work in hotels usually describe them as twenty-four-hour-a-day businesses! One long-time executive called them "little worlds that never close". Only certain kinds of dedicated people can survive in this business. Another characterized the hotel business as "relentless" while a third said it was "not for the faint of heart".

Лексико-грамматические задания:

(?) Match the sentences which have the same meaning.

You are very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements

You are very absent-minded. You forget about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't forgot about the arrangements

You were very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you hadn't been so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements

(?) Match the sentences which have the same meaning.

You are afraid of the exams because you didn't study properly during the term. ~ You wouldn't be afraid of the exams if you had studied properly during the term.

You are always afraid of the exams because you don't study properly during the term. ~ You wouldn't be afraid of the exams if you studied properly during the term.

You were afraid of the exams because you didn't study properly during the term. ~ You wouldn't have been afraid of the exams if you had studied properly during the term.

Read this introduction to a presentation. Choose the correct words or phrases in italics:

(?) Good afternoon, ladies and gentlemen and welcome _____ our seminar on corporate property management.

(?) in

(!) To

(?) for

(?) I would like to _____ by telling some of the main issues in corporate property management (5) so in order you will be able to judge whether your company is devoting sufficient time to this question.

(?) starting

(!) commence

(?) begin

(?) I will then turn to some of the legal and financial aspects of property management, and will _____ how your companies may be affected by current and future legislation.

(!) explain

(?) tell

(?) look

(?) I will _____ of the kinds of problems our clients have faced and explain what was done to solve them.

(?) illustrate

(?) discuss

!) give examples

(?) I will finish by giving a brief resume of the consultancy service that we offer, and I will explain what you _____ do if you would like to look into the matter further.

(?) need

(!) should

(?) shall

(?) As we are rather _____ for time, I would be grateful if you could rest any questions you may wish to raise until the end, when I will do my best to answer them.

(!) short

(?) hurried

(?) pressed

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Choose the correct form of the Infinitive.

(??) My father allowed me _____ his car.

(!) to use

(?) use

(??) Let me _____ your bag.

(?) to carry

(!) carry

(??) Would you like me _____ now?

(!) to go

(?) go

(??) He doesn't want anybody _____.

(!) to know

(?) know

(??) What makes you _____ so?

(?) to think

(!) think

(??) The film was very sad. It made me _____.

(?) to cry

(!) cry

(??) What's happened here? I want _____ the truth.

(?) to tell

(!) to be told

(?) to have told

(??) In many countries English is the top priority language _____ at school.

(!) to be learnt

(?) to be learning

(?) to have learnt

(??) She returned to her motherland not _____ it again.

(!) to leave

(?) to be left

(?) to be leaving

(??) There was much _____ for the idea.

(?) to be saying

(!) to be said

(?) be said

(??) I expect you _____ to me instead of writing something.

(?) listen

(?) be listening

(!) to be listening

(??) Our group will _____ a test from 2 p.m. to 4 p.m.

(?) to be writing

(!) be writing

(?) write

(??) I am glad _____ you.

(?) to be meeting

(!) to have met

(?) to be met

(??) She is happy _____ this job.

- (!)to have been offered
 (?) have offered
 (?) to have been offering
 (??) She pretended _____ for me for all these months.
 (?) to be waiting
 (?) to be waited
 (!) to have been waiting
 (??) I am sorry _____ you so much trouble.
 (!) to have given
 (?) to be given
 (?) to have been given

2. Match English phrases with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~)host ~ хозяин
 (~)hostess ~хозяйка
 (~)hotelier ~ хозяин или управляющий гостиницы
 (~)to mail ~ отправлять по почте
 (~)managing director ~ директор-распорядитель
 (~)maitre d'hôtel, maitre d' ~ метрдотель
 (~)message ~ сообщение, послание
 (~)night manager ~ночной управляющий
 (~)owner ~ владелец
 (~)package ~ пакет, бандероль
 (~)pastry chef ~ шеф-кондитер
 (~)personnel manager ~ управляющий персоналом
 (~)production manager ~ управляющий производством, заведующий производством
 (~)purchase manager ~управляющий по снабжению
 (~)to purchase ~ приобретать, закупать
 (~)reception desk ~ стойка службы приёма и размещения гостиницы
 (~)receptionist ~ работник, администратор службы приёма и размещения
 (~)to register ~ регистрировать
 (~)register ~ журнал регистрации гостей
 (~)resident manager ~ управляющий, проживающий в отеле
 (~)to run errands ~ выполнять поручения
 (~)sales manager ~ управляющий по сбыту, коммерческий директор
 (~)sauce chef ~ шеф-повар по соусам и вторым блюдам
 (~)to sign ~ подписывать, ставить подпись
 (~)soup chef ~ шеф-повар по супам
 (~)specialist chef ~ шеф-повар-специалист
 (~)Supervisor ~ руководитель, управляющий среднего звена
 (~)to taste ~ пробовать на вкус, дегустировать
 (~)tea-and coffee-making facilities ~ приборы для приготовления чая и кофе
 (~)vegetable chef ~ шеф-повар по овощным блюдам и гарнирам
 (~)wine steward ~ сомелье, официант по винам

Раздел 6.

Тема 6.1 Герундий.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Герундий».

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Образование герундия.

2. Функции герундия.
3. Глаголы, требующие после себя употребления герундия.
4. Употребление герундия после предлогов.
5. Перевод герундия на русский язык.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 6.2. Types of hotels.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Характеристика отелей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Выучить термины и определения.
3. Выполнить лексические упражнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: **текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения**

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 6.

Вариант 1.

Types of hotels

There are different types of accommodation. On the one hand, all the hotels are rated according to the purpose of travelers. On the other hand, they are rated according to the range of services and quality of comforts. It means that there are a few different classifications. According to the purpose of travelling people the hotels are rated as commercial hotels, convention hotels, resort hotels and residential hotels.

The commercial hotel is for business travelers. Most commercial hotels are big city hotels. The convention hotel is for convention participants. Convention hotels have a lot of convention facilities like meeting rooms and exhibit areas. The resort hotel is for holiday-makers. Resort hotels have a lot of recreational facilities like swimming pools, fitness centres, sports grounds. The residential hotel is for long-term or permanent residents.

To grade the hotels according to the range of services and quality of comforts, the star system is used. It is also known as the French or European system. The more stars, the higher the quality and the wider the range of services. There are also national grading systems like the crown system in Great Britain, the key system in Sweden or the letter system in Greece. In the USA the hotels are graded as super deluxe, deluxe, expensive, moderate and inexpensive.

An inn is, as a rule, a countryside hotel. Such hotels are often located in pleasant sceneries. They provide comfortable but informal accommodation. However, the word 'inn' has come from early days of travel.

A motel offers accommodation to travelers and provide parking lots for their cars opposite to their motel rooms.

"All-in" hotels offer all-in rates for full board and half board stays. Full board is bed, breakfast, lunch and dinner. Half board is bed, breakfast, lunch or dinner.

There are also some different types of accommodation, for example, boatels at the beachfront with moorage for the guests' boats and yachts. There are also floatels, i.e. floating hotels on water.

Another type of accommodation is condo. It is a condominium where the apartments are owned by individuals. Condos are situated in resort areas and used as second homes for recreation.

Camping sites are also considered to be a type of accommodation. Some people prefer travelling by car or van and staying in their tent or van overnight. In this case they will park and stay in a camping or caravanning site with special facilities.

There is also a marina for people who travel on boats and use them for accommodation.

Let's speak about some types of hotels in detail.

The inexpensive hotel is also called the 1-star hotel according to the European classification. These are plain hotels and inns of small scale. Inexpensive hotels are modestly furnished. However, rather good facilities are provided for the guests. Bath and lavatory arrangements are offered, but they are not provided in every bedroom. Washbasins are provided in every bedroom.

As a rule, the inexpensive hotels have got a lounge area. There are no phones in bedrooms, but the use of telephone is arranged. Not every room is fitted with a radio and a TV-set.

Inexpensive hotels are often referred to as budget, economy, second or tourist class. Inexpensive hotels offer low prices. That is why they are used by the guests who cannot afford to pay much. However, the main thing is that they are neat and clean and the service is friendly.

The inexpensive hotels are situated away from the city centre and far from convenient means of transportation. It means that the location is not convenient.

The moderate hotel is also called the 2-star hotel according to the European classification. These hotels offer a higher standard of accommodation than the inexpensive hotels. However, according to the standards only 20 per cent of bedrooms contain a private bathroom or a shower with a lavatory.

TV-sets are provided in some bedrooms or there is a TV-set in a lounge. Assistance with luggage is arranged for the guests. There are bedside lights in the rooms. Wake-up calls are offered. The rooms are not air-conditioned which is a disadvantage for resort and beach hotels in hot countries.

Hot morning tea or hot breakfast is available. A bar and a restaurant are not available in every moderate hotel.

The moderate hotels are located at a distance from centres of activity. Good transportation may not be available.

The prices are reasonable for the guests with limited incomes.

The expensive hotel is also called the 3-star hotel according to the European classification. These are well-appointed and very comfortable hotels. A more spacious accommodation is offered to the guests.

According to the standards two thirds of bedrooms contain a private bathroom or a shower with a lavatory.

All rooms are fitted with a telephone, a radio and a TV-set. Many expensive hotels offer private parking. In many expensive hotels dogs and other pets are admitted. In resort or beach hotels in hot countries bedrooms are fitted with air-conditioning which is a great advantage. Wake-up calls, room service, hair-dryers, portage are offered.

Fuller meal facilities are provided for the guests. All expensive hotels have got a restaurant and a bar. Meals are provided on a half board basis. Hot tea in the morning and hot evening meals are always offered in the expensive hotels.

The expensive hotels usually have a rather good location. Good transportation is also available.

The deluxe hotel is also called the 4-star hotel. These are exceptionally well-appointed hotels. A high standard of comforts and services is offered to the guests.

A private bathroom or a shower with a lavatory are provided in all bedrooms. All bedrooms are fitted with a telephone, a colour TV-set, a radio.

All deluxe hotels contain a variety of bars and restaurants. Meals are provided on a full board basis: hot breakfast, lunch and dinner.

The resort or beach hotels in hot countries offer private swimming-pools. The rooms are fitted with air-conditioning and mini-bars. Saunas and solariums are also provided.

The deluxe hotels have excellent locations in beautiful neighbourhoods and convenient transportation means.

The prices are rather high but the guests get their money worth.

The superdeluxe hotel is usually called the luxury hotel. Such hotels are also known under the name of the 5-star hotels. These are exceptionally luxurious hotels. Extremely comfortable and luxurious guestrooms are offered to the guests. Perfectly appointed public rooms are provided for the needs of the guests: lounges, banquet halls, conference rooms.

The superdeluxe hotels offer the greatest convenience, the best comfort and the widest service to their guests. All guestrooms include private bathrooms. All guestrooms are fitted with up-to-date equipment and amenities: room telephones, colour TV-sets, home videos, mini-bars, full-length mirrors, excellent furniture.

A variety of recreational facilities is provided for the guests: swimming-pools, health clubs and fitness centres, saunas, solariums, beauty parlours. Where gambling is allowed, the superdeluxe hotels contain casinos and night clubs.

The superdeluxe hotels provide all-night lounge service and all-night room service. Private parking lots are provided for the guests.

A variety of restaurants and bars cater for the needs of all kinds of visitors. They are open for breakfast, brunch, lunch, dinner, linner and supper.

The superdeluxe hotels have got a very high proportion of employees to guests and guestrooms. It means that a large number of people are employed to serve the guests. The proportion may be three employees to one guestroom. The employees are perfectly trained to meet the high standards of service.

The superdeluxe hotels are built and designed to provide service for wealthy and important guests. Such hotels are located in fashionable neighbourhoods with the best views and convenient connections. Limousine service is available, too.

Вариант 2.

HOTEL ORGANIZATION

The organization of a lodging establishment is influenced by several factors, including the following:

- location and market
- type of ownership
- size of the establishment
- type of property
- guest services
- working capital

Location and market often dictate how the hotel will be staffed and organized. Resort complexes are found in popular vacation areas, whereas budget motels are usually located near major thoroughfares. Airport hotels are organized for the fast turnover of guests, whereas resorts are geared for a more leisurely pace. Hotels in major convention cities are more likely to be organized to support large groups and meetings, but properties in small, rural areas tend to focus on individual travelers.

The method of **ownership** has a strong influence on both the size and personality of the hotel staff.

The hotel staff varies in direct proportion to the size of the hotel. For example, a hotel with a large number of rooms requires a large staff of housekeepers to clean the rooms, and a property with a large garage must have parking valets to store and retrieve the automobiles of guests.

The type of property may also have a bearing on the organization and **staff**. A sprawling resort complex or convention center almost always maintains a large bell staff to transport guest luggage, whereas roadside motels seldom offer bell service.

The extent of the guest services that are provided by a hotel also influences the size and complexity of the staff. For example, if the hotel has a hair care salon, **it** must employ a staff of hairstylists, and if a gift shop is open 24 hours per day, three shifts of shop attendants must be hired.

Working capital is the amount of money available for construction, improvements, maintenance, and operating expenses. Ultimately, the size and complexity of any lodging establishment are limited by the available working capital.

All of these factors are interlinked. A change affecting one factor, such as the type of ownership or the extent of services, often dictates a change in others, such as working capital or size of the establishment.

Лексико-грамматические задания:

Match the equivalents

- (~)to admit ~ допускать, принимать
- (~)all-in, all-inclusive ~ «всё включено», инклюзивный
- (~)amenities ~ удобства (в номере)
- (~)arrangements ~ мероприятия, меры, приготовления
- (~)at the beachfront ~ на берегу, на береговой линии
- (~)beauty parlour ~ салон красоты
- (~)bedside light ~ прикроватный свет, бра
- (~)boatel ~ ботель, гостиница на берегу с причалом для лодок и яхт постояльцев
- (~)budget hotel ~ бюджетная гостиница
- (~)camping site ~ кемпинг, лагерь для автопутешественников
- (~)caravan, van ~ автофургон
- (~)caravanning site ~ лагерь для автотуристов
- (~)to cater (for) ~ обслуживать
- (~)commercial hotel ~ коммерческая гостиница
- (~)condo, condominium ~ кондоминиум
- (~)convention hotel ~ конгрессный отель
- (~)crown system ~ система корон
- (~)deluxe hotel ~ гостиница класса «люкс»
- (~)exceptionally ~ исключительно
- (~)extremely ~ чрезвычайно

Match the equivalents

- (~)fashionable ~ модный, фешенебельный
- (~)fitness centre ~ тренажёрный зал
- (~)floatel ~ плавучий отель
- (~)to furnish ~ обставлять, меблировать
- (~)to get one's money worth ~ получить справедливую цену, не переплатить
- (~)to grade ~ делить на группы, классы, классифицировать
- (~)grading system ~ система классификации
- (~)guest room ~ гостиничный номер
- (~)income ~ доход
- (~)key system ~ система ключей
- (~)letter system ~ система букв
- (~)limousine service ~ предоставление отелом роскошного отеля с водителем
- (~)long-term ~ длительный, долгосрочный
- (~)lounge area ~ салон, гостиная, комната отдыха, вестибюль

Match the equivalents

- (~)marina ~ оборудованная пристань для лодок и яхт
- (~)to meet the standards ~ отвечать стандартам, соответствовать нормам
- (~)moderate hotel ~ гостиница среднего класса
- (~)moorage ~ причал для лодок и яхт, место стоянки лодок и яхт

- (~)motel ~ мотель
- (~)neighbourhood ~ район, квартал
- (~)non-resident ~ не постоялец, не гость отеля
- (~)parking lot ~ парковка, стоянка
- (~)porterage ~ переноска багажа
- (~)private bathroom ~ отдельная ванная
- (~)to rate ~ классифицировать, присваивать категорию
- (~)recreational facilities ~ условия для отдыха, возможности для организации отдыха
- (~)residential hotel ~ стационарная гостиница
- (~)spacious ~ просторный
- (~)sports grounds ~ спортивная площадка
- (~)star system ~ система звёзд
- (~)superdeluxe hotel ~ гостиница класса «суперлюкс»
- (~)well-appointed ~ хорошо оборудованный

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: Форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

1. Choose correct prepositions and forms of the Gerund.

- (??)He succeeded _____ the task.
- (!)in fulfilling
- (?)with fulfilling
- (?)in being fulfilled
- (??)_____ you might make your life easier.
- (?)in apologizing
- (!)by apologizing
- (?)by being apologized
- (??)He congratulated the new members _____ to the community.
- (!)on being admitted
- (?)on admitting
- (?)for admitting
- (??)_____ the decision the participants began to shake hands.
- (?)by reaching
- (!)after reaching
- (?)without reaching
- (??)Those students who have only excellent marks may get their pass _____ at the exam.
- (?)without asking
- (!)without being asked
- (?)by asking
- (??)The reason _____ the story is that it is sensational.
- (!)for publishing
- (?)for being published
- (?)of publishing
- (??)He had the reputation _____ a lot of tact.
- (!)for having
- (?)of having
- (?)on having
- (??)They claim that their method is the fastest way _____ to speak a language.
- (!)of learning
- (?)in learning
- (?)of being learnt

Choose “true”, “false” or “not stated”

(??) The sociologist has a distinctive way of examining human interactions.

(!) true

(?) false

(?) not stated

(??) In attempting to understand social behavior, sociologists rely on usual type of creative thinking, sociological imagination.

(!)true

(?) false

(?) not stated

(??) Sociological imagination can bring new understanding to daily life around us.

(!)true

(?)false

(?)not stated

(??) Anthropologists usually explore the ways in which people produce and exchange goods and services.

(?)true

(!)false

(?)not stated

(??)Historians are concerned with the history of the past and their significance for the past.

(?) true

(?) false

(!) not stated

(??) Sociologists focus on the social networks that develop among many gamblers.

(!) true

(?) false

(?) not stated

(??) Humans are social animals, who can live without communication

(?) true

(!) false

(?) not stated

(??) Viewing social phenomena from several perspectives, we can realise the threat to our understanding of human behavior.

(?)true

(?) false

(!) not stated

2. Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам

синонимы

(~) Concern ~ affair

(~) arrangement ~ classification

(~) yearn ~ hanker

(~) vigilant ~ watchful

(~) mediate ~ intercede

(~) tattle ~ gossip

(~) keep away ~ avoid

(~) call off ~ cancel

(~) petty ~ insignificant

(~) barbaric ~ cruel

(~) abide ~ wait

(~) head out ~ move away / off;

(~) coward ~ faint-hearted

3. Choose the best definition to the following words. Подберите определения к следующим словам:

(1) **Conflict**

(a) is serious disagreement and argument about something important. If two people or groups are in conflict, they have had a serious disagreement or argument and have not yet reached agreement.

(b) a statement or set of statements that you use in order to try to convince people that your opinion about something is correct.

(c) the action, process, or result of arranging or being arranged

(2) Argument

(a) a situation where nobody seems to pay attention to rules or laws;

(b) an exchange of diverging or opposite views, typically a heated or angry one

(c) high status or reputation achieved through success, influence, wealth, etc.;

(3) Performance

(a) is a person who acts, sings, or does other entertainment in front of audiences.

(b) the action or process of carrying out or accomplishing an action, task, or function

(c) a course or principle of action adopted or proposed by an organization or individual

(4) Concern

(a) something that affects or is of importance to a person; affair; business

(b) nonprofit agencies

(c) the state of being nonchalant

(5) Issue

(a) the support and money given by someone to a person or a group such as a charity;

(b) a spoken or written representation or account of a person, object, or event

(c) an important topic or problem for debate or discussion

(6) supervisor

(a) a person who supervises a person or an activity

(b) the group of people with the authority to govern a country or state; a particular ministry in office

(c) a person lower in status or rank

(7) Management

(a) the group of people with the authority to govern a country or state; a particular ministry in office

(b) the process of dealing with or controlling things or people

(c) a system of government in which most of the important decisions are taken by state officials rather than by elected representatives

(8) Professional

(a) a person competent or skilled in a particular activity

(b) the ordinary member of an organization as opposed to the leader or officer;

(c) an official in a government department, in particular one perceived as being concerned with procedural correctness at the expense of people's needs

РАЗДЕЛ 7.

Тема 7.1. Modal Verbs (Модальные глаголы).

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Модальные глаголы».

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Модальный глагол *can*, оборот *be able to*.

2. Модальный глагол *must*.

3. Глаголы *have to*, *need to*.

4. Модальные глаголы *should*, *ought to*.

5. Использование модальных глаголов для выражения возможности/ невозможности, вероятности/невероятности совершения действия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 7.2 Hotel services.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Услуги и сервис.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Охарактеризовать ряд услуг.
2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 7.

Вариант 1.

Hotel services

The hotel services are divided into the front of the house and the back of the house. The front of the house includes departments which deal with administration and customer contact services. They are the front office, the information desk, the bell service, the accounting department, and the hotel management. The back of the house departments don't have contact or have a very limited contact with hotel guests. They provide invisible services. Those are housekeeping, the engineering, the maintenance, the food and beverage, the personnel departments, the laundry service, the valet service and others. Personnel department, for example deals with hiring and firing. The personnel manager deals with recruitment and replacement of staff members. He arranges job interviews for job applicants. Sales department is one of the most important departments for the successful hotel operation. The main product hotels sell is hospitality. Hospitality is a combination of tangible and intangible goods: a comfortable bed, a hot shower, a tasty meal, an attentive waiter, a helpful porter, a friendly receptionist.

When hotel guests arrive, they expect the front office clerks to offer them a nice welcome. They will want someone to help them with checking-in.

The front office is in the lobby of a hotel. It consists of the reservation department and the reception desk or the front desk.

The reservation department provides booking of the hotel rooms.

The front desk provides sales of rooms, guest registration, message and mail service, guest accounts.

Each employee in the front office has got a specific task.

The booking clerk will help the guest to arrange a booking.

The receptionist or the room clerk will help the guest to check in. When the receptionist watches the guest arrive, he meets and greets him. The receptionist asks the guest to fill in a registration form and assigns a room to him. Before the receptionist assigns a room, he or she will check the guest's booking and the available accommodations. Most hotels offer single, double and twin-bedded rooms. There are also some fine suites. A guest may ask the receptionist to provide an extra bed in a double room for his family member.

Every hotel manager relies on his front office to provide brief and convenient checking-in and checking-out.

When hotel guests check in, they expect someone to show them to their rooms. They also want someone to help them with their luggage. Often guests would like some employee to run errands for them. These are duties of the bell service.

At the head of the bell service is the bell captain. The bell captain's post is next to the front desk. The bell captain directs bellmen.

The room clerk gives the guest's room number and the key to the bellman. The bellman escorts the guest to his room and shows the room. He must explain how to use the room appliances: the TV-set, telephone, air-conditioning. The guest may want him to explain some other hotel services: room service, laundry or dry-cleaning.

The bellmen also run errands for the guests. They can even page guests in the hotel. You can see a bellman carry a sign with the name of the guest whom he is paging. Or you can hear a bellman call out the name while he is carrying the sign.

When guests stay at the hotel they expect somebody to clean their rooms. The housekeeping department does it.

At the head of the housekeeping service is the housekeeper. He supervises the chambermaids.

Chambermaids prepare the rooms before the guests check in.

The housekeeper tells the maids to general clean the rooms or to make up the rooms. Generally the maids air the rooms, make the beds, dust the furniture, vacuum clean the floor, wash the bathroom, empty the waste baskets.

Chambermaids use carts to carry supplies of toiletries: shampoos, soaps, tissues, shower caps as well as bed and bath linens.

If the guests need extra bedding or rollaways, the housekeeping service will do it.

When guests check out, the housekeeper inspects the rooms. The housekeeper informs the front desk if everything is in order. He also informs which rooms are occupied and which rooms are vacant.

When guests stay at the hotel, they expect someone to protect them.

The hotel security department must protect the guests from all dangers: robbery and burglary, fire or flood. At the head of the hotel security department is the security officer.

The guests may keep their valuables in a safe-deposit box. The security department is in charge of it. The security department employees are prepared to protect the guests in case of any crime.

Often the guests lose their stuff in the hotel. The security department is in charge of the lost and found office.

The security department employees are trained for emergencies. They are prepared to help the guests in case of fire or other dangers. They are responsible for warning the guests of the danger. They are in charge of smoke detectors and fire extinguishers throughout the hotel. In case of an injury there are first aid kits throughout the hotel. The security department is in charge of them too.

Вариант 2.

SERVICE COUNTS

In recent years American business has awakened to the importance of service. There are many reasons for this interest, not the least of which is the fact that the service sector now dominates the U.S. economy. During the last quarter century, the U.S. economy has moved from one that was production oriented to one that is service oriented. This massive shift has caused a re-examination of the differences between good-producing businesses and service-producing businesses.) The motive for this re-examination is, of course, profits. Understanding how service businesses differ from goods-producing businesses helps executives manage better. An important by-product of this re-examination has been a better understanding of the importance of service in business that traditionally have been thought of as producers of goods.

What has become clear is that service can be a powerful competitive strategy that goods-producing companies can use to differentiate themselves from their competition. Because of these trends, service management has become one of the most discussed topics in American business.

Hotels provide both a product and a service. Hotels vary architecturally from modest functional economy to some of the most spectacular structures built by a society. Great hotels, like

other great structures are in a way symbols of the society that produces them. All hotels, whether great or modest, reflect the purpose and function **they** were designed to perform. But there is much more to the hotel business than just what meets the eye. A physical product, once in the possession of a customer, is used without the need for continued participation on the part of the business that provided the product. A fountain pen, clothing, furniture, simple household tools, food, and houses are examples of products that have a very small service component associated with them. A product has a small service component if the consumer uses it without any need for further contact with the business that produces it. This, of course, is not the case in most hotels.

The physical aspects of a hotel do, of course, contribute to its ability to provide service. A hotel's central location is a convenience to its guests; spacious, comfortable rooms are important to a good night's rest; attractive lobbies and public areas add to the ambiance of the building; efficient elevators save time. These physical features are all part of the "services" that hotels provide. However, the physical product, no matter how expensive or beautiful, is incapable of providing for the needs of its guests without the on-going and active participation of the hotel's staff.

Лексические упражнения:

Match the equivalents

- (~)accounting department ~ бухгалтерия
- (~)back of the house ~ неконтактные службы гостиницы
- (~)bath linen ~ ванное бельё, банное бельё
- (~)bed linen ~ постельное бельё
- (~)bell man ~ посыльный
- (~)bell captain ~ старший посыльный, заведующий службой посыльных
- (~)bell service ~ служба посыльных
- (~)burglary ~ кража со взломом
- (~)chambermaid ~ горничная
- (~)to check out ~ выезжать из гостиницы, рассчитаться с гостиницей
- (~)to deliver messages ~ доставлять сообщения
- (~)double room ~ двухместный номер с одной двуспальной кроватью
- (~)dry-cleaning ~ химчистка
- (~)emergency ~ аварийная ситуация, чрезвычайное происшествие
- (~)to empty ~ выбрасывать, высыпать содержимое
- (~)extra bed ~ дополнительная кровать
- (~)extra bedding ~ дополнительный комплект постельных принадлежностей

Match the equivalents

- (~) fire extinguisher ~ огнетушитель
- (~)first aid kit ~ комплект первой медицинской помощи
- (~)flood ~ наводнение
- (~)food and beverage department ~ отдел блюд и напитков
- (~)front desk ~ стойка отдела приёма и размещения гостиницы, рецепция, администраторская
- (~)front of the house ~ контактные службы гостиницы
- (~)housekeeper ~ заведующий службой горничных, этажной службой
- (~)housekeeping service ~ служба горничных, этажная служба
- (~)injury ~ травма
- (~)to inspect ~ проверять, обходить с проверкой
- (~)job applicant ~ претендент на должность
- (~)laundry ~ прачечная
- (~)lobby ~ вестибюль, холл гостиницы
- (~)lost and found office ~ бюро находок, стол находок
- (~)maintenance department ~ отдел материально-технического снабжения
- (~)to make up rooms ~ делать косметическую уборку номеров

(~)personnel department ~ отдел кадров

Match the equivalents

- (~)occupied ~ занятый
- (~)to page ~ выполнять функции личного сопровождающего и прислуги
- (~)to perform a duty ~ выполнять задачу, функцию, обязанность
- (~)to protect ~ охранять
- (~)registration ~ регистрация
- (~)to rely on ~ полагаться на
- (~)reservation department ~ отдел бронирования
- (~)rollaway ~ раскладушка
- (~)room service ~ обслуживание в номере блюдами и напитками
- (~)safe-deposit box ~ индивидуальный сейф
- (~)security ~ безопасность
- (~)security department ~ отдел безопасности
- (~)security officer ~ начальник отдела (службы) безопасности
- (~)single room ~ одноместный номер
- (~)smoke detector ~ детектор дыма
- (~)suite ~ номер «люкс»
- (~)supplies ~ расходные материалы
- (~) (in)tangible ~ (не)материальный
- (~)toiletries ~ туалетные принадлежности
- (~)twin-bedded room ~ двухместный номер с двумя односпальными кроватями
- (~)vacant ~ свободный, незанятый
- (~)to vacuum clean ~ пылесосить, убирать пылесосом
- (~)valet service ~ гостиничная услуга по чистке и глажке (утюжке)
- (~)warning ~ предупреждение
- (~)waste basket ~ мусорная корзинка

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

- (1) Students _____ to take drinks into class.
 - (a)aren't allowed
 - (b)can't
 - (c)mustn't
 - (d)don't have
- (2) You've been sleeping all day. You be _____ tired.
 - (a)mustn't
 - (b)should
 - (c)shouldn't
 - (d)can't
- (3) I've written the report so you _____ do it.
 - (a)mustn't
 - (b)have to
 - (c) needn't
 - (d)can
- (4) We lost the match. We _____ played better.
 - (a)should
 - (b)should have
 - (c)must
 - (d)might have

- (5) She _____ do the interview again.
- (a) has
 - (b) has to
 - (c) ought
 - (d) have to
- (6) He's not here. He _____ out.
- (a) must have gone
 - (b) must be going
 - (c) must have been
 - (d) needn't
- (7) He was in prison at the time that the crime was committed. He _____ it.
- (a) can't do
 - (b) couldn't have done
 - (c) can be doing
 - (d) could have done
- (8) 'I didn't see you at Michael's party last week.' – 'No, I had to work that night, so I _____'.
- (a) didn't have to go
 - (b) couldn't go
 - (c) couldn't have gone
 - (d) must have gone
- (9) 'We weren't sure which way to go. In the end we turned right.' – 'You went the wrong way. You _____ left'.
- (a) should have turned
 - (b) must have turned
 - (c) should turn
 - (d) must turn
- (10) I don't know why you wanted to stay at that party. You _____ talking to all those boring people.
- (a) might have enjoyed
 - (b) can't be enjoying
 - (c) might be enjoying
 - (d) can't have enjoyed
- (11) You _____ speak at the meeting if you don't feel like speaking.
- (a) needn't
 - (b) mustn't
 - (c) can't
 - (d) wouldn't
- (12) He must _____ her. The line of both is busy.
- (a) call
 - (b) be calling
 - (c) have called
 - (d) have been calling
- (13) Something _____. He can't be late.
- (a) must have happened
 - (b) is to happen
 - (c) can't have happened
 - (d) can't happen
- (14) We must _____ in the wrong direction. I don't recognize the road.
- (a) walk
 - (b) have been walking
 - (c) be walking
 - (d) walking

- (15) They must _____ each other for quite a time.
(a) know
(b) known
(c) knew
(d) have known
- (16) Shall I buy a car? What's your advice? What _____?
(a) will you do
(b) would you do
(c) shall you do
(d) should you do
- (17) You can't _____ long. I'm only five minutes late.
(a) wait
(b) be waiting
(c) have been waiting
(d) have waited

Раздел 8.

Тема 8.1 Сослагательное наклонение.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Сослагательное наклонение».

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Образование сослагательного наклонения
2. Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях.
3. Употребление форм сослагательного наклонения в придаточных предложениях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 8.2. Tourist companies.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Туристические компании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Проанализировать основные принципы работы туристических компаний.
3. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8.

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 8.

Вариант 1.

Tourist companies

There are a lot of different companies that deal with tourism and travel. They are travel agencies and tour operators, tourist boards and tourist information centres, national tourist organization and others. Many tourist companies have got outlets in big hotels, airports, bid stores or factories.

A tourist board is a government body which promotes tourism to its country throughout the world or in certain part of the world. As for national tourist organization, it is a body which represents a group of national companies in the tourist business. Tour operators are tourist

companies which develop and put together tour packages. Tour operators do market research. They promote their tours and advertise them. Tour operators publish colourful brochures, booklets and travellogues.

Tour operators sell tour packages wholesale to travel agencies or sometimes direct to the public.

There are tour operators which also act like travel agencies. They develop and sell their products themselves.

There are independent tour operators. But among tour operators there are major airlines and shipping companies.

There are large tour operators, such as Thomas Cook Company or American Express Company. Thomas Cook is the oldest tour operator in the world.

Travel agencies are retail tourist companies which work directly with the public. Travel agencies are often called travel shops where customers buy different tourist products.

Travel agencies sell tour operators' tour packages and individual tourist services. Among tour packages there are inclusive tours, charter inclusive tours and inclusive tours with an excursion. Travel agencies also sell coaching tours and cruising tours.

Travel agencies form groups of tourists who take part in ready-made prepaid tours. They also make individual travel arrangements.

Among separate tourist services there are air tickets, train tickets, boat or ferry tickets, hotel rooms, car rentals, sightseeing tours, services of a guide or a guide-interpreter. Travel agencies also offer travel insurances and theatre tickets to their customers.

Large travel agencies branch out and have got branches and outlets within a city, a region, a country or all over the world.

There are large travel agencies which are members of a chain. A chain is a group of agencies which belong to the same company. Usually such travel agencies act as tour operators as well.

Tourist information offices are also called tourist information centres. There are tourist information offices at major airports, railway stations, hotels, holiday or leisure centres and many tourist attractions.

Tourist information offices have got office clerks who give advice to customers on car hire, sightseeing and other coach tours, accommodations, flights and so on. The clerks also give city orientations to guests.

Tourist information office clerks answer a lot of phone calls and give information on passports and visas, the Customs and luggage, weather and climate, city public transport and food service.

The office clerks speak foreign languages fluently because they deal with many international travelers.

Many large travel companies have got a lot of outlets within a city, a region, a country or throughout the world. An outlet is a point of sales of a company. There are outlets of travel agencies, airlines, car hire companies, coaching and cruising companies.

There are travel agency outlets in hotels, airport terminals, railway stations, big department stores, at large factories and plants, and in office sites.

There is usually just one travel clerk at a sales outlet. He or she does all the work. He or she answers phone calls, meets customers in person, works on the computer, does paperwork. This clerk makes bookings, issues and sells tickets, collects money and gives receipts. Of course, the clerk keeps in touch with the head office and knows all the up-to-date information on tours and tickets.

There are people in tourism who work for themselves. They are called free-lancers. They don't work full-time for any tourist company. They work part-time or in high season only. They don't work in low and off-season.

Among free-lancers there are guides, guides-interpreters, escorts, animators, travel writers. Tourist companies employ them for seasonal work. Cruising companies, resort hotels and holiday centres employ animators for summer high season. Travel agencies which deal with in-coming tourism employ guides, guides-interpreters, escorts. Travel writers offer their articles to magazines

and newspapers when they wish to. Often magazines order special articles on tourist subjects from travel writers.

Free-lancers are registered. It means that, on the one hand, they have got licences. Licences prove their qualifications and give them permission to work. On the other hand, if they are registered, they pay taxes.

Free-lancers are, as a rule, members of professional associations.

In high season free-lancers earn a lot of money. In low and off-season they don't earn any money at all or do some other job. Teachers work as free-lance guides. Students work as escorts. Actors work as animators. Travel writers are often permanent free-lancers.

Вариант 2.

GUEST SERVICES

The Guest Services Department you see in most hotels is made up of the Bellman staff, and the Doorman staff. Depending upon the size of the hotel included in the Guest Services Department you may also add, the Concierge Department, Transportation Department, and Parking Valets.

In larger hotels, for example, arriving guests are met by a **doorman** who unloads their car, or taxi, and arranges for garaging, if needed. He will also transport their luggage to the reception area where it will be passed on to the bell staff. After the guest is registered, the front desk clerk will usually have the guest accompanied by a bellman to handle his luggage and take him to the room. During this time, the bellman will explain the various features and amenities in that particular hotel. If the hotel has a Concierge Department **it** works hand in hand with the bell staff in providing the needed **assistance** to make the guest's stay more pleasurable. For example, the Concierge Department at some hotels operates a specialty floor or a group of rooms with upgraded amenities; complimentary hors d'oeuvres, a lounge on that floor, and other VIP amenities at an extra cost. The Concierge Department will also assist the guest in anything from arranging restaurant reservation, obtaining tickets to local attractions, and helping with information pertaining to the city.

This is an overview of the Rooms Division of a hotel and motel. It is comprised again of the Front Office, which includes Reservations, the Housekeeping Department, and Guest Services Department. It is the key division of the hotel in terms of sales volume and contributes the majority of the profit to the overall operation of the hotel. It operates 24 hours a day, 365 days a year, and in less than a moment's notice be able to provide the required service to the guest. A good Rooms Division generally means that the hotel is operated very well.

Лексико-грамматические упражнения:

Match the equivalents

- (~)advantage ~ преимущество
- (~)airline ~ авиакомпания
- (~)air ticket ~ авиабилет
- (~)article ~ статья
- (~)attraction ~ аттракция; привлекательный объект, ресурс
- (~)branch ~ филиал
- (~)to branch out ~ разветвляться, образовывать филиалы
- (~)booklet ~ буклет
- (~)car hire (UK) ~ аренда автомобилей
- (~)chain ~ цепь (турагентств, гостиниц)
- (~)charter ~ чартер
- (~)coach ~ туристско-экскурсионный автобус
- (~)coaching ~ путешествия на автобусе
- (~)coaching tour ~ автобусный тур
- (~)cruising tour ~ круизный тур
- (~)the Customs ~ таможня
- (~)department store ~ универмаг

- (~)to employ ~ принимать на работу
- (~)escort ~ сопровождающий
- (~)ferry ~ паром
- (~)folder ~ раскладывающийся буклет, проспект, брошюра
- (~)free-lancer ~ внештатный работник, представитель свободной профессии
- (~)full-time ~ полный рабочий день, штатно

Match the equivalents

- (~)guide book ~ путеводитель
- (~)head office ~ головной офис
- (~)high season ~ сезон, высокий сезон
- (~)holiday centre ~ центр отдыха, дом отдыха
- (~)inclusive tour ~ инклюзив-тур, комплексный тур
- (~)incoming tourism ~ въездной туризм
- (~)independent ~ независимый, самостоятельный, индивидуальный
- (~)leisure centre ~ центр отдыха, центр досуга
- (~)licence ~ лицензия
- (~)located ~ расположенный
- (~)low season ~ не сезон, низкий сезон
- (~)luggage ~ багаж
- (~)major ~ крупный
- (~)market research ~ маркетинговые исследования, изучение рынка
- (~)manual ~ справочник, учебное пособие, руководство
- (~)off- season ~ мёртвый сезон
- (~)office site ~ местонахождение офиса, офисное здание
- (~)outlet ~ точка розничного сбыта
- (~)to order ~ заказывать
- (~)part-time ~ неполный рабочий день, внештатно
- (~)permanent ~ постоянный

Match the equivalents

- (~)permission ~ разрешение
- (~)to promote ~ продвигать (на рынок)
- (~)to publish ~ издавать
- (~)to put together (put, put) ~ комплектовать
- (~)receipt ~ квитанция
- (~)research ~ исследования
- (~)shipping company ~ судоходная компания
- (~)subject ~ тема
- (~)tax ~ налог
- (~)terminal ~ здание (аэропорта, вокзала)
- (~)timetable ~ расписание
- (~)tourist board ~ туристский совет
- (~)tourist information centre ~ туристско-информационный центр
- (~)tourist information office ~ туристско-информационное представительство
- (~)tourist product ~ туристский продукт
- (~)travel clerk ~ служащий туристской компании
- (~)travel shop ~ магазин путешествий, турагентство
- (~)travelogue ~ каталог путешествий, видеоролик о турцентре
- (~)up-to-date ~ современный, новейший

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: Форма рубежного контроля:
компьютерное тестирование**

(??)I'm not going to bed yet. I'm not tired. If I _____ to bed now, I wouldn't sleep.

(?)go

(!)went

(?)had gone

(?)would go

(??)If I were rich, _____ a lot.

(?)I'll travel

(?)I can travel

(!)I would travel

(?)I travelled

(??)I wish I _____ have to work tomorrow, but unfortunately, I do.

(?)don't

(!)didn't

(?)wouldn't

(?)won't

(??)The view was wonderful. If _____ a camera with me, I would have taken some pictures.

(?)I had

(?)I would have

(?)I would have had

(!)I'd had

(??)The weather is horrible. I wish it _____ raining.

(!)would stop

(?)stopped

(?)stops

(?)will stop

(??)You should take more exercise because that's the way to get fit. If you _____ more exercise you will get fit.

(!)take

(?)took

(?)had taken

(?)would take

(??)Road travel is cheaper than rail travel in this country. As a result we have lots of traffic jams. If road travel weren't cheaper than rail travel in this country we _____ so many traffic jams.

(?)would have

(!)wouldn't have

(?)would have had

(?)will have

(??)Cutting down rainforests has caused many unique plants and animals to become extinct. Many unique plants and animals wouldn't have become extinct, if people _____ down rain forests.

(?)had cut

(!)hadn't cut

(?)would cut

(?)would have cut

(??)I can't take much exercise because I don't have enough free time. If I had more free time, I _____ more exercise.

(?)would have taken

(?)will take

(!)would take

(?)took

(??)Many people didn't realize that smoking was dangerous when they were young. Now they are middle-aged they are having serious health problems. If people _____ that smoking was dangerous when they were young, they wouldn't be having serious health problems now they are middle-aged.

(?)would realized

(?)realized

(?)would have realized

(!)had realized

(??)Hardly anyone was concerned about pollution in the 1960s. The first motorways were built then. The first motorways might never have been built if more people _____ concerned about pollution in the 1960s.

(?)would have been

(!)had been

(?)were

(?)would be

(??)People don't realize how important it is to conserve energy, so they do nothing about it. If people realized how important it is to conserve energy, they _____ something about it.

(?)would have done

(?)did

(?)had done

(!)would do

(??)I work 12 hours a day. I wish I _____ work so hard.

(?)don't have to

(?)wouldn't have to

(!)didn't have to

(?)mustn't

(??)My life is really boring. I wish it _____ more exciting.

(?)is

(?)will be

(!)were

(?)had been

(??)She sat in the chair as if the last energy _____ her.

(?)has left

(!)had left

(?)is leaving

(?)left

(??)She speaks as if she _____ a great authority on the matter.

(!)were

(?)is

(?)would be

(?)should be

(??)My doctor recommended that I _____ a specialist.

(?)saw

(!)should see

(?)will see

(?)should have seen

(??)It was his doctor who advised that he _____ his job.

(?)should be changed

(!)should change

(?)changed

(?)will change

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

a.

- (~) Efficient ~ advisable
- (~) Effective ~ effectual
- (~) stimulus ~ incentive
- (~) event ~ occurrence

b.

- (~) assessment ~ evaluation
- (~) sheer ~ comprehend
- (~) Efficient ~ advisable

c.

- (~) meticulous ~ scrupulous
- (~) impel ~ motivate
- (~) defect ~ flaw
- (~) neglect ~ disregard

Give derivatives of:

- (~) Conduct ~ conductivity, conduction, conductor
- (~) Secure ~ securing, security securely (attached), secured (transaction)
- (~) Treatment ~ to treat, treaty
- (~) Meticulous ~ meticulousness, meticulously

Match up the words on the left with their definitions on the right (Соотнеси слова с соответствующими определениями)

(~) **Efficiency is** ~ the quality of being able to do a task successfully, without wasting time or energy.

(~) compare ~ to consider things and discover the differences or similarities between them

(~) development ~ the gradual growth or formation of something

(~) **analyse** ~ to consider or examine something in order to understand it or to find out what it consists of;

Match up the words on the left with their definitions on the right (Соотнеси слова с соответствующими определениями)

(~) public, *adj.* ~ relating to all the people in a country or community;

(~) manager ~ the person who is responsible for running an organization

(~) to carry out ~ to put in(to) practice

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

(~) to identify ~ determine

(~) overwhelm ~ overcome

(~) elaborate ~ detailed

(~) broadly ~ widely

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) keep in mind objectives ~ держать в голове цели

(~) accomplish that objective ~ достичь цель

(~) diverge in assessments ~ расходиться в оценке

(~) unforeseeable consequences ~ непредвиденные обстоятельства

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) обращаться к своим записям ~ refer to one's notes

(~) total dedication ~ полная преданность

(~) get barbaric ~ стать грубым

(~) to ruin your reputation ~ испортить репутацию

Раздел 9.

Тема 9.1 Grammatical peculiarities of professional texts. Грамматические трудности перевода профессиональных текстов.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Особенности перевода страдательного залога.
2. Эмфатические конструкции английского языка и особенности их перевода.
3. Особенности перевода инфинитива и инфинитивных конструкций.
4. Особенности перевода причастия и герундия в профессиональных текстах.
5. Особенности перевода модальных глаголов в профессиональных текстах.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить перевод предложений, учитывая грамматические особенности.

Тема 9.2 Business etiquette. Деловой этикет.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов).*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Лексика по теме.
2. Правила поведения в бизнесе.
3. Современная деловая этика.
4. Национальные особенности этики и этикета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:
 - What is ethics?
 - What is ethically responsible company?
 - What are the duties of ethically responsible companies?
3. Подготовьте этический кодекс организации.
4. Проанализируйте различия между нормами делового этикета в России и Великобритании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: **текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, беседы, эссе, доклады, кейс-задания**

1. Варианты текстов к разделу 9:

1. Cultural differences in business – are you aware of them?
2. Business Etiquette Tips for International Travel.
3. The New Rules of Business Etiquette.
4. Tips to start up.

2. Примерный перечень тем докладов к разделу 9:

1. How ethical are you in your business dealings? Your opinion.
2. E-mail etiquette.
3. Some information about different culture manners.
4. What the cultural manners in Russia are.
5. Prepare some information about types of negotiations.
6. Cultural and national aspects of business meetings and negotiations.
7. Some information about types of organizations.
8. Some information about the similarity and difference of Russian and foreign organizations.

3. Примерный перечень тем эссе

1. 1. Some years ago you went into business for yourself as a manager of a computer firm. Business has grown to the point where you want to obtain money for expansion. What are the trade-offs in taking on a partner or forming a corporation?
2. What are some benefits and trade-offs of a sole proprietorship? Give examples.

4. Примерный перечень кейс-заданий к разделу 9:

Кейс-задание 1. Подготовьте этический кодекс организации.

Кейс-задание 2. Проанализируйте различия между нормами делового этикета в России и Великобритании.

Кейс-задание 3. Согласитесь с приведенными ниже утверждениями или опровергните их. Обоснуйте свой ответ.

- Most companies have clear, coherent policies on social, environmental and ethical issues.
- If a company behaves with probity, it has high ethical standards.
- Business for Social Responsibility has a coherent approach to designing a corporate social responsibility management system.
- It's simple for a company to add a CSR management system to its day-to-day business.
- Codes of conduct are enough to ensure ethical behaviour.
- The guide says that a company's stakeholders should all be kept happy so that they are all retained by the company over the long term.

Кейс-задание 4. Согласитесь с приведенными ниже утверждениями или опровергните их. Обоснуйте свой ответ:

- In France you are expected to shake hands with everyone you meet.
- People in Britain shake hands just as much as people in Germany.
- In France people prefer talking about business during meals.
- It is not polite to insist on paying for a meal if you are in Italy.
- Visitors to Germany never get taken out for meals.
- German business people don't like to be called by their surnames.
- Make sure you know what the titles of the German people you meet are.
- Italian professionals are usually addressed by their titles.
- A humorous remark always goes down well all over the world.

Кейс-задание 5. Составьте рекомендации для участников переговоров с представителями разных культур (по Вашему выбору)

5. Примерный перечень тем для беседы:

Cultural differences in business – are you aware of them?

Business Etiquette Tips for International Travel.

The New Rules of Business Etiquette.

Types of business organizations.

Tips to start up.

How ethical are you in your business dealings? Your opinion.

E-mail etiquette.

Some information about different culture manners.

What the cultural manners in Russia are.

Prepare some information about types of negotiations.

Cultural and national aspects of business meetings and negotiations.

Some information about types of organizations.

Some information about the similarity and difference of Russian and foreign organizations.

Some years ago you went into business for yourself as a manager of a computer firm.

Business has grown to the point where you want to obtain money for expansion. What are the trade-offs in taking on a partner or forming a corporation?

What are some benefits and trade-offs of a sole proprietorship? Give examples.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(?)Choose the correct form of the verb (There are no mixed type sentences)

(?)If I had realized you were a bad driver, I _____ with you.

(?)didn't come

(?)hadn't come

(?)wouldn't come

(!)would have come

(?)If Beth _____ to her home town, she could visit her parents.

(!)went

(?)had gone(?)would go

(?)would have gone

(?)If the light were better, you _____ the sign.

(?)will see

(?)had seen

(!)would see

(?)would have seen

(?)If Jane _____ more careful, she wouldn't have left her watch in the changing room.

(?)were

(!)had been

(?)would be

(?)would have been

(?)If she _____ coffee late at night, she would have been able to sleep.

(?)didn't drink

hadn't drunk

(?)wouldn't drink

(?)wouldn't have drunk

(?)I _____ for the job if I were better qualified.

(?)applied

(?)had applied

(!)would apply

(?)would have applied

(?)We _____ a house if only we were given a bank loan.

(?)bought

(?)had bought

(!)would buy

(?)would have bought

(??)She wouldn't have married him if she _____ what was like.

(?)knew

(!)had known

(?)would know

(?)would have known

(??)If they _____ the significance of this event, they would be more alarmed.

(!)realized

(?)had realized

(?)would realize

(?)would have realized

(??)If her son _____ two years earlier, he wouldn't have had to do military service.

(?)were born

(!)had been born

(?)would be born

(?)would have been born

Choose the alternative that best suits the context.

(??) Telegraphic transfer is the fastest method of sending _____ .

(!) money

(?) accountants

(?) checks

(??) I _____ the office when the doorbell rang and immediately the men in masks rushed into.

(?) left

(?) have left

(!) was leaving

(??) _____ can result if you have no more income to pay your debts.

(?) Transfer

(!) Bankruptcy

(?) discount

(??) We spent too _____ time on routine meetings.

(?) a few

(?) many

(!) much

(??) Banks _____ very high rates of interest on credit loans.

(!) charge

(?) offer

(?) pay

(??) We _____ it at the meeting at the beginning of February.

(?) had discussed

(?) have discussed

(!) discussed

(??) Suppliers expect their _____ paid promptly.

(?) Checks

(?) Credits

(!) Invoices

(??) We _____ by assuming that our product would sell well.

(?) did a mistake

(!) made a mistake

(?) mistook

(??) The manufacture of components _____ to outside suppliers.

- (?) sub-contracted
 (!) is sub-contracted
 (?) sub-contracts
 (??) Some strategic industries, such as Atomic Energy and Defense, are too important⁵ to be left in _____ hands.
 (?) public
 (?) government
 (!) private
 (??) A _____ of \$ 1.000 invested in our business ten years ago is \$1 million now.
 (!) stake
 (?) stock
 (?) sum
 (??) They _____ this drug for ten years before it appeared on the market.
 (?) tested
 (!) had been testing
 (?) have been testing
 (??) Russian business is _____ a lot of foreign capital.
 (?) investing
 (!) attracting
 (?) importing
 (??) We'd like to know your view on the possibility of a _____ venture with our company.
 (?) business
 (?) capital
 (!) joint
 (??) There must _____ a lot of inflation over that period.
 (?) be
 (!) have been
 (?) to be
 (??) The bank assigned a credit _____ to our company.
 (?) check
 (!) limit
 (?) interest
 (??) A credit _____ guarantees payment by a specified date.
 (!) insurance
 (?) term
 (?) fee
 (??) It was _____ set of instructions I have ever received.
 (?) more confusing
 (!) the most confusing
 (?) as confusing as
 (??) Sellers and customers usually negotiate credit _____ when making a deal.
 (?) interests
 (?) fees
 (!) terms
 (??) Our customers usually meet _____ on time.
 (!) bills
 (?) charges
 (?) prices
 (??) _____ fix their own commissions for buying and selling shares.
 (?) Retailers
 (!) Stockbrokers
 (?) Wholesalers
 (??) I will give you a ring if anything _____ wrong.

- (?) will go
 (!) goes
 (?) will be going
 (??) Our product is within a _____ reach of everybody.
 (?) will leave
 (!) leave
 (?) are leaving
 (??) The _____ of the Japanese economy since World War II has been extraordinary.
 (?) bull
 (!) boom
 (?) fall
 (??) I wish we _____ this order. It will improve over financial position.
 (?) Get
 (!) got
 (?) have got
 (??) The companies have been negotiating a possible _____ for a few months.
 (!) melding
 (?) concern
 (?) budget
 (??) This alliance will help our companies survive in the fiercely _____ market of today.
 (?) contrasting
 (!) competitive
 (?) Contemporary
 (??) The successful candidate should have at least 3-year _____ in office management at international level.
 (?) Qualification
 (!) Experience
 (?) Efficiency

Choose the suffix which forms the word that makes sense.

- (??) Polit _____
 (?) -ess
 (!) -ician
 (?) -e
 (??) wait _____
 (!) -ress
 (?) -or
 (?) -ist
 (??) effect _____
 (?) -ment
 (!) -ive
 (?) - ly
 (??) operat _____
 (?) -ancy
 (?) - ion
 (?) - ism
 (??)grow _____
 (?) - age
 (?) - ness
 (!) - th
 (??) agree _____
 (?) -dom
 (?) -less
 (!) -ment

- (?) atom _____
 (!)–ic
 (?) – al
 (?) –ish
 (??) econom _____
 (?)–ly
 (!) – ic
 (?) –able
 (??) enumer _____
 (!) –ate
 (?) –en
 (?) –able
 (??) critic _____
 (?) –ion
 (?) –ist
 (!) -ise

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются **зачеты и дифференцированный зачет**, которые проводятся в **устно-письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Этап формирования навыков и получения опыта

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.	Этап формирования знаний
		Уметь: читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); взаимодействовать и общаться на иностранном языке	Этап формирования умений
		Владеть: одним из иностранных языков на уровне профессиональной коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4; ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять

			теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-4; ПК-9	Этап формирования умений	Аналитическое задание: чтение со словарем и без словаря текстов по теме. Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-4; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание: конференции, публичные выступления, аргументации, ведение диалогов на иностранном языке в объеме. Решение практических заданий и задач, владение	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

		навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	
--	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Просмотровое чтение (без словаря) оригинального текста по основному профилю вуза и передача на родном или иностранном языке его содержания. Объём текста – не менее 900 печ. зн. за 20 минут.
2. Письменный перевод на английский язык в профессиональной коммуникации 4-5 предложений, содержащих изученные грамматические явления.
3. Беседа или краткое сообщение на иностранном языке согласно изученной тематике.

1. Render the text.

Вариант 1.

The environmental tourist

How to be an ecofriendly tourist in the Alps

Guests at the Waldhaus Am See in St. Moritz bring more than baggage to the 36-room hotel. With manager Claudio Bernasconi's encouragement, each week in summer they cart in box loads of trash they've found in the Swiss mountains.

The visitor who brings in the most litter gets room and board for a week on the house. The record is 19 kilograms, mostly cans, collected by two Swiss women on vacation last August.

"They said they worked so hard they were going to need another holiday," Bernasconi laughs.

The hotel's two-year-old campaign is meant to encourage visitors to protect the Alpine environment. But Bernasconi and tourist officials throughout the Alps know that responsible, or "soft" tourism requires more than picking up litter.

Successful eco tourists, they say, must start with careful planning – finding leisure activities and transportation that go easy on the environment and searching out resorts that promote active preservation of the Alps.

Once the traveller has arrived, moreover, he or she must strive to conserve energy, avoid endangered species and purchase local products, generally.

One approach to soft tourism is scheduling a trip between seasons. Staggering of holiday schedules helps reduce the choking, noisy traffic that tops the list of environmental concerns in most Alpine regions. Alpine resorts generally boom during the height of winter, when hotels are filled to 100 per cent of capacity.

Another important way to mitigate the environmental assault from autos is to take public transportation whenever possible.

In some areas, like Zermatt, Switzerland, local transport is an attraction in itself. In Zermatt, a mountain community 1,620 meters high, cars are forbidden. In their place, a fleet of five electric buses carries skiers to lifts (the fare about \$1.40).

Hotels ferry luggage on some 380 smaller electric vehicles. The payoff for the environment is low pollution and energy demand, and blissful quiet.

The environmental ethic should continue inside the hotel. Responsible tourists should reduce their own demand for energy whenever possible by flicking off unnecessary lights, by turning down heat, and by finding out how often the hotel changes sheets and towels, and letting the concierge know if they can get by with the same laundry for a longer period of time.

Tourists who visit local shops can try to buy items with minimal wrapping that will add less trash to overloaded waste systems. They can also purchase locally made products when possible. Goods made nearby require less energy to transport, and their sale supports the Alpine economy.

Finally, eco tourists should take their environmental ethic onto the ski slopes and hiking trails of the Alps.

It is important to avoid straying from marked paths or ski runs unless a local guide is present. Snow protects plants and animals through the winter and skis can slash the blanket that enables them to survive.

The future of the alpine ecosystem depends on the behavior of the millions of tourists each year who enjoy the beauty and grandeur of the Alps.

Damage done by the unthinking tourist can be irreversible, and in some parts of the Alps, trash thrown to the side of the trail will be preserved for, decades in a deep freeze.

But if everyone cooperates, the payoff will be rewarding vacations in the lush alpine environment for generations to come.

Вариант 2.

THE TRAVEL BUSINESS

The travel business for many years has been thought to be nothing more than another retail outlet in a block of stores. However, for one who studies this field, a wider horizon awaits you than just a travel agency. Although, a number of positions can be learned by good clerical help with specialized experience, the travel major with an associate degree should be able to look at other areas such as ticket agent, reservationist, tour leader, tour operator, program specialist, interpreters, or translators and assistants to other areas such as convention center/civic center manager. Those with a Bachelor degree in the area of tourism, hospitality, marketing could look toward bright careers in the area of meeting/conference planners, business travel specialists, tour wholesales, tour bureau managers, and destination development specialists.

These positions are available from a wide variety of sources such as convention bureaus, tourism bureaus, travel agencies, travel wholesalers, Chamber of Commerce, cruiseships, airlines, car rental companies, bus companies, resorts association, college, government agencies, tour operations, parks, bus firms/corporations, civic centers and hotels.

There is a general need to develop a real knowledge of these positions which are available in both the public and private sector. In the international arena, tourism and development of tourism, is a powerful economic force that can be utilized by underdeveloped countries to generate wealth necessary to compete in today's international arena. This development of tourism means there will be greater and greater use of the "tripartite plus one" this being government, private sector (hotel and restaurant), the people and the plus one of education to bring about a stable economy and an environment that will attract tourism and economic change. The need for all parts to be aware of the "cultural gaps" and "sacred cows" and to develop areas that bring about the best of both is a challenge for the best economist, environmentalist, educator, and politician. This represents some of the best challenges for the future and represents the areas where the Hospitality Industry will find its best growth.

The **earnings** and working conditions in this field vary with the diverse arena that the student chose. The associate degree graduate has earnings starting at approximately \$12,750 - 1986 with the Bachelor at approximately \$3,000 higher (\$15,500 - 1986). These wages seem to be low in comparison with other positions in other segments of the Hospitality Industry but many entry level positions involve sales and marketing efforts with a corresponding commission being added to the entry level salary. For many, the idea of travel is an attractive benefit.

Задание 2. Translate the sentences into English.

1. Спортивный туризм очень популярен среди путешественников.
2. Цифры доходов приведены только в качестве руководства.
3. Если они найдут финансирование, они откроют новый отель.
4. Служащие не знали, когда будет выплачена зарплата.

Задание 3.

Примерный перечень тем сообщения.

1. You have prepared a new tour package for environmental tourism. Explain its advantage.
2. What is the position in hospitality which is most suitable for you?
3. What does the term *ecofriendly* mean?
4. What is the situation with ecotourism in our country?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455199>
2. Губина, Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication : учебное пособие : [12+] / Г.Г. Губина. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 105 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577165> . — ISBN 978-5-4499-1263-3. — DOI 10.23681/577165. — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для вузов / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10436-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455870>
2. Яшина, Т.А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — 2-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2016. — 111 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951> . — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Текст : электронный.
3. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие : [16+] / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. — 6-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2017. — 192 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369> . — ISBN 978-5-9765-1284-9. — Текст : электронный

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с техникой.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в компьютерном классе;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/ экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

5.4.3. Информационные справочные системы

	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.

			Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета

11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ
-----	-------------------------------------	--------------------------------	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (например, таблицы «Основная грамматика английского языка», «Неправильные глаголы» и т.д.), экранно-звуковыми средствами обучения (например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

П.В. Солодуха
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

43.03.02 ТУРИЗМ

Направленность

**КОМПЛЕКСНОЕ ТУРИСТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РАЗРАБОТКА
ТУРПРОДУКТА**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

очная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
Карнаухова А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета Протокол № 10 от 26 мая 2020 года.

Декан гуманитарного факультета
к.филол.н., PhD, д.полит.н.,
доцент

Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К. филол. н., доцент кафедры иностранных языков №2
РЭУ имени Г.В. Плеханова

К.Б. Акопян

(подпись)

Д. филол. н., профессор кафедры иностранных языков
ФГБОУ ВО «РГСУ»

О.Д. Вишнякова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	14
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине	18
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	61
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	61
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	61
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	62
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	63
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	68
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	69
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины	69
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	69
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	71
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	72
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	73
5.6 Образовательные технологии	73
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	75

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (испанском) с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по использованию иностранного языка в педагогической, научно-исследовательской профессиональной деятельности и сфере социальной работы.

Задачи дисциплины (модуля):

1. иметь представление о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу, извлекая при этом необходимую для работы информацию;
3. аннотировать и реферировать оригинальные тексты, составлять библиографию;
4. развивать умения использования иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности;
5. овладеть навыками письма, навыками разговорной речи на втором иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками аннотирования, реферирования профессионально-ориентированного перевода;
6. принимать участие в общении на втором иностранном языке в объеме материала, предусмотренного программой.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Учебная дисциплина *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины: «Иностранный язык» по программе бакалавриата.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, профессиональных компетенций: УК-4, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--

			КОМПЕТЕНЦИИ
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5-7 семестрах, составляет 9 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрены *зачеты и дифференцированный зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	162	54	54	54
Учебные занятия лекционного типа				
Практические занятия	120	30	30	30
Лабораторные занятия				

Контактная работа в ЭИОС	72	24	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	162	54	54	54
Контроль промежуточной аттестации (час)				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	108	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы		
		3	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	24	24	24
Учебные занятия лекционного типа				
Практические занятия	36	12	12	12
Лабораторные занятия				
Контактная работа в ЭИОС	36	12	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	240	80	80	80
Контроль промежуточной аттестации (час)	12	4	4	4
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	108	108	108

Заочная форма обучения с применением ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	24	24	24
Учебные занятия лекционного типа				
Практические занятия	36	12	12	12
Лабораторные занятия				
Контактная работа в ЭИОС	36	12	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	252	84	84	84
Контроль промежуточной аттестации (час)				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	108	108	108

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 5)							
Раздел 1. Тема 1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка	18	9	9		5		4
Раздел 1. Тема 1.2. Saludos y presentaciones. Biografía. Приветствия и знакомство. Биография.	18	9	9		5		4
Раздел 2. Тема 1. Имя прилагательное	18	9	9		5		4
Раздел 2. Тема 2. El tiempo. Погода	18	9	9		5		4
Раздел 3. Тема 1. Настоящее время (3е л. ед.ч.)	18	9	9		5		4
Раздел 3. Тема 2. Mi amigo. Мой друг. Артикль	18	9	9		5		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	54	54		30		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 2 (Семестр 6)							
Раздел 4. Тема 1. Mi familia. Моя семья. Un día de trabajo. Рабочий день. Mi casa. Мой дом.	18	9	9		5		4
Раздел 4. Тема 2. Глагол. Настоящее время. Вопросительные предложения.	18	9	9		5		4
Раздел 5. Тема 1. Deporte. Спорт. De viaje. Preparándose para un viaje. Путешествия. En el hotel. В гостинице.	18	9	9		5		4
Раздел 5. Тема 2. Pretérito Perfecto Compuesto.	18	9	9		5		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Сложное прошедшее время.							
Раздел 6. Тема 1. Pretérito perfecto simple de indicativo. Простое прошедшее время.	18	9	9		5		4
Раздел 6. Тема 2. Futuro de Indicativo. Будущее время	18	9	9		5		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	54	54		30		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 3 (Семестр 7)							
Раздел 7. Тема 1. De paso por la ciudad. По городу. En el restaurante. В ресторане. De compras. За покупками.	18	9	9		5		4
Раздел 7. Тема 2. Степени сравнения наречий. Прошедшее незавершенное время. Пассивный залог.	18	9	9		5		4
Раздел 8. Тема 1. Pretérito pluscuamperfecto de indicativo. Предпрошедшее время.	18	9	9		5		4
Раздел 8. Тема 2. Повелительное наклонение. Modo subjuntivo. Сослагательное наклонение	18	9	9		5		4
Раздел 9. Тема 1. España. Испания.	18	9	9		5		4
Раздел 9. Тема 2. América Latina. Латинская Америка.	18	9	9		5		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Общий объем, часов	108	54	54		30		24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	324	162	162		120		72

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Курс 3)							
Раздел 1. Тема 1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка	18	14	4		2		2
Раздел 1. Тема 1.2. Saludos y presentaciones. Biografía. Приветствия и знакомство. Биография.	18	14	4		2		2
Раздел 2. Тема 1. Имя прилагательное	18	14	4		2		2
Раздел 2. Тема 2. El tiempo. Погода	18	14	4		2		2
Раздел 3. Тема 1. Настоящее время (3e л. ед.ч.)	18	14	4		2		2
Раздел 3. Тема 2. Mi amigo. Мой друг. Артикль	14	10	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	108	80	24		12		12

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 2 (Курс 3)							
Раздел 4. Тема 1. Mi familia. Моя семья. Un día de trabajo. Рабочий день. Mi casa. Мой дом.	18	14	4		2		2
Раздел 4. Тема 2. Глагол. Настоящее время. Вопросительные предложения.	18	14	4		2		2
Раздел 5. Тема 1. Deporte. Спорт. De viaje. Preparándose para un viaje. Путешествия. En el hotel. В гостинице.	18	14	4		2		2
Раздел 5. Тема 2. Pretérito Perfecto Compuesto. Сложное прошедшее время.	18	14	4		2		2
Раздел 6. Тема 1. Pretérito perfecto simple de indicativo. Простое прошедшее время.	18	14	4		2		2
Раздел 6. Тема 2. Futuro de Indicativo. Будущее время	14	10	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	108	80	24		12		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 3 (Курс 4)							
Раздел 7. Тема 1. De paso por la ciudad. По городу. En el restaurante. В ресторане. De compras. За покупками.	18	14	4		2		2
Раздел 7. Тема 2. Степени сравнения наречий. Прошедшее незавершенное	18	14	4		2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
время. Пассивный залог.							
Раздел 8. Тема 1. Pretérito pluscuamperfecto de indicativo. Предпрошедшее время.	18	14	4		2		2
Раздел 8. Тема 2. Повелительное наклонение. Modo subjuntivo. Сослагательное наклонение	18	14	4		2		2
Раздел 9. Тема 1. España. Испания.	18	14	4		2		2
Раздел 9. Тема 2. América Latina. Латинская Америка.	14	10	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	108	80	24		12		12
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	324	240	72		36		36

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 5)							
Раздел 1. Тема 1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка	18	14	4		2		2
Раздел 1. Тема 1.2. . Saludos y presentaciones.	18	14	4		2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Biografía. Приветствия и знакомство. Biografía.							
Раздел 2. Тема 1. Имя прилагательное	18	14	4		2		2
Раздел 2. Тема 2. El tiempo. Погода	18	14	4		2		2
Раздел 3. Тема 1. Настоящее время (3e л. ед.ч.)	18	14	4		2		2
Раздел 3. Тема 2. Mi amigo. Мой друг. Артикль	18	14	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	84	24		12		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 2 (Семестр 6)							
Раздел 4. Тема 1. Mi familia. Моя семья. Un día de trabajo. Рабочий день. Mi casa. Мой дом.	18	14	4		2		2
Раздел 4. Тема 2. Глагол. Настоящее время. Вопросительные предложения.	18	14	4		2		2
Раздел 5. Тема 1. Deporte. Спорт. De viaje. Препарándose para un viaje. Путешествия. En el hotel. В гостинице.	18	14	4		2		2
Раздел 5. Тема 2. Pretérito Perfecto Compuesto. Сложное прошедшее время.	18	14	4		2		2
Раздел 6. Тема 1. Pretérito perfecto simple de indicativo. Простое прошедшее время.	18	14	4		2		2
Раздел 6. Тема 2. Futuro de Indicativo. Будущее время	18	14	4		2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	84	24		12		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 3 (Семестр 7)							
Раздел 7. Тема 1. De paso por la ciudad. По городу. En el restaurante. В ресторане. De compras. За покупками.	18	14	4		2		2
Раздел 7. Тема 2. Степени сравнения наречий. Прошедшее незавершенное время. Пассивный залог.	18	14	4		2		2
Раздел 8. Тема 1. Pretérito pluscuamperfecto de indicativo. Предпрошедшее время.	18	14	4		2		2
Раздел 8. Тема 2. Повелительное наклонение. Modo subjuntivo. Сослагательное наклонение	18	14	4		2		2
Раздел 9. Тема 1. España. Испания.	18	14	4		2		2
Раздел 9. Тема 2. América Latina. Латинская Америка.	18	14	4		2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	84	24		12		12
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	324	252	72		36		36

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, семестр 5							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	54	24		24		6	
Модуль 2, семестр 6							
Раздел 4.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование

Раздел 6.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	54	24		24		6	
Модуль 3, семестр 7							
Раздел 7.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 8.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 9.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	54	24		24		6	
Общий объем по дисциплине, часов	162	72		72		18	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, курс 3							
Раздел 1.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование

Раздел 2.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	80	60		12		8	
Модуль 2, курс 3							
Раздел 4.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	80	60		12		8	
Модуль 3, курс 4							
Раздел 7.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 8.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 9.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование

Общий объем по модулю/семестру, часов,	80	60		12		8	
Общий объем по дисциплине, часов	240	180		36		24	

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, семестр 5							
Раздел 1.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 3.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	84	60		12		12	
Модуль 2, семестр 6							
Раздел 4.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 5.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование

Раздел 6.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	84	60		12		12	
Модуль 3, семестр 7							
Раздел 7.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 8.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 9.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	84	60		12		12	
Общий объем по дисциплине, часов	240	180		36		24	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

Модуль 1. Семестр 5.

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка

Цель: Ознакомление студентов со структурой учебного курса «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» и основными требованиями к его усвоению. Ознакомление с правилами транскрипции и чтения. Ознакомление студентов с интонацией в испанском языке. Ознакомление со слитным произношением слов в речевом потоке.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
2. Особенности фонетической системы современного испанского языка.
3. Испанский язык в мире.
4. Имя существительное. Род и число.
5. Типы интонации.
6. Существительное. Множественное число.
7. Повествовательные,
8. Слитное произношение слов внутри предложения с одной мелодической группой.
9. Согласование существительного и артикля в роде и числе.

10. Имя прилагательное.

11. Времена года.

Вопросы для самоподготовки: Выполнение фонетических упражнений.

Тема 1.2. Saludos y presentaciones. Biografía. Приветствия и знакомство. Биография.

Цель: Обучение сообщению информации о своих биографических данных. Обучение заполнению личной анкеты

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Интонация вопросительных предложений, начинающихся с вопросительного слова.
2. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.
3. Транскрипция.
4. Прямое дополнение-существительное, обозначающее предмет.
5. Вопрос к прямому дополнению.
6. Заполнение личной анкеты. Составление автобиографии.

Вопросы для самоподготовки: Составление рассказа о себе. Заполнение анкеты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации; составление автобиографии

Вариант 1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Me llamo Alejandro Makovski, soy de Moscú. Tengo dieciseis años. Estudio español ya cinco años. Acabo de terminar el bachillerato en el colegio cincuenta y siete. Ahora pienso entrar en la facultad de filología de la Universidad estatal de Moscú. Cuando aprendes una lengua extranjera, conoces también la cultura de ese país. Me gusta español. Mi sueño es ir a visitar España. Yo leo autores españoles. Sobre todo me gusta “Cien años de soledad” de Gabriel García Márquez. Cerca de nuestra casa hay una piscina a la que voy todos los viernes.

(?) Ответьте на вопросы по тексту(?)

(?) ¿Dónde vive Alejandro?

(?) Alejandro vive en España.

(!) Alejandro vive en Moscú.

(?) Alejandro vive en Madrid.

(?) Alejandro vive en Barcelona.

(?) ¿Qué estudia Alejandro?

(?) Alejandro estudia cultura.

(?) Alejandro estudia países.

(!) Alejandro estudia español.

(?) Alejandro estudia autores.

(?) ¿Dónde estudia Alejandro?

(?) Alejandro estudia en el instituto.

(?) Alejandro estudia en la universidad.

(?) Alejandro estudia en casa.

(!) Alejandro estudia en el colegio.

(?) ¿Qué autores lee Alejandro?

(!) Alejandro lee autores españoles.

(?) Alejandro lee autores rusos.

(?) Alejandro lee autores chilenos.

(?) Alejandro lee autores alemanes.

(??)¿Qué hay cerca de su (ero) casa?

(?)Cerca de su casa hay un museo.

(!)Cerca de su casa hay una piscina.

(?)Cerca de su casa hay un parque.

(?)Cerca de su casa hay un instituto.

Вариант 2. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

El tiempo que hace hoy.

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes.

Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los exámenes en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excursiones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

Форма практического задания: грамматические упражнения

Примерный перечень грамматических упражнений к 1 разделу

(??)Выберите предложение, в котором правильный порядок слов(??)

(??)Это книга.

(!)Esto es un libro.

(?)Es esto un libro.

(?)Un libro es esto.

(??)Это стол.

(?)Esto una mesa.

(?)Es esto una mesa.

(!)Esto es una mesa.

(??)Это шляпа.

(?)Un sombrero es esto.

(!)Esto es un sombrero.

(?)Es esto un sombrero.

(??)Это стул?
(?)¿Esto es una silla?
(!)¿Es esto una silla?
(?)¿Una silla esto es?

(??)Это шкаф?
(!)¿Es esto un armario?
(?)¿Esto es un armario?
(?)¿Un armario esto es?

(??)Определите род имен существительных(??)

(??)mano
(?)мужской
(!)женский

(??)cabeza
(?)мужской
(!)женский

(??)día
(!)мужской
(?)женский

(??)armario
(!)мужской
(?)женский

(??)casa
(?)мужской
(!)женский

(??)libro
(!)мужской
(?)женский

(??)radio
(?)мужской
(!)женский

(??)Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным(??)

(??)día
(!)un
(?)una

(??)ventana
(?)un
(!)una

(??)chico
(!)un

(?)una

(?)suelo

(!)un

(?)una

(?)profesora

(?)un

(!)una

(?)mesa

(?)un

(!)una

(?)piano

(!)un

(?)una

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2.

Тема 2.1 Имя прилагательное.

Цель: Изучение грамматического материала по теме «Имя прилагательное»

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Род и число прилагательных.
2. Согласование прилагательного и существительного в роде и числе.

Вопросы для самоподготовки: Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Тема 2.2 El tiempo. Погода

Цель: Обучение сообщению информации о погоде

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Основное ударение внутри речевого потока.
2. Погода.

Вопросы для самоподготовки: Составление рассказа (описание погоды).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации; составление рассказа (описание погоды).

(??)Соотнесите числительные на испанском языке(??)

(~) 1~uno

(~) 2~dos

(~) 3~tres

(~) 4~cuatro

(~) 5~cinco

(~) 6~seis

(~) 7~siete

(~) 8~ocho

(~) 9~nueve

(~) 10~diez

(??)Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось грамматически правильное предложение(??)

В комнате имеется шкаф.

(#) en

(#) la
(#) habitación
(#) hay
(#) un
(#) armario

В саду есть цветок.

(#) en
(#) el
(#) jardín
(#) hay
(#) una
(#) flor

В парке есть река.

(#) en
(#) el
(#) parque
(#) hay
(#) un
(#) río

(?)Вставьте al или del(?)

(?)El escritorio es ... profesor.

(?)al
(!)del

(?)José va ... baile.

(!)al
(?)del

(?)El profesor contesta a la pregunta ... estudiante.

(?)al
(!)del

(?)Pablo va ... instituto.

(!)al
(?)del

(?)Elena sale ... parque.

(?)al
(!)del

(?)Arturo va ... gimnasio.

(!)al
(?)del

(?)La abuela va ... jardín.

(!)al
(?)del

(?)Поставьте вопрос к подлежащему(?)

Helena estudia en la universidad.

(#)quién
(#)estudia
(#)en
(#)la
(#)universidad

Pablo compra una cartera.

(#)quién
(#)compra
(#)una
(#)cartera

Arturo va al colegio.

(#)quién
(#)va
(#)al
(#)colegio

Guía va con los turistas.

(#)quién
(#)va
(#)con
(#)los
(#)turistas

El hermano abre la maleta.

(#)quién
(#)abre
(#)la
(#)maleta

(??)Поставьте вопрос к сказуемому(??)

El lunes Pedro trabaja.

(#)qué
(#)hace
(#)Pedro
(#)el
(#)lunes

Cerca de nuestra casa pasea un muchacho.

(#)qué
(#)hace
(#)un
(#)muchacho
(#)cerca
(#)de
(#)nuestra
(#)casa

En invierno visitamos la piscina.

(#)qué
(#)hacemos
(#)en

(#)invierno

Los estudiantes escuchan atentamente al profesor.

(#)qué

(#)hacen

(#)los

(#)estudiantes

Salvador hace los deberes de casa.

(#)qué

(#)hace

(#)Salvador

(??)Поставьте вопросы к прямому и косвенному дополнению(??)

Alberto regala los sellos a su amigo.

(#)a

(#)quién

(#)regala

(#)Alberto

(#)los

(#)sellos

Elena ayuda a los padres.

(#)a

(#)quiénes

(#)ayuda

(#)Elena

Yo escribo una carta a María

(#)a

(#)quién

(#)escribo

(#)una

(#)carta

El profesor explica unas reglas a los estudiantes.

(#)a

(#)quiénes

(#)explica

(#)el

(#)profesor

(#)unas

(#)reglas

Mi madre llama a su colega por teléfono.

(#)a

(#)quién

(#)llama

(#)mi

(#)madre

(#)por

(#)teléfono

Форма практического задания: текст

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу

El tiempo que hace hoy.

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes.

Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho esta estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los exámenes en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truenas, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excursiones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3.

Тема 3.2. Настоящее время (3е л. ед.ч.)

Цель: Изучение глаголов в настоящем времени в 3м лице единственного числа

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Presente de indicativo (3-е лицо ед.ч.)

Вопросы для самоподготовки: Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Тема 3.2. Mi amigo. Мой друг. Артикль

Цель: Обучение сообщению информации о друге. Изучение грамматического материала по теме «Артикль».

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Сообщение информации о друге: имя, возраст, семейное положение, место учебы, работы, увлечения.

2. Виды артикля

3. Единственное и множественное число артикля

Вопросы для самоподготовки: освоение лексики по теме занятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации; составление рассказа на тему «Mi amigo»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4.

Тема 4.1. Mi familia. Моя семья. Un día de trabajo. Рабочий день. Mi casa. Мой дом.

Цель: Обучение сообщению информации о семье. Сообщение информации о месте жительства. Обучение умению описать помещение.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Сообщение информации о своей семье: состав семьи, возраст, место работы, учебы.

2. Сообщение личной информации об учебном заведении, факультете, предметах.

3. Количественные числительные 1-10.
4. Безличная конструкция с **hay**.
5. Сообщение о трудовой деятельности
6. Безличная конструкция с **hay**.
7. Numerales cardinales 11-29.
8. Особенности произношения причастий на **-ado**.
9. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
10. Описание дома. Беседа о комнате, планировке, мебели

Вопросы для самоподготовки: освоение лексики по теме занятия.

Тема 4.2. Глагол. Настоящее время. Вопросительные предложения.

Цель: Изучение грамматического материала по теме «Глагол». Изучить построение различных вопросов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Отклоняющиеся глаголы 1-й группы.
2. Безличная конструкция с **hay**.
3. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
4. Вопросы к главным членам предложения.
5. Presente de indicatio глагола индивидуального спряжения **tener**.
6. Глагольная конструкция **tener que + infinitivo**.
7. Presente de indicativo.
8. Спряжение правильных глаголов.
9. Безличная конструкция с **hay**

Вопросы для самоподготовки: освоение лексики по теме занятия. Выполнение грамматических упражнений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации; подготовить диалог на тему, составить рассказ «Моя семья».

Описание дома.

Соотнесите числительные

- (~)17~diecisiete
- (~)13~trece
- (~)18~dieciocho
- (~)20~veinte
- (~)11~once
- (~)14~catorce
- (~)19~diecinueve
- (~)15~quince
- (~)16~dieciseis
- (~)12~doce

Поставьте вопросы к обстоятельству времени и образа действия:

El concierto empieza a las siete.

- (#)Cuándo
- (#)empieza
- (#)el
- (#)concierto

Nosotros vamos al museo el sábado.

- (#)Cuándo
- (#)váis
- (#)al
- (#)museo

Yo vengo a tu casa mañana.

- (#)Cuándo
- (#)vienes
- (#)tú
- (#)a
- (#)mi
- (#)casa

Nosotros hablamos el español muy bien.

- (#)Cómo
- (#)habláis
- (#)vosotros
- (#)el
- (#)español

Jorge trabaja mucho y gana muy bien.

- (#)Cómo
- (#)gana
- (#)Jorge

Выберите подходящую форму глагола:

- (??)El concierto (empezar) a las siete.
- (?)empiece
- (!)empieza
- (?)empiezas
- (?)empeza

(??)Cada mañana os (despertar) el canto de los pájaros.

- (?)desiertan
- (?)despiertáis
- (!)despertáis
- (?)despertamos

(??)Entramos en la habitación y (encender) la luz.

- (!)encendemos
- (?)encenden
- (?)encendéis
- (?)encienden

(??)El médico (recomendar) al enfermo una medicina nueva.

- (?)recomenda
- (?)recomendáis
- (?)recomendas
- (!)recomienda

(??)Vosotros nunca (perder) el juicio.

- (?)pierdéis
- (!)perdéis
- (?)pierden
- (?)perdemos

¡Bienvenidos a mi casa!

El edificio donde está mi apartamento es bastante nuevo. Está en el centro de la ciudad. En el edificio hay 10 plantas. Mi apartamento está en la segunda planta. Es muy grande y bonito. En el apartamento hay cinco habitaciones, dos cuartos de baño y una cocina. Las paredes en el piso son amarillas, pero en los baños son blancas. El mueble es bastante moderno y cómodo. El sofá en la sala es de color marrón claro. Las sillas y la mesa en la cocina son rojas. Las habitaciones son muy luminosas porque las ventanas son anchas.

Mi dormitorio también es grande. Está a la izquierda de la cocina. En mi habitación hay muchas cosas importantes: una cama, un armario, un escritorio, un ordenador y dos estantes con libros. Los libros no son muy buenos porque son bastante viejos. Además son aburridos. Pero los juegos en mi ordenador son nuevos y muy interesantes. El ordenador es una cosa muy importante en mi habitación. El sillón está enfrente del ordenador, es negro. Mi bolso ahora está debajo del escritorio y mi móvil está en la cama. Mi ropa no está en el armario. Normalmente mi habitación está ordenada, pero hoy está muy desordenada.

La cocina es mi lugar favorito en el apartamento. Y especialmente la nevera. Es extraño, pero la nevera no es blanca, es azul, como mis ojos. En la nevera siempre hay mucha comida. La comida es muy rica. En el armario de cocina también hay muchos platos, vasos y tazas.

Cerca de mi casa hay dos tiendas baratas. Los cafés en mi barrio son caros. Pero no es un problema porque mis padres son ricos. Hoy es sábado y mi familia y yo estamos en un café no lejos de la casa.

Примерный перечень заданий к тексту:

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??)¿Cuántas plantas tiene el edificio?

- (?)9
- (!)10
- (?)11

(??)¿En qué planta está el apartamento?

- (?)1
- (!)2
- (?)3

(??)¿Cuántas habitaciones tiene el apartamento?

- (?)3
- (?)4
- (!)5

(??)¿Dónde está el dormitorio?

- (!)a la izquierda de la cocina
- (?)a la derecha de la cocina
- (?)enfrente de la cocina

(??)¿Qué es su lugar favorito?

- (?)el dormitorio
- (?)el salón
- (!)la cocina

Вариант 1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Mi amiga

Mi amiga se llama Elena. Tiene 19 años. Es de Moscú como yo. Es una chica muy buena y simpática. Es alta, delgada y rubia. Tiene el pelo largo y los ojos marrones. Siempre lleva un vestido largo que es muy bonito y cuando se pone zapatos de tacón alto, parece todavía más alta.

Es mi mejor amiga. La conozco desde muy pequeña, porque vive en una casa cerca de la mía. Siempre estamos juntas. Ella me conoce muy bien porque siempre le cuento toda mi vida. Nos vemos casi cada día. A veces voy a visitarla a su casa y a veces ella viene a mi casa a verme. Pasamos muchas horas jugando y hablando. Cuando no tenemos mucho tiempo para vernos, nos llamamos por teléfono o charlamos en internet.

Por desgracia, ella estudia en otra universidad y ahora nos vemos menos. A veces después de las clases quedamos en una cafetería y tomamos una taza de café o de té. Me siento muy feliz cuando ella está al lado.

Elena me entiende muy bien. Cuando tengo problemas, me ayuda mucho. Yo también la ayudo en los momentos difíciles de su vida.

Sus padres son buena gente y a veces me invitan a cenar a su casa. Y si es muy tarde, me permiten pasar la noche allí.

Los mejores momentos de nuestra amistad son las vacaciones. Nos gusta ir de compras, cocinar juntas o ver nuestras películas preferidas. Nosotras tenemos los mismos gustos.

Hoy me llama y me dice que compra dos camisas nuevas que son absolutamente iguales - una para ella y otra para mí. Estoy muy alegre y muy feliz. Creo que mañana le compro un bolso del mismo color que el mío. Somos como dos hermanas.

Me gusta mucho mi amiga y es la única en todo el mundo.

Примерный перечень заданий к тексту:

Ответьте на вопросы по тексту

(??)¿Cómo se llama su amiga?

(?)Se llama María

(!)Se llama Elena

(?)Se llama Ana

(?)Se llama Rosa

(??)¿Qué edad tiene?

(?)Tiene 18 años

(?)Tiene 17 años

(?)Tiene 16 años

(!)Tiene 19 años

(??)¿De dónde es Elena?

(?)Es de Kaliningrado

(?)Es de Minsk

(!)Es de Moscú

(?)Es de San Petersburgo

(??)¿Cómo se ve ella cuando se pone los zapatos de tacón alto?

(?)Parece más simpática

(!)Parece más alta

(?)Parece más delgada

(?)Parece al modelo

(??)¿Cuándo se ven las amigas?

(?)Se ven en la universidad

(?)Se ven durante las vacaciones

(?)Se ven a los fines de semana

(!)Se ven casi cada día

(??)¿Qué hacen si no tienen mucho tiempo libre?

(?)Estudian juntas

(?)Van al cine

(!)Charlan en internet

(?)Pasean en el parque

(??)¿Qué les gusta hacer juntas a las amigas?

(?)Les gusta hacer los deberes de casa

(!)Les gusta comprar unas cosas, ver las películas favoritas

(?)Les gusta pasear por las calles y parques

(?)Les gusta visitar los museos y exposiciones

Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола:

(??)(explicar, yo) a mis padres la razón de mi viaje a Uruguay.

(?)has explicado

(!)he explicado

(?)ha explicado

(?)han explicado

(??)El avión (llegar) muy tarde y por eso yo he perdido otro vuelo.

(?)he llegado

(?)has llegado

(!)ha llegado

(?)hemos llegado

(??)Esta noche mamá (preparar) una cena riquísima, pero yo no he podido comer nada.

(!)ha preparado

(?)he preparado

(?)has preparado

(?)habéis preparado

(??) ¿Ya (terminar, tú) la carrera? - No, todavía no (terminar, yo).

(?)he terminado, has terminado

(?)has terminado, ha terminado

(?)he terminado, ha terminado

(!)has terminado, he terminado

(??)¿(probar, vosotros) alguna vez el gazpacho? - Sí, claro, (probar, nosotros) el gazpacho muchísimas veces.

(?)hemos probado, habéis probado

(?)habéis probado, has probado

(!)habéis probado, hemos probado

(?)hemos probado, has probado

(??)¿Estás seguro de que los obreros te (entender)?

(?)has entendido

(!)han entendido

(?)ha entendido

(?)he entendido

(??)¿Cómo (dormir) Vd. esta noche?

(!)ha dormido
(?)has dormido
(?)he dormido
(?)han dormido

(??)Los abuelos de Lorenzo dicen que nunca (estar, ellos) en una ciudad tan bonita como ésta.
(?)hemos estado
(?)habéis estado
(!)han estado
(?)ha estado

(??)¿(pensar, Vds.) alguna vez en cambiar de trabajo?
(?)hemos pensado
(?)habéis pensado
(?)ha pensado
(!)han pensado

(??)La señorita Augustina (pedir) no molestarla esta mañana que está muy ocupada.
(?)he pedido
(!)ha pedido
(?)has pedido
(?)han pedido

Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица, как в примере: (yo) trabajo - mi trabajo

(??) (él) hermano
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)nuestro

(??) (tú) dinero
(?)mi
(!)tu
(?)su
(?)vuestro

(??) (Vd.) familia
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)nuestra

(??) (nosotros) tienda
(?)mi
(?)tu
(?)su
(!)nuestra

(??) (ella) novio
(?)mi
(?)tu
(!)su

(?)vuestro

(?) (vosotros) escuela

(?)mi

(?)tu

(?)su

(!)vuestra

(?) (yo) gorro

(!)mi

(?)tu

(?)su

(?)nuestro

(?) (ellos) película favorita

(?)mi

(?)tu

(!)su

(?)nuestra

(?) (Vds.) idioma natal

(?)mi

(?)tu

(!)su

(?)vuestro

(?) (ellos) problema

(?)mi

(?)tu

(!)su

(?)nuestro

Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица:

(?) (Yo) moto

(!)mi

(?)tu

(?)su

(?)nuestro

(?) (Ella) falda

(?)mi

(?)tu

(!)su

(?)vuestra

(?) (Vd.) vida

(?)mi

(?)tu

(!)su

(?)vuestra

(?) (Ellos) trabajo

(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)nuestro

(??) (Yo) ideas
(!)mis
(?)tus
(?)sus
(?)nuestras

(??) (Nosotros) problemas
(?)mis
(?)tus
(?)sus
(!)nuestros

(??) (Ellas) padres
(?)mis
(?)tus
(!)sus
(?)vuestros

(??) (Vosotros) cosas
(?)mis
(?)tus
(?)sus
(!)vuestras

(??) (Vds.) nieto
(?)mi
(?)tu
(!)su
(?)vuestro

(??) (Vd.) planes
(?)mis
(?)tus
(!)sus
(?)nuestros

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 5.

Тема 5.1. Deporte. Спорт. De viaje. Preparándose para un viaje. Путешествия. En el hotel. В гостинице.

Цель: Обучение сообщению информации о спорте. Обучение диалогической речи на тему «Путешествия». Обучение умению заказать номер в отеле, беседе с администрацией отеля, активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Интонация неполного перечисления.
2. Прилагательные **bueno, malo**.
3. Pronombres posesivos.

4. Numerales cardinales 30 -100.
5. Неопределенное местоимение **todo**.
6. Придаточное дополнительное предложение.
7. Здоровый образ жизни. Спорт.
8. Правила слоогоотделения и переноса.
9. Глагольная конструкция **ir a + infinitivo**.
10. Pronombres personales – complementos.
11. Подготовка к поездке.
12. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
13. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
14. История и культура страны, в которую совершается путешествие

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения
2. Написание докладов на предложенные темы (Мой любимый вид спорта. Спорт в России. Спорт в Испании)

Тема 5.2 Pretérito Perfecto Compuesto. Сложное прошедшее время.

Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Сложное прошедшее время»

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Интонация неполного перечисления.
2. Presente de indicativo глаголов **decir, hacer, ver**.
3. Pretérito perfecto compuesto.
4. Pronombres posesivos.
5. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения **dar, traer**.
6. Отклоняющиеся глаголы II, III, IV групп в presente de indicativo.

Вопросы для самоподготовки: Выполнение грамматических упражнений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации; подготовить диалог на тему, составить рассказ «История и культура страны, в которую совершается путешествие». Описание номера в отеле. Диалог на тему любимого вида спорта

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 5 разделу

Mi familia no es muy grande ni muy pequeña. Somos cinco personas - mi abuela, mis padres, mi hermano Juan y yo.

Juan es mi hermano mayor, tiene ya veinte años, estudia económicas. Nos llevamos muy bien aunque de niños siempre peleábamos. No le gusta mucho leer, prefiere escuchar música. A mí sí, yo soy de letras.

Mi padre tiene cuarenta y cinco años, trabaja en una empresa comercial. Vuelve a casa muy tarde y muy cansado y en seguida se pone a ver las telenoticias. Mi madre se casó muy joven, tiene solo cuarenta años.

Es profesora, por eso tiene toda la tarde libre. Bueno, libre no. Prepara la comida para toda la familia, lee, corrige los ejercicios. También sabe tejer. Es muy simpática y siempre nos defiende a mí y a mi hermano.

Mi abuela ya es una viejecita. En octubre cumple ochenta años. De día baja a hablar con las vecinas y la tarde la pasa viendo las telenovelas de amor. El año pasado se nos ha muerto el abuelo.

Murió mientras estaba durmiendo. Dicen que es una muerte muy buena.

Tengo también 2 primos. Uno se trasladó a Alemania con su familia y el otro vive en Moscú.

Es hijo único, está muy mimado y lo soportamos con dificultad.

Siempre se sale con la suya y tiene mucho amor propio.

En cambio mi tío es un tipo estupendo. Siempre jugaba con nosotros y nos regalaba cosas.

Por desgracia se casó con una mujer bastante antipática. Tiene mucho genio y se enfada a menudo. Ahora están cuidando a su bebe. Tiene solo 3 meses y ya es muy mono.

Ah, me olvidé de nuestro perro! Es un pastor escocés, también es un miembro de la familia.

Su amo es Juan. Él mismo lo pasea dos veces al día y le da de comer.

Pero a veces lo saco yo, es muy divertido y lo queremos todos.

Como ya somos mayores, pocas veces nos reunimos todos, pero solemos pasar las vacaciones juntos en Crimea o en algun otro balneario.

Выберите правильный вариант ответа:

(??)No (dar) bombones a mi hijo porque le duelen las muelas.

(!)doy

(?)das

(?)da

(?)damos

(?)dais

(?)dan

(??)Entramos en la oficina y (dar) los buenos días al empleado que atiende a los visitantes.

(?)doy

(?)das

(?)da

(!)damos

(?)dais

(?)dan

(??)El camarero (traer) la comida.

(?)traigo

(?)traes

(!)trae

(?)traemos

(?)traéis

(?)traen

(??)Como de costumbre, el domingo (traer) (mamá) muchas flores de nuestro jardín.

(?)traigo

(?)traes

(!)trae

(?)traemos

(?)traéis

(?)traen

(??)Compro una botella de agua mineral y la (traer) a Lolita.

(!)traigo

(?)traes

(?)trae

(?)traemos

(?)traéis

(?)traen

(??)Yo (pedir) tu consejo.

(!)pido

(?)pides

(?)pide

(?)pedimos

(?)pedís

(?)piden

(??) Muchos de mis amigos (servir) en el ejército.

(?) sirvo

(?) sirves

(?) sirve

(?) servimos

(?) servís

(!) sirven

(??) Nosotros, miembros del club deportivo, (elegir) a nuestro presidente.

(?) elijo

(?) eliges

(?) elige

(!) elegimos

(?) elegís

(?) eligen

(??) Vosotros (seguir) la carretera central.

(?) sigo

(?) sigues

(?) sigue

(?) seguimos

(!) seguís

(?) siguen

(??) La madre (vestir) a su niño.

(?) visto

(?) vistas

(!) viste

(?) vestimos

(?) vestís

(?) visten

(??) (Advertir) (él) a sus padres de un peligro.

(?) advierto

(?) adviertes

(!) advierte

(?) advertimos

(?) advertís

(?) advierten

(??) En verano (dormir) (yo) al aire libre.

(!) duermo

(?) duermes

(?) duerme

(?) dormimos

(?) dormís

(?) duermen

Подберите правильный перевод:

(??) Yo _____ desayuno en restaurante. (часто)

(?) siempre

(!) a menudo

(?) veces

(??) _____ trabajo hasta las cinco. (по пятницам)

(?)viernes

(!)los viernes

(?)en viernes

(??)Nunca cocino _____ (утром)

(!)por la mañana

(?)temprano

(?)mañana

(??)_____ cenar limpio la casa. (перед)

(!)antes de

(?)antes

(?)hasta

Определи время по-испански

(~)12:30~son las doce y media

(~)16:00~son las cuatro en punto

(~)1:05~es la una y cinco

(~)14:10~son las dos y diez

(~)7:30~son las siete y media

(~)6:45~son las siete menos cuarto

(~)20:50~son las nueve menos diez

(~)13:20~es la una y veinte

(~)23:40~son las doce menos veinte

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 6.

Тема 6.1 Pretérito perfecto simple de indicativo. Простое прошедшее время.

Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Простое прошедшее время».

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Степени сравнения наречий.
2. Условный период I типа.
3. Pretérito perfecto simple de indicativo глаголов индивидуального спряжения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 6.2. Futuro de Indicativo. Будущее время

Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Будущее время»

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Правила слоγοотделения и переноса.
2. Глагольная конструкция **ir a + infinitivo**.
3. Pronombres personales – complementos.
4. Verbos pronominales.
5. Estilo indirecto.
6. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения saber. oír.
7. Futuro de indicativo.
8. Gerundio.

Вопросы для самоподготовки: выполнение грамматических упражнений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Поставьте перед существительными нужное указательное местоимение, в соответствии с указанным наречием места. Modelo (образец): El coche está aquí – Este coche.

(?)La ciudad está allí – _____;

(?)este

(?)esta

(?)ese

(?)esa

(?)aquel

(!)aquella

(?)Las chicas están aquí – _____;

(?)estos

(!)estas

(?)esos

(?)esas

(?)aquelos

(?)aquellas

(?)El perro está ahí – _____;

(?)este

(?)esta

(!)ese

(?)esa

(?)aquel

(?)aquella

(?)Los libros están aquí – _____;

(!)estos

(?)estas

(?)esos

(?)esas

(?)aquelos

(?)aquellas

(?)Las montañas están ahí – _____;

(?)estos

(?)estas

(?)esos

(!)esas

(?)aquelos

(?)aquellas

(?)Los señores están allí – _____;

(?)estos

(?)estas

(?)esos

(?)esas

(!)aquelos

(?)aquellas

(??)El teléfono está aquí – _____;

(!)este

(?)esta

(?)ese

(?)esa

(?)aquel

(?)aquella

(??)El supermercado está allí – _____;

(?)este

(?)esta

(?)ese

(?)esa

(!)aquel

(?)aquella

(??)La calle está aquí – _____.

(?)este

(!)esta

(?)ese

(?)esa

(?)aquel

(?)aquella

Соотнесите сложные предлоги

(~)antes de ~перед, до

(~)después de ~ после

(~)dentro de ~ внутри

(~)cerca de ~ около

(~)lejos de ~ далеко от

(~)encima de ~ над

(~)debajo de ~ под

(~)enfrente de ~ перед

Поставьте глагол в скобках в правильную форму:

(??)Yo no le (conocer) a él.

(!)conozco

(?)conoces

(?)conoce

(?)conocemos

(?)conocéis

(?)conocen

(??)Te (ofrecer) mi colección de sellos.

(?)ofrezco

(!)ofreces

(?)ofrece

(?)ofrecemos

(?)ofrecéis

(?)ofrecen

(??)Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre.

- (?)carezco
- (?)careces
- (?)carece
- (!)carecemos
- (?)carecéis
- (?)carecen

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 6 разделу

Un día de trabajo de mis padres.

Vivo en Minsk con mi familia, pero mi padre no vive con nuestra familia, vive en Odesa. Es el capitán de alto bordo.

Todos los días de la semana, menos los domingos y los sábados, mi madre levanta a las siete en punto. Luego va al cuarto de baño cuando mi abuela se prepara el desayuno. Después se lava con agua fría y jabón, se limpia los dientes con el cepillo y la pasta dentífica, se seca con una toalla, se peina con el peine y se vista. Se sienta a la mesa conmigo y desayunamos. Después se despida de mi.

Sale de nuestra casa a las siete y media. Llega a la parada y espera un poco. Toma el trolleybús y va hasta la parada necesaria. Después sale del trolleybús y va a pie. A veces, cuando no tiene mucho tiempo, va en metro sin algun transborde.

Mi madre es el director de un editorial. A las ocho llega al editorial y empieza a trabajar. Trabaja mucho. A las tres va a comer en un café. A las seis vuelve a casa.

Si tiene tiempo va a pasear con su amiga o va a casa. Descansa un poco y empieza a traducir unos artículos y responde a unas cartas. Recibe muchas cartas de Inglaterra y contesta en inglés. Mi madre domina dos lenguas extranjeras, habla bien el frances y el inglés.

A las ocho de la noche nos sentamos a la mesa y cenamos . Después de la cena mira el televisor o escucha la música.

A las once de la noche se acuesta. Duerma muy bien hasta las siete de la mañana siguiente.

Примерный перечень заданий к тексту:

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??) ¿Dónde vive el padre del autor?

- (?)Minsk
- (!)Odesa
- (?)Moscú

(??) ¿A qué hora levanta su madre?

- (?)6
- (!)7
- (?)8

(??) ¿Dónde trabaja su mamá?

- (?)oficina
- (?)café
- (!)editorial

(??) ¿De dónde recibe muchas cartas su madre?

- (!)Inglaterra
- (?)Francia
- (?)España

(??) ¿A qué hora cenan?

- (?)7
- (!)8
- (?)9

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: Форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 7.

Тема 7.1. De paso por la ciudad. По городу. En el restaurante. В ресторане. De compras. За покупками.

Цель: Развитие коммуникативной компетенции по теме. Развитие умения объяснить причины отмены поездки. Обучение диалогической речи. Обучение тематической лексике. Развитие коммуникативной компетенции по теме

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Pronombres demostrativos.
2. Наречия места **aquí, ahí, allí**.
3. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
4. Preposiciones compuestas.
5. Причины откладывания поездки.
6. Сравнительная степень сравнения наречий.
7. Еда. Столовые приборы. Ресторанные услуги: рестораны, кафе, казино, бары.
8. Меню. В ресторане, кафе, баре. Умение заказать столик в кафе (ресторане). Счет.
9. Прилагательное **mismo**.
10. Продукты. Одежда. Сообщение информации о том, как совершить покупку.
11. Магазины, рынки, супермаркеты. Торговые центры в России и Испании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Тема 7.2 Степени сравнения наречий. Прошедшее незавершенное время. Пассивный залог.

Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Степени сравнения наречий». Развитие грамматических навыков по теме «прошедшее незавершенное время». Развитие грамматических навыков по теме «Пассивный залог»

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Pronombres demostrativos.
2. Наречия места **aquí, ahí, allí**.
3. Придаточные предложения обстоятельства времени.
4. Отклоняющиеся глаголы V группы.
5. Pretérito perfecto simple de indicativo правильных глаголов.
6. Глагольная конструкция acabar **de + infinitivo**.
7. Глагол индивидуального спряжения **caer**.
8. Pretérito imperfecto de indicativo в придаточных дополнительных предложениях.
9. Отклоняющиеся глаголы VI группы.
10. Глагольная конструкция **seguir + gerundio**.
11. Voz pasiva refleja.
12. Números cardinales 200 – 1000.
13. Собирательные существительные.
14. Condicional.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Поставь глаголы в правильную форму:

(??)Yo (levantarse) a las diez de la mañana.

- (!)me levanto
- (?)te levantas
- (?)se levanta
- (?)nos levantamos
- (?)os levantáis
- (?)se levantan

(??)¿A qué hora (levantarse) ustedes?

- (?)me levanto
- (?)te levantas
- (?)se levanta
- (?)nos levantamos
- (?)os levantáis
- (!)se levantan

(??)Los estudiantes (prepararse) para el examen.

- (?)me preparo
- (?)te preparas
- (?)se prepara
- (?)nos preparamos
- (?)os preparáis
- (!)se preparan

(??)¿Por qué no (prepararse, vosotros) para la clase de español?

- (?)me preparo
- (?)te preparas
- (?)se prepara
- (?)nos preparamos
- (!)os preparáis
- (?)se preparan

(??)Yo no (ducharse) por la noche.

- (!)me ducho
- (?)te duchas
- (?)se ducha
- (?)nos duchamos
- (?)os ducháis
- (?)se duchan

(??)Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.

- (?)me miro
- (?)te miras
- (!)se mira
- (?)nos miramos
- (?)os miráis
- (?)se miran

(??)¿(lavarse, tú) las manos antes de comer?

- (?)me lavo
- (!)te lavas
- (?)se lava
- (?)nos lavamos

(?)os laváis
(?)se lavan

(?)Mi amigo (llamarse) Mario.
(?)me llamo
(?)te llamas
(!)se llama
(?)nos llamamos
(?)os llamáis
(?)se llaman

(?) (lavarse, nosotros) los dientes dos veces al día.
(?)me lavo
(?)te lavas
(?)se lava
(!)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan

(?)Ella (acostarse) siempre muy tarde.
(?)me acuesto
(?)te acuestas
(!)se acuesta
(?)nos acostamos
(?)os acostáis
(?)se acuestan

(?)Los niños no (dormirse) muy rápido.
(?)me duermo
(?)te duermas
(?)se duerma
(?)nos dormimos
(?)os dormís
(!)se duermen

Употребите герундий в пропущенных местах:

(?)Las redes sociales están (eliminar) cuentas falsas.
(!)eliminando
(?)eliminendo
(?)eliminiendo

(?)El estado sigue (gastar) millones en armamentos.
(?)gastiendo
(?)gastendo
(!)gastando

(?)El gobierno está (invertir) en el sector agrícola.
(?)invertindo
(!)invetiendo
(?)invertendo

(?)La situación (ir + estabilizarse).

- (?)va estabilicándose
- (!)va estabilizándose
- (?)va estabiliciéndose

Поставьте глаголы в скобках в соответствующую форму futuro imperfecto de indicativo

(??)Ellos no nos (molestar) otra vez.

- (?)molestaré
- (?)molestarás
- (?)molestará
- (?)molestaremos
- (?)molestaréis
- (!)molestarán

(??)Su madre (tratar) de convencerle.

- (?)trataré
- (?)tratarás
- (!)tratará
- (?)trataremos
- (?)trataréis
- (?)tratarán

(??)Los pueblos no (olvidar) la hazaña del héroe.

- (?)olvidaré
- (?)olvidarás
- (?)olvidará
- (?)olvidaremos
- (?)olvidaréis
- (!)olvidarán

(??)Yo (cambiar) el tema de la conversación para no aburrir a todos.

- (!)cambiaré
- (?)cambiarás
- (?)cambiará
- (?)cambiaremos
- (?)cambiaréis
- (?)cambiarán

(??)Nosotros no (dejar) de venir el domingo siguiente.

- (?)dejaré
- (?)dejarás
- (?)dejará
- (!)dejaremos
- (?)dejaréis
- (?)dejarán

(??)Ella (esperar) con impaciencia mi llegada.

- (?)esperaré
- (?)esperarás
- (!)esperará
- (?)esoeraremos
- (?)esperaréis
- (?)esperarán

(??) Vosotros no (demorar) mucho tiempo.

(?) demoraré

(?) demorarás

(?) demorará

(?) demoraremos

(!) demoraréis

(?) demorarán

(??) Al cabo del día (tú) (sentirse) un poco cansado.

(?) me sentiré

(!) te sentirás

(?) se sentirá

(?) nos sentiremos

(?) os sentiréis

(?) se sentirán

El deporte en España

Aunque el deporte es internacional, las tradiciones y las condiciones climáticas de cada país influyen en su **desarrollo**.

Así, por ejemplo, en España casi no **se practica** el deporte de invierno, como el **hockey sobre hielo** o el **esquí**. Tampoco está difundido el bádmiton, tan popular en Rusia.

Pero el fútbol sí que es muy popular. Está tan **extendido** que por todas partes se ven pequeños campos de fútbol. En ellos se practica el **fútbol sala**, una versión del fútbol en la que participan cinco personas por **equipo**.

Son pocos los chicos que no **sueñan con** ser Pele o Ronaldo.

Y si el patio de su casa es demasiado pequeño, salen a jugar a la calle, **corriendo el riesgo** de perder el **balón** bajo las ruedas de un coche. Mientras tanto, los mayores que en su mayoría también son aficionados a este deporte, pasan largas horas colgados del televisor. Y no sólo los hombres. Cuando transmiten los **partidos** con la participación del Barcelona, Real Madrid o de la **Selección Española**, las calles están completamente vacías.

Últimamente el **baloncesto** también se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de los Estados Unidos. Pero el baloncesto **requiere** unos campos especialmente preparados, mientras que el fútbol es más popular.

Y, por cierto, el tenis también es una **especialidad** favorita entre los españoles. En gran parte eso se debe a que ha habido y hay jugadores y jugadoras que han obtenido grandes éxitos, como Santana, Gimeno, Orantes, Bruguera o Arantxa, **ganadores** de muchos **torneos**. Aunque en el pasado era un deporte practicado sólo por las clases altas, en los últimos años se ha convertido en un deporte practicado por mucha gente.

Como dicen, lo importante no es ganar, sino participar.

Примерный перечень заданий к тексту:

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??) ¿Qué deporte es más popular en España?

(?) tenis

(!) fútbol

(?) hockey

(??) ¿Qué tipo de deporte se practican en España?

(?) de invierno

(!) de verano

(??)¿Qué tipo de deporte se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de Estados Unidos?

(?)fútbol

(?)tenis

(!)baloncesto

(??)¿En qué deporte ha obtenido Gimeno un gran éxito ?

(!)tenis

(?)baloncesto

(?)fútbol

(??)¿Qué es lo más importante?

(?)ganar

(?)ver y ser hincha

(!)participar

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 8.

Тема 8.1 Pretérito pluscuamperfecto de indicativo. Предпрошедшее время.

Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Предпрошедшее время»

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Глагольная конструкция **al + infinitivo**.

2. Прилагательное **mismo**.

3. Глагол индивидуального спряжения **caber**.

4. **Pretérito pluscuamperfecto de indicativo**.

Вопросы для самоподготовки: выполнение письменных грамматических упражнений.

Тема 8.2. Повелительное наклонение. Modo subjuntivo. Сослагательное наклонение

Цель: Развитие грамматических навыков по теме «Повелительное наклонение». Развитие грамматических навыков по теме «Сослагательное наклонение»

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Imperativo afirmativo. Imperativo negativo.

2. Переход в косвенную речь предложений с глаголом-сказуемым в imperativo.

3. Imperativo afirmativo. Imperativo negativo.

4. Переход в косвенную речь предложений с глаголом-сказуемым в imperativo.

5. Согласование времен **indicativo** в сложноподчиненных предложениях.

6. Условные предложения I типа в косвенной речи.

7. Modo subjuntivo.

8. Modo subjuntivo в придаточных дополнительных и подлежащих с союзом **que**.

Вопросы для самоподготовки: Выполнение письменных грамматических упражнений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8.

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Al día siguiente de nuestra llegada a la ciudad visitamos el Museo del Prado y a eso de las dos, hora de almorzar, ya **tenemos mucha hambre**.

Entramos en un restaurante y nos dirigimos hacia una mesa que esta junto a la ventana.

С а m a r e r o . Perdonen, pero esta mesa **está reservada**.

E l e n a . ¿ Hay alguna sin reservar para dos? No **fumadores**.

С а m a r e r o . ¿ Quieren sentarse a aquélla que está más cerca de la entrada?

E l e n a . Está bien.

La mesa está puesta para dos personas. Sobre un **mantel** blanco para cada persona hay dos platos, uno sobre el otro con una **servilleta** encima, y **un cubierto de dos cuchillos, una cuchara y una cucharilla** a la derecha de los platos, y dos **tenedores** a la izquierda. Delante de cada cubierto hay una copa para agua o cerveza y una copita para vino. En el centro de la mesa hay **vinagreras**

con **vinagre**, aceite y **mostaza**, un **pimentero con pimienta** y un **salero** lleno de sal. Un bonito ramo de flores adorna la mesa.

Cam arero. ¿Qué van a **encargar**, señores? ¿**Van a comer al cubierto o a la carta**?

Bernardo. Vamos a ver lo que dan al cubierto: sopa de legumbres, **huevos al gusto (pasados por agua o fritos)**, pescado frito, helado o fruta, café solo. Cubierto: dieciocho euros.

Elena. No, a mí no me gusta esa comida. ¡Vamos a comer a la carta! ¿Nos trae el menú, por favor?

Cam arero. Ahora mismo lo traigo. ¿Para beber?

Bernardo. Para mí, una cerveza sin alcohol, y para mi mujer, una botella de agua.

...

Cam arero. Aquí lo tienen Ustedes.

Elena. Una pregunta, ¿**qué lleva** la ensalada campera?

Cam arero. Pues, lleva **lechuga**, tomate, patata cocida, **espárragos blancos**, **aceitunas**, **cebolla** ...

Elena. ¿Y lleva huevo?

Cam arero. Sí, también lleva **huevo duro**.

Elena. Es que mi marido **es alérgico al huevo**.

Cam arero. No se preocupe, podemos quitarlo.

Elena. ¡Qué bien! Entonces una ensalada campera.

Bernardo. Pues, y yo quiero tomar algunos **entremeses**. Entonces, tráigame **jamón**, **salchichón**, **aceitunas** y **caviar**. ¿Y qué sopa vamos a tomar?

Elena. Perdona, ¿me puede decir qué es **el gazpacho**?

Cam arero. Es una sopa de **verduras**.

Elena. Uf, una sopa, con este calor ...

Cam arero. No, no, pero es una sopa fría. Está muy **rica**, se la recomiendo. Lleva tomate, pimiento, un poco de **ajo** y de aceite ... Bueno, sobre todo tomate.

Elena. Qué rico. **Me apetece** probarlo. Pues, para mí, de primero, gazpacho y a mi marido **un caldo** de pollo.

Cam arero. ¿Y qué quieren que les traiga **de segundo**? **El asado** hoy está muy bueno.

Bernardo. En seguida se lo diremos. ¿Qué carne prefieres, **de vaca**, **cordero** o **cerdo**?

Elena. Ninguna de éstas. Prefiero **ternera** o **pollo**.

Bernardo. Entonces toma **costillas de ternera** con patatas fritas, son muy **sabrosas**, y yo voy a tomar una hamburguesa también con patatas fritas. ¿Bueno?

Elena. Bueno. También tráiganos alguna salsa picante.

...

Elena. Oiga, es que el agua no tiene gas.

Cam arero. Pero Ustedes sólo han dicho una botella de agua...

Elena. Es que quería agua con gas. ¿**Le importa** traernos agua con gas, por favor?

Cam arero. Ahora mismo les cambio la botella por otra con gas.

...

Cam arero. ¿**De postre** ... ?

Elena. ¿Nos puede recomendar algo?

Cam arero. **Las natillas**, o **el arroz** con leche...

Elena. ¡Arroz con leche! ¡Qué horror! Mejor las natillas. ¿Qué son?

Cam arero. Son una crema de huevo, leche... Pero si su marido es alérgico al huevo...

Elena. Mi marido va a tomar fruta. **Un melocotón**. Y para mí, natillas.

...

Bernardo. Perdona, ¿nos trae **la cuenta**, por favor, cuando pueda?

Cam arero. Son treinta y dos euros.

Bernardo. Aquí tiene treinta y cinco.

Cam arero. Tres euros **de vuelta**, señor.

Bernardo. Guárdelos **de propina**.

Cam arero. Muchas gracias, señor.

Примерный перечень заданий к тексту:

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- (~)Al día siguiente ~следующий день
- (~)tenemos mucha hambre ~мы очень голодны
- (~)está junto a ~находится рядом с
- (~)está reservada ~зарезервирован
- (~)más cerca de la entrada ~поближе к входу
- (~)mantel blanco~белая скатерть
- (~)a la derecha de ~справа от
- (~)a la izquierda ~слева от
- (~)una copita para vino ~бокал для вина
- (~)bonito ramo de flores ~прекрасный букет цветов
- (~)sopa de legumbre~овощной суп
- (~)no me gusta esa comida ~мне не нравится эта еда
- (~)Ahora mismo ~сейчас же
- (~)cerveza sin alcohol ~безалкогольное пиво
- (~)patata cocida~вареный картофель
- (~)huevo duro ~яйцо вкрутую
- (~)No se preocupe ~не беспокойтесь
- (~)yo quiero tomar ~хочу взять
- (~)me puede decir ~можете мне сказать
- (~)sopa fría ~холодный суп
- (~)Me apetece probarlo ~мне хотелось бы попробовать его
- (~)un caldo de pollo ~куриный бульон
- (~)costillas de ternera ~телячьи ребрышки
- (~)con patatas fritas ~с жареной картошкой
- (~)agua con gas ~газированная вода
- (~)De postre ~на десерт
- (~)¿nos trae la cuenta, por favor?~Принесите нам счет, пожалуйста
- (~)de vuelta ~на сдачу

Закончите предложения, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Si hace buen tiempo, _____ una vuelta.

- (?) dimos
- (!) darémos
- (?) daramos

(??) Iremos al cine si _____ una buena película.

- (?) pondrán
- (?) pusen
- (!) ponen

(??) Si te levantas a las 7, _____ a tiempo a clase.

- (?) luego.
- (!) llegarás.
- (?) has llegado.

(??) Si hace usted gimnasia todos los días, _____ enfermo.

- (?) no ha estado
- (!) no estará
- (?) no estuve

(??) Si _____ usted hablar con él, tendrá que ir a verle.

(?) pondrán

(?) pusen

(!) ponen

(??) Si _____ ustedes con agua fría, no estarán enfermos.

(?) se lavarán

(!) se lavan

(?) os laváis

(??) Si _____ temprano, cenamos juntos.

(?) vuelvamos

(!) volvemos

(?) volveremos

(??) Si _____ la TV, veré el match de boxeo.

(?) pondrás

(?) podrás

(!) pones

(??) _____ las últimas noticias, si _____ tiempo.

(?) escuchamos - tendremos

(!) escucharemos - tenemos

(?) escuchamos – hemos tenido

(??) Si _____ clases, _____ tarde.

(?) no he tenido – suelo levantarme

(!) no tengo – suelo levantarme

(?) no tendré – suelo levantarme

Заполните пропуски наречиями *más*, *menos*, *tan*:

(??) Nuestra oficina es ... pequeña que la vuestra.

(?) menos

(!) tan

(?) más

(??) Aquel lápiz es ... bueno como éste.

(?) menos

(!) tan

(?) más

(??) Mi bolso es ... grande como el suyo.

(!) tan

(?) menos

(?) más

(??) Tu casa es ... alta como la mía.

(!) tan

(?) menos

(?) más

(??) Estos libros no son ... interesantes como aquéllos.

(!) tan

(?) menos

(?) más

Образуйте сравнительную степень прилагательных:

(??) Bilbao no es ... grande ... Barcelona.

(!) tan ... como

(?) menos ... como

(?) más ... como

(??) Leo un libro ... interesante ... tuyo.

(?) menos ... como

(?) más ... **como**

(!) tan ... como

(??) Esta carta inglesa es ... larga ... aquélla.

(?) menos ... como

(!) más ... que

(?) tan ... que

(??) La lengua española es ... hermosa ... la lengua italiana.

(?) menos ... como

(?) más ... **como**

(!) más ... que

(??) Nuestro parque es ... grande ... aquél.

(!) más ... que

(?) menos ... como

(?) más ... como

(??) Pedro es ... alto ... Miguel.

(!) más ... que

(?) menos ... como

(?) más ... como

РАЗДЕЛ 9.

Тема 9.1 España. Geografía.

Цель: Сообщение информации об экскурсиях и развлечениях, развитие диалогической речи

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Краткий экскурс в историю Испании и ее отношений с колониями. Современный этап.
2. Географическое положение Испании. Административно-территориальное деление.

Вопросы для самоподготовки: Подготовить диалоги на тему, выполнение лексических упражнений.

Тема 9.2 América Latina. Geografía. Латинская Америка

Цель: активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Краткий экскурс в историю Латинской Америки. Обретение независимости.
2. География Латинской Америки. Административно-территориальное деление.

Вопросы для самоподготовки: Выполнение лексических упражнений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, беседы, эссе, доклады, кейс-задания

En el hotel

Paloma Rodríguez y su amiga deciden **hospedarse** durante su **estancia** en la capital de España en **un hotel de primera, con todos los servicios** y van al hotel *Madrid*. Al entrar en el hotel, se dirigen a **la recepción**.

Paloma. Hola, buenos días. Tenemos **una reserva. Una doble por 14 días**.

Recepcionista. **¿A nombre de quién?**

Paloma. A nombre de Rodríguez. Paloma Rodríguez.

Recepcionista. A ver, me permite un momento, que voy a **mirar en el registro** para comprobarlo. Sí, en efecto, aquí está. Una habitación doble **con cama de matrimonio** a partir de hoy. Es **una suite** con todo el confort moderno. **Les ha de gustar**, no lo dudo. Tiene **alcoba**, gabinete y cuarto de baño. Si quieren, se la enseño. Está amueblada con gusto y **las ventanas dan al patio**. Su precio es de 60 euros **por persona con pensión completa**.

Paloma. No, no, una doble con dos camas.

Recepcionista. Pues, en **la reserva** pone con cama de matrimonio. Un momento, voy a ver si se puede **cambiar**... Perdona, señorita, pero no tenemos habitaciones dobles con camas separadas **desocupadas**. El hotel **está completo**. Y ¿por qué no se instalan Ustedes en la de cama de matrimonio por una noche? Si no **me equivoco** mañana quedará libre una habitación con dos camas y les **pasaremos a ella**.

Paloma. Si nos cambian de habitación, de acuerdo.

Recepcionista. Entonces tenga la bondad de **llenar el impreso**, indicando su nombre y apellidos, nacionalidad, el objeto de viaje y tiempo que van a hospedarse en el hotel. Van a **quedarse** catorce noches, ¿no?

Paloma. Sí, hasta el veintisiete, incluido. Nos vamos el veintiocho por la mañana. Una cosa, ¿puedo fumar aquí?

Recepcionista. No, lo siento, aquí no se puede fumar. ¿Me deja su pasaporte? Pues, aquí tienen las llaves. Es la cuarta planta. ¿Necesitan ayuda con las maletas? **El botones** les acompañará y les subirá las maletas.

Paloma. No se preocupe, sólo tenemos esta bolsa. Muchas gracias. ¿El ascensor?

Recepcionista. Ahí, enfrente. Si necesita algo no tiene más que llamar a **la camarera del piso**. Si desea comer en la habitación tendrá que **pagar un recargo** del 10%.

Paloma. Ah, una cosa. ¿Puedo dejar dinero aquí, en **la caja fuerte**?

Recepcionista. Sí, claro.

Paloma. Tome. Son trescientos euros.

Recepcionista. ¿Me **firma** aquí? Muy bien.

Paloma. Gracias.

Recepcionista. De nada. Hasta luego.

Problemas en la habitación

Paloma. ¡Qué frío hace aquí! Es horrible. Voy a ducharme... ¡Y el agua sale fría! Voy a llamar a la recepción.

Recepcionista. ¿Diga?

Paloma. Hola. Mire, tenemos un problema con la ducha. Es que no sale agua caliente.

Recepcionista. ¿No sale agua caliente? ¿De qué habitación es?

Paloma. De la 214.

Recepcionista. Ahora mismo subo a ver.

Paloma. Mire, aquí.

Recepcionista. A ver... Hay que esperar un poco más... Ahora.

Paloma. Es verdad, ahora sale caliente.

Recepcionista. Siempre hay que esperar un poco.

Paloma. Y una pregunta más. Es que hace mucho frío en la habitación.
 Recepcionista. Claro, es que está puesto el aire acondicionado. Tiene que bajar el aire.
 Paloma. ¿Y cómo puedo bajar el aire?
 Recepcionista. Mira, aquí.
 Paloma. Genial, muchas gracias.
 Recepcionista. ¿Alguna cosa más?
 Paloma. Mmm... no. Ay, sí. ¿Por qué se apaga la luz?
 Recepcionista. Es que tiene que meter aquí su tarjeta electrónica. Si no, la luz se apaga sola.
 Paloma. Ahora entiendo, muchísimas gracias.
 Recepcionista. De nada, hasta luego.

Примерный перечень заданий к тексту:

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- (~) durante su estancia~во время их пребывания
- (~) en un hotel de primera~в гостинице первой категории
- (~) se dirigen a la recepción~направляются на рецепцию
- (~) ¿A nombre de quién? ~ На чье имя?
- (~) para comprobarlo~чтобы проверить
- (~) habitación doble~двухместный номер
- (~) con cama de matrimonio~с двуспальной кроватью
- (~) a partir de hoy~с сегодняшнего дня
- (~) con todo el confort~со всеми удобствами
- (~) Les ha de gustar~Вам понравится
- (~) las ventanas dan al patio~окна выходят во двор
- (~) 60 euros por persona~60евро с человека
- (~) camas separadas desocupadas~раздельные незанятые кровати
- (~) por una noche~на одну ночь
- (~) tenga la bondad de~будьте добры ...
- (~) llenar el impreso~заполнить бланк
- (~) objeto de viaje~цель поездки
- (~) hospedarse en el hotel~разместиться в отеле
- (~) No se preocupe~не беспокойтесь
- (~) pagar un recargo~оплатить сбор
- (~) dejar dinero aquí~оставить деньги здесь
- (~) caja fuerte~сейф
- (~) ¡Qué frío hace aquí! ~Как здесь холодно!
- (~) llamar a la recepción~позвонить на ресепшн
- (~) tenemos un problema~у нас проблема
- (~) esperar un poco~подождать немного
- (~) hace mucho frío~очень холодно
- (~) se apaga la luz~гаснет свет
- (~) tarjeta electrónica~пластиковая карточка
- (~) de nada~не за что

Ciudades: Madrid, Barcelona, Toledo, Moscú Madrid

Madrid es la capital de España y está en el centro del país a orillas del río Manzanares. Madrid cuenta con unos 5 millones de habitantes. Es una gran ciudad con magníficos museos, bellos monumentos históricos de los siglos XVI-XVII y hermosos edificios de construcción moderna. En el Madrid antiguo hay muchos barrios pintorescos, uno de los lugares más típicos de Madrid es la Puerta del Sol. El metro, los coches, los cafés, bares y cervecerías dan un

aspecto moderno a esta plaza típicamente madrileña. La hermosa calle de Alcalá con sus anuncios luminosos, lleva desde la Puerta del Sol a la plaza de la Cibeles y al Paseo del Prado. En el Paseo del Prado está el famoso museo. El museo del Prado es célebre por su riquísima colección de cuadros de los más conocidos pintores. Hay en él magníficas pinturas de Velázquez, el Greco, Murillo, Goya, Tiziano, Rafael, Rubens y otros maestros de arte españoles y extranjeros.

La Gran Vía es la parte más moderna de la capital. Hay en ella rascacielos como el de la Telefónica, grandes comercios, oficinas, bancos, hoteles, hermosos cines, cafeterías y bares llenos de gente a todas horas. La Gran Vía sale a la hermosa Plaza de España con el monumento a Cervantes. La calle de Alcalá lleva al parque del Retiro, uno de los más hermosos de la capital, con sus bellas avenidas y su Palacio de Cristal donde tienen lugar exposiciones de pintura y escultura. La Puerta del Sol, La Plaza Mayor, la calle de Alcalá y la calle de Sevilla forman el centro de Madrid.

Madrid no es tan antiguo como Barcelona, Toledo, Sevilla o Salamanca. Es la capital sólo desde el siglo XVI.

Barcelona

Barcelona, capital de Cataluña, es mucho más antigua que Madrid. Está situada en la costa del Mar Mediterráneo. Es el puerto más importante de España y un gran centro industrial y cultural. Tiene un hermoso barrio gótico cerca del puerto.

La parte moderna de la ciudad es de calles bellas y anchas con magníficos edificios. En el puerto donde comienzan las Ramblas, avenidas con árboles y flores, se encuentra un monumento a Colón (Колумб).

Toledo

Toledo es una ciudad muy antigua y es muy conocido en todo el mundo. Está situado sobre el río Tajo, al sur de Madrid.

Las calles de la ciudad son estrechas, sus antiguas casas tienen patios interiores. En sus pequeñas plazas hay muchas curiosidades históricas.

Moscú

Moscú, capital de Rusia, es el centro político y económico más importante de nuestra Patria. En Moscú reside el Gobierno y se encuentran los Ministerios. La capital de Rusia es una de las ciudades más grandes del mundo, cuenta con más de 12 millones de habitantes.

Moscú tiene muchos modernos edificios, bellas plazas y amplias avenidas. En las calles de la ciudad siempre hay mucha animación. Los moscovitas gozan de diferentes medios de locomoción urbana: autobuses, trolebuses, tranvías, taxis, pero prefieren el metro.

Moscú es el centro cultural y científico. En la capital hay muchos centros de enseñanza superior y entre ellos, el más grande y bonito es la Universidad que lleva el nombre de Lomonósov. Aquí hay espaciosas aulas, salas de conferencias, laboratorios, museos, bibliotecas, salas de deportes, piscinas y una magnífica residencia.

Cuenta la capital con excelentes teatros y museos como el Teatro Bolshoy, la Galería Tretiakov, el Museo Pushkin (de Bellas Artes) y entre ellos el más célebre es el Kremlin con sus bellas catedrales. En la Plaza Roja se encuentra la perla de la arquitectura antigua rusa, la Catedral de San Basilio.

Примерный перечень заданий к тексту:

Выберите ответ на вопрос по тексту из предложенных вариантов:

(??) ¿Dónde está Madrid?

(?) Está en el norte de España.

(!) Está en el centro del país a orillas del río Manzanares.

(?) Está en el Mar Mediterráneo.

(??) ¿Cuál es el número de habitantes en Madrid?

(?) La población de Madrid es de 10 millones.

(?) La capital de España cuenta con 100 millones de habitantes.

(!) Madrid cuenta con unos 5 millones de habitantes.

(??) ¿Dónde se encuentra el Museo del Prado?

(?) Está en alrededores de la ciudad.

(!) Se ubica en el Paseo del Prado.

(?) Se encuentra en Barcelona.

(??) ¿Por qué es célebre el Museo del Prado?

(!) Es célebre por su riquísima colección de cuadros de los más conocidos pintores.

(?) Es célebre por la colección de la artesanía española.

(?) Por la colección de piezas antiguas.

(??) ¿Cuándo se convirtió Madrid en la capital de España?

(?) En 1936.

(!) En el siglo XVI.

(?) En el año 1492.

(??) ¿Dónde está situada Barcelona?

(?) Está situada en la costa del Mar Carribeño.

(!) Está situada en la costa del Mar Mediterráneo.

(?) A orillas del Río Manzanares.

(??) ¿Dónde está situado el monumento de Colón en Barcelona?

(!) Está en el puerto donde comienzan las Ramblas.

(?) En el casco antiguo de la ciudad.

(?) En la Plaza de Cataluña.

(??) ¿Dónde se ubica Toledo?

(?) Está situado sobre el río Tajo, al norte de Madrid.

(?) En la costa norte de España.

(!) Está situado sobre el río Tajo, al sur de Madrid.

(??) ¿Dónde se encuentra la Catedral de San Basilio?

(?) Está ubicada en Madrid.

(?) En San Petersburgo.

(!) Está situada en la Plaza Roja de Moscú.

Подставьте слова в предложения.

(~) En el Madrid antiguo hay muchos _____ pintorescos. ~ barrios

(~) El museo del Prado es célebre por su _____ colección de cuadros de los más conocidos pintores. ~ riquísima

(~) La Gran Vía es la parte más _____ de la capital. ~ moderna

(~) La capital sólo desde el _____ XVI. ~ siglo

(~) Barcelona, capital de Cataluña, es mucho _____ antigua que Madrid. ~ más

(~) Es el _____ más importante de España y un gran centro industrial y cultural. ~ puerto

- (~) Tiene un hermoso barrio _____ cerca del centro. ~ gótico
- (~) Toledo es una ciudad muy antigua y es muy _____ en todo el mundo. ~ conocido
- (~) Las calles de la ciudad son _____, sus antiguas casas tienen patios interiores. ~ estrechas
- (~) En sus pequeñas plazas hay muchas _____ históricas. ~ curiosidades
- (~) Moscú tiene muchos modernos edificios, bellas plazas y _____ avenidas. ~ amplias
- (~) En las calles de la ciudad siempre hay _____ animación. ~ mucha
- (~) Los moscovitas gozan de diferentes medios de _____ urbana: autobuses, trolebuses, tranvías, taxis, pero prefieren el metro.. ~ locomoción
- (~) Moscú es el centro cultural y _____. ~ científico
- (~) En la capital hay muchos centros de _____ superior. ~ enseñanza
- (~) _____ la capital con excelentes teatros y museos. ~ Cuenta

El turismo en España.

En el momento presente, la economía de muchos países del mundo se caracteriza por un fuerte crecimiento del sector turístico. El bienestar de la población, el aumento del tiempo libre y el desarrollo de los transportes son las causas que estimulan a mucha gente a viajar. Los españoles también salen de vacaciones. Lo hacen masivamente en agosto. Las grandes ciudades quedan semidesiertas y algunas actividades quedan casi paralizadas.

La actividad turística ha convertido a España en una de las potencias mundiales en este sector. El turismo aporta casi la décima parte del Producto Interior Bruto. Es la fuente de ingresos más estable de la economía española.

En España los turistas encuentran la variedad de paisajes naturales, el clima agradable y soleado, las playas bonitas y las tradiciones culturales ricas y exóticas. Además España dispone de una infraestructura turística muy desarrollada: hoteles confortables, restaurantes donde sirven los platos de la cocina tradicional y varias diversiones.

España ocupa el quinto lugar mundial por el número de visitantes extranjeros. Tradicionalmente la mayoría de turistas se dirigen hacia las costas para disfrutar del sol y del mar en la playa. Pero muchos turistas en el mundo, además de los placeres de la costa, quieren conocer mejor la historia y cultura del país. Para atraer a más visitantes europeos, estadounidenses y japoneses el turismo español trata de mejorar su oferta. Como complemento al turismo costero, España ofrece el turismo rural, numerosas excursiones, diferentes deportes (náuticos, caza, equitación, golf, incluso los deportes de invierno). Estos elementos componen la oferta turística.

En las costas y en el interior del país existen numerosos campos de golf. Eso permite a los adeptos de golf distribuir su tiempo entre la práctica de su deporte favorito y otras formas de recreo.

En España hay magníficas posibilidades de practicar los deportes de invierno. En las montañas de la Sierra de Guadarrama, la Sierra Nevada y los Pirineos hay pistas naturales de esquí y numerosas estaciones de invierno, dotadas con modernas instalaciones mecánicas.

España tiene un enorme patrimonio histórico. Los turistas aficionados a la vida cultural pueden visitar las ciudades monumentales del interior y monumentos artísticos de los períodos románico, gótico y renacentista. Por ejemplo, la ciudad vieja de Santiago de Compostela se convirtió en el símbolo de la lucha de los cristianos contra el Islam y sirve como el lugar universal de peregrinación. El Camino de Santiago* ha sido reconocido oficialmente como Primer Itinerario Cultural Europeo. Anualmente casi medio millón de visitantes recorren esta ruta. En España hay también 800 museos de arte y cultura que constituyen un foco de interés que compite con lugares de veraneo tradicional en su atracción al turismo extranjero y nacional.

* *El Camino de Santiago – Путь Святого Иакова — знаменитая паломническая дорога к предполагаемой могиле апостола Иакова в испанском городе Сантьяго-де-Компостела, главная часть которой пролегает в Северной Испании. Благодаря своей популярности и разветвлённости этот маршрут оказал большое влияние на распространение культурных*

достижений в эпоху *Средневековья*. Входит в число памятников *всемирного наследия ЮНЕСКО*.

Примерный перечень заданий к тексту:

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- (~) patrimonio histórico~историческое наследие
- (~) practicar el deporte~заниматься спортом
- (~) variedad de paisajes naturales~разнообразие природных пейзажей
- (~) bienestar de población~благополучие населения
- (~) salir de vacaciones~уезжать в отпуск
- (~) servir como~служить в качестве
- (~) hoteles confortables~комфортабельные отели
- (~) el lugar universal de peregrinación~всемирно известное место паломничества
- (~) medio millón de visitantes~полмиллиона посетителей
- (~) pistas naturales de esquí~природные лыжные трассы
- (~) magníficas posibilidades~опытный помощник юриста
- (~) atraer a más visitantes~привлечь больше туристов
- (~) tratar de mejorar la oferta~стараться улучшить предложение

Подберите испанские эквиваленты с конструкцией *seguir+gerundio* к русским словосочетаниям:

- (~) буду продолжать работать в министерстве ~ seguiré trabajando en el ministerio
- (~) я продолжил работать в министерстве ~ seguí trabajando en e ministerio
- (~) буду продолжать учиться в университете ~ seguiré estudiando en la universidad
- (~) я продолжил учиться в университете ~ he seguido estudiando en la universidad
- (~) буду продолжать заниматься спортом ~ seguiré haciendo el deporte
- (~) я продолжил заниматься спортом ~ he seguido haciendo el deporte
- (~) буду продолжать участвовать в соревнованиях ~ seguiré tomando parte en las competiciones
- (~) я продолжил участвовать в соревнованиях ~ siguió tomando parte en las competiciones

Подберите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям:

- (~) город был построен ~ la ciudad se construyó
- (~) документ был отредактирован ~ el documento se redactó
- (~) эти репортажи были написаны ~ esos reportajes se escribieron
- (~) приглашение было принято ~ la invitación se aceptó
- (~) тот вечер был посвящен ~ aquella tarde se dedicó

Подберите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям:

- (~) один миллион книг ~ un millón de libros
- (~) четыре миллиона двести тысяч журналов ~ cuatro millones doscientos mil revistas
- (~) двенадцать миллионов автомашин ~ doce millones de coches
- (~) сто двадцать миллионов фотографий ~ ciento veinte millones de fotografías
- (~) десяток яблок ~ decena de manzanas
- (~) дюжина апельсинов ~ docena de naranjas
- (~) сотни девушек ~ cientos de muchachas
- (~) тысячи юношей ~ miles de muchachos
- (~) миллионы трудящихся ~ millones de trabajadores
- (~) тысячи туристов ~ miles de turistas
- (~) сотни студентов ~ cientos de estudiantes
- (~) миллионы спортсменов ~ millones de deportistas

Los medios de comunicación masiva

El siglo XXI se conoce como el siglo de nuevas tecnologías y la era de información. Hay

que subrayar que los avances tecnológicos son estrechamente relacionados con los medios de comunicación, cuya función primordial es transmitir la información. Si antes del siglo veinte la prensa (que radicaba sólo en material publicitario) había sido casi la única fuente de la información, el siglo XX nos aportó tales medios de comunicación como la radio, la televisión y el Internet. Hoy día entre todos los medios de comunicación mencionados el Internet goza de la mayor popularidad. A pesar de que la red apareció a finales del siglo veinte, su mayor auge lo observamos en a partir del siglo veintiuno. Este medio de comunicación se hizo enormemente popular, porque no sólo transmite la información, sino posee de una gran base de datos, lo que ayuda tanto en el trabajo, como en los estudios, ya que hoy en la red se puede encontrar cualquier libro, leer o bajarlo. Además uno puede mirar cualquier película o escuchar alguna canción en el idioma que le interese, lo que favorece mucho al aprendizaje de lenguas extranjeras. Con la ayuda de las tecnologías modernas tales como skype se ha hecho posible hablar con tus amigos de cualquier rincón del mundo, lo principal es que tenga el acceso al Internet. El Internet se destaca entre otros medios de comunicación porque concede la oportunidad del intercambio de la información, o sea cada persona puede compartir sus conocimientos con el resto del mundo. En este sentido el Internet, es uno de los frutos que más beneficio aporta a la humanidad.

Sin embargo, cada fenómeno tiene sus pros y contras. Hablando de las desventajas de las tecnologías modernas y el Internet, como una de ellas, cabe destacar que este medio de comunicación provoca la aparición de un nuevo lenguaje global, que todavía no existe por si solo sino en forma de una cantidad enorme de préstamos provenientes del idioma inglés que abundan en casi todos los demás idiomas. Estos préstamos se utilizan para denominar nuevas realidades, o sea avances tecnológicos y resultan en el descenso notable en la calidad de la lengua utilizada por los usuarios de la red, lo que luego se refleja en el idioma de todos los hablantes. Así, por ejemplo, en el caudal léxico de los españoles, entraron tales préstamos como web, PC, mouse, surfear, mailear etc.

Otro fenómeno muy preocupante es la ortografía que suelen utilizar los usuarios tanto de la red como de los móviles a la hora de “mailear” y escribir mensajes. El problema es que para mayor brevedad tanto en tiempo como en espacio los usuarios empiezan a sustituir letras o palabras enteras con signos. Por ejemplo, en español la preposición *por* se convierte en el signo de multiplicación (x) por qué – X q) el adverbio más – en un signo más (no más – no +), otro ejemplo - cada uno – kda1, siempre – 100pre. También se produce una gran cantidad de contracciones, por aducir un ejemplo: también – Tb, estas – stas, extraño – xtraño, mensaje – msj, semana – cmana, ser –cr, buscar – buskr, te quiero mucho – TQM. A primera vista estas palabras parecen graciosas pero hay que darse cuenta de que una vez asimiladas por los niños luego llegarán a formar parte de su vocabulario y van a reflejarse de una forma muy negativa en sus estudios, en el conocimiento de su idioma natal.

Es evidente que no se puede culpar sólo el Internet del detrimento de la calidad del idioma que usamos. La calidad del lenguaje utilizado en la radio, televisión y prensa también merece la crítica. Además de los fenómenos lingüísticos ya mencionados, muy amenudo observamos la negligencia hacia las reglas de la lengua y la abundancia de la jerga y palabrotas. El lenguaje ejemplar sólo lo demuestran los locutores de “Noticias” y unos pocos periodistas. Últimamente con los avances técnicos y la aparición de la red, como el medio de comunicación más poderoso e influyente, han aumentado notablemente los flujos de la información, pero hay que pensar en la calidad de ésta, que evidentemente se ha empeorado.

Примерный перечень заданий к тексту:

Подберите русские эквиваленты

(~)reflejarse~отражать(ся)

(~)hablante~говорящий

(~)caudal~основной

(~)preocupante ~ вселяющий беспокойство

(~)el móvil ~мобильный телефон

(~)mensaje~сообщение
 (~)brevedad~краткость
 (~)tanto...como... ~как... так и ...
 (~)espacio ~пространство
 sustituir ~заменять
 (~)letra ~ буква
 (~)signo ~ знак
 (~)preposición~предлог
 (~)contracción ~уменьшение
 (~)aducir~ссылаться (на что-либо)
 (~)a primera vista~на первый взгляд
 (~)parecer~казаться
 (~)gracioso~остроумный
 (~)darse cuenta de~осознавать
 (~)una vez asimiladas~однажды усвоенные
 (~)idioma natal~родной язык
 (~)es evidente que ~очевидно, что
 (~)culpar~винить
 (~)detrimento~ухудшение
 (~)merecer~заслуживать
 (~)amenudo~часто
 (~)negligencia hacia~пренебрежительное отношение к
 (~)regla~правило
 (~)jerga~здесь: жаргон
 (~)palabrota~грубое ругательство
 (~)ejemplar~образцовый
 (~)el locutor~диктор
 (~)últimamente~в последнее время
 (~)red~сеть
 (~)poderoso~могущественный
 (~)influyente~влиятельный
 (~)flujo~поток
 (~)empeorar(se)~ухудшать(ся)

Найдите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям:

(~) вернувшись в Россию ~ al llegar a Rusia
 (~) попрощавшись со мной ~ al despedirse de mí
 (~) увидев нас на рецепции ~ al vernos en la recepción
 (~) вернувшись домой ~ al volver a casa
 (~) войдя в кабинет ~ al entrar en el despacho
 (~) передав мне его ~ al presentármelo
 (~) выйдя из офиса ~ al salir de la oficina
 (~) поняв ~ al comprender
 (~) предложив мне работу ~ al proponerme el trabajo
 (~) уходя ~ al marcarse

Найдите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям:

(~) Мы не помещаемся в машину. ~ No cupimos en el coche.
 (~) Отлично помещаюсь здесь. ~ Quepo bien aquí.
 (~) Костюмы не влезут в чемодан. ~ Los trajes no cabrán en la maleta.
 (~) Было столько гостей, что некоторые не помещались в зале ~ Había tanta gente que algunos invitados no cupieron en la sala.

(~) Нас было шестеро и я не поместился в такси. ~ Éramos seis y no cupe en el taxi.

Выберите глаголы в правильных грамматических временах:

(??)El jefe de la delegación dijo que el Consulado del Perú (conceder) los visados la víspera.

(?) concedió

(!) había concedido

(?) concede

(??)Garin me dijo que (él) (llegar) con un retraso de dos días al simposio, porque el día de la salida (suspenderse) todos los vuelos por el mal tiempo.

(?) han llegado, se han suspendido

(?) había llegado, se habían suspendido

(!) había llegado, se suspendieron

(??)En el Ministerio de Asuntos Exteriores nos comunicaron que no (recibir) todavía la contestación del Consulado de Argentina.

(?) han llegado, se han suspendido

(?) había llegado, se habían suspendido

(!) habían recibido

(??)Yo creía que (cumplir) todos los trámites, pero la víspera de la salida me di cuenta de que (olvidar) solicitar uno de los visados de tránsito.

(!) había cumplido, había olvidado

(?) he cumplido, he olvidado

(?) cumplí, olvidé

(??)Alvarez nos dijo que (aplazar) el viaje y (devolver) el pasaje porque (él) (ponerse enfermo) la víspera de la salida.

(?) ha aplazado, ha devuelto, ha puesto enfermo

(?) aplazó, devolvió, se puso enfermo

(!) había aplazado, había devuelto, se había puesto enfermo

(??)Me escribió el día 15 diciéndome que (curarse) de la gripe y que el día 12 (solicitar) el visado de salida y que esperaba obtenerlo pronto.

(?) se ha curado, había solicitado

(?) se curó, había solicitado

(!) se había curado, había solicitado

(??) (Comprar) en Madrid el álbum de reproducciones que me (recomendar) unos amigos antes de salir de Moscú.

(?) Compré, recomendaron

(!) He comprado, han recomendado

(?) Había comprado, habían recomendado

(??) (Leer) el documento que me (entregar) la víspera un experto del Ministerio de Asuntos Exteriores.

(?) Había leído, han entregado

(?) He leído, habían entregado

(!) Leí, habían entregado

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются **зачеты и дифференцированный зачет**, которые проводятся в **устно-письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.	Этап формирования знаний
		Уметь: читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная)	Этап формирования умений

		литература); взаимодействовать и общаться на иностранном языке	
		Владеть: одним из иностранных языков на уровне профессиональной коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4; ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.

УК-4; ПК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание: чтение со словарем и без словаря текстов по теме.</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-4; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание: конференции, публичные выступления, аргументации, ведение диалогов на иностранном языке в объеме.</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Просмотровое чтение (без словаря) оригинального текста по основному профилю вуза и передача на родном или иностранном языке его содержания. Объём текста – не менее 900 печ. зн. за 20 минут.

2. Письменный перевод на испанский язык в профессиональной коммуникации 4-5 предложений, содержащих изученные грамматические явления.
3. Беседа или краткое сообщение на иностранном языке согласно изученной тематике.

Вариант 1.

España

España está situada en el Suroeste de Europa. Ocupa las cinco sextas partes de la Península Ibérica. Le pertenecen, además, las islas Baleares en el Mediterráneo y las Canarias, en el Océano Atlántico. España es un puente que une dos continentes, Europa y África, y el camino natural de Europa a América.

España tiene una superficie de 504.750 kms², con una población de unos 40 millones de habitantes. Bañan sus costas el Mar Cantábrico o Golfo de Vizcaya, al Norte, el Océano Atlántico, al Noroeste y el mar Mediterráneo, al Sur y Sureste. Limita al Norte con Francia y al Oeste con Portugal. Está separada de África por el estrecho de Gibraltar.

Es por su relieve uno de los países más montañosos de Europa. Al Norte se encuentran los Pirineos, que forman una frontera natural con Francia. La Meseta Central ocupa las dos terceras partes de la superficie de España, mientras al Sur está Sierra Nevada, con las montañas más altas. Los ríos principales de España son el Miño, Duero, Tajo, Guadiana y Guadalquivir, que desembocan en el Atlántico, y el Ebro, que lo hace en el Mediterráneo. De ellos es navegable el Guadalquivir.

El clima de España es rico en sol y pobre de lluvias. Es húmedo en el Norte, continental en las mesetas del centro y cálido en las costas del Este y Sur.

España es una tierra de contrastes. Si tres viajeros la recorriesen por caminos distintos y visitara uno Andalucía y la costa mediterránea, otro, las orillas del Cantábrico y la región de Galicia, y el tercero, la Meseta Central, creerían encontrarse en países distintos. El primero se hallaría en la España meridional, tierra de sol, olivos y naranjos en flor; el segundo creería encontrarse en Europa occidental, con numerosas zonas industriales, empresas y centros mineros; el último, en las llanuras castellanas, creería hallarse en el Asia Central con sus extensas estepas.

Es rica en recursos naturales. Posee en abundancia minerales útiles, cuyos yacimientos fueron explotados desde los tiempos más antiguos. Es grande la riqueza española en hierro, cobre, plomo, mercurio, zinc, volframio, piritas, uranio, carbón y otros.

España es hoy día un país industrializado. Las inversiones de capital extranjero y nacional, la pertenencia a la Unión Europea (desde enero de 1986), la modernización de la maquinaria y otros factores han dado impulso a la economía española, contribuyendo a su desarrollo. Se ha realizado la reconversión de grandes sectores industriales (las industrias de extracción, el acero, el naval, etc.). El proceso no está terminado todavía, y es inevitable en un mundo más abierto, una economía más globalizada y más competitiva. La industria se concentra en productos de mayor contenido tecnológico. España debe dar aún un gran salto adelante en materia tecnológica, especialmente en lo que se refiere a las tecnologías de la información.

Las ramas básicas de la industria son la producción de maquinaria, la industria de la construcción, la metalúrgica, la minera, la de la alimentación, la energética, la química, la petroquímica. Las refinerías de petróleo dependen de la materia prima importada. Están desarrolladas igualmente las industrias textil y del calzado, la confección y otras.

Las industrias pesada y ligera están desarrolladas principalmente en Vasconia (industria siderúrgica, de maquinaria y construcción de barcos), Cataluña (textil y de construcción de automóviles), Asturias (metalúrgica y del carbón), Madrid (industria de maquinaria), Cádiz (construcción de barcos).

La agricultura ha experimentado también un desarrollo considerable, aunque el campo no cubre las necesidades del mercado interior en cereales (trigo) y productos de ganadería. Y para que

se desarrollara con más eficacia, sería necesario que se realizara una reforma agraria y que se construyeran modernos sistemas de riego. El problema actual de la agricultura se queda la sequía.

En España se cultiva el trigo, maíz, arroz y otros cereales. España goza desde antiguo de fama por sus frutas así como por los excelentes vinos que produce, siendo los más famosos el seco de Jerez y el dulce de Málaga.

España exporta en abundancia productos agrícolas: cítricos, vinos, verduras y aceite de oliva, del que es el primer productor del mundo. Exporta también la mayor parte del mercurio que se extrae, hierro, cobre y otros minerales. Importa maquinaria, petróleo, equipos, así como carne, trigo, maíz, aceites y otros productos. España ha descubierto nuevos mercados y nuevas oportunidades, no sólo en sus áreas tradicionales de comercio, sino en Europa Central y Oriental, en Rusia y en otros países de la Comunidad de Estados Independientes.

Las ciudades principales son Madrid, la capital, con más de cuatro millones de habitantes, Barcelona, con 3.000.000, primer puerto del país, Bilbao, principal puerto del Cantábrico, Valencia, Sevilla y Zaragoza.

En la economía española juega un importante papel el turismo. El sector servicios, el que en la actualidad crea más empleos, ha experimentado un crecimiento muy grande. Unos 60 millones de turistas visitaron España en 1994, dando al país 1/10 parte de las ganancias del turismo mundial.

En 1939, a pesar de los tres años de lucha heroica que libró el pueblo español contra las fuerzas franquistas, se estableció en España por cerca de 40 años una dictadura fascista, que destruyó las conquistas logradas durante la República. No obstante el terror y la represión, el pueblo español no dejó de luchar contra el franquismo declarando huelgas de carácter político y económico. El movimiento obrero luchó con firmeza organizando poderosas manifestaciones, mítines y otras acciones políticas de masas.

España es actualmente una monarquía parlamentaria con un rey a la cabeza del Estado. En el país se han producido considerables cambios: fueron legalizados muchos partidos políticos antes prohibidos. En 1977 se celebraron en el país las primeras elecciones libres a Cortes desde las de febrero de 1936, que dieron el triunfo al Frente Popular. El pueblo español votó categóricamente contra el franquismo y la reacción y se pronunció por la libertad y la democracia. El 31 de octubre de 1978 las Cortes aprobaron la Constitución Española, que el 6 de diciembre del mismo año fue ratificada en el referéndum nacional. Los trabajadores de España, dirigidos por partidos progresistas siguen luchando junto con los estudiantes, profesionales e intelectuales por conseguir que se produzcan cambios radicales, que termine el paro que afecta un 15 por ciento de la población activa del país (1995), que mejoren las condiciones de trabajo, que aumenten los salarios, luchan por el establecimiento de un régimen de paz y libertad, que lleve a cabo profundas reformas sociales.

España es miembro de la Unión Europea, el Consejo de Europa, la OTAN y otras organizaciones internacionales.

Вариант 2.

América Latina

Constituyen Latinoamérica México, Centroamérica, las islas de Cuba y Haití, y otras del archipiélago de las Antillas y América del Sur. Son en total treinta y tres repúblicas, todas ellas situadas en el hemisferio occidental, al sur del Río Grande que separa a México de Estados Unidos.

Tiene Latinoamérica una extensión de 20.064.000 km² y cuenta con una población de más de 400 millones de habitantes.

América fue descubierta por Cristóbal Colón el 12 de Octubre de 1492. Hasta principios del siglo XIX, todos los países de América Latina, a excepción del Brasil, colonia portuguesa, de Haití, que pertenecía a Francia, y algunos otros, fueron colonias españolas.

La guerra por la liberación de las colonias se inició en 1810. Después de una larga y encarnizada lucha, que encabezaron Miranda y Bolívar en Venezuela, San Martín en Argentina, Hidalgo y Morelos en México y O'Higgins en Chile, a los quince años de comenzada la lucha, la

mayoría de las colonias españolas se emanciparon, a excepción de Cuba, que lo hizo en 1898. Dichos países, formalmente soberanos, en realidad no tardaron en caer bajo la dependencia económica de las potencias de Europa occidental y, más tarde, del capital norteamericano, lo que interrumpió el desarrollo independiente de los países latinoamericanos.

América Latina posee inmensas riquezas naturales. Cuenta con abundantes yacimientos de petróleo, hierro, estaño, cinc, carbón, plomo, uranio y otros. Es rica en metales y piedras preciosas como oro, platino y diamantes. En cuanto las reservas y extracción de importantísimos minerales como antimonio, manganeso y otros, este subcontinente ocupa uno de los primeros lugares del mundo. Venezuela, México, Argentina, Ecuador y otros Estados de América Latina, poseen cerca de la décima parte de las reservas exploradas de petróleo y gas del mundo, sin los países de la CEI. Latinoamérica ocupa el primer lugar del mundo por su riqueza en maderas tropicales de gran valor (el valle del Amazonas).

El clima y el suelo fértil de Latinoamérica son favorables para cultivos tropicales como el café, cacao, tabaco, plátano o banana, caña de azúcar, etc., productos agrícolas que tan importante papel desempeñan en el mercado mundial.

En la industria latinoamericana predominan las ramas extractivas, que suministran materia prima (minerales) a los mercados de las principales potencias industriales. Los monopolios extranjeros, sobre todo los norteamericanos, controlan la extracción de minerales en muchos países, lo que les proporciona grandes ganancias. El capital extranjero ha penetrado también y ocupa posiciones clave en las ramas de la industria transformadora que se va formando en los países latinoamericanos más desarrollados. En Argentina, Brasil, México y Chile, donde las inversiones directas del capital extranjero son más considerables, éstas se destinan en su mayor parte a la fabricación de maquinaria, a la electrónica, a la química y a otras ramas.

El sistema del monocultivo, los inmensos latifundios que poseen los terratenientes del país y las multinacionales, mientras un 70% de los campesinos carecen de tierra, han impedido que el campo se desarrolle y son las causas fundamentales de su atraso, de la miseria de la población rural. La solución del problema agrario, lo mismo que otras transformaciones socioeconómicas radicales son una condición indispensable para que los países latinoamericanos terminen con el subdesarrollo, con la pobreza, que es el problema más grande de la región, y progresen en el orden económico y cultural.

Por el nivel de desarrollo socioeconómico destacan México, Brasil, Argentina y Venezuela, cuya producción industrial constituye cerca del 75% de toda la del continente latinoamericano. Colombia, Perú y Uruguay figuran en segundo orden. Los demás países quedan muy detrás de ellos.

Después de la segunda guerra mundial penetraron en muchas ramas de la economía de los países de Latinoamérica las multinacionales. Con los capitales que han invertido en esos países, no han contribuido al fomento de su economía, sino que los han convertido ante todo en proveedores de materias primas y productos agropecuarios (Venezuela, de petróleo, Brasil, de café, Argentina, de carne). Es enorme la deuda exterior de los países latinoamericanos.

El aumento de la población de las naciones de América Latina es uno de los más rápidos del mundo. Aumenta sin cesar el número de desocupados. Hay 15 millones de niños de la calle y 30 millones de menores que trabajan (1995). Los más olvidados son los indígenas.

En las últimas décadas del siglo XX en América Latina se han producido grandes transformaciones políticas y económicas. Va desarrollándose el proceso de la democratización del continente que ha acabado con los regímenes dictatoriales: en 1959 fue derribado en Cuba el régimen del general Fulgencio Batista; los sandinistas de Nicaragua, apoyados por partidos y movimientos democráticos, derrotaron la dictadura de los Somoza y sus partidarios (1979), pero perdieron el poder en las elecciones presidenciales de 1990; el mismo año se restableció en Chile la democracia tras los diecisiete años de la dictadura militar del general Augusto Pinochet; han vuelto al camino del constitucionalismo muchos otros países (Uruguay, Paraguay y otros). Se queda en el pasado el período de sangrientos golpes militares y guerras civiles, se rechaza la violencia como vía para la solución de problemas, se busca una solución política.

Las instituciones democráticas funcionan de acuerdo con las reglas democráticas

prácticamente en todos los países.

América Latina se convierte en una parte del mundo civilizado, participa activamente en la lucha contra el narcotráfico (la narcomafia), el terrorismo y la corrupción.

Los países latinoamericanos aspiran a integrarse para desarrollar y fomentar la economía y el comercio. Desde 1991 se reúne cada año la Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno, que no tiene otro fin que lograr el bienestar de los pueblos del continente, ampliar la cooperación regional e impulsar la integración latinoamericana. Los países crean organizaciones regionales y continentales propias, como son el SELA, el Pacto Andino (Colombia, Venezuela, Ecuador, Perú y Bolivia), el Mercosur (el grupo de países que integran el mercado común del Cono Sur americano: Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay) y otras. Son miembros de la OEA, creada en 1948. Muchas naciones latinoamericanas toman parte en el Movimiento de los países no alineados.

En la actualidad en Bruselas se discuten las bases para un acuerdo de libre comercio de la Unión Europea (UE) con el Mercosur, México y Chile.

Crece la participación del capital nacional en el desarrollo y la modernización de la economía.

Los monopolios transnacionales y sobre todo los estadounidenses, tratan de conservar a toda costa su situación privilegiada en el continente. El 1o de enero de 1994 entró en vigor el Tratado de Libre Comercio entre Canadá, Estados Unidos y México (TLC), lo que significa la creación del bloque comercial más grande.

Según muchos Jefes de Estado y de Gobierno de Iberoamérica, la importancia del TLC reside en su papel de locomotora de la integración económica del continente americano. La vieja idea de George Bush, ex presidente de los EE.UU., de crear una zona de libre comercio, "desde Alaska a la Patagonia", parece ahora, y a pesar de los problemas, una realidad posible. Pero existe una dura oposición de algunos países latinoamericanos a la realización del plan estadounidense.

Los pueblos latinoamericanos luchan, como dijo José Martí, por su "segunda independencia" y han conseguido en la batalla considerables éxitos. El continente sigue luchando y nada podrá impedir que conquiste su verdadera independencia política y económica y su progreso social.

Варуант 3.

Mi amiga

Mi amiga se llama Elena. Tiene 19 años. Es de Moscú como yo. Es una chica muy buena y simpática. Es alta, delgada y rubia. Tiene el pelo largo y los ojos marrones. Siempre lleva un vestido largo que es muy bonito y cuando se pone zapatos de tacón alto, parece todavía más alta.

Es mi mejor amiga. La conozco desde muy pequeña, porque vive en una casa cerca de la mía. Siempre estamos juntas. Ella me conoce muy bien porque siempre le cuento toda mi vida. Nos vemos casi cada día. A veces voy a visitarla a su casa y a veces ella viene a mi casa a verme. Pasamos muchas horas jugando y hablando. Cuando no tenemos mucho tiempo para vernos, nos llamamos por teléfono o charlamos en internet.

Por desgracia, ella estudia en otra universidad y ahora nos vemos menos. A veces después de las clases quedamos en una cafetería y tomamos una taza de café o de té. Me siento muy feliz cuando ella está al lado.

Elena me entiende muy bien. Cuando tengo problemas, me ayuda mucho. Yo también la ayudo en los momentos difíciles de su vida.

Sus padres son buena gente y a veces me invitan a cenar a su casa. Y si es muy tarde, me permiten pasar la noche allí.

Los mejores momentos de nuestra amistad son las vacaciones. Nos gusta ir de compras, cocinar juntas o ver nuestras películas preferidas. Nosotras tenemos los mismos gustos.

Hoy me llama y me dice que compra dos camisas nuevas que son absolutamente iguales - una para ella y otra para mí. Estoy muy alegre y muy feliz. Creo que mañana le compro un bolso del mismo color que el mío. Somos como dos hermanas.

Me gusta mucho mi amiga y es la única en todo el mundo.

Вариант 4.

Mi familia no es muy grande ni muy pequeña. Somos cinco personas - mi abuela, mis padres, mi hermano Juan y yo.

Juan es mi hermano mayor, tiene ya veinte años, estudia económicas. Nos llevamos muy bien aunque de niños siempre peleábamos. No le gusta mucho leer, prefiere escuchar música. A mí sí, yo soy de letras.

Mi padre tiene cuarenta y cinco años, trabaja en una empresa comercial. Vuelve a casa muy tarde y muy cansado y en seguida se pone a ver las telenoticias. Mi madre se casó muy joven, tiene solo cuarenta años.

Es profesora, por eso tiene toda la tarde libre. Bueno, libre no. Prepara la comida para toda la familia, lee, corrige los ejercicios. También sabe tejer. Es muy simpática y siempre nos defiende a mí y a mi hermano.

Mi abuela ya es una viejecita. En octubre cumpla ochenta años. De día baja a hablar con las vecinas y la tarde la pasa viendo las telenovelas de amor. El año pasado se nos ha muerto el abuelo.

Murió mientras estaba durmiendo. Dicen que es una muerte muy buena.

Tengo también 2 primos. Uno se trasladó a Alemania con su familia y el otro vive en Moscú.

Es hijo único, está muy mimado y lo soportamos con dificultad.

Siempre se sale con la suya y tiene mucho amor propio.

En cambio mi tío es un tipo estupendo. Siempre jugaba con nosotros y nos regalaba cosas.

Por desgracia se casó con una mujer bastante antipática. Tiene mucho genio y se enfada a menudo. Ahora están cuidando a su bebe. Tiene solo 3 meses y ya es muy mono.

Ah, me olvidé de nuestro perro! Es un pastor escocés, también es un miembro de la familia.

Su amo es Juan. Él mismo lo pasea dos veces al día y le da de comer.

Pero a veces lo saco yo, es muy divertido y lo queremos todos.

Como ya somos mayores, pocas veces nos reunimos todos, pero solemos pasar las vacaciones juntos en Crimea o en algun otro balneario.

Варианты:

1. Permítame a presentarme.
2. España como país bien infraestructurada
3. Madrid: historia y actualidad
4. Barcelona, la capital de Cataluña
5. El centro histórico de Moscú
6. Como el Internet influye nuestra vida
7. Comunidades autónomas de España
8. Ceuta y Melilla: dos ciudades autónomas
9. El Reino de España
10. El Rey de España

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) «*Второй иностранный язык в профессиональной деятельности*» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. *Демирчян, Л. С.* Испанский язык для изучающих туризм и гостиничное дело (B1–B2) : учебное пособие для вузов / Л. С. Демирчян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13796-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466899>
2. *Тарасова, В. В.* Деловой испанский язык : учебник и практикум для вузов / В. В. Тарасова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13293-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457409>

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Нуждин, Г. А.* Испанский язык. Устные темы (A1-A2) : учебное пособие для вузов / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06497-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454459>
2. *Комарова, А. И.* Испанский язык. Тесты (A1-A2) : учебное пособие для вузов / А. И. Комарова, Г. А. Нуждин, М. И. Кипнис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09471-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454460>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «*Второй иностранный язык в профессиональной деятельности*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с техникой.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в компьютерном классе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/ экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

1.4.3. Информационные справочные системы

№.№	Название	Описание электронного	Используемый для
------------	-----------------	------------------------------	-------------------------

	электронного ресурса	ресурса	работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров

			в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 *Туризм* используются:

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (например, таблицы «Основная грамматика испанского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (например, CD «Разговорный испанский»), демонстрационными материалами, видеофильмами DVD.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

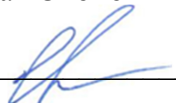
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«28» мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Направление подготовки
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
С.В. Веретехина

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



И.В. Мухоморова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете
Факультета управления Протокол № 10 от 27.05.2020

Д-р социол, наук, профессор



Д.К. ТАНАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями
организаций-работодателей
ООО «Спутник», Директор



А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных
экономических исследований
(ИРЭИ)»,


(подпись)

Т.И. Зворыкина

Руководитель центра научных
исследований и технического
регулирувания в сфере услуг, доктор
экономических наук, профессор
Москва

(подпись)

Директор Научно -
исследовательского института
перспективных направлений и
технологий, доктор экономических
наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ»,
доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор


(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
Ошибка! Закладка не определена.	
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	4
3. Содержание учебной дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения Ошибка! Закладка не определена.	
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.	13
Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
9.1. Информационные технологии	22
9.2. Программное обеспечение	22
9.3. Информационные справочные системы	22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	22
11. Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений.....	24

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы электронного обучения по формированию общей информационной культуры.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Студент в среде электронного обучения» реализуется в факультативной части основной профессиональной образовательной программы **по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)** по очной, и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **универсальных** компетенций: УК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
		Владеть: навыками выстроить гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	10	10
Учебные занятия семинарского типа	10	10
Лабораторные занятия		
Контактная работа в ЭИОС	16	16
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16
Выполнение практических заданий	16	16
Рубежный текущий контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачет
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1уст	1
Аудиторные учебные занятия, всего	16	8	8
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2
Учебные занятия семинарского типа			
Лабораторные занятия	4	2	2
Контактная работа в ЭИОС	8	4	4
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	52	28	24

В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	13	11
Выполнение практических заданий	24	13	11
Рубежный текущий контроль	4	2	2
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	4		Зачет 4
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	1	1

по заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	4	4	
Учебные занятия семинарского типа	4	4	
Лабораторные занятия			
Контактная работа в ЭИОС	8	8	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	56	56	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	26	26	
Выполнение практических заданий	26	26	
Рубежный текущий контроль	4	4	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачет	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2	

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
(семестр 1)							
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	36	20	16	4	4		8
Раздел 2. Система дистанционного	36	16	20	6	6		8

образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».						
Контроль промежуточной аттестации (час)						
Общий объем, часов	72	36	36	10	10	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
(семестр 1)							
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	36	28	8	4			4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	36	28	8	4			4
Форма промежуточной аттестации							
(семестр 8)							
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	32	24	8		4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	4					
Общий объем, часов	36	28	8		4		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет 4 часа						

3.4. Учебно-тематический план по заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
(семестр 1)							
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	36	28	8	2	2		4
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	32	24	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	4					
Общий объем, часов	72	56	16	4	4		8
Форма промежуточной аттестации							

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Особенности банка как субъекта налоговых правоотношений								
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	36	16		16		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	30	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	26	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Общий объем, часов	56	24		24		4		4
Форма промежуточной аттестации								

Заочная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	26	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	26	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Общий объем, часов	56	26		26		4		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ.

Цель: определить сущность основ управления персоналом и кадрового планирования:

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

Тема 1.1. Информационные технологии в образовании

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?

Тема 1.2. Электронные платформы в Вузах

Вопросы для самоподготовки:

1. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
2. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
3. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
4. Что включает в себя установочная лекция?
5. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
6. Назовите основные критерии оценки реферата.
7. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
8. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
9. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
10. Что такое веб-браузер?
11. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: лабораторная работа

Перечень лабораторных работ к разделу 1.1:

1. Преимущества электронного обучения
2. Принципы болонского процесса обучения.
3. Потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
4. Электронная форма обучения.
5. Использования ИКТ в образовании.
6. Инструменты электронного обучения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВИРТУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА РГСУ».

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения, пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Тема 2.1. Структура и возможности виртуальной образовательной среды РГСУ

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?

Тема 2.2. Функционал Виртуальной образовательной среды РГСУ

Вопросы для самоподготовки:

1. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
2. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
3. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
4. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
5. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
6. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?

7. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
8. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
9. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
10. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
11. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: лабораторная работа

Перечень лабораторных работ к разделу 2:

1. Установочная лекция в электронном обучении.
2. Дискуссия в системе дистанционного обучения.
3. Критерии оценки реферата.
4. «Виртуальному лабораторному практикуму».
5. Состав рейтинговой оценки по дисциплине.
6. Учебные материалы в электронном обучении.
7. Веб-браузер.
8. Расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности.
9. «Режим управления» на панели авторизации.
10. Интерфейс типа «Вебинар».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является– **зачет**, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выстроить гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать

			<p>и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
УК-6	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий,</p>
УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные</i></p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий,</p>

		<i>ситуации и т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента

в виртуальной образовательной среде.

16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

Аналитическое задание (проблемные ситуации):

1. Критерии оценки реферата.
2. Состав рейтинговой оценки по дисциплине.
3. Учебные материалы в электронном обучении.
4. Веб-браузер.
5. Расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности.
6. «Режим управления» на панели авторизации.
7. Интерфейс типа «Вебинар».

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452091>
2. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06341-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452487>
3. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452805>

6.2. Дополнительная литература.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452449>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)
2. Microsoft Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «**Туризм**» (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Студент в среде электронного обучения»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Студент в среде электронного обучения»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/_Солодуха П.В./

«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологии трудоустройства

**Направление подготовки
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильина И.Ю., к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. экон. наук. доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Факультета управления Протокол № 10 от 27.05.2020

Д-р социол, наук, профессор

Д.К. ТАНАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва

М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения. Ошибка! Закладка не определена.	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	15
6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
6.1 Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18
9.1. Информационные технологии.....	18
9.2. Программное обеспечение.....	18
9.3. Информационные справочные системы.....	19
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)...	19
5. Образовательные технологии.....	19
Лист регистрации изменений.....	20

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работу и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «**Технологии трудоустройства**» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «**Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**» по направлению подготовки **43.03.03 Туризм очной и заочной форм обучения**

Изучение дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины, «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»

Изучение дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Проектная деятельности».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **универсальных** компетенций: УК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
		Владеть: навыками выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образова-

		ния, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
--	--	---

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	10	10				
Лабораторные занятия						
Контактная работа в ЭИОС	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				
Контактная работа в ЭИОС	8	8				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	52	52				

В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				
Выполнение практических заданий	24	24				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	Зачет	Зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
1.	РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	20	16	4	4	0	8
5.	РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	36	16	20	6	6	0	8
Общий объем, часов		72	36	36	10	10	0	16
Форма промежуточной аттестации		зачет						

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
		Всего	Самостоятел	Контактная работа обучающихся с преподавателем

1	2	3	4	5	6	7	8		
2 семестр									
1.	РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	28	8	2	2	0	4	
5.	РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	36	28	8	2	2	0	4	
Общий объем, часов		72	56	16	4	4	0	8	
Форма промежуточной аттестации		Зачет							

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Семестр 3								
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудового устройства	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Творческая работа	2	тестирование	0
Общий объем, часов	36	16		16		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	тестирование	2
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудового устройства	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	тестирование	2
Общий объем, часов	56	24		24		4		4
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

Тема 1.2. Занятость и безработица

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства

Цель: сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и проведения мониторинга рынка труда.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профориентация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Nh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

РАЗДЕЛ 1

Форма - реферат

Примерный перечень тем рефератов

1. Современные подходы к изучению рынка труда.
2. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
3. Роль государства в регулировании занятости студентов.
4. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
5. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
6. Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.
7. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
8. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
9. Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.
10. Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

РАЗДЕЛ 2.

Форма – творческая работа

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда.

Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
- На какие должности они могут претендовать?
- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля - тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выстроить гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать мате-	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении

		риал	<p>задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
УК-6	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заклю-</p>
УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и</i>	

		<i>т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	чения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Рынок труда: сущность и функции.
2. Занятость населения как объект государственного регулирования.
3. Виды безработицы.
4. Конкуренция на рынке труда.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Классификация занятости.
7. Основные элементы рынка труда.
8. Современные подходы к изучению рынка труда.
9. Концепции маркетинга рабочей силы.
10. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
11. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
12. Государственная служба занятости населения и ее функции.
13. Роль частных структур занятости на рынке труда.

14. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
15. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
16. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
17. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
19. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
20. Роль государства в регулировании занятости подростков.
21. Роль государства в регулировании занятости студентов.
22. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
23. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
24. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
25. Технологии деятельности кадровых агентств.
26. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
27. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
28. Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
29. Общие правила составления резюме.
30. Подготовка к собеседованию с работодателем

Аналитическое задание

Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Кадровые агентства
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/452979>

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/452977>

3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/450458>

6.2. Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/434388>

2. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/434372>

3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/450096>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области эко-	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	номики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может

представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендует-ся выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Система Гарант и Консультант +

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **43.03.02 Туризм** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предусмотрены **встречи с руководителями и работниками** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.			