



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»


УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В.Романов
24 февраля 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)
Мультимедийная сетевая журналистика

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «История коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;

Рабочая программа дисциплины «История коммуникации» разработана рабочей группой в составе: Кидинов А.В., доктор психологических наук, доцент, профессор факультета коммуникативного менеджмента, Старостенков Н.В., доктор исторических наук, профессор, профессор факультета коммуникативного менеджмента

Руководитель основной образовательной программы
Доктор психологических наук, доцент,
профессор факультета коммуникативного менеджмента



А. В. Кидинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «История коммуникации» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета коммуникативного менеджмента
Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета
кандидат психологических наук



И.В.Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество
«Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ



О.С. Полунина

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	28
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	30
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	31
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	41
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	43
5.6 Образовательные технологии	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о журналистике как о социальном институте в контексте исторического и социального пространства и времени с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по проектированию массовых информационных потоков в соответствии с исторической, политической, социальной и экономической ситуацией государстве и мире.

Задачи учебной дисциплины:

1. Дать основные понятия теории журналистики;
2. Сформировать представление о функции, роли и месте журналистики в обществе
3. Проанализировать исторический путь российской журналистики;
4. Рассмотреть основные мировые информационные процессы в истории журналистики.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «История коммуникации» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Журналистика» по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «История коммуникации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникацию и профессиональные творческие студии», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента».

Изучение дисциплины «История коммуникации» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Современные электронные медиа: теория и практика», «Копирайтинг и технологии современной прессы», «Интернет-маркетинг и интернет-журналистика», а также для всех видов учебной и производственной практики.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, УК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Журналистика» по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результат
Общество и государство	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или)	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. (по	Знать: тенденции развития общественных и государственных институтов для разностороннего освещения в медиатекстах и медиапродуктах

		коммуникационных продуктах	направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	коммуникационных продуктах Уметь: учитывать тенденции развития общественных государственных институтов для разностороннего освещения в медиатекстах медиапродуктов коммуникационных продуктах Владеть: Способность учета тенденций развития общественных государственных институтов для разностороннего освещения в медиатекстах медиапродуктов коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Знать: многообразие достижений отечественной культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов (или) коммуникационных продуктов Уметь: использовать многообразие достижений отечественной культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов (или) коммуникационных продуктов Владеть: Способность использовать многообразие достижений отечественной культуры в процессе

				создания мед (или) медиап (или) коммун продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5.	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Знать: методы профессиональной деятельности развития медиакоммуникационных систем региона мира, исходя из политических и экономических механизмов и функционирования правовых и этических норм регулир Уметь: учить профессиональной деятельности развития медиакоммуникационных систем региона мира, исходя из политических и экономических механизмов и функционирования правовых и этических норм регулир Владеть: Спо учета в профессиональной деятельности развития медиакоммуникационных систем региона мира, исходя из политических и экономических механизмов и функционирования правовых и этических норм регулир
Авторский	ПК-3	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-3.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные	Знать: Способ осуществленн деятельности специфики ра СМИ и други имеющегося отечественно

			<p>сведения</p> <p>ПК-3.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-3.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-3.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-3.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-3.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Уметь: осущес авторскую де учетом специ разных типов других медиа имеющегося отечественно</p> <p>Владеть: спос осуществлять деятельность специфики ра СМИ и други имеющегося отечественно</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для</p>	<p>Знать: между разнообразие социально-ис этическом и философском</p> <p>Уметь: воспр межкультурн разнообразие социально-ис этическом и философском</p> <p>Владеть: восп межкультурн разнообразия социально-ис этическом и философском</p>

			достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	
--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 2 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *экзамен*.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	28	28			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 1 курсе, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *экзамен*.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	32		32

Учебные занятия лекционного типа			
Практические занятия			
Лабораторные занятия			
Контактная работа в ЭИОС			
Иная контактная работа			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	103		103
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144		144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Курс 1, семестр 2)							
Раздел 1 Возникновение и развитие зарубежной и отечественной журналистики: от античности до новейшего времени	54	34	20	8	12		
Раздел 2 Российская и зарубежная журналистика в XX – начале XXI века	54	34	20	8	12		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36		36				
Общий объем, часов	144	68	76	16	24		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Курс 1 сессия 3-4)								
Раздел 1 Возникновение и развитие зарубежной и отечественной журналистики: от античности до новейшего времени	108	96	12	6	6			
Раздел 2 Российская и зарубежная журналистика в XX – начале XXI века	27	23	4	2	2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		9					
Общий объем, часов	144	119	16	8	8			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
История коммуникации							
Раздел 1 Возникновение и развитие зарубежной и отечественной журналистики: от античности до новейшего времени	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2 Российская и зарубежная журналистика в XX – начале XXI века	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	68	32		32		4	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
История коммуникации, курс 1, 2							
Раздел 1 Возникновение и развитие зарубежной и отечественной журналистики: от античности до новейшего времени	96	47	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	47	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Российская и зарубежная журналистика в XX – начале XXI века	23	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	119	58		57		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Возникновение и развитие зарубежной и отечественной журналистики: от античности до новейшего времени

Цель: ознакомление обучающихся с историей возникновения зарубежной и отечественной журналистики как особого социального института и основными этапами ее развития в период от античности до начала XX в.

Тема 1. Предпосылки возникновения журналистики в России и мире. Основные этапы.

Цель: сформировать представление о предпосылках возникновения журналистики, дать характеристику основным этапам

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационные системы дописьменного периода; коммуникация в древнем мире; протожурналистика в Древней Греции и Риме; информационное пространство Европы; возникновение журналистики в Европе; политические и социально-экономические предпосылки возникновения печати; роль изобретения Гуттенберга; первые газеты России; специфика печати в Америке; журналистское образование; журналистика и реклама; первые медиахолдинги.

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины возникновения протожурналистики в древнем мире.
2. Коммуникация в Древней Греции.
3. «Газеты» Древнего Рима.
4. Особенности информационного общения в Средневековье.
5. Книгопечатание и журналистика.
6. Первые газеты и журналы Европы.
7. Журналистика России. Роль Петра I.
8. Первые газеты Америки.
9. Возникновение журналистского образования.
10. Трансформация профессии журналиста.
11. Журналистика и другие медиа: реклама и пиар.
12. Медиахолдинги России и мира.

Тема 2. Российская журналистика XVIII-XIX века

Цель: дать представление о начале отечественной журналистики, предпосылках ее создания и особенностях

Перечень изучаемых элементов содержания

Петр I и его значение в создании периодической печати в России. Первая русская печатная газета «Ведомости» (1703 – 1727) и ее роль в развитии культуры и русского языка. Роль и значение М.В. Ломоносова в развитии русской журналистики. Возникновение и развитие журналов в Московском университете. (М. Херасков, А.Сумароков и другие).

Российская журналистика в период правления Екатерины II. Просветительская и литературно-издательская деятельность Н.И. Новикова. Д.И. Фонвизин в журналах «Собеседник» и др. А.Н. Радищев и его влияние на развитие отечественной журналистики. Традиции русской сатиры в журналах И.А. Крылова. Журналы Н.М. Карамзина. «Санкт-Петербургский журнал» (1798) – А.Ф. Бестужева и И.П. Пнина. Формирование цензуры.

Журналистика начала XIX в. и эпохи Отечественной войны 1812 г. Цензурный устав 1804 г. Указ «Об обуздании печати» (1811). Журнал Н.И. Греча «Сын Отечества» (1812-1815). Газета «Русский инвалид» (с 1813 г.). Декабристы, их роль в развитии российской журналистики.

Журнал «Сын Отечества». Альманахи декабристов. Создание III-го – отделения собственной Его Императорского Величества канцелярии для борьбы с вольнодумством и революционным движением. «Чугунный» цензурный устав 1826 г.

Журналистская деятельность А.С.Пушкина. Журналистская деятельность В.Г. Белинского. «Западническая» и «славянофильская» журналистика. Российская печать в годы «Мрачного семилетия» (1848-1855 гг.). Некрасов – издатель, редактор, журналист.

Вольная русская пресса за границей. (А.И. Герцен, Н.П. Огарёв).

Журналистика 60-х годов. Н.Г. Чернышевский в «Современнике». Журнал «Русское слово». Д.И.Писарев в журнале. Журналы «Время», «Эпоха» Ф.М. и М.М. Достоевских. Российские сатирические журналы 60-80-х гг. Газеты местные и национальные.

Сатирические издания обличительного направления. «Искра» – сатирический журнал В.Курочкина и Н.Степанова. Журналы: «Гудок» (1862), редактор Д.Минаев, /тематика, направление/; «Будильник» (1865-1871), редактор журнала - Н.Степанов. Круг сотрудников, тематика.

Ведущие газеты 60-х гг. Типы газет, направление. Местная и национальная печать.

Журнально-публицистическая деятельность М.Е.Салтыкова – Щедрина в «Отечественных записках» и других изданиях.

Журнал «Дело» (1866-1888 гг.). Традиции «Русского слова» в этом журнале. Участие народников в журнале «Дело». Отделы, сотрудники. Н.Шелгунов – публицист журнала. Цензура.

Газета «Неделя» (1869 – 1901 гг.). Н.Курочкин, А.Герцен, Н.Деметр и др. демократы, их выступления в газете. Защита крестьянских интересов. Отношения с цензурой. Изменение характера газеты после 1874 г.

Публицистика В.Г.Короленко.

Буржуазная журналистика пореформенной России. Публицистика Н.В. Шелгунова.

Развитие газетного дела. Информационные агентства. Реклама. Литературное мастерство Чехова – журналиста. Журналистика 90 – х годов. Начало публицистической деятельности А.М.Горького.

Система периодической печати в 90 – е гг. Типы изданий. «Толстые» журналы. Еженедельники. Ежедневные газеты. Рождение массовых буржуазных газет. Начало журналистской деятельности А.М.Горького.

Вопросы для самоподготовки:

1. Первая печатная газета «Ведомости», «Санкт-Петербургские ведомости» и «Примечания»... к ним.
2. М.В. Ломоносов и его роль в становлении отечественной журналистики. Журналы Московского университета.
3. Частные издания: «Трудолюбивая пчела», «Праздное время». Сатирические журналы второй половины XVIII века.
4. Периодические издания начала XIX века: «Вестник Европы», «Московский журнал», «Московский Меркурий», газета «Северная пчела» и др.
5. «Санкт-Петербургский журнал» И.П. Пнина.
6. Издание «Вольного общества любителей словесности, наук и художеств» («Свиток муз», «Периодическое издание...», «Санкт-Петербургский вестник»).
7. Частные издания:
 - И.И. Мартынова «Северный вестник»;
 - Н.П. Брусилова «Журнал российской словесности»;
 - Н.Ф. Остолопова «Любитель словесности» и др.
8. Общественно-политическая и литературно-публицистическая деятельность журналов «Сын Отечества», «Соревнователь просвещения и благотворения», «Невский зритель». Участие в этих журналах декабристов.
9. Альманахи декабристов: «Полярная звезда», «Мнемозина» и др.
10. Полемика на страницах декабристских изданий.
11. Русская журналистика во второй половине 20-х и 30-е гг. XIX в. Издания «триумвирата» – «Северная пчела» Ф.В. Булгарина, «Сын Отечества» Н.И. Греча, «Библиотека для чтения» О.Н. Сенковского. Первый буржуазный журнал России («Московский телеграф»).
12. Особенности основных идейных течений 40-х годов. Социальный смысл «западничества» и «славянофильства».
13. Развитие общественной мысли в России в начале 40-х годов XIX века.

14. Новое направление журнала «Отечественные записки».
15. Журнал «Современник» в 40-х годах XIX в.
16. Журнально-издательская деятельность А.И. Герцена и Н.П. Огарева. «Полярная звезда», «Колокол».
17. Журналистика в 60-е годы XIX века.
18. Журнал «Современник» в 60-х годах.
19. Журналистская деятельность Н.Г. Чернышевского и Н.А. Добролюбова.
20. «Свисток» Н.А. Добролюбова.
21. Журнал «Русское слово». Публицистика Д.И. Писарева.
22. Крупнейшие журналы России в послереформенные годы («Современник», «Русское слово»).
23. Обновленные «Отечественные записки» (1867-1884 гг.) – журнал Н.А. Некрасова и М.Е. Салтыкова-Щедрина. Циклы очерков М.Е. Салтыкова-Щедрина о журналах и журналистике.
24. Демократический журнал «Дело» (1866-1884 гг.), сатирический журнал «Гудок» (1859-1863 гг.), юмористические журналы «Будильник» и «Развлечение».
25. Народничество 70-х гг. как выражение демократизма крестьянских масс (издания «Народное дело», «Вперед», «Набат», «Работник» и др.).
26. Публицистика В.Г. Короленко (журналы «Русское богатство», «Вестник Европы»). Статьи В.Г. Короленко.
27. Публицистика Н.В. Шелгунова («Русская мысль», «Северный вестник»).
28. Газеты 70-80 гг. Усиление влияния газет.
29. Публицистическая деятельность А.П. Чехова.
30. Обозрения московской жизни А.П. Чехова в журналах «Осколки», «Будильник», «Стрекоза».
31. Начало журналистской деятельности А.М. Горького.
32. Циклы очерков А.М. Горького: «Среди металла», «Развлечения», «Беглые заметки».

Тема 3. Возникновение журналистики в Европе, Азии, Америке XVII – XIX вв.

Цель: дать представление об истоках мировой журналистики

Перечень изучаемых элементов содержания

Вопросы происхождения речи. Коммуникационные системы первобытных сообществ. Дописьменные памятники первобытных культур. Формы коллективной памяти «детства» человечества. Системы письма. Материалы для письма. Типы алфавитов. Происхождение различных видов европейской письменности. Словесное творчество в культуре античного полиса. Школы риториков. Протагор, Горгий, Сократ, Лисий, Демосфен, Цицерон и др.

Система производства и распространения текстов в Риме. Формы книги. Элементы публицистики в античных текстах. Протогазеты. Значение античного наследия для европейской культуры и журналистики как ее части. Кумранская коллекция. Истоки и зарождение Христианства. Евангелие и публицистика.

Система Средневековой словесности. Церковь как центр мира средневекового человека. Информационное пространство Европы. Выдающиеся публицисты. Рукописные листки новостей в западноевропейских странах. Культура и традиция рукописного текста в Европе. Факторы, повлиявшие на рост интереса к информации в средние века. Возникновение и развитие церковной и государственной цензуры в странах Европы.

Первые газеты и журналы Европы. Роль Голландии в становлении европейской периодики XVII в. Рукописные листки новостей в западноевропейских странах.

История изобретения книгопечатного станка Иоганном Гуттенбергом. Рукописная и первопечатная книга. Крупнейшие собрания.

Деятельность Торгового Дома Фуггеров. «Ординари».

Первые английские газеты, их содержание и структура.

Джон Мильтон: «Ареопагитика». Цензура в Англии. Публицистика Английской буржуазной революции. Периодика Франции: «Газетт» Теофраста Ренодо.

Первые французские журналы: «Журналь де саван» и «Меркюр галан».

«Нувеллизм» как явление французской журналистики. Оппозиционная французская пресса за рубежом. П. Бейль и его «Новости литературной республики». Возникновение первой ежедневной газеты.

Просветительский и персональный характер журналистики XVIII в. Развитие журнальной периодики. «Тэтлер» и «Спектэйтор» Р. Стила и Дж. Аддисона. Модель неполитического просветительского журнала. Эссеизм просветительской журналистики. Дефо-журналист. Публицистика Дж. Свифта. Закон о штемпельном сборе 1712 г. и его последствия для английской журналистики. Реклама в английской печати 30-х гг. XVIII в. «Джентльменс мэгэзин» Э. Кейва – новый тип журнала. Формат и содержание английских газет в середине – второй половине XVIII в. Факторы, способствовавшие быстрому развитию прессы в последней трети XVIII в. Зарождение политической газетной периодики («Морнинг кроникл», «Морнинг пост», «Таймс»).

Зарождение периодической печати в Северной Америке. «Пенсильвания гзетт» Б. Франклина. Первые американские журналы («Америкэн мэгэзин», «Дженерэл мэгэзин»). Влияние британских образцов на американскую печать. Закон об увеличении гербового сбора 1765 г. и политизация американской прессы. «Массачусетс спай» Т. Пейна и ее роль в подготовке войны за независимость. Региональный характер американской прессы. «Памфлетная война» во время американской революции.

Французская печать периода Консульства и Империи. Политика Наполеона в области печати. «Журналь де Деба» и «Монитер» как проправительственные издания. Бонапартистская и легитимистская пресса. Зарубежная нелегальная оппозиционная пресса. Провинциальная пресса во Франции при Наполеоне.

Французская пресса эпохи Реставрации. «Хартия 4 июня 1814 г.» Людовика XVIII. Проект о печати аббата Монтескью-Фезенсака. Закон 21 октября 1814 г. Парижская печать в период «Ста дней» Наполеона. Расстановка сил в газетах по отношению к правительству.

Законы о печати 1819 г. Убийство герцога Берийского и наступление на прессу. Усиление дворянско-клерикальной реакции во Франции при Карле X. Poleмика о церкви во французской прессе. Антиклерикальная позиция «Конститюсьонель» и «Курье франсе». Жанр памфлета. П.-Л. Курье. О. де Бальзак о французской журналистике эпохи Реставрации. «Закон справедливости и любви». «Ордонансы Полиньяка». Роль парижской либеральной прессы в подготовке Июльской революции.

Французская журналистика Июльской монархии «Хартия 1830 г.» Луи-Филиппа и всплеск французской периодики. Рост престижа журналистской деятельности во Франции. «Бульварные журналисты». Предпосылки возникновения дешевой прессы. Роль Э. де Жирардена во французской журналистике. «Пресс» Жирардена. Типология французской прессы Июльской монархии. «Монография о парижской прессе» О. де Бальзака. Бальзак-журналист. Крупнейшие литературно-художественные газеты и журналы Июльской монархии. Л.Д. Верон и Ф. Бюлоз. Сент-Бёв о положении во французской литературе и журналистике Июльской монархии. Сент-Бёв и жанр литературного портрета во французской прессе. Очерк во французской прессе 1830-1848 гг. Развитие политической и социально-бытовой карикатуры в демократической французской печати. Место Ш. Филиппона во французской журналистике Июльской монархии. Первое информационное агентство. «Сентябрьские законы» 1835 г. А. де Мюссе о «сентябрьских законах». Роль французских журналистов и периодических изданий в подготовке Февральской революции 1848 г.

Французская журналистика второй половины XIX в. «Великий переворот» (Р. Мандру) в социокультурной жизни Франции второй половины XIX в. и его последствия для журналистики. Влияние Февральской революции 1848 г. на либерализацию французской прессы. Лояльные и оппозиционные газеты. Журналистская деятельность А. Рошфора. Литературно-художественная периодика. «Малая пресса» Второй империи. Роль Ж. И. де Вильмессана во французской журналистике. Дело Нуара и нарастание антибонапартистских настроений в обществе и прессе с конца 60 х гг.

Печать Парижской Коммуны. Усиление католической реакции во Франции после разгрома Парижской Коммуны и католическая пресса. Обострение в печати полемики между республиканцами и монархистами о перспективах исторического развития Франции. Неоднородность монархической прессы и ослабление ее влияния в 70-80-х гг. XIX в. Республиканская пресса.

Специфика и основные этапы развития французской журналистики в XIX в. Французская печать рубежа XIX-XX вв. Либеральное законодательство о печати 1881 г. Начало «золотого века» французской журналистики. Дело Дрейфуса и французская пресса. Роль Э. Золя в деле Дрейфуса. «Голстые» общественно-политические и литературно-художественные журналы рубежа XIX-XX вв. Маленькие «рвью» символистской, декадентской и авангардистской ориентации. Коммерциализация французской печати на рубеже XIX-XX вв.

Английская печать первой половины XIX в. Социокультурная ситуация в Англии в начале XIX в. Викторианство как культурный феномен, его влияние на английскую журналистику XIX в. Изменение статуса периодики в Викторианскую эпоху. Усиление позиций тори. Увеличение гербового сбора. Требование избирательной реформы. Ожесточенная полемика в английской прессе начала XIX в. Типология британской прессы первой половины XIX в. «Акты для затыкания рта» (1817). Гонения на журналистов. Оппозиционная леворадикальная английская пресса. «Политический журнал» У. Коббета. Структура, функционирование и тиражи крупнейших лондонских утренних газет. Роль Дж. Перри в развитии английской периодической печати. «Таймс» - лидер английской печати XIX в. Специфика крупнейших лондонских вечерних газет. Закон о снижении гербового сбора (15 сентября 1836 г.) и ситуация в английской прессе. Чартистская публицистика и пресса. Английские иллюстрированные периодические издания. Ч. Диккенс – редактор и издатель. У.М. Теккерей – журналист. Мир журналистики в романе Теккерея «История Пенденниса».

Английская печать второй половины и конца XIX в. Относительная дороговизна английских газет. Отмена гербового сбора (1855), технические усовершенствования в сфере печати и полиграфии во второй половине XIX в. как факторы возникновения и роста дешевой массовой прессы в Великобритании. М. Арнольд об английской печати Викторианской эпохи. Британская провинциальная пресса. Информационное агентство Рейтер. Дж. Морли и «Фортнайтл ревью». Укрепление технической базы британской печати на рубеже XIX–XX вв. Усиление коммерциализации английской прессы в конце XIX в. Зарождение «новой журналистики». «Пэлл-Мэлл газет» У. Стета - образец «новой журналистики» в Англии. Сотрудничество О. Уайльда в «Пэлл-Мэлл газетт». О. Уайльд о новых тенденциях в английской журналистике конца XIX в. Английские литературно-художественные журналы рубежа XIX-XX вв. «Йеллоу бук» и эстетское движение в Англии. Концентрация печати на рубеже веков. Крупнейшие английские издательские концерны. Специфика и основные этапы развития английской журналистики XIX в.

Немецкая журналистика домартовского периода. Социокультурная ситуация в Германии конца XVIII - начала XIX в. и относительно замедленное развитие немецкой журналистики. Влияние Великой французской революции на становление немецкой политической прессы. «Берлинер Абендблеттер» Г. фон Клейста. «Райнише Меркур» Й. Гёрреса. Оценка Гёрресом результатов Венского конгресса. Критика в газете политики германских князей. Карлсбадская конференция и политика немецких властей в области печати. Июльская революция во Франции и ее влияние на ситуацию в Германии. Постановление Союзного сейма 28 июня 1832 г. Создание «Союза печати». Завершение «эстетического периода» в немецкой литературе. Формирование нового типа писателя-журналиста. Расцвет публицистики в немецкой литературе 30-х гг. XIX в. «Гессенский сельский вестник» Г. Бюхнера. Публицистика «Молодой Германии». «Путевые картины» Г. Гейне. Сотрудничество Г. Гейне с «Аугсбургер альгемайне цайтунг». Полемика Г. Гейне с Л. Бёрне в памфлете «Людвиг Бёрне». «Литературный листок» В. Менцеля как выразитель тевтономанских настроений. В. Менцель против «Молодой Германии». Критика

«тевтономанства» в памфлете Л. Бёрне «Менцель-французоед». Ранний этап рабочего движения в Германии и журналы В. Вейтлинга. Немецкие иллюстрированные издания 40-х гг. и искусство карикатуры. Влияние английских и французских иллюстрированных периодических изданий на немецкую прессу. Карикатура как средство пропаганды оппозиционных, либеральных идей. Специфика немецкой карикатуры.

Немецкая печать послемартовского периода. Мартовская революция 1848 г. и подъем печати в Германии. Типология немецкой печати послемартовского периода. «Нойе райнише цайтунг» К. Маркса и Ф. Энгельса: история основания газеты, ее внутри- и внешнеполитическая стратегия, структура издания. Место газеты в немецкой прессе послемартовского периода. Немецкие журналы послемартовского периода («Унзере цайт», «Пройсише ярбухер»). Объединение Германии. Закон о печати 1874 г. Берлин и Вена - центры немецкоязычной журналистики. Сильные позиции рабочей и коммунистической прессы в Германии рубежа XIX-XX вв. Развитие деловой прессы. Усталость от политики в эпоху декаданса и рост интереса к специализированным, неполитическим периодическим изданиям. Количественное преобладание журналов над газетами в структуре немецкой периодической печати на рубеже веков. Экспрессионистские журналы, их культурная и политическая ориентация, роль в пропаганде авангардистского искусства. Немецкие концерны и тресты печати. Специфика и основные этапы развития немецкой журналистики в XIX в.

Американская журналистика начала XIX в. Социокультурная ситуация в США в начале XIX в. и специфика американской журналистики этого периода. Реакция американской прессы на Великую французскую революцию. Poleмика между демократами и федералистами на страницах американской печати. «Федералист» А. Гамильтона. У. Брайент - один из родоначальников американской журналистики XIX в. Общественно-политические и литературно-художественные журналы начала XIX в. Р. Уэлш и «реформа» американской прессы.

Американская журналистика 30-70-х гг. XIX в. Причины быстрого роста численности американских газет на протяжении первой половины XIX в. Появление дешевой прессы. Вашингтонские газеты первой трети XIX в. «Нью-Йорк трибюн» Х. Грили. Дж. Ф. Купер об американской прессе. Трансценденталистская печать. «Дайел» - основной печатный орган трансценденталистов. Роль Р. Эмерсона и М. Фуллер в «Дайел». Poleмика Э. По с трансценденталистами на страницах печати. Общественно-политические и литературно-художественные журналы 30–50-х гг. XIX в. Основание информационного агентства «Ассошиэйтед Пресс». «Закон о беглых рабах» (1850) и аболиционистское движение в США. Аболиционистская печать. Гражданская война между Севером и Югом (1861-1865) и всплеск «the opinion press». Публицистика А. Линкольна.

Американская журналистика конца XIX – начала XX вв. Концентрация печати на рубеже веков. Расцвет «желтой прессы». К. Гамсун об американской журналистике конца XIX - начала XX вв.

Место Дж. Пулитцера в американской журналистике. Подготовка журналистских кадров в США в конце XIX в. М. Твен – журналист. «Король» американской прессы У.Р. Херст.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дописьменные культуры в разных цивилизациях.
2. Происхождение первых систем письменности
3. Происхождение кириллицы и латиницы
4. Древнейшие центры сбора и передачи информации
5. Протожурналистика Древнего мира – Афины и Рим.
6. Публицисты и риторы. Социальная роль и функции в полисном государстве.
7. Школы раторов как первые центры теории и практики манипулирования общественным мнением.
8. Зарождение истоков Христианства. Евангелие и публицистика.

9. Портрет знаменитого риторика по выбору студента – Протагор, Горгий, Сократ, Лисий, Демосфен, Цицерон и др.
10. Церковь как центр формирования информационного пространства.
11. Культура и традиция рукописного текста в Европе.
12. Рукописные листки новостей в западноевропейских странах.
13. Средневековый детектив: история изобретения книгопечатного станка Иоганном Гуттенбергом.
14. Рукописная и первопечатная книга. Крупнейшие собрания.
15. Деятельность Торгового Дома Фуггеров
16. Просветительский и персональный характер журналистики XVIII в.
17. Модель неполитического просветительского журнала. Эссеизм просветительской журналистики.
18. Закон о штемпельном сборе 1712 г. и его последствия для английской журналистики.
19. Реклама в английской печати 30-х гг. XVIII в.
20. Формат и содержание английских газет в середине – второй половине XVIII в.
21. Факторы, способствовавшие быстрому развитию прессы в последней трети XVIII в.
22. Развитие журнальной периодики. «Тэтлер» и «Спектэйтор» Р. Стила и Дж. Аддисона.
23. Дефо-журналист.
24. Публицистика Дж. Свифта.
25. «Джентльменс мэгэзин» Э. Кейва – новый тип журнала.
26. Зарождение политической газетной периодики («Морнинг кроникл», «Морнинг пост», «Таймс»).
27. Цензурный кодекс 1723 г. во Франции.
28. Французская концепция свободы печати и авторитарная теория журналистики;
29. Великие французские публицисты-просветители: Вольтер, Руссо, Дидро, Марат, Робеспьер, Сен-Жюст.
30. Публицистика Г.Бабефа на исходе революции.
31. Рождение политической газеты во Франции.
32. Становление США как государства и роль печати в борьбе за независимость от Британии.
33. Роль Б. Франклина в американской журналистике.
34. Первые журналы («Америкэн Мэгэзин», «Дженерэл Мэгэзин».
35. Влияние британских образцов на американскую печать.
36. Борьба федералистов и республиканцев за свободу от метрополии.
37. Гамильтон и Джеферсон – два знамени американской истории печати.
38. Война за Независимость и становление американской прессы.
39. Первые примеры «макрекерской» журналистики конца XVIII века (Джемс Каллендер, Томас Купер и др.).
40. Издатели первых американских журналов.
41. Положение печати в период власти Наполеона.
42. Развитие либерально-оппозиционной прессы в Эпоху Реставрации.
43. Эмиль Де Жирарден и развитие массовой, бульварной печати.
44. Парижская Коммуна и печать.
45. Развитие законодательства о печати.
46. «Золотой век» французской печати.
47. Закон о печати 29 июня 1881 г.
48. «Малая пресса» конца 19 века.
49. Золя, Мопассан, Бальзак – классики французской литературы в роли журналистов и публицистов.
50. Газета «Фигаро» Вильмесана (1854).

51. Искусство газетной полемики, выдающиеся мастера жанра.
52. Уровень контроля государства, штемпельный сбор, механические способы печатания как факторы влияния на формирование типологии английской прессы,
53. Формирование системы качественной и массовой прессы.
54. Концентрация печати.
55. Британские традиции и вертикальная структура печати.
56. Типология английской прессы.
57. Деловая печать Англии, ее всемирное значение.
58. Влияние британской журналистики на колонии.

РАЗДЕЛ II. Российская и зарубежная журналистика в XX – начале XXI века

Цель: ознакомление обучающихся с основными этапами развития зарубежной и отечественной журналистики в XX – начале XXI века и современными тенденциями ее развития

Тема 4. Российская журналистика XX века

Цель: дать представление о отечественной журналистике XX века, показать взаимосвязь журналистики и политики

Перечень изучаемых элементов содержания

Возникновение рабочей печати. (1895 – 1900 гг.)

Рабочая печать в период создания РСДРП. Газета «Искра» (1900 – 1905 гг.)

Рост количества и появление нового типа газетной периодики. Развитие массовых газет. («Россия», «Курьер», «Газета – копейка» и др.). Журналы для самообразования («Вестник знания» и др.), еженедельные «тонкие» иллюстрированные журналы, журналы для семейного чтения («Нива», «Родина»), научно – популярные («Вокруг света», «Природа и люди» и другие), журналы по интересам («Мир искусства», «Новый путь», «Золотое руно» и др.), театральные («Театр и искусство», «Маски»). Сатирические журналы («Сатирикон» и др.). Развитие провинциальной прессы.

Правительственная печать и другая официальная пресса (газеты - «Государство», «Россия», «Московские ведомости», «Русское знамя», «Голос Москвы», «Слово», «Речь», «Начало», «Невская газета», «Курьер», «Голос труда», журналы – «Партийные известия», «Сознательная Россия» и др.)

Царский Манифест 17 октября 1905 г. «Об умиротворении государственной жизни». Солдатская печать 1905 – 1907 гг. Молодежные, студенческие газеты: «Молодая Россия», журнал «Молодость» и др. Профсоюзная пресса.

Оппозиционная печать в России в 1905 – 1910 гг. Периодическая печать в 1910 – 1914 гг. и в годы первой мировой войны (1914 – 1917 гг.)

Массовая рабочая газета «Правда» (1912-1914 гг.)

Журналистика России в условиях подготовки буржуазно – демократической революции и буржуазно – демократического государства (февраль- октябрь 1917 г.).

Буржуазная печать: «Русское знамя», «Земщина», «Объединение», «Речь», «Новое время», «Биржевые ведомости», «Русское слово», «Финансовая газета». Желтая буржуазная пресса – «Копейка», «Вечерняя почта», «Народная правда».

Печать мелкобуржуазных партий: социалистов-революционеров, меньшевиков, трудовой партии, эсеров, анархистов, максималистов и др. («Искра» (с № 52), «Единство», «Новая жизнь», «Дело народа», «Воля народа», «Знамя труда», «Труд», «Социалист – революционер», «Власть труда», «Власть народа», «Война и мир» и др.).

Большевистская печать: газета «Социал – демократ», журнал «Вопросы страхования», «Правда», военные газеты: «Солдатская правда», «Окопная правда», «Волна», «Прибой», «Пролетарское дело». Темы полемики.

Деятельность черносотенной «Лиги борьбы с большевизмом» против «Правды». Печать после июльских событий. Газеты: «Пролетарий», «Рабочий», «Рабочий путь». Публицистические статьи: В.Ленина, Г.Плеханова, Л.Троцкого и др. VI съезд РСДРП – о

роли «Правды» в подготовке Октябрьской революции. Письма Л. Каменева и Г. Зиновьева в газете «Новая жизнь».

Формирование системы печати Советского государства. Ликвидация оппозиционной прессы (ноябрь 1917 – июль 1918 гг.)

Декреты о печати, революционном трибунале печати, о введении государственной монополии на объявления. Проблема свободы печати. Закрытие буржуазных, эсеровских, меньшевистских, анархистских и других оппозиционных изданий (ноябрь 1917 – июль 1918 гг.)

Создание системы советской периодической печати. Становление информационной службы, радиотелеграфа. Утверждение однопартийной советской журналистики в годы гражданской войны и иностранной интервенции (июль 1918 – 1920 гг.).

Развитие радиовещания и его связей с окраинами и зарубежьем. Централизация радиовещания. Российское телеграфное агентство (РОСТА) и его роль в развитии периодической печати. Публицисты о героизме: А. Серафимович, Л. Рейснер, Д. Фурманов, Д. Бедный и др.

Советская журналистика в 1921 – 1925 гг. Новые общественно – политические журналы: «Под знаменем марксизма», «Коммунистическая революция», «Большевик». Литературно – художественные: «Октябрь», «Красная новь», «Молодая гвардия», «Новый мир», «Звезда». Сатирические издания: «Крокодил» («Рабочая газета»), «Лапоть» («Крестьянская газета»), «Бузотер», «Бич» («Труд»), «Военный крокодил», «Танком на мозоль» («Красная звезда»), «Заноза» («Рабочая Москва») и др. Полемика о границах сатирических обличений.

Подготовка кадров журналистов. МИЖ. Курсы при отделениях ТАСС, журнал «Красная печать». Радиогазета. Введение регулярного общественно – политического вещания. Информация РОСТА для местной печати. Радиовещание для деревни. Создание ТАСС – телеграфное агентство Советского Союза. Структура. Задачи. РОСТА – информационное агентство Российской Федерации. Книгоиздательства. Партиздат, «Красная новь». Тематика.

Публицисты Н. Бухарин, Л. Каменев, В. Ленин, Л. Троцкий и др. Журналистика русского зарубежья: газеты – «Последние известия», «Руль», «Дни»; журналы – «Революционная Россия», «Социалистический вестник» и др.

Отечественная журналистика первых пятилеток (1926 – 1941 гг.). Ведущие публицисты: М. Булгаков, М. Горький, М. Зощенко, А. Зорич, В. Маяковский, И. Ильф и Е. Петров, Н. Погодин, В. Катаев и др.

Журналисты и издания русского зарубежья: М. Алданов, А. Амфитеатов, И. Шмелев, Е. Кускова и др. в Париже, Берлине, Софии, Харбине. Центры русской эмиграции: Берлин, Белград, Париж, Прага, Харбин, Нью-Йорк. Белоэмигрантские газеты в Берлине: «Социалистический вестник», «Руль». Русские публицисты: Мартов, Дан, Милюков, Гессен и др. Тематика выступлений в прессе.

Средства массовой информации в годы Великой Отечественной войны. Советская журналистика накануне и в годы второй мировой войны (1939 – 1945гг.) Деятельность радиовещания во время Великой Отечественной войны. (Куйбышев, Комсомольск на Амуре). Вещание на страну и на зарубежные страны. Ведущие публицисты: проблематика, мастерство. Деятельность советских писателей на фронтах в качестве военных корреспондентов.

Ведущие публицисты – военные корреспонденты центральных газет. (Вс. Вишневский, Б. Горбатов, С. Михалков, К. Симонов, А. Сурков, А. Твардовский, А. Фадеев, И. Эренбург и др.). Статьи, очерки о героизме советских людей на фронте и в тылу, о мужестве партизан, помощи тыла фронту, преступлениях гитлеровцев на временно оккупированной территории. Особенности военной писательской публицистики А.Н. Толстого, М.А. Шолохова, Н.С. Тихонова, В.С. Гроссмана; памфлеты И. Эренбурга и Я. Галана. Писатели о героях войны и тружениках тыла. Жанры. Мастерство публицистов.

Отечественная журналистика послевоенного десятилетия (1946 – 1956 гг.).

Развитие радиовещания и телевидения. Новые радиостанции и телецентры. Ведущие публицисты: Б. Галин, А. Колосов, В. Овечкин, Б. Полевой, И. Рябов, В. Тендряков, М. Шолохов и др. на страницах газет и журналов.

Советская журналистика второй половины 50–х середины 80-х гг.

Новые журнальные издания: «Аврора», «Человек и закон», «Вопросы литературы». Журналы со звукозаписью: «Кругозор», «Колобок».

Всесоюзное и местное радиовещание и телевидение. Преобразование управления. Гостелерадио. Создание редакций: «Юность», «Маяк», «Мир и прогресс» в системе радиовещания; программ «Эстафета новостей», «Время», «Сегодня в мире» – на телевидении. Переход на круглосуточное вещание.

Развитие средств массовой информации во второй половине 80-х начале 90-х гг. Начало формирования многопартийной прессы. Издания оппозиционные КПСС: «Московские новости», «Литературная газета», «Независимая газета», «Огонек», «Столица».

Формы и методы работы: («дискуссионные клубы», «горячие линии», «прямой эфир», «телемосты» и т.д.). Публицистика Ч. Айтматова, И. Васильева, Д. Валового, С. Залыгина, А. Солженицина и др.

Система средств массовой информации в начале 90-х гг. XX века. Система многопартийной печати в Российской Федерации. Оппозиционные издания. Тематика, их направленность. Переориентация читательской аудитории на местную печать. Влияние рыночной экономики на издательскую продукцию (переориентация на приключенческую, детективную и эротическую литературу). Реорганизация телевидения и радиовещания. Появление коммерческих и частных каналов. Отстранение населения стран СНГ от телевизионных передач на русском языке. Дальнейшее развитие и изменение в системе средств массовой информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Либерально-монархические издания (1910-1914гг.). Газетные тресты. Информационные агентства.
2. Легальная большевистская печать («Звезда», «Правда», «Социал-демократ»).
3. «Правда» (1912-1914 гг.) – легальный орган нелегальной большевистской партии, массовая рабочая газета.
4. Российская пресса в годы первой мировой войны.
5. Легальные журналы РСДРП в годы первой мировой войны: «Вопросы страхования», «Текстильщик» (Петербург), «Голос печатного труда» (Москва), «Заря Поволжья» (Самара) и др.
6. Нелегальные большевистские издания: «Товарищ пролетария» (Иркутск), «Пролетарский голос» (Петербург), «Правда» (Москва) и др.
7. Центральный орган большевиков – газета «Правда» – в период подготовки и осуществления вооруженного восстания.
8. Московская большевистская газета «Социал-демократ» в марте-октябре 1917 г.
9. Газеты военных организаций, издаваемые РСДРП в 1917 г.
10. Формирование системы печати Советского государства (ноябрь 1917-июль 1918 гг.).
11. Состояние советской журналистики в восстановительный период.
12. Кризис печати и меры по его преодолению.
13. Деятельность прессы в условиях НЭПа.
14. Проблематика газет «Правда» и «Экономическая жизнь».
15. Радиовещание и книжные издательства периода первых лет советской власти.
16. Публицистика Н.И. Бухарина, Л.Б. Каменева и Л.Д. Троцкого.
17. Перестройка печати и радиовещания в условиях Великой Отечественной войны. Организация Совинформбюро. Его цели и задачи.
18. Основная проблематика выступлений периодической печати и радио.

19. Публицистика в годы войны. Ее цели и основная направленность. Ведущие публицисты: А. Толстой, М. Шолохов, И. Эренбург, К. Симонов, А. Фадеев, Н. Тихонов и др.
20. Развитие средств массовой информации в середине 80-х – начале 90-х годов.
21. Начало формирования многопартийной печати.
22. Журналистика и новое политическое мышление.
23. Телевидение и радиовещание в условиях демократизации и гласности.
24. Изменения в информационной службе страны. Новые информационные агентства.
25. Газетный мир Российской Федерации. Общая характеристика.
26. Качественные издания как новый тип газеты.
27. Ведущие темы средств массовой информации (экономическое реформирование, переход к рынку, межнациональные отношения, международная жизнь).
28. Негосударственные структуры на телевидении и радио России.
29. Взаимоотношения СМИ и властных структур.
30. Основные тенденции и перспективы развития журналистики в Российской Федерации.

Тема 5. Тенденции мировой журналистики XX-XXI века

Цель: дать представление об основных тенденциях в мировой журналистике XX века и определить перспективы развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Совершенствование техники и технологии издательского дела. Переход от литографической иллюстрации к фотографии. Концентрация печати и новый этап в развитии массовой прессы. Появление первых таблоидов. Крупные магнаты прессы в США и странах Западной Европы. Становление рекламы как основного канала финансирования прессы. Развитие журнальной периодики. Движение «разгребателей грязи» – яркая страница в истории расследовательской журналистики США. Деятельность информационных агентств США и мировых европейских агентств Рейтер, Гавас, телеграфного бюро Вольфа. Развитие социал-демократической и социалистической печати.

Введение военной цензуры на территории воюющих стран. Перемены в деятельности прессы. Роль прессы в смене правительства в Великобритании. Активное развитие государственных служб пропаганды. Первое министерство информации в Великобритании и создание Комитета общественной информации в США. Становление документального кино. Формы фронтовой пропаганды. Использование радиовещания как инструмента дезинформации. Развитие военного репортажа и публицистических жанров прессы.

Дальнейшее развитие концентрации прессы. Империя Флит-стрит в Великобритании. Корпорация Херста и другие концерны прессы в США. Печать периода Веймарской республики в Германии. Перемены во французской прессе. Политико-идеологическая дифференциация прессы. Появление новых типов журнальной периодики. Развитие коммунистической прессы. Научные исследования в области журналистики и первые этические кодексы профессиональной деятельности журналистов. Развитие журналистского образования. Мировой экономический кризис и его влияние на положение прессы. Зарубежные журналисты и писатели о Советском Союзе. Журналистское творчество Джона Рида. Особенности журналистского мастерства Э.Э. Киша.

СМИ антифашистской коалиции в период войны. Введение цензуры и экономические проблемы в деятельности прессы. Полемика в западной прессе по вопросу открытия второго фронта в Европе. Деятельность англо-американских служб военной информации. Сопrotивления и печать коллаборационистов в оккупированных европейских странах. Немецкая антифашистская пресса в эмиграции.

Печать как инструмент пропаганды в период Второй мировой войны.

Создание рот пропаганды и работа «черных радиостанций» в фашистской Германии. Методы манипуляции и дезинформации в различных службах министерства пропаганды Геббельса. Подпольная антифашистская печать.

Фашистская пропаганда на оккупированной территории СССР.

Этапы технического развития радиовещания. Особенности использования радиовещания в период Первой мировой войны. Первые радиовещательные корпорации в США. Появление регулярного радиовещания. Начало регулярного телевидения.

Развитие печати. Пресс-синдикаты. Первые монополии и тресты. Законодательство в этой области. Становление медиагигантов.

Печать США и стран Западной Европы в первые послевоенные годы. Противостояние СМИ в условиях холодной войны. Маккартизм и «охота на ведьм» в США. Роль корейской и вьетнамской войны, а также участия СССР в афганской войне в обострении информационно-пропагандистской конфронтации на международной арене. Антисоветские и антикоммунистические стереотипы в западной журналистике. Создание ЮСИА – Информационного агентства США. Международное радиовещание как главное средство информационно-пропагандистской конфронтации. Формы и методы психологической войны. Кратковременное ослабление информационной войны в период подготовки и проведения международного Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе в середине 70-х гг. XX в. Американский опыт пропагандистского освещения крупных международных и региональных конфликтов с участием США. Перспективы международной информационной пропаганды в современных условиях. Эволюция отношений между СМИ и политическими партиями в послевоенный период XX в.

Особенности концентрации английской прессы. Место прессы в политической жизни Великобритании и в попытках сохранить колониальную империю. Типологическая характеристика прессы, вертикальная модель ее структуры. Работа королевских комиссий по делам прессы и создание Совета по прессе. Кодекс журналистской этики и практики. Связь прессы с политическими партиями. Перемены на Флит-стрит и попытки создать новые ежедневные газеты. Основные информационные группы и медиамагнаты второй половины XX в. Би-Би-Си, его структура и особенности финансирования. Создание и развитие частного коммерческого вещания.

Печать Временного режима и Четвертой Республики. Роль партийной печати в первые послевоенные годы. Успехи коммунистической печати. Углубление процесса концентрации прессы в 50–60-х гг. XX в. Печать Пятой Республики и ее деятельность в условиях войны в Алжире. СМИ и студенческое движение 1968 г. Рост влияния концерна Р. Эрсана в

70–80-е гг. Возрастающая роль региональной прессы Франции. Смена владельцев основных информационных групп и концернов в конце XX в. Включение ряда информационных групп в крупные промышленные корпорации. Жесткий государственный контроль над телевидением и радиовещанием в первые послевоенные десятилетия. Децентрализация вещания в 70-е гг. Законодательные реформы в сфере аудиовизуальных СМИ в 80-е гг. и начало работы каналов частного коммерческого вещания. СМИ и проблема сохранения французской культурной идентичности. Внешнеполитическая информационная пропаганда Франции. Трудности функционирования информационного агентства Франс Пресс.

Печать Германии в 1945–1949-х гг. и ее правовой статус. Развитие систем СМИ ФРГ и ГДР после 1949 г. Жесткое партийное руководство СМИ в ГДР и копирование опыта советской журналистики. Активизация процесса концентрации печати в ФРГ. Передел собственности в СМИ. Появление концернов Шпрингера, Хольцбринка, Бурды, Бауэра и др. Концерн Бертельсмана как ведущий европейский транснациональный концерн в сфере СМИ и издательского дела. Типологические особенности печати ФРГ. Региональная и местная, локальная пресса. Широкое распространение журнальной периодики.

Общественно-правовое телевидение и радиовещание, источники их финансирования. Возникновение коммерческого телевидения в середине 80-х гг. Расширение и банкротство телевизионной империи Л. Кирха. Связь СМИ с основными политическими партиями. Роль федеральных земель в развитии СМИ. Изменения в системе СМИ и в деятельности основных информационных концернов после присоединения ГДР. Гюнтер Вальраф как яркий представитель расследовательской журналистики.

Печать Италии в первые послевоенные годы. Роль политических партий и церкви в деятельности СМИ. Типологические особенности итальянской печати. Развитие государственного радиовещания и телевидения. Возникновение и развитие частного коммерческого ТВ до и после его законодательного разрешения. Внедрение новой информационной технологии в практику работы журналистов. Место С. Берлускони и автомобильного концерна Фиат в информационном бизнесе Италии. Тесное сращивание СМИ с крупными промышленными и финансовыми группами.

Возрождение демократической печати после освобождения от фашизма. Постепенное вхождение печати под контроль правящих коммунистических партий. Создание систем СМИ в социалистических странах Центральной и Восточной Европы. Слепое копирование опыта советской журналистики в период культа личности Сталина и собственных лидеров. Особенности развития радиовещания и телевидения. Печать блоковых (союзнических) партий в ряде стран региона. Активное участие СМИ в холодной войне на стороне СССР. Широкое использование цензуры в деятельности СМИ. Деятельность СМИ в условиях кризисных и драматических событий в Венгрии, ГДР, Чехословакии и Польше. Тоталитарные методы управления СМИ.

Деятельность СМИ накануне краха однопартийных режимов. Особенности трансформации систем СМИ в условиях перехода к демократии и рыночной экономике. Радикальные изменения характера собственности в СМИ. Широкое проникновение в СМИ иностранного капитала. Трудности финансирования СМИ. Отношение государственных структур к СМИ. Влияние глобализации на ситуацию в национальных системах СМИ.

Роль национальной печати в достижении политической независимости бывшими колониями. Трудности и проблемы создания национальных систем СМИ. Борьба развивающихся стран против информационного империализма и за установление нового международного информационного порядка в 70–80-е гг. Развитие ТВ и радиовещания. Создание региональных информационных структур. Особенности внедрения новой информационной технологии и углубление информационного неравенства по сравнению с развитыми странами Запада.

Создание в 1949 г. КНР и особенности развития СМИ в Китае. Успехи в развитии системы СМИ КНР в условиях перехода к рыночной экономике. Особенности развития СМИ в Республике Куба и в некоторых социалистических странах Азии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль прессы в смене правительства в Великобритании.
2. Активное развитие государственных служб пропаганды.
3. Первое министерство информации в Великобритании.
4. Перемены в деятельности прессы в военный период.
5. Становление документального кино.
6. Развитие военного репортажа и публицистических жанров прессы.
7. Создание рот пропаганды и работа «черных радиостанций» в фашистской Германии.
8. Методы манипуляции и дезинформации в различных службах министерства пропаганды Геббельса.
9. Подпольная антифашистская печать Сопротивления и печать коллаборационистов в оккупированных европейских странах.
10. Фашистская пропаганда на оккупированной территории СССР. Немецкая антифашистская пресса в эмиграции.
11. Характеристики различных пропагандистских акций военной фашистской (по выбору студента).
12. Создание рот пропаганды и работа «черных радиостанций» в фашистской Германии.
13. Методы манипуляции и дезинформации в различных службах министерства пропаганды Геббельса.

14. Подпольная антифашистская печать Сопротивления и печать коллаборационистов в оккупированных европейских странах.
15. Фашистская пропаганда на оккупированной территории СССР. Немецкая антифашистская пресса в эмиграции.
16. Характеристики различных пропагандистских акций военной фашистской (по выбору студента).
17. Развитие систем СМИ ФРГ и ГДР после 1949 г.
18. Жесткое партийное руководство СМИ в ГДР и копирование опыта советской журналистики.
19. Активизация процесса концентрации печати в ФРГ и в Италии.
20. Передел собственности в СМИ Германии и Италии.
21. Роль политических партий и церкви в деятельности СМИ. Типологические особенности итальянской и немецкой печати.
22. Развитие государственного радиовещания и телевидения. Возникновение и развитие частного коммерческого ТВ.
23. Концерн Бертельсмана как ведущий европейский транснациональный концерн в сфере СМИ и издательского дела.
24. Типологические особенности печати ФРГ.
25. Широкое распространение журнальной периодики.
26. Общественно-правовое телевидение и радиовещание, источники их финансирования.
27. Возникновение коммерческого телевидения в середине 80-х гг.
28. Связь СМИ с основными политическими партиями.
29. Роль федеральных земель в развитии СМИ.
30. Место С. Берлускони и автомобильного концерна Фиат в информационном бизнесе Италии.
31. Возрождение демократической печати после освобождения от фашизма.
32. Постепенное вхождение печати под контроль правящих коммунистических партий.
33. Создание систем СМИ в социалистических странах Центральной и Восточной Европы.
34. Слепое копирование опыта советской журналистики в период культа личности Сталина и собственных лидеров.
35. Особенности развития радиовещания и телевидения.
36. Широкое проникновение в СМИ иностранного капитала.
37. Трудности финансирования СМИ.
38. Отношение государственных структур к СМИ.
39. Влияние глобализации на ситуацию в национальных системах СМИ.
40. Трудности и проблемы создания национальных систем СМИ.
41. Колониальная печать на европейских языках.
42. Борьба развивающихся стран против информационного империализма и за установление нового международного информационного порядка в 70–80-е гг.
43. Создание региональных информационных структур
44. Роль национальной печати в достижении политической независимости бывшими колониями.
45. Развитие ТВ и радиовещания в колониях Азии и Африки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Первая печатная газета в России: ее исторический путь от издания первого номера до начала XX века;
2. М.В. Ломоносов и его роль в становлении отечественной журналистики.

3. Журналы Московского университета в XVIII веке.
4. Роль и значение частных изданий сатирических журналов второй половины XVIII века;
5. Периодические издания начала XIX века: «Вестник Европы», «Московский журнал», «Московский Меркурий», газета «Северная пчела». Их роль и значение;
6. «Радищевцы» И.П. Пнин и А.Ф. Востоков и их вклад в развитие русской журналистики;
7. Общественно-политическая и литературно-публицистическая деятельность журналов «Сын Отечества», «Соревнователь просвещения и благотворения», «Невский зритель»;
8. Альманахи декабристов «Полярная звезда» и «Мнемозина». Их роль и значение;
9. Полемика на страницах декабристских изданий.
10. Русская журналистика в 20-х - 30-е гг. XIX в.
11. Общественно-политическая и литературно-издательская деятельность Ф.В. Булгарина;
12. Общественно-политическая и литературно-издательская деятельность Н.И. Греча;
13. Общественно-политическая и литературно-издательская деятельность О.И. Сенковского;
14. Особенности основных идейных течений 40-х годов. Социальный смысл «западничества» и «славянофильства».
15. Журнал «Отечественные записки» в конце 30-х – 40-х годах XIX в.
16. Журнал «Современник» в 40-х годах XIX в.
17. Журнально-издательская деятельность А.И. Герцена и Н.П. Огарева: альманах «Полярная звезда», газета «Колокол».
18. Русская журналистика в 60-х годах XIX века;
19. Журнал «Современник» в 60-х годах XIX века;
20. Журналистская деятельность Н.Г. Чернышевского и Н.А. Добролюбова;
21. «Свисток» Н.А. Добролюбова;
22. Журнал «Русское слово». Публицистика Д.И. Писарева.
23. Роль и значение журналов «Современник» и «Русское слово» в пореформенные годы;
24. Роль и значение журнала «Отечественные записки» в 1867-1884 гг.;
25. М.Е. Салтыкова-Щедрин о журналах и журналистике;
26. Роль и значение журналов сатирико-юмористического направления во второй половине XIX века (на примере сатирического журнала «Гудок» и юмористических журналов «Будильник» и «Развлечение»);
27. Народничество 70-х гг. как выражение демократизма крестьянских масс (на примере изданий: «Народное дело», «Вперед», «Набат», «Работник» и др.).
28. Публицистика В.Г. Короленко в журналах «Русское богатство» и «Вестник Европы»;
29. Публицистика Н.В. Шелгунова в журнале «Русская мысль»;
30. Роль и значение газет в Российской империи в 70-80 гг. XIX века. Причины усиления их влияния.
31. Публицистическая деятельность А.П. Чехова;
32. Начало журналистской деятельности А.М. Горького;
33. Роль и значение публицистики А.М. Горького (На основе очерков: «Среди металла», «Развлечения», «Беглые заметки»).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к разделу 2:

1. Было ли в журналистике место революционной романтике?
2. Журналистика и общественный почин в СССР – могли ли они существовать друг без друга?
3. Военные корреспонденты – кто они?
4. Может ли журналист быть «героем нашего времени»?
5. «Трое суток шагать, трое суток не спать – ради нескольких строчек в газете...» - девиз современного журналиста?
6. Журналист, о котором не могу не рассказать
7. Современная журналистика: ремесло или творчество?
8. Книга и компьютер в XXI веке
9. Есть ли место журналисту в Интернете?
10. Мир, в котором я живу и собираюсь работать
11. Актуальная тема для репортажа
12. Мой родной город в зеркале СМК
14. Тема «отцов и детей»: ее место в современной журналистике
16. Человек и природа в современных СМК
17. Дата-журналист: профессия настоящего или будущего
18. Реклама и СМК: настоящее и будущее
19. Журналист и массовая культура
20. Тележурналистика: вчера, сегодня, завтра

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя – указать какая.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя – указать какая.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их	Знать: тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в	Этап формирования знаний

	разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	
		Уметь: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	Этап формирования умений
		Владеть: способностями учета тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать: многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Этап формирования умений
		Владеть: способами использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических	Знать: методику учета в профессиональной деятельности тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Этап формирования знаний
		Уметь: : учитывать в профессиональной деятельности	Этап формирования

	норм регулирования	тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	умений
		Владеть: способами учета в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Знать: способы осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Этап формирования умений
		Владеть: способностями осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования знаний
		Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Этап формирования умений
		Владеть: восприятием межкультурного разнообразия общества в социально-	Этап формирования навыков и получения опыта

		историческом, этическом и философском контекстах	
--	--	--	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5. ПК-3, УК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: 8-9 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: 6-8 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: 0-6 баллов.

<p>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5. ПК-3, УК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: 8-9 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.</p>
<p>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5. ПК-3, УК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: 8-9 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Причины возникновения протожурналистики в древнем мире.
2. Коммуникация в Древнем Греции.
3. «Газеты» Древнего Рима.
4. Особенности информационного общения в Средневековье.
5. Книгопечатание и журналистика.
6. Первые газеты и журналы Европы.
7. Журналистика России. Роль Петра I.
8. Первые газеты Америки.
9. Возникновение журналистского образования.

10. Трансформация профессии журналиста.
11. Журналистика и другие медиа: реклама и пиар.
12. Медиахолдинги России и мира.
13. Первая печатная газета «Ведомости», «Санкт-Петербургские ведомости» и «Примечания»... к ним.
14. М.В. Ломоносов и его роль в становлении отечественной журналистики. Журналы Московского университета.
15. Частные издания: «Трудолюбивая пчела», «Праздное время». Сатирические журналы второй половины XVIII века.
16. Периодические издания начала XIX века: «Вестник Европы», «Московский журнал», «Московский Меркурий», газета «Северная пчела» и др.
17. «Санкт-Петербургский журнал» И.П. Пнина.
18. Издание «Вольного общества любителей словесности, наук и художеств» («Свиток муз», «Периодическое издание...», «Санкт-Петербургский вестник»).
19. Частные издания:
 - a. И.И. Мартынова «Северный вестник»;
 - b. Н.П. Брусилова «Журнал российской словесности»;
 - c. Н.Ф. Остолопова «Любитель словесности» и др.
20. Общественно-политическая и литературно-публицистическая деятельность журналов «Сын Отечества», «Соревнователь просвещения и благотворения», «Невский зритель». Участие в этих журналах декабристов.
21. Альманахи декабристов: «Полярная звезда», «Мнемозина» и др.
22. Полемика на страницах декабристских изданий.
23. Русская журналистика во второй половине 20-х и 30-е гг. XIX в. Издания «триумвирата» – «Северная пчела» Ф.В. Булгарина, «Сын Отечества» Н.И. Греча, «Библиотека для чтения» О.Н. Сенковского. Первый буржуазный журнал России («Московский телеграф»).
24. Особенности основных идейных течений 40-х годов. Социальный смысл «западничества» и «славянофильства».
25. Развитие общественной мысли в России в начале 40-х годов XIX века.
26. Новое направление журнала «Отечественные записки».
27. Журнал «Современник» в 40-х годах XIX в.
28. Журнально-издательская деятельность А.И. Герцена и Н.П. Огарева. «Полярная звезда», «Колокол».
29. Журналистика в 60-е годы XIX века.
30. Журнал «Современник» в 60-х годах.
31. Журналистская деятельность Н.Г. Чернышевского и Н.А. Добролюбова.
32. «Свисток» Н.А. Добролюбова.
33. Журнал «Русское слово». Публицистика Д.И. Писарева.
34. Крупнейшие журналы России в послереформенные годы («Современник», «Русское слово»).
35. Обновленные «Отечественные записки» (1867-1884 гг.) – журнал Н.А. Некрасова и М.Е. Салтыкова-Щедрина. Циклы очерков М.Е. Салтыкова-Щедрина о журналах и журналистике.
36. Демократический журнал «Дело» (1866-1884 гг.), сатирический журнал «Гудок» (1859-1863 гг.), юмористические журналы «Будильник» и «Развлечение».
37. Народничество 70-х гг. как выражение демократизма крестьянских масс (издания «Народное дело», «Вперед», «Набат», «Работник» и др.).
38. Публицистика В.Г. Короленко (журналы «Русское богатство», «Вестник Европы»). Статьи В.Г. Короленко.
39. Публицистика Н.В. Шелгунова («Русская мысль», «Северный вестник»).
40. Газеты 70-80 гг. Усиление влияния газет.
41. Публицистическая деятельность А.П. Чехова.

42. Обозрения московской жизни А.П. Чехова в журналах «Осколки», «Будильник», «Стрекоза».
43. Начало журналистской деятельности А.М. Горького.
44. Циклы очерков А.М. Горького: «Среди металла», «Развлечения», «Беглые заметки».
45. Либерально-монархические издания (1910-1914гг.). Газетные тресты. Информационные агентства.
46. Легальная большевистская печать («Звезда», «Правда», «Социал-демократ»).
47. «Правда» (1912-1914 гг.) – легальный орган нелегальной большевистской партии, массовая рабочая газета.
48. Российская пресса в годы первой мировой войны.
49. Легальные журналы РСДРП в годы первой мировой войны: «Вопросы страхования», «Текстильщик» (Петербург), «Голос печатного труда» (Москва), «Заря Поволжья» (Самара) и др.
50. Нелегальные большевистские издания: «Товарищ пролетария» (Иркутск), «Пролетарский голос» (Петербург), «Правда» (Москва) и др.
51. Центральный орган большевиков – газета «Правда» – в период подготовки и осуществления вооруженного восстания.
52. Московская большевистская газета «Социал-демократ» в марте-октябре 1917 г.
53. Газеты военных организаций, издаваемые РСДРП в 1917 г.
54. Формирование системы печати Советского государства (ноябрь 1917-июль 1918 гг.).
55. Состояние советской журналистики в восстановительный период.
56. Кризис печати и меры по его преодолению.
57. Деятельность прессы в условиях НЭПа.
58. Проблематика газет «Правда» и «Экономическая жизнь».
59. Радиовещание и книжные издательства периода первых лет советской власти.
60. Публицистика Н.И. Бухарина, Л.Б. Каменева и Л.Д. Троцкого.
61. Перестройка печати и радиовещания в условиях Великой Отечественной войны. Организация Совинформбюро. Его цели и задачи.
62. Основная проблематика выступлений периодической печати и радио.
63. Публицистика в годы войны. Ее цели и основная направленность. Ведущие публицисты: А. Толстой, М. Шолохов, И. Эренбург, К. Симонов, А. Фадеев, Н. Тихонов и др.
64. Развитие средств массовой информации в середине 80-х – начале 90-х годов.
65. Начало формирования многопартийной печати.
66. Журналистика и новое политическое мышление.
67. Телевидение и радиовещание в условиях демократизации и гласности.
68. Изменения в информационной службе страны. Новые информационные агентства.
69. Газетный мир Российской Федерации. Общая характеристика.
70. Качественные издания как новый тип газеты.
71. Ведущие темы средств массовой информации (экономическое реформирование, переход к рынку, межнациональные отношения, международная жизнь).
72. Негосударственные структуры на телевидении и радио России.
73. Взаимоотношения СМИ и властных структур.
74. Основные тенденции и перспективы развития журналистики в Российской Федерации.
75. Протожурналистика Древнего мира – Афины и Рим.
76. Публицисты и риторы. Социальная роль и функции в полисном государстве.
77. Школы риториков как первые центры теории и практики манипулирования общественным мнением.
78. Зарождение истоков Христианства. Евангелие и публицистика.

79. Портрет знаменитого риторика по выбору студента – Протагор, Горгий, Сократ, Лисий, Демосфен, Цицерон и др.
80. Церковь как центр формирования информационного пространства.
81. Культура и традиция рукописного текста в Европе.
82. Рукописные листки новостей в западноевропейских странах.
83. Средневековый детектив: история изобретения книгопечатного станка Иоганном Гуттенбергом.
84. Рукописная и первопечатная книга. Крупнейшие собрания.
85. Деятельность Торгового Дома Фуггеров
86. Просветительский и персональный характер журналистики XVIII в.
87. Модель неполитического просветительского журнала. Эссеизм просветительской журналистики.
88. Закон о штемпельном сборе 1712 г. и его последствия для английской журналистики.
89. Реклама в английской печати 30-х гг. XVIII в.
90. Формат и содержание английских газет в середине – второй половине XVIII в.
91. Факторы, способствовавшие быстрому развитию прессы в последней трети XVIII в.
92. Развитие журнальной периодики. «Тэтлер» и «Спектэйтор» Р. Стила и Дж. Аддисона.
93. Дефо-журналист.
94. Публицистика Дж. Свифта.
95. «Джентльменс мэгэзин» Э. Кейва – новый тип журнала.
96. Зарождение политической газетной периодики («Морнинг кроникл», «Морнинг пост», «Таймс»).
97. Цензурный кодекс 1723 г. во Франции.
98. Французская концепция свободы печати и авторитарная теория журналистики;
99. Великие французские публицисты-просветители: Вольтер, Руссо, Дидро, Марат, Робеспьер, Сен-Жюст.
100. Публицистика Г.Бабефа на исходе революции.
101. Рождение политической газеты во Франции.
102. Становление США как государства и роль печати в борьбе за независимость от Британии.
103. Роль Б. Франклина в американской журналистике.
104. Первые журналы («Америкэн Мэгэзин», «Дженерэл Мэгэзин».
105. Влияние британских образцов на американскую печать.
106. Борьба федералистов и республиканцев за свободу от метрополии.
107. Гамильтон и Джеферсон – два знамени американской истории печати.
108. Война за Независимость и становление американской прессы.
109. Первые примеры «макрекерской» журналистики конца XVIII века (Джемс Каллендер, Томас Купер и др.).
110. Издатели первых американских журналов.
111. Положение печати в период власти Наполеона.
112. Развитие либерально-оппозиционной прессы в Эпоху Реставрации.
113. Эмиль Де Жирарден и развитие массовой, бульварной печати.
114. Парижская Коммуна и печать.
115. Развитие законодательства о печати.
116. «Золотой век» французской печати.
117. Закон о печати 29 июня 1881 г.
118. «Малая пресса» конца 19 века.
119. Золя, Мопассан, Бальзак – классики французской литературы в роли журналистов и публицистов.
120. Газета «Фигаро» Вильмесана (1854).

121. Искусство газетной полемики, выдающиеся мастера жанра.
122. Уровень контроля государства, штемпельный сбор, механические способы печатания как факторы влияния на формирование типологии английской прессы,
123. Формирование системы качественной и массовой прессы.
124. Концентрация печати.
125. Британские традиции и вертикальная структура печати.
126. Типология английской прессы.
127. Деловая печать Англии, ее всемирное значение.
128. Влияние британской журналистики на колонии.
129. Роль прессы в смене правительства в Великобритании.
130. Активное развитие государственных служб пропаганды.
131. Первое министерство информации в Великобритании.
132. Перемены в деятельности прессы в военный период.
133. Становление документального кино.
134. Развитие военного репортажа и публицистических жанров прессы.
135. Создание рот пропаганды и работа «черных радиостанций» в фашистской Германии.
136. Методы манипуляции и дезинформации в различных службах министерства пропаганды Геббельса.
137. Подпольная антифашистская печать Сопротивления и печать коллаборационистов в оккупированных европейских странах.
138. Фашистская пропаганда на оккупированной территории СССР. Немецкая антифашистская пресса в эмиграции.
139. Характеристики различных пропагандистских акций военной фашистской (по выбору студента).
140. Создание рот пропаганды и работа «черных радиостанций» в фашистской Германии.
141. Методы манипуляции и дезинформации в различных службах министерства пропаганды Геббельса.
142. Подпольная антифашистская печать Сопротивления и печать коллаборационистов в оккупированных европейских странах.
143. Фашистская пропаганда на оккупированной территории СССР. Немецкая антифашистская пресса в эмиграции.
144. Характеристики различных пропагандистских акций военной фашистской (по выбору студента).
145. Развитие систем СМИ ФРГ и ГДР после 1949 г.
146. Жесткое партийное руководство СМИ в ГДР и копирование опыта советской журналистики.
147. Активизация процесса концентрации печати в ФРГ и в Италии.
148. Передел собственности в СМИ Германии и Италии.
149. Роль политических партий и церкви в деятельности СМИ. Типологические особенности итальянской и немецкой печати.
150. Развитие государственного радиовещания и телевидения. Возникновение и развитие частного коммерческого ТВ.
151. Концерн Бертельсмана как ведущий европейский транснациональный концерн в сфере СМИ и издательского дела.
152. Типологические особенности печати ФРГ.
153. Широкое распространение журнальной периодики.
154. Общественно-правовое телевидение и радиовещание, источники их финансирования.
155. Возникновение коммерческого телевидения в середине 80-х гг.
156. Связь СМИ с основными политическими партиями.
157. Роль федеральных земель в развитии СМИ.

158. Место С. Берлускони и автомобильного концерна Фиат в информационном бизнесе Италии.
159. Возрождение демократической печати после освобождения от фашизма.
160. Постепенное вхождение печати под контроль правящих коммунистических партий.
161. Создание систем СМИ в социалистических странах Центральной и Восточной Европы.
162. Слепое копирование опыта советской журналистики в период культа личности Сталина и собственных лидеров.
163. Особенности развития радиовещания и телевидения.
164. Широкое проникновение в СМИ иностранного капитала.
165. Трудности финансирования СМИ.
166. Отношение государственных структур к СМИ.
167. Влияние глобализации на ситуацию в национальных системах СМИ.
168. Трудности и проблемы создания национальных систем СМИ.
169. Колониальная печать на европейских языках.
170. Борьба развивающихся стран против информационного империализма и за установление нового международного информационного порядка в 70–80-е гг.
171. Создание региональных информационных структур
172. Роль национальной печати в достижении политической независимости бывшими колониями.
173. Развитие ТВ и радиовещания в колониях Азии и Африки.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «История коммуникации»

5.1.1. Основная литература

1. Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики XX века : учебник для вузов / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06535-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449999>.
2. Быков, А. Ю. История зарубежной журналистики: учебник для бакалавров / А. Ю. Быков, Е. С. Георгиева, С. А. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11507-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450022>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Жилиякова, Н. В. История отечественной журналистики конца XIX – начала XX веков + хрестоматия в ЭБС : учебное пособие для вузов / Н. В. Жилиякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08756-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452170>.
2. Трыков, В. П. История зарубежной журналистики XIX века : учебное пособие для вузов / В. П. Трыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08856-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451263>.
3. Виниченко, В.М. История зарубежной журналистики: у истоков журналистики : [16+] / В.М. Виниченко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 137 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561253> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2914-8. — Текст : электронный.
4. Макарова, Л. С. История зарубежной журналистики : учебно-методическое пособие / Л. С. Макарова, М. А. Самоварова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153034>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Прутцков, Г. В. История зарубежной журналистики. От Античности до современности : учебное пособие / Г. В. Прутцков. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 512 с. — ISBN 978-5-7567-0911-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102832>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Кузнецов, И. В. История отечественной журналистики (1917–2000) : учебное пособие / И. В. Кузнецов. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 640 с. — ISBN 978-5-89349-369-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109560>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	содержанием, темами научных статей и их полными текстами. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины **«История коммуникации»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"

		<p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины **«История коммуникации»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 **«Журналистика»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«История коммуникации»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«История коммуникации»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать** деловых и ролевых игр (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«История коммуникации»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«История коммуникации»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«История коммуникации»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524	Протокол заседания Ученого совета факультет № от «_» ____ 2022 года	01.09.2021
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»


УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В. Романов
24 февраля 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ**

**Направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность
«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Квалификация
Бакалавр**

**Форма обучения
заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
 - 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
 - 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
 - 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
 - 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» разработана:

Матанис В.А., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента, Романовым И.В.. к.пс.н., деканом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Доктор психологических наук, доцент,
профессор факультета коммуникативного менеджмента

А.В. Кидинов

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки бакалавриата обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*

Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета
кандидат психологических наук

И.В. Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество
«Аргументы и факты» - директор по
региональной рекламе, советник по
взаимодействию с органами власти

Н.Н. Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский
монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии
Русской Православной Церкви (Московский
Патриархат)

Игуменя Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	32
5.6 Образовательные технологии	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе жанровых моделей творчества в сфере коммуникации и медиа с последующим применением полученных знаний на практике, формирование навыка работы в различных знаковых системах и жанровых моделях в области авторской и редакторской сферах, том числе в условиях индивидуальной и командной работы.

Задачи дисциплины:

1. систематизация знаний о жанрах и жанровых моделях в сфере коммуникации и в процессе производства медиапродукта;
2. формирование базового навыка работы во всех знаковых системах при подготовке медиапродукта;
3. освещение основных направлений для профессионального развития;
4. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Профессиональные творческие мастерские» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Теория и практика журналистики», «Коммуникативное проектирование», государственная итоговая аттестация и все виды практик.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории</p>

			собственного профессионального роста УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося	ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и имеющегося мирового и	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных

мирового и отечественного опыта		отечественного опыта	документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПКО -1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-4.	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или)

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 и 2 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен зачет и экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	144				
Учебные занятия лекционного типа	24	16	16		
Практические занятия	48	24	24		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС	0	0	0		
Иная контактная работа	64	32	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	99	63	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	288	72	108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		Сессия 3-4	Сессия 1-2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	64				
Учебные занятия лекционного типа	10	8	8		
Практические занятия	10	8	8		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС	0	0	0		

Иная контактная работа	32	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	211	108	103		
Контроль промежуточной аттестации (час)	13	4	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	288	108	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							Иная контактная работа
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 1								
Раздел 1	36	18	10	4	6		8	
Текстовый кейс: формы, модели, инструменты		9	4	2	2		4	
Аудиокейс: жанры, модели, инструменты		9	6	2	4		4	
Раздел 2	36	18	10	4	6		8	
Фото и дизайн кейс: формы модели, инструменты		9	4	2	2		4	
Видеокейс: жанры, модели, инструменты		9	6	2	4		4	
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Семестр 2								
Раздел 3	36	4	10	4	6		8	
Творческий коллектив: цели и задачи работы		2	4	2	2		4	
Технологии работы творческого коллектива в студенческой группе		2	6	2	4		4	
Раздел 4	36	4	10	4	6		8	
Технологии создания и анализа текстовых медиапродуктов		2	4	2	2		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Технологии создания и анализа аудио медиапродуктов		2	6	2	4			4
Раздел 5	36	0	10	4	6			4
Технологии создания и анализа графических медиапродуктов		0	4	2	2			2
Технологии создания и анализа видео медиапродуктов		0	6	2	4			2
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	180	44	64	24	40			40
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Семестр 2								
Раздел 1	36	28	4	2	2			4
Текстовый кейс: формы, модели, инструменты		14	2	1	1			2
Аудиокейс: жанры, модели, инструменты		14	2	1	1			2
Раздел 2	36	24	4	2	2			4
Фото и дизайн кейс: формы модели,		12	2	1	1			2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
инструменты								
Видеокейс: жанры, модели, инструменты		12	2	1	1			2
Раздел 3	36		4	2	2			4
Творческий коллектив: цели и задачи работы			2	1	1			2
Технологии работы творческого коллектива в студенческой группе			2	1	1			2
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Семестр 3								
Раздел 4	36		4	2	2			4
Технологии создания и анализа текстовых медиапродуктов			2	1	1			2
Технологии создания и анализа аудио медиапродуктов			2	1	1			2
Раздел 5	36		4	2	2			4
Технологии создания и анализа графических медиапродуктов			2	1	1			2
Технологии создания и анализа видео медиапродуктов			2	1	1			2
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	180	131	20	10	10			20
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	5	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	5	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Общий объем по семестру, часов	36	16		10		10	
Семестр 2							
Раздел 3	4	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	2	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 4	4	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	2	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 5	0	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	0	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	0	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Общий объем по семестру, часов	8	8		4		4	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 2	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 3	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Общий объем по семестру, часов	84	30		24		30	
Семестр 2							
Раздел 4	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 5	23	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Общий объем по семестру, часов	47	12		15		20	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

По данной дисциплине предусмотрена работа по 4 основным блокам – модулям. При этом каждый блок реализуется в каждом семестре. Разница между семестрами и курсами заключается в том, что задания усложняются, и усложняется процесс работы над материалами. Фактически в первом семестре изучения студенты знакомятся со всей палитрой жанров, а во втором уже активно готовят авторские материалы.

Контроль самостоятельной работы по каждому модулю состоит из 2 частей: проверка студенческих работ по каждой теме и проверка портфолио студента.

Каждый семестр обновляется модульная карта. По предложению работодателя и по согласованию с преподавателями возможно изменения перечня требуемых материалов.

При этом в первом семестре изучения дисциплины студент работает индивидуально, самостоятельно готовит авторские материалы по заданию преподавателя (мастера). Во втором семестре изучения студенты объединяются в мастерские, готовят материалы в соответствии с разработанным в мастерской медиапланом. При этом в мастерской есть разделение на роли – есть руководитель мастерской или главный редактор. Таким образом студенты учатся работать в коллективе, взаимодействовать в команде для подготовки того или иного материала.

Текстовый модуль (кейс)

Материал	Критерии качества
Расширенная новостная заметка	Актуальность (событие произошло в этом семестре) Значимость для РГСУ Профессиональные заголовки и лид Отделение новости от новостного повода Наличие бэкграунда Не менее 4000 знаков Не менее 3 комментариев: организатор, спикер, участник Не менее 8 фото
Репортаж	Публикабельность Демонстрация того, что недоступно большинству Эффект присутствия Наличие прямой речи героев Профессиональные заголовки, лид Авторский взгляд на происходящее Не менее 5000 знаков Наличие конфликта
Авторская колонка	Актуальность и значимость проблемы Наличие примеров, иллюстрирующих тренд Профессиональные заголовки, лид Авторский взгляд на проблему, уникальность позиции автора Не менее 3000 знаков Уникальный язык автора

Трендовая статья	<p>Актуальность и значимость тренда Наличие примеров, иллюстрирующих тренд Мнение не менее 1 эксперта Профессиональные заголовки, лид Авторский взгляд на проблему, уникальность позиции автора Не менее 6000 знаков</p>
Аналитическая статья	<p>Актуальность и значимость проблемы Профессиональные заголовки, лид Не менее 5 авторитетных и неочевидных источников информации Борьба тезиса и антитезиса Авторский взгляд на проблему, уникальность позиции автора Не менее 6000 знаков</p>
Статья с нативной рекламой	<p>Актуальность и значимость проблемы Профессиональные заголовки, лид Не менее 5 авторитетных и неочевидных источников информации Борьба тезиса и антитезиса Авторский взгляд на проблему, уникальность позиции автора Не менее 6000 знаков</p>
Интервью	<p>Интересный для массовой аудитории персонаж Профессиональные заголовки, лид Не менее 6000 знаков Уникальный язык персонажа Интересное раскрытие личности и позиции</p>
Очерк	<p>Не менее 9000 знаков Профессиональные заголовки, лид Базовое интервью с героем очерка в режиме оффлайн Наличие прямой речи героя Не менее 4 интервью с источниками Наличие биографической информации о герое (как он пришел к сегодняшнему состоянию) Уникальный взгляд на героя</p>
Лонгрид	<p>Не менее 15000 знаков в сумме по всем разделам Профессиональные заголовки, лид Разделы и переходы между ними по ссылкам Не менее 12 фото Не менее 4 видео Полное раскрытие темы</p>

Аудио модуль (кейс)

Материал	Критерии качества
Аудиореклама ролик	1-3 минуты Социальная тематика Пропаганда моральных ценностей или информация о социально значимых проектах или событиях Игровой или документальный характер Достаточная громкость и четкость звука, без резких перепадов по громкости Возможно наличие интервью Адекватное звуковое сопровождение
Подкаст	От 8 минут Авторский голос Достаточная громкость и четкость звука, без резких перепадов по громкости Собственная позиция Информационная насыщенность Практическая значимость Наличие дополнительных музыкальных и звуковых эффектов
Аудиорепортаж событийный	4-5 минут Актуальность (запись в этом семестре) Наличие прямой речи, интервью с героями (не менее 3-х) Достаточная громкость и четкость звука, без резких перепадов по громкости Наличие интершума, "живых" звуков Эффект присутствия
Авторская программа	Не менее 12 минут Актуальность темы для реальной радиостанции Оригинальный подход к проблеме, к теме Есть конфликт Достаточная громкость и четкость звука Наличие вступления и заключения, отбивок

Графический модуль (кейс) – фотография и дизайн

Материал	Критерии качества
Афиша	Анонс мероприятия Реальное использование в процессе продвижения Комбинирование не менее 3-х изображений (не считая текста) Стилистическое единство
Фоторепортаж	Не менее 16 фото Фото сняты и обработаны самостоятельно Актуальность (съемки в течение семестра) Достоверность (без гиперобработки) Нестандартность взгляда (либо то, что недоступно, либо уникальный поворот известной темы) Качество съемки (экспозиция, резкость, композиция кадра) Наличие разных: планов, ракурсов, объектов съемки и этапов

	<p>процесса "Пиковые точки" процесса</p>
Натюрморт	<p>Не менее 12 фото с разными (!) объектами Тематическое единство серии Качество съемки (экспозиция, резкость, композиция кадра) Наличие и качество постобработки</p>
Рекламное фото (продуктовая реклама)	<p>Не менее 12 фото с разными (!) объектами Демонстрация позитивных сторон продукта Тематическое единство серии Качество съемки (экспозиция, резкость, композиция кадра) Наличие и качество постобработки</p>
Обучающая инфографика	<p>Интересная, нестандартная тема Не менее 12 постеров Тематическое единство серии Качество рисунков Наличие разных инфографических приемов</p>
Фотоочерк (тематический, персональный)	<p>Серия не менее 16 фотографий Нестандартный, глубокий поворот темы Наличие гиперсмысла Съемка в разные (!) моменты жизни Наличие разных планов и ракурсов</p>
Серия рекламных плакатов (социальная реклама)	<p>Не менее 8 фото Фото сняты и обработаны самостоятельно Тематическая связь фотографий Раскрытие темы через серию фото Качество съемки (экспозиция, резкость, композиция кадра) Качество обработки Наличие текста Стилистическое единство</p>
Социальный портрет	<p>Не менее 12 фото Разные объекты съемки Тематическая связь фотографий Наличие гиперсмысла Раскрытие характера и социальных отношений через портрет Качество съемки (экспозиция, резкость, композиция кадра)</p>

Видео модуль (кейс)

Материал	Критерии качества
Новостной сюжет	<p>Актуальность и значимость темы 2-4 минуты Не менее 2 синхрон Наличие анимированных тиров на подложке на синхронах Стендап и/или закадровый текст Наличие всех 6 крупностей/планов Качество съемки (экспозиция, фокус, горизонт, баланс белого, отсутствие дрожания камеры) Достаточная громкость и четкость звука без перепадов громкости на склейках Качественный монтаж (отсутствие брака склейки) Информация об авторе в итоговых титрах</p>
Рекламный ролик (социальная реклама)	<p>1-3 минуты Пропаганда моральных ценностей или информация о социально значимых проектах/событиях Игровой или документальный характер Качество съемки (экспозиция, фокус, горизонт, баланс белого, отсутствие дрожания камеры) Достаточная громкость и четкость звука без перепадов громкости на склейках Качественный монтаж (отсутствие брака склейки) Информация об авторе в итоговых титрах</p>
Буктрейлер	<p>1,5-3 минуты Рекламное воздействие на аудиторию (побуждение к прочтению/покупке книги) Использование малоизвестного видеоконтента Неиспользование фильмов-экранизаций книги Название, автор, визуальный образ книги В итоговых тирах - информация об авторе Наличие дополнительной обработки видеоматериала и спецэффектов Титры и/или закадровый текст</p>
Видеоинтервью	<p>Интересный для массовой аудитории персонаж От 10 минут 2-3 камерная съемка либо динамичная камера Начальный титр с названием интервью и информацией о герое Наличие экспозиции (мето съемки, появление и подготовка героя) Наличие перебивок Содержательный фон Качество съемки (экспозиция, фокус, горизонт, баланс белого, отсутствие дрожания камеры) Достаточная громкость и четкость звука без перепадов громкости на склейках Качественный монтаж (отсутствие брака склейки) Информация об авторе в итоговых титрах</p>

<p>Буктрейлер (на основе собственных съемок)</p>	<p>1,5-3 минуты Рекламное воздействие на аудиторию (побуждение к прочтению/покупке книги) Использование материала собственных съемок Качество съемки (экспозиция, фокус, горизонт, баланс белого, отсутствие дрожания камеры) Достаточная громкость и четкость звука без перепадов громкости на склейках Качественный монтаж (отсутствие брака склейки) Название, автор, визуальный образ книги В итоговых тирах - информация об авторе Наличие дополнительной обработки видеоматериала и спецэффектов Титры и/или закадровый текст</p>
<p>Анимационный фильм</p>	<p>Не менее 5 минут Обучающий или информационный характер В начальных титрах - название фильма Польза и актуальность Качество анимации Уникальность содержания Информация об авторе в итоговых титрах</p>
<p>Серия социальных роликов (социальная реклама)</p>	<p>Не менее 5 роликов От 40 секунд каждый ролик Пропаганда моральных ценностей или информация о социально значимых проектах или событиях Игровой или документальный характер Качество съемки (экспозиция, фокус, горизонт, баланс белого, отсутствие дрожания камеры) Достаточная громкость и четкость звука без перепадов громкости на склейках Качественный монтаж (отсутствие брака склейки) Информация об авторе в итоговых титрах</p>
<p>Документальный фильм</p>	<p>От 12 минут Интересная/актуальная тема Содержательное раскрытие темы В начальных титрах - название фильма Не менее 5 синхрон с героем, антагонистом, экспертами и пр. Требования к синхронам см. "видеоинтервью" Анимированные титры, представляющие участников, на подложке Стендап и/или закадр Наличие всех 6 крупностей/планов Качество съемки (экспозиция, фокус, горизонт, баланс белого, отсутствие дрожания камеры) Достаточная громкость и четкость звука без перепадов громкости на склейках Качественный монтаж (отсутствие брака склейки) Информация об авторе в итоговых титрах</p>

Практическое задание и рубежный контроль по каждому разделу – это подготовленные студентом самостоятельно авторские материалы по заданию преподавателя. Конкретный перечень возможных материалов для каждого года набора определяется на методических собраниях факультета.

По согласованию с мастерами и преподавателями в рамках дисциплина могут быть учены работы, подготовленные для факультетских и вузовских структур по заданию.

Примерными критериями оценки материалов являются:

- оригинальность текста;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления соответствующих материалов.
- Соответствие требованиям отрасли.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы	Этап формирования знаний. Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения

		<p>других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	опыта.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Этап формирования знаний. Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования знаний. Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний. Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования знаний. Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	Этап формирования знаний. Этап формирования умений

	и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПКО</p> <p>-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ПК-4.	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний. Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта.
-------	---	---	---

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.

<p>УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Анализ жанра информационная заметка в печатных и сетевых СМИ.
2. Особенности современного пресс-релиза.
3. Репортаж как новостной и как очерковый жанр.
4. Рекламные тексты для различных средств массовой коммуникации.
5. Аналитическая статья: технологии подготовки, виды, структура.
6. Очерковая журналистика: виды очерка. Авторская журналистика.
7. Брендированные тексты в СМИ.
8. Блоги как элемент журналистики, рекламы и пиар.
9. Сетевой имидж как необходимый элемент общего образа.
10. SEO-копирайтинг и SEO-отчет.

11. Особенности материалов для сети: сочетание всех каналов коммуникации.
12. Виды отчетов о работе в сети.
13. Рекламные компании в сети.
14. Брендированные сообщества в социальных сетях.
15. Особенности подготовки фоторепортажа.
16. Фотопортрет в современных средствах массовой коммуникации.
17. Фотоочерк как рассказ о человеке.
18. Подготовка графического макета: особенности афиши, рекламного объявления.
19. Рекламный плакат: подбор графического и текстового материала.
20. Основные графический пакеты (Photoshop, InDesign и другие).
21. Аудионовости: технологии подготовки.
22. Технологии работы с голосом.
23. Как создается рекламный аудиотекст.
24. Радиорепортаж.
25. Подкасты как вариант авторской журналистики.
26. Технологии подготовки видеосюжета.
27. Работа журналиста в кадре.
28. Приемы рекламного видео.
29. Правила монтажа различных видеоматериалов.

Практические задания

Студент самостоятельно определяет набор материалов для защиты в формате творческого портфолио. Все возможные материалы и форматы приведены в модульной карте по кейсам.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450594>.
2. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448344>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451640>.
2. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>.
3. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158>.
4. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454518>.
5. Мультимедийная журналистика: учебник для вузов / А.Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко, Е.Г. Лапина-Кратасюк ; под общ. ред. А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. — 417 с. : схем. — (Учебники Высшей школы экономики). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761>. — ISBN 978-5-7598-1189-3 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1663-8 (эл.). — Текст : электронный.
6. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453110>.
7. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>.
8. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457090>.

9. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455886>.
10. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449106>.
11. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451643>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.
2. Открытые программы для монтажа фото и видео материалов

3. Программы для работы с аудио

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В.Романов
24 февраля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МИРОВАЯ ЛИТЕРАТУРА

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность
Мультимедийная сетевая журналистика

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «**Мировая литература**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Мировая литература» разработана рабочей группой в составе: Скороходова Е.Ю., д.филол.н., проф., Тортунова И.А., к.филол.н., доц.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Доктор психологических наук, доцент,
профессор факультета коммуникативного менеджмента



А.В. Кидинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Мировая литература» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*
Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета
кандидат психологических наук



И.В. Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество
«Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н. Терещенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ



О.С. Полунина

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	14
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	28
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	30
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	31
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	40
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	41
5.6 Образовательные технологии	42
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний о современном литературном процессе и литературном редактировании и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование у студентов чёткого представления о истории литературы.
2. Овладение практическими навыками по анализу литературных текстов.
3. Формирование практических навыков.
4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина «**Мировая литература**» реализуется в **базовой** части в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы «**Журналистика**» по направлению подготовки **42.03.02 «Журналистика» очной и заочной форм обучения.**

Изучение дисциплины «**Мировая литература**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Профессиональные творческие студии», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента», «История журналистики».

Изучение дисциплины «**Мировая литература**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Современные электронные медиа: теория и практика», «Копирайтинг и технологии современной прессы», «Интернет-маркетинг и интернет-журналистика», а также для всех видов учебной и производственной практики.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Журналистика**» по направлению подготовки 42.03.02 «**Журналистика**».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий	Знать: методы деловой коммуникации в устной и письменной формах

		<p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть: деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5</p>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и</p>	<p>Знать: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Уметь:</p>

			ценностных систем	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	
			УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Владеть: восприятием межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями	Знать: методику создания востребованных обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Уметь: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в

			иных знаковых систем	соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Владеть: Способами создания востребованных обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Культура	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Знать: многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов Уметь: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

				Владеть: Способами использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
редакторский	ПК-4.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-4.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-4.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-4.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-4.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать: методику осуществления редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Уметь: осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Владеть: способностями осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми</p>

				нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 и 6 семестрах, составляет 9 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен зачет и *экзамен*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	50	40		
Учебные занятия лекционного типа	42	24	18		
Практические занятия	48	26	22		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС	72	40	32		
Иная контактная работа	0	0	0		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	90	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	0	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	180	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		3	4	4	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					

Учебные занятия лекционного типа		8	6	4	
Практические занятия		8	6	4	
Лабораторные занятия		0	0	0	
Контактная работа в ЭИОС		0	0	0	
Иная контактная работа		16	12	8	
Самостоятельная работа обучающихся, всего		112	80	47	
Контроль промежуточной аттестации (час)	13	0	4	9	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	144	108	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 5								
Раздел 1	27	18	18	4	4			8
Раздел 2	27	18	18	4	4			8
Раздел 3	27	18	18	4	6			8
Раздел 4	27	18	18	6	6			8
Раздел 5	27	18	18	6	6			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	0	0	0	0			
Общий объем, часов	180	90	68	24	26			32
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Семестр 6								
Раздел 1	27	9	18	4	6			8
Раздел 2	27	9	18	4	6			8
Раздел 3	27	9	18	4	6			8
Раздел 4	27	9	18	4	6			8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	144	36	68	16	24		32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Курсы 3							
Раздел 1	27	25	8	2	2		4
Раздел 2	27	26	8	2	2		4
Раздел 3	27	26	8	2	2		4
Раздел 4	27	26	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	144	103	32	8	8		32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Курсы 4							
Раздел 1	27	25	8	2	2		4
Раздел 2	27	26	8	2	2		4
Раздел 3	27	26	8	2	2		4
Раздел 4	27	26	8	2	2		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Раздел 5	27	26	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	13							
Общий объем, часов	144	103	32	8	8			32
Форма промежуточной аттестации	Зачет и Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 4							
Раздел 1	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	4	Аналитическая записка
Раздел 2	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	4	Аналитическая записка
Раздел 3	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	4	Аналитическая записка
Раздел 4	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	4	Аналитическая записка
Общий объем по модулю/семестру,	108	68		20		16	

часов							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 2							
Раздел 1	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	эссе	10	Аналитическая записка
Раздел 2	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	эссе	10	Аналитическая записка
Раздел 3	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	эссе	10	Аналитическая записка
Раздел 4	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	эссе	10	Аналитическая записка
Общий объем по модулю/семестру, часов	119	32		63		40	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

МОДУЛЬ 1. ИСТОРИЯ МИРОВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Цель: способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности

формулируется через формирование определенной компетенции; обязательно обозначается компетенция

Перечень изучаемых элементов содержания

5. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и	Содержание темы
--------------	--------------------------------	------------------------

	тем дисциплины	
Тема 1	Древнерусская литература	Возникновение древнерусской литературы. Особенности распространения. Периодизация. Литература Киевской Руси и периода феодальной раздробленности. Агиографический жанр в древнерусской литературе. Областные литературы XV века.
Тема 2	Литература XVII века.	Бытовые и беллетристические повести конца XVII века. Развитие русской демократической сатиры. Литературная деятельность протопопа Аввакума. Возникновение придворного и школьного театров и драматургии. Становление и развитие поэзии. Творчество Симеона Полоцкого.
Тема 3	Литература XVIII века. Классицизм как направление и художественный метод.	Связь французского и русского классицизма. Творчество А.Д. Кантемира и В.К. Тредиаковского. Реформа русского стихосложения. Научная и литературная деятельность Ломоносова. Творчество А.П. Сумарокова. Русские журналы II пол. XVIII века. Ломка критериев классицизма. Процесс демократизации литературы в творчестве Д.И. Фонвизина, Г.Р. Державина и А.Н. Радищева.
Тема 4	Русский сентиментализм.	Н.М. Карамзин как главный представитель сентиментализма. Повесть «Бедная Лиза» как выражение новых тенденций в развитии литературной и общественной мысли. Формирование романтизма в русской литературе. «Остров Борнгольм» Н.М. Карамзина как предромантическое явление.
Тема 5	Литературный процесс первой половины XIX века.	Исторические условия литературного процесса. Рост общественного движения. Развитие сатирического направления. И. А. Крылов – создатель басенного жанра. Романтизм как одно из главных литературных направлений этого периода. Творчество В.А. Жуковского и К.Н. Батюшкова. Поэты-декабристы как представители революционного романтизма. Жизненный и творческий путь А.С. Грибоедова. Комедия «Горе от ума».
Тема 6	Литература II половины XIX века. Развитие русской прозы.	Творчество И.С. Тургенева, А.Н. Островского, Н. С. Лескова и М.Е. Салтыкова-Щедрина. Романы Л.Н. Толстого и Ф.М. Достоевского. Проза и драматургия А.П. Чехова.
Тема 7	Русская поэзия II половины XIX века.	Творчество Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, Н.А. Некрасова. Лирический герой. Художественная картина мира. Сквозные образы-темы. Обзор.
Тема 8	Литературные объединения и течения в литературе	Поэзия символистов. Старшие символисты и младосимволисты. В.Я. Брюсов – основоположник школы русского символизма. Эстетический идеал А.А. Блока.

	XX века.	Творческие устремления акмеистов. Творчество Н.С. Гумилёва и А.А. Ахматовой. Общество футуристов: разновидности футуризма. И. Северянин, В. Хлебников и ранний Маяковский.
Тема 9	Образ революции и гражданской войны в литературе начала века.	Творчество Шолохова, Булгакова, Бабеля.
Тема 10	Русская литература о Великой Отечественной войне	К. Симонов «Живые и мёртвые». В. Кондратьев «Сашка». Ю. Бондарев «Горячий снег». А. Твардовский «Василий Тёркин». Б. Полевой «Повесть о настоящем человеке. М. Шолохов «Судьба человека» и т.д. Поэзия военных лет.
Тема 11	Человек в трагических испытаниях эпохи.	Анализ произведений Солженицына, Шаламова, Анатолия Рыбакова
Тема 12	Литература о Великой отечественной войне	Анализ произведений К. Симонова, Ю. Друниной, В. Кондратьева, Ю. Бондырева и т.д.
Тема 13	Литература послевоенного времени.	А.И. Солженицын, В.Г. Распутин, В.П. Астафьев, Ч. Айтматов, В. Дудинцев и т.д. Краткий обзор творчества.
Тема 14	Экологическая тема в русской литературе XX века.	Творчество Ч. Айтматова, В. Астафьева и В. Распутина
Тема 15	Литература конца XX века.	Творчество русского андеграунда. Поэзия И. Талькова, В. Высоцкого, группы «Машина времени» и т.д. Зарождение и развитие «авторской песни»: Б. Окуджава, Н. Матвеева, А. Галич, Ю. Визбор, В. Высоцкий.
Тема 16	Античная литература. Литература Древней Греции.	Гомеровский эпос. Ранняя классика. Древнегреческая лирика VII-V вв. до н.э. Древнегреческая трагедия. Древнегреческая комедия. Прозаические жанры древнегреческой литературы. Развитие жанра комедии.
Тема 17	Литература Древнего Рима.	«Золотой век» древнеримской литературы. Римская литература I-II вв. н.э.
Тема 18	Литература Средних веков.	Средневековый героический эпос. Средневековая рыцарская литература. Средневековая городская литература.
Тема 19	Литература Проторенессанса	Поэзия нового сладостного стиля. Творчество Уильяма Ленгленда, Джеффри Чосера, Франсуа Вийона.
Тема 20	Итальянское Возрождение	Творчество Данте Алигьери. Раннее Возрождение в Италии. Петрарка и Боккаччо. Высокое и Позднее Возрождение в Италии. Джованни Боккаччо «Декамерон».
Тема 21	Французское	Творчество Пьера де Ронсара. Основные этапы

	Возрождение	французского Возрождения. Раннее и позднее Возрождение во Франции. Франсуа Рабле «Гаргантюа и Пантагрюэль».
Тема 22	Северное Возрождение.	Северное Возрождение. Эразм Роттердамский. «Похвала глупости».
Тема 23	Литература XVII века.	Барокко. Классицизм. Литература Испании. Лопе де Вега и его школа. Кальдерон. Литература Франции. Корнель, Расин, Мольер. Литература Англии. Мильтон.
Тема 24	Литература XVIII века.	Английская литература. Дефо, Свифт, Ричардсон, Филдинг, Смоллетт. Сентиментализм в Англии. Французская литература. Вольтер, Дидро, Руссо. Немецкая литература. Лессинг.
Тема 25	Литература рубежа XVIII-XIX веков.	Предромантизм. Французская литература. Немецкая литература. Шиллер. Гёте.
Тема 26	Литература XIX века. Романтизм	Немецкий романтизм. Гофман. Гейне. Английский романтизм. Байрон. Французский романтизм. Гюго. Жорж Санд.
Тема 27	Литература XIX века. Реализм.	Реализм во Франции. Стендаль. Бальзак. Мериме. Реализм в Англии. Диккенс. Теккерей. Творчество Бодлера и Флобера.
Тема 28	Реализм рубежа XIX – XX веков.	Социально-психологическая линия реализма: Мопассан, Мередит, Гарди, Джеймс, Драйзер. Социально-философская линия реализма: Франс, Ибсен, Шоу. Сатирико-юмористическая линия реализма: Г. Манн, Марк Твен, О. Генри. Героическая линия реализма: Ромен Роллан, Джек Лондон.
Тема 29	Литературные направления рубежа XIX – XX веков.	Натурализм. Творчество Эмиля Золя. Символизм. Верлен, Рембо, Малларме, Метерлинк. Неоромантизм. Эстетизм. Творчество Оскара Уайльда.
Тема 30	Литература XX века. Модернизм.	Дадаизм. Экспрессионизм. Футуризм. Сюрреализм. Экзистенциализм. «Новый роман». «Театр абсурда».

Вопросы для самоподготовки:

1. Историческая эпоха XX века в Европе и Америке и состояние культуры.
2. Модернизм как теоретическая проблема.
3. Философия и эстетика Джеймса Джойса. Структура романа «Улисс».
4. Мифологизм Джойса в романе «Улисс».
5. «Поток сознания» в «Улиссе».
6. Эстетические взгляды Вирджинии Вульф. Критика традиционного реализма.
7. Роман В.Вульф «На маяк» (или «Миссис Дэллоуэй»). Новая эстетика.

8. Проблема природы и цивилизации в творчестве Герберта Лоуренса. Концепция человека.
9. Личность и творчество Франца Кафки.
10. Новелла Кафки «Превращение». Своеобразие героя. Набоков о Кафке.
11. Тема преступления и наказания в романе Кафки «Процесс».
12. Притчи Кафки. Модернизация жанра.
13. Поэзия Т.С.Элиота. Образ Бесплодной Земли. Мифологизм и интертекстуальность.
14. Философия экзистенциализма (основные положения).
15. Работа Ж.П.Сартра «Экзистенциализм - это гуманизм».
16. Проблема свободы в повести Сартра «Стена».
17. Образы абсурда в романе Сартра «Тошнота».
18. «Миф о Сизифе» Альбера Камю.
19. Абсурдный герой в повести Камю «Посторонний».
20. Тема зла и ее решение в романе Камю «Чума».
21. Мифологические, исторические и литературные источники в романе Томаса Манна «Доктор Фаустус».
22. Прототипы образа Адриана Левверкюна в романе Томаса Манна «Доктор Фаустус».
23. «Доктор Фаустус» Томаса Манна как роман воспитания.
24. «Доктор Фаустус» Томаса Манна как роман о музыке.
25. «Доктор Фаустус» Томаса Манна как антифашистский роман.
26. Фауст Гете и Фаустус Томаса Манна.
27. Проблема времени в романе М. Пруста «В сторону Свана».
28. Интеллектуальный роман Германа Гессе.
29. Мифологемы и символы в романе Германа Гессе «Игра в бисер».
30. Тема искусства в романе Германа Гессе «Игра в бисер».
31. «Доктор Фаустус» Томаса Манна и «Игра в бисер» Германа Гессе.
32. Тема искусства и природы в романах М.Пруста
33. Первая мировая война и ее отражение в европейской и американской литературе.
34. Литература «потерянного поколения» и ее представители.
35. Особенности героя в романах Ремарка («Три товарища» или другой роман).
36. Новаторство Ремарка в изображении войны.
37. Литература США 20-30х годов XX века и творчество Эрнеста Хемингуэя.
38. Поэтика творчества раннего Хемингуэя («Кошка под дождем»).
39. Война и любовь в романе Э.Хемингуэя «Прощай, оружие!».
40. «Старик и море» Хемингуэя как философская притча.
41. «Южная школа» американских писателей и творчество Фолкнера.
42. Романы Фолкнера как система.
43. Повесть Фолкнера «Медведь» и ее место в творчестве Фолкнера.
44. «Медведь» Фолкнера как философская притча.
45. Тема познания в повести Фолкнера «Медведь».
46. Природа и цивилизация в повести Фолкнера «Медведь».
47. Символика в повести Фолкнера «Медведь».
48. «Эпический театр» Бертольта Брехта как новая эстетическая система.
49. «Новая драма» и театр Брехта.
50. Герой и автор в пьесе Брехта «Мамаша Кураж» и ее дети.
51. «Очуждение» и зонги в драме Брехта «Мамаша Кураж и ее дети».
52. Основные тенденции литературы первой половины XX века в Европе и США.

53. Общая характеристика литературы первой половины XX в. века
54. Экзистенциализм как литературное течение. Философия и эстетика.
55. Эстетика и философия экзистенциализма и творчество Ж.-П. Сартра.
56. Эстетика и философия экзистенциализма в новелле Сартра «Стена».
57. Жанровое своеобразие новеллы Ж.-П. Сартра «Стена».
58. Эстетика и философия А. Камю.
59. Эстетика и проблематика повести А. Камю «Посторонний».
60. Жанровое своеобразие романа А. Камю «Чума», его философская проблематика.
61. Литература «потерянного поколения» и творчество Э.М. Ремарка.
62. Художественное своеобразие романа Э.М. Ремарка «На западном фронте без перемен».
63. Театральная эстетика Б. Брехта. Суть его полемики с «традиционным» театром.
64. Б. Брехт. Понятие об «эпическом» театре (с примерами из текста).
65. Новаторство Б. Брехта в пьесе «Мамаша Кураж и ее дети».
66. Модернизм как литературное направление XX в. Философия и
67. эстетика.
68. Тематика, проблематика и художественное своеобразие романа Дж. Джойса «Улисс».
69. Характеристика художественного метода Дж. Джойса в романе «Улисс».
70. Роман Дж. Джойса «Улисс» как энциклопедия модернизма (анализ технических приемов «Улисса» с примерами из текста).
71. Суть новаторства Дж. Джойса в романе «Улисс».
72. Суть стилистического новаторства Ф. Кафки.
73. Картина мира и художественный метод Ф. Кафки и картина мира и художественный метод реализма 19 в. (новый герой, новый конфликт, проблема сюжета, проблематика, новое видение мира и человека).
74. Литературный экспрессионизм и творчество Ф. Кафки.
75. «Превращение» как модернистская метафора человеческого одиночества. Особенности героя и конфликта.
76. Художественное своеобразие рассказов Э. Хемингуэя. Проблемы стиля.
77. Жанровое своеобразие повести Э. Хемингуэя «Старик и море».
78. Философия и эстетика Т.С. Элиота. Модернистские приемы и философия.
79. Художественное своеобразие и философская проблематика поэмы
80. Т.С. Элиота «Бесплодная земля».
81. Художественное своеобразие и философская проблематика текстов У. Фолкнера (анализ одного произведения по выбору студента).
82. В. Вульф как теоретик и практик модернизма.
83. Новеллы В. Вульф как художественное воплощение модернистской эстетики и философии (анализ 2 по выбору).
84. Притчи Кафки. Стилистика, философия, жанровые особенности (анализ 2-х по выбору студента).
85. Общая характеристика литературы второй половины XX века, историко-социальный контекст.
86. Жанровое своеобразие романа У. Голдинга «Повелитель мух».
87. Особенности художественного метода Э. Базена (анализ одного из романов по выбору студента).
88. Художественные особенности повести Г. Белля «И не сказал ни единого слова» (мотивы, система образов, конфликт, символика названия и др.).
89. Свообразие художественного метода Г. Белля.
90. Тематика, проблематика, символика романа У. Голдинга «Повелитель мух».
91. Философия и эстетика постмодернизма.
92. «Лысая певичка» Э. Ионеско как абсурдистская «антидрама».

93. Эстетика и проблематика романов Дж. Фаулза (анализ одного из романов по выбору студента).
94. Философия и эстетика театра абсурда. Анализ статьи Э. Ионеско «Театр абсурда будет всегда».
95. Художественные особенности и философская проблематика пьесы С. Беккета «В ожидании Годо».
96. Рассказы Борхеса в свете эстетики и философии постмодернизма.
97. Художественное своеобразие и философская проблематика романа Дж. Сэлинджера «Над пропастью во ржи».
98. Новаторство Дж. Сэлинджера в романе «Над пропастью во ржи».
99. Роман А. Роб-Грийе «В лабиринте» и его теория «нового романа». Основные положения статьи «О нескольких устаревших понятиях».
100. Теория и практика постмодернизма в романе М. Павича «Хазарский словарь».
101. Роман У. Эко «Имя Розы» как постмодернистский текст.
102. Изложение теории постмодерна в эссе У. Эко «Заметки на полях «Имени Розы».
103. Роман Э. Бёрджеса «Заводной апельсин»: стилистика и проблематика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМАМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 1:

1. Элементы древнерусской литературы в творчестве писателей XIX века.
2. Роль притчи в выражении идейного замысла романа А.Н. Толстого «Война и мир».
3. Идеино-композиционная связь очерка А.П. Чехова «Остров Сахалин» с традициями древнерусских хождений
4. Отражение поэтики летописей в творчестве А.С. Пушкина: «Борис Годунов», «Песнь о вещем Олеге».
5. Древнерусские мотивы в творчестве Н.С. Лескова: «Скоморох Памфалон», «Сказание о Фёдоре Христианине и его друге Абраме Жидовине», «Лев старца Герасима».
6. Поэтика сатир А.Д. Кантемира
7. Образ Петра I в творчестве М.В. Ломоносова
8. Литературное творчество И.И. Хемницера
9. Эстетические взгляды Г.Р. Державина
10. Философия судьбы в произведениях Ф.М. Достоевского
11. Мир любимых героев Л.Н. Толстого
12. Поиск человеком смысла бытия в поэзии Ф.И. Тютчева.
13. Пейзажная лирика Фета.
14. Ф.И. Тютчев в контексте русской литературной традиции.
15. Поэты «чистого искусства» в литературе XIX века
16. А.П. Чехов и русский театр
17. Тема любви в рассказах И.А. Бунина
18. Поэзия И.А. Бунина.
19. Особенности романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита».
20. Образ прекрасной дамы в поэзии А.А. Блока.
21. Творчество Н.С. Гумилёва.
22. Творчество А.А. Ахматовой.
23. Творчество Н.Э. Мандельштама.
24. Творчество М.И. Цветаевой.
25. Анализ повести Д. Гранина «Зубр».

26. Анализ романа Дудинцева «Белые одежды».
27. Анализ романа Ч. Айтматова «Плаха».
28. Анализ повести Ч. Айтматова «Белый пароход».
29. Анализ повестей В. Распутина «Прощание с Матёрой» и «Пожар».
30. Лопе де Вега и его школа.
31. Комедия «Собака на сене».
32. Творчество Кальдерона.
33. Творчество Корнеля.
34. Творчество Расина.
35. Творчество Мольера.
36. Творчество Мильтона. Поэмы «Потерянный рай» и «Возвращённый рай».
37. Роман Дефо «Робинзон Крузо».
38. Роман Свифта «Путешествия Гулливера».
39. Роман Фильдинга «История Тома Джонса – найдёныша».
40. Драма Вольтера «Простодушный».
41. Дени Дидро. Роман «Монахиня».
42. Жан Жак Руссо. Роман «Юлия, или Новая Элоиза».
43. Драма Лессинга «Эмилия Галотти».
44. Традиции античности в драмах Корнеля и Расина.
45. Концепция «естественного человека» в романе Жан Жака Руссо «Юлия, или Новая Элоиза».
46. Символический образ собора в романе Виктора Гюго.
47. Развитие жанра «Исповеди» во французской литературе.
48. Принцип символического отражения мира в поэзии Верлена, Рембо, Малларме.
49. Эстетика безобразного в сборнике Бодлера «Цветы зла».
50. Концепция мира и человека в творчестве французских писателей-экзистенциалистов.
51. Основные черты французского сюрреализма.

Требования к выполнению реферата: *объем реферата должен быть не менее 12 стр. текста, выполненного кеглем 14, через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman*

Критерии оценки реферата:

Для получения положительной оценки за реферат студент должен:

- выбрать тему реферата, соответствующую учебному плану дисциплины «Теория и история литературы» и его кругу интересов
- привести не менее 12 источников, использованных в работе
- составить подробный (главы и параграфы) план работы
- полностью раскрыть выбранную тему реферата
- сделать заключительные выводы чётко в соответствии с заявленными задачами и целью работы
- чётко структурировать материал исследования
- уметь раскрыть основные положения реферата при устном ответе

Примерные вопросы к контрольной работе:

Контрольная работа № 1 (к разделу 1, теме 5)

ВАРИАНТ I: Анализ лирического стихотворения

- Прочитайте стихотворение Лермонтова «Парус» и проанализируйте его, ответив на следующие вопросы:
- В русле какого литературного направления написано данное стихотворение?
- Как в данном стихотворении отражается романтическая картина мира?
- Каковы особенности романтизма как художественного направления?
- Какую страну принято считать колыбелью романтизма?
- Какой художественный образ стихотворения можно считать центральным?
- Как он связан с понятием «лирический герой»?
- Почему образ паруса можно считать развёрнутым символом, отражающим главную проблему лирического героя?
- Какие ещё литературные тропы и средства художественной выразительности использует автор для раскрытия основной мысли стихотворения?
- Каким стихотворным размером написано данное стихотворение?
- Как бы вы могли охарактеризовать ритмический рисунок, строфику и рифмовку данного стихотворения?
- Как всё это помогает раскрытию авторского замысла?
- Можно ли сказать, что в данном стихотворении Лермонтов пишет о самом себе?
- Как можно обозначать основную проблему данного стихотворения?
- Какие ещё стихотворения Лермонтова посвящены подобной проблеме?
- Кто ещё из русских поэтов писал стихи на подобную тему?
- Можно ли говорить о распространённости данной проблемы в мировой литературе?
- Сделайте общий вывод по проделанной работе.

ВАРИАНТ II: Анализ эпизода.

Вспомните Сон Татьяны из романа Пушкина «Евгений Онегин» и проанализируйте данный эпизод, ответив на следующие вопросы.

- какое определение можно дать понятию «эпизод»?
- в какой части романа находится данный эпизод?
- каково основное содержание данного эпизода?

- какие герои романа являются центральными в данном эпизоде?
- можно ли сказать, что «Сон Татьяны» в романе имеет символическое значение? Если да, то почему?
- Как данный эпизод связан с предыдущими и последующими событиями романа?
- Какие языковые средства использует автор в данном эпизоде, чтобы передать чувства героев и свои мысли?
- Какие ещё эпизоды романа можно считать ключевыми в раскрытии идейного содержания?
- Дайте определение понятию «идейное содержание».
- Почему Татьяна является любимой героиней Пушкина?
- Каково отношение автора к Онегину?
- Сделайте общий вывод по проделанной работе

Требования к выполнению контрольной работы:

Контрольная работа по теме «Методика анализа художественного произведения» состоит в анализе художественных произведений с точки зрения идейного содержания, поэтики и языковых особенностей. Помимо этого, учащиеся должны продемонстрировать знание ключевых понятий-терминов по данному курсу.

Критерии оценки контрольной работы:

Для получения высокой оценки за контрольную работу студент должен:

- ответить не менее чем на 50 % от общего количества вопросов
- продемонстрировать свои умения в области литературоведческого анализа художественного произведения
- показать свои знания в области ключевых понятий по данному курсу

Контрольная работа № 2 (к разделу 2, теме 9)

ВАРИАНТ I: «Слово о полку Игореве».

К какому периоду относится создание «Слова о полку Игореве»?

К какой летописи относится «Слово о полку Игореве?»

Как в «Слове...» отражается типичный для древнерусского средневекового сознания принцип исторического символизма?

Как в «Слове...» соединяются христианское и языческое начала?

Назовите основные образы-символы «Слова...»

Как в «Слове...» соотносятся конкретно-историческое и мифологическое время?

К кому в своём плаче обращается Ярославна?

Назовите ключевые эпизоды «Слова о полку Игореве».

Почему князю Игорю не удалось одержать победу над половцами?

Какие великие русские князья упоминаются в «Слове...»?

Назовите яркие художественные приёмы, использованные в «Слове...»

Приведите примеры эпитетов, использованных по отношению к русским князьям.

К чему призывает автор «Слова...» и о чём он скорбит душой?

ВАРИАНТ II. «Повесть временных лет».

Когда и кем была создана «Повесть временных лет»?

Как в «Повести временных лет» отражается принцип исторического символизма?

С чего начинается повесть?

Какие русские князья упоминаются в «Повести временных лет»?

Передайте основное содержание истории о княгине Ольге и князе Игоре Святославовиче?

Почему русские князья причислялись к лику святых?

Как назывался жанр, в котором русские князья посмертно восхвалялись?

Какой русский писатель в своём сатирическом романе пародирует историю расселения племён, изложенную в «Повести временных лет»?

Можно ли назвать «Повесть временных лет» летописью и почему?

Можно ли сказать, что история русских князей излагается в «Повести...» в традициях агиографического жанра

Требования к выполнению контрольной работы:

Контрольная работа по теме «Литература Древней Руси» состоит в анализе великих произведений древнерусской литературы и знании основных периодов её развития.

Критерии оценки контрольной работы:

Для получения высокой оценки за контрольную работу студент должен:

- ответить не менее чем на 50 % от общего количества вопросов
- продемонстрировать свои умения в области анализа художественного произведения древнерусской литературы
- показать свои знания в области теории и истории литературы Древней Руси

Контрольная работа № 3 (к разделу 3, теме 24)

ВАРИАНТ I. Литература эпохи Возрождения (концепция И. О. Шайтанова):

(Становление эпохи)

Было ли «подражание античности» основным эстетическим требованием в эпоху Возрождения?

Когда и из какого понятия возникло слово «гуманист»?

Был ли Петрарка гуманистом?

Как жанр диалога связан со стилем гуманистического мышления?

Было ли появление индивидуальной личности культурным завоеванием или исторической трагедией западной цивилизации?

Каким был день начала любви, который Петрарка отмечал написанием сонета?

Есть ли в сборнике «Декамерон» Боккаччо драматические новеллы?

Можно ли сказать, что «Декамерон» книга о любящем человеке?

Можно ли считать Макиавелли продолжателем традиции гуманистической мысли?

Какова роль Чосера в обновлении английского языка?

В чем черты сходства и различия между сборниками рассказов Боккаччо и Чосера?

Почему именно глупость становится самым распространенным объектом сатиры в литературе Северного Возрождения?

Как образ Фауста связан с характером культурных и исторических событий первой трети 16в.?

Какова роль культурных утопий? Нужны ли они обществу?

Какой смысл имеет в «Похвале глупости» метафора «мир – театр»?

Какую роль в исторической концепции Т.Мора и Н.Макиавелли играет мораль?

Вариант 2. Продолжение: Жанры эпохи Возрождения:

Что объединяет в пределах единой жанровой системы Ренессанса такие разные формы, как сонет, новеллу, роман, эссе?

Как происходило изменение жанровой ситуации на пути от раннего к позднему Возрождению? Какие формы доминировали?

Какое выражение в творчестве итальянских писателей 15-16вв. получила жанровая система?

Каковы представления участников Плеяды о деле поэта, его роли в культуре?

Что мог Пушкин взять у Ариосто для сюжета «Руслана и Людмилы»?

Какой взгляд на мир свойственен жанру эссе? Каким предстает мир в этом жанре у Монтеня?

Кто такой пикаро и почему он стал героем нового романа?

Безумен ли Дон Кихот?

Что меняет в романе Сервантеса с появлением Санчо Панса?

Какова роль смеха Рабле и Сервантеса?

Как в «великих» трагедиях Шекспира звучит слово «человек»?

Почему медлит Гамлет и каким образом мы узнаем о его медлительности?

Как меняется природа Времени в жанре трагикомедии?

Требования к выполнению контрольной работы:

Контрольная работа по теме «Литература эпохи Возрождения» состоит в анализе великих произведений и явлений в западноевропейской литературе и культуре данного периода.

Критерии оценки контрольной работы:

Для получения высокой оценки за контрольную работу студент должен:

- ответить не менее чем на 50 % от общего количества вопросов
- продемонстрировать свои умения в области анализа художественного произведения эпохи Возрождения
- показать свои знания в области теории и истории Западноевропейской литературы

Примерные задания к тесту

Тестовое задание №1 (к разделу 1)

1. Как называется приём соединения в одном высказывании двух взаимоисключающих суждений?

- а) оксюморон
- б) антитеза
- в) антиномия
- г) энантиосемия

2. Как называется система стихосложения, основанная на чередовании ударных и безударных слогов?
- а) тоника
 - б) силлабика
 - в) силлабо-тоника
3. Каким стихотворным размером написан роман в стихах «Евгений Онегин»:
- а) ямб
 - б) хорей
 - в) дактиль
 - г) амфибрахий
 - д) анапест
4. Кто является автором трактата о «Новом кратком способе сложения стихов российских»?
- а) Ломоносов
 - б) Кантемир
 - в) Тредиаковский
5. К какому роду литературы относится роман «Война и мир» Л. Н. Толстого?
- а) эпос
 - б) лирика
 - в) драма
6. Кто написал статью «Луч света в Тёмном царстве»?
- а) Белинский
 - б) Добролюбов
 - в) Писарев
7. Какое литературное направление утверждает принцип единства места, времени и действия?
- а) романтизм
 - б) сентиментализм
 - в) классицизм
8. Основателем какого направления является В.А. Жуковский?

- а) романтизма
- б) сентиментализма
- в) классицизма
- г) реализма

9. Как верим верою живою, как сердцу радостно-светло; как бы эфирною струёю по жилам небо протекло.

Какой поэтический приём использует Тютчев в своём стихотворении? (нужное подчёркнуто):

- а) сравнение
 - б) метафора
 - в) метонимия
 - г) аллегория
 - д) оксюморон
10. Как называется художественный приём, основанный на повторе начала строки?
- а)эпифора
 - б) анафора
 - в) анаколуп
 - г) катахреза

Тестовое задание № 2 (к разделу 2)

1.М.В. Ломоносов основным стихотворным размером считал:

- а) хорей;
- б) ямб;
- в) дактиль;
- г) амфибрахий;
- д) анапест.

2.Из перечисленных произведений в цикл «Маленькие трагедии» не входят:

- а) «Скупой рыцарь»
- б) «Пир во время чумы»

- в) «Ундина»
- г) «Каменный гость»
- д) «Моцарт и Сальери»

3.Какая повесть романа «Герой нашего времени» является первой с точки зрения хронологии?

- а) «Тамань»
- б) «Бэла»
- в) «Максим Максимыч»
- г) «Фаталист»
- д) «Княжна Мери»

4. О каком из своих персонажей Гоголь отзывался как о вечно попадающем в какие-либо истории?

- а) О Чичикове
- б) о Манилове
- в) О Плюшкине
- г) о Ноздрёве
- д) о Собакевиче

5.Кому посвящено стихотворение Ф.И. Тютчева «Сегодня, друг, пятнадцать лет минуло...».

- а) Амалии Лерхенфельд
- б) Элеоноре Петерсон
- в) Елене Денисьевой

6.К какому литературному направлению относится творчество раннего Маяковского?

- а) акмеизм
- б) футуризм
- в) символизм
- г) имажинизм
- д) авангардизм

7.Как назывался первый сборник стихов С.А. Есенина?

- а) «Вечер»
- б) «Радуница»
- в) «Волшебный фонарь»
- г) «Чёрный человек»

8. Назовите настоящую фамилию Анны Ахматовой:

- а) Петренко
- б) Ефименко
- в) Горенко
- г) Кучеренко

9. Кому посвящена «Повесть непогашенной луны» Пильняка?

- а) Фрунзе
- б) Сталину
- в) Ворошилову
- г) Жукову
- д) Ленину

10. Кто является автором военной повести «Сашка»?

- а) Борис Васильев
- б) Виктор Астафьев
- в) Виктор Кондратьев
- г) Виктор Некрасов

Тестовое задание № 3 (к разделу 3)

1. За какое произведение Петрарка был увенчан лавровым венком?

- А. Африка
- Б. Триумфы
- В. Персидские письма
- Г. Книга песен

2. Кто из знаменитых поэтов Возрождения отмечал день начала любви написанием сонета:

- А. Данте
 - Б. Петрарка
 - В. Шекспир
 - Г. Марло
3. Кто является младшим из «трех флорентийских светочей»?
- А. Данте
 - Б. Петрарка
 - В. Боккаччо
4. Какой город становится родиной Возрождения?
- А. Флоренция
 - Б. Неаполь
 - В. Генуя
 - Г. Мантуя
5. Кого из древних авторов более других хвалили люди Возрождения?
- А. Аристотель
 - Б. Платон
 - В. Пифагор
 - Г. Плотин
6. Кто из итальянских мыслителей уподобил судьбу «бурной реке, которая, разбушевавшись, затопляет берега»?
- А. Макиавелли
 - Б. Лоренцо Медичи
 - В. Дж. Колонна
 - Г. Савонарола
7. Какая пьеса Шекспира – самое горькое прощание с гуманистической мыслью?
- А. Ромео и Джульетта
 - Б. Король Лир
 - В. Гамлет
 - Г. Отелло

8. Кто из великих поэтов начал литературную судьбу Фауста?
- А. Гёте
 - Б. Шекспир
 - В. Марло
9. Кто человек на все времена?
- А. Рабле
 - Б. Сервантес
 - В. Мор
 - Г. Макиавелли
10. Какие герои книг Возрождения не делают ничего более важного, чем говорят друг с другом?
- А. Гамлет и Горацио
 - Б. Гаргантюа и Пантагрюэль
 - В. Дон Кихот и Санчо Панса
 - Г. Пассажиры «Корабля дураков»
11. Какой роман начинается со слов *о памяти*?
- А. Гаргантюа и Пантагрюэль
 - Б. Дон Кихот
 - В. Амадис Гальский
 - Г. Ласарильо с Тормеса
12. Какая из «великих» трагедий Шекспира трагедия любви?
- А. Гамлет
 - Б. Король Лир
 - В. Отелло
 - Г. Макбет
13. Какую книгу называли «первым великим романом Нового времени»?
- А. Дон Кихот
 - Б. Гаргантюа и Пантагрюэль
 - В. Ласарильо с Тормеса

Г. Утопия

14. Кто человек конца эпохи Возрождения?

А. Шекспир

Б. Бен Джонсон

В. Сервантес

Г. Монтень

15. В начале какого романа эпохи Возрождения была пародия?

А. Гаргантюа и Пантагрюэль

Б. Ласарильо с Тормеса

В. Дон Кихот

Г. Диана

Критерии оценки результатов тестирования:

Для получения положительной оценки за тестовое задание студент должен:

- ответить не менее чем на 50 % вопросов

- выбрать только один правильный вариант ответа

- продемонстрировать свои знания по основным разделам учебного курса «Теория и история литературы»

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать: основные достижения отечественной и мировой культуры	Этап формирования знаний
		Уметь: применять в профессиональной деятельности знания основных достижений отечественной и мировой культуры	Этап формирования умений
		Владеть: навыками профессиональной деятельности по созданию медиа и коммуникационных продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: 8-9 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

			последовательность в изложении программного материала: 6-8 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: 0-6 баллов.
ОПК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: 8-9 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.
ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

Теоретический блок вопросов представлен в вопросах к семинарам и в заданиях для самостоятельной работы.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Мировая литература»

5.1.1. Основная литература

1. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00234-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450436>.
2. Коган, П. С. Очерки по истории западноевропейской литературы в 2 т. Том 1 / П. С. Коган. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07948-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455845>.
3. Коган, П. С. Очерки по истории западноевропейской литературы в 2 т. Том 2 / П. С. Коган. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 343 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07950-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455846>.

5.1.2. Дополнительная литература

4. История зарубежной литературы XIX века : учебник для вузов / Е. М. Апенко [и др.] ; под редакцией Е. М. Апенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03182-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450603>.
5. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы. Практикум : учебное пособие для вузов / Б. А. Гиленсон. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02504-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450146>.
6. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы Средних веков и эпохи Возрождения : учебник и практикум для вузов / Б. А. Гиленсон. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02513-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451040>.
7. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы. Античность : учебник и практикум для вузов / Б. А. Гиленсон. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451039>.
8. Травников, С. Н. История древнерусской литературы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Травников, Л. А. Ольшевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14128-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467820>.
9. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для вузов / С. И. Кормилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06887-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454418>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «**Мировая литература**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «**Мировая литература**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 42.03.02 «**Журналистика**» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Мировая литература**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Мировая литература**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать** деловых и ролевых игр (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Мировая литература**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Мировая литература**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Мировая литература**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В.Романов
24 февраля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ТЕОРИЯ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность
Мультимедийная сетевая журналистика

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, аочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «**Общая теория коммуникации**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Общая теория коммуникации» разработана рабочей группой в составе: Гундариним М.В., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Доктор психологических наук, доцент,
профессор факультета коммуникативного менеджмента



А.В. Кидинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Общая теория коммуникации» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*

Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета
кандидат психологических наук



И.В. Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество
«Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н. Терещенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:


Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	28
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	30
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	31
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	25
5.6 Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины **«Общая теория коммуникации»**;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина **«Общая теория коммуникации»** реализуется в **базовой** части в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы **«Журналистика»** по направлению подготовки **42.03.02 «Журналистика» очной и заочной форм обучения.**

Изучение дисциплины **«Общая теория коммуникации»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: **«Введение в коммуникативные специальности», «Профессиональные творческие студии», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента», «История журналистики».**

Изучение дисциплины **«Общая теория коммуникации»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: **«Современные электронные медиа: теория и практика», «Копирайтинг и технологии современной прессы», «Интернет-маркетинг и интернет-журналистика»,** а также для всех видов учебной и производственной практики.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: УК-5; ОПК-3; ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Журналистика»** по направлению подготовки 42.03.02 **«Журналистика».**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения

	ин			
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>	<p>Знать: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: восприятием межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
Культура	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>	<p>Знать: многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>Уметь: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>Владеть: Способами использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных</p>

				продуктов
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности и	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знать: запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности Уметь: отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности Владеть: Способностями отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	28	28			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			

Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс2		
		Сессия 1-2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	32	32		
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
Практические занятия	8	8		
Лабораторные занятия				
Контактная работа в ЭИОС				
Иная контактная работа	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	108	108		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	4		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 3								
Раздел 1	36	18	18	2	8			8
Раздел 2	36	18	18	4	6			8
Раздел 3	36	18	18	2	6			8
Раздел 4	36	18	18	4	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	144	72	68	12	28			32

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Форма промежуточной аттестации	зачет						

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Курсы 1 и 2							
Раздел 1	27	25	8	2	2		4
Раздел 2	27	26	8	2	2		4
Раздел 3	27	26	8	2	2		4
Раздел 4	27	26	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	144	103	32	8	8		32
Форма промежуточной аттестации	зачет						

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3							
Раздел 1	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Аналитическая записка	4	Аналитическая записка
Раздел 2	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Аналитическая записка	4	Аналитическая записка
Раздел 3	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Аналитическая записка	4	Аналитическая записка
Раздел 4	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Блок-схема	4	Аналитическая записка
Общий объем по модулю/семестру, часов	108	68		20		16	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 2							
Раздел 1	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Аналитическая записка	10	Аналитическая записка
Раздел 2	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Аналитическая записка	10	Аналитическая записка
Раздел 3	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Аналитическая записка	10	Аналитическая записка

Раздел 4	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Блок-схема	10	Аналитическая записка
Общий объем по модулю/семестру, часов	119	32		63		40	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Теория коммуникации и коммуникативный процесс

Цель: формирование системы знаний об основных этапах развития теории коммуникации, о предмете и объекте теории коммуникации и о понятии коммуникации и коммуникативного процесса.

Перечень изучаемых элементов содержания

Истоки и основные этапы развития теории коммуникации. Предмет и объект теории коммуникации. Междисциплинарный характер коммуникативных знаний. Категориальный аппарат теории коммуникации. Понятие коммуникации: цели, функции, этапы. Основные элементы коммуникативного процесса. Фигура коммуникатора: индивидуальное и институциональное в коммуникаторе. Аудитория коммуникации и сферы коммуникации. Модель Лассуэлла. Основные элементы модели. Разделы исследований коммуникации по Лассуэллу. Модель Шеннона-Уивера. Характеристика основных элементов модели. Понятие шума и избыточности. Достоинства модели Шеннона-Уивера. Модель М. де Флера. Особенности данной модели по сравнению с моделью Шеннона-Уивера. Двухканальная модель речевой коммуникации В.П. Морозова. Особенности данной модели. Модель двуступенчатой коммуникации П. Лазерфельда и ее особенности. Модель «ИСКП» Д. Берло. Характеристика основных элементов данной модели.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы базовые аспекты теории коммуникации?
2. Назовите основные этапы развития теории коммуникации
3. Расскажите о понятии коммуникации: ее цели, функции, этапы
4. Перечислите существующие модели коммуникации и назовите имена теоретиков-авторов этих моделей
5. Каковы структурные модели коммуникации?

РАЗДЕЛ 2. Виды и формы коммуникации

Цель: формирование понятия о видах и формах коммуникации, знакомство обучающихся со стратегиями и тактиками аргументации в разных коммуникативных ситуациях.

Перечень изучаемых элементов содержания

Семиотический уровень. Лингвистический уровень. Металингвистический уровень. Паралингвистический уровень. Синтетический уровень. Вербальная и невербальная коммуникация: сравнение. Формы вербальной и невербальной коммуникации. Формы вербальной коммуникации: диалог и монолог. Основные элементы коммуникационного процесса: источник сообщения, кодирование и декодирование информации, сообщение,

канал, получатель, обратная связь. Характеристика элементов коммуникационного процесса. Убеждающее воздействие. Стратегия и тактика аргументации. Вопросы в коммуникациях. Барьеры коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите три вида вербальной коммуникации, приведите примеры.
2. Какие требования предъявляются к отправителю и получателю сообщения?
3. Объясните понятие «барьеры коммуникации», приведите примеры.
4. Приведите несколько вариантов аргументации в ситуациях: межличностного конфликта, разговора с работодателем, спорной оценки на экзамене в университете.

РАЗДЕЛ 3. Межличностные коммуникации и коммуникации в малых группах

Цель: познакомить обучающихся с особенностями межличностных коммуникаций и коммуникаций в малых группах

Перечень изучаемых элементов содержания.

Общая характеристика межличностного общения. Взаимовосприятие людьми друг друга в процессе межличностной коммуникации. Формирование первого впечатления. Факторы понимания в процессе коммуникации. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации. Сущность коммуникативной компетентности. Аксиомы межличностной коммуникации американского психолога П. Вацлавика. Особенности поведения человека в процессе коммуникации. Принципы эффективного общения. Основные характеристики малой группы. Характеристика групповых процессов. Правила коммуникации внутри группы. Деловое общение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите функции межличностной коммуникации
2. Назовите 4 стадии межличностного восприятия
3. Какие бывают коммуникационные стили?
4. В чем заключаются ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации?
5. В чем состоят особенности межличностной коммуникации в малых группах?

РАЗДЕЛ 4. Массовая коммуникация: сущность и функции

Цель: формирование знаний о массовой коммуникации, ее специфике и инструментах

Перечень изучаемых элементов содержания.

Характеристика, функции и виды массовой коммуникации. Массовая коммуникация как реализация интересов социальных субъектов: государства, политических сил, бизнеса, общественного мнения, аудитории, личности. Социология массовой коммуникации. Модели организации массовой коммуникации. Средства массовой коммуникации и средства массовой информации. Журналистика, реклама, связи с общественностью, политические коммуникации в системе массовых коммуникаций. Основные теории массовой коммуникации. Манипуляционные концепции массовой коммуникации. Пропаганда и пропагандистские механизмы. Массовые коммуникации и глобализация социального развития. Концепция М. Маклюэна. Концепция массового общества (М. Вебер) и массовой коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте краткую сравнительную характеристику массовой и межличностной коммуникации.
2. Назовите не менее пяти характеристик массовой коммуникации
3. Назовите четыре условия функционирования массовой коммуникации
4. Опишите структуру современной системы СМИ
5. Каковы критерии эффективности средств массовой коммуникации?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Подготовьте сравнительный анализ коммуникационной модели Лассуэла с любой из других изученных моделей (на выбор).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Основываясь на изученном материале моделей коммуникаций, а также ее видов и характеристик, подготовьте аргументы для дискуссии в аудитории «Электронная коммуникация: плюсы и минусы».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

В теории коммуникации описаны продуктивный и непродуктивный стили коммуникации. Дайте характеристику этих стилей в ситуации взаимодействия руководителей и сотрудников организации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Рассмотрите теорию пропаганды в массовых коммуникациях Г. Лассуэлла. Сформулируйте аргументированную точку зрения на вопрос о методах борьбы с пропагандой в современных СМИ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –
Тестирование

1. Наиболее точные названия источника и получателя информации в рамках письменно-речевой коммуникации:

- а) коммуникатор и коммуникант
- б) адресант и адресат
- в) коммуникатор и аудитория
- г) оратор и слушатель

2. Теория коммуникации - это:

- а) система научного знания о биокommunikации
- б) система научного знания о социальной коммуникации
- в) наука, исследующая свойства знаков и знаковых систем в обществе

г) синтез социально-коммуникативного, естественно-научного и научно-технического знания о коммуникации.

3. Коммуникация как универсальное понятие - это:

- а) взаимодействие между людьми
- б) взаимодействие между животными
- в) технические средства связи
- г) все виды информационного обмена в природе и обществе.

4. Установите правильную последовательность разработки моделей

коммуникации:

- Модель двухступенчатого потока информации
- Модель Г.Лассуэлла
- Модель Осгуда-Шрамма

5. Объектом теории коммуникации является... (выберите правильный ответ)

- изучение механизмов информационного обмена в природной среде
- законы социальной коммуникации, универсальные средства и механизмы информационного обмена в обществе
- всеобщее в природных, социальных и технических системах коммуникационных связей
- информационный обмен между системами различного типа (социальными, техническими, биологическими)

6. Кто является автором теории двухступенчатого распространения информации?

- а. П.Лазарсфельд
- б. М.Маклюэн
- в. Д.Гербнер

7. Какое из приведенных понятий более общее?

- социальная коммуникация
- Межличностная коммуникация

8. Понятие «обратная связь» было введено:

- в герменевтическом анализе коммуникации
- В кибернетической модели коммуникации
- В психологических моделях коммуникации

9. Адресат — это:

- субъект коммуникации
- Объект коммуникации

10. Коммуникатор — это:

- субъект коммуникации
- Объект коммуникации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
Тестирование

1. К инструментальным функциям коммуникации относятся:

- а) убеждение
- б) формирование и поддержание отношений
- в) информирование
- г) развлечение

2. Видами устноречевой коммуникации являются

- чтение
- говорение
- слушание
- письмо

3. Формами речевой коммуникации являются

- диалог
- спор
- монолог
- дискуссия
- диспут

4. Укажите семантический коммуникативно-образующий элемент в структуре коммуникации

- текст
- сигнал
- получатель

5. Кому принадлежит наиболее известная схема структуры коммуникативного процесса с ее пятью элементами?

- М.Ромм
- В.Шрамм
- Бр. Гримм

6. К коммуникативным барьерам, обусловленным факторами среды, относятся

- психологические барьеры
- акустические помехи
- температурные условия
- культурные барьеры
- погодные условия

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
Тестирование**

1. Коммуникативная компетентность – это

- способность человека прогнозировать поведение другого человека
- коммуникативное исполнительское мастерство
- навыки саморегуляции в общении
- стрессоустойчивость
- способность разбираться в собственном психологическом потенциале
- способность человека прогнозировать коммуникативную ситуацию

2. Автором описания некоторых свойств коммуникации, имеющих значительное прикладное значение в контексте межличностного взаимодействия, является

- психолог П. Вацлавику
- психолог М. Аргайлу
- психолог Э. Берну

3. Признаки малой группы – это

- устойчивость взаимодействия
- контактность
- удовлетворение общественных запросов
- целостность
- стабильность состава
- устойчивость взаимодействия
- отсутствие целостности
- наличие внутренней структуры
- удовлетворение личных запросов

4. Максимальная численность малой группы –

- 7 ± 2 членов группы
- 35 – 40 человек
- 90 человек

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –
Тестирование

1. Массовая информация — это:

- информация, которая рождается в массовой аудитории
- Информация, которая распространяется по каналам массовых коммуникаций
- Информация, которая распространяется через СМИ
- Информация, которая потребляется массовой аудиторией
- Информация, которая обладает хотя бы одним из этих пунктов
- Информация, которая обязательно обладает всеми этими пунктами

2. Кто из французских мыслителей ввел в социологию массовой коммуникации понятия «массовость» и «публика»?

- Г. Тард
- Р. Барт
- Ж.-П. Сартр

3. Какие три основные функции социально-коммуникативных процессов выделял один из основателей социологического направления в теории массовой коммуникации Г.Лассауэлл?

- контроль за средой, корреляция всех элементов общества, передача наследия другим поколениям
- взаимопонимание, диалог культур, политическая стабильность
- духовное развитие обществ, техническое развитие, нравственное развитие

4. Массовая аудитория – это

- множество индивидов, объединенных общими интересами, целями, системами ценностей, стилем жизни, имеющие общие социальные, профессиональные, демографические и культурные признаки

- все потребители информации, распространяемой по каналам СМИ
- случайные объединения людей, не имеющие общих возрастных, профессиональных, политических, экономических и культурных признаков

5. В какой теории идет речь о зависимости СМК от аудитории?

- В теории ограниченного влияния СМК
- В теории культивации
- В теории активной аудитории

6. В какой теории употребляется понятие «фрейминг»?

- В теории «повестки дня»
- В теории культивации
- В теории социальной ответственности

7. Что является главным в теории «повестки дня»?

- расположение материалов по темам
- расположение материалов по значимости

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Предлагает способы	Этап формирования знаний Этап формирования умений

	философском контекстах	преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5; ОПК-3; ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

			<p>может правильно применять теоретические положения: 8-9 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: 6-8 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: 0-6 баллов.</p>
УК-5; ОПК-3; ОПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: 8-9 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.</p>
УК-5; ОПК-3; ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: 8-9 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Объект и предмет теории коммуникации.
2. Основные методологические подходы в теории коммуникации
3. Типы, уровни и виды коммуникации. Основные классификации коммуникации
4. Модель коммуникации Г.Лассуэла Теоретические и практические модели коммуникации.
5. Стадии коммуникационного процесса
6. Виды и формы коммуникации. Типы коммуникации и их признаки.
7. Различия между сообщением, данными и информацией. Свойства информации.
8. Сущность коммуникативной компетентности. Аксиомы межличностной коммуникации американского психолога П. Вацлавика.
9. Вербальная коммуникация: общая характеристика, каналы вербальной коммуникации.
10. Невербальная коммуникация: общая характеристика, каналы невербальной коммуникации
11. Функции групповой коммуникации.
12. Малая группа: понятие, отличительные черты. Границы малой группы
13. Разновидности малых групп. Функции групповой коммуникации.
14. Коммуникативная структура малой группы.
15. Структура речевой коммуникации
16. Факторы эффективности межличностной коммуникации.
17. Коммуникативные барьеры: понятие, типология, характеристика
18. Семиотика языка. Семиотическое членение: синтактика, семантика, прагматика
19. Групповая и массовая коммуникация. Основные группы коммуникации
20. Теории и концепции массовой коммуникации: краткая характеристика
21. Функции массовой коммуникации
22. Факторы эффективности массовой коммуникации.
23. Роль массовой коммуникации в гражданском обществе
24. Маршал Маклюэн и концепции массовой коммуникации
25. PR как особая сфера коммуникаций. Цели и задачи PR-коммуникаций.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости

обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «История журналистики»

5.1.1. Основная литература

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450795>.
2. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00428-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449867>.

5.1.2. Дополнительная литература

3. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450157>.
4. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450047>.
5. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425906>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «**Общая теория коммуникации**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная	Поиск по рефератам и полным	http://elibrary.ru/

	электронная библиотека eLIBRARY.ru	текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «**Общая теория коммуникации**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 42.03.02 «**Журналистика**» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Общая теория коммуникации»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Общая теория коммуникации»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать** деловых и ролевых игр (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Общая теория коммуникации»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Общая теория коммуникации»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Общая теория коммуникации»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»


УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В. Романов
24 февраля 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КРЕАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность
«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Квалификация
Бакалавр**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Креативные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
 - 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
 - 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
 - 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
 - 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Креативные технологии» разработана:

Матанис В.А., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента, Романовым И.В.. к.пс.н., деканом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Доктор психологических наук, доцент,
профессор факультета коммуникативного менеджмента



А.В. Кидинов

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки бакалавриата обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*

Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета
кандидат психологических наук



И.В. Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

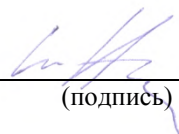
Закрытое акционерное общество
«Аргументы и факты» - директор по
региональной рекламе, советник по
взаимодействию с органами власти



Н.Н. Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский
монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии
Русской Православной Церкви (Московский
Патриархат)



Игуменя Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	22
5.6 Образовательные технологии	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе креативных технологий, которые используются при создании различных медиапродуктов, а также навыка использования технологий в зависимости от конкретных задач, стоящих перед исполнителем.

Задачи дисциплины:

1. Получение знаний о системе креативных технологий и креативного процесса в целом;
2. освоение базового научного аппарата современной коммуникативистики, профессионального языка специалиста в сфере коммуникации;
3. сформировать представление о творческом процессе, о его этапах, необходимых элементах;
4. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина «Креативные технологии» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Креативные технологии» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Профессиональные творческие мастерские».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Коммуникативное проектирование», «Копирайтинг», «Питчинг в коммуникации», «Сценарное мастерство», «Дизайн современных медиа».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. *Журналистика*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: УК-1; ОПК-4; ПК-1

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: методiku поиска, критический анализа и синтеза информации, и применения системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: Способностями осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских</p>	<p>Знать: запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: отвечать на запросы и потребности общества и аудитории</p>

			текстов и (или) продуктов	в профессиональной деятельности Владеть: Способностями отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
проектный	ПК-1	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>Знать: особенности участия в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>Уметь: участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>Владеть: Способностями участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		
		Сессия 3-4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	32			
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
Практические занятия	4	4		
Лабораторные занятия	0			
Контактная работа в ЭИОС				
Иная контактная работа	8	8		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	108	108		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	4		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 1								
Раздел 1	36	18	10	4	6			8
Креативный процесс: понятие, этапы		8	4	2	2			4
Мозговой штурм и его вариации. Майндмепинг и способы записывания идей.		10	6	2	4			4
Раздел 2	36	18	10	4	6			8
2.1. Морфологические анализ и его вариации		8	4	2	2			4
2.2. Методы SCAMPER, ТРИЗ, 5W1H. Работа с ассоциациями.		10	6	2	4			4
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	72	36	20	8	12			16
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Курс 1								
Раздел 1	36	28	4	2	2			8
Креативный процесс:		14	2	1	1			4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
понятие, этапы								
Мозговой штурм и его вариации.		14	2	1	1			4
Раздел 2	36	24	4	2	2			8
2.1. Морфологические анализ и его вариации		12	2	1	1			4
2.2. Методы SCAMPER, ТРИЗ, 5W1H		12	2	1	1			4
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	72	52	8	4	4			16
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание

Общий объем по семестру, часов	36	16		10		10	
---------------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	--	-----------	--

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2.	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	32		10		10	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1.1. Креативный процесс: понятие, этапы

Цель: Познакомиться с основными этапами творческого процесса

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие креатива и творчества. Сущность творчества. Творчество как процесс создание нового. Творчество в науке, творчество в искусстве. Предпосылки творчество. Условия для творчества. Что такое свобода творчество. Вдохновение. Творчество как работа: ремесло или нет. Создание коммуникативного и информационного продукта: творчество или ремесло.

Подготовительный этап креатива. Бриф и техническое задание. Взаимодействие с клиентом. Получение обратной связи. Аналитическая работа как необходимый этап креативного процесса.

Тема 1.2. Мозговой штурм и его вариации. Майндмепинг и способы записывания идей.

Цель: Дать представление о мозговом штурме, его особенностях, вариациях.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы создания креативного продукта. Типология методов. Метод мозгового штурма и его вариации. Метод шести шляп. Метод Уолта Диснея.

Майнд меп как инструмент для креативной работы. Работа с ассоциациями. Техника записи идей. Программы в сети интернет для совместной работы в технике майндмепинга.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: творческое задание

Тема – Реклама продукта с использованием техники майндмеп.

Описание.

Необходимо создать плакат, слоган, рекламный текст о продукте с использованием техники майндмеп. Студент готовит и показывает ментальную карту с ассоциациями первого, второго и третьего порядка. На основе ассоциаций 2 и 3 порядка он создает рекламный продукт.

Необходимо подготовить карту по 2 словам, к каждой карте по две идеи плаката, слоганов, текстов. Студент самостоятельно выбирает два слова для задания из предложенного списка. При необходимости студент может сузить понятие (хлеб – белый хлеб).

Слова: дом, сыр, стол, холодильник, окно, дверь, парикмахерская, вода, путешествие, машина, хлеб, самолет, кинотеатр.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления задания.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – эссе.

Форма практического задания: творческое задание

Тема – решение проблемы с использованием техники 6 шляп.

Описание.

Разложить решение проблемы на 6 элементов с использованием техники 6 шляп. Проблема общая для студентов – развитие практических навыков студентов во время обучения. Нужно самостоятельно определить несколько инструментов, которые могут помочь расширить компетенции студентов, проанализировать их с помощью 6 шляп.

Объем – от 3500 знаков.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления эссе.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РАЗДЕЛ 2.

Тема 2.1. Морфологические анализ и его вариации

Цель: Получить навык работы с выбранными техниками..

Перечень изучаемых элементов содержания

Метод морфологического анализа. Техники записи результатов. Перебор вариантов. Оценка эффективности метода.

Дельфийский метод. Эксперты, опросы, циклы. Аналитическая работа с методом.

Тема 2.2. Методы SCAMPER, ТРИЗ, 5W1H. Работа с ассоциациями.

Цель: изучить выбранные техники и отработать их в полевых условиях

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы с перебором определенных характеристик – морфологический анализ, методы Киплинга, SCAMPER.

Как работает. Как можно записывать. Что может быть результатом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: творческое задание.

Тема – Решение проблемы с использованием техники SCAMPER.

Описание.

Студенту необходимо предложить не менее 4 решений проблемы с использованием техники SCAMPER. Проблема общая для студентов – кафе не может осуществлять больше свою деятельность из-за введенного карантина. Что может делать кафе еще, кроме организации он-лайн продажи своей продукции.

Объем – от 3500 знаков.

Примерными критериями оценки презентации являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- грамотность речи, отсутствие ошибок;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма практического задания: творческое задание.

Тема – Продуктовое решение с использованием техники морфологического анализа.

Описание.

Необходимо придумать, предложить технологические продуктовые решения по одному из видов продуктов или услуг. Студент готовит таблицу с морфологическим анализом, на основе нее готовит предложение по продукту или услуге.

Необходимо выбрать два слова из предложенных, разобрать их и подготовить по два решения по каждому выбранному слову.

Слова: дом, сыр, стол, холодильник, окно, дверь, парикмахерская, вода, путешествие, машина, хлеб, самолет, кинотеатр.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления эссе.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с	Этап формирования знаний

	общества и аудитории в профессиональной деятельности	запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	--	---

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

ОПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие креатива и творчества. Сущность творчества.
2. Творчество как процесс создание нового.
3. Творчество в науке, творчество в искусстве.
4. Предпосылки творчество.
5. Условия для творчества. Что такое свобода творчество. Вдохновение.
6. Творчество как работа: ремесло или нет.
7. Создание коммуникативного и информационного продукта: творчество или ремесло.

8. Подготовительный этап креатива. Бриф и техническое задание.
9. Взаимодействие с клиентом. Получение обратной связи.
10. Аналитическая работа как необходимый этап креативного процесса.
11. Методы создания креативного продукта.
12. Типология методов.
13. Метод мозгового штурма и его вариации.
14. Метод шести шляп.
15. Метод Уолта Диснея.
16. Метод ментальных карт.
17. Морфологический анализ.
18. ТРИЗ.
19. Scamper
20. Фрирайтинг
21. Метод Киплинга.
22. Метод синектики.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Пономарева, А.М. Креатив и копирайтинг : учебник : [16+] / А.М. Пономарева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., испр. и

доп. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 268 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568146>. – Библиогр.: с. 228-254. – ISBN 978-5-7972-2537-9. – Текст : электронный.

2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453047>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449585>.
2. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448312>.
3. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>.
4. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158>.
5. Дымова, С.С. Введение в рекламу и PR : учебное пособие : [16+] / С.С. Дымова, В.С. Матюшкин, В.Ю. Филин ; Институт бизнеса и дизайна. – Москва : Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572919>. – Библиогр.: 122-123. – ISBN 978-5-6042873-3-0. – Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,	https://uisrussia.msu.ru / 100% доступ

Научное наследие России	социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН. На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Креативные технологии» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Креативные технологии» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Креативные технологии» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Креативные технологии» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Креативные технологии» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Креативные технологии» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В. Романов
24 февраля 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОДЮССИРОВАНИЕ МЕДИАКОНТЕНТА**

**Направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность
«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «ПРОДЮССИРОВАНИЕ МЕДИАКОНТЕНТА» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Романов И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Доктор психологических наук, доцент,
профессор факультета коммуникативного менеджмента



А.В. Кидинов

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*
Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета
кандидат психологических наук



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

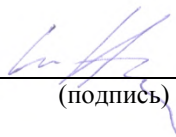
Закрытое акционерное общество
«Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н. Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)



Игуменя Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	11
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	14
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	25
5.6 Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области разработки, планирования и реализации медиапроектов.

Задачи дисциплины:

1. Получение стартовой информации о профессии продюсера и ее особенностях
2. Освоение основных методов и инструментов планирования коммуникативного проекта
3. Изучение основных принципов и приемов администрирования медиапроектов
4. Освоение технологии продвижения медиапроекта в коммуникативной среде
5. Изучение основных правил ведения проектной документации

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Продюсирование медиаконтента» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «ПРОДЮССИРОВАНИЕ МЕДИАКОНТЕНТА» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Стилистика и литературное редактирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Контент-менеджмент и SMM», все виды практик и государственная итоговая аттестация.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01. *Реклама и связи с общественностью*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые	Знать: методику

		критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>поиска, критический анализ и синтеза информации, и применения системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: Способностями осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских</p>	<p>Знать: запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>

			текстов и (или) продуктов	Владеть: Способностями отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Знать: методику учета эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Уметь: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Владеть: Способами учета эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных	Знать: особенности участия в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики Уметь: участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного

			<p>источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПКО</p> <p>-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>проекта в сфере журналистики</p> <p>Владеть: Способностями участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>
<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	ПК-2.	<p>Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать: Способы организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Уметь: организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Владеть: Способностями организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>

<p>Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-3.</p>	<p>Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>Знать: Способы осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Уметь: осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Владеть: способностями осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>
<p>Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-4.</p>	<p>Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими</p>	<p>Знать: методику осуществления редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>

			<p>обстоятельствами</p> <p>ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>Уметь: осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Владеть: способностями осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>
<p>Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-5.</p>	<p>Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать: общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Уметь: учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Владеть: способностями</p>

				учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 и 2 семестрах, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет и экзамен*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	0	0			
Лабораторные занятия	18	18			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	54			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	0			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		Сессия 3-4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24			
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
Практические занятия	4	4		
Лабораторные занятия				

Контактная работа в ЭИОС				
Иная контактная работа	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	4		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Семестр 1							
Раздел 1.	36	18	10	4	6		8
Раздел 2.	36	18	10	4	6		8
Раздел 3.	36	18	10	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	54	30	12	18		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Курс 3							
Раздел 1.	36	28	4	2	2		4
Раздел 2.	36	28	4	2	2		4
Раздел 3.	32	24	4	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Общий объем, часов	144	80	12	6	6		12
Форма промежуточной аттестации	зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 3.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание

Общий объем по семестру, часов	36	16		10		10	
---------------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	--	-----------	--

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3 и 4							
Раздел 1.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 3.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Общий объем по семестру, часов	36	16		10		10	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. ПРОФЕССИЯ ПРОДЮСЕРА

Категория медиапродукта. Фильм, телепрограмма, книга, музыкальное произведение как медиапродукты. Творческие коллективы, работающие над медиапродуктами, распределение функций. Функционал продюсера: поиск идеи, планирование проекта, работа с финансами, подбор команды, администрирование проекта, продвижение медиапроекта в информационной среде.

Практическое задание к Разделу 1

Проанализировать функционал продюсера избранного медиапроекта.

Рубежный контроль к Разделу 1

Создать заявку на грант, описав собственный медиапроект.

Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕДИА ПРОЕКТА

Категория проекта и основы планирования. Основы целеполагания. Проблема, противоречие, целевая аудитория, цель, заказчик и выгодополучатель проекта. Ментальные карты, их использование при планировании проекта. Сетевой график и диаграмма Ганта. Календарный график и чек-лист.

Планирование ресурсов. Человеческие, финансовые и материальные ресурсы. Построение планового бюджета проекта.

Практическое задание к Разделу 2

Спланировать медиа-проект, используя:

- Ментальную карту
- Сетевой график
- Диаграмму Ганта
- Календарный график
- Чек-лист одного из процессов

Рубежный контроль к Разделу 2

Создать плановый бюджет проекта, запланировав:

- Использование рабочего времени сотрудников
- Закупки оборудования
- Аренду и амортизацию техники

Раздел 3. ПРОДВИЖЕНИЕ МЕДИА ПРОЕКТА

Определение:

- Целевой аудитории
- Контента сообщений
- Каналов, по которым будет проходить сообщение

Оценка эффективности продвижения.

Практическое задание к Разделу 3

Создание контент-плана для одного из каналов в социальных сетях, в котором будет продвигаться медиапродукт.

Рубежный контроль к Разделу 3

Создание программы таргетинговой рекламы для рекламного сообщения.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
------------------------	---	----------------------------	---

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	
ПК-4.	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных</p>

			неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Категория медиапродукта. Фильм, телепрограмма, книга, музыкальное произведение как медиапродукты.
2. Творческие коллективы, работающие над медиапродуктами, распределение функций.
3. Функционал продюсера: поиск идеи, планирование проекта, работа с финансами, подбор команды, администрирование проекта, продвижение медиапроекта в информационной среде.
4. Технология создания заявок на гранты в области медиапродюсирования
5. Основные технологии краудфандинга
6. Категория проекта и основы планирования.
7. Основы целеполагания. Проблема, противоречие, целевая аудитория, цель, заказчик и выгодополучатель проекта.
8. Ментальные карты, их использование при планировании проекта.
9. Сетевой график и диаграмма Ганта.
10. Календарный график и чек-лист.
11. Планирование ресурсов. Человеческие, финансовые и материальные ресурсы.
12. Построение планового бюджета проекта.
13. Определение целевой аудитории, контента сообщений, каналов, по которым будет проходить сообщение
14. Оценка эффективности продвижения.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425227>
2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455249>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451640> (дата обращения: 10.12.2020).
2. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158> (дата обращения: 14.12.2020).
3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454518> (дата обращения: 10.12.2020).
4. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7095-1. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451517> (дата обращения: 10.12.2020).

5. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145> (дата обращения: 14.12.2020).
6. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457090> (дата обращения: 14.12.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной	http://window.edu.ru/library 100% доступ

ресурсам	учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки.	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html
Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Продюсирование медиаконтента» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название	Описание электронного	Используемый для работы адрес
----------	-----------------	------------------------------	--------------------------------------

	электронного ресурса	ресурса	
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «ПРОДЮССИРОВАНИЕ МЕДИАКОНТЕНТА» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «ПРОДЮССИРОВАНИЕ МЕДИАКОНТЕНТА» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «ПРОДЮССИРОВАНИЕ МЕДИАКОНТЕНТА»

предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «ПРОДЮССИРОВАНИЕ МЕДИАКОНТЕНТА» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «ПРОДЮССИРОВАНИЕ МЕДИАКОНТЕНТА» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «ПРОДЮССИРОВАНИЕ МЕДИАКОНТЕНТА» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.0 Журналистика.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.В.Романов

24 февраля 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕДИА В СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ПАРАДИГМЕ**

**Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»**

**Направленность (профиль)
«Мультимедийная и сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Медиа в социокультурной парадигме» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.03.2017гг № 524 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Военная журналистика» разработана рабочей группой в составе: Карпова Т.Г., к.филол.н., доцент факультета коммуникативного менеджмента

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
кандидат философских наук, доцент, доцент
факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки бакалавриата обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета коммуникативного менеджмента
Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета
кандидат психологических наук



И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного менеджмента РГСУ



О.С. Полунина

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
5.6 Образовательные технологии	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о историческом аспекте создания военной журналистики и принципах ее современного функционирования с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по следующим профессиональным стандартам: бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н, профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н, профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н, профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н, профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить с теоретическими предпосылками возникновения социальной журналистики.
2. Получить знания об основных исторических периодах и современных принципах ее функционирования.
3. Изучить особенности работы современной социальной журналистики.
4. Дать общее представление о тенденциях в этой области в России и зарубежных странах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Медиа в социокультурной парадигме» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Изучение дисциплины «Медиа в социокультурной парадигме» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Журналистика и некоммерческие организации», «Журналистика в информационном обществе», «Газетно-журнальная журналистика», «История журналистики», «Теория и практика журналистики».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Корпоративная коммуникация
- Политические коммуникации и политический консалтинг
- Военная журналистика

- Lifestyle и гендерная журналистика

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата «Медиа в социокультурной парадигме» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Аудитория	ОПК-4	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	11.009 Режиссер средств массовой информации 11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой информации 11.003 Корреспондент средств массовой информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 6 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам)	30	30			

учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	54			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	0			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	12	12			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Семестр 6								
Раздел 1 Исторические предпосылки и принципы функционирования социальной журналистики Тема 1.1. Основные понятия, зарождение и развитие социальной журналистики	20	14	6	2	4			
Раздел 1.2. Основные принципы функционирования и взаимодействия с гражданским обществом современной социальной журналистики.	20	14	6	2	4			
Раздел 2. Формы и форматы представления социальной позиции журналиста Тема 2.1. Основной арсенал разнообразных форм подачи материалов в социальной журналистике	16	12	4	0	4			
Раздел 2.2. Задачи, решаемые современной социальной журналистикой	16	12	4	0	4			
Раздел 3. Темы, проблемы и жанры в современной социальной журналистике. Тема 3.1. Основные темы и жанры	18	14	6	2	4			
Раздел 3.2. Основные площадки социально-ответственной журналистики	18	12	4	2	2			
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	108	78	30	8	22			
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр								
Раздел 1	36	26	4	2	2			4
Раздел 2	36	27	4	2	2			4
Раздел 3	36	27	4	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	0							
Общий объем, часов	108	80	12	6	6			12
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					Форма рубежного текущего контроля
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	
Семестр 6_							
Раздел 1 Исторические предпосылки и принципы современного функционирования социальной журналистики Тема 1.1. Основные понятия, зарождение и	20	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат		Публичное выступление с презентацией

развитие социальной журналистики							
Раздел 1.2. Основные принципы функционирования и взаимодействия с гражданским обществом современной социальной журналистики.	20	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат		Публичное выступление с презентацией
Раздел 2. Формы и форматы представления социальной позиции журналиста Тема 2.1. Основной арсенал разнообразных форм подачи материалов в социальной журналистике	16	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат		Публичное выступление с презентацией
Раздел 2.2. Задачи, решаемые современной социальной журналистикой	16	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат		Публичное выступление с презентацией
Раздел 3. Темы, проблемы и жанры в современной социальной журналистике. Тема 3.1. Основные темы и жанры	18	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат		Публичное выступление с презентацией
Тема 3.2. Основные площадки социально-ответственной журналистики	18	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат		Публичное выступление с презентацией
Общий объем по модулю/семестру, часов	108	86		22			

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр _							
Раздел 1.		12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	5	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2		12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	5	Публичное выступление с презентацией
Раздел 3		12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	5	Публичное выступление с презентацией
Общий объем по семестру, часов	108						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЧЕСКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ И ПРИНЦИПЫ СОВРЕМЕННОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

Цель: Познакомить с историей появления и современным состоянием социальной журналистики в России и за рубежом.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие социальной журналистики. Определения социальной журналистики История появления социальной журналистики в России. История появления социальной журналистики в зарубежных странах. Особенности современного функционирования

Тема 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ЗАРОЖДЕНИЕ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

Цель: Сформировать понимание термина «социальная журналистика». Изучить и проанализировать основные тенденции ее развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие социальной журналистики: узкое и широкое понимание. Особенности появления и современного функционирования социальной журналистики в России и зарубежных странах

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие социальной журналистики
2. Узкое и широкое определение социальной журналистики
3. Появление и современное функционирование социальной журналистики в мире
4. Появление и современное функционирование социальной журналистики в России.
5. Тенденции развития современной соцжурналистики
6. Социальная проблематика как индикатор социальности журналистики

Тема 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНСКИМ ОБЩЕСТВОМ СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ.

Цель: Получить представление и проанализировать основные принципы функционирования современной социально-ориентированной журналистики

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет и задачи соцжурналистики. Основные критерии социальной журналистики. Источники информации. Позиция автора

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и задачи социальной журналистики
2. Критерии социальной журналистики
3. Источники социальной информации
4. Роль автора в социальной журналистике
5. Социальная миссия журналистики
6. Социальное взаимодействие и журналистика

РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ И ФОРМАТЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЗИЦИИ.

Цель: Познакомить и проанализировать основные формы и форматы функционирования социальной журналистики в гражданском обществе

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности работы социального журналиста на современном этапе. Основные принципы работы. Основные платформы для успешного функционирования

Тема 1. ОСНОВНОЙ АРСЕНАЛ РАЗНООБРАЗНЫХ ФОРМ ПОДАЧИ МАТЕРИАЛОВ В СОЦИАЛЬНОЙ ЖУРНАЛИСТИКЕ

Цель: Изучить основные тенденции и приемы подачи материалов в социально-ориентированных СМИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы и приемы использования различных приемов и способов подачи материалов. Сравнительный анализ основных платформ социальной журналистики

Вопросы для самоподготовки:

1. Истоки социального знания о журналистике

2. Основные традиционные тенденции и приемы в социальной журналистике
3. Редакционная политика российских СМИ в освещении социальных вопросов
4. Особенности разнообразных платформ для работы в социальной сфере
5. Основные тенденции и приемы в новой социальной журналистике
6. Формы взаимодействия с гражданским обществом

Тема 2. ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЖУРНАЛИСТИКОЙ

Цель: Изучить основные задачи, решаемые социальной журналистикой, а также их специфику в различных СМИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Задачи современной социальной журналистики. Основные социальные миссии журналистики. Социальные функции

Вопросы для самоподготовки:

1. Прагматический аспект социальной журналистики
2. Социальная миссия западной журналистики
3. Социальная миссия православной журналистики
4. Журналистика как участник социальных акций
5. Благотворительность как социальная функция СМИ
6. Отражение социальных противоречий в журналистике

РАЗДЕЛ 3. ТЕМЫ, ПРОБЛЕМЫ И ЖАНРЫ В СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЖУРНАЛИСТИКЕ.

Цель: Познакомить с особенностями использования различных аналитических, художественных и информационных жанров в современной социальной журналистике в России и зарубежных странах

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные жанры социальной журналистики. Базовые темы. Базовые площадки для освещения социальной проблематики

Тема 1. ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ И ЖАНРЫ

Цель: Изучить основные темы и жанры социальной журналистики. Проанализировать их особенности

Перечень изучаемых элементов содержания

Жанровая специфика социальной темы. Их основные выразительные возможности. Специфика освещения различных социальных тем.

Вопросы для самоподготовки:

1. Жанровая специфика социальной журналистики
2. Анализ жанрового разнообразия современной социальной журналистики
3. Основные темы социальной журналистики
4. Социальные дезориентации в СМИ (уровни, причины, резонанс)
5. Освещение чрезвычайных ситуаций как одна из социальных функций СМИ
6. Журналистика как исследование социальной действительности

Тема 2 ОСНОВНЫЕ ПЛОЩАДКИ СОЦИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

Цель: Получить представление о миссии социальной журналистики. Проанализировать и изучить основные площадки освещения социальной тематики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная миссия журналистики. Основные источники социальной информации. Форматы освещения социальной темы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная миссия экологически ориентированного СМИ
2. Социальная миссия трэвел-журналистики
3. Веб-документалистика: современное состояние, преподавание, опыт разработки социальных проектов
4. Социальная журналистика: образовательные аспекты
5. Формирование установки толерантности средствами социальной журналистики
6. Отражение социальных проблем в журналистике

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Понятие социальной журналистики
2. Критерии социальной журналистики
3. Узкое и широкое определение социальной журналистики
4. Появление и современное функционирование социальной журналистики в мире
5. Появление и современное функционирование социальной журналистики в России.
6. Тенденции развития современной соцжурналистики
7. Предмет и задачи социальной журналистики
8. Критерии социальной журналистики
9. Источники социальной информации
10. Роль автора в социальной журналистике
11. Социальная миссия журналистики
12. Отличие социальной журналистики от традиционной
13. Социальное взаимодействие и журналистика
14. Социальное взаимодействие и журналистика

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Основные традиционные тенденции и приемы в социальной журналистике
2. Редакционная политика российских СМИ в освещении социальных вопросов
3. Особенности разнообразных платформ для работы в социальной сфере
4. Основные тенденции и приемы в новой социальной журналистике

5. Формы взаимодействия с гражданским обществом
6. Прагматический аспект социальной журналистики
7. Социальная миссия западной журналистики
8. Социальная миссия православной журналистики
9. Журналистика как участник социальных акций
10. Благотворительность как социальная функция СМИ
11. Роль автора в социальной журналистике
12. Специфика региональной социальной прессы
13. Истоки социального знания о журналистике
14. Отражение социальных противоречий в журналистике

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Жанровая специфика социальной журналистики
2. Анализ жанрового разнообразия современной социальной журналистики
3. Основные темы социальной журналистики
4. Социальные дезориентации в СМИ (уровни, причины, резонанс)
5. Освещение чрезвычайных ситуаций как одна из социальных функций СМИ
6. Социальная миссия экологически ориентированного СМИ
7. Социальная миссия трэвел-журналистики
8. Веб-документалистика: современное состояние, преподавание, опыт разработки социальных проектов
9. Социальная журналистика: образовательные аспекты
10. Формирование установки толерантности средствами социальной журналистики
11. Общая характеристика российских общественно-политических социально-ориентированных изданий
12. Гражданская журналистика как разновидность социальной журналистики
13. Журналистика как исследование социальной действительности
14. Отражение социальных проблем в журналистике

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен отвечать на	Знать: Социологические данные;	Этап

	запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Запросы и потребности аудитории, отдельных групп и общества	формирования знаний
		Уметь: Адекватно реагировать на запросы общества и государства при помощи различных журналистских умений	Этап формирования умений
		Владеть: Навыками изложения основных тем и проблем в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Знать: принципы медиамаркетинга и медиаменеджмента	Этап формирования знаний
		Уметь: распределять обязанности в коллективе с учетом работы технической службы, работать над проектом, реализовывать медиапроекты	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в коллективе, проектирования	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;

			<p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-4, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

--	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие социальной журналистики
2. Критерии социальной журналистики
3. Узкое и широкое определение социальной журналистики
4. Появление и современное функционирование социальной журналистики в мире
5. Появление и современное функционирование социальной журналистики в России.
6. Тенденции развития современной соцжурналистики
7. Предмет и задачи социальной журналистики
8. Критерии социальной журналистики
9. Источники социальной информации
10. Роль автора в социальной журналистике
11. Социальная миссия журналистики
12. Отличие социальной журналистики от традиционной
13. Основные традиционные тенденции и приемы в социальной журналистике
14. Редакционная политика российских СМИ в освещении социальных вопросов
15. Особенности разнообразных платформ для работы в социальной сфере
16. Основные тенденции и приемы в новой социальной журналистике
17. Формы взаимодействия с гражданским обществом
18. Прагматический аспект социальной журналистики
19. Социальная миссия западной журналистики
20. Социальная миссия православной журналистики
21. Журналистика как участник социальных акций
22. Благотворительность как социальная функция СМИ
23. Роль автора в социальной журналистике
24. Специфика региональной социальной прессы
25. Жанровая специфика социальной журналистики
26. Анализ жанрового разнообразия современной социальной журналистики
27. Основные темы социальной журналистики
28. Социальные дезориентации в СМИ (уровни, причины, резонанс)
29. Освещение чрезвычайных ситуаций как одна из социальных функций СМИ
30. Социальная миссия экологически ориентированного СМИ
31. Социальная миссия трэвел-журналистики
32. Веб-документалистика: современное состояние, преподавание, опыт разработки социальных проектов
33. Социальная журналистика: образовательные аспекты

34. Формирование установки толерантности средствами социальной журналистики
35. Общая характеристика российских общественно-политических социально-ориентированных изданий
36. Гражданская журналистика как разновидность социальной журналистики
37. Социальное взаимодействие и журналистика
38. Социальное взаимодействие и журналистика
39. Истоки социального знания о журналистике
40. Отражение социальных противоречий в журналистике
41. Журналистика как исследование социальной действительности
42. Отражение социальных проблем в журналистике

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Олешко, В.Ф. Психология журналистики : учебное пособие / В.Ф. Олешко ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2018. – 477 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482451>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3480-3. - ISBN 978-5-7996-2218-3 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.

2. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451586>.

5.1.2. Дополнительная литература

3. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451197>.

4. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450536>.

5. Политическая журналистика : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00255-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450323>.

6. Страшнов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика : учебное пособие для вузов / С. Л. Страшнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447806>.

7. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456561>.

8. Чепкина, Э. В. Социальная журналистика. Проблемы толерантности в СМИ : учебное пособие для вузов / Э. В. Чепкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454895>.

9. Шарков, Ф.И. Основы социального государства : учебник / Ф.И. Шарков. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 304 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573341>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03501-2. — Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

(УИС РОССИЯ)	исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Медиа в социокультурной парадигме» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	http://www.biblio-online.ru/

	«Юрайт»	система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Медиа в социокультурной парадигме» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Медиа в социокультурной парадигме» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Медиа в социокультурной парадигме» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Медиа в социокультурной парадигме» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Медиа в социокультурной парадигме» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Медиа в социокультурной парадигме» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью/ специализацией реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»


УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В.Романов
24 февраля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ КОПИРАЙТИНГА

Направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»

Направленность
«Мультимедийная сетевая журналистика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Основы копирайтинга» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Основы копирайтинга» разработана:

Матанис В.А., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента, Романовым И.В.. к.п.с.н., деканом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Доктор психологических наук, доцент, профессор факультета коммуникативного менеджмента



А.В. Кидинов

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента* Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

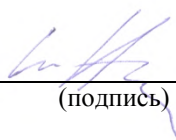
Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н. Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)



Игуменя Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	29
5.6 Образовательные технологии	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о Основы копирайтинга и коммерческом письме с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по созданию текстов для коммерческого использования в различных сферах коммуникативной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. систематизация знаний о Основы копирайтинга как сфере деятельности и виде занятости;
2. освоение инструментов создания коммерческих текстов, ключевых форм и способов;
3. освещение основных направлений для профессионального развития, анализ ключевых работодателей;
4. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина «Основы копирайтинга» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Основы копирайтинга» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Стилистика и литературное редактирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Контент-менеджмент и SMM», все виды практик и государственная итоговая аттестация.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. *Журналистика*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

		государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями,	ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями,	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте

технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 и 4 семестрах, составляет 6 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет и экзамен*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	26	12	14		
Практические занятия	34	18	16		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	42	24	18		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	54	18		

Контроль промежуточной аттестации (час)	36	0	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	216	108	108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	8	8	8	
Учебные занятия лекционного типа	12	4	4	4	
Практические занятия	12	4	4	4	
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	8	8	8	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	150	56	47	47	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	0	9	9	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	216	72	72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 3								
Раздел 1. Информационно – новостные тексты: технологии создания	36	18	10	4	6		8	
Раздел 2. Рациональные или аналитические тексты: виды и жанровые модели	36	18	10	4	6		8	
Раздел 3. Эмоциональные тексты: технологии создания и формы	36	18	10	4	6		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	72	54	20	12	18			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Семестр 4								
Раздел 4. Нейминг и фирменный стиль.	24	8	8	4	4			8
Раздел 5. Продающий тексты: виды, формулы.	24	4	12	6	6			8
Раздел 6. Тексты для сайтов и социальных сетей: форматы, принципы создания	24	6	10	4	6			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	72	18	20	14	16			24
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Курс 3								
Раздел 1. Информационно – новостные тексты: технологии создания	36	28	8	2	2			4
Раздел 2. Рациональные или аналитические	36	28	8	2	2			4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
тексты: виды и жанровые модели							
Раздел 3. Эмоциональные тексты: технологии создания и формы	36	28	8	2	2		4
Раздел 4. Нейминг и фирменный стиль.	27	8		2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	144	92	24	8	8		16
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
курс 4							
Раздел 5. Продающий тексты: виды, формулы.	36	28	8	2	2		4
Раздел 6. Тексты для сайтов и социальных сетей: форматы, принципы создания	27	19	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	47	20	12	18		4
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1. Информационно – новостные тексты: технологии создания	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2. Рациональные или аналитические тексты: виды и жанровые модели	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 3. Эмоциональные тексты: технологии создания и формы	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Общий объем по семестру, часов	36	16		10		10	
Раздел 4. Нейминг и фирменный стиль.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 5. Продающий тексты: виды, формулы.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 6. Тексты для сайтов и социальных сетей: форматы, принципы создания	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание

Общий объем по семестру, часов	36	16		10		10	
---------------------------------------	-----------	-----------	--	-----------	--	-----------	--

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1. Информационно – новостные тексты: технологии создания	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2. Рациональные или аналитические тексты: виды и жанровые модели	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 3. Эмоциональные тексты: технологии создания и формы	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 4. Нейминг и фирменный стиль.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Общий объем по семестру, часов	36	16		10		10	
Раздел 5. Продающий тексты: виды, формулы.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание

Раздел 6. Тексты для сайтов и социальных сетей: форматы, принципы создания	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	32		10		10	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Информационно – новостные тексты: технологии создания

Цель: дать представление о информационно – новостных жанрах журналистики, их технологиях создания, месте и роли в системе коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды жанров: заметка, информационная корреспонденция, информационный отчет, информационное интервью, брич-опрос, вопрос – ответ, репортаж.

Технологии создания. Принципы работы по сбору информации.

Виды новостных заметок. Принцип перевернутой и прямой пирамиды, принцип перевернутые часы.

Техники созданию репортажа. Использование прямой речи. Эффект присутствия. Передача эмоций и настроения события.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: творческое задание

Ролан Барт говорил, что художник, писатель всегда носит с собой своё окно, через которое смотрит на мир и описывает именно то, что происходит за этим окном.

На 5 дней вы "садитесь" перед своим окном и пишете новости. Каждый день. Можно по новости, можно по несколько новостей. Но у вас получается картинка жизни "за окном" 5 дней.

Минимальный объем - 2500 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –

творческое задание.

Творческое задание – написать репортаж о событии.

Необходимо написать репортаж о событии, которые вы посетили. При подготовке репортажа необходимо использовать все элементы – цитаты, зарисовки, прямая речь. Текст должен создавать эффект присутствия.

Общий объем составляет 3000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РАЗДЕЛ 2. Рациональные или аналитические тексты: виды и жанровые модели

Тема 2.1. Сфера рекламы и связей с общественностью: особенности, компетенции, профессии, работодатели

Цель: Дать представление о работе в сфере рекламы и пиара, определить ключевых работодателей и карьерные возможности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды и формы современной журналистики, общее и частное в сравнении и с другими СМК, профессии и должности в журналистике, ключевые работодатели, профессиональные сообщества.

Виды журналистики, коммерческая, социальная гражданская журналистика, концепции журналистики (демократическая, тоталитарная либертарианская, социальной ответственности), место и роль СМИ в обществе, трансформация журналистики и слияние в другими сферами коммуникации, нативная реклама и журналистика; виды занятости журналиста, штатные и нештатные сотрудники СМИ, творческие должности в СМИ, технические должности в СМИ. корреспондент, редактор, ответственный секретарь, оператор, копирайтер; рынок СМИ, работа на стороне клиента, пресс-службы и пресс-секретари, ведущие медиахолдинги России и мира.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: творческое задание.

Творческое задание – анализ лонгридов.

Необходимо подобрать 3 лонгрида на любую тему. Лонгруды не старше 2-х лет. Необходимо проанализировать их, оценить все структурные элементы, а так же спроектировать возможные дополнения.

Примерными критериями оценки презентации являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- грамотность речи, отсутствие ошибок;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – творческое задание

Подготовить аналитическую статью на тему по выбору студента.

Необходимо подготовить аналитическую статью в формате трендовой статьи или статьи с нативной рекламой.

Общий объем составляет 5000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 3. Эмоциональные тексты: технологии создания и формы

Цель: Создание эмоциональных текстов

Перечень изучаемых элементов содержания

Эмоциональная журналистика. Очерковая журналистика. Путевые очерки. Портретные очерки. Проблемные очерки. Структура очерка. Использование литературных средств выражения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: творческое задание.

Творческое задание – портретный очерк.

Задача "простая" - написать очерк про человека, с которым можно поговорить. Вот взять и поговорить два-три часа. Не пишем просто "мой любимый режиссер". Рассказываем

историю про человека, которого вы знаете. Попробуйте нас вдохновить им. Расскажите нам про простого человека.

Используйте цитаты героя, его описание, описание обстановки. Не берите свои старые материалы, напишите новый материал.

Примерными критериями оценки презентации являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- грамотность речи, отсутствие ошибок;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – творческое задание

Подготовить путевой очерк.

Давайте делиться впечатлениями от путешествий. Пробуем писать путевые заметки. Вы скидываете тексты про РЕАЛЬНЫЕ свои путешествия в любые места. Формат - зарисовка. Соблазните своими любимыми местами – города, страны, не важно. Впечатляйте!

Объем - от 3500 знаков.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. Нейминг и фирменный стиль.

Цель: дать представление о разработке имени, названия и о связи этого с фирменным стилем организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы подготовки и брифования. Создание правильного брифа. Маркетинговый этап.

Лингвистический этап. Юридические аспекты нейминга.

Особенности создания названий товаров и услуг различных маркетинговых ниш.

Способы создания имени. Аббревиатуры. Топоними.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: творческое задание.

Творческое задание – анализ маркетинговой ниши и создание 3 вариантов названия для нового продукта с обоснованием.

Необходимо выбрать продуктовую маркетинговую нишу, проанализировать имеющиеся в ней названия, предложить и обосновать три свои названия.

Примерными критериями оценки презентации являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- грамотность речи, отсутствие ошибок;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – творческое задание

Творческое задание – придумать концепцию и названия для бизнеса сферы услуг.

Необходимо придумать название и описать бриф для компании из сферы услуг на выбор – кафе, кофейня, парикмахерская, детский клуб.

Объем - от 3500 знаков.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 5. Продающий тексты: виды, формулы.

Цель: дать представление о создании продающих текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды продающих текстов. Продающее письмо. Продающий сайт. Формулы продающих текстов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: творческое задание.

Творческое задание – написать продающий текст с использованием разных формул.

Необходимо написать продающий текст по трем формулам на выбор студента. Текст писать о фитнес – клубе, образовательных курсах, ежедневнике.

Примерными критериями оценки презентации являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- грамотность речи, отсутствие ошибок;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –

творческое задание

Творческое задание – написать подающий текст для книги и фильма.

Необходимо написать аннотации на книги не менее 3-х книг и фильмы не менее 3-х. Объем - от 3500 знаков.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 6. Тексты для сайтов и социальных сетей: форматы, принципы создания

Цель: познакомить студентов с созданием текстов для социальных сетей.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лендинги. Структура лендингов. Подготовка текстов для лендингов. Работа с возражениями. Призыв к действию.

Создание текстов для социальных сетей. Оформление текстов для различных социальных сетей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: творческое задание.

Творческое задание – создать текст для социальных сетей.

Необходимо подготовить текст для 2 разных социальных сетей на одну выбранную тему. Текст должен продвигать какое-либо авторское мнение, мысли, отношение.

Примерными критериями оценки презентации являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- грамотность речи, отсутствие ошибок;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля –

творческое задание

Творческое задание – подготовить лендинг.

Необходимо подготовить лендинг для продажи тренинга, образовательного курса, садового инвентаря..

Объем - от 3500 знаков.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

	иных знаковых систем	и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПКО</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

	проекта в сфере журналистики	задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Технология работы с брифом заказчика.
2. Способы и принципы сбора информации, необходимой для создания текста.
3. Суть принципа «на одной волне».
4. Типовые способы преодоления читательского сопротивления.
5. Использование тизеров и тиггеров для привлечения и удержания читательского

внимания.

6. Семь правил текстовой презентации товара, услуги и идеи.
7. Способы формирования доверия потребителя к тексту.
8. Работа с эмоциями в тексте.
9. Аргументация в тексте.
10. Типовые возражения и способы обработки каждого типа.
11. Текстовые и внетекстовые способы подтолкнуто читателя к конкретному действию
12. Типы оценки качества работы копирайтера, их сильные и слабые стороны
13. Новостная заметка и пресс-релиз, сходства и различия, структура
14. Технология нэйминга
15. Технология создания слоганов
16. Работа над публичным выступлением
17. Рекламное описание товара
18. Структурные элементы продающего письма
19. Типы вирусных сообщений
20. Понятия бэкграунда в PR
21. 10 шаблонов поздравлений и приглашений
22. Технология создания текстового наполнения сайта
23. Технология написания обзора и подборки
24. Технология подготовки и написания интервью
25. Технология написания репортажа
26. Технология написания аналитических материалов

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Луговой, Д.Б. Основы копирайтинга : учебное пособие : [16+] / Д.Б. Луговой ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483728> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453912>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Пономарева, А.М. Креатив и Основы копирайтинга : учебник : [16+] / А.М. Пономарева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 268 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568146>. – Библиогр.: с. 228-254. – ISBN 978-5-7972-2537-9. – Текст : электронный.
2. Музыкант, В.Л. Эффективный Основы копирайтинга в системе бренд-коммуникаций (онлайн- и офлайн-среда) / В.Л. Музыкант, Д.С. Скнарев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 274 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495064>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9709-2. – Текст : электронный.
3. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451643>.
4. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456679>.
5. Кольшкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467471>.
6. Кольшкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.

		технических журналах.	Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Основы копирайтинга» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Основы копирайтинга» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Основы копирайтинга» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Основы копирайтинга» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Основы копирайтинга» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Основы копирайтинга» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.В.Романов

26 февраля 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОММУНИКАТИВНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ: ПРАКТИКУМ**

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность

«Управление медиапроектами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативное проектирование: практикум» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.

Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент

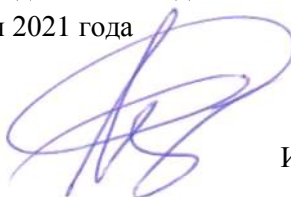


М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 9 от «27» мая 2021 года

Декан факультета к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

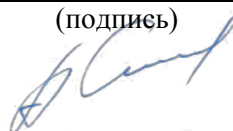


Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор

(подпись)



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата **Ошибка! Закладка не определена.**

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.1. Основная литература **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.2. Дополнительная литература **Ошибка! Закладка не определена.**

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

5.6 Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися практических знаний о системе проектной деятельности и проектного мышления в сфере коммуникации с последующим применением полученных знаний на практике

Задачи дисциплины:

1. Знакомство с понятием проектной деятельности, прежде всего в сфере коммуникаций.;
2. формирование базового навыка работы в проектных группах;
3. освещение основных направлений для профессионального осуществления коммуникационных проектов;
4. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, в рамках проектной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *бакалавриата*

Дисциплина «Коммуникативное проектирование: практикум» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика» очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Профессиональные творческие мастерские».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Теория и практика журналистики», государственная итоговая аттестация и все виды практик.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном</p>	<p>Знать: различия этнических и государственных особенностей, традиций и культур</p> <p>Уметь: самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне</p> <p>Владеть: навыками публичных презентаций и выступлений</p>
--------------	------	---	---	---

			языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать: правила создания медиатекстов Уметь: создавать медиатексты Владеть: навыками использования различных знаковых систем для создания медиатекста
Культура	ОПК-3	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с	Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности

			общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК 1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК 1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК 1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК 2.1. Осуществляет авторскую деятельность в области медиа ПК 2.2. анализирует имеющийся мировой и отечественный опыта в медиа ПК 2.3. Понимает специфику различных типов СМИ и других медиа	Знать специфику разных типов СМИ и других медиа Уметь анализировать имеющийся мировой и отечественный опыта Владеть Технологиями авторской деятельности в области медиа
Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-4	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной	ПК4.1 суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности ПК 4.2 совокупность	Знать: суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности Уметь: использовать на

		ответственности	принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности ПК 4.3 реализация коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	практике совокупность принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью коммуникационного продукта	ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет с оценкой*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	12	12		
Учебные занятия лекционного типа	10	6	4		
Практические занятия	10	6	4		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС	0	0	0		
Иная контактная работа	4	2	2		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	75	38	47		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	0	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Семестр 3								
Раздел 1	36	6	10	4	6			8
Проекты в системе коммуникации								
Раздел 2	36	6	10	4	6			8
Коммуникационные проекты: жанры, модели, инструменты								
Раздел 3	36	6	10	4	6			8
Коммуникационные проекты: этапы осуществления, оценка эффективности								
Контроль промежуточной аттестации (час)	108	18	32	8	24			24
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Семестр 3								
Раздел 1	36	28	4	2	2			4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Проекты в системе коммуникации		14	2	1	1			2
Раздел 2		14	2	1	1			2
Коммуникационные проекты: жанры, модели, инструменты	36	24	4	2	2			4
Раздел 3		12	2	1	1			2
Коммуникационные проекты: этапы осуществления, оценка эффективности		12	2	1	1			2
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Форма промежуточной аттестации	зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
Семестр 4						

Раздел 1.	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	2	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 2.	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	2	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 3.	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	2	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Общий объем по семестру, часов	45	30		9		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3							
Раздел 1.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	8	Авторские материалы в соответствии с модульно	10	Авторские материалы в соответствии с модульно

			самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		й картой		й картой
Раздел 2	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 3	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Общий объем по семестру, часов	84	30		24		30	
Общий объем по семестру, часов	47	12		15		20	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

По данной дисциплине предусмотрена работа по 3 разделам. Контроль самостоятельной работы по каждому модулю состоит из 2 частей: проверка студенческих работ по каждой теме и проверка портфолио студента.

При этом студент работает как индивидуально, самостоятельно готовит авторские проектные материалы по заданию преподавателя. Так и в группе, готовящей коллективные проекты. Таким образом студенты учатся работать в коллективе, взаимодействовать в команде для подготовки того или иного проекта.

Практическое задание и рубежный контроль по каждому разделу – это подготовленные студентом самостоятельно проекты по заданию преподавателя. Конкретный перечень возможных материалов для каждого проекта определяется на методических собраниях факультета.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 1.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации процедур управления проектом на этапах его жизненного цикла.

Перечень изучаемых элементов содержания:

:

1. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация.
2. Определение целей и содержания проекта.
3. Планирование в проектной деятельности.
4. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта.

РАЗДЕЛ 2

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации процессов управления программой и портфелем проектов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Требования к управлению программой, отраженные в национальном стандарте ГОСТ Р 54871—2011.
2. Организация управления программой.
3. Процесс инициации программы.
4. Процессы планирования программы.
5. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.

6. Процесс завершения программы.

РАЗДЕЛ 3

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в прохождении этапов коммуникационного проекта и оценке его эффективности.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Управление человеческими ресурсами проекта.
2. Концепция развития команды проекта.
3. Концепция освоенного объема.
4. Этапы и процедуры завершения проекта.
5. Учет неопределенности и риска в проектном управлении.
6. Управление поставками и контрактами в проекте.
7. Управление ресурсами в проекте.
8. Основы управления организационными изменениями.
9. Управление коммуникациями проекта.
10. Управление конфликтами в проекте.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль	Этап формирования знаний.

	<p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p>

ОПК-3	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-3.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ПК-4.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	<p>ПК-4.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы</p> <p>ПК-4.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	Этап формирования знаний.

		опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	Этап формирования умений
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания коммуникационного продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:</p>

			<p>[8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
<p>УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>

		практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Проектная и операционная деятельность. Функциональное и проектное управление
2. Классификация проектов. Методы управления проектами
3. Жизненный цикл проекта.
4. Проектный анализ и финансовая реализуемость проекта
5. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-план
6. Источники финансирования проектной деятельности
7. Организационные формы финансирования
8. Проектное финансирование
9. Эффект и эффективность. Научно-технический эффект
10. Простейшие методы определения эффективности
11. Основы методики определения эффективности UNIDO
12. Задачи, процессы и уровни планирования
13. Иерархическая структура работ
14. Диаграмма Ганта
15. Сетевое планирование
16. Метод критического пути
17. Ресурсное планирование
18. Календарное планирование
19. Сметное планирование
20. Матрица ответственности

21. Основные принципы управления стоимостью проекта
22. Оценка стоимости проекта
23. Понятие о бюджетировании
24. Методы управления стоимостью проекта
25. Мониторинг работ по проекту
26. Взаимосвязь объёмов, продолжительности и стоимости работ
27. Управление содержанием работ 28. Структура и объёмы работ
29. Производительность
30. Понятие о квалиметрии
31. Менеджмент качества проекта
32. Метод Д.Тагучи
33. Стандарты управления качеством
34. Сертификация продукции проекта
35. Основные принципы управления ресурсами проекта
36. Управление закупками
37. Управление поставками
38. Управление запасами
39. Понятие проектных рисков
40. Анализ проектных рисков

Практические занятия

Раздел 1. Эссе на тему (по выбору)

Методы снижения рисков . Организация управления рисками . Формирование и развитие команды проекта . Организация эффективной деятельности команды

Раздел 2 Эссе на тему (по выбору)

Управление персоналом проекта.Офис проекта. Психологические аспекты управления персоналом . Завершение проекта

Раздел 3 Эссе на тему (по выбору)

Понятие программы.Управление программой. Финансы программы.Риски программы.Жизненный цикл программы

Рубежный контроль

Студент самостоятельно определяет набор материалов для защиты в формате творческого портфолио по осуществленному коммуникационному проекту.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486> (дата обращения: 19.09.2022).

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197> (дата обращения: 19.09.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298> (дата обращения: 19.09.2022).

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489057> (дата обращения: 19.09.2022).

Шевченко, Д. А. Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 194 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686477> (дата обращения: 21.03.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3057-6. — DOI 10.23681/686477. — Текст: электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

учебников Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию онаучных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ

4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
----	-------------------------	--	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Коммуникативное проектирование: практикум» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Коммуникативное проектирование: практикум» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Коммуникативное проектирование:практикум» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Коммуникативное проектирование:практикум» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины«Коммуникативное проектирование: практикум» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 7 от 26 февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


_____ Романов И.В.

24.02.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление конфликтами в медиапространстве

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность "Современные социальные коммуникации"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Управление конфликтами в медиапространстве» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента
Протокол № 7 от «24» февраля 2022 года
Декан факультета к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

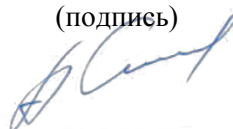


Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор

(подпись)



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ошибка!

Закладка не определена.

1. Общие положения

Ошибка! Закладка не определена.

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины Ошибка! Закладка не определена.
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Ошибка! Закладка не определена.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

5

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

11

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине11

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)13

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

19

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине19

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы20

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания21

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы23

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций23

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

23

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины23

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

24

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины25

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине26

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине28

5.6. Образовательные технологии29

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности конфликтных ситуаций, возникающих в системе медиа и вокруг, их разрешении и преодолении, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины **Управление конфликтами в медиaprостранстве**;
2. овладение навыками анализа конфликтов в медиа;
3. формирование представлений о преодолении конфликтов;
4. приобретение навыков работы в конфликтной сфере.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина *Управление конфликтами в медиaprостранстве* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины *Управление конфликтами в медиaprостранстве* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: «*Интернет-маркетинг*».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Планирование маркетинговых коммуникаций».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных **компетенций**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»: УК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4.</p>	<p>Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами</p>
-------------------------------------	-------------	--	---	--

			<p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	
--	--	--	--	--

	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК4.1 актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 применение знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 использование знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использования знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

<p>Профессиональное мастерство</p>	<p>ПК-1</p>	<p>способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>ПК 1.1 этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК 1.2 результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК 1.3 реализация коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>
<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов,</p>	<p>Знать специфику разных типов СМИ и других медиа Уметь анализировать имеющийся мировой и отечественный опыт Владеть Технологиям и авторской деятельности в области медиа</p>

			<p>жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 5 семестре по заочной форме обучения, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40				
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зач. с оц.	зач. с оц.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40				
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зач. с оц.	зач. с оц.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Осенний семестр							
Раздел 1.			10	4	6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 2.			10	4	6			
Раздел 3.			12	4	8			
Раздел 4.			10	2	8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	94	50	18	32			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1.			10	4	6			
Раздел 2.			10	4	6			
Раздел 3.			12	4	8			
Раздел 4.			10	2	8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	94	50	18	32			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 2.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 4.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	144						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 2.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 4.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	144						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

Раздел 1 . Методология, история и теоретические основы конфликтологии

Тема 1.1. Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе

Определение понятия «конфликт», анализ условий его возникновения. Конфликт как объект и предмет конфликтологии. Конфликт как свойство социальных систем. Социальные противоречия и социальные конфликты. Конфликт как феномен общественной жизни. Актуальные теоретикометодологические и прикладные проблемы современной конфликтологии. Конфликтология в системе социально-гуманитарных наук.

Междисциплинарные связи конфликтологии. Становление конфликтологии как учебной дисциплины в России и за рубежом. Роль конфликтологии в консолидации Российского общества.

Тема 1.2. Возникновение и развитие конфликтологических идей

История возникновения и основные направления в развитии социальной конфликтологии и социологии конфликтов (К. Маркс, Г. Зиммель, Л. Козер, М. Вебер, Р. Дарендорф, К. Боулдинг). Традиции исследования социальных конфликтов в отечественной социологии: исторические аспекты и современные подходы. Конфликтология как междисциплинарное направление исследования конфликта. Социологические теории конфликта. Психологические теории конфликта. Специфика социально-психологического подхода к конфликту. Прикладная конфликтология как практика работы с конфликтами.

Тема 1.3. Общая теория конфликта (4,5 часов) Конфликт как социальное явление. Конфликт как форма социального взаимодействия, межличностной и межгрупповой коммуникации. Источники и причины конфликтов. Классификация видов конфликтов: критерии и основные характеристики. Природа противоречия, лежащего в основе конфликта. Структурный конфликт и его разновидности. Конфликт ценностей. Конфликт отношений. Поведенческий конфликт. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Диагностическая функция конфликтов и особенности ее проявления. Понятие конфликтной ситуации, возникновение и структура. Осознание ситуации как конфликтной ее участниками. Субъекты конфликта как элементы конфликтной ситуации. Типы и ранги субъектов конфликта. Влияние образов конфликтной ситуации на развитие конфликта.

Раздел 2. Конфликты в различных сферах социального взаимодействия

Тема 2.1. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления Основные подходы к причинам и формам проявления внутриличностного конфликта (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, А. Адлер, А. Маслоу, К. Левин). Потребности, интересы, ценности и мотивы поведения личности. Внутренние и внешние противоречия личности и их взаимосвязь. Фрустрация, стрессы, конфликты и кризисы. Формы проявления внутриличностных конфликтов. Переживание как основа внутриличностного конфликта. Последствия и проявления внутриличностных конфликтов. Основные способы разрешения внутриличностных конфликтов. Психологическая защита на 8 подсознательном и сознательном уровнях. Развитие стрессоустойчивости. Самоменеджмент как профилактика и технология регулирования внутриличностных конфликтов. Роль конфликта в формировании и развитии личности

Тема 2.2. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования

Причины возникновения межличностных конфликтов. Конфликт как форма социального взаимодействия. Ролевые конфликты. Манипуляция в межличностном взаимодействии. Разновидности манипуляций. Манипулятивное общение. Механизмы блокирования манипуляций. Влияние социальной и психологической зрелости личности на уровень ее конфликтности. Проявление индивидуально-психологических особенностей личности в ее стратегиях поведения в конфликте. Эмоциональное состояние участников конфликта: сужение креативности, автоматизация поведения, эмоциональный дискомфорт. Рост эмоционального напряжения: страхи, агрессия, недоверие, фобии. Технологии работы с эмоциональным состоянием в процессе конфликта. Вербальные и

невербальные техники урегулирования эмоционального состояния. Рационализация эмоций. Способы разрешения межличностных конфликтов. Проблема конфликтоустойчивости личности и группы. Малая социальная группа как первичный элемент социума. Групповая динамика, внутригрупповые структуры, проблемы лидерства в группе и конфликты. Групповые нормы, ценности, способы поведения и механизмы возникновения межгрупповых конфликтов. Функции межгруппового конфликта. Особенности возникновения, протекания и регулирования конфликтов в различных группах: организационно-производственных, учебнопедагогических, семейных. Социально-экономические, политические, национально-этнические процессы в современном обществе и конфликты между большими социальными группами. Возможности достижения консенсуса в обществе. Наиболее приемлемые стратегии конфликтного взаимодействия в профессиональной деятельности специалистов социальноэкономической и управленческой сфер.

Тема 2.3. Организационные конфликты: особенности протекания

Причины возникновения организационных конфликтов. Типология организационных конфликтов. Информационные и структурные конфликты в организации. Дисбаланс структуры рабочего места. Ценностный конфликт и его выражение в особенностях корпоративной культуры организации. Позитивные функции организационного конфликта: преодоление застоя жизнедеятельности; определение слабых мест в организационной структуре; формирование лидерства. Деструктивные функции конфликта в организации: ухудшение и разрушение коммуникаций; падение авторитета руководителя; рост напряженности между уровнями управления; снижение эффективности труда. Специфика инновационных конфликтов. Профилактика и методы регулирования. Роль руководителя в предупреждении и регулировании инновационных конфликтов. Стратегии управления организационным конфликтом. Трудовые конфликты как отражение проблем в социальноэкономической и административно-управленческой систем организации. Особенности протекания социально-трудовых конфликтов. Формы и методы урегулирования. Коллективный и индивидуальный договор и его роль в бесконфликтном взаимодействии. Социальное партнерство, его значение в предупреждении и успешном регулировании конфликтов.

Раздел 3. Методы исследования и диагностики конфликтов

Анализ основных методологических подходов к исследованию проблемы конфликта, их возможности, трудности и ограничения. Сравнительная характеристика методологических принципов основных школ и направлений конфликтологии: характеристика психологического и социальнопсихологического подходов. Принципы и критерии анализа конфликтной ситуации. Приемы обнаружения позиций, интересов и мотивов субъектов конфликтного взаимодействия. Способы актуализации конфликта и его регулирования. Диагностика конфликтной ситуации с использованием методики «справедливых (объективных) критериев» и «справедливых процедур». Диагностика конфликтной ситуации с использованием методики НАОС (наилучшая альтернатива обсуждаемому соглашению). Принцип «пределов» в анализе и диагностике конфликта. Издержки, функции и альтернативы «пределам». Диагностика потенциальной и актуальной конфликтной ситуации. Диагностика факторов и причин конфликта. Диагностика конфликта на разных этапах его развития. Рациональное и эмоциональное измерение конфликта. Определение основной проблемы конфликта, подлежащей урегулированию. Принципы анализа и диагностики конфликтов социально-экономической сферы. Алгоритм диагностики 10 конфликта. Определение предмета, субъектов и целей конфликта. Этапы диагностики конфликта. Определение уровня, вида, типа конфликта. Характеристика ситуации и среды конфликта. Урегулирование

постконфликтной ситуации. Выявление функций конфликта. Виды учебных занятий: Лекция: Методы исследования и диагностики конфликтов 0,25 часа Практическое занятие: Методы исследования и диагностики конфликтов 0,25 часа

Раздел 4 Конфликты в медиа

Тема 4.1. Прогнозирование и предупреждение конфликтов в медиа

Понятие о способах прогнозирования и профилактики конфликтов. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Социальнопсихологические условия профилактики конфликтов. Самоконтроль и саморегуляция. Уважение, прагматизм, доверие. Учет индивидуальных особенностей субъектов. Толерантность и различия. Методы достижения эффективности в работе с персоналом и клиентами. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием. Выявление и разрешение проблемных ситуаций взаимодействия как способ профилактики возможного возникновения конфликтов. Соблюдение правовых норм как основа профилактики конфликтов. Роль профессиональных и личностных качеств специалиста в прогнозировании и профилактике конфликтных ситуаций.

Тема 4.2. Управление конфликтами в медиа

Понятие управления конфликтом. Содержание управления конфликтами. Основные этапы управления: прогнозирование, предупреждение или стимулирование конфликта, регулирование и разрешение. Стратегии и алгоритм управления конфликтами. Управление конфликтом как минимизация его отрицательных последствий. Изменение конфликтной ситуации. Изменение значимости конфликтной ситуации. Силовые способы управления конфликтом. Локализация и фрагментация конфликта. Управление конфликтующей системой. Структурные способы управления конфликтом. Замена объекта конфликта. Административный ресурс. Анализ технологии управления конфликтным взаимодействием: общие исходные положения, технологические процедуры, технологический инструментарий, этапы внедрения, критерии и методы «замера» результатов. Схема овладения конфликтной ситуацией: анализ и коррекция представлений и отношений в предконфликтной ситуации и в процессе конфликта

Тема 4.3. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов в медиа

Организация переговорного процесса как основного метода регулирования конфликтов. Конструктивные и деструктивные принципы и модели организации переговорного процесса. Основные характеристики стандартных методов ведения переговоров. Методика «принципиальных переговоров», ее особенности, конструктивные начала и нравственноэтические принципы. Методика «позиционных переговоров», специфика, возможности, ограничения. Методика «альтернативных переговоров», характеристика, условия применения, основные принципы. «Мета-игра» как способ ведения переговоров: основные характеристики, преимущества, ограничения и условия использования. Процедура переговоров. Роли участников переговорного процесса. Посредничество как способ урегулирования конфликта. Основные принципы деятельности посредника. Структура и механизмы посреднической деятельности. Менеджер как посредник. Требования, предъявляемые к личности посредника. Типы посредников. Проблема ответственности социального работника за социальнопсихологические исходы разрешенного и неразрешенного конфликтов. Психологические механизмы личностной самозащиты посредника в процессе ведения

переговоров с субъектами конфликтного взаимодействия. Основные этические принципы посреднической деятельности в процессе урегулирования конфликтов.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования знаний
		Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации	Знать: основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать на практике знания основных технологий маркетинговых	Этап Формирования

	коммуникационного продукта	коммуникаций	умений
		Владеть: навыками реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК3.1. Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.	Этап формирования знаний
		УК-3.2 Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью	Этап формирования умений
		УК-3.2 Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или)	ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации	Этап формирования знаний
		ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий	Этап формирования умений

	медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК3.3. Участвует в процессе Оценки результатов коммуникационных действий	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК4.1 Знать: актуальные запросы общества и аудитории ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов	ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане ОПК7.3 Владеть: навыками использование	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений

	<p>и мероприятий</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
--	---	--	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо</p>

			<p>знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:</p>

<p>УК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>[8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
---	---	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Основные этапы развития конфликтологии
2. Взгляд на конфликты в различных религиях
3. Становление конфликтологии как самостоятельной науки
4. Социальные конфликты: понятие и сущность
5. Политические конфликты: понятие и сущность
6. Глобальные конфликты: понятие и сущность
7. Социология конфликта
8. Функциональная и конфликтная модели общества
9. Современная конфликтология как наука
10. Развитие конфликтологии в России

11. Взгляды на конфликты в политологии, психологии и трудах по управлению
2. Когнитивистские подходы: конфликт как когнитивный феномен
13. Основные типы организационных конфликтов по Ф. Лютенсу
14. Понятие конфликта. Определение его сущности
15. Подходы в понимании сущности конфликта
16. Функции и границы конфликтов
17. Классификация конфликтов
18. Описательные модели структуры конфликта
19. Объект и предмет конфликтного процесса
20. Субъекты конфликтного процесса
21. Основные этапы, периоды и стадии конфликта
22. Модель развития конфликта
23. Схема развития конфликта
24. Базисная классификация конфликтов по А.Я. Анцупову и А.И. Шипилову
25. Американский профессор Н. Смелзер о конфликтах в организациях
26. Медиапространство как поле конфликта
27. Конфликты в медиа
28. Философия управления конфликтами
29. Методы сбора социальной информации
30. Методики анализа конфликта
31. Информационная модель конфликта
32. Алгоритм анализа и оценки ситуации в конфликте
33. Прогнозирование конфликта в организации
34. Бизнес-конфликты, их виды
35. Корпоративные конфликты. Гринмэйл. Недружественные поглощения
36. Предупреждение конфликтов: управленческий подход
37. Основные направления управленческого подхода в предупреждении конфликтов
38. Предупреждение конфликтов и качество менеджмента организации
39. Структурирование конфликтов в организации
40. Структурные методы управления конфликтом

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

5.1.1. Основная литература

Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07564-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493040> (дата обращения: 27.09.2022).

Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494142> (дата обращения: 27.09.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495845> (дата обращения: 27.09.2022).

Кириллова, Н. Б. Медиapolитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 27.09.2022).

Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496878> (дата обращения: 27.09.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научноенаследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины Управление конфликтами в медиапространстве предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и

практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой

для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционнаясистема Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Названиеэлектронного ресурса	Описаниеэлектронного ресурса	Используемыйдляработыадрес
1.	ЭБС	Электронно-библиотечная	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотекаонлайн»	система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	БазаданныхEastView	Полнотекстоваябазаданныхперiodики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования WebofScience (WebofKnowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearchID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"

			<p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *Управление конфликтами в медиaprостранстве* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *Управление конфликтами в медиaprостранстве* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения. Освоение учебной дисциплины *Управление конфликтами в медиaprостранстве* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся. При освоении учебной дисциплины *Управление конфликтами в медиaprостранстве* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *Управление конфликтами в медиaprостранстве* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины *Управление конфликтами в медиапространстве* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 24 февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В.Романов
24 февраля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРВЬЮ В ЖУРНАЛИСТИКЕ, РЕКЛАМЕ И
МАРКЕТИНГЕ**

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность
Мультимедийная сетевая журналистика

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге» разработана рабочей группой в составе: Барановой Е.А., доктором филологических наук, доцентом, профессором факультета коммуникативного менеджмента

Руководитель основной образовательной программы
Доктор психологических наук, доцент,
профессор факультета коммуникативного менеджмента



А.В. Кидинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*

Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета
кандидат психологических наук



И.В. Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество
«Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н. Терещенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ

(подпись)



О.С. Полунина

Согласовано
Научная библиотека, директор

(подпись)



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	28
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	30
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	31
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	27
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в освоении знаний о методике и технике интервьюирования; трансформации жанра интервью в эпоху медиаконвергенции.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление об интервью как об одном из наиболее популярных жанров журналистики и методе сбора информации.
2. Развить навыки, позволяющие на основе проведенного интервью готовить различные материалы в разных жанрах и форматах.

Сформировать понимание о том, как выбирать героев для интервью и договариваться о встрече; формировать вопросы; грамотно прерывать собеседника; работать с расшифровкой; работать с цитатами; вносить правку от редакции, интервьюируемого пресслужбы, работать с мессенджерами с целью интервьюирования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге» реализуется в базовой части в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы «Журналистика» по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Профессиональные творческие студии», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента», «История журналистики».

Изучение дисциплины «Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Современные электронные медиа: теория и практика», «Копирайтинг и технологии современной прессы», «Интернет-маркетинг и интернет-журналистика», а также для всех видов учебной и производственной практики.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: УК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Журналистика» по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результат обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном	Знать: специфику социального

		<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>взаимодействия и свою роль в команде</p> <p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть: Способностями осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
Аудитория	ОПК-4	<p>Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>	<p>Знать: запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Способностями отвечать на запросы и потребности общества и</p>

				аудитории в профессиональной деятельности
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знать: методику учета эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Уметь: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Владеть: Способами учета эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Проектный	ПК-1.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над	Знать: особенности участия в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики Уметь: участвовать в разработке и

			<p>индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>Владеть: Способностями участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>
Организационны й	ПК-2.	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>Знать: Способы организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Уметь: организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Владеть: Способностями организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет с оценкой*.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 3 курсе, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет с оценкой*.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24		24
Учебные занятия лекционного типа	8		8
Практические занятия	4		4
Лабораторные занятия			
Контактная работа в ЭИОС			
Иная контактная работа	12		12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80		80
Контроль промежуточной аттестации (час)	4		4
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108		108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 4								
Раздел 1	27	9	18	4	6			8
Раздел 2	27	9	18	4	6			8
Раздел 3	27	9	18	4	6			8
Раздел 4	27	9	18	4	6			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	36	68	16	24			32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Курсы 1 и 2								
Раздел 1	27	25	8	2	2			4
Раздел 2	27	26	8	2	2			4
Раздел 3	27	26	8	2	2			4
Раздел 4	27	26	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	103	32	8	8			32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 4							
Раздел 1	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Аналитическая записка	4	Аналитическая записка
Раздел 2	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Аналитическая записка	4	Аналитическая записка
Раздел 3	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Аналитическая записка	4	Аналитическая записка
Раздел 4	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Блок-схема	4	Аналитическая записка
Общий объем по модулю/семестру, часов	108	68		20		16	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 3							
Раздел 1	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Аналитическая записка	10	Аналитическая записка

Раздел 2	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Аналитическая записка	10	Аналитическая записка
Раздел 3	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Аналитическая записка	10	Аналитическая записка
Раздел 4	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Блок-схема	10	Аналитическая записка
Общий объем по модулю/семестру, часов	119	32		63		40	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Классификация видов и типов интервью

Цель: дать представление о видах и типах интервью, рассмотреть различные подходы к жанровой классификации интервью.

Перечень изучаемых элементов содержания

Типология интервью (протокольное, информационное, интервью-портрет, дискуссия, интервью-анкета); виды интервью (по целям; по признаку предмета разговора, по форме); смещение типов интервью в современной журналистике.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие классические типы интервью вам известны?
2. Какие виды интервью вы знаете?
7. Почему произошло смешение типов интервью?

Раздел 2. От античной мысли до онлайн-платформы

Цель: рассказать об истории развития жанра интервью и его трансформации в эпоху медиаконвергенции.

Перечень изучаемых элементов содержания

История происхождения и развития жанра интервью (диалоги Сократа, Платона, дуриналисты и истоки жанра интервью; диалогичность информации в христианской литературе; зарождение формы пололога; журнал «Journal des Savans», и развитие эпистолярного жанра; Генрих Бловиц – пионер жанра интервью; развитие жанра интервью

в европейской и американской прессе; развитие радио- и телевизионных интервью); трансформация жанра интервью в эпоху медиаконвергенции (тотальная свобода интервьюера; новые технологии и морально-нравственные проблемы; трансформация лексико-стилистических норм в жанре интервью); дедлайн, «хайп» и поисковая оптимизация; интервью без журналистов).

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему в современном обществе возрос интерес к жанру интервью?
2. Как появился термин интервью?
3. Какие философы были родоначальниками этого жанра?
4. Как менялось отношение к интервью со времен античности до наших дней?
5. С какого времени интервью становится неотъемлемой частью журналистики?

Почему некоторые интервьюеры одобряют использование обценной лексики?

3. Какова роль интервью в создании рекламы?
4. Что такое фактчекинг?
5. Как работает журналист в условиях жесткого дедлайна? Расскажите, какие в этом есть плюсы и минусы.
6. Что значит «словить хайп» в интервью? Найдите свои примеры такого «хайпа».
7. Как работает оптимизация механизма поиска?
8. Расскажите о мессенджерах как о новых возможностях для работы интервьюируемого с интервьюером.
9. Расскажите о сайтах, созданных для размещения непрофессиональных интервью.

Раздел 3. Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге

Цель: дать универсальные практические советы о том, как готовиться к интервью, выбирать героев для беседы и договариваться о встрече; формировать вопросы; работать с различными экспертами; работать с цитатами; а также рассказать о правилах и обязанностях интервьюера.

Перечень изучаемых элементов содержания

Интервью как метод; подготовка к интервью (варианты лидов: резюмирующий, эпизодный, цитатный, отложенный); интервью по книге; работа с цитатами; таймкоды; работа с расшифровкой; особенности работы с экспертами разного возраста и социального статуса (селебрити, политики, ученые и писатели, дети, ветераны боевых действий, представители религиозных организаций, журналисты); правила и обязанности интервьюера.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое метод интервью?
2. Чем метод интервью отличается от анкетирования?
3. Как подготовить план интервью?
4. Какие бывают лиды?
5. Как интервьюер работает с версткой?
6. Как интервьюеру помогают книги?
7. Что такое форма интервью? Почему ее важно выбрать до встречи с интервьюируемым?
8. Какие бывают цитаты?
9. Что такое цитата в контексте?
10. Как журналист работает с таймкодом?
11. Как написать новость с цитатами?
12. Что такое расшифровка?
13. Расскажите об особенностях работы с разными экспертами.
14. Почему интервью является интеллектуальной собственностью?
15. Опишите случаи, когда журналист может производить запись разговора и когда на эту запись накладываются ограничения.
16. Что делать, если спикер в последний момент не разрешает опубликовать интервью?

Раздел 4. От расшифровки до публикации

Цель: на конкретных примерах наглядно показать стадии работы с текстом, получаемым после проведения интервью. Дать представление о том, как выглядит текст (расшифровка) после проведения интервью, что получается в результате его журналистской обработки, как трансформируется материал после того, как интервьюируемый, пресс-служба вносят в него свои коррективы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы работы над интервью; работа с расшифровкой (сокращение, перефразирование, перестановка вопросов); особенности работы с текстом, полученным без личной встречи с интервьюируемым; особенности работы с правками эксперта и правками пресс-службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите этапы работы над интервью.
2. В чем состоит работа с расшифровкой?
3. В чем состоят особенности работы с текстом, полученным без личной встречи с интервьюируемым?
4. Как работать с правками эксперта?
5. Как работать с правками пресс-службы?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, **не переведенные на русский язык**, 2019-2020 гг., посвященные развитию жанра интервью. Вы также можете взять информацию из зарубежных отраслевых отчетов за последние два года. Сделайте реферирование статьи (материалов отраслевых отчетов). Подготовьте сообщение на 5-7 минут в рамках которого изложение суть основного текста прочитанной(ых) вами работы (работ). Ответьте на вопрос: почему вы выбрали данный материал(ы) для доклада, чем он(и) вам показался(ись) интересным(и)? Есть ли в реферируемой вами работе(ах) понятия, которые, на ваш взгляд, должны быть включены в современные словари журналистских терминов? Обоснуйте свой ответ. Вы должны написать текст своего выступления. **Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.**

Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и)), отраслевые отчеты (отчет) и текст вашего сообщения).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Найдите примеры протокольного, информационного интервью, интервью-портрета, интервью-дискуссии, интервью-анкеты. Примеры должны быть найдены именно вами, вы не должны использовать примеры, приводимые преподавателем в ходе лекций и практических занятий или примеры, описанные в научных статьях или учебных пособиях. Объясните, каким образом каждый из типов интервью используется для достижения конкретной цели. Вы должны написать текст своего выступления (на 5-7 минут). **Помните, что закадровый**

текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.

Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: 1) текст вашего выступления; 2) презентация в Power Point (содержащая принтскрины найденных вами примеров).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Напишите эссе-рассуждение на тему «Будет ли развиваться жанр интервью в мессенджерах?» Объем эссе от 7 000 до 10 000 знаков с пробелами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Подготовьте интервью с экспертом (журналистом-практиком) на тему «Трансформация жанра интервью в эпоху развития интернета и мессенджеров». (Вы должны согласовать с преподавателем вопрос о том, кто будет выступать в роле интервьюируемого).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) аудиозапись интервью; 2) вордовский файл – подготовленное Вами интервью (не расшифровку! Текст не менее 7000 знаков).

Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре. Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы должны рассказать о том, что узнали в ходе беседы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Найдите примеры интервью с разными лидами (не менее 5). Проанализируйте, какие лиды используются в интервью чаще всего? Вы должны написать текст своего выступления (на 5-7 минут). **Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.**

Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: 1) текст вашего выступления; 2) презентация в Power Point (содержащая принтскрины найденных вами примеров).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Найдите статью, для написания которой журналист использовал метод интервью. Проанализируйте работу журналиста: сколько спикеров он опросил, какие задавал вопросы. Подумайте, какая еще работа была проведена, помимо той, что вы увидели в итоговом тексте. Обоснуйте свой ответ. Вы должны написать текст своего выступления (на 5-7 минут). **Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.**

Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: 1) текст вашего выступления; 2) презентация в Power Point, позволяющая наглядно объяснить, как создавался материал.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Возьмите книгу какого-нибудь ученого, историка, писателя (на выбор студента). Подготовьте интервью по книге (представьте, что Вы беседовали с ее автором): выберите наиболее интересные фрагменты, придумайте к ним вопросы. Адаптируйте текст книги под формат интервью. Напишите лид, придумайте заголовок. Подумайте, к какому новостному поводу можно было бы опубликовать подготовленный материал.

Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре. (продемонстрировать текст интервью, объяснить, почему Вы выбрали те или иные фрагменты; обосновать логику построения вопросов).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Проведите интервью (тему и эксперта(ов) выбирает учащийся). В режиме правки в Ворде продемонстрируйте стадии работы с расшифровкой.

В СДО Вы должны выложить 3 файла: 1) аудиозапись интервью; 2) вордовский файл – подготовленное Вами интервью с лидом и заголовком); 3) презентация в Power Point, содержащая принтскрины правки в Ворде.

Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре. Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы должны рассказать о том, почему выбрали данную тему и эксперта(ов) для беседы; об этапах работы с расшифровкой; объяснить, почему Вы вносили те или иные правки.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: методы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования умений
		Владеть: навыки организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знать: запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: Способностями отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знать: методику учета эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Этап формирования знаний
		Уметь: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Этап формирования умений
		Владеть: Способами учета эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: особенности участия в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Этап формирования знаний
		Уметь: участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Этап формирования умений
		Владеть: Способностями участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2.	Способен организовывать процесс создания журналистского	Знать: Способы организации процесса создания журналистского	Этап формирования знаний

	текста и (или) продукта	текста и (или) продукта	
		Уметь: организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования умений
		Владеть: Способностями организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: 8-9 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: 6-8 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: 0-6 баллов.

<p>УК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: 8-9 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.</p>
<p>УК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: 8-9 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Какие классические типы интервью вам известны?
2. Какие виды интервью вы знаете?
3. Почему произошло смешение типов интервью?
4. Почему в современном обществе возрос интерес к жанру интервью?
5. Как появился термин интервью?
6. Какие философы были родоначальниками этого жанра?
7. Как менялось отношение к интервью со времен античности до наших дней?
8. С какого времени интервью становится неотъемлемой частью журналистики?
9. Почему некоторые интервьюеры одобряют использование обценной лексики?

10. Какова роль интервью в создании рекламы?
11. Что такое фактчекинг?
12. Как работает журналист в условиях жесткого дедлайна? Расскажите, какие в этом есть плюсы и минусы.
13. Что значит «словить хайп» в интервью? Найдите свои примеры такого «хайпа».
14. Как работает оптимизация механизма поиска?
15. Расскажите о мессенджерах как о новых возможностях для работы интервьюируемого с интервьюером.
16. Расскажите о сайтах, созданных для размещения непрофессиональных интервью.
17. Что такое метод интервью?
18. Чем метод интервью отличается от анкетирования?
19. Как подготовить план интервью?
20. Какие бывают лиды?
21. Как интервьюер работает с версткой?
22. Как интервьюеру помогают книги?
23. Что такое форма интервью? Почему ее важно выбрать до встречи с интервьюируемым?
24. Какие бывают цитаты?
25. Что такое цитата в контексте?
26. Как журналист работает с таймкодом?
27. Как написать новость с цитатами?
28. Что такое расшифровка?
29. Расскажите об особенностях работы с разными экспертами.
30. Почему интервью является интеллектуальной собственностью?
31. Опишите случаи, когда журналист может производить запись разговора и когда на эту запись накладываются ограничения.
32. Что делать, если спикер в последний момент не разрешает опубликовать интервью?
33. Назовите этапы работы над интервью.
34. В чем состоит работа с расшифровкой?
35. В чем состоят особенности работы с текстом, полученным без личной встречи с интервьюируемым?
36. Как работать с правками эксперта?
37. Как работать с правками пресс-службы?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «История журналистики»

5.1.1. Основная литература

1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453751>.
2. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08558-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451992>.

5.1.2. Дополнительная литература

3. Баранова Е.А. Трансформация жанра интервью на YouTube-платформе // Журналистика-2020: стан, праблемы і перспектывы // Матэрыялы 22-й Міжнароднай навукова-практычнай канферэнцыі Мінск: БДУ, 2020. – С. 1010-1013. - режим доступа <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42480746>
4. Жигалова Д.В. Речевая практика журналиста в ходе интервью // Вестник ВГУП им. Ивана Федорова, 2016. – С. 161-165. - режим доступа <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=28320473>
5. Ильченко, С. Н. Интервью в журналистике: как это делается : учеб. пособие / С. Н. Ильченко. — СПб.: С.-Петербург. гос. ун-т, Ин-т «Высш. шк. журн. и мас. коммуникаций», 2016. — 236 с. - режим доступа https://jf.spbu.ru/upload/files/file_1466674039_3087.pdf
6. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451645>.

7. Пастухов А.Г. Академическое интервью: новое в жанре и формате (на материале рубрики "Интервью" в приложении к "Независимой газете" ex libris-нг) // Медиалингвистика, 2013. – С. 170-173. - режим доступа <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22925101&>
8. Саханова Е.Б. Жанр интервью и его модификации // Известия Саратовского университета. Нов. сер. Сер. Филология. Журналистика. 2013. Т. 13, вып. 4 - режим доступа <https://bonjour.sgu.ru/ru/node/735>
9. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455216>.
10. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451643>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	их полными текстами. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «**Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:

			<p>"Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--	---

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины **«Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 42.03.02 **«Журналистика»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать** деловых и ролевых игр (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Технологии интервью в журналистике, рекламе и маркетинге»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524	Протокол заседания Ученого совета факультет № от «_» ___ 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
И.В.Романов

24 февраля 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИССЛЕДОВАНИЯ В КОММУНИКАЦИИ

**Направление подготовки
42.03.02 Журналистика**

**Направленность
Мультимедийная сетевая журналистика**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения
*Очная, заочная***

Москва 2022

Рабочая программа «Исследования в коммуникациях» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Исследования в коммуникациях» разработана рабочей группой в составе: Карпова Т.Г., кандидат филологических наук, доцент факультета коммуникативного менеджмента

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А. Матанис.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Исследования в коммуникациях» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента* Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В. Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н. Терещенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ



О.С. Полунина

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	13
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины ...	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	30
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	30
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	34
5.6. Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методологии и методике исследований коммуникаций с их последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков по проведению исследований корпоративных и медиакоммуникаций.

Задачи учебной дисциплины:

1. Получение знаний о видах и источниках информации о корпоративных и медиакоммуникациях.
2. Изучение процесса и видов исследований, а также области их применения.
3. Формирование практических навыков исследований в сфере коммуникаций.
4. Овладение знаниями и умениями применять методику исследований при разработке и реализации коммуникационных проектов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Исследования в коммуникациях» реализуется в *обязательной части (обще-professionalный модуль)* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «Исследования в коммуникациях» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Социология», «Введение в коммуникативные специальности», «Экономика», «Основы управления проектами», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Корпоративная коммуникация (обязательная часть, профессиональный модуль);
- Коммуникация в некоммерческой сфере (обязательная часть, профессиональный модуль);
- Политические коммуникации (обязательная часть, профессиональный модуль);
- Кризисные коммуникации (обязательная часть, профессиональный модуль);
- Работа с информацией в сети Интернет (обязательная часть, профессиональный модуль);
- Стратегический маркетинг и брендинг (часть, формируемая участниками образовательных отношений);

и т.д.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
			УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
			УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
			УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне; профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
			ОПК. 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации
	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК4.1 понимает актуальные запросы общества и аудитории
			ОПК4.2 применяет знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях
			ОПК4.3 использует навыки получения знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности

	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 понимает актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране ОПК7.2 просчитывает результаты профессиональной деятельности в социальном плане ОПК7.3 использует навыки получения культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия	-	-			
Контактная работа в ЭИОС	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	42	42			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 5 и 6 семестре по заочной форме обучения, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	12	8	4		
Учебные занятия лекционного типа		4	2		
Практические занятия		4	2		
Лабораторные занятия	-	-			
Контактная работа в ЭИОС	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	64	23		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	72	36		

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 5 и 6 семестре по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен.

Заочная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	12	8	4		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
Практические занятия	6	4	2		
Лабораторные занятия	-	-			
Контактная работа в ЭИОС	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	64	23		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	72	36		

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия

Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях	21	12	9	5	4		
Тема 1.1. Виды коммуникаций и значение исследований в сфере коммуникаций	11	6	5	3	2		
Тема 1.2. Общая характеристика исследований	10	6	4	2	2		
Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций	17	10	7	3	4		
Тема 2.1. Подготовка исследования в сфере коммуникаций	9	5	4	2	2		
Тема 2.2. Методы сбора информации	8	5	3	1	2		
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в сфере коммуникаций	17	10	7	3	4		
Тема 3.1. Обработка и анализ информации	9	5	4	2	2		
Тема 3.2. Представление результатов исследования в сфере коммуникаций	8	5	3	1	2		
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с общественностью	17	10	7	3	4		
Тема 4.1. Особенности исследований рекламы и связей с общественностью	9	5	4	2	2		
Тема 4.2. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью	8	5	3	1	2		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	108	42	30	14	16	0	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по учебной дисциплине	108	42	30	14	16	0	0

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях	27	24	3	2	1		
Тема 1.1. Виды коммуникаций и значение исследований в сфере коммуникаций	14	12	2	1	1		
Тема 1.2. Общая характеристика исследований	13	12	1	1	0		
Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций	24	21	3	1	2		
Тема 2.1. Подготовка исследования в сфере коммуникаций	12	10	2	1	1		
Тема 2.2. Методы сбора информации	12	11	1	0	1		
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в сфере коммуникаций	24	21	3	2	1		
Тема 3.1. Обработка и анализ информации	12	10	2	1	1		
Тема 3.2. Представление результатов исследования в сфере коммуникаций	12	11	1	1	0		
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с общественностью	24	21	3	1	2		
Тема 4.1. Особенности исследований рекламы и связей с общественностью	12	11	1	0	1		

Тема 4.2. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью	12	10	2	1	1		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	108	87	12	6	6	0	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по учебной дисциплине	108	87	12	6	6	0	0

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях	27	24	3	2	1		
Тема 1.1. Виды коммуникаций и значение исследований в сфере коммуникаций	14	12	2	1	1		
Тема 1.2. Общая характеристика исследований	13	12	1	1	0		
Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций	24	21	3	1	2		
Тема 2.1. Подготовка исследования в сфере коммуникаций	12	10	2	1	1		
Тема 2.2. Методы сбора информации	12	11	1	0	1		
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в сфере коммуникаций	24	21	3	2	1		
Тема 3.1.	12	10	2	1	1		

Обработка и анализ информации							
Тема 3.2. Представление результатов исследования в сфере коммуникаций	12	11	1	1	0		
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с общественностью	24	21	3	1	2		
Тема 4.1. Особенности исследований рекламы и связей с общественностью	12	11	1	0	1		
Тема 4.2. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью	12	10	2	1	1		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	108	87	12	6	6	0	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по учебной дисциплине	108	87	12	6	6	0	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа

Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Исследовательская работа	2	Контрольная работа
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в сфере коммуникаций	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Отчет	2	Контрольная работа
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с общественностью	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Исследовательская работа	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине, часов	42	17		17		8	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Исследовательская работа	2	Контрольная работа
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в сфере	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Отчет	2	Контрольная работа

коммуникаций							
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с общественностью	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Исследовательская работа	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине, часов	87	41		38		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В КОММУНИКАЦИЯХ

Тема 1.1. Виды коммуникаций и значение исследований в сфере коммуникаций

Цель:

Изучить виды коммуникаций по различным признакам классификации и роль исследований в данной сфере.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Понятие «коммуникация». Классификация видов коммуникаций.
- *Значение исследований в сфере коммуникаций.*
- *Коммуникационная модель.*
- *Виды и источники информации.*

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение коммуникационной модели в рекламном бизнесе.
2. Классификация видов информации.
3. Основные источники информации о корпоративных и медиакоммуникациях в России.

Тема 1.2. Общая характеристика исследований

Цель:

Сформировать представление о требованиях, предъявляемых к исследованиям коммуникаций, и процедуре исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Принципы исследований.
- Методы исследований.
- Виды исследований.
- Процесс исследования в сфере коммуникаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полевые и кабинетные исследования: сравнительный анализ.
2. Виды исследований в сфере коммуникаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Классификация и характеристика видов коммуникаций.
2. Корпоративные и медиакоммуникации.
3. Коммуникационная модель, особенности ее применения в сфере рекламы и связей с общественностью.
4. Виды и источники информации в сфере коммуникаций.
5. Принципы и методы исследований, применяемые в сфере коммуникаций.
6. Классификация и обзор видов исследований в сфере коммуникаций.
7. Процесс исследования и его особенности в сфере коммуникаций

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА ИССЛЕДОВАНИЯ И СБОР ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИЙ

Тема 2.1. Подготовка исследования в сфере коммуникаций

Цель: Уметь корректно определять проблемы, ставить цели и разрабатывать проекты исследований в сфере коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Определение проблемы исследования.
- Постановка целей и задач исследования.

Разработка проекта исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы целей исследования.
2. Определение выборки участников исследования.
3. Состав и разработка бюджета исследования.

Тема 2.2. Методы сбора информации

Цель: Овладеть основными методами сбора информации и приобрести навыки проведения исследований в сфере коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Преимущества, недостатки и особенности сбора вторичной маркетинговой информации.
- Преимущества, недостатки и особенности сбора первичной маркетинговой информации.
- Метод наблюдения.
- Экспериментальный метод.
- Имитационное моделирование.
- Опрос.
- Типы и технология проведения фокус-групп.
- Типы и технология проведения анкетных опросов.
- Смешанные методы сбора первичной информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Гайды для фокус-групп.
2. Особенности анкетных Интернет-опросов.
3. Метод «тайный покупатель».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: исследовательская работа.

Тема: проведение фокус-группы потребителей рекламы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАБОТКА, АНАЛИЗ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИЙ

Тема 3.1. Обработка и анализ информации

Цель: Изучить основные методы обработки и анализа информации, собранной в процессе исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Статистическая обработка данных в процессе исследования.
- Методы анализа полученной информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Статистическая обработка данных на ПК.
2. Описательные и объяснительные методы анализа полученной информации.

Тема 3.2. Представление результатов исследования в сфере коммуникаций

Цель: Уметь составлять отчеты и проводить выступления с презентацией исследования коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Отчет по результатам исследования и сопроводительные документы к нему.
- Доклад и презентация результатов исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подготовка сопроводительных документов к отчету по результатам исследования.
2. Основные требования к презентации исследования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: отчет.

Тема: составление отчета по результатам фокус-группы потребителей рекламы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

РАЗДЕЛ 4. ИССЛЕДОВАНИЯ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Тема 4.1. Особенности исследований рекламы и связей с общественностью

Цель: Раскрыть особенности исследований рекламы и связей с общественностью как важнейших видов коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Объекты исследований рекламы и связей с общественностью.
- Источники информации о рекламе и связях с общественностью.
- Исследования потребителей рекламы и связей с общественностью.
- Исследования рекламопроизводителей и рекламодателей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценка качества рекламных продуктов.
2. Источники информации об организации рекламной деятельности конкурентов.

Тема 4.2. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью

Цель: Овладеть методикой оценки экономической и психологической эффективности рекламы и связей с общественностью.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Понятие и виды эффективности коммуникаций.
- Оценка экономической эффективности рекламы и связей с общественностью.
- Оценка психологической эффективности рекламы и связей с общественностью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Наблюдение и эксперимент как методы оценки психологической эффективности рекламы.
2. Тесты на узнаваемость и запоминаемость рекламных сообщений.
3. Тестирование рекламных текстов до и после их публикации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: исследовательская работа.

Тема: оценка психологической эффективности рекламных объявлений методом словесных ассоциаций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Исследования в коммуникациях» является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основы целеполагания и основные социологические методы	Этап формирования знаний
		Уметь: увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом	Этап формирования умений
		Владеть: самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и	Знать: мониторинг и отбор актуальной информации	Этап формирования знаний
		Уметь: ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий	Этап формирования умений
		Владеть: современными техническими средствами и информационно-	Этап формирования навыков и получения опыта

	(или) коммуникационных продуктах	коммуникационными технологиями	
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знать: актуальные запросы общества и аудитории	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране	Этап формирования знаний
		Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПКО-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования знаний
		Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных	Этап формирования умений

		кампаний, проектов и мероприятий	
		Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал,

			<p>грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>
УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и</p>
УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и</p>

		заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «коммуникация». Классификация видов коммуникаций.
2. Значение исследований в сфере коммуникаций.
3. Коммуникационная модель, ее применение в сфере рекламы и связей с общественностью.
4. Понятие и классификация видов информации.
5. Источники первичной и вторичной информации.
6. Принципы исследований.
7. Методы исследований.
8. Классификация видов исследований.
9. Процесс исследования и характеристика его этапов.
10. Проблематика исследований в сфере коммуникаций. Определение проблемы исследования.
11. Цели и задачи исследования в сфере коммуникаций. Постановка целей и задач исследования.
12. Назначение и разработка проекта исследования.
13. Преимущества, недостатки и особенности сбора вторичной маркетинговой информации.
14. Преимущества, недостатки и особенности сбора первичной маркетинговой информации.
15. Метод наблюдения: формы, область применения.
16. Экспериментальный метод: формы, область применения.
17. Имитационное моделирование: типы моделей, область применения.

18. Опрос: формы, область применения.
19. Фокус-группа: типы, технология проведения.
20. Анкетный опрос: типы, технология проведения, требования к вопросам анкеты.
21. Смешанные методы сбора первичной информации: холл-тест, хоум-тест, метод «тайный покупатель».
22. Статистическая обработка данных в процессе исследования.
23. Методы анализа информации в процессе исследования.
24. Содержание и составление отчета по результатам исследования коммуникаций.
25. Сопроводительные документы к отчету по результатам исследования коммуникаций.
26. Доклад по результатам исследования коммуникаций: содержание, представление.
27. Презентация по результатам исследования коммуникаций: основные требования, представление.
28. Объекты исследований рекламы и связей с общественностью.
29. Источники информации для исследования рекламы и связей с общественностью.
30. Исследования потребителей рекламы и связей с общественностью.
31. Исследования рекламопроизводителей и рекламораспространителей.
32. Понятие и виды эффективности коммуникаций.
33. Показатели и методы оценки экономической эффективности рекламы и связей с общественностью.
34. Показатели и методы оценки психологической эффективности рекламы и связей с общественностью.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

1. Определите, какие виды маркетинговых коммуникаций (реклама, личная продажа, методы стимулирования сбыта, связи с общественностью и др.) являются оптимальными для продвижения на рынок услуг лечебного массажа. Назовите несколько наиболее подходящих средств продвижения данных услуг, относящихся к каждому выбранному виду коммуникаций (Интернет-реклама, продажа по телефону, ценовые скидки, публикация PR-статей и т.п.). Дайте обоснование своих решений. Дополните ответ реальными или условными примерами.

2. Разработайте проект исследования, направленного на решение проблемы поиска эффективных средств рекламы антибактериального мыла.

3. Допустим, что новая сеть ресторанов быстрого обслуживания выходит на потребительский рынок г. Москвы. Для эффективного осуществления коммуникационной политики руководством компании принято решение о проведении исследования маркетинговых коммуникаций главных конкурентов - ведущих участников данного рынка - в сети Интернет. Целями исследования являются:

- определение наиболее распространенных средств маркетинговых коммуникаций, применяемых конкурентами в Интернете;
- установление популярных видов Интернет-ресурсов;
- выявление основных идей маркетинговых коммуникаций при обращении к Интернет-пользователям.

Для достижения поставленных целей методами поисковых запросов и веб-серфинга изучите маркетинговые коммуникации 3 - 4 крупных компаний, действующих на целевом рынке. При исследовании могут рассматриваться как российские, так и зарубежные компании. Исследованию подлежит деятельность фирм-производителей товаров или услуг в целом, а не отдельные товары или бренды.

4. Сформулируйте условия исследования отношения потребителей к уличным билбордам производителя газированных напитков, которое может провести коммуникационное агентство методом наблюдения.

Характеристика исследования должна включать следующие условия:

- объект наблюдения;
- цели исследования;
- наблюдаемые действия или события;
- единица измерения;
- оптимальная форма наблюдения;
- место, время и продолжительность наблюдения.

5. Сформулируйте условия исследования, которое может провести коммуникационное агентство методом эксперимента для выбора наиболее подходящей иллюстрации печатных объявлений, содержащих рекламу офисной мужской одежды.

Характеристика исследования предусматривает следующие условия:

- цели эксперимента;
- тип экспериментального метода;
- состав и численность выборки;
- единица измерения полученных результатов;

процесс сбора данных.

6. Разработайте анкету для устного опроса потребителей в целях выявления основных факторов, влияющих на выбор производителей и моделей ноутбуков, а также оценки спроса на ноутбуки фирмы «Asus» на российском рынке. В анкете следует использовать вопросы разных типов по степени свободы ответа: открытые, закрытые вопросы, шкалы и др.

7. Приведите 4 - 5 примеров практических ситуаций, которые могут потребовать проведения исследований методом «тайный покупатель» для магазина парфюмерии и косметики. Сформулируйте по 2 - 3 цели исследования применительно к каждой из этих ситуаций.

8. Проведите фокус-группу в целях определения отношения потребителей к конкретным товарам или услугам и оценки полиграфической рекламы объекта исследования, соблюдая правила групповой дискуссии. Объект исследования и гайд для проведения фокус-группы даются преподавателем. Если на практическом занятии присутствует более 15 студентов, то проведите две или три фокус-группы в зависимости от количества учащихся. В одной фокус-группе должны участвовать модератор, ассистент и 6 - 10 респондентов. Модератор ведет опрос, ассистент модератора составляет протокол дискуссии.

9. Пользуясь данными, собранными в процессе группового интервью с потенциальными потребителями товаров или услуг, которые содержатся в протоколе дискуссии, составьте отчет по результатам фокус-группы.

Перед составлением отчета проведите обработку и анализ маркетинговой информации. Обработка данных предполагает кодирование, табулирование сведений и измерение результатов по каждому вопросу интервью. При анализе первичных данных осуществляются обобщение результатов групповой дискуссии, разработка выводов и рекомендаций в соответствии с целями исследования.

Отчет по результатам исследования на основе проведенной фокус-группы составляется в объеме 4 - 5 страниц и содержит следующие положения:

- цели исследования;
- состав фокус-группы;
- полученные результаты;
- выводы и рекомендации.

10. Оцените проект текста коммерческого рекламного объявления, предназначенного для публикации в газетах, проведя тест на словесные ассоциации, и откорректируйте данный текст. Текст рекламного объявления предоставляется преподавателем.

В начале тестирования покажите рекламный текст каждому участнику исследования. Затем задайте следующие вопросы, записывая порядковый номер респондента и ответы на них:

- 1) Назовите слова и выражения из текста рекламного объявления, которые вызвали у Вас негативные ассоциации.
- 2) Укажите, какие ассоциации вызвало каждое названное слово или выражение.
- 3) Предложите другие слова и выражения для замены содержащихся в рекламном тексте, которые вызвали бы у Вас положительные ассоциации.

Опрос является анонимным. Опросите 8 - 10 респондентов. Ответы следует зафиксировать в табличной форме, расположив по горизонтали номера вопросов, а по вертикали порядковые номера респондентов. В случае тестирования студентов своего

учебного курса опрашивать следует только тех учащихся, которые выполняют данное задание по другим вариантам.

Обобщите полученные ответы и сформулируйте выводы по результатам тестирования. Оцените общее отношение участников исследования к тестируемому тексту. Выделите все слова и выражения из проекта рекламного текста, вызвавшие у респондентов негативные ассоциации. Определите слова и выражения, которые требуют замены на основе количества полученных ответов (единичные мнения респондентов могут не учитываться).

Откорректируйте проект текста рекламного объявления и запишите новый рекламный текст, используя для замены слова и выражения, предложенные большинством участников исследования.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455377>

Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453915>

5.1.2. Дополнительная литература

Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450074>

Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451267>

Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448642>

Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450115> (дата обращения: 03.12.2020).

Кириллова, Н. Б. Медиapolитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454656>

Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисевич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457073>

Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7095-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451517>

Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451755>

Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453453>.

Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций Теория и практика : учебник для бакалавров / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 603 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3195-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425831>

Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09010-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451096>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Исследования в коммуникациях» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей учебной подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематике.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или обе формы одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания самостоятельную работу рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint и др.);
2. Microsoft Project.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованным в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Исследования в коммуникациях»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Исследования в коммуникациях»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Исследования в коммуникациях»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, таких как ситуационные задания, сбор информации онлайн и оффлайн, разработка проектов исследований и составление отчетов по результатам проведенных исследований, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Исследования в коммуникациях»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Исследования в коммуникациях»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины *«Исследования в коммуникациях»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В.Романов
24 февраля года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Стратегические корпоративные коммуникации

Направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»

Направленность
«Мультимедийная сетевая журналистика»

Программа бакалавриата:
«Мультимедийная сетевая журналистика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа практики «*Стратегические корпоративные коммуникации*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н, профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н, профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н, профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н, профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н, примерной образовательной программы Журналистика включенной в реестр примерных основных образовательных программ

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Полунина О.С.

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А. Матанис.

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета коммуникативного менеджмента
Протокол № 7 от «24» февраля 2022 года

Декан факультета кандидат психологических наук

И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти

Н.Н. Терещенко

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	23
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6 Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины «Стратегические корпоративные коммуникации»;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «*Стратегические корпоративные коммуникации*» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» очной формы обучения.

Изучение дисциплины «*Стратегические корпоративные коммуникации*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: «*Общая теория коммуникации*».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- «*Организационное развитие в коммуникации*».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- ОПК-2
- ОПК-4
- ОПК-7
- ПК-5

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	-----------------	--------------------------	--

Продукт профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 7 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	50				
Учебные занятия лекционного типа	18	18			
Практические занятия	32	32			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94				
Контроль промежуточной аттестации (час)	36				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Осенний семестр							
Раздел 1. Компания в диджитальной среде			10	4	6		
Раздел 2. Корпоративные мероприятия			10	4	6		
Раздел 3. Кризисные			12	4	8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
коммуникации								
Раздел 4. Роль КСО к корпоративной коммуникации			10	2	8			
Раздел 5. ВнутриСтратегические корпоративные коммуникации			12	4	8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	180	94	50	18	32			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очные формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Компания в диджитальной среде			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование

Раздел 2. Корпоративные мероприятия			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3. Кризисные коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 4. Роль КСО к корпоративной коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 5. ВнутриСтратегические корпоративные коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов							

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Компания в диджитальной среде

Цель: формирование системы знаний об особенностях функционирования компаний и их корпоративных коммуникациях в диджитальной среде

Перечень изучаемых элементов содержания

Преимущества сети Интернет. Отношения со СМИ посредством Интернета. Промоушн в Интернете. Интернет в кризисных ситуациях. Интернет как СМИ. Материалы для Интернета. Корпоративные интернет-ресурсы, их структура, характеристики, место и роль в системе общественных связей. Структурные, содержательные, функциональные особенности различных видов корпоративных интернет-ресурсов, таких как: интранет, интернет и экстранет-сайты, электронная почта, блог, подкаст, особенности гипертекстов корпоративных интернет-ресурсов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какой главный принцип взаимодействия компании с внешней средой?
2. Кто такие амбассадоры бренда?
3. Где начинается и где заканчивается внешняя среда организации?
4. Стратегические корпоративные коммуникации – искусство или наука?
5. Зачем управлять корпоративными коммуникациями?

РАЗДЕЛ 2. Корпоративные мероприятия

Цель: формирование понятие об основных видах, типах и форматах корпоративных мероприятий

Перечень изучаемых элементов содержания

Форматы присутствия в СМИ. Информационный повод. Новость и информация. Принципы взаимодействия со СМИ. Ценность публицити. Организация событий для масс-медиа (пресс-конференция, пресс-тур). База журналистов. Медиа-карта. Техническое оснащение пресс-службы. Основные направления медиарелейшнз. Медиарелейшнз онлайн. Требования к работникам медиарелейшнз. Обеспечение диалога между организацией и целевой общественностью; разрешение конфликтных ситуаций и согласование интересов; продвижение проектов; формирование имиджа; консалтинг; кризисные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды корпоративных мероприятий
2. Типы корпоративных мероприятий
3. Форматы корпоративных мероприятий
4. Сроки корпоративных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. Кризисные коммуникации

Цель: познакомить обучающихся с алгоритмом коммуникационных действий в кризисной ситуации

Перечень изучаемых элементов содержания.

Кризис и антикризисный менеджмент. Управление кризисными коммуникациями. Антикризисный PR: принципы и технологии реагирования на кризисные ситуации. Антикризисные внешние коммуникации. Антикризисные внутренние коммуникации. Репутационный кризис и его преодоление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Корпорация как гражданин и как конкурент
2. Ошибки неэффективного руководителя
3. Развиваем харизматические качества
4. Каков ваш стиль разрешения конфликтных ситуаций?

РАЗДЕЛ 4. Роль КСО к корпоративной коммуникации

Цель: ознакомление с особенностями КСО в структуре корпоративной коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания.

Корпоративная социальная ответственность, понятие. Становление КСО. Уровни КСО. Механизмы и направления реализации КСО: ответственные практики в отношении персонала, ответственные практики в отношении потребителя, корпоративное волонтерство, спонсорство, добросовестная деловая практика, экологическая составляющая. Отчетность о КСО. Стандарты и инициативы по КСО: ISO 26000, GRI, AA8000, принципы экватора, Хартия Российского бизнеса, хартия одиннадцати. Репутационные возможности КСО.

Вопросы для самоподготовки:

- 1 Направления и механизмы реализации
- 2 Отчетность о КСО
- 3 Стандарты и инициативы КСО

РАЗДЕЛ 5. ВнутриСтратегические корпоративные коммуникации

Цель: ознакомить обучающихся с особенностями внутрикорпоративной коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания.

Организация специального мероприятия. Цели мероприятий. Признаки специального мероприятия. Псевдо-события. Круглый стол. Семинар. Выставка. Презентация. Церемония открытия. Прием. День открытых дверей. Конференция. День рождения компании. Теории мотивации. Миссия, философия, стратегия. Корпоративный кодекс. Принципы взаимодействия с персоналом. Коммуникационные технологии в работе с персоналом (формальные коммуникации, печатные материалы, корпоративные события, доска объявлений, неформальные коммуникации, интранет).

Вопросы для самоподготовки:

1. Геймификация в управлении персоналом
2. Каналы внутренних коммуникаций
3. Структура корпоративных коммуникаций
4. Коммуникация как процесс
5. Программы признания заслуг – зарубежный опыт
6. Внутрикорпоративные коммуникационные риски

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Вашей компании необходимо сменить название товара и при этом не потерять покупателя. Как Вы будете решать эту задачу методами ПР? Предложите варианты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Разработайте план внутрикорпоративных мероприятий на 1 год для компании – дистрибьютора алкогольной продукции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Разложите все известные Вам каналы выхода на целевые аудитории в порядке их значимости в следующей ситуации: Вашу компанию обвиняют в выпуске некачественной продукции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Ниже приведены политические заявления по проблемам социальной ответственности корпораций и бизнеса в глобальном мире.

Как вы понимаете каждое из данных высказываний, есть ли среди них такой тезис, с которым бы Вы согласились, а с которым категорически нет, обоснуйте Ваш ответ.

- «Корпоративная социальная ответственность - это жесткое бизнес-решение. Не потому что это приятная тема, и не потому, что люди заставляют нас это делать, а потому, что это хорошо для нашего бизнеса»
(Н. Фицджеральд, Президент, Unilever);
- «С моей точки зрения, успешными компаниями будущего будут те, которые интегрируют ценности бизнеса и личные ценности работников. Лучшие люди хотят делать такую работу, которая приносит пользу обществу и с такой компанией, чьи ценности они разделяют, где их деятельность учитывается, и их взгляды значимы»
(Джерун ван дер Веер, Комитет Управляющих Директоров Royal Dutch Shell);
- «Недостаточно делать только то, что предписывает закон. Мы должны быть на переднем крае тем корпоративной социальной ответственности»
(Андерс Далвиг, Президент ИКЕА).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Условия задачи: В производственно-торговой компании ВВВ давно существует хорошо отлаженная программа вводного обучения для новых сотрудников. В рамках программы максимальное внимание уделяется прежде всего профессиональным компетенциям и специфике работы в компании. Однако в последнее время в ситуации довольно существенного увеличения численности сотрудников руководство компании беспокоит размывание корпоративной культуры.

Вопрос: Как наиболее органично включить знакомство с культурой и традициями компании в программу адаптации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –
Тестирование

1. ПР – это

- А) неукоснительное соблюдение общественных нравственных норм
- Б) планируемые усилия, направленные на возникновение взаимопонимания и доброжелательности между организацией и общественностью
- В) Составляющая рекламной деятельности, реклама престижа

2. Комплекс маркетинговых коммуникаций включает следующие направления маркетинговой деятельности

- А) реклама, сейлз промоушн, ПР, директ-маркетинг
- Б) реклама, выставки-продажи, торговые презентации, призы и аукционы
- В) реклама, построение дилерских сетей, аукционы, купоны и комиссионные вознаграждения

3. Важнейшей задачей ПР в системе менеджмента является

- А) урегулирование споров и ликвидация конфликтов
- Б) создание «команды» - коллектива единомышленников
- В) помощь нуждающимся сотрудникам
- **4. Внешняя политика фирмы – это**
- А) сотрудники фирмы, работающие в ее филиалах и региональных представительствах
- Б) зарубежные партнеры фирмы, участвующие в ее внешнеэкономической

деятельности

- В) клиенты, партнеры, властные структуры, жители дома, в котором расположен офис и т.д.

- **5. Что такое RACE**

· А) система мероприятий, направленная на повышение эффективности коммуникаций фирмы

- Б) специализированная ПР – программа, направленная на решение разовых проблем
- В) термин, означающий обычную деятельность ПР, включающую проведение исследования, разработку и осуществление программы, оценку результатов

- **6. Целевая аудитория – это**

- А) группа людей, объединенных единой целью
- Б) группа потенциальных потребителей производимых фирмой товаров или услуг
- В) группа людей, которым товары или услуги фирмы предоставляются бесплатно для достижения рекламных целей фирмы

- **7. Пресс-релиз – это**

- А) аналитический отчет ПР-мена по материалам, опубликованным в прессе
- Б) информационное сообщение для публикации в прессе
- В) список представителей прессы, приглашенных на пресс - конференцию

- **8. Что такое паблсити**

- А) круг людей, объединенных общими интересами или одним социальным статусом
- Б) общество людей, ведущих активно публицистическую деятельность
- В) формирование позитивной известности фирмы и ее деятельности

- **9. Какова главная цель отношений с потребителями как отдельного направления**

ПР – деятельности

- А) установление дружеских, доброжелательных отношений
- Б) увеличение объема продаж
- В) информирование о товарах/услугах
- **10. Что из перечисленного включается в понятие «управление проблемами»**
- А) определение и предупреждение проблем, которые могут негативно повлиять на деятельность организации и ее имидж

· Б) разрешение конфликтных ситуаций в коллективе

· В) имиджмейкинг руководителя

- **11. Что такое спонсорство**

- А) бескорыстная помощь
- Б) одна из форм корпоративной социальной ответственности
- В) один из видов предпринимательской деятельности

- **12. Годовой финансовый отчет компании обычно содержит**

- А) финансовые результаты прошедшего года
- Б) финансовые результаты прошедшего года в сравнении с результатами предыдущих лет

· В) финансовые результаты компании и описание ее общественно значимой деятельности

- **13. Что такое Investor Relations**

- А) это Паблик рилейшнз в области финансов
- Б) это договорные отношения с инвесторами
- В) это инвестирование в ПР - программу

- **14. Что из перечисленного не относится к основным задачам ПР в коммерции и промышленности**
 - А) установление контактов с потребителями, акционерами, служащими
 - Б) обеспечение осведомленности и понимание законодателя деятельности организации
 - В) продвижение товаров и услуг компании в условиях жесткой конкуренции
- **15. Лоббирование – это усилия, предпринимаемые**
 - А) организациями с целью оказания давления на принятие решений властными структурами в интересах этих организаций
 - Б) властными структурами с целью оказания давления на организации в интересах властных структур
 - В) профсоюзами с целью оказания давления на корпорации в интересах рабочих и служащих
- **16. Что из ниже перечисленного относится к функциям специалиста по ПР**
 - А) разработка маркетинговой стратегии фирмы
 - Б) проведение совещаний по производственным вопросам
 - В) подготовка информационного сообщения о деятельности фирмы
- **17. Под общественностью предприятия понимается**
 - А) персонал предприятия
 - Б) поставщики, партнеры, потребители
 - В) широкая общественность, включающая правительственные, международные и общественные организации
 - Г) все вместе
- **18. Родина ПР**
 - А) США
 - Б) Россия
 - В) Япония
- **19. В явном виде ПР относят к фактору**
 - А) product (товар)
 - Б) promotion (продвижение)
 - В) people (люди)
- **20. Внутренняя общественность фирмы - это**
 - А) сотрудники самой фирмы
 - Б) потребители
 - В) партнеры

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
Тестирование

- **21. Функция ПР в современных коммуникациях состоит в**
 - А) источниках сообщения
 - Б) получателя сообщения
 - В) кодировании и декодировании сообщения
- **22. Мониторинг СМИ включает**
 - А) связь со СМИ
 - Б) предоставление материалов в СМИ
 - В) отслеживание, анализ и оценка сообщений СМИ
- **23. Бэкграунд - это**
 - А) ньюз-релиз
 - Б) информация текущего характера, не содержащая сенсаций
 - В) пресс-кит
- **24. Занятые в организации - это**

- А) менеджмент организации
- Б) спонсоры
- В) те сотрудники, кем больше управляют, чем они сами управляют кем-то
- **25. Кабинетные исследования**
- предполагают работу с вторичной информацией
- разовые обследования клиентуры
- работа с первичной информацией
- **26. Выборка - это**
- А) все население
- Б) сегмент населения, призванный олицетворять население
- В) выбор поддающийся решению части проблемы
- **27. Закрытые вопросы - это**
- А) вопросы, включающие в себя все варианты ответов
- Б) те, на которые следует отвечать своими словами
- В) самые важные вопросы
- **28. Программа ПР - это**
- А) Бюджет ПР
- Б) план-расписание
- В) комплекс тактических мероприятий, реализующих конкретную стратегию
- **29. Ключевой инструмент финансовых коммуникаций**
- А) собрание акционеров
- Б) годовой отчет
- В) специальные мероприятия
- **30. Паблик рилейшнз в переводе означает**
- А) публичные выступления
- Б) общественная известность
- В) отношения с общественностью
- **31. Основными спецсобытиями, организация которых относится к компетенции ПР являются**
- А) церемонии открытия, приемы, презентации
- Б) конференции, дни открытых дверей, круглые столы, выставки
- В) все перечисленное
- **32. Коммуникация - это:**
- А) общение;
- Б) процесс передачи и обмена информацией;
- В) общение с помощью технических средств.
- **33. Первая модель коммуникации была предложена:**
- А) Платоном;
- Б) Аристотелем;
- В) Лассуэлом.
- **34. Основными компонентами коммуникационного процесса по Лассуэлу являются:**
- А) оратор, аудитория, средства передачи информации;
- Б) коммуникатор, сообщение, обратная связь;
- В) источник сообщения, кодирующее и декодирующее устройство информации, получатель.
- **35. К средствам коммуникации относятся:**
- А) технические средства связи;
- Б) речь, поза, жесты, имидж, технические средства, коммуникационное пространство;
- В) вербальные, невербальные, технические средства.
- **36. Наиболее эффективная коммуникация - это коммуникация с помощью:**
- А) технических средств;

- Б) непосредственное общение лицом к лицу;
- В) сообщение с использованием невербальных средств коммуникации.

37. Коммуникативная компетентность - это:

- А) умение налаживать контакты;
- Б) умение, знания и навыки, способствующие успешной коммуникации;
- В) умение использовать вербальные и невербальные средства общения.

38. Основная цель переговоров - это:

- А) демонстрация силы;
- Б) консенсус;
- В) утверждение собственных интересов.

39. Выделите из нижеперечисленных факторов те, которые являются причинами коммуникативных неудач:

- А) логические барьеры;
- Б) влияние окружающей среды;
- В) стилистические барьеры;
- Г) неправильное оформление сообщения;

40. Назовите ошибки коммуникации

- А) межкультурные различия;
- Б) несоответствие смысла и содержания информации;
- В) фонетические барьеры;
- Г) неконгруэнтность (несоответствие) вербальных и невербальных сигналов;
- Д) семантические барьеры.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
Тестирование**

41. Выделите факторы, которые влияют на содержание диалога:

- А) интересы собеседников;
- Б) этнографические различия;
- В) статусно-ролевые отношения;
- Г) пространственная организация среды.

42. Согласны ли Вы с утверждением, что реклама является главным средством специалиста по связям с общественностью:

- А) да;
- Б) нет, но;
- В) не знаю.

43. Можно ли отнести общение с человека с самим собой к коммуникации:

- А) да;
- Б) нет;
- В) нельзя, так как процесс коммуникации предполагает диалог;
- Г) да, так как происходит обмен информацией.

44. Социальная коммуникация- это:

- А) процесс межличностного общения;
- Б) специализированный вид рекламы;
- В) процесс передачи информации;
- Г) опосредованный процесс передачи информации при помощи СМИ.

45. Массовая коммуникация - это:

- А) процесс потребления информации массовой аудиторией;
- Б) процесс распространения массовой информации при помощи технических средств на численно большой рассредоточенной аудитории.

46. Одним из компонентов схемы коммуникативного процесса по Ю. Воронцову является:

- А) коммуникационная обстановка;
- Б) массовая аудитория;
- В) технические средства;
- Д) мимика и жесты.

47. Барьерами коммуникации могут являться:

- А) отсутствие коммуникации;
- Б) амбициозность технического персонала;
- В) неприятие имиджа коммуниканта;
- Г) наличие трибуны для выступления.

48. Одной из функций управления А. Файоль считал:

- А) поощрять за усердие;
- Б) наказывать за нерадивость;
- В) предвидеть;
- Г) следить за здоровьем.

49. Коммуникационной проблемой организации является:

- А) нарушение возможности получать и распространять информацию;
- Б) создание сетевого коммуникационного пространства;
- В) развитие нисходящих коммуникаций.

50. Одним из средств невербальной коммуникации является:

- А) тактильный контакт;
- Б) приказ о материальном поощрении;
- В) заявление об увольнении.

51. В процессе межличностных коммуникаций информационная нагрузка слов составляет:

- А) 97,5 %;
- Б) 7-10 %;
- В) 50 %;
- Г) 0 %.

52. К способам защиты от помех восприятия информации причислить:

- А) повтор сообщения в разное время;
- Б) значительное повышение громкости речи;
- В) удаление из аудитории мешающих коммуникатору слушателей;
- Г) внезапное прекращение вербальной коммуникации.

53. К ресурсам коммуникации относят:

- А) благоприятное мнение начальника о способностях менеджера по СО;
- Б) коммуникационные технологии;
- В) высшее образование;
- Г) отсутствие всяких принципов, в том числе мешающих работе.

54. Целевая аудитория может быть дифференцирована:

- А) по социально-демографическому принципу;
- Б) только по политико-географическому принципу;
- В) по любому принципу, подбираемому в зависимости от цели коммуникации;
- Г) не должна дифференцироваться, поскольку это пустая трата времени и сил.

55. Внутрифирменная коммуникационная политика должна быть направлена на:

- А) удовлетворение амбиций руководителя организации;
- Б) поддержку равновесия формальной и неформальной структур внутри организации;
- В) удовлетворение всех коммуникационных желаний клиента;
- Г) полезное обеспечение контактов с внешней средой.

56. Корпоративная миссия фирмы - это:

- А) социально приемлемая концепция бизнеса фирмы;
- Б) зарабатывание денег;
- В) захват рынка;

Г) устранение конкурентов.

57. Непосредственное планирование коммуникации включает:

А) программирование;

Б) получение руководящих указаний;

В) выстраивание стратегических линий развития.

58. Отличие массовой аудитории от специализированной состоит:

А) в численности;

Б) в степени экспрессивности и непредсказуемости;

В) в организованности и наличии общей цели;

Г) в степени динамичности.

59. Величина потенциала влияния и уязвимости организации может

вычисляться:

А) методом опроса случайных респондентов;

Б) методом случайных величин;

В) методом анализа документации.

60. Эффективность коммуникации определяется:

А) получением запланированных результатов в запланированное время без привлечения дополнительных средств;

Б) личным мнением руководителя организации;

В) количеством сэкономленных в результате коммуникации средств;

Г) количеством привлечённых клиентов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –

Тестирование

61. Эффективность внутренней коммуникационной сети организации определяется:

А) количеством персонала службы СО;

Б) отношением руководства фирмы к работникам службы СО;

В) директивным (жестким) стилем руководства организации;

Г) скоростью защищённости управленческой информации.

62. Согласно типологии С. Блэка первая разновидность кризисов называется:

А) познанное, непознанное;

Б) знакомое, незнакомое;

В) изученное, неизученное;

Г) известное, неизвестное.

63. Деловая коммуникация как специфический обмен информацией является процессом передачи содержания

А) интеллектуального и делового

Б) эмоционального и культурного

В) эмоционального и интеллектуального

Г) рационального и делового

64. Общение людей осуществляется с помощью коммуникаций

А) вербальных и устных

Б) вербальных и невербальных

В) письменных и невербальных

Г) устных и невербальных

65. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью сообщений

А) устных и письменных

- Б) слов и жестов
- В) жестов и мимики
- Г) устных и бессловесных

66. Невербальные коммуникации осуществляются посредством языка

- А) языка тела и слов
- Б) языка телодвижений и письменной речи
- В) устной речи и ее параметров
- Г) языка телодвижений и диапазонов речи

67. Коммуникации в организации важны

- А) только для систем управления
- Б) для управленческих и производственных систем
- В) для всей организации в целом
- Г) только для отдельных структур организации

68. Основатель менеджмента А. Файоль выделял составляющие организации:

- А) материальную и социальную
- Б) управленческую и производственную
- В) производственную и транспортную
- Г) транспортную и финансовую

69. Части организации, выполняющие в ней определенные функции, называются ее

- А) элементами
- Б) подсистемами
- В) частями
- Г) структурами

70. Организационная система, влияющая на свое окружение и испытывающая влияние со стороны других систем, называется

- А) закрытой
- Б) активной
- В) открытой
- Г) пассивной

71. Вариативность факторов, на которые реагирует организация, называется

- А) подвижность среды
- Б) неопределенность среды
- В) статичность среды
- Г) сложность среды

72. Скорость, с которой происходят изменения во внешней среде организации, называется

- А) подвижность среды
- Б) неопределенность среды
- В) статичность среды
- Г) сложность среды

74. Выделяют три параметра, характеризующих особенности организационных структур:

- А) степень формализации, сложность, степень централизации
- Б) степень сложности, формализм, степень централизации
- В) степень формализации, централизм, степень сложности
- Г) степень формализма, сложность, степень централизма

75. Формальным каналом передачи информации в организации является

- А) организационная структура
- Б) профессиональная структура
- В) неформальная структура
- Г) социально-демографическая структура

76. На разделении труда основана

- А) организационная структура
- Б) профессиональная структура
- В) неформальная структура
- Г) социально-демографическая структура

77. На личных контактах работников организации основана

- А) организационная структура
- Б) профессиональная структура
- В) неформальная структура
- Г) социально-демографическая структура

78. Однородность организации по признакам пола, возраста, уровня образования работников называется

- А) гетерогенность
- Б) гомогенность
- В) структурированность
- Г) определенность

79. Американские ученые, изучая варианты коммуникативных моделей в организации, выделяли ряд типов коммуникаторов, из которых контроль прохождения информации к другим работникам осуществляет

- А) пограничник
- Б) связной
- В) сторож
- Г) лидер мнений

80. Американские ученые, изучая варианты коммуникативных моделей в организации, выделяли ряд типов коммуникаторов, из которых влияние на мнение других работников оказывает

- А) пограничник
- Б) связной
- В) сторож
- Г) лидер мнений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – Тестирование

81. Американские ученые, изучая варианты коммуникативных моделей в организации, выделяли ряд типов коммуникаторов, из которых связующим звеном между работниками является

- А) пограничник

- Б) связной
- В) сторож
- Г) лидер мнений

82. Американские ученые, изучая варианты коммуникативных моделей в организации, выделяли ряд типов коммуникаторов, из которых наиболее высокую степень связи с внешней средой имеет

- А) пограничник
- Б) связной
- В) сторож
- Г) лидер мнений

83. Внутрикоммуникативные сети, различающиеся порядком прохождения деловой коммуникации, делятся на

- А) абсолютные и относительные
- Б) прямые и косвенные
- В) внешние и внутренние
- Г) централизованные и децентрализованные

84. По субъектам взаимодействия в организации выделяются направления коммуникации

- А) вертикальные и линейные
- Б) горизонтальные и восходящие
- В) вертикальные и горизонтальные
- Г) активные и нисходящие

85. Среди вертикальных коммуникаций различают

- А) восходящие и деструктивные
- Б) восходящие и нисходящие
- В) нисходящие и конструктивные
- Г) восходящие и конструктивные

86. Наиболее важными целями интерактивных коммуникаций являются (укажите лишнее):

- А) постановка задачи
- Б) координация заданий
- В) обмен информацией
- Г) разрешение конфликта

87. Ситуация, при которой у получателя информации не возникает дополнительных вопросов, характеризуется такой чертой эффективной обратной связи, как

- А) описательность
- Б) конструктивность
- В) своевременность
- Г) конкретность

88. Ситуация, при которой коммуникаторы хорошо понимают друг друга, характеризуется как

- А) своевременность
- Б) готовность
- В) достоверность

Г) ясность

89. По направленности выделяют такие коммуникативные связи, как

- А) нисходящие, восходящие и интерактивные
- Б) нисходящие, интерактивные и горизонтальные
- В) интерактивные, горизонтальные и восходящие
- Г) активные, интерактивные и пассивные

90. Руководитель пришел к подчиненным и сообщил о режиме работы в предстоящие предпраздничные дни. Это пример коммуникации

- А) горизонтальной
- Б) нисходящей
- В) восходящей
- Г) интерактивной

91. Бригадир доложил начальнику цеха о выполнении задания. Это пример коммуникации

- А) горизонтальной
- Б) нисходящей
- В) восходящей
- Г) интерактивной

92. По каналам неформальной коммуникации распространяется

- А) наиболее точная информация
- Б) только неточная информация
- В) официальная информация
- Г) информация в условиях недостатка официальной и точной

93. К современным коммуникационным системам относятся

- А) записки
- Б) электронные послания
- В) личные устные сообщения
- Г) письма

94. Коммуникативный процесс – это процесс взаимодействия между различными

- А) субъектами коммуникации
- Б) объектами коммуникации
- В) субъектами и объектами коммуникации
- Г) объектами и предметами коммуникации

95. Коммуникативный процесс включает в себя этапы (выберите правильную последовательность)

- А) формирования, передачи, приема, расшифровки и использования информации
- Б) приема, передачи, формирования, расшифровки и использования информации
- В) расшифровки, использования, формирования, передачи и приема информации
- Г) приема, расшифровки, использования, формирования и передачи информации

96. Для адекватного восприятия информации необходимо единство

- А) кодирования и шифровки информации
- Б) расшифровки и декодирования информации
- В) кодирования и декодирования информации
- Г) кодирования и перекодирования информации

97. Структура речевого сообщения включает

- А) вводную и основную части, заключение
- Б) вступление, вводную часть и заключение
- В) вступление, основную и вводную части
- Г) основную часть, конец и заключение

98. Ошибки, статусные различия, разные уровни культуры являются причинами

- А) помех и декодирования информации
- Б) барьеров и помех в коммуникации
- В) информирования и дезинформирования
- Г) адекватности восприятия информации

99. Канал обратной связи – это средство

- А) консервации информации
- Б) передачи информации
- В) получения информации
- Г) взаимопонимания коммуникаторов

100. Инициатор и организатор процесса коммуникации называется

- А) коммуникатор
- Б) реципиент
- В) информатор
- Г) декодер

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или)	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Этап формирования знаний
		Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных	Этап формирования умений

	коммуникационных продуктах	институтов для их разностороннего освещения	
		Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности общества	Этап формирования знаний
		Умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Этап формирования умений
		Владеет навыком учета основных характеристик целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Умеет руководствоваться общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования умений
		Владеет навыком использования корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Знает о необходимости учета общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний
		Умеет соотносить вопросы информационной повестки	Этап формирования умений

		дня с общечеловеческими ценностями	
		Владеет навыком определения ценностных приоритетов при отборе освещаемых явлений и событий	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

<p>ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Зарубежный опыт управления персоналом
2. Стимулирование менеджеров высшего звена
3. Типовые модели поведения менеджера
4. Глобальные изменения и причины появления феномена современной коммуникации

5. Стратегические корпоративные коммуникации: происхождение термина, задачи, истоки
6. О роли нематериальных активов в управлении компанией
7. Культура делового общения
8. Эффективное управление персоналом
9. Структура управление персоналом
10. Природа организационного лидерства
11. Руководство персоналом как микрополитика
12. Корпоративное гражданство и КСО
13. Россия на пути к КСО
14. Зарубежные практики КСО
15. КСО и конкурентноспособность
16. Геймификация в управлении персоналом
17. Каналы внутренних коммуникаций
18. Структура корпоративных коммуникаций
19. Коммуникация как процесс
20. Программы признания заслуг – зарубежный опыт
21. Внутрикорпоративные коммуникационные риски
22. Компания и ее ЦА
23. ЦА и каналы выхода на ЦА
24. Кодексы профессионального поведения
25. Проблемы оценки эффективности корпоративных коммуникаций

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2851-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448047> (дата обращения: 03.12.2020).

Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432170> (дата обращения: 03.12.2020).

5.1.2. Дополнительная литература

Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/451811> (дата обращения: 03.12.2020).

Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451227> (дата обращения: 03.12.2020).

Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432946> (дата обращения: 03.12.2020).

Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456584> (дата обращения: 03.12.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Описание электронного ресурса	Используемый
----------	-------------------------------	--------------

<p>электронного ресурса Диссертационный зал Российской государственной библиотеки Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов</p>	<p>для работы адрес http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>
<p>Научное наследие России</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН. На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.
--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «*Стратегические корпоративные коммуникации*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, вещами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги,	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.	База данных EastView	учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка» Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины *«Стратегические корпоративные коммуникации»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «*Стратегические корпоративные коммуникации*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «*Стратегические корпоративные коммуникации*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «*Стратегические корпоративные коммуникации*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «*Стратегические корпоративные коммуникации*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «*Стратегические корпоративные коммуникации*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»


УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В.Романов
24 февраля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ И ПРОДАЖИ

Направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»

Направленность
«Мультимедийная сетевая журналистика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Деловые переговоры и продажи» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Деловые переговоры и продажи» разработана:

Гунлариным М.В., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента, Романовым И.В., к.п.с.н., деканом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента* Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета кандидат психологических наук

И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти

Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

Игуменя Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
5.6 Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины **«Деловые переговоры и продажи»**;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Деловые переговоры и продажи» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Деловые переговоры и продажи» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Стилистика и литературное редактирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Контент-менеджмент и SMM», все виды практик и государственная итоговая аттестация.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Общество и государство	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона,	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем

		страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 7 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *диф.зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	50	50			
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
Практические занятия	30	30			
Лабораторные занятия	0	0			

Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	40	40			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	90			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	диф. зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	20	20			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	160	160			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	диф. Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1. Информационно-коммуникационный аспект политики	36	26	10	4	6			
Раздел 2. Теории политической коммуникации	36	26	10	4	6			
Раздел 3. Основные модели политической коммуникации	36	26	10	4	6			
Раздел 4. Политический консалтинг	36	26	10	4	6			
Раздел 5. Политическая реклама, медиапланирование и PR-технологии	36	26	10	4	6			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0							
Общий объем, часов	180	130	50	20	30			
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (семестр 8)								
Раздел 1. Информационно-коммуникационный аспект политики	36	32	4	4	0			
Раздел 2. Теории политической коммуникации	36	32	4	4	0			
Раздел 3. Основные модели политической коммуникации	36	32	4	2	2			
Раздел 4. Политический консалтинг	36	32	4	2	2			
Раздел 5. Политическая реклама, медиапланирование и PR-технологии	36	32	4	2	2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0							
Общий объем, часов	180	160	20	14	6	0	0	0
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет							
Общий объем часов по учебной дисциплине	180	160	20	14	6	0	0	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. задания, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Информационно-коммуникационный аспект политики	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Теории политической коммуникации	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Основные модели политической коммуникации	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Политический консалтинг	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Политическая реклама, медиапланирование и PR-технологии	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	130	60		60		10	

Общий объем по дисциплине, часов	130	60		60		10	
---	------------	-----------	--	-----------	--	-----------	--

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 8)							
Раздел 1. Информационно-коммуникационный аспект политики	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Теории политической коммуникации	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Основные модели политической коммуникации	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Политический консалтинг	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Политическая реклама, медиапланирование и PR-технологии	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	160	75		75		10	0

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Общий объем часов по учебной дисциплине	160	75		75		10	0

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Информационно-коммуникационный аспект политики

Цель: формирование системы знаний об информационно-коммуникационном аспекте политики

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет политической коммуникативистики. Соотношение между понятиями «политика» и «управление», «коммуникация», «социальная коммуникация» и «политическая коммуникация». Основные подходы к определению понятия «политическая коммуникация» в работах зарубежных и отечественных политологов. Основные каналы распространения политически значимой информации. Естественная и технически опосредованная политическая коммуникация. Информационно-коммуникативные системы в политике, различные основания их классификации. Информационно-коммуникативные процессы в сфере политики. Информация как основной политический ресурс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите коммуникативные основы политики
2. Что такое электоральная политическая коммуникация?
3. Раскройте понятия «электронная демократия» и «электронное правительство»
4. В чем заключается предмет политической коммуникативистики?
5. В соответствии с какими аспектами политической коммуникации, который выделяет Р.-Ж. Шварценберг, коммуникативные системы можно разделить на монологические и диалогические

РАЗДЕЛ 2. Теории политической коммуникации

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о существующих теориях политической коммуникациях и навыков их анализа и сравнения

Перечень изучаемых элементов содержания

«Теория волшебной пули» Г. Лассуэлла. Двухступенчатая модель коммуникационного воздействия П. Лазарсфельда, Б. Берельсона, Х. Годэ и «теории минимальных

эффектов». Концепция «когнитивного диссонанса» Л. Фестингера. Теория «полезности и удовлетворения потребностей» Э. Каца. «Теория культивации» Дж. Гербнера. Концепция «установления повестки дня» («agenda-setting») Д. Шоу и М. Маккомбса. Критические теории политической коммуникации. Политическая кибернетика как макроуровневая концепция, ее функциональный аспект. Модель гомеостатической устойчивости политической системы Д. Истона.

Вопросы для самоподготовки:

1. Объясните разницу понятий «информационно-коммуникационное поле», «информационное пространство», «инфопотоки»
2. Перечислите функции политической коммуникации
3. Назовите уровни политической коммуникации
4. Приведите современные модели политической коммуникации
5. В чем заключается разница между «горячими» и «холодными» СМИ по Маклюэну?

РАЗДЕЛ 3. Основные модели политической коммуникации

Цель: формирование знаний об основных моделях политических коммуникаций и навыков их анализа и сравнения

Перечень изучаемых элементов содержания.

«Формула Лассуэлла» и ее модификация Р. Брэдкоком. Обобщенная модель коммуникационного процесса Дж. Гербнера. Обратная связь в политической коммуникации: модели У. Шрамма и М. Дефлёра. Анализ эволюции форм политической коммуникации на основе моделей альтернативных видов движения информации (Й. Бордвик, Б. ван Каам): «вещание», «диалог», «консультация», «регистрация».

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте сходство и различие в рассмотрении процессов массовой политической коммуникации с позиций различных концепций и подходов
2. Структурная трансформация публичной сферы: опишите подход Ю. Хабермаса.
3. В чем заключается концепция политической повестки и теория фрейминга?
4. В чем заключается смысл риторического приёма «нейтральная фраза»?
5. Кому принадлежит идея власти как коммуникативного кода, главным признаком которого является наличие избегаемой альтернативы

РАЗДЕЛ 4. Политический консалтинг

Цель: формирование системы знаний об истории и сущности политического консалтинга

Перечень изучаемых элементов содержания.

Возникновение политического консалтинга. Эволюция взглядов на политическое консультирование. Становление политического консалтинга как самостоятельной области знаний и сферы деятельности. Функции политического консалтинга. Политконсалтинг и сопутствующие науки. Предпосылки и состояние политического консалтинга в США, странах Западной Европы и в России. Политический консалтинг в России и его место в системе общественных связей. Национальные модели политического консалтинга. Технологии политического консалтинга. Стратегия и тактика в сфере политического консалтинга. Политический имидж и политическое лидерство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите этапы политического консалтинга
2. Назовите взаимосвязь между политическим консалтингом и электоральным финансированием
3. Что такое милтон-моделирование в политическом консалтинге?
4. Назовите как минимум три специальных технологии политического консалтинга
5. В чем выражается качественный анализ в выборных кампаниях?

РАЗДЕЛ 5. Политическая реклама, медиапланирование и PR-технологии

Цель: формирование системы знаний о функциях и видах политической рекламы, основах медиапланирования и применения PR-технологий в политических коммуникациях и навыков применения этих технологий в политических коммуникациях

Перечень изучаемых элементов содержания.

Коммуникативная цепь. Каналы коммуникации. Сущность политической рекламы. Виды и формы политической рекламы. Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность рекламной коммуникации. Понятие медиапланирования, медиаканал и медианоситель. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании. Цели и задачи и этапы медиапланирования. Актуальность привлечения инвестиций. Понятие спонсоринга, фандрайзинга. Благотворительность – как возможный вид PR-деятельности в государственных и негосударственных учреждениях. Попечительство. Целевые мероприятия по привлечению средств. Гранты. Организации выдающие гранты. Этапы Фандрайзинга. Пропаганда и ее технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Согласно фундаментальному правилу методики Г. Бейтсона, упоминание о чем должен содержать в себе любой политический лозунг?
2. Назовите три основные формы политической рекламы
3. Когда был впервые использован термин «пропаганда»?
4. В чем различие между политическим пиаром и политической рекламой?
5. Что такое диффамация?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 1.

1. Структура и элементы политической коммуникации
2. Коммуникационный базис политической системы общества.
3. Основные теоретические подходы к анализу информационно-коммуникативных процессов (К.Ясперс, Ю.Хабермас, Н.Луман, А.Шютц, Э.Гоффман, Ф. Де Сесюр).
4. Природа и виды информационно-коммуникативных политических процессов.
5. Роль политической коммуникации в обществе и её основные функции.

6. Информационно-коммуникационные поля и системы в пространстве политики.
7. Виды политической коммуникации непосредственная и опосредованная, визуальная и аудиовизуальная, вербальная и невербальная.
8. Личность как субъект политической коммуникации. Формы участия личности в политической деятельности.
9. Политический лидер как субъект политической коммуникации.
10. Информационно-коммуникационные системы: организационные и психологические аспекты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 2

11. Власть и коммуникация в логике технологического детерминизма
12. Модели политической коммуникации.
13. Подходы К. Дойча, Р. Шванценберга, Г. Лассуэла. Сущностные стороны политико-коммуникационных процессов.
14. Смысловой аспект политической коммуникации.
15. Информация как ресурс и капитал коммуникаций.
16. Сегментация информационного пространства. Единая трансграничная информационная сеть
17. Политическая коммуникация как исторически конкретная и открытая система.
18. Методы изучения политической коммуникации
19. Коммуникативная модель Г. Лассуэлла.
20. . Дойча: процесс и метод политической коммуникации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3 — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 3.

21. Теория динамики политических коммуникаций.
22. Трансформация технологий политической коммуникации
23. Роль СМИ в политической коммуникации
24. Особенности информационно-коммуникативных процессов и технологий в условиях политических кризисов.
25. Роль техники в современной политической коммуникации
26. Типология современных технических и технологических средств обеспечения информационного взаимодействия в политической сфере.
27. Информационные параметры сферы политики в условиях постмодерна.
28. Виртуализация пространства политики и политическая гиперреальность (Ж.Бодрийар, М.Фуко. А.Бурдьё).

29. Социальное проектирование и политическая инженерия в современном информационном пространстве.
30. Сущность и типология информационно-коммуникативных политических систем (ИКС).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4— Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 4.

1. Предпосылки возникновения политического консультирования в США.
2. Этапы развития политического консалтинга в США.
3. Тенденции американского политического консалтинга.
4. Становление и развитие политического консультирования в Европе.
5. Сходства и различия в стратегиях политического консалтинга США и стран Западной Европы.
6. Институционализация политического консалтинга в Европе.
7. Понятия лоббиста, PR-специалиста и политического консультанта.
8. Лоббистская деятельность как часть профессиональной деятельности политического консультанта.
9. Психологические аспекты политического консалтинга
10. Проблемы этического характера в профессиональной деятельности политического консультанта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5 — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 5.

31. «Черные» технологии и контрпропаганда.
32. Сущность, структура и функции политической пропаганды.
33. Немаркетинговые и маркетинговые способы организации политического дискурса
34. Современные особенности пропагандистских практик на информационном рынке.
35. Приемы распространения и борьбы с дезинформацией
36. Институциональные особенности позиционирования агитации и пропаганды в политической сфере
37. Агитационные технологии
38. Слухи в политической рекламе, пропаганде и PR
39. Политический миф в политической рекламе
40. Манипуляции в политической рекламе и пропаганде

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Контрольная работа. В течение контрольной работы студент должен будет использовать знания, полученные на курсе «**Деловые переговоры и продажи**», для решения задач, связанных с перечнем изученных элементов содержания соответствующего раздела. Для

получения положительной оценки за контрольную работу студент должен демонстрировать навыки аналитической работы с литературой, способность провести самостоятельное исследование, сделать выводы на основе сведений, полученных из источников и научной литературы. Обязательным требованием к письменным работам является грамотность оформления и наличие научно-справочного аппарата.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Предлагает способы преодоления	Этап формирования знаний Этап формирования знаний Этап формирования навыков и получения опыта

		коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или)	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

		продуктов	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

<p>УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Генезис и развитие концепции политической коммуникации: от цивилизаций Древнего Востока до начала XX века
2. Информационно-коммуникационный аспект политики
3. Микроуровневые теории политической коммуникации
4. Теории политической коммуникации: «Теория волшебной пули» Г. Лассуэлла. Двухступенчатая модель коммуникационного воздействия П. Лазарсфельда, Б. Берельсона, Х. Годэ и «теории минимальных эффектов».
5. Теории политической коммуникации: Концепция «когнитивного диссонанса» Л. Фестингера. Теория «полезности и удовлетворения потребностей» Э. Каца. «Теория

- культивации» Дж. Гербнера. Концепция «установления повестки дня» («agenda-setting») Д. Шоу и М. Маккомбса.
6. Теории политической коммуникации: . Политическая кибернетика как макроуровневая концепция, ее функциональный аспект. Модель гомеостатической устойчивости политической системы Д. Истона.
 7. Теории политических коммуникаций. Теория М. Маклюэна о «горячих» и «холодных» СМИ.
 8. Политическая кибернетика как макроуровневая концепция политической коммуникации
 9. Коммуникационный базис политической системы общества.
 10. Соотношение понятий и функций: PR и реклама, PR и пропаганда, PR и маркетинг. Основные термины и понятия в сфере PR.
 11. Классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.
 12. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR.
 13. Правовое регулирование деятельности в сфере связей с общественностью.
 14. Содержание и элементы коммуникации. Коммуникативное пространство.
11. Возможности вербального воздействия на аудиторию. Невербальные средства коммуникации.
 15. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.
 16. Модели формирования медиа-образа социально-политической действительности.
 17. Особенности использования Интернет-коммуникации в политической сфере.
 18. «Электронная демократия»: концепция и политическая практика.
 19. Технологии «электронного правительства».
 20. Определение корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.
 21. Бренд и его значение в современной рекламе. Классификация брендов.
 22. Концепция формирования бренда, позиционирование бренда.
 23. Политическое консультирование: типы, виды и формы.
 24. Прикладные технологии политического консалтинга
 25. Специальные технологии политического консалтинга
 26. Стратегия и тактика в сфере политического консалтинга.
 27. Политический процесс и акторы политического процесса. Роль политических консультантов в политическом процессе.
 28. Модели политического консалтинга.
 29. Политический консалтинг и СМИ. Правила работы со СМИ.
 30. Профессиональные ассоциации политических консультантов и перспективы развития отрасли.
 31. Технологии политического консультирования.
 32. Основы организации политического дискурса.
 33. Технологии спонсоринга, фандрайзинга.
 34. Целевые мероприятия по привлечению средств. Этапы фандрайзинга.
 35. Формирование и функционирование системы СМИ: ее этапы и политические функции
 36. Общественное мнение, политическая власть и СМИ. Работа со СМИ. Медиарелейшенз.
 37. Управление политическими коммуникациями в кризисных ситуациях.
 38. Планирование корпоративных политических коммуникаций.
 39. Современные PR-технологии и политический имидж.
 40. Создание и внедрение корпоративной политической культуры. Планирование

стратегических политических коммуникаций.

41. Кризисный политический маркетинг.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия : учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451673>.
2. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454082>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гг и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

- 5-534-02436-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450420>.
2. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13985-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467434>.
 3. Деркач, А. А. Политическая психология : учебник для бакалавров / А. А. Деркач, Л. Г. Лаптев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 591 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3032-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425908>.
 4. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08175-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454078>.
 5. Лебон, Г. Психология масс / Г. Лебон ; переводчик Э. К. Пименова, А. Фридман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09319-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456133>.
 6. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451477>.
 7. Политическая журналистика : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00255-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450323>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru / 100% доступ

Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Деловые переговоры и продажи» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Деловые переговоры и продажи» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Деловые переговоры и продажи» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Деловые переговоры и продажи» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Деловые переговоры и продажи» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Деловые переговоры и продажи» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»


УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В.Романов
24 февраля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ И SMM

Направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»

Направленность
«Мультимедийная сетевая журналистика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» разработана:

Гунадриным М.В., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
кандидат философских наук, доцент,
доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*
Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета
кандидат психологических наук



И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

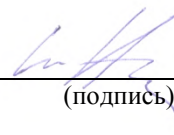
Закрытое акционерное общество
«Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

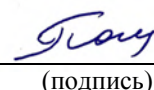


Игуменя Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ



О.С. Полунина

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
<i>Заочной формы обучения</i>	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
<i>Заочной формы обучения</i>	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	24
5.6 Образовательные технологии	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины *«Контент-менеджмент и SMM»*;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Контент-менеджмент и SMM» реализуется в части, общекоммуникативного профессионального блока основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Теория и практика журналистики», «Профессиональные творческие мастерские», «Проектная деятельность», «Коммуникативное проектирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной итоговая государственная аттестация, практики, а также для планирования собственной образовательной траектории и поступления в магистратуру.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-6; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5	. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	78	78			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	12	12			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			

Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинары/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1. Основы контент-маркетинга	36	26	10	4	6			
Раздел 2. Основы Social media marketing.	36	26	10	4	6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности	36	26	10	4	6			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0							
Общий объем, часов	108	78	30	12	28			
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1. Основы контент-маркетинга	36	32	4	4	0			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 2. Основы Social media marketing.	36	32	4	2	2		
Раздел 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности	36	32	4	2	2		
Контроль промежуточной аттестации (час)	0						
Общий объем, часов	108	96	12	8	4		
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час

Модуль 1 (семестр 5)							
Раздел 1. Основы контент-маркетинга	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 2. Основы Social media marketing.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	78	36		36		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 5)							
Раздел 1. Основы контент-маркетинга	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	2	тестирование

Раздел 2. Основы Social media marketing.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	2	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	96	45		45		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Основы контент-маркетинга

Цель: формирование системы знаний о контент-маркетинге в системе маркетинговых коммуникаций и о его инструментах

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение контент-маркетинга. История появления и современное состояние. Преимущества и недостатки относительно других digital и традиционных инструментов коммуникации. Цели и задачи контент-маркетинга. Основные инструменты контент-маркетинга и форматы использования контент-маркетинга брендами. Ситуативный контент-маркетинг и работа в реальном времени. Инструменты контент-маркетинга. Каналы контент-маркетинга. Производство и дистрибуция контент-маркетинга. Контент-маркетинг и SEO: сравнительная характеристика. Создание брифа для заказчика контент-стратегии. Контент-план и матрица контента. Организация команды для работы с контент-маркетингом. Контентные интеграции с медийными площадками и инфлюенсерами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие задачи выполняет контент-маркетинг для брендов?
2. Назовите не менее пяти инструментов контент-маркетинга
3. Опишите навыки четырех специалистов, которые могут работать в команде по созданию контент-маркетинга
4. Чем отличаются инхаус (inhouse) и аутсорс (outsource) способы создания контента?
5. Назовите три маркетинговые цели, которые можно добиться, используя SEO-продвижение.

РАЗДЕЛ 2. Основы Social media marketing.

Цель: формирование знаний об использовании social media marketing как маркетингового инструмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Social media marketing — история понятия. SMM и комьюнити-менеджмент: сравнительная характеристика. SMM и контент-маркетинг: общее и различное. Рекламная и

контентная модель ведения сообществ. Цели и задачи SMM. Пул инструментов SMM, платное и бесплатное продвижение. Аудит сообщества в социальных сетях. Работа с алгоритмами социальных сетей. Компетенции SMM-специалиста. Работа с подрядчиками для SMM. Создание брифа для заказчика SMM-стратегии. Создание контент-плана, матрицы контента и контент-стратегии. Организация команды для работы с SMM.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем отличаются хронологическая и алгоритмическая ленты социальных сетей?
2. Какие цели может выполнить SMM для коммерческих брендов?
3. Назовите шесть основных компетенций SMM-специалиста
4. На основании чего SMM-специалист может построить контент-стратегию?

РАЗДЕЛ 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности

Цель: познакомить обучающихся с внешними и внутренними аналитическими инструментами в социальных сетях, формой отчетности и основными метриками эффективности контент-маркетинга и SMM

Перечень изучаемых элементов содержания.

Инструменты веб-аналитики Google Analytics, Яндекс.Метрика. Внутренняя аналитика социальных сетей. Внешние инструменты для работы с аналитикой. KPI для разного вида контента. Создание отчета для заказчика. Big data и личные данные в социальных сетях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каким образом можно посмотреть статистику профиля Инстаграм?
2. Назовите основные KPI для видео-контента в Инстаграм.
3. Назовите основные KPI для графического контента в Вконтакте.
4. Какие данные о контенте на сайте можно получить с помощью Google Analytics?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Подготовьте развернутый бриф для заказчика контент-маркетинга для бренда университета РГСУ. Бриф должен содержать минимум 15 вопросов, оформлен в pdf.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Основываясь на полученных знаниях, подготовьте шаблон контент-плана для бренда «Эльдорадо». Шаблон должен включать описание целевой аудитории, каналы продвижения, тип контента (распределите тип контент по формуле 50% информационный контент, 20% продающий контент, 30% — развлекательный), время публикации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Подготовьте список ежемесячных KPI для SMM-специалиста, которые работает с сообществами в Вконтакте и Инстаграм.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –
Тестирование

1. Контент-маркетинг НЕ:

- стратегический маркетинговый подход.

- сосредоточен на создании и распространении ценного, актуального и последовательного контента.

- способен привлекать и удерживать четко определенную аудиторию.
- способность, в конечном счете, стимулировать выгодные действия клиентов.
- еще одно название для маркетинга в социальных сетях.

2. Чтобы создать первую часть успешной стратегии контент-маркетинга, которая в основном представляет собой поиск информации, на какие из следующих вопросов вам нужно ответить?

- Кто?
- Что в каком канале ищет?
- От кого?
- С каким эффектом?
- Все вышеперечисленное.

3. Что такое маркетинговая воронка?

- Инструмент для привлечения покупателей в офлайн-магазинах
- совокупность шагов, которые необходимо сделать посетителю, чтобы осуществить конверсию
- Совокупность вопросов для определения целевой аудитории

4. Какой из этих маркетинговых инструментов включает в себя комплекс мероприятий по увеличению видимости сайта в поисковых системах по целевым поисковым запросам?

- Контент-маркетинг
- Комьюнити-менеджмент
- SMM
- SEO

5. Какие преимущества контент-маркетинга вы можете отметить как реальные?

- повышение экспертности
- Повышение значимости сайта для поисковых систем
- Повышение лояльности
- Капитализация
- Все вышеперечисленное

6. Что такое customer journey map?

- визуализация истории взаимодействия потребителя с продуктом, сервисом, компанией или брендом через разные каналы
- отслеживаемые действия пользователя на сайте

7. Какая из этих метрик не относится к метрикам веб-аналитики?

- Уникальные посетители
- Количество просмотров
- Количество времени, проведенное пользователем на сайте
- Показатель отказов

- Количество лайков и репостов

8. Какая из этих пар наиболее подходит для команды по созданию контента?

- копирайтер и специалист по контекстной рекламе
- Копирайтер и фотограф
- Копирайтер и комьюнити-менеджмент
- Специалист по контекстной рекламе и SMM-менеджер

9. Как отследить вовлеченность пользователя в контент? Предложите ваш вариант в 1-2 предложениях

10. Какой из этих пунктов не обязательно учитывать при составлении контент-стратегии?

- Целевая аудитория
- Существующие каналы продвижения
- Бриф клиента
- Аудитория социальных сетей

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Оценка кейса «Создание контент-стратегии для бренда университета РГСУ». При оценке кейса, выполненного студентами в группах по 4-5 человек в рамках домашнего задания, учитываются: качество подготовленной презентации, логика и обоснованность сделанных выводов, соответствие предлагаемого шаблона и методологии работы, аргументированность ответов на вопросы. Каждый кейс оценивается по 5-балльной шкале.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – Оценка кейса «Подготовка отчета по данным посещаемости сайта с помощью Google Analytics». Студентам будет дан доступ к аналитике по веб-сайту, на основе этих данных группа из 4-5 человек должна будет подготовить отчет, который будет включать в себя: демографические данные по аудитории в заданный период времени, наиболее популярный источник трафика, количество времени, проведенное пользователем на сайте, данные по популярному контенту на сайте. При оценке кейса учитывается: качество подготовленного отчета, логика и обоснованность сделанных выводов, соответствие предлагаемого шаблона и методологии работы, аргументированность ответов на вопросы. Каждый кейс оценивается по 5-балльной шкале. Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими	Этап формирования знаний

	создания журналистского текста и (или) продукта	ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
--	---	--	---

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-6; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.

ОПК-1; ОПК-6; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий,</p>
ОПК-1; ОПК-6; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Контент и контент-маркетинг: история понятия.
2. Контент-маркетинг в системе интернет-маркетинга.
3. Контент-маркетинг и SMM в системе интегрированных коммуникаций бренда.
4. Типы контента: аудио-, видео-, текстовый, графический, интерактивный и пр.
5. Цели и задачи контент-маркетинга.
6. Цели и задачи SMM.
7. Создание контент-плана и контент-стратегии
8. Производство контента: основные этапы и подбор специалистов

9. Social media marketing: основная характеристика
10. Основные инструменты SMM.
11. Платное продвижение в социальных сетях: общая характеристика.
12. Бриф для заказчика контент-маркетинга: содержание и главные акценты
13. Бриф для заказчика SMM-продвижения: содержание и главные акценты
14. SMM, SEO, комьюнити-менеджмент и контент-маркетинг: общее и различное
15. Оценка эффективности результатов контент-маркетинга: характеристика подходов
16. Оценка эффективности результатов SMM-специалиста: характеристика подходов
17. Контент-маркетинг и SMM: общее и различное
18. Аналитика контента в Google и Яндекс: возможности инструментов
19. Big data и информационная безопасность в социальных сетях

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450115>.

- Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7095-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451517>

5.1.2. Дополнительная литература

- Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457376>.
- Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450585>.
- Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>.
- Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457376>.
- Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08407-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454161>.
- Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450157>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных	https://uisrussia.msu.ru / 100% доступ

<p>(УИС РОССИЯ)</p> <p>Научное наследие России</p> <p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p> <p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p> <p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В.Романов
24 февраля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ

Направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»

Направленность
«Мультимедийная сетевая журналистика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» разработана:

Гундариним М.В., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента, Романовым И.В. к.пс.н., деканом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*
Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

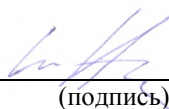
Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)



Игумения Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
5.6 Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины **«РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ»**;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина **«РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ»** реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины **«РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Стилистика и литературное редактирование», «Коммуникативное проектирование», «Профессиональные творческие мастерские».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Контент-менеджмент и SMM», все виды практик и государственная итоговая аттестация.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-3, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
Общество и государство	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или)	<p>ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика")</p>

		медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями

		(или) продукта	ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта
--	--	----------------	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 6 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	50	50			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	34	34			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	130	130			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	20	20			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	160	160			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Весенний семестр								
Раздел 1.	36	26	10	4	6			
Раздел 2.	36	26	10	4	6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Раздел 3.	36	26	10	4	6			
Раздел 4.	36	26	10	2	8			
Раздел 5.	36	26	10	2	8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0							
Общий объем, часов	144	130	50	16	34			
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1.	36	32	4	4	0			
Раздел 2.	36	32	4	4	0			
Раздел 3.	36	32	4	2	2			
Раздел 4.	36	32	4	2	2			
Раздел 5.	36	32	4	2	2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0							
Общий объем, часов	180	160	20	14	6	0	0	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по учебной дисциплине	180	160	20	14	6	0	0	0

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	130	60		60		10	

Раздел, тема	Все	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-----	---

	го	Академи- ческая активно- сть, час	Форма академиче- ской активност- и	Вып- олне- ние прак- т. зада- ний, час	Форма практич- еского задания	Рубе- жный теку- щий контр- оль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Рефера- т	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	160	75		75		10	0
Общий объем часов по учебной дисциплине	160	75		75		10	0

Заочной формы обучения

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Теория визуальной коммуникации

Цель: формирование системы знаний об особенностях визуальной коммуникации и понимания значения визуальной коммуникации в современной среде

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие визуальной коммуникации. Структура и элементы визуальной коммуникации. Цели визуальной коммуникации. Специфика визуального медиатекста как носителя информации и смысла: особенности восприятия и интерпретации визуального знака. Семь слоев глубины восприятия визуальной коммуникации. Социальная значимость визуальных медиа в современной культуре. Медиа-контекст формирования мировосприятия субъекта массовой коммуникации. Роль визуальной коммуникации в формировании дискурса современной культуры. Функции рекламной визуальной коммуникации. Способы визуализации информации. Рекламная продукция как визуальная коммуникация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите семь слоев глубины восприятия визуальной коммуникации?
2. Какое историческое событие можно назвать знаковым для трансформации визуальной коммуникации?
3. Каковы функции рекламного плаката как визуальной коммуникации?
4. Назовите основные элементы визуальной коммуникации
5. Назовите три способа визуализации информации

РАЗДЕЛ 2. Семиотика визуальной коммуникации

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о визуальных коммуникациях как предмете семиотического анализа

Перечень изучаемых элементов содержания

Язык визуальной коммуникации как совокупность знакомых систем. Семиотический анализ. Семиотические механизмы массовой коммуникации. Основные принципы и методы анализа визуальных медиа текстов. Визуальные сообщения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое визуальная аксиология? .
2. Что понимать под термином «язык» в системе коммуникаций?
3. В чем отличие знака от символа?
4. Какие виды знаков и знаковых систем являются средствами визуальной коммуникации?
5. Перечислите базовые геометрические символы, которые являются основными элементами проектирования системы визуальной коммуникации?

РАЗДЕЛ 3. Визуальные коммуникации в сфере рекламы и связей с общественностью

Цель: формирование системы знаний о месте визуальных коммуникаций в рекламе и связях с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания.

Визуальные коммуникации в структуре общей системы коммуникаций. Общие методические принципы дизайна среды. Модульные системы средств визуальной коммуникации. Подходы и средства дизайн-проектирования. Закономерности визуального восприятия. Корпоративный дизайн: повторяющиеся графические и другие информационные элементы, фирменный стиль. Состав и технологии разработки заданий на проектирование визуальных коммуникаций. Цвето-световые решения в проектировании средств визуальных коммуникаций. Методы исследования психологии визуального восприятия в проектировании средств визуальных коммуникаций. Психологические стереотипы в восприятии рекламы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите известные вам процессуальные типы коммуникаций
2. Что такое цветовое кодирование в проектировании средств визуальной коммуникации?
3. Опишите модель зрительного восприятия
4. Какими характеристиками должен обладать шрифт, используемый в визуальных коммуникациях?
5. В чём заключается принцип кодирования зрительной информации?

РАЗДЕЛ 4. Средства визуальной коммуникации

Цель: формирование навыков использования средств визуальной коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания.

Технологии компьютерного проектирования. Графические редакторы: Figma, Scetch, Adobe CC, 3D Studio Max, Blender. Средства создания Web-дизайна. Комплексные визуальные структуры. Верстка. Типографика и шрифтовые гарнитуры. Введение в колористику. Принципы композиции. Инфографика. AR и VR-дизайн.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите классификации гарнитур
2. Назовите основные средства создания Web-дизайна
3. В чем заключаются правила выбора цветовой модели?
4. Назовите две программы для верстки полиграфической продукции
5. Какие программы можно использовать для создания шрифтовых гарнитур?

РАЗДЕЛ 5. Прикладные решения визуальной коммуникации

Цель: формирование навыков разработкивизуальных решений в сфере рекламы и связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания.

Бренд как система ассоциативных связей. Факторы формирования визуальных коммуникаций бренда. Продюсирование визуального проекта. Рекурсивные формы. Рекламная продукция и ее классификация. Сторителлинг и инфотейнмент. Moodboard и референсы для заказчика. Визуальный мерчендайзинг. Дизайн упаковочной продукции.

Образ как средство визуальной коммуникации. Визуальный и вербальный компоненты в рекламе. Авторское право и Закон РФ «О рекламе» в отношении визуальных коммуникаций. Психология рекламного образа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое «фирменный стиль»?
2. Перечислите средства графической организации текста?
3. Назовите основные параметры дизайн-проектирования
4. Опишите модель соотношения визуального и вербального по Д. Огилви
5. Какая часть Закона РФ «О рекламе» регламентирует работу с визуальной коммуникацией?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 1.

1. Структура и элементы визуальной коммуникации
2. Визуальные тексты в эпоху становления культуры от первобытности до культуры Античности
3. Изобретение книгопечатания и начало процесса индивидуации визуальной коммуникации
4. Функции рекламной коммуникации в системе культуры
5. Визуальная коммуникация в рекламе и связях с общественностью
6. Социальная значимость визуальных медиа в современной культуре
7. Визуальная коммуникация как продукт культуры
8. Рекламный плакат как вид визуальной коммуникации
9. Концептуальный подход к организации визуального текста
10. Регламентация размещения информации и рекламы в городской среде
11. Дизайн как вид визуальной коммуникации
12. Исторические этапы развития визуальной коммуникации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 2

1. Визуальная аксиология
2. Визуальная антропология
3. Визуальная коммуникация как предмет семиотического анализа
4. Визуальная коммуникация как знаковая система
5. Миф, знак, символ в визуальной культуре современного медиaprостранства
6. Интерпретация визуальной коммуникации

7. Репрезентация визуального текста
8. Смыслы визуальной коммуникации
9. Визуальные коммуникации города
10. Кино/фотография/видеореклама/реклама как форма визуальной коммуникации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3 — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 3.

1. Дизайн как совокупность образов, знаков, символов, ритуалов потребления
2. Человекоориентированная концепция рекламы
3. Средства отображения визуальной коммуникации
4. Композиция в визуальных коммуникациях
5. Этапы создания проекта визуальной коммуникаций
6. Фирменный стиль
7. Цвето-световые решения в проектировании средств визуальных коммуникаций.
8. Методы исследования психологии визуального восприятия в проектировании средств визуальных коммуникаций.
9. Базовые принципы дизайна
10. Стилизация в визуальных решениях
11. Прикладные решения в дизайне
12. Пространство, цвет и форма в восприятии человека.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4— Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 4.

1. Дизайн буклета в InDesign
2. Предпечатная подготовка в Adobe Illustrator
3. Цветовые стили в дизайне буклета
4. Создание PDF-документа
5. Создание фирменного стиля в PDF
6. Основы визуальной композиции
7. Основные термины колористики
8. Цветовой круг
9. Основные правила выбора композиционной модели
10. Векторная и растровая графика

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5 — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 5.

1. Печатная реклама: основные виды и особенности
2. Наружная реклама: основные виды и особенности
3. Ошибки при создании печатной и наружной рекламы
4. Рекламная стратегия и рекламная идея
5. Модель рекламного обращения Э. Левиса
6. Цели и приемы рекламы
7. Графические редакторы для работы в рекламе и связях с общественностью
8. Шрифт как основа графической коммуникации в рекламе
9. Упаковка как средство рекламной коммуникации
10. Специфика визуализации в политической рекламе

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –
Контрольная работа. В течение контрольной работы студент должен будет использовать знания, полученные на курсе «**Визуальные решения в коммуникации**», для решения задач, связанных с перечнем изученных элементов содержания соответствующего раздела. Для получения положительной оценки за контрольную работу студент должен продемонстрировать навыки аналитической работы с литературой, способность провести самостоятельное исследование, сделать выводы на основе сведений, полученных из источников и научной литературы. Обязательным требованием к письменным работам является грамотность оформления и наличие научно-справочного аппарата.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика")</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или)	Этап формирования знаний

	соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p>

			<p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-3, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-3, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Функциональные характеристики визуальных коммуникаций.
2. Цели визуальных коммуникаций
3. Виды коммуникационного дизайна
4. Пространство, цвет и форма в восприятии человека.
5. Язык визуальных сообщений как текст культуры.
6. Инструменты визуальной коммуникации: зрительные, тактильные и мобильные.
7. Визуальное конструирование реальности.
8. Визуальная коммуникация как предмет семиотического анализа
9. Визуальная коммуникация как знаковая система
10. Проблема визуального в контексте критической теории современного(индустриального) общества.
11. Концепции Теодора Адорно, Макс Хоркхаймера, Вальтер Беньямина.
12. Проблематика визуального в работах Р.Арнхейма и М. Фуко.
13. Алгоритм проектирования визуальных коммуникаций.
14. Когнитивные карты и майндмэппинг.
15. Разработка инфографики
16. Шрифт как основа визуальной коммуникации
17. Цифровые технологии в визуальных коммуникациях
18. Визуальная риторика в бренде
19. Медиаискусство
20. Сферы прикладного проектирования визуальных коммуникаций.
21. Фирменный стиль: концепция и этапы проектирования.
22. Визуальные источники и виды данных.
23. Психология рекламного образа
24. Разработка проекта визуальных решений для коммуникации: основные этапы
25. Визуальный и вербальный компоненты в рекламе
26. Визуальный мерчендайзинг
27. Методология дизайн-проектирования
28. Авторское право в визуальных коммуникациях

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454518>.
2. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: билдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455886>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454541>.
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>.
3. Кольшкіна, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкіна, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158>.
4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454519>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» предусматривают классическую контактную

работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 И.В.Романов

24 февраля 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)
Управление современными медиапроектами

Магистерская программа:
«Управление современными медиапроектами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана: канд. юрид. наук, доцентом Матанцевым Д.А., старшим преподавателем Лутовиновой Н.В.

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*
Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

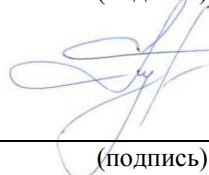
Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	5
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	8
3. Содержание учебной дисциплины.....	10
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	26
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	26
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	26
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	29
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	32
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	40
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	42
6.1. Основная литература.....	42
6.2. Дополнительная литература	42
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	42
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	43
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	44
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	46
9.1. Информационные технологии	46
9.2. Программное обеспечение.....	46
9.3. Информационные справочные системы	46
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	49
11. Образовательные технологии.....	49
Лист регистрации изменений	50

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовом регулировании отношений в сфере медиа, специфике правоприменительной практики в указанной сфере с последующим применением в профессиональной сфере, и формирование практических навыков по решению профессиональных задач в области коммуникационной деятельности, в частности по созданию эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечению внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными, коммерческими организациями, средствами массовой информации.

Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомление студентов с основными источниками правового регулирования отношений в сфере медиа, юридическим понятийным аппаратом в указанной области;
2. Формирование навыков работы с законодательными актами, толкования правовых норм, юридической оценки ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
3. Изучение правоприменительной практики в сфере медиа;
4. Определение основных проблем и перспектив развития законодательства в медиа сфере.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина **«Правовые аспекты коммуникации»** реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «Журналистика» по направлению подготовки 42.03.02 "Журналистика" (**уровень бакалавриата**)» очной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины **«Правовые аспекты коммуникации»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Социология», «Правоведение» в рамках освоения образовательной программы «Журналистика» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавр).

Изучение учебной дисциплины **«Правовые аспекты коммуникации»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Медиа-менеджмент и медиа-маркетинг», «Управление агентством и службой рекламы и связей с общественностью».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Журналистика» по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика: УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется полностью.	Знать: содержание основных правовых норм, регулирующих отношения в сфере медиа
			Уметь: посредством приемов формальной логики и иных способов толкования выявлять смысл и содержание правовых норм и разъяснять их другим субъектам
			Владеть: навыками толкования и применения правовых норм в профессиональной области.
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется частично.	Знать: особенности правового регулирования отношений в сфере медиа, этические требования к профессиональной деятельности, юридические способы разрешения проблемных ситуаций в профессиональной области
			Уметь: давать юридическую оценку нестандартным ситуациям, возникающим в профессиональной деятельности, предвидеть правовые последствия совершаемых действий.
			Владеть: навыками применения юридических средств решения профессиональных задач.
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать	Компоненты компетенции соотносятся с	Знать: законодательство о рекламе, о средствах массовой информации,

	возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется полностью.	<p>информационное, трудовое гражданское, административное законодательство в части регулирования отношений в сфере медиа.</p> <p>Уметь: выстраивать отношения на основе норм действующего законодательства, как внутри коллектива, так и при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, иными организациями и гражданами.</p> <p>Владеть: навыками применения норм законодательства для решения профессиональных задач.</p>
ПК-3	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется частично.	<p>Знать: законодательство о рекламе, о средствах массовой информации, информационное, трудовое гражданское, административное законодательство в части регулирования отношений в сфере медиа.</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p> <p>Владеть: навыками применения норм законодательства для решения профессиональных задач; навыками юридической оценки рисков, возникающих в профессиональной деятельности, и способов их</p>

			минимизации.
ПК-5	Способен организовывать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется частично.	Знать: законодательство о рекламе, о средствах массовой информации, информационное, трудовое гражданское, административное законодательство в части регулирования отношений в сфере медиа.
			Уметь: решать профессиональные задачи в соответствии с требованиями законодательства РФ.
			Владеть: навыками применения норм законодательства для решения профессиональных задач; навыками юридической оценки рисков, возникающих в профессиональной деятельности, и способов их минимизации.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7 семестр
Аудиторные учебные занятия, всего	50	50
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	50	50
Учебные занятия лекционного типа	24	24
Учебные занятия семинарского типа	26	26
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	40	40
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	10	10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен (36)	Экзамен (36)
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8 семестр
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	24	24
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	12	12
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	40	40
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	10	10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен (36)	Экзамен (36)
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	5

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 90 часа.

Объем самостоятельной работы – 90 часов

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1. Основы законодательства в сфере массовой коммуникации	36	18	18	6	6	0	8
Тема 1.1. Понятие, предмет и метод массово-информационного права	12	6	6	2	2	0	3
Тема 1.2. Источники правового регулирования деятельности СМИ	12	6	6	2	2	0	3
Тема 1.3. Правовое регулирование создания и деятельности СМИ	12	6	6	2	2	0	2
Раздел 2. Правовое регулирование получения и распространения информации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1. Правовой статус журналиста	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2. Правовые режимы информации	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Основы правового регулирования рекламы	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1. Общая характеристика рекламного законодательства. Субъекты рекламных правоотношений.	18	9	9	2	2	0	4
Тема 3.2. Распространение рекламы. Особенности рекламы отдельных товаров. Особенности распространение рекламы в СМИ	18	9	9	2	2	0	4
Раздел 4. Основы правового регулирования	36	18	18	4	4	0	8

интеллектуальной собственности							
Тема 4.1. Понятие и виды интеллектуальных прав. Объекты авторского права.	18	9	9	2	2	0	4
Тема 4.2. Правовой режим исключительных прав	18	9	9	2	2	0	4
Раздел 5. Юридическая ответственность в сфере медиа	36	18	18	6	6	0	8
Тема 5.1. Понятие и виды юридической ответственности в сфере медиа. Основание освобождения от ответственности	12	6	6	2	2	0	3
Тема 5.2. Гражданско-правовая ответственность в сфере медиа	12	6	6	2	2	0	2
Тема 5.3. Административная и уголовная ответственность в сфере медиа	12	6	6	2	2	0	3
Общий объем, часов	180	90	90	24	26	0	40
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1.								
Раздел 1. Основы законодательства в сфере массовой коммуникации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	4	Реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател	0

			раздела в ЭИОС				я	
Раздел 2. Правовое регулирование получения и распространения информации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Основы правового регулирования рекламы	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Основы правового регулирования интеллектуальной	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Юридическая ответственность в сфере медиа	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	54	30		12		18		0
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Цель: изучение предмета и источников правового регулирования отношений в медиа сфере, вопросов правового регулирования создания и деятельности СМИ, необходимых для формирования следующих компетенций: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовность следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы (ОПК-6); готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-3).

Практические навыки: регистрация СМИ, оформление взаимоотношений учредителя СМИ, редакции СМИ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, предмет и метод медиа права. Источники правового регулирования деятельности СМИ. Конституционные и международные основы свободы массовой информации. Понятие, форма выпуска СМИ. Регистрация, перерегистрация СМИ. Правоотношения учредителя СМИ и редакции. Устав редакции. Особенности взаимоотношений редакции СМИ, издателя, распространителя продукции СМИ.

Тема 1.1. Понятие, предмет и метод массово-информационного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Повторить из курса правоведения темы: система права, нормы права, источники права.
2. Место медиа права в правовой системе РФ. Соотношение медиа права и информационного права.
3. Пределы ограничения свободы массовой информации.

Тема 1.2. Источники правового регулирования деятельности СМИ

Вопросы для самоподготовки:

1. История правового регулирования СМИ в дореволюционной и советской России.
2. История принятия и общая характеристика Закона РФ «О средствах массовой информации».
3. Международные правовые акты в сфере свободы слова и массовой информации.
4. Роль судебной практики в медиа сфере.

Тема 1.3. Правовое регулирование создания и деятельности СМИ

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовой статус редакции СМИ.
2. Прекращение и приостановление деятельности СМИ. Признание свидетельства о регистрации СМИ недействительным.
3. Трудовые отношения в редакции СМИ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат, аналитическое задание

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. История правового регулирования деятельности СМИ
2. Злоупотребление свободой массовой информации.
3. Понятие цензуры. Отграничение цензуры от смежных категорий.
4. Название СМИ и товарный знак: проблемы правовой охраны
5. Ограничение участия иностранных физических и юридических лиц в создании СМИ в России.
6. Правовое регулирование регистрации и деятельности СМИ за рубежом.

Аналитические задания к разделу 1:

Задание 1.

Гражданин Иванов обратился в Роскомнадзор с заявлением о регистрации СМИ «Каспийский сборник». Роскомнадзор направил Иванову письмо, в котором указывалось, что использование в названии СМИ слова сборник как одной из форм распространения периодических печатных изданий может ввести в заблуждение потребителей, так как указанная в заявлении форма периодического распространения данного СМИ - газета. Кроме того, обращалось внимание на то, что заявителем не указан максимальный объем СМИ. Иванов, посчитав действия Роскомнадзора незаконными, обратился в суд.

Как следует разрешить дело?

Какие сведения должны указываться в заявлении на регистрацию СМИ?

Задание 2.

В Управление Роскомнадзора по Хабаровскому краю обратился гражданин Иванов с просьбой зарегистрировать СМИ под названием «Правда комсомольская» в виде газеты. В регистрации было отказано на том основании, что название СМИ способно ввести в заблуждение потребителей, поскольку имеет сходство до степени смешения с иным зарегистрированным СМИ – «Комсомольская правда». Гражданин Иванов с доводами регистрирующего органа не согласился, мотивировав свою позицию следующим образом:

Во-первых, ст. 13 Закона о СМИ предусматривает возможность отказа в регистрации, если ранее уже зарегистрировано СМИ с тем же названием и формой распространения (о тождестве названий до степени смешения закон не говорит).

Во-вторых, газета «Комсомольская правда» является СМИ, распространяющемся на всей территории РФ и зарегистрированным Роскомнадзором, тогда как газета «Правда комсомольская» планирует распространяться только на территории города «Комсомольск-на-Амуре», подлежит регистрации иным органом - Управлением Роскомнадзора по Хабаровскому краю, и, соответственно, сведения о ней будут содержаться не в федеральном, а в региональном реестре СМИ.

Оцените доводы сторон.

Как должен быть разрешен спор?

Задание 3.

Управление Роскомнадзора по Тульской области обратилось в суд с требованием прекратить деятельность газеты «Тула без купюр» в связи с злоупотреблением указанным СМИ свободой массовой информации (в одном из выпусков был размещен материал о наркоторговле в Туле, с указанием конкретных мест торговли). В качестве возражения на иск редакция газеты заявила, что до подачи в суд исковых требований Управление Роскомнадзора должно было сделать письменное предупреждение, которого редакция не получала. В ходе судебного процесса выяснилось, что редакция изменила место нахождения, не уведомив об этом регистрирующий орган.

Имеются ли основания для прекращения деятельности СМИ?

Какие последствия возникают для редакции, если она не уведомила регистрирующий орган о перемене места нахождения?

Задание 4.

Управление Роскомнадзора по Республике Дагестан обратилось в суд с требованием о признании недействительным свидетельства о регистрации газеты «Взгляд народа» в связи с тем, что газета не выходит в свет в течении одного года. В качестве возражения на иск учредитель газеты – общественная организация «Солидарность» отметила, что отсутствие выпусков газеты связано с финансовыми трудностями.

Как следует решить дело?

Имеет ли юридическое значение факт отсутствия финансовых возможностей выпуска газеты?

Какое решение должен вынести суд, если будет установлено, что выпуски газеты возобновились по истечении 15 месяцев со дня регистрации СМИ?

Задание 5.

ООО «Эстет», являющееся учредителем журнала «Эстет» (зарегистрирован Роскомнадзором 04 сентября 2002 года), обратилось в суд с требованием о признании недействительным свидетельства о регистрации СМИ – газеты «Эстет» (зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Московской области 15 июля 2007 года). В качестве возражения на иск учредитель газеты – ИП Петров заявил, что регистрация СМИ осуществлена в полном соответствии с законом, поскольку журнал и газета являются разными формами распространения СМИ.

Оцените представленные доводы, решите дело по существу.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

**РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ И
РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

Цель: изучение особенностей правового регулирования получения и распространения информации, необходимых для формирования следующих **компетенций:** готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовность следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы (ОПК-6); готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-3).

Практические навыки: приобретение знаний о способах и порядке получения информации, порядке ее распространения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности правового статуса журналиста, его права и обязанности. Аккредитация журналистов. Этические требования к деятельности журналиста. Понятие информации, виды правовых режимов информации. Режим свободного доступа к информации. Режим ограниченного доступа к информации. Порядок получения редакцией

СМИ информации. Обеспечение конфиденциальности информации. Выход в свет СМИ. Лицензирование теле- радиовещания.

Тема 1.4. Правовой статус журналиста

Вопросы для самоподготовки:

1. Лица, приравненные к статусу журналистов.
2. Порядок использования информации, полученной с использованием скрытой записи.
3. Особенности аккредитации зарубежных корреспондентов.

Тема 1.5. Правовые режимы информации

Вопросы для самоподготовки:

1. Информация, доступ к которой не может быть ограничен.
2. Предоставление информации о деятельности органов государственной власти.
3. Виды информации, составляющей профессиональную тайну.

Тема 1.6. Порядок доступа журналиста к информации

Вопросы для самоподготовки:

1. Запрос информации, порядок реализации права на запрос.
2. Обеспечение конфиденциальности информации
3. Особенности освещения СМИ судебных процессов.

Тема 1.7. Распространение массовой информации

Вопросы для самоподготовки:

1. Коммерческое и некоммерческое распространение продукции СМИ
2. Выход в свет. Выходные данные.
3. Обязательные сообщения.
4. Ограничение распространения информации, причиняющей вред физическому и нравственному здоровью детей?
5. Особенности освещения СМИ избирательной компании.

Тема 1.8. Особенности правового регулирования теле- радиовещания

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок лицензирования.
2. Виды и срок действия лицензии.
3. Прекращение и приостановление лицензии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат, аналитическое задание

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Порядок освещения деятельности государственных органов государственными СМИ
2. Ограничение распространения информации, причиняющей вред здоровью и нравственному развитию детей
3. Общероссийские обязательные общедоступные теле- и радиоканалы

4. Порядок освещения журналистами судебных процессов
5. Правовое регулирование деятельности СМИ во время избирательной кампании
6. Режим коммерческой тайны.
7. Виды профессиональной тайны.
8. Режим государственной тайны

Аналитические задания к разделу 2:

Задание 1. Студент факультета журналистики Игорь Полянский возвращался из туристической поездки. На горной дороге автобус вдруг остановился.

- «Впереди пробка», - объяснил водитель.

Игорь, обходя машины, прошел вперед. На дороге столпились люди.

- «Что случилось?»

- «Обвал. Автобус с пассажирами перевернулся, упал с откоса. К счастью, здесь пологий склон. Ведутся спасательные работы».

- Вот он, случай! Напишу интересный репортаж, - решил Игорь, проталкиваясь вперед.

- «Я журналист. Разрешите пройти на место аварии», - обратился Игорь к сотруднику патрульной службы, стоящему у ограждения.

Тот осмотрел шорты и полосатую майку Игоря.

- «Журналисты здесь сейчас не нужны. Врачи нужны».

Проанализируйте ситуацию. Дайте правовой и этический комментарий.

Задание 2. - «Да ворюга он махровый, наш директор Сачков! И телята эти, и сено из третьего отделения... Он давно уже никого не стесняется», - закончил рассказ хозяин дома.

- «Значит, Антон Степанович», - сказала журналистка Лобанова, - «Вы, а также семьи Мартыновых, Решетиловых, Сидоркин Борис Михайлович можете подтвердить случаи воровства директора?»

- «Вот что, девушка. Все это я только вам говорю. Вслух не скажу. В газете напишете или на собрание вызовут – я молчок. И другие промолчат. Неизвестно, как дело повернется. Может, Сачкова с места не свернешь, а он нам потом житья не даст. Нам ведь за всякой нуждой – в совхоз: трактор взять, дрова выписать, тесу на ремонт... Да мало ли. Так что, я вам не свидетель».

Почти то же самое повторили журналистке Мартыновы, Решетиловы, Сидоркин и другие жители деревни. Для себя Лобанова сделала вывод: директор совхоза действительно расхититель. Надо писать. Но как быть – нет на руках доказательств, а в свидетели никто не пойдет?

Проанализируйте ситуацию с точки зрения закона. Как быть журналистке Лобановой?

Задание 3. Судья подготовил список лиц, которых можно было пропускать в зал судебного заседания. Свои действия он мотивировал малой вместимостью зала. Журналисты, которые не были включены в список, но тем не менее проникли в зал, были выдворены судьей, так как они не были приглашены.

Оцените правомерность действий судьи. В каких случаях человек может быть удален из зала судебных заседаний?

Задание 4. Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой

форме государственного учреждения, занимался согласно 2 должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах. В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс». Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ. Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе. Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

По каким основаниям было возбуждено уголовное дело против Петрова? Являются ли требования, предъявляемые к Петрову правомерными? Имеется ли у Петрова возможность избежать уголовного наказания?

Задание 5. ООО «Невский берег» обратилось с заявлением в компетентный орган, в котором указало, что ООО «Рубин» нарушает ст. 14 федерального закона «О защите конкуренции» и ст. 27 федерального закона «О средствах массовой информации» путем указания в выходных данных недостоверной информации о тираже газеты «Огонек» (указан тираж 5 000, фактическое количество 2 000). Указание недостоверных данных, по мнению ООО «Невский берег», вводит потребителей, в том числе рекламодателей в заблуждение. При этом газета «Огонек» состоит из трех самостоятельных периодических изданий и показатель тиража близок к сложению тиражей каждого печатного издания.

Какой орган государственной власти уполномочен рассматривать заявление ООО «Невский берег»?

Какое решение должно быть принято?

Задание 6. Гражданин Ельников А.А. обратился с письмом в газету «Сельский житель» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов».

Решите дело.

Задание 7. Федеральный орган власти по контролю за деятельностью СМИ возбудил дело против индивидуального предпринимателя Булочникова П.П. По мнению федерального органа предприниматель нарушил статью 37 Закона о СМИ, поскольку осуществлял распространение эротических изданий в отсутствие запечатанной

прозрачной упаковки в незаконном месте рядом со школой. Возражая, индивидуальный предприниматель указал, что распространяемое им издание не является эротическим, поскольку не «эксплуатирует в целом и систематически интерес к сексу», а лишь содержит на отдельных страницах изображения фотомоделей в обнаженном виде. Кроме того, предприниматель указал на то, что поскольку местная 7 администрация не определила конкретные места продаж изданий эротического характера, тем самым было нарушено его право на распространение таких изданий.

Насколько обоснованы аргументы федерального органа по контролю за деятельностью СМИ?

Разрешена ли продажа СМИ эротического характера несовершеннолетним?

Какими критериями следует руководствоваться, чтобы понять, относится ли СМИ к изданиям, «в целом и систематически эксплуатирующим интерес к сексу»?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕКЛАМЫ

Цель: Изучение особенностей правового регулирования рекламы, общих требований к ее содержанию, необходимых для формирования следующих компетенций: готовность следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы (ОПК-6); готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-3).

Практические навыки: приобретение знаний о требованиях к рекламе, порядке ее размещения в СМИ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика рекламного законодательства и сфера его действия. Понятие рекламы, субъекты рекламных правоотношений. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Товары, реклама которых не допускается. Особенности рекламирования отдельных товаров и услуг. Особенности рекламы в СМИ.

Тема 1.9. Общая характеристика рекламного законодательства. Субъекты рекламных правоотношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Объекты рекламирования
2. Правовой статус субъектов рекламных отношений (производителя рекламы, рекламодателя и рекламораспространителя).
3. Правовое регулирование product placement.

Тема 1.10. Распространение рекламы. Особенности рекламы отдельных товаров. Особенности распространение рекламы в СМИ

Вопросы для самоподготовки:

1. Саморегулируемые рекламные организации
2. Полномочия антимонопольного органа в сфере рекламы
3. Ответственность при нарушении рекламного законодательства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: аналитическое задание

Аналитические задания к разделу 3

Задание 1.

На телевидении размещена реклама кваса «Никола». Голос за кадром дает следующую информацию: «Привезли на Русь в избытке разномастные напитки. Но сказал Никола: «Хватит нам свое здоровье тратить! Витамины, чистый солод – пей «Никола». На экране появилась надпись: «Квас – не кола, пей «Никола».

Соответствует ли требованиям закона содержание данной рекламы? Что такое недобросовестная реклама?

Задание 2.

На телевидении с небольшим перерывом показывали два рекламных ролика с рекламой моющих средств для посуды «А» и «Б». В обоих рекламных роликах средство для мытья посуды представляет один и тот же артист Н. В рекламе средства «А» он показывает его преимущество в образе работника ресторана. В рекламе средства «Б» он рекламирует средство «дома», произнося фразу: «То на работе, а это – дома. Для семьи я выбираю лучшее».

Соответствует ли требованиям закона содержание рекламы средства «Б»? Можно ли рекламу средства «Б» считать недобросовестной? Каким образом можно доказать, что в рекламе присутствует некорректное сравнение товаров?

Задание 3.

Фирма «Н», выполняющая работы и оказывающая услуги по ремонту компьютерной техники в городе А, разместила в городских газетах свою рекламу, в которой указала, что только фирма «Н» имеет квалифицированный персонал и лицензионное программное обеспечение, необходимое для качественного ремонта компьютерной техники. В рекламе не упоминались конкретные фирмы – конкуренты «Н», однако говорилось, что искусственное занижение цены на работы по ремонту и обслуживанию компьютерной техники свидетельствует о низкой квалификации персонала и приводит к преждевременному износу техники при эксплуатации.

В территориальный антимонопольный орган обратилась фирма «М», которая также выполняет работы и оказывает услуги по ремонту компьютерной техники в городе А, с заявлением о необходимости признания указанной рекламы недобросовестной и недостоверной, поскольку она содержит не соответствующие действительности сведения и порочит деловую репутацию фирмы «М», являющейся конкурентом фирмы «Н» на региональном рынке.

Антимонопольный орган отказал фирме «М» в возбуждении дела по признакам нарушения законодательства о рекламе, поскольку в рекламе фирма «М» прямо не называлась и не говорилось о том, что фирма «М» некачественно выполняет работы и оказывает услуги.

Фирма «М» обратилась в арбитражный суд за защитой своих прав.

Какое решение может вынести суд? Является ли указанная реклама недобросовестной, недостоверной?

Задание 4.

Региональная телекомпания *** использовала в своих передачах скрытые вставки, воздействующие на подсознание телезрителей (25-й кадр), в которых указывалось: «Смотри только ***».

Является ли размещение таких вставок скрытой рекламой?

Задание 5.

На региональном телевизионном канале распространялась следующая реклама. На экране появлялся черный квадрат, из-за которого виднелась пробка от бутылки. Реклама сопровождалась следующим текстом: «Согласно закону „О рекламе“, мы не можем показать вам то, что находится за этим черным квадратом. Но закон о рекламе – это не сухой закон. Поэтому никакой закон о рекламе не сможет испортить нам праздник». Далее на экране демонстрировался товарный знак водки и минеральной воды, выпускаемой производителем данного региона.

Какой объект рекламируется в данной ситуации? Нарушает ли такая реклама требования закона?

Задание 6.

На телеканале «М» в течение всего времени вещания демонстрировался логотип с названием канала способом наложения изображения на кадр транслируемой программы. Телепрограммы регулярно прерывались рекламой различных товаров, а также информацией о фильмах и передачах, которые планируется показать в ближайшее время на телеканале.

Являются ли изображение логотипа телеканала и информация о фильмах и передачах рекламой? Какие правила установлены законом для рекламы в телепрограммах и телепередачах? Нарушает ли закон редакция телеканала «М», если в течение часа вещания в мае 2006 г. объем информации о товарах и передачах телеканала составил 25 % времени вещания, в том числе рекламы товаров – 20 %, информация о телепередачах – 5 %?

Задание 7.

По телевидению транслировались гонки «Формула-1». Пилоты были одеты в костюмы с изображением торговой марки известных сигарет. Кроме того, на транспарантах-перетяжках, попадающих в кадр, также демонстрировалась данная торговая марка.

Является ли демонстрация торговой марки рекламой сигарет? Что такое торговая марка? Нарушены ли в данном случае требования Закона о рекламе? Каковы правила закона, установленные для рекламы табака и табачных изделий, рекламы при трансляции спортивного соревнования?

Задание 8.

В приложении к газете «Воронеж сегодня» была опубликована статья под названием «К нам идет «Макдональдс». Статья в большей части представляла собой интервью руководителя «Макдональдс» о принципах работы и планах развития сети в Воронежской области. Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области усмотрело в размещении указанного материала нарушение рекламного законодательства (соответствующая статья не содержала указаний на

рекламный характер) и привлекло редакцию к административной ответственности. Решение УФАС было обжаловано в Арбитражный суд Воронежской области.

Может ли данная статья быть признана рекламой? Как следует разрешить спор?

Задание 9.

25 марта 2013 года в Лондоне на стадионе «Стэмфорд Бридж» состоялся товарищеский матч между футбольными сборными России и Бразилии (далее - Матч), трансляция которого на территорию Российской Федерации, в прямом эфире осуществлялась телеканалами «СПОРТ 1» и «РОССИЯ 1». В ходе проведения Матча на территории стадиона, на статичных щитах, расположенных вокруг поля были размещены рекламные материалы, в том числе реклама виски «Вильям Лоусон», водки «Хаски», водки «Беленькая», водки «Зеленая марка», пива «Старый мельник», пива «BUD». ФАС возбудила дело о нарушении законодательства о рекламе. В ходе рассмотрения дела было установлено, что на видеоповторах и фотографиях эта реклама отсутствовала. Исходя из этого ФАС пришла к выводу, что для распространения рекламы использовался компьютерный монтаж (как было установлено, использовалась цифровая замещающая реклама, а именно щиты SpeedTV Board, которые генерируют инфракрасное излучение, считываемое спецнасадками на телекамерах. При этом зрители на стадионе видят одну рекламу, а телезрители – другую). Распространителем рекламы является ЗАО "Телеспорт", которое по договору с организатором матча компанией Pitch подготовило телесигнал и передало его ВГТРК.

Решение ФАС было обжаловано в суд.

Имеется ли нарушение закона «О рекламе» со стороны ЗАО «Телеспорт»? Как следует разрешить дело?

Задание 10.

Газета, не зарегистрированная как специализирующаяся на сообщениях и материалах рекламного характера, размещала на своих страницах рекламную информацию в объемах до 50 процентов одного номера, в том числе рекламная информация представлялась под видом авторских материалов, а также в форме обзоров рынков, результатов научных исследований без надлежащего сообщения об их рекламном характере. Каковы правила распространения рекламы в периодических печатных изданиях? Нарушены ли в данной ситуации требования закона?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Цель: Изучение особенностей правового регулирования интеллектуальной собственности, необходимых для формирования следующих компетенций: готовность следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы (ОПК-6); готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-3).

Практические навыки: приобретение знаний об интеллектуальных правах, порядке их возникновения, осуществления и защиты.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, виды объектов авторского права. Критерии охраноспособности объекта. Личные неимущественные и имущественные права автора. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. Распоряжение исключительными правами. Договоры об уступке исключительных прав. Лицензионные договоры. Защиты интеллектуальных прав.

Тема 1.11. Понятие и виды интеллектуальных прав. Объекты авторского права. Правовой режим исключительных прав

Вопросы для самоподготовки:

1. Объекты интеллектуальной собственности.
2. Договоры о распоряжении исключительными правами.
3. Ответственность за нарушение авторских прав.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Личные неимущественные права автора.
2. Производные, составные произведения.
3. Права на служебные произведения.
4. Авторские договоры.
5. Понятие и виды смежных прав.
6. Коллективное управление исключительными правами.
7. Защита авторских прав.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 5. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ МЕДИА

Цель: Получений знаний о юридической ответственности субъектов массово-информационных отношений, основаниях освобождения от нее, необходимых для формирования следующих компетенций: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовность следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы (ОПК-6).

Практические навыки: приобретение знаний об основаниях, условиях и порядке привлечения к ответственности субъектов массово-информационных отношений.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и принципы возложения юридической ответственности на субъектов массово-информационных отношений. Основания и виды юридической ответственности в сфере массово-информационных отношений. Основания освобождения от

юридической ответственности субъектов массово-информационных отношений. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации. Способы гражданско-правовой защиты. Гражданско-правовая охрана изображения гражданина. Гражданско-правовая защита неприкосновенности частной жизни. Виды административных правонарушений в сфере медиа. Виды преступлений в сфере медиа. Юридическая ответственность за клевету и оскорбление.

Тема 1.12. Понятие и виды юридической ответственности в сфере медиа.

Основание освобождения от ответственности

Вопросы для самоподготовки:

- 1. Юридическая ответственность блогеров.**
- 2. Ответственность за злоупотребления правами журналиста**
- 3. Юридическая ответственность журналистов в зарубежных странах**
- 4. Судебная и внесудебная формы привлечения к ответственности в сфере**

медиа.

Тема 1.13. Гражданско-правовая ответственность в сфере медиа

Вопросы для самоподготовки:

- 1. Понятие морального вреда и порядок его компенсации**
- 2. Порядок опровержения информации в СМИ и реализации права на ответ.**
- 3. Особенности гражданско-правовой защиты деловой репутации публичных**

деятелей.

Тема 1.14. Административная и уголовная ответственность в сфере медиа

Вопросы для самоподготовки:

- 1. Виды административных правонарушений в сфере медиа.**
- 2. Виды преступлений в сфере медиа.**
- 3. Юридическая ответственность за клевету и оскорбление.**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: аналитическое задание

Аналитические задания к разделу 5

Задание 1.

В Кызыле проходил конкурс красоты, широко освещавшийся в СМИ. Одна из участниц конкурса, устав от суеты, вышла перекурить в коридор, сев на подоконник. Данный факт был запечатлен одним из фотокорреспондентов. Впоследствии данная участница была признана победительницей в номинации «Мисс скромность», о чем в газете «Центр Азии» была сделана заметка с фотографией курящей участницы. Под снимком была размещена надпись «Очаровательной «Мисс скромность» тоже нужен перекур». Девушка обратилась в суд с требованием опубликовать опровержение и компенсировать моральный вред, возникший вследствие нарушения права на изображение и вторжения в личную жизнь.

Задание 2.

Приговором суда Иванов был осужден за мошенничество, после чего в местной газете появилась статья, в которой Иванов в жесткой форме характеризовался как вор и мошенник.

В последующем, по жалобе Иванова дело было направлено на доследование, а затем прекращено за отсутствием состава преступления. Иванов обратился в суд с иском о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Автор статьи и редакция газеты иск не признали, обосновывая свою позицию тем, что давая характеристику Иванову, они основывались на приговоре суда и не предполагали, что он будет отменен.

Есть ли основания удовлетворить иск Иванова? Какие способы защиты личных неимущественных прав могут быть применены?

Задание 3.

Гражданин Иванов предъявил к писателю Алексеевой и «Литературной газете» иск о защите чести и достоинства И.В. Сталина. Основанием для предъявления иска послужила опубликованная в Литературной газете статья, в которой Алексеева характеризует деятельность И.В. Сталина как преступление против советского народа. Суд данный иск не принял к рассмотрению, поскольку, по мнению суда, действующим законодательством не предусмотрена возможность предъявления иска о защите чести и достоинства других граждан. Тогда гражданин Иванов предъявил иск о защите своей чести и достоинства, которые, по его мнению, опорочены распространенными сведениями о Сталине, поскольку он принимал активное участие в событиях того времени.

Как следует разрешить спор?

Задание 4.

В газете «Городские новости Урюпинска» была опубликована статья о работе местного мясокомбината. В ней говорилось, в частности, о низком качестве выпускаемой продукции, грубом нарушении технологии производства, нарушении санитарных правил. Директор мясокомбината обратился в редакцию с требованием опубликовать опровержение, отмечая, что хотя в работе мясокомбината есть указанные недостатки, помещенный в газете материал порочит деловую репутацию комбината. После этой публикации несколько партнеров отказались сотрудничать с комбинатом. Кроме того, директор обратился с иском в редакции газеты о взыскании убытков, которые комбинат понес в связи с потерей партнеров. По мнению директора, корреспондент обязан был уведомить его об опубликовании такого материала.

Решите дело.

Задание 5.

В ежедневной газете «Козельские городские новости» была опубликована статья о растрате городской администрацией средств из муниципального бюджета. При обращении городской администрации в Роскомнадзор выяснилось, что данное СМИ не зарегистрировано в едином Реестре.

Имеет ли юридическое значение тираж газеты для выбора способов защиты прав городской администрации? Как должно решаться дело, если тираж менее 1000 экземпляров или более 1000 экземпляров?

Задание 6.

Пожарная часть имела свою газету тиражом 2000 экземпляров. В одном из номеров газеты был размещен материал под названием «игра с огнем», в котором

утверждалось, что гражданин N позволял себе курение на рабочем месте, которое и могло послужить одной из причин пожара. Гражданин N решил обратиться в суд с иском о клевете. В судебном заседании выяснилось, что газета не зарегистрирована.

Необходимо ли СМИ, распространяемым исключительно в одной организации, проходить процедуру регистрации? Кто в описанном случае будет ответчиком по иску гражданина N?

Задание 7.

Газета «Энский вестник», учрежденная в августе 1990 г. исполкомом городского Совета народных депутатов и трудовым коллективом редакции, опубликовала фотографию, присланную одним из ее читателей. На фотографии были изображены участники несанкционированного митинга, состоявшегося в Энске в связи с решением городской администрации прекратить отопительный сезон с 1 февраля текущего года в связи с недостаточностью средств местного бюджета. На фотографии были видны транспаранты со следующими текстами: «Мэра на мыло» и «Долой воров из мэрии». Глава администрации города обратился в регистрирующий орган с заявлением о привлечении главного редактора газеты к уголовной ответственности за оскорбление и о закрытии газеты.

Какой ответ должен дать регистрирующий орган? Что адвокат должен посоветовать главе администрации в такой ситуации? Что адвокат должен посоветовать главному редактору?

Задание 8.

Редактор пригласил в кабинет корреспондента Борисова.

-Сергей, по поводу твоего материала «Убийцы пришли на рассвете», да-да, о том криминальном случае на Петропавловской. Насколько я знаю, еще ведется следствие, а ты в материале называешь полные имена преступников, предрекаешь решение суда. А ведь история с этим убийством довольно темная, никто в преступлении не сознался.

-Степан Филимонович, все точно: у меня свои – проверенные – источники информации в правоохранительных органах. Найдены новые улики, все доказано. Поставим материал в номер – газету расхватают!

Дайте правовой комментарий

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Содержание	Компоненты компетенции,	Результаты обучения
-----	------------	-------------------------	---------------------

компетенции	компетенции	степень их освоения	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется полностью.	Знать: содержание основных правовых норм, регулирующих отношения в сфере медиа
			Уметь: посредством приемов формальной логики и иных способов толкования выявлять смысл и содержание правовых норм и разъяснять их другим субъектам
			Владеть: навыками толкования и применения правовых норм в профессиональной области.
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется частично.	Знать: особенности правового регулирования отношений в сфере медиа, этические требования к профессиональной деятельности, юридические способы разрешения проблемных ситуаций в профессиональной области
			Уметь: давать юридическую оценку нестандартным ситуациям, возникающим в профессиональной деятельности, предвидеть правовые последствия совершаемых действий.
			Владеть: навыками применения юридических средств решения

			профессиональных задач.
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется полностью.	Знать: законодательство о рекламе, о средствах массовой информации, информационное, трудовое гражданское, административное законодательство в части регулирования отношений в сфере медиа.
			Уметь: выстраивать отношения на основе норм действующего законодательства, как внутри коллектива, так и при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, иными организациями и гражданами.
			Владеть: навыками применения норм законодательства для решения профессиональных задач.
ПК-3	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется частично.	Знать: законодательство о рекламе, о средствах массовой информации, информационное, трудовое гражданское, административное законодательство в части регулирования отношений в сфере медиа.
			Уметь: решать профессиональные задачи в соответствии с требованиями законодательства РФ.

			Владеть: навыками применения норм законодательства для решения профессиональных задач; навыками юридической оценки рисков, возникающих в профессиональной деятельности, и способов их минимизации.
ПК-5	Способен организовывать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется частично.	Знать: законодательство о рекламе, о средствах массовой информации, информационное, трудовое гражданское, административное законодательство в части регулирования отношений в сфере медиа.
			Уметь: решать профессиональные задачи в соответствии с требованиями законодательства РФ.
			Владеть: навыками применения норм законодательства для решения профессиональных задач; навыками юридической оценки рисков, возникающих в профессиональной деятельности, и способов их минимизации.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Этапы	Показатель	Критерии и шкалы
-----	-------	------------	------------------

компетенции	формирования компетенций	оценивания компетенции	оценивания
<p>УК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-5</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p> <p>От 0 до 10 баллов</p>

<p>УК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
<p>УК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>От 0 до 10 баллов</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения экзамена

Теоретический блок вопросов:

1. Источники правового регулирования в сфере медиа.
2. Свобода массовой информации: содержание. Понятие цензуры.
3. Злоупотребление свободой массовой информации.
4. Регистрация СМИ. Учредители СМИ. Перерегистрация. Освобождение от регистрации.
5. Признание недействительным свидетельства о регистрации. Приостановление и прекращение деятельности СМИ.
6. Правоотношения между учредителем СМИ и редакцией. Статус редакции. Устав редакции.
7. Общий порядок распространения массовой информации. Выход в свет, тираж.
8. Лицензирование теле- радиовещания.
9. Правовой статус журналиста: понятие, элементы, круг лиц, на которых он распространяется.
10. Права журналиста. Право на использование скрытой записи: особенности реализации.
11. Обязанности журналиста
12. Аккредитация журналистов. Основания прекращения аккредитации.
13. Особенности аккредитации зарубежных корреспондентов
14. Порядок доступа к информации. Отказ и отсрочка предоставления информации.
15. Обеспечение конфиденциальности информации и ее источника.
16. Виды правового режима информации. Информация, к которой не может быть ограничен доступ.
17. Правовой режим свободного доступа и его разновидности.
18. Конфиденциальная информация и ее разновидности. Информация, составляющая государственную тайну. Меры по ее охране. Степени секретности информации.
19. Понятие рекламы и требования к ней. Недостоверная и недобросовестная реклама.
20. Особенности распространения рекламы в СМИ.
21. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
22. Понятие и виды юридической ответственности в сфере медиа. Основания освобождение от ответственности.

23. Виды противоправных посягательств на честь, достоинство и деловую репутацию граждан и репутацию юридических лиц. Понятие и виды диффамации. Клевета и оскорбление.
24. Гражданско-правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации. Компенсация морального вреда.
25. Особенности реализации права на опровержение и права на ответ в СМИ.
26. Гражданско-правовая охрана изображения, частной жизни гражданина.
27. Понятие и виды интеллектуальных прав. Неимущественные права автора. Исключительные права и срок их действия.
28. Объекты авторского права. Результаты интеллектуальной деятельности, на которые не распространяется авторское право.
29. Сложные, составные произведения. Права на служебное произведение.
30. Посягательства на свободу массовой информации и ответственность за них.

Аналитическое задание (проблемные ситуации):

Задание 1.

Гражданин Иванов обратился в Роскомнадзор с заявлением о регистрации СМИ «Каспийский сборник». Роскомнадзор направил Иванову письмо, в котором указывалось, что использование в названии СМИ слова сборник как одной из форм распространения периодических печатных изданий может ввести в заблуждение потребителей, так как указанная в заявлении форма периодического распространения данного СМИ - газета. Кроме того, обращалось внимание на то, что заявителем не указан максимальный объем СМИ. Иванов, посчитав действия Роскомнадзора незаконными, обратился в суд.

Как следует разрешить дело?

Какие сведения должны указываться в заявлении на регистрацию СМИ?

Задание 2.

В Управление Роскомнадзора по Хабаровскому краю обратился гражданин Иванов с просьбой зарегистрировать СМИ под названием «Правда комсомольская» в виде газеты. В регистрации было отказано на том основании, что название СМИ способно ввести в заблуждение потребителей, поскольку имеет сходство до степени смешения с иным зарегистрированным СМИ – «Комсомольская правда». Гражданин Иванов с доводами регистрирующего органа не согласился, мотивировав свою позицию следующим образом:

Во-первых, ст. 13 Закона о СМИ предусматривает возможность отказа в регистрации, если ранее уже зарегистрировано СМИ с тем же названием и формой распространения (о тождестве названий до степени смешения закон не говорит).

Во-вторых, газета «Комсомольская правда» является СМИ, распространяющемся на всей территории РФ и зарегистрированным Роскомнадзором, тогда как газета «Правда комсомольская» планирует распространяться только на территории города «Комсомольск-на-Амуре», подлежит регистрации иным органом - Управлением Роскомнадзора по Хабаровскому краю, и, соответственно, сведения о ней будут содержаться не в федеральном, а в региональном реестре СМИ.

Оцените доводы сторон.

Как должен быть разрешен спор?

Задание 3.

Управление Роскомнадзора по Тульской области обратилось в суд с требованием прекратить деятельность газеты «Тула без купюр» в связи с злоупотреблением указанным СМИ свободой массовой информации (в одном из выпусков был размещен

материал о наркоторговле в Туле, с указанием конкретных мест торговли). В качестве возражения на иск редакция газеты заявила, что до подачи в суд исковых требований Управление Роскомнадзора должно было сделать письменное предупреждение, которого редакция не получала. В ходе судебного процесса выяснилось, что редакция изменила место нахождения, не уведомив об этом регистрирующий орган.

Имеются ли основания для прекращения деятельности СМИ?

Какие последствия возникают для редакции, если она не уведомила регистрирующий орган о перемене места нахождения?

Задание 4.

Управление Роскомнадзора по Республике Дагестан обратилось в суд с требованием о признании недействительным свидетельства о регистрации газеты «Взгляд народа» в связи с тем, что газета не выходит в свет в течении одного года. В качестве возражения на иск учредитель газеты – общественная организация «Солидарность» отметила, что отсутствие выпусков газеты связано с финансовыми трудностями.

Как следует решить дело?

Имеет ли юридическое значение факт отсутствия финансовых возможностей выпуска газеты?

Какое решение должен вынести суд, если будет установлено, что выпуски газеты возобновились по истечении 15 месяцев со дня регистрации СМИ?

Задание 5.

ООО «Эстет», являющееся учредителем журнала «Эстет» (зарегистрирован Роскомнадзором 04 сентября 2002 года), обратилось в суд с требованием о признании недействительным свидетельства о регистрации СМИ – газеты «Эстет» (зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Московской области 15 июля 2007 года). В качестве возражения на иск учредитель газеты – ИП Петров заявил, что регистрация СМИ осуществлена в полном соответствии с законом, поскольку журнал и газета являются разными формами распространения СМИ.

Оцените представленные доводы, решите дело по существу.

Задание 6. Студент факультета журналистики Игорь Полянский возвращался из туристической поездки. На горной дороге автобус вдруг остановился.

- «Впереди пробка», - объяснил водитель.

Игорь, обходя машины, прошел вперед. На дороге столпились люди.

- «Что случилось»?

- «Обвал. Автобус с пассажирами перевернулся, упал с откоса. К счастью, здесь пологий склон. Ведутся спасательные работы».

- Вот он, случай! Напишу интересный репортаж, - решил Игорь, проталкиваясь вперед.

- «Я журналист. Разрешите пройти на место аварии», - обратился Игорь к сотруднику патрульной службы, стоящему у ограждения.

Тот осмотрел шорты и полосатую майку Игоря.

- «Журналисты здесь сейчас не нужны. Врачи нужны».

Проанализируйте ситуацию. Дайте правовой и этический комментарий.

Задание 7. - «Да ворюга он махровый, наш директор Сачков! И телята эти, и сено из третьего отделения... Он давно уже никого не стесняется», - закончил рассказ хозяин дома.

- «Значит, Антон Степанович», - сказала журналистка Лобанова, - «Вы, а также семьи Мартыновых, Решетиловых, Сидоркин Борис Михайлович можете подтвердить случаи воровства директора»?

- «Вот что, девушка. Все это я только вам говорю. Вслух не скажу. В газете напишете или на собрание вызовут – я молчок. И другие промолчат. Неизвестно, как

дело повернется. Может, Сачкова с места не свернешь, а он нам потом житья не даст. Нам ведь за всякой нуждой – в совхоз: трактор взять, дрова выписать, тесу на ремонт... Да мало ли. Так что, я вам не свидетель».

Почти то же самое повторили журналистке Мартыновы, Решетилковы, Сидоркин и другие жители деревни. Для себя Лобанова сделала вывод: директор совхоза действительно расхититель. Надо писать. Но как быть – нет на руках доказательств, а в свидетели никто не пойдет?

Проанализируйте ситуацию с точки зрения закона. Как быть журналистке Лобановой?

Задание 8. Судья подготовил список лиц, которых можно было пропускать в зал судебного заседания. Свои действия он мотивировал малой вместимостью зала. Журналисты, которые не были включены в список, но тем не менее проникли в зал, были выдворены судьей, так как они не были приглашены.

Оцените правомерность действий судьи. В каких случаях человек может быть удален из зала судебных заседаний?

Задание 9. Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения, занимался согласно 2 должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах. В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс». Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ. Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе. Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

По каким основаниям было возбуждено уголовное дело против Петрова? Являются ли требования, предъявляемые к Петрову правомерными? Имеется ли у Петрова возможность избежать уголовного наказания?

Задание 10. ООО «Невский берег» обратилось с заявлением в компетентный орган, в котором указало, что ООО «Рубин» нарушает ст. 14 федерального закона «О защите конкуренции» и ст. 27 федерального закона «О средствах массовой информации» путем указания в выходных данных недостоверной информации о тираже газеты «Огонек» (указан тираж 5 000, фактическое количество 2 000). Указание недостоверных данных, по мнению ООО «Невский берег», вводит потребителей, в том числе рекламодателей в заблуждение. При этом газета «Огонек» состоит из трех самостоятельных периодических изданий и показатель тиража близок к сложению тиражей каждого печатного издания.

Какой орган государственной власти уполномочен рассматривать заявление ООО «Невский берег»?

Какое решение должно быть принято?

Задание 11. Гражданин Ельников А.А. обратился с письмом в газету «Сельский житель» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов».

Решите дело.

Задание 12. Федеральный орган власти по контролю за деятельностью СМИ возбудил дело против индивидуального предпринимателя Булочникова П.П. По мнению федерального органа предприниматель нарушил статью 37 Закона о СМИ, поскольку осуществлял распространение эротических изданий в отсутствие запечатанной прозрачной упаковки в незаконном месте рядом со школой. Возражая, индивидуальный предприниматель указал, что распространяемое им издание не является эротическим, поскольку не «эксплуатирует в целом и систематически интерес к сексу», а лишь содержит на отдельных страницах изображения фотомоделей в обнаженном виде. Кроме того, предприниматель указал на то, что поскольку местная 7 администрация не определила конкретные места продаж изданий эротического характера, тем самым было нарушено его право на распространение таких изданий.

Насколько обоснованы аргументы федерального органа по контролю за деятельностью СМИ?

Разрешена ли продажа СМИ эротического характера несовершеннолетним?

Какими критериями следует руководствоваться, чтобы понять, относится ли СМИ к изданиям, «в целом и систематически эксплуатирующим интерес к сексу»?

Задание 13.

На телевидении размещена реклама кваса «Никола». Голос за кадром дает следующую информацию: «Привезли на Русь в избытке разномастные напитки. Но сказал Никола: «Хватит нам свое здоровье тратить! Витамины, чистый солод – пей «Никола». На экране появилась надпись: «Квас – не кола, пей «Никола»».

Соответствует ли требованиям закона содержание данной рекламы? Что такое недобросовестная реклама?

Задание 14.

На телевидении с небольшим перерывом показывали два рекламных ролика с рекламой моющих средств для посуды «А» и «Б». В обоих рекламных роликах средство для мытья посуды представляет один и тот же артист Н. В рекламе средства «А» он показывает его преимущество в образе работника ресторана. В рекламе средства «Б» он рекламирует средство «дома», произнося фразу: «То на работе, а это – дома. Для семьи я выбираю лучшее».

Соответствует ли требованиям закона содержание рекламы средства «Б»? Можно ли рекламу средства «Б» считать недобросовестной? Каким образом можно доказать, что в рекламе присутствует некорректное сравнение товаров?

Задание 15.

Фирма «Н», выполняющая работы и оказывающая услуги по ремонту компьютерной техники в городе А, разместила в городских газетах свою рекламу, в которой указала, что только фирма «Н» имеет квалифицированный персонал и лицензионное программное обеспечение, необходимое для качественного ремонта компьютерной техники. В рекламе не упоминались конкретные фирмы – конкуренты «Н», однако говорилось, что искусственное занижение цены на работы по ремонту и обслуживанию компьютерной техники свидетельствует о низкой квалификации персонала и приводит к преждевременному износу техники при эксплуатации.

В территориальной антимонопольный орган обратилась фирма «М», которая также выполняет работы и оказывает услуги по ремонту компьютерной техники в городе

А, с заявлением о необходимости признания указанной рекламы недобросовестной и недостоверной, поскольку она содержит не соответствующие действительности сведения и порочит деловую репутацию фирмы «М», являющейся конкурентом фирмы «Н» на региональном рынке.

Антимонопольный орган отказал фирме «М» в возбуждении дела по признакам нарушения законодательства о рекламе, поскольку в рекламе фирма «М» прямо не называлась и не говорилось о том, что фирма «М» некачественно выполняет работы и оказывает услуги.

Фирма «М» обратилась в арбитражный суд за защитой своих прав.

Какое решение может вынести суд? Является ли указанная реклама недобросовестной, недостоверной?

Задание 16.

Региональная телекомпания *** использовала в своих передачах скрытые вставки, воздействующие на подсознание телезрителей (25-й кадр), в которых указывалось: «Смотри только ***».

Является ли размещение таких вставок скрытой рекламой?

Задание 17.

На региональном телевизионном канале распространялась следующая реклама. На экране появлялся черный квадрат, из-за которого виднелась пробка от бутылки. Реклама сопровождалась следующим текстом: «Согласно закону „О рекламе“, мы не можем показать вам то, что находится за этим черным квадратом. Но закон о рекламе – это не сухой закон. Поэтому никакой закон о рекламе не сможет испортить нам праздник». Далее на экране демонстрировался товарный знак водки и минеральной воды, выпускаемой производителем данного региона.

Какой объект рекламируется в данной ситуации? Нарушает ли такая реклама требования закона?

Задание 18.

На телеканале «М» в течение всего времени вещания демонстрировался логотип с названием канала способом наложения изображения на кадр транслируемой программы. Телепрограммы регулярно прерывались рекламой различных товаров, а также информацией о фильмах и передачах, которые планируется показать в ближайшее время на телеканале.

Являются ли изображение логотипа телеканала и информация о фильмах и передачах рекламой? Какие правила установлены законом для рекламы в телепрограммах и телепередачах? Нарушает ли закон редакция телеканала «М», если в течение часа вещания в мае 2006 г. объем информации о товарах и передачах телеканала составил 25 % времени вещания, в том числе рекламы товаров – 20 %, информация о телепередачах – 5 %?

Задание 19.

По телевидению транслировались гонки «Формула-1». Пилоты были одеты в костюмы с изображением торговой марки известных сигарет. Кроме того, на транспарантах-перетяжках, попадающих в кадр, также демонстрировалась данная торговая марка.

Является ли демонстрация торговой марки рекламой сигарет? Что такое торговая марка? Нарушены ли в данном случае требования Закона о рекламе? Каковы правила закона, установленные для рекламы табака и табачных изделий, рекламы при трансляции спортивного соревнования?

Задание 20.

В приложении к газете «Воронеж сегодня» была опубликована статья под названием «К нам идет «Макдональдс». Статья в большей части представляла собой интервью руководителя «Макдональдс» о принципах работы и планах развития сети в Воронежской области. Управление Федеральной антимонопольной службы по

Воронежской области усмотрело в размещении указанного материала нарушение рекламного законодательства (соответствующая статья не содержала указаний на рекламный характер) и привлекло редакцию к административной ответственности. Решение УФАС было обжаловано в Арбитражный суд Воронежской области.

Может ли данная статья быть признана рекламой? Как следует разрешить спор?

Задание 21.

25 марта 2013 года в Лондоне на стадионе «Стэмфорд Бридж» состоялся товарищеский матч между футбольными сборными России и Бразилии (далее - Матч), трансляция которого на территорию Российской Федерации, в прямом эфире осуществлялась телеканалами «СПОРТ 1» и «РОССИЯ 1». В ходе проведения Матча на территории стадиона, на статичных щитах, расположенных вокруг поля были размещены рекламные материалы, в том числе реклама виски «Вильям Лоусон», водки «Хаски», водки «Беленькая», водки «Зеленая марка», пива «Старый мельник», пива «BUD». ФАС возбудила дело о нарушении законодательства о рекламе. В ходе рассмотрения дела было установлено, что на видеоповторах и фотографиях эта реклама отсутствовала. Исходя из этого ФАС пришла к выводу, что для распространения рекламы использовался компьютерный монтаж (как было установлено, использовалась цифровая замещающая реклама, а именно щиты SpeedTV Board, которые генерируют инфракрасное излучение, считываемое спецнасадками на телекамерах. При этом зрители на стадионе видят одну рекламу, а телезрители – другую). Распространителем рекламы является ЗАО "Телеспорт", которое по договору с организатором матча компанией Pitch подготовило телесигнал и передало его ВГТРК.

Решение ФАС было обжаловано в суд.

Имеется ли нарушение закона «О рекламе» со стороны ЗАО «Телеспорт»? Как следует разрешить дело?

Задание 22.

Газета, не зарегистрированная как специализирующаяся на сообщениях и материалах рекламного характера, размещала на своих страницах рекламную информацию в объемах до 50 процентов одного номера, в том числе рекламная информация представлялась под видом авторских материалов, а также в форме обзоров рынков, результатов научных исследований без надлежащего сообщения об их рекламном характере. Каковы правила распространения рекламы в периодических печатных изданиях? Нарушены ли в данной ситуации требования закона?

Задание 23.

В Кызыле проходил конкурс красоты, широко освещавшийся в СМИ. Одна из участниц конкурса, устав от суеты, вышла перекурить в коридор, сев на подоконник. Данный факт был запечатлен одним из фотокорреспондентов. Впоследствии данная участница была признана победительницей в номинации «Мисс скромность», о чем в газете «Центр Азии» была сделана заметка с фотографией курящей участницы. Под снимком была размещена надпись «Очаровательной «Мисс скромность» тоже нужен перекур». Девушка обратилась в суд с требованием опровергнуть и компенсировать моральный вред, возникший вследствие нарушения права на изображение и вторжения в личную жизнь.

Задание 24.

Приговором суда Иванов был осужден за мошенничество, после чего в местной газете появилась статья, в которой Иванов в жесткой форме характеризовался как вор и мошенник.

В последующем, по жалобе Иванова дело было направлено на доследование, а затем прекращено за отсутствием состава преступления. Иванов обратился в суд с иском о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Автор статьи и редакция газеты иск не признали, обосновывая свою позицию тем, что давая характеристику Иванову, они основывались на приговоре суда и не предполагали, что он будет отменен.

Есть ли основания удовлетворить иск Иванова? Какие способы защиты личных неимущественных прав могут быть применены?

Задание 25.

Гражданин Иванов предъявил к писателю Алексеевой и «Литературной газете» иск о защите чести и достоинства И.В. Сталина. Основанием для предъявления иска послужила опубликованная в Литературной газете статья, в которой Алексеева характеризует деятельность И.В. Сталина как преступление против советского народа. Суд данный иск не принял к рассмотрению, поскольку, по мнению суда, действующим законодательством не предусмотрена возможность предъявления иска о защите чести и достоинства других граждан. Тогда гражданин Иванов предъявил иск о защите своей чести и достоинства, которые, по его мнению, опорочены распространенными сведениями о Сталине, поскольку он принимал активное участие в событиях того времени.

Как следует разрешить спор?

Задание 26.

В газете «Городские новости Урюпинска» была опубликована статья о работе местного мясокомбината. В ней говорилось, в частности, о низком качестве выпускаемой продукции, грубом нарушении технологии производства, нарушении санитарных правил. Директор мясокомбината обратился в редакцию с требованием опубликовать опровержение, отмечая, что хотя в работе мясокомбината есть указанные недостатки, помещенный в газете материал порочит деловую репутацию комбината. После этой публикации несколько партнеров отказались сотрудничать с комбинатом. Кроме того, директор обратился с иском в редакции газеты о взыскании убытков, которые комбинат понес в связи с потерей партнеров. По мнению директора, корреспондент обязан был уведомить его об опубликовании такого материала.

Решите дело.

Задание 27.

В ежедневной газете «Козельские городские новости» была опубликована статья о растрате городской администрацией средств из муниципального бюджета. При обращении городской администрации в Роскомнадзор выяснилось, что данное СМИ не зарегистрировано в едином Реестре.

Имеет ли юридическое значение тираж газеты для выбора способов защиты прав городской администрации? Как должно решаться дело, если тираж менее 1000 экземпляров или более 1000 экземпляров?

Задание 28.

Пожарная часть имела свою газету тиражом 2000 экземпляров. В одном из номеров газеты был размещен материал под названием «игра с огнем», в котором утверждалось, что гражданин N позволял себе курение на рабочем месте, которое и могло послужить одной из причин пожара. Гражданин N решил обратиться в суд с иском о клевете. В судебном заседании выяснилось, что газета не зарегистрирована.

Необходимо ли СМИ, распространяемым исключительно в одной организации, проходить процедуру регистрации? Кто в описанном случае будет ответчиком по иску гражданина N?

Задание 29.

Газета «Энский вестник», учрежденная в августе 1990 г. исполкомом городского Совета народных депутатов и трудовым коллективом редакции, опубликовала фотографию, присланную одним из ее читателей. На фотографии были изображены участники несанкционированного митинга, состоявшегося в Энске в связи с решением городской администрации прекратить отопительный сезон с 1 февраля текущего года в

связи с недостаточностью средств местного бюджета. На фотографии были видны транспаранты со следующими текстами: «Мэра на мыло» и «Долой воров из мэрии». Глава администрации города обратился в регистрирующий орган с заявлением о привлечении главного редактора газеты к уголовной ответственности за оскорбление и о закрытии газеты.

Какой ответ должен дать регистрирующий орган? Что адвокат должен посоветовать главе администрации в такой ситуации? Что адвокат должен посоветовать главному редактору?

Задание 30.

Редактор пригласил в кабинет корреспондента Борисова.

-Сергей, по поводу твоего материала «Убийцы пришли на рассвете», да-да, о том криминальном случае на Петропавловской. Насколько я знаю, еще ведется следствие, а ты в материале называешь полные имена преступников, предрекаешь решение суда. А ведь история с этим убийством довольно темная, никто в преступлении не сознался.

-Степан Филимонович, все точно: у меня свои – проверенные – источники информации в правоохранительных органах. Найдены новые улики, все доказано. Поставим материал в номер – газету расхватают!

Дайте правовой комментарий

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 40 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающимся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Бачило И.Л. Информационное право: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>
2. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации: учебное пособие - Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>
3. Рассолов И.М. Информационное право: учебник и практикум для академического бакалавриата. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>

6.2. Дополнительная литература

1. Астахов П.А. Справочник журналиста и руководителя средства массовой информации (учредителя, издателя, главного редактора). Все юридические аспекты деятельности. – М.: Эксмо, 2020.
2. Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности. Учебник для академического бакалавриата. 9-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>
3. Информационное право: учебник для бакалавров - Проспект, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>
4. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие - Юнити-Дана, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>
5. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной и коммерческой тайны, персональных данных: учебное пособие - Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>
6. Рассолов И. М. Интернет-право: учебное пособие - Юнити-Дана, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ

		версий книг.	
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Правовые аспекты коммуникации» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на

предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе бакалавриата в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Электронные версии	Издания Информационно-издательского центра	http://www.statbook.ru/login.html

	статистических публикаций	«Статистика России».	100% доступ по логину и паролю
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
5.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
6.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
7.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде.	http://bibliorossica.com 100% доступ
8.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
9.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Доступ с любого компьютера в сети Университета.	http://www.scopus.com/

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	Электронная библиотечная система учебной и научной литературы. Основная задача – обеспечение читателей библиотек доступом к самым современным электронным книгам ведущих издательств России	http://ibooks.ru
Университетская информационная система РОССИЯ	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) –	http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/about.htm

(УИС РОССИЯ)	электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России	http://eheritage.ru/unicollections/list.html
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам	http://studentam.net
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами	http://cyberleninka.ru/journal
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library
Энциклопедии и Словари	Собрание электронных версий энциклопедий и словарей	http://www.encdic.com/ecology
Электронная	Обширный каталог новинок в	http://www.juristlib.ru/

юридическая библиотека «ЮристЛиб».	области юридической библиотеки, электронный вариант раритетных изданий	
------------------------------------	--	--

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика (бакалавр)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»


УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В. Романов
24 февраля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ

Направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»

Направленность
«Мультимедийная сетевая журналистика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» разработана:

Матанис В.А., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента, Романовым И.В.. к.пс.н., деканом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

кандидат философских наук, доцент,
доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*
Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета

кандидат психологических наук

И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество
«Аргументы и факты» - директор по
региональной рекламе, советник по
взаимодействию с органами власти

Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский
монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии
Русской Православной Церкви (Московский
Патриархат)

Игуменя Николай

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ

(подпись)



О.С. Полунина

Согласовано
Научная библиотека, директор

(подпись)



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	21
5.6 Образовательные технологии	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессе питчинга, его принципах, технологиях в целом с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по работе в системе представления идей и творческих проектов.

Задачи дисциплины:

1. систематизация знаний о системе публичной защиты идей и питчинге;
2. освоение базового научного аппарата питчинга;
3. освещение основных технологий публичного выступления с идеей и процесса питчинга;
4. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.
- 5.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина «Самопрезентация и публичное выступление» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках блока по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Теория и практика журналистики», «Профессиональные творческие мастерские», «Проектная деятельность», «Коммуникативное проектирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной итоговая государственная аттестация, практики, а также для планирования собственной образовательной траектории и поступления в магистратуру.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	-----------------	--------------------------	--

Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Культура	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Распространение общечеловеческих ценностей с	ПК-5	. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими

помощью журналистского текста и (или) продукта		создания журналистского текста и (или) продукта	ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 8 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	32	32			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	52			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	0			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	курс			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	12	12			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			

Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Семестр 8							
Раздел 1	36	16	12	4	8		8
Раздел 2	36	18	10	2	8		8
Раздел 3	36	18	10	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	0	0	0	0		0
Общий объем, часов	108	52	32	8	24		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Курс 5							
Раздел 1	36	28	8	2	2		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 2	36	28	8	2	2			4
Раздел 3	36	24	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	0						
Общий объем, часов	108	80	24	6	6			12
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного контроля текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1.	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	Аналитическая записка
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	Аналитическая записка
Раздел 3	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	Аналитическая записка

Общий объем по семестру, часов	52	22		15		15	
--------------------------------	----	----	--	----	--	----	--

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 5							
Раздел 1.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	Аналитическая записка
Раздел 2.	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	Аналитическая записка
Раздел 3	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	Аналитическая записка
Общий объем по модулю/семестру, часов	80	50		15		15	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Питчинг: основные понятия, принципы.

Цель: Дать представление о процессе питчинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Принято разделять питч на несколько форматов, которые получили отдельные названия.

Elevator pitch условно длится одну минуту, на практике даже меньше: до 30 секунд. Это короткая презентация, которую можно было бы провести за время поездки в лифте.

Idea pitch — другой формат, используется на конкурсах и ивентах. Это трёхминутный рассказ, в котором вы представляетесь, рассказываете о проблемах и их решениях, бизнес-модели, объёмах рынка.

Funding pitch длится до 10 минут, в нём можно дополнить презентацию стратегией,

детальными нынешнего положения, планами и объёмами необходимых инвестиций.

Питчами часто называют письма инвесторам. Составление письма.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: презентация

Презентация на тему – 5 идей, которые потрясли мир.

Студенту необходимо подготовить презентацию о 5 идеях, которые на его взгляд потрясли/ изменили мир в последние 10 лет. Подойдите творчески к процессу, постарайтесь описать идеи так, как будто вы их первый раз слышите.

Общий объем презентации составляет не менее 17 слайдов.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Аналитическая записка на тему – сравнительные анализ плюсов и минусов техник питчинга

Аналитическая записка – это самостоятельный анализ выбранной темы. В задании студент рассматривает 3 вида питчинга, описывает их плюсы и минусы с точки зрения предложения одной конкретной идеи.

Общий объем составляет 5000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РАЗДЕЛ 2. Подготовка к питчингу: аналитический и творческий этапы

Цель: Дать представление о технологии подготовки к питчингу.

Перечень изучаемых элементов содержания

Подготовка к питчингу: аналитический этап. Определение своих сильных и слабых сторон. Подготовка фактической информации. Подготовка графической информации. Подготовка речи, подготовка письма. Разработка mood-board.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: презентация

Презентация на тему – Подбор mood-board.

Студенту необходимо подготовить презентацию с графическим настроением для проекта. Необходимо подобрать картинки под будущий проект.

Общий объем презентации составляет не менее 15 слайдов.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Аналитическая записка на тему – сравнительные анализ информационной насыщенности проектов

Аналитическая записка – это самостоятельный анализ выбранной темы. Необходимо выбрать для описания несколько проектов, проанализировать, насколько они представлены в сети, что предьявлено для пользователя, что есть вообще по проблеме, попробовать спрогнозировать, какие вопросы могут быть у инвесторов.

Общий объем составляет 5000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РАЗДЕЛ 3. Публичное выступление: техники и инструменты

Цель: Дать представление о технологии публичного выступления с разными проектами перед разной аудиторией.

Перечень изучаемых элементов содержания

Публичное выступление. Понятие. Техники публичного выступления. Постановка речь. Невербальная коммуникация. Правила работы с аудиторией во время питчинга. Ответы на вопросы. Подготовка к возражениям.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: презентация

Презентация на тему – коммуникативный проект для выпускного исследования.

Студенту необходимо подготовить презентацию с собственного выпускного проекта. Необходимо проработать вопросы аудитории.

Общий объем презентации составляет не менее 17 слайдов.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Аналитическая записка на тему – подготовить аналитику по собственному проекту.

Аналитическая записка – это самостоятельный анализ выбранной темы. Студенту необходимо подготовить аналитику по собственному проекту, провести SWOT-анализ, собрать плюсы и минусы.

Общий объем составляет 5000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования</p>

		аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает

			существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Питчинг: понятие. Особенности.
2. Питчинг идей для СМИ.
3. Питчинг проектов.
4. Питчинг сценариев.
5. Виды питчинга.
6. Работа с инвесторами.
7. Работа с возражениями.

8. Аналитический этап питчинга.
9. Подготовка визуализации.
10. Техника подготовки публичного выступления.
11. Работа с аудиторией.
12. Принципы успешного питчинга

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466801>.
2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456270>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450580>.
2. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450714>.
3. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455429>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru / 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной	http://window.edu.ru/library 100% доступ

ресурсам	учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки.	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html
Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название	Описание электронного	Используемый для работы адрес
----------	-----------------	------------------------------	--------------------------------------

	электронного ресурса	ресурса	
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление»

предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Самопрезентация и публичное выступление» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


_____ Романов И.В.

24.02.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы медиарелейшнз»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность "Управление медиапроектами"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Основы медиарилейшнз» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента
Протокол № 7 от «24» февраля 2022 года
Декан факультета к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

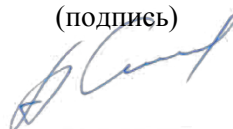


Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор

(подпись)



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка!**

Закладка не определена.

1. Общие положения **Ошибка! Закладка не определена.**

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ11

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине11

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)13

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 19

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине19

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы20

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания21

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы23

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций23

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 23

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины23

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 24

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины25

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине26

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине28

5.6 Образовательные технологии29

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общие положения

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о роли и месте медиа-релейшнз в системе организации коммуникаций, а так же о технологиях работы современных пресс-служб коммерческих, государственных и некоммерческих организаций, с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков.

Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомить с принципами функционирования медиа-релейшнз
2. Изучить ключевые инструменты работы медиа-релейшнз
3. Изучить организацию и управлению пресс-службой
4. Дать представление о тенденциях в системе внутренних и внешних коммуникаций

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Медиа-релейшнз» реализуется в базовой части в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.02 «Журналистика»** очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «Медиа-релейшнз» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Профессиональные творческие студии», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента»,

Изучение дисциплины «Медиа-релейшнз» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Современные электронные медиа: теория и практика», «Копирайтинг и технологии современной прессы», «Интернет-маркетинг и интернет-журналистика», а также для всех видов учебной и производственной практики

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования– программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных **компетенций**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»:
УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из	

			<p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других</p>	
--	--	--	---	--

			<p>членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами</p>

			<p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6	Способен управлять своим	УК-6.1. Использует инструменты	

здоровьесбережение)		<p>временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности , личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	
---------------------	--	---	--	--

<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК2.1. тенденции развития общественных и государственных институтов</p> <p>ОПК2.2 разностороннее освещение социальных тенденций в создаваемых медиатекстах .</p> <p>ОПК3.3. Оценки результатов коммуникационных действий</p>	<p>Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации</p> <p>Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>Владеть технологиям и оценки результатов коммуникационных действий</p>
---	--------------	---	--	--

	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК4.1 актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>ОПК4.2 применение знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>ОПК4.3 использование знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использования знаний об обществе при осуществлении и коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 5 семестре по очной форме обучения, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 7 семестре по заочной форме обучения, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					

Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40				
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1.			10	4	6			
Раздел 2.			10	4	6			
Раздел 3.			12	4	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 4.			10	2	8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	94	50	18	32			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1.			10	4	6			
Раздел 2.			10	4	6			
Раздел 3.			12	4	8			
Раздел 4.			10	2	8			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	144	94	50	18	32			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 2.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 4.	15	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	11		16		8	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Компания в диджитальной среде	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 2. Корпоративные мероприятия	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3. Кризисные коммуникации	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 4. Роль КСО к корпоративной коммуникации	15	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	2	тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	11		16		8	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы медиа-рилейшнз организации

Цель: сформировать представление о целях и задачах работы медиа-рилейшнз

Перечень изучаемых элементов содержания

Пресс-служба как системообразующий элемент фирмы, организации, в полном объеме выполняющий функции разработки и осуществления информационной политики.

Пресс-служба как инструмент взаимодействия со средствами массовой информации в целях распространения информации о деятельности фирмы, организации.

Основные направления деятельности: информационное обеспечение; экспертно-аналитическое обеспечение; консультативно-методическая работа; планирование и

координация информационной политики; непосредственное участие в разработке программ и решений; участие в создании творческих продуктов.

Понятие функции. Функциональный подход к журналистской деятельности. Многообразие социальных и информационных потребностей общества. Соотношение функций и целей в сфере производства и распространения массовой информации. Система функций: функции идеологические, организаторские, культурно-просветительные, рекламно-справочные и другие.

Должностные обязанности сотрудников. Требования к сотрудникам медиа-релейшнз. Смежные виды деятельности.

Понятия и основные характеристики имиджа. Основные каналы восприятия имиджа (визуальный, вербальный, событийный, контекстный). Два главных направления создания имиджа (описательный и оценочный). Компоненты структуры имиджа, возможность их применения в формировании практических моделей имиджмейкинга.

Исторические традиции становления имиджмейкинга в современном мире. Специфика формирования данной профессиональной деятельности в России в постсоветский период. Профессиональный портрет имиджмейкера. Место СМИ в деятельности профессионального имиджмейкера.

Специфика профессионального формирования имиджа личности. Анализ личносно – психологических параметров руководителя. Профессиональный мониторинг параметров самопрезентации и образа руководителя, их коррекция.

Основные составляющие становления имиджа организации (реальный имидж, желаемый имидж, необходимый имидж). Этапы формирования имиджевой концепции организации, ее специфические характеристики. Специфика становления осязаемого и неосязаемого имиджа организации. Внешняя и внутренняя среда организации через призму формирования имиджа. Роль специалиста по связям с общественностью в создании имиджа организации. Место СМИ в формировании позитивного имиджа организации. Специфика формирования имиджа в бизнесструктурах, основные отличия от имиджа учреждений государственного сектора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: аналитическая записка

Аналитическая записка – это развернутое и аргументированное изложение материала на основе анализа материала по проблеме или о явлении. В аналитической записке обязательно присутствует позиция аналитика: его выводы и рекомендации по проблеме / явлению.

1. Цели и задачи медиа-релейшнз в современных условиях.
2. Особенности пресс-служб государственных структур (анализ на примере конкретной организации по выбору студента).
3. Медиа-релейшнз некоммерческих организаций (анализ на примере конкретной организации по выбору студента).
4. Пресс-служба или пресс-секретарь – когда необходимы для организации.
5. Должностные обязанности пресс-секретаря: плюсы и минусы существующих инструкций.
6. Должностные обязанности специалиста по связям с общественностью: плюсы и минусы существующих инструкций.
7. Должностные обязанности журналиста: плюсы и минусы существующих

инструкций.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – аналитическая записка.

1. Имидж лидера организации (на примере по выбору студента).
2. Имидж пресс-секретаря организации (организация по выбору студента).

Для сравнительного анализа надо взять две любые компании. Объем 3 – 5 страниц основного текста (14 пт, 1,5 интервал).

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 2. Юридические и социальные регуляторы деятельности медиа-релейшнз

Цель: дать представление юридических и социальных регуляторах деятельности медиа-релейшнз

Перечень изучаемых элементов содержания

Юридический аспект деятельности медиа-релейшнз. Нормы международного права и отечественный опыт. Проблемы современного законодательства в области СМИ.

Экономический аспект свободы журналистики. Основные источники средств: государственная поддержка, финансовые субсидии владельца, реклама, спонсорство и т.д. Проблема экономической независимости.

Гражданская ответственность. Юридическая ответственность.

Этическая ответственность журналиста. Нормы профессиональной журналистской этики и этики специалистов в сфере рекламы и пиара. Основные этические кодексы.

Правовой статус сотрудника медиа-релейшнз и работника СМИ. Запрос информации в государственных органах, бизнес-структурах, общественных организациях. Гарантии действенности публикаций.

Правила отнесения информации к государственной тайне. Коммерческая и служебная тайна. Доступ к архивной информации. Недопустимость нарушения личных неимущественных прав граждан.

Специальные обязанности журналистов по освещению деятельности органов государственной власти. Специальные обязанности журналистов в период избирательной кампании.

Аккредитация журналистов. Роль медиа-релейшнз в обеспечении права журналистов на поиск и получение информации.

Законодательство о видах информации, к которой нет свободного доступа.

Роль медиа-релейшнз в применении правовых норм о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: аналитическая записка

1. Законодательные основы работы медиа-релейшнз.
2. Особенности регулирования деятельности пресс-служб государственных структур, проблемы государственной тайны (анализ на примере конкретной организации по выбору студента).
3. Государственная и коммерческая тайны: сравнение.
4. Аккредитация: правила, особенности.
5. Неюридические инструменты регулирования деятельности медиа-релейшнз: профессиональная этика, экономические регуляторы и т.п.
6. Профессиональные этические кодексы пиар специалиста: сравнительный анализ.
7. Корпоративные этические кодексы.
8. Плюсы и минусы этических регуляторов.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Необходимо сравнить как отражается в законе и этике то или иное понятие.

Законодательство о СМИ включает в себя положения разных нормативно-правовых актов:

- Конституция РФ
- Закон «О СМИ»
- Закон «О рекламе»
- Закон «О государственной тайне»
- Закон «О коммерческой тайне»
- Гражданский кодекс РФ
- Уголовный кодекс РФ

- Закон «О выборах» и др.

Профессиональная этика журналиста включает в себя:

- Декларация принципов поведения журналистов
- Кодекс профессиональной этики российского журналиста
- Московская Хартия журналистов
- Кодексы этики отдельных редакций

Понятия для сравнения:

- Цензура
- Свобода слова и свобода печати
- Право аудитории на информацию
- Плагиат
- Авторское право
- Кто такой журналист
- На что имеет право журналист
- Кто такой редактор
- Отношения с источником информации
- Рекламирование продукции, товаров и услуг

Для сравнительного анализа надо взять два любых понятия. Формат текста – аналитическая записка. Объем 3 – 5 страниц основного текста (14 пт, 1,5 интервал).

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 3. Аналитическая работа медиа-рилейшнз

Цель: дать представление об аналитической работе специалистов медиа-рилейшнз

Перечень изучаемых элементов содержания

Специалист медиа-рилейшнз – аналитики, аналитики-обозреватель. Функции аналитика: отслеживание тенденций рынка, общественной реакции на те или иные события, проведение фокус-групп, постоянный социологический мониторинг, мониторинг СМИ и сети интернет. Подготовка на основе полученных материалов концепции и программы работы медиа-рилейшнз и развития организации.

Мониторинг материалов СМИ. Ключевые слова, спикеры, субъекты. Виды мониторинга: регулярный, первичный, конкурентный, тематический, репутационный и т.д. Специализированные службы, которые занимаются медиа-мониторингом (например, WPS, компания, «Медialogия» и др.), информационные агентства, (например, МИА Россия Сегодня, ИТАР ТАСС и др.), а также PR-агентства, которые предлагают такую

услугу своим клиентам. Компании по мониторингу СМИ проводят поиск и фиксацию информации в СМИ по любым заданным критериям.

Контент-анализ – количественный анализ текстов и текстовых массивов с целью последующей содержательной интерпретации выявленных числовых закономерностей; перевод текстовой информации в количественные показатели.

Контекстный анализ – определение преобладающего характера материалов и упоминаний заданных ключевых слов в контексте выявленных за отчетный период публикаций в определенном массиве СМИ.

Критический анализ медиатекстов: выявление и рассмотрение содержания эпизодов, с максимальной яркостью воплощающих закономерности произведения в целом; анализ логики авторского мышления; определение авторской концепции и обоснование личного отношения к той или иной позиции создателей.

Статистический анализ – технический подсчет частоты упоминания заданных ключевых слов.

Авторский анализ – создание поименного списка авторов, освещающих в заданных изданиях интересующие темы.

Экспресс-анализ – количественный подсчет содержательных элементов текста (факт, конфликт, аргумент, тема, обобщение), а также учёт качественных характеристик публикаций (соответствие цели, информативность, актуальность, доказательность, конструктивность). Как и при контент-анализе, эти характеристики текста кодируются, обозначаются определённой цифрой и затем при чтении текста исследователь их фиксирует.

Анализ медиа-образа компании – анализ основных черт медиа-образа компании и (или) ее первого лица, а также рекомендации по его коррекции. Содержит готовые рецепты для медиа-релейшнз компании по наиболее эффективным стратегическим и тактическим шагам в сфере медиа-активности.

Психологический медиа-портрет – углубленный анализ проблем, связанных с формированием имиджа первого лица компании. Является своеобразным готовым тренингом для первого лица компании и позволяет оперативно скорректировать его публичное поведение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: аналитическая записка

Аналитическая записка к разделу 4 состоит из 2 частей. Первая – анализ СМИ, которые могут освещать выбранную тему. Первая часть – список с кратким обоснованием выбора именно этого СМИ. Список СМИ должен содержать не менее 10 наименования, включая печатные и электронные СМИ.

Примерный перечень организаций:

1. Заведения системы высшего образования (вуз по выбору студента).
2. Проблемы высшего образования.
3. Проблемы среднего профессионального образования.
4. Проблемы дополнительного образования.
5. Проблемы благотворительности.
6. Благотворительные фонды (по выбору студента).
7. Социальная поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ.
8. Социальная поддержка детей – сирот.
9. Проблемы социальной сферы жизни общества (по выбору студента).
10. Государственные корпорации (по выбору студента).

11. Система здравоохранения (организация по выбору студента).
12. Организации сферы культуры и искусства (по выбору студента).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Вторая часть – это анализ материалов СМИ на выбранную тему, указываются конкретные материалы. Метод анализа СМИ – контент – анализ. Это продолжение практического задания.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 4. Структура современной медиа-рилейшнз

Цель: дать представление о направлениях деятельности медиа-рилейшнз и структуре медиа-рилейшнз

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления деятельности: информационное обеспечение; экспертно-аналитическое обеспечение; консультативно-методическая работа; планирование и координация информационной политики; непосредственное участие в разработке программ и решений; участие в создании творческих продуктов.

Руководитель медиа-рилейшнз, его обязанности. Заместители по направлениям деятельности подразделения:

- взаимодействие с редакциями и журналистами, проведение аккредитации, организация пресс-конференций, подготовка материалов для корреспондентов
- мониторинг текущей печатной и электронной периодики, составление дайджестов и первичный анализ публикаций
- ведение досье по отдельным проблемам и персоналиям с целью обеспечения информацией как самого ведомства, прежде всего руководства, так и журналистов
- в отдельных пресс-службах - организация работы теле- и радиостудий, создающих собственные программы.

Двойственное положение сотрудников пресс-служб - должны быть адаптированы и к профессиональной среде служащих, и к профессиональной среде журналистов.

Должности сотрудников медиа-рилейшнз: руководитель медиа-рилейшнз, специалисты по направлениям работы, журналист, аналитик и т.п. Варианты структуры

медиа-рилейшнз в зависимости от размера организации, наличие собственных штатных корреспондентов, операторов, киностудий и т.п.

Начало работы со СМИ: составление пула СМИ и пула журналистов. Правила составления пула СМИ. Отбор СМИ по профилю. Работа с узкоспециализированными СМИ. Составление пула лояльных журналистов.

Цели и задачи проведения специальных мероприятий для прессы. Порядок планирования пресс-конференции и подготовки выступающих. Система оповещения и приглашения журналистов. Электронные списки рассылки. Анонсирующие пресс-релизы. Регистрация. Распределение обязанностей участников пресс-конференции. Регламент. Средства визуализации информации. Подготовка и раздача информационных материалов. Роль пресс-секретаря в ходе пресс-конференции. Рекомендации ньюсмейкеру. Завершающий этап пресс-конференции. Работа медиа-рилейшнз по анализу информационного шлейфа мероприятия. Отчеты сотрудников как форма накопления опыта.

Брифинг как специфическая форма распространения информации. Особенности проведения брифингов в государственных, коммерческих структурах и общественных организациях.

Типовая структура пресс-тура. Содержание информационного письма-приглашения. Встреча журналистов, размещение, инструктивное совещание. Организация посещения профильных для тематики пресс-тура объектов. Встречи с влиятельными лицами. Питание, вечерний досуг, культурная программа. Заключительная встреча, подведение итогов поездки.

Организация участия журналистов в корпоративных мероприятиях. Годовое собрание акционеров. «Круглый стол» как способ продвижения информации. Итоговые совещания в органах государственной власти и местного самоуправления. Роль пресс-конференции в структуре презентации. Клубный вечер.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: блок-схема

Блок-схема – это визуальное представление теоретического материала с описанием. Возможно выполнение задания по принципу построения ментальных карт.

В блок-схеме студент раскрывает структура медиа-рилейшнз, указывает отношения, существующие внутри медиа-рилейшнз, обязанности сотрудников.

1. Заведения системы высшего образования (вуз по выбору студента).
2. Проблемы благотворительности.
3. Благотворительные фонды (по выбору студента).
4. Государственные корпорации (по выбору студента).
5. Система здравоохранения (организация по выбору студента).
6. Организации сферы культуры и искусства (по выбору студента).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Аналитическая записка – это развернутое и аргументированное изложение материала на основе анализа материала по проблеме или о явлении. В аналитической записке обязательно присутствует позиция аналитика: его выводы и рекомендации по проблеме / явлению.

Аналитическая записка– анализ актуальности выбранного мероприятия для различных СМИ. Необходимо проанализировать, описать и обосновать, какие мероприятия можно организовывать для привлечения СМИ к своему мероприятию, какие СМИ и почему посетят указанное мероприятие. Мероприятие для СМИ – один из элементов итогового проекта студента по дисциплине и/или проекта для выпускного квалификационного исследования.

1. Серия пресс-конференций в рамках проекта (проект по выбору студента).
2. Брифинги и их роль в освещении мероприятий.
3. Пресс-тур в рамках проекта (проект по выбору студента).
4. Пресс-завтраки и их эффективность.

Дополнительные мероприятия для СМИ (по выбору студента)

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

		УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК3.1. Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.</p> <p>УК-3.2 Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>УК-3.2 Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации</p> <p>ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий</p> <p>ОПК3.3. Участвует в процессе</p> <p>Оценки результатов коммуникационных действий</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности	ОПК4.1 Знать: актуальные запросы	Этап формирования знаний

	общества и аудитории в профессиональной деятельности	общества и аудитории ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов	ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане ОПК7.3 Владеть: навыками использование	Этап формирования знаний Этап формирования умений

	<p>и мероприятий</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
--	---	--	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо</p>

			<p>знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:</p>

<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>[8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
---	---	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

Теоретический блок вопросов:

1. Пресс-служба как системообразующий элемент фирмы, организации, в полном объеме выполняющий функции разработки и осуществления информационной политики.
2. Пресс-служба как инструмент взаимодействия со средствами массовой информации в целях распространения информации о деятельности фирмы, организации.
3. Основные направления деятельности: информационное обеспечение; экспертно-аналитическое обеспечение; консультативно-методическая работа; планирование и координация информационной политики; непосредственное участие в разработке программ и решений; участие в создании творческих продуктов.
4. Система функций: функции идеологические, организаторские, культурно-просветительные, рекламно-справочные и другие.
5. Должностные обязанности сотрудников.
6. Требования к сотрудникам медиа-релейшнз. Смежные виды деятельности.

7. Юридический аспект деятельности медиа-рилейшнз.
8. Нормы международного права и отечественный опыт. Проблемы современного законодательства в области СМИ.
9. Экономический аспект свободы журналистики.
10. Основные источники средств: государственная поддержка, финансовые субсидии владельца, реклама, спонсорство и т.д. Проблема экономической независимости.
11. Гражданская ответственность.
12. Юридическая ответственность.
13. Этическая ответственность журналиста.
14. Нормы профессиональной журналистской этики и этики специалистов в сфере рекламы и пиара. Основные этические кодексы.
15. Правовой статус сотрудника медиа-рилейшнз и работника СМИ.
16. Запрос информации в государственных органах, бизнес-структурах, общественных организациях. Гарантии действительности публикаций.
17. Правила отнесения информации к государственной тайне.
18. Коммерческая и служебная тайна.
19. Доступ к архивной информации.
20. Недопустимость нарушения личных неимущественных прав граждан.
21. Специальные обязанности журналистов по освещению деятельности органов государственной власти.
22. Специальные обязанности журналистов в период избирательной кампании.
23. Аккредитация журналистов.
24. Роль медиа-рилейшнз в обеспечении права журналистов на поиск и получение информации.
25. Законодательство о видах информации, к которой нет свободного доступа.
26. Роль медиа-рилейшнз в применении правовых норм о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации.
27. Понятия и основные характеристики имиджа.
28. Основные каналы восприятия имиджа (визуальный, вербальный, событийный, контекстный). Два главных направления создания имиджа (описательный и оценочный).
29. Компоненты структуры имиджа, возможность их применения в формировании практических моделей имиджмейкинга.
30. Место СМИ в деятельности профессионального имиджмейкера.
31. Специфика профессионального формирования имиджа личности.
32. Анализ личностно – психологических параметров руководителя. Профессиональный мониторинг параметров самопрезентации и образа руководителя, их коррекция.
33. Основные составляющие становления имиджа организации (реальный имидж, желаемый имидж, необходимый имидж).
34. Этапы формирования имиджевой концепции организации, ее специфические характеристики. Специфика становления осязаемого и неосязаемого имиджа организации.
35. Внешняя и внутренняя среда организации через призму формирования имиджа. Роль специалиста по связям с общественностью в создании имиджа организации. Место СМИ в формировании позитивного имиджа организации.
36. Специфика формирования имиджа в бизнесструктурах, основные отличия от имиджа учреждений государственного сектора.
37. Специалист медиа-рилейшнз – аналитики, аналитики-обозреватель.

38. Функции аналитика: отслеживание тенденций рынка, общественной реакции на те или иные события, проведение фокус-групп, постоянный социологический мониторинг, мониторинг СМИ и сети интернет.
39. Подготовка на основе полученных материалов концепции и программы работы медиа-рилейшнз и развития организации.
40. Мониторинг материалов СМИ. Ключевые слова, спикеры, субъекты.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

5.1.1. Основная литература

Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489061> (дата обращения: 31.08.2022).

Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449> (дата обращения: 31.08.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489446> (дата обращения: 31.08.2022).

Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488829> (дата обращения: 31.08.2022).

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489057> (дата обращения: 31.08.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

NN	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

		вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
3	Научнонаследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
--	---	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Основы медиарилейшнз» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционнаясистема Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных East View	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА"

		<p>ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:</p> <p>"Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	---

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Основы медиарилейшнз» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Основы медиарилейшнз» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения. Освоение учебной дисциплины «Основы медиарилейшнз» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся. При освоении учебной дисциплины «Основы медиарилейшнз» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Основы медиарилейшнз» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне

аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Основы медиарилейшнз» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 24февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


_____ Романов И.В.

24.02.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность "Управление медиапроектами"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* , а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента

Протокол № 7 от «24» февраля 2022 года
Декан факультета к.пс.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

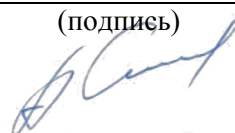


Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор

(подпись)



(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической
работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка!**

Закладка не определена.

1. Общие положения **Ошибка! Закладка не определена.**

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ11

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине11

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)13

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 19

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине19

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы20

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания21

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы23

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций23

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 23

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины23

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 24

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины25

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине26

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине28

5.6 Образовательные технологии29

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в усвоении обучающимися первичных коммуникативных и управленческих навыков в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков; в получении обучающимися теоретических знаний о природе самоорганизации и содержании ее технологий, а также психологических особенностей выстраивания эффективных взаимодействий и формирования стремления к саморазвитию с последующим применением в профессиональной деятельности медиа-специалиста.;

Задачи дисциплины:

1. Приобретение умений эффективной самоорганизации и самоуправления в учебной деятельности;
2. Приобретение умений эффективной самоорганизации и самоуправления в учебной деятельности;
3. Развитие навыков тайм-менеджмента и целеполагания;
4. Формирование мотивации к самоконтролю и самоорганизации в учебной и профессиональной, прежде всего медиа- деятельности;

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина *Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины *Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: «Коммуникативное проектирование», «Продюсирование медиаконтента», «Управление конфликтами в медиaprостранстве»

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Социально-культурные тренды в коммуникации».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных **компетенций**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»:
УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Право	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 принципы, законы и категории права;</p> <p>УК-2.2 оценка и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>УК-2.3 Навыки правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: основные принципы, законы и категории права;</p> <p>Уметь: использовать правовые знания для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере коммуникаций;</p> <p>Владеть: навыками правового анализа имеющихся ресурсов и ограничений</p>

Общество и государство	ОПК-2	. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий Владеть технологиями и оценки результатов коммуникационных действий
------------------------	-------	--	--	--

Культура	ОПК-3	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Знать: актуальные тенденции развития мировой культуры Уметь: применять знание о культурных процессах при коммуникационных действиях Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности
----------	-------	--	---	--

Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Знать: актуальные запросы общества и аудитории</p> <p>Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: навыками использования знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности</p>
-----------	-------	---	--	--

<p>Медиакоммуникационная система</p>	<p>ОПК-5</p>	<p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>Знать: политических и экономических механизмов функционирования медиасистем Уметь: анализировать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира Владеть: навыками использования информации о медиасистемах в профессиональной деятельности</p>
--------------------------------------	--------------	---	---	---

Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Знать: современные технические средства</p> <p>Уметь: применять знание технических средств и технологий при планировании и коммуникационных действиях</p> <p>Владеть: современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями</p>
------------	-------	--	---	--

	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>ОПК7.2 результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>ОПК7.3 использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране</p> <p>Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане</p> <p>Владеть: навыками использования культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>
--	-------	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 8 семестре по очной заочной форме обучения, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40				
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					

Контактная работа в ЭИОС				
Иная контактная работа	32	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
Форма промежуточной аттестации	зач. с оц.	зач. с оц.		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40				
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зач. с оц.	зач. с оц.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1.			10	4	6			
Раздел 2.			10	4	6			
Раздел 3.			12	4	8			
Раздел 4.			10	2	8			

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 2.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 4.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	144						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 2.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 4.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	144						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ»

Тема 1.1. Понятие "самоорганизация" в системе научного знания

Цель: Сформировать теоретические знания о природе самоорганизации. Рассмотреть эволюцию идей самоорганизации в классической и современной социологии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Научные подходы к определению термина «самоорганизация». Эволюция идей самоорганизации в классической социологии. Идеи самоорганизации в современной социологии. Виды самоорганизации.

Вопросы для самоподготовки:

Синергетический подход к процессу самоорганизации.

Взгляды на эволюцию общества в теориях раннего позитивизма

Взгляды на общественное развитие в концепциях Г. Зиммеля, Ф. Тенниса, М. Вебера.

Самоорганизация в контексте современного этапа общественного развития.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тесты,

Тема 1.2. Технологии общественной самоорганизации как вид управленческих технологий

Цель: Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умения моделировать технологии и формы самоорганизации социальных групп и применять их в практике управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия. Технологии самоорганизации населения. Технологическая модель самоорганизации в социальной системе. Формы общественной самоорганизации.

Вопросы для самоподготовки:

Раскройте источники и условия управляемости самоорганизации

Раскройте содержание технологий самоорганизации и особенности их применения

Опишите технологическую модель самоорганизации населения

Охарактеризуйте формы самоорганизации населения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тесты

Тема 1.3. Психологические особенности эффективного взаимодействия

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений выстраивать эффективные взаимодействия в коллективе и управление малыми коллективами, управлять восприятием и впечатлением.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значимость особенностей восприятия окружающих. Ошибки восприятия. Управление восприятием и впечатлением. Приемы эффективного взаимодействия. Межнациональные различия невербального общения.

Вопросы для самоподготовки:

Факторы, влияющие на процесс восприятия?

Типичные искажения восприятия

Управление процессом восприятия и впечатлением

Психологические особенности и приемы эффективного взаимодействия

Проявление культурных различий в невербальном общении.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тесты

Тема 1.4. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений самосовершенствования и самореализации.

.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сознание и самосознание. Структура самосознания. Самоопределение личности. Формы самоопределения: самоутверждение, самосовершенствование, самореализация. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие цели может ставить перед собой человек?

Какие, по мнению австрийского ученого К. Лоренца, существуют препятствия человека к самопознанию?

Какие мотивы определяют потребность в саморазвитии личности?

Дайте определение понятию «саморазвитие» и «самоорганизация» личности

Как связано сознание и самосознание?

Какие подходы к структуре самосознания существуют?

В чем проявляется взаимосвязь самосознания и самоопределения?

Чем отличается процесс самоутверждения от самореализации?

Какими характеристиками обладают самоактуализирующаяся личность?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тесты

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ» - презентация по одной из тем.

Примеры практических заданий

Тема 1.1. Смыслжизненная навигация. Управление задачами и процессами. Технология самообразования.

1. Постройте собственный план самообразования в период на 6 лет
2. 1). Чем Вам необходимо располагать для достижения намеченных целей?
- 2). Какие качества Вам нужно развивать в себе для достижения моей мечты?

Какие личностные особенности мне следует учитывать в первую очередь? На какие персональные качества Вам следует опираться, какие нужно развивать, каких опасаться? Для повышения эффективности работы воспользуйтесь SWOT – анализом собственной личности

- 3). Оцените степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности
- 4). Составьте персональную программу саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты. Программа должна отвечать на такие вопросы как:
 - Что конкретно Вам нужно сделать для получения каждого из необходимых ресурсов?
 - Какие недостающие качества и как следует развивать, если они входят в число необходимых ресурсов?
 - Какие ресурсы, где и как именно следует получить для достижения моей мечты? Что для этого сделаете лично Вы?
- 5). В группах по 3-5 человек проведите обсуждение составленной программы саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты.

Практическое задание

Управление временем. Технология эффективного принятия решения

«КАСКАДИРОВНИЕ ЦЕЛИ. ПЛАНИРОВАНИЕ»

Главным для определения цели и оценки выполнения является умение, берясь за большую работу, дробить ее на мелкие достижимые задания, которые можно эффективно контролировать в обозримые промежутки времени. Эти небольшие, легко очерчиваемые задания позволят вам еще на стадии планирования иметь более надежный инструмент для расчета времени, которое требуется для выполнения всей работы в целом и каждой части ее в отдельности.

ИНСТРУКЦИЯ:

Составить план приготовления шоколадного слоеного пирога для школьного благотворительно базара. Ассоциация учителей и родителей рассчитывает на то, что вы доставите шоколадный пирог к 16.30 сегодняшнего дня на благотворительный сбор, который в нашем учреждении начинается в 8 час утра. Вы можете сделать пирог сами или купить, но шаги, необходимые для того, чтобы он был готов вовремя, будут определять ход ваших действий.

Используйте приведенное ниже расписание с отмеченным временем как главный

инструмент планирования. Помните, чем подробнее составлен план всего процесса, тем лучше вы сможете управиться к намеченному времени и следить за отдельными заданиями, составляющими общий процесс.

Описание цели:

Приготовить шоколадный слоеный пирог для школьного благотворительного базара не позднее 16.30 час.

Необходимый штат необходимые ресурсы

Особые замечания

График работы:

8.00

8.30

9.00

9.30

10.00

10.30

11.00

11.30

12.00

12.30

13.00

13.30

14.00

14.30

15.00

15.30

16.00

16.30 Окончательный срок приготовления пирога для школьного благотворительного базара

2. Оптимизация модели высокоэффективного рабочего дня

Дайте ответы на следующие вопросы:

- Что именно нужно делать ежедневно для достижения жизненно важных целей, реализации Вашей мечты?

- Что Вы уже сделали за эти дни для достижения своей мечты?

- Что Вы могли сделать еще, какие возможности Вами упущены? Что надо сделать, чтобы это не повторялось?

Проведите балансировку ключевых ежедневных дел. Для этого используйте свои ответы на вопрос:

- Что нужно изменить в списке ежедневных дел, чтобы добиться баланса между такими сферами жизнедеятельности, как работа, семья, общение с близкими, общественная жизнь, физическая активность, саморазвитие, хобби, отдых?

Соотнесите планируемые дела с деревом жизненно важных целей. Затем уточните описание эталонной модели эффективного дня как развернутый ответ на вопросы:

- Какие виды работ, в какой пропорции должны делаться регулярно?
- Какой должна быть разумная пропорция между различными делами?
- От кого зависит успешность реализации плана типового дня и что нужно сделать, чтобы эти люди помогали реализовывать задуманное?

Технология креативности. Технология повышения стрессоустойчивости

Задание:

Оцените степень «переключения», которую дают разные сценарии, по пятибалльной шкале. На 1 балл. Оставаясь на том же рабочем месте, в той же позе (сидя), глядя в тот же компьютер, напрягая тот же интеллект — почитать что-то не по работе в Интернете. На 2 балла. Оставаясь на том же рабочем месте, отвернувшись от компьютера, поговорить с коллегой на нерабочие темы. На 3 балла. Дойти до «курилки» и обсудить там рабочие и нерабочие вопросы; выпить чаю с коллегами. Мы сменили местоположение, возможно — сменили темы, которыми «озадачен» наш мозг. На 4 балла. Выйти из офиса на улицу, полюбоваться на синее небо и зеленые деревья, полностью отключиться от офисной среды. На 5 баллов. Выйти на улицу, сделать несколько простых упражнений, позволяющих размять суставы, дать отдых уставшим от монитора глазам, полностью забыть обо всех рабочих проблемах. Чем сильнее будет переключение во время пятиминутки отдыха, тем лучше вы отдохнете и восстановите силы. Обязательно покиньте рабочее место, сделайте «физкультурную паузу». Если нет возможности выйти на улицу — пройдите по коридору. Если работали с людьми — побудьте в одиночестве. Если анализировали цифры — позвоните хорошему знакомому и обсудите что-нибудь эмоционально-приятное. Рекомендую также сделать несколько простых физических

упражнений: наклонов, приседаний и т.п. Постройте шкалу «переключения» в течении дня.

Проанализируйте конфликтные риски

Тест

Прочтите утверждения, приведённые ниже, и решите для себя, воспринимаете ли Вы подобные ситуации как стресс всегда (3 очка), часто (2 очка) или скорее редко (1 очко).

Ситуация	Количество очков
Вы опоздали на автобус, поезд и т.п.	
Вас вызывает к себе начальник.	
На работе Вам поручают новое задание.	
У Вас ссора с Вашим партнёром.	
Вы осознаёте, что на Вас лежит большая ответственность.	
У Вас острые финансовые проблемы.	
Вы думаете, что недостаточно хорошо выполняете свою работу.	
У Вас такое состояние, будто начинается грипп.	
Вам приходит письмо из налоговой инспекции.	
На улице Вы проезжаете мимо ДТП с покорёженными машинами.	
Вам надо сконцентрироваться на срочной и важной работе, но неожиданно звонит телефон.	
Ваш телевизор ломается именно во время вечерних новостей.	
Вашего партнёра увольняют с работы.	
Уже поздно, а Вам до завтрашнего дня надо выполнить важную работу.	
Вы замечаете, что работа, которой Вы занимаетесь, по Вашим ощущениям далека от совершенства.	
Вы чувствуете конкуренцию со стороны другого человека.	
Вам надо распределить важные дела, но Вы ничего не хотите откладывать.	
Вы просыпаетесь ночью и не можете больше заснуть, хотя очень	

устали.	
Ваш начальник просит Вас поработать сверхурочно из-за того, что навалилось много работы.	
Вы хотите завершить важный и трудоёмкий проект, но ни в коем случае не желаете отказываться из-за этого от своего досуга.	
После работы Вам надо ещё делать покупки.	
Вы чувствуете себя в плену тех представлений, которые имеет относительно Вас Ваше окружение, и тех требований, которое оно к Вам применяет.	
Общее количество очков	

Оценка результатов: как Вы справляетесь со стрессом.

22-36 очков

Поздравляем! В большинстве случаев Вы держите стресс под контролем и умеете распределять свои силы. Вы инстинктивно чувствуете, когда внутреннее напряжение для Вас благоприятно и полезно, а когда не стоит напрягаться, поскольку это ничего не изменит. Ваша стрессоустойчивость на хорошем уровне, тем не менее время от времени сознательно позволяйте делать себе небольшие передышки.

37-51 очко

С одной стороны, Вы явно подвержены стрессу, а с другой - имеете достаточно мужества и уверенности в себе. Старайтесь не пропускать тот момент, когда проблем накапливается слишком много и они грозят Вам перегрузкой. Не забывайте постоянно делать маленькие паузы и по возможности быстро реагируйте на самые незначительные симптомы стресса и недомогания.

52-66 очков

Вы очень чувствительны к стрессу и быстро приходите в состояние, в котором ощущаете, что нагрузка достигла и даже превысила пределы Вашей выносливости. Для вас важно осознать: Вы делаете всё возможное для того, чтобы отвечать всем требованиям. Делать большее, не уничтожив при этом полностью своё здоровье и способность радоваться жизни, Вы не можете при всём желании. Лучший способ сохранения или восстановления вашей работоспособности - не ставить себя так часто под давление, желая делать всё (!) всегда (!) оптимально (!).

Важно понимать, что ощущение стресса субъективно. Вероятно, Вы заметили, что колебались, отвечая на некоторые вопросы, и, возможно, на тот или иной вопрос Вы ответили бы иначе, если бы вернулись к этому тесту пару дней спустя.

Воспринимается ли что-то в качестве стресса или нет, зависит от многих факторов. Уже постоянно меняющееся самочувствие может играть здесь важную роль: если Вы плохо спали, то более раздражительны, чем после десяти часов глубокого, восстанавливающего ночного сна. Если Вы и так находитесь в состоянии стресса, любая мелочь, на которую Вы в нормальном состоянии не обратили бы внимания, может стать следующим возбудителем беспокойства и нервозности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ»

Тема 2.1. Межличностная диагностика и невербальная коммуникация. Активное слушание

Цель: Формирование/развитие способности моделировать личность партнера по общению и обеспечивать взаимодействие с ней на невербальном уровне, способности устанавливать вербальный раппорт с партнером по общению и извлекать максимально точную вербальную информацию об установках партнера.

Перечень изучаемых элементов содержания

Субъективная реальность личности и ее объективные индикаторы

Подвижные и ригидные составляющие субъективной реальности.

Типология коммуникативного процесса

Особенности невербальной коммуникации

Особенности вербальной коммуникации.

Специфика и роль различных разновидностей коммуникаций

Невербальная диагностика состояния партнера. Микро- и макропризнаки.

Механизмы обратной связи через восприятие невербального состояния партнера.

«Невербальный поток» как основа формирования собственного образа у окружающих

Механизмы присоединения, ведения и разрыва.

Понятия активного слушания и игнорирования.

Невербальные техники активного слушания.

Вербальные техники активного слушания

Техники активного слушания и управление процессом общения

Задания для самоподготовки:

Построить модель личности партнера по общению по его невербальным признакам

Разработать план взаимодействия с партнером, ориентируясь на невербальную обратную связь.

Составить и апробировать план освоения техник активного слушания в межличностном взаимодействии.

Выделить особенности невербальной коммуникации в различных странах мира и их отличия от коммуникации в нашей стране

Особенности молодежной коммуникации в современном мире

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Тема 2.2. Ассертивное поведение, аттракция и межличностное влияние

Цель: Формирование/развитие способности эффективно влиять на поведение партнера в межличностной коммуникации, способности эффективного управления групповой дискуссией в разных форматах (разработка креативного продукта, рабочее совещание и т.п.).

Перечень изучаемых элементов содержания

Категория уверенного поведения.

Базовые права личности как основа ассертивности.

Техники ассертивного поведения.

Механизмы формирования аттракции и приемы формирования позитивного отношения.

Ключевые техники влияния в коммуникации: якорение, рефрейминг, прямое и косвенное внушение, аналоговое маркирование сообщения и т.п.

Бихевиоральные принципы межличностного влияния.

Групповая дискуссия как коммуникативная система.

Энергетическая модель групповой дискуссии

Форматы локаций в групповом взаимодействии и их влияние на энергетическую составляющую дискуссии

Формы влияния модератора дискуссии на групповой процесс

Оптимальный базовый алгоритм деятельности и контентная структура дискуссии

Разные форматы дискуссии (разработка креативного продукта, рабочее совещание и т.п.) как акцентирование разных составляющих базового алгоритма. Специфика проведения групповых дискуссий разного формата.

Задания для самоподготовки:

1. Проанализировать собственное поведение по алгоритму оценки ассертивности.
2. Разработать и протестировать план повышения собственной влиятельности в межперсональных отношениях.
3. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры обсуждавшихся приемов влияния.

4. Апробировать изученные приемы в обсуждениях текущих вопросов внеаудиторной жизни.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Тема 2.3. Эффективные переговоры и управление конфликтами

Цель: Формирование/развитие способности эффективного взаимодействия с партнерами в процессе переговоров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Формат переговоров и его отличие от других коммуникативных процессов (фатическое общение, групповая дискуссия и пр.)

Структура переговорного процесса

Физическое пространство переговоров и его влияние на контент

«Мягкие» и «жесткие» переговоры, их базовые приемы

Стратегии переговорного процесса

Управление командой в групповых переговорах

Концепция конфликта как источника развития отношений

Конфликтная ситуация и инцидент

Техники блокировки агрессии в инциденте

Стратегии разрешения конфликтных ситуаций

Обработка возражений как частный случай управления конфликтом

Задания для самоподготовки:

Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешных переговоров и проанализировать механизмы успеха.

Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешного разрешения конфликтов и проанализировать механизмы успеха.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Тема 2.4. Нетворкинг и спичрайтинг

Цель: Формирование/развитие способности эффективного формирования и использования сетей отношений, способности к публичному выступлению.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сети отношений как основной концепт продвижение в современном коммуникативном пространстве.

Нетворкинговый потенциал личности и его персонализация.

Механизмы поиска контактов и формирования сетевых элементов.

Удержание и развитие отношений.

Корпоративный нетворкинг.

Спичрайтинг как технологизация модели публичного выступления.

Критерии эффективности спичрайтинга.

Модель TED: кратко и эффективно.

Стореллинг как базовый элемент спичрайтинга. Эффективное рассказывание историй.

Аналитический и интуитивный форматы спичрайтинга.

Фрейм-контроль в спичрайтинге.

Задания для самоподготовки:

Используя полученную информацию, найти и сформировать несколько новых элементов отношений в собственной сети.

Подготовить эффективную презентацию собственных достижений по курсу «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Индивидуальные доклады по заданиям самоподготовки.

Практическое задание к разделу 2. «ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ»

Предусмотрено выполнение практического задания. Практическое задание выполняется в форме реферата. Реферат – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

Перечень тем рефератов по разделу «Технологии коммуникации»:

Врождённые и приобретённые жесты человека: сходства и различия с животными.

Культурно-национальные особенности жестов этноса, народа или нации по выбору.

Сравнение пространств (зон) жителя мегаполиса и жителя сельской местности.

Мимика собеседников в классической литературе: разбор отрывка из произведения по выбору студента.

Уловки и приёмы при рукопожатиях на высшем уровне: анализ манеры приветствия глав государств и послов на международных переговорах по выбору студента.

Анализ жестов представителей субкультуры по выбору студента.

Жест открытой ладони в изобразительном искусстве и религиях мира.

Стол как продолжение личного пространства: особенности расположения собеседников за различными типами столов.

Как распознать ложь по жестам и мимике собеседника?

Ассертивное поведение: оценки и свойства

Правила ассертивного поведения

Приемы формирования аттракции

Современные подходы к определению дискуссии

Особенности научной дискуссии

Технологии научной дискуссии

Организация групповой дискуссии

Эффективное слушание

Этические нормы дискуссии

Особенности поведения руководителя в дискуссии

Позиционный торг – определение, суть, причины неэффективности.

Методики работы с восприятием.

Определение «разумного соглашения» и примеры использования.

Технологии организации и анализа «мозгового штурма».

Характеристики четырех способов мышления при изобретении вариантов.

Характеристика и содержание «круговой схемы».

Справедливые критерии и справедливые процедуры – выбор, критерии, примеры.

НАОС – понятие, модели использования.

Переговорная «Джиу-джитсу» - определение, анализ примеров использования.

Тактика «позиционного давления» - определение, причины неэффективности.

Техники манипуляции: плюсы и минусы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЗИЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ВОЖАТСТВО»

Тема 3.1. Вожатство: счастливый ребенок – достойный гражданин

Цель: формирование системных знаний о вожатстве, как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность вожатства. История вожатства.

Нормативно-правовые основы деятельности детских оздоровительных и профильных лагерей и профессиональную деятельность вожатого.

Классификации детских лагерей

Вожатство как кузница профессионального мастерства: лидер, педагог, психолог, менеджер. Психолого-педагогическая подготовка вожатого.

Этические основы деятельности вожатого.

Вопросы для самоподготовки:

Воспитание в гуманистической педагогике. Педагогические идеи А.С. Макаренко,

С.Т. Шацкого, П.П. Блонского, Н.К. Крупской, В.А. Сухомлинского, В.А. Сластенина, Н.А. Лутошкина.

Детский оздоровительный лагерь как воспитательное, культурно-досуговое и оздоровительное учреждение: миссия, цели, задачи.

Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены.

Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава.

Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми

Тема 3.2. Формирование безопасной среды в организации детского оздоровительного и профильного лагерей

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и организации деятельности детских оздоровительных и профильных лагерей
2. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики
3. Профилактика девиантного поведения детей в детских оздоровительных и профильных лагерях

Вопросы для самоподготовки:

Психолого-педагогические особенности воспитания в детском оздоровительном лагере

Взаимодействие взрослых и детей в лагере, создание нравственно-эмоциональной атмосферы сотрудничества и общения

Развитие лидерских качеств и ответственности вожатого. Организационно-методические аспекты работы вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях.

Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований

Вожатый и его должностные обязанности.

Тема 1.3. Организационно-методические аспекты работы вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Основы воспитательной системы и работы детских оздоровительных и профильных лагерей.
2. Основы возрастной педагогики и психологии. Индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков. Психолого-педагогическая подготовка вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях
3. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены.
4. Методика развития детского коллектива в общей логике лагерной смены.
5. Организация труда и отдыха вожатого. Профилактика стрессов и эмоционального выгорания вожатого.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды, формы и порядок создания творческих объединений детей в детских оздоровительных и профильных лагерях.
2. Формы и методы изучения интересов ребят, их возрастных и индивидуальных особенностей.
3. Методика организации клубных занятий. Формы и методы участия коллективов кружков и клубов в организации общих дел лагеря.

Тема 3.4. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Игровой практикум
2. Практикум по развитию культуры речи
3. Музыкальный час
4. Танцевальный калейдоскоп
5. Оформительский практикум

Задания для самоподготовки:

Разработать и провести игру на знакомство в отряде

Разработать и провести игру на рефлексия

Разработать перечень отрядных песен

Провести конкурс бального танца

Оформить отрядный уголок

Практическое задание к разделу 1 «Социальная позиция в профессиональной деятельности: вожатство»

Подготовить презентацию в MS PowerPoint по одной из предложенных тем:

Профессионально-важные качества вожатого

Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха

Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста

Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки

Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря

Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях

Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков

Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)

Виды, формы и порядок создания творческих объединений. Методика работы инструктора, вожатого, руководителя кружка, сочетающая массовые, групповые и индивидуальные методы работы. Правила техники безопасности.

Программы кружков, секций для оздоровительных лагерей. Методика подготовки программ для отрядов, кружков с учетом местных условий и базы детских оздоровительных лагерей.

Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.

Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.

Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.

Самоуправление и соуправление в лагере.

Методика организации клубных занятий. Формы и методы участия коллективов кружков и клубов в организации общих дел лагеря

Организация физкультурно-оздоровительной деятельности и спортивной работы в детских оздоровительных и профильных лагерях

Организация туристско-краеведческой деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях

Организация художественно-эстетической деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях

Организация экологической и природоохранительной деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях

Организация музыкальных занятий в детских оздоровительных и профильных лагерях

Организация работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков в условиях лагерной смены

Организация детского самоуправления и принципы взаимодействия органов самоуправления со взрослыми

Нестандартные, творческие формы организации детского самоуправления.

Опыт организации педагогического процесса в МДЦ «Артек»

Опыт организации педагогического процесса во всероссийских детских центрах: «Орленок», «Океан», «Смена», «Жемчужина России».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Выступление на семинарском занятии; размещение подготовленной мультимедийной презентации в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ СОДЕЙСТВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

Тема 4.1. Формирование социальной позиции: волонтерство. Помоги один раз – и тебе помогут тысячи рук.

Цель: формирование системных знаний о волонтерстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции.

Перечень изучаемых элементов содержания

Философия и история волонтерства. Нормативная правовая база волонтерской деятельности

Сущность и содержание волонтерской деятельности. Виды волонтерства.

Организация труда волонтера. Экономическая эффективность волонтерства.

Популяризация волонтерства в России и за рубежом. Волонтерство в системе государственной молодежной политики РФ.

Опыт РГСУ по развитию волонтерства в России. Волонтерский Центр РГСУ.

Задания для самоподготовки:

Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.

Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства»

(Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): социально обездоленные, нуждающиеся в особой опеке лица; бедные, нищие, безработные; инвалиды; пожилые люди и старики; члены национальных меньшинств; жертвы политических и религиозных конфликтов, жертвы репрессий; иммигранты; беженцы и вынужденные переселенцы; лица, освобожденные из мест заключения; лица с девиантным поведением; жертвы насилия; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий.

Тема 4.2. Виды волонтерства Содержание волонтерской деятельности

Цель: формирование системных знаний о волонтерстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

Перечень изучаемых элементов содержания

1. социальное волонтерство;
2. событийное волонтерство;
3. спортивное волонтерство;
4. экологическое волонтерство;
5. арт-волонтерство;
6. волонтерство в чрезвычайных ситуациях

Задания для самоподготовки:

Написать эссе на одну из предложенных тем:

Миссия и роли волонтерства.

Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства.

Здесь и сейчас в волонтерском опыте.

Что такое милосердие?

Волонтерство как образ жизни современной молодежи.

Почему я волонтер?

Почему я буду волонтером? Мотивация волонтерской деятельности.

10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.

Границы ответственности волонтера.

Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.

Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера.

Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера.

Баланс занятости и отдыха волонтера.

Мой план волонтерской работы на год. Возможности Волонтерского Центра РГСУ (по итогам посещения ВЦ РГСУ, ознакомления с его программами).

Методы поощрения волонтеров

Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона.

Волонтерские технологии и техники.

Современные навыки, необходимые волонтеру.

Информационные технологии в работе волонтеров.

Основы проектирования и проведения социальных дел.

Игровые технологии в работе волонтера.

Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера).

Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения (по опыту РГСУ).

Современный взгляд на волонтерский менеджмент.

Современная документация в волонтерском менеджменте.

Тема 4.3. Наставничество в профессиональной деятельности. Менторинг как технология содействия профессиональному развитию.

Цель: формирование системных знаний о наставничестве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность, структура и функции системы наставничества.

Проектирование и внедрение эффективной системы наставничества. Условия эффективного наставничества.

Менторинг как технология содействия профессиональному развитию. Мотивация, цель, коучинг, обучение, успех.

Методическое сопровождение молодого специалиста в организации работы с молодежью.

Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с молодым специалистом.

Вопросы для самоподготовки:

Исторический аспект развития наставничества

Понятие, структура и функции системы наставничества

Основные категории процесса наставничества

Эффективное наставничество: понятия и теоретические подходы.

Активная жизненная позиция как основа деятельности наставника.

Наставничество как способ организации преемственности поколений непосредственно в условиях производства.

Наставничество как способ передачи знаний и навыков от более опытного к менее опытному для достижения долгосрочных целей.

Формирование эффективного наставничества на государственной гражданской службе.

Этапы, условия и процедуры внедрения эффективного наставничества в государственном органе управления.

Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала сферы молодежной политики.

Наставничество как форма работы с молодыми специалистами.

Наставничество в молодежной среде.

Профессиональные качества наставника.

Роль лидера-наставника в подготовке специалистов для социальной сферы.

Использование современных информационных коммуникационных технологий в работе с молодежью.

Конфликты как одно из неизбежных следствий человеческой активности.

Современные технологии регулирования конфликтов в деятельности наставника.

Основные инструменты разрешения межличностных конфликтов.

Переговорный процесс. Действия по разрешению конфликта. Алгоритм проектирования переговорного процесса.

Понятия «команда» и «командообразование»: сходства и отличия.

Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия.

Роль наставника в формировании команды

Технологии командообразования в деятельности наставника.

Технологии интерактивного обучения в деятельности наставника.

Тренинговый метод в работе наставника.

Тема 4.4. Социальное предпринимательство: воплощай мечты в реальность.

Цель: формирование системных знаний о социальном предпринимательстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальное предпринимательство: от зарождения идеи до масштабирования и тиражирования проекта.

Социальные потребности как основа для предпринимательской деятельности

Технологии исследования территории для реализации проекта. Анализ внешней среды проекта. Целевые группы, цели, задачи проекта

Стейкхолдеры, партнеры проекта. Поиск финансирования, привлечения капитала. Создание прототипов продукции. Начало предпринимательской деятельности

Примеры российских социальных предприятий с классификацией по сферам деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предприниматель – профессия или призвание?
2. Как создать молодежное предприятие?
3. В каких сегментах рынка чаще всего работают молодые предприниматели?
4. Оптимальная организационная структура компании: миф или реальность? (раскрыть вопросы выбора кадровой стратегии, особенностей подбора персонала, должностных обязанностей ключевого персонала).
5. Юридические вопросы ведения бизнеса: нужно ли вникать в них самому? (о документообороте компании, составлении договоров, безопасности бизнеса, правах и гарантиях молодых предпринимателей)
6. Как найти деньги? (на основе анализа информации о кредитных линиях коммерческих банков, а также органов государственной и муниципальной власти, неправительственных организаций).
7. Что такое бюджет проекта и как его правильно составить?
8. Понятие и сущность социального предпринимательства, идеи для создания социального предприятия.
9. Источники капитала для молодого социального предпринимателя.
10. Привлечение средств через краудфандинговые платформы.
11. Типичные риски в социальном предпринимательстве.
12. Что мешает молодым бизнесменам?
13. Востребован ли молодежный бизнес?
14. Роль дизайна в молодежном бизнесе.
15. Перспективы развития проектов и программ вовлечения молодежи в предпринимательскую среду.
16. Анализ деятельности успешных школ молодежного предпринимательства.
17. Анализ деятельности успешных молодежных стартов.
18. Анализ деятельности успешных молодежных бизнес-инкубаторов.
19. Анализ деятельности сообществ деловой молодежи.
20. Нетворкинг в системе молодежного предпринимательства.
21. Возможности социальных сетей в развитии молодежного предпринимательства.

22. Москва – территория малого бизнеса молодежи.
23. Санкт-Петербург – территория малого бизнеса молодежи.
24. Севастополь – территория малого бизнеса молодежи.
25. Основные направления, перспективы Центра развития молодежного предпринимательства в РГСУ.

Практическое задание к разделу 3 «Технологии содействия профессиональному развитию»

Подготовить презентацию в MS PowerPoint к теме «Практическая деятельность вожатого: технологии работы с детьми в детских оздоровительных и профильных лагерях» по одной из предложенных тем:

Философия и история волонтерства. Нормативная правовая база волонтерской деятельности.

Сущность и содержание волонтерской деятельности. Виды волонтерства..

Организация труда волонтера. Экономическая эффективность волонтерства.

Популяризация волонтерства в России и за рубежом.

Волонтерство в системе государственной молодежной политики РФ.

Опыт РГСУ по развитию волонтерства в России. Волонтерский Центр РГСУ.

Социальное волонтерство.

Событийное волонтерство.

Спортивное волонтерство.

Экологическое волонтерство.

Арт-волонтерство.

Волонтерство в чрезвычайных ситуациях.

Современные программы развития волонтерства.

Понятие и сущность, структура и функции системы наставничества.

Проектирование и внедрение эффективной системы наставничества. Условия эффективного наставничества

Менторинг как технология содействия профессиональному развитию. Мотивация, цель, коучинг, обучение, успех.

Методическое сопровождение молодого специалиста в организации работы с молодежью.

Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с молодым специалистом.

Современные программы развития наставничества.

Социальное предпринимательство: от зарождения идеи до масштабирования и тиражирования проекта.

Социальные потребности как основа для предпринимательской деятельности.

Технологии исследования территории для реализации проекта. Анализ внешней среды проекта. Целевые группы, цели, задачи проекта.

Стейкхолдеры, партнеры проекта. Поиск финансирования, привлечения капитала. Создание прототипов продукции. Начало предпринимательской деятельности.

Примеры российских социальных предприятий с классификацией по сферам деятельности.

Современные программы развития социального предпринимательства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Выступление на семинарском занятии; размещение подготовленной мультимедийной презентации в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК2.1. Знать: особенности социального взаимодействия в профессиональной сфере, принципы формирования команды.	Этап формирования знаний
		УК-2.2 Уметь: создавать команду, руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью	Этап формирования умений
		УК-2.2 Владеть: технологиями взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, коллегами, партнерами, со СМИ, блогерами,	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной информации	Этап формирования знаний
		ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий	Этап формирования умений
		ОПК3.3. Участвует в процессе Оценки результатов коммуникационных действий	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК4.1 Знать: актуальные запросы общества и аудитории	Этап формирования знаний
		ОПК4.2 Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях	Этап формирования умений
		ОПК4.3 Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов	ОПК-7.1 Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране	Этап формирования знаний
		ОПК7.2 Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане ОПК7.3 Владеть: навыками использование	Этап формирования умений

	<p>и мероприятий</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
--	---	--	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо</p>

			<p>знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
<p>УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:</p>

<p>УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>[8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
---	---	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

Психологические акцентуации личности.

Психологический портрет личности на примере исторического или литературного персонажа.

Механизмы присоединения, ведения и разрыва.

Основные жесты в невербальной коммуникации и их значения.

Что такое ассертивное поведение?

Базовые права личности как основа ассертивности.

В чём польза самолюбия – родственника глупости – для самоутверждения?

Техники формирования ассертивного поведения.

Эффективные переговоры. Отличия дебатов от диалога.

Определение конфликта. Участники конфликта.

Основные методы управления конфликтами.

Творческий потенциал конфликтов.

Обработка возражений («зацепок») как частный случай управления конфликтом.

Конфликтная ситуация и инцидент.

Нетворкинг и сетевой потенциал личности.

Спичрайтинг.

Модель TED: кратко и эффективно.

Сторителлинг как базовый элемент спичрайтинга. Эффективное рассказывание историй.

Признаки коммуникативного сбоя.

Признаки успешной коммуникации.

Профессионально-важные качества вожака

Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и

Философия и история волонтерства. Нормативная правовая база волонтерской деятельности

Сущность и содержание волонтерской деятельности. Виды волонтерства.

Организация труда волонтера. Экономическая эффективность волонтерства

Популяризация волонтерства в России и за рубежом.

Волонтерство в системе государственной молодежной политики РФ

Опыт РГСУ по развитию волонтерства в России. Волонтерский Центр РГСУ

Социальное волонтерство

Событийное волонтерство

Спортивное волонтерство

Экологическое волонтерство

Арт-волонтерство

Волонтерство в чрезвычайных ситуациях

Современные программы развития волонтерства

Понятие и сущность, структура и функции системы наставничества

Проектирование и внедрение эффективной системы наставничества. Условия эффективного наставничества

Менторинг как технология содействия профессиональному развитию. Мотивация, цель, коучинг, обучение, успех.

Методическое сопровождение молодого специалиста в организации работы с молодежью

Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с молодым специалистом

Современные программы развития наставничества

Социальное предпринимательство: от зарождения идеи до масштабирования и тиражирования проекта.

Социальные потребности как основа для предпринимательской деятельности

Технологии исследования территории для реализации проекта. Анализ внешней среды проекта. Целевые группы, цели, задачи проекта

Стейкхолдеры, партнеры проекта. Поиск финансирования, привлечения капитала. Создание прототипов продукции. Начало предпринимательской деятельности

Примеры российских социальных предприятий с классификацией по сферам деятельности.

Современные программы развития социального предпринимательства.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — ISBN 978-5-534-15744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509587> (дата обращения: 01.10.2022).

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488972> (дата обращения: 01.10.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495845> (дата обращения: 27.09.2022).

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489027> (дата обращения: 27.09.2022).

Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496878> (дата обращения: 27.09.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

NN	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

		базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
3	Научнонаследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

		произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
--	--	---	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционнаясистема Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS

7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в

			<p>WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:</p> <p>"Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--	---

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения. Освоение учебной дисциплины *Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся. При освоении

учебной дисциплины *Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины *Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 24 февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»


УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В. Романов
24 февраля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методические основы медиаобразования в современном мире

Направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»

Направленность
«Мультимедийная сетевая журналистика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Методические основы медиаобразования в современном мире» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Методические основы медиаобразования в современном мире» разработана:

Матанис В.А., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента, Карповой Т.Г., к.филол.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
кандидат философских наук, доцент,
доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*
Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года

Декан факультета
кандидат психологических наук

И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество
«Аргументы и факты» - директор по
региональной рекламе, советник по
взаимодействию с органами власти

Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский
монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии
Русской Православной Церкви (Московский
Патриархат)

Игуменья Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	25
5.6 Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современном профессиональном медиаобразовании, о медиаграмотности в целом с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по работе при проведении обучающих мероприятий для разных категорий слушателей.

Задачи дисциплины:

1. систематизация знаний об профессиональном медиаобразовании, о медиаграмотности;
2. освоение базового научного аппарата медиаграмотности и медиаобразования;
3. освещение основных педагогических инструментов медиаграмотности и медиаобразования в школе, университете;
4. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина «Методические основы медиаобразования в современном мире» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках блока по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Методические основы медиаобразования в современном мире» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Теория и практика журналистики», «Профессиональные творческие мастерские», «Проектная деятельность», «Коммуникативное проектирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной итоговая государственная аттестация, практики, а также для планирования собственной образовательной траектории и поступления в магистратуру.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. *Журналистика*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--

			компетенции
Культура	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5	. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 8 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	32	32			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	52			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	0			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	курс			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	12	12			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	тояте	льная	работ
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Семестр 8								
Раздел 1	36	16	12	4	8			8
Раздел 2	36	18	10	2	8			8
Раздел 3	36	18	10	2	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	0	0	0	0			0
Общий объем, часов	108	52	32	8	24			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Курс 5								
Раздел 1	36	28	8	2	2			4
Раздел 2	36	28	8	2	2			4
Раздел 3	36	24	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	0						
Общий объем, часов	108	80	24	6	6			12
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1.	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	Аналитическая записка
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	Аналитическая записка
Раздел 3	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	Аналитическая записка
Общий объем по семестру, часов	52	22		15		15	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 5							
Раздел 1.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	Аналитическая записка
Раздел 2.	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	Аналитическая записка

Раздел 3	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	Аналитическая записка
Общий объем по модулю/семестру, часов	80	50		15		15	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Роль медиа и медиаобразования в мире.

Цель: Дать представление о ключевых процессах в сфере медиаобразования

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное общество и средства массовой коммуникации. Сравнение различных вариантов формулировок понятий «медиаобразование», «медиаграмотность», «медиапедагогика». Терминология медиаобразования: медиа, медиакультура, медиаграмотность, аудиовизуальное мышление, медиатекст, критическое мышление, медиаязык, и др. Предмет медиаобразования. Цели и содержание медиаобразования. Основные этапы развития медиаобразования в мире: становление медиаобразования (в первой половине XX в.); этап доминирования кинообразования и аудиовизуальной грамотности (в 60-х – 70-х гг. XX в.); этап медиаобразования на материале всех видов медиа (с 80-х гг. XX в.).

Понятие коммуникации. Функции коммуникации. Модель коммуникации Г.Лассуэла: коммуникатор – сообщение – канал – адресат – эффект. Медиа (средства массовой коммуникации) - комплексное средство освоения человеком окружающего мира в его социальных, моральных, психологических, художественных, интеллектуальных аспектах. Виды и жанры медиа. Г.Лассуэл и М.Маклюэн – основоположники теории медиа. Медиа как один из ведущих факторов социализации человека (мега-макро-мезомикрофакторы социализации с помощью медиа). Функции масс-медиа (информационная, воспитательная, образовательная, социальноуправленческая, рекреативная, релаксационная, компенсаторная, эстетическая и др.).

Классификационные параметры медиатехнологий (по категории объектов, по уровню применения и усвоения опыта, по философской основе, по базовому фактору развития, по ориентации на сферы развития личности, по характеру содержания и структуры, по виду социально-педагогической деятельности, по типу управления социально-воспитательным процессом, по организационным формам, по методам и средствам, по направлению модернизации и т.д.). Социально-педагогическая классификация медиа: по типу основного средства (печать, радио, кино, телевидение, видео, компьютерные сети и др.), по каналу восприятия (аудио, видео, аудиовизуальные, знаковые – текстовые, графические), по месту использования (индивидуальные, групповые, массовые, домашние, рабочие, транспортные и др.), по содержанию информации, направлению социализации (идеологические, политические, нравственно-воспитательные, познавательно-обучающие, эстетические, экологические, экономические), по функциям и целям использования (получение

информации, образование, общение, решение проблем, развлечение, социальное управление), по результату воздействия на личность (развитие кругозора, самопознание, самовоспитание, самообучение, самоутверждение, самоопределение, регуляция состояния, социализация). Целевые ориентации (с позиций социальной политики, системы образования, медиаагентств и заказчиков медиатекстов).

Варианты негативного влияния медиатекстов на аудиторию. Понятие медиаэкологии. Медиа субъекты (коммуникаторы) и их градация по профессиональному признаку (руководящее звено медиаагентств, творческие работники медиасферы, технический персонал) и по группам интересов (политические структуры, собственники и сотрудники медиаагентств, рекламодатели, медиапедагоги, медиакритики). Масс-медиа как «параллельная школа». Возможности социального контроля над медиа.

Феномен медиакритики. Основные функции медиакритики (информационнокоммуникативная, познавательная, коррекционная, социальноорганизаторская, просветительская, коммерческая). Понятие о значениях и смыслах медиатекстов. Проблема дезинформации и манипуляции массовым сознанием.

Понятие о правовых основах медиа. Потенциал медиаобразования в плане развития человеческой личности: эмоций, интеллекта, самостоятельного творческого и критического мышления, мировоззрения, эстетического сознания (восприятия, умений художественного анализа и пр.), активизации знаний, полученных в процессе изучения традиционных дисциплин гуманитарного цикла.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: презентация

Презентация на тему – Плюсы и минусы медиатехнологий.

Студенту необходимо подготовить презентацию о ключевых медиатехнологиях описать их плюсы и минусы.

Общий объем презентации составляет не менее 17 слайдов.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Аналитическая записка на тему – Как медиа влияют на мою жизнь

Аналитическая записка – это самостоятельный анализ выбранной темы. В задании студент как именно медиа влияют на жизнь современного человека. При этом студент может опираться на жизнь своей семьи, одноклассников, друзей, коллег. Важно постараться найти «следы» воздействия медиа на жизнь.

Общий объем составляет 5000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РАЗДЕЛ 2. Модели медиаобразования

Цель: Дать представление о моделях медиаобразования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Примерные модели медиаобразования: образовательно-информационные (изучение теории и истории, языка медиакультуры и т.д.); воспитательно-этические (рассмотрение моральных, философских проблем на материале медиа; к примеру, проблем расизма, дискриминации, толерантности, политкорректности, глобализации и т.д.); практико-утилитарные (изучение различных медиа с целью последующих фото/видеосъемок, создания интернетных сайтов и т.д.); эстетические (ориентированные прежде всего на развитие художественного вкуса и анализ лучших произведений медиакультуры); развивающего обучения (культурологические, социокультурные, развития «критической автономии»: развитие творческой личности в плане коммуникативности, восприятия, воображения, зрительной памяти, интерпретации, анализа, самостоятельного, критического мышления, к примеру, по отношению к негативным явлениям в сфере медиа и т.д.); протекционистские («инъекционные», защищающие от вредных влияний медиакультуры); идеологические (изучение идеологических, политических проблем на материале медиа) и др.

Виды и формы медиаобразования. Программы медиаобразования школьников и студентов. Лектории, утренники и вечера, посвященные медиакультуре. Фотовыставки и стенгазеты. Факультативы и кружки по медиакультуре. Дискуссионные медиаклубы. Любительские медиастудии. Репродуктивные, эвристические, игровые, проблемные медиаобразовательные занятия. Развитие полноценного восприятия учащихся на материале медиакультуры (модель, методические приемы и т.д.), критерии развития аудитории в области медиакультуры. Модульность медиаобразовательных технологий.

Интегрированное медиаобразование в системе обязательных дисциплин: использование медиа в процессе преподавания литературы, музыки, изобразительного искусства, истории, географии, биологии и других предметов. Технология проведения школьного факультатива по основам медиакультуры. Общая модель (констатация уровней медиавосприятия; развитие умений критического анализа медиатекстов; формирование творческих умений на материале произведений медиакультуры), программа и методические принципы ведения факультатива по основам медиакультуры.

Формы медиаобразования (лекции, беседы, письменные работы - рецензия, сочинение; творческие работы - написание репортажа, статьи, интервью, минисценария, «экранизации», рассказа от имени героя фильма, телепередачи; раскадровка, составление коллажей, афиш, киноvideосъемка и т.д.; эвристические, игровые занятия - викторины, конкурсы и т.д.; диспуты, конференции по различным темам, связанным с медиакультурой; экскурсии, встречи с деятелями медиакультуры и т.д.). Использование полученных

медиаобразовательных знаний и умений в процессе педагогической практики студентов в школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного образования (центрах эстетического воспитания, клубах по месту жительства), интернатах, детских домах, летних оздоровительных центрах: основные методические принципы и формы работы. Проведение текущих и зачетных занятий со школьниками (факультативы, кружки, тематические утренники и вечера, викторины, игры и т.д.).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: презентация

Презентация на тему – Формы медиаобразования.

Студенту необходимо подготовить презентацию с предложением для возможного клиента занятий по медиаграмотности. Аудиторию и клиента студент определяет самостоятельно.

Общий объем презентации составляет не менее 15 слайдов.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Аналитическая записка на тему – сравнительные анализ форм медиаобразования.

Аналитическая записка – это самостоятельный анализ выбранной темы. Необходимо провести анализ нескольких образовательных проектов. Редакции СМИ, университеты, школы часто предлагают курсы по различным аспектам медиа. Необходимо сравнить продукты из одной ниши.

Общий объем составляет 5000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РАЗДЕЛ 3. Теории медиа и медиаобразования

Цель: Дать представление о ключевых те.

Перечень изучаемых элементов содержания

«Инъекционная» теория медиа и ее базовые положения (сильное и прямое воздействие медиа, понимание любого медиатекста как эффективного стимула).

Теория «потребления и удовлетворения» как теория ограниченного влияния медиа (базовые положения: медиа не формируют человеческое мировоззрение; медиа – только одна из частей человеческих потребностей, составляющая интеллектуального развития; аудитория активно отбирает для себя те медиатексты, которые удовлетворяют ее запросам и т.д.).

Идеологическая (марксистская) теория медиа и ее базовые положения Сходство марксистской теории медиа с тоталитарными теориями медиа в целом. Ведущие представители идеологической теории медиа – А.Грамши, В.Баскаков и др.

Семиотическая теория медиа. Понятие о семиотике как науке о знаковых системах. Понятие знака. Семиотическая теория медиа («Медиа как система символов») и ее базовые положения Ведущие представители семиотической теории медиа – Р.Барт, К.Метц, У.Эко, Ю.Лотман, М.Ямпольский и др.

Культурологическая теория медиа и ее базовые положения Близость данной теории к теории «диалога культур» М.М.Бахтина и В.С.Библера.

«Инъекционная» («защитная», «протекционистская», «прививочная») теория медиаобразования. Ключевые цели «инъекционной» теории медиаобразования (предохранение от вредных воздействий медиа, противопоставление «вечных культурных ценностей» негативному воздействию медиа, обучение пониманию различий между реальностью и медиатекстом; смягчение эффекта чрезмерного увлечения медиа - в основном по отношению к детской и молодежной аудитории и т.д.). Педагогическая стратегия: вскрытие негативного влияния медиа (к примеру, телевидения) на конкретных примерах, доступных для понимания конкретной аудитории.

Теория медиаобразования как источника удовлетворения потребностей аудитории и ее теоретическая база (теория «потребления и удовлетворения» в области медиа). Ее направленность на помощь аудитории извлечь из медиа максимум пользы в соответствии со своими потребностями

Теория медиаобразования как формирования «критического мышления» Теория медиаобразования как формирования «критического мышления» и его теоретическая база (синтез «защитной», «семиотической» и «идеологической» теорий; последняя адаптируется в смягченном, лишенном откровенно «классового» и «марксистского» подхода виде). Тип отношений медиа и аудитории: медиа – «четвертая власть», которая распространяет модели поведения и социальные ценности среди разнородной массы индивидуумов. Главная цель медиаобразования: защитить учащихся от манипулятивного воздействия медиа, научить ориентироваться в информационном потоке современного демократического общества.

Основное содержание медиаобразования: влияние медиа с помощью так называемых «кодов» (условностей-символов). Педагогическая стратегия: анализ влияния медиатекстов на индивида и общество, развитие «критического мышления» аудитории по отношению к медиаинформации. Л.Мастерман как ведущий сторонник теории медиаобразования как развития критического мышления.

Социокультурная теория медиаобразования и ее теоретическая база: культурологическая (необходимость образования как результат развития медиакультуры) и социологическая (как результат осознания в педагогике значимости социальной роли медиа). Основные положения социокультурной теории медиаобразования: 1) развитие медиа закономерно приводит к необходимости возникновения специального профессионального образования в каждой новой сфере, связанной с появлением новых СМК; 2) учитывая

массовость медиааудитории, у профессионалов, в первую очередь, преподавателей специальных медиадисциплин, возникает потребность обучать более широкие слои населения языку медиа; 3) эта тенденция усиливается в связи с тем, что общество осознает всё более сильное влияние медиа на свою жизнь, что порождает осмысление социальной роли медиа и, как следствие, убеждает медиапедагогов в дальнейшем развитии медиаобразовательного процесса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: презентация

Презентация на тему – подробный анализ теории.

Студенту необходимо подготовить презентацию с подробным анализом теории по собственному выбору.

Общий объем презентации составляет не менее 17 слайдов.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Аналитическая записка на тему – «возможности» теорий медиа и медиаобразования.

Аналитическая записка – это самостоятельный анализ выбранной темы. Студенту необходимо подготовить аналитику по теории, провести SWOT-анализ, собрать плюсы и минусы.

Общий объем составляет 5000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования

		при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	навыков и получения опыта
--	--	---	---------------------------

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3, ОПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-3, ОПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-3, ОПК-4, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Современное общество и средства массовой коммуникации. Сравнение различных вариантов формулировок понятий «медиаобразование», «медиаграмотность», «медиапедагогика».
2. Терминология медиаобразования: медиа, медиакультура, медиаграмотность, аудиовизуальное мышление, медиатекст, критическое мышление, медиаязык, и др.
3. Предмет медиаобразования. Цели и содержание медиаобразования.
4. Основные этапы развития медиаобразования в мире: становление медиаобразования (в первой половине XX в.); этап доминирования

- кинообразования и аудиовизуальной грамотности (в 60-х – 70-х гг. XX в.); этап медиаобразования на материале всех видов медиа (с 80-х гг. XX в.).
5. Понятие коммуникации. Функции коммуникации.
 6. Модель коммуникации Г.Лассуэла: коммуникатор – сообщение – канал – адресат – эффект.
 7. Медиа (средства массовой коммуникации) - комплексное средство освоения человеком окружающего мира в его социальных, моральных, психологических, художественных, интеллектуальных аспектах.
 8. Виды и жанры медиа.
 9. Функции масс-медиа (информационная, воспитательная, образовательная, социальноуправленческая, рекреативная, релаксационная, компенсаторная, эстетическая и др.).
 10. Классификационные параметры медиатехнологий.
 11. Социально-педагогическая классификация медиа.
 12. Варианты негативного влияния медиатекстов на аудиторию.
 13. Понятие медиаэкологии.
 14. Медиа субъекты (коммуникаторы) и их градация по профессиональному признаку (руководящее звено медиаагентств, творческие работники медиасферы, технический персонал) и по группам интересов (политические структуры, собственники и сотрудники медиаагентств, рекламодатели, медиапедагоги, медиакритики).
 15. Масс-медиа как «параллельная школа». Возможности социального контроля над медиа.
 16. Феномен медиакритики. Основные функции медиакритики.
 17. Понятие о правовых основах медиа.
 18. Потенциал медиаобразования в плане развития человеческой личности.
 19. «Инъекционная» теория медиа и ее базовые положения (сильное и прямое воздействие медиа, понимание любого медиатекста как эффективного стимула).
 20. Теория «потребления и удовлетворения» как теория ограниченного влияния медиа.
 21. Идеологическая (марксистская) теория медиа и ее базовые положения
 22. Семиотическая теория медиа.
 23. Культурологическая теория медиа и ее базовые положения.
 24. «Инъекционная» («защитная», «протекционистская», «прививочная») теория медиаобразования.
 25. Теория медиаобразования как источника удовлетворения потребностей аудитории и ее теоретическая база
 26. Теория медиаобразования как формирования «критического мышления»
 27. Тип отношений медиа и аудитории: медиа – «четвертая власть»
 28. Основное содержание медиаобразования.
 29. Социокультурная теория медиаобразования и ее теоретическая база
 30. Виды и формы медиаобразования.
 31. Программы медиаобразования школьников и студентов. Лектории, утренники и вечера, посвященные медиакультуре. Фотовыставки и стенгазеты.
 32. Факультативы и кружки по медиакультуре.
 33. Дискуссионные медиаклубы. Любительские медиастудии.

34. Интегрированное медиаобразование в системе обязательных дисциплин: использование медиа в процессе преподавания литературы, музыки, изобразительного искусства, истории, географии, биологии и других предметов.
35. Технология проведения школьного факультатива по основам медиакультуры.
36. Общая модель (констатация уровней медиавосприимчивости; развитие умений критического анализа медиатекстов; формирование творческих умений на материале произведений медиакультуры), программа и методические принципы ведения факультатива по основам медиакультуры.
37. Формы медиаобразования (лекции, беседы, письменные работы - рецензия, сочинение; творческие работы - написание репортажа, статьи, интервью, минисценария, «экранизации», рассказа от имени героя фильма, телепередачи; раскадровка, составление коллажей, афиш, киноvideосъемка и т.д.; эвристические, игровые занятия - викторины, конкурсы и т.д.; диспуты, конференции по различным темам, связанным с медиакультурой; экскурсии, встречи с деятелями медиакультуры и т.д.).
38. Использование полученных медиаобразовательных знаний и умений в процессе педагогической практики студентов в школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного образования.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451586>.
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453290>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Сулейманов, М.Д. Цифровая грамотность=Digital literacy : учебник : [16+] / М.Д. Сулейманов, Н.С. Бардыго. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 324 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599644>. — Библиогр.: с. 300 - 304. — ISBN 978-5-91292-273-2. — DOI 10.18334/9785912922732. — Текст : электронный.
2. Кирия, И.В. История и теория медиа: учебник для вузов : [16+] / И.В. Кирия, А.А. Новикова. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 424 с. : ил. — (Учебники Высшей школы экономики). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753>. — Библиогр.: с. 401-414. — ISBN 978-5-7598-2116-8. — Текст : электронный.
3. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования : учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447477>.
4. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466627>.
5. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456561>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных	http://diss.rsl.ru Доступ по

государственной библиотеки	текстов диссертаций и авторефератов	регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Методические основы медиаобразования в современном мире» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма

отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	http://e.lanbook.com/

	«Лань»	система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	100% доступ
--	--------	--	-------------

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Методические основы медиаобразования в современном мире» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Методические основы медиаобразования в современном мире» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Методические основы медиаобразования в современном мире» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Методические основы медиаобразования в современном мире» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Методические основы медиаобразования в современном мире» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Методические основы медиаобразования в современном мире» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № от « » 2022 года	01.09.2022
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


_____ Романов И.В.

26.02.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Социально-культурные тренды в коммуникации»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность "Современные социальные коммуникации"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Социально-культурные тренды в коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 512, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»; – 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.
Руководитель основной образовательной программы к.ф.н., доцент

М.В. Гундарин

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента

Протокол № 7 от «24» февраля 2022 года

Декан факультета к.п.с.н., доцент



И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор

(подпись)

(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i>	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.6 Образовательные технологии	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности международной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины «Социально-культурные тренды в коммуникации»;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях коммуникации в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения международных стандартов и социально-культурных трендов коммуникации в практику деятельности компании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Социально-культурные тренды в коммуникации» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Социально-культурные тренды в коммуникации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: «Теория и практика рекламы», «Теория и практика связей с общественностью».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-5; ОПК-2; ПК-5

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Культура	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия	Знать: структуру общественных, в том числе мультикультурны

		общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	(преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	х отношений Уметь: анализировать последствия профессиональной деятельности для жизни общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: приемами использования межкультурных коммуникаций для осуществление медиапроектов
	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК2.1. тенденции развития общественных и государственных институтов ОПК2.2 разностороннее освещение социальных тенденций в создаваемых медиатекстах. ОПК3.3. Оценки результатов коммуникационных действий	Знать: правила мониторинга и отбора актуальной информации Уметь ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий Владеть технологиями оценки результатов коммуникационных действий
	ПК-5	Способен участвовать в разработке и	ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации	Знать: этапы и принципы разработки и

		реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации
--	--	---	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 8 семестре, составляет 3 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):		40			
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					

Контактная работа в ЭИОС				
Иная контактная работа				
Самостоятельная работа обучающихся, всего		104		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):		40			
Учебные занятия лекционного типа		16			
Практические занятия		24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся, всего		104			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1. Международные отношения как основа				4	6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
международной коммуникации								
Раздел 2. Геополитические и региональные особенности коммуникации				4	6			
Раздел 3. Реклама и пиар в международном контексте				4	6			
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	108	104	40	16	24			
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Зачной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Осенний семестр								
Раздел 1. Международные отношения как основа международной коммуникации				4	6			
Раздел 2. Геополитические и				4	6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
региональные особенности коммуникации							
Раздел 3. Реклама и пиар в международном контексте				4	6		
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	104	40	16	24		
Форма промежуточной аттестации	зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Международные отношения как основа международной коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование

Раздел 2. Геополитические и региональные особенности коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3. Реклама и пиар в международном контексте			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов							

Заочная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Осенний семестр							
Раздел 1. Международные отношения как основа международной коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 2. Геополитические и региональные особенности коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование

Раздел 3. Реклама и пиар в международном контексте			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов							

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Международные отношения как основа международной коммуникации

Цель: формирование системы знаний о международных отношениях как базы для развития международной коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация международных отношений. Основные участники международных отношений. Геополитика. Геостратегия. Транснациональные компании. НКО. Информационная безопасность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение понятий международные отношения, внешняя политика, мировая политика, дипломатия.
2. Основные центры международных исследований в России и за рубежом.
3. Экономический фактор в современных международных отношениях и в мировой политике.
4. Международные экономические организации и их роль в современном мире

РАЗДЕЛ 2. Геополитические и региональные особенности коммуникации

Цель: формирование понятие об основных особенностях в геополитическом и региональном ключе

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическая коммуникация. Цели стратегической коммуникации. Элементы стратком: пиар, публичная дипломатия, информационные операции. Целевая аудитория стратегической коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функция стратегической коммуникации
2. Каналы передачи информации и способы ее кодирования.

3. Стратком и экономические цели.

РАЗДЕЛ 3. Реклама и пиар в международном контексте

Цель: познакомить обучающихся с международными особенностями рекламы и пиар.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Культурные особенности. Экономические особенности. Особенности законодательства. Языковые особенности. Особенности распространения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соблюдение международных норм рекламы и пиар
2. Международная рекламная компания
3. Оценка эффективности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Вашей компании необходимо сменить название товара для выхода на международный и при этом не потерять покупателя. Как Вы будете решать эту задачу методами ПР? Предложите варианты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Разработайте план внутрикорпоративных мероприятий на 1 год для компании – дистрибьютора алкогольной продукции, работающей в Азии, Латинской Америке, Европе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Ниже приведены политические заявления по проблемам социальной ответственности корпораций и бизнеса в глобальном мире.

Как вы понимаете каждое из данных высказываний, есть ли среди них такой тезис, с которым бы Вы согласились, а с которым категорически нет, обоснуйте Ваш ответ.

- «Корпоративная социальная ответственность - это жесткое бизнес-решение. Не потому что это приятная тема, и не потому, что люди заставляют нас это делать, а потому, что это хорошо для нашего бизнеса»

(Н. Фицджеральд, Президент, Unilever);

- «С моей точки зрения, успешными компаниями будущего будут те, которые интегрируют ценности бизнеса и личные ценности работников. Лучшие люди хотят делать такую работу, которая приносит пользу обществу и с такой компанией, чьи ценности они разделяют, где их деятельность учитывается, и их взгляды значимы»

(Джерун ван дер Веер, Комитет Управляющих Директоров Royal Dutch Shell);

- «Недостаточно делать только то, что предписывает закон. Мы должны быть на переднем крае тем корпоративной социальной ответственности»
(Андерс Далвиг, Президент ИКЕА).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Тестирование

1. ПР – это

- А) неукоснительное соблюдение общественных нравственных норм
- Б) планируемые усилия, направленные на возникновение взаимопонимания и доброжелательности между организацией и общественностью
- В) Составляющая рекламной деятельности, реклама престижа

2. Комплекс маркетинговых коммуникаций включает следующие направления маркетинговой деятельности

- А) реклама, сейлз промоушн, ПР, директ-маркетинг
- Б) реклама, выставки-продажи, торговые презентации, призы и аукционы
- В) реклама, построение дилерских сетей, аукционы, купоны и комиссионные вознаграждения

3. Важнейшей задачей ПР в системе менеджмента является

- А) урегулирование споров и ликвидация конфликтов
- Б) создание «команды» - коллектива единомышленников
- В) помощь нуждающимся сотрудникам

4. Внешняя политика фирмы – это

- А) сотрудники фирмы, работающие в ее филиалах и региональных представительствах
- Б) зарубежные партнеры фирмы, участвующие в ее внешнеэкономической деятельности

· В) клиенты, партнеры, властные структуры, жители дома, в котором расположен офис и т.д.

5. Что такое RACE

- А) система мероприятий, направленная на повышение эффективности коммуникаций фирмы
- Б) специализированная ПР – программа, направленная на решение разовых проблем
- В) термин, означающий обычную деятельность ПР, включающую проведение исследования, разработку и осуществление программы, оценку результатов

6. Целевая аудитория – это

- А) группа людей, объединенных единой целью
- Б) группа потенциальных потребителей производимых фирмой товаров или услуг
- В) группа людей, которым товары или услуги фирмы предоставляются бесплатно для достижения рекламных целей фирмы

7. Пресс-релиз – это

- А) аналитический отчет ПР-мена по материалам, опубликованным в прессе
- Б) информационное сообщение для публикации в прессе
- В) список представителей прессы, приглашенных на пресс - конференцию

8. Что такое паблицити

- А) круг людей, объединенных общими интересами или одним социальным статусом
- Б) общество людей, ведущих активно публицистическую деятельность
- В) формирование позитивной известности фирмы и ее деятельности

9. Какова главная цель отношений с потребителями как отдельного направления ПР – деятельности

- А) установление дружеских, доброжелательных отношений
- Б) увеличение объема продаж

- В) информирование о товарах/услугах
- **10. Что из перечисленного включается в понятие «управление проблемами»**
- А) определение и предупреждение проблем, которые могут негативно повлиять на деятельность организации и ее имидж
- Б) разрешение конфликтных ситуаций в коллективе
- В) имиджмейкинг руководителя
- **11. Что такое спонсорство**
- А) бескорыстная помощь
- Б) одна из форм корпоративной социальной ответственности
- В) один из видов предпринимательской деятельности
- **12. Годовой финансовый отчет компании обычно содержит**
- А) финансовые результаты прошедшего года
- Б) финансовые результаты прошедшего года в сравнении с результатами предыдущих лет
- В) финансовые результаты компании и описание ее общественно значимой деятельности
- **13. Что такое Investor Relations**
- А) это Паблик рилейшнз в области финансов
- Б) это договорные отношения с инвесторами
- В) это инвестирование в ПР - программу
- **14. Что из перечисленного не относится к основным задачам ПР в коммерции и промышленности**
- А) установление контактов с потребителями, акционерами, служащими
- Б) обеспечение осведомленности и понимание законодателя деятельности организации
- В) продвижение товаров и услуг компании в условиях жесткой конкуренции
- **15. Лоббирование – это усилия, предпринимаемые**
- А) организациями с целью оказания давления на принятие решений властными структурами в интересах этих организаций
- Б) властными структурами с целью оказания давления на организации в интересах властных структур
- В) профсоюзами с целью оказания давления на корпорации в интересах рабочих и служащих
- **16. Что из ниже перечисленного относится к функциям специалиста по ПР**
- А) разработка маркетинговой стратегии фирмы
- Б) проведение совещаний по производственным вопросам
- В) подготовка информационного сообщения о деятельности фирмы
- **17. Под общественностью предприятия понимается**
- А) персонал предприятия
- Б) поставщики, партнеры, потребители
- В) широкая общественность, включающая правительственные, международные и общественные организации
- Г) все вместе
- **18. Родина ПР**
- А) США
- Б) Россия
- В) Япония
- **19. В явном виде ПР относят к фактору**
- А) product (товар)
- Б) promotion (продвижение)
- В) people (люди)
- **20. Внутренняя общественность фирмы - это**
- А) сотрудники самой фирмы

- Б) потребители
- В) партнеры

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
Тестирование

21. Функция ПР в современных коммуникациях состоит в

- А) источники сообщения
- Б) получателя сообщения
- В) кодировании и декодировании сообщения

22. Мониторинг СМИ включает

- А) связь со СМИ
- Б) предоставление материалов в СМИ
- В) отслеживание, анализ и оценка сообщений СМИ

23. Бэкграунд - это

- А) ньюз-релиз
- Б) информация текущего характера, не содержащая сенсаций
- В) пресс-кит

24. Занятые в организации - это

- А) менеджмент организации
- Б) спонсоры
- В) те сотрудники, кем больше управляют, чем они сами управляют кем-то

25. Кабинетные исследования

- предполагают работу с вторичной информацией
- разовые обследования клиентуры
- работа с первичной информацией

26. Выборка - это

- А) все население
- Б) сегмент населения, призванный олицетворять население
- В) выбор поддающийся решению части проблемы

27. Закрытые вопросы - это

- А) вопросы, включающие в себя все варианты ответов
- Б) те, на которые следует отвечать своими словами
- В) самые важные вопросы

28. Программа ПР - это

- А) Бюджет ПР
- Б) план-расписание
- В) комплекс тактических мероприятий, реализующих конкретную стратегию

29. Ключевой инструмент финансовых коммуникаций

- А) собрание акционеров
- Б) годовой отчет
- В) специальные мероприятия

30. Паблик рилейшнз в переводе означает

- А) публичные выступления
- Б) общественная известность
- В) отношения с общественностью

31. Основными спецсобытиями, организация которых относится к компетенции

Прявляются

- А) церемонии открытия, приемы, презентации
- Б) конференции, дни открытых дверей, круглые столы, выставки
- В) все перечисленное

32. Коммуникация - это:

- А) общение;
- Б) процесс передачи и обмена информацией;
- В) общение с помощью технических средств.

33. Первая модель коммуникации была предложена:

- А) Платоном;
- Б) Аристотелем;
- В) Лассуэлом.

34. Основными компонентами коммуникационного процесса по Лассуэлу являются:

- А) оратор, аудитория, средства передачи информации;
- Б) коммуникатор, сообщение, обратная связь;
- В) источник сообщения, кодирующее и декодирующее устройство информации, получатель.

35. К средствам коммуникации относятся:

- А) технические средства связи;
- Б) речь, поза, жесты, имидж, технические средства, коммуникационное пространство;
- В) вербальные, невербальные, технические средства.

36. Наиболее эффективная коммуникация - это коммуникация с помощью:

- А) технических средств;
- Б) непосредственное общение лицом к лицу;
- В) сообщение с использованием невербальных средств коммуникации.

37. Коммуникационная компетентность - это:

- А) умение налаживать контакты;
- Б) умение, знания и навыки, способствующие успешной коммуникации;
- В) умение использовать вербальные и невербальные средства общения.

38. Основная цель переговоров - это:

- А) демонстрация силы;
- Б) консенсус;
- В) утверждение собственных интересов.

39. Выделите из нижеперечисленных факторов те, которые являются причинами коммуникационных неудач:

- А) логические барьеры;
- Б) влияние окружающей среды;
- В) стилистические барьеры;
- Г) неправильное оформление сообщения;

40. Назовите ошибки коммуникации

- А) межкультурные различия;
- Б) несоответствие смысла и содержания информации;
- В) фонетические барьеры;
- Г) неконгруэнтность (несоответствие) вербальных и невербальных сигналов;
- Д) семантические барьеры.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
Тестирование**

41. Выделите факторы, которые влияют на содержание диалога:

- А) интересы собеседников;
- Б) этнографические различия;
- В) статусно-ролевые отношения;
- Г) пространственная организация среды.

42. Согласны ли Вы с утверждением, что реклама является главным средством специалиста по связям с общественностью:

- А) да;
- Б) нет, но;
- В) не знаю.

43. Можно ли отнести общение с человека с самим собой к коммуникации:

- А) да;
- Б) нет;
- В) нельзя, так как процесс коммуникации предполагает диалог;
- Г) да, так как происходит обмен информацией.

44. Социальная коммуникация- это:

- А) процесс межличностного общения;
- Б) специализированный вид рекламы;
- В) процесс передачи информации;
- Г) опосредованный процесс передачи информации при помощи СМИ.

45. Массовая коммуникация - это:

- А) процесс потребления информации массовой аудиторией;
- Б) процесс распространения массовой информации при помощи технических средств на численно большой рассредоточенной аудитории.

46. Одним из компонентов схемы коммуникационного процесса по Ю. Воронцову является:

- А) коммуникационная обстановка;
- Б) массовая аудитория;
- В) технические средства;
- Д) мимика и жесты.

47. Барьерами коммуникации могут являться:

- А) отсутствие коммуникации;
- Б) амбициозность технического персонала;
- В) неприятие имиджа коммуниканта;
- Г) наличие трибуны для выступления.

48. Одной из функций управления А. Файоль считал:

- А) поощрять за усердие;
- Б) наказывать за нерадивость;
- В) предвидеть;
- Г) следить за здоровьем.

49. Коммуникационной проблемой организации является:

- А) нарушение возможности получать и распространять информацию;
- Б) создание сетевого коммуникационного пространства;
- В) развитие нисходящих коммуникаций.

50. Одним из средств невербальной коммуникации является:

- А) тактильный контакт;
- Б) приказ о материальном поощрении;
- В) заявление об увольнении.

51. В процессе межличностных коммуникаций информационная нагрузка слов составляет:

- А) 97,5 %;
- Б) 7-10 %;
- В) 50 %;
- Г) 0 %.

52. К способам защиты от помех восприятия информации причислить:

- А) повтор сообщения в разное время;
- Б) значительное повышение громкости речи;

В) удаление из аудитории мешающих коммуникатору слушателей;

Г) внезапное прекращение вербальной коммуникации.

53. К ресурсам коммуникации относят:

А) благоприятное мнение начальника о способностях менеджера по СО;

Б) коммуникационные технологии;

В) высшее образование;

Г) отсутствие всяких принципов, в том числе мешающих работе.

54. Целевая аудитория может быть дифференцирована:

А) по социально-демографическому принципу;

Б) только по политико-географическому принципу;

В) по любому принципу, подбираемому в зависимости от цели коммуникации;

Г) не должна дифференцироваться, поскольку это пустая трата времени и сил.

55. Внутрифирменная коммуникационная политика должна быть направлена на:

А) удовлетворение амбиций руководителя организации;

Б) поддержку равновесия формальной и неформальной структур внутри организации;

В) удовлетворение всех коммуникационных желаний клиента;

Г) полезное обеспечение контактов с внешней средой.

56. Корпоративная миссия фирмы - это:

А) социально приемлемая концепция бизнеса фирмы;

Б) зарабатывание денег;

В) захват рынка;

Г) устранение конкурентов.

57. Непосредственное планирование коммуникации включает:

А) программирование;

Б) получение руководящих указаний;

В) выстраивание стратегических линий развития.

58. Отличие массовой аудитории от специализированной состоит:

А) в численности;

Б) в степени экспрессивности и непредсказуемости;

В) в организованности и наличии общей цели;

Г) в степени динамичности.

59. Величина потенциала влияния и уязвимости организации может

вычисляться:

А) методом опроса случайных респондентов;

Б) методом случайных величин;

В) методом анализа документации.

60. Эффективность коммуникации определяется:

А) получением запланированных результатов в запланированное время без привлечения дополнительных средств;

Б) личным мнением руководителя организации;

В) количеством сэкономленных в результате коммуникации средств;

Г) количеством привлечённых клиентов.

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Этап формирования знаний
		УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Этап формирования умений
		УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен	ОПК2.1. Осуществляет	Этап формирования знаний

	учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	мониторинг и отбор актуальной информации	
		ОПК2.2. Ассистирует при разработке и осуществлении коммуникационных действий	Этап формирования умений
		ОПК3.3. Участвует в процессе Оценки результатов коммуникационных действий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК5.1 этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования знаний
		ПК 5.2 результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования умений
		ПК 5.3 технологии разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5; ОПК-2; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей

		<p>грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
<p>УК-5; ОПК-2; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических</p>
<p>УК-5; ОПК-2; ПК-5</p>	<p>Этап формирования</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи,</i></p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических</p>

	навыков и получения опыта.	<i>ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	----------------------------	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Соотношение понятий международные отношения, внешняя политика, мировая политика, дипломатия.
2. Основные центры международных исследований в России и за рубежом.
3. Экономический фактор в современных международных отношениях и в мировой политике.
4. Международные экономические организации и их роль в современном мире.
5. Правовой фактор в современных международных отношениях.
6. Проблемы международной безопасности и терроризм.
7. Наука о международных отношениях и ее составные элементы.
8. Междисциплинарный характер международных исследований.
9. Деятельность специалиста в области международных отношений в российских государственных структурах.
10. Виды неправительственных организаций в современных международных отношениях и деятельность специалиста в области международных отношений в них.
11. Дипломатия как средство регулирования международных отношений.
12. Сравнительный анализ концепций Ф.Фукуямы и С. Хантингтона.
13. Проблема "полюсности" современных международных отношений.
14. Сущность и основные противоречия глобализации.
15. Демократизация международных отношений как тенденция мирового развития.

16. Основные правила написания курсовой и дипломной работы по международным отношениям.
17. Основные направления современной внешней политики России.
18. Особенности внешнеполитического механизма РФ.
19. Основные приоритеты современной внешней политики России.
20. Механизм формирования и осуществления внешней политики России.
21. Экономическая безопасность.
22. Военная безопасность.
23. Экологическая безопасность.
24. Информационная безопасность.
25. Продовольственная безопасность.
26. Информационно-источниковое обеспечение научно-исследовательской работы в области международных отношений.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489797> (дата обращения: 31.08.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493566> (дата обращения: 31.08.2022).

Юдина, А. И. Культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практическое пособие для вузов / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 47 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11591-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0478-6 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495910> (дата обращения: 31.08.2022).

Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489962> (дата обращения: 31.08.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета. https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная	На сайте представлены учебники,	http://studentam.net

библиотека учебников	лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль,

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания ученого совета факультета Протокол № 9 от 24 февраля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В.Романов

24 февраля 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Студент в среде электронного обучения**

**Направление подготовки:
42.03.02 Журналистика**

**Направленность
«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- Об.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
 - 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
 - 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции теле-радиовещательных средств массовой информации»;
 - 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
 - 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
кандидат философских наук, доцент, доцент
факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №11 от 15 мая 2022 г.

Декан факультета
Доктор социологических наук,
профессор

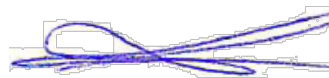


Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного управ-



О.А. УРЖА

ления

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
9.1. Информационные технологии.....	20
9.2. Программно-обеспечение.....	20
9.3. Информационные справочные системы.....	20
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
11. Образовательные технологии.....	22
Лист регистрации изменений.....	23

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Студент в среде электронного обучения» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Журналистика» по направлению подготовки **42.03.02 «Журналистика»(уровень бакалавриата) очной и заочной форме обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: УК-6; ОПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Технологии	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Учебные занятия семинарского типа	0	0			
Лабораторные занятия	10	10			
ИКР	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16			
Выполнение практических заданий	16	16			
Рубежный текущий контроль	4	4			

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 52 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1 семестр								
1.	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	18	18	5		5	8
2.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	36	18	18	5		5	8
Общий объем, часов		72	36	36	10		10	16
Форма промежуточной аттестации		зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Семестр 1								
Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0
Общий объем, часов	36	16		16		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Электронные технологии в образовании.

Тема 1. Электронные технологии в образовании.

Цель: изучить применение современных электронных технологий в образовании

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?

9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России
4. Особенности применения дистанционного обучения за рубежом
5. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
6. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
7. Инструменты электронного обучения
8. Технологии электронного обучения
9. Мобильное электронное образование
10. Технология e-Learning
11. Виды и типы электронного обучения
12. Электронное обучение в бизнесе
13. Рынок электронного обучения
14. Система управления электронным обучением
15. Законодательное регулирование электронного обучения

Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Цель: изучить развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Перечень изучаемых элементов содержания: Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
2. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
3. Что включает в себя установочная лекция?
4. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
5. Назовите основные критерии оценки реферата.
6. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
7. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
8. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
9. Что такое веб-браузер?
10. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 2:

1. Электронное обучение в высших учебных заведениях
2. Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения.
3. Принципы дистанционного обучения.
4. Электронные учебные курсы.
5. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
6. Архитектура различных моделей электронного обучения.
7. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении.
8. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения.
9. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 3:

1. Задачи системы СДО в обучении

2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения
7. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий
8. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием программных решений
9. Основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения

Тема 4. Технологии работы в системе СДО

Цель: изучить пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
2. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
3. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
4. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
5. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
6. Можно ли написать сообщение своему однокласснику в СДО?
7. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
8. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
9. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
10. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 4:

1. Рубежные тесты к разделам.
2. Итоговое тестирование.
3. Информационные ресурсы разделов.
4. Новостные сообщения.
5. Авторизованные пользователи, доступ к информации.
6. Обмен сообщениями.
7. Оповещение о получаемых сообщениях.
8. Уведомления системы.
9. Возможные ограничения и сроки выполнения задания.
10. Тьютор, общение с тьютором.
11. Служба технической поддержки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
-------	--	---	---

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6, ОПК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-

			6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
УК-6, ОПК-6	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
УК-6, ОПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	
УК-6, ОПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и уме-</p>	

		ниями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?

26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

Аналитические задания:

Раскройте:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения
8. Задачи системы СДО в обучении
9. Интерактивность системы СДО
10. Коммуникации в системе СДО
11. Учебный процесс в системе СДО
12. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
13. СДО при дистанционной форме обучения

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика: учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452805> .

6.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450836> .
2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452449> .

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно	Информационная система предоставляет	http://window.edu.ru/library

7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе «Управление персоналом организации» в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Студент в среде электронного обучения**» предусмотрены **встречи с руководителями и работниками** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.22
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	01.09.22
3.			
4.			
5.			
6			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В.Романов

24 февраля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Технологии трудоустройства
Направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»

Направленность
«Мультимедийная сетевая журналистика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная


Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции теле-радиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильина И.Ю., к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.с.н., доц.



(подпись)


Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №11 от 15 мая 2022 г.

Декан факультета

Доктор социологических наук,
профессор



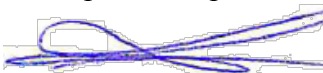
(подпись)

Д.К. Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора




(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.с.н., профессор

Профессор кафедры

менеджмента и административного управления



(подпись)

О.А. УРЖА

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18
9.1. Информационные технологии.....	18
9.2. Программно-обеспечение.....	18
9.3. Информационные справочные системы.....	18
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
1. Образовательные технологии.....	20
Лист регистрации изменений.....	20

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работы и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «**Технологии трудоустройства**» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «**Журналистика**» по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной форме обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «**Кадровая политика государства и организации**», «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**».

Изучение дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): блок практики и государственной итоговой аттестации.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: УК-4; УК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>

			<p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Учебные занятия семинарского типа	10	10			
Лабораторные занятия	0	0			
ИКР	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16			
Выполнение практических заданий	16	16			
Рубежный текущий контроль	4	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет			

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	2	2				
--	---	---	--	--	--	--

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 36 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	
3 семестр								
1.	РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	18	18	5	5	0	8
5.	РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	36	18	18	5	5	0	8
Общий объем, часов		72	36	36	10	10	0	16
Форма промежуточной аттестации		зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Семестр 3								
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Творческая работа	2	тестирование	0
Общий объем, часов	36	16		16		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

Тема 1.2. Занятость и безработица

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства

Цель: сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и проведения мониторинга рынка труда.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профориентация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

РАЗДЕЛ 1

Форма - реферат

Примерный перечень тем рефератов

1. Современные подходы к изучению рынка труда.
2. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
3. Роль государства в регулировании занятости студентов.
4. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
1. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
2. Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.

3. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
4. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
5. Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.
6. Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

РАЗДЕЛ 2.

Форма – творческая работа

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда.
Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
- На какие должности они могут претендовать?
- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля - тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

			программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основы управления карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать процесс управления карьерой	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями управления карьерой	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы управления карьерой	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать карьеру и служебно-профессиональное продвижение	Этап формирования умений
		Владеть: навыками управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4, УК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо зна-

			<p>ет программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
УК-4, УК-6	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или</p>
УК-4, УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владе-</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или</p>

		ние навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
УК-4, УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Рынок труда: сущность и функции.
2. Занятость населения как объект государственного регулирования.
3. Виды безработицы.
4. Конкуренция на рынке труда.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Классификация занятости.
7. Основные элементы рынка труда.
8. Современные подходы к изучению рынка труда.
9. Концепции маркетинга рабочей силы.
10. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
11. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
12. Государственная служба занятости населения и ее функции.
13. Роль частных структур занятости на рынке труда.
14. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
15. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
16. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
17. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
19. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
20. Роль государства в регулировании занятости подростков.
21. Роль государства в регулировании занятости студентов.

22. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
23. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
24. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
25. Технологии деятельности кадровых агентств.
26. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
27. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
28. Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
29. Общие правила составления резюме.
30. Подготовка к собеседованию с работодателем

Аналитическое задание

Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Кадровые агентства
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452979> .

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452977> .

Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450458> .

6.2. Дополнительная литература

Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/434388> .

Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/434372> .

Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450096> .

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ

		книг.	
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендует-ся выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе «Менеджмент» в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название элек-	Описание электронного ресур-	Используемый для ра-
----	----------------	------------------------------	----------------------

	тронного ресурса	са	боты адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета

10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ
-----	-------------------------------------	--------------------------------	--

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» предусмотрены **встречи с руководителями и работниками** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения
---	----------------------	---------------------	---------------

п/п		об утверждении изменения	изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от «24» февраля 2022 года	01.09.22
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	01.09.22
3.			
4.			
5.			
6			