



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического  
факультета

\_\_\_\_\_ Л.Б. Ситдикова

«\_10\_» июня 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ОРГАНАХ НОТАРИАТА И  
АДВОКАТУРЫ**

**Наименование образовательной программы  
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательная программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., Туркиным М.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



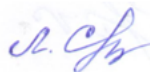
Волкова М.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета Юридического факультета.

Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор



Ситдикова Л.Б.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

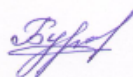
ООО «Старт», генеральный директор



Жестеров П.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин  
Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	5
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	9
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	10
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	11
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	35
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	37
6.1. Основная литература.....	37
6.2. Дополнительная литература.....	37
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	37
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	37
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
9.1. Информационные технологии.....	39
9.2. Программное обеспечение.....	39
9.3. Информационные справочные системы.....	39
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	39
11. Образовательные технологии.....	40
Лист регистрации изменений .....	41



## **1. Общие положения**

### ***1.1. Цель и задачи дисциплины.***

Цель дисциплины (модуля) **«Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры»** заключается в освоение обучающимися правил составления, оформления, обработки, подготовки и использования документационной информации, возникшей в процессе деятельности организации.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у слушателей общих представлений о понятии, разновидностях, структуре и принципах юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры;
2. получение представления о содержании законодательства в области юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры;
3. ознакомить обучающихся с содержанием юридического делопроизводства как вида обеспечивающей деятельности органов нотариата и адвокатуры во всем его многообразии и сложности;
4. сформировать у обучающихся понимание основ и значимости юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры;
5. обучение студентов общим принципам и правилам формирования и систематизации нормативных правовых актов;
6. обучение студентов общим принципам и правилам толкования нормативных правовых актов;
7. выработка способности к самостоятельному оформлению юридических документов в органах нотариата и адвокатуры.

### ***1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Дисциплина (модуль) **«Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры»** относится к **вариативной** части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы **«Юриспруденция»** по направлению подготовки **40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной формах обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) **«Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: **«Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Арбитражный процесс».**

Изучение учебной дисциплины (модуля) **«Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры»** является базовым для последующего освоения программного материала **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также Государственной итоговой аттестации.**

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: способности работать на благо общества и государства (ОПК-2); способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5); способности повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6); владения навыками подготовки юридических документов (ПК-

7), способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	Знать: Основные положения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры
		Уметь: Толковать нормативные правовые акты регулирующие юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры, анализировать содержащиеся данные в документах
		Владеть: Приемами и навыками юридически грамотного правоприменения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров при ведении документооборота в организации
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: Общие этические принципы и обязанности по ведению юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры, классификацию юридических документов в организации
		Уметь: применять специальные знания при осуществлении юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры
		Владеть: представлением о этических принципах юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры, а также навыками грамотного составления документов в организации и ведения делопроизводства, в том числе соотношения норм регулирующих юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: законы формальной логики, методологические и мировоззренческие основы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры, и основы юридического мышления
		Уметь: применять логические методы на практике, анализировать нормативные правовые акты и правоприменительную практику по составлению

		<p>юридических и деловых документов, грамотно формулировать и излагать свои мысли в юридической документации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками юридически-грамотного общения, в том числе используя их в служебной и иной деловой документации, навыками точной классификации фактов и обстоятельств, а равно навыками аналитического и логического мышления построения письменной речи</p>
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать:</p> <p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и навыков при ведении юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры</p> <p>Уметь:</p> <p>определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в ходе ведения юридического делопроизводства</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений, в том числе использование новых технологий при осуществлении юридического делопроизводства</p>
ПК-7	Владеть навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, понятия и сущностные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами</p> <p>Уметь:</p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями, определять и квалифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявленными требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу документов, работать с юридическими документами</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых</p>

		явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, отражающих результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		Уметь: оперировать понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы и нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		Владеть: юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применение правовых норм и нормативных правовых актов, полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

**2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	2	2
Учебные занятия семинарского типа	28	28
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	20	20
Выполнение практических заданий	28	28
Рубежный текущий контроль	6	6
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3	3

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Учебные занятия семинарского типа	12	12
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32
Выполнение практических заданий	34	34
Рубежный текущий контроль	6	6
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3	3

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы – 54 часов.

Все таблицы сделаны по старой форме, без контактной работы.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7		
1.	<b>Раздел 1. Основы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
2.	Тема 1.1 Правовые документы как объекты юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры	18	10	8	0	4	0	4
3.	Тема 1.2. Общие принципы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры	18	8	10	0	6	0	4
4.	<b>Раздел 2. Юридические документы и правила их подготовки</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
5.	Тема 2.1. Понятие, назначение, виды и формы документов	18	8	10	2	4	0	4
6.	Тема 2.2. Документирование: понятие и содержание. Общие правила подготовки документов..	18	10	8	0	4	0	4
7.	<b>Раздел 3. Актуальные вопросы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
8.	Тема 3.1 Правила подготовки и особенности оформления отдельных видов документов.	20	10	10	0	6	0	4
9.	Тема 3.2 Документооборот: понятие и содержание. Характеристика его основных этапов.	16	8	8	0	4	0	4
<b>Общий объем, часов</b>		<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет с оценкой</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 18 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7		
1.	<b>Раздел 1. Основы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
2.	Тема 1.1 Правовые документы как объекты юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры	18	12	6	2	2	0	2
3.	Тема 1.2. Общие принципы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры	18	12	6	0	2	0	4
4.	<b>Раздел 2. Юридические документы и правила их подготовки</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
5.	Тема 2.1. Понятие, назначение, виды и формы документов	18	12	6	2	2	0	2
6.	Тема 2.2. Документирование: понятие и содержание. Общие правила подготовки документов..	18	12	6	0	2	0	4
7.	<b>Раздел 3. Актуальные вопросы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
8.	Тема 3.1 Правила подготовки и особенности оформления отдельных видов документов.	18	12	6	2	2	0	2
9.	Тема 3.2 Документооборот: понятие и содержание. Характеристика его основных этапов.	18	12	6	0	2	0	4
<b>Общий объем, часов</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет с оценкой</b>						

**4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Раздел 1. Основы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Раздел 2. Юридические документы и правила их подготовки</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Раздел 3. Актуальные вопросы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	54	24		24		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							



Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Раздел 1. Основы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры</b>	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Раздел 2. Юридические документы и правила их подготовки</b>	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Раздел 3. Актуальные вопросы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры</b>	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	33		33		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

## **4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

### **РАЗДЕЛ 1. Основы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры**

**Цель занятия:** усвоить основные понятия и содержание дисциплины Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры, а также общие принципы юридического делопроизводства.

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Понятие правового документа, разграничение понятий правовой документ и правовой акт. Классификация правовых документов. Нормативные, правоприменительные и правореализационные правовые акты. Акты толкования права. Правоустанавливающие правовые документы. Смешанные правовые акты. Законодательство: подходы к пониманию категории. Система законодательства. Качество законодательства: понятие и общие критерии. Принципы юридической техники: понятие и значение. Соотношение принципов, способов, методов и средств юридического делопроизводства. Классификационные критерии принципов юридического делопроизводства. Основные содержательные, логические, языковые, структурные, формально-реквизитные, процедурные принципы юридического делопроизводства

#### ***Тема 1.1. Правовые документы как объекты юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры.***

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие правового документа?
2. Понятие нормативного правового акта?
3. Классификация нормативных правовых актов в Российской Федерации?
4. Акты толкования права?
5. Понятие правоустанавливающих документов?
6. Виды правоустанавливающих документов?
7. Правоприменительные правовые акты?
8. Виды ведомственных нормативных актов?
9. Локальные акты организации?

#### ***Тема 1.2. Общие принципы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры.***

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Принципы юридической техники: понятие и значение?
2. Методы юридического делопроизводства?
3. Соотношение принципов, способов, методов и средств юридического делопроизводства?
4. Классификационные критерии принципов юридического делопроизводства?
5. Содержательные принципы юридического делопроизводства?
6. Структурные принципы юридического делопроизводства?
7. Процедурные принципы юридического делопроизводства?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

Форма практического задания: рефераты

#### **Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Объект и предмет юридического делопроизводства

2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Значение юридического делопроизводства для юриста
4. Эволюция юридического делопроизводства
5. Понятие и формы юридической деятельности.
6. Юридические документы: понятие и виды. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
7. Понятие и структура юридического делопроизводства.
8. Виды юридического делопроизводства.
9. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира
10. Понятие содержания юридического делопроизводства.
11. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила)
12. Правила обеспечения логики юридических документов.
13. Структурные правила составления правовых документов.
14. Языковые правила написания юридических документов.
15. Реквизитные правила оформления юридических документов.
16. Процедурные правила принятия юридических документов.
17. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества
18. Экспертиза проектов нормативных актов.
19. Требования к содержанию нормативных актов
20. Основные способы и приемы формирования содержания

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 2. Юридические документы и правила их подготовки**

**Цель занятия:** изучение системы юридических документов, уяснение места и роли документов в управлении органами, учреждениями и организациями.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятие документа, его функции и признаки. Документ и информация. Формуляр документа. Место и роль документов в управлении органами, учреждениями и организациями.

Классификация носителей документационной информации (документов), их виды и формы. Система документации. Унификация и стандартизация. Унифицированная система документации. Организационно-распорядительная документация. Понятие и виды нормативных актов.

Общие требования, предъявляемые к документу.

Понятие документирования как составной части документоведения (делопроизводства). Функциональная характеристика документирования: составление, оформление и изготовление документа.

Общие правила и технология составления документа. Правила оформления документов. Понятие и состав реквизитов документов. Реквизиты заголовочной, содержательной и оформляющей части документа. Требования к бланкам документов.

Правила оформления реквизитов, определяющих юридическую силу документов. Правила оформления документов при использовании технических (печатных) средств и устройств.

Требования к изготовлению документов.

### **Тема 2.1. Понятие, назначение, виды и формы документов.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие документа, его функциональное назначение?
2. Классификация документов, их виды и формы?
3. Унификация и стандартизация управленческих документов?
4. Общие требования, предъявляемые к документу?
5. Унифицированные системы документации?

### **Тема 2.2. Документирование: понятие и содержание. Общие правила подготовки документов.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие документирования, его функциональная характеристика?
2. Общие правила и технология составления документа?
3. Понятие и состав реквизитов документов. Реквизиты заголовочной, содержательной и оформляющей части документа?
4. Правила оформления документов?
5. Правила оформления документов при использовании технических (печатных) средств и устройств?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

Форма практического задания: рефераты

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Правовые дефиниции
2. Юридические конструкции
3. Правовые презумпции
4. Правовые фикции
5. Правовые аксиомы
6. Логические правила составления нормативно-правового акта
7. Структура нормативного акта
8. Структурные единицы текста. Правила расположения структурных единиц текста
9. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.
10. Слово и словосочетания в нормативных актах (лексические правила)
11. Предложения в нормативном тексте (синтаксические правила)
12. Стиль нормативных актов
13. Правовые аббревиатуры
14. Символические приемы
15. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические)
16. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные)
17. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура)
18. Стадии законодательного процесса
19. Процедура принятия правительственных постановлений
20. Ведомственный правотворческий процесс

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

### **РАЗДЕЛ 3 Актуальные вопросы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры**

**Цель занятия:** закрепление знаний и навыков по составлению и оформлению организационных документов: положений, инструкций, должностных инструкций, договоров и т.д. Уяснение некоторых особенностей по разработке проектов нормативных правовых актов.

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Правила составления и оформления организационных документов: положений, инструкций, должностных инструкций, договоров и т.д. Особенности разработки проектов нормативных правовых актов.

Правила подготовки распорядительных документов: приказов, распоряжений, решений, протоколов и т.д.

Правила подготовки информационно-справочных документов: актов, докладных записок, справок, писем, телеграмм, факсограмм и т.д.

Правила составления и оформления научно-технических документов: статей, книг, технических отчётов и описаний.

Понятие документооборота. Его характеристика как составной части документооборота (делопроизводства). Количественные и качественные параметры документооборота. Этапы движения и порядок обработки документов.

Значение и общие правила регистрации документов. Индексирование и регистрационные формы. Технология регистрации поступающих документов. Подготовка и регистрация отправляемых документов. Прохождение внутренних документов.

Технология и особенности нормотворческого процесса в органах нотариата и адвокатуры.

#### ***Тема 3.1. Правила подготовки и особенности оформления отдельных видов документов.***

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Правила составления и оформления организационных документов.
2. Правила подготовки распорядительных документов.
3. Правила подготовки информационно-справочных документов.
4. Особенности подготовки ответа в государственные органы.
5. Особенности подготовки документов отчетной документации.

#### ***Тема 3.2. Документооборот: понятие и содержание. Характеристика его основных этапов.***

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие документооборота, его характеристика.
2. Количественные и качественные параметры документооборота.
3. Этапы движения и порядок обработки документов.
4. Технология регистрации поступающих документов.
5. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
6. Прохождение внутренних документов.
7. Особенности регистрации обращений граждан.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

Форма практического задания: рефераты

### **Перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы
2. Способы вступления нормативных актов в силу.
3. Принципы и общие правила проведения систематизации.
4. Кодификация и правила ее проведения.
5. Консолидация и правила ее проведения
6. Инкорпорация и правила ее проведения.
7. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.
8. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
9. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
10. Виды толкования
11. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
12. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
13. Техничко-юридические особенности договоров, их типовая структура
14. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
15. Характеристика правоприменения: понятие, причины, формы и виды, Правоприменительные акты.
16. Судебное решение и приговор как основные акты: общая характеристика. Значение основных судебных актов
17. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота)
18. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.
19. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.
20. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	<p>Знать: Основные положения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: Толковать нормативные правовые акты регулирующие юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры, анализировать содержащиеся данные в документах</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: Приемами и навыками юридически грамотного правоприменения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров при ведении документооборота в организации</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: Общие этические принципы и обязанности по ведению юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры, классификацию юридических документов в организации</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: применять специальные знания при осуществлении юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: представлением о этических принципах юридического делопроизводства в органах</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		<p>нотариата и адвокатуры, а также навыками грамотного составления документов в организации и ведения делопроизводства, в том числе соотношения норм регулирующих юридического делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры</p>	
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать: законы формальной логики, методологические и мировоззренческие основы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры, и основы юридического мышления</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: применять логические методы на практике, анализировать нормативные правовые акты и правоприменительную практику по составлению юридических и деловых документов, грамотно формулировать и излагать свои мысли в юридической документации</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками юридически-грамотного общения, в том числе используя их в служебной и иной деловой документации, навыками точной классификации фактов и обстоятельств, а равно навыками аналитического и логического мышления построения письменной речи</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и навыков при ведении юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры</p>	Этап формирования знаний



		<p>Уметь: определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в ходе ведения юридического делопроизводства</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений, в том числе использование новых технологий при осуществлении юридического делопроизводства</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Владеть навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, понятия и сущностные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями, определять и квалифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявленными требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу</p>	Этап формирования умений

		документов, работать с юридическими документами	
		Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, отражающих результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Этап формирования знаний
		Уметь: оперировать понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы и нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Этап формирования умений
		Владеть: юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применение правовых норм и нормативных правовых актов, полного отражения	Этап формирования навыков и получения опыта

		результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
--	--	---	--

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
<b>ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-7 ПК-13</b>	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов
<b>ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные</i> )	1) свободно справляется с задачами и практическими

<p><b>ОПК-6 ПК-7 ПК-13</b></p>		<p><i>задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов</p>
<p><b>ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-7 ПК-13</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми</p>

		<p>выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов</p>
--	--	---	---

***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине**

***Теоретический блок вопросов для проведения экзамена (Разделы 1-3):***

1. Понятие и содержание документооборота (делопроизводства) как одного из направлений, обеспечивающего деятельность учреждений, организаций, органах нотариата и адвокатуры.
2. Индексирование и регистрационные формы документов.
3. История становления документирования: основные этапы и особенности.
4. Технология регистрации поступающих документов. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
5. Режим секретности в делопроизводстве организации.
6. Прохождение внутренних документов.
7. Предмет, задачи и система курса «Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры».
8. Унифицированная система документации.
9. Нормативно-правовое и нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
10. Цели и задачи учета документов. Учет объема документов.

11. Государственная система стандартизации (ГСС) и ее состав.
12. Сроки исполнения документов. Нормативные документы, устанавливающие типовые сроки исполнения.
13. Виды систем документационного обеспечения: общее и специальное делопроизводство.
14. Организация исполнения документов. Текущий и итоговый контроль.
15. Регламентация секретного делопроизводства.
16. Ведение контрольных операций по исполнению документов в условиях традиционной технологии.
17. Сущность и основная цель Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ).
18. Осуществление информационно-справочной работы по документам органа, учреждения, организации.
19. Субъекты организации делопроизводства.
20. Порядок уничтожения документов и дел.
21. Система и формы организации делопроизводства в организации.
22. Порядок формирования и оформления дел в организации.
23. Задачи и функциональная характеристика служб документационного обеспечения.
24. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел как средство систематизации дел.
25. Организационная структура служб документационного обеспечения.
26. Обработка дел для последующего хранения.
27. Регламентация организации и деятельности службы делопроизводства.
28. Общие требования к систематизации документов и формированию дел.
29. Понятие и виды нормативных актов.
30. Порядок передачи дел в ведомственные архивы.
31. Понятие документа, его функциональное назначение.
32. Порядок подготовки документов к передаче в архив органа, учреждения, организации.
33. Место и роль документов в управлении учреждениями и организациями.
34. Порядок составления номенклатуры дел.
35. Классификация документов, их виды и формы.
36. Подготовка некоторых документов к уничтожению и составление акта об уничтожении документов.
37. Обязанности сотрудников в области делопроизводства.
38. Понятие, организация и порядок проведения экспертизы ценности документов.
39. Общие требования, предъявляемые к документу.
40. Место и роль ведомственных архивов в делопроизводстве.
41. Этапы движения и порядок обработки документов.
42. Организация работы с письменными обращениями граждан.
43. Общие правила и технология составления документов. Правила оформления документов.
44. Действия сотрудника-исполнителя при осуществлении проверки жалобы.
45. Понятие и состав реквизитов документов. Реквизиты заголовочной, содержательной и оформляющей части документа.
46. Понятие информационных систем и информационных технологий. Цели их использования в обеспечении ведения делопроизводства.
47. Значение и общие правила регистрации документов.
48. Технология сжатия документов, перевода бумажной информации в электронную форму.
49. Понятие документирования как составной части документооборота.

50. Технология работы с обращениями граждан: прием и регистрация, рассмотрение руководством и контроль за данной деятельностью.

51. Правила подготовки распорядительных документов: приказов, распоряжений, решений, протоколов и т.д.

52. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.

53. Правила подготовки информационно-справочных документов: актов, докладных записок, справок, писем, телеграмм, факсограмм и т.д.

54. Информационные и компьютерные технологии поиска документальной информации.

55. Количественные и качественные параметры документооборота.

56. Понятие, виды и классификация обращений граждан.

57. Функциональная характеристика документирования.

58. Соотношение понятий делопроизводства и документационного обеспечения управления (ДООУ).

59. Правила составления и оформления организационных документов: положений, инструкций, должностных инструкций, договоров и т.д.

60. Общая характеристика отдельных видов информационных технологий в документообращении.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

***Практическое задание № 1***

Разработать бланк штатного расписания.

Разработать бланк положения о подразделении с указанием всех обязательных реквизитов.

***Практическое задание № 3***

Оформить должностную инструкцию на общем бланке организации с указанием следующих реквизитов: наименование организации, гриф утверждения, название вида документа, заголовок к тексту, текст, место составления, подпись и визы.

***Практическое задание № 4***

Разработать бланк приказа по переводу сотрудника.

***Практическое задание № 5***

Разработать образец бланка распоряжения с указанием обязательных реквизитов.

***Практическое задание № 6***

Разработать образец бланка решения с соблюдением структуры: констатирующей и распорядительной части.

***Практическое задание № 7***

Разработать образец бланка протокола заседания.

***Практическое задание № 8***

Разработать образец бланка акта с указанием следующих основных реквизитов: наименование организации, гриф учреждения, название документа, дату и регистрационный номер документа, заголовок к тексту, текст и подписи.

***Практическое задание № 9***

Разработать образец бланка сопроводительного письма.

***Практическое задание № 10***

Разработать образец бланка справки, составляемой для подтверждения сведений биографического или служебного характера.

***Практическое задание № 11***

Разработать образец бланка характеристики и поручительства.

***Практическое задание № 12***

Разработать образец бланка письма-извещения.

***Практическое задание № 13***

Разработать образец бланка докладной записки с указанием обязательных реквизитов: наименование структурного подразделения, наименование вида документа, дата и номер, адресант, заголовок к тексту, текст и подпись.

***Практическое задание № 14***

Подготовить образец бланка на запрос вышестоящего органа.

***Практическое задание № 15***

Разработать образец бланка предложения (письма предложения).

***Практическое задание № 16***

Разработать образец бланка объяснительной записки.

***Практическое задание № 17***

Составить резюме с отражением обязательного перечня сведений.

***Практическое задание № 18***

Разработка образца бланка служебной записки.

***Практическое задание № 19***

Составить образец бланка автобиографии.

***Практическое задание № 20***

Составить заявление о приёме на работу.

***Практическое задание № 21***

Составить акт приёма-передачи дел.

***Практическое задание № 22***

Разработать бланк рецензии.

***Практическое задание № 24***

Подготовить бланк указания.

***Практическое задание № 25***

Разработать бланк письма претензионного характера.

***Практическое задание № 26***

Разработать бланк приказа об увольнении.

***Практическое задание № 27***

Составить образец бланка справки, содержащей информацию о фактах и событиях служебного характера.



### ***Практическое задание № 28***

Разработать образец бланка письма-ответа.

### ***Практическое задание № 29***

Составить образец бланка справки, выдаваемых заинтересованным гражданам и учреждениям для подтверждения тех или иных юридических фактов.

### ***Практическое задание № 30***

Составить образец бланка ответа на запрос руководителя организации.

## ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине (модулю), характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п. 5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающимся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по 20 – *балльной шкале*, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) в целом по *пятибалльной системе* для экзамена и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

### **Критерии оценки ответа на вопросы зачета:**

#### ***Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:***

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

#### ***Критерии оценки аналитического задания:***

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по *пятибалльной системе* для экзамена и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25 апреля 2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### ***6.1. Основная литература***

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466645>

Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457107> .

## 6.2. Дополнительная литература

1. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451066>.

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450968>.

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>  
Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>  
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru>  
Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ <http://www.cikrf.ru>  
Официальный сайт Российской академии государственной службы при Президенте РФ <http://www.rags.ru>  
Официальный сайт журнала «Государство и право» [www.igpran.ru/rus/magazine/](http://www.igpran.ru/rus/magazine/)  
Официальный сайт газеты «Российская газета» [www.rg.ru](http://www.rg.ru)  
Официальный сайт Московской Городской Думы <https://www.duma.mos.ru/ru/>

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
Официальный сайт компании «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### ***9.1. Информационные технологии***

Персональные компьютеры;  
Доступ к интернет  
Проектор.

### ***9.2. Программное обеспечение***

MicrosoftOffice (Word, Excel),

### ***9.3. Информационные справочные системы***

Консультант Плюс.

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

#### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
----------	----------------------	---	-------------------------------

1	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.</p>	01.09.2020
---	--	--	------------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического  
факультета

— Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР**

**Наименование образовательной программы  
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриата**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2020



Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Прокурорский надзор**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., доцентом Лаврентьевой М.С.

Руководитель  
профессиональной  
образовательной программы,  
к.и.н., доцент

М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан юридического факультета,  
д-р. юрид. наук, профессор

Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации  
«Фонд содействия развития  
правовых технологий XXI века»,  
Вице-президент

Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г.  
Москвы «Лебедева, Бурова и  
партнеры», Адвокат коллегии  
адвокатов

И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор  
кафедры административного и  
финансового права Российского  
университета дружбы народов

А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент  
кафедры гражданско-правовых  
дисциплин Российского  
государственного социального  
университета

М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения ... ..	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	30
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	31
6.1. Основная литература.....	31
6.2. Дополнительная литература.....	31
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	31
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
9.1. Информационные технологии.....	33
9.2. Программное обеспечение.....	33
9.3. Информационные справочные системы.....	33
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	34
11. Образовательные технологии.....	34
Лист регистрации изменений .....	35

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целями дисциплины (модуля) «Прокурорский надзор» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области осуществления прокурорского надзора, необходимых им в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. изучение основных нормативно-правовых актов о деятельности прокуратуры.
2. рассмотрение системы органов прокуратуры РФ.
3. изучение механизмов прокурорского надзора за исполнением законов; за соблюдением прав и свобод человека; за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность; за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
4. рассмотрение роли прокуратуры в гражданском процессе; в арбитражном судопроизводстве; в уголовном судопроизводстве.
5. рассмотрение механизма осуществления надзора за соблюдением законов при исполнении наказаний и применении назначаемых судом мер принудительного характера.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Прокурорский надзор» реализуется в части **профильных дисциплин** профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность: государственно-правовая, очной и очно-заочной формах обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) «**Прокурорский надзор**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Конституционное право», «Уголовное право».

Изучение учебной дисциплины «**Прокурорский надзор**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Уголовный процесс», «Теория правового и социального государства», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8); способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права

		<p>Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач</p>
		<p>Владеть: навыками юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства при решении практических задач в профессиональной деятельности</p>
ПК-8	<p>Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в контрольно-надзорной сфере; нормативные правовые акты, которые предусматривают юридическую ответственность за совершение правонарушений</p>
		<p>Уметь: толковать и применять нормативные правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>
		<p>Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
ПК-9	<p>Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать: способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства; соблюдать правила и нормы нравственности и морали при осуществлении профессиональной деятельности; уважать честь и достоинство личности независимо от пола, гражданства, места жительства, должностного положения, возраста, вероисповедания, социального положения и т.д.</p>
		<p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>
		<p>Владеть: навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>

**2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Учебные занятия семинарского типа	24	24
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	13	13
Выполнение практических заданий	15	15
Рубежный текущий контроль	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>экзамен</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	4

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	16	16
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	25	25
Выполнение практических заданий	27	27
Рубежный текущий контроль	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>экзамен</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	4

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 40 часа.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Основы прокурорского надзора</b>								
1.	<b>Раздел 1. Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорский надзор»</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
2.	Тема 1.1. Правовые основы деятельности прокуратуры	18	12	6	0	2	0	4
3.	Тема 1.2. Создание и развитие прокуратуры в России как государственного надзорного института	18	10	8	2	2	0	4
4.	<b>Раздел 2. Организация и деятельность прокуратуры</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
5.	Тема 2.1. Принципы организации и деятельности прокуратуры	18	10	8	2	2	0	4
6.	Тема 2.2. Функции и направления деятельности органов прокуратуры	18	12	6	0	2	0	4
8.	<b>Раздел 3. Служба в органах прокуратуры</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
9.	Тема 3.1. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура	12	5	7	2	2	0	3
10.	Тема 3.2. Служба в органах и учреждениях прокуратуры	12	3	9	2	2	0	5
11.	Тема 3.3. Управление в органах прокуратуры	12	7	5	0	2	0	3
12.	<b>Раздел 4. Направления прокурорского надзора</b>	<b>36</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
13.	Тема 4.1. Надзор за исполнением законов и за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	8	3	5	2	2	0	1
14.	Тема 4.2. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-	7	2	5	2	2	0	1

	розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание							
15.	Тема 4.3. Надзор за соблюдением законов при исполнении наказаний и применении назначаемых судом мер принудительного характера	7	2	5	2	2	0	1
16.	Тема 4.4. Участие прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве	7	1	3	0	2	0	1
17.	Тема 4.5. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве	7	2	5	2	2	0	1
<b>Общий объем, часов</b>		<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Основы прокурорского надзора</b>								
1.	<b>Раздел 1. Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорский надзор»</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
2.	Тема 1.1. Правовые основы деятельности прокуратуры	18	15	3	0	1	0	2
3.	Тема 1.2. Создание и развитие прокуратуры в России как государственного надзорного института	18	13	5	2	1	0	2
4.	<b>Раздел 2. Организация и деятельность прокуратуры</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
5.	Тема 2.1. Принципы организации и деятельности прокуратуры	18	13	5	2	1	0	2
6.	Тема 2.2. Функции и направления деятельности органов прокуратуры	18	15	3	0	1	0	2
8.	<b>Раздел 3. Служба в органах прокуратуры</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
9.	Тема 3.1. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура	12	6	6	2	2	0	2
10.	Тема 3.2. Служба в органах и учреждениях прокуратуры	12	8	4	0	2	0	2
11.	Тема 3.3. Управление в органах прокуратуры	12	9	3	0	1	0	2
12.	<b>Раздел 4. Направления прокурорского надзора</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
13.	Тема 4.1. Надзор за исполнением законов и за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	10	4	6	2	2	0	2
14.	Тема 4.2. Прокурорский надзор за исполнением законов органами,	6	3	3	0	1	0	2



	осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание							
15.	Тема 4.3. Надзор за соблюдением законов при исполнении наказаний и применении назначаемых судом мер принудительного характера	7	3	4	0	2	0	2
16.	Тема 4.4. Участие прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве	6	3	3	0	1	0	2
17.	Тема 4.5. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве	7	4	3	0	1	0	2
18.	<b>Всего по Модулю 2:</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Общий объем, часов</b>		<b>144</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1. Основы прокурорского надзора</b>								
Раздел 1. Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорский надзор»	22	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2. Организация и деятельность прокуратуры	22	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 3. Служба в органах прокуратуры	15	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4. Направления прокурорского надзора	13	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	72	13		15		8		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1. Основы прокурорского надзора</b>								
Раздел 1. Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорский надзор»	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2. Организация и деятельность прокуратуры	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 3. Служба в органах прокуратуры	23	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4. Направления прокурорского надзора	17	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	96	25		27		8		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

## **РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ, СИСТЕМА И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КУРСА «ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР»**

**Цель занятия:** изучение различных подходов к пониманию прокурорского надзора, функций и структуры органов прокуратуры и их месте в системе органов государственной власти.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации, ее задачи. Сущность прокурорского надзора.

Предмет и система курса «Прокурорский надзор». Основные понятия: прокурор, прокурорский работник, прокуратура, прокурорский надзор, предмет и объект прокурорского надзора, полномочия прокурора, средства прокурорского надзора и их классификация. Акты прокурорского надзора. Соотношение курса «Прокурорский надзор» с другими юридическими дисциплинами.

### ***Тема 1.1. Правовые основы деятельности прокуратуры.***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
2. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».
3. Общая характеристика федеральных законов и иных правовых актов, регламентирующих деятельность органов прокуратуры.

### ***Тема 1.2. Создание и развитие прокуратуры в России как государственного надзорного института.***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Прокурорский надзор и его отличительные признаки.
2. Исторические аспекты развития прокурорского надзора.
3. Система органов прокуратуры России в различные исторические периоды.
4. Становление современной российской прокуратуры.
5. Конституционные основы (принципы) прокурорского надзора.
6. Статус прокурора в Российской Федерации.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

Форма практического задания: рефераты.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Конституционные основы деятельности прокуратуры.
2. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».
3. Регламентация деятельности органов прокуратуры иными федеральными законами.
4. Международно-правовые основы деятельности прокуратуры.
5. Указы Президента Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры.
6. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры.
7. Постановления Государственной Думы по вопросам деятельности прокуратуры.
8. Нормативные правовые акты Генерального прокурора Российской Федерации.
9. История развития российской прокуратуры.
10. Значение прокурорского надзора как регулятора общественных отношений.
11. Роль Петра I в становлении российской прокуратуры

12. Какую роль играют органы прокуратуры в регулировании общественных отношений?
13. Когда была сформирована российская прокуратура?
14. Дайте сравнительную характеристику системы органов прокуратуры РФ и США.
15. Формы контроля самостоятельной работы студентов: письменный доклад, выборочный устный опрос.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ**

**Цель занятия:** изучение надзорных функций государства, понятия прокурорского надзора, его целей и задач, его роли в системе государственного управления, развитие российской прокуратуры, особенности деятельности органов прокуратуры,

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятие и система функций органов прокуратуры. Надзор за исполнением законов федеральными министерствами и ведомствами, их должностными лицами. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Характеристика функций и основных направлений деятельности прокуратуры. Надзор за исполнением законов. Функция уголовного преследования за совершение преступлений. Функция участия в правотворческой деятельности. Функция координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

### **Тема 2.1. Принципы организации и деятельности прокуратуры.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Конституционные основы (принципы) прокурорской деятельности.
2. Централизация органов прокуратуры.

### **Тема 2.2. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и система функций прокуратуры.
2. Сущность прокурорского надзора как основной функции прокуратуры, определяющей ее предназначение.
3. Отличие прокурорского надзора от ведомственного и межведомственного контроля, их соотношение.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

Форма практического задания: рефераты.

### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Создание, организация и деятельность прокуратуры Российской империи.
2. Научная концепция прокурорского надзора на современном этапе.
3. Социальные и правовые условия деятельности прокуратуры.
4. Место прокуратуры в системе государственных органов.
5. Гарантии прав личности как объект прокурорского надзора.

6. Участие прокуратуры в правотворческой деятельности.
7. Роль прокуратуры в обеспечении законности оперативно-розыскной деятельности.
8. Характеристика функций и основных направлений деятельности прокуратуры.
9. Надзор за исполнением законов.
10. Функция уголовного преследования за совершение преступлений.
11. Функция участия в правотворческой деятельности.
12. Функция координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 3 СЛУЖБА В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ**

**Цель занятия:** изучение роли прокурорского надзора в системе государственного управления, развитие российской прокуратуры, особенности деятельности органов прокуратуры, изучение системы органов прокуратуры, их целей и задач при рассмотрении уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, порядка опротестования решений и приговоров прокурорами, изучение общих условий службы в органах прокуратуры, требований к сотрудникам прокуратуры, их статус, социально-правовые гарантии прокуроров, служебный иммунитет и меры стимулирования службы сотрудников прокуратуры.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятие прокурорской системы. Становление организационной структуры прокурорской системы. Становление специализированных прокуратур. Военная прокуратура. Транспортная прокуратура. Территориальные органы прокуратуры Российской Федерации. Специализированные органы прокуратуры Российской Федерации. Прокуратуры воинских частей. Природоохранные прокуратуры. Специализированные прокуратуры по надзору за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний. Генеральная прокуратура Российской Федерации, структура и функции.

Понятие, задачи и принципы управления в органах прокуратуры. Функции управления в органах прокуратуры. Аналитическая функция прокуратуры. Функция прогнозирования. Планирование работы. Взаимодействие органов и структурных подразделений прокуратуры. Контроль исполнения. Функции руководства. Коллегии прокуратур. Оперативные совещания. Ведомственные нормативные акты управления в прокуратуре. Приказы Генерального прокурора. Указания Генерального прокурора. Инструкции. Положения о подразделениях прокуратуры. Информационные письма.

Общие условия службы. Испытание при приеме на службу. Присяга прокурора. Условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры. Требования к кандидату на должность прокурора (гражданство, уровень и характер образования, моральные и деловые качества, состояние здоровья, другие требования). Аттестация прокурорских работников. Присвоение классных чинов, воинских званий работникам органов и учреждений прокуратуры. Поощрение, а также дисциплинарная и иная ответственность прокурорских работников. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры. Обеспечение социально-материальных условий службы и правовой защиты.

**Тема 3.1. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Генеральная Прокуратура Российской Федерации, структура и функции.
2. Органы прокуратуры субъектов Российской Федерации.
3. Районные (городские) прокуратуры.
4. Специализированные прокуратуры.

### ***Тема 3.2. Служба в органах и учреждениях прокуратуры.***

1. **Вопросы для самоподготовки:**
2. Общие условия службы в органах прокуратуры.
3. Испытания при приеме на службу в органы прокуратуры.
4. Статус прокурора.
5. Классные чины сотрудников органов прокуратуры.
6. Обеспечение социально-материальных условий службы в прокуратуре.

### ***Тема 3.3. Управление в органах прокуратуры.***

1. Содержание организации работы и управления в органах прокуратуры.
2. Коллегии и совещания в органах прокуратуры.
3. Планирование в органах прокуратуры.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

Форма практического задания: рефераты.

### **Перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Роль прокуратуры в обеспечении законности при возбуждении уголовного дела и предварительного расследования.
2. Функции руководства прокуратуры.
3. Коллегии прокуратур.
4. Особенности прокурорского надзора за обеспечением прав личности в стадии возбуждения уголовного дела.
5. Прокурорский надзор и процессуальная самостоятельность следователя.
6. Процессуальные средства выявления и способы устранения прокурором нарушения прав личности при возбуждении и расследовании уголовного дела.
7. Особенности прокурорского надзора за обеспечением прав личности при расследовании преступлений.
8. Проблемы координации борьбы с преступностью и прокурорского надзора в досудебных стадиях уголовного процесса.
9. Классные чины сотрудников органов прокуратуры и порядок их присвоения.
10. Взаимодействие органов и структурных подразделений прокуратуры.
11. Положения о подразделениях прокуратуры.
12. В чем особенности служебного иммунитета прокурора?
13. Ведомственные нормативные акты управления в прокуратуре.
14. Приказы Генерального прокурора.
15. Указания Генерального прокурора.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 4. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОКУРОРСКОГО НАДЗОРА**

**Цель занятия:** изучение основных направлений прокурорского надзора, уяснение способов и методов деятельности прокурора при надзоре за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Предмет надзора, акты прокурорского реагирования, анализ понятий «оперативно-розыскная деятельность», изучение структуры государственных органов,

осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и особенности деятельности прокуратуры по обеспечению законности органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, изучение специфических особенностей деятельности прокуратуры по обеспечению законности при осуществлении дознания и предварительного следствия. Уяснение сущности прокурорского надзора в гражданском судопроизводстве, роли прокурора при защите законных интересов истца и ответчика, порядка опротестования решений суда первой инстанции, рассмотрения дела в порядке судебного надзора, изучение сущности арбитражного процесса, роли прокурора в арбитражном процессе, опротестование прокурором судебных актов, представление прокурором интересов сторон в арбитражном процессе, изучить формы участия прокуроров в рассмотрении судами уголовных дел, участие прокурора в качестве государственного обвинителя, опротестование приговоров, определений и постановлений судов (судей), участие прокурора в рассмотрении уголовных дел в контрольных стадиях уголовного судопроизводства (кассационной, надзорной инстанциях, а также при возобновлении дел по вновь открывшимся обстоятельствам, участие при разрешении судом вопросов, связанных с исполнением приговоров).

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Предмет и пределы надзора. Полномочия прокурора. Полномочия по выявлению нарушений закона, их причин и способствующих им условий. Полномочия прокурора по устранению нарушений закона (право опротестования противоречащих закону правовых актов). Право прокурора возбуждать уголовные дела и производства об административных правонарушениях. Право привлекать к материальной и дисциплинарной ответственности. Право прокурора незамедлительно освобождать лиц, незаконно подвергнутых административному задержанию. Право внесения представления об устранении нарушений закона. Предостережение о недопустимости нарушения закона. Организация работы прокурора по надзору за исполнением законов.

Организация и методика надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Защита, закрепленных в Конституции РФ трудовых, имущественных, жилищных, экономических, политических прав человека и гражданина. Недопустимость вмешательства прокуратуры в оперативно-хозяйственную деятельность организаций. Гласность деятельности органов прокуратуры.

Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Полномочия по выявлению нарушений законов.

Предмет прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Прокурорский надзор за законностью возбуждения и отказов в возбуждении уголовных дел. Прокурорский надзор за законностью привлечения лиц в качестве обвиняемых, задержания подозреваемых и применения к подозреваемым и обвиняемым меры пресечения в виде заключения под стражу. Прокурорский надзор за обеспечением прав потерпевших. Решение прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением.

Судебная власть и прокуратура. Развитие правовой регламентации взаимодействия прокуратуры и суда. Две формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве (инициативное возбуждение производства, вступление в процесс, возбужденный по инициативе других лиц). Участие прокурора в суде первой инстанции. Участие прокурора в суде кассационной инстанции. Участие прокурора в пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу.

Формы участия прокуроров в рассмотрении судами уголовных дел. Участие в качестве государственного обвинителя. Опротестование приговоров, определений и постановлений судов (судей). Участие в рассмотрении уголовных дел в контрольных стадиях уголовного



судопроизводства (кассационной, надзорной инстанциях, а также при возобновлении дел по вновь открывшимся обстоятельствам, участие при разрешении судом вопросов, связанных с исполнением приговоров). Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции. Опротестование приговоров и иных судебных решений, не вступивших в законную силу. Участие прокурора в кассационной инстанции. Участие прокурора в пересмотре приговоров и иных судебных решений, вступивших в законную силу.

***Тема 4.1. Надзор за исполнением законов и за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные направления деятельности и отрасли прокурорского надзора.
2. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
3. Конституционные гарантии соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

***Тема 4.2. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание.***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет прокурорского надзора.
2. Особенности надзорной функции прокуратуры при проведении мероприятий оперативно-розыскной деятельности.
3. Акты прокурорского реагирования.

***Тема 4.3. Надзор за соблюдением законов при исполнении наказаний и применении назначаемых судом мер принудительного характера.***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность дознания и предварительного следствия.
2. Особенности надзорной функции прокуратуры за органами дознания и предварительного следствия.
3. Акты прокурорского реагирования.
4. Полномочия прокурора при надзоре за соблюдением закона органами дознания и предварительного следствия.

***Тема 4.4. Участие прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве.***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности гражданского судопроизводства.
2. Законность при рассмотрении гражданских дел.
3. Роль прокурора при рассмотрении дела судом первой инстанции.
4. Роль прокурора при рассмотрении дела судом второй инстанции.
5. Роль прокурора при рассмотрении дела в порядке судебного надзора.

***Тема 4.5. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Система судов общей юрисдикции (звенья, инстанции).
2. Участие прокурора в качестве государственного обвинителя.
3. Функции прокурора при рассмотрении уголовного дела судом первой инстанции.
4. Порядок оформления прокурорского протеста.
5. Роль прокурора в кассационном и апелляционном суде.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.**

Форма практического задания: рефераты.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 4:**

1. Соотношение прокурорского надзора и ведомственного контроля за законностью расследования.
2. Надзор прокурора за законностью следственных действий.
3. Прокуратура и судебная власть.
4. Соотношение прокурорского надзора и судебного контроля на стадии предварительного расследования.
5. Прокурор в производстве по уголовным делам в отношении отдельных категорий граждан.
6. Утверждение прокурором обвинительного заключения по уголовным делам.
7. Сущность и пределы прокурорского надзора в гражданском судопроизводстве.
8. Заявление прокурором гражданского иска в уголовном процессе.
9. Законность при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
10. Органы дознания и особенности их деятельности.
11. Органы предварительного следствия.
12. Заявление прокурором исков в интересах граждан.
13. Изучение и распространение положительного опыта борьбы с преступностью.
14. Гражданский процесс как способ защиты имущественных интересов.
15. Категории гражданских дел, по которым участие прокурора в рассмотрении дел судом обязательно.
16. Роль и место органов прокуратуры в гражданском судопроизводстве.
17. Способы защиты законных интересов истца и ответчика.
18. Соблюдение законности как основа договорных отношений.
19. Компетенции судов общей юрисдикции.
20. Роль прокурора в уголовном процессе.
21. Роль прокурора на этапе предварительного следствия.
22. Роль прокурора в суде первой и второй инстанции.
23. Рассмотрение прокурором жалоб, заявлений и предложений граждан.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### ***5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства при решении практических задач в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в контрольно-надзорной сфере; нормативные правовые акты, которые предусматривают юридическую ответственность за совершение правонарушений	Этап формирования знаний
		Уметь: толковать и применять нормативные правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Этап формирования умений

		Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства; соблюдать правила и нормы нравственности и морали при осуществлении профессиональной деятельности; уважать честь и достоинство личности независимо от пола, гражданства, места жительства, должностного положения, возраста, вероисповедания, социального положения и т.д.	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Этап формирования умений
		Владеть: навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-6, ПК-8, ПК-9	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом

			<p>при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов</p>
<p><b>ПК-6, ПК-8, ПК-9</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p>

			<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов</p>
<p><b>ПК-6, ПК-8, ПК-9</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p>

			4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов
--	--	--	---

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине**

***Теоретический блок вопросов для проведения экзамена (Модули 1, 2):***

1. Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет, система курса «Прокурорский надзор».
3. Основные понятия курса «Прокурорский надзор».
4. Конституционные основы деятельности прокуратуры.
5. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».
6. Регламентация деятельности органов прокуратуры иными федеральными законами.
7. Международно-правовые основы деятельности прокуратуры.
8. Указы Президента Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры.
9. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры.
10. Нормативные правовые акты Генерального прокурора Российской Федерации.
11. Возникновение и становление российской прокуратуры.
12. Прокуратура советского и постсоветского периода.
13. Общие принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
14. Внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры
15. Понятие и система функций органов прокуратуры.
16. Характеристика функций и основных направлений деятельности прокуратуры.
17. Понятие прокурорской системы. Становление организационной структуры прокурорской системы.
18. Территориальные органы прокуратуры Российской Федерации.
19. Специализированные органы прокуратуры Российской Федерации.
20. Общие условия службы в органах прокуратуры.
21. Условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры.
22. Аттестация прокурорских работников.
23. Присвоение классовых чинов и званий работникам органов и учреждений прокуратуры.
24. Поощрение, а также дисциплинарная и иная ответственность прокурорских работников.
25. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры.

26. Обеспечение социально-материальных условий службы и правовой защиты прокурорских работников.
27. Понятие, задачи и принципы управления в органах прокуратуры.
28. Функции управления в органах прокуратуры.
29. Ведомственные нормативные акты управления в прокуратуре.
30. Современная прокуратура в Восточно-европейских странах.
31. Организация и деятельность органов прокуратуры и сходных государственно-правовых структур в других зарубежных странах.
32. Роль прокурорских проверок соблюдения права детей-сирот на жилище в укреплении правопорядка.
33. Прокурорский надзор за деятельностью должностных лиц органов, участвующих в механизме реализации жилищных прав детей-сирот.
34. Пределы прокурорского надзора за соблюдением социальных прав.
35. Цели и задачи органов прокуратуры в области защиты прав и интересов инвалидов.
36. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о ветеранах.
37. Организация работы прокурора по надзору за исполнением законов.
38. Организация и методика надзора, за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
39. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
40. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
41. Предмет прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
42. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
43. Прокурорский надзор за законностью возбуждения и отказов в возбуждении уголовных дел.
44. Прокурорский надзор за законностью привлечения лиц в качестве обвиняемых, задержания подозреваемых и применения к подозреваемым и обвиняемым меры пресечения в виде заключения под стражу.
45. Прокурорский надзор за обеспечением прав потерпевших.
46. Решение прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением.
47. Развитие правовой регламентации взаимодействия прокуратуры и суда.
48. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции.
49. Опротестование приговоров и иных судебных решений, не вступивших в законную силу.
50. Участие прокурора в кассационной инстанции.
51. Участие прокурора в пересмотре приговоров и иных судебных решений, вступивших в законную силу.
52. Характеристика правового положения прокурора в арбитражном судопроизводстве.
53. Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в суде первой инстанции.
54. Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в апелляционной инстанции.
55. Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в кассационной инстанции.
56. Судебная власть и прокуратура.
57. Законодательство, регулирующее правоотношения в органах и учреждениях, исполняющих наказание.



58. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением законов при исполнении наказаний и применении назначаемых судом мер принудительного характера.
59. Организация прокурорского надзора в сфере исполнения наказаний.
60. Исторические тенденции, проблемы и перспективы развития прокурорского надзора.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

***Задача № 1.***

Во время отбывания наказания в исправительной колонии (ИК) у осужденного Карпова была замечена склонность к употреблению наркотических веществ. Медицинское освидетельствование показало, что Карпов является наркоманом. Об этом было доложено начальнику ИК, который после изучения акта медицинского освидетельствования и бесед с врачами колонии отдал приказ включить Карпова в число осужденных, проходящих принудительное лечение от наркомании. На данные действия администрации ИК, осужденный Карпов написал жалобу прокурору, которая, однако, была изъята администрацией и хранилась в дневнике индивидуального наблюдения, где начальник отряда отмечал прохождение лечения. Не получив ответа на жалобу, Карпов отказался выходить на работу. Тогда начальник отряда водворил его в дисциплинарный изолятор. Во время проверки прокурор вскрыл эти факты.

*Как должен реагировать прокурор?*

***Задача № 2.***

Аудиторской проверкой АО «Вулкан» установлено, что генеральным директором Зерновым по заниженным ценам проданы три автомобиля и оборудование предприятию АО «Анюта», учредителями которого были сам Зернов, его тесть, зять и внук. Акционеры АО «Анюта» обжаловали действия Зернова и его родственников прокурору района, требуя принятия мер к признанию данной сделки незаконной и о взыскании убытков с виновных лиц.

*Какие меры будут приняты прокурором по данному обращению?*

***Задача № 3.***

Оперуполномоченный УР Чистяков, возвращаясь со службы, стал свидетелем ограбления гр. Петрова. Грабители в количестве 5 человек, увидев Чистякова стали разбегаться, одного из них – Макарова, он сумел задержать. Чистяков доставил его в ОВД и сразу же завел в свой служебный кабинет, где стал требовать назвать остальных участников ограбления. Макаров вел себя вызывающе, назвать кого-либо отказался, и выразился в адрес Чистякова нецензурно. После этого Чистяков нанес ему удар ногой в живот, причинив телесные повреждения в виде разрывов тонкой кишки.

*Со стороны сотрудника прокуратуры оцените действия оперуполномоченный УР Чистякова, и перечислите перечень мер применяемых в данной ситуации.*

***Задача № 4.***

Решая вопрос об утверждении обвинительного заключения по делу обвиняемого Смыка, совершившего преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 158 УК, прокурор установил, что совершение одной из краж обвиняемым не доказано, хотя все возможные доказательства уже собраны.

*Как должен поступить прокурор?*

***Задача № 5.***

По делу Иванова, обвиняемого по ч. 1 ст. 111 УК, прокурор при направлении дела в суд не уведомил о своем участии в судебном заседании. За несколько минут до начала судебного заседания прокурор прибыл в суд и заявил, что намерен поддержать государственное обвинение. Председательствующий по делу объяснил прокурору, что его участие нежелательно, так как в связи с этим необходимо будет принять меры к назначению защитника.

*Поясните, соответствуют ли закону действия прокурора и заявление судьи.*

#### **Задача № 6.**

Судья районного суда в постановлении о назначении судебного заседания по уголовному делу по обвинению Штольца в злостном хулиганстве указал «Уголовное дело рассмотреть с участием прокурора». Прокурор района, получив уведомление суда, письменно сообщил, что возможности поддержать государственное обвинение в суде не имеет по причине предстоящего отъезда в командировку. Другие работники прокуратуры района находятся в отпусках или болеют.

*Аргументируйте отказ прокурора района от участия в судебном процессе. Каков порядок явки прокурора на судебное заседание.*

#### **Задача № 7.**

В районном суде рассматривалось уголовное дело о кражах из вагонов товарных поездов. Поддерживавший государственное обвинение помощник транспортного прокурора транспортной прокуратуры на правах районной не согласился с приговором суда и принес в областной суд кассационный протест. Прокурор области, на территории которой находится данная транспортная прокуратура, отозвал протест, считая его необоснованным.

*Правомерно ли поступил прокурор области? Какие нормативные правовые акты регулируют вопросы компетенции территориальных и транспортных прокуроров? Кому подчиняется прокурор транспортной прокуратуры на правах районной? Какие виды прокуратур входят в систему органов прокуратуры в нашей стране?*

#### **Задача № 8.**

Гражданин Зыков обратился к прокурору района с письменной жалобой, в которой содержалась просьба о принесении протеста в порядке надзора на незаконный, по мнению заявителя, приговор районного суда, вынесенный в отношении его несовершеннолетнего сына Анатолия по ч. 1 ст. 111 УК РФ. В кассационном порядке дело не рассматривалось.

Прокурор района, рассмотрев уголовное дело по обвинению Анатолия Зыкова, усмотрел в деяниях осужденного лишь признаки причинения тяжкого вреда здоровью по неосторожности. На этом основании он принес протест в порядке надзора.

*Аргументируйте правильность принятого прокурором района решения? Каков общий порядок принесения надзорного протеста?*

#### **Задача № 9.**

Для поддержания государственного обвинения в Верховном Суде Российской Федерации был направлен старший помощник прокурора г. Томска.

*Вправе ли помощник прокурора г. Томска участвовать в судебном разбирательстве уголовного дела по первой инстанции Верховным Судом Российской Федерации? В случае если да, кто вправе принять решение по этому вопросу? Охарактеризуйте принцип единства прокуратуры. В чем он выражается и как может быть реализован в конкретной деятельности органов прокуратуры? Раскройте содержание принципа централизации в организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.*

#### **Задача № 10.**

Изучив уголовное дело по обвинению Ветрова П.С. в умышленном убийстве из хулиганских побуждений (п. «и» ч. 2 ст. 105 УК РФ), прокурор утвердил обвинительное заключение и направил дело для рассмотрения в районный суд.

*Правильно ли поступил прокурор района? Дела о каких преступлениях прокурор должен направлять в районный суд, в областной суд, в Верховный Суд Российской Федерации? Какими нормативными правовыми актами должен руководствоваться прокурор при направлении уголовных дел в тот или иной суд?*

**Задача № 11.**

Прокурор, ознакомившись с уголовным делом, поступившим к нему с обвинительным заключением, установил, что следствие проведено правильно, но не наложен арест на имущество одного из обвиняемых, в отношении другого обвиняемого следует изменить меру пресечения, а обвинительное заключение не соответствует требованиям УПК.

*Примите решение в роли прокурора.*

**Задача № 12.**

Обвиняемому Петрову была избрана мера пресечения - содержание под стражей, и он был помещен в следственный изолятор. При проведении проверки прокурор установил, что к начальнику следственного изолятора обратилась жена Петрова с просьбой разрешить ей свидание с мужем. Начальник следственного изолятора ее просьбу удовлетворил.

*Аргументируйте, нарушил ли в данном случае закон начальник следственного изолятора? Каков порядок разрешения свиданий лицам, заключенным под стражу?*

**Задача № 13.**

Пятидесятилетний президент фирмы «Восток» Ж. издал приказ об увольнении бухгалтера Смирновой на основании «сокращения штатов». Через две недели Ж. своим приказом зачислил в бухгалтером фирмы гр. Чурикову. Узнав об этом, Смирнова обратилась с жалобой к прокурору Мошковского р-на, г. Энска, указав, что фактического сокращения штатов в фирме «Восток» не было, а её уволили за то, что она не отвечала согласием на сексуальные домогательства президента фирмы Ж.

*Какие меры будут приняты прокурором по данному обращению?*

**Задача № 14.**

В понедельник во время проверки исправительной колонии (ИК) прокурор установил, что срок наказания осужденному Максимову истек в прошедшую субботу, однако он по-прежнему находился в ИК. Начальник ИК объяснил прокурору, что в субботу работники спецчасти ИК не работали, а, кроме того, еще не готовы документы Максимова об образовании, полученном в ИК.

*Поясните, как может прокурор разрешить данную ситуацию.*

**Задача № 15.**

Приказом начальника исправительной колонии (ИК) установлено, что все осужденные, не имеющие среднего образования, обязаны посещать вечернюю школу. Лица, не посещающие школу, не могут подлежать условно-досрочному освобождению, а также избираться в советы коллектива осужденных. Они должны в обязательном порядке привлекаться к работам по благоустройству колонии в нерабочее время и бесплатно. За уклонение от таких работ, бухгалтерия должна удерживать деньги из их заработка или со средств, имеющих на лицевых счетах. Более того, к таким осужденным не будут применяться меры поощрения, предусмотренные ст. 57 УИК РФ.

*Какое решение, по Вашему мнению, должен принять прокурор в этой ситуации? Оформите данное решение.*

### **Задача № 16.**

Проверяя законность содержания обвиняемых в совершении преступлений в следственном изоляторе, помощник прокурора области выявил следующее:

- в камерах размером до 20 кв. м содержится до 36 подсудимых;
- в одной из камер вместе с совершеннолетними содержались и несовершеннолетние.

*Что должен предпринять помощник прокурора области, выявивший эти нарушения?*

### **Задача № 17.**

Осужденному Терещенко С.П., отбывающему наказание в колонии общего режима, надоели «придирки» контролера Серегина В.К., и он избил его. Аналогично за «придирки» он избил прапорщика Тарасова С.Я. Судом Алексеевского района Энской области Терещенко осужден по ч. 2 ст. 321 УК РФ. Участвовавший в рассмотрении дела прокурор не согласился с выводами, изложенными в приговоре суда, считая, что действия квалифицировать по ч. 1 ст. 318 УК РФ.

*Как должен поступить прокурор? О какой отрасли прокурорского надзора идет речь в данном задании? Охарактеризуйте задачи этой отрасли и полномочия прокурора.*

### **Задача № 18.**

Определением суда Томского района возбуждено уголовное дело по факту халатности в отношении Сафронова (ч. 1 ст. 293 КУ РФ). Основанием послужило обращение в суд руководства склада с исковым заявлением о взыскании с него 100 тыс. рублей в связи с недостачей в его подотчете. Однако из представленных материалов ревизии признаки данного состава преступления не усматриваются.

*Составьте необходимые акты прокурорского реагирования.*

*Каков порядок реагирования органов прокуратуры на подобные определения судов?*

### **Задача № 19.**

Прокуратурой района было направлено в районный суд для рассмотрения по существу уголовное дело по обвинению Кораблева по п. «д» ч. 2 ст. 105 УК РФ. Случайно узнав об этом, председатель Энского областного суда истребовал указанное дело и, считая, что его рассмотрение требует более квалифицированного состава суда, обязал судебную коллегия Энского областного суда рассмотреть это дело в составе председателя коллегии и двух ее членов.

*Правомочен ли председатель Энского областного суда на осуществление данных мероприятий?*

### **Задание № 20.**

Гражданка В. обратилась к прокурору города Дедовск с заявлением о возбуждении уголовного дела по факту покушения на ее жизнь совершенного гражданином П. Прокурор разъяснил ей, что не обладает таким полномочием.

*Правомерны ли разъяснения прокурора. Какие функции возложены на прокуратуру России. В какие органы необходимо обратиться гражданке В. для защиты своих прав. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.*

### **Задание № 21.**

Конституционалист Д. ратующий за неизменность Основного закона России на симпозиуме по развитию конституционного права привел в числе примеров ненужного вмешательства в конституционный текст изменение названия главы 7.

*Как в настоящее время называется эта глава. Чем обусловлено ее изменение. Попробуйте составить перечень аргументов опровергающих суждение Д. от нецелесообразности изменения названия указанной главы.*

**Задание № 22.**

Гражданка К. обратилась к прокурору города Орел с заявлением о возбуждении уголовного дела по факту покушения на ее жизнь совершенного гражданином В. Прокурор разъяснил ей, что не обладает таким полномочием.

*Правомерны ли разъяснения прокурора. Какие функции возложены на прокуратуру России. В какие органы необходимо обратиться гражданке К. для защиты своих прав.*

**Задание № 23.**

Гражданин Е. ратующий за неизменность Основного закона России на симпозиуме по развитию конституционного права привел в числе примеров ненужного вмешательства в конституционный текст изменение названия главы 6.

*Как в настоящее время называется эта глава. Чем обусловлено ее изменение. Попробуйте составить перечень аргументов опровергающих суждение Е. от нецелесообразности изменения названия указанной главы.*

**Задание № 24.**

Гражданка И. обратилась к прокурору города Москвы с заявлением о возбуждении уголовного дела по факту покушения на ее жизнь совершенного гражданином К. Прокурор разъяснил ей, что не обладает таким полномочием.

*Правомерны ли разъяснения прокурора. Какие функции возложены на прокуратуру России. В какие органы необходимо обратиться гражданке И. для защиты своих прав.*

**Задание № 25.**

Гражданин М. ратующий за неизменность Основного закона России на симпозиуме по развитию конституционного права привел в числе примеров ненужного вмешательства в конституционный текст изменение названия главы 5. Как в настоящее время называется эта глава. Чем обусловлено ее изменение.

*Попробуйте составить перечень аргументов опровергающих суждение М. от нецелесообразности изменения названия указанной главы.*

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор: учебник для вузов / Ю.Е. Винокуров, А.Ю. Винокуров; под редакцией Ю.Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12359-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447398> (дата обращения: 16.05.2020).

Винокуров А.Ю. Прокурорский надзор: учебник для вузов / А.Ю. Винокуров, Ю.Е. Винокуров; под общей редакцией А.Ю. Винокурова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11751-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449996> (дата обращения: 16.05.2020).

### **6.2. Дополнительная литература**

Винокуров, А.Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О прокуратуре Российской Федерации» в 2 т. Том 1. Разделы I—III / А.Ю. Винокуров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09660-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449763> (дата обращения: 16.05.2020).

Винокуров А.Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О прокуратуре Российской Федерации» в 2 т. Том 2. Разделы IV—VII / А.Ю. Винокуров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09662-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451682> (дата обращения: 16.05.2020).

Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов / А.Ф. Смирнов [и др.]; под редакцией А. Ф. Смирнова, А.А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05988-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450958> (дата обращения: 16.05.2020).

Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов / М.П. Поляков, А.В. Федулов, С.В. Власова, М.В. Лапатников; под общей редакцией М.П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450520> (дата обращения: 16.05.2020).

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p><a href="https://uisrussia.ms">https://uisrussia.ms</a> u.ru/ 100% доступ</p> <p><a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>
<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p><a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ</p>

## 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Международный индекс научного цитирования Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.



	Science (Web of Knowledge)	опубликованных в научных изданиях. Университета.	
.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «Прокурорский надзор» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

Персональные компьютеры;  
Доступ к интернет  
Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

MicrosoftOffice (Word, Excel),

### **9.3. Информационные справочные системы**

Консультант Плюс.

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Прокурорский надзор» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Прокурорский надзор» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Прокурорский надзор» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Прокурорский надзор» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Прокурорский надзор» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

### Лист регистрации изменений

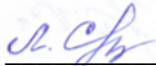
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.</p>	<p>01.09.2020</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан  
юридического факультета

 Л.Б.Ситдикова

« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
НОТАРИАТ в РФ**

**Наименование образовательной программы  
Юриспруденция**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Нотариат в РФ**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) гражданско-правовая**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция» направленность гражданско-правовая**.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Нотариат в РФ» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Кученин Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 10 от «29»мая 2020 г.

Декан юридического факультета д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века», Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ...	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	21
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	35
6.1. Основная литература .....	35
6.2. Дополнительная литература.....	35
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	35
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	39
9.1. Информационные технологии .....	39
9.2. Программное обеспечение .....	39
9.3. Информационные справочные системы .....	39
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	40
11. Образовательные технологии.....	40
Лист регистрации изменений .....	41



## **1. Общие положения**

### ***1.1. Цель и задачи дисциплины.***

Цель дисциплины (модуля) «Нотариат в РФ» заключается в изучении у студентов углубленных профессиональных знаний о сущности и значении системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, ее содержании, в изучении и анализе норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариальное делопроизводство, а также в формировании умений и навыков реализации правовых норм, регламентирующих нотариальную деятельность, включая выработку первоначальных умений и навыков организации и осуществления отдельных нотариальных действий.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. получение знаний о месте и роли нотариата в обеспечении прав и законных интересов физических и юридических лиц;
2. получение знаний о содержании правового регулирования нотариальной деятельности;
3. получение знаний о правовом статусе нотариусов и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации;
4. получение знаний об общих принципах нотариальной деятельности, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;
5. изучение содержания и порядка осуществления отдельных нотариальных действий;
6. формирование практических навыков и умений по квалифицированному решению вопросов, связанных с реализацией норм законодательства о нотариате;
7. расширение юридического кругозора, развитие профессионального правосознания и повышение уровня правовой культуры.

### ***1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Дисциплина (модуль) «Нотариат в РФ» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Нотариат в РФ» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Земельное право», «Правоохранительные органы», «Муниципальное право», «Прокурорский надзор».

Изучение дисциплины (модуля) «Нотариат в РФ» завершает процесс подготовки бакалавра и является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Право социального обеспечения»; «Право интеллектуальной собственности»; «Юридическое делопроизводство в организации»; «Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры».

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7); способностью осуществлять

предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: место и роль нотариата в системе обеспечения прав и законных интересов лиц; требования профессиональной этики нотариусов
		Уметь: Руководствоваться требованиями законодательства при осуществлении профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования правовых средств защиты прав и законных интересов лиц
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: содержание и порядок производства отдельных нотариальных действий
		Уметь: Реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере нотариата
		Владеть: первичными навыками совершения нотариальных действий и разъяснения их содержания получателями юридических услуг
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: содержание документов сопровождающих нотариальных действий и общие требования к порядку их подготовки
		Уметь: определять последовательность и содержание процессуальных действий в процессе осуществления функций нотариуса.
		Владеть: навыками подготовки юридических документов, сопровождающих отдельные нотариальные действия
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: содержание запретов и ограничений, связанных с реализацией полномочий нотариусов, обеспечивающих защиту прав и законных интересов лиц
		Уметь: соблюдать требования к служебному поведению, обусловленными осуществлением полномочий нотариуса
		Владеть:

		навыками правомерного профессионального поведения нотариусов
--	--	--

## 2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	20	20
Учебные занятия семинарского типа	30	30
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	36	36
Выполнение практических заданий	38	38
Рубежный текущий контроль	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 90 часов.

Объем самостоятельной работы – 54 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
1.1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	18	8	10	2	4	0	4
1.2. Организация нотариата в Российской Федерации	18	10	8	2	2	0	4
<b>Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
2.1. Нотариальные действия и основные правила их совершения	18	8	10	2	4	0	4
2.2. Удостоверение сделок в нотариальной практике	18	10	8	2	2	0	4
<b>Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
3.1. Наследование по завещанию	18	8	10	2	4	0	4
3.2. Наследование по закону	18	10	8	2	2	0	4
<b>Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
4.1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу	18	8	10	2	4	0	4
4.2. Засвидетельствование бесспорных фактов	18	10	8	2	2	0	4
<b>Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
5.1. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	18	8	10	2	4	0	4
5.2. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом	18	10	8	2	2	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

#### 3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 60 часов.

Объем самостоятельной работы – 84 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
1.1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	18	12	6	2	1	0	3
1.2. Организация нотариата в Российской Федерации	18	12	6	2	1	0	3
<b>Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
2.1. Нотариальные действия и основные правила их совершения	18	12	6	1	2	0	3
2.2. Удостоверение сделок в нотариальной практике	18	12	6	1	2	0	3
<b>Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
3.1. Наследование по завещанию	18	12	6	1	2	0	3
3.2. Наследование по закону	18	12	6	1	2	0	3
<b>Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
4.1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу	18	12	6	1	2	0	3
4.2. Засвидетельствование бесспорных фактов	18	12	6	1	2	0	3
<b>Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
5.1. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	18	12	6	1	2	0	3
5.2. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом	18	12	6	1	2	0	3
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

**4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	90	22		22		10		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

##### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема		Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	--	--

	Всего СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Организационно- правовые основы нотариата в РФ	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	120	36		38		10		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### РАЗДЕЛ 1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАТА в РФ

**Цель:** изучить задачи нотариата как института, обеспечивающего защиту законных прав и интересов физических и юридических лиц; изучить источники законодательства о нотариате, принципы его деятельности; изучить органы и должностных лиц, входящих в систему нотариата, требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право

нотариальной деятельности, гарантии нотариальной деятельности; изучить проблемные вопросы, касающиеся контроля за деятельностью нотариуса; овладеть проблематикой определения места нотариата в правовой системе РФ.

***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Понятие нотариата и его задачи. Источники законодательства о нотариате. Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность, независимость нотариусов и подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий, язык нотариального делопроизводства, ограничение права совершения нотариальных действий.

Система органов нотариата в РФ (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Правовой статус нотариуса: полномочия права, обязанности. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

***Тема 1.1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие нотариата. Задачи деятельности нотариуса.
2. Источники законодательства о нотариате.
3. Принципы нотариата.

***Тема 1.2. Организация нотариата в Российской Федерации***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Система органов нотариата в РФ.
2. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности.
3. Контроль за деятельностью нотариуса.
4. Гарантии нотариальной деятельности.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

Форма практического задания: Реферат

**Перечень тем рефератов по Разделу 1:**

1. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
4. Правовые основы нотариальной деятельности.
5. Стадии нотариального производства и их характеристика.
6. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
7. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Завещание как приоритетное основание наследования.
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
10. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.



## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**Цель:** получение знаний о порядке совершения нотариальных действий; изучение требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий, изучение порядка обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении; изучение требований законодательства к форме сделок, к порядку удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества; формирование умения определять место совершения нотариальных действий, основываясь на нормах законодательства.

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Порядок и место совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых документов. Стадии нотариального производства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Основные правила оформления договора об отчуждении недвижимости. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Оформление доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия.

### ***Тема 2.1. Нотариальные действия и основные правила их совершения***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Порядок и место совершения нотариальных действий.
2. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
3. Стадии нотариального производства.
4. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.

### ***Тема 2.2. Удостоверение сделок в нотариальной практике***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Требования к форме сделок.
2. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
3. Удостоверение доверенностей: их виды и содержание.
4. Передоверие.
5. Прекращение доверенности.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания: практические задачи

### **Примерные практические задачи к разделу 2:**

#### **Задача № 1**

В адрес нотариальной конторы поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверилось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период с 2003 по 2010 годы.

*Обязан ли нотариус давать официальный ответ на такой запрос?*

*Обоснуйте свой ответ.*

**Задача № 2**

Гражданка Авдюкова обратилась в суд с жалобой на действия нотариуса г. Н А.А. Смирновой. В своем заявлении Авдюкова жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить нотариальный тариф в размере, увеличенном в полтора раза, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие.

*Правомерны ли действия нотариуса?*

*Обоснуйте свой ответ.*

**Задача № 3**

В суд обратилась гражданка Волова с жалобой на действия нотариуса г. Н К.А. Лепешкиной. По мнению гражданки Волковой, при уплате нотариального тарифа инвалидам второй группы предоставляются льготы по закону (50%), а нотариус требовал уплаты суммы в полном объеме за удостоверение сделки, предметом которого является отчуждение транспортного средства.

*Правомерны ли действия нотариуса?*

*Обоснуйте свой ответ.*

**Задача № 4**

Гражданин Мирошниченко, считающий неправильным отказ в совершении нотариального действия нотариусом г. Москвы М. П. Малаховой, обратился в суд через месяц после вынесения нотариусом мотивированного постановления об отказе и после его ознакомления самим гр. Мирошкиным.

*Примет ли суд к рассмотрению заявление Мирошкина?*

*Обоснуйте свой ответ.*

**Задача № 5**

Нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры, где в интересах продавца выступал по доверенности представитель.

В дальнейшем, в связи с возбужденным в суде делом о признании договора купли-продажи недействительным, выяснилось, что доверенность была фальсифицированной, а мошенник (представитель продавца в договоре купли-продажи) с деньгами от проданной квартиры скрылся и значится в розыске.

Судом было установлено отсутствие вины в действиях нотариуса, но ответственность за вред, причиненный его действиями, была в полном объеме возложена на нотариуса.

*Законное ли решение принято судом?*

*Обоснуйте свой ответ.*

**Задача № 6**

Во время исполнения обязанностей нотариуса, занимающегося частной практикой (А.Я. Серова), лицо, временно его замещающее (А.В. Карасин), причинило вред сторонам договора своими действиями.

Это выражалось в том, что при заключении договора пожизненного содержания с иждивением не были подробно урегулированы условия пожизненного содержания.

В результате возник спор между сторонами в суде.

К ответственности был привлечён нотариус, занимающийся частной практикой. Возражая, против привлечения его к ответственности, А.Я. Серов представил в суд договор, заключенный с А.В. Карасиным на время его отсутствия. В договоре содержались условия об оплате труда А.В. Карасина, а также условия об ответственности

А.В. Карасина в случае причинения им вреда лицам при совершении нотариальных действий.

*Как должен поступить суд?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 7

В производстве нотариальной конторы находится наследственное дело после умершего К. К нотариусу в установленный законом срок обратился сын умершего В., свидетельство о рождении которого было утеряно. Нотариусом на основании ст. 15 Основ законодательства РФ о нотариате в целях подтверждения родственных отношений между К. и В. был сделан запрос в органы ЗАГС о выдаче повторного свидетельства о рождении В.

Орган ЗАГС в выдаче повторного свидетельства о рождении В. нотариусу отказал.

*Правомерен ли отказ нотариусу в предоставлении необходимых для совершения нотариального действия сведений, если он действует в интересах клиента?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 8

Нотариус г. N Т.Т. Петрик в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в территориальный орган Минюста ходатайство о наделении полномочиями гражданина Б.Б. Тюлькина как лица, временно замещающего нотариуса.

Рассмотрев данное ходатайство, территориальный орган Минюста принял решение наделить гражданина Тюлькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петрик Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.

*Оцените правомерность совершенных действий.*

*Обоснуйте свой ответ.*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ИНСТИТУТЕ НАСЛЕДОВАНИЯ**

**Цель:** изучить определение и юридические признаки завещания, порядок (механизм) совершения завещания; изучить виды завещательных распоряжений, которые могут содержаться в завещании, а также порядок исполнения, изменения и отмены завещания; изучить понятие и основания наследования; изучить особенности и сроки принятия наследства и отказа от наследства; изучить порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство, а также меры по охране наследственного имущества; сформировать умение определять время и место открытия наследства.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и юридические признаки завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ, завещательное возложение. Лишение завещателем наследников права наследования. Порядок совершения завещания. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства. Субъекты наследования. Основания наследования (наследование по завещанию, наследование по закону). Выморочное имущество. Срок для принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе

наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

### ***Тема 3.1. Наследование по завещанию***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и юридические признаки завещания.
2. Содержание завещания.
3. Порядок (механизм) совершения завещания.
4. Исполнение завещания.
5. Изменение и отмена завещания.

### ***Тема 3.2. Наследование по закону***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и основания наследования.
2. Принятие и отказ от наследства.
3. Наследственная трансмиссия.
4. Свидетельство о праве на наследство.
5. Меры по охране наследства.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

Форма практического задания: практические задачи

### **Примерные практические задачи к разделу 3:**

#### **Задача № 1**

Федотов продал принадлежащую ему на праве собственности квартиру в Москве и выехал в деревню в тверской области на постоянное место жительства. Не успев зарегистрироваться на новом месте жительства, он скончался. Наследственным имуществом являются акции Московского шарикоподшипникового завода и денежный вклад в филиале Сбербанка в Москве. Наследники Федотова обратились в нотариальную контору в деревне, но нотариус отказал в открытии наследственного дела, так как считал, что оно должно быть открыто в Москве по месту нахождения наследственного имущества.

*Правильно ли поступил нотариус?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### **Задача № 2**

*Составьте свидетельство о праве на наследство в соответствии с завещанием.*

Наследники Синюковой Нины Константиновны, умершей 16 мая 2003 года, представили в нотариальную контору завещание следующего содержания: «...Из принадлежащего имущества завещаю жилой дом по адресу: Тверская область, село Ивановское, ул.Пушкина, дом 7, следующим образом: комнату размером 20 кв. м. на первом этаже – Степанец Светлане Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на первом этаже – Коршиковой Тамаре Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на втором этаже – Бирюкову Никите Васильевичу, а все остальное имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы не заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Синюкову Виктору Петровичу».

#### **Задача № 3**

*Распределите доли между наследниками.*

Наследодатель завещал  $\frac{1}{2}$  дома (полученного им по наследству после смерти родителей) совершеннолетней дочери, а другая половина осталась незавещанной. На момент открытия наследства наряду с дочерью – наследницей по завещанию – оказались трудоспособная жена и двое несовершеннолетних детей.

#### Задача № 4

9 февраля 2002 года умерла Андреева А.Ф., постоянно проживающая и зарегистрированная в г.Клину. После ее смерти остался земельный участок и жилой дом, находящийся в Клину. Наследником являлся сын – Андреев И.И., постоянно проживающий и зарегистрированный в г.Москве, который умер 20 мая 2002 года в г.Клину. После его смерти остался автомобиль и приватизированная квартира. Наследниками после его смерти являются жена и дочь, проживавшие вместе с умершим.

*Где будет оформляться свидетельство о праве наследство?*

*На какое имущество следует выдавать свидетельство о праве на наследство?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 5

Петрик Е.О. обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство имущества, принадлежавшего ее мужу Петрику. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петрик прошло более четырех лет, решил, что в соответствии с законом Петрика следует считать умершим, и выдал Петрик Е.О. свидетельство о праве наследования.

*Правильно ли поступил нотариус?*

*Обоснуйте свой ответ.*

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

### РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ И БЕССПОРНЫХ ПРАВ

**Цель:** изучить условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; изучить особенности выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению супругов и свидетельства, подтверждающего право собственности на долю в общем имуществе пережившего супруга; изучить порядок и особенности свидетельствования верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документе, верности перевода документа с одного языка на другой; изучить виды фактов, удостоверяемых нотариусами, порядок совершения морского протеста; изучить порядок передачи заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам; изучить порядок и основания принятия в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг, а также особенности обеспечения доказательств в нотариальной практике.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности.

Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факты нахождения гражданина в живых и в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом,

изображенным на фотографии; удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверение времени предъявления документа). Совершение морского протеста. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Понятие и основания обеспечения доказательств. Процедура и документальное оформление обеспечения доказательств в рамках нотариального производства.

Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

***Тема 4.1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности.
2. Свидетельство о праве собственности по заявлению пережившего супруга.

***Тема 4.2. Засвидетельствование бесспорных фактов***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Засвидетельствование верности копий документов и выписок из них.
2. Засвидетельствование подлинности подписи на документе.
3. Засвидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.
4. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами.
5. Совершение морского протеста.
6. Передача заявлений физических и юридических лиц.
7. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
8. Обеспечение доказательств.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

Форма практического задания: практические задачи

**Примерные практические задачи к разделу 3:**

**Задача № 1**

*Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.*

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

об удостоверении факта нахождения гражданина в живых

г. Мытищи Московской области

06.04.2020 г.

Я, Рязанина Е.М., нотариус, подтверждаю, что Рауш А.Г. находится в живых и проживает в городе Мытищи Московской области.

Гербовая печать

Зарегистрировано в реестре

Нотариус:

/подпись/

**Задача № 2**

*Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.*

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о нахождении гражданина в определенном месте

г. Нижневартовск,

первое февраля 2019 года

Я, нотариус г. Нижневартовска Колюжная Светлана Дмитриевна, свидетельствую, что гражданин Усолин Иван Демьянович сегодня лично явился ко мне в нотариальную контору по адресу: г. Нижневартовск, ул. Западная, дом 167, следовательно, он находится в г. Нижневартовске.

#### Задача № 3

В нотариальную контору обратилась Семенина Валентина Николаевна с просьбой выдать ей свидетельство об удостоверении тождественности лица, изображенного на фотографической карточке, с лицом ее дочери. Семенина предъявила свой паспорт, имеющий отметку о рождении дочери и фотографическую карточку. Нотариус выполнил просьбу Семениной.

*Правильно ли поступил нотариус?*

#### Задача № 4

К нотариусу обратился Старков с просьбой передать его заявление о поступлении в Педагогический институт, так как по семейным обстоятельствам ему необходимо немедленно выехать в другой город. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя отказ тем, что подать заявление в институт Старков должен лично, так как при этом устанавливается его личность.

*Прав ли нотариус?*

#### Задача № 5

*Найдите ошибки в предложенном свидетельстве.*

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО

30 августа 1997 г.

Я, Хмелева Галина Григорьевна, нотариус г. Москвы, на основании ст.84 Основ законодательства РФ о нотариате, удостоверяю, что мной 29 августа 1997 года передано заявление Орловой Анны Тимофеевны лично гражданину Орлову Льву Николаевичу.

Заявление содержало предложение явиться в судебное заседание, которое состоится в 11 часов 12 сентября 1997 года в Гагаринском межмуниципальном суде по адресу: ул. Донская, 11.

К 14 часам 30 августа 1997 года ответа на переданное заявление не последовало.

Личность Орловой А.Т. установлена

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

#### **РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

**Цель:** изучить общие условия совершения исполнительных надписей и их содержание, общие положения о протесте векселя. Знать сроки и порядок совершения протеста векселей; изучить общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц; изучить компетенцию нотариуса, особенности наследования с иностранным элементом; изучить особенности обеспечения доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Общие условия и правовые предпосылки совершения исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи. Общая характеристика векселя. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселей.

Срок для предъявления векселя к протесту. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.

Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Компетенция нотариуса: общие правила определения.

Наследование с иностранным элементом. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений.

Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Легализация. Аффидевиты.

### ***Тема 5.1. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Общие условия совершения исполнительных надписей.
2. Содержание исполнительной надписи.
3. Общие положения о протесте векселей.
4. Сроки и порядок совершения протеста векселей.

### ***Тема 5.2. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц.
2. Компетенция нотариуса: общие правила определения.
3. Наследование с иностранным элементом.
4. Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.
5. Легализация.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

Форма практического задания: практические задачи

### **Примерные практические задачи к разделу 3:**

#### **Задача № 1**

*Правильно ли поступил нотариус?*

В нотариальную контору г. Челябинска обратилась Огурцова с просьбой принять в депозит нотариальной конторы денежную сумму на счет кредитора, так как он уклоняется от принятия денег. В случае несвоевременного возврата денег по договору займа Огуречникова обязана будет выплатить большие проценты от занятой суммы. При рассмотрении договора займа нотариус установила, что местом платежа является г. Челябинск, и приняла денежную сумму от Огурцовой в депозит нотариальной конторы.

Кроме того, Огурцова просила нотариуса передать кредитору заявление о возврате долга. Нотариус отказала в выполнении этой просьбы, мотивируя тем, что это не входит в ее обязанности.

#### **Задача № 2**

*Найдите ошибки в предложенном документе.*

Извещение

Тухачеву К.А.

Москва, ул.Северная, дом 15, кв.12



Нотариус г. Москвы Финогеева Л.В. извещает, что 24 октября 2002 года Викторовым В.Е. внесено в депозит нотариуса Финогеевой В.Л. восемнадцать тысяч рублей для выдачи Вам в счет уплаты долга.

За получением указанной суммы Вам надлежит явиться в нотариальную контору нотариуса Финогеевой В.Л. по адресу: г.Москва, ул.Февральская, дом 7, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

Разъясняю, что в случае неполучения Вами указанной депозитной суммы до 31 декабря 2002 года она будет перечислена в доход государственного бюджета.

Нотариус

Печать

Задача № 3

*Прав ли нотариус?*

В нотариальную контору обратилась Митрошина с просьбой совершить протест векселя со сроком оплаты «в течение 5 дней с момента предъявления, но не позднее 360 дней с момента составления» в неплатеже. Нотариус отказал в предъявлении векселя к платежу и совершении протеста его в связи с тем, что он содержит два срока платежа, что недопустимо Положением о простом и переводном векселе.

Задача № 4

*Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.*

Акт

о протесте векселя в недатировании акцепта

Москва.

Я, Суворинова М.И., нотариус г. Москвы, удостоверяю, что предъявленный мне переводной вексель с имеющимся сроком платежа на сумму 200 000 рублей, акцептован плательщиком без указания даты акцепта.

В связи с этим протестую упомянутый вексель.

Задача № 5

Простой вексель был составлен 2 декабря 2002 года, срок платежа по простому векселю – через 360 дней от даты составления.

*Когда наступил срок платежа по векселю? Когда должен быть совершен протест векселя в неплатеже?*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код Компетенции	Содержание Компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: место и роль нотариата в системе обеспечения прав и законных интересов лиц; требования профессиональной этики нотариусов	Этап формирования знаний
		Уметь: Руководствоваться требованиями законодательства при осуществлении профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования правовых средств защиты прав и законных интересов лиц	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: содержание и порядок производства отдельных нотариальных действий	Этап формирования знаний
		Уметь: Реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере нотариата	Этап формирования умений
		Владеть: первичными навыками совершения нотариальных действий и разъяснения их содержания получателями юридических услуг	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	владением навыками подготовки	Знать: содержание документов сопровождающих нотариальных действий и	Этап формирования знаний

	юридических документов	общие требования к порядку их подготовки	
		Уметь: определять последовательность и содержание процессуальных действий в процессе осуществления функций нотариуса.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками подготовки юридических документов, сопровождающих отдельные нотариальные действия	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: содержание запретов и ограничений, связанных с реализацией полномочий нотариусов, обеспечивающих защиту прав и законных интересов лиц	Этап формирования знаний
		Уметь: соблюдать требования к служебному поведению, обусловленными осуществлением полномочий нотариуса	Этап формирования умений
		Владеть: навыками правомерного профессионального поведения нотариусов	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-11	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет

			<p>самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.</p>
<b>ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-11</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при</p>

			<p>собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.</p>
<b>ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-11</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют</p>

			логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.
--	--	--	--

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Системные черты национальных нотариатов латинского типа.
7. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
8. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
9. Гарантии нотариальной деятельности.
10. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.
11. Права и обязанности нотариуса.
12. Ответственность нотариуса.
13. Ограничения в деятельности нотариуса.
14. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, консультант нотариуса.
16. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия – сроки, полномочия, права.
17. Оплата нотариальных действий и финансирование нотариальной деятельности.
18. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
19. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
20. Судебный контроль нотариальной деятельности.
21. Контроль за деятельностью нотариусов административными органами.
22. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
23. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.

24. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
  25. Порядок совершения нотариальных действий.
  26. Место совершения нотариального действия.
  27. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
  28. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки.
  29. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
  30. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
  31. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
  32. Отказ в совершении нотариального действия.
  33. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
  34. Ограничение права совершения нотариального действия.
  35. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
  36. Оплата нотариальных действий.
  37. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
  38. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
  39. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
  40. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.
  41. Завещание (юридические признаки).
  42. Удостоверение доверенностей.
  43. Доверенность, выданная в порядке передоверия.
  44. Понятие наследования.
  45. Время и место открытия наследства.
  46. Лица, призываемые к наследованию.
  47. Форма завещания.
  48. Недействительность завещания.
  49. Порядок изменения, отмены завещания.
  50. Лишение завещателем наследников права наследования.
  51. Толкование завещания.
  52. Очередность наследников и степень родства наследников по закону.
  53. Принятие наследства.
  54. Отказ наследников от наследства.
  55. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
  56. Извещение наследников об открывшемся наследстве.
  57. Обязательные наследники. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.
  58. Наследование в порядке представления и наследование в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
  59. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.
  60. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи.
- Раздел наследственного имущества.
61. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
  62. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
  63. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
  64. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.
  65. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.

66. Удостоверение тождественности гражданина л лицом, изображенным на фотографии.

67. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

68. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

69. Удостоверение времени предъявления документа.

70. Передача заявлений граждан, юридических лиц.

71. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

72. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.

73. Условия совершения исполнительной надписи.

74. Содержание исполнительной надписи.

75. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.

### **Аналитический блок (задачи)**

#### **Задача 1**

Определите, какие из перечисленных органов и лиц входят в систему нотариата:

- а) государственный нотариус;
- б) секретарь поселковой администрации;
- в) главный врач поликлиники;
- г) нотариус, занимающийся частной нотариальной деятельностью;
- д) начальник полярной экспедиции;
- е) председатель поселкового совета;
- ж) государственная нотариальная контора;
- з) Нотариальная палата Красноярского края;
- и) руководитель территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю в сфере нотариата;
- к) пресс-атташе консульского учреждения.

#### **Задача 2**

В отдел контроля и надзора за нотариатом территориального органа юстиции поступила жалоба гражданина Крылова, в которой он указывает на недопустимость занятия должности нотариуса Петровой, которая была назначена на должность нотариуса приказом начальника территориального органа юстиции в сентябре 2010 г., а в ноябре 2010 года она стала учредителем банка.

Составьте мотивированный ответ на жалобу.

#### **Задача 3**

Романова приказом начальника территориального органа юстиции от 14.03.2009 г. была назначена на должность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Через год она по собственному желанию была уволена с должности государственного нотариуса и на основании собственного заявления приказом начальника территориального органа юстиции была наделена полномочиями нотариуса, занимающегося частной нотариальной деятельностью.

Соответствует ли законодательству данный порядок изменения организационно-правовой формы осуществления нотариальной деятельности?

#### **Задача 4**

Павлов, получив лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью, обратился в региональную нотариальную палату с заявлением о назначении на должность нотариуса без прохождения конкурса, в чем ему было отказано.

Отказ нотариальной палаты он обжаловал в суд, полагая, что нотариальной палатой



ущемлено его право заниматься нотариальной деятельностью: при наличии у гражданина лицензии на право нотариальной деятельности должность нотариуса должна быть ему предоставлена без каких-либо условий. Установление же количества должностей в нотариальном округе и конкурсной основы назначения на должность нотариуса нарушает закрепленное ч. 1 ст. 37 Конституции РФ право каждого свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

Каким должно быть решение суда по этому делу?

### **Задача 5**

Сажин обратился в суд с заявлением об оспаривании приказа начальника территориального органа юстиции о назначении на должность частного нотариуса Васильевой А. М. В обоснование своего заявления Сажин указал, что нотариус Васильева необоснованно отказала ему в выдаче свидетельства о праве на наследство, чем нарушила его право наследования.

Какое постановление должен вынести суд? Кто, по каким основаниям и в каком порядке может оспаривать назначение на должность нотариуса?

### **Задача 6**

Нотариус Ванюшина, назначенная на должность в нотариальном округе г. Красноярск, в течении двух лет выполняла свои профессиональные обязанности в Свердловском районе. Когда срок аренды помещения, занимаемого Ванюшиной под нотариальную контору, истек, она приобрела в собственность нежилое помещение в Центральном районе и поставила в известность Нотариальную палату об изменении адреса приема населения.

Однако Правление Нотариальной палаты, сославшись на решение общего собрания нотариусов Красноярского края, отказало ей в изменении адреса приема. Ванюшина не подчинилась решению Правления и стала работать в Центральном районе г. Красноярска. Тогда Президент нотариальной палаты обратился в суд с заявлением о прекращении статуса нотариуса Ванюшиной ввиду нарушения последней законодательства.

Какое решение примет суд?

### **Задача 7**

Власов, житель Красноярска, обратился к председателю Дрокинского поссовета Матвееву с просьбой удостоверить доверенность на продажу дома от имени его матери Власовой Анны Степановны, которая по состоянию здоровья не может посетить нотариуса, контора которого расположена в п. Емельяново, а нотариус отказывается выехать к Власовой на дом для совершения обозначенного нотариального действия.

Матвеев согласился и в присутствии Власова удостоверить доверенность на продажу принадлежащего ей дома от имени Власовой А. С. на имя Власова.

Власов по доверенности продал дом матери своей жене, однако деньги, причитающиеся за дом, матери не передал, в связи с чем Власова А. С. обратилась в суд о признании сделки недействительной.

Какие из допущенных нарушений могут иметь значение основания соответствующего иска?

### **Задача 8**

Нотариус удостоверял договор займа между своим племянником Ивановым и его другом Антоновым. Последний долг в срок не вернул, в связи с чем Иванов обратился в суд. Антонов предъявил встречный иск о признании договора займа недействительным, так как нотариус, удостоверяя сделку, нарушил требования статей 5, 47 Основ законодательства о нотариате.

Подлежит ли встречный иск удовлетворению?

### Задача 9

Исходя из значения нотариальных действий, определите возможное процессуальное положение нотариуса в следующих случаях:

- Нотариус выдал свидетельство о праве собственности на долю в супружеском имуществе (земельный участок) по совместному заявлению супругов. В суде рассматривается спор о разделе супружеского имущества и ответчик, ссылаясь на незаконность нотариального акта (нотариус не проверил правоустанавливающие документы, выдал свидетельство «со слов заявителей»), просит признать за ним право индивидуальной собственности на этот земельный участок и исключить его из имущества, подлежащего разделу.

- Нотариус удостоверил договор купли-продажи автомобиля. В суде рассматривается спор по иску продавца к покупателю о взыскании с последнего денежной суммы по оплате автомобиля.

- Нотариус удостоверил завещание. В суде рассматривается иск о признании завещания недействительным.

- Нотариус удостоверил договор купли-продажи земельного участка, приобретенного одним из супругов в период брака в порядке приватизации. Согласие второго супруга на отчуждение земельного участка нотариусом не проверялось. В суде рассматривается дело о признании договора купли-продажи недействительным по иску этого супруга.

- Нотариус удостоверил сделку, одна из сторон которой на момент удостоверения сделки была признана недееспособной. В суде рассматривается дело о признании этой сделки недействительной.

- Нотариус выдал свидетельство о праве на наследство наследникам, принявшим наследство. В суде рассматривается дело о восстановлении срока на принятие наследства.

### Задача 10

Суворов в заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство изложил просьбу передать документы в соответствующий орган для государственной регистрации права собственности на наследуемую квартиру. Однако когда он в назначенное нотариусом время пришел получать свидетельство о праве на наследство, оказалось, что нотариус не выполнил его просьбу о передаче и получении документов о государственной регистрации. Более того, нотариус категорически отказывается от ее выполнения. Суворов решил обратиться в суд с заявлением об оспаривании незаконного отказа нотариуса в совершении нотариального действия.

Какова природа оспариваемого бездействия нотариуса? Возможна ли судебная защита интересов лица в подобной ситуации?

### Задача 11

Законодательное собрание субъекта РФ приняло Закон о нотариате соответствующего субъекта. В этом законе были установлены, в частности, следующие положения:

- нотариусом не может быть лицо, не достигшее возраста 25 лет, и старше 70 лет;  
 - изменение месторасположения нотариальной конторы частного практикующего нотариуса в пределах одного нотариального округа возможно только с разрешения Правления Нотариальной палаты;

- размер оплаты нотариальных действий может быть определен соглашением между нотариусом и обратившимся за нотариальным действием лицом;

- полномочия нотариуса могут быть приостановлены в случае возбуждения против него уголовного преследования;

- в случаях, предусмотренных законом, нотариус вправе удостоверить мировые

соглашения.

Кроме того, в указанном законе предусмотрена обязательная нотариальная форма доверенностей на управление и распоряжение автотранспортными средствами.

Оцените данные положения с точки зрения природы законодательства о нотариате.

### **Задача 12**

В сентябре 1992 года Матвеева была принята на должность нотариуса в Первую государственную нотариальную контору г. Энска. Через год прокурор города обратился в суд с заявлением о лишении Матвеевой права заниматься нотариальной деятельностью, так как она не имеет высшего юридического образования.

Какое решение вынесет суд?

### **Задача 13**

Приказом начальника территориального органа юстиции Дятлова, Зотова и Терентьев, работающие в государственных нотариальных конторах Энской области, были уволены и тем же приказом на основании личных заявлений назначены на должность нотариусов, занимающихся частной нотариальной деятельностью. Иванова, имеющая лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью, обратилась в суд с заявлением об оспаривании приказа, так как, по ее мнению, наделение полномочиями частнопрактикующих нотариусов без проведения конкурса, рекомендации нотариальной палаты (как это имело место в данном случае) нарушает ее право на доступ к профессии нотариуса.

Каким должно быть решение суда?

### **Задача 14**

Ивченко, имевший лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью, был назначен на должность нотариуса на основании решения конкурсной комиссии. Савинова, принимавшая участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса, считая решение конкурсной комиссии несправедливым, решила защищать свои интересы, связанные с приобретением статуса нотариуса, в судебном порядке.

Определите возможные средства и способы судебной защиты интересов Савиновой, вид производства, в рамках которого должны рассматриваться подобные дела.

### **Задача 15**

Нотариус Агеева приговором от 11 сентября 2010 г., осуждена за умышленные преступления, предусмотренные частями первой и второй статьи 198 УК РФ. После вступления в силу приговора суда Агеева продолжала заниматься нотариальной деятельностью. Считая данное обстоятельство противоречащим закону (ч. 5 ст. 12 Основ законодательства о нотариате), помощник нотариуса Агеевой города Валентинов обратился в суд с заявлением о лишении Агеевой права заниматься нотариальной деятельностью.

Какое постановление должен вынести суд?

### **Задача 16**

Нотариальная палата обратилась в суд с заявлением о лишении нотариуса Попова права заниматься нотариальной деятельностью. В обоснование иска заявитель сослался на неоднократность допущенных Поповым и выявленных в ходе плановой проверки профессиональной деятельности нарушений. Так, в реестре нотариальных действий в ряде случаев отсутствуют подписи лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий; вместо удостоверения согласия супруга на отчуждение недвижимого имущества на соответствующих заявлениях свидетельствуется подлинность подписи заявителей; неоднократно и вопреки запрету, содержащемуся в Методических

рекомендациях, разработанных ФНП, удостоверялись доверенности в порядке последующего (неоднократного) передоверия.

Суд в мотивировочной части решения по делу указал следующее. Удостоверенные доверенности в порядке последующего передоверия в судебном порядке заинтересованными лицами не оспаривались, а потому не могут свидетельствовать о нарушении нотариусом Поповым законодательства. Свидетельствование подлинности подписи на заявлении о согласии супруга на отчуждение недвижимого имущества законом не запрещено. Отсутствие подписей заинтересованных лиц в реестре нотариальных действий не влияет на юридическую силу совершенных Поповым нотариальных действий. Поэтому в удовлетворении иска было отказано.

Правильно ли решение суда? По каким основаниям возможно лишение нотариуса права заниматься нотариальной деятельностью?

### **Задача 17**

В нотариальную палату поступило несколько жалоб от граждан на то, что нотариус Ветров систематически отсутствует на своем рабочем месте, в связи с чем наследники не могут подать заявление о принятии наследства, невозможно получить дубликаты нотариальных актов, создаются трудности в своевременном получении нотариальной помощи. Ветров был вызван на заседание комиссии по профессиональной этике, на которое он не явился, по телефону же сообщил о болезни, которая периодически обостряется и не позволяет ему соблюдать установленный график работы. Также он сообщил, что уважительность причин его отсутствия в конторе в случаях, указанных в жалобах, может быть им подтверждена справками о временной нетрудоспособности.

Так как жалобы на отсутствие нотариуса Ветрова на рабочем месте продолжали поступать, было принято совместное решение нотариальной палатой и территориальным органом Министерства юстиции о передаче наследственных дел другому нотариусу. Однако Ветров возражал против его исполнения. Тогда нотариальная палата обратилась в суд с заявлением о лишении нотариуса Ветрова права заниматься нотариальной деятельностью.

Будет ли заявление удовлетворено и если да, то на каком правовом основании?

### **Задача 18**

Кротов обратился в суд с иском о компенсации морального вреда, причиненного незаконным нотариальным действием.

В обоснование искового требования он указал следующее.

Нотариусом Смертиным был удостоверен договор купли-продажи квартиры, принадлежавшей супругам Павловым. При удостоверении договора между Кротовым и Павловым нотариус не проверил надлежащим образом наличие согласия на отчуждение квартиры Павловой, в связи с чем Павлова обратилась в суд с иском о признании данного договора недействительным. Иск был удовлетворен. Кротов считает, что по вине нотариуса ему нанесена моральная травма. В результате сильных душевных переживаний его здоровье пошатнулось, он стал страдать бессонницей, головными болями, нарушениями сердечной деятельности, пребывает в стрессовом состоянии, испытывая страх от того, что остался без жилья и из-за повышения цен не сможет купить себе другую квартиру.

Нотариус иск не признал и пояснил, что согласно разъяснениям ФНП нотариус не обязан компенсировать моральный вред, причиненный незаконным нотариальным действием.

Какое решение вынесет суд?

### **Задача 19**

Между супругами Носовыми и Викторовой был заключен договор займа.

Поскольку долг отдавать было нечем, супруги решили продать принадлежавшую им квартиру. Договор купли-продажи был нотариально удостоверен. При этом в качестве покупателя фигурировал указанный Викторовой гражданин Агафонов. Агафонов никаких денег за квартиру Носовым не передавал, а расписку в получении займа, которая была дана супругами Носовыми, порвал нотариус, удостоверявший договор купли-продажи.

Впоследствии договор купли-продажи был признан недействительным по иску прокурора в интересах несовершеннолетних детей Носовых.

Викторова предъявила иск к нотариусу о возмещении причиненного ей ущерба, так как нотариус уничтожил расписку, по которой она могла бы взыскать долг с Носовых.

Подлежит ли иск удовлетворению?

### **Задача 20**

20 февраля 2005 г. Шишкин по нотариально удостоверенному договору продал, а Крылов приобрел квартиру. 11 ноября 2005 г. Крылов умер. Его наследники приняли наследство, в июне 2006 г. оформили квартиру на себя и обратились в суд с иском о выселении Шишкина.

Шишкин заявил встречный иск о признании договора купли-продажи квартиры недействительным по основанию притворности. На самом деле Шишкин был должен Крылову 700 тыс. рублей и предлагал Крылову свою квартиру в залог. Однако условия о залоге Крылова не устраивали и они оформили куплю-продажу квартиры, договорившись о том, что договор будет расторгнут сразу же после погашения долга. Затем Шишкин рассчитался с Крыловым, но Крылов вскоре умер.

Суд вызвал нотариуса и допросил в качестве свидетеля. Нотариус пояснил, что первоначально речь шла о залоге, однако стороны в процессе переговоров пришли к выводу, что договор купли-продажи больше отвечает их взаимным интересам.

Суд иск удовлетворил. В удовлетворении встречного иска отказано.

Есть ли основания для предъявления Шишкиным иска к нотариусу о возмещении причиненного ущерба?

### **Задача 21**

Нотариус удостоверил доверенность от имени Тимофеева на продажу принадлежащей последнему квартиры. Личность Тимофеева была установлена по паспорту. Впоследствии заключенный представителем по доверенности Ивашовым договор купли-продажи был признан недействительным по иску собственника квартиры, доказавшим, что никакой доверенности на продажу квартиры он не выдавал, а от его имени действовал другой, неизвестный ему человек.

Покупатель квартиры Сидоров обратился в суд с иском к нотариусу о возмещении вреда. Нотариус дал объяснения, согласно которым предъявленный для установления личности доверителя паспорт никаких сомнений не вызывал.

Подлежит ли иск Сидорова удовлетворению?

### **Задача 22**

При рассмотрении гражданского дела по иску о признании завещания недействительным истец заявил ходатайство об истребовании реестра нотариальных действий для установления факта подписания записи в реестре посторонним (не завещателем) лицом. Судья ходатайство удовлетворил, однако нотариус отказался представить соответствующий документ, сославшись на то, что согласно части 5 статьи 5 Основ законодательства РФ о нотариате по требованию суда нотариус вправе представлять справки о совершенных нотариальных действиях, а не документы, в том числе реестры. Тогда судья вынес определение о наложении на нотариуса штрафа, а в адрес нотариальной палаты направил частное определение о применении к нотариусу мер дисциплинарного воздействия.

Прав ли судья? Каким принципом руководствовался нотариус, отказываясь исполнять определение судьи об истребовании доказательства? Возможно ли в данной ситуации применение к нотариусу мер дисциплинарной ответственности?

### **Задача 23**

К нотариусу Титовой обратился гражданин Козлов с просьбой дать консультацию по поводу оформления завещания. В ходе беседы выяснилось, что основной интерес Козлова состоит в том, чтобы лишить своих детей и супругу наследства. Случайно оказалось, что нотариусу знакома супруга этого гражданина. После того, как посетитель удалился, нотариус Титова позвонила Козловой и подробно передала содержание беседы с Козловым, а также дала ряд советов, как обезопасить имущественные интересы. Козлов узнал о состоявшемся разговоре, между супругами произошла ссора, которая привела к разводу. Считая виноватой в этом нотариуса Титову, Козлов решил обратиться в суд с иском о компенсации морального вреда, причиненного разглашением нотариальной тайны. Подлежит ли иск удовлетворению?

### **Задача 24**

Нотариус Зотова дала объявление в городскую газету, содержание которого гласило, что нотариус работает без выходных, без предварительной записи, по льготным тарифам и в необходимых случаях с выездом на дом. Следом в этом же издании была помещена большая статья о том, что не все нотариусы готовы идти навстречу гражданам, и в качестве положительного примера была приведена практика нотариуса Зотовой.

Соответствует ли обозначенная ситуация принципам организации нотариата?

### **Задача 25**

Федорова обратилась в суд с заявлением об оспаривании отказа нотариуса Агаповой в выдаче свидетельства о праве на наследство. Обстоятельства дела таковы. 14 октября 2010 г. умер Беликов, отчим Федоровой. Им было оставлено завещание в пользу Федоровой на земельный участок и  $\frac{1}{2}$  доли квартиры. Завещание удостоверено 12 октября 2010 г. зав. отделением городской клинической больницы.

Свой отказ в выдаче свидетельства о праве на наследство Федоровой Агапова мотивировала тем, что завещание удостоверено ненадлежащим лицом, не было направлено нотариусу по последнему месту жительства завещателя, при его удостоверении допущен ряд формальных неточностей. Кроме того, кроме Федоровой наследство приняли родные дети умершего.

Подлежит ли заявление удовлетворению?

### **Задача 26**

Орлов и Куликова проживали в фактических брачных отношениях двадцать лет до смерти Куликовой. За это время ими были приобретена квартира, построен загородный дом. Право собственности на эти объекты было зарегистрировано на имя умершей, однако приобретались они в основном на средства Орлова.

К нотариусу с заявлением о принятии наследства обратилась родная сестра Куликовой Петрова. По истечении срока на принятие наследства Петрова обратилась к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство, однако Орлов сообщил нотариусу о своем намерении оспорить в суде право Петровой на это имущество.

Как должен поступить нотариус?

### **Задача 27**

Харитоновна обратилась в суд с заявлением об оспаривании отказа нотариуса Галкиной в выдаче дубликата договора купли-продажи квартиры, удостоверенного 18 мая 2005 г.

По утверждению Харитоновой по этому договору она, ее несовершеннолетняя дочь и супруг Харитонов А. стали равнодолевыми сособственниками трехкомнатной квартиры. Брак между нею и Харитоновым А. расторгнут 10 февраля 2007 г. В настоящее время возникла необходимость продажи принадлежащих ей и дочери долей квартиры, однако у нее отсутствует правоустанавливающий документ на квартиру. Нотариус же отказывает в выдаче дубликата договора купли-продажи, препятствуя тем самым сделке.

Нотариус Галкина свой отказ в выдаче дубликата мотивировала тем, что договор купли-продажи не утрачен, а удерживается Харитоновым А., который возражает против продажи долей квартиры.

Прав ли нотариус? Какое решение вынесет суд?

### **Задача 28**

Яковлева обратилась в суд с заявлением об отказе нотариуса Сорокиной в удостоверении договора купли-продажи домовладения, расположенного по адресу с. Холмогорское Шарыповского района, ул. Монтажников, Свое заявление Яковлева обосновывает тем, что является собственником данного домовладения, желает продать его Долину, однако нотариус Сорокина отказала в удостоверении договора, ссылаясь на письмо прокурора г. Шарыпово, в котором содержится запрет удостоверить сделки по данному домовладению. С доводами Яковлевой полностью согласен Долин.

Нотариус Сорокина пояснила, что письмо прокурора было направлено по адресам всех нотариусов г. Шарыпово и содержало сообщение о том, что указанное домовладение находится в споре и отчуждению не подлежит.

Какое решение вынесет суд?

### **Задача 29**

Санкова, выступающая в качестве дарителя, и Роом, одаряемая, обратились в суд с заявлением об оспаривании отказа нотариуса Вороновой удостоверить договор дарения доли жилого дома, принадлежащего Санковой и Кулаковой на праве долевой собственности. Свой отказ в удостоверении договора нотариус Воронова мотивировала тем, что сделка является притворной и скрывает договор купли-продажи.

Нотариус Воронова считает, что заявление не подлежит удовлетворению, так как стороны договора прежде выражали намерение заключить договор купли-продажи, но узнав от нотариуса, что у Кулаковой есть преимущественное право покупки доли, изменили свои намерения. Поэтому договор дарения в данной ситуации имеет, по мнению нотариуса, притворный характер.

Как должен поступить суд в указанной ситуации?

### **Задача 30**

Бабоян и Савин обратились в суд с заявлением об отказе нотариуса Сочинского нотариального округа Иванян удостоверить договор дарения Бабаяном принадлежащей ему на праве собственности квартиры Савину, жителю Краснодарского края. Отказ в удостоверении договора был мотивирован нотариусом ссылкой на ст. 35 Закона Краснодарского края «О порядке регистрации, пребывания и жительства на территории

Краснодарского края», которая предусматривает запрет нотариусам Краснодарского края удостоверить договоры отчуждения собственности гражданам, не зарегистрированным в Краснодарском крае.

Как должен поступить суд?

### **Задача 31**

Нотариус отказал Тарасову Семену в выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию. Ирине Тарасовой, умершей 8 ноября 2010 г., на праве собственности принадлежало 70/100 долей дома. Отказывая в выдаче свидетельства, нотариус сослался

на то, что в завещании наследодатель указала, что Семену Тарасову она завещает 23/100 доли дома, а Тарасову Андрею – 57/100 доли дома, то есть наследодатель распорядился 80/100 долями дома. Нотариус в постановлении об отказе в выдаче свидетельства о праве на наследство Семену Тарасову указал, что, ввиду невозможности определения доли каждого из наследников в наследстве, свидетельство может быть выдано наследникам лишь в равных долях по их обоюдному согласию, однако наследники к таковому не пришли.

Прав ли нотариус, отказывая в совершении данного нотариального действия?

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература

1. Нотариальное право: практикум / Е.М. Батухтина, Д.В. Бурачевский, Б.М. Гонгало и др. ; под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855>

### 6.2. Дополнительная литература

2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511>

3. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате : комментарий / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, О.В. Белозерова, В.А. Белов ; под ред. Д.Я. Малешина. – Москва : Статут, 2018. – 720 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497304>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ



Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам  Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования  Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ  <a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru</p>	<p>Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.</p>	<p><a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>  Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.  Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.</p>
	<p>ЭБС издательства «Юрайт»</p>	<p>Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.</p>	<p><a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>  100% доступ</p>
	<p>ЭБС издательства "ЛАНЬ"</p>	<p>Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.</p>	<p><a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>  100% доступ</p>
	<p>ЭБС "Book.ru"</p>	<p>Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.</p>	<p><a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>  100% доступ</p>
	<p>База данных EastView</p>	<p>Полнотекстовая база данных периодики.</p>	<p><a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>  С любого компьютера в сети Университета</p>
	<p>База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:</p>	<p>Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.</p>	<p><a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
	<p>Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)</p>	<p>Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.</p>	<p><a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a>  Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
	<p>Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина</p>	<p>Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.</p>	<p><a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>  Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.</p>

	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля) «**Нотариат в РФ**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### ***9.2. Программное обеспечение***

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

### ***9.3. Информационные справочные системы***

Консультант Плюс.

Гарант

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины(модуля) «*Нотариат в РФ*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01«*Юриспруденция*» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «**Нотариат в РФ**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Нотариат в РФ**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Нотариат в РФ**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины(модуля) «**Нотариат в РФ**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Нотариат в РФ**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

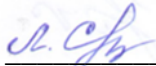
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.</p>	<p>01.09.2020</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан  
юридического факультета

 Л.Б.Ситдикова

« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Наименование образовательной программы  
Юриспруденция**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) государственно-правовая**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция» направленность государственно-правовая**.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Кученин Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.

Декан юридического факультета д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»,  
Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ...	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины .....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	22
6.1. Основная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	30
9.1. Информационные технологии .....	30
9.2. Программное обеспечение .....	30
9.3. Информационные справочные системы .....	31
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
11. Образовательные технологии.....	31
Лист регистрации изменений .....	32

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» усвоение студентами знаний об общей характеристике службы, правовой основы службы в Российской Федерации, государственной службы и государственных служащих, муниципальной службы и муниципальных служащих.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. обеспечить глубокие знания действующего законодательства в сфере государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
2. сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом и постоянного обновления и изменения;
3. Способствовать правильному применению нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Государственная и муниципальная служба» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «История государства и права России».

Изучение дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин «Административная юрисдикция», «Конституционно-правовое регулирование»; «Конституционно-правовые отношения».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические	Знать: Законодательство в сфере государственной и муниципальной службы; систему государственной и муниципальной службы
		Уметь:

	действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Совершать юридически значимые действия в процессе профессиональной деятельности в соответствии с требованиями законодательства о государственной и муниципальной службе</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выполнения требований законодательства о государственной и муниципальной службе</p>
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>Материальные и процессуальные нормы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять правоприменительную деятельность в связи с выполнением обязанностей предусмотренных должностными инструкциями (регламентами) государственных или муниципальных служащих</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками правомерной реализации полномочий государственных и муниципальных служащих в конкретных сферах профессиональной деятельности</p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать:</p> <p>Права и обязанностей государственных и муниципальных служащих в конкретных сферах профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять правовую оценку событий и действий</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств</p>

## 2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Учебные занятия семинарского типа	24	24
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32
Выполнение практических заданий	32	32
Рубежный текущий контроль	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	16	16
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	44
Выполнение практических заданий	44	44
Рубежный текущий контроль	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	

## 3. Содержание учебной дисциплины

### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 40 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Институт государственной службы в правовой системе Российской Федерации</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
1.1. Предмет, методология и основные понятия дисциплины. Государственная служба России: становление, эволюция, уроки	12	6	6	1	2	-	3
1.2. Государственная служба в системе российских властных отношений.	12	6	6	2	2	-	2
1.3. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	12	6	6	1	2	-	3
<b>Раздел 2. Организационные основы государственной гражданской службы</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
2.1. Виды государственной службы РФ	18	9	9	2	2	-	5
2.2. Должности государственной гражданской службы.	18	9	9	2	4	-	3
<b>Раздел 3. Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
3.1. Порядок прохождения государственной гражданской службы	18	9	9	2	2	-	5
3.2. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	18	9	9	2	4	-	3
<b>Раздел 4. Институт муниципальной службы в России</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
4.1. Муниципальная служба в России: понятие, задачи, принципы, правовые основы.	12	6	6	2	2	-	2
4.2. Нормативные основы прохождения муниципальной службы	12	6	6	1	2	-	3
4.3. Взаимосвязь гражданской и муниципальной службы.	12	6	6	1	2	-	3
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

### 3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Институт государственной службы в правовой системе Российской Федерации</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
1.1. Предмет, методология и основные понятия дисциплины. Государственная служба России: становление, эволюция, уроки	12	8	4	1	1	-	2
1.2. Государственная служба в системе российских властных отношений.	12	8	4	1	1	-	2
1.3. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	12	8	4	-	2	-	2
<b>Раздел 2. Организационные основы государственной гражданской службы</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
2.1. Виды государственной службы РФ	18	12	6	1	2	-	3
2.2. Должности государственной гражданской службы.	18	12	6	1	2	-	3
<b>Раздел 3. Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
3.1. Порядок прохождения государственной гражданской службы	18	12	6	1	2	-	3
3.2. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	18	12	6	1	2	-	3
<b>Раздел 4. Институт муниципальной службы в России</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
4.1. Муниципальная служба в России: понятие, задачи, принципы, правовые основы.	12	8	4	1	1	-	2
4.2. Нормативные основы прохождения муниципальной службы	12	8	4	1	1	-	2
4.3. Взаимосвязь гражданской и муниципальной службы.	12	8	4	-	2	-	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Институт государственной службы в правовой системе Российской Федерации	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Организационные основы государственной гражданской службы	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Институт муниципальной службы в России	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	32		32		8		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

## Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Институт государственной службы в правовой системе Российской Федерации	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Организационные основы государственной гражданской службы	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Институт муниципальной службы в России	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	96	44		44		8		
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						



#### **4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

### **РАЗДЕЛ 1. ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Цель занятия:** получение знаний о содержании института государственной службы в российской правовой системе; получение знаний о становлении и развитии института государственной службы в России.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Объект, предмет, методология, цели и задачи дисциплины государственная и муниципальная служба. Место и роль учебной дисциплины в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

Социальная природа, сущность и особенности государственной и муниципальной службы как социально-правового института.

Этапы становления и развития государственной и муниципальной службы в России. Государственное управление и государственная служба в Киевской Руси и Московском государстве. Реформа государственного управления при Петре I. Попытка рационализации российской статской службы (М.М.Сперанский). Правовое регулирование и комплектование штатов государственной службы России до 1917 года. Недостатки царской государственной службы. Особенности правового регулирования советской государственной службы. Советская партийная номенклатура и государственная служба. Отрицательные черты советской государственной службы.

Современная российская государственная и муниципальная служба.

Государственная служба РФ: властная структура по исполнению государственных полномочий; организация профессиональных работников со специфическими целями; социальный институт со своей структурой, принципами, функциями, проблемами становления и развития. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Конституционно-правовые основы государственной службы.

Законы РФ, нормативные акты Президента и Правительства РФ как правовые источники государственной службы. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.

Континентальная и англосаксонская традиции организации и регулирования государственной службы.

Государственная и муниципальная служба в ведущих странах мира. Кадровый менеджмент в системе государственной и муниципальной службы зарубежных стран.

Мировая практика и российские проблемы: сравнительный анализ. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы в России.

#### **Тема 1.1. Предмет, методология и основные понятия дисциплины Государственная служба России: становление, эволюция, уроки**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет и методология дисциплины Государственная и муниципальная служба
2. Служебное право.
3. Становление государственной службы в России.

#### **Тема 1.2. Государственная служба в системе российских властных отношений.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Цели, задачи и принципы государственной службы Российской Федерации
2. Содержание и функции государственной службы Российской Федерации.
3. Конституционно-правовые основы государственной службы.

**Тема 1.3. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран****Вопросы для самоподготовки:**

1. Государственная и муниципальная служба в странах мира.
2. Кадровый менеджмент в системе государственной и муниципальной службы зарубежных стран.
3. Мировая практика и российские проблемы: сравнительный анализ.
4. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы в России.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1****Форма практического задания: реферат****Темы рефератов:**

1. Происхождение государственной службы.
2. Развитие государственной службы в период образования Московского централизованного государства с XII - XV веков.
3. Единый порядок государственной службы в XVI веке.
4. Табель о рангах 1722 года и новая система должностей и чинов.
5. Устав о службе гражданской 1832 года
6. Государственная служба при советской власти, «Временные правила о работе в государственных учреждениях и на предприятиях».
7. Современное состояние государственной службы.
8. Государственная служба в системе государственного управления.
9. Понятие и содержание государственной службы.
10. Основные признаки государственной службы.
11. Основные принципы государственной службы и их классификация.
12. Функции государственной службы.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:****Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.****РАЗДЕЛ 2.****ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Цель занятия:** изучить виды государственной службы, сформировать навыки реализации требований законодательства о государственной службе

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Государственная служба как система. Классификация видов государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Военная служба РФ. Статус военнослужащего. Правоохранительная служба Российской Федерации.

Должность государственной гражданской службы: ее правовой статус и содержание. Должностная структура гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Классные чины. Порядок присвоения и сохранения классных чинов. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Административный и должностной регламенты.

Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. Реестр государственных гражданских служащих Российской Федерации.

### **Тема 2.1. Виды государственной службы РФ**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Федеральная государственная гражданская служба.
2. Государственная служба субъектов Российской Федерации.
3. Военная служба.
4. Государственная служба иных видов

### **Тема 2.2. Должности государственной гражданской службы**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие должности государственной гражданской службы
  2. Должностная структура гражданской службы.
  3. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
- Классные чины. Порядок присвоения и сохранения классных чинов.
4. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
  5. Административный и должностной регламенты.
  6. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма практического задания: реферат**

Темы рефератов:

1. Должность государственной гражданской службы
2. Классификация должностей государственной гражданской службы.
3. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
4. Классные чины. Порядок присвоения и сохранения классных чинов.
5. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
6. Административный и должностной регламенты.
7. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
8. Государственная должность

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 3.**

### **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ: СОЦИАЛЬНЫЙ И ПРАВОВОЙ СТАТУС**

**Цель занятия:** изучить нормативные основы государственной службы Российской Федерации, этапы прохождения государственной гражданской службы, требования служебного поведения и профессиональной этики государственных и муниципальных служащих; сформировать навыки правомерного поведения государственных и муниципальных служащих.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Социально-правовой статус гражданского и муниципального служащего. Права и обязанности, социальная защита и гарантии, ограничения и запреты, экономическое обеспечение.

Технология отбора лиц на гражданскую и муниципальную службу. Право поступления на государственную и муниципальную службу. Требования к лицам, претендующим на должности государственной и муниципальной службы. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Технология прохождения государственной гражданской и муниципальной службы. Аттестация. Квалификационный экзамен. Служебная проверка. Поощрения и награждения за гражданскую службу. Служебная дисциплина. Стаж гражданской службы. Служебное время и время отдыха. Денежное содержание. Основания и последствия прекращения государственной службы.

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего: соотношение должного и сущего. Основные этические принципы деятельности государственного и муниципального служащего. Детерминация деятельности государственного служащего внешними этическими регуляторами (общечеловеческие ценности) мораль конкретного социума (групповые нормы) и внутренними механизмами саморегуляции (самосознание, самооценка мотивации, формирующие личностные нормы). Корпоративная этика чиновника: истоки, социальные последствия, пути преодоления.

### ***Тема 3.1. Порядок прохождения государственной гражданской службы***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации.
2. Основные этапы прохождения государственной гражданской службе.
3. Отбор кандидатов для назначения на должности государственной гражданской службы.
4. Требования к кандидатам для замещения должностей государственных и муниципальных служащих.
5. Назначение на должности государственной гражданской службы по конкурсу.
6. Перемещение по службе государственных гражданских служащих.
7. Ответственность государственных гражданских служащих.
8. Прекращение государственной гражданской службы.
9. Правовые и социальные гарантии государственных служащих.

### ***Тема 3.2. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Требования к служебному поведению государственного служащего.
2. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе.
3. Профессиональная этика государственного служащего
4. Институт служебной дисциплины на государственной службе.
5. Ответственность государственного служащего.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

#### **Форма практического задания: реферат**

Темы рефератов:

1. Основные элементы прохождения государственной службы.
2. Порядок поступления на государственную службу.
3. Способы замещения государственных должностей.
4. Аттестация государственных служащих.
5. Квалификационный экзамен на государственной службе.
6. Гарантии для государственного служащего.

7. Увольнение с государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих.
8. Понятие ответственности государственного служащего.
9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
10. Институт служебной дисциплины государственных служащих.
11. Порядок применения и снятия дисциплинарного взысканий к государственным служащим.
12. Административная ответственность государственных служащих.
13. Гражданско-правовая ответственность государственных служащих.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:  
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**РАЗДЕЛ 4.  
ИНСТИТУТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РОССИИ**

**Цель занятия:** изучение правовых и организационных основ муниципальной службы, особенностей правового статуса муниципального служащего, порядка прохождения муниципальной службы; формирование навыков реализации полномочий по должностям муниципальной службы.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Место муниципальной службы в системе органов публичной власти. Законодательное разграничение государственной службы и муниципальной службы. Основные принципы организации муниципальной службы в Российской Федерации. Отличительные черты муниципальной службы. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации. Конституционные принципы муниципальной службы. Задачи и функции муниципальной службы.

Принципы муниципальной службы. Правовое закрепление принципов муниципальной службы. Принцип верховенства Конституции Российской Федерации. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Принцип самостоятельности органов местного самоуправления в пределах своей компетенции. Принцип профессионализма и компетенции муниципальных служащих. Принцип ответственности муниципальных служащих за исполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей. Равный доступ граждан к муниципальной службе. Принцип единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе. Принцип правовой и социальной защищенности муниципальных служащих.

**Тема 4.1. Муниципальная служба в России: понятие, задачи, принципы, правовые основы.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, содержание и принципы муниципальной службы.
2. Общее и особенное в государственной и муниципальной службе
3. Конституционно-правовые основы муниципальной службы

**Тема 4.2. Нормативные основы прохождения муниципальной службы**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности правового статуса муниципального служащего.
2. Порядок прохождения муниципальной службы.
3. Требования служебному поведению муниципального служащего.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** реферат

Темы рефератов:

1. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти.
2. Система органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством. Законодательное разграничение государственной службы и муниципальной службы. Основные принципы организации муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Законодательное регулирование муниципальной службы в субъектах Федерации.
4. Уставы муниципальных образований как источники правового регулирования муниципальной службы.
5. Обеспечение прав и свобод граждан на территории муниципального образования как основная задача муниципальной службы.
6. Вопросы местного значения как одна из главных задач муниципальной службы.
7. Особенности правового статуса муниципального служащего.
8. Особенности прохождения муниципальной службы.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

##### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код Компетенции</b>	<b>Содержание Компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном	Знает: Законодательство в сфере государственной и муниципальной службы; систему государственной и муниципальной службы	Этап формирования знаний

	соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Умеет: Совершать юридически значимые действия в процессе профессиональной деятельности в соответствии с требованиями законодательства о государственной и муниципальной службе</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеет: навыками выполнения требований законодательства о государственной и муниципальной службе</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знает: Материальные и процессуальные нормы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих</p>	Этап формирования знаний
		<p>Умеет: осуществлять правоприменительную деятельность в связи с выполнением обязанностей должностными инструкциями (регламентами) государственных или муниципальных служащих</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеет: навыками правомерной реализации полномочий государственных и муниципальных служащих в конкретных сферах профессиональной деятельности</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знает: Права и обязанностей государственных и муниципальных служащих в конкретных сферах профессиональной деятельности</p>	Этап формирования знаний
		<p>Умеет: Осуществлять правовую оценку событий и действий</p>	Этап формирования умений

		Владеет: навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	--	--

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
<b>ПК-4, ПК-5, ПК-6</b>	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.



ПК-4, ПК-5, ПК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.</p>
ПК-4, ПК-5, ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание</p>

		<p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;  2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;  3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;  4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.</p>
--	--	--	--

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Понятие государственной службы Российской Федерации как системы
2. Становление и развитие государственной службы в России
3. Принципы построения и функционирования системы государственной службы

4. Общая характеристика отдельных видов государственной службы: государственной гражданской, военной и правоохранительной службы
5. Федеральная государственная служба
6. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации
7. Особенности административно-правового положения должностных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственной должности субъекта Российской Федерации
8. Понятие государственной должности Российской Федерации и государственной должности субъекта Российской Федерации
9. Государственный служащий: понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственного служащего
10. Соотношение понятий «государственная служба», «должность государственной службы»
11. и «государственный служащий»
12. Реестры должностей государственной службы
13. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания
14. Государственная гражданская служба Российской Федерации
15. Принципы гражданской службы
16. Классификация должностей гражданской службы
17. Классные чины гражданской службы
18. Ограничения, запреты, связанные с гражданской службой
19. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе
20. Право поступления на гражданскую службу, служебный контракт
21. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение
22. Основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы
23. Прохождение государственной гражданской службы
24. Условия и препятствия для поступления на государственную гражданскую службу.
25. Особенности конкурсного производства при замещении должностей государственной гражданской службы. Порядок назначения на эти должности.
26. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.
27. Обязанности, права и ограничения государственных служащих.
28. Особенности аттестации государственных служащих.
29. Поощрение и ответственность государственных служащих.
30. Основания и порядок прекращения государственной службы (увольнение со службы, право на отставку, иные основания для прекращения такой службы).
31. Понятие военной службы Российской Федерации
32. Правоохранительная служба
33. Управление государственной службой.
34. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы
35. Соотношение государственной и муниципальной служб Российской Федерации
36. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации
37. Принципы муниципальной службы
38. Должности муниципальной службы
39. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации
40. Классификация должностей муниципальной службы
41. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы
42. Понятие муниципальными служащего

43. Основные права муниципального служащего
44. Основные обязанности муниципального служащего
45. Ограничения, связанные с муниципальной службой
46. Поступление на муниципальную службу
47. Конкурс на замещение должности муниципальной службы
48. Аттестация муниципальных служащих
49. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим
50. Рабочее (служебное) время
51. Отпуск муниципального служащего
52. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего
53. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему
54. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи
55. Стаж муниципальной службы
56. Поощрение муниципального служащего
57. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего
58. Кадровая работа в муниципальном образовании
59. Персональные данные муниципального служащего
60. Порядок ведения личного дела муниципального служащего
61. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании
62. Кадровый резерв на муниципальной службе
63. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы
64. Программы развития государственной и муниципальной службы
65. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

#### **Аналитический блок (задачи)**

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

- А) 1995
- Б) 1998
- В) 2001
- Г) 2004

2. № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются:

- А) политические
- Б) правовые
- В) организационные
- Г) финансово-экономические основы государственной гражданской службы

3. В служебный контракт включается:

- А) права и обязанности сторон;
- Б) ФИО гражданина
- В) наименование государственного органа;
- Г) должностной регламент;

4. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- А) федеральную
- Б) субъектов Федерации
- В) в исполнительных органах
- Г) в законодательных органах

5. Предметом регулирования № 79-ФЗ являются отношения, связанные с:

- А) поступлением
- Б) определением
- В) прекращением
- Г) прохождением

6. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя:

- А) руководитель государственного органа
- Б) лицо, замещающее государственную должность
- В) исполнитель
- Г) представитель руководителя

7. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- А) Конституцией РФ
- Б) федеральными законами
- В) Конституцией (уставами) субъектов РФ
- Г) международными договорами

8. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:

- А) федеральном
- Б) уровне субъектов
- В) территориальном
- Г) муниципальном

9. К принципам государственной гражданской службы относится:

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- Б) принадлежность к политической партии
- В) равный доступ к гражданской службе
- Г) равные условия ее прохождения

10. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:

- А) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий
- Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы
- В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
- Г) учет стажа государственной службы иных видов

11. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы

- А) единство основных квалификационных требований к должностям;
- Б) единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;
- Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда

12. Служебный контракт вступает в силу:

- А) со дня его подписания;
- Б) со дня издания соответствующего приказа;

- В) со дня утверждения в должности;
- Г) в соответствии с законами или служебным контрактом;

13. К группам должностей гражданской службы не относится:

- А) высшие;
- Б) средние;
- В) низшие;
- Г) главные;

14. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

- А) федеральным конституционным законом;
- Б) федеральным законом;
- В) Конституцией РФ;
- Г) Указом Президента РФ

15. К ограничениям гражданских служащих относится:

- А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным
- Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости
- В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
- Г) наличия близкого родственника на государственной или гражданской службе

16. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

- А) стаж гражданской службы
- Б) уровень профессионального образования;
- В) знание персонального компьютера;
- Г) опыт работы;

17. Перевод на иную должность возможен в случае:

- А) письменного согласия служащего;
- Б) неудовлетворительного результата испытания;
- В) состоянии здоровья, не совместимом с исполнением должностных обязанностей;
- Г) служебной необходимости;

18. К основным правам гражданского служащего относится:

- А) право на ознакомление с должностным регламентом;
- Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;
- В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;
- Г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;

19. К запретам, связанным с гражданской службой относится

- А) участие на бесплатной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;
- Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

20. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту:

А) гражданский служащий обязан проинформировать представителя нанимателя в письменной форме;

Б) представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию;

В) образуется комиссия по урегулированию конфликтов интересов решение;

Г) руководитель подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность, отстраняет его от должности;

21. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера производится:

А) при поступлении на гражданскую службу;

Б) ежегодно;

В) при прекращении службы;

Г) по требованию представителя нанимателя;

22. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

А) испытания при поступлении;

Б) показатели результативности профессиональной служебной деятельности

В) перечень проступков, за которые не предусмотрена ответственность нанимателя;

Г) перечень проступков, за которые не предусмотрена административная ответственность;

23. Конкурс на замещение должности не производится в случае:

А) при назначении на определенный срок должностей категории руководители;

Б) при назначении на должность Президентом РФ;

В) при назначении гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

Г) при назначении на должности младшей группы;

24. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в

допуске к участию в конкурсе в случае:

А) несоответствия квалификационным требованиям;

Б) в связи с ограничениями для поступления на службу;

В) в связи с незнанием государственного языка;

Г) одного претендента на замещение должности;

25. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе:

А) представитель нанимателя;

Б) уполномоченные гражданские служащие из подразделения по вопросам госслужбы и

кадров

В) уполномоченные гражданские служащие

Г) представитель органа по управлению госслужбой;

26. В состав конкурсной комиссии не входят:

- А) другие претенденты на замещение должности;;
- Б) представители научных и образовательных учреждений;
- В) эксперты;
- Г) представители других организаций по запросу представителя нанимателя;

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 28.04.2020). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450217> (дата обращения: 28.04.2020).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457365> (дата обращения: 28.04.2020).

2. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 28.04.2020). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

3. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01329-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450055> (дата обращения: 28.04.2020).

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.



2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
3. Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
4. Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
5. Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
7. Электронный библиотеки	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

8. Библиотека юридической литературы	популярным статьям, справочным изданиям и др. Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
--------------------------------------	--	--

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com</a> / 100% доступ
.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com/">http://webofknowledge.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.

.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля) **«Государственная и муниципальная служба»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

#### **9.2. Программное обеспечение**

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

### **9.3. Информационные справочные системы**

Консультант Плюс.

Гарант

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины(модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *40.03.01«Юриспруденция»* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины(модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

Наименование образовательной программы  
**Юриспруденция**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)  
**Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Конституционное право зарубежных стран**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Юриспруденция**».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
Ястребовой Анны Ивановны, канд.юрид.наук, доцента кафедры национального публичного и международного права

Лошкарева Игоря Олеговича, преподавателя кафедры национального публичного и международного права.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

М.А. Волкова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.  
Протокол № 10 от «29» мая 2020 года.

Декан юридического факультета,  
д-р. юрид. наук, профессор

Л.Б. Ситдикова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент  
Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»

Р.М. Джавахян

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,  
Адвокатская коллегия г. Москвы  
«Лебедева, Бурова и партнеры»

И.Л. Бурова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права МГПУ

Д.А. Пашенцев

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

О.В. Ефимова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	6
3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения .....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	33
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	33
6.1. Основная литература .....	33
6.2. Дополнительная литература .....	33
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	34
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	36
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	37
9.1. Информационные технологии .....	37
9.2. Программное обеспечение .....	37
9.3. Информационные справочные системы .....	37
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	37
11. Образовательные технологии .....	38
Лист регистрации изменений .....	39

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Конституционное право зарубежных стран» заключается в получении обучающимися знаний об основных закономерностях развития современных конституционно-правовых явлений и процессов в зарубежных странах, творческом анализе и критической оценке изучаемого материала, решении актуальных юридических и политических проблем с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по анализу закономерностей конституционно-правовых явлений и процессов в зарубежных странах, необходимых в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной областях профессиональной деятельности.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. ознакомление студентов с государственными институтами зарубежных стран;
2. усвоение содержания действующих конституций зарубежных стран;
3. анализ конституционных норм зарубежных стран, способов осуществления общественных и политических отношений в зарубежных странах;
4. овладение основными теоретическими положениями науки зарубежного конституционного права и основами конституционного права отдельных стран;
5. научиться самостоятельно анализировать и логически грамотно обосновывать, и выражать собственную точку зрения по проблемам конституционного права отдельных стран, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
6. расширение юридического кругозора и повышение правовой культуры.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области конституционного права зарубежных стран. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Конституционное право зарубежных стран» реализуется в **вариативной части обязательных дисциплин** основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной форм обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Конституционное право зарубежных стран» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Конституционное право», «История государства и права зарубежных стран».

Изучение дисциплины (модуля) «Конституционное право зарубежных стран» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Муниципальное право», «Международное право».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-1, ПК-2, ПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой

«Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	<p>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные положения Конституции, конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы конституционного права зарубежных стран; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах конституционного права зарубежных стран.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации, навыками соблюдения Конституции и законодательства</p>
ПК-2	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач с использованием понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Владеть: навыками применения полученных знаний на практике на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>

ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основных правовых понятий, категорий, базовых институтов и принципов конституционного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством, конституционно-правовые основы регулирования общественных отношений в зарубежных странах.
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правовые явления, юридические факты и правовые нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности, толковать и правильно применять конституционно - правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с конституционными нормами и нормами конституционного законодательства, анализировать конституционно-правовые основы регулирования общественных отношений в зарубежных странах
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений конституционного законодательства России и зарубежных стран в свою профессиональную деятельность, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

## 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	54	54	
Учебные занятия лекционного типа	12	12	
Учебные занятия семинарского типа	18	18	
Лабораторные занятия			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	24	24	

разделов дисциплины в ЭИОС			
Выполнение практических заданий	24	24	
Рубежный текущий контроль	6	6	
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>		<b>Зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	36	36	
Учебные занятия лекционного типа	6	6	
Учебные занятия семинарского типа	12	12	
Лабораторные занятия			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32	
Выполнение практических заданий	34	34	
Рубежный текущий контроль	6	6	
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>		<b>Зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 54 час.

Объем самостоятельной работы – 54 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 7)</b>							
<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

<b>конституционного права зарубежных стран</b>							
Тема 1.1. Понятие, предмет и источники конституционного права зарубежных стран	12	6	6	2	2	0	2
Тема 1.2. Конституции в зарубежных странах	11	6	5	1	2	0	2
Тема 1.3. Основы правового положения личности в зарубежных странах	13	6	7	1	2	0	4
<b>Раздел 2. Формы государства в зарубежных странах</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 2.1. Политические режимы в зарубежных странах и формы государства	12	6	6	2	2	0	2
Тема 2.2. Политические партии и партийные системы в зарубежных странах	11	6	5	1	2	0	2
Тема 2.3. Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран	13	6	7	1	2	0	4
<b>Раздел 3. Механизм государственного управления в зарубежных странах</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 3.1. Законодательная власть в зарубежных странах	8	4	4	1	1	0	2
Тема 3.2. Глава государства и правительство в зарубежных странах	9	4	5	1	2	0	2
Тема 3.3. Судебная власть в иностранных государствах	8	4	4	1	1	0	2
Тема 3.4. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	11	6	5	1	2	0	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 час.

<b>Раздел, тема</b>	<b>Виды учебной работы, академических часов</b>
---------------------	---

	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>							
<b>Раздел 1. Общие положения конституционного права зарубежных стран</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 1.1. Понятие, предмет и источники конституционного права зарубежных стран	13	8	5	1	2	0	2
Тема 1.2. Конституции в зарубежных странах	12	8	4	1	1	0	2
Тема 1.3. Основы правового положения личности в зарубежных странах	11	8	3	0	1	0	2
<b>Раздел 2. Формы государства в зарубежных странах</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 2.1. Политические режимы в зарубежных странах и формы государства	13	8	5	1	2	0	2
Тема 2.2. Политические партии и партийные системы в зарубежных странах	12	8	4	1	1	0	2
Тема 2.3. Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран	11	8	3	0	1	0	2
<b>Раздел 3. Механизм государственного управления в зарубежных странах</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 3.1. Законодательная власть в зарубежных странах	10	6	4	1	1	0	2
Тема 3.2. Глава государства и правительство в зарубежных странах	9	6	3	0	1	0	2
Тема 3.3. Судебная власть в иностранных	9	6	3	1	1	0	1

государствах							
Тема 3.4. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	8	6	2	0	1	0	1
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

###### Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
<b>Модуль 1 (семестр 7)</b>								
Раздел 1. Общие положения конституционного права зарубежных стран	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Формы государства в зарубежных странах	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Механизм государственного управления в зарубежных странах	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>6</b>		<b>0</b>



<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>
---------------------------------------	--------------

## Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>								
Раздел 1. Общие положения конституционного права зарубежных стран	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Формы государства в зарубежных странах	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Механизм государственного управления в зарубежных странах	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>32</b>		<b>34</b>		<b>6</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

### **Тема 1.1. Понятие, предмет и источники конституционного права зарубежных стран**

**Цель:** изучить и закрепить знания обучающихся о понятии, предмете и источниках конституционного права зарубежных стран.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конституционное право - как отрасль права. Термины «конституционное право» и «государственное право». Предмет отрасли конституционного права. Метод конституционного права. Место конституционного права в системе права, его соотношение с другими отраслями права. Система конституционного права. Виды и особенности конституционно-правовых норм. Институты конституционного права. Источники конституционного права. Конституционные правоотношения, их структура. Объекты и субъекты конституционных правоотношений. Зарождение науки конституционного (государственного) права. Наука конституционного (государственного) права в XIX – начале XX вв. Наука конституционного (государственного) права в первой половине XX в. Наука конституционного (государственного) права после Второй мировой войны. Конституционное право зарубежных стран как учебная дисциплина.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что представляет собой конституционное право как отрасль права?
2. Какие общественные отношения образуют предмет отрасли конституционного права?
3. Почему конституционное право является ядром правовой системы государства?
4. Являются ли акты органов конституционного контроля источниками конституционного права? Обоснуйте ответ.
5. Какова структура конституционных правоотношений?
6. Что изучает наука конституционного права? В чем отличие предмета науки от предмета отрасли конституционного права?

### **Тема 1.2. Конституции в зарубежных странах**

**Цель:** изучить и закрепить с обучающимися понятие, виды, сущность конституций зарубежных стран, проанализировать структурную и содержательную составляющую конституций государств, относящихся к разным правовым семьям.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие конституции. Конституция как основной закон государства. Общее и особенное в зарубежных конституциях. Основные черты, содержание и структура конституций. Правовая природа конституций. Виды конституций. Порядок разработки, принятия и изменения конституций. Оценка способов принятия и изменения конституций. Институт конституционного контроля в зарубежных странах. Виды конституционного контроля. Органы конституционного контроля, порядок их формирования. Полномочия органов конституционного контроля. Контроль за конституционностью нормативных актов. Контроль за решениями государственных органов.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Каковы юридические свойства конституции?

2. В чем заключается социальная сущность конституции?
3. Какие конституции называются фиктивными?
4. Какие способы принятия и изменения конституций существуют в современном мире?
5. Какими органами осуществляется конституционный контроль в зарубежных странах?

### **Тема 1.3. Основы правового положения личности в зарубежных странах**

**Цель:** изучить и закрепить знания обучающихся об основах правового положения личности в зарубежных странах, его понятии, структуре и видах.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Личность, общество и государство. Права и свободы человека и гражданина. Историческое развитие прав и свобод. Гражданство (подданство), порядок его приобретения и утраты. Правовой режим иностранцев и лиц без гражданства. Понятие и юридическая природа основных прав, свобод и обязанностей. Система и виды основных прав, свобод и обязанностей. Личные (гражданские) права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права. Конституционные обязанности личности. Порядок осуществления и защиты прав и свобод граждан. Гарантии основных прав и свобод и способы обеспечения выполнения конституционных обязанностей. Виды гарантий. Международно-правовая защита прав и свобод человека.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Из каких элементов состоит правовой статус личности?
2. В чем отличие категорий «гражданство» и «подданство»?
3. В чем различие «прав человека» и «прав гражданина»?
4. Существует ли возможность ограничения основных прав и свобод человека и гражданина?
5. Каковы гарантии осуществления основных прав и свобод человека и гражданина в зарубежных странах?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Предмет и метод конституционного права как отрасли права.
2. Система конституционного права.
3. Источники конституционного права.
4. Конституционные правоотношения: понятие, структура.
5. Конституционное право зарубежных стран как наука и как учебная дисциплина.
6. Понятие и значение конституции.
7. Классификация конституций, их основные черты и структура.
8. Порядок принятия и изменения конституций.
9. Институт конституционного контроля в зарубежных странах.
10. Понятие правового статуса личности и его основы в зарубежных странах.
11. Способы приобретения и прекращения гражданства (на примере какого - либо зарубежного государства).
12. Классификация прав и свобод личности.
13. Гарантии прав и свобод личности (на примере какого - либо зарубежного государства).
14. Конституционные обязанности личности (на примере какого - либо зарубежного государства).

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

**РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВА В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**

**Тема 2.1. Политические режимы в зарубежных странах и формы государства**

**Цель:** изучить и закрепить с обучающимися понятие и сущность формы государства, ее составные элементы - форму правления, форму государственного устройства, политический режим.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Многообразие форм современных государств, его причины. Формы правления.

Монархия: понятие и сущность. Основные признаки монархии. Роль монархии в развитых странах. Абсолютная монархия, ее признаки. Дуалистическая монархия, ее признаки. Общие черты и особенности дуалистических монархий в разных странах. Парламентарная монархия, ее признаки. Общие черты и особенности монархии в Великобритании и Японии.

Республика: понятие и сущность. Признаки республиканской формы правления. Президентская республика, ее признаки. Общие черты и особенности президентских республик (США, Мексика). Парламентарная республика, ее признаки. Общие черты и особенности парламентарных республик (Италия, ФРГ, Индия). Смешанные формы правления (Франция по Конституции 1958 г.). Выборная монархия.

Формы государственного устройства зарубежных стран.

Государственное устройство, национальный и расовый вопрос.

Унитарные государства. Правовое положение административно-территориальных единиц.

Централизованные государства (Франция). Формы контроля центральной власти над органами местного самоуправления.

Относительно децентрализованные унитарные государства (Великобритания).

Федерация: понятие, признаки, основные черты. Правовое положение субъекта федерации (штата, земли, провинции, кантона). Основные системы распределения компетенции между союзом и субъектами федерации. Исключительная компетенция союза и субъектов федерации (Канада). Исключительная компетенция союза, сфера конкурирующей компетенции союза и субъектов федерации (ФРГ, Австрия, Пакистан). Исключительная компетенция союза, исключительная компетенция субъектов федерации и сфера конкурирующей компетенции союза и субъектов федерации (Индия, Малайзия). Юридическое и фактическое распределение компетенции между союзом и субъектами федерации.

Система органов власти и управления субъектов федерации (губернаторы, правительства, законодательные собрания). Общие черты и основные особенности положения органов власти и управления субъектов федерации в США, ФРГ и Индии. Механизм контроля центральной власти над деятельностью органов власти и управления субъектов федерации. Основные тенденции современной федерации.

Автономия. Областная автономия в Италии. Автономия Аландских островов в Финляндии, автономия Гренландии и Фарерских островов в Дании. Автономные районы в Индии. Автономия в Испании.

Понятие политического режима. Демократические политические режимы: понятие и признаки. Основные теории демократии. "Закрытые" демократии. Недемократические (авторитарные) политические режимы: понятие и признаки. Различные формы и методы ограничения демократии. Виды недемократических (авторитарных) режимов. Тоталитарные режимы: понятие и признаки. Виды тоталитарных режимов. Фашизм. Характерные черты и признаки фашистского режима. Неофашизм. Влияние изменений в политическом режиме на форму государства.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие политического режима.
2. Демократические политические режимы: понятие и признаки.
3. Авторитарные политические режимы: понятие и признаки.
4. Тоталитарные режимы. Виды тоталитарных режимов.
5. В чем отличие монархии от республики? Приведите примеры монархий и республик, существующих в современном мире.
6. Каковы характерные черты суперпрезидентской республики?
7. Является ли конфедерация формой государственно-территориального устройства? Обоснуйте ответ.
8. Какие виды автономий в зарубежных странах Вы знаете?
9. Какой признак государственного режима Вы считаете определяющим и почему?
10. Особенности государственного устройства отдельных зарубежных стран и территориальных образований (автономия, региональное государство, конфедерация).

#### **Тема 2.2. Политические партии и партийные системы в зарубежных странах**

**Цель:** изучить и закрепить с обучающимися знания о понятии, сущности, видах политических партий и партийных систем в зарубежных странах.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Политические партии: понятие и сущность. Многопартийность, ее причины. Основные виды политических партий. Многопартийные системы, их разновидности (Франция, Италия, ФРГ, Япония). Двухпартийные системы, их разновидности (США, Великобритания). Однопартийные системы. Функции политических партий. Партии и государственный аппарат. Политические партии и церковь. Институционализация политических партий. Возможность финансирования государством политических партий.

Возрастание роли партий в политических системах зарубежных стран. Основные виды организационной структуры партий в некоторых странах (Италия, Япония).

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Чем отличается политическая партия от движения?
2. Каковы тенденции политического развития партийных систем в развитых странах Западной Европы?
3. Как регулируется финансирование политических партий в зарубежных странах?

**Тема 2.3. Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран**

**Цель:** изучить и закрепить с обучающимися знания о понятии, принципах, источниках, видах избирательного права и избирательных систем зарубежных стран.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Демократия и выборы. Понятие и принципы избирательного права. Источники избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Виды избирательных цензов.

Понятие, социальное значение и роль выборов. Виды выборов. Организация и порядок проведения выборов. Избирательные округа. Регистрация избирателей и составление списков. Порядок выдвижения кандидатов. Добровольное и обязательное голосование. Абсентеизм.

Избирательная система. Виды избирательных систем. Мажоритарная избирательная система абсолютного, относительного и квалифицированного большинства. Пропорциональная избирательная система, ее разновидности. Распределение мандатов внутри списка. Различные виды ограничения принципа пропорциональности. Практика применения различных избирательных систем. Финансирование выборов.

Референдум. Виды и значение референдума. Плебисцит. Иные виды народных голосований (отзыв, собрания и сходы граждан). Народная законодательная инициатива в зарубежных странах.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие источники избирательного права Вы знаете?
2. Существует ли различие между косвенными и многостепенными выборами? Обоснуйте ответ.
3. Какие вопросы не могут быть вынесены на референдум в зарубежных странах и почему?
4. В чем заключается значение института народной правотворческой инициативы?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат.

**Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Форма государства и ее элементы.
2. Монархия как форма правления.
3. Республика как форма правления.
4. Унитарное государство как форма государственного устройства.
5. Особенности государственного устройства отдельных зарубежных стран и территориальных образований (автономия, региональное государство, конфедерация).
6. Виды государственных режимов.
7. Основные теории демократии.

8. "Закрытые" демократии.
9. Недемократические (авторитарные) политические режимы: понятие и признаки.
10. Виды недемократических (авторитарных) режимов.
11. Фашизм. Характерные черты и признаки фашистского режима.
12. Понятие, классификация, функции и структура партий.
13. Партийные системы в современных зарубежных странах.
14. Регламентация правового статуса и порядка деятельности партий.
15. Понятие избирательного права и избирательной системы, виды избирательных систем.
16. Понятие, функции и виды выборов.
17. Основные принципы организации и проведения выборов.
18. Избирательный процесс и его стадии.
19. Референдумы и плебисциты.
20. Иные виды народных голосований (отзыв, собрания граждан).

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 3. МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**

### **Тема 3.1. Законодательная власть в зарубежных странах**

**Цель:** изучить и закрепить с обучающимися знания о законодательной ветви власти в зарубежных странах.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Парламент и идея парламентаризма. Общая характеристика становления и развития института парламента. Функции парламента. Роль парламента как органа народного представительства. Порядок формирования парламента. Структура и организация парламента. Верхняя и нижняя палаты парламента. Роль верхней палаты в двухпалатном парламенте. Однопалатные парламента. Спикер парламента. Парламентские комитеты и комиссии, их функции и правовое положение. Виды парламентских комитетов и комиссий. Партийные фракции и их роль в деятельности парламента. Компетенция парламента. Порядок деятельности парламента. Парламентские процедуры. Законодательный процесс. Стадии законодательного процесса. Принятие бюджета. Контрольные полномочия парламента. Вотум доверия и вотум недоверия. Резолюция порицания. Статус парламентариев. Свободный и императивный мандат депутата. Иммунитет и индемнитет.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как реализуются законодательная и представительная функции парламента?
2. В чем заключается политическая роль верхних палат парламента?
3. Какие контрольные полномочия парламента Вы знаете?
4. Что такое делегированное законодательство? Не противоречит ли практика делегирования полномочий принципу разделения властей?
5. В каких случаях может иметь место роспуск парламента (нижней палаты парламента)?
6. Что такое депутатский иммунитет и индемнитет?

### **Тема 3.2. Глава государства и правительство в зарубежных странах**

**Цель:** изучить и закрепить с обучающимися знания о понятии, сущности и содержании института главы государства и правительства в зарубежных странах.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и содержание института главы государства. Глава государства и форма правления. Место главы государства в системе органов государственной власти. Глава государства – монарх. Правовое положение монарха. Порядок престолонаследия. Роль монарха в абсолютных, дуалистических и парламентских монархиях. Глава государства – президент. Порядок избрания президента. Правовой статус и полномочия президента в президентской, полупрезидентской и парламентской республике. Компетенция главы государства. Правовое регулирование института ответственности главы государства. Институт правительства. Виды правительств, их характеристика. Глава правительства в странах с различными формами правления. Порядок назначения главы правительства. Порядок формирования правительства. Полномочия правительства. Взаимоотношения правительства с парламентом и главой государства. Ответственность правительства. Делегированное законодательство, его сущность. Состав, структура и порядок деятельности правительства. Аппарат главы правительства. Министерства – органы отраслевого управления.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какое место занимает глава государства в системе органов государственной власти? Правомерна ли постановка вопроса о существовании самостоятельной «президентской» ветви власти?
2. Какие системы престолонаследия и способы избрания президента Вы знаете?
3. В каких случаях может иметь место отрешение президента от должности? Как осуществляется эта процедура в зарубежных странах?
4. Почему, на Ваш взгляд, в некоторых развитых странах Западной Европы и Азии сохраняется монархическая форма правления?
5. Каково соотношение главы государства и правительства в условиях различных форм правления?
6. В чем выражается ответственность правительства перед парламентом и главой государства?

#### **Тема 3.3. Судебная власть в иностранных государствах**

**Цель:** изучить и закрепить с обучающимися знания о понятии, функциях, принципах организации и функционирования судебной власти в зарубежных странах.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие судебной власти. Социальная функция судебной власти. Принципы организации и функционирования судебной власти. Осуществление судебной власти. Судебные органы и судебные системы. Суды общей юрисдикции. Конституционное правосудие. Административные суды. Другие специальные суды. Негосударственные суды. Статус судей. Органы судебного самоуправления. Прокуратура в зарубежных странах. Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Полномочия органов прокуратуры.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем назначение судебной власти? Что такое правосудие?



2. Какова система судов общей юрисдикции в зарубежных странах?
3. К какой ветви государственной власти относятся органы прокуратуры в зарубежных странах?
4. Понятие и функции судебной власти, основные принципы организации и деятельности судебной власти.
5. Система общих судов, специальные суды и негосударственные суды.

### **Тема 3.4. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах**

**Цель:** изучить и закрепить с обучающимися знания о местном управлении и самоуправлении в зарубежных странах.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие местного управления и самоуправления. Основные разновидности систем местного управления и самоуправления и их закрепление в конституциях зарубежных стран. Полномочия органов местного самоуправления. Система, структура и формы деятельности органов местного самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с центральной властью.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Чем отличается местное управление от местного самоуправления?
2. Какова компетенция органов местного самоуправления?
3. Кто и как контролирует органы местного самоуправления?
4. Возможно ли досрочное прекращение деятельности представительного органа местного самоуправления в зарубежных странах?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Структура, формирование парламента и прекращение его полномочий.
2. Полномочия парламента и его порядок работы.
3. Правовой статус депутатов парламента в зарубежных странах.
4. Место главы государства в системе органов государственной власти.
5. Глава государства – монарх: основные системы престолонаследия.
6. Глава государства – президент: порядок его избрания.
7. Полномочия главы государства.
8. Основания прекращения полномочий главы государства.
9. Понятие, состав и структура правительства.
10. Формирование правительства и его виды.
11. Полномочия правительства.
12. Виды ответственности правительства.
13. Понятие и функции судебной власти, основные принципы организации и деятельности судебной власти.
14. Система общих судов, специальные суды и негосударственные суды.
15. Место прокуратуры в системе органов государственной власти.
16. Соотношение местного управления и самоуправления, основные разновидности систем местного управления и самоуправления.
17. Структура и формы органов местного самоуправления.
18. Компетенция органов местного управления и самоуправления.
19. Государственный контроль в отношении местного самоуправления.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:****Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации,	Знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные положения Конституции, конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров	Этап формирования знаний

	Федерации	Российской Федерации	
		<p>Умеет:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы конституционного права зарубежных стран; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах конституционного права зарубежных стран.</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеет:</p> <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации, навыками соблюдения Конституции и законодательства</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знает:</p> <p>основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	Этап формирования знаний
		<p>Умеет:</p> <p>использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при</p>	Этап формирования умений

		решении социальных и профессиональных задач с использованием понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры	
		Владеет: навыками применения полученных знаний на практике на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает: основные правовые понятия, категории, базовые институты и принципы конституционного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством, конституционно-правовые основы регулирования общественных отношений в зарубежных странах.	Этап формирования знаний
		Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правовые явления, юридические факты и правовые нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности, толковать и правильно применять конституционно - правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с конституционными нормами и нормами конституционного законодательства,	Этап формирования умений

		анализировать конституционно-правовые основы регулирования общественных отношений в зарубежных странах	
		Владеет: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений конституционного законодательства России и зарубежных стран в свою профессиональную деятельность, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
<b>ОПК-1, ПК-2, ПК-6</b>	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил

			основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки - 0-4 балла.
<b>ОПК-1, ПК-2, ПК-6</b>	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению - 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению</p>
<b>ОПК-1, ПК-2, ПК-6</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению - 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению</p>

			задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	--

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Понятие конституционного права зарубежных стран как отрасли права. Его место и роль в правовой системе государства.
2. Система конституционного права зарубежных стран как отрасли права.
3. Понятие и система конституционного права зарубежных стран как науки и учебной дисциплины.
4. Конституционно-правовые нормы. Понятие и виды конституционно-правовых норм в зарубежных странах. Понятие источника конституционного права.
5. Виды источников конституционного права зарубежных стран. Их особенности и основные черты в странах с различными правовыми системами и различными политическими режимами.
6. Понятие и сущность конституции как основного закона государства.
7. Классификация конституций в зарубежных странах.
8. Правовая охрана конституций. Конституционный контроль: понятие, виды модели и объекты.
9. Гражданство в зарубежных странах. Основные черты его приобретения и утраты.
10. Основные черты правового положения иностранцев и лиц без гражданства в зарубежных странах.
11. Личные права и свободы человека и гражданина в зарубежных странах.
12. Политические права и свободы человека и гражданина в зарубежных странах.
13. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина в зарубежных странах.
14. Социокультурные права и свободы.
15. Конституционные обязанности человека и гражданина в зарубежных странах.
16. Принципы правового положения и гарантий прав и свобод личности в зарубежных странах.
17. Абсолютная и дуалистическая монархии. Их сущность и основные черты.
18. Парламентарные монархии. Их конституционно-правовые признаки и социально-политическая сущность.
19. Президентская республика как форма правления. Её виды и государственно-правовые признаки.
20. Система «сдержек и противовесов» в условиях президентской республики. Сущность данного явления.
21. Полупрезидентская и суперпрезидентская республики. Их понятие и основные черты.
22. Парламентская республика. Её понятие и государственно-правовые признаки.
23. Смешанные формы правления.

24. Понятие государственного устройства и его формы. Сущность форм государственного устройства.
25. Государственно-правовые признаки унитарного государства.
26. Автономия в унитарных государствах. Её виды.
27. Зарубежная федерация. Её государственно-правовые признаки. Виды федераций за рубежом.
28. Признаки, сущность и основные черты демократического политического режима.
29. Недемократические политические режимы.
30. Юридическая институционализация партий.
31. Понятие и виды партийных систем.
32. Основные виды политических партий.
33. Функции политических партий.
34. Понятие и сущность избирательного права, как подотрасли конституционного права.
35. Всеобщее и равное избирательное право - как принципы избирательного права.
36. Прямое избирательное право, тайное голосование и периодичность выборов как принципы избирательного права.
37. Избирательные системы зарубежных стран. Их виды.
38. Избирательный процесс, его стадии.
39. Референдум в зарубежных странах.
40. Понятие парламента, их виды и способы формирования.
41. Полномочия и организация деятельности парламентов.
42. Понятие института главы государства, его виды.
43. Способы избрания президента как главы государства, его полномочия.
44. Место правительства в системе государственных органов.
45. Порядок формирования и структура правительства.
46. Компетенция правительства и его функции.
47. Судебная власть в системе разделения властей.
48. Суды и правосудие в системе конституций зарубежных стран.
49. Конституционный статус судей.
50. Конституционные принципы правосудия.
51. Конституционное правосудие.
52. Понятие, сущность, система органов местного самоуправления.
53. Порядок формирования, компетенция и финансовая база органов местного самоуправления.
54. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Их отношения с центральной властью.

#### **Аналитическое задание (тестовые задания):**

1. Система курса «Конституционное право зарубежных стран» включает:
  - 1) общую и особенную части.
  - 2) общую и специальную части.
  - 3) общую, особенную и специальную части.
  - 4) особенную и специальную части.
2. Функция конституции, формирующая основы мировоззрения:
  - 1) организационная.
  - 2) внешнеполитическая.
  - 3) юридическая.
  - 4) идеологическая.



3. Конституции по способу изменения делятся на:

- 1) писанные, неписанные.
- 2) реальные, фиктивные.
- 3) жесткие, гибкие.
- 4) демократические, недемократические.

4. Политический режим – это:

- 1) порядок образования органов государственной власти.
- 2) порядок территориального устройства государства.
- 3) государственная политика.
- 4) способы и методы осуществления государственной власти.

5. Выборы по пропорциональной избирательной системе проходят:

- 1) по одномандатным избирательным округам.
- 2) по единому общегосударственному округу.
- 3) по многомандатным избирательным округам.
- 4) по территориальным государственным единицам.

6. Форма правления, при которой верховная власть осуществляется выборными органами, избираемыми населением на определенный срок:

- 1) монархия.
- 2) автономия.
- 3) республика.
- 4) демократия.

7. Государственное устройство, при котором части государства имеют признаки государственности:

- 1) конфедеративное.
- 2) федеративное.
- 3) автономное.
- 4) унитарное.

8. Укажите крайне правую партию:

- 1) коммунистическая.
- 2) либеральная.
- 3) фашистская.
- 4) консервативная.

9. Административно-территориальной единицей является:

- 1) совет.
- 2) староста.
- 3) комитет.
- 4) город.

10. Автономия, которая используется только в случае компактного расселения национальных меньшинств:

- 1) персональная.
- 2) корпоративная.
- 3) национально-территориальная.
- 4) организационная.

11. Заведомо неравноправный союз государств, юридическая форма подчинения одного государства другому:

- 1) аннексия.
- 2) оккупация.
- 3) протекторат.
- 4) конфедерация.

12. Избирательная система (в узком смысле слова) это:

- 1) право избирать.
- 2) право быть избранным.
- 3) порядок определения результатов голосования.
- 4) порядок проведения выборов.

13. При выборах по мажоритарной избирательной системе абсолютного большинства побеждает депутат, набравший:

- 1) больше голосов, чем остальные депутаты.
- 2) 2/3 голосов.
- 3) 50 % + 1 голос.
- 4) 3/4 голосов.

14. Неучастие недееспособных лиц в выборах относится к одной из групп цензов:

- 1) дискриминационные.
- 2) охранные.
- 3) организационные.
- 4) технические.

15. Бипатрид это:

- 1) лицо без гражданства.
- 2) лицо с двойным гражданством.
- 3) гражданин.
- 4) беженец.

16. Референдум, имеющий окончательное и решающее значение, утверждающий или отменяющий закон, является:

- 1) негативным.
- 2) обязательным.
- 3) императивным.
- 4) консультативным.

17. Нижняя палата парламента формируется, как правило:

- 1) главой государства.
- 2) путем назначения.
- 3) путем всеобщих выборов.
- 4) косвенным путем.

18. В чрезвычайных ситуациях может формироваться следующее правительство:

- 1) деловое.
- 2) служебное.
- 3) национального единства.
- 4) коалиционное.

19. Резолюция порицания правительству выносится по инициативе:

- 1) президента.
- 2) главы правительства.
- 3) парламента.
- 4) группы депутатов.

20. Модель системы местного самоуправления, при которой сочетаются прямое государственное управление на местах и местное самоуправление:

- 1) континентальная.
- 2) советская.
- 3) англосаксонская.
- 4) иберийская.

21. Верхняя палата парламента Японии:

- 1) Сенат.
- 2) Сегун.
- 3) Палата советников.
- 4) Палата представителей.

22. При выборе Президента США число выборщиков равно:

- 1) количеству сенаторов.
- 2) количеству депутатов Палаты представителей.
- 3) количеству членов обеих палат Конгресса.
- 4) 100 (по два выборщика от штата).

23. Форма государства, соответствующая Японии:

- 1) унитарное, демократическое государство с монархической формой правления.
- 2) унитарное, демократическое государство с республиканской формой правления.
- 3) федеративное демократическое государство с монархической формой правления.
- 4) авторитарное государство с монархической формой правления.

24. Сенат в США формируется:

- 1) путем назначения.
- 2) путем прямых выборов.
- 3) путем косвенных выборов.
- 4) смешанным способом.

25. Административно-территориальные единицы, образующиеся в США:

- 1) графства, городские поселения, специальные округа.
- 2) регионы, округа, города, поселки.
- 3) департаменты, регионы, районы, города, коммуны.
- 4) графства, районы, приходы, общины.

26. Систему административных судов Франции возглавляет:

- 1) Верховный суд.
- 2) Кассационный суд.
- 3) Государственный Совет.
- 4) Конституционный Совет.

27. Срок полномочий Всекитайского собрания народных представителей:

- 1) 4 года.
- 2) 6 лет.
- 3) 5 лет.

4) 7 лет.

28. Императивный депутатский мандат имеет депутат парламента:

- 1) Франции.
- 2) Великобритании.
- 3) Японии.
- 4) КНР.

29. Генеральный прокурор Китайской Народной Республики назначается:

- 1) Председателем КНР.
- 2) Постоянным комитетом ВСНП.
- 3) Государственным Советом.
- 4) Всекитайским собранием народных представителей.

30. Конституционный Совет Франции действует в течение:

- 1) 5 лет.
- 2) 9 лет.
- 3) 10 лет.
- 4) 12 лет.

31. Основанием для импичмента Президента США является его обвинение:

- 1) в государственной измене, взяточничестве и совершении иного тяжкого преступления.
- 2) в нарушении присяги и Конституции США.
- 3) в злоупотреблении должностным положением и лжесвидетельство.
- 4) в нарушении моральных устоев общества.

32. В какой из перечисленных стран президент избирается всенародным голосованием:

- 1) Франция.
- 2) США.
- 3) КНР.
- 4) ФРГ.

33. Президент США не подписал и не отклонил закон, принятый парламентом, мотивируя это тем, что он имеет право на это только в период сессии Конгресса (сессия на момент передачи была закончена). В данном случае закон:

- 1) Вступил в силу без его подписи.
- 2) президент обязан подписать.
- 3) не вступает в силу.
- 4) подлежит возвращению в Конгресс.

34. В каком государстве впервые был учрежден институт «трех чтений» при принятии закона парламентом:

- 1) Япония.
- 2) Великобритания.
- 3) ФРГ.
- 4) США.

35. «Живой» называют конституцию, которая:

- 1) изменяется в упрощенном порядке.
- 2) изменяется посредством толкования ее норм органом конституционной юстиции.

- 3) принимается на референдуме.
- 4) все ответы неправильные.

36. Парламент (палата парламента) не может быть распущен в:

- 1) парламентской республике.
- 2) парламентарной монархии.
- 3) президентской республике.
- 4) все ответы неправильные.

37. Какая форма правления характеризуется отсутствием должности премьер-министра:

- 1) парламентарная республика.
- 2) парламентарная монархия.
- 3) все ответы неправильные.
- 4) президентская республика.

38. Бикамерализм – это:

- 1) двухпалатная структура парламента.
- 2) двойное гражданство.
- 3) двухпартийная система в парламенте государства.
- 4) все ответы неправильные.

39. Филиация – это:

- 1) разновидность федеративного государства.
- 2) способ утраты депутатом мандата.
- 3) способ приобретения гражданства по рождению.
- 4) все ответы неправильные.

40. Федерация – это:

- 1) союз государств.
- 2) государство, состоящее из государственных политико-территориальных образований.
- 3) союзное государство.
- 4) государство, состоящее из автономных национальных образований.

41. Конституция Индии 1949 г. принята:

- 1) Учредительным собранием.
- 2) путем октроирования Великобританией.
- 3) референдумом.
- 4) парламентом.

42. Конституция Франции 1958 г. может быть изменена:

- 1) референдумом.
- 2) учредительным собранием.
- 3) конституционным собранием.
- 4) референдумом и Конгрессом (совместным заседанием палат).

43. Мажоритарная избирательная система имеет следующие разновидности:

- 1) относительного большинства.
- 2) абсолютного и относительного большинства.
- 3) единственного непередаваемого голоса.
- 4) все ответы неправильные.

44. Абсентеизм понимается как:

- 1) массовое уклонение избирателей от участия в выборах в государственные органы.
- 2) нетипичная форма правления в ряде государств Африки.
- 3) способ замещения депутатского мандата.
- 4) все ответы неправильные.

45. Президентом какой из перечисленных стран может быть гражданин страны по рождению, в возрасте не менее 35 лет, постоянно проживающий на территории страны не менее 14 лет, обладающий избирательным правом:

- 1) США.
- 2) Франция.
- 3) ФРГ.
- 4) Италия.

46. Конституция США по способу изменения является:

- 1) писаной.
- 2) жесткой.
- 3) октроированной.
- 4) все ответы неправильные.

47. По форме политико-территориального устройства КНР является:

- 1) сложным унитарным государством.
- 2) регионалистским государством.
- 3) простым унитарным государством.
- 4) децентрализованным федеративным государством.

48. В случае отречения от престола императора Японии на престол вступает приемник по системе престолонаследия:

- 1) кастильской.
- 2) австро-венгерской.
- 3) салической.
- 4) петровской.

49. В каких из перечисленных стран учрежден институт делегированного законодательства:

- 1) Великобритания.
- 2) Франция.
- 3) Италия.
- 4) США.

50. Сущностным признаком, позволяющим отличить республику от монархии, является:

- 1) наличие в республике парламента.
- 2) наличие в республике парламента, правительства и судебной системы.
- 3) замещение должности (поста) главы государства (республики) посредством выборов или назначения.
- 4) все ответы неправильные.

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Городилов А.А. Конституционное право зарубежных стран : учебник / А.А. Городилов, А.В. Куликов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 552 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469113>

2. Сафонов В.Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В.Е. Сафонов, Е.В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/425575>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Сафонов В.Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В.Е. Сафонов, Е.В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01561-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449699>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ

	области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ



2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Конституционное право зарубежных стран**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении

заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

### **9.3. Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс;
2. Гарант.

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «**Конституционное право зарубежных стран**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Конституционное право зарубежных стран**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Конституционное право зарубежных стран**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Конституционное право зарубежных стран**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Конституционное право зарубежных стран**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Конституционное право зарубежных стран**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
----------	----------------------	---	-------------------------------

1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020
---	---	--	------------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического  
факультета

— Л.Б. Ситдикова  
«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Наименование образовательной программы  
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриата**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., доцентом Лаврентьевой М.С.

Руководитель  
профессиональной  
образовательной программы,  
к.и.н., доцент



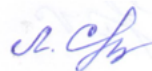
М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан юридического факультета,  
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации  
«Фонд содействия развития  
правовых технологий XXI века»,  
Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г.  
Москвы «Лебедева, Бурова и  
партнеры», Адвокат коллегии  
адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор  
кафедры административного и  
финансового права Российского  
университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент  
кафедры гражданско-правовых  
дисциплин Российского  
государственного социального  
университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	25
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	28
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	34
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	34
6.1. Основная литература.....	34
6.2. Дополнительная литература.....	35
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	35
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	35
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37
9.1. Информационные технологии.....	37
9.2. Программное обеспечение.....	37
9.3. Информационные справочные системы.....	37
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	37
11. Образовательные технологии.....	37
Лист регистрации изменений .....	39



## **1. Общие положения**

### ***1.1. Цель и задачи дисциплины.***

Целями дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция» является формирование у студентов необходимых знаний в сфере административной юрисдикции и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучающихся, формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. ознакомление обучающихся с правовыми основами административной ответственности;
2. ознакомление обучающихся с правовыми основами производства по делам об административных правонарушениях;
3. ознакомление обучающихся с административными наказаниями и правилами их назначения;
4. ознакомление обучающихся с понятием и основными принципами административного процесса;
5. ознакомление обучающихся с видами административного производства;
6. ознакомление обучающихся с принципами обеспечения законности и дисциплины в сфере административно-юрисдикционной деятельности.

### ***1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Дисциплина (модуль) «Административная юрисдикция» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность: государственно-правовая, очной, очно-заочной формах обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Административное право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция» является базовым для последующего прохождения Преддипломной практики.

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7); готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8); способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений в сфере муниципального права</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами</p>
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основополагающие нормы Конституции Российской Федерации, и иных нормативных актов, которые определяют содержание административно-юрисдикционной деятельности</p> <p>Уметь: толковать и применять нормы права материального и процессуального характера</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники</p>
ПК-6	Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права</p> <p>Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства при решении практических задач в профессиональной деятельности</p>
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: основные требования юридических документов; требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов</p> <p>Уметь: определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов</p> <p>Владеть:</p>

		навыками определения требований к содержанию и оформлению юридических документов
ПК-8	Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в контрольно-надзорной сфере; нормативные правовые акты, которые предусматривают юридическую ответственность за совершение правонарушений
		Уметь: толковать и применять нормативные правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-13	Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: правовые основы, условия применения нормативных правовых актов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях
		Уметь: самостоятельно использовать навыки применения административно-процессуальных норм
		Владеть: методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правоприменительной деятельности

**2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24
Выполнение практических заданий	24	24
Рубежный текущий контроль	6	6
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>зачет</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Учебные занятия семинарского типа	12	12
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	33	33
Выполнение практических заданий	33	33
Рубежный текущий контроль	6	6
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3	3

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы – 54 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Раздел 1. Административная юрисдикция и административная ответственность</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
2.	Тема 1.1. Административная юрисдикции и административная юстиция	11	8	3	1	1	0	1
3.	Тема 1.2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Административная ответственность	12	8	4	1	1	0	2
4.	Тема 1.3. Виды административных наказаний. Правила наложения административных наказаний	13	8	5	1	2		2
5.	<b>Раздел 2. Виды административных правонарушений</b>	<b>36</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
6.	Тема 2.1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, собственность, в области охраны окружающей среды	9	5	4	1	1	0	2
7.	Тема 2.2. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике; сельском хозяйстве, на транспорте	8	5	3	1	1	0	1
8.	Тема 2.3. Административные правонарушения в области связи и информации; предпринимательской деятельности	8	5	3	0	1	0	2

9.	Тема 2.4. Юридический анализ составов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти; в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации; против порядка управления; посягающие на общественный порядок и общественную безопасность; в области воинского учета	11	6	5	1	2	0	2
10.	<b>Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
11.	Тема 3.1. Общие положения производства по делу об административных правонарушениях, процессуальный статус участников	5	1	4	1	1	0	2
12.	Тема 3.2. Меры обеспечения производства по делу об административных правонарушениях	7	2	5	1	2	0	2
13.	Тема 3.3. Возбуждение дела об административных правонарушениях	5	1	4	1	1	0	2
14.	Тема 3.4. Рассмотрение дела об административных правонарушениях	6	1	5	1	2	0	2
15.	Тема 3.5. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	4	1	3	1	1	0	1
16.	Тема 3.6. Общие положения исполнения постановлений об административных правонарушениях	4	1	3	1	1	0	1
17.	Тема 3.7. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний	5	2	3	0	1	0	2
<b>Общий объем, часов</b>		<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>зачет</b>					

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 18 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Раздел 1. Административная юрисдикция и административная ответственность</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
2.	Тема 1.1. Административная юрисдикция и административная юстиция	11	9	2	0	1	0	1
3.	Тема 1.2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Административная ответственность	12	9	3	1	1	0	1
4.	Тема 1.3. Виды административных наказаний. Правила наложения административных наказаний	13	9	4	1	1		2
5.	<b>Раздел 2. Виды административных правонарушений</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
6.	Тема 2.1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, собственность, в области охраны окружающей среды	10	7	3	1	1	0	1
7.	Тема 2.2. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике; сельском хозяйстве, на транспорте	8	6	2	0	1	0	1
8.	Тема 2.3. Административные правонарушения в области связи и информации; предпринимательской деятельности	7	6	1	0	0	0	1

9.	Тема 2.4. Юридический анализ составов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти; в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации; против порядка управления; посягающие на общественный порядок и общественную безопасность; в области воинского учета	11	7	4	1	1	0	2
10.	<b>Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях</b>	<b>36</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
11.	Тема 3.1. Общие положения производства по делу об административных правонарушениях, процессуальный статус участников	4	3	1	0	0	0	1
12.	Тема 3.2. Меры обеспечения производства по делу об административных правонарушениях	8	4	4	1	1	0	2
13.	Тема 3.3. Возбуждение дела об административных правонарушениях	4	2	2	0	1	0	1
14.	Тема 3.4. Рассмотрение дела об административных правонарушениях	5	2	3	0	1	0	2
15.	Тема 3.5. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	4	2	2	0	1	0	1
16.	Тема 3.6. Общие положения исполнения постановлений об административных правонарушениях	4	2	2	0	1	0	1
17.	Тема 3.7. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний	7	4	3	1	1	0	1
<b>Общий объем, часов</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>зачет</b>					



#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Административная юрисдикция и административная ответственность	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Виды административных правонарушений	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	54	24		24		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Административная юрисдикция и административная ответственность	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Виды административных правонарушений	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Производство по делам административных правонарушениях	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	33		33		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

## **4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

### **РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Цель занятия:** изучение студентами понятий административной юрисдикции и административная ответственности, а также рассмотрение деятельности полномочных органов (должностных лиц), осуществляемой с целью рассмотрения и разрешения административных правовых споров, возникающих в сфере государственного управления (реализации исполнительной власти), правовой оценки поведения их участников и применении к виновной стороне мер юридической ответственности.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Административный процесс. Понятие и основные черты административной юрисдикции как вида административного процесса. Административно-правовой спор. Виды административно-юрисдикционного производства. Юрисдикционная (конфликто-разрешающая) функция административной юстиции. Основы административной деликтологии. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Административно-деликтные иммунитеты. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях, действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.

Понятие, признаки административного правонарушения. Субъект, объект, объективная сторона правонарушения, субъективная сторона правонарушения. Формы вины. Административные правонарушения с формальным и материальным составом, повторность административных правонарушений, делящееся административное правонарушение. Специальные субъекты административных правонарушений. Должностные лица как субъекты административных правонарушений.

Понятие и признаки административной ответственности. Отграничение от других видов юридической ответственности. Освобождение от административной ответственности. Понятие и цели административного наказания. Основные и дополнительные административные наказания. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

#### **Тема 1.1. Административная юрисдикция и административная юстиция.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и сущность административной юрисдикции.
2. Элементы административной юрисдикции: административный спор, административный иск, административный суд.
3. Роль административно-правовой науки в развитии и совершенствовании теории, законодательства и практики административной юрисдикции.

**Тема 1.2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.  
Административная ответственность.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Общая характеристика КоАП РФ, его структура.
2. Административное правонарушение – основание административной ответственности: понятие, признаки.
3. Юридический состав административного правонарушения.
4. Административное наказание – понятие, цели. Система административных наказаний.

**Тема 1.3. Виды административных наказаний. Правила наложения административных наказаний.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Общие правила назначения административного наказания.
2. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
3. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
4. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

Форма практического задания: рефераты.

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Понятие и сущность административной юрисдикции.
2. Значение административной юрисдикции в административно-правовом регулировании.
3. Соотношение административного производства и административного процесса.
4. Основные нормативно-правовые источники административной юрисдикции.
5. Конституционное разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и ее субъектов в области административно-процессуального законодательства.
6. Проблемы систематизации и кодификации законодательства об административно-процессуальной деятельности.
7. Соотношение административной юрисдикции с судебной юрисдикцией.
8. Понятие субъекта административного процесса.
9. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать индивидуальные административные дела.
10. Разграничение компетенции органов (должностных лиц) в административном юрисдикционном процессе.
11. Участники административного процесса.
12. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности и административного принуждения.
13. Понятие и содержание административной ответственности за правонарушения и особенности ее применения.
14. Принципы административной ответственности.
15. Состав административного правонарушения.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

**Цель занятия:** изучение обучающимися общего состава административного правонарушения предполагает анализ и последующую классификацию родовых составов, охватывающих виды административных правонарушений, имеющих относительно единый объект посягательства.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Юридический анализ составов административных правонарушений посягающих на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность; в области охраны собственности; в области охраны окружающей среды и природопользования. Разграничение смежных составов.

Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике; в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель; на транспорте; дорожные правонарушения. Разграничение смежных составов.

Юридический анализ составов административных правонарушений в области связи и информации; в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций; в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг; в области таможенного дела.

Юридический анализ составов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти; в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации; против порядка управления; посягающие на общественный порядок и общественную безопасность; в области воинского учета.

**Тема 2.1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, собственность, в области охраны окружающей среды.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Юридический анализ составов административных правонарушений посягающих на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

2. Юридический анализ составов административных правонарушений в области охраны собственности, окружающей среды и природопользования.

**Тема 2.2. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике; сельском хозяйстве, на транспорте.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Юридический анализ составов административных правонарушений в промышленности, строительстве, энергетике.

2. Юридический анализ составов административных правонарушений в сельском хозяйстве.

3. Юридический анализ составов административных правонарушений на транспорте.

**Тема 2.3. Административные правонарушения в области связи и информации; предпринимательской деятельности.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Юридический анализ составов административных правонарушений в области связи и информации.

2. Юридический анализ составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.

3. Юридический анализ составов административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.

*Тема 2.4. Юридический анализ составов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти; в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации; против порядка управления; посягающие на общественный порядок и общественную безопасность; в области воинского учета.*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Юридический анализ составов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

2. Юридический анализ составов административных правонарушений против порядка управления; посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

3. Юридический анализ составов административных правонарушений в области воинского учета.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

Форма практического задания: рефераты.

**Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
2. Административное наказание как мера ответственности за административное правонарушение.
3. Административная ответственность юридических лиц.
4. Правовая характеристика административных правонарушений посягающих на права граждан их здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.
5. Административная ответственность за правонарушения в области охраны собственности.
6. Административные правонарушения в области дорожного движения.
7. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
8. Правовая характеристика административных правонарушений против общественного порядка и общественной безопасности.
9. Административная ответственность за правонарушения против порядка управления.
10. Задачи, порядок и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

**РАЗДЕЛ 3 ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

**Цель занятия:** изучение обучающимися процедур возбуждения, рассмотрения дела об административных правонарушениях, пересмотра и исполнения постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Задачи производства по делам административных правонарушений. Язык, на котором ведется производство по делам административных правонарушений. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях. Доведение до сведения участников производства по делу об административном правонарушении информации о поступивших судье внепроцессуальных обращениях. Ходатайства. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Прокурорский надзор. Издержки по делу об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Возмещение расходов потерпевшему, его законным представителям, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении. Доказательства. Оценка доказательств.

Меры обеспечения производства по делу об административных правонарушениях и их процессуальное оформление. Доставка. Административное задержание. Протокол об административном задержании. Сроки административного задержания. Место и порядок содержания задержанных лиц. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации и использования. Задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Привод. Временный запрет деятельности. Срок временного запрета деятельности. Залог за арестованное судно. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Моменты возбуждения дела. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Сроки составления протокола об административном правонарушении. Назначение административного наказания без составления протокола. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Административное расследование. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Составление протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Определение по делу об административном правонарушении.

Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, восстановление срока. Подготовка к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Оглашение решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Обжалование вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества.

Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения, штрафа, конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, лишения специального права, административном аресте, административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, о дисквалификации, административном приостановлении деятельности, назначении обязательных работ, административном запрете

### ***Тема 3.1. Общие положения производства по делу об административных правонарушениях, процессуальный статус участников.***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, структура, стадии административного производства.
2. Индивидуально-административное дело: понятие и содержание.
3. Виды и основания классификации процедурного производства.
4. Участники производства по делу об административных правонарушениях.

### ***Тема 3.2. Меры обеспечения производства по делу об административных правонарушениях.***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и виды мер процессуального обеспечения производства.
2. Порядок и цели использования мер обеспечения.
3. Сходство и различие порядка процессуального оформления мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:
  - доставления;
  - административного задержания;
  - досмотра вещей, личного досмотра, досмотра транспортного средства;
  - отстранения от управления водителей транспортных средств;
  - освидетельствования водителей транспортных средств;
  - задержания транспортных средств;
  - изъятия вещей и документов;



- привода.
- 4. Понятие доказательств, способы и формы закрепления доказательств.
- 5. Оценка доказательств.

### ***Тема 3.3. Возбуждение дела об административных правонарушениях.***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основания для возбуждения дела об административном правонарушении.
2. Протокол об административном правонарушении как процессуальный документ, отражающий сведения, связанные с фактом противоправного деяния.
3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
4. Сроки составления протокола об административном правонарушении.

### ***Тема 3.4. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки дела к рассмотрению.
2. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
3. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
4. Случаи рассмотрения дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство.
5. Постановление по делу об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению.

### ***Тема 3.5. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Производство в суде кассационной инстанции.
2. Производство в суде надзорной инстанции.
3. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

### ***Тема 3.6. Общие положения исполнения постановлений об административных правонарушениях.***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Срок исполнения постановления. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления.
2. Приостановление исполнения постановления о назначении наказания.
3. Основания прекращения исполнения постановления.
4. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

### ***Тема 3.7. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде:

- предупреждения;
- штрафа;
- конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения;
- лишения специального права;

- административного ареста;
- административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства;
- дисквалификации;
- административного приостановления деятельности;
- назначения обязательных работ;
- административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

Форма практического задания: рефераты.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Соотношение процессуального законодательства при рассмотрении дел об административных правонарушениях.
2. Принципы производства по делам административных правонарушений.
3. Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды производств по делам об административных правонарушениях: обычное; упрощённое.
5. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
6. Протокол об административном правонарушении сущность и содержание.
7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
8. Доказательства в административном процессе.
9. Сущность и виды мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
10. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях, не заинтересованных в исходе дела.
11. Административная ответственность участников производства по делам об административных правонарушениях.
12. Требования к содержанию и порядку направления протокола об административном правонарушении на рассмотрение судьи, органа, должностного лица.
13. Требования, предъявляемые к постановлению по делу об административном правонарушении и порядку его объявления в судах.
14. Цель и содержание стадии подготовки дела к судебному заседанию. Объединение и разъединение дел.
15. Порядок осуществления административного расследования по делу об административном правонарушении. Стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
16. Процессуальные сроки при рассмотрении дела об административном правонарушении.
17. Понятие, правовые основы и назначение стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административном правонарушении.
18. Право на обжалование постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
19. Порядок рассмотрения жалоб на не вступившие в законную силу постановления по делам об административных правонарушениях.
20. Особенности производства по рассмотрению жалоб на вступившие в законную силу постановления по делам об административных правонарушениях.

21. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
22. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.
23. Окончание производства по исполнению постановлений о назначении административного наказания.
24. Апелляционное производство в административном судопроизводстве.
25. Кассационное производство в административном судопроизводстве.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### ***5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений в сфере муниципального права	Этап формирования знаний
		Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы	Этап формирования умений
		Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основополагающие нормы Конституции Российской Федерации, и иных нормативных актов, которые определяют содержание административно-юрисдикционной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: толковать и применять нормы права материального и процессуального характера	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способностью юридически правильно квалифицировать	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права	Этап формирования знаний

	факты и обстоятельства	<p>Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства при решении практических задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: основные требования юридических документов; требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками определения требований к содержанию и оформлению юридических документов</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать: свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в контрольно-надзорной сфере; нормативные правовые акты, которые предусматривают юридическую ответственность за совершение правонарушений</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: толковать и применять нормативные правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений</p>	Этап формирования умений

		и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
		Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-13	Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: правовые основы, условия применения нормативных правовых актов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях	Этап формирования знаний
		Уметь: самостоятельно использовать навыки применения административно-процессуальных норм	Этап формирования умений
		Владеть: методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правоприменительной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать

			<p>и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов</p>
<p><b>ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении</p>

			<p>практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов</p>
<p><b>ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями</p>



			или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов
--	--	--	--

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине**

***Теоретический блок вопросов для проведения зачета (Разделы 1-3):***

1. Понятие и сущность административной юрисдикции.
2. Предмет административной юрисдикции.
3. Принципы административной юрисдикции.
4. Задачи и функции административной юрисдикции.
5. Соотношение административной юрисдикции с другими видами юрисдикционной деятельности.
6. Понятие и система субъектов административной юрисдикции.
7. Коллегиальные субъекты административной юрисдикции.
8. Индивидуальные субъекты административной юрисдикции.
9. Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях.
10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
11. Стадия административного расследования.
12. Стадия рассмотрения дела.
13. Стадия пересмотра постановления.
14. Стадия исполнения постановления.
15. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
16. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
17. Лица, участвующие в производстве. Права и обязанности.
18. Лица, имеющие личный интерес в деле. Права и обязанности.
19. Лицо, в отношении которого ведется производство. Права и обязанности.
20. Потерпевший и его законные представители. Права и обязанности.
21. Лица, способствующие производству по делу об административном правонарушении. Права и обязанности.
22. Основания и поводы к возбуждению административного расследования.
23. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять административное расследование.
24. Применение мер процессуального обеспечения производства.
25. Органы и должностные лица, уполномоченные применять меры процессуального обеспечения.
26. Порядок установления фактических данных.
27. Порядок сбора доказательств.
28. Передача дела по подведомственности для рассмотрения.
29. Понятие и содержание мер процессуального обеспечения производства.
30. Виды мер обеспечения производства.
31. Порядок и цели использования мер обеспечения.

32. Меры принуждения в производстве по делам об административных правонарушениях.
33. Меры обеспечения производства, применяемые органами внутренних дел.
34. Доставка. Административное задержание. Протокол об административном задержании и его содержание. Органы (должностные лица), правомочные осуществлять административное задержание. Сроки административного задержания.
35. Досмотр вещей и документов. Личный досмотр.
36. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
37. Изъятие вещей и документов.
38. Процессуальное Оформление досмотра и изъятия вещей и документов. Порядок изъятия вещей и документов. Органы (должностные лица) правомочные осуществлять досмотр и изъятие вещей и документов.
39. Отстранение от управления водителей транспортных средств: основания и порядок. Освидетельствование водителей транспортных средств: основание, поводы и порядок.
40. Задержание транспортных средств: основания и порядок. Процессуальное оформление задержания транспортных средств.
41. Временный запрет деятельности.
42. Привод лица, в отношении которого ведется производство, уклоняющегося от явки в суд или орган, осуществляющий рассмотрение дела.
43. Доказательства. Объем доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Достаточность доказательств.
44. Источники доказательств. Показания лица, привлекаемого к ответственности. Показания потерпевшего и его законных представителей. Показания лиц, способствующих производству по делам об административных правонарушениях.
45. Подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях.
46. Система органов рассматривающих дела об административных правонарушениях.
47. Административные комиссии. Содержание компетенции.
48. Суды (судьи). Содержание компетенции.
49. Органы внутренних дел. Содержание компетенции.
50. Надзорные и контрольные органы. Содержание компетенции.
51. Подготовка дела к рассмотрению.
52. Оценка фактических обстоятельств. Принятие решения.
53. Виды постановлений.
54. Порядок объявления решения. Доведение постановления до сведения заинтересованных лиц.
55. Порядок обжалования (опротестования) постановления о наложении административного взыскания.
56. Органы (должностные лица) полномочные рассматривать жалобы (протесты) на постановления по делам об административных правонарушениях.
57. Пересмотр дела.
58. Обжалование постановления.
59. Опротестование постановления.
60. Приостановление исполнения постановления на время рассмотрения жалобы. Принятие решения. Доведение до сведения заинтересованных лиц.
61. Обращение постановления к исполнению и порядок его осуществления.
62. Исполнение постановления о предупреждении.
63. Исполнение постановления о применении административного штрафа.
64. Исполнение постановления о конфискации.
65. Исполнение постановления о лишении специального права.
66. Исполнение постановления об административном аресте.

67. Исполнение постановления об административном выдворении иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации.
68. Исполнение постановления о дисквалификации.
69. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.
70. Государственный контроль и его виды.
71. Прокурорский надзор и его виды.
72. Контроль в деятельности органов административной юрисдикции.
73. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

#### ***Задача № 1.***

По факту потребления в общественном месте 15-летним Леонтьевым наркотических средств без назначения врача сотрудниками полиции был составлен административный протокол по статье 20.22 КоАП РФ и материал об административном правонарушении направлен в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

*Правомерно ли вынесенное решение? Ответ аргументируйте ссылками на конкретные статьи КоАП РФ.*

#### ***Задача № 2.***

Окунев и Пискарев были привлечены Рыбинспекцией к административной ответственности за нарушение правил рыболовства.

Окунев незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, а Пискарев ловил в Пруды карпов, которых выращивал колхоз.

Прокурор опротестовал постановление, вынесенное в отношении Пискарева, считая, что он должен нести ответственность за мелкое хищение.

*Прав ли прокурор? Назовите объекты составов данных правонарушений.*

#### ***Задача № 3.***

По результатам проверки деятельности крестьянско-фермерского хозяйства «Купец» государственным ветеринарным инспектором на главу крестьянско-фермерского хозяйства (КФХ) был составлен административный протокол о нарушении последним ветеринарно-санитарных прав реализации продуктов животноводства, выразившемся в продаже продуктов животноводства, не прошедших ветеринарного контроля, и вынесено постановление о назначении административного наказания в виде штрафа. Глава КФХ обратился в районный суд с жалобой на действия ветеринарного инспектора и потребовал отменить незаконное, по его словам, постановление.

*Дайте юридическую оценку ситуации. Какое решение должен вынести районный суд?*

#### ***Задача № 4.***

Ресторан «Весна» и магазин «Импульс» являются частями предприятия «Холмогор» и находятся в одном здании. С целью привлечения большего количества посетителей в ресторан данное предприятие в течение 2 месяцев на страницах печати и по радио распространяло рекламу о том, что в находящемся рядом с рестораном магазине возможны существенные скидки для посетителей ресторана при покупке ими товаров. Однако в действительности цены на товары в данном магазине были такими же, как и в других магазинах. Территориальное управление ФАС, получив эту информацию и проверив ее, вынесло представление в адрес директора предприятия о снятии рекламы, так как в ней содержится ложная информация и речь идет об оказании услуг, которые на самом деле отсутствуют.

Директор предприятия «Весна» отказался выполнить предписание. Тогда антимонопольный орган наложил на это предприятие административный штраф.

*Законное ли решение принял антимонопольный орган?*

**Задача № 5.**

Гражданин Пыжиков поздно ночью возвращался домой. На улице Неглинной, проходя мимо таксофона, он решил позвонить домой. Не найдя жетона, он куском арматуры попытался взломать таксофон, чтобы «достать жетон», как он пояснил задержавшим его сотрудникам патрульно-постовой службы.

*Как должно быть квалифицировано деяние Пыжикова?*

**Задача № 6.**

Клопов и Тараканов распивали на улице спиртные напитки. На требование сотрудников полиции предъявить документы они ответили отказом. Когда им предложили пройти в отделение полиции, Тараканов предъявил паспорт и попросил оформить протокол на месте. Клопов категорически отказался следовать в полицию, отталкивал сотрудников, упирался, пытался вырваться. В отделении полиции на Клопова и Тараканова были оформлены протоколы о нарушении ими требований статьи 19.3 КоАП РФ, которые были рассмотрены судьей.

*Правильно ли квалифицированы действия Клопова и Тараканова?*

**Задача № 7.**

Несовершеннолетние Попцов (15 лет), Дьяков (16 лет) и Мишин (18 лет), находясь на контейнерной площадке грузовой железнодорожной станции, повредили пломбу на дном из контейнеров.

Задержанные сотрудниками полиции, они были доставлены в линейный отдел внутренних дел.

*Какие меры и в каком порядке могут быть применены к указанным лицам?*

**Задача № 8.**

Начальником ОВД гражданин Семенов был привлечен к административной ответственности в виде штрафа за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой о неправомерной конфискации у него ружья, так как он охотник-профессионал и ружье является единственным источником дохода.

*Какое решение должен принять суд?*

**Задача № 9.**

Несовершеннолетние Котов и Мухин с целью изъятия цветных металлов привели в негодность автоматическую систему управления железнодорожной стрелки. Неисправность была своевременно обнаружена сотрудниками дистанции пути, а Котов и Мухин установлены сотрудниками транспортной полиции.

*Какие меры могут быть применены к Котову и Мухину? Как квалифицируется их деяние?*

**Задача № 10.**

Глава городской администрации принял постановление «О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории», в котором, в частности, установил, что за нарушение гражданами и должностными лицами организаций правил благоустройства городской территории, а также за несоблюдение чистоты и порядка в городе начальник или заместитель начальника органов внутренних дел налагает на виновных лиц административное наказание в виде штрафа в размере от 1000 рублей.

*Законно ли данное постановление главы городской администрации?*

**Задача № 11.**

Окунев и Пискарев были привлечены рыбинспекцией к административной ответственности за нарушение правил рыболовства.

Окунев незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, а Пискарев ловил в Пруды карпов, которых выращивал колхоз.

Прокурор опротестовал постановление, вынесенное в отношении Пискарева, считая, что он должен нести ответственность за мелкое хищение.

*Прав ли прокурор? Назовите объекты составов данных проступков.*

#### **Задача № 12.**

Предприниматель обратился в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным решения контролирующего органа по итогам проверки на том основании, что проверка продолжалась более установленного законом срока – более 1 месяца. Предприниматель обратился к прокурору с ходатайством о принесении протеста на решение. Прокурор в принесении протеста отказал, сославшись на то, что решение не является ненормативным актом, а протест приносится на нормативный акт. Тогда предприниматель обратился в суд. Суд в удовлетворении заявления отказал, сославшись на то, что для признания решения незаконным необходимо доказать факт нарушения права, а таких доказательств представлено не было.

*Правомерны ли действия суда и прокурора?*

#### **Задача № 13.**

Постановлением мирового судьи от 19 июля Макаров был лишен права управления транспортным средством на 2 года. Решением районного суда 2 августа по жалобе Макарова постановление было изменено – был назначен административный штраф вместо лишения права. Прокурор района принес протест на решение районного суда. Областной суд оставил протест без рассмотрения, мотивируя это тем, что решение районного суда вступило в силу и не может быть опротестовано прокурором района.

*Дайте юридическую оценку дела.*

#### **Задача № 14.**

Мировой судья, получив дело об административном правонарушении по ч. 2 ст. 15.12 КоАП РФ, вынес определение о направлении его в районный суд, указав, что в материалах дела имеется определение о проведении административного расследования.

*Правомерны ли действия мирового судьи?*

#### **Задача № 15.**

Гражданин без получения необходимого разрешения построил у своего дома на незастроенном пустыре гараж для личного автомобиля.

Участковый уполномоченный полиции, составив об этом протокол, направил его в административную комиссию, которая, рассмотрев дело, об административном правонарушении, наложила на гражданина штраф.

*Дайте оценку действиям участкового уполномоченного полиции и административной комиссии.*

#### **Задача № 16.**

Гражданин Володин проходя по парку, и увидел как Мухин и Слепнев распивают спиртные напитки на детских качелях, он остановился и сделал им замечание, на что Мухин и Слепнев в грубой форме ответили ему, что это его не касается.

Володин попытался прогнать хулиганов, тогда Мухин кинул в Володина бутылкой, на что Володин ударил его своей тростью по руке. Сотрудники патрульно-постовой службы задержали всех участников драки.

*Будет ли Володин привлечен к административной ответственности? Можно ли расценивать его действия как крайнюю необходимость?*

**Задача № 17.**

Проверка, осуществленная государственной налоговой инспекцией, показала, что в организации отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период.

*Какому административному взысканию может быть подвергнута данная организация и их должностные лица? Какой орган может это сделать?*

**Задача № 18.**

Суд Ивановского района 15 декабря вынес постановление о привлечении гражданки Епифановой к административной ответственности в виде ареста на 10 суток. Согласно справки администрации поселка Леонидово Ивановского района Епифанова имеет двух детей: Сергея – 10 и Павла – 6 лет.

Правомерно ли наложено наказание на гражданку Епифанову? Какое решение должен был принять суд в данном случае?

**Задача № 19.**

Гражданин Кротов проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гражданина Кротова в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гражданина Кротова, инспектор отстранил его от управления машиной, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку.

Далее инспектор отвез гражданина Кротова в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения.

*Дайте юридический анализ происшедшего.*

**Задача № 20.**

Грачев, воспользовавшись минутным отсутствием продавца за прилавком сельского магазина, взял бутылку водки, банку икры из кабачков, вышел из магазина, выпил и закусил в парке неподалеку, однако был уличен свидетелями. В ходе рассмотрения дела по ст. 7.27 КоАП РФ он был освобожден от административной ответственности, получив устное замечание.

*Правомерно ли разрешено дело?*

**Задача № 21.**

Зотов, будучи в нетрезвом виде, приставал в магазине к Семагиной, нецензурно выражался, за что был привлечен к административной ответственности в виде штрафа. Семагина обжаловала постановление по делу об административном правонарушении начальнику ОВД. Она просила пересмотреть вид наказания, т.к. он несоразмерен, по ее мнению, поведению правонарушителя, и назначить административный арест.

*Каков должен быть результат рассмотрения жалобы?*

**Задача № 22.**

Председатель профсоюзного комитета предприятия обратил внимание директора на то, что на предприятии не заключен коллективный договор между администрацией и сотрудниками, и предложил подготовить проект такого договора для обсуждения, Директор воспрепятствовал этому, заявив, что такой договор не нужен.

*Возможно, ли привлечь директора к административной ответственности?*

### **Задача № 23.**

Постановлением мирового судьи редактор газеты «Вечерние новости» Гребешкова была арестована на 5 суток за публикацию в газете материала, содержащего нецензурные выражения. Прокурор района принес протест на данное постановление, указав, что в действиях Гребешковой отсутствуют признаки мелкого хулиганства, Гребешкова также обжаловала постановление.

*Какое решение примет суд?*

### **Задача № 24.**

Никанорова была привлечена сотрудником Комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ за противоправное поведение несовершеннолетнего сына. В жалобе на постановление она указала, что КДН – коллегиальный орган, и постановление не может быть вынесено сотрудником КДН единолично.

*Каков должен быть результат рассмотрения жалобы?*

### **Задача № 25.**

Прокурор района вынес постановление о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении ООО «Кристалл» по ч. 3 ст. 14.1 КоАП РФ и направил его в арбитражный суд в соответствии со ст. 28.8 КоАП РФ. Судья возвратил постановление без рассмотрения, указав, что согласно ч. 2 ст. 202 АПК РФ производство в арбитражном суде возбуждается на основании заявлений должностных лиц, уполномоченных составлять протокол об административном правонарушении, а прокурор к таким субъектам не относится.

*Как следует разрешить данное дело?*

## **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Агапов, А.Б. Административная юрисдикция : /учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456089>

Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449149>.

## 6.2. Дополнительная литература

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449108>.

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449109>.

Стахов А.И. Административное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.И. Стахов, П.И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445634>.

Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции : учебное пособие / А.К. Айбатулина, В.А. Головинов, Д.И. Ивашин и др. ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 176 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561007>.

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.ms">https://uisrussia.ms</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады,	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ



Cyberleninka	<p>монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p><a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ</p>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p>
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>
Библиотека юридической литературы	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p><a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ</p>

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<p><a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ</p>

.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

Персональные компьютеры;  
Доступ к интернет  
Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

MicrosoftOffice (Word, Excel),

### **9.3. Информационные справочные системы**

Консультант Плюс.

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p style="text-align: center;">Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.</p>	01.09.2020



**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Юридического факультета

Ситдикова Л.Б.

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ**

**Наименование образовательной программы  
Юриспруденция**

**Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция». Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

К.ю.н., доцент Чинарян Е.О.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
К.и.н., доцент



М.А.Волкова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 года.

Декан факультета  
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

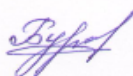
Вице-президент  
Некоммерческой организации  
«Фонд содействия развития  
правовых технологий XXI  
века»



Р.М. Джавахян

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,  
Адвокатская коллегия  
г.Москвы «Лебедева, Бурова и  
партнеры»



И.Л. Бурова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и  
истории государства и права МГПУ

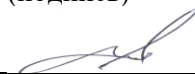


Д.А. Пашенцев

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-  
правовых дисциплин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.С. Кученин



Согласовано  
Научная библиотека, директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Г. Маляр





## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины (модуля) .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения .....	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. ....	21
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	27
6.1. Основная литература .....	27
6.2. Дополнительная литература.....	27
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
9.1. Информационные технологии .....	31
9.2. Программное обеспечение .....	31
9.3. Информационные справочные системы .....	31
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
11. Образовательные технологии .....	32
Лист регистрации изменений.....	33

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о становлении и развитии форм отечественного государственного устройства и управления, а также формировании и динамике права и государства на различных этапах социально-экономического и политического развития страны с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по анализу закономерностей государственно – правового развития России.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

1. Усвоение знаний о сущности, структуре дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений».
2. Формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений».
3. Овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития правовой системы и государственных институтов в настоящее время на основе знания закономерностей их развития и функционирования.
4. Рассмотреть закономерности государственно-правовых явлений, историю наиболее значимых и влиятельных событий в системе государства и права;
5. Развитие навыков анализа государственно-правовых явлений и применения полученных знаний в практической деятельности
6. Формирование у обучающихся систематизированного научного и профессионального правосознания.
7. Научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
8. Развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам познания и толкования учений о праве и государстве.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «История политических и правовых учений» реализуется **вариативной** части дисциплины по выбору основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция по очной, очно-заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины «**История политических и правовых учений**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Философия».

Изучение учебной дисциплины «**История политических и правовых учений**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «История государства и права зарубежных стран», «Римское право».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
		Уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь
		Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России и зарубежных стран в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: систему прав и свобод человека и гражданина; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина; способы защиты прав и свобод человека и гражданина
		Уметь: Анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина; выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина
		Владеть: Приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина

### 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	20	20			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Учебные занятия семинарского типа	10	10			
Лабораторные занятия					
<b>Иная контактная работа</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	20	20			
Выполнение практических заданий	12	12			
Рубежный текущий контроль	4	4			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	6	6			
Лабораторные занятия					
<b>Иная контактная работа</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	24	24			
Выполнение практических заданий	20	20			
Рубежный текущий контроль	4	4			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

### 3. Содержание учебной дисциплины (модуля)

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 20 часов

Объем самостоятельной работы – 52 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
<b>Раздел 1 История политических и правовых учений Древнего мира</b>							
<b>Политико-правовые учения эпохи Средневековья</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 1.1 Политико-правовые учения Древнего Востока	9	4	5	1	2	0	2
Тема 1.2 Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима	9	5	4	1	1	0	2
Тема 1.3 Политико-правовые учения средневековья	8	3	5	2	1	0	2
Тема 1.4 История русской политико-правовой мысли в XI -XVII вв.	10	6	4	1	1	0	2
<b>Раздел 2 Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 2.1 Политико-правовые учения в Европе в период Возрождения и в период кризиса феодализма	9	4	5	1	2	0	2
Тема 2.2 Политико-правовые учения в конце XVIII – начале XIX вв.	9	5	4	1	1	0	2
Тема 2.3. Политико-правовые учения второй половины XIX в.	8	4	4	1	1	0	2

Раздел 2.4 Политико-правовая мысль России XVII – XIX вв.	10	5	5	2	1	0	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **12** часов

Объем самостоятельной работы – **60** часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
<b>Раздел 1 История политических и правовых учений Древнего мира Политико-правовые учения эпохи Средневековья</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 1.1 Политико-правовые учения Древнего Востока	9	6	3	1	1	0	1
Тема 1.2 Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима	9	6	3	0	0	0	2
Тема 1.3 Политико-правовые учения средневековья	8	6	3	1	1	0	1
Тема 1.4 История русской политико-правовой мысли в XI -XVII вв.	10	6	3	1	1	0	2
<b>Раздел 2 Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 2.1 Политико-правовые учения в Европе в период Возрождения и в период кризиса феодализма	9	4	3	1	1	0	1

Тема 2.2 Политико-правовые учения в конце XVIII – начале XIX вв.	9	4	3	0	1	0	2
Тема 2.3. Политико-правовые учения второй половины XIX в.	8	4	3	1	1	0	1
Раздел 2.4 Политико-правовая мысль России XVII – XIX вв.	10	6	3	1	0	0	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>								
Раздел 1. История политических и правовых учений Древнего мира Политико-правовые учения эпохи Средневековья	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>20</b>		<b>12</b>		<b>4</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

*Очно-заочная форма обучения*

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>								
Раздел 1 История политических и правовых учений Древнего мира Политико-правовые учения эпохи Средневековья	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>48</b>	<b>24</b>		<b>20</b>		<b>4</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

**Раздел 1. История политических и правовых учений Древнего мира  
Политико-правовые учения эпохи Средневековья**

**Тема 1.1. Политико-правовые учения Древнего Востока**



**Цель занятия:** изучение политико-правовой мысли Древнего Востока, закрепление изученного материала, расширение и углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому направлению; контроль знаний студентов по теме, сформировать у студентов умение и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом; формирование умения аргументировано излагать свою точку зрения.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Предмет истории политических и правовых учений. Понятие политико – правового учения. Связь мировоззренческой основы политико – правового учения и его теоретического содержания, программных положений. Проблема преодоления политического отчуждения. Основы автократических, тоталитарных, технократических, элитарных, сословно – кастовых, охлократических идей и теорий, стремящихся обосновать политическое отчуждение. Методология истории политических и правовых учений. Критерии оценки политических и правовых доктрин. Периодизация истории политико – правовых учений.

Становление и развитие политико – правовой идеологии как специфической формы общественного сознания. Её особенности в древневосточных обществах. Политико-правовые учения Древнего Китая. Принцип «Дао». Конфуцианство. Влияние морально – этических принципов конфуцианства на Политико-правовые воззрения. Шан – Ян. Легизм. Суть власти и законов в учении легизма. Ортодоксальное ханьское конфуцианство. Соотношение «ли» и «фа». Политико-правовые учения Древней Индии. Влияние варновой организации общества на Политико-правовые теории. Брахманы и их роль. Влияние религиозных принципов. Понятие «дхармы». Проблемы государства и права в «Артхашастре». Особенности государственной власти.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Методология истории политико – правовых учений.
2. Политико-правовые учения Египта.
3. Политико-правовые учения Месопотамии.
4. Политико – правовое учение Мо-цзы
5. Политико-правовые учения Древней Индии.

**Тема 1.2. Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима**

**Цель занятия:** анализ политико-правовой мысли античной цивилизации, выделение существенных и типологически сходных черт, специфики политических и правовых взглядов в Др. Греции и в Др. Риме.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Политико-правовые учения Древней Греции. Пифагорейцы о государстве и праве. Политико-правовые взгляды Демокрита. Ранние и поздние софисты о государстве и праве. Правовые и политические воззрения Сократа. Политико – правовые учения Платона и Аристотеля. Отношение к демократии древнегреческих теоретиков. Политические и правовые учения в Древнем Риме. Полибий о классификации форм государства и их круговороте. Понятие республики в трудах Цицерона. Римские юристы о праве и его видах. Становление принципа императорской власти и его обоснование. Юлий Цезарь. Возникновение христианства. Политические воззрения христианских общин. Августин Аврелий о соотношении церкви и государства.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Политико-правовая мысль раннего периода Др. Греции.
2. Политико–правовая мысль в Греции периода эллинизма.
3. Политико-правовые мысли римских стоиков.
4. Политико-правовая теория Цицерона.

**Тема 1.3. Политико-правовые учения средневековья**

**Цель занятия:** закрепление изученного материала, расширение и углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому направлению; контроль знаний студентов по теме, сформировать у студентов умение и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом; формирование умения аргументировано излагать свою точку зрения.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Проблемы государства и права в теоцентрическом мировоззрении средневековья. Политические и правовые учения в средневековой Западной Европе. Учение Фомы Аквинского. Политические идеи средневековых юристов. Критика теократических идей в учении Марсилиа Падуанского – идеолога бюргерства. Проблемы государства и права в идеологии средневековых ересей. Борьба с ересями. Политико – правовая идеология ислама. Основные направления ислама. Право и государственная власть в теориях ислама. Становление политико – правовой идеологии в Древнерусском государстве. Митрополит Илларион и его «Слово о законе и благодати». Зарождение идеи о Руси как восприемницы Византийской империи. Политико-правовая идеология времени правления Ярослава Мудрого. Политико-правовые взгляды Даниила Заточника. «Поучение» Владимира Мономаха.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Средневековая юридическая мысль Европы.
2. Проблемы государства и политики в воззрениях исламских теоретиков.
3. Развитие мусульманской политико-правовой мысли в эпоху средневековья.
4. Политико-правовые учения Древней Руси.

**Тема 1.4. История русской политико-правовой мысли в XI -XVII вв.**

**Цель занятия:** формирование и углубление студентами знаний об истории русской политико-правовой мысли в XI-XVII вв.; контроль знаний студентов по теме, сформировать у студентов умение и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом; формирование умения аргументировано излагать свою точку зрения.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Становление политико-правовой идеологии в Древнерусском государстве. Идеи независимости, преодоления феодальной раздробленности и единства Русской земли.

Политико-правовые воззрения нестяжателей и иосифлян. Концепция Филофея «Москва - третий Рим» Политические и правовые взгляды И.С. Пересветова.

Политические взгляды Ивана Грозного. Политические и правовые воззрения А.М.Курбского.

Политико-правовые взгляды Ивана Тимофеева. Симеон Полоцкий. Ю. Крижанич.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные направления политической мысли в период образования Московского царства.
2. Идея моральной ответственности царя за благополучие подданных и государства.
3. И. С. Пересветов о финансовой и военной реформе, отмене холопства, организации судопроизводства.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Основы автократических, тоталитарных, технократических, этатических, сословно – кастовых, охлократических идей и теорий, стремящихся обосновать политическое отчуждение.

2. Методология истории политических и правовых учений.
3. Периодизация истории политико–правовых учений.
4. Становление и развитие политико – правовой идеологии как специфической формы общественного сознания.
5. Политико-правовые учения Древнего Китая.
6. Конфуцианство: основные положения.
7. Легизм.
8. Брахманы и их роль.
9. Проблемы государства и права в «Артхашастре».
10. Проблемы государства и права в теоцентрическом мировоззрении средневековья.
11. Политические и правовые учения в средневековой Западной Европе. Учение Фомы Аквинского.
12. Право и государственная власть в теориях ислама.
13. Пифагорейцы о государстве и праве.
14. Политико-правовые взгляды Демокрита.
15. Ранние и поздние софисты о государстве и праве.
16. Правовые и политические воззрения Сократа.
17. Римские юристы о праве и его видах.
18. Политические воззрения христианских общин. Августин Аврелий о соотношении церкви и государства.
19. Политико-правовые учения Древнего Китая.
20. Влияние морально – этических принципов конфуцианства на Политико-правовые воззрения.
21. Концепция «Москва-третий Рим»
22. Общая оценка политико-правовых воззрений И. С. Пересветова.
23. Политические взгляды Ивана Грозного.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

## **Раздел 2. Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени**

### **Тема 2.1. Политико-правовые учения в Европе в период Возрождения и в период кризиса феодализма**

**Цель занятия:** изучение причин и возникновения антиклерикальных учений, их развитие и закономерности, приведшие к перевороту в политико-правовой сфере.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Переворот в идеологии Западной Европы позднего Средневековья. Возрождение. Гуманизм в Возрождении. Творчество Данте, Салютати. Политическое учение Н. Макиавелли. «Государь». Борьба политических идей в период Реформации. Воззрения М. Лютера, Т. Мюнцера, Ж. Кальвина, Эразма Роттердамского. «Тираноборцы». Ж. Боден о суверенитете государственной власти и о формах государства. Политико – правовые идеи раннего социализма – «Утопия» Т. Мора и

«Город Солнца» Т. Кампанеллы. Возникновение теории естественного права. Г. Гроций о видах права и о происхождении государства. Воззрения И. Альтруззита. Развитие теории естественного права в трудах Т. Гоббса. Особенности взглядов Б. Спинозы на естественное право. Спиноза о формах государства и границах государственной власти. Политико-правовые теории Английской революции. Воззрения пресвитериан, индепендентов, левеллеров, диггеров в период Английской революции. Учения Дж. Локка о правах человека, о происхождении и задачах государства. Теория разделения властей в его произведениях.

Эпоха Просвещения. Мировоззренческие предпосылки европейского Просвещения. Влияние французского Просвещения на страны Европы. Политические и правовые учения идеологов Просвещения во Франции XVIII в. Вольтер, Монтескье, Руссо, Дидро. Атеистическая направленность, разработка теорий естественных прав человека, разделения властей, соотношения права и закона, проблем частной собственности в произведениях французских просветителей. Влияние Просвещения на французскую революцию. Социалистические Политико-правовые учения во Франции XVIII в. Основные направления политико – правовой идеологии США в период борьбы за независимость. Воплощение политико – правовых теорий в «Декларации независимости», Конституции, Билле о правах. Воззрения А. Гамильтона, Т. Джефферсона, Т. Пейна, Б. Франклина.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Политическое учение Макиавелли.
2. Т. Мор и Т. Кампанелла о вопросах государства.
3. Возникновение и развитие теории естественного права.
4. Учение Дж. Локка.
5. Политико-правовые взгляды Вольтера.
6. Политико-правовые идеи якобинцев.
7. Политико-правовые воззрения французского социализма.
8. Политико-правовые учения С. Пуффендорфа, Х. Томазия, Х. Вольфа.
9. Основные направления политико – правовой идеологии США в период борьбы за независимость.

#### **Тема 2.2 Политико-правовые учения в конце XVIII – начале XIX вв.**

**Цель занятия:** закрепление изученного материала, расширение и углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому направлению; контроль знаний студентов по теме, сформировать у студентов умение и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом; формирование умения аргументировано излагать свою точку зрения.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Развитие политико-правовых учений в Европе. Развитие либеральных, консервативных, социалистических идей. Политико- правовые учения классиков немецкой философии. Учение И. Канта о государстве и праве. Кантово обоснование либерализма. Социальный реформизм Канта. Политико- правовая теория И. Г. Фихте. Разработка им естественно-правовой доктрины. Учение В. Ф. Гегеля о государстве и праве. «Идея права», «особое право», «позитивное право» в теории Гегеля. Различие гражданского общества и политического государства. Государство как нравственное целое и идея разума, свободы и права. Этатическая версия правового государства. Историческая школа права. Г. Гуго, К. Савиньи, Г. Пухта. Критика естественно- правовой доктрины и тезиса о позитивном праве. Консервативная Политико-правовая идеология, её особенности в начале XIX в. Ж. де Местр, Л. де Бональд, Л. фон Галлер. Основные течения европейского либерализма. Английский либерализм. И. Бентам.

Теория утилитаризма Бентама. Интересы и безопасность личности как противовес свободе индивида. Критика категории «свобода», школы естественного права, теории договорного государства, различения права и закона. Демократия и государство. Дж. С. Милль. Конструирование «нравственных» моделей политико-юридического устройства общества. Свобода индивида и государство. Французский либерализм. Б. Констан. Проблема индивидуальной свободы. Сильное государство как гарант свободы. Цели и устройство государства. Обоснование конституционной монархии. А. де Токвиль. Теоретические и практические аспекты демократии. Принципы равенства и свободы в условиях демократии. Приоритет равенства в сознании народа. Л. фон Штейн о соотношении государства и гражданского общества. Идеи социального реформаторства. Сущность правового государства. Вопросы государства и права в произведениях социалистов в начале XIX в. А. де Сен-Симон, Ш. Фурье, Р. Оуэн. Революционно-утопический коммунизм. О. Бланки, Т. Дезами, В. Вейтлинг. Проблемы государства и права в социологии О. Конта.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Немецкий консерватизм 1 половины 19 века.
2. Политико-правовые либеральные теории во Франции и Англии в начале XIX вв.
3. Политико-правовая теория И. Канта.
4. Политико-правовая теория Ф. Гегеля.

**Тема 2.3 Политико-правовые учения второй половины XIX в.**

**Цель занятия:** изучить направления политико-правовой мысли Европы 2 пол. XIX в., выявить основные тенденции. Изучить сущность марксистского учения о государстве и праве.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Политко – правовые проблемы в социалистических учениях. Возникновение и развитие марксистской теории. Государство и право как надстроечный элемент по отношению к экономике. Влияние классовой борьбы на государство и право. Социалистическая революция и диктатура пролетариата. Судьбы государства и права в коммунистической формации. Социологическая теория государства. Л. Гумплович. Борьба как главный фактор социальной жизни, образования государства и права. Апология государства в его теории. Г. Спенсер. Либеральный радикализм и критика социализма. Теории права. Неокантианское учение о праве. Р. Штаммлер. Соотношение права и социального хозяйства людей. Государство и право. Дифференциация права на справедливое и несправедливое. Юридический позитивизм о праве. Дж. Остин. Сущность права как объективной нормы. Суверенная власть и право. Понятие права как санкции власти. Формула «закон есть закон». Различение права и морали. Развитие либеральных учений о праве. Р. Иеринг о праве и государстве. Связанность власти правом. Твердая дисциплина и законность как предпосылки цивилизованного общественно – политического устройства.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Марксизм о государстве и праве.
2. Развитие либеральных учений о государстве и праве.
3. Основные направления в теории права: неокантианство, юридический позитивизм, социологическая теория.

**Тема 2.4 Политико-правовая мысль России XVII – XIX вв.**

**Цель занятия:** изучение развития российской политико-правовой мысли в условиях абсолютизма. Выявление причин появления либеральных теорий и процесса их развития.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Разработка идеологии просвещенного абсолютизма. Симеон Полоцкий. Обоснование просвещенной монархии. Различие царя и тирана. Закон как опора деятельности государства. Ю. Крижанич. Вопросы

происхождения государства, его целях и задачах. Божественная сущность права. «Общая польза» как цель государства. Ф. Прокопович. Синтезирование естественно – правовой теории догматов богословия. Исследование процесса происхождения государства на основе договора. Апология абсолютной власти. Политическая программа Посошкова. Проблема реформирования страны в целях торгового и промышленного развития. Политико-правовые взгляды Татищева, Щербатова, Десницкого. Политико – правовое учение Радищева.

Политико-правовые взгляды М. М. Сперанского. Идеи преобразования государства на началах конституционной монархии. Политические воззрения Карамзина на методы реформ России. Политическая программа декабристов. Политико-правовые воззрения западников и славянофилов. Развитие радикальных учений. А. Герцен, В. Белинский. Зарождение революционного народничества, его программа. Политико-правовые воззрения Чернышевского.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности политико-правовых учений С. Полоцкого, Р. Прокоповича, И. Посошкова.
2. Политико-правовые взгляды Татищева, Щербатова, Десницкого.
3. Политико-правовые воззрения А. Радищева.
4. Проекты М. М. Сперанского.
5. Политико-правовые идеи М. Н. Карамзина.
6. Политические программы декабристов.
7. Политико-правовые воззрения западников и славянофилов.
8. Политико-правовые взгляды революционного народничества.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Возникновение и развитие марксистской теории.
2. Социологическая теория государства.
3. Л. Гумплович. Борьба как главный фактор социальной жизни, образования государства и права.
4. Г. Спенсер. Либеральный радикализм и критика социализма.
5. Политико-правовые учения классиков немецкой философии.
6. Учение И. Канта о государстве и праве.
7. Политико-правовая теория И. Г. Фихте.
8. Учение В. Ф. Гегеля о государстве и праве.
9. Историческая школа права. Г. Гуго, К. Савиньи, Г. Пухта.
10. Консервативная Политико-правовая идеология, её особенности в начале XIX в.
11. Английский либерализм. И. Бентам. Теория утилитаризма Бентама.
12. Трансформация теократических политико – правовых доктрин в эпоху Возрождения.
13. Политико-правовые идеи Реформации в Европе.
14. Политико-правовые течения во Франции эпохи революции.
15. Политические и правовые учения идеологов Просвещения во Франции XVIII в.
16. Социалистические Политико-правовые учения во Франции XVIII в.
17. Воззрения А. Гамильтона, Т. Джефферсона, Т. Пейна, Б. Франклина.
18. Политико-правовые взгляды М. М. Сперанского.
19. Политические воззрения Карамзина на методы реформ России.
20. Политическая программа декабристов.
21. Политико-правовые воззрения западников и славянофилов.

22. Развитие радикальных учений. А. Герцен, В. Белинский.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет который проводится в устной форме.

#### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;	Этап формирования знаний
		Уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран;	Этап формирования умений

		оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	
		Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России и зарубежных стран в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: систему прав и свобод человека и гражданина; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина; способы защиты прав и свобод человека и гражданина	Этап формирования знаний
		Уметь: Анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина; выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина	Этап формирования умений
		Владеть: Приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина	Этап формирования навыков и получения опыта



**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2,9	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

ПК-2, 9	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-2, 9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет истории политико-правовых учений. Политико-правовые мысли в период зарождения государственности.
2. Обоснование демократии софистами.
3. Учение Платона о государстве и праве.
1. Учение Аристотеля о происхождении, сущности и классификации форм государства.
2. Цицерон о государстве и праве.
3. Правовые воззрения римских юристов.
4. Политические идеалы раннего христианства.
5. Теократические теории Ионна Златоуста и Аврелия Августина.
6. Фома Аквинский о видах законов и праве народа на оказание сопротивления тиранической власти.
7. Политико-правовые идеи в средневековых ересях.
8. Марсилий Падуанский о государстве и праве.
9. Теоретическое обоснование независимости Киевского государства от Византии митрополитом Илларионом в “Слове о законе и благодати”.
10. Идея единовластия и сильной княжеской власти в «Молении» Даниила Заточника.
11. Политико-правовая концепция ислама.
12. Политико-правовая доктрина Н.Макиавелли.
13. Политические и правовые идеи реформации.
14. Политические идеи тираноборцев. Этьен де Ла Бозси о добровольном рабстве.
15. Теория государственного суверенитета Жана Бодена.
16. Социальные и политико-правовые идеи Томаса Мора и Томмазо Кампанеллы.
17. Политико-правовые идеи нестяжателей и иосифлян.
18. Учение о верховной власти в теории Филофея “Москва-третий Рим”.
19. Пересветов о государстве и праве.
20. Политико-правовые взгляды Ивана IV (Грозного) и Андрея Курбского.
21. Политико-правовая концепция И.Т. Тимофеева
22. Теории естественного права и договорного происхождения государства Гуго Гроция .
23. Обоснование демократии в учении Б. Спинозы.
24. Гоббс о государстве и праве.
25. Правовые и политические воззрения социал-демократов. Ф. Лассаль.
26. Политико-правовая концепция Дж.Локка. Проект конституционной монархии.
27. «Великие социалисты-утописты» о праве и государстве. Сен-Симон.
28. Ш. Монтескье о происхождении, формах государства и разделении властей.
29. Ж.Ж.Руссо о происхождении и видах неравенства, права и государства.

30. М.Робеспьер о революционном и конституционном правительствах.
31. Политические и правовые идеи германского Просвещения.
32. Ч.Беккариа: обоснование запрета смертной казни.
33. Политическая концепция Симеона Полоцкого
34. Политические и социальные идеи Ю. Крижанича.
35. Учение В.Н.Татищева о государстве и праве.
36. Политические идеи Феофана Прокоповича.
37. Политическая концепция И.Т.Посошкова.
38. Марксизм о феномене диктатуре класса и форме правления диктатуры пролетариата.
39. Идеология феодальной аристократии. М.М.Щербатов.
40. Основные политико-правовые положения буржуазного либерализма в учении С.Е. Десницкого.
41. Радищев А.Н. о государстве и праве.
42. Политико-правовые идеи в США в период борьбы за независимость.
43. Теория надклассовой монархии Л.Штейна.
44. Историческая школа права.
45. Философия права Ф. Гегеля о государстве и праве.
46. Социально-политический идеал Н.М. Карамзина.
47. План государственных преобразований М.М. Сперанского.
48. Основные положения «Русской правды» П.И. Пестеля.
49. Проект Конституции Н.М. Муравьева.
50. К. Маркс и Ф.Энгельс о революции, государстве и праве.
51. Учение И. Иеринга о праве и государстве.
52. Политико- правовая идеология анархизма.
53. Политико-правовая концепция В.И. Ленина.
54. Нормативистская концепция права Г. Кельзена.
55. Теория солидаризма Л. Дюги.
56. Социологическая школа права.
57. Психологическая теория права Л.И.Петражицкого.
58. Школа «свободного права». Е. Эрлих.
59. Русские мыслители о правовом государстве. Г.Ф. Шершеневич, Б.А. Кистяковский, С.А. Котляревский.
60. Возрождение идей естественного права в России. Е.Н. Трубецкой.
61. Политико-правовые учения Индии новейшего времени. Махатма Ганди и Дж. Неру.
62. Политико-правовые учения Китая XX в. Сунь Ятсен. Мао Цзэдун.

#### Аналитическое задание (проблемные ситуации):

##### Задание 1.

На заседании кафедры куда были приглашены магистранты вуза, магистрант Петров заявил, что изучение ими таких предметов например как римское право не имеет практического значения. Согласны ли вы с этим мнением.

Какие нормативно правовые акты РФ подтверждают несостоятельность позиции Петрова.

##### Задание 2.

Составьте сравнительную таблицу по теме "Сходство и различие политико-правовых концепций Платона и Аристотеля" по следующим критериям: сущность и

происхождение государств, учение о формах правления, собственность, земля, закон, справедливость, рабство, равенство.

Задание 3.

Составьте сравнительную таблицу по теме "Сходство и различие политико-правовых концепций Аристотеля и Цицерона" по следующим критериям: сущность и происхождение государства, семья справедливость, учение о рамках правления, идеальное государства, закон.

Задание 4.

Охарактеризуйте политико-правовую концепцию Ж.Ж. Руссо. Составьте таблицу соотношения традиций и новаций в политико-правовой концепции Ж.Ж. Руссо.

Задание 5.

Охарактеризуйте модель идеального государства Т. Мора. Выявите в ней соотношение античной и христианской традиции. Составьте таблицу.

Задание 6.

Составьте сравнительную таблицу по теме "Сходство и различие политико-правовых концепций Томаса Гоббса и Джона Локка по следующим критериям: учение по естественном состоянии, сущность, общественного договора, соотношения личности и государства, собственность, отношение к революции, к теории разделения властей, права человека и др.

ТЕСТЫ:

1. История политических и правовых учений – это:
  - А) наука о государстве и праве
  - Б) наука, изучающая особенности исторического развития государства и права
  - В) наука, изучающая политико-правовые учения в их историческом преломлении
  - Г) нет правильного ответа
  
2. Предмет истории политических и правовых учений изучает:
  - А) государство и право
  - Б) юридические закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права
  - В) историю возникновения и развития теоретических знаний о государстве, праве, политике, а также политические и правовые учения в их историческом своеобразии
  
3. Объект изучения истории политических и правовых учений – это:
  - А) политические и правовые учения в их историческом своеобразии
  - Б) становление и развитие государства развитого социализма
  - В) история становления и развития политических партий
  - Г) нет правильного ответа
  
4. История политических и правовых учений – это дисциплина:
  - А) юридическая
  - Б) экономическая
  - В) информационная
  - Г) диалектическая

5. Предметом истории политических и правовых учений являются:

- А) искусство управления государством
- Б) политические и правовые отношения между людьми
- В) законы развития общества
- Г) учения, теории, взгляды на государство, политику, право

6. Что изучает история политических и правовых учений:

- А) экономические теории;
- Б) математические функции;
- В) политико-правовые учения в их историческом своеобразии
- Г) формы взаимодействия общественных организаций

7. История политических и правовых учений является:

- А) философской дисциплиной
- Б) социологической дисциплиной
- В) теоретико-юридической дисциплиной
- Г) нет правильного ответа

8. История политических и правовых учений является:

- А) политической дисциплиной
- Б) историко-правовой дисциплиной
- В) диалектической дисциплиной
- Г) политико-правовой наукой

9. В чем проявляется дуализм истории политических и правовых учений:

- А) это политико-правовая и философско-теоретическая наука
- Б) это теоретико-юридическая и историко-правовая дисциплина
- В) это историко-политическая и теоретико-правовая наука
- Г) все ответы правильные

10. В чем проявляется историко-правовой характер истории политических и правовых учений:

- А) в этом качестве история политических и правовых учений рассматривает процесс возникновения и развития правовых отношений в государстве на различных этапах его эволюции
- Б) в этом качестве история политических и правовых учений рассматривает процессы взаимодействия различных правовых систем в их историческом развитии
- В) в этом качестве история политических и правовых учений рассматривает процесс возникновения и развития теоретических представлений о государстве и праве на различных этапах эволюции общества, выраженных в форме политико-правового учения
- Г) нет правильного ответа

11. В чем проявляется теоретико-юридический характер истории политических и правовых учений:

- А) история политических и правовых учений анализирует все идеи и представления о государстве и праве на всех этапах исторического развития
- Б) история политических и правовых учений анализирует не все идеи и представления о государстве и праве, а лишь те из них, которые достигли уровня теории, т.е. такой формы знания, которая дает целостное представление о природе, сущности и закономерностях исследуемых явлений
- В) нет правильного ответа

12. С какими науками взаимодействует история политических и правовых учений:

- А) историко-теоретическими
- Б) физико-математическими
- В) технологическими
- Г) нет правильного ответа

13. Методология истории политических и правовых учений – это:

- А) совокупность специальных научно-теоретических знаний
- Б) совокупность историко-теоретических объектов научного познания
- В) совокупность специально-научных способов познания
- Г) нет правильного ответа

14. Назовите методы истории политических и правовых учений:

- А) проблемно-категориальный
- Б) системный
- В) хронологический
- Г) все вышеперечисленные

15. Назовите методы истории политических и правовых учений:

- А) диалектический
- Б) системный
- В) исторический
- Г) все вышеперечисленные

16. Метод – это:

- А) способ или прием исследования
- Б) объект исследования
- В) предмет исследования
- Г) все ответы правильные

17. Метод истории политических и правовых учений – это:

- А) способ научного познания, с помощью которого исследуется генезис идей о государстве и праве и выявление специфических закономерностей возникновения политико-правовых учений
- Б) объект научного познания, включающий в себя специфические закономерности возникновения политико-правовых учений
- В) предмет научного познания, включающий в себя специфические закономерности возникновения политико-правовых учений
- Г) все вышеперечисленное

18. Назовите функцию метода:

- А) политико-правовое учение
- Б) способ построения политико-правовой теории
- В) политико-правовое отношение
- Г) нет правильного ответа

19. Назовите функцию метода:

- А) общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений
- Б) форма правоприменения
- В) объект исследования
- Г) способ интерпретации и оценки политико-правовых учений

20. Назовите функцию метода:

- А) способ и форма выражения определенного типа и принципа соотношения между политико-правовой теорией и освещаемой действительностью
- Б) способ реализации нормативных положений
- В) способ взаимодействия правовых систем
- Г) все ответы правильные

21. Миф – это:

- А) норма права
- Б) религия
- В) древнейшая форма мировоззрения
- Г) все вышеперечисленное

22. Первые политико-правовые учения возникают:

- А) в России
- Б) в США
- В) в странах Древнего Востока
- Г) во Франции

23. Назовите работы Платона:

- А) «Защитник мира», «Этика»
- Б) «Афинская полития», «Политика»
- В) «Государство», «Законы»
- Г) нет правильного ответа

24. Назовите идеальную форму правления, по мнению Платона:

- А) тирания
- Б) аристократия
- В) охлократия
- Г) государство, где совмещаются начала демократии и монархии

25. Наихудшей формой правления Платон считал:

- А) монархию
- Б) тиранию
- В) политию

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.



Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература

Рубаник, С. А. История политических и правовых учений. Академический курс : учебник для вузов / С. А. Рубаник ; под редакцией В. Е. Рубаника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03181-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449811>

### 6.2. Дополнительная литература

Теория государственного управления : учебное пособие / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>

Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений (с хрестоматией на CD) : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 694 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2863-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426093>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады,	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ

учебников Cyberleninka	монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com</a> / 100% доступ
5	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru</a> / Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в

			электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0/1	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*История политических и правовых учений*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

### **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

#### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel),

#### **9.3. Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) **«История политических и правовых учений»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) **«История политических и правовых учений»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины (модуля) **«История политических и правовых учений»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины (модуля) **«История политических и правовых учений»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«История политических и правовых учений»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины (модуля) **«История политических и правовых учений»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

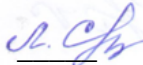
**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан юридического  
факультета

 Л.Б. Ситдикова  
«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ЮРИСТА**

**Наименование образовательной программы  
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТ**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва, 2020



Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Основы практических навыков юриста**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., доцентом А.А. Незнамовой

Руководитель  
профессиональной  
образовательной программы,  
к.и.н., доцент

М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан юридического факультета,  
д-р. юрид. наук, профессор

Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации  
«Фонд содействия развития  
правовых технологий XXI века»,  
Вице-президент

Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г.  
Москвы «Лебедева, Бурова и  
партнеры», Адвокат коллегии  
адвокатов

И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор  
кафедры административного и  
финансового права Российского  
университета дружбы народов

А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент  
кафедры гражданско-правовых  
дисциплин Российского  
государственного социального  
университета

М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	28
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	34
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	34
6.1. Основная литература.....	34
6.2. Дополнительная литература.....	35
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	35
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	35
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37
9.1. Информационные технологии.....	37
9.2. Программное обеспечение.....	37
9.3. Информационные справочные системы.....	37
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	37
11. Образовательные технологии.....	37
Лист регистрации изменений .....	39

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целями дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовых явлениях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по обеспечению способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, а также выработка умений использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Усвоение комплекса общетеоретических знаний о правовых явлениях;
2. Формирование умения правильно толковать и применять общетеоретические знания для последующей практической деятельности;
3. Научиться определять и проследить взаимосвязь основных категорий, отражающих особые свойства государства и права;
4. Обучение навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Основы практических навыков юриста» реализуется в части дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность: гражданско-правовая, очной, очно-заочной формах обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) «**Основы практических навыков юриста**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины (модуля): «Теория и история государства и права».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы	Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности
		Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового

	материального и процессуального права в профессиональной деятельности	обеспечения цифровой экономики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере цифровой экономики.
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: нормы о защите чести и достоинства личности в разные периоды истории Российского государства; основные направления государственной политики России в сфере защиты прав, свобод, достоинства человека и гражданина
		Уметь: определить возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в разные периоды истории Российского государства; анализировать государственную политику и правовые документы в области защиты прав, свобод, достоинства человека и гражданина.
		Владеть: знаниями по определению видов прав и свобод человека и гражданина в Российского государстве в разные исторические периоды.

## 2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	10	10
Учебные занятия семинарского типа	10	10
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе:	36	36
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16
Выполнение практических заданий	16	16
Рубежный текущий контроль	<b>4</b>	4

<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	2	2

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Учебные занятия семинарского типа	6	6
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	4	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	2	2

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
2.	Тема 1. Профессия юриста в обществе	18	9	9	3	2	0	4

3.	Тема 2. Области профессиональной юридической деятельности	18	9	9	2	3	0	4
4.	<b>Раздел 2. Этические нормы в профессии юриста</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
5.	Тема 1. Традиции профессиональной деятельности юриста в России	18	9	9	3	2	0	4
6.	Тема 2. Профессиональный труд юриста	18	9	9	2	3	0	4
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>зачет</b>					

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 48 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
2.	Тема 1. Профессия юриста в обществе	18	12	6	2	2	0	2
3.	Тема 2. Области профессиональной юридической деятельности	18	12	6	1	1	0	4
4.	<b>Раздел 2. Этические нормы в профессии юриста</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
5.	Тема 1. Традиции профессиональной деятельности юриста в России	18	12	6	2	2	0	2
6.	Тема 2. Профессиональный труд юриста	18	12	6	1	1	0	4
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>						

**4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Очная форма обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Этические нормы в профессии юриста	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							



### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Этические нормы в профессии юриста	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>48</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

## **4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

### **РАЗДЕЛ 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста**

**Цель:** рассмотреть современные подходы к понятию «профессиональная деятельность», выявить индивидуальную профессиональную деятельность юриста. рассмотреть подходы к изучению социального назначения профессиональной деятельности юриста.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** профессия юриста в обществе, начальные сведения о профессии юриста, исторические условия и предпосылки развития профессиональной деятельности юриста, место профессии юриста в правовой системе, право как объект труда юристов, понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.

#### **Тема 1. Профессия юриста в обществе**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.
2. Юридическая практика.
3. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.
4. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.
5. Юристы в системе общественного разделения труда, социальная потребность в труде юриста.
6. Функции юридической деятельности.
7. Результаты профессиональной деятельности юриста.

#### **Тема 2. Области профессиональной юридической деятельности**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.
2. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.
3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.
4. Юрист в рыночной экономике.
5. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
6. Свободная профессиональная деятельность юристов.
7. Частная детективная (сыскная) деятельность.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат.

#### **Темы рефератов к разделу 1:**

1. Влияние профессиональной юридической деятельности на социальное развитие и его границы.
2. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов. Использование правовой информации.
3. Правовые оценки, правовые предложения и правовые решения в профессиональной деятельности юриста.
4. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом.
5. Формализованность деятельности юриста.
6. Адвокатская деятельность.
7. Государственный и частный нотариус.

8. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.
9. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера.
10. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста.
11. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.
12. Предмет труда, средства труда, условия труда, навыки и знания. Особенности профессионального труда юристов.
13. Сложность труда, его интеллектуальная насыщенность.
14. Конфликтный характер юридического труда, необходимость деятельности в нестандартных условиях.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 2. Этические нормы в профессии юриста**

**Цель занятия:** сформировать у студентов способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

**Перечень изучаемых элементов содержания:** мораль, ее функции и структура. Мораль и право. Этика - учение о морали. Добро и зло. Справедливость. Долг. Совесть. Ответственность. Достоинство и честь. Гуманизм как этический принцип. Общие нравственные требования к деятельности следователя. этика производства следственных действий.

#### **Тема 1. Традиции профессиональной деятельности юриста в России**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития России. Выдающиеся российские судебные деятели.
2. Российская правовая наука.
3. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности.
4. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

#### **Тема 2. Профессиональный труд юриста**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Условия неопределенности и информационные потребности юридического труда.
2. Социальные требования к качеству и эффективности профессионального труда юриста.
3. Проблема беспристрастности юриста.
4. Подготовленность результатов труда юристов к практическому использованию.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

Форма практического задания: рефераты.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
2. Мораль и этика: основные понятия.

3. Категории этики.
4. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение.
5. Судебная этика, ее содержание и значение.
6. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.
7. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
8. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
9. Нравственная цель доказывания.
10. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
11. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.
12. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания.
13. Этика предварительного следствия.
14. Нравственные требования к деятельности следователя.
15. Этика производства следственных действий.
16. Нравственные начала осуществления правосудия.
17. Роль судьи в обеспечении нравственного характера разбирательства дела.
18. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
19. Этика судебных прений, их нравственное значение
20. Этика обвинительной речи прокурора.
21. Этика речи защитника.
22. Культура процессуальной деятельности.
23. Судебный этикет.
24. Нравственные качества юриста.
25. Этический кодекс адвоката.
26. Кодекс судейской этики.
27. Этический кодекс работника прокуратуры.
28. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности.
29. Правила поведения юристов во внеслужебной деятельности

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### ***5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности
		Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения цифровой экономики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере цифровой экономики.
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: нормы о защите чести и достоинства личности в разные периоды истории Российского государства; основные направления государственной политики России в сфере защиты прав, свобод, достоинства человека и гражданина
		Уметь: определить возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в разные периоды истории Российского государства; анализировать государственную политику и правовые документы в области защиты прав, свобод, достоинства человека и гражданина.
		Владеть: знаниями по определению видов прав и свобод человека и гражданина в Российском государстве в разные исторические периоды.

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2; ПК-9	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает,

		<p>изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов</p>
<b>ПК-2; ПК-9</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены</p>

			<p>погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов</p>
<b>ПК-2; ПК-9</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с</p>

			ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов
--	--	--	---

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие нормотворчества и нормотворческой деятельности.
2. Понятие и назначение законодательной техники.
3. Основные принципы нормотворчества.
4. Субъекты нормотворчества.
5. Нормативно-правовой акт - основной источник Российской правовой системы.
- Критерии классификации нормативно-правовых актов.
7. Ведомственные нормативно-правовые акты.
8. Действие НПА во времени: порядок вступления в действие. Обратная сила закона. Прекращение действия НПА.
9. Действие НПА в пространстве.
10. Действие НПА по кругу лиц. Иммуниеты в праве.
11. Становление и развитие юридической техники в дореволюционный период.
12. Законодательная техника Советского периода.
13. Зарубежный опыт законодательной техники.
14. Значение законодательной техники в реформировании правовой системы России.
15. Понятие юридической техники, её соотношение с законодательной техникой
16. Основные средства юридической техники.
17. Специальные средства юридической техники.
18. Требования, предъявляемые к проектам
19. Способы изложения нормативных предписаний.
20. Понятия и виды законодательных технологий.
21. Правовые основы законотворческого процесса.
22. Процесс планирования и подготовки законопроекта.
23. Научное обеспечение законотворчества, его обсуждение и обоснование.
24. Экспертиза законопроектов.
25. Структура закона.
26. Основные критерии качества закона.
27. Обеспечение механизма действия закона.



28. Техника внесения в законы изменений и дополнений, признание их утратившими силу.
29. Требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Российской Федерации.
30. Стадия законодательной инициативы: а) внесение законопроекта на рассмотрение Федерального Собрания Российской Федерации. б) предварительное рассмотрение законопроекта комитетами законодательного органа.
31. Обсуждение законопроекта на заседании Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
32. Принятие решения по законопроекту.
33. Подписание законодательных актов Президентом РФ.
34. Нормативные и индивидуальные акты Президента РФ.
35. Основные признаки нормативных Указов Президента РФ.
36. Основные этапы нормотворческого процесса Президента РФ.
37. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.
38. Нормотворческий процесс Правительства РФ

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

#### **Тест**

1. Диспозиция нормы указывает:
  - а) на условия, при которых применяется норма
  - б) на ответственность за нарушение нормы
  - в) на само правило поведения
  - г) на часть нормы
2. Гипотеза нормы указывает:
  - а) на условия, при которых применяется норма
  - б) на ответственность за нарушение нормы
  - в) на само правило поведения
  - г) на часть нормы
3. Санкция нормы указывает:
  - а) на условия, при которых применяется норма
  - б) на ответственность за нарушение нормы
  - в) на само правило поведения
  - г) на часть нормы
4. Бланкетные нормы:
  - а) указывают, какая правовая норма должна применяться
  - б) указывают на каком бланке (документе) должна быть изложена правовая норма
  - в) указывают на должное поведение субъекта
  - г) указывают на возможное поведение субъекта
5. Нормы морали отличаются от норм права тем, что они:
  - а) обеспечиваются государственным принуждением
  - б) являются результатом деятельности компетентных органов
  - в) регулируют более широкую сферу общественных отношений
  - г) все вышеуказанное верно

6. По способу установления правил поведения (степени их обязательности), нормы бывают:

- а) абсолютно-определенные
- б) относительно-определенные
- в) императивные
- г) специальные

7. Определите правильную последовательность расположения нормативных актов по юридической силе

- а) законы, постановления, указы, акты федеральных органов исполнительной власти
- б) постановления, законы, указы, акты федеральных органов исполнительной власти
- в) законы, указы, акты федеральных органов исполнительной власти, постановления
- г) законы, указы, постановления, акты федеральных органов исполнительной власти

8. Юридический (судебный) прецедент это:

- а) придание обычаю юридической силы
- б) решение Верховного Суда РФ по делу, не учитывающееся в последующем
- в) решение суда, обязательное для других судов в последующем
- г) решение районного суда

9. Федеральные законы вступают в силу в течение:

- а) 5 дней с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе
- б) 10 дней с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе
- в) непосредственно с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе
- г) 7 дней с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе

10. Постройте логическую цепочку нормативно-правовых подзаконных актов по юридической силе: 1) нормативные указы главы государства; 2) нормативные акты министерств и ведомств; 3) нормативные постановления Правительства; 4) нормативные решения и постановления местных органов власти

- а) 1-3-2-4
- б) 1-2-3-4
- в) 1-4-3-2
- г) 2-4-3-1

11. Полная дееспособность гражданина возникает:

- а) с получением паспорта, в 14 лет
- б) в 16 лет
- в) в 18 лет
- г) в 21 год

12. Вид юридической ответственности

- а) общественная
- б) индивидуальная
- в) дисциплинарная
- г) групповая

13. Субъективная сторона правонарушения характеризует:

- А) субъекта правонарушения
- Б) объект правонарушения
- В) внешние обстоятельства совершения правонарушения
- Г) психическое отношение субъекта к совершенному правонарушению

14. Объективная сторона правонарушения характеризует:

- А) субъекта правонарушения
- Б) объект правонарушения
- В) внешние обстоятельства совершения правонарушения
- Г) психическое отношение субъекта к совершенному правонарушению

15. Ответственность, предусмотренная Трудовым кодексом РФ, называется:

- А) трудовая
- Б) гражданская
- В) дисциплинарная
- Г) административная

16. Конституция РФ была принята:

- а) Верховным Советом РСФСР
- б) съездом народных депутатов РФ
- в) путем референдума
- г) Государственной Думой Российской Федерации

17. Конституция РФ была принята:

- а) 12 декабря 1993 г.
- б) 12 декабря 1991 г.
- в) 12 июня 1993 г.
- г) 12 июня 1991 г.

18. Первая глава Конституции РФ посвящена:

- А) правам и свободам человека и гражданина
- Б) федеративному устройству России
- В) основам конституционного строя
- Г) конституционным основам судебной власти в РФ

19. Совокупность правовых норм, регулирующих схожие видовые отношения, называется:

- А) отрасль права
- Б) институт права
- В) подотрасль права
- В) субинститут права

20. Совокупность правовых норм, регулирующих схожие родовые отношения, называется:

- А) отрасль права
- Б) институт права
- В) подотрасль права
- В) субинститут права

21. Спор организации с гражданином из договора рассматривается:

- а) в суде общей юрисдикции
- б) в арбитражном суде
- в) в Конституционном Суде РФ
- г) в третейском суде

21. Подсудность, предполагающая возможность ее изменения по соглашению сторон, называется:

- А) альтернативная
- Б) исключительная
- В) договорная

- Г) общая
22. Апелляционное производство, как стадия судебного процесса, предусмотрено нормами:
- А) Уголовно-процессуального кодекса РФ
  - Б) Арбитражного процессуального кодекса РФ
  - В) Гражданского процессуального кодекса РФ
  - Г) всех вышеуказанных кодексов
  - Д) кодексов, указанных в п. Б и В
23. Изменение правил общей или альтернативной подсудности по соглашению сторон:
- А) возможно до обращения в арбитражный суд
  - Б) возможно до принятия судом заявления к производству
  - В) возможно до начала судебного разбирательства
  - Г) не возможно
24. Арбитражным судом первой инстанции по спорам с участием коммерческих организаций является:
- А) Высший арбитражный суд РФ
  - Б) федеральный окружной арбитражный суд
  - В) арбитражный апелляционный суд
  - Г) арбитражный суд субъектов РФ
25. Апелляционная жалоба может быть подана в течение:
- А) месяца после принятия решения арбитражным судом первой инстанции
  - Б) месяца после вступления в силу решения арбитражного суда первой инстанции
  - В) двух месяцев после принятия решения арбитражным судом первой инстанции
  - Г) двух месяцев после вступления в силу решения арбитражного суда первой инстанции
26. Обязанность доказывания в арбитражном процессе лежит:
- А) на суде
  - Б) на прокуроре
  - В) на ответчике
  - Г) на каждой из сторон

### Задачи

#### **Задача 1.**

*Проанализируйте представленную конфликтную ситуацию с юридического, экономического и политического аспекта. Предложите оптимальные варианты разрешения и превенции подобных конфликтов.*

Застройщик получил право на застройку земельного участка, предполагающее снос детской площадки, живых насаждений, изменение внешнего вида жилого района. После прохождения всех этапов согласования, застройщик нанял подрядчика, который приступил к ограждению выделенной ему территории. В этот момент активизировались жильцы района, начали проводить собрания, некоторые стали препятствовать работе строительной техники и возведению сооружения, обращаться с требованием к подрядчику прекратить стройку. Какого-либо иного консолидированного требования или позиции у жильцов нет. Подрядчик приостановил работы и игнорирует жильцов. Заказчик требует объяснений у администрации района. Администрация ссылается на 30-дневный срок рассмотрения обращений. Жители пишут жалобы, обращаются в СМИ, всячески выставляя подрядчика в негативном свете. О проведении собрания для общественного обсуждения проекта ранее было дано объявление в газету «Жизнь района», но в связи с неявкой жителей был составлен акт. Дайте оценку обстоятельств с юридического, экономического и политического (организационного) аспекта.

Предложите: а) юридические; б) экономические; в) политические (организационные) варианты решений ситуации.

### **Задача 2.**

Подготовьте проект, посвященный:

1. Эффективным формам контроля работодателем ключевых навыков и качеств кандидата на должность:

а) сотрудника (юриста/адвоката) юридической фирмы (по специализациям);

б) судьи;

в) следователя;

г) помощника (заместителя) прокурора района;

д) участкового инспектора (оперативного сотрудника) органа внутренних дел (по специализациям);

ж) юрисконсульта организации (при приеме на работу);

з) нотариуса.

2. Последующего контроля ключевых навыков и качеств работника указанных сфер, его профессиональной квалификации и профессиональной подготовки.

3. Способам приобретения, значению и актуализации практических навыков в профессиональной деятельности юриста (формам повышения квалификации, профессиональной подготовки, развитию навыков и качеств работников указанной деятельности, повышению корпоративного уровня и корпоративной культуры и т.д.).

### **Задача 3.**

*А) Проанализируйте документ. Выявите основные структурные элементы данного документа и установите отсутствующие части. Укажите на общие (характерные любым юридическим документам) и специальные (характерные данному документу международного и межведомственного характера) проблемы и недостатки документа (его культуры, реквизитов и общих и специальных требований).*

*Б) Проанализируйте письменную речь, извлеченную из различного рода документов в кратких материалах уголовных дел. Сформулируйте выводы об особенностях письменной речи и способах работы с каждым из видов документов. Извлеките самую важную, на ваш взгляд, информацию, исходя из рассмотренных на прошлом занятии обстоятельств дел.*

#### **1. Обвинение**

Борков в период времени с 3 часов до 3 часов 45 минут 2 июня 2017 года, находясь в состоянии алкогольного опьянения на лестничной площадке между 5 и 6 этажами в подъезде № 4 дома № 6 по улице Горской в г. С, после совместного распития спиртных напитков в ходе ссоры, возникшей на почве личных неприязненных отношений, имея умысел на противоправное лишение жизни Китовой, действуя с особой жестокостью, сознавая, что нанесением большого количества ударов скальпелем в жизненно важные органы – грудную клетку и живот, причиняет потерпевшей особые страдания и мучения, нанес Китовой 15 ударов скальпелем, из них: 8 ударов в область грудной клетки, 6 ударов в область верхних конечностей и 1 удар в область живота, чем причинил колоторезанные раны грудной клетки и верхних конечностей, относящиеся к категории тяжких телесных повреждений, и ссадину линейной формы на передней поверхности живота, отчего Китова, испытывая особые страдания и мучения, скончалась на месте происшествия в результате множественных колото-резаных ран грудной клетки и верхних конечностей, сопровождавшихся повреждением легких и осложнившихся кровопотерей и шоком.

#### **2. Обстоятельства дела**

Согласно протоколу осмотра места происшествия и трупа от 2 июня 2017 года, на лестничном пролете между 5 и 6 этажами, расположенном в 4-м подъезде дома № 6 по

улице Горской в г. Собнаружен труп Китовой с многочисленными колото-резаными ранами, на полу и стене обнаружены следы пятен и брызг вещества бурого цвета, под трупом имеется участок, диаметром 25 сантиметров в виде лужи с веществом бурого цвета, изъяты мужские шлепанцы, кусок бинта со следами вещества бурого цвета, соскобы и смывы вещества бурого цвета.

Протоколом осмотра места происшествия от 2 июня 2017 года зафиксировано изъятие из мусорного бака, расположенного в 4-м подъезде дома № 6 по улице Горской в г. С, куска материи со следами вещества бурого цвета. По протоколу осмотра жилища от 2 июня 2017 года – квартиры № 121, расположенной в доме № 6 по улице Горской в г. С, из тамбура квартиры изъята пара женских шлепанцев, из кухни изъяты две пустые стеклянные бутылки из-под водки, емкостью 0,5 литра, два тетрапакета изпод вина, емкостью 1 литр, на полке в коридоре обнаружены металлический скальпель с пластиковой накладкой и предмет, похожий на нож, с деревянной ручкой, два ножа, а также еще один скальпель. Согласно заключению государственного медицинского судебного эксперта от 12 сентября 2017 года № 1433/2017 на представленной для исследования байке с трупа Китовой обнаружены семь сквозных повреждений (три спереди и четыре на спинке), которые образовались от воздействий колюще-режущего предмета (предметов). По своим конструкционным (колюще-режущим) особенностям любой из предоставленных для исследования двух ножей и двух скальпелей, применительно к обнаруженным на байке колото-резаным повреждениям, в качестве повреждающего предмета не исключается (как и другие предметы, пригодные для нанесения на байке сквозных колото-резаных повреждений). Провести сравнительное исследование экспериментальных и обнаруженных на байке колото-резаных повреждений не представляется возможным, поскольку изначальный вид последних существенно видоизменен (за счет расхождения петель вязки трикотажа байки). По заключению государственного медицинского судебного эксперта от 11 сентября 2017 года № 1234/2017 на предоставленных для исследования байке и брюках с ремнем с трупа Китовой обнаружены помарки (мазки) крови, которые образовались в результате динамических контактов с поверхностью, покрытой жидкой кровью. По заключению комплексной медико-криминалистической экспертизы: смерть Китовой наступила в результате множественных колото-резаных ран грудной клетки и верхних конечностей, сопровождавшихся повреждением легких и осложнившихся кровопотерей и шоком; при проведении судебно-медицинской экспертизы трупа Китовой на грудной клетке установлено 8 колото-резаных ран, которые образовались в результате 8 травматических воздействий; в области правого плеча – 3 колото-резаных раны, которые образовались в результате 2 травматических воздействий (из них одна рана сквозная); на правом предплечье – 5 колоторезаных ран, которые образовались в результате 3 травматических воздействий (из них 2 раны сквозные), на левом предплечье – 1 колоторезаная рана, которая образовалась в результате одного травматического воздействия, линейная ссадина в области пупка образовалась в результате одного травматического воздействия; после причинения колото-резаных ран Китовой, последняя в течение некоторого промежутка времени могла самостоятельно передвигаться, совершать активные целенаправленные действия.

### **3. Показания обвиняемого Боркова в судебном заседании:**

Пришли в квартиру с Китовой, был также мой друг Павлов, разговаривали все и общались. Потом Павлов сказал, что Таня хочет курить, я ответил, сколько можно курить на балконе и сказал, чтобы они шли на лестничную площадку. Павлов сказал, чтобы я сходил с Таней на лестничную площадку, а он скоро подойдет, так как ему необходимо что-то сделать в интернете. Я ответил, что он мне надоел, что хочу спать, что мне необходимо завтра сделать много дел. Потом отправился вместе с Таней на лестничную площадку. Мы зашли в коридор, обулись, стали идти. Китова шла первая, а я за ней. Она держалась за стенку, я предположил, что она сильно пьяная, ее «развезло». Во время подъема на лестничную площадку я шел спереди, а Таня сзади, при этом держалась за поручень

лестницы. Затем она не то ногой на ступеньку не попала, не то упала, она схватилась за мое плечо, и я почувствовал сильную боль, но подхватил ее второй рукой, чтобы она не упала. Только потом я обратил внимание, что она меня поцарапала. Сказал ей, чтобы аккуратнее ходила, она ответила, что ей плохо. Мы поднялись. Таня начала курить. Думал, что когда придет Павлов, то либо спать идти, либо они будут продолжать. Так как я был сильно пьян, то устал, время шло ближе к утру, я присел на колени, а Таня очень монотонно разговаривала, наверное, из-за этого я приснул. Затем упал, коленями ударился о пол. После этого я проснулся, увидел, что напротив меня лежит Татьяна. После этого сразу протрезвел, пришел в себя. Смотрю, что Таня лежит, моргает глазами, увидел пятна крови. Решил помочь ей, зашел за ее спину, взял под руки, сначала на колено приподнял, а потом поднял ее выше на уровне своего живота, оттащил ее к стене. Получается, что я шел задом, а ее держал перед собой. Когда дошел до стенки, то одной рукой перехватывал ее, а Таня придерживалась за мою руку. Я ее посадил и увидел, что сам вымазался, мои тапочки черного цвета были разбросаны, лежал скальпель. Я испугался, начал ехать лифт. Я быстро схватил скальпель, побежал в квартиру, Павлова нигде не было. Я начал переживать, что с ним что-то случилось, стал ему звонить, но он «скидывал». Я звонил ему несколько раз, затем либо Павлов перезвонил, либо я все-таки до него дозвонился. Спросил, где он, объяснил ситуацию, что Таня лежит, а Павлов ответил, что куда-то идет и уже вызвал сотрудников милиции. Я еще больше испугался, потому что на кого он вызвал милицию и для чего. Я забежал в ванную комнату, положил скальпель на раковину, помыл руки. В ванной висели мои штаны, я снял шорты и надел эти штаны, забежал в комнату, накинул куртку и выскочил из квартиры, даже оставил включенным свет. Отправился, сам не знаю куда. Когда я вышел из дома, то отправился в сторону города. Когда шел, то не знал, что мне делать, что происходит, так как произошли непонятные события: мы сидели вместе, веселились, а потом очнулся около девушки, которая была в крови, а Павлов вообще пропал. Я не знал, что мне делать, решил поехать в г. Троск, чтобы посоветоваться со своим товарищем, так как было много неясности. По дороге в г. Троск я уснул, водитель разбудил меня, когда мы приехали, а я с ним рассчитался. Мой мобильный телефон разрядился, поэтому я попросил у водителя позвонить своему товарищу, который сказал, чтобы я к нему заходил. Я зашел к нему.

#### **4. Позиция свидетеля Кортובה. Показания свидетеля Кортובה в досудебном производстве:**

В своем объяснении Кортובה указал, что утром 2 июня 2017 года ему несколько раз звонил Борков с незнакомого номера и интересовался обстановкой в доме, просил связаться со знакомым адвокатом, забрать его документы. В ходе допроса в качестве свидетеля в досудебном производстве Кортובה подтвердил, что около 4 часов 2 июня 2017 года ему позвонил Борков и, уточнив местонахождение, попросил помочь отвезти труп. В ходе судебного заседания свидетель Кортובה отказался от дачи показаний, ссылаясь на то, что Борков является членом его семьи. На вопрос председательствующего свидетель пояснил: Обвиняемый Борков брат моей жены, отношения родственные, хорошие. Мы раньше жили вместе, вели совместное хозяйство.

На вопросы государственного обвинителя обвиняемый Борков показал:

Вопрос: Где и с кем Вы проживали до задержания 2 июня 2017 года? Проживали ли Вы совместно с Кортובым, вели совместное хозяйство?

Ответ: Мы проживали с ним достаточно долгий период времени.

Вопрос: С какого времени?

Ответ: Не могу сказать.

Вопрос: До Вашего задержания Вы проживали с Кортובым?

Ответ: Он проживал, ночевал в квартире.

Вопрос: Как часто?

Ответ: Достаточно часто. Кортвов проживал совместно с моей сестрой и моим племянником, которого необходимо было водить в детский сад, поэтому они часто оставались у нас дома, ночевали.

Вопрос: Часто это как?

Ответ: Я же уже говорил. На выходных они ездили к себе домой, так как не нужно было отводить ребенка в детский сад.

Вопрос: На протяжении какого периода времени?

Ответ: Со свадьбы сестры, когда была свадьба, я не помню, но примерно 6 лет назад.

Вопрос: Какое совместное хозяйство Вы вели с Кортвовым?

Ответ: Сложно ответить, мы вместе работали.

Вопрос: Какой промежуток времени Вы работали вместе с Кортвовым?

Ответ: Долгий, так не могу сказать. Кортвову и моей сестре необходимо было отводить ребенка в детский сад, поэтому они оставались у нас ночевать.

Вопрос: Вы проживали совместно в г. С по ул. Горской, 6-121, кому принадлежит квартира?

Ответ: Да, проживали совместно, квартира принадлежит моим родителям.

Вопрос: Кто все эти годы проживал в указанной квартире?

Ответ: Когда я учился, то там не проживал. Последний годы проживал по указанному адресу. Все это время мои родители проживали в указанной квартире. Также проживали моя сестра, ее супруг и мой племянник.

Вопрос: То есть Вы жили одной большой семьей?

Ответ: Да, имели семейный капитал, деньги, которые зарабатывали, приносили домой, были общие деньги.

## **5. Показания свидетеля Хитовой**

Свидетель Хитова, рабочая комплексной уборки 4-го домоуправления С ЖКХ, в досудебном производстве подтвердила правильность сведений, содержащихся в протоколах осмотра. В ходе судебного разбирательства на вопрос председательствующего свидетель Хитова пояснила: Обвиняемого Боркова визуально знаю. Погибшую Китову не знаю.

На вопросы защитника свидетель Хитова показала:

Вопрос: Были ли вы понятой при осмотре места происшествия?

Ответ: Я пришла на работу, нас попросили быть понятыми. Изымали тарелки, везде все смотрели в шкафах, в ванной, урны. Нашли майку чужую, мать сказала, что майка не сына. Мать и отец не препятствовали осмотру. Много чего изымали, давали расписываться. В мусорном контейнере все выворачивали, нашли там тряпку с пятнами, похожими на кровь, изъяли. Но она была старая.

Вопрос: При осмотре лестничной площадки Вы присутствовали?

Ответ: Да, девушка лежала, под ней трава была. Крови было мало, отпечатки крови от руки на стене были.

Вопрос: Как все происходило? Вам разъясняли права и обязанности?

Ответ: Я не помню. Нам сказали «Вы смотрите, мы будем записывать».

Вопрос: Вы в одном протоколе расписывались?

Ответ: В нескольких. Я поднялась, там лежит девушка. Мы посмотрели и пошли контейнер осматривать.

Вопрос: Вы не оставались?

Ответ: Я немного постояла. Мне объяснили, что убили девушку.

Вопрос: Где трава была?

Ответ: Мелкая трава, свежая, зеленая, видно было, что человек на природе был и качался.

Вопрос: Раны на теле были?

Ответ: Я не видела. Синяк где-то был.

Вопрос: Где синяк был?



Ответ: Что-то было, может на руках.

Вопрос: Кровь видели?

Ответ: Крови мало было, на стенке был след, как будто кто-то карабкался.

Вопрос: На площадке кровь была?

Ответ: Немножко. Кровь была около трупа и дальше немножко.

Вопрос: Вы в момент проведения осмотра, где вы были?

Ответ: Я заехала выше этажом на лифте с милиционером, потом спустились, я стала на лестничной площадке.

Вопрос: Протокол на месте составляли?

Ответ: Я не знаю, следователь приезжала к нам на работу еще раз, исправляла, переписывала протокол. Это было в другой день. Она позвонила и сказала, что неправильно составили протокол, она приехала и снова мы расписывались.

Вопрос: В каком документе Вы расписывались?

Ответ: Я не помню.

Вопрос: Вы читали протоколы?

Ответ: Немного, я без очков не видела.

## **6. Показания свидетеля Мошкова**

Свидетель Мошков, работает в С МРО старшим экспертом ЭКО, специальное звание майор юстиции.

На вопрос государственного обвинителя: Расскажите все, что помните, принимали ли участие в осмотре по факту обнаружения трупа неизвестной девушки в подъезде дома № 6 по ул. Горской в г. С?

Ответ: Я находился в составе следственно-оперативной группы, поступило сообщение дежурного. Старшим была следователь Костова. Мы выбыли на место, обнаружили девушку, зафиксировали обстановку, осмотрели труп, я производил осмотр, осматривали подъезд на наличие крови, территорию осматривали. Изымался сланец один, смывы вещества бурого цвета. Там много всего изымалось. Из мусорного бака изымали ветошь с веществом бурого цвета. Следов, указывающих на перемещение трупа, не было обнаружено. Провели поквартирный опрос. Мы искали второй тапок, нашли его в помещении тамбура. Потом был осмотр этой квартиры. Опрашивали соседей. Женщина говорила, что тапок был в этой квартире. Там осматривали компьютер с перепиской. Компьютер изъяли после фотографирования имевшийся на мониторе переписки. Оформляли протокол осмотра. Под вечер все освободились. На следующий день дорабатывали это место происшествия.

Вопрос: Как располагался труп?

Ответ: Я сначала его зафиксировал, как он был, потом перевернул.

Вопрос: Перед началом осмотра были ли приглашены понятые?

Ответ: Да. Но я их лично не приглашал. Наверняка, сразу пришли.

Вопрос: Когда Вы передвигали труп, понятые были?

Ответ: Да. Я осматривал вокруг место, ничего не трогали. Просто осматривали.

Вопрос: Около трупа были пятна бурого цвета?

Ответ: Были, на одежде, на стене, видно было, что она сползла по спине и сидела. Мы предположили, что ее перемещали по этой площадке. На стене была потертость, острыми углами вниз, а она лежала около другой стены.

Около правой стены были подтеки и на самой стене.

Вопрос: Трава была?

Ответ: Не возле трупа. Высушенные травинки были в подъезде. Никто не обратил на это внимание.

Вопрос: Вы отразили это в протоколе?

Ответ: Нет, если бы было около трупа, отразили бы.

Вопрос: Что Вы там изъяли?

Ответ: Пятна бурого цвета, сланец, еще что-то. Мы обрабатывали окна, следов не было. Обрабатывали мусоропровод.

Вопрос: Вы показывали понятным, откуда кровь брали?

Ответ: Они стояли за нами, мы показывали, где пятна и говорили о том, что изымали и при них изымали.

Вопрос: После того, как изъяли кровь, понятые видели, куда Вы клали это?

Ответ: Да. После чего заклеили и приклеили печать, где ставят понятые подпись. Я подписываю конверт.

Вопрос: Вы подписывали весь осмотр? Читали?

Ответ: Да. Я читал свою информацию в части следов, остальное я не смотрю.

Вопрос: Вы везде поставили свои подписи?

Ответ: Да.

Вопрос: Подписи понятых были?

Ответ: Я не помню.

Вопрос: Сколько понятых было?

Ответ: Двое.

Вопрос: Протокол был?

Ответ: Да, я его подписывал.

Вопрос: Исправления были?

Ответ: Я не помню.

Вопрос: Понятым показывали, что изымали?

Ответ: Да, я написал все бирки, они подписали и потом я показывал, когда упаковывали предметы. Потом решили изъять простынь и документы.

Потом еще бирки понятым носили подписывать.

Вопрос: Понятые в замерах участвовали?

Ответ: Смотрели, стояли.

## **7. Разъяснение эксперта Антонова**

На вопрос государственного обвинителя эксперт Антонов показал:

Вопрос: Вы поддерживаете выводы комплексной судебно-медицинской и медико-криминалистической экспертизы по факту смерти Китовой?

Ответ: Да, в полном объеме.

Вопрос: Вы указали, что смерть Китовой наступила в результате множественных колото-резаных ран грудной клетки и верхних конечностей, сопровождающихся повреждением легких и осложнившихся кровопотерей и шоком. Что такое шок, и чем он мог быть вызван?

Ответ: Шок – это реакция организма на травму. В данном случае мы видим, что на трупе были установлены множественные колото-резаные раны. Как указано в выводах заключения, всего было 14 травматических воздействий в область грудной клетки и верхних конечностей, которые сопровождалась наружной и внутренней кровопотерей. Когда у человека выходит из кровообращения достаточно большое количество крови в организме, то наступает шоковая реакция, которая начинает проявляться клинически следующим образом: болевые ощущения, учащения сердечной деятельности, пульса, падение артериального давления. В результате этого весь объем крови не может циркулировать по кровеносному руслу, происходит гипоксия головного мозга, недостаточное кровообращение всех органов и тканей, в том числе головного мозга, и человек теряет возможность выполнения всех функций организма, начиная от передвижения, связной речи и т.д., вплоть до угнетения всех функций, включая жизненно

важные функции, то есть теряет сознание, прекращается сердцебиение и дыхание, вплоть до наступления смерти.

Вопрос: Шок сопровождается болевыми ощущениями?

Ответ: В данном случае у человека множественные колото-резаные раны – 14 травматических воздействий, из них три сквозные в области верхних конечностей. В данном случае, безусловно, будут болевые ощущения.

Вопрос: Вы указали, что когда у человека выходит кровь из организма, то наступает шок. Можно ли определить, какое количество крови должно было вытечь до начала наступления шока?

Ответ: У каждого человека это проявляется индивидуально, кто-то может потерять 200 мл крови и упасть в обморок, а кому-то необходимо для этого потерять большее количество крови. В данном случае наличие шока подтверждается данными проведенного гистологического исследования.

Вопрос: Как интенсивно шло выделение крови из организма Китовой?

Ответ: Не существует таких критериев, чтобы сказать, шла кровь интенсивно или нет.

Вопрос: Достоверно установлено, что в правой плевральной полости было около 500 мл, а слева около 600 мл крови?

Ответ: Да. Плюс натекла кровь наружу. 500 мл, 600 мл крови вышло из кровообращения, сосудистого русла и было в плевральных полостях. Назад в кровеносное русло эта кровь зайти не может. Тем самым она уменьшила объем плевральных полостей, легкие уже не могли в полном объеме сжиматься и расширяться.

#### ***Задача 4.***

Проанализируйте обвинение и обстоятельства дела, представленные в Выделите основные факты, а также проблемы, которые будут стоять перед председательствующим и народными заседателями в ходе судебного разбирательства.

Предложите варианты процессуальных и 11 иных действий, необходимых и достаточных для обеспечения принятия судом законного и обоснованного решения по делу. Предложите необходимые и оптимальные действия каждого из участников судебного разбирательства для определения меры юридической ответственности и осуществления мер по восстановлению нарушенных прав.

#### **1. Обвинение**

Борков в период времени с 3 часов до 3 часов 45 минут 2 июня 2017 года, находясь в состоянии алкогольного опьянения на лестничной площадке между 5 и 6 этажами в подъезде № 4 дома № 6 по улице Горской в г. С, после совместного распития спиртных напитков в ходе ссоры, возникшей на почве личных неприязненных отношений, имея умысел на противоправное лишение жизни Китовой, действуя с особой жестокостью, сознавая, что нанесением большого количества ударов скальпелем в жизненно важные органы – грудную клетку и живот, причиняет потерпевшей особые страдания и мучения, нанес Китовой 15 ударов скальпелем, из них: 8 ударов в область грудной клетки, 6 ударов в область верхних конечностей и 1 удар в область живота, чем причинил колоторезаные раны грудной клетки и верхних конечностей, относящиеся к категории тяжких телесных повреждений, и ссадину линейной формы на передней поверхности живота, отчего Китова, испытывая особые страдания и мучения, скончалась на месте происшествия в результате множественных колото-резаных ран грудной клетки и верхних конечностей, сопровождавшихся повреждением легких и осложнившихся кровопотерей и шоком.

#### **2. Обстоятельства дела**

Согласно протоколу осмотра места происшествия и трупа от 2 июня 2017 года, на лестничном пролете между 5 и 6 этажами, расположенном в 4-м подъезде дома № 6 по улице Горской в г. С обнаружен труп Китовой с многочисленными колото-резаными

ранами, на полу и стене обнаружены следы пятен и брызг вещества бурого цвета, под трупом имеется участок, диаметром 25 сантиметров в виде лужи с веществом бурого цвета, изъяты мужские шлепанцы, кусок бинта со следами вещества бурого цвета, соскобы и смывы вещества бурого цвета.

Протоколом осмотра места происшествия от 2 июня 2017 года зафиксировано изъятие из мусорного бака, расположенного в 4-м подъезде дома № 6 по улице Горской в г. С, куска материи со следами вещества бурого цвета. По протоколу осмотра жилища от 2 июня 2017 года – квартиры № 121, расположенной в доме № 6 по улице Горской в г. С, из тамбура квартиры изъята пара женских шлепанцев, из кухни изъяты две пустые стеклянные бутылки из-под водки, емкостью 0,5 литра, два тетрапакета изпод вина, емкостью 1 литр, на полке в коридоре обнаружены металлический скальпель с пластиковой накладкой и предмет, похожий на нож, с деревянной ручкой, два ножа, а также еще один скальпель. Согласно заключению государственного медицинского судебного эксперта от 12 сентября 2017 года № 1433/2017 на представленной для исследования байке с трупа Китовой обнаружены семь сквозных повреждений (три спереди и четыре на спинке), которые образовались от воздействий колюще-режущего предмета (предметов). По своим конструкционным (колюще-режущим) особенностям любой из предоставленных для исследования двух ножей и двух скальпелей, применительно к обнаруженным на байке колото-резаным повреждениям, в качестве повреждающего предмета не исключается (как и другие предметы, пригодные для нанесения на байке сквозных колото-резаных повреждений). Провести сравнительное исследование экспериментальных и обнаруженных на байке колото-резаных повреждений не представляется возможным, поскольку изначальный вид последних существенно видоизменен (за счет расхождения петель вязки трикотажа байки). По заключению государственного медицинского судебного эксперта от 11 сентября 2017 года № 1234/2017 на предоставленных для исследования байке и брюках с ремнем с трупа Китовой обнаружены помарки (мазки) крови, которые образовались в результате динамических контактов с поверхностью, покрытой жидкой кровью. По заключению комплексной медико-криминалистической экспертизы: смерть Китовой наступила в результате множественных колото-резаных ран грудной клетки и верхних конечностей, сопровождавшихся повреждением легких и осложнившихся кровопотерей и шоком; при проведении судебно-медицинской экспертизы трупа Китовой на грудной клетке установлено 8 колото-резаных ран, которые образовались в результате 8 травматических воздействий; в области правого плеча – 3 колото-резаных раны, которые образовались в результате 2 травматических воздействий (из них одна рана сквозная); на правом предплечье – 5 колоторезаных ран, которые образовались в результате 3 травматических воздействий (из них 2 раны сквозные), на левом предплечье – 1 колоторезаная рана, которая образовалась в результате одного травматического воздействия, линейная ссадина в области пупка образовалась в результате одного травматического воздействия; после причинения колото-резаных ран Китовой, последняя в течение некоторого промежутка времени могла самостоятельно передвигаться, совершать активные целенаправленные действия.

#### **Задача 5.**

Николаев А.Н. по приговору, вступившему в законную силу, осужден за совершение преступления к наказанию в виде 3 лет ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа. Судом, постановившим приговор, в соответствии со ст. УПК вместе с копией приговора было направлено письменное распоряжение об исполнении приговора в уголовно-исполнительную инспекцию. Указанная корреспонденция надлежащим образом зарегистрирована в уголовно-исполнительной инспекции.

До наступления срока прибытия в исправительное учреждение защитник-адвокат Николаева А.Н. подал надзорную жалобу, вследствие чего исполнение приговора было

приостановлено в соответствии со ст. УПК. Копию документа о приостановлении исполнения приговора адвокат Николаева А.Н. незамедлительно направил в уголовно-исполнительную инспекцию. Надзорная инстанция не нашла оснований для изменения либо отмены приговора. До наступления срока прибытия в исправительное учреждение адвокат Николаева А.Н. вновь подал надзорную жалобу по новым основаниям, вследствие чего исполнение приговора было вновь приостановлено в соответствии со ст. 405 УПК. Надзорная инстанция вновь не нашла оснований для изменения либо отмены приговора. Впоследствии, указанный цикл процессуальных действий был повторен еще раз.

В результате с момента вступления приговора в законную силу прошло больше 1 года, а Николаев А.Н. за этот срок не прибыл и не стал на учет в исправительном учреждении открытого типа.

*Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте ей правовую оценку. Предложите оптимальные и правомерные варианты выхода из сложившейся ситуации.*

#### **Задача 6.**

Проанализируйте приведенные ситуации и предложите наиболее оптимальные и рациональные варианты их разрешения в рамках действующего законодательства:

А) Аскеров П.Н., 25.01.1973 года рождения, признан виновным в совершении преступления, предусмотренного УК, и осужден по УК на 2 года лишения свободы. В качестве вещественных доказательств по делу признаны: - монтировка, с использованием которой Аскеров П.Н. совершил проникновение в дом потерпевшей; - куртка Аскерова П.Н. со следами краски из дома потерпевшей, не представляющая ценности для него; - два топора, изъятые в ходе обыска из дома Аскерова П.Н. и не имеющие отношения к делу.

*Изложите в приговоре решение в отношении названных вещественных доказательств. **Вещественные доказательства по делу: ...***

#### **Задача 7.**

В ходе судебного разбирательства в отношении Арбузова М.Д. УК, последним заявлен отвод государственному обвинителю Биронову А.К., так как тот проживает в одном подъезде многоквартирного дома с Арбузовым М.Д. и однажды сделал Арбузову М.Д. замечание по поводу ненадлежащей уборки подъезда, производимой жильцами дома по очереди.

*Изложите мотивы принятого решения по отводу.*

#### **Задача 8.**

Аверов А.С., 1974 года рождения, находясь в состоянии алкогольного опьянения, 10 февраля 2017 года совершил тайное похищение имущества заведомо престарелой потерпевшей Козиной В.К. на общую сумму 350 рублей с проникновением в жилище: квартиру № 2 дома № 24 по улице Майской в г. Дорске, повторно. Аверов А.С. – судим: 1) 28 марта 2012 года к 3 месяцам ареста, наказание отбыто; 2) 23 мая 2013 года на 1 год ограничения свободы без направления в исправительное учреждение открытого типа, наказание отбыл 8 апреля 2014 года; 3) 6 июня 2015 года УК на 2 года ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, не отбыто 6 месяцев ограничения свободы, Аверов А.С. не работает, отрицательно характеризуется по месту жительства, женат, имеет сына, 2010 года рождения и дочь, 2011 года рождения, раскаялся в содеянном, потерпевшая Козина В.К. просит назначить Аверову А.С. самое строгое наказание, похищенное изъято сотрудниками милиции при обыске дома Аверова А.С. и возвращено потерпевшей.

*Изложите в приговоре формулировки обстоятельств,отягчающих и смягчающих ответственность, обоснуйте назначение Аверову А.С. конкретного вида и размера наказания.*

**В качестве обстоятельств, отягчающих ответственность, суд признает: ....**

**В качестве обстоятельств, смягчающих ответственность, суд признает: ....**

### При назначении наказания суд ...

#### **Задача 9.**

Используя образец искового заявления, на основании кратких материалов уголовного дела составьте исковое заявление о материальном возмещении морального вреда потерпевшего в полном соответствии с положениями материального и процессуального законодательства.

#### **Задача 10.**

На основании кратких материалов уголовного дела составьте справку о ходе и основных результатах расследования по уголовному делу.

#### **Задача 11.**

На основании кратких материалов уголовного дела составьте протоколы допроса свидетелей (потерпевших, обвиняемого), исходя из всех имеющихся материалов, в полном соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и формой протокола допроса, используемой в следственных органах.

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450122>

#### **1.2. Дополнительная литература**

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450892>

2. Осавелюк, Е. А. Международный гражданский процесс в системе российского права : монография / Е. А. Осавелюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-3177-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108464>

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p><a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p><a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>
<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации,</p>	<p><a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ</p>

книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.



		просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «**Основы практических навыков юриста**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### ***9.1. Информационные технологии***

Персональные компьютеры;

Доступ к интернет

Проектор.

### ***9.2. Программное обеспечение***

MicrosoftOffice (Word, Excel),

### ***9.3. Информационные справочные системы***

Консультант Плюс.

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.</p>	<p>01.09.2020</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан  
юридического факультета

 Л.Б.Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
КОРРУПЦИЯ: ПРИЧИНЫ, ПРОЯВЛЕНИЯ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ.**

**Наименование образовательной программы  
Юриспруденция**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная,, заочная**

Москва  
2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Коррупция: причины, проявление, противодействие.»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция».**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) **«Коррупция: причины, проявление, противодействие.»** разработана рабочей группой в составе: проф. Никодимова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 10 от «29»мая 2020 г.

Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Адвокат Московской коллегии адвокатов  
«Система права»



П.В. Шевчук

Заместитель директора  
НИИ ФСИН России  
д.ю.н.



Н.В. Румянцев

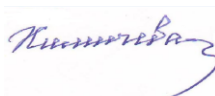
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Адвокат Западной коллегии адвокатов  
Начальник кафедры уголовного процесса



Тупиков В Н.

Московского университета МВД России  
д.ю.н., профессор, полковник полиции  
Согласовано



О.В. Химичева

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ...	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	24
6.1. Основная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.1. Информационные технологии .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.2. Программное обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.3. Информационные справочные системы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11. Образовательные технологии.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Лист регистрации изменений .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины.

**Цель дисциплины (модуля) «Коррупция: причины, проявления, противодействие»** заключается в: формировании и развитии у студентов знаний о науке уголовно-процессуального права и действующем уголовно-процессуальном законодательстве, которое необходимо для самостоятельного решения практических задач по применению Уголовно-процессуального кодекса РФ, с целью защиты прав и свобод человека и гражданина, восстановления нарушенной социальной справедливости, а также привлечения к ответственности лиц, виновных в совершении преступлений.

#### **Задачи дисциплины (модуля):**

1. Формирование у студентов осознанного убеждения в необходимости обеспечения режима законности и правопорядка.
2. Ознакомление с содержанием основных институтов уголовно-процессуального права.
3. Овладение категориально-понятийным аппаратом уголовно-процессуального права.
4. Формирование у студентов представлений об особенностях применения уголовно-процессуального законодательства в практической деятельности органов предварительного следствия, прокуратуры и суда.
5. Осознание студентами социальных, нравственных и политических последствий своей деятельности.
6. Формирование логического мышления, возможностей анализа применения полученных знаний в профессиональной деятельности.
7. Обеспечение умениями и навыками применения уголовно-правовых норм в практической деятельности.
8. Формирование способности принимать решения и потребности в непрерывном самообразовании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) **«Коррупция: причины, проявления, противодействие.»** реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) **«Коррупция: причины, проявления, противодействие.»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала общеобразовательных дисциплин: «История», «Обществознание».

Изучение учебной дисциплины (модуля) **«Коррупция: причины, проявления, противодействие.»** является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины «Криминалистика», «Криминология», «Гражданское право»

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:



Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: определение степени и характера влияния интеграционных процессов на унификацию корпоративного регулирования, основополагающие теории интеграции, ее цели и закономерности.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, самостоятельно использовать навыки применения норм права ЕС
		Владеть: юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной практики, навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений
		Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления
		Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений

**2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.  
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Учебные занятия семинарского типа	10	10		
Лабораторные занятия				
<b>Иная контактная работа</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	20	20		
Выполнение практических заданий	12	12		
Рубежный текущий контроль	4	4		
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>		
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	6	6		
Учебные занятия семинарского типа	6	6		
Лабораторные занятия				
<b>Иная контактная работа</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		

<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	24	24		
Выполнение практических заданий	20	20		
Рубежный текущий контроль	4	4		
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>		
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 20 часов

Объем самостоятельной работы – 52 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
<b>Раздел 1</b> Общая характеристика антикоррупционной государственной политики в РФ	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 1.1 Общая характеристика антикоррупционной государственной политики в РФ	9	4	5	1	2	0	2
Тема 1.2 История становления противодействия коррупции в РФ	9	5	4	1	1	0	2
Тема 1.3 Правовое регулирование	8	3	5	2	1	0	2

противодействия коррупции в РФ							
Тема 1.4 Системы госорганов противодействия коррупции в РФ	10	6	4	1	1	0	2
<b>Раздел 2 Коррупция в различных сферах экономики и управления</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 2.1 Коррупция в системе государственной службы	9	4	5	1	2	0	2
Тема 2.2 Коррупция в сфере образования	9	5	4	1	1	0	2
Тема 2.3. Коррупция в социальной сфере	8	4	4	1	1	0	2
Раздел 2.4 . Процессуальные аспекты привлечения к ответственности за совершение коррупционных действий	10	5	5	2	1	0	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### **3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения**

Объем учебных занятий составляет **12** часов

Объем самостоятельной работы – **60** часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>					

<b>Раздел 1</b> Общая характеристика антикоррупционной государственной политики в РФ	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 1.1 Общая характеристика антикоррупционной государственной политики в РФ	9	6	3	1	1	0	1
Тема 1.2 История становления противодействия коррупции в РФ	9	6	3	0	0	0	2
Тема 1.3 Правовое регулирование противодействия коррупции в РФ	8	6	3	1	1	0	1
Тема 1.4 Системы госорганов противодействия коррупции в РФ	10	6	3	1	1	0	2
<b>Раздел 2</b> Коррупция в различных сферах экономики и управления	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 2.1 Коррупция в системе государственной службы	9	4	3	1	1	0	1
Тема 2.2 Коррупция в сфере образования	9	4	3	0	1	0	2
Тема 2.3. Коррупция в социальной сфере	8	4	3	1	1	0	1
Раздел 2.4 Процессуальные аспекты привлечения к ответственности за совершение коррупционных действий	10	6	3	1	0	0	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очная форма обучения*

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>								
<b>Раздел 1.</b> Общая характеристика антикоррупционной государственной политики в РФ	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Раздел 2.</b> <b>Коррупция в различных сферах экономики и управления</b>	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>20</b>		<b>12</b>		<b>4</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

*Очно-заочная форма обучения*

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>								

Раздел 1 Общая характеристика антикоррупционной государственной политики в РФ	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Коррупция в различных сферах экономики и управления	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	48	24		20		4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

##### Раздел 1. Общая характеристика антикоррупционной государственной политики в РФ

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

##### Раздел 1. Коррупция как социально-правовое явление.

**Цель:** изучение различных подходов к пониманию обеспечения противодействия коррупции, функций и структуры органов обеспечения противодействия коррупции и их место в системе органов государственной власти; изучить угрозы, которые несет в себе коррупция для национальной безопасности государства; изучить сущность понятия «коррупция»; изучить влияние коррупции на систему правоохранительных органов РФ; рассмотреть правовое регулирование противодействия коррупции в России; изучить коррупцию в системе государственной службы России; изучить коррупцию в судебной системе России; изучить коррупцию и ее проявления в Вооруженных Силах РФ.

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Вклад Российской Федерации в развитие теории противодействия коррупции. Сущность понятия «коррупция». Основные нормативные правовые акты, определяющие и регламентирующие противодействие коррупции. Социальные аспекты противодействия коррупции. Публичные интересы России как совокупность интересов личности, общества и государства. Качественная специфика и природа публичных интересов. Классификация интересов. Жизненно важные и прочие интересы, их сущность и содержание. Социальные интересы, их сущность, содержание и значение. Закрепление публичных интересов в отечественных концепциях и доктринах. Обеспечение национальных интересов. Силы и средства обеспечения национальных интересов России.

Сущность и соотношение угроз от коррупции в системе государственного управления и их соотношение с угрозами национальной безопасности. Классификация основных угроз безопасности. Угрозы безопасности в политической, экономической, социальной, военной, информационной и иных сферах. Реальные, потенциальные и

мнимые угрозы безопасности. Закрепление основных угроз безопасности в отечественных концепциях и доктринах.

Сущность и законодательное закрепление основных категорий общей теории противодействия коррупции, частные и публичные интересы, жизненно важные интересы государства и общества. Основные принципы противодействия коррупции. Виды частных и публичных интересов и их взаимосвязь. Структура системы государственного управления. Содержание обеспечения противодействия коррупции. Критерии обеспечения противодействия коррупции.

Конституционные основы обеспечения противодействия коррупции в Российской Федерации. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обеспечения противодействия коррупции. О юридической силе Концепции противодействия коррупции в Российской Федерации. Тенденции развития отечественного механизма противодействия коррупции. Юридическая ответственность за нарушения законодательства России в сфере противодействия коррупции.

Общая характеристика и структура Концепции противодействия коррупции на государственной службе в Российской Федерации. Характеристика в Концепции роли и места современной России в мировом сообществе. Раскрытие в Концепции содержания интересов личности, общества и государства. Определение основных угроз системе государственного управления России и сфер их проявления. Основные задачи в области противодействия коррупции на государственной службе. Указание в Федеральном законе «О противодействии коррупции» на органы, силы и средства обеспечения противодействия коррупции на государственной службе.

Кодекс этического поведения в сфере публичного управления. Административная ответственность сторон коррупционных отношений. Уголовная ответственность сторон коррупционных отношений. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок». Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.

Военная безопасность: сущность и содержание. Основные интересы государства по противодействию коррупции в Вооруженных Силах России сфере. Коррупционные угрозы интересам национальной безопасности в военной сфере. Влияние дифференциации уровня жизни и доходов военнослужащих на уровень коррупции в ВС РФ. Коррупция как угроза стабильности общества и государства. Факторы, обуславливающие эскалацию коррупции в ВС РФ. Гражданское общество как необходимое условие обеспечения противодействия коррупции в России. Правовое регулирование обеспечения противодействия коррупции в ВС РФ.

### **Тема 1.1. Сущность понятия «Коррупция» и ее соотношение в системе угроз национальной безопасности России.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие «коррупция» как одна из угроз системе государственного управления.
2. Место частных и публичных интересов в системе органов государственной власти.
3. Отличие понятий «коррупция» и «злоупотребление служебным положением».
4. Коррупция как угроза национальной безопасности РФ.
5. Публичные интересы России как совокупность интересов личности, общества и государства.
6. Качественная специфика и природа публичных интересов
7. Сущность и соотношение угроз от коррупции в системе государственного управления и их соотношение с угрозами национальной безопасности.
8. Угрозы безопасности в политической, экономической, социальной, военной, информационной и иных сферах.
9. Коррупция в экономике.



**Тема 1.2. Сущность и содержание коррупционной составляющей в правоохранительной системе.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Коррупция в полиции.
2. Основные принципы противодействия коррупции.
3. Содержание обеспечения противодействия коррупции.

**Тема 1.3. Коррупция в системе государственной службы России. Коррупция в судебной системе России.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Общая характеристика и структура Концепции противодействия коррупции на государственной службе в Российской Федерации.
2. Определение основных угроз системе государственного управления России и сфер их проявления.
3. Основные задачи в области противодействия коррупции на государственной службе.
4. Коррупция в уголовном судопроизводстве.
5. Коррупция в гражданском судопроизводстве.
6. Коррупция у мировых судей.

**Тема 1.4. Правовое регулирование противодействия коррупции в России.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Конституционные основы обеспечения противодействия коррупции в Российской Федерации.
2. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обеспечения противодействия коррупции.
3. Юридическая ответственность за нарушения законодательства России в сфере противодействия коррупции.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

1. Причины, условия и факторы, стимулирующие рост коррупции.
2. Специфика российской публичной службы и управления через призму коррупции.
3. Региональная специфика коррупции (на примере Москвы).
4. Экономические последствия коррупции.
5. Реформа государственной службы и коррупция.
6. Коррупция как культурная проблема.
7. Коррупция как политическая проблема.
8. Демократия и коррупция: стимулы к коррупции и реформы.
9. Роль международного сообщества в борьбе с коррупцией.
10. Меры профилактики в борьбе с коррупцией.
11. Этика поведения – основа организации работы по противодействию коррупции.
12. Теоретические и эмпирические проблемы мониторинговой экспертной деятельности в сфере нормотворчества
13. Антикоррупционная экспертиза как действенный механизм противодействия коррупции
14. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
15. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится в устной форме.

#### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: определение степени и характера влияния интеграционных процессов на унификацию корпоративного регулирования, основополагающие теории интеграции, ее цели и закономерности.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, самостоятельно использовать навыки применения норм права ЕС
		Владеть: юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной практики, навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений
		Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления
		Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ПК-2; ПК-9</b>	Этап формирования знаний	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.</p>
<b>ОПК-1; ПК-4; ПК-10</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i>	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно

		<p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.</p>
ПК-2; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач,</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные</p>

		<p>владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>теорией – 9-10 баллов;          2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;          3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;          4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.</p>
--	--	--	--

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**Вопросы для проведения зачета:**

1. Система органов государственного управления в РФ.
2. Система государственной службы и коррупционные правонарушения.
3. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих противодействие коррупции.
4. Общая характеристика и основные функции органов обеспечения противодействие коррупции.

5. Роль судебной системы Российской Федерации в обеспечении противодействия коррупции.
6. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в системе органов обеспечения противодействия коррупции.
7. Органы, осуществляющие дознание в системе противодействия коррупции в РФ.
8. Органы предварительного следствия в системе противодействия коррупции в РФ.
9. Министерство внутренних дел, структура и задачи и его роль в системе противодействия коррупции в РФ.
10. Обеспечение экономической безопасности и коррупция, РФ
11. Выявление, пресечение и раскрытие коррупционных правонарушений в таможенной сфере.
12. Коррупция в органах федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков и психотропных веществ, задачи и структура.
13. Система противодействия коррупции в США, структура и особенности.
14. Сравнительная характеристика систем противодействия коррупции России и зарубежных стран.

#### ***Аналитический блок (тесты:)***

1. В настоящее время основными нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции в Российской Федерации являются:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»;
- в) Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;
- г) Закон Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».
- д) все вышеперечисленные.

2. Согласно действующему российскому законодательству в понятие «коррупции» входит:

- а) дача взятки;
- б) получение взятки;
- в) злоупотребление служебным положением;
- г) нецелевое расходование бюджетных средств;
- д) превышение должностных полномочий;
- е) присвоение полномочий должностного лица;
- ж) коммерческий подкуп;
- з) злоупотребление полномочиями.

3. Основными принципами противодействия коррупции являются:

- а) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- б) равенство граждан перед законом;
- в) законность;
- г) справедливость;

д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;

е) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4. К мерам по профилактике коррупции относятся:

а) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

в) сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами в противодействии терроризму;

г) организация и осуществление внутреннего контроля;

д) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

5. Действующий состав Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции устанавливается:

а) Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

б) Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1060 «Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и состава президиума этого Совета»;

в) Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;

г) Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции;

д) Указом Президента Российской Федерации от 18.12.2008 № 1799 «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи».

6. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является:

а) субъективным правом служащих;

б) юридической обязанностью служащих;

в) добровольным волеизъявлением служащих.

7. Под «конфликтом интересов» на государственной и муниципальной службе понимается:

а) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

б) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

в) столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов государственных и муниципальных служащих, вызывающее негативное эмоциональное восприятие сторонами конфликта;

г) противоречие между имущественными интересами организации и (или) ее сотрудников и клиента организации, в результате которого действия (бездействия) организации и (или) ее сотрудников причиняют убытки клиенту и (или) иным образом нарушают права и законные интересы клиента.

8. Утрата гражданским служащим доверия является основанием для:

- а) изменения существенных условий служебного контракта;
- б) отстранения от замещаемой должности гражданской службы;
- в) наложения взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- г) увольнения с гражданской службы;
- д) проведения служебной проверки.

9. Задачами антикоррупционной политики в Нижегородской области декларируются:

- а) устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее появлению;
- б) формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным действиям;
- в) устранение противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы при осуществлении мониторинга правоприменения;
- г) совершенствование правовой системы Нижегородской области.

10. Программа противодействия коррупции в Нижегородской области утверждается:

- а) Полномочным Представителем Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;
- б) Губернатором Нижегородской области;
- в) Правительством Нижегородской области;
- г) Законодательным Собранием Нижегородской области;
- д) Главным управлением МВД России по Нижегородской области.

11. В целях реализации антикоррупционной политики в Нижегородской области создан:

- а) научно-консультативный совет при Законодательном Собрании Нижегородской области;
- б) постоянно действующий межведомственный координационный совет по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области;
- в) постоянно действующее оперативное совещание при Главе администрации города Нижнего Новгорода;
- г) Совет по противодействию коррупции Управления ФСБ России по Нижегородской области.

12. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения могут быть:

- а) юридические лица;
- б) граждане Российской Федерации;
- в) иностранные граждане;



- г) лица без гражданства;
- д) все вышеперечисленное.

13. В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" государственный или муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- а) близких родственников, круг которых установлен действующим законодательством;
- б) органы прокуратуры Российской Федерации;
- в) территориальные органы полиции;
- г) своего непосредственного начальника;
- д) представителя нанимателя.

14. Деятельность по профилактике коррупции включает в себя:

- а) пресечение коррупционных правонарушений;
- б) расследование коррупционных правонарушений;
- в) минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений;
- г) предупреждение коррупции;
- д) выявление и устранение причин коррупции.

15. Антикоррупционный мониторинг представляет собой:

- а) оценку и наблюдение коррупциогенных факторов, мер реализации антикоррупционной политики;
- б) способ формирования антикоррупционного сознания;
- в) форму реализации принципа законности в деятельности по противодействию коррупции;
- г) одну из мер противодействия коррупции.

16. В каком нормативном правовом акте дается определение термина «коррупция»?

- а) Федеральный закон от 08.03.2006 № 40--ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»
- б) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- в) Федеральный закон от 25.12.2008 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции»
- г) Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» -
- д) Закон Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»
- е) Указ Президента Республики Татарстан от 08.04.2005 № УП-127 «О Стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан»
- ж) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

17. Выберите наиболее правильные варианты ответов на вопрос:

Коррупция - это...

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки
- в) получение взятки
- г) вымогательство

д) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц

е) коммерческий подкуп, подкуп публичных должностных лиц

ж) злоупотребление влиянием в корыстных целях

з) все вышеперечисленные ответы верны, кроме «е», «ж»

18. Согласно нормам федерального законодательства в противодействии коррупции участвуют:

а) федеральные органы государственной власти

б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации

в) органы местного самоуправления

г) институты гражданского общества, организации и физические лица

д) все вышеперечисленные ответы верны, за исключением «г»

19. Выберите правильные варианты ответов на вопрос.

Меры по профилактике коррупции это...

а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов

в) принятие мер, которые могут потребоваться для обеспечения эффективной и надлежащей защиты тех, кто сообщает о коррупционных уголовных правонарушениях или иным образом сотрудничает с органами, осуществляющими расследование

г) установление уголовной ответственности за преднамеренное обещание, предложение или предоставление каким-либо лицом, прямо или косвенно, какого-либо неправомерного преимущества должностному лицу, с тем чтобы это лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при осуществлении своих функций

д) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка сведений, представляемых указанными гражданами

е) установление в качестве основания для увольнения лица с замещаемой должности государственной или муниципальной службы непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

ж) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

20. Антикоррупционная политика это...

а) деятельность субъектов антикоррупционной политики в пределах их полномочий, направленная на противодействие коррупции и сокращение ее негативного влияния;

б) разработка и постоянное осуществление разносторонних и последовательных мер государства и общества с целью устранения (минимизации) причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в разных сферах жизни

в) упорядоченная деятельность органов государственных власти, местного самоуправления и общественных институтов, последовательно осуществляемая в виде мер социального и правового контроля над публичными сферами жизнедеятельности государства в целях минимизации коррупционных условий и проявлений

21. Выберите наиболее правильный вариант ответа.

Под конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе понимается...

а) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть

противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства

б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства

в) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства

22. Выберите наиболее правильный вариант ответа:

Государственный или муниципальный служащий...

а) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

б) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; на усмотрение государственного служащего уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

в) при замещении должности государственной гражданской (муниципальной) службы, связанной с коррупционными рисками, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

23. Выберите правильный вариант ответа:

Муниципальные антикоррупционные программы разрабатываются...

а) органами государственной власти

б) органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов

в) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти

г) все ответы верны

24. Субъектами антикоррупционной политики являются:

а) государственные органы и органы местного самоуправления

б) специальный государственный орган по реализации антикоррупционной политики

в) организации, общественные объединения и физические лица, вовлеченные в пределах их полномочий в решение задач по реализации антикоррупционной политики, а также средства массовой информации

г) верны ответы А и Б

25. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении...

а) проектов правовых актов, имеющих индивидуальный характер

б) проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов по вопросам государственной и муниципальной собственности, государственной и муниципальной службы

в) проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина.

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450830> (дата обращения: 21.04.2020).

2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455175> (дата обращения: 21.04.2020).

### **6.2. Дополнительная литература**

3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456033> (дата обращения: 21.04.2020).

4. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451501> (дата обращения: 21.04.2020).

5. Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебное пособие для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453738> (дата обращения: 21.04.2020).

### 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
3. Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
4. Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
5. Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

	описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
7. Электронный библиотеки	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
8. Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com</a> / 100% доступ
.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Международн ый индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике русской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> е 100% доступ

#### 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.



К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### *9.1. Информационные технологии*

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### *9.2. Программное обеспечение*

1. Microsoft Office (Word, Excel),

## **9.3. Информационные справочные системы**

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ

.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a>  100% доступ
.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	<b>Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)</b>	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/ResearcherID">https://www.researcherid.com/ResearcherID</a> . Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

0.	<b>Видеотека учебных фильмов «Решение»</b>	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ
1.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина</b>	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

#### 11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Коррупция»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

В.В.Сизикова

25 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

**Наименование образовательной программы  
Юриспруденция**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Трудовой договор» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: канд. пед наук, Афанасьевой О.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.и.н, доцент



М.А. Волкова  
К.и.н., доцент

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы. Протокол № 12 от «25» августа 2020 года

Декан факультета  
д-р. пед. наук, профессор



В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ГАУК «МОСГОРТУР»,  
менеджер отдела обучения педагогического персонала



С.С. Рунов

(подпись)

АНО Центр всестороннего развития личности «Совершенство», директор



Е.В. Котомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

д-р пед. наук, профессор, главный научный сотрудник МПГУ



О.И. Воленко

(подпись)

д-р. филос. наук, доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



А.М. Егорычев

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	22
5.6 Образовательные технологии .....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, предусмотренных современными требованиями ФГОС в области организации безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Ознакомление с законодательными основами организации безбарьерной среды.
2. Формирование системы знаний об особенностях проектирования инклюзивной среды
3. Ознакомление с основными нозологическими особенностями, требующими применения технологий возможностей.
4. Формирование системы знаний о технических средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриата)» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика», «Административное право», «Муниципальное право».

Изучение дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Государственная итоговая аттестация», «Преддипломная практика».

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: ПК-2, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриата)» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать принципы реализации профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Владеть основами развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать права и свободы человека и гражданина
		Уметь защищать права и свободы человека и гражданина
		Владеть готовностью уважать честь и достоинство каждой личности

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой по очной форме обучения – в 1, по заочной форме обучения – в 1,2, по заочной форме с ДОТ – в 1, по очно-заочной форме – в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
---------------------------------	-----------	-----------	--	--	--

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС	12	12			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Семестр 1</b>							
<b>Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Дефициты и ресурсы лиц с различными заболеваниями	18	10	8	2	2	0	4
Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	18	10	8	2	2	0	4
<b>Раздел 2. Нормативно-</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>правовое регулирование проектирования безбарьерной среды</b>							
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды	16	8	8	2	2	0	4
Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды	20	8	12	4	4	0	4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>

***Очно-заочной формы обучения***

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Семестр 1</b>							
<b>Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 1.1. Дефициты и ресурсы лиц с различными	18	12	6	2	2	0	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
заболеваниями							
Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	<b>18</b>	12	<b>6</b>	0	2	0	4
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проектирования безбарьерной среды</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды	<b>18</b>	12	<b>6</b>	2	0	0	4
Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды	<b>18</b>	12	<b>6</b>	2	2	0	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Презентация	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Нормативно- правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Презентация Доклад	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>56</b>	<b>24</b>		<b>28</b>		<b>4</b>	

### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Презентация	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Нормативно- правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Презентация Доклад	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>48</b>	<b>24</b>		<b>20</b>		<b>4</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

## РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ ТЕХНОЛОГИЙ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

**Цель:** изучить понятие инвалидности и ее отражения на возможностях человека и доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг.

### Перечень изучаемых элементов содержания

Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на территории, прилегающей к зданию (участке). Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

### Тема 1.1. Дефициты и ресурсы лиц с различными заболеваниями

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
2. Кто относится к категории маломобильных групп населения (МГН)? Каковы характеристики МГН, не относящихся к людям с инвалидностью?
3. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление»

### Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

**Форма практического задания:** презентация.

1. Сделайте презентацию с фото технических средств обеспечения доступности в разрезе нозологий.
2. Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с

подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

**Цель:** раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения безбарьерной среды

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131-2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875-2007 «Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования»; ГОСТ 51261-99 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

### **Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.



2. Отследите динамику изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

## **Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** 1) презентация, 2) доклад,

- 1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений)

### **2) Примерный перечень тем докладов к разделу 2:**

1. Влияние природной среды на состояние человека.
2. Влияние социально-экономической среды на состояние человека.
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды
6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.
7. Безопасность при проектировании малых городов.
8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.
9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.
10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.
11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике
12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.
13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.
14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.
15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.
16. Опыт США в социальной архитектуре.
17. Опыт Канады в социальной архитектуре.
18. Опыт Англии в социальной архитектуре.
19. Опыт Германии в социальной архитектуре.
20. Опыт Франции в социальной архитектуре.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать принципы реализации профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Этап формирования знаний
		Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Этап формирования умений
		Владеть основами развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать права и свободы человека и гражданина	Этап формирования знаний
		Уметь защищать права и свободы человека и гражданина	Этап формирования умений
		Владеть готовностью уважать честь и достоинство каждой личности	Этап формирования навыков и получения опыта

### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-9	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

ПК-2, ПК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-2, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Перечислите основополагающие международные юридические документы, в которых закреплены права детей-инвалидов.
2. Какие этические принципы и нормы отношения к проблемам инвалидов провозглашаются в международных документах, разработанных ООН?

3. Законодательство Российской Федерации, региональное, регулирующее развитие инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях
4. Охарактеризуйте федеральные программные документы РФ, ориентированные на помощь детям-инвалидам.
5. Назовите особенности социальной политики в отношении детей с ОВЗ.
6. Охарактеризуйте роль общественной и государственной инициативы в решении проблем граждан с ограниченными возможностями.
7. Чем отличается отношение к людям с ограниченными возможностями в контексте медицинской, социальной моделей инвалидности?
8. Создание универсальной безбарьерной среды.
9. Экологическая целесообразность среды.
10. Что изучает функциональная антропометрия
11. Сколько уровней отражения воздействий архитектуры психикой человека.
12. Что такое визуальная комфортность.
13. Какие вы знаете виды освещенности?
14. Наименьшие размеры зоны свободного маневрирования для поворота коляски на 90,180,360 градусов
15. Что должны обеспечивать проектные решения объектов доступных для МГН?
16. Назовите четыре разновидности требований к среде, предъявляемых лицами с ограниченными возможностями.
17. Какие архитектурные задачи позволяет решить цветное кодирование.
18. Применения тактильного кодирования для организации доступной среды.
19. Использование звуковых ориентиров для создания безбарьерной среды.
20. Как решается на государственном уровне создание безбарьерной среды в Российской Федерации?
21. Дайте понятие инвалидности, в чем смысл ограничения жизнедеятельности?
22. В чем заключаются проблемы доступности жилья?
23. В чем заключаются проблемы доступности городской среды?
24. В чем заключаются проблемы доступности транспортной инфраструктуры?
25. В чем заключаются проблемы доступности социальных объектов?
26. Дайте определение понятия «Маломобильные группы населения (МГН)»
27. Каким образом должны быть оборудованы входы в здания и помещения для инвалидов-колясочников?
28. Назовите способы адаптации среды жизнедеятельности к потребностям инвалидов и маломобильных групп населения.
29. Размеры входных площадок и тамбуров
30. Как оборудуются пандусы в местах примыкания к проезжей части для слепых и слабовидящих людей
31. Размеры лифтовой кабины, предназначенной для инвалидов колясочников
32. Как организована городская среда для инвалидов в развитых странах?
33. Назовите основные принципы универсального дизайна.
34. Приведите пример применения принципов универсального дизайна.
35. Что необходимо учитывать при проектировании жилых домов и помещений для обеспечения потребностей инвалидов
36. В чем заключается роль генерального плана города в процессе формирования безбарьерной среды?
37. Назовите особенности отдельных категорий инвалидов.
38. Габариты инвалидной коляски и размеры, необходимые для ее размещения.
39. Что необходимо учитывать при проектировании зон обслуживания инвалидов в общественных зданиях?
40. Какие вы знаете визуальные устройства и средства информации?

41. Мобильность в интерьере с учетом требований инвалидов: перегородки, мебель освещение и т.д.
42. Организация рабочих мест в офисах для инвалидов: габариты, оборудование, материалы рабочих поверхностей ит.д.
43. Организация санитарно- гигиенических зон для МГН: ваннные комнаты, туалеты, постирочные.
44. Проходы, коридоры, инженерные коммуникации (габариты, возможность обслуживания).
45. Какой используется шрифт для передачи письменной информации для слепых?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454554>
2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454534>
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455683>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466788>
2. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452313>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников  Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.  Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ  <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

	полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;



- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Главным результатом служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к интернет
3. Проектор

### 5.4.3. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

#### Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку,	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
10.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 *«Психолого-педагогическое образование»* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных навыков обучающихся**.

При освоении дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»*

предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
информационных технологий

\_\_\_\_\_/Крапивка С.В./  
«01» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Наименование образовательной программы

Юриспруденция

Направление подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность программы:**

«Государственно-правовая»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование –БАКАЛАВРИАТ

Наименование квалификации

**БАКАЛАВР**

Очная, очно-заочная форма обучения

**Москва 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к. пед.н., доцент О.Л. Мнацакян, ст.преподаватель Д.Ю, Елисеева.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
ученая степень, ученое звание,  
должность

М.А. Волкова

К.и.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий.

Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Декан факультета  
кандидат педагогических наук,  
доцент

С.В. Крапивка

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический  
университет», НОЦ инфокогнитивных  
технологий, доктор технических наук,  
профессор

Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных  
систем, сетей и безопасности

В.Л. Симонов

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .3	
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	4
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины .....	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	6
1.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....	6
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине.....	6
МОДУЛЬ 1. «УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМИ ПРОЕКТАМИ ИС».. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИС: ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ В ОБЛАСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	8
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	8
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	9
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины .....	11
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	13
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	14
5.4.1. Средства информационных технологий.....	14
5.4.2. Программное обеспечение.....	14
5.4.3. Информационные справочные системы.....	15
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	16
5.6 Образовательные технологии.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о использовании компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Задачи дисциплины (модуля):

- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными и профессиональными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»*, *«Социология»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): - *«Проектная деятельность»*;

## 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации Уметь: Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации Уметь: Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Практические занятия	10	10				
Лабораторные занятия	0	0				
Контактная работа в ЭИОС и ИКР	16	16				
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				
		1				

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>8</b>	<b>8</b>				
Учебные занятия лекционного типа	2	2				
Практические занятия	6	6				
Лабораторные занятия	0	0				
Контактная работа в ЭИОС и ИКР						
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>60</b>	<b>60</b>				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС и ИКР
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
Раздел 1.1 Адаптированная компьютерная техника	36	18	18	6	4	0	8
Раздел 1.2 Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	36	18	18	4	6	0	8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
Раздел 1.1 Адаптированная компьютерная техника	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1. АДАПТИРОВАННАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ТЕХНИКА

**Цель:** Изучить основы информационных технологий и программных продуктов.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. 8

Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода -вывода информации для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода -вывода информации (для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства, устройства управления с помощью дыхания и глотания и т.п

**РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

**Цель:** Изучить основы дистанционных образовательных технологий

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями: экранный диктор, экранная лупа, высокая контрастность, скрытые подписи, клавиатура, мышь. Совместимые с Windows ассистивные технологии: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры и т.п. Современные информационные технологии обработки информации для пользователей с ограниченными возможностями. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

Форма практического задания – лабораторная работа

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

Форма рубежного контроля – защита лабораторной работы

Примерный перечень тем лабораторных работ:

Лабораторная работа № 1 «Основные направления развития современных ИТ»»

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания – лабораторная работа

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма рубежного контроля – защита лабораторной работы

Примерный перечень тем лабораторных работ:

Лабораторная работа № 2 «Разработка плана на основе модели проекта»

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются **зачет**, который проводится в **устной / письменной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Этап формирования знаний
ПК-9		Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Этап формирования умений
ПК-2			Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Этап формирования знаний
		Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в	Этап формирования умений

		рамках избранных видов профессиональной деятельности.	
		Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-9	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ПК-2, ПК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-2, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.
2. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения.
3. Тифлотехнические средства реабилитации.
4. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения).
5. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации.
6. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха.



7. Сурдотехнические средства реабилитации.
8. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха).
9. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.
10. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями.
11. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями: экранный диктор, экранная лупа, высокая контрастность, скрытые подписи, клавиатура, мышь.
12. Совместимые с Windows ассистивные технологии: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры и т.п.
13. Современные информационные технологии обработки информации для пользователей с ограниченными возможностями.
14. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода -вывода информации для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата.
16. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода -вывода информации (для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата).
17. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства, устройства управления с помощью дыхания и глотания и т.п.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454534>

2. Профессиональная ориентация в системе высшего инклюзивного образования : учебное пособие : [16+] / К. Волкова, В. Дегтярева, Т. Дегтярева, М. Сутырина ; под общ. ред. Л. Осьмук ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576495> – Библиогр.: с. 119-122. – ISBN 978-5-7782-3965-4. – Текст : электронный.

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Вишнякова, Ю. А. Социальный маркетинг. Инклюзивные формы : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12509-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447666>

2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454332>

3. Заблоцис, Е. Ю. Особые дети и взрослые в России: закон, правоприменение, взгляд в будущее. Основные проблемы и пути решения / Е. Ю. Заблоцис. — 3-е изд. (эл.). — Москва : Теревинф, 2019. — 369 с. — ISBN 978-5-4212-0575-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115411>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.  <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.
- 4.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel, Access, MySQL, ERwin)
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. САПР NetCracker Professional 3.1

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"

			<p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--	--

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 09.03.02 *«Информационные системы и технологии»* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, компьютер).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность

которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p style="text-align: center;">Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.</p>	<p style="text-align: center;">01.09.2020</p>

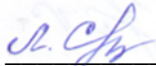




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан  
юридического факультета

 Л.Б.Ситдикова

« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПУБЛИЧНО-  
ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Наименование образовательной программы  
Юриспруденция**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теоретические основы правового регулирования публично-правовых отношений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) государственно-правовая**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция» направленность государственно-правовая**.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Теоретические основы правового регулирования публично-правовых отношений» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Кученин Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.

Декан юридического факультета д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»,  
Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бузова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов



И.Л. Бузова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	5
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	32
6.1. Основная литература .....	32
6.2. Дополнительная литература.....	32
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	36
9.1. Информационные технологии .....	36
9.2. Программное обеспечение .....	37
9.3. Информационные справочные системы .....	37
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	37
11. Образовательные технологии.....	37
Лист регистрации изменений .....	39

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины.

**Цель дисциплины (модуля) «Теоретические основы правового регулирования публично-правовых отношений»** заключается в получении студентами углубленных правовых знаний, носящих комплексный характер, о сущности современного государства, как особой организации политической власти, содержании и специфике публично-правовых отношений и их значении в урегулировании обеспечении как общественных так и личных интересов, а также о правовом регулировании функционирования органов публичной власти с последующим развитием умений и навыков реализации публично-властных полномочий в различных сферах профессиональной юридической деятельности.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. получение знаний о современном понимании сущности государства в российской правовой системе;
2. получение знаний о содержании и особенностях правового регулирования публично-правовых отношений;
3. получение знаний о содержании и специфике публично-правовых отношений и ее соотношения со сферой правового обеспечения частных интересов лиц в контексте реализации конституционных принципов идеи правового и социального государства;
4. получение знаний о содержании функций современного российского государства и о содержании правового обеспечения их реализации;
5. получение актуальных знаний о системе и структуре органов государственной власти и о механизме наделения публично-властными полномочиями органов государственной власти и их должностных лиц;
6. выработка навыков реализации публично-властных полномочий в различных сферах профессиональной юридической деятельности в целях обеспечения защиты прав и законных интересов лиц;
7. расширение юридического кругозора, развитие профессионального правосознания и повышение уровня правовой культуры.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «**Теоретические основы правового регулирования публично-правовых отношений**» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной форм обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Теоретические основы правового регулирования публично-правовых отношений**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Земельное право», «Правоохранительные органы», «Муниципальное право», «Прокурорский надзор».

Изучение дисциплины (модуля) «**Теоретические основы правового регулирования публично-правовых отношений**» завершает процесс подготовки бакалавра и является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Административная юрисдикция»; «Право социального обеспечения»; «Право интеллектуальной собственности»; «Юридическое делопроизводство в организации»; «Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры».

**1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений
		Уметь: руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
		Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: понятие, общие принципы и содержание нормотворческой деятельности; порядок наделения субъектов нормотворческой деятельности соответствующими полномочиями и порядок реализации соответствующих полномочий
		Уметь: определять границы компетенции субъектов нормотворческой деятельности; выполнять требования к порядку подготовки нормативных правовых актов
		Владеть:

		навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, их согласования и утверждения; навыками обеспечения придания юридической силы нормативным правовым актам и обеспечения в пределах компетенции их реализации
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: закономерности функционирования механизма государственного управления; содержание институтами взаимодействия государственного аппарата с гражданским обществом, содержание понятия «народный суверенитет» и механизм его реализации в процессе наделения органов государственной власти публично-властными полномочиями; социальную природу публично-правовых отношений документов сопровождающих нотариальных действий и общие требования к порядку их подготовки
		Уметь: определять последовательность и содержание процессуальных действий в процессе осуществления функций нотариуса.
		Владеть: развитым правовым мышлением, профессиональным правосознанием и высокой правовой культурой

## 2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	20	20
Учебные занятия семинарского типа	30	30
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	36	36
Выполнение практических заданий	38	38
Рубежный текущий контроль	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	

## 3. Содержание учебной дисциплины

## 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 90 часов.

Объем самостоятельной работы – 54 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Публично-правовая основа современного российского государства</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
1.1. Проблемы определения сущности и формы современного российского государства	18	8	10	2	4		4
1.2. Правовой статус Президента и иных выборных должностных лиц в Российской Федерации	18	10	8	2	2		4

<b>Раздел 2. Функции государства и механизм их реализации</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
2.1. Функции публичного управления в современном российском государстве	18	8	10	2	4		4
2.2. Территориальная организация публичной власти в Российской Федерации	18	10	8	2	2		4
<b>Раздел 3. Конституционные основы публично-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
3.1. Конституционно-правовые основы взаимодействия государства с институтами гражданского общества	18	8	10	2	4		4
3.2. Обеспечение органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства	18	10	8	2	2		4
<b>Раздел 4. Механизм правового регулирования публично-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
4.1. Сфера правового регулирования публично-правовых отношений	18	8	10	2	4		4
4.2. Способы, методы, типы правового регулирования публично-правовых отношений	18	10	8	2	2		4
<b>Раздел 5. Нормотворческая и правоприменительная деятельность органов государственной власти</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
5.1. Правовые основы и технология нормотворческой деятельности в органах публичной власти в Российской Федерации	18	8	10	2	4		4
5.2. Правоприменение как особая форма реализации права в деятельность органов публичной власти	18	10	8	2	2		4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						



### 3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 60 часов.

Объем самостоятельной работы – 84 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Публично-правовая основа современного российского государства</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>6</b>
1.1. Проблемы определения сущности и формы современного российского государства	18	12	6	2	1		3
1.2. Правовой статус Президента и иных выборных должностных лиц в Российской Федерации	18	12	6	2	1		3
<b>Раздел 2. Функции публичного управления и механизм их реализации</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
2.1. Функции публичного управления в современном российском государстве	18	12	6	1	2		3
2.2. Территориальная организация публичной власти в Российской Федерации	18	12	6	1	2		3
<b>Раздел 3. Конституционные основы публично-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
3.1. Конституционно-правовые основы взаимодействия государства с институтами гражданского общества	18	12	6	1	2		3
3.2. Обеспечение органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства	18	12	6	1	2		3
<b>Раздел 4. Механизм правового регулирования публично-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
4.1. Сфера правового регулирования публично-правовых отношений	18	12	6	1	2		3
4.2. Способы, методы, типы правового регулирования публично-правовых отношений	18	12	6	1	2		3
<b>Раздел 5. Нормотворческая и правоприменительная деятельность органов государственной власти</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
5.1. Правовые основы и технология нормотворческой деятельности в	18	12	6	1	2		3

органах публичной власти в Российской Федерации							
5.2. Правоприменение как особая форма реализации права в деятельность органов публичной власти	18	12	6	1	2		3
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

###### Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Публично-правовая основа современного российского государства	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2. Функции публичного управления и механизм их реализации	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 3. Конституционные основы публично-правовых отношений	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 4. Механизм правового регулирования публично-	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	5	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма	7

правовых отношений			изучение раздела в ЭИОС				рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 5. Нормотворческая и правоприменительная деятельность органов государственной власти	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	90	22		22		10		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

## Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Публично-правовая основа современного российского государства	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2. Функции публичного управления и механизм их реализации	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 3. Конституционные основы публично-правовых отношений	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	7

							преподаватель	
Раздел 4. Механизм правового регулирования публично-правовых отношений	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 5. Нормотворческая и правоприменительная деятельность органов государственной власти	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	120	36		38		10		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

#### **4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

### **РАЗДЕЛ 1. ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА СОВРЕМЕННОГО РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА**

**Цель:** формирование теоретических знаний о понятии, признаках государства, доктринальных подходах к определению его социальной сущности, месте и роли государства как основного субъекта публично-правовых отношений; формировать у студентов целостное представление о правовом статусе выборных должностных лиц в Российской Федерации.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Подходы к определению понятия государства. Проблема установления существенных признаков государства. “Классовое” и “общесоциальное” понимание сущности государства. Понятие типологии и типа государства. Цивилизационный подход к типологии государств: сущность и познавательная ценность. Формационный подход к типологии государств: ортодоксальное и неортодоксальное понимание.

Правовой статус выборных должностных лиц как отражение публичного характера государственной власти. Понятие и виды выборных должностных лиц. Требования к лицам, замещающим выборные должности, кругу и сроки их полномочий.

#### **Тема 1.1. Проблемы определения сущности и формы современного российского государства**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Подходы к определению понятия государства.
2. Проблема установления существенных признаков государства.
3. “Классовое” и “общесоциальное” понимание сущности государства.
4. Понятие типологии и типа государства.
5. Цивилизационный и формационный подходы к типологии государств
6. Проблемы определения типа современного российского государства
7. Особенности элементов формы современного российского государства

### ***Тема 1.2. Правовой статус Президента и иных выборных должностных лиц в Российской Федерации***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выборное должностное лицо: понятие и виды.
2. Требования к лицам, замещающим выборные должности, круг и срок их полномочий.
3. Гарантии выборным должностным лицам.
4. Президентский иммунитет.
5. Ограничения для выборных должностных лиц.
6. Ответственность выборных должностных лиц.
7. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации, его место в системе органов государственной власти.
8. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
9. Правовой статус выборного должностного лица местного самоуправления
10. самоуправления
11. самоуправления

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

Форма практического задания: Реферат

#### **Перечень тем рефератов по Разделу 1:**

1. Функции государства в условиях глобализации
2. Соотношении функций и формы государства.
3. Формы и методы осуществления функций государства.
4. Подходы к определению понятия «Механизм государства».
5. Истоки и современная трактовка теории разделения властей.
6. Место органов местного самоуправления в механизме государства.
7. Выборы и вступление в должность Президента Российской Федерации.
8. Администрация Президента Российской Федерации: ее роль и структура.
9. Советы, комиссии и другие органы при Президенте Российской Федерации (Совет Безопасности Российской Федерации, Государственный совет Российской Федерации).
10. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
11. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: понятие и место в системе органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
12. Правовой статус главы муниципального образования.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **ФУНКЦИИ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

**Цель:** формирование знаний о функциях современного российского государства, содержании механизма их реализации, содержании государственного управления и его правовом обеспечении; изучение содержания и правовых основ публичного управления, умений и навыков; получение систематизированных теоретических знаний о территориальной организации Российского государства и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы территориальной организации государственной власти и местного самоуправления; формирование научного представления о видах территориальных единиц, в границах которых организуется государственная власть и местное самоуправление, их особенностях, процедурах создания, изменения границ, преобразования, механизмах разрешения спорных вопросов территориальной организации государства.

***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Понятие и виды социального управления, основные отличия социального управления от управления в природе и технике. Публичное управление как разновидность социального управления. Государственное управление: основные сферы, направления и принципы деятельности. Особенности муниципального управления и местного самоуправления с точки зрения науки публичного управления. Понятие, сущность и особенности управленческих отношений. Субъекты и объекты управленческих отношений в публичном управлении. Понятие и виды функций публичного управления. Роль права в обеспечении функций публичного управления.

Понятие и система методов публичного управления. Экономические и административные методы публичного управления. Психологические методы публичного управления. Методы правового регулирования. Основные направления совершенствования методов публичного управления как необходимое условие его эффективности.

Понятие и основные элементы организационных структур публичного управления. Виды организационных структур публичного управления. Основные направления совершенствования организационных структур публичного управления в России. Методы совершенствования организационных структур публичного управления в России.

Политико-правовая структура территории современной России как федеративного государства. Сухопутная территория, водная территория и воздушное пространство Российской Федерации. 3. Особые территориальные единицы в структуре Российского государства.

Территориальные аспекты государственного суверенитета. Проблемы экстерриториальности при реализации суверенной власти государства. Компетенция Российской Федерации в сфере осуществления государственного суверенитета и юрисдикции.

Понятие территории субъекта РФ. Территория субъекта РФ как элемент конституционно-правового статуса субъекта РФ. Территория субъекта РФ – неотъемлемая часть территории Российской Федерации. Правовое регулирование территории субъекта РФ (федеральный и региональный уровни). Состав территории субъекта РФ. Административные границы территории субъекта РФ. Обусловленность системы органов государственной власти субъектов РФ их территориальной организацией. Компетенция субъекта РФ в отношении его территории. Компетенция субъекта РФ по вопросам его административно-территориальной организации. Участие населения в решении вопросов административно-территориального устройства субъектов РФ.

Понятие муниципального образования, его признаки. Соотношение понятий «муниципальное образование», «административно-территориальная единица», «населенный пункт». Виды муниципальных образований. Состав территории муниципального образования.

**Тема 2.1. Функции публичного управления в современном российском государстве**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и виды публичного управления
2. Функции публичного управления.
3. Методы публичного управления
4. Организационные структуры публичного управления
5. Культура публичного управления и научная организация управленческого труда в органах публичной власти

**Тема 2.2. Территориальная организация публичной власти в Российской Федерации**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и признаки территории государства
2. Территориальная организации государства и система федеральных органов государственной власти Российской Федерации
3. Понятие и признаки территории субъекта Российской Федерации
4. Территориальная организация субъектов Российской Федерации и система органов государственной власти субъектов РФ
5. Понятие, признаки и состав территории муниципального образования
6. Особенности организационной системы местного самоуправления в различных видах муниципальных образований

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания: Реферат

**Перечень тем рефератов по Разделу 2:**

7. Понятие территории как географической и юридической категории.
8. Государственная граница Российской Федерации: понятие, функции, правовой режим установления и использования.
9. Политико-правовая структура территории современной России как федеративного государства.
10. Особые территориальные единицы в структуре Российского государства.
11. Институт федеральной территории в правовой системе Российской Федерации
12. Проблема соотношения принципа самоопределения народов и принципа территориальной целостности государства.
13. Компетенция Российской Федерации по вопросам определения территориальных основ местного самоуправления в России.
14. Административно-территориальное устройство субъекта РФ: понятие, значение, принципы.
15. Особенности территориальной организации сложносоставных субъектов РФ. Соотношение территориальной самостоятельности сложносоставных областей и входящих в их состав автономных округов.
16. Обусловленность системы органов государственной власти субъектов РФ их территориальной организацией.
17. Компетенция субъекта РФ в отношении его территории. Компетенция субъекта РФ по вопросам его административно-территориальной организации.

18. Участие населения в решении вопросов административно-территориального устройства субъектов РФ

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

### **РАЗДЕЛ 3.**

## **КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Цель:** уяснить базовые конституционные категории, определяющие взаимоотношения личности и государства, принципы правового регулирования публично-правовых отношений; получить основные теоретические знания о взаимодействии органов публичной власти и общественных объединений в Российской Федерации, о роли общественных объединений в реализации задач и функций органов публичной власти, сформировать у студентов целостное представление об обеспечении органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства; сформировать у студентов целостное представление об обеспечении органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства.

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Понятие и виды правового статуса личности. Структурные элементы правового статуса. Прав и обязанности человека. Классификация основных прав человека. Международно-правовое регулирование и защита прав человека. История развития идеи правового государства. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства. Общая характеристика концепции социального государства (государства «всеобщего благоденствия»). Исторические этапы развития концепции социального государства. Модели социального государства. Проблемы становления России как социального государства.

Понятия «органы публичной власти» и «общественные объединения». Правовые основы взаимодействия этих органов в процессе осуществления функций государства. Формы воздействия общественных объединений на деятельность органов государства. Направления совместной деятельности органов публичной власти и общественных объединений. Роль органов публичной власти в обеспечении использования полномочий общественных объединений по участию в управлении делами государства.

Понятие и содержание «права граждан на участие в управлении делами государства». Основные виды участия граждан в управлении делами государства. Роль органов публичной власти в обеспечении использования права граждан на участие в управлении делами государства. Международные стандарты участия граждан в управлении делами государства. Современные тенденции судебной практики в сфере защиты права граждан на участие в управлении делами государства.

### ***Тема 3.1. Конституционно-правовые основы взаимодействия государства с институтами гражданского общества***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность, роль и место институтов гражданского общества в рамках позитивного развития правового государства в России.
2. Конституционно-правовые основы статуса общественных объединений.
3. Организационно-правовые формы (виды) общественных объединений.
4. Основы взаимоотношений общественных объединений с органами публичной власти.



5. Формы сотрудничества органов публичной власти и общественных объединений.

6. Обеспечение органами публичной власти участия общественных объединений в управлении делами государства.

**Тема 3.2. Обеспечение органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Участие граждан в управлении делами государства как выражение народовластия.

2. Обеспечение органами публичной власти конституционных видов участия граждан в управлении делами государства.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

Форма практического задания: Реферат

**Перечень тем рефератов по Разделу 3:**

1. Право граждан на объединение: понятие и содержание.
2. Понятие и основные черты общественных объединений.
3. Нормативная правовая база создания и деятельности общественных объединений.
4. Основные характеристики общественных объединений.
5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации общественных объединений.
6. Политические партии: понятие, цели и задачи.
7. Право граждан на объединение в политические партии.
8. Особенности конституционно-правового регулирования статуса политических партий.
9. Взаимодействие общественных организаций с органами государственной власти.
10. Принципы взаимоотношения общественных объединений и органов государства.
11. Конституционно-правовое регулирование взаимоотношений органов публичной власти с общественными объединениями.
12. Политические основы конституционного строя России.
13. Понятие «народного суверенитета».
14. Проблематика соотношения форм народовластия и видов участия граждан в управлении делами государства.
15. Политические права человека и гражданина: понятие и виды, история закрепления в отечественных конституциях.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

**РАЗДЕЛ 4.**

**МЕХАНИЗМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Цель:** ознакомиться с основными элементами, способами и типами правового регулирования публично-правовых отношений.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Публично-правовые отношения как объект правового воздействия: понятие и виды. Элементы и стадии механизма правового регулирования. Способы правового регулирования. Методы правового регулирования. Тип правового регулирования.

**Тема 4.1. Сфера правового регулирования публично-правовых отношений**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и особенности публично-правовых отношений.
2. Субъекты публично-правовых отношений.

**Тема 4.2. Способы, методы, типы правового регулирования публично-правовых отношений**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Методы правового регулирования.
2. Способы правового регулирования.
3. Типы правового регулирования.
4. Стадии механизма правового регулирования

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: Реферат

**Перечень тем рефератов по Разделу 4:**

1. Сфера правового регулирования
2. Виды публично-правовых отношений
3. Соотношение императивного и диспозитивного метода правового регулирования в публичных отношениях.
4. Цели правового регулирования публично-правовых отношений.
5. Проблема эффективности правового регулирования.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## РАЗДЕЛ 5.

### НОРМОТВОРЧЕСКАЯ И ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

**Цель:** сформировать у студентов знания об особенностях составления, толкования и систематизации юридических документов в различных органах публичной власти; выработать умение использовать методы, приемы, средства и способы составления текстов проектов законодательных актов и других юридических документов, навыки самостоятельного анализа и применения особенностей юридической техники; изучение особенностей претворения в жизнь правовых предписаний, форм реализации права, особенностей правоприменения, стадий правоприменения, структуры и видов правоприменительных актов

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Правообразование и правотворчество: понятие и соотношение. Виды правотворческой деятельности. Принципы правотворчества: демократизм, законность, гуманизм, гласность, научность, профессионализм. Функции правотворчества. Понятие и виды систематизации законодательства. Учет нормативно-правовых актов. Понятие и виды инкорпорации. Хронологические и предметные инкорпорированные собрания нормативных правовых актов. Свод законов государства. Консолидация

законодательства. Кодификация, виды кодификационных актов. Использование электронно-вычислительной техники для систематизации нормативных правовых актов. Правотворчество и законотворчество. Понятие и основные стадии законотворческого процесса. Законодательная инициатива, подготовка и обсуждение законопроекта, принятие и опубликование закона. Проблемы совершенствования законодательного процесса.

Применение как особый способ реализации норм права. Основания применения норм права. Стадии процесса применения норм права. Анализ фактических обстоятельств дела, выбор и толкование нормы права, квалификация, принятие решения и контроль за его выполнением. Требования к правоприменительной деятельности органов внутренних дел. Акты применения норм права: понятие и классификация. Отличие актов применения норм права от нормативных правовых актов. Правоприменительные акты в деятельности различных правоохранительных органов Российского государства.

### ***Тема 5.1. Правовые основы и технология нормотворческой деятельности в органах публичной власти в Российской Федерации***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Нормотворчество и нормотворческий процесс.
2. Правовые основы нормотворчества. Законотворческий и законодательный процессы.
3. Субъекты нормотворчества.
4. Участие в нормотворческом процессе Конституционного Суда Российской Федерации.
5. Принятие подзаконных актов.
6. Правовые основы нормотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.
7. Нормотворческая компетенция органов
8. местного самоуправления.

### ***Тема 5.2. Правоприменение как особая форма реализации права в деятельность органов публичной власти***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и формы реализации норм права
2. Понятие, признаки и основания применения норм права
3. Стадии применения норм права
4. Акты применения норм права

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

Форма практического задания: Реферат

#### **Перечень тем рефератов по Разделу 5:**

1. Виды актов, регулирующих нормотворческую деятельность.
2. Правовые основы законодательного процесса.
3. Правовая природа и юридическая сила решений и правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации.
4. Правовые последствия, механизм действий и проблемы реализации решений Конституционного Суда РФ в нормотворческом процессе.
5. Подготовка и принятие проектов решений Президента Российской Федерации.
6. Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации.
7. Документы, лежащие в основе ведомственного нормотворчества.

8. Правовые основы законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.

9. Правовые основы разграничения предметов ведения полномочий между субъектами нормотворчества.

10. Нормотворческая компетенция представительных органов местного самоуправления.

11. Нормотворческая компетенция исполнительных органов местного самоуправления.

12. Понятие и причины пробелов в праве.

13. Способы восполнения пробелов в праве: аналогия закона и аналогия права.

14. Понятие и причины коллизий в праве, способы их разрешения.

15. Позитивное правоприменение.

16. Понятие и особенности юридической квалификации.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

#### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код Компетенции</b>	<b>Содержание Компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации,	Знает: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового	Этап формирования знаний

	федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	регулирующие общественных отношений	
		Умеет: руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеет: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает: понятие, общие принципы и содержание нормотворческой деятельности; порядок наделения субъектов нормотворческой деятельности соответствующими полномочиями и порядок реализации соответствующих полномочий	Этап формирования знаний
		Умеет: определять границы компетенции субъектов нормотворческой деятельности; выполнять требования к порядку подготовки нормативных правовых актов	Этап формирования умений
		Владеет: навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, их согласования и утверждения; навыками обеспечения придания юридической силы нормативным правовым актам и обеспечения в пределах компетенции их реализации	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает: закономерности функционирования механизма государственного управления; содержание институтов взаимодействия государственного аппарата с гражданским обществом, содержание понятия «народный суверенитет» и механизм его реализации в процессе наделения органов государственной власти публично-властными полномочиями; социальную природу публично-правовых отношений документов сопровождающих нотариальных действий и общие требования к порядку их подготовки	Этап формирования знаний
		Умеет: определять последовательность и содержание процессуальных действий в процессе осуществления функций нотариуса.	Этап формирования умений
		Владеет: развитым правовым мышлением, профессиональным правосознанием и высокой правовой культурой	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

		самостоятельно обобщать и излагать материал	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.
<b>ОПК-1, ПК-1, ПК-2</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается

			<p>хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.</p>
<b>ОПК-1, ПК-1, ПК-2</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает</p>



			<p>затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.</p>
--	--	--	--

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Понятие и сущность государства.
2. Государственная власть: понятие и характеристика.
3. Основные признаки государства.
4. Государственный суверенитет: понятие и сущность.
5. Типология государства.
6. Форма государства: понятие и элементы.
7. Форма государственного правления: понятие и виды.
8. Понятие публичной власти как конституционно-правовой категории.
9. Форма государственного устройства: понятие и виды.
10. Политический режим: понятие и виды.
11. Соотношение типа и формы государства.
12. Функции государства: понятие и классификация.
13. Механизм государства. Понятие и структура.
14. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
15. Принцип разделения властей: теория и практика.
16. Система органов публичной власти в Российской Федерации.
17. Конституционно-правовые принципы организации и деятельности органов государственной власти.
18. Механизм правового регулирования: понятие и структура.
19. Принцип федерализма и его роль в организации и деятельности системы органов государственной власти в Российской Федерации.

20. Конституционно-правовые принципы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации: содержание и актуальные проблемы реализации.
21. Публичное управление как разновидность социального управления.
22. Государственное управление: основные сферы, направления и принципы деятельности.
23. Особенности муниципального управления и местного самоуправления с точки зрения науки публичного управления.
24. Понятие и виды функций публичного управления.
25. Роль права в обеспечении функций публичного управления.
26. Понятие и система методов публичного управления.
27. Понятие, виды, элементы организационных структур публичного управления.
28. Реализация права: понятие и формы.
29. Применение права как форма его реализации.
30. Пробелы в праве: понятие, виды, способы преодоления.
31. Аналогия закона и аналогия права.
32. Российская Федерация – социальное государство: конституционно-правовые характеристики.
33. Конституционно-правовые основы гражданского общества в РФ.
34. Конституционная законность в Российской Федерации: понятие, состояние, пути укрепления.
35. Российская Федерация – демократическое, федеральное, правовое государство с республиканской формой правления.
36. Многонациональный народ – носитель суверенитета и единственный источник власти в Российской Федерации.
37. Основы конституционного строя Российской Федерации.
38. Конституционная система государственных органов Российской Федерации.
39. Российская Федерация как суверенное государство: понятие и признаки.
40. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
41. Конституционно-правовые условия и порядок проведения выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
42. Конституционно-правовые основы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
43. Конституционный принцип разделения властей и его реализация в Российской Федерации.
44. Российская Федерация как правовое государство.
45. Конституционно-правовые основы федерализма в России.
46. Конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации.
47. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
48. Правовое регулирование территории субъекта РФ (федеральный и региональный уровни).
49. Политико-правовая структура территории современной России как федеративного государства.
50. Общественные объединения: понятие, содержание деятельности, порядок создания.
51. Компетенция Российской Федерации в сфере осуществления государственного суверенитета и юрисдикции.
52. Конституционно-правовые основы статуса общественных объединений.

53. Нормативная правовая база создания и деятельности общественных объединений.

54. Порядок создания общественных объединений.

55. Нормативные акты, регламентирующие взаимодействие органов государственной власти с общественными объединениями.

56. Правовая основа и основные направления взаимодействия органов публичной власти и общественных объединений.

57. Взаимодействие политических партий с органами публичной власти.

58. Взаимодействие общественных объединений с органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

59. Формы взаимодействия органов публичной власти и общественных объединений в ходе осуществления ими функции защиты прав и интересов граждан.

### **Аналитический блок (задачи)**

Задание 1.

В преамбуле Устава Организации Объединенных Наций используется формулировка «народы объединенных наций». В преамбуле и статье 3 Конституции Российской Федерации используется формулировка «многонациональный народ Российской Федерации». Как соотносятся понятия «народ» и «нация»? Дайте оценку указанным формулировкам.

Задание 2.

В статье 3 Конституции Российской Федерации указано, что носителем суверенитета и единственным источником власти в России является ее многонациональный народ. Как данное положение о единстве источника власти соотносится со статьей 10 Конституции, в соответствии с которой государственная власть осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную?

Задание 3.

Глава 2 Конституции Российской Федерации имеет название «Права и свободы человека и гражданина». В чем отличие правового статуса человека от правового статуса гражданина? В чем отличие прав человека от свобод?

Задание 4.

Каковы основные признаки государства?

а) национальная валюта, армия, полиция;

б) власть, народ, обычай;

в) государственный суверенитет, распространяющийся на определенную территорию с помощью общеобязательных правил и специального аппарата власти и управления, сбор налогов;

г) столица, флаг, герб, гимн;

д) обязательное наличие различных политических партий, тюрем, банков, общественных организаций.

Задание 5.

Как называется признак государства, выражающийся в верховенстве государственной власти внутри страны и ее независимости вовне?

а) правосубъектность;

б) государственный суверенитет;

в) правоспособность;

г) дееспособность;

д) правотворчество.

Задание 6.

Какое определение публично-политической власти верно?

- а) система государственных органов, которые управляют обществом;
- б) система нормативно-правовых актов;
- в) система общественных организаций, которые участвуют в политической жизни общества;
- г) система норм права, обычаев, морали;
- д) система политических учреждений, партий, общественных движений.

Задание 7.

Для чего необходимы налоги, сборы, различные обложения как признак государства?

- а) обеспечения интересов вождя;
- б) обеспечения господства бога и религии в обществе;
- в) содержания многочисленного аппарата государственных служащих, представляющего политическую власть (армия, милиция, разведка, тюрьмы и т.д.);
- г) обеспечения интересов всего населения;
- д) все перечисленные.

Задание 8.

Что раскрывает понятие функции государства?

- а) структуру государства и его признаки;
- б) способы организации государственной власти;
- в) динамическую сторону деятельности государства, его основные направления деятельности;
- г) методы и приемы осуществления государственной власти;
- д) все перечисленные понятия вместе.

Задание 9.

Каковы формы осуществления функций государства?

- а) правотворческая;
- б) правоисполнительная;
- в) правоохранительная;
- г) организационно-регламентирующая;
- д) все перечисленные, а также организационно-хозяйственная.

Задание 10.

Каковы правовые формы реализации функций государства?

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) контрольно-надзорная;
- д) правотворческая, правоприменительная, правоохранительная, контрольно-надзорная.

Задание 11.

Какие методы применяют государства при реализации функций государства?

- а) убеждение;
- б) принуждение, наказание;
- в) поощрение;
- г) рекомендации;

д) совокупность всех перечисленных методов.

Задание 12.

Каковы характерные черты или признаки механизма государства?

- а) это система государственных органов;
- б) это сложная структура, в которой каждый орган занимает определенное место;
- в) механизм государства располагает материальными средствами, так называемыми «вещественными придатками», на которые опираются в своей деятельности государственные органы. Это бюджет, имущество, сооружения, предприятия, учреждения и т.д.;
- г) механизм государства есть средство воплощения в жизнь функций государства;
- д) все вместе взятые признаки.

Задание 13.

На какие виды делятся государственные органы по принципу разделения властей?

- а) на законодательные, исполнительные и судебные;
- б) на постоянные и временные;
- в) на высшие и местные;
- г) на федеральные органы и органы субъектов федерации;
- д) на коллегиальные и единоначальные.

Задание 14.

На какие виды делятся государственные органы по количественному составу?

- а) на законодательные, исполнительные и судебные;
- б) на постоянные и временные;
- в) на высшие и местные;
- г) на федеральные органы и органы субъектов федерации;
- д) на коллегиальные и единоначальные.

Задание 15.

Что включается в понятие формы государства?

- а) совокупность способов организации высшей государственной власти;
- б) совокупность способов государственного устройства;
- в) совокупность методов осуществления государственной власти;
- г) способы взаимоотношения народа и государственной власти;
- д) все перечисленные понятия.

Задание 16.

Что характеризует понятие форма правления?

- а) как создаются высшие органы государства и каково их строение;
- б) как строятся взаимоотношения между высшими и другими государственными органами;
- в) как строятся взаимоотношения между верховной государственной властью и населением страны;
- г) в какой мере организация высших органов государства позволяет обеспечивать права и свободы гражданина;
- д) все перечисленное.

Задание 17.

Как называется форма правления, при которой глава государства занимает пост по наследству и его власть считается производной от какой-либо другой власти, органа или избирателей?

- а) демократия;
- б) монархия;
- в) тирания;
- г) республика;
- д) аристократия.

Задание 18.

Что является признаком дуалистической монархии?

- а) единственным носителем власти является монарх;
- б) власть находится в руках монарха и парламента в равной мере;
- в) верховная власть принадлежит исключительно парламенту;
- г) монарх возглавляет религиозное управление страной;
- д) народ фактически отстранен от управления страной.

Задание 19.

Каковы признаки абсолютной монархии?

- а) существование единоличного носителя верховной власти – монарха;
- б) монарх, как правило, пользуется своей властью пожизненно, существует наследственный порядок преемственности верховной власти;
- в) монарх представляет государство по собственному праву, которое не производно от власти народа;
- г) отсутствие юридической ответственности монарха как главы государства;
- д) все перечисленные.

Задание 20.

Каковы признаки ограниченной монархии?

- а) правительство формируется из представителей определенной партии (или партий), получившей большинство голосов на выборах в парламент;
- б) лидер партии, обладающей наибольшим числом депутатских мест, становится главой правительства;
- в) в законодательной, исполнительной и судебной сферах власть монарха фактически отсутствует, она является символической;
- г) законодательные акты принимаются парламентом подписываются Президентом;
- д) правительство, согласно конституции, несет ответственность перед парламентом.

Задание 21.

Какой из перечисленных признаков характеризует республиканскую форму правления?

- а) установленный порядок престолонаследия;
- б) бессрочное пользование властью;
- в) отсутствие института ответственности главы государства;
- г) выборность и ограничение власти главы государства и других верховных органов власти определенным сроком и зависимость от воли избирателей;
- д) передача верховной власти по наследству.

Задание 22.

Для какой формы правления характерны следующие черты: ответственность правительства перед парламентом; формирование правительства на парламентской основе из числа членов партии, располагающих большинством голосов в парламенте; избрание главы государства парламентом либо специальной коллегией, образуемой парламентом?

- а) конституционная монархия;
- б) парламентская республика;
- в) президентская республика;
- г) монархия ограниченная;
- д) абсолютная монархия.

Задание 23.

Для какой формы правления характерны следующие признаки: соединение в руках президента полномочий главы государства и главы правительства; отсутствие института ответственности правительства перед парламентом; внепарламентский метод избрания президента; ответственность правительства перед президентом?

- а) для президентской республики;
- б) для парламентской республики;
- в) для абсолютной монархии;
- г) для ограниченной монархии;
- д) для всех перечисленных форм.

Задание 24.

Подберите надлежащие понятия к данному определению: "Единое государство, которое подразделяется на административно-территориальные единицы, не обладающие политической самостоятельностью".

- а) унитарное государство;
- б) конфедерация;
- в) федерация;
- г) монархия;
- д) республика.

Задание 25.

Что такое федерация?

- а) межгосударственное объединение, созданное для достижения определенных целей;
- б) единое неделимое государство, члены которого не обладают государственным суверенитетом;
- в) сложное государственное образование, члены которого в определенной мере обладают государственным суверенитетом;
- г) временный союз государств, объединенный для решения военных целей;
- д) международная организация, объединяющая несколько государств.

Задание 26.

Чем отличается федеративная форма государственного устройства от конфедеративного?

- а) федерация – это сложное государство, а конфедерация - это международная организация;
- б) члены федерации обладают ограниченным суверенитетом, а члены конфедерации полным суверенитетом;
- в) федерация не имеет союзную Конституцию, а конфедерация имеет союзную Конституцию;
- г) их отличие малозначительно;
- д) федерация включает в себя несколько независимых государств, конфедерация состоит из одного независимого государства.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>
2. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456441>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331>
2. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456811>
3. Давтян, В. Р. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации : учебник для вузов / В. Р. Давтян, Д. В. Кононенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00990-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453359>
4. Осинцева, В. М. Территориальная организация населения : учебное пособие для вузов / В. М. Осинцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10114-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452328>
5. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451477>
6. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455639>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская	Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.ms">https://uisrussia.ms</a>
я		<a href="https://uisrussia.ms">u.ru/</a>



информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	(УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

## 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.

.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля) «**Теоретические основы правового регулирования публично-правовых отношений**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;

2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

### **9.3. Информационные справочные системы**

Консультант Плюс.

Гарант

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины(модуля) *«Теоретические основы правового регулирования публично-правовых отношений»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01*«Юриспруденция»* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) **«Теоретические основы правового регулирования публично-правовых отношений»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Теоретические основы правового регулирования публично-правовых отношений»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Теоретические основы правового регулирования публично-правовых отношений»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины(модуля) **«Теоретические основы правового регулирования публично-правовых отношений»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Теоретические основы правового регулирования публично-правовых отношений»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с

направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

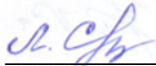
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан  
юридического факультета

 Л.Б.Ситдикова

« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

**Наименование образовательной программы  
Юриспруденция**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2020



Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Конституционно-правовое регулирование**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) государственно-правовая**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция» направленность государственно-правовая**.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Конституционно-правовое регулирование» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Кученин Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.

Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»,  
Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

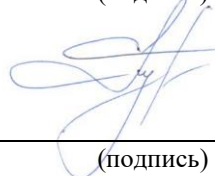
Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	5
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	25
6.1. Основная литература .....	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	31
9.1. Информационные технологии .....	31
9.2. Программное обеспечение .....	31
9.3. Информационные справочные системы .....	31
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	31
11. Образовательные технологии.....	31
Лист регистрации изменений .....	33

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «Конституционно-правовое регулирование» заключается в получении студентами углубленных правовых знаний и овладении практическими навыками, необходимыми для практического выполнения ими своих функциональных обязанностей, в том числе в сфере осуществления конституционно-правового регулирования публично-правовых отношений, достижении всестороннего и глубокого понимания студентами природы и сущности и содержания правового воздействия конституционных норм на общественные отношения, овладении практическими навыками по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией конституционно-правовых норм.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоение знаний в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;
2. Овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития правовой системы и государственных институтов на основе знания закономерностей их исторической эволюции;
3. Определение основных этапов развития правовых систем и функционирование конституционно-правовых отношений;
4. Выработка самостоятельного, аналитически грамотного и логически обоснованного правосознания, обеспечивающего способность выражать собственную точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике;
5. Определение взаимосвязи между действиями субъектов конституционно-правовых отношений и нормативно-правовым регулированием этих отношений.
6. Подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов в области публичного права;
7. расширение юридического кругозора, развитие профессионального правосознания и повышение уровня правовой культуры.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Конституционно-правовое регулирование» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Конституционно-правовое регулирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «История государства и права России», «Уголовное право», «История государства и права зарубежных стран», «Правоохранительные органы», «Муниципальное право», «Прокурорский надзор».

Изучение дисциплины (модуля) «Конституционно-правовое регулирование» базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Административная юрисдикция»; «Право социального обеспечения»; «Государственная и муниципальная служба»; «Теория правового и социального государства»; «Конституционно-правовые отношения»; «Актуальные проблемы государства и права»; «Международно-правовые отношения».

**1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений
		Уметь: руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
		Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: понятие, общие принципы и содержание нормотворческой деятельности; порядок наделения субъектов нормотворческой деятельности соответствующими полномочиями и порядок реализации соответствующих полномочий
		Уметь: определять границы компетенции субъектов нормотворческой деятельности; выполнять требования к порядку подготовки нормативных правовых актов
		Владеть:

		навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, их согласования и утверждения; навыками обеспечения придания юридической силы нормативным правовым актам и обеспечения в пределах компетенции их реализации
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: закономерности функционирования механизма государственного управления; содержание институтами взаимодействия государственного аппарата с гражданским обществом, содержание понятия «народный суверенитет» и механизм его реализации в процессе наделения органов государственной власти публично-властными полномочиями; социальную природу публично-правовых отношений документов сопровождающих нотариальных действий и общие требования к порядку их подготовки
		Уметь: определять взаимосвязи и взаимозависимости правовых явлений в процессе конституционно-правового регулирования
		Владеть: развитым правовым мышлением, профессиональным правосознанием и высокой правовой культурой

## 2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	20	20
Учебные занятия семинарского типа	30	30
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	36	36
Выполнение практических заданий	38	38
Рубежный текущий контроль	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	

## 3. Содержание учебной дисциплины

## 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 90 часов.

Объем самостоятельной работы – 54 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Общие положения конституционно-правового регулирования</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
1.1. Понятие, задачи и цель конституционно-правового регулирования	12	6	6	2	2	-	2
1.2. Конституционно-правовые нормы. Система конституционного права	12	6	6	2	2	-	2
1.3. Конституционно-правовые источники	12	6	6	-	2	-	4

<b>Раздел 2. Сферы конституционно-правового регулирования</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
2.1. Экономические и социальные основы Российской Федерации	12	6	6	2	2	-	2
2.2. Конституционный статус личности в Российской Федерации. конституционные права и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	12	6	6	2	2	-	2
2.3. Конституционно-правовое регулирование гражданства	12	6	6	-	2	-	4
<b>Раздел 3. Конституционно-правовое регулирование политических отношений</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
3.1. Политические партии, их функции, признаки и виды	18	8	10	2	4	-	4
3.2. Федеральное Собрание Российской Федерации в политической системе	18	10	8	2	2	-	4
<b>Раздел 4. Конституционно-правовое регулирование системы органов государственной власти</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
4.1. Конституционно-правовое регулирование законодательной власти Российской Федерации	12	6	6	2	2	-	2
4.2. Конституционно-правовое регулирование исполнительной власти Российской Федерации	12	6	6	2	2	-	2
4.3. Конституционно-правовое регулирование судебной власти Российской Федерации	12	6	6	-	2	-	4
<b>Раздел 5. Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
5.1. Местное самоуправление в Российской Федерации	18	8	10	2	4	-	4
5.2. Правовые основы органов местного самоуправления в Российской Федерации	18	10	8	2	2	-	4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

### 3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 60 часов.

Объем самостоятельной работы – 84 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Общие положения конституционно-правового регулирования</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
1.1. Понятие, задачи и цель конституционно-правового регулирования	12	8	4	2	-	-	3
1.2. Конституционно-правовые нормы. Система конституционного права	12	8	4	2	-	-	3
1.3. Конституционно-правовые источники	12	8	4	-	2	-	3
<b>Раздел 2. Сферы конституционно-правового регулирования</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
2.1. Экономические и социальные основы Российской Федерации	12	8	4	2	-	-	3
2.2. Конституционный статус личности в Российской Федерации. конституционные права и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	12	8	4	2	-	-	3
2.3. Конституционно-правовое регулирование гражданства	12	8	4	-	2	-	3
<b>Раздел 3. Конституционно-правовое регулирование политических отношений</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
3.1. Политические партии, их функции, признаки и виды	18	12	6	1	2	-	3
3.2. Федеральное Собрание Российской Федерации в политической системе	18	12	6	1	2	-	3
<b>Раздел 4. Конституционно-правовое регулирование системы органов государственной власти</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
4.1. Конституционно-правовое регулирование законодательной власти Российской Федерации	12	8	4	2	-	-	3
4.2. Конституционно-правовое регулирование исполнительной власти Российской Федерации	12	8	4	2	-	-	3



4.3. Конституционно-правовое регулирование судебной власти Российской Федерации	12	8	4	-	2	-	3
<b>Раздел 5. Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
5.1. Местное самоуправление в Российской Федерации	18	12	6	1	2	-	3
5.2. Правовые основы органов местного самоуправления в Российской Федерации	18	12	6	1	2	-	3
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Раздел 1. Общие положения конституционно-правового регулирования	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2. Сферы конституционно-правового регулирования	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 3. Конституционно-правовое регулирование	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	4	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма	7

политических отношений			изучение раздела в ЭИОС				рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Конституционно-правовое регулирование системы органов государственной власти	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 5. Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	90	22		22		10		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

## Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Общие положения конституционно-правового регулирования	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2. Сферы конституционно-правового регулирования	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	7

							преподаватель	
Раздел 3. Конституционно-правовое регулирование политических отношений	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 4. Конституционно-правовое регулирование системы органов государственной власти	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 5. Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	120	36		38		10		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

#### ***4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)***

### **РАЗДЕЛ 1.**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ**

***Цель:*** формирование теоретических знаний о понятии, содержании и особенностях конституционного правового регулирования, его предмете и методе; а также формирование умения определения источников конституционно-правового регулирования и взаимосвязей с другими отраслями права в национальной правовой системе; изучение системы источников конституционно-правового регулирования; анализ Конституции как основного источника конституционно-правового регулирования.

***Перечень изучаемых элементов содержания:*** Понятие правового регулирования и его виды. Понятие конституционно-правового регулирования. Предмет и объект конституционно-правового регулирования. Методология конституционно-правового регулирования. Конституционные нормы и их особенности. Система конституционного права и его элементы.

Конституция как Основной закон государства, ее юридические свойства и структура; порядок изменения и пересмотр Конституции; система источников конституционного права.

***Тема 1.1. Понятие, задачи и цель конституционно-правового регулирования***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение правового регулирования.
2. Определите задачи и цель правового регулирования.
3. Назовите виды правового регулирования.
4. В чем заключаются особенности конституционно-правового регулирования.
5. Определите предмет конституционно-правового регулирования.
6. Назовите методы конституционно-правового регулирования.

***Тема 1.2. Конституционно-правовые нормы. Система конституционного права***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение конституционно-правовой норме.
2. Конституционные нормы, их особенности и виды.
3. Определите систему конституционного права и назовите ее элементы.
4. Институты и подотрасли в конституционном праве.

***Тема 1.3. Конституционно-правовые источники***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение «источник права».
2. Определите «конституционно-правовой источник».
3. Назовите виды источников конституционного права.
4. Иерархия конституционно-правовых источников Российской Федерации.
5. Конституция как основной закон и источник конституционного права.
6. Социальная, политическая и правовая природа Конституции.
7. Функции конституции Юридические свойства конституции. Структура Конституции Российской Федерации (преамбула, разделы, главы, статьи, переходные положения, приложения).
8. Изменения Конституции России. Порядок внесения поправок и принятия новой Конституции Российской Федерации.
9. Перспективы формирования и правового статуса Конституционного Собрания.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

Форма практического задания: Реферат

**Перечень тем рефератов по Разделу 1:**

1. Предмет и методы правового регулирования.
2. Особенности предмета конституционно-правового регулирования.
3. Методология конституционно-правового регулирования.
4. Особенности конституционно-правовых норм.
5. Структура конституционно-правовой нормы.
6. Система конституционного права: понятие, характеристика ее элементов.
7. Система конституционно-правовых источников.
8. Конституция Российской Федерации: юридические свойства и структура.
9. Понятие и виды источников конституционного права.
10. Порядок внесения поправок и пересмотр Конституции Российской Федерации.
11. Конституционное Собрание.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

### РАЗДЕЛ 2.

#### СФЕРЫ КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

**Цель:** проанализировать сферы конституционно-правового регулирования: экономическую, социальную и пр.; исследовать конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации, как совокупность прав и обязанностей человека и гражданина – основным объектом конституционно-правового регулирования; проанализировать конституционно-правовое закрепление института гражданства в Российской Федерации.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Экономическая основа Российской Федерации; социальные конституционно-правовые основы; конституционно-правовые основы экологической политики.

Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации и его основные элементы; конституционно-правовые права и обязанности человека и гражданина; классификация прав и свобод человека и гражданина; гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Понятие и принципы гражданства Российской Федерации; способы приобретения гражданства Российской Федерации; отказ от гражданства; гражданство детей.

#### **Тема 2.1. Экономические и социальные основы Российской Федерации**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Многообразие форм собственности и его конституционно-правовое закрепление.
2. В чем заключается особенности конституционного регулирования отношений собственности.
3. Назовите экономические основы Российской Федерации.
4. Социальная политика государства и ее отражение в социально-конституционных основах.

#### **Тема 2.2. Конституционный статус личности в Российской Федерации. Конституционные права и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие конституционного статуса личности.
2. Принципы конституционного статуса личности.
3. Элементы конституционно-правового статуса личности.
4. Гарантии конституционно-правового статуса личности.
5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, юридические свойства, классификация.
6. Гражданские (личные) права и свободы.
7. Политические права и свободы.
8. Экономические, социально-культурные права и свободы.
9. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

#### **Тема 2.3. Конституционно-правовое регулирование гражданства**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие гражданства и понятие подданства.
2. Конституционно-правовое регулирование института гражданства в Российской Федерации.
3. Принципы гражданства Российской Федерации.
4. Порядок приобретения гражданства.
5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации.
6. Гражданство детей.
7. Общий порядок приобретения гражданства.
8. Принцип крови, принцип почвы.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания: Реферат

#### **Перечень тем рефератов по Разделу 2:**

1. Экономические основы Российской Федерации
2. Социальные основы Российской Федерации.
3. Экологическая политика Российской Федерации и ее конституционно-правовое выражение.
4. Сферы конституционно-правового регулирования и их особенности.
5. Конституционно-правовой статус личности.
6. Гарантии конституционно статуса личности в Российской Федерации.
7. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
8. Конституционные обязанности личности в Российской Федерации.
9. Политические права и свободы личности в Российской Федерации.
10. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина и их конституционно-правовое закрепление.
11. Гражданство Российской Федерации.
12. Основания приобретения гражданства Российской Федерации.
13. Порядок приобретения гражданства Российской Федерации.
14. Конституционно-правовое регулирование института гражданства в Российской Федерации.
15. Гражданство детей.
16. Основания прекращения гражданства Российской Федерации.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 3.**

### **КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ**

**Цель:** изучить правовые основы политической системы, а также содержание конституционно-правовое регулирование в области политических отношений; приобрести навыки анализа источников конституционно-правового регулирования.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Политическая система России. Функции политических партий в политической системе. Виды политических партий. Конституционно-правовые основы деятельности политических партий, их роль и место в политической системе.

Парламент Российской Федерации; политические партии, их роль и функции; статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы; полномочия Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания.

**Тема 3.1. Политические партии, их функции, признаки и виды**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Конституционно-правовое регулирование деятельности политических партий в Российской Федерации.
2. Функции политических партий.
3. Роль и значение политических партий в политической системе государства.

**Тема 3.2. Федеральное Собрание Российской Федерации в политической системе****Вопросы для самоподготовки:**

1. Природа и место парламента в системе государственной власти.
2. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган.
3. Структура Федерального Собрания Российской Федерации, порядок формирования его палат и их внутренняя организация.
4. Политические партии, их виды и особенности деятельности.
5. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Природа депутатского мандата. "Свободный мандат". Институт депутатской неприкосновенности.
6. Компетенция Совета Федерации и формы ее осуществления. Компетенция Государственной Думы и формы ее осуществления.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

Форма практического задания: Реферат

**Перечень тем рефератов по Разделу 3:**

1. Политические партии Российской Федерации, их роль, значение и виды.
2. Парламент Российской Федерации и его конституционно-правовой статус.
3. Порядок формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации.
4. Статус члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Институт депутатской неприкосновенности.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

**РАЗДЕЛ 4.****КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**Цель:** исследовать систему органов государственной власти Российской Федерации и ее конституционно-правовое закрепление.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Законодательная, исполнительная и судебная власть Российской Федерации; конституционно-правовой статус федеральных государственных органов и органов субъектов Федерации.

**Тема 4.1. Конституционно-правовое регулирование законодательной власти Российской Федерации****Вопросы для самоподготовки:**

1. Законодательная власть: понятие, полномочия, органы.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и порядок формирования.
3. Полномочия Государственной Думы Российской Федерации.
4. Компетенция Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

5. Нормативная основа деятельности палат Федерального Собрания. Конституционное регулирование. Регламенты палат и иные акты.

6. Понятие и стадии законодательного процесса. Множественность субъектов права законодательной инициативы, проблемы координации их инициатив. Порядок взаимоотношений Совета Федерации и Государственной Думы в процедуре законодательного процесса. Согласительные комиссии.

7. Порядок опубликования и вступления в силу законов и иных правовых актов палат Федерального Собрания.

8. Законодательные органы субъектов Федерации и их полномочия.

#### ***Тема 4.2. Конституционно-правовое регулирование исполнительной власти Российской Федерации***

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Правительство в системе государственной власти.

2. Правительство Российской Федерации в системе разделения властей. Правительство и Президент: взаимоотношения и осуществление полномочий федеральной государственной власти.

3. Взаимоотношения Правительства России и Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Порядок формирования Правительства России. Структура и состав Правительства. Председатель Правительства России. Формы ответственности Председателя Правительства.

5. Компетенция Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации. Порядок работы Правительства.

6. Конституционно-правовые основы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.

7. Конституционные основы и характерные черты взаимоотношений Правительства России с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

#### ***Тема 4.3. Конституционно-правовое регулирование судебной власти Российской Федерации***

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Конституционно-правовой статус судебной власти Российской Федерации.

2. Структура и полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.

3. Порядок формирования Конституционного Суда Российской Федерации.

4. Верховный Суд Российской Федерации: структура и полномочия.

5. Порядок формирования Верховного Суда Российской Федерации.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

Форма практического задания: Реферат

#### **Перечень тем рефератов по Разделу 4:**

1. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Законодательный процесс: стадии и их характеристика.

3. Законодательные органы субъектов федерации.

4. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.

5. Правительство Российской Федерации: структура и порядок формирования.

6. Конституционно-правовой статус Конституционного Суда Российской Федерации.

7. Конституционно-правовой статус Верховного Суда Российской Федерации.



## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

### **РАЗДЕЛ 5.**

## **КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Цель:** анализ конституционно-правовой регламентации органов местного самоуправления в Российской Федерации.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие местного самоуправления; система органов местного самоуправления; конституционно-правовые принципы организации деятельности органов местного самоуправления.

### **Тема 5.1. Местное самоуправление в Российской Федерации**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Система органов местного самоуправления.
3. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Принципы организации деятельности органов местного самоуправления.

### **Тема 5.2. Правовые основы органов местного самоуправления в Российской Федерации**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие правовой основы местного самоуправления.
2. Международное законодательство, регулирующее вопросы местного самоуправления.
3. Федеральное законодательство в сфере местного самоуправления.
4. Законодательство субъектов федерации в области местного самоуправления.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

Форма практического задания: Реферат

#### **Перечень тем рефератов по Разделу 5:**

1. Общие принципы деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Особенности системы органов местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления.
4. Международное и внутригосударственное законодательство, регулирующее вопросы местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код Компетенции</b>	<b>Содержание Компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений	Этап формирования знаний
		Умеет: руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеет: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает: понятие, общие принципы и содержание нормотворческой деятельности; порядок наделения субъектов нормотворческой деятельности соответствующими полномочиями и порядок реализации соответствующих полномочий	Этап формирования знаний
		Умеет: определять границы компетенции субъектов нормотворческой деятельности; выполнять требования к порядку подготовки нормативных правовых актов	Этап формирования умений
		Владеет: навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, их согласования и утверждения; навыками обеспечения придания юридической силы нормативным правовым актам и обеспечения в пределах компетенции их реализации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает: закономерности функционирования механизма государственного управления; содержание институтов взаимодействия государственного аппарата с гражданским обществом, содержание понятия «народный суверенитет» и механизм его реализации в процессе наделения органов государственной власти публично-властными полномочиями; социальную природу публично-правовых отношений документов	Этап формирования знаний

		сопровождающих нотариальных действий и общие требования к порядку их подготовки	
		Умеет: определять взаимосвязи и взаимозависимости правовых явлений в процессе конституционно-правового регулирования	Этап формирования умений
		Владеет: развитым правовым мышлением, профессиональным правосознанием и высокой правовой культурой	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
<b>ОПК-1, ПК-1, ПК-2</b>	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей,

			<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.</p>
<b>ОПК-1, ПК-1, ПК-2</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>

			выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.
<b>ОПК-1, ПК-1, ПК-2</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.</p>

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Понятие конституционного права как отрасли права.
2. Место и роль конституционного права в правовой системе государства.
3. Система конституционного права как отрасли права.
4. Конституционно-правовое регулирование.
5. Механизм правового регулирования. Особенности предмета и метода правового регулирования.
6. Предмет конституционного права.
7. Методология конституционного права.
8. Особенности конституционного права как науки.
9. Сферы конституционно-правового регулирования.
10. Конституционно-правовые источники
11. Конституционно-правовое регулирование политических отношений
12. Конституционно-правовое регулирование системы органов государственной власти
13. Конституционно-правовое регулирование гражданства
14. Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления
15. Статус человека и гражданина: конституционно-правовое регулирование
16. Понятие и система конституционного права как науки и учебной дисциплины.
17. Конституционно-правовые нормы.
18. Понятие и виды конституционно-правовых норм.
19. Понятие источника конституционного права.
20. Виды источников конституционного права.
21. Особенности и основные черты источников конституционного права.
22. Понятие и сущность конституции как основного закона государства.
23. Классификация конституций.
24. Правовая охрана конституций. Конституционный контроль: понятие, виды модели и объекты.
25. Гражданство понятие. Гражданство и подданство.
26. Основания приобретения гражданства.
27. Основания утраты гражданства.
28. Гражданство детей.
29. Принципы гражданства.
30. Основные черты правового положения иностранцев.
31. Правовой статут лиц без гражданства.
32. Личные права и свободы человека и гражданина.
33. Политические права и свободы человека и гражданина.
34. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина.
35. Социокультурные права и свободы.
36. Конституционные обязанности человека и гражданина.
37. Принципы правового положения и гарантий прав и свобод личности.
38. Форма государства: особенности конституционно-правового закрепления.
39. Форма российского государства.
40. Абсолютная монархия: сущность и основные черты.
41. Дуалистическая монархия: сущность, основные черты.

42. Парламентарные монархии. Их конституционно-правовые признаки и социально-политическая сущность.

43. Президентская республика как форма правления. Её виды и государственно-правовые признаки.

44. Система «сдержек и противовесов» в условиях президентской республики. Сущность данного явления.

45. Полупрезидентская республика: понятие и основные черты.

46. Суперпрезидентская республика: понятие, основные черты.

47. Парламентская республика. Её понятие и государственно-правовые признаки.

48. Смешанные формы правления.

49. Понятие государственного устройства и его формы. Сущность форм государственного устройства.

50. Государственно-правовые признаки унитарного государства.

### **Аналитический блок (задачи)**

Задание 1. Составьте таблицу. Отрадите в ней нормативные акты, регулирующие конституционно-правовые отношения. Дайте их характеристику.

Задание 2. Составьте таблицу. Отрадите в ней международные акты, регулирующие международно-правовые отношения. Дайте их характеристику.

Задание 3. Заполните таблицу «Система источников конституционного права».

Задание 4. Заполните таблицу «Юридические свойства Конституции Российской Федерации». Дайте их характеристику.

Задание 5. Структура Конституции Российской Федерации. Нарисуйте схему. Дайте характеристику основным главам Конституции.

Задание 6. Составьте таблицу «Порядок внесения поправок в Конституцию Российской Федерации».

Задание 7. Составьте таблицу «Порядок принятия новой Конституции Российской Федерации».

Задание 8. Составьте таблицу: «Соотношение конституционного и общественного строя».

Задание 9. Составьте таблицу, где отразите конституционные основы экономических и социальных отношений в Российской Федерации.

Задание 10. Составьте таблицу, где отразите конституционные основы политических и идеологических отношений в Российской Федерации.

Задание 11. Составьте таблицу «Принцип разделения властей как важнейшая основа государственного строя России».

Задание 12. Определите пределы вмешательства государства в сферу деятельности гражданского общества. Проанализируйте соответствующие статьи Конституции Российской Федерации.

Задание 13. Составьте таблицу «Виды общественных организаций в Российской Федерации». Дайте их краткую характеристику.

Задание 14. Определите соотношение понятий «права человека» и «права гражданина». Составьте таблицу, где укажите права человека и права гражданина в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации.

Задание 15. Составьте таблицу: «Система конституционных прав человека и гражданина».

Задание 16. Составьте таблицу: «Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации».

Задание 17. Составьте таблицу: «Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации».

Задание 18. Определите полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Составьте таблицу.



Задание 19. Составьте таблицу: «Правовой статус вынужденных переселенцев».

Задание 20. Составьте таблицу: «Правовой статус беженцев».

Задание 21. Составьте таблицу: «Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации».

Задание 22. Составьте таблицу: «Правовой статус лиц без гражданства в Российской Федерации».

Задание 23. Составьте таблицу: «Основания приобретения гражданства в Российской Федерации».

Задание 24. Определите способы приобретения гражданства детьми. Составьте таблицу.

Задание 25. Составьте таблицу: «Основания утраты гражданства Российской Федерации».

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>
2. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456441>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450525>
2. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти: учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456811>
3. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.]; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449786>
4. Исаев, Б. А. Теория партий и партийных систем: учебник для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07486-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451493>
5. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-13033-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448931>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
3. Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
4. Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
5. Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описание и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
7. Электронный библиотеки	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения,	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

	оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
8. Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного	Библиографическая и реферативная информация и	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого

	индекса научного цитирования – Scopus:	инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	компьютера в сети Университета.
	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля) **«Конституционно-правовое регулирование»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструкторскими материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

### **9.3. Информационные справочные системы**

Консультант Плюс.

Гарант

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины(модуля) *«Конституционно-правовое регулирование»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *40.03.01«Юриспруденция»* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) **«Конституционно-правовое регулирование»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Конституционно-правовое регулирование»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Конституционно-правовое регулирование»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины(модуля) **«Конституционно-правовое регулирование»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Конституционно-правовое регулирование**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Избирательное право и избирательный процесс**

**Наименование образовательной программы  
Юриспруденция**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Избирательное право и избирательный процесс» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцент А.И. Ястребова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
ученая степень, ученое звание,  
должность



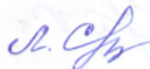
М.А. Волкова  
К.и.н., доцент

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Юридического факультета  
(наименование факультета)

Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан юридического факультета,  
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

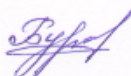
Вице-президент  
Некоммерческой организации  
«Фонд содействия развития  
правовых технологий XXI века»



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,  
Адвокатская коллегия г.Москвы  
«Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

Заведующий кафедрой национального частного и международного права Юридического факультета РГСУ  
д.ю.н., профессор



Ю.И. Скуратов

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	1
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	4
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения .....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). ....	17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля). ..	25
6.1. Основная литература.....	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля) .....	28
9.1. Информационные технологии.....	29
9.2. Программное обеспечение .....	29
9.3. Информационные справочные системы.....	29
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
11. Образовательные технологии.....	30
Лист регистрации изменений .....	30

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

(указываются цели и задачи дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями основной образовательной программы)

Цель дисциплины (модуля) «Избирательное право и избирательный процесс» заключается в формировании у студентов системы знаний, навыков и умений по поводу реализации гражданином РФ своих избирательных прав.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение принципов избирательного права.
2. Осмысление избирательных систем современности,
3. Осмысление механизмов защиты избирательных прав граждан,
4. Изучение стадий избирательного процесса.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Избирательное право и избирательный процесс» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриата)» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Избирательное право и избирательный процесс» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Конституционное право», «Конституционное право зарубежных стран».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Избирательное право и избирательный процесс» является базовым для последующего освоения программного материала для подготовки к государственной итоговой аттестации и написания выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-1); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ПК-3) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»:**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<b>Знать:</b> положение профессии юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим деятельность в системе юридических служб и правоохранительных органов

		<p><b>Уметь:</b> обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры</p>
ПК-2	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике</p>
		<p><b>Уметь:</b> оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p>
		<p><b>Владеть:</b> владеть навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p>
ПК-3	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p><b>Знать:</b> возможные пути (средства) разрешения правовых и нравственных ситуаций, возникшие при осуществлении профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки</p>

		правовой информации, оформления процессуальных документов
		<b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм материального и процессуального права

## 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.  
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Учебные занятия семинарского типа	24	24
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	28
Выполнение практических заданий	36	36
Рубежный текущий контроль	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	16	16
Лабораторные занятия		
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
В том числе:		

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40
Выполнение практических заданий	48	48
Рубежный текущий контроль	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	4

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Модуль 1 (семестр 6)</b>								
<b>Раздел 1. Общая характеристика избирательного права</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
Тема 1.1. Место избирательного права в правовой системе	18	11	7	2	0	0	5	
Тема 1.2. Социально-правовая сущность выборов	18	11	7	0	4	0	3	
<b>Раздел 2. Организация избирательного процесса</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
Тема 2.1 Организация, проведение и виды выборов. Избирательная система. Понятие и система принципов российского избирательного права. Избирательный процесс	18	11	7	0	4	0	3	
Тема 2.2 Общая характеристика субъектов избирательного права	18	11	7	2	0	0	5	
<b>Раздел 3. Финансирование выборов. Проведение</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	

выборов и поведение их итогов.							
Тема 3.1 Финансирование выборов	18	10	8	0	2	0	6
Тема 3.2 Голосование и определение результатов выборов	18	5	13	4	4	0	5
<b>Раздел 4. Правовой статус участников выборов</b>	<b>36</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
Тема 4.1. Правовой статус кандидата	18	7	11	4	5	0	2
Тема 4.2. Правовой режим деятельности избирательных комиссий	18	6	12	4	5	0	3
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 6)</b>							
<b>Раздел 1. Общая характеристика избирательного права</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 1.1. Место избирательного права в правовой системе	18	12	6	2	0	0	4
Тема 1.2. Социально-правовая сущность выборов	18	12	6	0	4	0	2
<b>Раздел 2. Организация избирательного процесса</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 2.1 Организация, проведение и виды выборов. Избирательная система. Понятие и система принципов российского избирательного права. Избирательный процесс	18	12	6	2	0	0	4



Тема 2.2 Общая характеристика субъектов избирательного права	18	12	6	0	4	0	2
Раздел 3. Финансирование выборов. Проведение выборов и поведение их итогов.	<b>36</b>	24	12	2	4	0	6
Тема 3.1 Финансирование выборов	18	12	6	2	0	0	4
Тема 3.2 Голосование и определение результатов выборов	18	12	6	0	4	0	2
<b>Раздел 4. Правовой статус участников выборов</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 4.1. Правовой статус кандидата	18	12	6	2	0	0	4
Тема 4.2. Правовой режим деятельности избирательных комиссий	18	12	6	0	4	0	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

###### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1. Название модуля, семестр 6</b>								
Раздел 1. Общая характеристика избирательного права	22	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	6	Реферат	11	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного	0

			изучение раздела в ЭИОС				контроля по усмотрен ию преподав ателя	
Раздел 2. Организация избирательного процесса	22	5	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятел ьное изучение раздела в ЭИОС	6	Рефера т	11	Компьют ерное тестиров ание или иная форма рубежног о контроля по усмотрен ию преподав ателя	0
Раздел 3. Финансирование выбором. Проведение выборов и поведение их итогов.	15	2	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятел ьное изучение раздела в ЭИОС	2	Рефера т	11	Компьют ерное тестиров ание или иная форма рубежног о контроля по усмотрен ию преподав ателя	0
Раздел 4. Правовой статус участников выборов	13	1	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятел ьное изучение раздела в ЭИОС	1	Рефера т	11	Компьют ерное тестиров ание или иная форма рубежног о контроля по усмотрен ию преподав ателя	0
Общий объем, часов	72	13		15		44		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

*Очно-заочная форма обучения*

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1. Название модуля, семестр 6</b>								
Раздел 1. Общая характеристика избирательного права	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Реферат	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Организация избирательного процесса	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Реферат	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Финансирование выборов. Проведение выборов и поведение их итогов.	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятел	2	Реферат	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежног	

			ьное изучение раздела в ЭИОС				о контроля по усмотрен ию преподав ателя	
Раздел 4. Правовой статус участников выборов	24	12	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятел ьное изучение раздела в ЭИОС	2	Рефера т	10	Компьют ерное тестиров ание или иная форма рубежног о контроля по усмотрен ию преподав ателя	
Общий объем, часов	96	48		8		40		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>						

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

##### Раздел 1. Общая характеристика избирательного права

Цель: изучить особенности правового регулирования избирательных отношений, место избирательного права в правовой системе

##### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Избирательное право как подотрасль конституционного права. Предмет и метод правового регулирования. Система избирательного права. Общая и особенная часть избирательного права. Материальное и процессуальное избирательное право. Комплексный характер избирательного права. Избирательное право в субъективном смысле: понятие, субъекты, объекты, содержание. Статус субъектов избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Черты избирательного права. Гарантии избирательных прав граждан.

Выборы в России как политико-правовое явление. Социальное и политическое предназначение выборов. Избирательная система и представительная система общества. Избирательная система и политическая система. Избирательная система и партийная система. Избирательные кампании. Понятие избирательного права в объективном и субъективном смысле.

##### **Тема 1.1 Место избирательного права в правовой системе**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Избирательное право как подотрасль конституционного права.
2. Предмет и метод правового регулирования.
3. Система избирательного права.

#### 4. Принципы избирательного права.

### **Тема 1.2. Социально-правовая сущность выборов.**

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Социальная ценность избирательного права.
2. Содержание избирательного права.
3. Избирательная система и представительная система общества.
4. Выборы как инструмент реализации политических интересов.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

#### **Форма практического задания: реферат**

##### Темы рефератов:

1. Мажоритарная избирательная система.
2. Пропорциональная избирательная система.
3. Смешанная избирательная система.
4. Преференциальная избирательная система.
5. Избирательная процедура и избирательная кампания.
6. Принципы в избирательном праве.
7. Избирательный процесс в России: понятие.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **Раздел 2. Организация избирательного процесса**

**Цель:** изучить систему организации российского избирательного процесса.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Значение выборов в демократическом государстве. Организация, проведение выборов. Виды выборов. Избирательная система: понятие и виды. Основные термины, характеризующие выборы как правоотношения. Понятие и принципы избирательного права. Сущность избирательной системы. Сравнительно-правовой анализ избирательных систем зарубежных стран. Виды избирательных систем в России. Мажоритарная избирательная система. Пропорциональная избирательная система. Смешанная избирательная система. Преференциальная избирательная система. Избирательная процедура и избирательная кампания. Принципы в избирательном праве. Избирательный процесс в России: понятие. Критерии выделения стадий избирательного процесса. Стадии избирательного процесса. Избирательные действия и процедуры. Сроки в избирательном процессе. Календарь избирательных мероприятий: содержание и значение.

Характеристика субъектов избирательного процесса. Виды субъектов избирательного процесса. Общие и специальные субъекты избирательного процесса. Основные и вспомогательные субъекты избирательного процесса. Индивидуальные и коллективные субъекты избирательного процесса. Статус субъектов избирательного процесса и его элементы.

Правовой статус избирателя. Система избирательных комиссий. Правовой статус избирательных объединений и политических партий. Роль средств массовой информации, органов прокуратуры, судов в избирательном процессе.

## **Тема 2.1.: Организация, проведение и виды выборов. Избирательная система. Понятие и система принципов российского избирательного права. Избирательный процесс**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Избирательная система и представительная система общества.
2. Выборы как инструмент реализации политических интересов.

## **Тема 2.2.: Общая характеристика субъектов избирательного права**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Правовой статус избирателя. Избирательная правосубъектность.
2. Правовой статус кандидата.
3. Понятие, виды статус избирательных комиссий.
4. Правовой статус избирательных объединений и политических партий.
5. Роль средств массовой информации в выборах.
6. Полномочия органов прокуратуры, судов в избирательном процессе

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат

Темы рефератов:

1. Активное избирательное право.
2. Порядок создания и деятельности участковых избирательных комиссий.
3. СМИ и выборы.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

## **Раздел 3: Финансирование выборов. Проведение выборов и поведение их итогов.**

Цель: изучить финансовые основы избирательного процесса, порядок организации голосования и поведения итогов выборов.

### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Информационное обеспечение выборов: понятие, правовое регулирование. Субъекты информационного обеспечения, виды, способы и общие условия распространение информации.

Предвыборная агитация: понятие, формы, способы. Агитационный период. Участники предвыборной агитации. Требования к содержанию агитационных материалов. Порядок расходования средств на проведение агитации. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях.

Ограничения при проведении предвыборной агитации. Недопустимость злоупотребления правом на проведение агитации.

Организация и виды финансирования выборов. Государственное, частное и смешанное финансирование. Прямое и косвенное финансирование. Правовой режим финансирования расходов выборов: понятие и структура расходов избирательных комиссий.

Избирательный фонд: понятие, порядок и сроки создания, источники формирования. Уполномоченные по финансовым вопросам. Проведение избирательной кампании кандидата без создания избирательного фонда. Ограничения для жертвователей. Возврат средств избирательного фонда.

Помещения для голосования. Использование Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при подготовке и проведении выборов. Бюллетень для голосования и требования к нему. Порядок проведения голосования. Время голосования. Ход голосования. Гарантии прав граждан при голосовании. Тайное, свободное и добровольное голосование. Запрет на подкуп избирателей. Контроль за ходом голосования. Итоги выборов и их легитимация. Основания и порядок досрочного голосования вне помещений для голосования.

Установление итогов голосования участковой избирательной комиссией. Схемы движения протоколов из нижестоящих в вышестоящие комиссии. Определение результатов выборов, их опубликование и обнародование. Повторное голосование и повторные выборы: основания, порядок назначения и проведения. Дополнительные выборы.

### Вопросы для обсуждения:

#### **Тема 3.1.: Финансирование выборов**

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Организация и виды финансирования выборов.
2. Государственное, частное и смешанное финансирование. Прямое и косвенное финансирование.
3. Правовой режим финансирования расходов выборов: понятие и структура расходов избирательных комиссий.
4. Состав фонда, порядок формирования.
5. Источники формирования избирательного фонда
6. Возврат фонда.

#### **Тема 3.2.: Голосование и определение результатов выборов**

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Организация работы участковой избирательной комиссии
2. Документация для проведения голосования.
3. Гарантии избирательных прав и при голосовании.
4. Досрочное голосование.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

#### **Форма практического задания: реферат**

##### Темы рефератов:

1. Информационное обеспечение выборов: понятие, правовое регулирование.
2. Субъекты информационного обеспечения, виды, способы и общие условия распространения информации.
3. Предвыборная агитация: понятие, формы, способы.
4. Агитационный период.
5. Участники предвыборной агитации. Требования к содержанию агитационных материалов. Порядок расходования средств на проведение агитации.
6. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях.
7. Ограничения при проведении предвыборной агитации. Недопустимость злоупотребления правом на проведение агитации.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **Раздел 4. Правовой статус участников выборов**

**Цель:** уметь осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владение навыками подготовки юридических документов

**Перечень изучаемых элементов содержания:** ограничения при проведении предвыборной агитации. Недопустимость злоупотребления правом на проведение агитации.

Организация и виды финансирования выборов. Государственное, частное и смешанное финансирование. Прямое и косвенное финансирование. Правовой режим финансирования расходов выборов: понятие и структура расходов избирательных комиссий. Избирательный фонд: понятие, порядок и сроки создания, источники формирования. Уполномоченные по финансовым вопросам. Проведение избирательной кампании кандидата без создания избирательного фонда. Ограничения для жертвователей. Возврат средств избирательного фонда.

#### **Тема 4.1. Правовой статус кандидата**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Пассивное избирательное право.
2. Иностранцы как субъекты избирательного процесса.
3. Виды избирательных комиссий.

#### **Тема 4.2. Правовой режим деятельности избирательных комиссий**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Организация работы участковой избирательной комиссии
2. Документация для проведения голосования.
3. Гарантии избирательных прав и при голосовании.
4. Досрочное голосование.

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** реферат

#### **Перечень тем рефератов к разделу 4:**

1. Информационное обеспечение выборов: понятие, правовое регулирование.
2. Субъекты информационного обеспечения, виды, способы и общие условия распространения информации.
3. Предвыборная агитация: понятие, формы, способы.
4. Агитационный период.
5. Участники предвыборной агитации. Требования к содержанию агитационных материалов. Порядок расходования средств на проведение агитации.
6. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях.
7. Ограничения при проведении предвыборной агитации. Недопустимость злоупотребления правом на проведение агитации.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма рубежного контроля – тестирование**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.



## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<b>Знать:</b> положение профессии юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим деятельность в системе юридических служб и правоохранительных органов
		<b>Уметь:</b> обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры
		<b>Владеть:</b> навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>Знать:</b> сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике
		<b>Уметь:</b> оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления

		<b>Владеть:</b> владеть навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>Знать:</b> возможные пути (средства) разрешения правовых и нравственных ситуаций, возникшие при осуществлении профессиональной деятельности
		<b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов
		<b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм материального и процессуального права

**1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-2; ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Написание реферата.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом

		<p>обобщать и излагать материал</p>	<p>при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
<p><b>ОПК-4; ПК-2; ПК-3</b></p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Решение задач</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
<p><b>ОПК-4; ПК-2; ПК-3</b></p>	<p>Этап формирования</p>	<p>Решение задач</p>	<p>собеседовании -7-8 баллов;</p>

	навыков и получения опыта.	Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	----------------------------	---	---

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Политико-правовая сущность выборов.
2. Современная избирательная система России.
3. Проблемы совершенствования избирательного законодательства РФ.
4. Выборы и партийное строительство в России.
5. Российское избирательное право.
6. Выборы как форма контроля народа за государственной властью.
7. Международные стандарты избирательного права.
8. Предвыборная агитация
9. Финансирование выборов: законодательство и практика.
10. Выборы как способ разрешения политических конфликтов.
11. Политическая роль выборов в правовом государстве.
12. Выборы как выражение власти народа.
13. Права граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления
14. «Избирательное право» и «избирательный процесс»: соотношение понятий.
15. Избирательная система в России.
16. Сравнительно-правовой анализ избирательных систем зарубежных стран.
17. Политическое многообразие и многопартийность в Российской Федерации
18. Народ как субъект избирательного права

19. Институт международных наблюдателей.
20. Соотношение информации и агитации на выборах.
21. Предвыборная агитация в решениях Верховного Суда РФ.
22. Соотношение публичных и частных начал при финансировании выборов
23. Особенности создания избирательных фондов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
24. Порядок осуществления контроля на выборах.
25. Итоги выборов и их легитимация.

### **Аналитическое задание (тест):**

#### **Задание № 1**

Единственным источником власти и носителем суверенитета в Российской Федерации является:

1. Президент РФ.
2. Многонациональный народ РФ.
3. Органы государственной власти РФ и органы государственной власти субъектов РФ.
4. Федеральное Собрание РФ (Совет Федерации и Государственная Дума).
5. Правительство РФ.

#### **Задание № 2**

Выборы в Российской Федерации являются:

1. Проявлением воли народа при избрании Президента РФ, депутатов Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
2. Высшим непосредственным выражением власти народа.
3. Проявлением воли народа при избрании Конституционного Собрания, либо иного федерального государственного органа, предусмотренного Конституцией РФ.

#### **Задание № 3**

Участие граждан Российской Федерации в выборах является:

1. Конституционным правом и обязанностью избирать органы государственной власти и органы местного самоуправления.
2. Несвободным и недобровольным.
3. Конституционным правом избирать и быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
4. Свободным правом граждан участвовать в государственном управлении.

#### **Задание № 4**

На какой максимальный срок, согласно федеральному законодательству, могут быть избраны органы государственной власти субъектов Российской Федерации?

1. На три года.
2. На четыре года.
3. На пять лет.
4. На семь лет.

#### **Задание № 5**

На какой срок избирается Президент Российской Федерации?

1. На четыре года.
2. На пять лет.
3. На шесть лет
4. Срок устанавливается при избрании.

#### **Задание № 6**

Президентом Российской Федерации может быть избран:

1. Гражданин России не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.
2. Гражданин России не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет.

3. Гражданин России не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

4. Гражданин России не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет.

Задание № 7

Кто имеет право участвовать в выдвижении кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?

1. Политические партии.

2. Политические партии и избирательные объединения.

3. Политические партии, представленные в Государственной Думе РФ.

4. Общественное объединение, устав которых предусматривают участие в выборах и которые зарегистрированы не позднее чем за один год до дня голосования.

Задание № 8

На какой срок избирается Государственная Дума Федерального Собрания РФ?

1. На четыре года.

2. На пять лет.

3. На шесть лет

4. Срок устанавливается при избрании.

Задание № 9

Центральная избирательная комиссия Российской Федерации состоит из:

1. Десяти членов.

2. Двенадцати членов.

3. Пятнадцати членов.

4. Двадцати членов.

Задание № 10

Что из нижеперечисленного не является предвыборной агитацией:

1. Призывы голосовать за кандидата, кандидатов, список, списки кандидатов либо против него (них);

2. Распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах), избирательном объединении в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;

3. Распространение информации о деятельности кандидата, не связанной с его профессиональной деятельностью или исполнением им своих служебных (должностных) обязанностей;

4. Опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами

Задание № 11

Члены Центральной избирательной комиссии Российской Федерации назначаются:

1. Президентом РФ, Советом Федерации РФ, Государственной Думой РФ.

2. Советом Федерации РФ, Правительством РФ.

3. Государственной Думой РФ, Советом Федерации РФ.

4. Советом Федерации РФ, Конституционным Судом РФ, Верховным Судом РФ.

5. Президентом РФ, Конституционным Судом РФ, Верховным Судом РФ.

Задание № 12

Каков срок полномочий Центральной избирательной комиссии Российской Федерации?

1. Три года.

2. Четыре года.

3. Пять лет.

4. Действует на постоянной основе.

Задание № 13

Каков порядок формирования избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, окружных избирательных комиссий?

1. Формируются законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.
2. Формируются законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ на основе предложений политических партий, общественных объединений, выборных органов местного самоуправления, избирательной комиссии субъекта РФ.
3. Формируются главой администрации субъекта РФ

Задание № 14

Каков срок полномочий избирательных комиссий субъектов Российской Федерации?

1. Четыре года.
2. Пять лет.
3. Шесть лет.
4. Не более четырех лет.

Задание № 15

Система каких избирательных комиссий осуществляет подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации?

1. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации; избирательные комиссии субъектов РФ.
2. Центральная избирательная комиссия РФ; избирательные комиссии субъектов РФ; территориальные (районные, городские и другие) избирательные комиссии; участковые избирательные комиссии.
3. Центральная избирательная комиссия РФ; окружные избирательные комиссии; территориальные (районные, городские и другие) избирательные комиссии; участковые избирательные комиссии.

Задание 16. Исторически первой избирательной системой стала:

- а) полупропорциональная избирательная система;
- б) пропорциональная избирательная система;
- в) патриархальная избирательная система;
- г) мажоритарная избирательная система.

Задание 17. Мажоритарная система квалифицированного большинства — это система,

...

а) при которой избранным считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, т. е. больше голосов, чем любой из его соперников.

б) которая для избрания требует абсолютного большинства голосов, т. е. более половины общего их числа.

в) при которой избранным считается кандидат (список кандидатов), получивших квалифицированное большинство голосов.

г) в которой каждая политическая партия получает в парламенте или ином представительном органе число мандатов, пропорциональное числу поданных за нее голосов избирателей.

Задание 18. Мажоритарная система абсолютного большинства — это система, ...

а) при которой избранным считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, т. е. больше голосов, чем любой из его соперников.

б) которая для избрания требует абсолютного большинства голосов, т. е. более половины общего их числа.

в) при которой избранным считается кандидат (список кандидатов), получивших квалифицированное большинство голосов.

г) в которой каждая политическая партия получает в парламенте или ином представительном органе число мандатов, пропорциональное числу поданных за нее голосов избирателей.

Задание 19. Избирательная квота — это:

- а) наибольшее число голосов, необходимое для избрания одного кандидата.
- б) наименьшее число голосов, необходимое для избрания одного кандидата.
- в) число голосов, необходимое для избрания одного кандидата.
- г) наименьшее число кандидатов.

Задание 20. Система единственного непередаваемого голоса заключается в том,

а) что в многомандатном избирательном округе избиратель голосует за одного кандидата, а не за список кандидатов от какой-либо партии.

б) что у избирателей меньше голосов, чем следует избрать депутатов от избирательного округа.

в) что каждый избиратель в многомандатном избирательном округе имеет столько голосов, сколько следует избрать кандидатов или меньше (число голосов у всех избирателей одинаково) и распределяет свои голоса между кандидатами, как угодно: может отдать нескольким кандидатам по одному голосу или одному из кандидатов отдать все голоса.

г) что следует соединить выгоды от различных систем и избежать или существенно смягчить их недостатки.

Задание 21. В России человек приобретает активное избирательное права по достижению:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 года.

Задание 22. Президентом РФ может быть избрано лицо, достигшее

- а) 18 лет;
- б) 21 года;
- в) 25 лет;
- г) 35 лет.

Задание 23. Чтобы быть избранным в депутаты Государственной Думы РФ, необходимо достичь возраста

- а) 18 лет;
- б) 21 года;
- в) 25 лет;
- г) 35 лет.

Задание 24. В России человек приобретает активное избирательное права по достижению:

- а) 15 лет;
- б) 17 лет;
- в) 18 лет;
- г) 22 года.

Задание 25. Президентом РФ может быть избрано лицо, достигшее

- а) 18 лет;
- б) 21 года;
- в) 30 лет;
- г) 35 лет.

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по



основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449786>

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449758>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450525>

2. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454586>

3. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. КОМАРОВ [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955>

4. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456441>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Университетская информационная система РОССИЯ	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ

(УИС РОССИЯ)	исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

		научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://eibiblioteka.ru/">http://eibiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Избирательное право и избирательный процесс» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

**Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

**Подготовка к экзамену.**

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. 9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

### ***9.2. Программное обеспечение***

1. Microsoft Office (Word, Excel)

### ***9.3. Информационные справочные системы***

1. Консультант Плюс

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Избирательное право и избирательный процесс» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Избирательное право и избирательный процесс» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Избирательное право и избирательный процесс» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Избирательное право и избирательный процесс» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Избирательное право и избирательный процесс» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

### Лист регистрации изменений

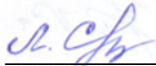
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан  
юридического факультета

 Л.Б.Ситдикова

« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО**

**Наименование образовательной программы  
Юриспруденция**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2020



Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Парламентское право»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) государственно-правовая**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция» направленность государственно-правовая.**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Парламентское право» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Кученин Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.

Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»,  
Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

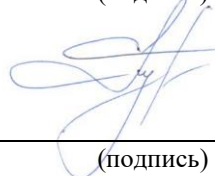
Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ...	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины .....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	21
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	22
6.1. Основная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	30
9.1. Информационные технологии .....	30
9.2. Программное обеспечение .....	30
9.3. Информационные справочные системы .....	31
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	31
11. Образовательные технологии.....	31
Лист регистрации изменений .....	32

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «Парламентское право» заключается в получении студентами углубленных правовых знаний и овладении практическими навыками, необходимыми для практического выполнения ими своих функциональных обязанностей, в том числе в сфере осуществления правового обеспечения институтов народовластия.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоение знаний в сфере парламентского права
2. Овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития институтов народовластия.
3. Выработка самостоятельного, аналитически грамотного и логически обоснованного правосознания, обеспечивающего способность выражать собственную точку зрения по правовому обеспечению формирования выборных органов власти.
4. Определение правовых аспектов взаимосвязи между действиями субъектов избирательных правоотношений и правовым регулированием этих отношений.
5. Расширение юридического кругозора, развитие профессионального правосознания и повышение уровня правовой культуры.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Парламентское право» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Парламентское право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «История государства и права России».

Изучение дисциплины (модуля) «Парламентское право» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин «Международно-правовые отношения», Конституционно-правовое регулирование»; «Конституционно-правовые отношения».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции: (ОПК-4); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: положение профессии юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим деятельность в системе юридических служб и правоохранительных органов

		<p>Уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры</p> <p>Владеть: навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике</p> <p>Уметь: оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p> <p>Владеть: владеть навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p>
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать: возможные пути (средства) разрешения правовых и нравственных ситуаций, возникшие при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм материального и процессуального права</p>

## 2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Учебные занятия семинарского типа	24	24
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32
Выполнение практических заданий	32	32
Рубежный текущий контроль	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	16	16
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	44
Выполнение практических заданий	44	44
Рубежный текущий контроль	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	

## 3. Содержание учебной дисциплины

### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 40 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Общая характеристика парламентского права</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
1.1. Парламентское право как подотрасль конституционного права	12	6	6	2	2	-	2
1.2. Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права	12	6	6	1	2	-	3
1.3. Основные черты современного российского парламентаризма	12	6	6	1	2	-	3
<b>Раздел 2. Правовые основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
2.1. Правовой статус Федерального собрания и законодательных (представительных) органов субъектов РФ	12	6	6	1	2	-	3
2.2. Формирование палат Федерального Собрания РФ	12	6	6	1	2	-	3
2.3. Формирование законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ	12	6	6	2	2	-	2
<b>Раздел 3. Организационные основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
3.1. Порядок работы Государственной думы Федерального собрания и законодательных органов субъектов РФ	12	6	6	1	2	-	3
3.2. Порядок работы Совета Федерации	12	6	6	1	2	-	3
3.3. Межпарламентское сотрудничество	12	6	6	2	2	-	2
<b>Раздел 4. Федеральный и региональный парламентский законодательный процесс</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
4.1. Понятие и стадии законодательного процесса.	12	6	6	1	2	-	3
4.2. Законодательная техника, структура текста, оформление законов	12	6	6	1	2	-	3
4.3. Парламентский контроль: понятие, формы	12	6	6	2	2	-	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

### 3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Общая характеристика парламентского права</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
1.1. Парламентское право как подотрасль конституционного права	12	8	4	1	1	-	2
1.2. Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права	12	8	4	1	1	-	2
1.3. Основные черты современного российского парламентаризма	12	8	4	-	2	-	2
<b>Раздел 2. Правовые основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
2.1. Правовой статус Федерального собрания и законодательных (представительных) органов субъектов РФ	12	8	4	1	1	-	2
2.2. Формирование палат Федерального Собрания РФ	12	8	4	1	1	-	2
2.3. Формирование законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ	12	8	4	-	2	-	2
<b>Раздел 3. Организационные основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
3.1. Порядок работы Государственной думы Федерального собрания и законодательных органов субъектов РФ	12	8	4	1	1	-	2
3.2. Порядок работы Совета Федерации	12	8	4	1	1	-	2
3.3. Межпарламентское сотрудничество	12	8	4	-	2	-	2
<b>Раздел 4. Федеральный и региональный парламентский законодательный процесс</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
4.1. Понятие и стадии законодательного процесса.	12	8	4	1	1	-	2
4.2. Законодательная техника, структура текста, оформление законов	12	8	4	1	1	-	2
4.3. Парламентский контроль: понятие, формы	12	8	4	-	2	-	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Общая характеристика парламентского права	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Правовые основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Организационные основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Федеральный и региональный парламентский законодательный процесс	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	32		32		8		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							



## Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Общая характеристика парламентского права	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Правовые основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Организационные основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Федеральный и региональный парламентский законодательный процесс	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	96	44		44		8		
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПАРЛАМЕНТСКОГО ПРАВА

**Цель занятия:** сформировать представление у студентов о парламентском праве как составной части конституционного права; изучить исторические вехи российского парламентаризма.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Парламентское право как подотрасль конституционного права. Предмет и метод парламентского права. Место парламентского права в системе конституционного права. Назначение и функции парламентского права. Взаимодействие парламентского права и иных подотраслей, институтов конституционного права. Система парламентского права. Проблема выделения общей и особенной части в парламентском праве. Материальное и процессуальное парламентское право. Федеральное парламентское право. Парламентское право субъектов федерации. Парламентское право и правовой институт организации представительной власти в муниципальных образованиях. Взаимоотношения норм парламентского права с нормами иных отраслей.

Становление представительных (парламентских) органов в России и их судьба. История представительных органов в дореволюционной России. Организация работы I, II, III и IV Государственных Дум России. Складывание и развитие советских органов в РСФСР и Союзе ССР. История учреждения Федерального Собрания Российской Федерации и иных представительных (парламентских) органов в современной России.

**Тема 1.1. Парламентское право как подотрасль конституционного права**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие парламентского права как подотрасли конституционного права.
2. Предмет и метод российского парламентского права.
3. Принципы парламентского права.
4. Цели и задачи парламентского права.
5. Законодательные акты. Конституция РФ и зарубежных стран.
6. Акты палат Федерального Собрания.
7. Акты ПАСЕ.

**Тема 1.2. Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Становление представительных (парламентских) органов в России и их судьба.
2. Парламентаризм в России в XX веке.
3. Правовой статус Совета народных депутатов и Верховного Совета СССР.

**Тема 1.3. Основные черты современного российского парламентаризма**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Конституционный парламентский кризис 1993 г.
2. Порядок образования Государственной Думы и Совета Федерации.
3. Этапы реформирования деятельности палат Федерального Собрания.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** реферат

Темы рефератов:

1. Представительная власть в Российской Федерации.

2. Представительная система современного российского общества.
3. Система представительных органов публичной власти в Российской Федерации.
4. Парламент и парламентаризм в современной России.
5. Формы политического влияния на принятие парламентских решений в Российской Федерации.
6. Парламентское право России: проблемы выделения.
7. Становление представительных (парламентских) органов в России и их судьба.
8. Парламентаризм в России в XX веке.
9. Правовой статус Совета народных депутатов и Верховного Совета СССР.
10. Конституционный парламентский кризис 1993 г.
11. Порядок образования Государственной Думы и Совета Федерации.
12. Этапы реформирования деятельности палат Федерального Собрания.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**Цель занятия:** изучить систему представительных органов власти в России; усвоить основные составляющие федерального парламента и законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ.

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Система представительных парламентских органов в России: понятие и состав. Федеральное Собрание Российской Федерации и его палаты. Общее и особенное в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации. Совместные формы деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации. Формы межпарламентского сотрудничества. СМИ и парламент. Парламент в информационном обществе.

Общее и особенное в деятельности Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Совместные формы деятельности Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Структура законодательного (представительного) органа федерального уровня и субъекта РФ. Правовой статус их структурных подразделений. Проблемы правового регулирования статуса и деятельности законодательных (представительных) органов РФ.

Порядок формирования Совета Федерации. Выборы депутатов Государственной Думы. Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты. Информационное обеспечение и финансирование выборов. Установление итогов голосования. Определение результатов выборов. Особенности избрания депутатов законодательных (представительных) органов субъектов РФ

#### ***Тема 2.1. Правовой статус Федерального собрания и законодательных (представительных) органов субъектов РФ***

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Система представительных парламентских органов в России: понятие и состав.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации и его палаты.
3. Общее и особенное в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Совместные формы деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации.

### ***Тема 2.2. Формирование палат Федерального Собрания РФ***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Порядок формирования Государственной Думы
2. Порядок формирования Совета Федерации.
3. Роспуск Государственной Думы.

### ***Тема 2.3. Формирование законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Порядок формирования законодательных органов
2. Роспуск законодательных органов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма практического задания: реферат**

#### **Темы рефератов:**

1. Место, роль и функции Федерального Собрания в системе органов государственной власти
2. Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
3. Внутренняя организация Государственной Думы и Совета Федерации .Аппараты палат.
4. Общее и особенное в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации
5. Проблемы правового регулирования статуса и деятельности Государственной Думы и Совета Федерации
6. Статус парламентария Федерального собрания РФ.
7. Взаимодействие Федерального собрания с другими федеральными органами.
8. Полномочия, компетенция парламента.
9. Какова ответственность законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
10. Порядок формирования законодательных органов
11. Роспуск законодательных органов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 3.**

### **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

***Цель занятия:*** изучить порядок работы представительных органов власти в России

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Сессии и пленарные заседания Государственной Думы. Виды, порядок голосования и принятия решений в Государственной Думе. Формы и порядок работы Совета Федерации. Порядок работы депутатов законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ.

**Тема 3.1. Порядок работы Государственной думы Федерального собрания и законодательных органов субъектов РФ**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Регламент Государственной Думы.
2. Аппарата Государственной Думы.
3. Заседания Государственной думы: виды и порядок проведения.
4. Порядок работы законодательных органов.

**Тема 3.2. Порядок работы Совета Федерации**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Регламент Совета Федерации.
2. Аппарата Совета Федерации.
3. Заседания Совета Федерации: виды и порядок проведения.

**Тема 3.3. Межпарламентское сотрудничество**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Сотрудничество в рамках СНГ.
2. Сотрудничество в рамках ПАСЕ.
3. Иные формы сотрудничества парламентов.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: реферат**

**Темы рефератов:**

1. Функции и полномочия Государственной Думы.
2. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы.
3. Виды, порядок голосования и принятия решений в Государственной Думе.
4. Формы и порядок работы Совета Федерации.
5. Организация работы законодательных (представительных) органов субъектов

РФ.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**РАЗДЕЛ 4.**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ И РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПАРЛАМЕНТСКИЙ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**Цель занятия:** закрепить и расширить знания, полученные в ходе лекций и самостоятельной работы по вопросам, относящимся к порядку принятия законодательных актов; формирование у студента знаний о технике подготовки законодательных актов; раскрыть суть парламентского контроля.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие законодательного процесса и его стадий. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов. Пленарное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе. Роль Совета Федерации в законодательном процессе. Роль президента РФ в законодательном процессе. Обнародование законов. Согласительные процедуры. Парламентский законодательный процесс в субъектах РФ.

Логика, стиль и язык закона. Регулятивная направленность закона, его смысловое подчинение единой цели — урегулированию определенного комплекса общественных отношений. Логическое единство, логическая системность и смысловая завершенность. Логическая последовательность изложения нормативно-правовых предписаний.

Логические требования к построению нормативно-правового акта, очередность изложения в нем требований, являющихся проявлением требований нормы права.

Контрольные полномочия палат Федерального Собрания РФ. Процессуально-правовые формы осуществления контрольных полномочий палатами Федерального Собрания РФ. Организационно-правовые формы осуществления контрольных полномочий палатами Федерального Собрания РФ. Функционально-правовые формы осуществления контрольных полномочий палатами Федерального Собрания РФ. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

#### ***Тема 4.1. Понятие и стадии законодательного процесса***

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, содержание и принципы законодательного процесса.
2. Законодательная инициатива.
3. Принятие закона.
4. Подписание закона.
5. Обнародование закона.
6. Особенности принятия федеральных конституционных законов.
7. Особенности принятия законов о поправках к Конституции РФ.

#### ***Тема 4.2. Законодательная техника, структура текста, оформление законов***

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и виды юридической техники.
2. Принципы юридической техники.

#### ***Тема 4.3. Парламентский контроль: понятие, формы***

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и виды контрольные полномочий.
2. Процессуальный порядок реализации контрольных полномочий.
3. Формы осуществления контрольных полномочий.
4. Понятие и виды депутатских запросов.
5. Предмет депутатского запроса.
6. Реагирование на депутатский запрос.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

#### **Форма практического задания: реферат**

##### **Темы рефератов:**

1. Понятие законодательного процесса и его стадий. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов.
2. Законодательная инициатива. Подготовка к рассмотрению законов.
3. Пленарное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.
4. Роль Совета Федерации в законодательном процессе.
5. Обнародование законов.
6. Согласительные процедуры в рамках федерального законодательного процесса
7. Проблемы разграничения законодательной компетенции между Российской Федерацией и ее субъектами.
8. Законодательная компетенция Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
9. Региональный парламентский законодательный процесс: понятие и стадии.
10. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта Федерации.
11. Понятие, назначение, состав средств законодательной техники.

12. Формальная и языковая структура текста закона. Логика и стиль изложения.
13. Требования к оформлению законопроектов, учет и систематизация нормативно-правовых актов.
14. Закон и законопроект: понятие и соотношение. Виды законопроектов как отражение видов законов.
15. Закрепление правил законодательной техники в правовых источниках (правовые акты, доктрина права, обычаи, деловые обыкновения, научно-методический материал).
16. Структура закона (законопроекта).
17. Текст закона (законопроекта). Формальная и языковая структуры текста закона (законопроекта).
18. Парламентский контроль: понятие, содержание, назначение.
19. Субъекты, объекты, стадии контрольного процесса и методы контроля.
20. Формы (виды) парламентского контроля.
21. Принципы парламентского контроля.
22. Специфические формы парламентского контроля в России.
23. Счетная палата РФ.
24. Институт уполномоченного по правам человека в России
25. Становление и развитие института уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации
26. Компетенция Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
27. Конституционно-правовое регулирование парламентского контроля.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

##### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код Компетенции	Содержание Компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знает: положение профессии юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим деятельность в системе юридических служб и правоохранительных органов	Этап формирования знаний
		Умеет: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры	Этап формирования умений
		Владеет: навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает: сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	Этап формирования знаний
		Умеет: оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Этап формирования умений
		Владеет: Владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской	Знает: возможные пути (средства) разрешения правовых и нравственных ситуаций, возникшие при осуществлении	Этап формирования знаний



	Федерации субъектами права	профессиональной деятельности	
		Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов	Этап формирования умений
		Владеет: навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм материального и процессуального права	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ОПК-4, ПК-2, ПК-3</b>	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей,

			<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.</p>
<b>ОПК-4, ПК-2, ПК-3</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>

			выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.
<b>ОПК-4, ПК-2, ПК-3</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.</p>

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Представительная система современного российского общества.
2. Система представительных органов публичной власти в Российской Федерации.
3. Парламент и парламентаризм в современной России.
4. Формы политического влияния на принятие парламентских решений в Российской Федерации.
5. Парламентское право России: проблемы выделения.
6. Правотворческие полномочия в сфере регулирования парламентской деятельности в Российской Федерации.
7. Источники российского парламентского права.
8. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в сфере парламентской деятельности.
9. Систематизация источников российского парламентского права.
10. Сотрудничество РФ с ПАСЕ.
11. Правовое положение Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Правовое положение Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
13. Формы и порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
14. Формы и порядок работы Совета Федерации
15. Конституционно-правовая ответственность в парламентских отношениях.
16. Законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации: правовое положение.
17. Правовые основы деятельности законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ.
18. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
19. Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
20. Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
21. Политико-правовая природа мандата депутата.
22. Гарантии деятельности депутата.
23. Ограничения, связанные с деятельностью парламентария.
24. Конституционно-правовые вопросы ответственности парламентария.
25. Правовое положение депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Правовое положение члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
27. Законодательная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, их соотношение.
28. Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

29. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах РФ: понятие, участники.
30. Стадии федерального законодательного процесса в Российской Федерации.
31. Экспертиза в федеральном законодательном процессе.
32. Правовое закрепление правил законодательной техники в Российской Федерации.
33. Закон (законопроект) как документ.
34. Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.
35. Пленарное рассмотрение проектов федеральных законов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
36. Порядок прохождения федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
37. Законотворческие полномочия Президентом РФ.
38. Законодательная инициатива в субъектах Российской Федерации.
39. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.
40. Пересмотр Конституции Российской Федерации.
41. Особенности принятия отдельных видов федеральных законов.
42. Региональный парламентский законодательный процесс в Российской Федерации.
43. Правовое регулирование законодательного процесса.
44. Законодательство о правовых актах и законодательном процессе в Российской Федерации.
45. Законодательство о правовых актах и законодательном процессе в субъектах РФ.
46. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Российской Федерации.
47. Парламентский контроль: понятие, формы.
48. Институт парламентского расследования в Российской Федерации.
49. Осуществление парламентского контроля Счетной палатой РФ.
50. Становление и развитие института уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации.

### **Аналитический блок (задачи)**

Задание 1. Депутат Государственной Думы Иванов был назначен федеральным министром и проработал в этой должности всего две недели, после чего был освобожден Президентом. Иванов вновь решил вернуться к исполнению депутатских обязанностей, однако мандатная комиссия палаты посчитала, что его депутатские полномочия досрочно прекращены, хотя палата и не успела за время пребывания Иванова в должности министра принять постановление о досрочном прекращении его полномочий.

Как бы вы разрешили этот спор?

Задание 2. Депутаты законодательного органа субъекта Федерации приняли закон «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории субъекта Федерации». Высшее должностное лицо субъекта Федерации отклонил закон, предложив свою редакцию нескольких статей закона. В течение месяца после возвращения закона депутаты не смогли рассмотреть его (отсутствие кворума). По истечении месяца высшее должностное лицо субъекта Федерации подписал закон с предложенными им поправками и опубликовал в печати. Депутаты посчитали действия высшего должностного лица субъекта Федерации незаконными и обратились в суд.

Дайте юридическую оценку действий участников законодательного процесса.

Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

Задание 3. Назовите признаки, позволяющие выделять ту или иную совокупность норм права в качестве отрасли права, подотрасли права, правового института, субинститута. Приложите названные признаки к нормам о парламентской деятельности, сделав собственный вывод о статусе соответствующей группы норм и ее месте в системе российского права.

Задание 4. Укажите государственные органы формируемые Президентом РФ:

- 1) Государственная Дума РФ
- 2) Совет Безопасности РФ
- 3) Совет Федерации РФ
- 4) Администрация Президента РФ

Задание 5. Укажите государственные органы, которые Президент РФ распустить неуполномочен:

- 1) Правительство РФ
- 2) Государственная Дума РФ
- 3) Совет Федерации РФ
- 4) Совет Безопасность РФ

Задание 6. Что не является избирательным цензом на выборах депутатов Государственной Думы РФ:

- 1) Наличие гражданства РФ
- 2) Возрастной ценз
- 3) Ценз оседлости
- 4) Имущественный ценз

Задание 7. К ведению Совета Федерации РФ относятся:

- 1) решение вопроса о доверии Правительству РФ
- 2) утверждение указа Президента РФ о введении военного положения
- 3) выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности
- 4) назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ

Задание 8. К ведению Государственной Думы РФ относятся:

- 1) объявление амнистии
- 2) утверждение изменения границ между субъектами Федерации
- 3) дача согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ
- 4) отрешение Президента РФ от должности

Задание 9. Парламентское право – это:

- 1) система конституционно-правовых отношений;
- 2) законодательная деятельность государства;
- 3) совокупность правовых норм, охраняющих основные права и свободы человека и утверждающих в этих целях определенную систему государственной власти;
- 4) система правовых норм, регулирующих организацию и деятельность парламента.

Задание 10. Специфика предмета парламентского права заключается в его:

- 1) отраслевой характеристике;
- 2) в соподчинительном отношении федерального и регионального парламентов;

- 3) в отсутствии соподчинения федерального и регионального парламентов;
- 4) Нет верного варианта ответа

Задание 11. Методы парламентского права характеризуются:

- 1) диспозитивным воздействием
- 2) императивным воздействием
- 3) императивно-координирующим воздействием
- 4) координирующим воздействием

Задание 12. К какому блоку источников парламентского права относятся парламентские обычаи, обыкновения, прецеденты:

- 1) к юридическому;
- 2) рекомендательно-процедурному;
- 3) доктринно-юридическому
- 4) доктринальному.

Задание 13. Этапы становления российского парламентаризма именуются:

- 1) советский,
- 2) постсоветский
- 3) индустриальный
- 4) постиндустриальный

Задание 14. В соответствии, с какими принципами формируется Федеральное Собрание Российской Федерации:

- 1) народного представительства
- 2) непосредственной демократии
- 3) периодического обновления
- 4) народовластии, разделении властей, законности.

Задание 15. Численный состав Государственной Думы РФ составляет:

- 1) 240 депутатов
- 2) 300 депутатов
- 3) 450 депутатов
- 4) 500 депутатов

Задание 16. Основной формой работы обеих палат российского парламента является:

- 1) голосования палат
- 2) слушание палат
- 3) решения палат
- 4) заседания палат

Задание 17. Парламентские слушания – это:

- 1) форма взаимодействия с органами государственной власти;
- 2) обсуждения значимых вопросов с привлечением к ответственности;
- 3) мотивировочные заключения по рассматриваемым вопросам;
- 4) обсуждения вопросов

Задание 18. В основе формирования государственной Думы находится:

- 1) мажоритарная избирательная система;
- 2) метод ротации;
- 3) пропорциональная избирательная система;

4) Верны варианты ответов А и С.

Задание 19. Какое из перечисленных определений относится к понятию Федерального Собрания как органа государственной власти Российской Федерации:

- 1) парламент Российской Федерации – совещательный, представительный орган государственной власти;
- 2) парламент Российской Федерации – представительный, исполнительный, конституционный орган государственной власти;
- 3) парламент Российской Федерации – представительный, законодательный, постоянно действующий орган государственной власти;
- 4) парламент Российской Федерации – совещательный орган государственной власти.

Задание 20. К актам палат российского парламента относятся:

- 1) постановления
- 2) распоряжения
- 3) закон о поправке к Конституции РФ
- 4) Указы

Задание 21. Структура палаты Совета Федерации РФ утверждается по представлению:

- 1) Президента РФ
- 2) Председателя Правительства РФ
- 3) Главного секретаря
- 4) Депутатами

Задание 22. Назовите основные функции Федерального Собрания Российской Федерации:

- 1) исполнительная, представительная, контрольная;
- 2) законодательная, распорядительная, надзорная;
- 3) представительная, законодательная, контрольная
- 4) контрольная, представительная, исполнительная,

Задание 23. В структуре Аппарата Совета Федерации можно выделить:

- 1) Председателя Правительства РФ;
- 2) аппарат Правительства РФ;
- 3) финансовое управление;
- 4) Спикер.

Задание 24. Руководитель Аппарата палаты Государственной Думы РФ назначается и освобождается от должности:

- 1) распоряжением председателя Государственной Думы РФ
- 2) указом Президента РФ
- 3) постановлением Конституционного Суда РФ
- 4) Приказом премьер-министра

Задание 25. По какой избирательной системе происходят выборы депутатов Государственной Думы РФ:

- 1) по мажоритарной избирательной системе в два тура;
- 2) по пропорциональной избирательной системе;
- 3) по смешанной избирательной системе.
- 4) верны все варианты ответов



Задание 26. Как называется должностное лицо, возглавляющее Государственную Думу РФ:

- 1) генеральный секретарь;
- 2) спикер;
- 3) председатель.
- 4) президент

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449786>

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449758>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450525>

2. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454586>

3. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. КОМАРОВ [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955>

4. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456441>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
3. Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
4. Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
5. Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
7. Электронный библиотеки	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

	популярным статьям, справочным изданиям и др.	
8. Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.

.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля) **«Парламентское право»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

#### **9.2. Программное обеспечение**

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

### **9.3. Информационные справочные системы**

Консультант Плюс.

Гарант

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины(модуля) *«Парламентское право»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01*«Юриспруденция»* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Парламентское право»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Парламентское право»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Парламентское право»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины(модуля) *«Парламентское право»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Парламентское право»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.</p>	<p>01.09.2020</p>



Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Юридического факультета

Ситдикова Л.Б.  
«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Теория правового и социального государства**

**Наименование образовательной программы**  
**Юриспруденция**

**Направление подготовки**  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность**  
**Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория правового и социального государства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

К.ю.н., доцент Чинарян Е.О.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
К.и.н., доцент



М.А.Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 года.

Декан факультета  
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент  
Некоммерческой  
организации «Фонд  
содействия развития  
правовых технологий XXI  
века»



Р.М.  
Джавахан

(подпись)

Адвокат коллегии  
адвокатов,  
Адвокатская коллегия  
г.Москвы «Лебедева,  
Бурова и партнеры»



И.Л.  
Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и  
истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-  
правовых дисциплин

(подпись)



Е.С. Кученин

Согласовано  
Научная библиотека, директор

(подпись)



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	6
3. Содержание учебной дисциплины (модуля).....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	25
6.2. Дополнительная литература .....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
9.1. Информационные технологии .....	30
9.2. Программное обеспечение .....	30
9.3. Информационные справочные системы .....	30
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
11. Образовательные технологии.....	30
Лист регистрации изменений .....	31

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Теория правового и социального государства» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о становлении и развитии форм отечественного государственного устройства и управления, а также формировании и динамике права и государства на различных этапах социально-экономического и политического развития страны с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по анализу закономерностей государственно – правового развития России.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

1. Усвоение знаний о сущности, структуре дисциплины (модуля) «Теория правового и социального государства».
2. Формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины (модуля) «Теория правового и социального государства».
3. Овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития правовой системы и государственных институтов в настоящее время на основе знания закономерностей их развития и функционирования.
4. Рассмотреть закономерности государственно-правовых явлений, историю наиболее значимых и влиятельных событий в системе государства и права;
5. Развитие навыков анализа государственно-правовых явлений и применения полученных знаний в практической деятельности
6. Формирование у обучающихся систематизированного научного и профессионального правосознания.
7. Научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
8. Развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам познания и толкования учений о праве и государстве.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория правового и социального государства» реализуется **вариативной** части дисциплины по выбору основной профессиональной образовательной программы «**Юриспруденция**» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция по очной, очно-заочной формам обучения, направленность государственно-правовая.**

Изучение учебной дисциплины «Теория правового и социального государства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Философия».

Изучение учебной дисциплины «Теория правового и социального государства» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Актуальные проблемы государства и права», «Международно-правовые отношения».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3, ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: систему прав и свобод человека и гражданина; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина; способы защиты прав и свобод человека и гражданина
		Уметь: Анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина; выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина
		Владеть: Приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
		Уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь
		Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России и зарубежных стран в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни

--	--	--

## 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>40</b>	<b>40</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	24	24			
Лабораторные занятия					
<b>Иная контактная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	32	32			
Выполнение практических заданий	32	32			
Рубежный текущий контроль	8	8			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	16	16			
Лабораторные занятия					
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>96</b>	<b>96</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	48	48			
Выполнение практических заданий	40	40			

Рубежный текущий контроль	8	8			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **40** часов.

Объем самостоятельной работы – **72** часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 6)</b>							
<b>Раздел 1. Теория правового государства</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Понятие и признаки правового государства	18	10	8	2	2	0	4
Тема 1.2. Зарождение и развитие идей правового государства	18	8	10	2	4	0	4
<b>Раздел 2. Гражданское общество как основа правового государства</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 2.1. Основные концепции гражданского общества	18	10	8	2	2	0	4
Тема 2.2. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.	18	8	10	2	4	0	4
<b>Раздел 3. Основы социального государства</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 3.1. Понятие и сущность социального государства. Основные цели и задачи социального государства	18	10	8	2	2	0	4

Тема 3.2. Процесс возникновения, становления и развития социального государства. Основные теории социального государства	18	8	10	2	4	0	4
<b>Раздел 4. Основные составляющие социального государства</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 4.1. Экономическая и правовая основы социального государства	18	10	8	2	2	0	4
Тема 4.2. Социальная составляющая социального государства	18	8	10	2	4	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	16	24	<b>0</b>	<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### 3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **24** часа.

Объем самостоятельной работы – **96** часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 6)</b>							
<b>Раздел 1. Теория правового государства</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 1.1. Понятие и признаки правового государства	18	12	6	1	2	0	3
Тема 1.2. Зарождение и развитие идей правового государства	18	12	6	1	2	0	3
<b>Раздел 2. Гражданское общество как основа правового государства</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 2.1. Основные концепции гражданского общества	18	12	6	1	2	0	3
Тема 2.2. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.	18	12	6	1	2	0	3
<b>Раздел 3. Основы социального государства</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 3.1. Понятие и сущность социального государства. Основные цели и задачи социального государства	18	12	6	1	2	0	3
Тема 3.2. Процесс возникновения, становления и развития социального государства. Основные теории социального государства	18	12	6	1	2	0	3



<b>Раздел 4. Основные составляющие социального государства</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 4.1. Экономическая и правовая основы социального государства	18	12	6	1	2	0	3
Тема 4.2. Социальная составляющая социального государства	18	12	6	1	2	0	3
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

**4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения**

**Очная форма обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация) час
<b>Модуль 1, семестр 6</b>								
<b>Раздел 1. Теория правового государства</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Раздел 2. Гражданское общество как основа правового государства</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	0

							усмотрению преподавателя	
<b>Раздел 3. Основы социального государства</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Раздел 4. Основные составляющие социального государства</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>32</b>		<b>32</b>		<b>8</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

## по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация) час
<b>Модуль 1, семестр 6</b>								
<b>Раздел 1. Теория правового государства</b>	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Раздел 2. Гражданское общество как основа правового государства</b>	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Раздел 3. Основы социального государства</b>	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Раздел 4. Основные составляющие социального государства</b>	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>96</b>	<b>48</b>		<b>40</b>		<b>8</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							



## 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### Раздел 1. Теория правового государства

#### Тема 1.1. Понятие и признаки правового государства

**Цель:** рассмотрение исторического развития понятия правового государства, выявление его онтологического и гносеологического статуса, обсуждение проблемы возможности реализации идеала правовой государственности в современном мире.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Зарождение и развитие идеи правовой государственности. Идеи правового государства в России. Современные концепции правового государства. Критика идеи правовой государственности.

Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность. Существенные признаки правового государства. Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие правового государства
2. Онтологический и гносеологический статус
3. Идеи правового государства в России
4. Проблемы реализации правовой государственности

#### Тема 1.2. Зарождение и развитие идей правового государства

**Цель занятия:** развитие идей правовой государственности, период античной истории, поиски справедливой, разумной, рациональной организации жизни общества, основополагающие идеи представителей естественно-правовой школы

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Зарождение и развитие идеи правовой государственности. Идеи правового государства в России. Идеи Канта о правовом государстве. Современные концепции правового государства. Критика идеи правовой государственности. Теоретики 20 века о правовом государстве.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Аристотель, Платон, Цицерон о правом государстве
2. Идеи правового государства Г. Гроций, Б. Спиноза
3. Правовое государство как идеал или реальность

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат

#### **Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. История развития идеи правового государства.
2. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства.
3. Генезия понятия гражданского общества.
4. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества.
5. Г. Гегель о соотношении государства и гражданского общества.
6. Марксистское понимание соотношения государства и гражданского общества.
7. Гражданское общество и государство в понимании А. Грамши.

8.Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества.

9.Понятие социального государства. Историческое развитие идеи социальной государственности.

10.Социальное государство как историческая реальность.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

## **Раздел 2. Гражданское общество как основа правового государства**

**Тема 2.1.** Основные концепции гражданского общества. Идеи и принципы, лежащие в основе гражданского общества

**Цель занятия:** понятие гражданского общества в историческом развитии, выявление его онтологического и гносеологического статуса, проблемы возможности реализации идеала правовой государственности в современном мире

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Развитие политико-правовых учений в Европе. Развитие либеральных, консервативных, социалистических идей. Политико- правовые учения классиков немецкой философии. Учение И. Канта о правовом государстве. Кантово обоснование либерализма. Социальный реформизм Канта. Политико-правовая теория И. Г. Фихте. Разработка им естественно-правовой доктрины. Учение В. Ф. Гегеля о государстве и праве. «Идея права», «особое право», «позитивное право» в теории Гегеля. Различие гражданского общества и политического государства. Государство как нравственное целое и идея разума, свободы и права. Этатическая версия правового государства. Историческая школа права. Г. Гуго, К. Савиньи, Г. Пухта. Критика естественно- правовой доктрины и тезиса о позитивном праве. Консервативная Политико-правовая идеология, её особенности в начале XIX в. Ж. де Местр, Л. де Бональд, Л. фон Галлер.

### **Вопросы для самоподготовки:**

- 1.Взаимодействие и соотношение гражданского общества и правового государства
2. Частная собственность-основа гражданского общества
3. Гражданское общество и государство как противоречивое единство
4. Гражданское общество - общество инициативного предпринимательства, разумного баланса интересов различных социальных слоев.

**Тема 2.2** Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.

**Цель занятия:** Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством. Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность. Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля. Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с

государством. Единство и противоречие государства и гражданского общества.

Основные течения европейского либерализма.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Английский либерализм. И. Бентам. Теория утилитаризма Бентама. Интересы и безопасность личности как противовес свободе индивида. Критика категории «свобода», школы естественного права, теории договорного государства, различения права и закона. Демократия и государство. Дж. С. Милль. Конструирование «нравственных» моделей политико-юридического устройства общества. Свобода индивида и государство. Французский либерализм. Б. Констан. Проблема индивидуальной свободы. Сильное государство как гарант свободы. Цели и устройство государства. Обоснование конституционной монархии. А. де Токвиль. Теоретические и практические аспекты демократии. Принципы равенства и свободы в условиях демократии. Приоритет равенства в сознании народа. Л. фон Штейн о соотношении государства и гражданского общества. Идеи социального реформаторства. Сущность правового государства. Вопросы государства и права в произведениях социалистов в начале XIX в. А. де Сен-Симон, Ш. Фурье, Р. Оуэн. Революционно-утопический коммунизм. О. Бланки, Т. Дезами, В. Вейтлинг. Проблемы государства и права в социологии О. Конта.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Генезис понятия гражданского общества.
2. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества.
3. Г. Гегель о соотношении государства и гражданского общества.
4. Марксистское понимание соотношения государства и гражданского общества.
5. Гражданское общество и государство в понимании А. Грамши.
6. Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Основные вехи исторической эволюции идеи гражданского общества
2. Современные интерпретации идеи гражданского общества. Особенности институционального подхода в исследовании современного гражданского общества.
3. Политическая наука о соотношении гражданского общества и государства.
4. Основные признаки гражданского общества.
5. Взаимодействие структур гражданского общества с государственными. Экономическая сфера гражданского общества.
6. Социальная сфера гражданского общества.
7. Духовная сфера гражданского общества.
8. Гражданское общество и правовое государство.
9. Формирование гражданского общества в России.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной

информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

### **Раздел 3. Основы социального государства**

**Тема 3.1.** Понятие и сущность социального государства. Основные цели и задачи социального государства

**Цель занятия:** рассмотрение понятия и сущности социального государства, его цели, приоритеты и механизмы его функционирования. Функции социального государства. Принципы социального государства. Основные черты, характеристика и оценка состояния социального государства. Экономическая основа социального государства. Правовая основа социального государства.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Общая периодизация развития социального государства. Прусский социализм. Государство благоденствия. Государство благосостояния. Золотой век социального государства в Европе.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность социального государства.
2. Основные черты социального государства.
3. Основные положения Концепции социального государства Российской Федерации.
4. Цели социального государства
5. Функциональная система социального государства

**Тема 3.2** Процесс возникновения, становления и развития социального государства. Основные теории социального государства

**Цель занятия:** изучение определенных исторических условий формирования социального государства. Формирование социально-экономических и социальнополитических компонентов социального государства. Типы и виды социальных государств в их историческом развитии.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятие и особенности моделей социального государства. Модели социального государства и их характерные черты: католическая, либеральная, консервативная, социал-демократическая, корпоративная. Рационализация социальных функций государства в эпоху Античности, Возрождения, Нового времени. Теория социального государства Лоренца фон Штейна и Адольфа Вагнера. Теории «общества социальных услуг», «социального рыночного хозяйства», «общества всеобщего возмещения ущерба», «государства всеобщего благосостояния», «социально-правового государства», «либерального социального государства». Социал-демократические, марксистские, социалистические концепции социального государства. Концепции социального государства в российской общественной мысли.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Государство как социальный институт. Государственная власть в структуре социального государства. Сущность и признаки социального государства. Особенности германской модели социального государства. Особенности французской модели социального государства. Особенности американской модели социального государства. Особенности японской модели социального государства. Особенности скандинавской модели социального государства. Античные представления о социальных функциях государства. Средневековые представления о социальных функциях государства. Представления о социальных функциях государства в эпоху Возрождения. Представления о социальных функциях государства в эпоху Нового



времени. Теория социального государства Лоренца фон Штейна. Теория социального государства Адольфа Вагнера. Социальная политика Отто фон Бисмарка.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Основные вехи исторической эволюции идеи социального государства
2. Современные интерпретации идеи гражданского общества. Особенности институционального подхода в исследовании современного гражданского общества.
3. Государство как социальный институт.
4. Американская модель социального государства.
5. Взаимодействие структур гражданского общества с государственными. Экономическая сфера гражданского общества.
6. Социальная сфера гражданского общества.
7. Духовная сфера гражданского общества.
8. Гражданское общество и правовое государство.
9. Формирование гражданского общества в России.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

### **Раздел 4. Основные составляющие социального государства**

**Тема 4.1.** Экономическая и правовая основы социального государства

**Цель:** рассмотрение исторического развития понятия социального государства, выявление его онтологического и гносеологического статуса, обсуждение проблемы возможности реализации идеала правовой государственности в современном мире.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Социоэкономика как научная школа по изучению социально-экономических отношений в обществе. Социальное рыночное хозяйство как ресурсная база социального государства. Институт собственности как экономическая основа социального государства. Концепция социально ориентированной рыночной экономики. Система государственного регулирования экономики. Неэкономические регуляторы экономики. Формирование в России социального рыночного хозяйства. Критерии и показатели эффективности социального рыночного хозяйства.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Неэкономические регуляторы экономики.
2. Формирование в России социального рыночного хозяйства.
3. Критерии и показатели эффективности социального рыночного хозяйства.

**Тема 4.2.** Правовая составляющая социального государства

**Цель занятия:** развитие идей социальной государственности, период античной истории, поиски справедливой, разумной, рациональной организации жизни общества, основополагающие идеи представителей естественно-правовой школы

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Правовые механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства. Теория социальных прав. Конституционное обеспечение деятельности социального государства. Социально-правовые функции государства. Нормативно-правовая база социального государства. Права и свободы человека и гражданина: источники и классификация. Обязанности человека и гражданина в социальном государстве.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Рационализация социальных функций государства в эпоху Античности, Возрождения, Нового времени.
2. Теория социального государства Лоренца фон Штейна
3. Теории общества социальных услуг
4. Теория либерального социального государства
5. Социал-демократическая концепция социального государства
6. Марксистские, социалистические концепции социального государства.
7. Концепции социального государства в российской общественной мысли.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 4:**

1. Концепции социального государства в российской общественной мысли. [L] [SEP]
2. Институт собственности в структуре социального государства. [L] [SEP]
3. Учение о правовом государстве. [L] [SEP]
4. Сущность и признаки правового государства. [L] [SEP]
5. Перспективы правового государства в России. [L] [SEP]
6. История формирования теории гражданского общества. [L] [SEP]
7. Эволюция идей естественного права и общественного договора. [L] [SEP]
8. Гражданское общество и государство: модели взаимодействия. [L] [SEP]
9. Особенности формирования и развития гражданского общества в России. [L] [SEP]
10. Понятие социального партнерства и история его формирования. [L] [SEP]
11. Роль профсоюзов в социальном партнерстве. [L] [SEP]
12. Формирование социального партнерства в России. [L] [SEP]
13. Социальная политика: сущность и основные функции. [L] [SEP]

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет который проводится в устной форме.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;	Этап формирования знаний
		Уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	Этап формирования умений

		Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России и зарубежных стран в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: систему прав и свобод человека и гражданина; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина; способы защиты прав и свобод человека и гражданина	Этап формирования знаний
		Уметь: Анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина; выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина	Этап формирования умений
		Владеть: Приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина	Этап формирования навыков и получения опыта

### 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

ПК-2, ОПК-3	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
-------------	---------------------------	--	---

ПК-2, ОПК-3	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-2, ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Теория социального государства Лоренца фон Штейна и Адольфа Вагнера.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>
2. "План Бевериджа" и связь социальной политики с государственной экономической политикой.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>
3. Социальное и социальное правовое государство Г.Геллера.
4. Понятие и сущность социального государства.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>
5. Цели, приоритеты социального государства, механизмы его функционирования.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>
6. Функции социального государства.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>
7. Принципы социального государства.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>
8. Основные черты, характеристика и оценка состояния социального государства.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>
9. Экономическая основа социального государства.
10. Правовая основа социального государства.
- <sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>11. Типология социальных государств.
12. Приоритеты современного этапа социального развития Российского государства.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>
13. Основные положения Концепции социального государства Российской Федерации.
14. Понятие и сущность социальной политики государства.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>
15. Цели, задачи и принципы социальной политики социального государства.
16. Приоритетные направления социального развития России в условиях формирования инновационной экономики.
17. Программа социально-экономического развития России на 2010–2020 гг. 19.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>20.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>21.
22. Понятие, цели, задачи и функции социальной экспертизы.
23. Место социальной экспертизы в алгоритме принятия управленческих решений.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>
24. Государственная и общественная социальные экспертизы.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>
25. Юридическая и социальная ответственность в социальном государстве.<sup>[1][1]</sup><sub>[SEP]</sub>
26. Условия формирования и воспитания социальной ответственности.
27. Механизмы реализации социальной ответственности.

28. Социальная ответственность государственной власти.
29. Социальная политика деловых организаций как выражение социальной ответственности бизнеса.
30. Социальная ответственность гражданина. [SEP]
31. Основные принципы построения зарубежных моделей социальной политики.
32. Опыт стран Западной Европы и США в области социальных преобразований.
33. Национальные особенности социальной политики Японии. [SEP]
34. Позитивное государство социальной защиты.
35. Государство социальной безопасности. [SEP]

#### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

#### **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **6.1. Основная литература**

Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>



Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02592-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450007>

## 6.2. Дополнительная литература

Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02593-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449614>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

библиотеки, словари, энциклопедии	библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6	База данных	Полнотекстовая база	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>

.	EastView	данных периодики.	С любого компьютера в сети Университета
7	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com/">http://webofknowledge.com/</a> ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
1 0/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Теория правового и социального государства*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля) (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

### **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

#### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel),

#### **9.3. Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс

### **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «**Теория правового и социального государства**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «**Теория правового и социального государства**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины (модуля) «**Теория правового и социального**

**государства»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины (модуля) **«Теория правового и социального государства»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Теория правового и социального государства»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины (модуля) **«Теория правового и социального государства»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

#### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на	Протокол заседания Ученого совета Юридического	01.09.2020

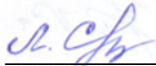
	основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	
--	---	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан  
юридического факультета

 Л.Б.Ситдикова

« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Наименование образовательной программы  
Юриспруденция**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2020



Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Конституционно-правовые отношения**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) государственно-правовая**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция» направленность государственно-правовая**.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Конституционно-правовые отношения» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Кученин Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.

Декан юридического факультета д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»,  
Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ...	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины .....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	21
6.1. Основная литература .....	21
6.2. Дополнительная литература.....	21
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	26
9.1. Информационные технологии .....	26
9.2. Программное обеспечение .....	26
9.3. Информационные справочные системы .....	26
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	26
11. Образовательные технологии.....	26
Лист регистрации изменений .....	28

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «Конституционно-правовые отношения» заключается в получении студентами углубленных правовых знаний и овладении практическими навыками, необходимыми для практического выполнения ими своих функциональных обязанностей, в том числе в сфере осуществления правового обеспечения деятельности в сфере конституционно-правовых отношений, достижении всестороннего и глубокого понимания студентами природы и сущности и содержания конституционно-правовых отношений.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоение знаний в сфере конституционно-правовых отношений.
2. Овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития конституционно-правовых отношений на основе знания закономерностей их исторической эволюции.
3. Выработка самостоятельного, аналитически грамотного и логически обоснованного правосознания, обеспечивающего способность выражать собственную точку зрения по конституционно-правовой проблематике.
4. Определение правовых аспектов взаимосвязи между действиями субъектов конституционно-правовых отношений и правовым регулированием этих отношений.
5. расширение юридического кругозора, развитие профессионального правосознания и повышение уровня правовой культуры.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Конституционно-правовые отношения» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Конституционно-правовые отношения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «История государства и права России», «Уголовное право», «История государства и права зарубежных стран», «Правоохранительные органы», «Международное право», «Международное частное право», «Муниципальное право», «Прокурорский надзор»; «Международно-правовые отношения».

Изучение дисциплины (модуля) «Конституционно-правовые отношения» завершает процесс обучения и является базовым для последующего освоения программного материала преддипломной практики.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: основные профессиональные обязанности юриста, принципы юридической этики</p> <p>Уметь: руководствоваться требованиями профессиональной этики юриста при осуществлении возложенных обязанностей</p> <p>Владеть: навыками добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями по конкретной юридической профессии</p>
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: закономерности функционирования механизма государственного управления; содержание институтов взаимодействия государственного аппарата с гражданским обществом, содержание понятия «народный суверенитет» и механизм его реализации в процессе наделения органов государственной власти публично-властными полномочиями; социальную природу публично-правовых отношений документов сопровождающих нотариальных действий и общие требования к порядку их подготовки</p> <p>Уметь: определять взаимосвязи и взаимозависимости правовых явлений в процессе конституционно-правового регулирования</p> <p>Владеть: развитым правовым мышлением, профессиональным правосознанием и высокой правовой культурой</p>

## 2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Учебные занятия семинарского типа	24	24
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32
Выполнение практических заданий	32	32
Рубежный текущий контроль	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	16	16
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	44
Выполнение практических заданий	44	44
Рубежный текущий контроль	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	

## 3. Содержание учебной дисциплины

### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 40 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Понятие и виды конституционно-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
1.1. Конституционно-правовые отношения: общие положения	18	8	10	2	4	-	4
1.2. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений	18	10	8	2	2	-	4
<b>Раздел 2. Субъекты конституционно-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
2.1. Субъекты конституционного правоотношения: понятие, виды	18	8	10	2	4	-	4
2.2. Правоспособность и дееспособность субъектов конституционно-правовых отношений	18	10	8	2	2	-	4
<b>Раздел 3. Объекты конституционно-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
3.1. Объекты конституционного правоотношения: понятие, виды	18	8	10	2	4	-	4
3.2. Конституционно-правовые источники, закрепляющие объекты конституционных правоотношений	18	10	8	2	2	-	4
<b>Раздел 4. Конституционно-правовая ответственность</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
4.1. Конституционно-правовая ответственность: понятие, виды	18	8	10	2	4	-	4
4.2. Субъекты конституционно-правовой ответственности	18	10	8	2	2	-	4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

### 3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Понятие и виды конституционно-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
1.1. Конституционно-правовые отношения: общие положения	18	12	6	1	2	-	3
1.2. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений	18	12	6	1	2	-	3
<b>Раздел 2. Субъекты конституционно-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
2.1. Субъекты конституционного правоотношения: понятие, виды	18	12	6	1	2	-	3
2.2. Правоспособность и дееспособность субъектов конституционно-правовых отношений	18	12	6	1	2	-	3
<b>Раздел 3. Объекты конституционно-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
3.1. Объекты конституционного правоотношения: понятие, виды	18	12	6	1	2	-	3
3.2. Конституционно-правовые источники, закрепляющие объекты конституционных правоотношений	18	12	6	1	2	-	3
<b>Раздел 4. Конституционно-правовая ответственность</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
4.1. Конституционно-правовая ответственность: понятие, виды	18	12	6	1	2	-	3
4.2. Субъекты конституционно-правовой ответственности	18	12	6	1	2	-	3
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятие и виды конституционно-правовых отношений	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Субъекты конституционно-правовых отношений	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Объекты конституционно-правовых отношений	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Конституционно-правовая ответственность	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	32		32		8		
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						



## Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятие и виды конституционно-правовых отношений	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Субъекты конституционно-правовых отношений	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Объекты конституционно-правовых отношений	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Конституционно-правовая ответственность	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	96	44		44		8		
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

**4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

**РАЗДЕЛ 1.  
ПОНЯТИЕ И ВИДЫ КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Цель занятия:** анализ специфики конституционно-правовых отношений.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие конституционно-правовых отношений, их структура и виды.

**Тема 1.1. Конституционно-правовые отношения: общие положения**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие конституционно-правовых отношений.
2. Структура конституционно-правовых отношений.
3. Классификация конституционно-правовых отношений.

**Тема 1.2. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие юридического факта.
2. Особенности юридических фактов.
3. Виды юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения конституционных правоотношений.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат

Темы рефератов:

1. Конституционно-правовые отношения: понятие и структура.
2. Классификация конституционно-правовых отношений.
3. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения конституционных правоотношений.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**РАЗДЕЛ 2.  
СУБЪЕКТЫ КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Цель занятия:** анализ субъектного состава конституционных правоотношений.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие субъекта конституционных правоотношений; классификация субъектов правоотношений и их юридические свойства.

**Тема 2.1. Субъекты конституционного правоотношения: понятие, виды**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие субъекта конституционно-правовых отношений.
2. Физические лица как субъекты конституционно-правовых отношений.
3. Юридические лица как субъекты конституционно-правовых отношений.
4. Государство как субъект конституционно-правовых отношений.
5. Иные субъекты конституционных правоотношений и их конституционно-правовой статус.

**Тема 2.2. Правоспособность и дееспособность субъектов конституционно-правовых отношений**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Правоспособность физических лиц в конституционно-правовых отношениях.
2. Дееспособность физических лиц в конституционно-правовых отношениях.
3. Правосубъектность юридического лица.
4. Правосубъектность государства.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат

Темы рефератов:

1. Субъекты конституционных правоотношений.
2. Физические лица как субъекты конституционных правоотношений.
3. Юридические лица как субъекты конституционных правоотношений.
4. Государство и его особый статус в конституционно-правовых отношениях.
5. Правосубъектность юридического лица: понятие, характеристика.
6. Правоспособность и дееспособность физических лиц в конституционно-правовых отношениях.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**РАЗДЕЛ 3.**

**ОБЪЕКТЫ КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Цель занятия:** исследование объектов конституционных правоотношений.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие объекта конституционного правоотношения, их виды и характеристика.

**Тема 3.1. Объекты конституционного правоотношения: понятие, виды**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие объекта конституционно-правовых отношений.
2. Особенности объекта конституционно-правовых отношений.
3. Классификация объектов конституционно-правовых отношений.
4. Государственная территория как специфический объект конституционно-правовых отношений.
5. Личные неимущественные блага как объект конституционно-правовых отношений.

**Тема 3.2. Конституционно-правовые источники, закрепляющие объекты конституционных правоотношений**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Конституция Российской Федерации как основной источник права, закрепляющий объекты конституционных правоотношений.
2. Федеральное законодательство, закрепляющее объекты конституционных правоотношений.
3. Законодательство субъектов, закрепляющее объекты конституционных правоотношений.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат

Темы рефератов:

1. Объекты конституционно-правовых отношений: понятие, виды, специфика.
2. Классификация объектов конституционных правоотношений.
3. Источники, закрепляющие объекты конституционно-правовых отношений и их характеристика.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 4.**

### **КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

*Цель занятия:* анализ конституционно-правовой ответственности.

*Перечень изучаемых элементов содержания:* понятие конституционно-правовой ответственности, ее виды; субъекты конституционно-правовой ответственности; формы и средства реализации конституционно-правовой ответственности.

#### ***Тема 4.1. Конституционно-правовая ответственность: понятие, виды***

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие конституционно-правовой ответственности.
2. Виды и формы конституционно-правовой ответственности.
3. Правонарушение как основание возникновения конституционно-правовой ответственности.
4. Основания освобождения от конституционно-правовой ответственности.

#### ***Тема 4.2. Субъекты конституционно-правовой ответственности***

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие субъекта конституционно-правовой ответственности
2. Виды субъектов конституционно-правовой ответственности.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** реферат

Темы рефератов:

1. Конституционно-правовая ответственность.
2. Основания привлечения к конституционно-правовой ответственности.
3. Основания освобождения от конституционно-правовой ответственности.
4. Субъекты конституционно-правовой ответственности: понятие, классификация.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание Компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает: основные профессиональные обязанности юриста, принципы юридической этики	Этап формирования знаний
		Умеет: руководствоваться требованиями профессиональной этики юриста при осуществлении возложенных обязанностей	Этап формирования умений
		Владеет: навыками добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями по конкретной юридической профессии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает: закономерности функционирования механизма государственного управления; содержание институтов взаимодействия государственного аппарата с гражданским обществом, содержание понятия «народный суверенитет» и механизм его реализации в процессе наделения органов государственной власти	Этап формирования знаний

		<p>публично-властными полномочиями; социальную природу публично-правовых отношений документов сопровождающих нотариальных действий и общие требования к порядку их подготовки</p>	
		<p>Умеет: определять взаимосвязи и взаимозависимости правовых явлений в процессе конституционно-правового регулирования</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеет: развитым правовым мышлением, профессиональным правосознанием и высокой правовой культурой</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3, ПК-2	Этап формирования знаний	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно</p>

			<p>применять теоретические положения – 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.</p>
<b>ОПК-3, ПК-2</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания,</p>

			задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.
<b>ОПК-3, ПК-2</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и</p>



			заклучений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.
--	--	--	--

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Понятие конституционно-правовых отношений.
2. Виды конституционно-правовых отношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений.
4. Субъекты конституционно-правовых отношений.
5. Правовой статус граждан.
6. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Правовой статус государства.
8. Средства массовой информации как субъект конституционно-правовых отношений.
9. Объекты конституционно-правовых отношений.
10. Государственная территория как объект конституционных правоотношений.
11. Личные неимущественные блага как объекты конституционно-правовых отношений.
12. Материальные ценности как объект конституционно-правовых отношений.
13. Особенности конституционно-правовой ответственности.
14. Основания возникновения конституционно-правовой ответственности.
15. Основания освобождения от конституционно-правовой ответственности.
16. Признаки конституционно-правовой ответственности.
17. Виды конституционно-правовой ответственности.
18. Функции конституционно-правовой ответственности.
19. Юридическая институционализация партий.
20. Понятие и виды партийных систем.
21. Основные виды политических партий.
22. Функции политических партий.
23. Понятие и сущность избирательного права.
24. Всеобщее и равное избирательное право как принципы избирательного права.
25. Прямое избирательное право, тайное голосование и периодичность выборов как принципы избирательного права.
26. Виды избирательных систем.
27. Избирательный процесс, его стадии.
28. Референдум как форма народовластия.
29. Понятие парламента, его виды.
30. Способы формирования парламента.
31. Полномочия парламента.
32. Организация деятельности парламента.
33. Понятие института главы государства, его виды.
34. Способы избрания президента как главы государства.

35. Полномочия главы государства.
36. Место правительства в системе государственных органов.
37. Порядок формирования правительства.
38. Структура правительства.
39. Компетенция правительства и его функции.
40. Судебная власть в системе разделения властей.
41. Конституционный статус судей.
42. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.
43. Конституционные принципы правосудия.
44. Конституционное правосудие.
45. Понятие, сущность, система органов местного самоуправления.
46. Порядок формирования органов местного самоуправления.
47. Компетенция органов местного самоуправления.
48. Структура органов местного самоуправления.
49. Организация работы органов местного самоуправления.
50. Соотношение органов местного самоуправления с центральной властью.

#### **Аналитический блок (задачи)**

Задание 1. Составьте таблицу: «Система судебной власти в Российской Федерации»

Задание 2. Составьте таблицу: «Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации».

Задание 3. Составьте таблицу: «Структура Конституционного Суда Российской Федерации».

Задание 4. Составьте таблицу: «Основные стадии конституционного судопроизводства». Дайте их характеристику.

Задание 5. Составьте таблицу: «Полномочия Верховного Суда Российской Федерации».

Задание 6. Проанализируйте 10-12 статей конституции и определите особенности структуры содержащихся в них норм.

Задание 7. Используя текст Конституции Российской Федерации, приведите по одному примеру конституционно-правовых норм следующих видов:

- А) управомочивающие;
- Б) обязывающие;
- В) запрещающие;
- Г) императивные;
- Д) диспозитивные;

Задание 8. Приведите по 5-6 примеров федеральных, региональных и местных источников конституционного права России.

Задание 9. В январе 2002 года был принят в установленном порядке Федеральный конституционный закон Российской Федерации. Президент его подписал 9 января и направил для официального опубликования. 10 января закон публикуется газетой «Советская Россия», 11 января газетой «Известия», 12 января «Парламентской газетой», 13 января «Российской газетой», 14 января «Собранием законодательства Российской Федерации». С какого дня закон вступит в силу?

Как изменится решение задачи, если в законе установлено, что он должен вступить в силу с момента его официального опубликования?

Задание 10. Перечислите законодательно закреплённые способы опубликования федеральных нормативных актов в России.

Задание 11. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации направил для опубликования в «Российскую газету» федеральный конституционный закон, федеральный закон (по которому Федеральное

Собрание преодолело вето Президента РФ), Постановление Государственной Думы. Правомерны ли эти действия? Какие акты направляет на опубликование Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Президент Российской Федерации?

Задание 12. Со ссылками на конкретные нормы Конституции Российской Федерации попытайтесь охарактеризовать ныне существующую в России форму правления и политический режим.

Задание 13. Международным договором, заключённым между Российской Федерацией и одним из государств ближнего зарубежья, закреплена выдача преступника, в случае совершения последним террористического акта, для предания его суду по законодательству этого государства. Как будет разрешена ситуация в случае если преступник является не гражданином России? Если же преступник является гражданином России, то не противоречит ли тогда договор ст. 61 Конституции России. Нормы, какого акта будут применяться в данном случае?

Задание 14. Назовите сферы общественных отношений, входящие в предмет конституционного права, и приведите по 5-6 примеров норм Конституции Российской Федерации, регулирующих каждую из этих сфер.

Задание 15. Проанализируйте нормы, содержащиеся в ч. 2 ст. 9, ч. 3, 4, 5 ст. 13, ч. 1, 2 ст. 27, ч. 2, 3 ст. 35, ч. 1, 2 ст. 47, ч. 1, 2 ст. 51, ст. 57, ч. 5 ст. 66, ч. 3, 4 ст. 76, ч. 2 ст. 85, ст. 89, ч. 1, 2, 3 ст. 97, ст. 106, ч. 1-5 ст. 117 Конституции Российской Федерации и укажите какие из них являются: а) императивными и диспозитивными; б) обязывающими, запрещающими и управомочивающими.

Задание 16. Изобразите схематически систему федеральных источников конституционного права, учитывая их юридическую силу. Приведите по 3-5 примеров каждого вида источников.

Задание 17. Опираясь на текст статей 56, 65, 66, 70, 84, 87, 88, 103, 114, 118, 128, 135 и 137 Конституции Российской Федерации, составьте перечень вопросов, по которым Конституцией предусмотрено принятие федеральных конституционных законов. Перечислите названия, действующих федеральных конституционных законов Российской Федерации.

Задание 18. Приведите пример конкретизации конституционно-правовых предписаний в нормах отраслей российского права.

Задание 19. Перечислите факты российской действительности, которые негативно влияют на конституционно-правовые отношения в нашей стране.

Задание 20. При голосовании в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации по вопросу о принятии поправки к Конституции Российской Федерации «за» высказалось 2/3 депутатов, присутствовавших на заседании. Считается ли данный проект одобренным Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации? Изменится ли решение, если принимался федеральный конституционный или федеральный закон.

Задание 21. На основании федерального конституционного закона Российской Федерации «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» заполните пропуски: 1) в случае принятия в Российскую Федерацию в качестве нового субъекта иностранного государства этому субъекту, если иное не предусмотрено международным договором, предоставляется статус ...; 2) инициатором предложения о принятии в Российскую Федерацию в качестве нового субъекта иностранного государства или его части и заключении международного договора, является ...; 3) инициатива образования в составе Российской Федерации нового субъекта принадлежит ...; 4) предложение об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта направляется ...

Задание 22. Население одного из субъектов Российской Федерации на общероссийском референдуме 12 декабря 1993 года проголосовало против принятия новой Конституции Российской Федерации. По результатам всероссийского референдума за принятие Конституции Российской Федерации высказалось 58,4% избирателей, от лиц, принявших участие в голосовании. На выборы пришло 54,8% избирателей. Распространяется ли действие Конституции Российской Федерации на территорию данного субъекта Российской Федерации? Какие точки зрения на данный вопрос имеются в науке конституционного права России?

Задание 23. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по истечении 7-ми дней со дня принятия закона о поправке к Конституции Российской Федерации направил его в законодательные органы субъектов Российской Федерации для рассмотрения. Однако, Президент Российской Федерации заявил, что прежде закон нужно было направить ему для подписания. Оцените правомерность действий Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Задание 24. В Российской Федерации в установленном порядке принят федеральный закон о поправке к Конституции Российской Федерации, согласно которому должна быть исключена полностью одна глава, одна из статей и один пункт. Объясните каким образом в тексте Конституции Российской Федерации будут отражены данные изменения.

Задание 25. В Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации поступило предложение о поправке к Конституции Российской Федерации. На следующий день данное предложение было рассмотрено и принято на заседании. Однако, Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации вернул законопроект в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации. Сообщите, по каким причинам это могло произойти. Назовите, какие реквизиты указываются в федеральном законе о поправке к Конституции Российской Федерации при его официальном опубликовании. По истечении какого срока закон о поправке вступает в силу. Каков порядок внесения принятой поправки в Конституцию Российской Федерации?

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>
2. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456441>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450525>
2. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456811>
3. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449786>
  4. Исаев, Б. А. Теория партий и партийных систем : учебник для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07486-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451493>
  5. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-13033-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448931>
  7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
3. Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
4. Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
5. Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a>

	научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	100% доступ
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
7. Электронный библиотеки	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
8. Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493

			журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля) «**Конституционно-правовые отношения**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров

и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на



контроль и оценку работы сдает преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

### **9.3. Информационные справочные системы**

Консультант Плюс.  
Гарант

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины(модуля) «*Конституционно-правовые отношения*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01«*Юриспруденция*» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «*Конституционно-правовые отношения*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Конституционно-правовые отношения»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Конституционно-правовые отношения»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины(модуля) **«Конституционно-правовые отношения»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Конституционно-правовые отношения»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.</p>	<p>01.09.2020</p>



**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Юридического факультета

Ситдикова Л.Б.

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**Наименование образовательной программы  
Юриспруденция**

**Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы государства и права» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

К.ю.н., доцент Чинарян Е.О.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
К.и.н., доцент



М.А.Волкова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 года.

Декан факультета  
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент  
Некоммерческой организации  
«Фонд содействия развития  
правовых технологий XXI  
века»



Р.М. Джавахян

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,  
Адвокатская коллегия  
г.Москвы «Лебедева, Бурова и  
партнеры»



И.Л. Бурова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и  
истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-  
правовых дисциплин

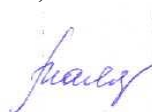
\_\_\_\_\_  
(подпись)



Е.С. Кученин

Согласовано  
Научная библиотека, директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)



И.Г. Маляра

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины (модуля) .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения .....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. ....	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	31
6.1. Основная литература .....	31
6.2. Дополнительная литература.....	31
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	31
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
9.1. Информационные технологии .....	35
9.2. Программное обеспечение .....	36
9.3. Информационные справочные системы .....	36
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	36
11. Образовательные технологии .....	36
Лист регистрации изменений.....	37

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы государства и права» заключается в углублении обучающимися знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, усвоение на глубоком теоретическом уровне наиболее общих категорий и понятий юриспруденции, развитие навыков анализа государственно-правовых явлений и применения полученных знаний в практической деятельности.

#### Задачи изучения дисциплины (модуля):

1. Познание методологических основ научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений.
2. Изучение закономерностей исторического движения и функционирования государства и права.
3. Усвоение взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека.
4. Осмысление понятийного аппарата «Актуальных проблем теории государства и права».
5. Постигание эволюции и соотношения современных государственных и правовых систем.
6. Ознакомление с основными проблемами современного понимания государства и права, общей характеристикой политико-правовых доктрин.
7. Развитие тех или иных навыков, необходимых в сфере юриспруденции;
8. Углубление представлений о работе с теоретическим аппаратом государственно-правовых явлений в сфере юриспруденции.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Актуальные проблемы государства и права» реализуется в вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы государства и права» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Теория государства и права», «Теория правового и социального государства».

Изучение дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы государства и права» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: сдача государственного экзамена.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-2, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: основные признаки правомерного поведения; принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права; причины возникновения правонарушений</p> <p>Уметь: выявлять требования законодательства к правомерному поведению; оценивать место нормы права в иерархии норм права; сопоставлять признаки своего поведения и требования норм права</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного исследования правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне; навыками анализа признаков правомерного поведения; навыками разрешения юридических коллизий; навыками квалификации правонарушений</p>
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; Особенности государственного и правового развития России; Роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни</p> <p>Уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь</p> <p>Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни</p>
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: систему прав и свобод человека и гражданина; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина; способы защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь: анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина; выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеть: приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; Навыками</p>



		применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина
--	--	--

## 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>90</b>	<b>90</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
Учебные занятия семинарского типа	30	30			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	40			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	24	24			
Выполнение практических заданий	20	20			
Рубежный текущий контроль	10	10			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен (36)</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Учебные занятия семинарского типа	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	30	30			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>84</b>	<b>84</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС	44	44			
Выполнение практических заданий	30	30			

Рубежный текущий контроль	10	10			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Экзамен (36)</b>	<b>Экзамен (36)</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			

### 3. Содержание учебной дисциплины (модуля)

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **90** часов

Объем самостоятельной работы – **90** часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Проблемы теории государства и права как юридической науки</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 1. Проблемы методологии теории государства и права.	18	4	14	2	8	0	4
Тема 2. Проблемы определения понятия, сущности государства.	18	10	8	2	2	0	4
<b>Раздел 2. Актуальные проблемы теории государства</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 3. Происхождение государства, типология государства.	18	7	11	2	5	0	4
Тема 4. Проблемы функционирования государства. Механизм государства.	18	7	11	2	5	0	4
<b>Раздел 3. Проблемы социального государства</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 5. Государство как социальный институт.	18	10	8	2	2	0	4
Тема 6. Соотношение личности и государства, государства и гражданского общества.	18	10	8	2	2	0	4

<b>Раздел 4. Актуальные проблемы теории права</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 7. Проблемы понимания права.	18	10	8	2	2	0	4
Тема 8. Проблемы учения о нормах права и системе права.	18	10	8	2	2	0	4
<b>Раздел 5. Проблемы реализации норм права</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 9. Проблемы изучения источников права. Проблемы правотворчества.	18	11	7	2	1	0	4
Тема 10. Проблемы механизма правового регулирования	18	11	7	2	1	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **60** часов

Объем самостоятельной работы – **130** часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Проблемы теории государства и права как юридической науки</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
Тема 1. Проблемы методологии теории государства и права.	18	6	12	2	2	0	8
Тема 2. Проблемы определения понятия, сущности государства.	18	11	7	2	3	0	2
<b>Раздел 2. Актуальные проблемы теории государства</b>	<b>36</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
Тема 3. Происхождение государства, типология государства.	18	10	8	1	2	0	5





Раздел 1. Проблемы теории государства и права как юридической науки	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 2. Актуальные проблемы теории государства	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 3. Проблемы социального государства	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 4. Актуальные проблемы теории права	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 5. Проблемы реализации норм права	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>120</b>	<b>30</b>		<b>44</b>		<b>10</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) (модулю)

### РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА КАК ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ

#### Тема 1. Проблемы методологии теории государства и права.

**Цель:** изучение различных подходов к пониманию предмета, функций и методологии теории государства и права, освоение всеобщих, общенаучных, частнонаучных и частнопровых методов познания государства и права.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Общая характеристика теории государства и права как науки. Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права.

Методология теории государства и права. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы.

Классификация юридических наук. Место и роль теории государства и права в системе юридического знания. Актуальные проблемы государства и права как политико-юридическая наука. Методологическая роль теории государства и права. Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права.

Актуальные проблемы государства и права и философия. Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права.

**Тема 2. Проблемы определения понятия, сущности государства.**

**Цель:** изучение проблемы сущности и социального назначения государства, анализ сложившихся в истории политико-правовой мысли понятий.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Многообразие подходов к определению понятия государства.

Государство как политическая организация общества: социальная природа и назначение. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Соотношение политической и государственной власти. Публичная власть, налоги и организация населения по территориальному принципу как основные признаки государства. Государственный суверенитет.

Подходы к пониманию сущности государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Подходы к определению понятия государства.
2. Проблема установления существенных признаков государства.
3. “Классовое” и “общесоциальное” понимание сущности государства.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Объект теории государства и права.
2. Подходы к пониманию предмета теории государства и права.
3. Функции теории государства и права.
4. Методология теории государства и права.
6. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции.
7. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы.
8. Классификация юридических наук.
9. Место и роль теории государства и права в системе юридического знания.
10. Актуальные проблемы государства и права как политико-юридической науки.
11. Методологическая роль теории государства и права.

12. Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права.

13. Актуальные проблемы государства и права и философия.

14. Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:** форма рубежного контроля- проверка реферата

## **РАЗДЕЛ 2. Актуальные проблемы теории государства**

### **Тема 2.1. Происхождение государства, типология государства.**

**Цель:** рассмотрение различных теорий происхождения государства, выявление их социальной обусловленности, достоинств и недостатков, формирование целостной непротиворечивой позиции относительно причин и основных закономерностей происхождения государства.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Общая характеристика социально-экономической системы первобытного общества.

Сущность, функции, формы организации и осуществления власти в первобытном обществе. Родоплеменная демократия. Историческое развитие властных институтов.

Значимость изучения процесса возникновения государства и права. Причины многообразия теорий происхождения государства.

Причины и общие закономерности возникновения государства и права с точки зрения диалектико-материалистической теории. Переход от присваивающей к производящей экономике как предпосылка формирования частной собственности и классового деления общества. Классические формы возникновения государств в Европе и Азии.

Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия).

Понятие и значение типологии государства. Понятие типа государства. Основные подходы к типологии государств.

Понятие общественно-экономической формации как критерия типологии государств. Ортодоксальное и неортодоксальное понимание формационного подхода к типологии государств. Общая характеристика рабовладельческого, феодального и капиталистического государства. Государство, основанное на “азиатском” способе производства. Социалистическое государство: теория и практика.

Цивилизационный подход к типологии государств: содержание и познавательная ценность.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Причины и общие закономерности возникновения государства.
2. Теории происхождения государства: содержание и познавательная ценность. Понятие типологии и типа государства.
3. Цивилизационный подход к типологии государств: сущность и познавательная ценность.
4. Формационный подход к типологии государств: ортодоксальное и неортодоксальное понимание.
5. Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды.
6. Понятие и виды форм государственного устройства.
7. Политический режим: понятие и разновидности.



## Тема 2.2 Проблемы функционирования государства. Механизм государства.

**Цель:** анализ подходов к пониманию соотношения механизма государства и государственного аппарата; изучение структуры государственного аппарата, видов органов государственной власти, принципов организации и деятельности государственного аппарата.

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и значение механизма государства. Соотношение понятий механизм государства и государственный аппарат.

Структура механизма государства. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов. Государственные предприятия и учреждения. Органы местного самоуправления. Государственные служащие.

Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей: теория и практика. Система “сдержек и противовесов” в современном государстве.

Понятие политики и политической системы. Функции политической системы.

Структура политической системы. Институциональная подсистема политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Политические партии, общественные движения, объединения и организации в политической системе. Место и роль церкви в политической системе.

Политические нормы. Понятие и формы политического сознания. Коммуникативная подсистема политической системы.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Соотношения понятий “механизм государства” и “государственный аппарат”.
2. Структура механизма государства.
3. Понятие и виды органов государственной власти.
4. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания..

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

### **Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Общая характеристика социально-экономической системы первобытного общества.
2. Сущность, функции, формы организации и осуществления власти в первобытном обществе. Родоплеменная демократия.
3. Историческое развитие властных институтов.
4. Значимость изучения процесса возникновения государства и права. Причины многообразия теорий происхождения государства.
5. Причины и общие закономерности возникновения государства и права с точки зрения диалектико-материалистической теории.
6. Переход от присваивающей к производящей экономике как предпосылка формирования частной собственности и классового деления общества.
7. Классические формы возникновения государств в Европе и Азии.
8. Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная,

патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия).

Классификация функций государства. Общая характеристика внутренних и внешних функций государства на современном этапе.

Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: понятие и виды

Понятие формы государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Факторы, влияющие на форму государства.

Понятие формы правления. Проблема выработки критериев классификации форм правления. Виды форм правления. Понятие и виды монархий. Республика: понятие и виды.

Понятие формы государственного устройства. Унитарные и федеративные государства. Национально-территориальные автономии в государстве. Конфедерация.

Понятие и виды государственных режимов. Основные признаки демократических, авторитарных и тоталитарных политических режимов. Соотношение типа и формы государства.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:** форма рубежного контроля - проверка реферата

### **РАЗДЕЛ 3. Проблемы социального государства**

#### **Тема 3.1. Государство как социальный институт**

**Цель:** рассмотрение исторического развития понятия социального государства, выявление его онтологического и гносеологического статуса, обсуждение проблемы возможности реализации идеала социальной государственности в современном мире.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность. Существенные признаки правового государства. Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства.

Предпосылки формирования и функционирования социального государства. Функции социального государства. Типы социальных государств в историческом развитии. Первичное социальное государство. Государство социальных услуг. Государство всеобщего благоденствия. Либеральное социальное государство. Социалистические и капиталистические социальные государства. Современные модели социальной государственности. Соотношение правового и социального государства.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. История развития идеи правового государства.
2. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства.
3. Генезис понятия гражданского общества.
4. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества.
5. Г. Гегель о соотношении государства и гражданского общества.
6. Марксистское понимание соотношения государства и гражданского общества.
7. Гражданское общество и государство в понимании А. Грамши.
8. Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества.
9. Понятие социального государства. Историческое развитие идеи социальной государственности.
10. Социальное государство как историческая реальность.

### **Тема 3.2. Соотношение личности и государства, государства и гражданского общества.**

**Цель:** изучение основных форм взаимоотношения государства и гражданского общества, анализ места и роли личности в политической системе государств различных исторических типов.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятия человека, гражданина, личности. Основные подходы к проблеме “государство и личность”: этатизм и индивидуализм.

Историческая эволюция взаимоотношений государства и личности. Правовое положение человека в государствах, основанных на различных способах производства.

Понятие гражданства. Правовой статус человека и гражданина: понятие и разновидности. Историческая динамика прав человека и гражданина. Теория “трех поколений” прав человека.

Государство и личность в современном мире.

“Гражданское общество”: генезис термина и понятия. Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством. Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность. Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля. Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с государством. Концепция гражданского общества А. Грамши. Понятие гегемонии. Современные западные концепции гражданского общества. Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков. Исторические предпосылки формирования гражданского общества. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Человек. Гражданин. Личность. Основные подходы к проблеме соотношения личности и государства.
2. Правовой статус и фактическое положение человека в различных общественно-экономических формациях.
3. Гражданское общество в понимании Гегеля
4. Условия и предпосылки для формирования правового государства и гражданского общества
5. Основные современные концепции модели гражданского общества
6. Проблемы соотношения современного государства и гражданского общества в понимании современных российских теоретиков

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

#### **Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

Зарождение и развитие идеи правовой государственности.

Идеи правового государства в России. Современные концепции правового государства.

Критика идеи правовой государственности.

Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность. Существенные признаки правового государства.

Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства.

“Гражданское общество”: генезис термина и понятия.

Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством.

Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность.

Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля.

Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с государством.

Концепция гражданского общества А. Грамши. Понятие гегемонии.

Современные западные концепции гражданского общества.

Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков.

Исторические предпосылки формирования гражданского общества.

Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:** форма рубежного контроля - проверка реферата

## **РАЗДЕЛ 4. Актуальные проблемы теории права.**

### **Тема 4.1. Проблемы понимания права.**

**Цель:** анализ существующих концепций права, выявление их достоинств и недостатков, формирование целостного и непротиворечивого понимания сущности и социального назначения права.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Причины многообразия подходов к пониманию сущности права. Основные концепции правопонимания: сущность, познавательная ценность и идеологическая роль. Школа естественного права. Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”. Социологическая школа права. Марксистское правопонимание. Психологическая школа права. Историческая школа права. Проблемы соотношения права и закона. Право в объективном и субъективном смысле. Функции права.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
2. Школа естественного права.
3. Социологическое правопонимание.
4. Марксистская школа права.
5. Историческая школа права.
6. Психологическая теория права.

### **Тема 4.3. Проблемы учения о норме и системе права.**

**Цель:** изучение соотношения и взаимодействия норм права и других видов социальных норм, изучение внутреннего строения системы права, оснований деления правовых норм на отрасли и институты, понятий публичного и частного права.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие социальных норм. Отличие социальных норм от норм технических. Виды социальных норм. Нормы права и другие социальные нормы: общее и особенное. Соотношение права и морали. Соотношение права и политических норм. Соотношение права и религиозных норм. Соотношение права и информии. Право и обычай. Соотношение права и других социальных норм. Социальная аномия как феномен современного общества.

Понятие системы права. Отличие системы права от правовой системы. Структура системы права. Понятие и виды отраслей и институтов права. Предмет правового регулирования. Понятие и виды методов правового регулирования. Соотношение системы права и системы законодательства. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Система российского права. Общая характеристика отраслей российского права.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие социальных и технических норм.
2. Право и другие социальные нормы: общее и особенное.
3. Соотношение права и морали.
4. Соотношение права и других видов социальных норм.
5. Понятие и структура системы права.
6. Понятие института права и отрасли права.
7. Понятие предмета и метода правового регулирования.
8. Понятие публичного и частного права.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Общая характеристика соционормативной системы первобытного общества. Мононормы.
2. Основные подсистемы нормативной системы первобытного общества: табуитет, мораль, обычное право. Табуитет как древнейшая форма социальной регуляции.
3. Понятие морали как основной формы общественной воли в первобытном обществе. Сущность и генезис обычного права.
4. Причины многообразия подходов к пониманию сущности права.
5. Основные концепции правопонимания: сущность, познавательная ценность и идеологическая роль.
6. Школа естественного права.
7. Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”. Социологическая школа права.
8. Марксистское правопонимание.
9. Психологическая школа права. Историческая школа права.
10. Проблемы соотношения права и закона.
11. Право в объективном и субъективном смысле. Функции права.
12. Понятие социальных норм.
13. Отличие социальных норм от норм технических.
14. Виды социальных норм. Нормы права и другие социальные нормы: общее и особенное. Соотношение права и морали.
15. Соотношение права и политических норм.
16. Соотношение права и религиозных норм.
17. Соотношение права и инфрнормии.
18. Право и обычай.
19. Соотношение права и других социальных норм

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:** форма рубежного контроля- проверка реферата

## **РАЗДЕЛ 5. Проблемы реализации норм права**

### **Тема 5.1 Проблемы изучения источников права. Проблемы правотворчества.**

**Цель:** рассмотрение понятий материальных и идеологических источников права, изучение форм внешнего выражения правовых норм.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и виды источников права. Источники права в материальном, идеологическом и формально-юридическом смыслах. Соотношение понятий “источник” и “форма” права. Виды форм права и их исторический генезис. Правовой обычай. Соотношение понятий правовой обычай и обычное право. Обычай делового оборота. Юридический прецедент как источник права. Судебные и административные прецеденты.

Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. Закон как вид нормативно-правового акта. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Нормативный договор как источник права: понятие и виды. Юридическая доктрина как источник права.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие источников права. Проблема соотношения понятий “источник права” и “форма права”.
2. Общая характеристика форм права.
3. Формы права в РФ.

### **Тема 5.2. Проблемы механизма правового регулирования**

**Цель:** понятие механизма правового регулирования; уяснение значения толкования правовых норм в процессе реализации права, изучение способов и видов толкования права, структура правоотношений, основания их возникновения, изменения и прекращения.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие толкования правовых норм. Способы толкования и проблема их выбора. Виды толкования права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Аутентичное, легальное и доктринальное толкование. Толкование права по объему: ограничительное, расширительное и буквальное. Акты толкования: понятие и виды.

Правоотношение как особая форма общественных отношений. Существенные признаки правоотношения.

Структура правоотношения: субъект, объект и содержание. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Деликтоспособность. Понятие и виды объектов правоотношений.

Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений.

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Классификация юридических фактов. Фактический состав. Виды правоотношений.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие толкования и его роль в реализации права.
2. Причины, вызывающие необходимость толкования.
3. Виды толкования права.
4. Способы толкования права.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Понятие и виды источников права.
2. Источники права в материальном, идеологическом и формально-юридическом смыслах.
3. Соотношение понятий “источник” и “форма” права.
4. Виды форм права и их исторический генезис.
5. Правовой обычай.
6. Соотношение понятий правовой обычай и обычное право.
7. Обычаи делового оборота.
8. Юридический прецедент как источник права. Судебные и административные прецеденты.
9. Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов.
10. Закон как вид нормативно-правового акта.
11. Подзаконные нормативно-правовые акты.
12. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Нормативный договор как источник права: понятие и виды.
13. Юридическая доктрина как источник права.
14. Правоотношение как особая форма общественных отношений.
15. Существенные признаки правоотношения.
16. Структура правоотношения: субъект, объект и содержание.
17. Субъекты правоотношений: понятие и виды.
18. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Деликтоспособность.
19. Понятие и виды объектов правоотношений.
20. Фактическое и юридическое содержание правоотношений.
21. Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений.
22. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
23. Классификация юридических фактов. Фактический состав. Виды правоотношений.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:** форма рубежного контроля - проверка реферата

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются зачет и экзамен, которые проводятся в устной форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования
-----------------	------------------------	---------------------	--------------------

			<b>компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: основные признаки правомерного поведения; принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права; причины возникновения правонарушений	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять требования законодательства к правомерному поведению; оценивать место нормы права в иерархии норм права; сопоставлять признаки своего поведения и требования норм права	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельного исследования правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне; навыками анализа признаков правомерного поведения; навыками разрешения юридических коллизий; навыками квалификации правонарушений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>Знать:</b> ценность права, правового мышления и правовой культуры; Особенности государственного и правового развития России; Роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и	Этап формирования умений



		<p>правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь</p> <p><b>Владеть:</b> правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: систему прав и свобод человека и гражданина; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина; способы защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина; выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; Навыками применения способов</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		защиты прав и свобод человека и гражданина	
--	--	--	--

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОПК-1, ПК-2; 9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОПК-1, ПК-2; 9	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОПК-1, ПК-2; 9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

**Экзамен**

1. Предмет и методология теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Актуальные проблемы государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
4. Первобытное общество: общая характеристика социально-экономической организации и власти.
5. Причины и общие закономерности возникновения государства.
6. Классические формы возникновения государств в Европе.
7. Восточный (азиатский) путь возникновения государств.
8. Теории происхождения государства: общая характеристика.
9. Договорная теория происхождения государства.
10. Диалектико-материалистическая теория происхождения и сущности государства.
11. Органическая теория происхождения государства.
12. Теологическая теория происхождения и сущности государства.
13. Теория насилия о происхождении и сущности государства.
14. Психологическая теория происхождения государства.
15. Понятие и сущность государства.
16. Государственная власть: понятие и характеристика.
17. Основные признаки государства.
18. Государственный суверенитет: понятие и сущность.
19. Типология государств: понятие и основные подходы.
20. Формационный подход к типологии государств.
21. Цивилизационный подход к типологии государств.
22. Форма государства: понятие и элементы.
23. Форма государственного правления: понятие и виды.
24. Республика как форма правления. Виды республик.
25. Монархия как форма правления. Виды монархий.
26. Форма государственного устройства: понятие и виды.
27. Федерация как форма государственного устройства.
28. Политический режим: понятие и виды.
29. Понятие и признаки демократического государственно-правового режима.
30. Понятие, признаки и виды недемократических государственно-правовых режимов.
31. Советское социалистическое государство как исторический тип и форма государства.
32. Соотношение типа и формы государства.
33. Функции государства: понятие и классификация.
34. Механизм государства. Понятие и структура.

35. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
36. Принцип разделения властей: теория и практика.
37. Политическая система общества: понятие и структура. Место и роль государства и права в политической системе общества.
38. Государство и гражданское общество: проблемы соотношения.
39. Социальное государство: понятие, предпосылки формирования и функционирования.
40. Модели социальной государственности.
41. Государство и церковь: формы взаимоотношений.
42. Государство, этнос, нация: соотношение и взаимосвязь.
43. Государство и личность: взаимосвязь и взаимодействие
44. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
45. Общая характеристика правил поведения догосударственного периода: табуитет, мораль, обычное право.
46. Общие закономерности процесса возникновения права.
47. Сущность и социальная природа права: многообразие подходов к пониманию.
48. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
49. Нормативистская школа права
50. Теория естественного права.
51. Социологическая школа права
52. Диалектико-материалистическая школа права
53. Историческая школа права.
54. Психологическая школа права.
55. Право и закон: проблемы соотношения.
56. Типы права.
57. Функции права: понятие и классификация.
58. Право в системе социальных норм.
59. Право и мораль: проблемы соотношения и взаимодействия.
60. Норма права: понятие и структура.
61. Классификация правовых норм.
62. Система права. Публичное и частное право.
63. Отрасли и институты права. Понятие и виды в Российской Федерации.
64. Источники права: понятие и виды.
65. Нормативно-правовые акты: понятие и классификация.
66. Закон как источник права: понятие, признаки, виды.
67. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие и виды в Российской Федерации.
68. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
69. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
70. Законотворчество: понятие и стадии.
71. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
72. Механизм правового регулирования: понятие и структура.
73. Реализация права: понятие и формы.
74. Применение права как форма его реализации.
75. Пробелы в праве: понятие, виды, способы преодоления.
76. Аналогия закона и аналогия права.
77. Толкование права: понятие, виды.
78. Способы толкования права.
79. Акты толкования права: понятие и виды.
80. Правоотношение: понятие и виды.

81. Структура правоотношения.
82. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность.
83. Юридические факты: понятие и классификация.
84. Правонарушения: понятие и виды.
85. Юридический состав правонарушения.
86. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.
87. Правосознание: понятие, структура и виды.
88. Правовая культура: понятие и структура.
89. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
90. Понятие и принципы законности. Гарантии законности.
91. Правопорядок: проблемы понимания.
92. Соотношение права и политики.
93. Соотношение права и экономики.
94. Правовое государство: теория и практика.
95. Права человека: понятие и классификация.
96. Правовая система: понятие и структура.
97. Правовые семьи: понятие и виды.
98. Англосаксонская правовая семья.
99. Романо-германская правовая семья.
100. Мусульманская правовая семья.

### Аналитическое задание

#### Для экзамена:

#### Задание 1.

Прокомментируйте слова известных мыслителей:

"Знать законы – значит воспринимать не их слова, но их содержание" (Византийский император и юрист Юстиниан).

#### Задание № 2.

Приведите пример использования метода правового эксперимента на практике из истории и современности (допустимо моделирование авторской ситуации).

#### Задание 3.

Составьте схемы:

"Классификация методов теории государства и права"

#### Задание 4.

Составьте схемы:

"Функции теории государства и права"

#### Задание 5.

Тестовые задания:

Соотнесите фамилии ученых, философов, политиков и созданные ими теории происхождения государства. Составьте таблицу:

1) теологическая; 2) патриархальная; 3) договорная; 4) органическая; 5) насилия; 6) психологическая; 7) классовая;

а) Е.Дюринг, Л. Гумплович, К. Каутский; б) А. Августин, Ф. Аквинский; в) К. Маркс, Ф. Энгельс, В. Ульянов-Ленин; г) Л. Петражицкий; д) Г. Спенсер; е) Аристотель; ж) Т. Гоббс, Д. Локк, Ш.-Л. Монтескье.

#### Задание 6.

Тестовые задания:

Укажите, какая из теорий объясняет происхождение государства как результат добровольного соглашения людей:

а) теологическая; б) патриархальная; в) общественного договора; г) классовая.

Задание 7.

Тестовые задания:

Укажите, какими причинами объясняет возникновение государства теория «неолитической революции»:

а) завоеванием одного народа другим; б) непримиримостью борьбы классов; в) переходом общества от присваивающей экономики к производящей; г) проявлением свойств человеческой психики.

Задание 8.

Тестовые задания:

Что, с точки зрения Аристотеля, явилось причиной возникновения и развития государства:

а) воля Бога; б) организация общества для самосохранения и развития; в) естественный процесс развития человеческой семьи; г) трансплантация государственных органов и институтов от одного государства другому.

Задание 9.

Тестовые задания:

Что, с точки зрения Ф. Аквинского, послужило причиной возникновения и развития государства:

а) общественный договор; б) появление частной собственности на орудия и средства производства; в) завоевание одного народа другим, одной части общества другой; г) воля Бога.

Задание 10.

Тестовые задания:

Определите, какие теории происхождения государства кратко изложены ниже:

а) основатели церкви имели два меча: один они оставили себе, вложив его в ножны», а второй вручили государям для того, чтобы те могли управлять государствами и решать споры с другими странами. Процесс возникновения государств подобен процессу сотворения Богом мира; б) государства появились в результате коренных изменений в экономике и в социальном строе первобытного общества. Произошло разделение труда, появились богатые и бедные, образовались классы. Потребовалась сила, чтобы управлять в этих условиях, которая подавляла бы эксплуатируемых и защищала интересы богатых. Такой силой стало государство.

Задание 11.

Тестовые задания:

Определите, какие теории происхождения государства кратко изложены ниже:

а) человеческие расы физически и психологически неравноценны. Есть расы низшие и высшие. Высшие расы призваны господствовать над остальными с помощью государства и законов; б) после многолетних кровавых споров о том, кто кому должен подчиняться, люди собрались вместе и договорились, что одни будут править (соблюдая при этом определенные правила и неся бремя власти), а другие — их слушаться, платить налоги, нести военную службу.

Задание 12.

Тестовые задания:

Определите, какие теории происхождения государства кратко изложены ниже:

а) государство происходит из семьи в результате ее разрастания. Оно — высшая форма человеческого общения. Государственная власть — это продолжение отцовской власти, власти главы семьи; б) государство появляется вследствие того, что у одних людей сильна потребность властвовать, а у других — подчиняться. Народ — пассивная масса, предназначенная для подчинения. Властвуют люди, одаренные качествами лидеров, правителей, хозяев.

Задание 13.

Тестовые задания:

Укажите, кому из теоретиков возникновения государства могли принадлежать слова: «Война, грубая сила — вот повивальная бабка государства. Государство создается завоевателями и поддерживает их власть, господство над побежденными»:

а) Ш.-Л. Монтескье; б) Ф. Аквинскому; в) Л. Гумпловичу; г) Л. Петражицкому.

Задание 14.

Тестовые задания:

Материалистическая теория объясняет возникновение государства:

а) психологическими переживаниями людей; б) коренными изменениями в экономической сфере; в) завоеванием одного народа другим; г) необходимостью самосохранения и саморазвития общества.

Задание 15.

Тестовые задания:

Укажите, представителем какой теории происхождения государства является автор приведенного ниже отрывка: «Государства потому вначале и управлялись царями, что они образовывались из элементов, признававших над собой царскую власть: ведь во всякой семье старший облечен полномочиями царя...»:

а) психологической; б) теории насилия; в) естественно-правовой; г) патриархальной.

Задание 16.

Тестовые задания:

Укажите, представителем какой теории происхождения государства является автор цитаты: «...Все люди сотворены равными, и все они одарены своим создателем некоторыми неотчуждаемыми правами, к числу которых принадлежат: жизнь, свобода, стремление к счастью. Для обеспечения этих прав учреждены среди людей правительства, заимствующие свою справедливую власть из согласия управляемых»:

а) теологической; б) психологической; в) историко-материалистической; г) естественно-правовой (договорной).

Задание 17.

Тестовые задания:

Укажите, в каком регионе мира процесс возникновения государства является подтверждением ирригационной теории происхождения государства:

а) Латинская Америка; б) Междуречье; в) Западная Европа; г) Дальний Восток.

Задание 18.

Тестовые задания:

Укажите, какое идеологическое течение XX в. использовало положения расовой теории происхождения государства для обоснования необходимости захвата других территорий и народов:



а) либерализм; б) консерватизм; в) фашизм; г) коммунизм.

Задание 19.

Составьте схемы:

"Различие норм права и социальных норм первобытного общества"

Задание 20.

Составьте схемы:

"Вид социальных норм первобытного общества"

Задание 21.

Прокомментируйте слова известных мыслителей:

"Законы изобретены для блага граждан" (Римский юрист Цицерон).

Задание 22.

Выполните тест:

Укажите, какой подход к типологии государства и права в качестве основного критерия использует понятие «общественно-экономическая формация»:

а) исторический; б) цивилизационный; в) формационный; г) системный.

Задание 23.

Укажите, в каком из типов государства, его органов и должностных лиц экономически (хозяйственные) функции являются наиболее значимыми:

а) рабовладельческом; б) феодальном; в) буржуазном; г) социалистическом.

Задание 24.

Укажите, какого типа государства и права не существовало:

а) первобытного; б) рабовладельческого; в) феодального; г) социалистического.

Задание 25.

Укажите неверный ответ:

Факторами, определяющими тип государства при цивилизационном подходе, являются:

а) традиции и обычаи; б) культурные ценности общества; в) менталитет населения; г) способ производства.

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>

Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447645>

Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. — 223 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136699>

### **6.2. Дополнительная литература**

Старков, О.В. Теория государства и права : учебник : [16+] / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 371 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ

	гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ  <a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам		
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др. Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ  <a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы		

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов,	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

		средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

10.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы государства и права» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля) (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

#### Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет

## 3. Проектор.

**9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel),

**9.3. Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс

**10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) **«Актуальные проблемы государства и права»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

**11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) **«Актуальные проблемы государства и права»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины (модуля) **«Актуальные проблемы государства и права»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины (модуля) **«Актуальные проблемы государства и права»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Актуальные проблемы государства и права»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины (модуля) **«Актуальные проблемы государства и права»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

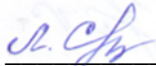




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан  
юридического факультета

 Л.Б.Ситдикова

« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Наименование образовательной программы  
Юриспруденция**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Международно-правовые отношения**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) государственно-правовая**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция» направленность государственно-правовая**.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Международно-правовые отношения» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Кученин Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.

Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»,  
Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

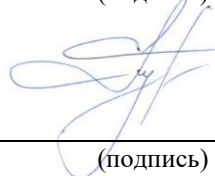
Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ...	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	21
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	24
6.1. Основная литература .....	24
6.2. Дополнительная литература.....	24
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	28
9.1. Информационные технологии .....	28
9.2. Программное обеспечение .....	28
9.3. Информационные справочные системы .....	28
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	28
11. Образовательные технологии.....	29
Лист регистрации изменений .....	30

## **1. Общие положения**

### ***1.1. Цель и задачи дисциплины.***

Цель дисциплины (модуля) «Международно-правовые отношения» заключается в получении студентами углубленных правовых знаний и овладении практическими навыками, необходимыми для практического выполнения ими своих функциональных обязанностей, в том числе в сфере осуществления правового обеспечения деятельности в сфере международных отношений, достижении всестороннего и глубокого понимания студентами природы и сущности и содержания международно-правовых отношений.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоение знаний в сфере международно-правовых отношений.
2. Овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития международно-правовых отношений на основе знания закономерностей их исторической эволюции.
3. Выработка самостоятельного, аналитически грамотного и логически обоснованного правосознания, обеспечивающего способность выражать собственную точку зрения по международно-правовой и внешнеполитической проблематике.
4. Определение правовых аспектов взаимосвязи между действиями субъектов международно-правовых отношений и правовым регулированием этих отношений.
5. расширение юридического кругозора, развитие профессионального правосознания и повышение уровня правовой культуры.

### ***1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Дисциплина (модуль) «Международно-правовые отношения» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Международно-правовые отношения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «История государства и права России», «Уголовное право», «История государства и права зарубежных стран», «Правоохранительные органы», «Международное право», «Международное частное право», «Муниципальное право», «Прокурорский надзор»; «Конституционно-правовые отношения».

Изучение дисциплины (модуля) «Международно-правовые отношения» завершает процесс обучения и является базовым для последующего освоения программного материала преддипломной практики.

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений
		Уметь: руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
		Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: закономерности функционирования механизма государственного управления; содержание институтами взаимодействия государственного аппарата с гражданским обществом, содержание понятия «народный суверенитет» и механизм его реализации в процессе наделения органов государственной власти публично-властными полномочиями; социальную природу публично-правовых отношений документов сопровождающих нотариальных действий и общие требования к порядку их подготовки
		Уметь: определять взаимосвязи и взаимозависимости правовых явлений в процессе конституционно-правового регулирования
		Владеть: развитым правовым мышлением, профессиональным правосознанием и высокой правовой культурой
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности,	Знать: Содержание общепризнанных прав и свобод человека и гражданина
		Уметь:

	соблюдать и защищать права и свободы человека и граждан	Руководствоваться требованиями общепризнанных норм и принципов международного права в области защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности .
		Владеть: Навыками защиты с помощью юридических средств прав и свобод человека и гражданина; навыками уважения чести и достоинства личности при осуществлении профессиональной деятельности

## 2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	20	20
Учебные занятия семинарского типа	30	30
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
В том числе:		

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	36	36
Выполнение практических заданий	38	38
Рубежный текущий контроль	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 90 часов.

Объем самостоятельной работы – 54 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Понятие и виды международно-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
1.1. Международно-правовые отношения: общие положения	18	8	10	2	4	-	4
1.2. Отдельные виды международно-правовых отношений	18	10	8	2	2	-	4
<b>Раздел 2. Правосубъектность в международно-правовых отношениях</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
2.1. Субъекты международного правоотношения: понятие, виды	18	8	10	2	4	-	4
2.2. Правовой статус публичных и частно-правовых субъектов международно-правовых отношений	18	10	8	2	2	-	4
<b>Раздел 3. Сферы международно-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
3.1. Объекты международного правоотношения: понятие, виды	18	8	10	2	4	-	4
3.2. Основные направления международного-правового регулирования. Отрасли международного права	18	10	8	2	2	-	4

<b>Раздел 4. Источники правового регулирования международных отношений</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
4.1. Основные источники международного права	18	8	10	2	4	-	4
4.2. Виды иных источников международного права	18	10	8	2	2	-	4
<b>Раздел 5. Международно-правовые отношения в экономической и социальной сферах</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
5.1. Международно-правовая ответственность: понятие, формы	18	8	10	2	4	-	4
5.2. Субъекты международно-правовой ответственности	18	10	8	2	2	-	4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						



### 3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 60 часов.

Объем самостоятельной работы – 84 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Понятие и виды международно-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
1.1. Международно-правовые отношения: общие положения	18	12	6	1	2	-	3
1.2. Отдельные виды международно-правовых отношений	18	12	6	1	2	-	3
<b>Раздел 2. Правосубъектность в международно-правовых отношениях</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
2.1. Субъекты международного правоотношения: понятие, виды	18	12	6	1	2	-	3
2.2. Правовой статус публичных и частно-правовых субъектов международно-правовых отношений	18	12	6	1	2	-	3
<b>Раздел 3. Сферы международно-правовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
3.1. Объекты международного правоотношения: понятие, виды	18	12	6	1	2	-	3
3.2. Основные направления международно-правового регулирования. Отрасли международного права	18	12	6	1	2	-	3
<b>Раздел 4. Источники правового регулирования международных отношений</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
4.1. Основные источники международного права	18	12	6	1	2	-	3
4.2. Виды иных источников международного права	18	12	6	1	2	-	3
<b>Раздел 5. Международно-правовые отношения в экономической и социальной сферах</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
5.1. Международно-правовая ответственность: понятие, формы	18	12	6	1	2	-	3
5.2. Субъекты международно-правовой ответственности	18	12	6	1	2	-	3
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						

<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

###### Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятие и виды международно-правовых отношений	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2. Правосубъектность в международно-правовых отношениях	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 3. Сферы международно-правовых отношений	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 4. Источники правового регулирования международных отношений	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7

Раздел 5. Международно-правовые отношения в экономической и социальной сферах	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	90	22		22		10		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

## Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятие и виды международно-правовых отношений	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2. Правосубъектность в международно-правовых отношениях	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 3. Сферы международно-правовых отношений	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 4. Источники правового	24	7	Подготовка к лекционным и практическим	8	Практические задания	2	Компьютерное тестирование	7

регулирующие международные отношения			занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				е или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 5. Международно-правовые отношения в экономической и социальной сферах	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практические задания	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	120	36		38		10		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

**Цель:** анализ специфики международно-правового регулирования; анализ содержания международно-правовых отношений.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятие международно-правовых отношений. Специфика международно-правовых отношений. Классификация международно-правовых отношений.

#### **Тема 1.1. Международно-правовые отношения: общие положения**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие международно-правовых отношений.
2. Структура международно-правовых отношений.
3. Классификация конституционно-правовых отношений.

Основания возникновения, изменения и прекращения международных правоотношений

#### **Тема 1.2. Отдельные виды международно-правовых отношений**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Международно-правовые отношения, возникающие на основе императивных норм международного права, их специфика.
2. Международно-правовые отношения, возникающие на основе процессуальных норм международного права, их специфика

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Реферат

#### **Перечень тем рефератов по Разделу 1:**

1. Международно-правовые отношения: понятие, структура, виды.

2. Классификация международно-правовых отношений.
3. Основания возникновения международно-правовых отношений.
4. Основания прекращения международно-правовых отношений.
5. Международно-правовые отношения, возникающие на основе императивных норм международного права.
6. Международно-правовые отношения, возникающие на основе процессуальных норм международного права.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **ПРАВОСУБЪЕКТНОСТЬ В МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ**

**Цель:** анализ субъектного состава международно-правовых отношений; анализ правосубъектности субъектов международно-правовых отношений

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие и виды субъектов международно-правовых отношений, их правосубъектность; правосубъектность, государство, государственно-правовые образования, представительства иностранных компаний, юридическое лицо, гражданин, резидент, апатрид.

**Тема 2.1. Субъекты международного правоотношения: понятие, виды**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие субъекта международно-правовых отношений.
2. Юридические лица как субъекты международно-правовых отношений.
3. Государство как субъект международно-правовых отношений.
4. Иные субъекты международных правоотношений

**Тема 2.2. Правовой статус публичных и частно-правовых субъектов международно-правовых отношений**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Правосубъектность государства.
2. Правосубъектность иных участников международно-правовых отношений.
3. Понятие и значение односторонних актов государств.
4. Международно-правовая доктрина как источник международного права.
5. Взаимодействие источников международного права.
6. Юридически обязательные решения международных организаций как источник международного права.
7. Концепция «мягкого права».

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания: Реферат

**Перечень тем рефератов по Разделу 2:**

1. Субъекты международно-правовых отношений: понятие, классификация.
2. Правосубъектность государства в международно-правовых отношениях.
3. Правосубъектность международных организаций.
4. Правосубъектность юридического лица в международных правоотношениях.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

### РАЗДЕЛ 3. СФЕРЫ МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

**Цель:** анализ объектов международно-правовых отношений; проанализировать сферы международно-правового регулирования.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** анализ объектов международно-правовых отношений.

Основные сферы международно-правового регулирования. Специфические особенности основных направлений международно-правового регулирования. Международно-правовые акты, регулирующие основные направления международного сотрудничества.

Международное гуманитарное право. Международное уголовное право. Международное морское право. Международное воздушное право. Международное космическое право. Международное экономическое право.

#### **Тема 3.1. Объекты международно-правовых отношений: понятие, виды**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие объекта международно-правовых отношений.
2. Особенности объекта международно-правовых отношений.
3. Классификация объектов конституционно-правовых отношений.

#### **Тема 3.2. Основные направления международно-правового регулирования.**

##### **Отрасли международного права**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Определите основные сферы международно-правового регулирования.
2. Назовите специфические особенности основных направлений международно-правового регулирования.
3. Определите международно-правовые акты, регулирующие основные направления международно-правового регулирования.
4. Сравните сферы международно-правового и конституционно-правового регулирования
5. Международное гуманитарное право.
6. Международное уголовное право.
7. Международное морское право.
8. Международное воздушное право.
9. Международное космическое право.
10. Международное экономическое право.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: Реферат

##### **Перечень тем рефератов по Разделу 3:**

1. Понятие объекта международно-правовых отношений.
2. Особенности объекта международно-правовых отношений.
3. Классификация объектов конституционно-правовых отношений.
4. Сферы международно-правового регулирования и их специфика.
5. Международное гуманитарное право: понятие, источники, особенности.
6. Международное уголовное право: понятие, источники, особенности.
7. Международное морское право: понятие, источники, особенности.
8. Международное воздушное право: понятие, источники, особенности.
9. Международное космическое право: понятие, источники, особенности.

10. Международное экономическое право: понятие, источники, особенности.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

### **РАЗДЕЛ 4.**

## **ИСТОЧНИКИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

*Цель:* раскрыть особенности международно-правовых источников.

*Перечень изучаемых элементов содержания:* понятие международно-правового источника; виды международно-правовых источников, их особенности; общие принципы права; международный договор; международный обычай; международно-правовая доктрина; концепция «мягкого права»..

#### **Тема 4.1. Основные источники международного права**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и виды источников международного права
2. Международный обычай как источник международного права.
3. Международный договор - основной источник международного права.

Понятие и виды международных договоров.

4. Понятие «общих принципов права».

#### **Тема 4.2. Виды иных источников международного права**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

8. Понятие и значение односторонних актов государств.
9. Международно-правовая доктрина как источник международного права.
10. Взаимодействие источников международного права.
11. Юридически обязательные решения международных организаций как источник международного права.
12. Концепция «мягкого права».

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

Форма практического задания: Реферат

##### **Перечень тем рефератов по Разделу 4:**

5. Международный договор как основной источник международного права.
6. Международный обычай.
7. Общие принципы и нормы международного права.
8. Вспомогательные источники международного права.
9. Акты международных организаций как источник международного права.
10. Международно-правовая доктрина как источник международного права.
11. Кодификация источников международного права.
12. Концепция «мягкого права».

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

### **РАЗДЕЛ 5.**

## **МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Цель:** анализ международно-правовой ответственности, ее специфики и особенностей.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** анализ международно-правовой ответственности, ее специфики и особенностей; анализ правового положения субъектов международной ответственности; государство как субъект международной ответственности. Государственный иммунитет. Государственные образования как субъект международной ответственности.

#### **Тема 5.1. Международно-правовая ответственность: понятие, формы**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие международно-правовой ответственности.
2. Виды и формы международно-правовой ответственности.
3. Правонарушение как основание возникновения международно-правовой ответственности.
4. Основания освобождения от международно-правовой ответственности.

#### **Тема 5.2. Субъекты международно-правовой ответственности**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие субъекта международно-правовой ответственности
2. Виды субъектов международно-правовой ответственности

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

Форма практического задания: Реферат

#### **Перечень тем рефератов по Разделу 5:**

1. Обстоятельства, исключаящие ответственность государств.
2. Формы и средства реализации международно-правовой ответственности.
3. Применение мирных согласительных средств урегулирования для восстановления status quo ante и осуществления ответственности.
4. Принудительные средства обеспечения международной ответственности.
5. Международно-правовая ответственность: понятие, виды.
6. Субъекты международно-правовой ответственности.
7. Основания привлечения к международно-правовой ответственности.
8. Особенности и виды государственного иммунитета
9. Применение принципа государственного иммунитета в международной практике

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**



### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание Компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений	Этап формирования знаний
		Умеет: руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеет: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и	Знает: закономерности функционирования механизма государственного управления; содержание институтов взаимодействия государственного аппарата	Этап формирования знаний

	<p>правовой культуры</p>	<p>с гражданским обществом, содержание понятия «народный суверенитет» и механизм его реализации в процессе наделения органов государственной власти публично-властными полномочиями; социальную природу публично-правовых отношений документов сопровождающих нотариальных действий и общие требования к порядку их подготовки</p>	
		<p>Умеет: определять взаимосвязи и взаимозависимости правовых явлений в процессе конституционно-правового регулирования</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеет: развитым правовым мышлением, профессиональным правосознанием и высокой правовой культурой</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-9</p>	<p>способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и граждан</p>	<p>Знает: Содержание общепризнанных прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Умеет: Руководствоваться требованиями общепризнанных норм и принципов международного права в области защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности .</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеет: Навыками защиты с помощью юридических средств прав и свобод человека и гражданине; навыками уважения чести и достоинства личности при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ОПК-1, ПК-2, ПК-9</b>	Этап формирования знаний	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.</p>
<b>ОПК-1, ПК-2, ПК-9</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i>	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно

		<p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.</p>
<p><b>ОПК-1, ПК-2, ПК-9</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач,</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные</p>

		<p>владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>теорией – 9-10 баллов;          2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;          3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;          4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.</p>
--	--	--	--

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Понятие международно-правовых отношений.
2. Виды международно-правовой отношений.
3. Субъекты международно-правовых отношений.
4. Объекты международно-правовых отношений.
5. Международно-правовая ответственность.
6. Территория в международном праве: понятие и виды.
7. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
8. Консульские учреждения: состав и функции.

9. Понятие государственной границы и ее виды.
  10. Порядок назначения и прекращения функций консула.
  11. Режим государственной границы.
  12. Правовое положение иностранцев.
  13. Понятие и классификация международных организаций.
  14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
  15. Порядок создания международных организаций и прекращения их существования.
  16. Право убежища.
  17. Организационная структура международных организаций.
  18. Международный механизм защиты прав человека.
  19. Содержание международной правосубъектности.
  20. Международные экономические военные и политические организации (ЕС, НАТО, Совет Европы, ОБСЕ).
  21. Государства как основные субъекты международного права.
  22. Международные кредитные, валютно-финансовые и торговые организации (МБРР, МВФ, ВТО).
  23. Международные морские и авиационные организации (ИМО, ИКАО и др.).
  24. Апатриды, бипатриды и иностранцы, их правовой статус.
  25. Международные организации в области науки, культуры, здравоохранения (ЮНЕСКО, ВОЗ).
  26. Международно-правовой статус индивидов.
  27. Классификация морских пространств.
  28. Международное признание государств.
  29. Главные органы ООН, их состав и компетенция.
  30. Правопреемство государств в международном праве.
  31. Совет Безопасности ООН: состав, компетенция, порядок принятия решений.
  32. Понятие и источники международно-правовой ответственности.
  33. Исключительная экономическая зона.
  34. Субъекты международно-правовой ответственности.
  35. Виды международных правонарушений.
  36. Виды и формы международно-правовой ответственности.
  37. Обстоятельства, освобождающие от ответственности.
  38. Понятие международной безопасности и международно-правовые средства ее обеспечения.
  39. Права государства в его воздушном пространстве.
  40. Мирные средства разрешения международных споров.
  41. Полеты в международном воздушном пространстве.
  42. Принцип суверенного равенства государств.
  43. Международный суд ООН, его состав, компетенция.
  44. Понятие и виды коллективной безопасности.
  45. Принцип мирного разрешения международных споров.
  46. Органы внешних сношений: понятие, сферы деятельности.
  47. Порядок назначения на должность главы дипломатического представительства
- и
48. прекращение его функций.
  49. Привилегии и иммунитеты в праве внешних сношений.
  50. Система органов внешних сношений.

#### **Аналитический блок (задачи)**

Задание 1. Военный репортер погиб во время служебной командировки в одной из африканских стран. В ходе расследования выяснилось, что их группа отклонилась от

заранее согласованного с властями страны маршрута и оказалась на территории, подконтрольной повстанческому движению. Вся группа, включая репортера, была захвачена повстанцами и казнена. Вдова репортера обратилась с требованием о выплате ей компенсации. К кому должно быть адресовано требование? Можно ли в данном случае привлечь государство к международной ответственности? Несут ли повстанческие и национально-освободительные движения международную ответственность?

Задание 2. Во время вооруженного конфликта одна Петрова Л.И. обратилась в местную администрацию Красного Креста с просьбой переслать ее письмо родителям, живущим в противостоящем государстве, поскольку почта отказалась принять ее письмо. Может ли Красный Крест выполнять почтовые функции?

Задание 3. В аэропорт Внуково поступил груз из Университета Пассау – учебная литература на немецком языке. Финансирование поставки осуществлялось за счет Фонда программы ТЕМПУС-ТАСИС. Получателем выступал Красноярский государственный университет. Таможенная служба задержала груз, потребовав уплаты предусмотренных российским законодательством платежей. Дайте правовую оценку действиям таможенных органов. Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы.

Задание 4. Составьте таблицу: «Виды международно-правовой ответственности».

Задание 5. Составьте таблицу: «Формы международно-правовой ответственности».

Задание 6. Составьте таблицу: «Основания международно-правовой ответственности».

Задание 7. Определите международное правонарушение. Составьте таблицу: «Признаки международного правонарушения».

Задание 8. Составьте таблицу: «Классификация международных противоправных деяний: международные деликты и международные преступления».

Задание 9. Составьте таблицу: «Обстоятельства, исключаящие ответственность государства».

Задание 10. Составьте таблицу: «Формы реализации международно-правовой ответственности».

Задание 11. Составьте таблицу: «Формы и средства реализации международно-правовой ответственности».

Задание 12. Составьте таблицу: «Принудительные средства обеспечения международной ответственности».

Задание 13. Составьте схему: «Порядок определения объема ответственности».

Задание 14. Назовите особенности международно-правовой ответственности. Составьте таблицу и дайте их краткую характеристику.

Задание 15. Вспомните особенности международно-правовой ответственности индивидов. Составьте таблицу и дайте их краткую характеристику.

Задание 16. Вспомните особенности международно-правовой ответственности за вредные последствия действий, не запрещенных международным правом. Составьте таблицу и дайте их краткую характеристику.

Задание 17. Составьте таблицу: «Признаки международной правосубъектности». Дайте их характеристику.

Задание 18. Составьте таблицу: «Полномочия Совета Безопасности ООН».

Задание 19. Составьте таблицу: «Совет Безопасности ООН: порядок принятия решений».

Задание 20. Составьте таблицу: «Права государства в воздушном пространстве».

Задание 21. Составьте таблицу: «Мирные средства разрешения международных споров».

Задание 22. Составьте таблицу: «Основные принципы международного экономического права». Дайте их характеристику.

Задание 23. Составьте таблицу: «Основные правовые режимы международного экономического права». Дайте их характеристику.

Задание 24. Составьте схему: «Порядок назначения на должность главы дипломатического представительства».

Задание 25. Составьте таблицу: «Источники международного экологического права».

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Бялт, В. С. Международное право : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453269> (дата обращения: 12.05.2020).

2. Каламкарян, Р. А. Международное право : учебник для бакалавров / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 632 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3123-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448534>.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02534-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450312>

2. Осавелюк, Е. А. Международный гражданский процесс в системе российского права : монография / Е. А. Осавелюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-3177-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108464>.

3. Савина, И.В. Международное публичное право: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / И.В. Савина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78525>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ



	социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
3. Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
4. Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
5. Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
7. Электронный библиотеки	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
8. Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

## 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com</a> /
.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных,	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля) **«Международно-правовые отношения»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### ***9.2. Программное обеспечение***

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

### ***9.3. Информационные справочные системы***

Консультант Плюс.

Гарант

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины(модуля) *«Международно-правовые отношения»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 *«Юриспруденция»* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) **«Международно-правовые отношения»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Международно-правовые отношения»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Международно-правовые отношения»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины(модуля) **«Международно-правовые отношения»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Международно-правовые отношения»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

\_\_\_\_\_ Л.Б. Ситдикова  
«\_10\_» июня 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**  
Наименование образовательной программы  
**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль)  
Государственно-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
*Очная, очно-заочная*

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.э.н., Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Волкова М.А.



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

Декан факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К. Танатова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой финансов и кредита  
РГСУ, кандидат экономических наук, доцент

Е.Н. Егорова

\_\_\_\_\_  
подпись)

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и административного управления РГСУ, докт. соц. наук, профессор

Е.В.Фролова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	17
6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.1 Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
9.1. Информационные технологии .....	21
9.2. Программное обеспечение .....	21
9.3. Информационные справочные системы .....	21
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)...	22
5. Образовательные технологии.....	23
Лист регистрации изменений .....	24

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель учебной дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Студент в среде электронного обучения» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОК-3; ОК-4; ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: методики работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Владеть: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

## 2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>20</b>	<b>20</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	10	10				
<b>Иная контактная работа</b>	<b>16</b>	<b>16</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>12</b>	<b>12</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	6	6				
<b>Иная контактная работа</b>	<b>12</b>	<b>12</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22				
Выполнение практических заданий	22	22				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

## 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 52 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			Контактная работа обучающихся с преподавателем
		Всего	Са-мо-сто-я-		
		0			

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная ра- бота в ЭИОС	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1 семестр									
1.	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	20	16	4		4	8	
2.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	36	16	20	6		6	8	
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>16</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>							

### 3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 60 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС	
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1 семестр									
1.	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	26	10	2		2	6	
5.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	36	22	14	4		4	6	
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>							

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Семестр 1</b>								
Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

##### Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час

Семестр 1								
Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	тестирование	0
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>48</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

##### Раздел 1 Электронные технологии в образовании.

###### Тема 1. Электронные технологии в образовании.

**Цель:** изучить применение современных электронных технологий в образовании

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Инновационные технологии в образовании.

Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

###### Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к теме 1:**

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России
4. Особенности применения дистанционного обучения за рубежом
5. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
6. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
7. Инструменты электронного обучения
8. Технологии электронного обучения
9. Мобильное электронное образование
10. Технология e-Learning
11. Виды и типы электронного обучения
12. Электронное обучение в бизнесе
13. Рынок электронного обучения
14. Система управления электронным обучением
15. Законодательное регулирование электронного обучения

**Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях**

**Цель:** изучить развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
2. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
3. Что включает в себя установочная лекция?
4. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
5. Назовите основные критерии оценки реферата.
6. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
7. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
8. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
9. Что такое веб-браузер?
10. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к теме 2:**

1. Электронное обучение в высших учебных заведениях
2. Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения.



3. Принципы дистанционного обучения.
4. Электронные учебные курсы.
5. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
6. Архитектура различных моделей электронного обучения.
7. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении.
8. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения.
9. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

## **Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»**

### **Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»**

**Цель:** выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к теме 3:**

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения

7. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий
8. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием программных решений
9. Основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения

#### **Тема 4. Технологии работы в системе СДО**

**Цель:** изучить пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
2. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
3. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
4. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
5. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
6. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
7. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
8. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
9. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
10. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к теме 4:**

1. Рубежные тесты к разделам.
2. Итоговое тестирование.
3. Информационные ресурсы разделов.
4. Новостные сообщения.
5. Авторизованные пользователи, доступ к информации.
6. Обмен сообщениями.
7. Оповещение о получаемых сообщениях.
8. Уведомления системы.
9. Возможные ограничения и сроки выполнения задания.
10. Тьютор, общение с тьютором.
11. Служба технической поддержки.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией	Этап формирования умений
		Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: методики работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Этап формирования умений
		Владеть: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Этап формирования знаний
		Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Этап формирования навыков и получения опыта

### 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-3, ОК-4, ПК-8	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p>

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
<b>ОК-3, ОК-4, ПК-8</b>	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
<b>ОК-3, ОК-4, ПК-8</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

## Теоретический блок вопросов

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

## Аналитические задания:

Раскройте:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения
8. Задачи системы СДО в обучении
9. Интерактивность системы СДО
10. Коммуникации в системе СДО
11. Учебный процесс в системе СДО
12. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
13. СДО при дистанционной форме обучения

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

**6.1. Основная литература**

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика: учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452805> (дата обращения: 04.05.2020).

**6.2. Дополнительная литература**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

9916-9202-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450836> (дата обращения: 04.05.2020).

2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452449> (дата обращения: 04.05.2020).

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p><a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ</p>
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>



Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
-----------------------------------	---	--

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных,	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»).

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office

### **9.3. Информационные справочные системы**

Обучающиеся по программе «XXXXXXX» в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ

6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» предусматривает использование в учебном процессе *активных и интерактивных форм* проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» предусмотрены *встречи с руководителями и работниками* организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

\_\_\_\_\_ Л.Б. Ситдикова  
«\_10\_» июня 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**Наименование образовательной программы  
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)  
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016г. № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильина И.Ю., к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Волкова М.А.



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

Декан факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К. Танатова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой финансов и кредита  
РГСУ, кандидат экономических наук, доцент

Е.Н. Егорова

\_\_\_\_\_  
подпись)

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и административного управления РГСУ, докт. соц. наук, профессор

Е.В.Фролова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	5
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	15
6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.1 Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
9.1. Информационные технологии .....	19
9.2. Программное обеспечение .....	19
9.3. Информационные справочные системы .....	19
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)...	20
5. Образовательные технологии.....	21
Лист регистрации изменений .....	22

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работу и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Технологии трудоустройства» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины, «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Трудовое право».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-6; ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: методики юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеть: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
------	--	--

## 2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>20</b>	<b>20</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	10	10				
<b>Иная контактная работа</b>	<b>16</b>	<b>16</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>12</b>	<b>12</b>				

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	6	6				
<b>Иная контактная работа</b>	<b>12</b>	<b>12</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>48</b>	<b>48</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22				
Выполнение практических заданий	22	22				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 52 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа обучающихся с преподавателем
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	
3 семестр								
1.	РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	20	16	4		4	8
5.	РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	36	16	20	6		6	8

<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>			<b>10</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

### 3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 60 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							Контактная работа обучающихся с преподавателем
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС	
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1 семестр									
1.	РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	26	10	2		2	6	
5.	РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	36	22	14	4		4	6	
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>							

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема		Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	--	--

	<b>Всего СРС + контроль</b>	<b>Академическая активность, час</b>	<b>Форма академической активности</b>	<b>Выполнение практ. заданий, час</b>	<b>Форма практического задания</b>	<b>Рубежный текущий контроль, час</b>	<b>Форма рубежного текущего контроля</b>	<b>Контроль (промежут. аттестация), час</b>
<b>Семестр 3</b>								
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Творческая работа	2	тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очно-заочной форме обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Всего СРС + контроль</b>	<b>Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль</b>						
		<b>Академическая активность, час</b>	<b>Форма академической активности</b>	<b>Выполнение практ. заданий, час</b>	<b>Форма практического задания</b>	<b>Рубежный текущий контроль, час</b>	<b>Форма рубежного текущего контроля</b>	<b>Контроль (промежут. аттестация), час</b>
<b>Семестр 3</b>								
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	тестирование	0

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустрой- ства	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, само- стоятельное изу- чение раздела в ЭИОС	11	Творческая работа	2	тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>48</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

##### РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

*Цель:* сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

###### Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

###### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

###### *Вопросы для самоподготовки:*

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

###### Тема 1.2. Занятость и безработица

###### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

###### *Вопросы для самоподготовки:*

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

##### РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства

*Цель:* сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и проведения мониторинга рынка труда.

###### Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты

###### *Перечень изучаемых элементов содержания:*

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профориентация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

**Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1**

**Форма - реферат**

**Примерный перечень тем рефератов**

1. Современные подходы к изучению рынка труда.
2. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
3. Роль государства в регулировании занятости студентов.
4. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
5. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
6. Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.
7. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
8. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
9. Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.
10. Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

**РАЗДЕЛ 2.**

**Форма – творческая работа**

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда. Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?



- На какие должности они могут претендовать?
- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма рубежного контроля - тестирование**

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма рубежного контроля: тестирование**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

#### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: методики юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Этап формирования знаний

		Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Этап формирования умений
		Владеть: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Этап формирования знаний
		Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Этап формирования навыков и получения опыта

### 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-6, ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по суще-

			<p>ству излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
<b>ПК-6, ПК-8</b>	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до</p>
<b>ПК-6, ПК-8</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполне-</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до</p>

		нии практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	---	---

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Рынок труда: сущность и функции.
2. Занятость населения как объект государственного регулирования.
3. Виды безработицы.
4. Конкуренция на рынке труда.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Классификация занятости.
7. Основные элементы рынка труда.
8. Современные подходы к изучению рынка труда.
9. Концепции маркетинга рабочей силы.
10. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
11. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
12. Государственная служба занятости населения и ее функции.
13. Роль частных структур занятости на рынке труда.
14. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
15. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
16. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
17. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
19. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
20. Роль государства в регулировании занятости подростков.
21. Роль государства в регулировании занятости студентов.
22. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
23. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
24. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
25. Технологии деятельности кадровых агентств.
26. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
27. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
28. Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
29. Общие правила составления резюме.
30. Подготовка к собеседованию с работодателем

### Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Кадровые агентства
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		

#### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452979> (дата обращения: 28.04.2020).

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452977> (дата обращения: 28.04.2020).

Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450458> (дата обращения: 29.04.2020).

## 6.2. Дополнительная литература

Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/434388> (дата обращения: 28.04.2020).

Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/434372> (дата обращения: 28.04.2020).

Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450096> (дата обращения: 28.04.2020).

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстам	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

	стовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных междуна-	Библиографическая и реферативная	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера

	родного индекса научного цитирования – Scopus:	информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;



- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office

### **9.3. Информационные справочные системы**

Обучающиеся по программе **«Юриспруденция»** в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в рос-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета

		сийских и зарубежных научно-технических журналах.	на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами

обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» предусмотрены **встречи с руководителями и работниками** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020