



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления

 Д.К. Танатова  
«2» июля 2020 г.

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ЧАСТЬ 3

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Наименование образовательной программы  
**Менеджмент**

**Направление подготовки:**

**38.03.02 Менеджмент**

(подготовка по основной профессиональной образовательной программе осуществляется с 2020 г.)

**Направленность (профиль):**

**Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Очная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:  
Д. соц. наук, профессором РГСУ Фроловой Еленой Викторовной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

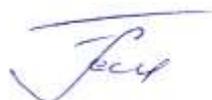
Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор  
Профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения**4**
- 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**4**
- 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**4**
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**6**
3. Содержание дисциплины**8**
- 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения**8**
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**9**
- 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**9**
- 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**10**
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**13**
- 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**13**
- 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**13**
- 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**15**
- 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**16**
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**18**
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. **18**
- 6.1. Основная литература.**Error! Bookmark not defined.**
- 6.2. Дополнительная литература**Error! Bookmark not defined.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**19**
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**21**
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**22**
- 9.1. Информационные технологии**22**
- 9.2. Программное обеспечение**22**
- 9.3. Информационные справочные системы**22**
11. Образовательные технологии**24**
- Лист регистрации изменений**25**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах управления, достижениях научных школ, навыках распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

#### Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
2. проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
3. использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
4. владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина (модуль) «Основы менеджмента» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Экономика», «Правоведение».

Изучение дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Проектный менеджмент».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: сущность и специфику организационно-управленческих решений; достижения научных школ в области управления
		Уметь: анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления
		Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: типы организационных структур, принципы их проектирования
		Уметь: провести оценку проблемной ситуации в сфере управления, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации
		Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих	Знать: теории мотивации, способы организации групповой работы, основы командообразования
		Уметь: разрабатывать систему мотивации работников в организации, выстраивать командные отношения, диагностировать

	ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	организационную культуру предприятия
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций

## 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия	0	0				
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				

Выполнение практических заданий	24	24				
Рубежный текущий контроль	6	6				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>		<b>Диф зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы – 78 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
Раздел 1.1 Сущность и содержание менеджмента	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 1.2 Методы управления	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 1.3 Функции управления	36	18	10	4	6	0	8
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен (36)</b>						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>								
Раздел 1.1 Сущность и содержание менеджмента	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 1.2 Методы управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 1.3 Функции управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>6</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Диф зачет</b>						

## 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### Раздел 1.1 Сущность и содержание менеджмента

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о сущности менеджмента как научной теории, навыков проектирования организационных структур, осуществления распределений полномочий и ответственности на основе их делегирования (**ОПК-3**), оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия менеджмента. Объект и предмет теории управления. Субъект, объект и цель управления, система, подсистема, социальная организация. Управляющая и управляемая подсистемы. Условия эффективного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы. Подходы к изучению проблем управления: системный, процессный, ситуационный, синергетический. Новые тенденции развития менеджмента. Важнейшие подходы, внесшие существенный вклад в развитие теории и практики управления. Управленческие революции. Организационные структуры: типы, критерии рациональности. Управленческие решения. Ответственность руководителя с позиций социальной значимости принимаемых решений

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные понятия менеджмента.
2. Управленческая деятельность и ее роль в социальном преобразовании общества.
3. Функции управления.
4. Подходы к изучению проблем менеджмента.
5. Проблемы менеджмента в современных условиях.
6. Управленческие революции.
7. Развитие менеджмента в современных условиях.
8. Типы организационных структур

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

**Форма практического задания: расчетное практическое задание**

Проанализировать организационные отношения и организационную структуру (на примере конкретной организации).

1. Схематично изобразите на рисунке элементы внешней и внутренней среды **КОНКРЕТНОЙ** организации.
2. Сделайте описание выделенных элементов.
3. Схематично изобразите организационную структуру, сделайте ее анализ
4. Опираясь, на проведенный анализ, **обоснуйте ключевые проблемы** в деятельности выбранной организации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

Управление в широком понимании этого термина – это ... **Одиночный выбор**  
(!)целенаправленный перевод любой заданной системы в нужное состояние и поддержание режима ее деятельности до достижения требуемого результата  
(?)процесс адаптации системы к окружающей среде  
(?)процесс регулирования в целях поддержания равновесия в системе  
(?)консультирование объекта управления для достижения оптимальных результатов, при наименьших затратах времени и ресурсов

### Раздел 1.2. Методы управления

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний об основных теориях мотивации, лидерства и власти, процессах групповой динамики и принципах формирования команды, навыков проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (ПК-1), способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций (ОПК-3)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Школа научного управления и ее значение в практике менеджмента. Школа административного управления. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления. Школа «человеческих отношений». Эмпирическая школа. Школа социальных систем. «Новая» школа. Управление человеческими ресурсами. Анализ организационной культуры в научных школах менеджмента. Распределение и делегирование полномочий в научных школах управления. Методы управленческого воздействия. Направленность, содержание и организационная форма методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические и социально-психологические методы управления. Научные методы управления. Аудит человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Школа научного управления и ее значение в практике современного управления.
2. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления.
3. Теории мотивации, возможности их использования для решения стратегических и оперативных управленческих задач
4. Основные достижения эмпирической школы
5. Государственное и муниципальное управление человеческих ресурсов.
6. Анализ организационных структур в научных школах управления
7. Методы управленческого воздействия.
8. Организационно-административные методы управления.
9. Экономические и социально-психологические методы управления.
10. Научные методы управления.
11. Распределение и делегирование полномочий в научных школах управления

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

#### **Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Рассмотрите методы управления в конкретной организации, распределение и делегирование полномочий в ней, сделайте их анализ на основе достижений научных школ. Рассмотрите вклад следующих ученых:

1. Основные положения Ф. Тейлора
2. Основные положения теории Г. Форда
3. Распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в теории П. Друккера
4. Школа человеческих отношений

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Пример тестового задания**

В основе чьей теории заложены идеи математического способа исчисления себестоимости, дифференциальная система оплаты труда? **Одиночный выбор**

- (?) П. Друкер
- (?) Э. Мейо
- (?) А. Файоля
- (!) Ф. Тейлора

### **Раздел 1.3. Функции управления**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о функциях управления, формирования навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие управленческого цикла и функции управления, взаимосвязь управленческих функций. Научные подходы к выделению управленческих функций. Процесс постановки целей на этапе планирования, основные характеристики и виды управленческих целей. Прогнозно-аналитическая деятельность в планировании. Основные подходы и виды прогнозирования в управлении. Анализ внутренней и внешней среды, оценка возможностей и угроз в процессе планирования управленческой деятельности. Оперативное, тактическое и стратегическое планирование. Проектирование работы в управлении. Особенности специализации рабочих заданий, вертикальное и горизонтальное разделение труда. Институциональный, управленческий и технический уровни управления. Распределение и делегирование полномочий, ответственность и эффективность в управлении. Определение нормы управляемости и влияющие на нее факторы. Особенности централизации и децентрализации в управлении. Основные принципы организации как управленческой функции. Виды организационной эффективности. Роль координации в управлении. Внедрение технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Необходимость планирования в управленческой деятельности.
2. Функция планирования в коммерческих организациях и государственном управлении.
3. Особенности организационной деятельности в управлении.
4. Мотивация как функция управления. Теории мотивации
5. Контроль в управлении
6. Специфика выявления и специализации рабочих заданий.
7. Требования, предъявляемые к руководителям институционального, управленческого и технического уровней.
8. Критерии эффективности организационной деятельности.
9. Роль руководителя и персонала в процессе организации.
10. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

1. Рассмотреть на примере конкретной организации реализацию функций управления:
  - планирования (кто осуществляет данную функцию, какая миссия и цели установлены, какие виды прогнозов используются),
  - организации (описать специализацию труда, структуру, уровни иерархии),
  - мотивации (какую мотивационную структуру используют, как осуществляется процесс стимулирования),
  - контроль (кто реализует, на каких этапах деятельности происходит данная функция)

2. Рассмотрите практики внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации, опишите специфику документального оформления данных решений

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

- Что заложено в основу теории мотивации А. Маслоу? **Одиночный выбор**
- (?) пирамида потребностей включает в себя процесс достижения целей организации
  - (?) мотивация – это система разных факторов, детерминирующих поведение человека, в организационном контексте (на рабочем месте).
  - (?) люди могут быть самоуправляемыми и творческими в работе при правильной мотивации
  - (!) в основании “пирамиды” располагаются наиболее важные человеческие потребности, без удовлетворения которых невозможно биологическое существование человека

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: сущность и специфику организационно-управленческих решений; достижения научных школ в области управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления	Этап формирования умений.

		Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: типы организационных структур, принципы их проектирования	Этап формирования знаний.
		Уметь: провести оценку проблемной ситуации в сфере управления, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит	Знать: теории мотивации, способы организации групповой работы, основы командообразования	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать систему мотивации работников в организации, выстраивать командные отношения, диагностировать организационную культуру предприятия	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	Этап формирования навыков и получения опыта.

	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	стратегических и оперативных управленческих задач	
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации	Этап формирования знаний.
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.

**5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

			неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и содержание менеджмента
2. Общенаучные методы менеджмента.
3. Методы управленческого воздействия.
4. Исторические этапы становления и развития менеджмента.
5. Процессный, ситуационный, системный и синергетический подходы в управлении.
6. Управленческие революции.
7. Роль школы научного управления в совершенствовании управленческой деятельности.
8. Особенности школы административного управления.

9. Роль школы человеческих отношений и поведенческих наук в совершенствовании управленческой деятельности.
10. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.
11. Проблемы менеджмента в современных условиях.
12. Управление как процесс.
13. Функциональное разделение управленческого труда.
14. Функция планирования в управлении.
15. Роль стратегического планирования в управлении.
16. Внутренняя и внешняя среда системы управления.
17. Диагностика внешней среды организации как важнейший этап стратегического планирования.
18. Диагностика сильных и слабых сторон организации как важнейший этап стратегического планирования.
19. Планирование реализации стратегии организации. Тактика, политика, процедуры, правила.
20. Прогнозирование в управлении. Количественные и качественные методы прогнозирования.
21. Методы управления персоналом
22. Функция организации в управлении. Организационные отношения.
23. Построение организационной структуры.
24. Типы организационных структур
25. Делегирование, организационные полномочия и ответственность.
26. Внедрение технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

#### **Аналитическое задание**

1. Рассмотрите специфику организации с точки зрения системного подхода
2. Опишите сущность процессного подхода, проанализируйте деятельность организации с точки зрения процессного подхода
3. Рассмотрите специфику организации с точки зрения синергетического подхода
4. Проанализируйте специфику различных типов организационных структур, выделите их преимущества и недостатки
5. Рассмотрите организационную структуру конкретной организации, выделите ее преимущества и недостатки, определите вектор корректирующих мероприятий
6. На примере конкретной организации рассмотрите внешнюю и внутреннюю среду организации
7. Проведите сравнительный анализ теорий различных научных школ менеджмента (выделите общее и различное)
8. В чем заключается сущность прогнозирования? На основе анализа деятельности конкретной организации предложите методику разработки прогноза ее развития
9. Приведите конкретные примеры и проанализируйте специфику делегирования полномочий на примере организации
10. Проведите анализ реализации функции планирования на примере конкретной организации, выделите преимущества и проблемы
11. Проведите анализ реализации функции мотивации на примере конкретной организации, выделите преимущества и проблемы
12. Проведите анализ реализации функции контроля на примере конкретной организации, выделите преимущества и проблемы
13. Проведите анализ реализации функции планирования на примере конкретной организации, выделите преимущества и проблемы
14. Опишите специфику распределения ресурсов в конкретной организации, проанализируйте ключевые проблемы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.**

### **6.1. Основная литература.**

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450764>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455225>

2. Региональный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е.А. Горюшкина, Б.Л. Лавровский, Л.В. Мельникова и др. ; под ред. Б.Л. Лавровского ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 409 с. : ил., табл. — (Учебники НГТУ). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book> HYPERLINK "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575277" & HYPERLINK "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575277" id=575277 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7782-3951-7. — Текст : электронный.

3. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451400>

4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451484>

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Основы менеджмента*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

Microsoft Office (Word, Excel),

### **9.3. Информационные справочные системы**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.

			Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. декана факультета управления

  
Д.К. Танатова  
«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки:  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):  
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

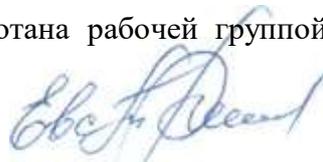
**Очная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Тайм-менеджмент**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – **Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шадская И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н., доцент



Т.А.Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук, профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»,  
Директор проектов



С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор  
Профессор кафедры  
менеджмента и административного  
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
3. Содержание дисциплины .....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	6
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). ....	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	13
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. ....	15
6.1. Основная литература. ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2. Дополнительная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	18
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	19
9.1. Информационные технологии .....	19
9.2. Программное обеспечение .....	19
9.3. Информационные справочные системы .....	19
11. Образовательные технологии .....	21
Лист регистрации изменений .....	22

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» заключается в получении обучающимися теоретических знаний, навыков по различным технологиям умелого использования времени в ходе самоорганизации своей деятельности и самообразования, последующим применением в профессиональной управленческой сфере при проведении стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.

#### Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- быть способным составлять отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных факторов на результаты деятельности организации и персонала;

- владеть навыками планирования и организации деятельности с точки зрения эффективного управления временем при самоорганизации деятельности и самообразовании;

- быть готовым использовать технологии, приемы повышения эффективности своей деятельности, а также руководителя и подчиненных на основе тайм-менеджмента в ходе проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Тайм-менеджмент» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Теория управления и организации», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Принятие и исполнение управленческих решений», «Управление командой», «Организационный менеджмент», «Проектный менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-6; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы самоорганизации и самообразования
		Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться

		Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

## 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	12	12			
Лабораторные занятия	0	0			
ИКР	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16			
Выполнение практических заданий	16	16			
Рубежный текущий контроль	4	4			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>		<b>Зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 4)</b>							
Раздел 1 Сущность и основные подходы в тайм-менеджменте как основе самоорганизации деятельности	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2 Тайм-менеджмент в системе стратегического управления	36	18	18	4	6	0	8
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) По очной форме обучения

Раздел, тема	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	----------------------------------------------------------

	<b>Всего СРС + контроль</b>	<b>Академическая</b>	<b>Форма академической активности</b>	<b>Выполнение практ.</b>	<b>Форма практического задания</b>	<b>Рубежный текущий</b>	<b>Форма рубежного текущего контроля</b>	<b>Контроль (промежут.</b>
<b>Модуль 1 (семестр 4)</b>								
Раздел 1 Сущность и основные подходы в тайм-менеджменте как основе самоорганизации деятельности	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 2 Тайм-менеджмент в системе стратегического управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

## 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### Раздел 1. Сущность и основные подходы в тайм-менеджменте как основе самоорганизации деятельности

**Цель:** Изучить сущность и основные подходы в тайм-менеджменте

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и основные подходы в тайм-менеджменте. Основы тайм – менеджмента. Определение целей управления временем. Роль и место тайм-менеджмента в повышении эффективности развития и обучения. Развитие теории тайм-менеджмента и тайм-менеджмента. Совершенствование деятельности на основе самооценки. Заражение идеями тайм-менеджмента. Индивидуальное управление временем. Хронометраж (тайминг) как система учета и контроля расходов времени.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Для чего организации нужен тайм-менеджмент?
2. Каковы отличия тайм-менеджмента от других видов технологий повышения эффективности человека?
3. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?
4. Что должен знать и уметь человек в тайм-менеджменте?
5. В каких сферах жизнедеятельности тайм-менеджмент наиболее востребован?
6. С какими основными проблемами сталкивается человек при осуществлении тайм-менеджмента?
7. Роль тайм-менеджмента в повышении эффективности развития и обучения.
8. Каковы особенности тайм-менеджмента?
9. Каковы перспективы развития тайм-менеджмента в России?
10. Где и каким образом можно научиться тайм-менеджменту?
11. Для чего компании нужно изучать технологию тайм-менеджмента?
12. От каких факторов зависит эффективность тайм-менеджмента?
13. С какими проблемами сталкивается человек, использующий тайм-менеджмент при развитии при формировании кадрового имиджа?
14. Основные подходы в тайм-менеджменте.
15. Какие известны технологии борьбы с поглотителями времени?
16. От каких факторов зависит состояние здоровья человека в системе тайм-менеджмента?
17. Каким образом влияет тайм-менеджмент на качество жизни и труда?
18. Каковы основные элементы тайм-менеджмента известны?
20. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?
21. Каковы особенности тайм-менеджмента в малом бизнесе?
22. Для чего руководство совершенствует тайм-менеджмент баланса времени?
24. Какова роль тайм-менеджмента в развитии человека?

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

**Форма практического задания:** реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Для чего организации нужен тайм-менеджмент руководителю организации и персоналу?
2. Каковы отличия тайм-менеджмента от других видов технологий повышения эффективности деятельности?
3. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?
4. Что должен знать и уметь человек в тайм-менеджменте?
5. В каких сферах деятельности человека и организации тайм-менеджмент наиболее востребован?
6. С какими основными проблемами сталкивается руководитель при осуществлении тайм-менеджмента?

7. Роль тайм-менеджмента в повышении эффективности развития и обучения.
8. Каковы особенности современного тайм-менеджмента?
9. Каковы перспективы развития и внедрения системы тайм-менеджмента в России?
10. Где и каким образом можно научиться тайм-менеджменту?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

1. Назовите типы управления временем:

- (!) Персональный, ролевой, социальный
- (?) Личностный, корпоративный, государственный
- (?) Корпоративный, государственный, мировой
- (?) Персональный, ролевой, мировой

2. Объект ролевого тайм-менеджмента

- (?) Сам человек
- (?) Компания
- (!) Специалист
- (?) Управляющий

### **Раздел 2. Тайм-менеджмент в системе стратегического управления**

**Цель:** Выявить характер и порядок использования технологии управления задачами в пространстве и во времени в практической деятельности.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Технологии определения и реализации приоритетов, борьбы с поглотителями времени. Критерии тайм-менеджмента. Приоритетность задач. Дорога, как поглотитель времени. ТМ-профиль. «Десять заповедей тайм-менеджмента». Современные подходы к тайм-менеджменту. Упорядочивание планов дня с помощью метода «Альп». Установление приоритетов с помощью анализа ABC. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра. Анкетирование и оценка достоверности данных. Тайм-менеджмент в системе управления». Организация труда руководителя. Пирамида Франклина и Матрица управления временем С. Кови. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра. «Time Power» Брайана Трейси. Многоуровневый тайм-менеджмент. Основы многоуровневого тайм-менеджмента. Структурированное управление временем по уровням. Особенности многоуровневого тайм-менеджмента в различных сферах деятельности. Тайм-менеджмент для начальника и подчиненного.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Критерии тайм-менеджмента.
2. Приоритетность задач.
3. Дорога, как поглотитель времени.
4. ТМ-профиль.
5. «Десять заповедей тайм-менеджмента».
6. Упорядочивание планов дня с помощью метода «Альп».
7. Установление приоритетов с помощью анализа ABC.
8. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра.
9. Анкетирование и оценка достоверности данных.
10. Организация труда руководителя.
11. Пирамида Франклина и Матрица управления временем С. Кови.
12. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра.
13. «Time Power» Брайана Трейси.
14. Основы многоуровневого тайм-менеджмента.
15. Структурированное управление временем по уровням

16. Особенности многоуровневого тайм-менеджмента в различных сферах деятельности.
17. Тайм-менеджмент для начальника и подчиненного.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2

1. Овладение техниками тайм-менеджмента.
2. Сущность управления задачами в пространстве и во времени.
3. Интернет-ресурсы как инструмент тайм-менеджмента.
4. Новые технологии в формировании культуры тайм-менеджмента.
5. Роль интернет-технологий в формировании эффективного тайм-менеджмента.
6. Этические аспекты формирования имиджа человека на основе умелого использования тайм-менеджмента.
7. Дифференциация мотивационных предпочтений в борьбе с поглотителями времени.
8. Позиционирование работников с эффективным тайм-менеджментом.
9. Сущность использования самоменеджмента в планировании карьеры работников в организации
10. Методы оценки эффективности борьбы с поглотителями времени.
11. Тенденции и перспективы использования тайм-менеджмента в системе управления
12. Особенности тайм-менеджмента в системе управления организаций малого бизнеса.
13. Особенности тайм-менеджмента в системе управления организаций крупных организаций.
14. Современные методы использования самоменеджмента при планировании карьеры.
15. Концепции в плане индивидуального развития.
16. Резюме как инструмент самоменеджмента в планировании карьеры работников в организации
17. Самореклама и самопрезентация.
18. Самобрендинг.
19. Методика использования резюме в виде инфографики.
20. Методика формирования самоменеджмента с использованием искусственного интеллекта.
21. Сущность и значение искусственного интеллекта в развитии человека.
22. Направления исследований искусственного интеллекта в системе развития человеческого потенциала.
23. Роль многоуровневого тайм-менеджмента в системе управления задачами в пространстве и во времени.
24. Проведение исследований по выявлению эффективности многоуровневого тайм-менеджмента.
25. Оценка эффективности многоуровневого тайм-менеджмента в системе управления задачами в пространстве и во времени.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

1. По каким пунктам составляют результаты анкетирования для ТМ профиля?  
(!) Анализ обобщенного профиля.  
(?) Анализ конкретного профиля

(!) Анализ по критериям с наиболее низкими показателями  
 (?) Анализ по критериям с наиболее высокими показателями  
 (!) Общая картина, с обозначенными проблемными зонами, а также  
 рекомендациями.

(?) Конкретная картина, без обозначенных зон развития

2. Что такое технология «кайдзен» в рамках ТМ?

(!) небольшие, но непрерывные ежедневные улучшения

(?) большие и прерывистые улучшения

(?) небольшие, но прерывистые улучшения

(?) большие, но не прерывистые улучшения

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы самоорганизации и самообразования	Этап формирования знаний.
		Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап формирования знаний.

		Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап формирования навыков и получения опыта.

**5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОК-6, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОК-6, ПК-3	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОК-6, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Для чего организации нужен тайм-менеджмент?
2. Каковы отличия тайм-менеджмента от других видов технологий повышения эффективности человека?
3. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?
4. Что должен знать и уметь человек в тайм-менеджменте?
5. В каких сферах жизнедеятельности тайм-менеджмент наиболее востребован?
6. С какими основными проблемами сталкивается человек при осуществлении Тайм-менеджмента?
7. Роль тайм-менеджмента в повышении эффективности развития и обучения.
8. Каковы особенности тайм-менеджмента?
9. Каковы перспективы развития тайм-менеджмента в России?
10. Где и каким образом можно научиться тайм-менеджменту?
11. Для чего компании нужно изучать технологию тайм-менеджмента?
12. От каких факторов зависит эффективность тайм-менеджмент?
13. С какими проблемами сталкивается человек, использующий тайм-менеджмент при развитии при формировании кадрового имиджа?
14. Основные подходы в тайм-менеджменте.
15. Какие известны технологии борьбы с поглотителями времени?
16. От каких факторов зависит состояние здоровья сотрудников компании в системе тайм-менеджмента?
17. Каким образом влияет тайм-менеджмент на качество жизни и труда человека?
18. Каковы основные элементы тайм-менеджмента известны?
19. Каковы основные факторы влияют на качество жизни и труда?
20. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?
21. Каковы особенности тайм-менеджмента в малом бизнесе?
22. Для чего руководство вузов совершенствует тайм-менеджмент персонала?
23. Какова роль совершенствования деятельности на основе тайм-менеджмента?

24. Какова роль самооценки в развитии человека?
25. Каковы особенности развития человека с опорой на самооценку и тайм-менеджмент?
26. Овладение техниками тайм-менеджмента.
27. Сущность управления задачами в пространстве и во времени.
28. Интернет-ресурсы как инструмент тайм-менеджмента.
29. Новые технологии в формировании культуры тайм-менеджмента.
30. Роль интернет-технологий в формировании эффективного тайм-менеджмента.
31. Этические аспекты формирования имиджа человека на основе умелого использования тайм-менеджмента.
32. Дифференциация мотивационных предпочтений в борьбе с поглотителями времени.
33. Позиционирование работников с эффективным тайм-менеджментом.
34. Сущность использования тайм-менеджмента в планировании карьеры работников в организации
35. Методы оценки эффективности борьбы с поглотителями времени.
36. Тенденции и перспективы использования тайм-менеджмента в системе управления
37. Особенности тайм-менеджмента в системе управления организаций малого бизнеса.
38. Особенности тайм-менеджмента в системе управления организаций крупных организаций.
39. Современные методы использования тайм-менеджмента при планировании карьеры.
40. Концепции в плане индивидуального развития.
41. Резюме как инструмент тайм-менеджмента в планировании карьеры работников в организации
42. Самореклама и самопрезентация.
43. Самобрендинг.
44. Методика использования резюме в виде инфографики.
45. Методика формирования тайм-менеджмента с использованием искусственного интеллекта.
46. Сущность и значение искусственного интеллекта в развитии человека.
47. Направления исследований искусственного интеллекта в системе развития человеческого потенциала.
48. Роль многоуровневого тайм-менеджмента в системе управления задачами в пространстве и во времени.
49. Проведение исследований по выявлению эффективности многоуровневого тайм-менеджмента.
50. Оценка эффективности многоуровневого тайм-менеджмента в системе управления задачами в пространстве и во времени.

#### Аналитическое задание

##### Видео- Кейс 1

Поглотители времени.

Задание: Проанализировать поглотители времени и составить комплекс мероприятий по преодолению проблем, связанных с поглотителями времени

##### Видео- Кейс 2

Подходы в тайм-менеджменте.

Задание: Проанализировать подходы в тайм-менеджменте и составить комплекс мероприятий по наиболее эффективному использованию подходящих конкретно для себя подходов.

#### Видео- Кейс 3

Методы управления рабочим временем.

Задание: Проанализировать методы в тайм-менеджменте и составить комплекс мероприятий по наиболее эффективному использованию подходящих конкретно для себя методов.

Ответить на вопросы:

Как управлять рабочим временем?

Что такое дефицит рабочего времени?

Как планировать рабочее время специалиста?

Что такое методы упорядочивания планов рабочего времени?

#### Видео- Кейс 4

Оптимизация тайм-менеджмента совещания.

Задание: Проанализировать методы в тайм-менеджменте при организации и проведении совещания и составить комплекс мероприятий по наиболее эффективному преодолению проблем.

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.**

### **6.1. Основная литература.**

1. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450368>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Малышева, О. В. Тайм-менеджмент: в обществе, на предприятии и в личной жизни : учебное пособие / О. В. Малышева, О. А. Зюрина. — Самара : СамГУПС, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145831>
2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447962>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием,	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

	темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/librарy">http://window.edu.ru/librарy</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

#### **9.2. Программное обеспечение**

Microsoft Office (Word, Excel),

#### **9.3. Информационные справочные системы**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «**Тайм-менеджмент**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Тайм-менеджмент**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Тайм-менеджмент**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Тайм-менеджмент**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Тайм-менеджмент**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления

 Д.К. Танатова

«2» июля 2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ  
(СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ)**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль)  
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Социально-психологические основы управления (Социология управления)**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

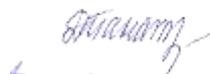
Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. социол. наук, доцент, доцент факультета управления



Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления  
Гос. Думы ФС РФ  
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

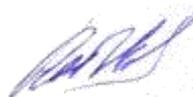
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ



И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент факультета управления РГСУ



Т.М. Рябова

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	22
6.1. Основная литература.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2. Дополнительная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	23
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
9.1. Информационные технологии .....	24
9.2. Программное обеспечение.....	25
9.3. Информационные справочные системы .....	25
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
11. Образовательные технологии .....	27
Лист регистрации изменений .....	28

## **1. Общие положения**

### ***1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)***

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об отношениях, связях и взаимодействиях, которые возникают в системе управления; о субъектах управленческих отношений, их типологии и специфике; об объектах управления различных предметных сфер и уровнях жизнедеятельности; формах, методах и средствах управленческих взаимодействий субъектов; об отношениях руководства-подчинения, стиле руководства; проблемах дисциплины, ответственности, исполнительности как проявление социально-психологических отношений в процессе управления, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

#### Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. Овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2. Научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

### ***1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Дисциплина (модуль) «Социально-психологические основы управления (Социология управления)» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.02 – «Менеджмент».

Изучение дисциплины (модуля) «Социально-психологические основы управления (Социология управления)» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социология», «Деловое общение», «Управление персоналом», «Теория управления и организации», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении».

Изучение дисциплины (модуля) «Социально-психологические основы управления (Социология управления)» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Предпринимательство», «Управление командой», «Государственная и муниципальная служба», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями», «Основы государственного и муниципального управления».

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-5, ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02. - «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - технологии работы в коллективе.
		<b>Уметь:</b> - толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		<b>Владеть:</b> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знать:</b> - различные способы разрешения конфликтных ситуаций; - современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
		<b>Уметь:</b> - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
		<b>Владеть:</b> - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций; - современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.  
 Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	12	12
Лабораторные занятия	0	0
<b>ИКР</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16
Выполнение практических заданий	16	16
Рубежный текущий контроль	4	4
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

#### *3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т. ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>4 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Объект, предмет и категориально-понятийный аппарат социологии управления.	12	9	3	1	0	0	2
Тема 1.2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	12	4	8	2	2	0	4
Тема 1.3. Генезис теории управленческих отношений в обществе.	12	7	5	1	2	0	2
<b>Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 2.1. Государство и общество как элементы управленческих отношений.	9	4	5	1	2	0	2
Тема 2.2. Управление в организации. Особенности корпоративных управленческих отношений. Виды власти в организации.	9	4	5	1	2	0	2

Тема 2.3. Самоуправление. Самоорганизация социальных систем. Местное самоуправление. Самоменеджмент (личная технология).	9	4	5	1	2	0	2
Тема 2.4. Отношения руководства-подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.	9	4	5	1	2	0	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*по очной форме обучения*

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>4 семестр</b>								
Раздел 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации	0
Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа: «Анализ текста предвыборной программы на основе метода системного анализа текста»	2	Защита контрольной работы	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).

##### РАЗДЕЛ 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.

###### Тема 1.1. Объект, предмет и категориально-понятийный аппарат социологии управления.

**Цель:** получение теоретических знаний о социологии управления как о науке об отношениях в процессе управления между управляющей и управляемой системами, от модели которых во многом зависит результат управленческой деятельности, для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций (ОК-5, ПК-2).

###### Перечень изучаемых элементов содержания

Объект и предмет социологии управления. Задачи социологии управления. Структура курса социологии управления. Функции социологии управления. Законы и закономерности социологии управления. Категории, описывающие управленческое воздействие субъекта управления: "управлять", "руководить", "властвовать", "командовать" и т.п. Категории, описывающие отношения подчинения: "ответственность", "исполнительность", "инициатива", "дисциплина" и т.д. Классификация категорий социологии управления по уровню управленческих отношений и по сфере деятельности.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Сопоставляя социологию управления с другими науками об управлении, обоснуйте самостоятельность ее предметного поля.
2. Какова структура социологии управления как научной дисциплины?
3. В чем состоят задачи и функции социологии управления?
4. Законы и закономерности социологии управления.
5. Покажите особенности социологических категорий на примере понятийного аппарата социологии управления.

**Тема 1.2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.**

**Цель:** создать у студентов четкое понимание методологии как принципа познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный; показать системность всех социальных объектов на основе методологии «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова», что позволит находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принимаемых решений.

**(ОК-5, ПК-2).**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Методология и методы в теории управленческих отношений; особенности методологических подходов в теории управленческих отношений; методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении; общество как целостная социальная система; универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем суть философского уровня методологии.
2. Общенаучная методология и её суть для социологии управления.
3. Конкретно-научная методология.
4. Методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

**Тема 1.3. Генезис теории управленческих отношений в обществе.**

**Цель:** рассмотреть процесс развития социологии управления в отечественной и зарубежной науке, типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия для развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. На основе понимания диалектической связи научных школ управления, их развития, создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**(ОК-5, ПК-2).**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

История формирования управленческих отношений как основа развития теории управления. Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н.Макиавелли, Г.Гегеля, К.Маркса, В.И.Ленина и др. Работа Н.Макиавелли "Государь". Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия. Достижения и значение "классиков". Структура "классической" школы. Ф.Тейлор и "тейлоризм". А.Файоль и принципы организации административной деятельности. Суть "административной теории" Файоля. Основные принципы управления Л.Гьюлика и Л.Урвика. "Синтетический подход" Урвика и Гьюлика. М.Вебер об идеальном бюрократическом управлении. Основные характеристики "идеальной бюрократии". Доктрина "человеческих отношений": ее возникновение и основные концепции.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н.Макиавелли, Г.Гегеля, К.Маркса, В.И.Ленина.
2. Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия.
3. Платон и Аристотель о типах управления и их деградации: монархия и тоталитаризм; аристократия и авторитаризм, олигархия; демократия и охлократия, анархия - исторические примеры их проявления.
4. Причины возникновения «классической школы управления» и её основные представители.
5. Суть управленческих отношений в «научной школе человеческих отношений».
6. «Эмпирическая школа» и её вклад в развитие управленческих отношений.
7. Причины и следствия развития «новой школы», её авторы.
8. «Менеджмент человеческих ресурсов» - прогрессивная современная школа управления.

## **РАЗДЕЛ 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.**

### **Тема 2.1. Государство и общество как элементы управленческих отношений.**

**Цель:** изучить сущность государственного управления, его основные механизмы и методы регулирования и управления обществом, сопоставить различные режимы государственного управления для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**(ОК-5, ПК-2).**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Общественные функции государства. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Государство как субъект управления общественными процессами.

2. Сущность государственного управления: основные характеристики и методы.
3. Общество, группа и личность как объекты регулирования.
4. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.

## **Тема 2.2. Управление в организации. Особенности корпоративных управленческих отношений. Виды власти в организации.**

**Цель:** изучить принципы построения эффективной организации, структуру управления в ней, виды власти и соотношение каналов проявления власти в зависимости от степени развития организации для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**(ОК-5, ПК-2).**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Принципы построения эффективной организации. Структура управления организацией в соответствии с логическими законами Муни и Рейли. Принцип координации. Лидерство и скалярный принцип. Методология "классической" школы. Виды власти в организации. Шкала Танненбаума и Шмидта. Теория незрелости К. Арджириса. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Принципы построения эффективной организации.
2. Виды власти в организации. Шкала Танненбаума и Шмидта.
3. Теория незрелости К. Арджириса. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

## **Тема 2.3. Самоуправление. Самоорганизация социальных систем. Местное самоуправление. Самоменеджмент (личная тектология).**

**Цель:** изучить теоретическую сущность самоуправления как формы субъектно-объектного воздействия и на этой основе понять сущность местного самоуправления и самоменеджмента для развития способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

**(ОК-5, ПК-2).**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Самоуправление: сущность, проблемы становления и развития. Отечественный опыт и традиции самоуправления. Сущность и основные понятия местного самоуправления. Состояние и перспективы развития местного самоуправления в современной России. Особенности институционализации местного самоуправления. Региональная практика становления местного самоуправления. Факторы оптимизации местного самоуправления.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Самоуправление: сущность, проблемы становления и развития.
2. Сущность и основные понятия местного самоуправления.
3. Региональная практика становления местного самоуправления.
4. Факторы оптимизации местного самоуправления.

## **Тема 2.4. Отношения руководства-подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.**

**Цель:** изучить сущность отношений руководства и подчинения в различных моделях управленческих отношений, возможные варианты стиля управления и его соответствия объекту управления для формирования и развития организационно-управленческих решений. Рассмотреть сущность руководства и лидерства, диапазон руководства, шкалу лидерского поведения и самооценки лидерских качеств, имидж менеджера и его формирование для развития организационно-управленческих способностей при принятии решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**((ОК-5, ПК-2).**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Совершенная структура: взаимодействие рабочих групп. Власть и партнерство. Место и роль кадров в социальных системах управления. Основные принципы работы с кадрами управления. Управленческие кадры и их структура. Принципы кадровой политики. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Выбор стиля. Лидерство, его сущность. Шкала лидерского поведения. Шкала самооценки лидерских качеств. Лидерский потенциал и семь разновидностей власти. Диапазон стилей лидерства. Тесты: "Стиль руководства", "Командовать или подчиняться" и др. Правила Д.Карнеги. Авторитет - основа лидерства. Функции лидерства. Лидерский стиль. Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо. Имидж менеджера. Природа имиджа. Суггестия имиджа.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства.
2. Управленческие кадры и принципы кадровой политики.
3. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.
4. Лидерство, его сущность, функции, стиль. Шкала лидерского поведения и самооценки лидерских качеств. Диапазон стилей лидерства.
5. Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.
6. Имидж менеджера. Природа имиджа. Суггестия имиджа.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма практического задания:** реферат-презентация о вкладе ученых в развитие теории социального управления.

Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и их вкладе в развитие теории социального управления. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов) и самого реферата.

#### **Примерный перечень тем рефератов-презентаций к разделу 1:**

##### **Список учёных для написания рефератов-презентаций**

1. Акофф Рассел

2. Арджириса Крис
3. Аристотель
4. Афанасьева Виктор Григорьевич
5. Бернталанфи Людвиг фон
6. Бёрнхем Джеймс
7. БирЭнтони Стаффорд
8. Богданов Александр Александрович
9. Бэрнхем Джеймс
10. Вебер Макс
11. ВебленаТорстейна
12. Вернадский Владимир Иванович
13. Витте Сергей Юльевич
14. Гастев Алексей Капитонович
15. Гэлбрейт Джон Кеннет
16. Гоббс Томас
17. Гьюлик Лютер
18. Друкер Питер Фердинанд
19. Дудченко Вячеслав Сергеевич
20. Ерманский Осип Аркадьевич
21. Калман Рудольф
22. Кант Иммануил
23. Карнеги Дейл
24. Кедров Бонифатий Михайлович
25. Керженцев Платон Михайлович
26. Конт Огюст
27. Конфуций
28. ЛайкертРенсис
29. Макгрегор Дуглас
30. Макиавелли Никколо
31. Маслоу Абрахам Харольд
32. Мейо Эдвард
33. Милюков Павел Николаевич
34. Михельс Роберт
35. Монтескье Шарль-Луи де Секонда
36. Моска Гаэтано
37. Моутон Джейн
38. Муни Джеймс
39. Ницше Фридрих
40. Ордин-Нащекин Афанасий Лаврентьевич
41. Парето Вильфредо
42. ПарсонсТолкотт
43. Платон
44. Полибий
45. Рейли Аллен
46. Ростоу Уолт Уитмен
47. Саймон Герберт
48. Слепенков Иван Маркелович
49. Сократ
50. Спенсер Герберт
51. Сперанский Михаил Михайлович
52. Спиноза Бенедикт
53. Столыпин Петр Аркадьевич

54. Танненбаум Роберт и Шмидт Уоррен
55. Тейлор Фредерик Уинслоу
56. Томпсон Джейн Л.
57. Тоффлер Элвин
58. Урвик Линдал
59. Файоль Анри
60. Форд Генри
61. Форрестер Джей
62. Херцберг Фредерик
63. Хоманса Джордж
64. Черч Г.
65. Шмидт Уоррен и Танненбаум Роберт
66. Щедровицкий Георгий Петрович
67. Щуваловы. Петр Иванович и Иван Иванович
68. Эмерсон Гарингтон
69. Этциони Амитай
70. Якокка Ли

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

Представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовый реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** контрольная работа на основе метода системного анализа «8 колес» Тихомирова.

Выполнение задания предполагает анализ текста (предвыборной программы кандидатов в депутаты, партий; отчеты и т.п.) на основе метода системного анализа «8 колёс» Тихомирова.

С этой целью готовится лист ватмана А-1, наносится матрица «восьми колёс». Выбранный текст анализируется по методу контент-анализа текста.

1. Этап качественного анализа - каждое предложение соотносится, по «ключевым» словам, с соответствующим «колесом» и заносится (приклеивается) в него.
2. Этап количественного анализа – анализируется «заполненность» каждого «колеса», т.е. достаточно ли системно автор текста подошел к его изложению.
3. Этап качественного анализа (итоговый) – оценивается полнота раскрытия проблемы в каждом отдельном «колесе», т.е. качество подготовки автором текста.
4. Делается заключение, оценивающее текст в целом, на сколько системно он подготовлен и раскрывает ли полностью предложенную автором текста проблему, что пропущено.

Эта работа также может быть сделана в электронном варианте и в варианте презентации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

Форма рубежного контроля – публичная защита контрольной работы.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### ***5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

#### ***5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - технологии работы в коллективе.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> - толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-2</b>	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знать:</b> - различные способы разрешения конфликтных ситуаций; - современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Этап формирования умений

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</li> </ul>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

***5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-5 ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

<p><b>ОК-5</b> <b>ПК-2</b></p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
<p><b>ОК-5</b> <b>ПК-2</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**ЗАЧЕТ**

Теоретический блок вопросов:

1. Социально-психологические аспекты управления: сущность, значимость.
2. Роль социологии управления в социально-психологическом аспекте управления.
3. Социология управления как наука и учебная дисциплина.
4. Объект и предмет социологии управления, сопоставление их с объектами и предметами других управленческих наук.
5. Основные категории социологии управления, их интерпретация и особенности как социологических категорий.
6. Системный подход и системный анализ в управлении
7. Генезис теории управленческих отношений в обществе.
8. Развитие социологии управления в зарубежной науке.
9. Развитие социологии управления отечественными специалистами.
10. Авторитаризм как способ управления.
11. Демократический тип управления.
12. Менеджмент как способ управленческой деятельности.
13. Структура социологии управления.
14. Функции социологии управления.
15. Законы и закономерности социологии управления.
16. Методы социологии управления.
17. Метод системного анализа "Восьми колес".
18. Особенности корпоративных управленческих отношений.
19. Типология отношений руководства-подчинения в зависимости от уровня власти.
20. Специфика управленческих отношений в различных сферах жизнедеятельности людей.
21. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.
22. Логические законы управления организацией Муни и Рейли.
23. Власть. Виды власти в организации. Шкала лидерства (Танненбаума и Шмидта).
24. Синтетический подход" Урвика и Гьюлика.
25. Кадры в системе управленческих отношений.
26. Теория стилей Р.Лайкерта.
27. "Стимулирующий" и "предупредительный" стили. Модель Блейка и Моутона.
28. Модели руководства А.Этциони, Б.Касса, Р.Лайкерта.
29. Стиль руководства. Выбор стиля.
30. Сущность лидерства.
31. Соотношение каналов власти и степени зрелости объекта управления.
32. Развитие лидерского потенциала.
33. Менеджер как тип личности. Решетка менеджера.
34. Требования к менеджеру, их эволюция.
35. Имидж менеджера, его суггестия.

Аналитическое задание:

Студент должен на примере конкретной проблемной ситуации перечислить всех субъектов взаимодействия, указать графически связи взаимодействия между ними, показать в чём заключаются социальные или психологические аспекты проблема (в отсутствии или ущербности элементов системы или связей между ними).

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1.Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453304>

2. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т . - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453410>

2. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453522>

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451686>

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451687>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Библиороссика» Режим доступа: <http://bibliorossica.com>
5. Электронная библиотека учебников Режим доступа: <http://studentam.net>
6. Федеральная служба государственной статистики РФ Режим доступа: <http://www.gks.ru>
7. Институт социологии РАН Режим доступа: <http://www.isras.ru/>

### **7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Сайт Правительства РФ Режим доступа: <http://government.ru>
2. Сайт Президента РФ Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
3. Сайт Государственной Думы РФ Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
4. Сайт Совета Федерации ФС РФ Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социально-психологические основы управления (Социология управления)» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;

2. Доступ в интернет
3. Проектор.

### 9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)
2. Microsoft office (PowerPoint).
3. Fine Rider
4. Internet Explorer
5. Microsoft Outlook
6. Microsoft Access

### 9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.

	Knowledge)	изданиях. Университета.	
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 **«Менеджмент»** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент».

В рамках дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7.	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.2020
2.			____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления

 Д.К. Танатова  
«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Направление подготовки:  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):  
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Очная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:  
К. соц. наук, доцентом РГСУ Рябовой Татьяной Михайловной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»,  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор  
Профессор кафедры  
менеджмента и административного  
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	6
3. Содержание дисциплины .....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). ....	19
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	20
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	21
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля). .....	24
6.1. Основная литература. ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	27
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	28
9.1. Информационные технологии.....	28
9.2. Программное обеспечение .....	28
9.3. Информационные справочные системы .....	28
11. Образовательные технологии .....	30
Лист регистрации изменений.....	31

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» заключается в овладении знаниями по вопросам организации, прохождения, реформирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, а также по проблеме организации работы государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

#### Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

- обладать способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- овладеть способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Государственная и муниципальная служба» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин:

Наименование дисциплины	Необходимый для изучения учебной дисциплины объем		
	знаний	умений	владение
Управление персоналом	Основы кадровой политики в организации; основы найма и развития персонала.	Управлять развитием персонала, занятостью и принимать кадровые решения	Навыками планирования и управления человеческими ресурсами организации
Теория управления и организации	историю и основные тенденции развития управленческой мысли; специфику делового общения и публичных	анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления, самостоятельно	методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация,

	выступлений, а также основы планирования и деятельности организации, распределение полномочий и ответственности	а принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления. Осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания.	мотивирование и контроль). Нормами, приемами эффективного делового общения и публичных выступлений.
Основы менеджмента	Основные теории управления и историю становления менеджмента	Проектировать организационные структуры	Распределения полномочий и ответственности, проектирования организационных структур

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Принятие и исполнение управленческих решений», «Исследование систем управления», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями», а также при прохождении практики.

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: (ОПК-3) и (ОПК-4) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы организации и прохождения государственной и муниципальной службы
		Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности и во взаимодействии с другими членами коллектива; оценивать последствия своих решений
		Владеть: навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими

		ресурсами, планирования и распределения полномочий
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: основы деловой коммуникации и особенности проведения переговоров и коммуникации в органах государственной и муниципальной власти
		Уметь: осуществлять деловую переписку и поддерживать коммуникации в системе органов государственной власти
		Владеть: способностью осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

## 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4	5			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	24	12	12			
Учебные занятия семинарского типа	36	18	18			
Лабораторные занятия	0	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	48	24	24			
Выполнение практических заданий	48	24	24			
Рубежный текущий контроль	12	6	6			

<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>	<b>диф. зач</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 60 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 108 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 4)</b>							
Раздел 1.1 Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 1.2 Организационные основы государственной гражданской службы	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 1.3 Функционирование государственной службы	36	18	10	4	6	0	8
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						
<b>Модуль 2 (семестр 5)</b>							
Раздел 2.1 Кадровая политика и эффективность государственной службы	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 2.2 Специфика муниципальной службы в России	36	18	10	4	6	0	8

Раздел 2.3 Перспективы развития государственной и муниципальной службы	36	18	10	4	6	0	8
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>дифференцированный зачет</b>						

**4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**По очной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>								
Раздел 1.1 Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Организационные основы государственной гражданской службы	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3 Функционирование государственной службы	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>6</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Модуль 2 (семестр 4)</b>								
Раздел 2.1 Кадровая политика и эффективность государственной службы	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0

<b>Раздел 2.2 Специфика муниципальной службы в России</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	<b>8</b>	расчетное практическое задание	<b>2</b>	Компьютерное тестирование	<b>0</b>
<b>Раздел 2.3 Перспективы развития государственной и муниципальной службы</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	<b>8</b>	расчетное практическое задание	<b>2</b>	Компьютерное тестирование	<b>0</b>
<b>Общий объем, часов</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>6</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>дифференцированный зачет</b>							

## 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### Раздел 1.1. Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы.

**Цель:** Создание теоретико-практических условий для формирования и развития способности понимать сущность и организацию системы государственной и муниципальной службы в России, сформировать представление по организации процесса взаимодействия и работы органов государственной власти и специфику их деятельности (ОПК-3), а также на основе анализа опыта зарубежных стран сформировать способность к взаимодействиям, осуществлять деловую переписку и осуществлять коммуникацию (ОПК-4).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Служба как социальное явление. Содержание термина «служба» и формы ее проявления в практике: «служение», «сотрудничество», «обслуживание», «услужение», «наемничество». Понятие «социальный институт». Характеристика публичной службы как социального института. Разновидности публичной службы. Сущностные черты государственной службы. Цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы. Сущность и особенности муниципальной службы. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы. Правовые основы государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной и муниципальной службы. Системный характер организации государственной службы в России. Структура, виды и уровни государственной службы. Развитие систем государственной и муниципальной службы в странах мира. Теоретические основы формирования и развития систем государственной и муниципальной службы в работах В. Вильсона, М. Вебера и др. Основные теории бюрократии. Опыт развитых стран в становлении и реформировании системы государственной службы. Основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика публичной службы как социального института.
2. Социальные институты как регуляторы общественных отношений.
3. Разделение труда между властью и аппаратом управления. Место государственной гражданской службы в системе государственной власти.
4. Государственное управление и государственная гражданская служба.
5. Муниципальная служба как институт: понятие и содержание.
6. Становление государственной и муниципальной службы как института.
7. История развития отрасли права, регулирующей государственную и муниципальную службу.
8. Основные свойства государственной службы как системы.
9. Какими принципами обеспечивается взаимосвязь государственной службы с муниципальной.
10. Теория бюрократии М. Вебера и В. Вильсона.
11. Азиатская теория бюрократии
12. Критика бюрократии в работах К.Маркса, Л. Мизеса, Р. Мертона.
13. Основные характеристики закрытой или открытой системы государственной службы.
14. Лучшая практика по реформированию государственной службы: зарубежный опыт.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

Путем проведения сравнительного анализа заполните приведенную ниже таблицу. Выберите одно из зарубежных государств и сопоставьте опыт организации и прохождения государственной и муниципальной службы в выбранной стране с Российской Федерацией.

1	2	3
Критерий	Российская Федерация	Зарубежное государство
Определение государственной службы		
Структура публичной службы (уровни, элементы)		
Взаимосвязь с муниципальной службой (если выделяется как вид публичной службы)		
Как поступить (требования) на публичную службу		
Основные правовые акты		
Должности публичной службы		
Основные характеристики публичной службы		

**Вывод:**

При заполнении таблицы делайте ссылки на источники. В выводе, после таблицы, следует обобщить полученные знания, расставить акценты и подчеркнуть наиболее интересные факты.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

Какая должность не относится к государственной должности РФ. **Одиночный выбор**

Президент РФ

Судья уставного суда Орловской области

Глава муниципального образования «Одинцовский район»

Министр образования РФ

Губернатор Краснодарского края

**Раздел 1.2. Организационные основы государственной гражданской службы**

**Цель:** сформировать представление о проектировании организационных структур и специфики функционирования государственной службы, овладение знаниями в сфере правового регулирования организации и прохождения публичной службы (ОПК-3).

***Перечень изучаемых элементов содержания***

Должность как результат общественного разделения труда. Должности в системе органов публичной власти: государственные и муниципальные должности; должности государственной гражданской и муниципальной службы; вспомогательно-технические должности. Структура должностей гос. гражданской и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы. Классные чины на государственной и муниципальной службе. Определение понятия «государственный служащий». Права и обязанности государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению,

ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего. Классификация государственных служащих. Государственные гарантии и юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация должностей в системе государственной и муниципальной службы. Основные категории, группы, разряды государственных гражданских служащих.
2. Должностной регламент и показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
3. Статус государственного гражданского служащего, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе РФ.
4. Социальные гарантии муниципальных служащих.
5. Понятие ответственности на государственной гражданской службе.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Выявите специфику должностных инструкций на государственной службе субъектов Российской Федерации на примере конкретного субъекта Российской Федерации. Составьте сравнительную таблицу. В одном или двух субъектах выбрать идентичные должности государственной или муниципальной службы и проанализировать должностные инструкции по этим должностям. Ответить на вопросы: - как соотносятся обязанности, права и показатели результативности и эффективности; - разработаны ли критерии и показатели результативности и эффективности. В случае отсутствия части вопросов или частичной разработанности должностных инструкций предложите свой авторский вариант должностной инструкции для данных должностей.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

К основным обязанностям государственного служащего не относится:  
исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;  
не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;  
членство в политической партии

**Раздел 1.3. Функционирование государственной службы**

**Цель:** сформировать представление о функционировании государственной службы, о распределению и делегированию полномочий, об ответственности государственных служащих (ОПК-3), овладение навыками ведения переговоров и осуществления деловой коммуникации (ОПК-4).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Конкурс на государственную гражданскую службу. Испытание на государственной гражданской службе. Служебный контракт. Аттестация. Понятие квалификационного экзамена. Поощрения и награждения. Оплата труда государственных гражданских служащих. Переводы государственных служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы. Предельный возраст и пенсионное обеспечение на государственной службе. Порядок трудоустройства после прекращения государственной гражданской службы.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Критерии, характеризующие служебный контракт.

2. Основы делопроизводства на государственной гражданской службе.
3. Этапы организации и проведения аттестации.
4. Конкурсная и аттестационная комиссии: состав и принимаемые решения
5. Условия прекращения государственной службы
6. Увольнение с государственной службы
7. Порядок последующего трудоустройства

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберете одну из предложенных ситуаций:

- A. В Администрацию г. Одинцово поступило письмо от гражданина Сунякина К.С., проживающего по адресу г. Одинцово, Ярославское ш. 53, кВ. 145, в котором он, ссылаясь на аллергию, подтвержденную медицинской справкой из поликлинике, просит спилить 4 тополя, растущих под его окнами.
- B. В Администрацию Шиловского района Рязанской области на согласование поступил законопроект «О профилактике употребления наркотических смесей среди молодежи Рязанской области», подготовленный Правительством Рязанской области.
- C. В отдел закупок Управы Зюзино ЮЗАО г. Москвы поступило письмо от гражданки Феединой Ю.Л. о том, что она может облагородить свой двор, посадить в нем цветы, провести покрасочные работы самостоятельно с помощью своих друзей-соседей и предлагает не тратить деньги бюджета на данный вопрос, а выделить эти сэкономленные средства на новую детскую площадку.

Задание:

Подготовьте ответ в соответствии с законодательством РФ от лица служащего, который работает в органе, в адрес которого поступило обращение.

В какие сроки должен быть подготовлен ответ

Следует ли осуществлять запрос в другие органы и в какие сроки.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

Какой вид конкурса не предусмотрен в Федеральном законе № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»:

конкурс на вакантную должность

конкурс на заключение срочного служебного контракта

конкурс для зачисления в кадровый резерв

все перечисленные виды предусмотрены

#### **Раздел 2.1. Кадровая политика и эффективность государственной службы**

**Цель:** овладение навыками управления человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти, планирования и организации работы органа (ОПК-3), а также формирование умений осуществлять деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации и вести переговоры, совещания (ОПК-4).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственная кадровая политика. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Ротация государственных гражданских служащих. Понятие кадрового резерва на гражданской службе. Система управления государственной службой РФ. Задачи органов по управлению государственной гражданской службой. Управление государственной

службой субъекта РФ. Государственный надзор и вневедомственный контроль на государственной службе. Понятие «конфликт интересов». Комиссии по урегулированию конфликта интересов. Эффективность публичной службы. Эффективность управления государственной службой. Понятие социальной эффективности. Модель эффективной организации. Показатели оценки эффективности службы и органа государственной власти.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Суть кадровой политика на государственной службе.
2. Переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
3. Основные цели и принципы работы с персоналом
4. Функции служащего, кадровой службы и непосредственного руководителя по планированию карьеры.
5. Цели и функции кадрового резерва
6. Действующая система управления государственной службой в России
7. Прокуратура как надзорный орган за государственной гражданской службой
8. Процедура урегулирования конфликта интересов
9. Эффективность деятельности государственной и муниципальной службы: проблема измерения.
10. Критерии и показатели оценки эффективности и результативности служащего

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Представьте, что Вы кадровый работник органа исполнительной власти Московской области. Подготовьте документы и опишите процедуру и технологии проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела и консультанта. Рассмотрите 2-3 ситуации, которые могут возникнуть непредвиденно во время проведения конкурсных процедур.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

Вправе ли государственные гражданские служащие знакомится со своим личным делом:

- вправе;
- не вправе;
- законодательство не регламентируется.

## **Раздел 2.2. Специфика муниципальной службы в России**

**Цель:** сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами в органе муниципальной власти, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с учетом специфики организации и прохождения муниципальной службы в России (ОПК-3).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие правового статуса муниципального служащего. Права и обязанности, ограничения и запреты, а также требования к служебному поведению муниципального служащего. Гарантии, поощрения и ответственность муниципальных служащих. Поступление граждан на должности муниципальной службы. Испытание при поступлении на муниципальную службу. Конкурсные процедуры. Трудовой договор. Должностная инструкция муниципального служащего. Аттестация муниципального служащего.

Перемещение на муниципальной службе. Прекращение муниципальной службы. Кадровая политика в муниципальном образовании. Содержание кадровой работы в муниципальном образовании. Личное дело муниципального служащего. Процедура обработки персональных данных. Формирование кадрового состава муниципальной службы. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих. Кадровый резерв на муниципальной службе.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Предельный возраст на муниципальной службе
2. Права и обязанности муниципального служащего при получении неправомерного поручения
3. Дополнительные гарантии на муниципальной службе
4. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ
5. Органы по вопросам муниципальной службы в субъектах Федерации.
6. Взаимодействие государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы: функции, полномочия, механизмы.
7. Управление муниципальной службой
8. Кадровые технологии, применяемые на муниципальной службе
9. Эффективность муниципальной службы

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Рассмотрите процесс организации муниципальной службы на примере конкретного муниципального образования.

Указания:

1. Охарактеризуйте муниципальное образование, раскройте основные направления деятельности органа местного самоуправления, в котором осуществляется муниципальная служба.
2. Раскройте взаимосвязь муниципальной службы с гражданской службой на примере организации муниципальной службы в органе местного самоуправления с учетом законодательства субъекта РФ, в состав которого входит муниципальное образование.
3. Отразите дополнительные вопросы, которые приняты на муниципальной службе данного органа местного самоуправления, в каких вопросах выражаются особенности, положительные моменты и недостатки организации муниципальной службы этого органа местного самоуправления.
4. Отразите должности муниципальной службы, установленные в органе местного самоуправления. Какие полномочия выполняют служащие, замещающие их. Сопоставьте их обязанности с аналогичными должностями государственной службы, замещаемые в органе государственной власти субъекта РФ, в котором находится выбранное Вами муниципальное образование.
5. Опишите процесс поступления и прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления.
6. Какие меры принимаются по профилактике коррупции в муниципальном образовании. Сделайте вывод об их результативности.

*Примечание: приветствуется приведение статистических данных, отражающих специфику организации муниципальной службы в выбранном муниципальном образовании. Анализ должен быть построен на основе действующего законодательства РФ, субъекта РФ и учитывать положения муниципальных правовых актов выбранного муниципального образования.*

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

Прекращение муниципальной службы возможно:  
по инициативе самого муниципального служащего  
по инициативе депутатов законодательного собрания муниципального образования  
по инициативе третьих лиц  
в случае перевода на другую должность  
в случае ухода в отпуск по уходу за ребенком до 3 лет

### **Раздел 2.3. Перспективы развития государственной и муниципальной службы**

Цель: сформировать навыки разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий с целью повышения эффективности государственной и муниципальной службы (ОПК-3), а также овладение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Профессиональная этика государственной и муниципальной службы. Основные принципы профессиональной этики. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы. Коррупция и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Понятие «образа» и «имиджа». Технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы. Отечественный и зарубежный опыт формирования позитивного имиджа государственного служащего. Организационные основы и факторы формирования позитивного имиджа государственного служащего Российской Федерации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Нравственно-этические принципы, необходимые для служения обществу.
2. Понятие «корпоративная культура» и «организационная культура» на государственной и муниципальной службе.
3. Типы организационной культуры и их влияние на эффективность государственной и муниципальной службы.
4. Подходы, технология, этапы формирования имиджа
5. Технологии PR на государственной и муниципальной службе

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3**

#### **Форма практического задания: расчетное практическое задание**

##### **Пример расчетного практического задания**

1. В соответствии с 273-ФЗ установлена система мер по противодействию коррупции. Проанализируйте указанные положения. Оцените с помощью статистических данных, реальную выполняемость указанных мер. Проведите мини-опрос или собеседование среди своих знакомых и родственников о возможности сокращения случаев коррупции и причинах, которые побуждают граждан совершать коррупционные действия. Обобщите полученные данные, сделайте выводы об эффективности принятых мер и предложите Ваши пути повышения профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих.

2. Выделите основные причины роста недоверия граждан к публичной службе. На основе анализа зарубежного и отечественного опыта выделите факторы, влияющие на формирование позитивного отношения к служащим. Предложите технологию (технологии) PR, которую можно применить для формирования позитивного образа государственного или муниципального служащего, обоснуйте Ваш выбор.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих был принят:

в 2002 году

в 2008 году

в 2010 году

в 2012 году

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и дифференцированный зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	Знать: основы организации и прохождения государственной и муниципальной службы	Этап формирования знаний.
		Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности и во взаимодействии с другими членами коллектива; оценивать последствия своих решений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими	Этап формирования навыков и получения опыта.

	осуществляемые мероприятия	ресурсами, планирования и распределения полномочий	
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: основы деловой коммуникации и особенности проведения переговоров и коммуникации в органах государственной и муниципальной власти	Этап формирования знаний.
		Уметь: осуществлять деловую переписку и поддерживать коммуникации в системе органов государственной власти	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта.

**5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОПК-3, ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

			<p>может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-3, ОПК-4	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);
ОПК-3, ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы докладов.**

1. Инновации в системе публичного управления и публичной службы.
2. Гражданское общество и его взаимодействие с государственной службой.
3. Государственная служба как специфическая сфера деятельности государственных служащих в системе государственного управления.
4. Общность и различие институтов государственной и муниципальной службы.
5. Политический, организационный и правовой статус государственной службы Российской Федерации
6. Исторические предпосылки создания государственной службы в России.
7. Реформирование государственной и муниципальной службы: основные этапы и решаемые задачи.
8. Конституция РФ как основной закон, закрепляющий существование института государственной службы в Российской Федерации
9. Основные проблемы взаимодействия различных видов государственной службы и муниципальной.

10. Система государственной службы Великобритании: введение «системы заслуг» в середине XIX столетия. Гражданская государственная служба: особенности структуры и функционирования.

11. Система государственной службы США. Система «добычи» и «система» заслуг: борьба с тотальной коррупцией. Закон Пенделтона (1883 год). Президент Рейган и административная реформа. Служба высших руководителей – путь к повышению эффективности.

12. Система государственной и муниципальной службы Японии: компактность, эффективность, высокие морально-этические качества.

13. Система государственной службы ФРГ: высокий уровень системности в подборе, отборе, подготовке и совершенствовании персонала государственной службы.

14. Государственная служба Сингапура. Пути реформирования и основные проблемы современности.

15. Правовой статус государственного гражданского служащего.

16. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе: поощрения, награждения и ответственность.

17. Запреты на государственной службе и правовое регулирование ограничений на гражданской службе.

18. Основные средства и формы кадровой работы на государственной гражданской службе

19. Управление карьерой на государственной гражданской службе

20. Система профессионального образования и развития гражданских служащих

21. Кадровый резерв как механизм повышения профессионализма государственной службы

22. Управление карьерой на государственной и муниципальной службе.

23. Развитие кадрового потенциала на государственной и муниципальной службе.

24. Этический кодекс государственной службы: проблемы формирования.

25. Нормативные правовые акты в сфере определения этических и культурных особенностей государственной и муниципальной службы.

26. Причины коррупции на государственной и муниципальной службы и меры по ее профилактике.

27. Имидж государственной и муниципальной службы в России.

28. PR-технологии, используемые органами государственной и муниципальной власти.

### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Социальная природа и особенности государственной гражданской службы.  
2. Сущностные черты государственной службы.  
3. Правовые основы и специфика муниципальной службы как самостоятельного института.

4. Становление государственной гражданской службы.

5. Государственная гражданская служба как система: содержание, характеристики элементов и подсистем.

6. Цели, принципы и функции системы государственной гражданской службы.

7. Сущность и особенности муниципальной службы.

8. Теория «рациональной бюрократии» М. Вебера.

9. Основные концепции бюрократии.

10. Современная модель бюрократии: содержание и основные характеристики.

11. Должность муниципального служащего как социальное явление.

12. Структура, виды и уровни государственной службы.
13. Характеристика «открытой» и «закрытой» моделей организации государственной службы.
14. Государственный гражданский служащий: понятие и принципы работы.
15. Особенности правового статуса муниципального служащего.
16. Правовой статус гражданского служащего.
17. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
18. Должность в системе органов публичной власти.
19. Основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом.
20. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе
21. Социальные гарантии государственного гражданского служащего
22. Понятие карьеры. Особенности карьеры государственного и муниципального служащего.
23. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
24. Ответственность и поощрения на государственной и муниципальной службе.
25. Управление карьерой государственного гражданского служащего.
26. Социальная защита муниципального служащего.
27. Прохождение государственной гражданской службы.
28. Государственная гражданская служба как субъект и объект управления.
29. Организация государственной гражданской службы.
30. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы: понятие, содержание, особенности.
31. Аттестация на государственной и муниципальной службе.
32. Классные чины на государственной службе.

#### Аналитическое задание

33. Оплата труда государственных гражданских служащих.
34. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих
35. Оплата труда муниципальных служащих.
36. Квалификационный экзамен на государственной службе.
37. Понятие ротации на государственной службе.
38. Кадровый резерв: формирование и работа с ним на гражданской службе и муниципальной службе.
39. Испытание на государственной и муниципальной службе.
40. Конкурс как инструмент реализации равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе.
41. Дополнительное образование и самообразование на государственной гражданской службе и муниципальной службе.
42. Кадровая работа в системе государственной гражданской службе
43. Контроль и надзор в системе государственной гражданской службы.
44. Система управления государственной службой.
45. Эффективность в системе государственной гражданской службы и методы ее измерения.
46. Бюрократия и бюрократизм в государственной службе.
47. Понятие конфликта интересов и его урегулирование на гражданской службе.
48. Коррупция как социальное зло. Проблемы предупреждения коррупции в государственной службе.
49. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
50. Правовые основы противодействия коррупции в России.
51. Международный опыт реформирования государственной гражданской службы и его адаптация к Российским условиям.
52. Эффективность в системе муниципальной службы и методы ее измерения.

53. Кадровая политика в системе муниципальной службы: понятие, содержание, особенности.
54. Прохождение муниципальной службы.
55. Профессиональная этика на государственной и муниципальной службе.
56. Имидж государственной службы в России.
57. Профессиональная культура и требования к служебному поведению служащих.
58. Организация муниципальной службы.
59. Цели, принципы и функции системы муниципальной службы.
60. Технологии формирования позитивного образа государственной и муниципальной службы в России.
61. PR-технологии в работе органов государственной и муниципальной власти.
62. Факторы, влияющие на формирование общественного мнения о государственной и муниципальной службе.

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).**

### **6.1. Основная литература.**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450217>
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432067>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a>

образовательным ресурсам	каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит

получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету, дифференцированного зачета. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### ***9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине***

#### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

#### ***9.2. Программное обеспечение***

Microsoft Office (Word, Excel),

#### ***9.3. Информационные справочные системы***

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

		версий книг.	
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			

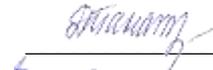


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления

 Д.К. Танатова  
«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки:  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):  
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Очная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:  
Д. соц. наук, профессором РГСУ Фроловой Еленой Викторовной.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы кандидат  
социологических наук, доцент



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

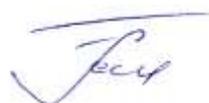
Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»,  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор  
Профессор кафедры  
менеджмента и административного  
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	6
3. Содержание дисциплины .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	22
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). ....	22
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	22
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	24
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. ....	27
6.1. Основная литература. ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2. Дополнительная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	29
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	31
9.1. Информационные технологии .....	31
9.2. Программное обеспечение .....	31
9.3. Информационные справочные системы .....	31
11. Образовательные технологии .....	32
Лист регистрации изменений .....	34

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах исследования в системе управления, практических навыков сбора и обработки информации, проведения исследований в ходе осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности.

#### Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. Владеть приемами анализа влияния законов общества на поведение социальных групп и слоев
2. Владеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
3. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
4. адаптировать информацию к конкретным задачам управления при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
5. выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
6. активно пользоваться социологическими знаниями и методами; применять их к решению конкретных задач в своей практической деятельности

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина (модуль) «Исследование систем управления» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Исследование систем управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины «Теория управления и организации».

Изучение дисциплины «Исследование систем управления» является дополнительным базисом для последующего освоения программного материала дисциплины «Управление проектами в социальной сфере», «Стратегический менеджмент».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> принципы самоорганизации и самообразования, особенности хранения и воспроизводства информации, ее эффективной обработки
		<b>Уметь:</b> организовать свою деятельность, хранить и воспроизводить информацию, управлять информационными потоками и эффективно их обрабатывать
		<b>Владеть:</b> навыками самоорганизации и самообразования
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<b>Знать:</b> экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		<b>Уметь:</b> выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
		<b>Владеть:</b> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии	<b>Знать:</b> методы проведения количественного и качественного анализа

	управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	информации и способы ее использования при принятии управленческих решений
		Уметь: адаптировать информацию к конкретным задачам управления при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений

## 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 8 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4	5			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	24	16	8			
Учебные занятия семинарского типа	56	24	32			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Иная контактная работа	64	32	32			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	64	32	32			
Выполнение практических заданий	64	32	32			
Рубежный текущий контроль	16	8	8			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>		<b>зачет</b>	<b>Диф зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 80 часов.

Объем самостоятельной работы – 144 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 4)</b>							
Раздел 1.1 Специфика исследований социально-экономических и политических процессов	36	18	10	4	6		8
Раздел 1.2 Методы исследования в системе управления	36	18	10	4	6		8
Раздел 1.3 Разработка программы социологического исследования.	36	18	10	4	6		8
Раздел 1.4 Инструментарий исследовательской деятельности в практике управления	36	18	10	4	6		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 2 (семестр 5)</b>							
Раздел 2.1 Социологические исследования в практике управления	36	18	10	2	8		8
Раздел 2.2 Опросы в практике исследовательской деятельности	36	18	10	2	8		8
Раздел 2.3 Социометрическое исследование как метод анализа межличностных отношений в трудовых коллективах	36	18	10	2	8		8

Раздел 2.4 Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.	36	18	10	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>32</b>		<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
<b>Модуль 1 (семестр 4)</b>								
Раздел 1.1 Специфика исследований социально-экономических и политических процессов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2 Методы исследования в системе управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3 Разработка программы социологического исследования.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	

							усмотрению преподавателя	
Раздел 1.4 Инструментарий исследовательской деятельности в практике управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>32</b>		<b>32</b>		<b>8</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Модуль 2 (семестр 5)</b>								
Раздел 2.1 Социологические исследования в практике управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.2 Опросы в практике исследовательской деятельности	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.3 Социометрическое исследование как метод анализа межличностных отношений в трудовых коллективах	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.4 Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>32</b>		<b>32</b>		<b>8</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Диф зачет</b>							

## **4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

### **Раздел 1.1. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о сущности социально-экономических и политических процессов, способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**), навыков самоорганизации и самообразования в практике исследовательской деятельности (**ОК-6**)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Макроэкономическая среда: ее характеристики и методы анализа. Волатильность рынка, снижение потребительского спроса, повышение долговой нагрузки домохозяйств, трансформацией покупательских предпочтений как ключевые факторы макросреды, оказывающие воздействие на функционирование организаций. Анализ факторов, воздействующих на поведение потребителей в современных социально-экономических и политических условиях. Система управления: основные понятия и содержание. Современные направления изучения социально-экономических и политических процессов. Свойства социально-экономических и политических процессов. Классификация социально-экономических и политических процессов. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений. Оценка экономических, социальных, политических условий, воздействующих на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Самоорганизация и самообразование в практике исследовательской деятельности

**Тема 1.** Система управления: основные понятия и специфика исследовательской деятельности

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Система управления: основные понятия и элементы
2. Основные функции исследовательской деятельности
3. Исследование систем управления
4. Основные подходы к исследованию системы управления

**Тема 2.** Социально-экономические и политические процессы как объект исследования

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Поведение потребителей экономических благ: сущность и методы исследования
2. Макроэкономическая среда: ее характеристики и методы анализа.
3. Взаимосвязь социальной, экономической и политической сферы жизни общества
4. Структура и динамика социально-экономических и политических процессов
5. Классификационные признаки социальных процессов
6. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений.

**Тема 3.** Обеспечение эффективности исследования в системе управления

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое факт?

2. Какие особенности использования фактов при исследовании в системе управления вы знаете?
3. Какие виды фактов вы знаете?
4. Какие базовые принципы работы с фактами вы знаете?
5. Какова процедура формирования фактологической базы в исследовательской практике государственного и муниципального управления?
6. Каковы наиболее характерные ошибки работы исследователя с фактами?
7. Какие критерии оценки используемого фактологического материала вы знаете?
8. В чем заключается суть такого критерия как релевантность?
9. Что в себя включает понятие «эффективность исследования в системе управления»?
10. Какие теоретико-методологические подходы к определению эффективности различных исследований в системе управления вы знаете?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

На основе анализа статистических данных Федеральной службы государственной статистики проведите диагностику развития одной из социально-экономических сфер российского общества по следующему плану:

1. Определить показатели эффективности развития выбранной сферы (2-4 показателя)
2. Отразить динамику развития процессов в той или иной сфере (последние 5-10 лет). Подготовить графики, диаграммы.
3. Подготовить аналитический отчет, обосновать проблемы, сделать выводы и рекомендации

**Интернет-ресурс:**

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1135087342078](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135087342078)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Процессы функционирования, это процессы которые: **Одиночный выбор** обеспечивают воспроизводство качественного состояния объекта обеспечивают переход объекта к качественно новому состоянию обеспечивают поддержание определенного уровня некоторых переменных.

### **Раздел 1.2 Методы исследования в системе управления**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о исследовательской деятельности, общенаучных и конкретно-предметных методах исследования, возможностях их применения на практике в целях количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**), формирования способностей к самоорганизации и самообразованию (**ОК-6**)

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Количественный и качественный анализ информации. Методология и методы исследования: классификация и особенности использования. Общенаучные методы

исследования: дедукция, индукция, классификация, типология обобщение, полемика. Конкретно-предметные методы исследования: наблюдение, эксперимент, социологические исследования, методы экспертных оценок. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений. Методы самоорганизации и самообразования

**Тема 1. Общая характеристика методов исследования**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие исследование, методология, метод исследования.
2. Возникновение и развитие методов исследования
3. Разновидность и классификация исследовательских методов

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания..

**Тема 2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности использования общенаучных методов исследования
2. Особенности использования конкретно-предметных методов исследования.
3. Количественный и качественный анализ информации как фактор эффективности при принятии управленческих решений

**Тема 3. Системный анализ в практике исследовательской деятельности.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое система, системный подход и системный анализ?
2. В чем значение системного анализа в практике управления?
3. Какие принципы системного подхода в исследовании управления вы знаете?
4. В чем заключается цель системного анализа?
5. Какие задачи системного анализа вы знаете?
6. В чем заключается специфика построения модели системного анализа в условиях определенности и в ситуациях высокой степени риска?
7. В чем заключается достоинство использования сценарного метода системного анализа в практике государственного и муниципального управления?
8. Каковы границы оптимального использования системного анализа в практике управления?
9. В чем заключается специфика управленческого консультирования?
10. Какие основные направления управленческого консультирования вы знаете?
11. Что понимается под методом управленческого консультирования?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

На основе статистических данных Росстата выберете критерии для классификации регионов России, предложить классификацию регионов по 2-3 критериям. Обосновать проблемы, тенденции региональной дифференциации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Метод классификации: **Одиночный выбор**

позволяет выявить специфику явлений, их разнообразие и свойства

позволяет найти новое, более широкое по объему понятие, отражающее свойства явлений;

позволяет проводить логические умозаключения от общего к частному

### **Раздел 1.3 Разработка программы социологического исследования.**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о специфике разработки программы социологического исследования, навыков ее применения на практике в целях количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**), формирования способностей оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (**ПК-9**)

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Социологическое исследование и его роль в практике исследования поведения потребителей экономических благ, анализа факторов спроса на рынке. Программа социологического исследования как инструментальный метода количественного анализа информации. Понятие программы исследования: общие вопросы и специфика. Методологический раздел программы исследования: постановка проблемы, определение объекта и предмета исследования, постановка задач и цели исследования. Проведения интерпретации и факторной операционализации. Понятие гипотезы и особенности ее формулировки. Разработка гипотез для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Сбор и обработка информации в социологическом исследовании. Процедурный раздел программы исследования: разработка стратегического плана исследования, требования к составу исследовательской группы. Разработка графика и перечень необходимых ресурсов для проведения исследования. Подведение итогов исследования.

#### **Тема 1. Методологический раздел программы социологического исследования.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Обоснование проблемной ситуации
2. Объект и предмет исследовательской деятельности
3. Цель и задачи социологического исследования
4. Интерпретация и операционализация основных понятий
5. Гипотеза в исследованиях
6. Необходимость программы при проведении исследовательской деятельности

#### **Тема 2. Процедурный раздел программы социологического исследования.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Процедурный раздел программы исследования: основные компоненты
2. График проведения исследования
3. Оценка финансовых затрат на проведение исследования
4. Специфика исследовательской деятельности и требования к исследовательскому коллективу.
5. Сбор и обработка информации в социологическом исследовании.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработать методологический раздел программы исследования по выбранной проблеме.

#### ПЛАН

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования. Формулировка проблемы

Описать проблемную ситуацию:

- Научное обоснование (статистические данные, результаты других социологических исследований) проблемной ситуации
  - Обосновать: кому конкретно (потенциальный заказчик, например, органы государственной или муниципальной власти) будет интересна полученная информация и зачем она нужна, в каких практических целях ее можно использовать.
  - Обоснование недостаточности информации - вычленение именно той части социального противоречия, которая не обеспечена необходимой информацией
  - Обоснование необходимости исследования проблемы именно социологическими методами.
  - Сформулировать проблему в виде противоречия
2. Объект и предмет
  3. Цели и задачи исследования.
  4. Теоретическая интерпретация
  5. Операционализация основных понятий.
  6. Разработка гипотез.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

**Дайте определение понятию «гипотеза». Одиночный выбор**

выбор прямых показателей каждой из выделенных характеристик, т.е переход к операционным уточнениям: какими конкретными методами и техническими приемами можно зафиксировать выделенные свойства анализ практических проблем с позиций теоретического знания и тем самым обеспечивать научное обоснование его результатов, выводов и рекомендаций научное предположение для объяснения каких – либо фактов, явлений, процессов, которое надо подтвердить или опровергнуть

#### **Раздел 1.4. Инструментарий исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального управления**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования знаний о требованиях и принципах разработки анкеты, формирования навыков ее разработки и применения на практике в целях количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-10)

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Анкета как основной метод сбора информации в системе управления. Общие требования при разработке анкеты. Композиция анкеты. Преамбула анкеты. Модели построения анкеты. Обеспечение качества анкетного опроса. Роль анкетного опроса в процессах сбора и обработки необходимой управленческой информации. Типы вопросов в анкете: по функциям, по отношению к респонденту, по наличию возможных ответов, по характеру возможных ответов, по оформлению, по содержанию. Контрольные вопросы. Вопросы-шкалы. Открытые и закрытые вопросы.

**Тема 1.** Социологическая анкета: требования и принципы разработки

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Анкета как основной метод сбора информации в системе управления.
2. Общие требования при разработке анкеты.
3. Модели построения анкеты.
4. Требования при разработке анкеты
5. Обеспечение качества анкетного опроса.

## **Тема 2. Типы вопросов в анкете**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Типы вопросов в анкете
2. Специфика построения контрольных вопросов.
3. Контактный вопрос в анкете
4. Вопросы-шкалы

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

### Пример расчетного практического задания

Разработать анкету по программе исследования. Тема исследования должна быть связана направлением подготовки «государственное и муниципальное управление». Анкета должна быть структурирована на блоки, объединяющие вопросы по тематике.

Композиция анкеты должна включать в себя ряд разделов:

1. введение или преамбула (представляет респонденту организацию, которая проводит исследование, его цели, значимость участия, правила заполнения анкеты, сообщает о конфиденциальности получаемых сведений, анонимности);

2. информативная часть (включает в себя основные вопросы исследования);

3. классификационная часть или «паспортчика» (содержит вопросы, направленные на получение социально-демографических сведений о респонденте, таких, как пол, возраст, образование, профессия и т.д.);

4. заключительная часть включает в себя открытый вопрос с предложением высказать дополнительные сведения, предложения, идеи, которые есть у респондента по данной теме, а также содержит благодарность за заполнение анкеты.

В анкете должны быть представлены все типы вопросов, рассмотренные в данном разделе.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### Пример тестового задания

Какую функцию выполняют вопросы-фильтры? **Одиночный выбор**  
 определяют интенсивность оценок и мнений  
 уточняют факторы формирования той или иной оценки, причины мнений и суждений, высказанных в предыдущих ответах  
 направлены на уточнение общей направленности мнения, фильтруя аргументное содержание оценок и высказываний респондента  
 выделяют из всей совокупности опрашиваемых именно ту категорию респондентов, которые являются компетентными в данном вопросе

## **Раздел 2.1. Социологические исследования в практике управления**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков проведения прикладных социологических исследований для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-10)

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Типы социологических исследований и возможности их использования в управленческой практике для оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Социологическое исследование и его роль в оценке эффективности управленческих решений. Особенности использования выборочного метода при проведении исследований. Генеральная и выборочная совокупность в исследовании. Репрезентативность выборки и ее структура. Особенности использования метода выборки в исследовании. Методы (вероятностной) случайной выборки: простой случайный отбор, систематический отбор, кластерная выборка, стратифицированная выборка. Методы неслучайной выборки: стихийная выборка, метод основного массива, метод снежного кома, квотная выборка. Сбор, обработка информации, информатизация деятельности соответствующих органов власти и организаций.

### **Тема 1. Типы социологических исследований и возможности их использования в управленческой практике.**

1. Роль социологических исследований в практике управления, оценки качества управленческих решений
2. Типы социологических исследований: теоретико-прикладное и прикладное социологическое исследование
3. Разведывательное, описательное и аналитическое исследование.
4. Точечные и повторные исследования. Монографическое исследование
5. Социологическое исследование и его возможности в процессе оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

### **Тема 2. Особенности использования выборочного метода при проведении исследований.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные функции выборки в исследовании
2. Специфика применения выборочного метода в исследовании
3. Структура выборки
4. Виды выборок в социологическом исследовании.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработайте процедурный раздел программы социологического исследования. Процедурный раздел программы исследования должен содержать: принципиальный (стратегический план) исследования, обоснование типа и вида проводимого исследования, график проведения исследования, требования к научному коллективу, расчет необходимого финансирования, график проведения исследования

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

В каком разделе программы социологического исследования определяется объем необходимого финансирования? **Одиночный выбор**  
Методологическом  
Финансовом  
Техническом  
Процедурном  
Эмпирическом

## **Раздел 2.2. Опросы в практике исследовательской деятельности**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о методах исследования поведения потребителей экономических благ и формирования спроса (ПК-9), навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Опрос как основной метод сбора информации. Типы опросов: письменные (анкетирование) и устные (интервью), очные и заочные (почтовые, телефонные, прессовые, интернет-опросы). Опрос как инструмент диагностики организационной культуры. «Фокус-группа» как гибкий метод опроса. Роль фокус-групп в практике исследования и оценки поведения потребителей экономических благ. Ограничения использования метода «фокус-групп». Организация фокус-групп. Общие принципы формирования групп. «Фокус-группа» как инструмент диагностики организационной культуры. Групповые и организационные коммуникации в ходе реализации опроса (анкетный опрос, интервью, фокус-группа)

**Тема 1.** Опрос как основной метод сбора информации

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Опрос как метод сбора и обработки информации
2. Анкетирование и интервью: сравнительный анализ
3. Заочные типы опроса: почтовый, телефонный, прессовый.
4. Интернет-опрос и практики его использования в современных условиях для оценки деятельности органов власти, качества управленческих решений
5. Межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе опроса

**Тема 2** «Фокус-группа» как метод группового интервью

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Фокус-группа как метод качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций.
2. Организация проведения фокус-групп
3. Общие принципы формирования групп.
4. Межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе проведения фокус-группы
5. Фокус-группа и их роль в исследовании конфликтных ситуаций в организациях

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработайте сценарий проведения фокус-группы. Составьте список вопросов, которые планируется обсудить в группе по каждому пункту структуры сценария.

Структура сценария:

- 1) Вводная беседа.
- 2) Разминка. Простые неличностные вопросы.
- 3) Глубинное интервью.
- 4) Заключение.

Дополнительно в рамках подготовки сценария подготовьте следующие информационные материалы:

информация необходимая для стимулирования респондентов в процессе проведения фокус-группы.

список проблемных областей, от общих - к частным.

список дополнительных вопросов по каждой теме, на случай, если информация не выдается спонтанно.

дополнительные вопросы в случае вероятных ответов.

переходные вопросы для перехода к новой теме, или представления стимульного материала.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К каким методам сбора информации относится фокус-группа? **Одиночный выбор**

заочные методы

экспертные методы

количественные методы

качественные методы

**Раздел 2.3. Социометрическое исследование как метод анализа межличностных отношений в трудовых коллективах**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков проведения социометрической процедуры, ее применения на практике в целях количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-10)

***Перечень изучаемых элементов содержания***

Роль социометрических исследований в процессе принятия управленческих решений при работе с персоналом. Теория социометрии Якоба Л. Морено. Возможности социометрического опроса и специфика проведения социометрических исследований. Социометрические процедуры. Основные принципы проведения социометрических исследований. Назначение социометрической процедуры. Параметрическая и непараметрическая процедуры. Социометрические исследования и их роль в процессах формирования команд, аудита человеческих ресурсов. Социометрические критерии и индексы. Официальные и неофициальные критерии. Анализ результатов в социометрическом исследовании. Построение социоматрицы. Формирование и анализ социограмм. Групповые и индивидуальные социограммы.

**Тема 1. Социометрическое исследование как метода анализа межличностных, групповых и организационных коммуникаций.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Межличностные, групповые и организационные коммуникации: сущность и специфика эффективного построения
2. Развитие социометрии как метода анализа межличностных отношений

3. Теория Я.Л. Морено

**Тема 2. Специфика проведения социометрического исследования.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Сбор и обработка информации в социометрическом исследовании
2. Социометрические критерии и показатели
3. Социограммы: основные процедуры и особенности.
4. Социограмма как инструментальный анализа процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проведите социометрическое исследование социальной группы, постройте социоматрицы, произведите расчет индивидуальных и коллективных социометрических индексов, на базе выявленных индексов постройте индивидуальные и коллективные социограммы, интерпретируйте полученные результаты.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

Как называется графический способ изображения структуры межличностных отношений в малой группе? **Одиночный выбор**  
социоматрица  
психоматрица  
социограмма  
социальная структура

**Раздел 2.4. Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о методах контент-анализа, экспертных оценок, наблюдения, навыков их использовании в практике оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, анализа поведения потребителей экономических благ, формирование спроса (ПК-9)

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие документ в современном информационном пространстве управленца. Анализ документов. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в исследовательской практике современного управленца. Требования, обеспечивающие эффективность применения метода контент-анализа. Сущность и специфика метода наблюдения. Достоинства и недостатки метода наблюдений. Ошибки использования метода наблюдения. Классификация методов наблюдений. Стандартизированное и нестандартизированное наблюдение. Включенный и не включенный вид наблюдений. Случайное, систематическое и эпизодическое наблюдение. Контролируемое и неконтролируемое наблюдение. Лабораторное и полевое наблюдение. Единицы наблюдения и способы интерпретации наблюдения. Общие основания и особенности экспертных исследований. Этапы экспертного опроса. Обоснование и

процедура выбора экспертов. Индивидуальные методы экспертной оценки. Коллективные методы экспертной оценки: дельфийский метод, метод черного ящика, методика судов, метод номинальных групп, мозговой штурм. Использование метода экспертных оценок в практике оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Метод контент анализа и его возможности в практике выявления рыночных и специфических рисков, анализа поведения потребителей экономических благ.

## **Тема 1. Метод наблюдения и его роль в исследовании проблем управления**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Метод наблюдения: особенности применения.
2. Достоинства и недостатки использования метода наблюдения
3. Ошибки использования метода наблюдения
4. Виды и типы наблюдений
5. Выбор единиц наблюдения

## **Тема 2. Контент-анализ как метод исследования**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Разновидности и классификация документов в практике управленца
2. Функции документов в современном обществе
3. Методы анализа текстов
4. Качественный и количественный подходу к изучению текстового материала
5. Организация и проведение контент-анализа

## **Тема 3. Метод экспертных оценок**

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Особенность применения метода экспертных оценок в практике государственного и муниципального управления.
2. Этап проведения экспертных оценок
3. Требования к экспертам
4. Проведение экспертизы в государственном и муниципальном управлении
5. Разновидности метода экспертных оценок

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проведите контент-анализа отзывов туристов, различного рода форумов, групп обсуждений в социальных сетях и т.д.

Классифицируйте все высказывания по группам:

- Достопримечательности, культурно-историческое наследие
- Природа/пейзажи
- Питание (рестораны, кафе)
- Гостиничная индустрия (цена, качество, услуги)
- Транспорт и инфраструктура города
- Индустрия развлечений
- Гостеприимство
- Эмоции, впечатления, интересы
- Общие впечатления: уровень жизни, процветание/бедность

Анализ проблем:

1. Выпишите в каждой группе наиболее характерные высказывания (сохранив авторский стиль) - не менее 30, которые иллюстрируют конкретные проблемы

2. Далее посчитайте в каждой группе *наиболее часто встречающиеся слова/словосочетания*. Сделайте таблицу с подсчетами

Анализ положительных отзывов:

1. Выпишите в каждой группе наиболее характерные высказывания (сохранив авторский стиль) - не менее 30, которые иллюстрируют положительный опыт туристов

2. Далее посчитайте в каждой группе наиболее часто встречающиеся слова/словосочетания. Сделайте таблицу с подсчетами

Заключение. Сделайте выводы. Подведите итоги, обоснуйте ключевые проблемы, сформулируйте адресные предложения по развитию спроса, опираясь на проведенный анализ. Сделайте оценку специфики воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций туристической отрасли.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

Как называется метод сбора первичной информации об изучаемом объекте или явлении, осуществляемый посредством направленного, систематического и непосредственного визуального и слухового восприятия? **Одиночный выбор**

Контент-анализ

Визуализация

Эксперимент

Наблюдение

Постановление

Инструкция

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> принципы самоорганизации и самообразования, особенности хранения и воспроизводства информации, ее эффективной обработки	Этап формирования знаний.
		<b>Уметь:</b> организовать свою деятельность, хранить и воспроизводить информацию,	Этап формирования умений.

		управлять информационными потоками и эффективно их обрабатывать	
		Владеть: навыками самоорганизации и самообразования	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования знаний.
		Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих	Знать: методы проведения количественного и качественного анализа информации и способы ее использования при принятии управленческих решений	Этап формирования знаний.
		Уметь: адаптировать информацию к конкретным задачам управления при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Этап формирования умений.

моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта.
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОК-6, ПК-9, ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-6, ПК-9, ПК-10	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл);
ОК-6, ПК-9, ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение	

		теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений
2. Социологическое исследование и его роль в практике исследования поведения потребителей экономических благ, анализа факторов спроса на рынке.
3. Макроэкономическая среда: ее характеристики и методы анализа.
4. Ключевые факторы макросреды, оказывающие воздействие на функционирование организаций.
5. Основные функции исследовательской деятельности
6. Взаимосвязь социальной, экономической и политической сферы жизни общества
7. Структура и динамика социально-экономических и политических процессов
8. Классификационные признаки социальных процессов
9. Общая характеристика методов исследования
10. Теоретико-прикладные методы исследования
11. Конкретно-предметные методы исследования.
12. Социологическое исследование и его роль в оценке степени неопределенности и рисков при принятии управленческих решений
13. Методы оценки экономических, социальных, политических условий функционирования организаций и органов власти
14. Методы самоорганизации и самообразования
15. Общая характеристика методов исследования
16. Теоретико-прикладные методы исследования
17. Конкретно-предметные методы исследования.
18. Теоретико-прикладные и прикладные социологические исследования как метод количественного анализа
19. Специфика разведывательного, описательного и аналитического социологических исследований в практике управления
20. Точечные и повторные социологические исследования.
21. Монографическое исследование как метод качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти и организаций
22. Разработка программы исследования
23. Методологический раздел программы социологического исследования
24. Процедурный раздел программы социологического исследования
25. Опрос как основной метод количественного анализа

26. Интервью: сущность и специфика использования в управленческой практике
27. Анкетный опрос: сущность и специфика использования в управленческой практике
28. Заочные методы опроса
29. Виды случайных выборок в социологическом исследовании
30. Виды неслучайных выборок в социологическом исследовании
31. Фокус-группа как метод качественного анализа при исследовании спроса, поведения потребителей экономических благ.
32. Организация фокус-групп
33. Композиция анкеты.
34. Модели построения анкеты.
35. Типы вопросов в анкете.
36. Социометрия как метод изучения межличностных отношений
37. Особенности применения метода социометрии, основные этапы и процедуры
38. Понятие документа в управленческой деятельности, виды и функции
39. Качественный и количественный анализ документов
40. Метод контент-анализа и процедура его проведения
41. Сущность и специфика использования метода наблюдения
42. Общие основания и особенности экспертного исследования
43. Индивидуальные и групповые методы экспертного опроса
44. Принципы системного подхода в исследовании системы государственного и муниципального управления.
45. Критерии оценки эффективности исследования в системе управления.
46. Сбор и обработка информации в социологическом исследовании

#### Аналитическое задание

1. Описать и разработать инструментарий методов оценки экономических, социальных, политических условий, воздействующих на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,
2. Описать и разработать инструментарий проведения теоретико-прикладных и прикладных социологических исследований
3. Описать и разработать инструментарий проведения разведывательного, описательного и аналитического социологических исследований
4. Описать и разработать инструментарий проведения точечных и повторных социологических исследований.
5. Разработать программу исследования
6. Разработать методологический раздел программы социологического исследования
7. Разработать процедурный раздел программы социологического исследования
8. Предложить композицию анкеты.
9. Описать и привести примеры моделей построения анкеты.
10. Описать и привести примеры типов вопросов в анкете.
11. Представьте анализ факторов, воздействующих на поведение потребителей в современных социально-экономических и политических условиях. Разработайте программу исследования для изучения поведения потребителей (на примере конкретной сферы)
12. Разработайте основные и дополнительные гипотезы для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (на конкретном примере).
13. Роль сценарий фокус-группы для исследования и оценки поведения потребителей экономических благ (на примере конкретной сферы потребления).

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.**

### **6.1. Основная литература.**

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450154>
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852>
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451854>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450071>
2. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454666>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Название электронного</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы</b>
------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

<b>ресурса</b>		<b>адрес</b>
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам,	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

	представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

Microsoft Office (Word, Excel),

### **9.3. Информационные справочные системы**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных East View	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.

		изданиях.	
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

### **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. декана факультета управления

 Д.К. Танатова  
«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**Направление подготовки:**  
**38.03.02 – Менеджмент**

**Направленность (профиль):**  
**Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «**Принятие и исполнение управленческих решений**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления

Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор

Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора

Т. Баскина

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»  
Директор проектов

С.В. Баранов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д.с.н., профессор  
Профессор кафедры  
менеджмента и административного  
управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины. ....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература: .....	18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	19
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	20
9.1. Информационные технологии .....	20
9.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	20
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	20
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине ...	22
11. Образовательные технологии .....	22
Лист регистрации изменений .....	24

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины.**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний о теоретических основах процесса принятия и исполнения управленческих решений, а также особенностей протекания данного процесса в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

#### Задачи дисциплины:

- научиться владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- научиться владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Теория управления и организации», «Государственная и муниципальная служба», «Основы менеджмента», «Социально-психологические основы управления», «Исследование систем управления», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Стратегический менеджмент», «Разработка и управление start up проектами» и др.

Изучение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов», «Управление проектами в социальной сфере», «Организационный менеджмент».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методы и их особенности при принятии практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Уметь: выбрать необходимые методы принятия практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Владеть: методами принятия практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основы стратегического, тактического и оперативного планирования; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки отдельных разделов бизнес-плана;
		Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: характеристику моделей бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: навыками анализа результатов моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

**2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**  
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	18	18
ИКР	24	24
Лабораторные занятия	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24
Выполнение практических заданий	24	24
Рубежный текущий контроль	6	6
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 54 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2 Технология разработки управленческих решений	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3 Человеческий фактор в разработке и	36	18	18	4	6	0	8

принятии управленческих решений							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Раздел 1 Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2 Технология разработки управленческих решений	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3 Человеческий фактор в разработке и принятии управленческих решений	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>6</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

##### 4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

##### Раздел 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении

**Цель:** научиться владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; научиться владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ОПК-6; ПК-7; ПК-13).

### **Тема 1.1. Понятие и классификация управленческих решений**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управленческие решения, управленческие функции, классификация управленческих решений, уровни управления.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Экономическая сущность управленческих решений.
2. Организационная сущность управленческих решений.
3. Социальная сущность управленческих решений.
4. Правовая сущность управленческих решений.
5. Технологическая сущность управленческих решений.
6. Решения, типичные для функций управления.
7. Классификация управленческих решений.
8. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика.
9. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления.
10. Использование классификаций управленческих решений в практике управления.

### **Тема 1.2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Органы управления, оценка управленческих решений, эффективность управленческих решений, качество управленческих решений, результат, обратная связь, персонал, контроль.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Требования к управленческим решениям.
2. Условия достижения требований.
3. Условия и факторы качества управленческих решений.
4. Измерение и оценка управленческих решений.
5. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
6. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.
7. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: реферат**

#### **Темы рефератов:**

1. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
2. Характеристика и природа управленческого решения.
3. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.
4. В чем заключаются особенности управленческих решений?
5. В каких значениях употребляется термин «управленческое решение»?
6. В чем состоит экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность управленческих решений?

7. Показатели качества и эффективности управленческих решений.
8. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
9. Охарактеризуйте точки зрения на место процесса РПУР в управлении организацией.
10. Охарактеризуйте подходы к классификации управленческих решений.
11. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### Пример тестового задания

(??) Решения, которые становятся результатом осторожного поиска, в которых контрольные и уточняющие действия преобладают над генерированием идей, в которых трудно обнаружить оригинальность, блеск, новаторство, — это решения ...: Одиночный выбор

- (?) рациональные
- (?) осторожные
- (?) уравновешенные
- (!) инертные

## **Раздел 2. Технология разработки управленческих решений**

**Цель:** научиться владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; научиться владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ОПК-6; ПК-7; ПК-13).

### **Тема 2.1. Модели принятия управленческих решений**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Модель, разработка управленческих решений, информация, фактор времени, макроэкономические модели, микроэкономические модели, балансовые модели, трендовые модели, оптимизационные модели, имитационные модели.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение термину «модель».
2. Охарактеризуйте классификацию моделей.
3. Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений.
4. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений.
5. Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений.
6. Роль информации в процессах разработки управленческих решений.
7. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.

### **Тема 2.2. Этапы процесса разработки управленческих решений**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Подготовка управленческого решения, этапы процесса разработки управленческих решений, принятие управленческого решения, реализация управленческого решения, информационное обеспечение принятия управленческих решений, коммуникации, информационный массив, информационные технологии, система «человек-машина».

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Процесс разработки управленческих решений.
2. Сущность принятия управленческого решения.
3. Особенности реализации управленческого решения.
4. Значение коммуникаций в разработке управленческих решений.
5. Виды коммуникаций.
6. Роль информации в разработке управленческих решений.
7. Виды информации, которые используются при принятии решения.
8. Организация массива информации.
9. Роль новых информационных технологий в разработке управленческих решений.
10. Функции новых информационных технологий.
11. Охарактеризуйте систему «человек-машина».

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма практического задания: реферат**

#### **Темы реферата:**

1. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
2. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
3. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
4. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений.
5. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.
6. Креативные методы разработки управленческих решений.
7. Экономическое обоснование управленческих решений.
8. Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений.
9. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
10. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.
11. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
12. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.
13. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.
14. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### Пример тестового задания

(??) Обмен информацией, на основе которого руководство получает информацию, необходимую для принятия эффективных решений и доводит принятые решения до работников фирмы, — это? Одиночный выбор

(?) локальная сеть

(!) коммуникации

(?) электронная почта

(?) автоматизированная система управления предприятием

### **Раздел 3. Человеческий фактор в разработке и принятии управленческих решений**

**Цель:** научиться владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; научиться владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ОПК-6; ПК-7; ПК-13).

### **Тема 3.1. Руководитель в разработке и принятии управленческих решений**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Руководитель, подчиненные, авторитарный стиль принятия решений, роли руководителя, обратная связь, человеческий фактор, модель принятия решений Врума-Йеттона.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Руководитель в управлении: возможности и ограничения.
2. Роли руководителя по принятию решения.
3. Модели руководителей.
4. Основные личностные характеристики, влияющих на разработку и принятие управленческих решений.
5. Авторитет личности при разработке и принятии управленческих решений.
6. Влияние темперамента человека на разработку и принятие управленческих решений.
7. Человеческий фактор в структуре объекта управления.
8. Сущность модели принятия решений Врума-Йеттона.

### **Тема 3.2. Сущность и особенности коллективного принятия решений.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Коллектив, менеджер, коллективное обсуждение, стратегии выработки группового решения, треугольник Кузанского, круглый стол, двойное кольцо Сократа.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Положительные стороны группового (коллективного) принятия решения.
2. Отрицательные моменты при коллективном принятии решения.
3. Перечислить и описать стратегии выработки группового решения.
4. Ролевое распределение участников при коллективном принятии решения.
5. Суть треугольника Кузанского.
6. Описать двойное кольцо Сократа.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

### **Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

1. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?
2. В группах по три человека рассмотрите последовательно каждый этап процесса принятия управленческого решения. Как вы считаете, какие факторы внутренней и внешней среды будут влиять на каждый из этапов? Из каких этапов состоит стадия подготовки к разработке управленческого решения? Какая информация используется в

качестве входной на этапе получения информации о ситуации? Что значит недостаточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации? Что значит избыточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации?

3. В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Ваше предприятие столкнулось с неблагоприятной управленческой ситуацией. Соответственно надо принимать управленческое решение. Итак, мы начали подготовку к разработке управленческого решения. Может ли на этом этапе неблагоприятная управленческая ситуация разрешиться? Или начатый процесс по разработке и принятию управленческого решения следует довести до конца?
4. В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Предположите, что у вас есть фирма. Придумайте для вашей фирмы конкретную неблагоприятную управленческую ситуацию. Попробуйте выполнить все этапы блока «Разработка управленческого решения». Причем при генерировании альтернативных вариантов управленческих решений можете использовать любой известный вам метод.
5. В группах по три-четыре человека рассмотрите основные составляющие процесса контроля. Обоснуйте, чем отличаются критерии качества от стандартов. А также определите причины необходимости контроля реализации управленческого решения на предприятии. Предположите, что у вас есть предприятие. Какие методы контроля реализации управленческих решений вы использовали бы на своем предприятии? Обоснуйте свой ответ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

- (??) Лицо, генерирующее идеи или собирающее информацию и передающее ее, — это:
- (?) куратор
  - (?) генератор
  - (?) получатель
  - (!) отправитель

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, которые проводится в устной форме.

#### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методы и их особенности при принятии практических решений в управлении операционной (производственной)	Этап формирования знаний

		деятельностью организаций	
		Уметь: выбрать необходимые методы принятия практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: методами принятия практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основы стратегического, тактического и оперативного планирования; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки отдельных разделов бизнес-плана;	Этап формирования знаний
		Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	Этап формирования умений.

		конкретных проектов и работ	
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: характеристику моделей бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа результатов моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.

**5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОПК-6; ПК-7; ПК-13	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет

		обобщать и излагать материал	самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-6; ПК-7; ПК-13	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-6; ПК-7; ПК-13	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Процесс разработки управленческих решений.
2. Сущность принятия управленческого решения.

3. Особенности реализации управленческого решения.
4. Значение коммуникаций в разработке управленческих решений.
5. Виды коммуникаций.
6. Роль информации в разработке управленческих решений.
7. Виды информации, которые используются при принятии решения.
8. Организация массива информации.
9. Роль новых информационных технологий в разработке управленческих решений.
10. Функции новых информационных технологий.
11. Охарактеризуйте систему «человек-машина».
12. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
13. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
14. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
15. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений.
16. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.
17. Креативные методы разработки управленческих решений.
18. Экономическое обоснование управленческих решений.
19. Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений.
20. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.
21. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
22. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.
23. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
24. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.
25. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.
26. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.
27. Руководитель в управлении: возможности и ограничения.
28. Роли руководителя по принятию решения.
29. Модели руководителей.
30. Основные личностные характеристики, влияющих на разработку и принятие управленческих решений.
31. Авторитет личности при разработке и принятии управленческих решений.
32. Влияние темперамента человека на разработку и принятие управленческих решений.
33. Человеческий фактор в структуре объекта управления.
34. Сущность модели принятия решений Врума-Йеттона.
35. Положительные стороны группового (коллективного) принятия решения.
36. Отрицательные моменты при коллективном принятии решения.
37. Перечислить и описать стратегии выработки группового решения.
38. Ролевое распределение участников при коллективном принятии решения.
39. Суть треугольника Кузанского.
40. Описать двойное кольцо Сократа.

1. Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
2. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.
3. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений.
5. Использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента.
6. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
7. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности.
8. Измерение и оценка управленческих решений.
9. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
10. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.
11. Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений.
12. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.
13. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
14. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
15. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
16. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений.
17. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.
18. Креативные методы разработки управленческих решений.
19. Экономическое обоснование управленческих решений.
20. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
21. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.
22. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
23. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.
24. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.
25. Кадровые решения: характеристика кадров управления, мотивация и стимулирование деятельности управленческих работников, повышение квалификации управленческих кадров, научная организация труда, социально-психологические аспекты принятия решений в управлении кадровой деятельностью.
26. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
27. Технология принятия управленческих решений.
28. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

### **6.1. Основная литература.**

1. Бусов, В. И. *Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов.* — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449843>

2. Зуб, А. Т. *Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450251>

3. Тебекин, А. В. *Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин.* — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450019>

4. Рубчинский, А. А. *Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский.* — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450325>

### **Дополнительная литература:**

1. Голубков, Е. П. *Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков.* — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444153>

2. Филинов-Чернышев, Н. Б. *Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451298>

3. *Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова.* — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450352>

4. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449764>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
4. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
7. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

### **7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы**

1. <https://wciom.ru/> - ВЦИОМ
2. <https://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение
3. <https://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся дисциплины «**Принятие и исполнение управленческих решений**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

### **9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276

			журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета

11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ
-----	-------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

## 11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы **«Управление маркетингом»** по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления

 Д.К. Танатова  
«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ**

**Направление подготовки:  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):  
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Очная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление командой» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 7 от 12.01.2016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:  
К. экон. наук, доцентом РГСУ Булей Натальей Владимировной.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
кандидат социологических наук,  
доцент



Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета  
Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры  
военной акмеологии и кибернетики  
Военной академии РВСН  
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	6
3. Содержание дисциплины .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). ....	13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. ....	19
6.1. Основная литература. ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2. Дополнительная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	21
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	22
9.1. Информационные технологии .....	22
9.2. Программное обеспечение .....	22
9.3. Информационные справочные системы .....	23
11. Образовательные технологии .....	24
Лист регистрации изменений .....	26

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Управление командой» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об **управлении командой** с последующим применением в профессиональной сфере и привитие студентам организационно-управленческих, информационно-аналитических навыков и навыков предпринимательской деятельности.

#### Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- обладать знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- обладать знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;
- обладать знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;
- обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина (модуль) «Управление командой» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление командой» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Офис-менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Социально-психологические основы управления».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление командой» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Организационный менеджмент», «Коммерческий менеджмент».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-1; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур различных типов, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, стратегии управления человеческими ресурсами организаций
		Уметь: планировать и организовывать деятельность по проектированию организационных структур и распределению полномочий и ответственности на основе их делегирования и разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций
		Владеть: навыками проектирования организационных структур различных типов и распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: теоретические основы основных теорий мотивации, лидерства, власти, групповой работы, групповой динамики, принципы формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
		Уметь: диагностировать проблемы стратегического и оперативного управления, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности

		стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знать:</b> основы возникновения, профилактики и разрешения конфликтов в коллективе
		<b>Уметь:</b> разрешать конфликты в коллективе при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом,
		<b>Владеть:</b> навыками диагностики и управления конфликтами в организации

## 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	12	12			
Лабораторные занятия	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16			
Выполнение практических заданий	16	16			
Рубежный текущий контроль	4	4			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Диф. зачет</b>	<b>Диф. зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 20 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 5)</b>							
Раздел 1. Формирование команды	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1. Теоретические основы формирования профессиональной команды	12	6	6	2	2	0	2
Тема 1.2. Психологические особенности командообразования	12	6	6	2	2	0	2
Тема 1.3. Условия успешного действия команды	12	6	6	0	2	0	4
Раздел 2. Лидерство и управление командой	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1. Основы лидерства	16	8	8	2	4	0	2
Тема 2.2. Источники и механизмы власти лидера	20	10	10	2	2	0	6
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>						

**4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очная форма обучения*

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
<b>Модуль 1 (семестр 5)</b>								
Раздел 1.1. Формирование команды	18	8		8		2		0
Тема 1.1. Теоретические основы формирования профессиональной команды	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Тема 1.2. Психологические особенности командообразования	4	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	кейс-задание	0	Компьютерное тестирование	0
Тема 1.3. Условия успешного действия команды	4	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	кейс-задание	0	Компьютерное тестирование	0

Раздел 2.1. Лидерство и управление командой	18	8		8		2		0
Тема 2.1. Основы лидерства	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Тема 2.2. Источники и механизмы власти лидера	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	кейс-задание	0	Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

##### Раздел 1.1. Формирование команды

##### Тема 1.1. Теоретические основы формирования профессиональной команды

**Цель:** изучить основы формирования команды (ПК-1).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как перцептивная модель управления. Типология команд. Особенности организация производственных и интеллектуальных команд. Интеллектуальные команды. От группы к высокоэффективной команде. Ролевая дифференциация команды. Команда и организационная структура. Исторический аспект. Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер. Роль руководителя в формировании команды.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Можно ли утверждать, что команда является малой группой, в которой формальная и неформальная структуры максимально совпадают? Поясните.
2. В чем вы видите сходства между первичной группой и командой?
3. Может ли любая рабочая группа являться потенциальной командой?
4. В чем разница между реальной и высокоэффективной командой?
5. Какой из предложенных подходов ролевой дифференциации членов команды вам представляется более правильным? Поясните.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1**

**Форма практического задания:** кейс-задание.

### **Примерный перечень тем кейс-заданий к теме 1.1:**

1. Элементы эффективной команды и методы достижения (общность видения, взаимозависимость, сплоченность и ответственность, доверие и понимание, групповые процедуры).
2. Командные роли (по Белбину): сильные и слабые стороны.
3. Стилль лидерства и тип команды.
4. Лидерские инструменты управления (менторинг, коучинг, наставничество)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.1:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

### **Тема 1.2. Психологические особенности командообразования**

**Цель:** изучить психологические особенности процесса командообразования. (ОПК-3).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Психологические основы командного строительства. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Психология принятия командных решений. Развитие поведения команды. Эффективность командной деятельности. Пути образования команд. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности. Основы групповой динамики. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите основные отличия механистической модели организации и органической. Поясните, почему именно при органической модели уместна командная работа.
2. Вспомните слова Джека Гордона, которые послужили эпиграфом к введению в дисциплину: «Основанные на командной деятельности рабочие процессы... позволяют обойти волчьи ямы иерархического управления». О каких «волчьих ямах» идет речь и почему команды позволяют их обойти?
3. Какие из преимуществ команд позволяют повысить эффективность деятельности в организации?
4. Какие формы командного вознаграждения вы наблюдали (или использовали) в командах?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2**

**Форма практического задания:** кейс-задание.

Примерный перечень тем кейс-заданий к теме 1.2:

1. Стратегии формирования руководителем команды.
2. Стратегии формирования руководителем управленческой команды.
3. Психологические детерминанты формирования управленческих команд.
4. Психолого-акмеологические закономерности формирования руководителем управленческой команды.
5. Проблемы выявления психологических основ формирования руководителем команды.
6. Виды управленческих команд.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.2:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

### **Тема 1.3. Условия успешного действия команды**

**Цель:** изучить факторы влияющие на эффективность команды (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Управленческая команда как форма профессиональной команды. Управленческая команда как форма профессиональной команды. Основные характеристики управленческой команды. Технология формирования профессиональной команды. Основные этапы и направления строительства команд. Отбор членов команды. Обучение в процессе командообразования. Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов. Динамика успешности развития команды. Этапы развития команды. Особенности индивидуального развития членов команды. Проблемы сопровождающие жизненный цикл группы. Мониторинг эффективности команды. Понятие и формы мониторинга. Профилактический мониторинг эффективности команды. Мониторинг личной эффективности лидера и членов команды. Мониторинг эффективности команды в целом.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите наиболее важные, по вашему мнению, факторы групповой сплоченности. Поясните, почему сплоченность является одним из наиболее существенных признаков команды.
2. Охарактеризуйте составляющие психологической совместимости членов команды.
3. Объясните причины того, что не каждая сплоченная группа является командой.
4. Приведите свои примеры феномена группового единомыслия. Каковы внешние симптомы конформизма членов группы?
5. Можно ли считать рискованные командные решения следствием группового единомыслия?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.3**

Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень тем кейс-заданий к теме 1.3:

1. Конкурентные преимущества компании и командная работа.
2. Роль лидеров и лидерства.
3. Сущность лидера как руководителя по формированию команды.
4. Отличия лидерства от менеджмента.
5. Ключевые факторы успеха лидера в современных условиях.
6. Профессиональные компетенции лидера.
7. Роль лидера в управлении изменениями в организации.
8. Действия лидера по управлению изменениями.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.3:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.1. Лидерство и управление командой

### **Тема 2.1. Основы лидерства**

**Цель:** Получить представление о теоретических основах лидерства (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Сущностные характеристики лидерства. Понятия «лидер» и «лидерство». Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе. Типология лидерства. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров. Объединенная типология лидерства.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое лидерство?
2. Назовите шесть фундаментальных трансформаций, которым подвержены современные организации и их лидеры
3. Назовите основные причины неудач лидеров

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.1**

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем практических заданий к теме 2.1:

1. Основные аспекты понятия "команда".
2. Формирование команды.
3. Психологические факторы командообразования.
4. Процессы фазы распада команды.
5. Распределение функциональных и командных ролей.
6. Состав команды проекта.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2.1:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

#### **Тема 2.2. Источники и механизмы власти лидера**

**Цель:** Изучить источники и механизмы власти лидера (ОПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренние источники и ориентиры лидерской активности. Потребности как источники активности лидера. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера. Механизмы реализации власти лидера. Сущность и виды власти. Влияние как глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите традиционные функции менеджмента и основные отличия между лидерством и менеджментом
2. Как современные лидеры используют традиционные методы руководства
3. Лидерство и стиль руководства как основа стратегического развития предприятия.
4. Женское лидерство в бизнесе
5. Формирование стратегии молодежной политики

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.2**

Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень тем кейс-заданий к теме 2.2:

1. Управленческие команды в современной бизнес-организации
2. Условия определяющие содержание и формы управления социальным развитием организации.
3. Состав рабочей группы и характер ее деятельности по разработке стратегии управления командой.
4. Порядок внесения изменений в стратегию управления командой.
5. Принципы создания команды проекта.
6. Формирование команды. Подходы к формированию команды.
7. Состав команды проекта.
8. Требования к менеджеру проекта.
9. Командный стиль управления в больших и малых коллективах.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2.2:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур различных типов, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, стратегии управления человеческими ресурсами организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать и организовывать деятельность по проектированию организационных структур и распределению полномочий и ответственности на основе их делегирования и разрабатывать стратегии управления	Этап формирования умений.

		человеческими ресурсами организаций	
		Владеть: навыками проектирования организационных структур различных типов и распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: теоретические основы основных теорий мотивации, лидерства, власти, групповой работы, групповой динамики, принципы формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Этап формирования знаний.
		Уметь: диагностировать проблемы стратегического и оперативного управления, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности стратегических и оперативных управленческих задач	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	владением различными способами разрешения	<b>Знать:</b> основы возникновения, профилактики и разрешения конфликтов в коллективе	Этап формирования знаний.

	конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде	<b>Уметь:</b> разрешать конфликты в коллективе при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом,	Этап формирования умений.
		<b>Владеть:</b> навыками диагностики и управления конфликтами в организации	Этап формирования навыков и получения опыта.

**5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

Теоретические подходы к проблеме командообразования

2. Рабочая группа и команда: сравнительный анализ.
3. Психологические основы формирования профессиональной команды.
4. Обучение и развитие членов команды.
5. Актуальность командообразования.
6. Сильные и слабые стороны командной деятельности в организации.
7. Руководитель как субъект организации командной деятельности.
8. Проблемы психологической совместимости членов команды.
9. Развитие межличностной компетентности членов команды.
10. Организационная культура и командное строительство.
11. Становление понятия «команда». Цели и задачи команды.
12. Преимущества работы в команде. Признаки командной работы.
13. Частные формы командной работы в практике управления. Типы командообразований.
14. Функциональные и творческие команды. Профессиональные команды. Псевдокоманды. Временные команды
15. Ролевые концепции.
16. Ролевой репертуар членов команды. Временные команды.
17. Цели и задачи команды
18. Преимущества работы в команде
19. Признаки командной работы
20. Лидерство как компетенция командообразования
21. Выявление лидерских характеристик в команде
22. Социометрия в действии как метод исследования отношений в команде
23. Управленческий инструментальный лидера в команде
24. Эффективное управление эмоциями в команде

25. Программа стрессоустойчивости для команды
26. Сотрудничество и кооперация в команде
27. Командные роли и взаимоотношение ролей в команде
28. Командный консалтинг
29. Оценка и отбор лидеров в команде

#### Аналитическое задание

### Ситуация 1

#### Задание

1. Познакомьтесь с проблемой кораблекрушения на Луне. Решите задачу самостоятельно.

#### *Кораблекрушение на Луне*

Ваш космический корабль потерпел кораблекрушение на Луне. По плану вы должны были встретиться со станцией, находящейся на расстоянии 300 км от этого места на освещенной стороне Луны. Все уничтожено, кроме коробка спичек, пищевых концентратов, 20 м нейлонового шнура, шелкового купола парашюта, переносного обогревателя на солнечных батареях, коробки сухого молока, двух баллонов с кислородом по 50 кг, звездной карты лунного небосклона, самонадувающейся спасательной лодки, компаса, 25 л воды, сигнальных ракет, аптечки первой помощи с инъекционными иглами и приемопередатчика с частотной модуляцией на солнечных батареях.

Жизнь экипажа зависит от того, сможет ли он добраться до станции. Ваша задача: выбрать наиболее необходимые предметы для преодоления пути в 300 км. Вы должны расположить перечисленные 14 предметов в порядке их значимости для сохранения вашей жизни. Номером 1 обозначьте наиболее значимый предмет, а номером 14 — наименее значимый.

2. Разбейтесь на группы, познакомьте друг друга со своими индивидуальными вариантами решения задачи. После решите задачу группой, достигнув согласия.

3. Познакомьтесь с правильным вариантом решения и подсчитайте индивидуальные и коллективные штрафные очки. Сумма индивидуальных штрафных очков дает результат индивидуального решения проблемы, сумма коллективных штрафных очков – результат решения проблемы в группе. Результаты заносятся в таблицу 1.

Таблица 1.

Результаты	Группы				
	1	2	3	4	5
Коллективный результат					
Средний результат отдельных членов группы					
Разница между коллективным результатом и средним результатом отдельных членов группы					
Самый хороший и самый плохой результаты, достигнутые отдельными членами группы					

4. Сравните коллективные результаты с результатами отдельных членов группы. Ответьте на следующие вопросы:

Одинаковы ли результаты при выполнении работы индивидуально и в группе? Если нет, то почему возникли различия между ними? Что помогало и что мешало работе группы при выработке общегруппового решения? Какие существуют основные преимущества и недостатки коллективной работы по сравнению с индивидуальной? Подумайте, что могло бы улучшить коллективное решение производственных проблем на рабочих местах?

### Ситуация 2

#### Задание

В организацию ООО «Ромашка» поступило задание, собрать команду для решения задачи: как увеличить доход фирмы? В скором времени команда была собрана и уже преступила к

работе. Но спустя некоторое время, обнаружилось, что работа приостановлена, а весь рабочий процесс превратился в хаос. Члены команды не могут договориться и принять единогласное решение, да и работать совсем не хотят.

Вопросы:

1. Виноват ли лидер команды в сложившейся ситуации? Почему?
2. Как можно предотвратить сложившуюся ситуацию?

### **Ситуация 3**

*Задание*

Андрей Попов — мастер на заводе, производящем пластиковые контейнеры. В течение рабочего дня он должен контролировать выполнение установленной нормы выпуска продукции. При разработке норм руководство предприятия исходило из ритмичного функционирования оборудования и интенсивного труда рабочих. Если выйдет из строя автомат, не поставят своевременно сырье или заболеет кто-либо из рабочих, объем выпуска может сократиться.

Примечательным является тот факт, что бригада Попова чаще других выполняет норму, когда работает в ночную смену. Сам он объясняет это тем, что ночью начальство не мешает работе, не отвлекает его и сотрудников, поэтому ночью можно произвести больше продукции, чем днем.

Перевыполнение норм руководством завода поощряется, а невыполнение, как правило, влечет за собой «вызов на ковер» или лишение премии. Главный инженер завода регулярно проводит встречи с бригадами для обсуждения норм выработки, при этом на мастеров оказывается жесткое давление с целью заставить их выполнять эти нормы. Андрей предпочитает лишний раз не объясняться с начальством, поэтому время от времени прибегает к маленьким хитростям, которые, если о них станет известно, могут доставить ему серьезные неприятности. Например, когда дела идут особенно плохо, он заимствует часть продукции со склада отдела контроля качества и сдает ее как произведенную своей бригадой в отчетный период. На этот склад поступает продукция, которую контролеры оставили для дальнейшей проверки из-за незначительных дефектов. Затем она либо уничтожается, либо отгружается потребителю. По своему опыту Андрей знает, что 75% продукции, находящейся на данном складе, пригодны для отгрузки, и иногда можно достаточно точно определить, какие именно изделия лучше по качеству.

Так как запасы на складе отдела контроля качества не очень тщательно регистрируются, Андрей может взять оттуда продукцию, если он уверен в том, что его бригада не выполнит норму. Иногда он даже отправляет потребителю продукцию, произведенную другой бригадой и находящуюся на данном складе. Даже если покупатель потом жалуется на качество, Андрею это ничем не грозит, так как он не отвечает за контроль качества готовой продукции.

Вопросы и задания

1. Какие виды последствий поведения руководства завода и мастера иллюстрирует приведенная ситуация?
2. Опишите возможные эффекты последствий поведения Андрея Попова.
3. Как влияет «ноу-хау» А. Попова на сплоченность бригады?

Вопросы тестов подставлены отдельно

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по

основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.**

### **6.1. Основная литература.**

Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455029>

Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455651>

### **6.2. Дополнительная литература**

Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449289>

Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449957>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ

	исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика,	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

	конспекты лекций, рефераты, учебники).	
--	----------------------------------------	--

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление командой» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## ***9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине***

### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

### ***9.2. Программное обеспечение***

Microsoft Office (Word, Excel),

### 9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки

		практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление командой» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

### **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Управление командой» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление командой» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление командой» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление командой» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Управление командой**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления



 Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**

**Наименование образовательной программы  
Менеджмент**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность программы:  
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная**

Москва 2020



Рабочая программа дисциплины «Основы социального прогнозирования» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана: доктором исторических наук, профессором Палеховой П.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

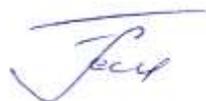
Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»,  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор  
Профессор кафедры  
менеджмента и административного  
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	5
1.1. Цель и задачи дисциплины. ....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	9
4.3 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. ....	13
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. ....	17
6.1. Основная литература.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2. Дополнительная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	21
9.1. Информационные технологии .....	21
9.2. Программное обеспечение.....	21
9.3. Информационные справочные системы.....	21
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине..	22
11. Образовательные технологии .....	22
Лист регистрации изменений .....	23

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в формировании знаний в области социального прогнозирования, овладении методологическими и технологическими навыками социального прогнозирования, накоплении умений в области разработки, оценки и внедрения прогнозных знаний в области социального прогнозирования с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом).

#### Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. усвоение знаний в области социального прогнозирования, их особенностей в области направления подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
2. уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
3. формирование и развитие умений и навыков в сфере социального прогнозирования и применение данных компетенций в направлении подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
4. формирование и развитие умений по оценке социальных прогнозов, инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Основы социального прогнозирования» реализуется в разделе Б 1.Б.13 Общепрофессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (направленность Управление маркетингом) (бакалавр) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Основы социального прогнозирования» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин:

Наименование дисциплины	Необходимый для изучения учебной дисциплины объем		
	знаний	умений	Владение
Социология	Основные классические и современные социологические теории в их связи с социокультурным и историческим контекстом	<ul style="list-style-type: none"><li>• Формулировать и анализировать социально-значимые проблемы общественного развития.</li><li>• Использовать понятийный аппарат основных социологических теорий для обоснования социальной функции профессии менеджера</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Навыками поиска и систематизации теоретического материала по социальной тематике и чтения результатов социологических исследований для формирования активной гражданской позиции</li></ul>

Исследование систем управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные закономерности и тенденции социально-экономических и политических процессов</li> <li>• свойства, особенности, классификацию социально-экономических и политических процессов. количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции</li> <li>• разрабатывать программы исследований в зависимости от объекта, целей и возможностей проведения исследований экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть основами количественные и качественные методы анализа</li> <li>• владеть навыками разработки программы исследования.</li> </ul>
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Изучение дисциплины «Основы социального прогнозирования» является базовой для последующего освоения программного материала дисциплин: «Проектный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

***1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими	Знать: условия личной ответственности за осуществляемые мероприятия

	ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Уметь: планировать и реализовывать мероприятия Владеть: методами проектирования организационных структур
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: технологию управления проектом Уметь: участвовать в управлении проектом, реализовывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений Владеть: программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации Владеть: практическими навыками для реализации деятельности организации

## 2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия практического типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
ИКР	24	24

<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24
Выполнение практических заданий	24	24
Рубежный текущий контроль	6	6
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>		<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часа.

Объем самостоятельной работы- 54 часа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1.1 Социальное прогнозирование как наука</b>	36	18	18	4	6		8
Тема 1.1.1 Теоретические основы социального прогнозирования	18	9	9	2	3		4
Тема 1.1.2. Цели, задачи, принципы и функции социального прогнозирования	18	9	9	2	3		4
<b>Раздел 1.2. Методологические основы социального прогнозирования</b>	36	18	18	4	6		8
Тема 1.2.1.Методологические принципы прогнозирования	18	9	9	2	3		4
Тема 1.2.2. Методы социального прогнозирования	18	9	9	2	3		4
<b>Раздел 1.3. Процедура социального прогнозирования</b>	36	18	18	4	6		8
Тема 1.3.1.Этапы и технологии социального прогнозирования	18	9	9	2	3		4
Тема 1.3.2.Составление комплексного многоуровневого прогноза	18	9	9	2	3		4

Контроль промежуточной аттестации (час)							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>18</b>		<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>								
Раздел 1.1 Социальное прогнозирование как наука	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Методологические основы социального прогнозирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3 Процедура социального прогнозирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>6</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

##### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

###### Раздел 1.1 Социальное прогнозирование как наука

###### Тема 1.1.1 Теоретические основы социального прогнозирования

**Цель:** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «предвидение», «предвосхищение», «предчувствие», «предугадывание», «предсказание», «предсказание». Научное и ненаучно предвидение. Понятие прогноза как формы конкретизации предвидения. Прогнозирование. Прогностика как наука о законах и методах прогнозирования. Прогнозирование социальных объектов.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Гносеология и логика предвидения
2. Научное и ненаучное предвидение
3. Прогностика как наука о законах и методах прогнозирования
4. Специфика прогнозирования развития социальных объектов.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** контрольная работа на тему:

1. Понятие прогноза как формы конкретизации предвидения
2. Прогнозирование как процесс выработки прогнозов
3. Сущность социального прогнозирования в широком и узком понимании
4. Социальное прогнозирование как одно из направлений конкретных социальных исследований.

**Тема 1.1.2 Цели, задачи, принципы и функции социального прогнозирования**

**Цель:** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)..

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Цели социального прогнозирования, задачи социального прогнозирования, принципы социального прогнозирования. Функции социального прогнозирования

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные задачи прогнозирования
2. Основные принципы прогнозирования
3. Практикоориентированная прогностическая модель
4. Основные функции социального прогнозирования

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1**

**Форма практического задания: реферат**

**Примерные темы рефератов**

1. Основной принцип прогнозирования - его надежность
2. Оценка современного состояния объекта с учетом динамики и выявления факторов, влияющих на изменение объекта и экстраполирующиеся в будущее.
3. Главная цель прогнозирования - выявление переходов к новому качеству роста

4. Прогнозирование - есть форма предвидения, выражающаяся в целеполагании, программировании и управлении планируемым процессом

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

То, на что направлена познавательная деятельность субъекта познания. **Одиночный выбор**

- а) Объект познания
- б) Субъект познания
- в) Субъект
- г) Прогнозирование

### **Раздел 1.2 Методологические основы социального прогнозирования**

#### **Тема 1.2.1 Методологические принципы прогнозирования**

**Цель:** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Принципы организации работ по прогнозированию. Основные принципы системного подхода в прогнозировании. Подходы к прогнозированию социально-экономических процессов. Принципы научно-технического прогнозирования

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Системный подход в исследовании управления
2. Общеметодологический подход к прогнозированию социально-экономических процессов

#### **Тема 1.2.2. Методы социального прогнозирования**

**Цель:** : способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Многообразие методов прогностических исследований. Методы экспертных оценок. Методы экстраполяции. Экономико-математические методы. Методы прогнозирования управленческих решений

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Научное и ненаучно предвидение.
2. «Дерево целей», «дерево проблем».
3. Прогнозирование социальных объектов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

## **Форма практического задания: расчетное практическое задание**

### **Пример расчетного практического задания**

#### **Ситуация 1**

Необходимо спрогнозировать спрос на хлеб и хлебобулочные изделия на краткосрочный период (год) и долгосрочную перспективу. Рекомендуемая норма потребления хлеба и хлебобулочных изделий на одного человека в год - 34 кг, фактическое потребление в базисном году - 29 кг. Денежные доходы населения в прогнозном году, следующем за базисным, возрастут на 18 %, индекс цен на хлеб и хлебобулочные изделия составит 112 % . Численность населения по прогнозу в краткосрочном периоде будет равна 12,33 млн. чел., в перспективе снизится на 3 % .

Вопросы и задания:

1. Рассчитать прогнозный спрос на хлеб и хлебобулочные изделия на краткосрочный период (год)
2. Рассчитать прогнозный спрос на хлеб и хлебобулочные изделия на долгосрочную перспектив

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Пример тестового задания**

То, на что направлена познавательная деятельность субъекта познания. **Одиночный выбор**

- а) Объект познания
- б) Субъект познания
- в) Субъект
- г) Прогнозирование

## **Раздел 1.3. Процедура социального прогнозирования**

### **Тема 1.3.1.Этапы и технологии социального прогнозирования**

**Цель:** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные этапы прогнозирования. Математический инструментарий прогнозирования. Технологии разработки экспертного прогноза

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Использование информационной базы АСУ для решения задач научно-технического прогнозирования.
2. Подходы к решению центральной проблемы многомерного статистического анализа

### **Тема 1.3.2.Составление комплексного многоуровневого прогноза**

**Цель:** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-

процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Технология решения исследовательских задач в социальном прогнозировании. Системное многоуровневое прогнозирование. Системный анализ в многоуровневом прогнозировании

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Качественные методы прогнозирования
2. Технология решения исследовательских задач
3. Системный анализ

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

#### **Форма практического задания: расчетное практическое задание**

#### **Пример расчетного практического задания**

##### **Ситуация 1**

В базисном периоде ВВП равен 28 млрд.р., доходы республиканского бюджета 8,6 млрд. р., в том числе налоговые поступления -7 млрд. р., расходы - 8,9 млрд. р. В прогнозном периоде предполагается рост расходов бюджета на 18 %, темп роста ВВП - 102,7 %, индекс цен (дефлятор) ВВП - 123 %, снижение налоговой нагрузки - 2 %.

Вопросы и задания: Определить дефицит бюджета в прогнозном периоде и его уровень.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

##### **Пример тестового задания**

То, на что направлена познавательная деятельность субъекта познания. **Одиночный выбор**

- а) Объект познания
- б) Субъект познания
- в) Субъект
- г) Прогнозирование

#### **4.3 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

##### **5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения
-----------------	--------------------------------------------	---------------------	----------------------------------------------------

			образовательной программы
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: условия личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать и реализовывать мероприятия	Этап формирования умений.
		Владеть: методами проектирования организационных структур	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: технологию управления проектом	Этап формирования знаний.
		Уметь: участвовать в управлении проектом, реализовывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы	Этап формирования знаний.
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации	Этап формирования умений.
		Владеть: практическими навыками для реализации деятельности организации	Этап формирования навыков и получения опыта.

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3, ПК-6, ПК-13	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p> <p><b>От 0 до 10 баллов</b></p>
ОПК-3, ПК-6, ПК-13	Этап формирования умений.	<p>Расчетное практическое задание и контрольная работа</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным</p>	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</p> <p>2. Выбор источников информации (1 балл);</p> <p>3. Умение ими пользоваться (1 балл);</p> <p>4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)</p>

		задачам, обоснование принятых решений	Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3, ПК-6, ПК-13	Этап формирования навыков и получения опыт	Расчетное практическое задание и контрольная работа, Практическое задание  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Теоретический блок вопросов к зачету:**

1. Понятие прогноза как формы конкретизации предвидения.
2. Социальная прогностика как научная дисциплина
3. Объект и субъект исследования. Соотношение понятий «прогностика» и «прогнозирование».
4. Понятие, цели, задачи, принципы и функции социального прогнозирования
5. Специфика прогнозирования социальных объектов
6. Принципы социального прогнозирования
7. Принципы научно-технического прогнозирования
8. Подходы к прогнозированию социально-экономических процессов
9. Связь нормативного прогнозирования с целедостижением.
10. Связь поискового прогнозирования с принятием управленческих решений.
11. Оптимизация социального процесса с учетом данных прогнозного фона по заранее заданным критериям.
12. Соотношение поискового и нормативного прогнозирования.
13. Целевая группировка прогнозов.
14. Профиль и фон прогноза.
15. Система классификации прогнозов.
16. Основные принципы типологизации прогнозов.
17. Типы прогнозов по времени упреждения.
18. Типология прогнозов по сложности объекта прогнозирования.
19. Масштабность прогнозов.

##### Аналитическое задание

1. Проблема использования различных типов и видов прогнозов в практике прогнозирования.

2. Типы прогнозов по организационно-целевому критерию.
3. Методы прогнозирования управленческих решений.
4. Основные этапы прогнозирования.
5. Технологии разработки экспертного прогноза.
6. Системное многоуровневое прогнозирование.
7. Системный анализ в многоуровневом прогнозировании.
8. Прогнозирование как информационная база принятия решений в условиях неопределенности.
9. Функции прогнозирования в управленческом процессе.
10. Целевые группировки прогнозов в государственном и муниципальном управлении.
11. Алгоритм взаимодействия социального прогнозирования, проектирования и управления

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.**

### ***6.1. Основная литература.***

Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454177>

### ***6.2. Дополнительная литература***

Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452356>

Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454684>

### 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

	электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Основы социального прогнозирования» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

*Работа во время проведения учебного занятия практического типа* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

*Обработка, обобщение* полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

### **9.3. Информационные справочные системы**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.

8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Основы социального прогнозирования» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (бакалавр):

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

## 11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Основы социального прогнозирования» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Основы социального прогнозирования» предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 % аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20
2			
3			
4			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления

Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Рынок труда и управление трудовыми отношениями**

**Направление подготовки:**  
**38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):**  
**Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Очная форма обучения**

Москва, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Рынок труда и управление трудовыми отношениями**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**Управление маркетингом**».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильиной И.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

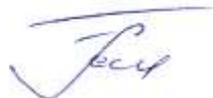
Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»,  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор  
Профессор кафедры  
менеджмента и административного  
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля). ....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	6
3. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	15
6.1. Основная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	18
9.1. Информационные технологии.....	18
9.2. Программное обеспечение .....	18
9.3. Информационные справочные системы .....	18
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20
11. Образовательные технологии.....	20
Лист регистрации изменений.....	21

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о механизме управления человеческими ресурсами с последующим применением их в профессиональной сфере и формирование практических навыков по разработке стратегии управления трудовыми отношениями в соответствии с планами организации.

#### Задачи дисциплины (модуля):

- овладеть комплексным видением современных проблем управления человеческими ресурсами,
- приобрести навыки работы с внешними организациями по вопросам управления человеческими ресурсами;
- научиться собирать информацию для качественного и количественного анализа информации о рынке труда;
- научиться проводить анализ внешних рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления человеческими ресурсами;
- приобрести навыки оценки воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых отношений в отдельной организации.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** реализуется в **общепрофессиональном модуле** основной профессиональной образовательной программы **«Управление маркетингом»** по направлению подготовки **38.03.02. «Менеджмент» очной форме обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплин: «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент».

Изучение дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплины «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Управление маркетингом»** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	Знать: теоретические основы управления человеческими ресурсами  Уметь: принимать участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами

	полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеть: навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: технологии аудита человеческих ресурсов</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Знать: факторы макроэкономической среды, влияющие на функционирование организаций</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски</p> <p>Владеть: навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций</p>
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>Уметь: анализировать информацию при принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>

## 2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
ИКР	16	16				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14				
Выполнение практических заданий	18	18				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 36 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					Контактная работа в ЭИОС
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	

Раздел 1. Рынок труда и занятость	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Управление трудовыми отношениями	36	18	18	4	6	0	8
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

###### Очная форма

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Рынок труда и занятость	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Тестирование	0
Раздел 2. Управление трудовыми отношениями	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Кейс-задания	2	Тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>14</b>		<b>18</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

##### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

###### Раздел 1. Рынок труда и занятость

###### Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

**Цель:** сформировать систему знаний о современных подходах к управлению человеческими ресурсами и научиться использовать их в профессиональной деятельности

###### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Человеческие ресурсы. Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Классификация рынков труда. Структура рынка труда. Субъекты рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Особенности рынка труда. Управление человеческими ресурсами на макроуровне.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития рынков труда в развитых странах.

**Тема 1.2. Занятость и безработица**

**Цель:** научиться использовать методы качественного и количественного анализа информации о проблемах управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Современные концепции занятости. Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Основные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Экономическая сущность безработицы. Показатели безработицы. Виды безработицы. Пути сокращения безработицы. Методы качественного и количественного анализа информации о рынке труда.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Социально-экономические последствия безработицы.
2. Трансформация занятости на современном этапе.
3. Занятость населения как объект государственного регулирования

**Раздел 2. Управление трудовыми отношениями**

**Тема 2.1. Трудовые отношения в организации: сущность, классификация, механизм управления**

**Цель:** овладеть навыками комплексного видения современных проблем управления человеческими ресурсами и формирования государственной кадровой политики.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Влияние факторов внешней среды на человеческие ресурсы организации. Трудовые отношения. Уровни трудовых отношений. Виды трудовых отношений. Управление трудовыми отношениями. Роль государства в регулировании трудовых отношений. Трудовые отношения в организации. Субъекты социально-трудовых отношений в организации. Работник. Работодатель. Профсоюз. Классификация трудовых отношений в организации. Методы управления трудовыми отношениями в организации.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. 2. Факторы формирования трудовых отношений.
2. Особенности трудовых отношений в рыночных условиях
3. Трансформация социально-трудовых отношений в организации на современном этапе.

**Тема 2.2. Взаимодействие организации с партнерами на внешнем рынке труда**

**Цель:** приобрести навыки оценки воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие человеческих ресурсов организации, освоить механизм взаимодействия организации с партнерами на внешнем рынке труда.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные партнеры организации на внешнем рынке труда. Государственная служба занятости населения и ее функции. Направление деятельности ГСЗН. Сотрудничество ГСЗН с организациями-работодателями. Частные структуры занятости на рынке труда. Виды частных структур занятости. Кадровые агентства. Функции кадровых агентств. Направления деятельности кадровых агентств. Взаимодействие учебных заведений с организациями-работодателями.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности функционирования государственных структур занятости на современном этапе: российский и зарубежный опыт
2. Основные направления взаимодействия Государственной службы занятости населения с работодателями
3. Роль частных структур содействия занятости на рынке труда
4. Формирование системы частных структур содействия занятости: международный и российский опыт

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 1**

1. Основные концепции рынка труда.
2. Современные подходы к изучению рынка труда
3. Роль рынка труда в социально-экономическом развитии общества
4. Дискриминация на рынке труда: сущность, виды, пути преодоления
5. Конкуренция на современном рынке труда
6. Безработица в современной России: сущность, причины, перспективы.
7. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
8. Исторический опыт формирования российского рынка труда
9. Особенности современного российского рынка труда
10. Роль государства в регулировании процессов на рынке труда
11. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
12. Современные тенденции и перспективы развития российского рынка труда

### **Примерные кейс-задания к разделу 2**

1. Компания в связи с тяжелым финансовым положением и падением объема производства была вынуждена сократить численность сотрудников.

На какие социально-трудовые гарантии имеют право сокращенные сотрудники компании? Какую помощь они могут получить в центре занятости?

2. Гражданин Б., инвалид третьей группы, пришел для участия в конкурсе на вакантное место на предприятии, численность компании примерно 100 человек. Заболевание для данного вида работы не было препятствием, но гражданину Б. отказали в трудоустройстве, ссылаясь на его инвалидность. Как пояснил руководитель отдела кадров, компания вообще не принимает на работу инвалидов.

Какие гарантии предоставляются инвалидам, устраивающимся на работу со стороны государства? Правомерен ли отказ компании в трудоустройстве?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Раздел 1.** – компьютерное тестирование

**Раздел 2.** – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-

образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в **устной** форме.

#### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: теоретические основы управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: принимать участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть: навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и	<p>Знать: технологии аудита человеческих ресурсов</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений

	осуществлять диагностику организационной культуры		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Знать: факторы макроэкономической среды, влияющие на функционирование организаций</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски</p> <p>Владеть: навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций</p>	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>Уметь: анализировать информацию при принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.</p>

ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p>
ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов;</p> <p>5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.</p>
ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	

		умение обобщать и излагать материал.	
--	--	--------------------------------------	--

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Общая характеристика социально-трудовых отношений.
2. Виды трудовых отношений.
3. Субъекты трудовых отношений.
4. Факторы формирования трудовых отношений.
5. Уровни трудовых отношений.
6. Особенности трудовых отношений в административно-командной экономике.
7. Особенности трудовых отношений в рыночной экономике.
8. Механизм формирования трудовых отношений.
9. Трансформация трудовых отношений на современном этапе.
10. Методы управления трудовыми отношениями.
11. Сущность государственной кадровой политики.
12. Уровни и виды государственной кадровой политики.
13. Цели и задачи государственной кадровой политики.
14. Механизмы формирования и реализации государственной кадровой политики в аспекте взаимодействия государства и бизнеса.
15. Взаимосвязь государственной кадровой политики с функциями управления и деятельностью организации.
16. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
17. Государственная служба занятости населения и ее функции.
18. Роль частных структур занятости на рынке труда.
19. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
20. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
21. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
22. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
23. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
24. Технологии деятельности кадровых агентств.
25. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Частная структура занятости
--	--	--------------------------------------------	-----------------------------

1	Краткая история		
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		
7	Пути повышения эффективности деятельности		

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

**6.1. Основная литература**

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452979>

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452977>

**6.2. Дополнительная литература**

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456964>

2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450096>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
HR-Portal	<a href="https://hr-portal.ru/">https://hr-portal.ru/</a>
Универсальные «работные» сайты	Rabota.mail.ru Superjob.ru, Hh.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Рынок труда и управление трудовыми отношениями**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

*Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

К зачетунеобходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office

### **9.3. Информационные справочные системы**

Обучающиеся по программе «Управление маркетингом» в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских

			журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** предусмотрены **встречи с руководителями и работниками** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.2020
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. декана факультета управления

  
Д.К. Танатова  
«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Медиативные технологии в профессиональной деятельности**

**Наименование образовательной программы**  
**Менеджмент**

**Направление подготовки**  
**38.03.02 Менеджмент**

**Направленность программы:**  
**Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**очная форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Медиативные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат экономических наук, доцент Жукова Е.Е., кандидат социологических наук, доцент Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена Ученого совета факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук,  
профессор

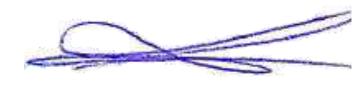


Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

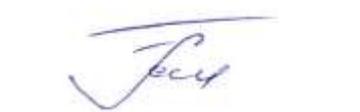
Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»,  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор  
Профессор факультета  
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
3. Содержание дисциплины .....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	13
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения дисциплины. ....	15
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	18
9.1. Информационные технологии.....	18
9.2. Программное обеспечение .....	18
9.3. Информационные справочные системы .....	18
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	19
11. Образовательные технологии.....	19
Лист регистрации изменений.....	21

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Медиативные технологии в профессиональной деятельности» являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ (ЗНАТЬ), формирование умения раскрыть сущность, содержание и специфику конфликтов в системе социальных отношений и процессов в современной России (УМЕТЬ), обучение навыкам изучения отечественного и зарубежного опыта конфликтов в обществе и организациях а также самостоятельного научного исследования в области управления конфликтами в социальной сфере.

#### Задачи дисциплины:

способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия;

способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Медиативные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (бакалавр). Данная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части Профессионального цикла дисциплин. Для ее изучения студенты должны обладать теоретическими знаниями и практическими умениями в области основ конфликтологии.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы
		Уметь: выявлять элементы конфликтов и мира
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую	Знать: возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром
		Уметь: определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия

	переписку и поддерживать электронные коммуникации	Владеть: закономерностями конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах общества с учетом исторического опыта развития конфликтологии
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные отечественные и зарубежные теории конфликтов, прежде всего в организациях
		Уметь: анализировать специальную литературу и результаты социологических исследований социально-экономических конфликтов в организациях; проводить анализ социально-экономической статистики трудовых споров, конфликтов и забастовок на предприятиях
		Владеть: социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях

**2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия	0	0				
<b>Иная контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				
Выполнение практических заданий	24	24				
Рубежный текущий контроль	6	6				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 54 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>							
Раздел 1.1 Медиативные конфликты в разрешении конфликтов	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.3. Переговоры и посредничество в социальных конфликтах	36	18	18	4	6	0	8
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>								
Раздел 1.1 Медиативные конфликты в разрешении конфликтов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3. Переговоры и посредничество в социальных конфликтах	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>6</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

**Раздел 1. Медиативные технологии в разрешении конфликтов.**

**Цель:** овладение научными знаниями о методах и технологиях разрешения социальных конфликтов, умение с научных позиций определять специфику из использования, формирование навыков эффективного практического применения (ОК-5, ОПК-4).

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами

Альтернативная технология разрешения конфликтов: примирение сторон. Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами. Досудебная технология разрешения конфликтов: посредничество. Показатели эффективности разрешения конфликтов.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Разрешение конфликта силами оппонентов.
2. Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
3. Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.

### **Темы докладов**

1. Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.
2. Альтернативная (досудебные) технология разрешения конфликтов: примирение сторон.
3. Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами.
4. Альтернативная технология разрешения конфликтов: посредничество.
5. Показатели эффективности разрешения конфликтов.

### **Темы рефератов**

1. Профессиональные компетенции субъекта разрешения социальных конфликтов.
2. Социальный контроль за применением силовых методов разрешения конфликтов в организации (на конкретном примере).
3. Проблемы и перспективы альтернативного разрешения конфликтов в российских организациях.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** контрольная работа.

Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

### **Темы для самостоятельного изучения.**

1. Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны в регионе.
2. Методы разрешения конфликта с участием третьей стороны: посредничество в регионе.
3. Метод разрешения конфликта с участием третьей стороны: переговоры в регионе.

### **Контрольные вопросы и задания для семинара-коллоквиума**

Задание 1. Раскройте место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.

Задание 2. Определите специфику разрешения конфликта силами оппонентов.

Задание 3. Определите специфику разрешения конфликта с участием третьей стороны.

Задание 4. Дайте анализ признаков насилия как способа разрешения конфликта силами оппонентов.

Задание 5. Дайте анализ насилия и социального давления как способов разрешения конфликта посредством третьей стороны.

Задание 6. Дайте характеристику способа разъединения сторон в конфликте.

Задание 7. Дайте характеристику примирения оппонентов как способа разрешения конфликтов силами сторон.

Задание 8. Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны

## **Раздел 2. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов**

**Цель:** овладение научными знаниями о толерантности и толерантном мышлении как базовой основе предупреждения конфликтов, умение определять специфику их использования, формирование навыков эффективного практического применения (ПК-2).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Позитивное и негативное мышление. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида. Понятие толерантности. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимосвязей индивида и общества. Практические формы толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п. Понятие мирных стратегий регулирования конфликтов. Роль толерантного мышления в их использовании.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов.
2. Структура мышления. Позитивное и негативное мышление.
3. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.
4. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.
5. Понятие толерантности (терпимости).
6. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
7. Практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.
8. Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов
9. Роль толерантного мышления в их определении.

### **Темы докладов**

1. Понятие толерантности в современной социальной науке и в разных культурах.
2. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
3. Отношение авторитарной власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.
4. Отношение демократической власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.

### **Темы рефератов**

1. Сравнительный анализ определений толерантности и нетерпимости в специальной литературе
2. Анализ социальных проявлений нетерпимости как нарушение прав человека.
3. Анализ причин борьбы авторитарной власти со сторонниками толерантного мышления и поведения в конфликтах.
4. Факторы и причины поддержки демократической властью в России толерантного отношения и поведения в конфликтах.
5. Факторы, способствующие сохранению «баррикадной культуры» россиян, и факторы, помогающие формированию установок толерантного поведения.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** контрольная работа.

Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

**Темы для самостоятельного изучения**

1. В «Декларации принципов толерантности» ЮНЕСКО (1995) выявить соотношение толерантности и «культуры мира».
2. Проявления толерантности во внутренней и международной деятельности российского государства и их анализ.
3. Какова роль воспитания и профессионального образования в предупреждении молодежной нетерпимости в России?

#### **Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний**

Задание 1. Раскройте особенности позитивного мышления как способа отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 2. Характеристика негативного мышления как способа отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 3. Анализ определений понятия толерантности.

Задание 4. Характеристика толерантного мышления как позитивного мышления, как способа отражения положительных взаимодействий индивида и общества.

Задание 5. Определите практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия при разногласиях; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.

Задание 6. Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов: анализ и оценка эффективности.

Задание 7. Роль толерантного мышления в их определении.

### **Раздел 3. Переговоры и посредничество в социальных конфликтах**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность (ОПК-5); способности определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7); способности применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира (ПК-3).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Взгляды зарубежных и отечественных авторов на переговоры. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на посредничество. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы». Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон. Переговоры как фазовый процесс. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров. Что такое посредничество: основные характеристики. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта. Преимущества посредничества и условия его эффективности.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на переговоры.
2. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на посредничество.
3. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
4. Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.
5. Переговоры как фазовый процесс.
6. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.
7. Что такое посредничество: основные характеристики.
8. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
9. Преимущества посредничества и условия его эффективности.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** Доклад, эссе.

Примерные темы докладов:

1. Переговоры как фазовый процесс.
2. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров
3. Роль и функции посредника
4. Посредничество как фазовый процесс.
5. Переговорная методика разрешения конфликта: регуляция психологической атмосферы и налаживание контакта.
6. Переговорная методика разрешения конфликта: работа сторон с информацией.
7. Переговорная методика разрешения конфликта: достижение согласия и принятие взаимовыгодного решения.
8. Анализ механизмов деятельности посредника на переговорах.
9. Социальные технологии реализации посредничества.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в письменной форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять элементы конфликтов и мира	Этап формирования умений
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром	Этап формирования знаний
		Уметь: определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: закономерностями конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах общества с учетом исторического опыта развития конфликтологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные отечественные и зарубежные теории конфликтов, прежде всего в организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать специальную литературу и результаты социологических исследований социально-экономических конфликтов в организациях; проводить анализ социально-экономической статистики трудовых споров, конфликтов и забастовок на предприятиях	Этап формирования умений
		Владеть: социальными технологиями профилактики,	Этап формирования навыков и получения опыта

		диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии шкалы оценивания</b>
ОК-5 ОПК-4, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;

			<p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОК-5 ОПК-4, ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Реферат и контрольная работа</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);</p> <p>2. Выбор источников информации (1 балл);</p> <p>3. Умение ими пользоваться (1 балл);</p> <p>4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)</p> <p>Максимальная оценка - 5 баллов</p>

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Стратегии и тактики субъектов конфликта.
2. Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
3. Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.

4. Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии
5. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
6. Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.
7. Переговоры как фазовый процесс.
8. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.
9. Что такое посредничество: основные характеристики.
10. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
11. Преимущества посредничества и условия его эффективности

### **Творческое задание**

#### **Требования к выполнению творческого задания**

Творческие задания могут обобщать материал, предусматривать комплексное изучение различных источников, демонстрируют не только выявление знаний, но и понимание сущности изучаемых предметов, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

#### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

#### **6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения дисциплины.**

##### **6.1. Основная литература**

1. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06164-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453654>
2. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06165-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454701>
3. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455430>

##### **6.2. Дополнительная литература**

1. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология : учебное пособие для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12842-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448409>

### **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- <http://ru.wikipedia.org>
- <http://conflictolog.ru>

Учебно-методического совета по образованию в области конфликтологии УМО по инновационным междисциплинарным программам и кафедры конфликтологии СПбГУ (<http://www.conflictology.ru>);

Практическая конфликтология в Санкт-Петербурге и России. Медиация (<http://www.conflictology.spb.ru/>);

Центр разрешения конфликтов (<http://www.conflictanet.ru/>).

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся дисциплины **«Медиативные технологии в профессиональной деятельности»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

*Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

*Обработка, обобщение* полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,
4. Microsoft Outlook,
5. Microsoft Access.

### **9.3. Информационные справочные системы**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного	Библиографическая и реферативная информация и	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого

	индекса научного цитирования – Scopus:	инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### ***10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине***

Для изучения дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (бакалавр):

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

### ***11. Образовательные технологии***

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе

активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



И.о. декана факультета управления

 Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ЭКОНОМЕТРИКА

Наименование образовательной программы  
**МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки:  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность Управление маркетингом

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
**Очная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Эконометрика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессором Потехиной Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук,  
профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

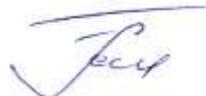
Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»,  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор  
Профессор кафедры  
менеджмента и административного  
управления



О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины .....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	32
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	32
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	32
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	33
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	35
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	38
6.1. Основная литература.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2. Дополнительная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	39
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	41
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	42
9.1. Информационные технологии .....	42
9.2. Программное обеспечение.....	42
9.3. Информационные справочные системы .....	42
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	42
11. Образовательные технологии .....	43
Лист регистрации изменений .....	45

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития; в овладении методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей, как для анализа состояния, так и для оценки перспектив развития указанных систем; с последующим применением в профессиональной сфере и формирование у обучающихся практических навыков и умений использования эконометрических методов в анализе социально-экономических явлений и процессов.

#### Задачи дисциплины:

1. изучение методологических и теоретических основ эконометрики;
2. формирование представления о моделировании как методе исследования сложных экономических систем;
3. освоение основ регрессионного, корреляционного, дисперсионного и факторного анализа;
4. изучение методов анализа случайных процессов, экспертного оценивания результатов эконометрических исследований.
5. получение студентами знаний и навыков сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Эконометрика» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Эконометрика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Информационные технологии».

Изучение дисциплины «Эконометрика» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Предпринимательство», «Организационный менеджмент», «Управление продажами».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

#### **общекультурной:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

#### **профессиональной:**

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения (ПК-10);  
в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные закономерности развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.
		Уметь: сформулировать гипотезу о характере взаимосвязей между исследуемыми процессами и/или явлениями.
		Владеть: навыками применения положений экономической теории к исследуемой ситуации.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: основные показатели, характеризующие количественные взаимосвязи в экономике. Методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов (модели парной и множественной линейной регрессии, модели нелинейной регрессии, модели временных рядов); способы анализа построенных моделей, оценки их качества и адекватности.
		Уметь: рассчитывать (оценивать по выборочным данным) значения показателей, характеризующих количественные взаимосвязи в экономике; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

		Владеть: навыками оценивания параметров основных типов эконометрических моделей и проверки качества построенных моделей.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.  
Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32			
Выполнение практических заданий	32	32			
Рубежный текущий контроль	8	8			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>Зачет</b>	<b>зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

## 3. Содержание учебной дисциплины

### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия

Модуль 1 (семестр 3)							
<b>Раздел 1. Классическая модель линейной регрессии</b>	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1. Парная линейная регрессия	12	6	6	2	2		2
Тема 1.2. Оценка значимости уравнения линейной регрессии и его параметров	12	6	6	2	2		2
Тема 1.3. Нарушение предпосылок классической линейной регрессионной модели	12	6	6		2		4
<b>Раздел 2. Множественная линейная регрессия</b>	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1. Модель множественной регрессии	12	6	6	2	2		2
Тема 2.2. Мультиколлинеарность	12	6	6	2	2		2
Тема 2.3. Регрессионные модели с фиктивными переменными	12	6	6		2		4
<b>Раздел 3. Нелинейная и типологическая регрессия</b>	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1. Нелинейная регрессия	12	6	6	2	2		2
Тема 3.2. Построение классификации на базе обобщающего показателя	12	6	6	2	2		2
Тема 3.3. Кластерный анализ	12	6	6		2		4
<b>Раздел 4. Моделирование временных рядов</b>	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1. Моделирование одномерных временных рядов	12	6	6	2	2		2
Тема 4.2. Моделирование временных рядов с сезонными колебаниями	12	6	6	2	2		2
Тема 7.3. Анализ структурных изменений временного ряда	12	6	6	2	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>				<b>2</b>		

Общий объем, часов	144	72	72	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации	зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	144	72	72	16	24	0	32

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

###### Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1. Название модуля, семестр 4, 5</b>								
<b>Раздел 1. Классическая модель линейной регрессии</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Раздел 2. Множественная линейная регрессия</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Раздел 3. Нелинейная и типологическая регрессия</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Раздел 4. Моделирование временных рядов</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Общий объем, часов	72	32		32		8		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### РАЗДЕЛ 1 КЛАССИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ЛИНЕЙНОЙ РЕГРЕССИИ

#### Тема 1.1. Парная линейная регрессия

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать: основную задачу регрессионного анализа и методы ее решения; основные предположения метода наименьших квадратов (МНК); уметь: строить уравнение линейной регрессии и интерпретировать полученные результаты; владеть: методом наименьших квадратов; методами анализа модели линейной парной регрессии; методами построения прогнозов по модели парной регрессии

(ОК-3 и ПК-10).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Результативный признак. Факторный признак. Регрессионная модель. Прямолинейная связи. Криволинейная связь. Прямая связь. Обратная связь. Этапы регрессионного анализа. Выбор вида функции. Понятие о классической модели линейной регрессии. Линейность регрессии по переменным и параметрам. Оценивание параметров регрессии. Метод наименьших квадратов. Система нормальных уравнений и ее решение.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие регрессии
2. Выбор вида математической функции в парной регрессии
3. Понятие линейной однофакторной регрессии
4. Определение параметров линейной регрессии методом наименьших квадратов (МНК)

#### Тема 1.2. Оценка значимости уравнения регрессии и его параметров

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать: основные статистики оценки значимости уравнения регрессии и его параметров; уметь: проверять статистические гипотезы относительно свойств модели парной регрессии; владеть: методом оценки значимости уравнения регрессии и его параметров (ОК-3 и ПК-10).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Коэффициент детерминации  $R^2$ . F-критерий. Критерий Стьюдента Стандартные ошибки. Ошибки аппроксимации. Оценка параметров линейной регрессии,  $r$ ,  $R^2$  с помощью встроенных функций Microsoft Excel. Доверительные интервалы. Прогнозирование.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Оценка качества уравнения регрессии
2. Оценка существенности параметров линейной регрессии
3. Прогнозирование в линейной регрессии. Интервалы прогноза
4. Ошибки аппроксимации

#### Тема 1.3. Нарушение предпосылок классической регрессионной модели

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся знать: основные условия

Гаусса-Маркова для модели парной регрессии; уметь: проверять условия независимости случайных составляющих; условия гомоскедастичности случайной составляющей владеть: обобщенным методом наименьших (ОК-3 и ПК-10).

### Перечень изучаемых элементов содержания

Условия Гаусса–Маркова. Проблема гетероскедастичности и автокорреляции регрессионных остатков. Графический анализ отклонений. Тест ранговой корреляции Спирмена. Тест Парка. Тест Глейзера. Тест Голдфреда-Квандта. Анализ линейной модели регрессии при гетероскедастичности и автокорреляции, методы устранения. ОМНК.

### Вопросы для самоподготовки:

1. Условия Гаусса-Маркова для модели парной регрессии.
2. Проверка условия независимости случайных составляющих.
3. Проверка условия гомоскедастичности случайной составляющей.
4. Обобщенный метод наименьших квадратов.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** практикум по решению задач:

По данным в следующих задачах

- а) найти выборочный коэффициент корреляции,
- б) проверить гипотезу о его значимости,
- в) построить уравнение линейной регрессии.

Если коэффициент корреляции значим:

- г) найти границы доверительного интервала уравнения регрессии для заданного значения  $\gamma$ ,
- д) нарисовать графики функции регрессии, границ доверительного интервала и нанести точки наблюдений,
- е) построить интервальный прогноз для указанных значений.

### Задача 1.

$x$	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
$y$	8	6	10	6	10	13	9	11	15	17

$$\gamma = 0.95 \quad \text{а) } x_0 = 5,5, \text{ б) } x_0 = 15$$

### Задача 2.

Определить зависимость между пробегом машины (тысячи миль) и ценой (доллары). Какова ожидаемая цена автомобиля с пробегом  $x_0 = 45$  тысяч миль (доверительный интервал для среднего значения), в 100 тысяч миль?

Каковы интервалы предсказания для этих значений?

$$\gamma = 0.90$$

Пробег $x$	21,8	34,0	41,7	53,5	65,8	72,1	76,5	84,7
Цена $y$	16	11,5	13,4	14,8	10,5	12,3	8,2	9,5

### Задача 3.

Имеются следующие данные о сменной добыче угля на одного работника ( $y$ ) и мощности пласта ( $x$ ).

x	8	11	12	9	8	8	9	9	8	12
y	5	10	10	7	5	6	6	5	6	8

$\gamma = 0.95$  а)  $x_0 = 8$ , б)  $x_0 = 15$

*Задача 4.*

x	0,0	0,2	0,4	0,6	0,8	1,0
y	-0,1	-0,5	-0,3	-0,7	-0,9	-0,8

$\gamma = 0.95$  а)  $x_0 = 0,5$ , б)  $x_0 = 1,5$

**Проверка условия Дарбина-Уотсона. Множественная линейная регрессия.**

**Проверка условия Дарбина-Уотсона.**

*Задача 5.*

x	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
y	8	6	10	6	10	13	9	11	15	17

По построенной регрессии  $\hat{y} = 5,13 - 0,98x$  проверить независимость случайных составляющих по критерию Дарбина-Уотсона.

*Задача 6.*

Определить зависимость между пробегом машины (тысячи миль) и ценой (доллары).

Пробег x	21,8	34,0	41,7	53,5	65,8	72,1	76,5	84,7
Цена y	16	11,5	13,4	14,8	10,5	12,3	8,2	9,5

По построенной регрессии  $\hat{y} = 17,1 - 0,09x$  проверить независимость случайных составляющих по критерию Дарбина-Уотсона.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

*Примеры тестовых заданий*

**1.** По направлению воздействия связь:

- прямая
- обратная
- слабая
- сильная
- умеренная
- линейная

**2.** На основе регрессионного анализа устанавливаются такие характеристики связи между результативным признаком и факторными, как:

- аналитическое выражение
- устойчивость
- очередность изменения факторных признаков
- изменчивость результативного признака
- типичный уровень результативного признака

**3.** Выбор формы связи осуществляется на основе:

- графического метода

метода наименьших квадратов

пошагового метода

таблиц сопряженности

**4.** Если эконометрическая модель содержит только одну объясняющую переменную и одну объясняемую, то она называется:

парной линейной регрессией

парной регрессией

парной нелинейной регрессией

множественной линейной регрессией

множественной регрессией

**5.** Какая из приведенных ниже формул справедлива?

$\sum (y - \tilde{y}_i)^2 \rightarrow \min$

$\sum (y - \tilde{y}_i)^2 \rightarrow \max$

$\sum (y - \tilde{y}_i)^2 \rightarrow 0$

$\sum (y - \tilde{y}_i)^2 = 0$

**6.** Регрессия называется парной линейной регрессией, если ее уравнение содержит:

две зависимых и одну независимую переменную

две независимых переменных

две зависимых переменных, связанных линейно с независимыми переменными

одну независимую переменную

одну независимую переменную, связанную линейной зависимостью с зависимой переменной

**7.** Приведенная модель  $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$  является:

полином первой степени

полином второй степени

полином третьей степени

гиперболой

параболой

степенной функцией

**8.** Согласно методу наименьших квадратов, в качестве оценок коэффициентов регрессии следует использовать величины, которые минимизируют сумму квадратов отклонений:

фактических значений зависимой переменной от ее среднего значения

фактических значений объясняющей переменной от ее среднего значения

расчетных значений зависимой переменной от ее среднего значения

фактических значений зависимой переменной от ее расчетных значений

**9.** С помощью каких методов определяют коэффициенты уравнения линейной регрессии:

метода Гаусса

метода наименьших квадратов

симплекс-метода

метода наименьших модулей

Какое уравнение соответствует следующей системе нормальных уравнений, применяемой для определения параметров уравнения (по методу наименьших квадратов)

$$\begin{cases} na_0 + a_1 \sum x = \sum y \\ a_0 \sum x + a_1 \sum x^2 = \sum yx \end{cases}$$

- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 \cdot a_1^x$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot \lg x$ ;
- $\tilde{y}_x = \frac{a_0}{1 + e^{a_1 + a_2 \cdot x}}$ ;

**10.** Значение параметра  $a_1$  полученное больше нуля указывает на:

- прямо пропорциональную связь между показателями  $y$  и  $x$
- обратно пропорциональную связь между показателями  $y$  и  $x$
- отсутствие связи между показателями  $y$  и  $x$
- обратную связь между показателями  $y$  и  $x$
- прямую связь между показателями  $y$  и  $x$

**11.** Значение параметра  $a_1$  полученное меньше нуля указывает на:

- прямую связь между показателями  $y$  и  $x$
- отсутствие связи между показателями  $y$  и  $x$
- обратную связь между показателями  $y$  и  $x$
- прямо пропорциональную связь между показателями  $y$  и  $x$
- обратно пропорциональную связь между показателями  $y$  и  $x$

**12.** Параметр  $a_1$  уравнения  $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$  показывает:

- на сколько процентов изменится в среднем результат  $y$ , если фактор  $x$  изменится на 1%
- на сколько в среднем изменится результат  $y$ , если фактор  $x$  изменится на единицу собственного измерения
- на сколько среднеквадратических отклонения изменится результат  $y$ , если фактор  $x$  изменится на 1 среднеквадратическое отклонение
- на сколько процентов изменится результат  $y$ , если фактор  $x$  изменится на 1%
- на сколько изменится результат  $y$ , если фактор  $x$  изменится на единицу собственного измерения

**13.** В линейном уравнении зависимости производительности труда (деталей) от стажа работы (лет) коэффициент регрессии, равный +5, означает, что при увеличении стажа на:

- 1 год, производительность в среднем возрастет на 5 деталей
- 1%, производительность возрастет на 5%
- 1 год, производительность возрастет на 5 деталей
- 1 год, производительность возрастет на 5%
- 1%, производительность возрастет в среднем на 5 деталей

**14.** Параметр  $a_0$  оценивается по следующей формуле:

- $\bar{y} - a_1 \cdot \bar{x}$
- $\bar{y} + a_1 \cdot \bar{x}$

$\bar{y} - a_1 \cdot x$

$y - a_1 \cdot x$

$y - a_1 \cdot x$

**15.** Параметр  $a_1$  оценивается по следующей формуле:

$\frac{n \cdot \sum x \cdot y - \sum x \cdot \sum y}{\sum x^2 - (\sum x)^2}$

$\frac{\sum x \cdot y - n \cdot \bar{x} \cdot \bar{y}}{\sum x^2 - (\bar{x})^2}$

$\frac{\overline{x \cdot y} - \bar{x} \cdot \bar{y}}{\sigma_x}$

$\frac{r_{xy}}{\sigma_x^2}$

$\frac{\overline{x \cdot y} - \bar{x} \cdot \bar{y}}{x^2 - \bar{x}^2}$

**16.** Оценка значимости коэффициентов регрессии осуществляется на основе:

- t-критерия Стьюдента
- коэффициента корреляции
- средней ошибки аппроксимации
- коэффициента детерминации
- коэффициента Спирмена
- критерий Титъена
- критерий Хотеллинга
- F- статистика Фишера
- метод Барт

**17.** Оценка значимости уравнения регрессии осуществляется на основе:

- F-критерия Фишера
- средней квадратической ошибки
- коэффициента детерминации
- коэффициента эластичности
- коэффициента корреляции
- t-критерия Стьюдента
- коэффициента корреляции
- средней ошибки аппроксимации
- коэффициента детерминации
- коэффициента Спирмена
- критерий Титъена
- критерий Хотеллинга
- метод Барт

**18.** Какое число степеней свободы необходимо использовать при нахождении критического значения  $t$  – статистики в случае парной линейной регрессии, оцениваемой по выборке, состоящей из 17 наблюдений:

- 15
- 16
- 17
- 18
- 19

19. Коэффициент эластичности показывает:

на сколько процентов изменится в среднем результат  $y$ , если фактор  $x$  изменится на 1%

на сколько в среднем изменится результат  $y$ , если фактор  $x$  изменится на натуральную единицу

на сколько среднеквадратических отклонениях изменится результат  $y$ , если фактор  $x$  изменится на 1 среднеквадратическое отклонение

на сколько процентов изменится результат  $y$ , если фактор  $x$  изменится на 1 %

на сколько изменится результат  $y$ , если фактор  $x$  изменится на натуральную единицу

20. Для определения коэффициента эластичности используется формула:

$a_1 = \frac{\bar{x}}{y}$

$a_0 = \frac{\bar{x}}{y}$

$a_1 = \frac{x}{y}$

$a_0 = \frac{x}{y}$

$a = \frac{\bar{x}}{y}$

## РАЗДЕЛ 2 МНОЖЕСТВЕННАЯ ЛИНЕЙНАЯ РЕГРЕССИЯ

**Тема 2.1.** Модель множественной линейной регрессии

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся знает: основную задачу множественного регрессионного анализа и методы ее решения; предположения МНК для множественной регрессии; уметь: проверять статистические гипотезы относительно свойств модели множественной регрессии; интерпретировать результаты множественного регрессионного анализа; проводить ранжирование входных факторов по степени влияния на отклик; владеть: методами анализа линейных моделей множественной регрессии; методами построения прогнозов (ОК-3; ПК-10).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Множественная линейная регрессия. Оценка параметров уравнения. Качество модели. Прогнозирование.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие множественной регрессии
2. Оценка параметров модели множественной линейной регрессии
3. Оценка качества модели множественной линейной регрессии
4. Прогнозирование на основе многофакторной линейной модели

**Тема 2.2.** Мультиколлинеарность

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся знает: причины, последствия и способы устранения мультиколлинеарности; уметь: проверять входные факторы на мультиколлинеарность; владеть: методами выявления и устранения мультиколлинеарности (ОК-3; ПК-10).

### Перечень изучаемых элементов содержания

Мультиколлинеарность. Методы устранения мультиколлинеарности.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие мультиколлинеарности, ее виды и последствия.
2. Построение уравнения линейной регрессии в условиях мультиколлинеарности без изменения числа факторных признаков
3. Отбор факторов при построении множественной линейной регрессии
4. Использование метода главных компонент для исключения мультиколлинеарности

### Тема 2.3. Регрессионные модели с фиктивными переменными

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся знает: понятие фиктивной переменной; уметь: интерпретировать результаты множественного регрессионного анализа с фиктивной переменной; владеть: методами анализа линейных моделей множественной регрессии с фиктивной переменной (ОК-3; ПК-10).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие фиктивных переменных. Множественные совокупности фиктивных переменных. Фиктивные переменные для коэффициентов наклона.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие фиктивных переменных
2. Включение в регрессионную модель фиктивную переменную
3. Анализ различий групповых средних
4. Фиктивная зависимая переменная

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** практикум по решению задач:

### Задача 1

Для парной регрессии:

$$E(x^0) = t_{\gamma} s_e \sqrt{\frac{1}{n} + \frac{n(x^0 - \bar{x})^2}{n \sum_{i=1}^n x_i^2 - \left(\sum_{i=1}^n x_i\right)^2}} \quad (1)$$

для множественной регрессии

$$E(x^0) = t_{\gamma} s_e \sqrt{(x^0)^T (X^T X)^{-1} x^0} \quad (2)$$

Показать, что при  $k = 1$  формула (2) совпадает с формулой (1).

### Задача 2 В задаче

Объем продаж, тыс. руб.	Затраты на рекламу, тыс. руб.	Индекс протребительских расходов, %	Объем продаж, тыс. руб.	Затраты на рекламу, тыс. руб.	Индекс протребительских расходов, %
126	7	100,0	367	19,8	108,3
137	4,8	98,4	367	10,6	109,2
148	3,8	101,2	321	8,6	110,1
191	8,7	103,5	307	6,5	110,7
274	8,2	104,1	331	12,6	110,3
370	9,7	107,0	345	6,5	111,8
432	14,7	107,4	364	5,8	112,3
445	18,7	108,5	384	5,7	112,9

$$(X^T X)^{-1} = \begin{pmatrix} 39.23 & 0.068 & -0.37 \\ 0.068 & 0.003 & -0.0009 \\ -0.37 & -0.0009 & 0.0035 \end{pmatrix}$$

- а) построить вектор  $b = (X^T X)^{-1} X^T Y$ ;
- б) построить линейную регрессию;
- в) найти остаточную дисперсию;
- г) оценить качество модели по коэффициенту детерминации;
- д) проверить значимость модели по критерию Фишера;
- е) на сколько процентов в среднем увеличится объем реализации при увеличении затрат на рекламу на 1%;
- ж) спрогнозировать значение объема реализации при затратах на рекламу 10 тыс. руб. и индексе потребительских расходов 100%.

Задача 3. В задаче

Сменная добыча угля на одного рабочего, т	Мощность пласта, м	Уровень механизации работ, %	Сменная добыча угля на одного рабочего, т	Мощность пласта, м	Уровень механизации работ, %
5	8	5	6	8	8
10	11	8	6	9	6
10	12	8	5	9	4
7	9	5	6	8	5
5	8	7	8	12	7

$$(X^T X)^{-1} = \frac{1}{3738} \begin{pmatrix} 15027 & -1209 & -522 \\ -1209 & 201 & -108 \\ -522 & -108 & 244 \end{pmatrix}$$

- а) построить вектор  $b = (X^T X)^{-1} X^T Y$ ;
- б) построить линейную регрессию;
- в) найти остаточную дисперсию;
- г) оценить качество модели по коэффициенту детерминации;

- д) проверить значимость модели по критерию Фишера;
- е) на сколько процентов в среднем увеличится сменная добыча угля при увеличении мощности пласта на 1%;
- ж) спрогнозировать значение сменной добычи при мощности пласта 10 м и уровне механизации работ в 10%.

*Задача 4.* По статистическим данным, описывающим зависимость уровня рентабельности торговой деятельности от удельного веса продовольственных товаров и оплаты труда, построить модель множественной регрессии с помощью программы Excel и определить ее значимость.

№ торговых предприятий	Факторы		Уровень рентабельности, %
	Удельный вес продовольственных товаров в товарообороте, %	Среднемесячная оплата труда, руб.	
1	74,2	1560	3,62
2	73,5	1620	3,8
3	77	1490	2,77
4	84,3	1330	2,12
5	67,3	1970	4,33
6	70,1	1820	4,01
7	83,1	1270	2,01

*Задача 5.* По статистическим данным, описывающим зависимость уровня рентабельности торговой деятельности от среднемесячного товарооборота в расчете на душу населения, удельного веса продовольственных товаров в товарообороте, времени обращения товаров, среднемесячной оплаты труда и трудоемкости товарооборота (численности работников на 100000 ед. товарооборота) построить модель множественной регрессии с помощью программы Excel и определить ее значимость.

№	Факторы					Уровень рентабельности, %
	Среднемесячный товарооборот в расчете на душу населения	Удельный вес продовольственных товаров в товарообороте, %	Время обращения товаров, дней	Среднемесячная оплата труда	Трудоемкость товарооборота	
1	27	74,2	35	1560	11	3,62
2	29	73,5	32	1620	12	3,8
3	28	77	33	1490	13	2,77
4	21	84,3	41	1330	17	2,12
5	35	67,3	29	1970	9	4,33
6	33	70,1	31	1820	10	4,01
7	21	83,1	39	1270	18	2,01

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

### *Примеры тестовых заданий*

1. В множественном линейном уравнении регрессии строятся доверительные

интервалы для коэффициентов регрессии с помощью распределения:

- нормального
- Стьюдента
- Пирсона
- Фишера-Снедекора.

2. Приведенная формула  $\beta_j = a_j \cdot \frac{\sigma_{x_j}}{\sigma_y}$  необходима для расчета:

- параметра уравнения;
- коэффициента корреляции;
- стандартизованных коэффициентов регрессии;
- коэффициента эластичности.

3. Предположим оцениваем уравнение регрессии с двумя независимыми переменными  $x_1$  и  $x_2$ , при этом  $\beta$ -коэффициент при первом регрессоре получен равным 0,124, а при втором  $-0,673$ . Какой из регрессоров оказывает наибольшее влияние на результирующую переменную:

- фактор  $x_1$
- фактор  $x_2$
- оба фактора
- нельзя сопоставлять факторы

4. Допустим, получена следующая множественная модель в стандартизированном виде:

$\tilde{y}_x = -0,37x_1 + 0,78x_2$ , какой из факторов оказывает наибольшее влияние на результирующую переменную:

- фактор  $x_1$
- фактор  $x_2$
- оба фактора
- нельзя сопоставлять факторы

5. Допустим, получена следующая множественная модель в стандартизированном виде:

$\tilde{y}_x = -0,95x_1 + 0,90x_2$ , какой из факторов оказывает наибольшее влияние на результирующую переменную:

- фактор  $x_1$
- фактор  $x_2$
- оба фактора
- нельзя сопоставлять факторы

6. F-тест Фишера для уравнения  $\tilde{y}_x = a_0 + a_1x_1 + a_2x_2$  проверяет гипотезу  $H_0$ :

- $a_1 = a_2 = 0$
- $a_1 \neq a_2 \neq 0$
- $a_2 = 0$
- $a_1 \neq 0$

7. t-тест Спирмена для уравнения  $\tilde{y}_x = a_0 + a_1x_1 + a_2x_2$  проверяет гипотезу  $H_0$ :

- $a_1 = a_2 = 0$
- $a_1 \neq a_2 \neq 0$
- $a_1 = 0$  и  $a_2 = 0$
- $a_1 \neq 0$  и  $a_2 \neq 0$

9. Мультиколлинеарность:

нестрогая линейная зависимость между объясняющими переменными приводит к получению ненадежных оценок

- отсутствие корреляции переменных
- наличие сильной связи между зависимой переменной и независимыми
- оценка тесноты связи
- нет правильного ответа

**10.** Если в матрице парных коэффициентов корреляции  $r_{x_1x_2} \geq 0,85$ , то это свидетельствует о:

- наличию мультиколлинеарности
- отсутствию мультиколлинеарности
- наличию автокорреляции
- отсутствию гетероскедастичности
- нет правильного ответа

**11.** Можно ли совместно включать в множественное уравнение регрессии факторы  $x_1$  и  $x_2$  если коэффициент корреляции между ними равен 0,87:

- можно
- нельзя
- корреляция между ними не имеет никакого значения
- нет правильного ответа

**12.** В ходе проведения корреляционного анализа получена следующая матрица парных коэффициентов корреляции

	$y$	$x_1$	$x_2$
$y$	1	0,6	0,7
$x_1$	0,6	1	0,5
$x_2$	0,7	0,5	1

что свидетельствует о:

- факторы  $x_1$  и  $x_2$  в уравнении множественной регрессии, бесспорно, статистически значимы
- факторы  $x_1$  и  $x_2$ , по всей вероятности, в уравнении множественной регрессии будут значимы
- этом случае один из факторов в уравнении множественной регрессии ожидается статистически незначимым
- отсутствие корреляции переменных

**13.** В ходе проведения корреляционного анализа получена следующая матрица парных коэффициентов корреляции

	$y$	$x_1$	$x_2$
$y$	1	0,6	0,7
$x_1$	0,6	1	0,95
$x_2$	0,7	0,95	1

что свидетельствует о:

- факторы  $x_1$  и  $x_2$  в уравнении множественной регрессии, бесспорно, статистически значимы
- факторы  $x_1$  и  $x_2$ , по всей вероятности, в уравнении множественной регрессии будут значимы
- в этом случае один из факторов в уравнении множественной регрессии ожидается статистически незначимым
- отсутствие корреляции переменных

**14.** Какой из перечисленных методов не способен исключить проблему

мультиколлениарности:

- исключение из регрессионной модели незначимых переменных
- переход к смещенным методам оценивания
- получение дополнительных данных или новой выборки
- использование метода взвешенных наименьших квадратов

**15.** Фиктивные переменные могут принимать значения:

- 1 и 0
- 1
- 0
- 2
- нет правильного ответа

**16.** Уравнения множественной регрессии могут включать в качестве независимых переменных качественные признаки (профессия, пол), преобразованные в количественные. Такого вида переменные называются:

- остаточные
- обобщающие
- лаговые
- замещающие
- фиктивными

**17.** Если качественный признак, который необходимо отразить в регрессионной модели имеет четыре градации, то в уравнение включается:

- четыре фиктивные переменные
- пять фиктивных переменных
- одна фиктивная переменная
- три фиктивная переменная

**18.** Если качественный признак, который необходимо отразить в регрессионной модели имеет две градации, то в уравнение включается:

- одна фиктивная переменная
- две фиктивных переменных
- три фиктивная переменная
- нельзя включать качественные переменные в уравнение

## **РАЗДЕЛ 3 НЕЛИНЕЙНАЯ И ТИПОЛОГИЧЕСКАЯ РЕГРЕССИЯ**

### **Тема 3.1. Нелинейная регрессия**

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать: основные нелинейные регрессионные модели; уметь: строить уравнение нелинейной регрессии и интерпретировать полученные результаты; владеть: методами анализа модели нелинейной парной регрессии (ОК-3; ПК-10).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие нелинейной регрессии, виды функций. Свойства параболы второго порядка, гиперболы, степенной и показательной функций, подходы к оценке параметров нелинейных моделей.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Модели не линейные по переменным
2. Модели не линейные по параметрам

3. Оценка параметров линеаризуемой нелинейной модели и проверка ее адекватности

**Тема 3.2.** Построение классификации на базе обобщающего показателя

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся знает понятия многомерной группировки и типологической регрессии; уметь строить уравнение типологической регрессии и интерпретировать полученные результаты; владеть методами типологической регрессии (ОК-3; ПК-10).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие типологической регрессии. Понятие многомерной группировки. Признаковое пространство. Нормирование признаков. Методы обобщения. Методы классификации.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие типологической регрессии
2. Методы построения типологических групп
3. Методы расчета обобщающего показателя
4. Методы классификации на базе обобщающего показателя

**Тема 3.3.** Кластерный анализ

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать понятия кластерный анализ; уметь проводить кластерный анализ; владеть методами кластерного анализа. (ОК-3; ПК-10).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие кластерного анализа. Методы кластеризации. Меры сходства. Иерархические методы. Неиерархические методы.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие кластерного анализа
2. Метрика в признаковом пространстве
3. Иерархические методы кластерного анализа
4. Неиерархические методы кластерного анализа

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

**Форма практического задания:** практикум по решению задач:

1. По семи территориям Уральского региона за 200х год известны значения двух признаков:

у – расходы на покупку продовольственных товаров в общих расходах, %;

х – среднедневная заработная плата одного работающего, руб.

№	Район	у	х
1	Удмуртская республика	68,8	45,1
2	Свердловская обл.	61,2	59
3	Башкортостан	59,9	57,2
4	Челябинская обл.	56,7	61,8
5	Пермская обл.	55	58,8
6	Курганская обл.	54,3	47,2
7	Оренбургская обл.	49,3	55,2

Задание

Для характеристики зависимости у от х рассчитать параметры следующих функций:

- 1) линейной;
- 2) степенной;
- 3) показательной;
- 4) равносторонней гиперболы.

Оценить каждую модель через коэффициент детерминации  $R^2$ , среднюю ошибку аппроксимации  $\bar{A}$  и F-критерий Фишера.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование

#### *Примеры тестовых заданий*

1. К какому классу нелинейности относится модель  $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$  :

- регрессия, нелинейная относительно объясняющих переменных, но линейная по оцениваемым параметрам
- регрессия, нелинейная по оцениваемым параметрам
- регрессия, нелинейная по зависимой переменной
- нет правильного ответа

2. К какому классу нелинейности относится модель  $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$  :

- регрессия, нелинейная относительно объясняющих переменных, но линейная по оцениваемым параметрам
- регрессия, нелинейная по оцениваемым параметрам
- регрессия, нелинейная по зависимой переменной
- нет правильного ответа

3. Какой из тестов используют для выбора формы модели:

- тест Рамсея
- тест Дарбина-Уотсона
- тест Бокса-Кокса
- нет правильного ответа

4. Какой коэффициент указывает в среднем процент изменения результативного показателя Y при увеличении аргумента X на 1%?

- бета-коэффициент
- коэффициент детерминации
- коэффициент эластичности
- коэффициент регрессии
- коэффициент корреляции

5. Если при расчете параметров параболы второго порядка получаем, что  $a_1 < 0$  и  $a_2 > 0$ ,

то:

- кривая симметрична относительно высшей точки
- кривая симметрична относительно низшей точки
- имеем медленно повышающуюся функцию с верхней асимптотой
- нет правильного ответа

6. Если при расчете параметров параболы второго порядка получаем, что  $a_1 > 0$  и  $a_2 < 0$ ,

то:

- кривая симметрична относительно высшей точки
- кривая симметрична относительно низшей точки
- имеем медленно повышающуюся функцию с верхней асимптотой
- нет правильного ответа

7. Какое уравнение соответствует следующей системе нормальных уравнений, применяемой для определения параметров уравнения (по методу наименьших квадратов)

$$\begin{cases} \sum y = n \cdot a_0 + a_1 \cdot \sum \frac{1}{x} \\ \sum \frac{y}{x} = a_0 \cdot \sum \frac{1}{x} + a_1 \cdot \sum \frac{1}{x^2} \end{cases} :$$

- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 \cdot a_1^x$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot \lg x$ ;
- $\tilde{y}_x = \frac{a_0}{1 + e^{a_1 + a_2 \cdot x}}$ ;

8. Какое уравнение соответствует следующей системе нормальных уравнений, применяемой для определения параметров уравнения (по методу наименьших квадратов)

$$\begin{cases} \sum y = n \cdot a_0 + a_1 \cdot \sum x + a_2 \cdot \sum x^2 \\ \sum y \cdot x = a_0 \cdot \sum x + a_1 \cdot \sum x^2 + a_2 \cdot \sum x^3 \\ \sum y \cdot x^2 = a_0 \cdot \sum x^2 + a_1 \cdot \sum x^3 + a_2 \cdot \sum x^4 \end{cases} :$$

- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 \cdot a_1^x$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$ ;
- $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot \lg x$ ;
- $\tilde{y}_x = \frac{a_0}{1 + e^{a_1 + a_2 \cdot x}}$ ;

9. Модель  $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$  является:

- полиномом первой степени
- полиномом второй степени
- полиномом третьей степени
- нет правильного ответа

10. Модель  $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2 + a_3 \cdot x^3$  является:

- полиномом первой степени
- полиномом второй степени
- полиномом третьей степени
- нет правильного ответа

11. Модель  $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$  является:

- параболой второго порядка
- равносторонней гиперболой
- параболой первого порядка
- нет правильного ответа

12. Формула  $\frac{(a_1 + 2 \cdot a_2 \cdot x) \cdot x}{a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2}$  предназначена для расчета коэффициента

эластичности:

- в случае параболы второго порядка
- в случае прямой
- в случае гиперболы
- нет правильного ответа

13. Приведенная формула  $\frac{-a_1}{a_1 + a_0 \cdot x}$  предназначена для расчета коэффициента

эластичности:

- в случае параболы второго порядка
- в случае прямой
- в случае гиперболы
- нет правильного ответа

14. Формула  $\frac{a_1 \cdot x}{a_0 + a_1 \cdot x}$  предназначена для расчета коэффициента эластичности:

- в случае параболы второго порядка
- в случае прямой
- в случае гиперболы
- нет правильного ответа

15. Кластерный анализ позволяет проводить группировку:

- объектов
- объектов и признаков
- коэффициентов корреляции
- дисперсий
- признаков

16. С какой целью производят нормирование признаков:

- устранить влияние различных единиц измерения
- уменьшить признаковое пространство
- упростить расчеты
- выделить латентные факторы

## РАЗДЕЛ 4. ВРЕМЕННЫЕ РЯДЫ

**Тема 4.1.** Моделирование одномерных временных рядов

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать особенности проведения эконометрического анализа по временным данным; основные виды факторов, определяющих значения временных рядов; типы моделей временных рядов; уметь: строить и интерпретировать коррелограммы; выявлять наличие тренда; проводить оценку качества моделей; владеть методами аналитического выравнивания временных рядов (ОК-3; ПК-10).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие временного ряда. Элементы временного ряда. Виды рядов динамики. Компоненты уровня ряда динамики. Аддитивная модель. Мультипликативная модель. Автокорреляция уровней ряда. Автокорреляционная функция (АКФ). Коррелограмма. Аналитическое выравнивание.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные элементы временного ряда
2. Автокорреляция уровней временного ряда
3. Моделирование тенденции временного ряда
4. Оценка качества модели и построение точечных и интервальных прогнозов

### **Тема 4.2. Моделирование временных рядов с сезонными колебаниями**

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать понятие сезонных колебаний; уметь выявлять наличие сезонных колебаний и строить модели; владеть методами построения моделей сезонности (ОК-3; ПК-10).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие сезонных колебаний. Тренд-сезонная модель: аддитивная, мультипликативная. Гармоника Фурье. Фиктивные переменные в моделировании сезонных колебаний.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие сезонных колебаний
2. Расчет значений сезонной компоненты в аддитивной модели временного ряда
3. Расчет значений сезонной компоненты в мультипликативной модели временного ряда
4. Моделирование сезонных колебаний при помощи гармоник Фурье
5. Фиктивные переменные в моделировании сезонных колебаний

### **Тема 4.3. Анализ структурных изменений временного ряда**

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать понятие типологической группировки временного ряда; уметь выявлять наличие структурных изменений временного ряда; владеть методами построения моделей временных рядов при наличии структурных изменений (ОК-3; ПК-10).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие структурных изменений. Критерий Чоу. Модель «краха» или «прорыва». Модель «изменения роста (падения)». Комбинированная модель. Критерий Гуджарати.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие структурных изменений
2. Критерий Чоу
3. Критерий Гуджарати

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

1. Имеются данные затрат на устранение брака в сборочном цехе, вызванной ошибками в чертежах, составленных конструкторским отделом завода.

База данных затрат на устранение брака в интервале 10 рабочих дней.

t	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	12	15	16	12	13	15	12	16	14	15

Где t – время (дни),

$U_t$  – расходы на устранение брака (тыс. руб.).

Необходимо определить основные характеристики временного ряда.

2. На основе помесечных данных о числе браков (тыс.) в регионе за последние три года была построена аддитивная модель временного ряда. Скорректированные значения сезонной компоненты за соответствующие месяцы приводятся в таблице.

Месяц	Скорректированные значения сезонной компоненты	Месяц	Скорректированные значения сезонной компоненты
январь	-1	июль	3
февраль	2	август	1
март	-0,5	сентябрь	2.5
апрель	0,3	октябрь	1
май	-2	ноябрь	-3
июнь	-1,1	декабрь	?

Уравнение тренда выглядит следующим образом:  $y_t = 2,5 + 0,03 t$ .

При расчете параметров тренда использовались фактические моменты времени ( $t = 1; 36$ ).

Требуется:

1. Определить значение сезонной компоненты за декабрь.
2. На основе построенной модели дать прогноз общего числа браков, заключенных в течение первого квартала следующего года.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.**

*Примеры тестовых заданий*

1. Временной ряд характеризует:

- изменение характеристик совокупности во времени
- структуру совокупности по какому-либо признаку
- соответствие плановым заданиям
- изменение значений статистических показателей в пространстве

2. Временной ряд может состоять из величин:

- абсолютных
- относительных
- средних
- коррелирующих
- атрибутивных
- сгруппированных

3. Временной ряд, характеризующий уровни социально-экономического явления на определенные даты, называется:

- моментным
- моментальным
- датированным
- детализированным
- нет правильного ответа

4. Временной ряд уровни которого относятся к периодам времени (дню, недели, месяцу, кварталу, году):

- моментный
- интервальный
- вариационный
- ряд распределения
- нет правильного ответа

**5.** Аддитивной моделью временного ряда называется модель, в которой временной ряд представлен как:

- сумма трендовой, циклической или случайной компонент;
- произведение трендовой, циклической или случайной компонент;
- разность трендовой, циклической или случайной компонент.

**6.** Мультипликативной моделью временного ряда называется модель, в которой временной ряд представлен как:

- сумма трендовой, циклической или случайной компонент;
- как произведение трендовой, циклической или случайной компонент;
- разность трендовой, циклической или случайной компонент.
- нет правильного ответа

**7.** Модель  $Y=T+S+Z+E$  ( $T$ –тренд составляющая динамического ряда;  $S$  – сезонная составляющая;  $Z$  – циклическая составляющая;  $E$  – случайная составляющая), это:

- аддитивная форма представления;
- мультипликативная форма представления;
- кратная форма представления.
- нет правильного ответа

**8.** Модель  $Y=T \cdot S \cdot Z \cdot E$  ( $T$ –тренд составляющая динамического ряда;  $S$  – сезонная составляющая;  $Z$  – циклическая составляющая;  $E$  – случайная составляющая), это:

- аддитивная форма представления;
- мультипликативная форма представления;
- кратная форма представления.
- нет правильного ответа

**9.** Модель разложения временного ряда на детерминированную и случайную составляющую имеет формы:

- аддитивную
- мультипликативную
- структурную
- приведенную
- парную
- множественную
- нет правильного ответа

**10.** Для выявления основной тенденции развития используются методы:

- укрупнения интервалов
- скользящей средней
- аналитического выравнивания
- построения ряда Фурье
- центрирования интервалов
- цепных подстановок
- усреднения темпов роста
- усреднения интервалов

**11.** Расчет параметров уравнения тенденции в случае аналитического выравнивания можно производить с использованием методов:

- наименьших квадратов
- конечных разностей
- индексного
- простой скользящей средней
- взвешенной скользящей средней
- графического

**12.** Степень полинома модели, используемой для описания тенденции уровней ряда со временем равномерно возрастающих (убывающих):

- первая;
- вторая;
- третья;
- четвертая.

**13.** Если уровни временного ряда изменяются в арифметической прогрессии, т.е. абсолютные приросты более или менее постоянны, для описания лучшим образом подойдет:

- линейная функция
- парабола второго порядка
- гипербола
- нет правильного ответа

**14.** Если вторые разности уровней (ускорения) временного ряда более или менее постоянны, то для описания лучшим образом подойдет:

- линейная функция
- парабола второго порядка
- гипербола
- нет правильного ответа

**15.** Если значения уровней временного ряда меняются в геометрической прогрессии (цепные коэффициенты роста примерно постоянны), то такое развитие можно отразить:

- линейной функцией
- параболой второго порядка
- гиперболой
- показательной функцией
- нет правильного ответа

**16.** Если обнаружено замедленное снижение (рост) уровней временного ряда, которые по логике не могут снизиться до нуля (превысить какое-либо значение), для описания характера тренда выбирают:

- линейной функцией
- параболой второго порядка
- гиперболой
- показательной функцией
- нет правильного ответа

**17.** Тренд со спецификацией вида  $\tilde{y}_t = a_0 + a_1 \cdot t + a_2 \cdot t^2 + \dots + a_n \cdot t^n$  называется:

- линейным
- полиномиальным
- экспоненциальным
- логистическим
- показательным
- полулогарифмическим

- логистическим
- нет правильного ответа

**18.** Тренд со спецификацией вида  $\tilde{y}_t = a_0 \cdot a_1^t$  называется:

- линейным
- полиномиальным
- экспоненциальным
- логистическим
- показательным
- полулогарифмическим
- логистическим
- нет правильного ответа

**19.** Линейное изменение средних приростов второго порядка характерно для тренда, описываемого:

- прямой
- параболой второй степени
- параболой третьей степени
- простой экспонентой
- логарифмической параболой
- модифицированной экспонентой
- кривой Гомперца
- логистической кривой

**20.** Линейное изменение отношения средних приростов к средним уровням ряда характерно для тренда, описываемого:

- прямой
- параболой второй степени
- параболой третьей степени
- простой экспонентой
- логарифмической параболой
- модифицированной экспонентой
- кривой Гомперца
- логистической кривой

**21.** Линейное изменение логарифмов средних приростов характерно для тренда, описываемого:

- прямой
- параболой второй степени
- параболой третьей степени
- простой экспонентой
- логарифмической параболой
- модифицированной экспонентой
- кривой Гомперца
- логистической кривой

**22.** Линейное изменение логарифмов отношения средних приростов к средним уровням ряда характерно для тренда, описываемого:

- прямой
- параболой второй степени
- параболой третьей степени
- простой экспонентой

- логарифмической параболой
- модифицированной экспонентой
- кривой Гомперца
- логистической кривой

**23.** Тесты на наличие (отсутствие) тренда в уровнях временного ряда:

- Дарбина-Уотсона;
- Глейзера;
- Спирмена;
- Голдфсльда-Квандта;
- сравнение средних уровней;
- Дарбина.

**23.** Проверка условия на наличие (отсутствие) автокорреляции в отклонениях от модели роста осуществляется критерием:

- Дарбина-Уотсона;
- Глейзера;
- Спирмена;
- Голдфсльда-Квандта;
- Фостера-Стюарта;
- Дарбина.

**24.** Индексы сезонности можно рассчитывать, как отношение фактического уровня за тот или иной месяц к:

- выровненному уровню за тот же месяц
- сглаженному по скользящей средней уровню ряда
- медианному уровню ряда
- начальному уровню ряда
- общему среднемесячному уровню
- уровню, сглаженному по ряду Фурье

**25.** Приближенный расчет уровней, лежащих внутри ряда динамики, но не известных по каким-либо причинам

- интерполяция
- экстраполяция
- сглаживание
- аналитическое выравнивание

**26.** Нахождение уровней, лежащих за пределами изучаемого ряда динамики на основе выявленных закономерностей

- экстраполяция
- интерполяция
- сглаживание
- аналитическое выравнивание

**27.** Сезонные колебания учитываются включением в спецификацию регрессионной модели:

- одной фиктивной переменной сдвига
- одной фиктивной переменной наклона
- нескольких фиктивных переменных сдвига
- нескольких фиктивных переменных наклона

**28.** Приведенная формула  $\tilde{y}_t = a + \sum_{k=1}^m b_{1k} \cos kt_i + b_{2k} \sin kt_i$  необходима для расчета:

- тренда

- описания сезонности гармониками Фурье
- оценки сезонности с помощью фиктивных переменных
- показательной функции
- нет правильного ответа

**29.** Если в оцененное уравнение тренда подставить номера прогнозных периодов (моментов времени), то получим:

- точечный прогноз
- вариантный прогноз
- имитацию возможной ситуации
- нет правильного ответа

**30.** Тест Чоу – это статистика с распределением:

- Стьюдента
- Фишера
- Гаусса
- Парето
- Коши

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные закономерности развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.
		Уметь: сформулировать гипотезу о характере взаимосвязей между исследуемыми процессами и/или явлениями.
		Владеть: навыками применения положений экономической теории к исследуемой ситуации.

ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: основные показатели, характеризующие количественные взаимосвязи в экономике. Методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов (модели парной и множественной линейной регрессии, модели нелинейной регрессии, модели временных рядов); способы анализа построенных моделей, оценки их качества и адекватности.</p>
		<p>Уметь: рассчитывать (оценивать по выборочным данным) значения показателей, характеризующих количественные взаимосвязи в экономике; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>
		<p>Владеть: навыками оценивания параметров основных типов эконометрических моделей и проверки качества построенных моделей.</p>

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-3, ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно,

		<p>материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОК-3, ПК-10	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 7-8 баллов;</p>
ОК-3, ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### *Теоретический блок вопросов:*

1. Определение эконометрики.
2. Эконометрика и экономическая теория. Эконометрика и статистика. Эконометрика и экономико-математические методы.
3. Области применения эконометрических моделей.
4. Методологические вопросы построения эконометрических моделей: обзор используемых методов.
5. Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Основные задачи прикладного корреляционно-регрессионного анализа.
6. Уравнение регрессии, его смысл и назначение. Выбор типа математической функции при построении уравнения регрессии.
7. Парная регрессия. Метод наименьших квадратов и условия его применения для определения параметров уравнения парной регрессии.
8. Нелинейные модели регрессии и их линейризация.
9. Оценка степени тесноты связи между количественными переменными. Коэффициент ковариации. Показатели корреляции: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, теоретическое корреляционное отношение. Коэффициент детерминации.
10. Стандартная ошибка уравнения регрессии.
11. Оценка статистической значимости показателей корреляции, параметров уравнения регрессии, уравнения регрессии в целом:  $t$  - критерий Стьюдента,  $F$  - критерий Фишера.
12. Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии (КЛММР). Определение параметров уравнения множественной регрессии методом наименьших квадратов.
13. Стандартизованные коэффициенты регрессии, их интерпретация.
14. Парные и частные коэффициенты корреляции.
15. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации. Оценка надежности показателей корреляции.
16. Оценка качества модели множественной регрессии:  $F$  – критерий Фишера,  $t$  - критерий Стьюдента.
17. Мультиколлинеарность. Методы устранения мультиколлинеарности.
18. Эконометрические модели: общая характеристика, различия статистического и эконометрического подхода к моделированию.
19. Спецификация переменных в уравнениях регрессии. Ошибки спецификации.
20. Проблема гетероскедастичности. Автокорреляция.
21. Анализ линейной модели множественной регрессии при гетероскедастичности и автокорреляции.
22. Фиктивные переменные: общий случай. Множественные совокупности фиктивных переменных. Фиктивные переменные для коэффициентов наклона. Тест Чоу.
23. Специфика временных рядов как источника данных в эконометрическом моделировании.
24. Аналитическое выравнивание временных рядов. Оценка параметров уравнения тренда.
25. Автокорреляция в остатках, ее измерение и интерпретация.
26. Критерий Дарбина-Уотсона в оценке качества трендового уравнения регрессии.
27. Анализ временных рядов при наличии периодических колебаний: аддитивная и мультипликативная модели. Особенности изучения взаимосвязанных временных рядов.
28. Автокорреляция рядов динамики и методы ее устранения. Метод последовательных разностей. Интерпретация параметров уравнения регрессии, построенного по первым и вторым разностям.
29. Метод отклонения уровней ряда от основной тенденции.
30. Метод включения фактора времени.

### *Аналитическое задание*

Задачи, которые могут быть включены в экзаменационный билет, приведены в

примерных вариантах проверочных работ.

1. Используя следующие данные:  $a_1 = 2,1$ ,  $\bar{x} = 2,3$ ,  $\bar{y} = 6,1$ , постройте уравнение парной регрессии и определите коэффициент эластичности.

2. Используя следующие данные:  $a_0 = 2,3$ ,  $\bar{x} = 3,6$ ,  $\bar{y} = 1,8$ , постройте уравнение парной регрессии.

3. Используя следующие данные:  $\bar{x} = 640$ ,  $\bar{y} = 55,2$ ,  $\mathcal{E}_x = 0,82$ , постройте уравнение парной регрессии.

4. Используя следующие данные:  $\bar{y}_x = 9,30 + 9,83 \cdot x$ ,  $\bar{x} = 1,38$  определите коэффициент эластичности силы влияния признака-фактора на результат.

5. Используя следующие данные:  $\bar{y}_x = 10,6 + 0,6 \cdot x$ ,  $\sigma_x = 4,7$ ,  $\sigma_y = 3,4$ , определите линейный коэффициент корреляции.

6. Используя следующие данные:  $a_0 = 4,6$ ,  $r = 0,88$ ,  $\sigma_x = 8$ ,  $\sigma_y = 7$ , постройте линейное уравнение парной регрессии.

7. Используя следующие данные:  $a_0 = 2,8$ ,  $r = 0,963$ ,  $\sigma_x^2 = 1,95$ ,  $\sigma_y^2 = 123,6$ , постройте линейное уравнение парной регрессии.

8. Используя следующие данные:  $a_0 = 1,8$ ,  $R^2 = 0,978$ ,  $\sigma_x = 0,21$ ,  $\sigma_y = 1,82$ , постройте линейное уравнение парной регрессии.

9. Используя следующие данные:  $r = 0,908$ ,  $\sigma_x = 0,74$ ,  $\sigma_y = 2,36$ ,  $\bar{x} = 4,9$ ,  $\bar{y} = 22,0$ , постройте линейное уравнение парной регрессии.

10. Используя следующие данные:  $\overline{x \cdot y} = 100$ ,  $\bar{x} = 10$ ,  $\bar{y} = 8$ ,  $\overline{x^2} = 136$ ,  $\overline{y^2} = 100$ , вычислите линейный коэффициент корреляции и постройте линейное уравнение парной регрессии.

11. Используя следующие данные:  $\overline{x \cdot y} = 120$ ,  $\bar{x} = 10$ ,  $\bar{y} = 10$ ,  $\overline{x^2} = 149$ ,  $\overline{y^2} = 125$ , вычислите линейный коэффициент корреляции и постройте линейное уравнение парной регрессии.

12. Имеются следующие данные по туристическим операторам о затратах на рекламу и количестве туристов, воспользовавшихся их услугами:

Показатели	Туристический оператор									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Затраты на рекламу, тыс. ден. ед.	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,9	0,4	0,3
Количество туристов, воспользовавшихся услугами оператора, тыс. чел.	,2	,2	,6	,3	,0	,8	,0	,1	,4	,4

По этим данным:

- а) найдите линейное уравнение регрессии, выражающее зависимость между затратами на рекламу туристическими операторами и количеством туристов, воспользовавшихся их услугами;
- б) определите линейный коэффициент корреляции;
- в) постройте график эмпирической и теоретической.

**13.** Имеются следующие данные:

Показатели	Организация									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Фондоотдача, ден. ед.	105	115	121	128	135	150	165	180	185	200
Затраты на один рубль продукции, ден. ед.	95	94	93	90	85	82	80	79	79	78

По этим данным:

- а) найдите уравнение гиперболической регрессии затрат на один рубль продукции от фондоотдачи;
- б) определите корреляционное (теоретическое) отношение;
- в) вычислите по найденному уровню регрессии теоретические значения затрат на один рубль продукции при заданном уровне фондоотдачи;
- в) постройте график эмпирической и теоретической этой зависимости.

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### ***6.1. Основная литература***

1. Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10752-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453562>

2. Тимофеев, В. С. Эконометрика : учебник для академического бакалавриата / В. С. Тимофеев, А. В. Фаддеенков, В. Ю. Щеколдин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). —

## 6.2. Дополнительная литература

1. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08710-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449750>

2. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00625-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450357>

3. Эконометрика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449677>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

	научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/librару">http://window.edu.ru/librару</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

Библиотека юридической литературы	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Эконометрика» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от

степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Эконометрика», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Эконометрика».

## 9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

### 9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

### 9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>

		система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «**Эконометрика**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Эконометрика**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Эконометрика**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Эконометрика**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Эконометрика**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Эконометрика**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.20
2.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления



*Д.К. Танатова*

Д.К. Танатова

«2» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки:  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль):  
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Очная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:  
К. соц. наук, доцентом РГСУ Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент



Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук,  
профессор

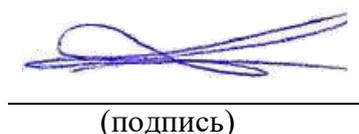


Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»,  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор  
Профессор кафедры  
менеджмента и административного  
управления



О.А. УРЖА

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	6
3. Содержание дисциплины .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). ....	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	17
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. ....	19
6.1. Основная литература. ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2. Дополнительная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	22
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	23
9.1. Информационные технологии .....	23
9.2. Программное обеспечение .....	23
9.3. Информационные справочные системы .....	23
11. Образовательные технологии .....	25
Лист регистрации изменений .....	26

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управления проектами, программой внедрения инноваций или проведения организационных изменений, в том числе знаний по документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, проектирования организационных структур, накоплении умений в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

#### Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- быть способным анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- быть способным участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- уметь документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина (модуль) «Проектный менеджмент» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Определение целевой аудитории бизнеса», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной

		(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

## 2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>40</b>	<b>40</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	24	24			
Лабораторные занятия	0	0			
<b>Иная контактная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14			
Выполнение практических заданий	14	14			
Рубежный текущий контроль	8	8			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен (36)</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 5)</b>							
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	36	18	18	4	6	0	8
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 5)</b>								
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>8</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

## 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### Раздел 1.1. Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта.

#### Окружение проекта.

**Цель:** сформировать понимание основ проектирования организационных структур (ОПК-3), основ управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта, признаки проекта, типы проекта, классификация проектов, основные понятия проектного управления и их взаимосвязь, основные вехи развития проектного управления: зарубежный опыт, жизненный цикл проекта, фазы, этапы и стадии жизненного цикла проекта, особенности и принципы построения жизненного цикла проекта, окружение проекта, свойства проекта, дальнейшее окружение проекта, внешние факторы, социальные и экономические условия, стиль руководства, участники проекта, методы и средства коммуникации, сканирование, мониторинг, предвидение, оценка.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Классическое определение проекта.
2. Определение проекта как бизнес-процесса, направленного на изменение.
3. Признаки проекта.
4. Различия традиционного и проектного менеджмента.
5. Элементы и шаги в системе управления по целям.
6. Развитие теории управления проектами.
7. Прогнозирующие жизненные циклы проекта.
8. Адаптивные жизненные циклы проекта.
9. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
10. Итерационная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
11. Спиральная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
12. Инкрементная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
13. Факторы внешнего окружения проекта.
14. Дальнее и ближнее внешнее окружение проекта, внутреннее окружение проекта: содержание и соотношение понятий.
15. Методы исследования внешней среды проекта.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Раскройте особенности и фазы жизненного цикла проекта на примере Проекта строительства собора Святого Петра в Ватикане.

Пример. Собор Святого Петра расположен к западу от центра Рима, на территории суверенного государства Ватикан. История рассказывает, что на месте нынешнего собора Святого Петра находился цирк, на арене которого во времена Нерона предавали мученической смерти христиан. В 67 г. сюда после судилища был приведен и апостол Петр. Петр попросил, чтобы казнь его не уподобляли Христовой. Тогда он был распят головой вниз. В 326 г. в память об этом император Константин повелел построить базилику во имя Святого Петра. Когда она обветшала, папа римский Николай V в 1452 г. начал строительство собора. После его смерти работы были приостановлены, и только в 1506 г. папа Юлий II поручил архитектору Браманте строительство собора. Самым главным требованием первого заказчика — папы Юлия II — была фигура собора — греческий равнобедренный крест, все остальное было на усмотрение выбранного архитектора, на тот

момент Донато Браманте. Архитектор так и задумал церковь — в виде греческого равностороннего креста. Далее, после смерти Юлия II, пришел править следующий папа — Лев X, который принимал участие в проектировании собора не более чем предыдущий, но его желание кардинально меняло ход строительства. Его требованием было создать собор в виде латинского креста. И следующему архитектору, Рафаэлю Санти, пришлось менять проект в корне. Таким образом, сменились двадцать глав государства Ватикана, последним из которых был Урбан VIII. Проект все-таки был завершен, и 18 ноября 1626 г., в 1300-летний юбилей первой базилики и через 120 лет после начала строительства нынешнего собора Святого Петра, папа Урбан VIII освятил новый собор.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??)Кем впервые было предложено использовать матричную организационную структуру:

(?) Р. Дафт

(?)К. Девис

(!)М. Гулик

(?)П. Вацлавик

**Раздел 1.2. Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.**

**Цель:** формирование навыков анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-6), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8),

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Модель организационной зрелости управления проектами, Organizational Project Management Maturity Model (OPM3), Модель уровней зрелости компании Г. Керцнера или Project Management Maturity Model (PMMM), Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами Portfolio, Programme and Project Management Maturity (P3M3), Процесс инициации проекта, процесс планирования содержания проекта, процесс разработки расписания, процесс планирования бюджета проекта, процесс планирования персонала проекта, процесс планирования закупок в проекте, процесс планирования реагирования на риски, процесс планирования обмена информацией в проекте, процесс планирования управления изменениями в проекте, процесс организации исполнения проекта, процесс контроля исполнения проекта, процесс завершения проекта.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

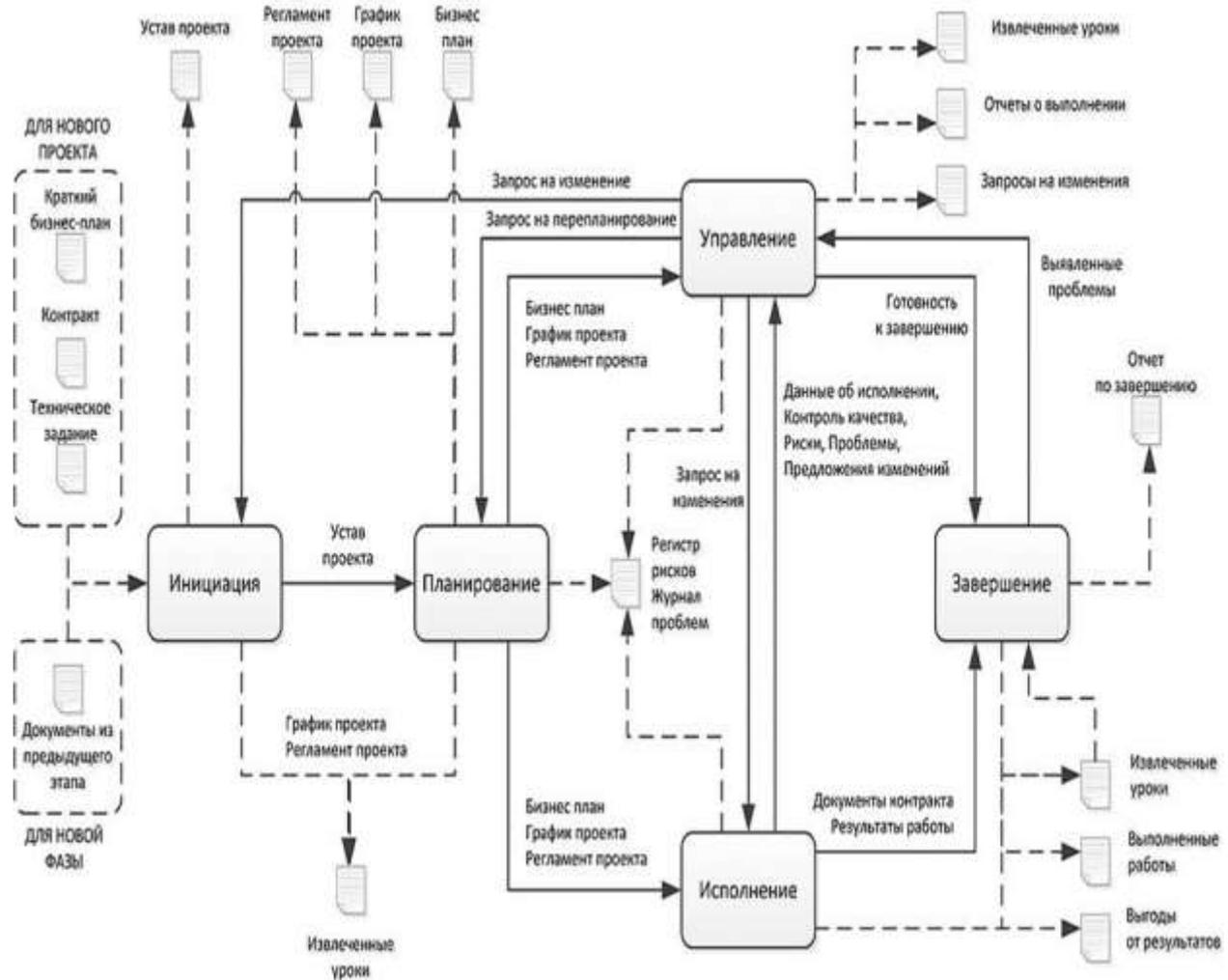
1. Преимущества и недостатки модели организационной зрелости управления проектами.
2. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
3. Преимущества и недостатки модели зрелости управления портфелями, программами и проектами.
4. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.
5. Стандарты обеспечения проектной деятельности.
6. Опишите взаимодействие основных групп процессов.
7. Процедуры управления проектом по традиционной методологии.
8. Основные процедуры и процессы PMI описанные в стандарте PMBOK.
9. Процедуры управления проектом по методологии IPMA.
10. Процедуры управления проектом по методологии PRINCE2.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Рассмотрите представленную на рисунке блок-схему. Выделите и опишите ключевые процессы, укажите ключевые входы и выходы в данные процессы, дайте интерпретацию структурным компонентам блок-схемы.



**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) Участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта, называется...

- (!) Руководитель проекта
- (?) Заказчик
- (?) Подрядчик
- (?) Инвестор
- (?) Контрактор
- (?) Команда проекта
- (?) Проектный офис

### Раздел 1.3. Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.

**Цель:** овладение навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), способностью проектировать организационные структуры, участвовать в

разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

### Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и роль планирования проекта, постановка цели проекта, планирование содержания проекта, предварительный план проекта, принцип последовательного разбиения, иерархическая структура проекта, иерархическая структура работ, определение задач (контрольных пакетов работ), матрица задач и ответственности, понятие «интерфейсное событие», контрольный список для определения интерфейсных и контрольных событий, расписания и бюджеты задач, временной анализ сетевых планов.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Правила эффективного планирования проекта.
2. Определение целей проекта.
3. Разработка предварительного плана проекта.
4. Принцип последовательного разбиения: новая логика планирования в условиях неопределенности.
5. Сильные и слабые стороны традиционных подходов к планированию проекта.
6. Процесс командного планирования проекта.
7. Преимущества и ограничения командного планирования проекта.
8. Специфика контрактных рисков.
9. Основные интерфейсные события, которыми должен управлять менеджер проекта.
10. Укрупненный календарный план проекта и его иерархия.
11. Типы расписаний.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания.

Подготовьте обзор проекта по подготовке научной конференции. Исходные данные представлены ниже.

*Пример.* На зимней сессии Исполнительного Комитета Программы для руководителей проектов (РРМ) было решено, что ежегодная конференция организации пройдет в начале осени текущего года. Как и в прошлом году, на проект был выделен бюджет в размере \$50,000 и персонал из четырех человек. Прошлогодняя конференция вызвала разочарование: количество участников падало третий год подряд, и конференция едва не сорвалась. Для конференции, которая пройдет в этом году, была поставлена цель: приостановить уменьшение числа участников и получить чистую прибыль в размере \$25000.

Обзор проекта	Название проекта	Менеджер
	...	...
Проблема		
...		
Цель		
....		
Задачи		
...		
Критерии успеха		
...		
Допущения		
...		

Подготовил	Дата	Утвердил	Дата
------------	------	----------	------

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

- (??)Иерархическая структура работ может быть детализирована ...  
 (?)до оперативного уровня управления  
 (?)до трехступенчатого уровня отражения работ проекта  
 (!)до любого необходимого уровня

### **Раздел 1.4. Функциональные области управления проектом.**

**Цель:** формирование умений по разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций (ОПК-3); анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Стоимость проекта, виды затрат: обязательства, бюджетные затраты, фактические затраты, принципы управления денежными потоками предприятия, бюджет проекта и ресурсные планы, плановая и фактическая стоимость запланированных и выполненных работ. Риск проекта, управление риском, количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики, методы экспертной оценки рисков, методы имитационного моделирования рисков, распределение рисков, резервирование средств, страхование рисков, идентификация рисков проекта, распределение риска между участниками проекта. Разработка плана управления человеческими ресурсами, набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта, команда управления проектом, организационные диаграммы и должностные инструкции, форматы определения ролей и ответственности, матрица ответственности, налаживание связей.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Определение стоимости проекта.
2. Классификация затрат проекта.
3. План финансирования проекта.
4. План счетов проекта.
5. Назначение смет.
6. Методы определения сметной стоимости
7. Типы смет, используемые в проектном управлении.
8. Структура сметной стоимости.
9. Понятие риска проекта.
10. Алгоритм экспертного анализа рисков.
11. Методы оценки рисков.
12. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски.
13. Определение эффективности методов снижения рисков.
14. Качественная и количественная оценка рисков.
15. Управление человеческими ресурсами как функциональная область управления проектами.
16. Разработка плана управления человеческими ресурсами.
17. План управления обеспечением проекта персоналом.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания.

В самостоятельном порядке выберете для анализа любой проект. На основе ваших исходных данных заполните таблицу.

### *Управление риском в течение жизненного цикла проекта*

Фаза жизненного цикла проекта	Этап проекта	Этап определения и контроля за эффективностью	Задачи управления риском
			1. ...

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??)Функция управления стоимостью включает в себя...

(?)соблюдение бюджетных рамок проекта, и получение предусмотренной прибыли от его осуществления

(!)предварительную оценку расходов, связанных с проектом, определение сметы расходов, источников финансирования и бюджета проекта

(?)распределение стоимости проекта в течение его жизненного цикла

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта.

ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой	Этап формирования знаний.
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении	Этап формирования навыков и получения опыта.

		технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------	--

**5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл);
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое применение теоретических положений применительно к	3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)

		профессиональным задачам, обоснование принятых решений	Максимальная оценка - 5 баллов
--	--	--------------------------------------------------------	--------------------------------

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь.
2. Понятие проекта и его признаки.
3. Классификация проектов.
4. Основные вехи становления проектного управления: российский опыт.
5. Основные вехи становления проектного управления зарубежный опыт.
6. Профессиональные организации управления проектами.
7. Современная концепция управления проектами.
8. Различия традиционного и проектного менеджмента.
9. Понятие жизненного цикла проекта.
10. Особенности жизненного цикла проекта.
11. Принципы жизненного цикла проекта.
12. Фазы жизненного цикла проекта.
13. Прогнозирующие жизненные циклы.
14. Адаптивные жизненные циклы.
15. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки.
16. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки.
17. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки.
18. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки.
19. Внешнее окружение проекта.
20. Внутреннее окружение проекта.
21. Методы исследования внешней среды проекта
22. Участники проекта.
23. Принципы управления проектами.
24. Основные подходы к управлению проектами.
25. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
26. Стандарт ОРМЗ.
27. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами.
28. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.
29. Метод критического пути.
30. Календарно-сетевое планирование.
31. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности.
32. Выбор формы организации проекта.
33. Матрица ответственности
34. Организация и развитие офиса управления проектами.
35. Содержание проектных документов.
36. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта.
37. Методы планирования содержания проекта.

38. Описание проекта. Спецификация.
39. Определение целей проекта.
40. Определение содержания проекта.
41. Предварительный план проекта.

#### Аналитическое задание

42. Обоснуйте принцип последовательного разбиения, как новой логики планирования в условиях неопределенности.
43. Проанализируйте традиционные подходы к планированию проекта.
44. Дайте характеристику процессу командного планирования проекта.
45. Каким образом осуществляется детализация проекта и его конкретных задач?
46. Каким образом осуществляется идентификация связующих и ключевых событий (контрольных точек)?
47. Каким образом осуществляется контроль исполнения календарных планов проекта.
48. Каким образом осуществляется контроль стоимости проекта.
49. Дайте характеристику концепции освоенного объема.
50. Каким образом рассчитывается бюджет проекта.
51. Опишите концепцию развития команды проекта.

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.**

### **6.1. Основная литература.**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454911>

2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452764>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a>

	научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/librару">http://window.edu.ru/librару</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ
Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### ***9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине***

#### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

#### ***9.2. Программное обеспечение***

Microsoft Office (Word, Excel),

#### ***9.3. Информационные справочные системы***

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам

			с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

#### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			