



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

Островский А.Н.

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕОРИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНФЛИКТА

Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Социальная медиация»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория социального конфликта» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. социол. наук, доцентом, доцентом факультета управления Сулягиной Юлией Олеговной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления

Сулягина Ю.О.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент

А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству
и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос.
Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. Бабичев

Директора Общенациональной
Ассоциации Территориальных
общественных организаций (ТОС)

З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры
Военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого

Б.Л. Беляков

(подпись)

Д-р социол. наук, профессор
факультета управления

Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
5.6 Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями учебной дисциплины «Теория социального конфликта» являются раскрытие сущности и специфики исследования значимых научных проблем в области конфликтологии на основе использования различных теоретико - методологических подходов, анализа и технологии урегулирования конфликтов.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

1. разрабатывать социальные программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия;
2. реализовывать социальные программы, направленные на достижение мира, социального компромисса, позитивного консенсуса, толерантности в различных сферах жизни общества.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Теория социального конфликта» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы «Муниципальное управление и местное самоуправление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Теория социального конфликта» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Методология научных исследований», «Управление проектами и программами», «Социология управления», «Управление человеческими ресурсами».

Изучение дисциплины (модуля) «Теория социального конфликта» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Основы муниципального управления и местного самоуправления» при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практик, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-3; ПК-1; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями; УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	Знать: основы организации командной работы и диагностики климата в коллективе Уметь: выработывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и корректировки работы команды, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

<p>Профессиональная компетенция</p>	<p>ПК-1</p>	<p>способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.</p> <p><i>Владеть:</i> технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>
<p>Профессиональная компетенция</p>	<p>ПК-5</p>	<p>способен систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами</p>	<p>ПК-5.1 Систематизирует и обобщает информацию</p> <p>ПК-5.2 Планирует работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами</p> <p>ПК-5.3 Готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами</p>	<p><i>Знать:</i> и обобщать полученную информацию</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p><i>Владеть:</i> способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		
		Семестр 1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24		
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
Практические занятия	16	16		
Иная контактная работа	24	24		
Самостоятельная работа обучающихся	60	60		
Контроль промежуточной аттестации	36	36		
Форма промежуточной аттестации	Э	Э		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Курс 1										
Раздел 1. Современная теория конфликта	18	10	8	2		2				4
Раздел 2. Конфликтный функционализм Л.Козера	16	10	6			2				4
Раздел 3. Конфликтология Р.Дарендорфа	18	10	8	2		2				4
Раздел 4. Структурные конфликты Й. Галтунга	18	10	8	2		2				4
Раздел 5. Общая теория конфликта. Л.Крисберг	18	10	8	2		2				4
Раздел 6. Общая теория предупреждения и разрешения конфликта Д.Бертоне	20	10	10			6				4
Контроль промежуточной аттестации (час)		9								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские <i>практические занятия</i>	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>
Общий объем, часов	144	60	8	16				24

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 1							
Раздел 1. Современная теория конфликта	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетно-практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Конфликтный функционализм Л.Козера	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетно-практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. Конфликтология Р.Дарендорфа	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетно-практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Структурные конфликты Й. Галтунга	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетно-практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Общая теория конфликта. Л.Крисберг	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетно-практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Общая теория предупреждения и разрешения конфликта Д.Бертон	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетно-практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	24		18		18	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Тема: Современная теория конфликта

Цель: изучение РАЗЛИЧНЫХ ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ АНАЛИЗА И ТЕХНОЛОГИЙ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Становление социологии конфликта как специальной области социологического знания. Противостояние социологии конфликта структурному функционализму и конфликтологической парадигме в социологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Объективные условия для формирования «социологии конфликта».
2. Полемика между теоретическими социологическими направлениями в зарубежной социологии.
3. Основные социальные противоречия и проблемы, нуждавшиеся в адекватном научном объяснении и разрешении

Темы докладов/ рефератов

1. Социальные условия формирования конфликтологической парадигмы в западных странах в послевоенный период.

1. Познавательные условия возникновения современной конфликтологии: кризис школы структурно-функционального анализа Т. Парсонса.
2. Сущность подхода структурного функционализма к конфликтам: анализ и критика модели Т. Парсонса.
3. Основные аспекты исследования социальных конфликтов: факторы и причины, функции и динамика конфликтного поведения социальных групп.
4. Характеристика процесса развития современной теории конфликта в западных странах в 1950-е -1990- е годы.
5. Комплексная оценка результатов первого этапа развития современной теории конфликта (1950-1970-е годы).
6. Комплексная оценка результатов второго этапа развития современной теории конфликта (1980-1990-е годы).

Контрольные задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1. Раскрыть объективные социальные, политические, экономические условия формирования новой парадигмы конфликтологии.

Задание 2. Раскрыть научно-теоретические факторы возникновения современной конфликтологии: кризис школы структурно-функционального анализа Т. Парсонса.

Задание 3. На конкретных примерах осветите основные аспекты исследования социальных конфликтов в развитых западных странах: проблемы, объекты и предметы изучения.

Задание 4. Дайте общую оценку результатов и научных достижений конфликтологов первого этапа развития современной теории конфликта (1950-1970-е годы).

Задание 5. Дайте общую оценку результатов и научных достижений конфликтологов второго этапа развития современной теории конфликта (1980-1990-е годы).

Формы контроля самостоятельной работы студентов

Устный опрос,

проверка выполнения письменного домашнего задания

Раздел 2. Тема: Конфликтный функционализм Л. Козера

Цель: изучение РАЗЛИЧНЫХ ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ АНАЛИЗА И ТЕХНОЛОГИЙ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ, УМЕНИЕ ТВОРЧЕСКИ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ АНАЛИЗА КОНФЛИКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные положения теории «конфликтного функционализма». Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Институционализация конфликтов и альтернативные методы регулирования конфликтного поведения. Конфликт как генератор инноваций.

Вопросы для самоподготовки

1. Критика структурного функционализма Т. Парсонса в понимании противоречий и конфликтов американского общества.
2. Определение конфликта в концепции Л. Коузера
3. Специфика функций конфликта в зависимости от типа социальной системы: жесткая (тоталитарная) и гибкая (демократическая).
4. Роль диагностики социальных конфликтов в теории Л.Коузера.

Темы докладов

1. Цель и задачи теоретической концепции Л.Козера
2. Конструктивные и деструктивные функции конфликта
3. «Реалистические» и «нереалистические» конфликты.
4. Роль «образа» врага в межгрупповом и внутригрупповом конфликте
5. «Выпускной клапан» как механизм ослабления напряженности конфликтных отношений между противниками

Темы рефератов

1. Функции «внешних» и «внутренних» групп в конфликтном противоборстве
2. Роль и функции лидера «внутренней» группы в конфликте с «внешней» группой.
3. Конфликт с «внешней группой» как фактор повышения сплоченности «внутренней» группы в различных сферах социальной жизни.
4. Институционализация конфликтных процессов как механизм регуляции социальных противоречий и отклонений в современном обществе
5. «Выпускной клапан» как механизм ослабления напряженности конфликтных отношений между противниками

Задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1. Обоснуйте применимость концепции Л. Козера к российским конфликтам.

Задание 2. Пользуясь классификацией Л.Козера «конструктивные и деструктивные функции» конфликта, примените ее к российским конфликтам.

Задание 3. Определите, какие функции в жесткой и гибкой социальной системе выполняют конфликты в современной России.

Задание 4. Раскройте роль и значение диагностики социальных конфликтов в современной России

Формы контроля самостоятельной работы студентов

Устный опрос (групповой),

проверка письменных заданий,

беседа со студентом

Раздел 3. Концепция конфликта Р. Дарендорфа

Цель: развитие умения творчески использовать современные теоретико-методологические подходы анализа конфликтов

Перечень изучаемых элементов содержания

«Конфликтная модель» общества в полемике с К. Марксом и Т. Парсонсом. Сущность конфликта и схема формирования конфликтных групп. Методы управления конфликтами.

Вопросы для самоподготовки

1. Полемика Р. Дарендорфа с конфликтологическим наследием К. Маркса и концепцией структурного функционализма Т. Парсонса.
2. Сущность конфликта в рамках всех социальных институтов общества: распределение власти и авторитета, а не капитала.
3. Функция системы господства и подчинения в развитии структурных конфликтов.

Темы для докладов

1. Процесс формирования конфликтных групп: характеристика трех этапов
2. Исследование интенсивности и уровня насилия в конфликте
3. Факторы, определяющие форму и остроту конфликта («условия конфликта»).

Темы для рефератов

1. Переговоры как эффективный метод регулирования конфликта в демократическом обществе.
2. Посредничество – важнейший инструмент рационального управления конфликтами.
3. Арбитраж как перспективный механизм цивилизованного предупреждения деструктивного насильственного конфликта.
4. Оценка вклада Р. Дарендорфа в развитие современной теории социального конфликта.

Задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1. Раскройте содержание каждого пункта критики Р. Дарендорфом теории К. Маркса и Т. Парсонса

Задание 2. Определите применимость подхода Р. Дарендорфа к конфликту (сущность конфликта во всех социальных институтов общества это - распределение власти и авторитета, а не капитала) к российским конфликтам.

Задание 3. Определите применимость схемы процесса развития социального конфликта Р. Дарендорфа к российским условиям.

Задание 4. Покажите полезность использования показателей «насиленности» и «интенсивности» конфликтов в российской конфликтологии.

Задание 5. Покажите полезность использования показателей «насильственности» и «интенсивности» конфликтов в российской конфликтологии.

Задание 6. Покажите полезность использования фактора «условия конфликта» Р. Дарендорфа в российских условиях

Задание 7. Оцените возможность применения методов управления конфликтами в теории Р. Дарендорфа к российским конфликтам.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

Устный опрос (индивидуальный),

Проверка эссе

Раздел 4. Тема: Концепция структурного насилия и структурных конфликтов Й. Галтунга

Цель: овладение методами использования новых научных открытий в различных областях знания, способствующих повышению профессионального уровня

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные положения концепции. Специфика структурного насилия как источника деструктивных социальных конфликтов.

Факторы, процесс, механизмы. Технологии предупреждения и преодоления структурного насилия в современном обществе. Научное обоснование типологии насилия в обществе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Насильственные социальные структуры как основной объект изучения конфликтологии.
2. Структурные конфликты как главные последствия структурного насилия.
3. Основные положения модели структурного насилия
4. Аналитическая типология насилия в рамках общей концепции структурного насилия(12 типов).

Темы докладов

1. Субъекты структурного насилия в современном обществе: государство, политика, бизнес.
2. Субъекты структурного насилия: церковь, полиция, армия, судебно-правовая система, средства массовой информации, социальные институты культуры, образования, воспитания.
3. Субъекты структурного конфликта: армия, полиция, судебно-правовая система.
4. Субъекты структурного конфликта: средства массовой информации, церковь, институты культуры, образования и воспитания.

Темы рефератов

1. Анализ экономических последствий структурного насилия и конфликта
2. Анализ политических последствий структурного конфликта в обществе
3. Анализ социальных последствий структурного конфликта в обществе

Задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1. Раскройте тезис ученого «Насильственные социальные структуры есть основной объект изучения конфликтологии» применительно к российской конфликтологии.

Задание 2. Что означает суждение ученого «Структурные конфликты являются главными последствиями (результатами) структурного насилия»?

Задание 3. Дайте характеристику основных положений дефиниции (модели) структурного насилия

Задание 4. Дайте анализ субъектов структурного насилия в современном обществе: власть, государство, политика, бизнес, армия, полиция, средства массовой информации и др. (на конкретных примерах).

Задание 5. Проведите анализ экономических, политических, социальных последствий структурного насилия в российском обществе (на конкретных примерах).

Задание 6. Покажите возможности использования аналитической типологии насилия Й. Галтунга применительно к российским условиям.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

Устный опрос,

проверка домашнего задания,

беседа со студентом

Раздел 5. Тема: Современная «Общая теория конфликта»

Цель: изучить различные теоретико-методологические подходы анализа и технологий урегулирования конфликтов

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные принципы «общей теории конфликта К. Боулдинга.. Аналитическая модель социального конфликта Л.Крисберга как системы структурно-динамических показателей диагностики и регулирования различных конфликтов.

Вопросы для самоподготовки

1. Причины переноса анализа с изучения роли и причин конкретных социальных конфликтов на исследование их общих структурно-динамических показателей.
2. Аналитическая модель социального конфликта Л. Крисберга: исходные положения
3. Структурные параметры модели Л. Крисберга

Темы докладов

- 1.Циклическая модель динамики социального конфликта: пять стадий процесса (на примере российских конфликтов).
- 2.«Общая теория» конфликта К. Боулдинга: системный подход

3. Специфика стадии завершения конфликта и средства его реализации

Темы рефератов

1. Механизмы эскалации социального конфликта (на примере российских конфликтов)
2. Механизмы деэскалации социального конфликта (на примере российских конфликтов)
3. Особенности «нереальных» конфликтов в модели Л. Крисберга.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Докажите возможности применения основных тезисов концепции Л. Крисберга к российским конфликтам.
2. Продемонстрируйте возможности применения структурных параметров конфликта по Л. Крисбергу в российских условиях.
3. Приведите примеры использования механизмов эскалации конфликта на российском материале
4. Приведите примеры использования механизмов деэскалации конфликта на российском материале

Формы контроля самостоятельной работы студентов

Устный опрос,
проверка домашнего задания,
беседа со студентом

Раздел 6. Тема: «Общая теория» предупреждения и разрешения конфликтов

Цель: уметь анализировать информацию и синтезировать знания, полученные в результате информационно-аналитической деятельности, с целью выработки целостного представления о конфликтных и мирных способах взаимодействия в различных сферах социальной жизни

Перечень изучаемых элементов содержания

Теория «человеческих потребностей» Д. Бертона. Проблемно-ориентированный метод разрешения конфликтов. Методология и стратегия «предотвращения конфликтов».

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика «базовых потребностей»: в безопасности, свободе, идентичности, признании, саморазвитии
2. Определение конфликта, вытекающее из «базовых потребностей»
3. Понятие «глубоко укоренившиеся конфликты»

Темы докладов

1. Теория базовых «человеческих потребностей» Д. Бертона: основные положения
2. Сущность «парадигмы социального изменения» как основы общей теории разрешения и предупреждения конфликтов

3. Концептуальное значение общей теории разрешения конфликтов.

Темы рефератов

1. Специфика проблемно-ориентированного метода разрешения конфликта
2. Социальные институты как глобальные источники и причины конфликтов в обществе
3. Основные выводы концепции Д. Бертона: принципы и подходы

Задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1. Дайте характеристику удовлетворения «базовых потребностей»: в безопасности, свободе, идентичности, признании, саморазвитии применительно к российским условиям

Задание 2. Применимо ли определение конфликта, вытекающее из теории «базовых потребностей» Д. Бертона, для российской конфликтологии?

Задание 3. Проиллюстрируйте понятие «глубоко укоренившиеся конфликты» на материале российских конфликтов.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

Устный опрос,

проверка домашнего задания,

беседа со студентом

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: основы организации командной работы и диагностики климата в коллективе Уметь: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и корректировки работы команды, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	<i>Знать:</i> технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа <i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру. <i>Владеть:</i> технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способен систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в	Знать: и обобщать полученную информацию Уметь: осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

	соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами		
--	--	--	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ПК-1; ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-3; ПК-1; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-3; ПК-1; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1.Объективные условия для формирования «социологии конфликта».
- 2.Полемика между теоретическими социологическими направлениями в зарубежной социологии.
- 3.Основные социальные противоречия и проблемы, нуждавшиеся в адекватном научном объяснении и разрешении
- 4.Критика структурного функционализма Т. Парсонса в понимании противоречий и конфликтов американского общества.
5. Определение конфликта в концепции Л. Коузера

6. Специфика функций конфликта в зависимости от типа социальной системы: жесткая (тоталитарная) и гибкая (демократическая).
7. Роль диагностики социальных конфликтов в теории Л.Коузера.
- 8.Полемика Р. Дарендорфа с конфликтологическим наследием К. Маркса и концепцией структурного функционализма Т.Парсонса.
9. Сущность конфликта в рамках всех социальных институтов общества: распределение власти и авторитета, а не капитала.
- 10.Функция системы господства и подчинения в развитии структурных конфликтов.
- 11.Насильственные социальные структуры как основной объект изучения конфликтологии.
- 12.Структурные конфликты как главные последствия структурного насилия.
- 13.Основные положения модели структурного насилия
- 14.Аналитическая типология насилия в рамках общей концепции структурного насилия(12 типов).
- 15.Причины переноса анализа с изучения роли и причин конкретных социальных конфликтов на исследование их общих структурно-динамических показателей.
- 16.Аналитическая модель социального конфликта Л. Крисберга: исходные положения
- 17.Структурные параметры модели Л. Крисберга
- 18.Характеристика «базовых потребностей»: в безопасности, свободе, идентичности, признании, саморазвитии
- 19.Определение конфликта, вытекающее из «базовых потребностей»
- 20.Понятие «глубоко укоренившиеся конфликты»
21. Социальные условия формирования конфликтологической парадигмы в западных странах в послевоенный период.
- 21.Познавательные условия возникновения современной конфликтологии: кризис школы структурно-функционального анализа Т. Парсонса.
- 22.Сущность подхода структурного функционализма к конфликтам: анализ и критика модели Т. Парсонса.
- 23.Конструктивные и деструктивные функции конфликта по Л. Коузеру
- 24.»Реалистические» и «нереалистические» конфликты по Л. Коузеру.
- 25.Роль «образа» врага в межгрупповом и внутригрупповом конфликте по Л. Коузеру
- 26.Процесс формирования конфликтных групп: характеристика трех этапов по Р. Дарендорфу
- 26.Исследование интенсивности и уровня насилия в конфликте по Р.Дарендорфу
- 27.Факторы, определяющие форму и остроту конфликта («условия конфликта») по Р.Дарендорфу.
- 28.Субъекты структурного насилия в современном обществе: государство, политика, бизнес.
29. Субъекты структурного насилия: церковь, полиция, армия, судебная-правовая система, средства массовой информации, социальные институты культуры, образования, воспитания.

30. Субъекты структурного конфликта: армия, полиция, судебная-правовая система.

31. Субъекты структурного конфликта: средства массовой информации, церковь, институты культуры, образования и воспитания.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492914>

5.1.2. Дополнительная литература

Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497747>

Крысько, В. Г. Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489135>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
- 4.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

Островский А.Н.

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БАЗОВЫЙ КУРС МЕДИАТИВНОЙ ПРАКТИКИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Социальная медиация»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Базовый курс медиативной практики в социальной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. социол. наук, доцентом, доцентом факультета управления Сулягиной Юлией Олеговной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления



Сулягина Ю.О.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

Д-р социол. наук, профессор факультета управления



Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
5.6 Образовательные технологии	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями учебной дисциплины «Базовый курс медиативной практики в социальной сфере» являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ, отечественного и зарубежного опыта урегулирования конфликтов разного вида с привлечением медиатора, обучение навыкам посредника (медиатора) в конфликтах.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- усвоение знаний об основных понятиях дисциплины;
- овладеть навыками планирования, организации и проведения медиации;
- рассмотреть методы альтернативного урегулирования споров;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Базовый курс медиативной практики в социальной сфере» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы «Муниципальное управление и местное самоуправление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Базовый курс медиативной практики в социальной сфере» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Методология научных исследований», «Управление проектами и программами», «Социология управления», «Управление человеческими ресурсами».

Изучение дисциплины (модуля) «Базовый курс медиативной практики в социальной сфере» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Основы муниципального управления и местного самоуправления» при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практик, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-5; ПК-1; ПК-6; ПК-5; ПК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: понятия: регион, конфликт, региональный конфликт, особенности развития регионов и их взаимосвязи с причинами региональных конфликтов, концепции и системы международной, региональной, национальной безопасности, технологии урегулирования конфликтов</p> <p>Уметь: использовать полученные научно-теоретические знания для анализа причин возникновения региональных конфликтов, оценки действий управленческих структур в урегулировании конфликтов</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований в специализированных областях региональных конфликтов на международной арене и внутригосударственных региональных конфликтов</p>

Профессиональная компетенция	ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	<p>ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.</p> <p><i>Владеть:</i> технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>
Профессиональная компетенция	ПК-5	способен систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами	<p>ПК-5.1 Систематизирует и обобщает информацию</p> <p>ПК-5.2 Планирует работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами</p> <p>ПК-5.3 Готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами</p>	<p><i>Знать:</i> и обобщать полученную информацию</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p><i>Владеть:</i> способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ</p>
Профессиональная компетенция	ПК-6	способен организовать работу с гражданами,	ПК-6.1 Организует проведение приема граждан, встреч с	<i>Знать:</i> приема граждан, встреч с представителями

		институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	представителями общественных организаций и проведение иных протокольных мероприятий ПК-6.2 Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума ПК-6.3 Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ	общественных организации и проведения иных протокольных мероприятий Уметь: осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ
Профессиональная компетенция	ПК-7	способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	ПК-7.1 Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ ПК-7.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан ПК-7.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений	<i>Знать:</i> экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ <i>Уметь:</i> разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан <i>Владеть:</i> технологией реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		
		Семестр 1	Семестр 2	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	18	18	
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6	
Практические занятия	24	12	12	
Иная контактная работа	36	18	18	
Самостоятельная работа обучающихся	126	63	63	
Контроль промежуточной аттестации	18	9	9	
Форма промежуточной аттестации		зачет	ЗаО	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	108	108	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Курс 1										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские <i>практические занятия</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом		21	2		4				4	
Раздел 2. Принципы и условия медиативной практики		21	2		4				6	
Раздел 3. Специфика поведения сторон в конфликте.		21	2		4				8	
Итого по семестру	108	63	6		12				18	
Раздел 4. Практические навыки медиатора	28	20	8	2	2				4	
Раздел 5. Практическая отработка проведения медиации	28	20	8	2	2				4	
Раздел 6.	30	20	10	2	4				4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Организация процесса проведения и оформления медиации.										
Раздел 7. Анализ конфликта и оценка результатов проведения медиации	13	3	10			4			6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		18								
Общий объем, часов	216	126	8			16			36	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Курс 1							
<p>Раздел 1.</p> <p>Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом</p>	21	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	7	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<p>Раздел 2.</p> <p>Принципы и условия медиативной практики</p>	21	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	7	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<p>Раздел 3.</p> <p>Специфика поведения сторон в конфликте.</p>	21	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	7	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<p>Раздел 4.</p> <p>Практические навыки медиатора</p>	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<p>Раздел 5.</p> <p>Практическая отработка проведения медиации</p>	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<p>Раздел 6.</p> <p>Организация процесса проведения и оформления медиации.</p>	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно-практическое задание	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 7.							
Анализ конфликта и оценка результатов проведения медиации	3	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	Расчетно-практическое задание	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	126	34		42		52	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.

Цель: овладение теоретическими основами консультирования конфликтов в организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Конфликт и спор: понятия. Признаки конфликта. Виды конфликтов. Медиативная практика при урегулировании конфликтов и споров. Социальная медиация. Концепция восстановительного правосудия. Место медиации в методах АРС (альтернативного разрешения споров). Законодательное регулирование медиативной практики в РФ.

Практика медиации и восстановительного правосудия в зарубежных странах. Виды споров и конфликтов, подходящих для разрешения с использованием различных медиативных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проведите сравнение понятий «спор» и «конфликт». Определите место данных понятий в контекстах юридических, психологических и конфликтологических дисциплин.
2. Перечислите признаки конфликта.
3. Обозначьте подходы к типологиям видов конфликтов и перечислите их.
4. Обозначьте различные варианты способов урегулирования различных видов конфликтов.
5. Дайте определение АРС, перечислите основные методы и их существенное отличие от традиционных способов урегулирования конфликтов.
6. Как на настоящий момент регулируется применение медиации в Российской Федерации?
7. Обозначьте основные направления практики применения медиации в РФ на настоящий момент.
8. Проанализируйте, в каких сферах жизни не применяется медиация для урегулирования конфликтов и почему
9. Опишите практику использования медиации в зарубежных странах.

Темы докладов/рефератов

1. Развитие альтернативных методов урегулирования конфликтов в историческом контексте.
2. История появления медиации как самостоятельного метода урегулирования споров и конфликтов.
3. Социальная медиация и медиация в правовых спорах: сравнительная характеристика.
4. Применение медиации в странах прецедентного права: специфика развития практики и отличие от РФ.
5. Становление медиации как метода в США в 20 веке.
6. Развитие медиации как метода в Европейских странах.

Темы для самостоятельного изучения

1. Восстановительное правосудие: определение и область применения.
2. Альтернативное разрешение споров – практика зарубежных стран.
3. Различные модели медиации.
4. Формы участия посредника в разрешении споров.
5. Подходы к работе с групповыми процессами: модерация, фасилитация, медиация – основные характеристики процессов.
6. Медиация во внесудебном и в судебном порядке.
7. Организационно-правовые формы оказания услуг медиации.
8. Урегулирование конфликтов с участием посредника в конфликтах с наличием общественных и государственных интересов.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Раскрыть разницу между особенностями работы с равноправными и неравноправными конфликтами.

Задание 2. Перечислить методы АРС с определениями и областью применения.

Задание 3. Дайте подробное описание одной из моделей медиации.

Задание 4. Опишите организационные и правовые различия применения медиации во внесудебном порядке и при наличии спора в суде.

Задание 5. Опишите различия организационно-правовых форм оказания услуг медиации.

Задание 6. Раскройте отличие спора с общественными интересами от частного спора.

Формы контроля самостоятельной работы

- Доклады;
- экспресс-опрос;
- проверка письменных заданий.

Раздел 2. Принципы и условия медиативной практики

Цель: овладеть теоретическими основами консультирования в организационном конфликте

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы медиации. Условия проведения медиации. Условия отказа от медиации.

Роль медиатора (посредника). Влияние наличия третьей стороны на разрешение спора. Стратегии поведения в конфликте. Конфликт и насилие. Критерии медиабельности спора. Стороны и участники конфликтной ситуации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы медиации. Функция, содержание
2. Условия проведения медиации. Условия отказа от проведения медиации.
3. Роль посредника в коммуникации. Роль медиатора в процедуре медиации.
4. Навыки и зона ответственности медиатора при разрешении спора
5. Для каких споров и конфликтов медиация является подходящим способом урегулирования, в каких случаях – приоритетным.
6. Определите понятия «конфликт», «насилие», «домашнее насилие».
7. Определите критерии медиабельности конфликта и способы их определения.

Темы докладов

1. Стороны и участники конфликтной ситуации: сравнительная характеристика и границы полномочий.
2. Сравнительная характеристика понятий «конфликт», «насилие», «домашнее насилие»: использование различных видов медиации для каждого явления и их ограничения.
3. Медиация и психологическое консультирование: сравнительная характеристика.

Темы рефератов

Темы для самостоятельного изучения

1. Баланс власти в переговорах
2. Насилие: феномен, основные определения
3. Психологическое и домашнее насилие: механизмы возникновения, особенности.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Опишите механизм реализации каждого принципа медиации при проведении медиации

Задание 2. Раскройте роль посредника при реализации принципов медиации при проведении процедуры.

Задание 3. Опишите границы полномочий медиатора в российской практике урегулирования споров.

Формы контроля самостоятельной работы

Доклад,

экспресс-опрос;

проверка письменных заданий.

Раздел 3. Специфика поведения сторон в конфликте.

Цель: развитие способности осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Позиции, эмоции, интересы, потребности сторон конфликта: определения, структура, взаимосвязь и взаимовлияние.

Личные, профессиональные и общественные интересы.

Внимание и восприятие информации. Типы информации и способы их выражения конфликтующими сторонами. Когнитивные ошибки, иррациональные решения.

Взаимосвязь эмоций и информации в динамике развития и разрешения конфликта.

Стыд и вина. Разделение «личности» и «поступка». Влияние данных явлений на динамику развития и урегулирования конфликта. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману

Вопросы для самоподготовки:

1. Позиции, эмоции, интересы, потребности сторон конфликта: определения, структура, взаимосвязь и взаимовлияние

2. Типы информации и способы их выражения конфликтующими сторонами.

Темы для самостоятельного изучения

1. Потребность – определения, классификации.
2. Классификация базовых эмоций по К. Изарду
3. Психологические теории эмоций.
4. Когнитивные ошибки.
5. Механизмы принятия решений: иррациональность и эмоции.
6. Психические и функциональные состояния: определения, особенности.

Темы докладов

1. Структура потребностей человека.
2. Эмоция, чувство, аффект, настроение – различия и механизмы.
3. Динамика конфликта.
4. Когнитивные искажения: их природа и наиболее часто встречающиеся ошибки мышления.
5. Влияние явлений «чувство вины» и «чувство стыда» на механизм развития конфликта.

Темы рефератов

1. Стыд и вина: сравнительная характеристика понятий
2. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману
3. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
4. Классификации базовых эмоций.
6. Эмоции: биологическая, психологическая и социальная функция.
7. Особенности восприятия информации человеком: биологические, психологические, социальные факторы.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

- Задание 1. Выделите основные классификации потребностей.
- Задание 2. Опишите базовые эмоции по классификации К. Изарда
- Задание 3. Опишите физиологический процесс функционирования эмоций.
- Задание 4. Раскройте суть отношений ролей по модели С.Карпмана.
- Задание 5. Опишите роль эмоций в функционировании психики человека

Формы контроля самостоятельной работы

- Доклады,
экспресс-опрос,
проверка письменных заданий.

Раздел 4. Практические навыки медиатора

Цель: сформировать умение редуцировать конфликтный потенциал организации в творческий потенциал, направленный на оптимизацию синергетического эффекта организационных отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникативные инструменты: обработка информационных сообщений и эмоциональных сообщений и сообщений, задевающих личность другого человека.

Работа с массивом информации всех сторон конфликта. Виды сообщений, не корректные для применения в медиации. Восстановление информационной и эмоциональной фабулы конфликта.

Использование коммуникативных инструментов и их сочетание в зависимости от текущих задач медиатора. Моментальное и стратегическое влияние коммуникативных инструментов на ход медиации, индикаторы корректного применения коммуникативных инструментов.

Управление пространством медиации. Невербальная информация.

Поддержка сторон в ходе медиации: правила и границы.

Выстраивание отношений со сторонами конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура различных видов сообщений.
2. Коммуникативные инструменты – активное слушание, я-сообщения, рефрейминг, резюмирование, обобщение, вопросы, декомпозиция.
3. Условия эффективного восприятия речи.
4. Основные виды общения и правила реакции.

Темы докладов

1. Оскорбительные и манипулятивные сообщения: механизм влияния на восприятие человека и динамику конфликта.
2. Базовые логические операции.

Темы рефератов

1. Вторая сигнальная система и третья сигнальная система.
2. Мышление как высшая психическая функция.
3. Восприятие как высшая психическая функция.
4. Ресурсная теория внимания Д. Канемана
5. Вербальная, невербальная, паравербальная информация.

Темы для самостоятельного изучения

1. Критический реализм К. Поппера
2. Виды коммуникации.
3. Стресс – история возникновения понятия, физиология стресса, современное понимание понятия стресс.
4. Фрустрация и способы ее выражения в поведении человека.
5. Мышление и речь: их взаимосвязь и формирование.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Опишите основные способы переживания стресса.

Задание 2. Опишите процесс порождения речи.

Задание 3. Сформулируйте принцип фальсифицируемости К. Поппера.

Задание 4. Опишите виды коммуникаций и их классификации.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

Доклады;

экспресс-опрос,

проверка письменных заданий.

Раздел 5. Практическая отработка проведения медиации

Цель: развить способность предупреждать, регулировать конфликты в организации, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи в коллективе

Перечень изучаемых элементов содержания

Стадии медиации. Цели и задачи каждой стадии. Приглашение к медиации: письменное, устное. Вступительная речь медиатора. Предмет спора. Повестка дня. Раздельные встречи: алгоритм проведения. Совместная встреча сторон: алгоритм проведения. Выработка соглашения. Проверка реалистичности и рисков договоренностей

Вопросы для самоподготовки:

1. Стадии медиации.
2. Цели и задачи каждой стадии медиации.
3. Приглашение к медиации: письменное, устное.
4. Вступительная речь медиатора.
5. Предмет спора. Повестка дня.
6. Раздельные встречи: алгоритм проведения.
7. Совместная встреча сторон: алгоритм проведения.
8. Выработка соглашения. Проверка реалистичности и рисков договоренностей

Темы докладов/ рефератов

1. Виды соглашений
2. Стадии медиации в различных моделях медиации.
3. Способы оценки рисков соглашения.
4. Механизмы эскалации конфликта, «лестница эскалации конфликта».
5. Сравнительная характеристика фасилитативной, оценочной и трансформативной модели медиации.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Напишите вступительную речь медиатора

Задание 2. Подготовьте письменное приглашение к медиации

Задание 3. Подготовьте устное приглашение к медиации

Задание 4. Выделите предмет спора и возможную повестку дня на основе описаний предложенных кейсов.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

Доклады,
экспресс-опрос;
проверка письменных заданий.

Раздел 6. Организация процесса проведения и оформления медиации.

Цель: развить способность разрешать конфликты и управлять ими в организациях

Перечень изучаемых элементов содержания

Документы о проведении медиации: Соглашение о проведении медиации, Медиативное соглашение, Заявление о выходе из процедуры медиации. Конфиденциальность информации. Нотариальное удостоверение медиативного соглашения. Мировое соглашение. Этический кодекс медиатора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечень документов для проведения медиации.
2. Условия конфиденциальности, соглашение о конфиденциальности.
3. Условия заключения мирового соглашения на разных стадиях судебного процесса.
4. Медиативное соглашение.

Темы докладов/ рефератов

1. Условия и принципы формирования этического кодекса медиатора.
2. Организационные условия подготовки медиации.
3. Оформление документов при различных условиях проведения медиации.

Темы для самостоятельного изучения

1. ФЗ-193 от 26.06.2010, ФЗ-197 от 27.07.2019
2. Условия конфиденциальности, соглашение о конфиденциальности.
3. Условия заключения мирового соглашения на разных стадиях судебного процесса.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Сформулируйте основные требования к медиатору и его подготовке на основе ФЗ.

Задание 2. Опишите правила применения принципа конфиденциальности.

Задание 3. Опишите процесс подготовки к проведению медиации.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

заслушивание докладов;
экспресс-опрос;

проверка письменных заданий.

Раздел 7. Анализ конфликта и оценка результатов проведения медиации.

Цель: развить способность анализировать конфликтную ситуацию, оценивать результаты собственной работы

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ структуры конфликтного случая, сторон, участников, организационных и общественных условий. Риски внешнего влияния на процедуру медиации и ее результат. Обеспечение стабильности переговоров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ конфликта, организационных, общественных условий, сторон и участников, правовой стороны конфликта.
2. Риски внешнего влияния на процедуру медиации и ее результат
3. Обеспечение стабильности переговоров.

Темы эссе

1. Преимущества и ограничения применения медиации при урегулировании частных споров.
2. Обеспечение стабильности переговоров с участием медиатора: риски и возможности.
3. Споры с наличием общественных интересов: возможности развития медиации как приоритетного метода для их урегулирования.

Темы для самостоятельного изучения

1. Проанализировать подготовленные кейсы конфликтных ситуаций с точки зрения возможности их урегулирования с применением медиации.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Проанализируйте по подготовленному кейсу конфликтной ситуации риски применения медиации для его урегулирования.

Задание 2. Проанализируйте по подготовленному кейсу конфликтной ситуации возможность его урегулирования с помощью медиации.

Задание 3. Проанализируйте по подготовленному кейсу конфликтной ситуации ограничения для применения медиации.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

эссе;

экспресс-опрос;

проверка письменных заданий.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: понятия: регион, конфликт, региональный конфликт, особенности развития регионов и их взаимосвязи с причинами региональных конфликтов, концепции и системы международной, региональной, национальной безопасности, технологии урегулирования конфликтов	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать полученные научно-теоретические знания для анализа причин возникновения региональных конфликтов, оценки действий управленческих структур в урегулировании конфликтов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения научных исследований в специализированных областях региональных конфликтов на международной арене и внутригосударственных региональных конфликтов	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	<p><i>Знать:</i> технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.</p> <p><i>Владеть:</i> технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способен систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами	<p><i>Знать:</i> и обобщать полученную информацию</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p><i>Владеть:</i> способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	<p><i>Знать:</i> приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведения иных протокольных мероприятий</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p><i>Владеть:</i> способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-7	способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	<p><i>Знать:</i> экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан</p> <p><i>Владеть:</i> технологией реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ПК-1; ПК-5, ПК-6, ПК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p>

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-3; ПК-1; ПК-5, ПК-6, ПК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-3; ПК-1; ПК-5, ПК-6, ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Медиация – как альтернативный способ разрешения споров. Предмет медиации.
2. Медиатор как профессионал и как личность. Профессиональная этика медиатора.
3. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.
4. Различные школы и подходы в медиации.

5. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
6. Правила проведения процедуры медиации.
7. Соглашения, которые подписываются до начала процедуры медиации.
8. Предварительные встречи. Совместные и отдельные встречи.
9. Стадии медиации. Раздельные и совместные встречи.
10. Выработка соглашения. Оценка рисков медиативного соглашения.
11. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
12. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
13. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).
14. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.
15. основополагающие принципы медиации.
16. Инструменты и техники, применяемые медиатором в процедуре медиации.
17. Что такое конфликт? Виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте
18. Цель и способы передачи информации.
19. Соотношение цели и процесса в процедуре медиации
20. Особенности процедуры при дисбалансе сил.
21. Особенности применения техник в различных стадиях процедуры медиации.
22. Подготовка медиативной встречи. Тестирование реальности на каждой фазе.
23. Правовое поле как необходимое условие для проведения процедуры медиации.
24. Работа с интересами сторон.
25. Восприятие и коммуникация. Восприятие информации по невербальным каналам.
26. Функции эмоций. Работа с эмоциональными сообщениями.
27. Мышление и речь. Особенности этих процессов при конфликте, влияние медиатора на речь сторон.
28. Стресс и особенности его проявления в конфликте.

Примерная тематика рефератов

1. Развитие альтернативных методов урегулирования конфликтов в историческом контексте.
2. История появления медиации как самостоятельного метода урегулирования споров и конфликтов.
3. Социальная медиация и медиация в правовых спорах: сравнительная характеристика.
4. Применение медиации в странах прецедентного права: специфика развития практики и отличие от РФ.
5. Становление медиации как метода в США в 20 веке.
6. Развитие медиации как метода в Европейских странах.
7. Стыд и вина: сравнительная характеристика понятий.
8. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману
9. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
10. Классификации базовых эмоций.
11. Вторая сигнальная система и третья сигнальная система.
12. Мышление как высшая психическая функция.
13. Восприятие как высшая психическая функция.
14. Ресурсная теория внимания Д. Канемана
15. Вербальная, невербальная, паравербальная информация.
16. Виды соглашений
17. Стадии медиации в различных моделях медиации.
18. Способы оценки рисков соглашения.
19. Лестница эскалации конфликта.

20. Условия и принципы формирования этического кодекса медиатора.
21. Организационные условия подготовки медиации.
22. Оформление документов при различных условиях проведения медиации.
23. Сравнительная характеристика фасилитативной, оценочной и трансформативной модели медиации.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492914>

5.1.2. Дополнительная литература

Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497747>

Крысько, В. Г. Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489135>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
- 4.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

	<p><u>А.Н.Островский</u></p> <p>«28» апреля 2022 г.</p>
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕДИАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

**Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность
Социальная медиация**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Медиативные технологии в образовательной среде» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент, доцент факультета управления

Ю.О.СУЛЯГИНА

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от 28 апреля 2022 года

Декан факультета управления,

канд. мед. наук, доцент

А.Н. Островский

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству

и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос.

Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. БАБИЧЕВ

Директора

Ассоциации

общественных организаций (ТОС)

Общенациональной

Территориальных

З.Г. ЮДИН

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления

О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8_Тос73033504
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
5.6 Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целями учебной дисциплины «Медиативные технологии в образовательной среде» являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ восстановительного подхода, отечественного и зарубежного опыта урегулирования конфликтов разного вида с привлечением медиатора, обучение навыкам медиатора (ведущего восстановительных программ) в конфликтах.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение знаний об основных понятиях дисциплины;
- овладеть навыками планирования, организации и проведения медиации;
- рассмотреть концепцию восстановительного правосудия и восстановительные практики в работе с конфликтами в образовании.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Медиативные технологии в образовательной среде» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Медиативные технологии в образовательной среде» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин (модулей): «Муниципальное управление в социальной сфере», «Социология управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Инфраструктура муниципальных образований», «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ПК-4; ПК-2; ПК-6; ПК-3, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (магистр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная компетенция	ПК-2	способен владеть навыками количественного и качественного анализа при	ПК-2.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды	<i>Знать:</i> методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему,

		оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-2.2 Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа	выявляя ее составляющие и связи между ними. <i>Уметь:</i> критически оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа <i>Владеть:</i> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды
Профессиональная компетенция	ПК-3	способен применять медиативные технологии в разрешении межнациональных (межэтнических) конфликтов, разрабатывать и осуществлять меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия	ПК-3.1 Знает и применяет медиативные технологии в разрешении конфликтов ПК-3.2 Разрабатывает и осуществляет меры по укреплению межнационального и межконфессионального согласия ПК-3.3 Осуществляет мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях	Знать: историю эволюции предмета конфликтологии <i>Уметь:</i> проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе <i>Владеть:</i> навыками анализа конфликта и мира с использованием различных методологических и теоретических подходов

Профессиональная компетенция	ПК-4	владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-4.1 Знает и использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач ПК-4.2 Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ПК-4.3 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	<i>Знать:</i> теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач <i>Уметь:</i> планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды <i>Владеть:</i> диагностикой организационной культуры
Профессиональная компетенция	ПК-6	способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	ПК-6.1 Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий ПК-6.2 Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума ПК-6.3 Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ	<i>Знать:</i> приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведения иных протокольных мероприятий <i>Уметь:</i> осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума <i>Владеть:</i> способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		
		Семестр 2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24		
Учебные занятия лекционного типа	4	4		
Практические занятия	8	8		

Иная контактная работа	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	3	3		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Курс 2								
Раздел 1. Российская практика служб примирения, служб медиации и восстановительного подхода в образовании. Принципы и условия медиативной практики.	31	19	12	2	4		6	
Раздел 2. Этапы предварительной встречи и примирительной встречи. Практическая отработка проведения восстановительной медиации.	32	20	12	2	4		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72		24	4	8		12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 2							
Раздел 1. Российская практика служб примирения, служб медиации и восстановительного подхода в образовании.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации

Принципы и условия медиативной практики.							
Раздел 2. Этапы предварительной встречи и примирительной встречи. Практическая отработка проведения восстановительной медиации.	19	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	2	Защита контрольной работы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	9		26		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Мировой опыт восстановительной медиации и восстановительных практик в образовательной сфере. Российская практика служб примирения, служб медиации и восстановительного подхода в образовании. Принципы и условия восстановительной практики

Цель: Знакомство с основными принципами и российским опытом медиации и восстановительного правосудия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы и ценностные ориентиры служб примирения и служб медиации. История развития служб примирения/медиации в России. Мониторинг деятельности служб примирения и служб медиации. Правовые основы деятельности служб. Различие процедуры медиации и восстановительных программ. Виды восстановительных программ: восстановительная медиация, круг сообщества, школьно-родительский совет, семейный совет и другие. Позиция ведущего восстановительных программ и медиатора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы медиации и ценности восстановительного правосудия. Общее и различия.
2. На какие нормы законодательства опираются службы медиации, на какие нормы законодательства опираются службы примирения.
3. Различие позиции медиатора и ведущего восстановительных программ.
4. Экспертная и неэкспертная позиция – сравнение.

Темы докладов

1. Мировой опыт восстановительного правосудия в системе образования.
2. Медиация, педагогическая практика, правозащитная деятельность и психологическое консультирование: сравнительная характеристика.
3. Не экспертная (рефлексивная) позиция ведущего программ ВП,

Темы рефератов

1. Практика школьных служб примирения в России
2. Практика территориальных служб примирения в России
3. Сравнение школьных служб примирения и служб школьной медиации

Темы для самостоятельного изучения

1. Сущность основных принципов и ценностей восстановительного подхода в образовании (восстановительного правосудия): по каждому их принципов.
2. Правовые основы деятельности служб примирения и служб медиации.
3. Суть программы школьно-родительский совет
4. Суть программы семейный совет

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Опишите механизм реализации каждого принципа медиации.

Задание 2. Опишите механизм реализации каждого принципа (ценности) восстановительного правосудия.

Задание 3. Позиция ведущего восстановительных программ и медиатора: общее и различия.

Формы контроля самостоятельной работы

Доклад,

экспресс-опрос;

проверка письменных заданий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Анализ деятельности муниципального органа управления образованием (на примере конкретного муниципального образования).

Структура практического задания

1. Характеристика муниципального органа управления образованием
2. Анализ ключевых направлений деятельности муниципального органа управления образованием
3. Оценка эффективности деятельности муниципального органа управления образованием

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Форма: компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

1. Образование подразделяется на:

- а) общее образование
- б) профессиональное образование
- в) высшее образование
- г) послевузовское образование

Раздел 2. Этапы предварительной встречи и примирительной встречи. Практическая отработка проведения восстановительной медиации.

Цель: Освоение процесса проведения восстановительной медиации, Коммуникативные техники восстановительной медиации и служб примирения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы предварительной встречи со сторонами для передачи им ответственности за решение в ситуации. Вводные слова ведущего, выход в рефлексивную позицию, обсуждение последствий и действий, проектирование общей встречи. Формирование повестки общей встречи.

Проведение совместной встречи сторон, управление е сложной коммуникацией, три процесса восстановительной медиации, разработка плана и проверка его на реальность.

Темы для самостоятельного изучения

1. Типичные способы реагирования на конфликты в образовательной организации: комиссия по урегулированию споров, совета профилактики и т.д.
2. Типичные способы урегулирования конфликтов в детской среде
3. Особенности проведения восстановительных программ в ДОУ, детских домах. СПО, СУВУ и иных учреждениях.

Темы докладов/ рефератов

1. Приемы приглашения участников к рефлексии
2. Приемы приглашения участников в ответственную позицию
3. Отличия службы примирения от Комиссии по урегулированию споров, совета профилактики, заседания КДНиЗП и других форм реагирования на конфликты в образовательной организации.
4. Работа нескольких ведущих восстановительных программ (со-ведущих).

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Напишите вступительную речь ведущего восстановительных программ

Задание 2. Представьте приемы организации рефлексии на примере кейсов

Задание 3. Представьте приемы организации коммуникации на совместной встрече

Задание 4. Выделите возможную повестку дня на основе описаний предложенных кейсов.

Задание 5 Проведение предварительной встречи на основе предложенных кейсов - с обидчиком и с жертвой

Задание 6. Проведение совместной встречи участников ситуации – на основе предложенных кейсов.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

Доклады,

экспресс-опрос;

проверка письменных заданий.

обсуждение кейса

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Исследование муниципального управления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).

Структура практического задания:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Основная часть:
 - 3.1. Описание муниципальной системы образования (всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования)
 - 3.2. Характеристика органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления в сфере образования
 - 3.3. Анализ ключевых направлений муниципальной образовательной политики
 - 3.4. Проблемы реализации муниципальной образовательной политики
4. Рекомендации по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере образования

Список использованных источников

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района).

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
Форма: компьютерное тестирование.**

Пример тестового задания

1. Какое образование является обязательным:

- а) Высшее
- б) Среднее специальное
- в) Общее

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **диф.зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p><i>Знать:</i> методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа</p> <p><i>Владеть:</i> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способен применять медиативные технологии разрешения межнациональных (межэтнических) конфликтов, разрабатывать и осуществлять меры, направленные на укрепление межнационального и	<p><i>Знать:</i> историю эволюции предмета конфликтологии</p> <p><i>Уметь:</i> проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа конфликта и мира с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

	межконфессионального согласия		
ПК-4	владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<i>Знать:</i> теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач <i>Уметь:</i> планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды <i>Владеть:</i> диагностикой организационной культуры	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	<i>Знать:</i> приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведения иных протокольных мероприятий <i>Уметь:</i> осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума <i>Владеть:</i> способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-4; ПК-2; ПК-6; ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно

			<p>обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ПК-4; ПК-2; ПК-6; ПК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:</p>
ПК-4; ПК-2; ПК-6; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные</i></p>	

		<i>ситуации и т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	(6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Принципы медиации и ценности восстановительного правосудия. Общее и различия.
2. На какие нормы законодательства опираются службы медиации, на какие нормы законодательства опираются службы примирения.
3. Различие позиции медиатора и ведущего восстановительных программ.
4. Экспертная и неэкспертная позиция – сравнение.
5. Позиции, эмоции, интересы, потребности сторон конфликта: определения, структура, взаимосвязь и взаимовлияние
6. Виды стыда по Натансону и т.д.
7. Сложные переживания, (несправедливость, «быть вправе», выученная я беспомощность, эмпауэрмент и другие).
8. Теория воссоединяющего стыжения Дж. Брейтуэйта
9. Теория эмпауэрмента Марка Циммермана в рамках общинной психологии
10. Коммуникативные техники – активное слушание, я-сообщения, рефрейминг, резюмирование, обобщение, вопросы, декомпозиция и другие.
11. Правовые документы при проведении процедуры медиации.
12. Невербальная коммуникация
13. Стадии медиации и примирительной встречи. Цели и задачи.
14. Приглашение к медиации: письменное, устное.
15. Вступительная речь медиатора/ведущего восстановительных программ.
16. Составление повестки дня.
17. Раздельные встречи: алгоритм проведения.
18. Совместная встреча сторон: алгоритм проведения.
19. Выработка соглашения. Проверка реалистичности и рисков договоренностей
20. ФЗ-193 от 26.06.2010, ФЗ-197 от 27.07.2019
21. Опыт служб школьной медиации в России.
22. Методические рекомендации по службам медиации.
23. Медиативный подход и медиация: общее и различия.
24. Документы о проведении медиации: соглашение о проведении медиации, медиативное соглашение, заявление о выходе из процедуры медиации.
25. Типичные способы реагирования на конфликты в образовательной организации: комиссия по урегулированию споров, совета профилактики и т.д.
26. Типичные способы урегулирования конфликтов в детской среде
27. Особенности проведения восстановительных программ в ДОУ, детских домах. СПО, СУВУ и иных учреждениях.

28. Приемы приглашения участников к рефлексии
29. Приемы приглашения участников в ответственную позицию
30. Потребности подростков по Уильяму Глассеру (терапия реальностью).
31. Профессиональные позиции специалистов образовательной организации в рамках решения конфликтной ситуации и их подготовка к участию в программе
32. Мультипрофессиональное взаимодействие и задачи ведущего в многоуровневом конфликте.
33. Проектирование службы примирения в образовательной организации.
34. Включение школьников- волонтеров службы примирения / службы медиации
35. Восстановительные практики в работе педагога.
36. Взаимодействие службы примирения и КДНиЗП
37. Соблюдение стандартов и обеспечение качества работы (супервизия и т.д.)

Примерная тематика рефератов

1. Практика школьных служб примирения в России
2. Практика территориальных служб примирения в России
3. Сравнение школьных служб примирения и служб школьной медиации
4. Теория выученной беспомощности М Салигмана
5. Теория дегуманизации Ф. Зимбардо.
6. Теория воссоединяющего стыжения Дж. Брейтуэйта
7. Теория эмпауэрмента Марка Циммермана в рамках общинной психологии
8. Суть рефлексивной позиции и способы выхода в рефлексию.
9. Понимающая медиация в модели APC
10. Трансформация конфликтных отношений и баланс силы в медиации.
11. Нарративные практики: деконструкция дискурсов и поиск уникальных эпизодов в медиации.
12. Метафоры в медиации.
13. Невербальная коммуникация
14. Медиация в формате онлайн
15. Приглашение к медиации
16. Развитие модели классической медиации.
17. Современные теории детского коллектива
18. Приемы приглашения участников к рефлексии
19. Приемы приглашения участников в ответственную позицию
20. Отличия службы примирения от Комиссии по урегулированию споров, совета профилактики, заседания КДНиЗП и других форм реагирования на конфликты в образовательной организации.
21. Ассертивное (уверенное) поведение.
22. Восстановительный подход в работе педагога(программа международного института восстановительных практик и российский опыт.)
23. Подготовка участников Круга. Выбор вопросов на «раунд личных историй»
24. Какие традиции примирения существуют в вашей семье.
25. Какие ценности существуют в педагогическом коллективе.
26. Российский опыт Кругов сообщества. Ценности команды «Совета Круга»
27. Профессиональные позиции специалистов образовательной организации в рамках решения конфликтной ситуации и их подготовка к участию в программе
28. Мультипрофессиональное взаимодействие и задачи ведущего в многоуровневом конфликте.
29. Проектирование работы «совета профилактики» или «комиссии по урегулированию споров» в рамках восстановительного подхода.
30. Участие сторонних специалистов в восстановительном процессе
31. наличием общественных интересов: возможности развития медиации как приоритетного метода для их урегулирования.
32. Общинная медиация, волонтеры в службах примирения и медиация ровесников.
33. Финансирование служб примирения и медиации.

34. Взаимодействие службы примирения и КДНиЗП
35. Взаимодействие службы примирения и полиции
36. Взаимодействие службы примирения и Уполномоченного по правам ребенка.
37. Организация обучения специалистов службы примирения/медиации
38. Соблюдение стандартов и обеспечение качества работы (супервизия и т.д.)

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489697>

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490228>

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496072>

2. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496719>
3. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497052>
4. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488987>
5. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488905>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление в сфере образования»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

Островский А.Н.

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ, МЕЖКУЛЬТУРНЫХ И
МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Социальная медиация»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы межнациональных, межкультурных и межконфессиональных коммуникаций» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. социол. наук, доцентом, доцентом факультета управления Сулягиной Юлией Олеговной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления

Сулягина Ю.О.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент

А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству
и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос.
Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. Бабичев

Директора Общенациональной
Ассоциации Территориальных
общественных организаций (ТОС)

З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры
Военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого

Б.Л. Беляков

(подпись)

Д-р социол. наук, профессор
факультета управления

Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляра

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20
5.6 Образовательные технологии	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) является: изучение на теоретическом и практическом уровне особенностей и современных политических тенденций развития регионов, влияние этих особенностей на региональные и этнические конфликты с учетом исторической ретроспективы и технологии их урегулирования.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

1. разрабатывать социальные программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия;
2. реализовывать социальные программы, направленные на достижение мира, социального компромисса, позитивного консенсуса, толерантности в различных сферах жизни общества.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Основы межнациональных, межкультурных и межконфессиональных коммуникаций» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы «Муниципальное управление и местное самоуправление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы межнациональных, межкультурных и межконфессиональных коммуникаций» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Методология научных исследований», «Управление проектами и программами», «Социология управления», «Управление человеческими ресурсами».

Изучение дисциплины (модуля) «Основы межнациональных, межкультурных и межконфессиональных коммуникаций» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Основы муниципального управления и местного самоуправления» при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практик, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-5; ПК-6; ПК-3, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: понятия: регион, конфликт, региональный конфликт, особенности развития регионов и их взаимосвязи с причинами региональных конфликтов, концепции и системы международной, региональной, национальной безопасности, технологии урегулирования конфликтов</p> <p>Уметь: использовать полученные научно-теоретические знания для анализа причин возникновения региональных конфликтов, оценки действий управленческих структур в урегулировании конфликтов</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований в специализированных областях региональных конфликтов на международной арене и внутригосударственных региональных конфликтов</p>
	ПК-3	способен применять медиативные технологии в разрешении межнациональных (межэтнических) конфликтов,	<p>ПК-3.1 Знает и применяет медиативные технологии в разрешении конфликтов</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает и осуществляет меры по</p>	<p>Знать: историю эволюции предмета конфликтологии</p> <p>Уметь: проводить исследования по</p>

		разрабатывать и осуществлять меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия	укреплению межнационального и межконфессионального согласия ПК-3.3 Осуществляет мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях	проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе Владеть: навыками анализа конфликта и мира с использованием различных методологических и теоретических подходов
	ПК-6	способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	ПК-6.1 Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организаций и проведение иных протокольных мероприятий ПК-6.2 Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума ПК-6.3 Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ	Знать: приема граждан, встреч с представителями общественных организаций и проведения иных протокольных мероприятий Уметь: осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		
		Семестр 4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24		
Учебные занятия лекционного типа	4	4		
Практические занятия	8	8		

Иная контактная работа	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	3	3		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Курс 2										
Раздел 1. Региональные конфликты и системы обеспечения региональной безопасности	32	20		2		4				6
Раздел 2. Сущность и содержание мирных стратегий. Принципы мирного сосуществования разных этносов.	31	19		2		4				6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские <i>практические занятия</i>	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>
Общий объем, часов	72	39	4	8				12

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 1 (Сессия 3-4)							
Раздел 1. Региональные конфликты и системы обеспечения региональной безопасности	20	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Сущность и содержание мирных стратегий. Принципы мирного сосуществования	19	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно-практическое задание	7	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

разных этносов.							
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	13		13		13	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. РЕГИОНАЛЬНЫЕ КОНФЛИКТЫ И СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Цель: сформировать у обучающихся способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов. Федерализм и унитаризм. Ассиметричная федерация. Типология региональных конфликтов. Типология региональных политических конфликтов: основания классификации, конфликты между центром и регионами, «горизонтальные конфликты». Конфликты идентичности. Асимметричные конфликты. Этно-политические конфликты. Группы региональных конфликтов: внутригосударственные региональные и межгосударственные региональные конфликты. Внутренние интернационализованные конфликты: внутригосударственные региональные конфликты с вмешательством других государств. Межгосударственные региональные конфликты. Экстрасистемные конфликты: между государством и негосударственной группой за пределами ее территории. Функции регионального радикализма в политическом процессе. Виды экстремизма и их роль в региональных конфликтах. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов. Особенности региональных конфликтов в Евразии. Правовые основы организация договора о коллективной безопасности (ОДКБ) и их эволюция. Концептуальные и институциональные основы Шанхайской организации сотрудничества. Региональные проблемы становления новой российской государственности. Основные принципы построения европейской системы безопасности. Хартия европейской безопасности (1999г.). Центр по предотвращению конфликтов ОБСЕ. Деятельность Европейского Союза и НАТО. Роль США в обеспечении европейской безопасности. Особенности региональных конфликтов в АТР. Основные механизмы поддержания стабильности в АТР: международные экономические форумы, финансовые институты, система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов. Основные гаранты безопасности в АТР. Территориальные конфликты и пограничные споры. Восточноазиатская стратегия России. Влияние конфликтов на Ближнем и Среднем Востоке на международную безопасность. Урегулирование региональных конфликтов и создание новой структуры региональной безопасности в ближневосточном регионе. Лига арабских государств (ЛАГ), Совет сотрудничества арабских государств Залива (ССАГЗ). Ближневосточная политика России по урегулированию конфликтов в этом регионе. Подходы к обеспечению безопасности, урегулированию региональных конфликтов США и их роль в мире. Особенности региональных конфликтов в Африке. Транснациональные преступные организации и региональная безопасность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Региональные конфликты на постсоветском пространстве.
2. Основные направления деятельности ШОС.
3. Региональные проблемы становления новой российской государственности.
4. Основы европейской системы безопасности.
5. Российская концепция общеевропейского партнерства.
6. Основные механизмы обеспечения системы безопасности в АТР.
7. Региональные организации по поддержанию стабильности в АТР.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

РАЗДЕЛ 2. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ МИРНЫХ СТРАТЕГИЙ. ПРИНЦИПЫ МИРНОГО СОСУЩЕСТВОВАНИЯ РАЗНЫХ ЭТНОСОВ.

Цель: сформировать у обучающихся способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение стратегии. Сущность и содержание мирных стратегий. Международное право и мирные стратегии. Разрешение международных конфликтов мирными средствами в соответствии с принципами международного права. Факторы реализации мирных стратегий: переговоры, обследование, посредничество, примирение, арбитраж, судебное разбирательство, обращение к региональным органам или соглашениям и иным мирным средствам, по выбору спорящих сторон. Принципы мирного сосуществования: отказ от войны как средства внешней политики государств, равноправие государств, невмешательство во внутренние дела друг друга, уважение суверенитета и территориальной целостности, признание за всеми народами право самостоятельно решать свою судьбу. Понятие международное сотрудничество. Международное сотрудничество как фактор преодоления кризисных форм конфликта. Элементы межгосударственного сотрудничества: наличие общих целей государств-партнеров, ожидание ими выгод от ситуации, взаимный характер этих выгод. Содержание международного сотрудничества: двусторонняя и многосторонняя дипломатия, союзы и соглашения. Консенсус. Типы межгосударственного сотрудничества: переговоры, сознательно достигнутое согласование, неявное сотрудничество, навязанное сотрудничество. Гипотезы наиболее вероятного межгосударственного сотрудничества: гипотеза взаимности, гипотеза о количестве акторов, гипотеза итерации, о международных режимах, эпистемических сообществ, асимметрии силы. Проблемы межгосударственного сотрудничества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы мирного сосуществования.
2. Сущность и содержание мирных стратегий.
3. Международное сотрудничество и конфликт.

4. Условия коллективной безопасности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание
Пример расчетного практического задания

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов

1. Структура региональной конфликтологии.
2. Концепции региональных конфликтов.
3. Политические региональные конфликты.
4. Этническая составляющая региональных конфликтов.
5. Соотношение понятий регионология и региональная конфликтология.
6. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
7. Теории глобализации.
8. Влияние глобализации на систему международных отношений.
9. Характеристика политических концепций глобалистского и антиглобалистского движений.
10. Теория глобального гражданского общества.
11. Противоречия глобализации.
12. Глобализация и интеграция.
13. Интеграция мировой экономики – основа глобализации.
14. Влияние глобализации на политическую структуру мира.
15. Роль Международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
16. Деятельность международных организаций по поддержанию региональной безопасности.
17. Деятельность региональных организаций по поддержанию безопасности в регионе.
18. Международное гуманитарное право – как правовая основа преодоления региональных конфликтов.
19. Технологии урегулирования конфликтов.
20. Превентивная дипломатия.
21. Восточноазиатская стратегия России по урегулированию конфликтов.
22. Конфликты в Центральной и Латинской Америке и роль США в этих конфликтах.
23. Пограничные конфликты и территориальные споры (на конкретном примере любого региона).
24. Особенности региональных конфликтов в Африке.
25. Роль СНГ в обеспечении региональной стабильности.
26. Направления деятельности ОДКБ.
27. Российская Федерация в обеспечении безопасности в Евразии.
28. Особенности региональных конфликтов в Евразии.
29. Региональные конфликты в Евразии (конкретный конфликт).
30. Мирные стратегии и принципы международного права.
31. Гипотезы межгосударственного сотрудничества.
32. Факторы реализации мирных стратегий.
33. Межгосударственное сотрудничество как фактор преодоления международных конфликтов.
34. Проблемы международного сотрудничества.
35. Типы межгосударственного сотрудничества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.
Форма практического задания: расчетное практическое задание

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тем рефератов

1. Функции этничности.
2. Основные трактовки нации.
3. Основные трактовки понятия "этническое меньшинство".
4. Национализм: сущность, источники, виды.
5. Право наций на самоопределение: основные подходы.
6. Типы национализма.
7. Демократизация и национализм.
8. Пути реализации демократических принципов в полиэтничных государствах.
9. Этническое самосознание: сущность, структура.
10. Идеологемы национальных движений в СССР и России.
11. Типы этнической идентичности.
12. Этническая самоидентификация.
13. Этнические стереотипы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен анализировать и учитывать	Знать: понятия: регион, конфликт, региональный конфликт, особенности развития	Этап формирования знаний

	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	регионов и их взаимосвязи с причинами региональных конфликтов, концепции и системы международной, региональной, национальной безопасности, технологии урегулирования конфликтов	
		Уметь: использовать полученные научно-теоретические знания для анализа причин возникновения региональных конфликтов, оценки действий управленческих структур в урегулировании конфликтов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения научных исследований в специализированных областях региональных конфликтов на международной арене и внутригосударственных региональных конфликтов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способен применять медиативные технологии в разрешении межнациональных (межэтнических) конфликтов, разрабатывать и осуществлять меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия	Знать: историю эволюции предмета конфликтологии	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа конфликта и мира с использованием различных методологических и теоретических подходов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	Знать: приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведения иных протокольных мероприятий	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума	Этап формирования умений
		Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

	компетенций	компетенции	
УК-5, ПК-3, ПК-6	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-5, ПК-3, ПК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-5, ПК-3, ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Основные этапы эволюции международных отношений.
2. Объект, предмет, методы исследования международных конфликтов.
3. Место и роль международных конфликтов в системе международных отношений.
4. Объективные и субъективные основы международных конфликтов и их типология.
5. Виды и уровни системы международных отношений.
6. Эволюция систем международных отношений.
7. Участники международных отношений.
8. Этапы развития международного конфликта.
9. Пути разрешения международных конфликтов.
10. Влияние глобализации на экономические процессы в мире и международные конфликты.
11. Сущность и содержание «культурной глобализации».

12. Характеристика политических концепций глобалистского и антиглобалистского движений.
13. Место России в современном глобальном мире.
14. Основные международные нормативно-правовые акты по вопросам международной безопасности.
15. Факторы и принципы международной безопасности.
16. Формы и методы достижения международной безопасности.
17. Сущность и содержание мирных стратегий.
18. Принципы мирного сосуществования.
19. Роль ООН в урегулировании международных конфликтов.
20. Концепции глобального управления конфликтами.
21. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.
22. Регионализация международных отношений.
23. Понятие региональный конфликт.
24. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».
25. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
26. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.
27. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.
28. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.
29. Конфликты идентичности.
30. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.
31. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.
32. Обострение «старых» региональных конфликтов.
33. Этно-политические конфликты.
34. Международные и региональные режимы безопасности.
35. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.
36. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
37. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
38. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
39. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
40. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
41. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
42. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
43. Основные гаранты безопасности в регионах.
44. Региональный терроризм.
45. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492914>

5.1.2. Дополнительная литература

Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497747>

Крысько, В. Г. Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489135>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
- 4.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+

- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

	<p><u>А.Н.Островский</u></p> <p>«28» апреля 2022 г.</p>
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ СЕМЕЙНОЙ МЕДИАЦИИ**

**Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность
Социальная медиация**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы семейной медиации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент, доцент факультета управления

Ю.О.СУЛЯГИНА



(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от 28 апреля 2022 года

Декан факультета управления,

канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству

и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос.

Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. БАБИЧЕВ

Директора

Ассоциации

общественных организаций (ТОС)

Общенациональной

Территориальных



З.Г. ЮДИН

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

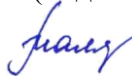
д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8_Тос73033504
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20
5.6 Образовательные технологии	21
Лист регистрации изменений	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целями учебной дисциплины «Основы семейной медиации» являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ, отечественного и зарубежного опыта, знакомство с инструментарием и отличительными особенностями технологии семейной медиации.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение знаний об основных понятиях дисциплины;
- овладение навыками планирования, организации и проведения семейной медиации;
- рассмотрение методов анализа и оценки конфликтной ситуации в семье для оптимального выбора и применения методических возможностей работы с конфликтом для применения в практической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Основы семейной медиации» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы семейной медиации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин (модулей): «Муниципальное управление в социальной сфере», «Социология управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Инфраструктура муниципальных образований», «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (магистр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных	ОПК-5.1 Способен рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом; ОПК-5.2 Способен	Знать: бюджетный процесс, особенности использования муниципальных ресурсов Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование муниципальных ресурсов

		ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.	Владеть навыками: обеспечения эффективного расходования бюджетных средств и управления имуществом
Профессиональная компетенция	ПК-2	способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-2.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды ПК-2.2 Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа	<i>Знать:</i> методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <i>Уметь:</i> критически оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа <i>Владеть:</i> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды

Профессиональная компетенция	ПК-5	способен систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами	ПК-5.1 Систематизирует и обобщает информацию ПК-5.2 Планирует работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами ПК-5.3 Готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами	Знать: и обобщать полученную информацию Уметь: осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ
Профессиональная компетенция	ПК-7	способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	ПК-7.1 Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ ПК-7.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан ПК-7.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений	<i>Знать:</i> экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ <i>Уметь:</i> разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан <i>Владеть:</i> технологией реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		
		Семестр 3		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24		
Учебные занятия лекционного типа	4	4		

Практические занятия	8	8		
Иная контактная работа	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	3	3		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Курс 2								
Раздел 1. Специфика семейных конфликтов.	31	19	12	2	4		6	
Раздел 2. Методическое разнообразие семейной медиации.	32	20	12	2	4		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72		24	4	8		12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 2							
Раздел 1. Специфика семейных конфликтов.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации

Раздел 2. Методическое разнообразие семейной медиации.	19	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	2	Защита контрольной работы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	9		26		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Специфика семейных конфликтов.

Цель: овладеть теоретическими основами понимания семьи как системы и особенностей возникающих в ней столкновений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Специфика форм и уровней семейных конфликтов, их уникальность, многогранность и сложность разрешения. Влияние семейных сценариев на семейный конфликт. Семья как система. Виды объединений в семье и их учет в медиации. Деструктивные роли детей в родительских конфликтах и причины их возникновения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Показатели эффективности семейной медиации.
2. Признаки немедиабельности семейного спора.
3. Приглашение первой и второй стороны к семейной медиации.
4. Затраты на проведение медиации и формы ее оплаты.
5. Качество соглашения в семейной медиации и ее долгосрочные результаты.
6. Структура семейной медиации и ее адаптация к конкретной ситуации.
7. Связь семейной системы с другими системами

Темы докладов/ рефератов

1. Возможности и модели комедиации
2. Законы развития семейной системы и их конфликтогенность
3. Критерии эффективности соглашения в семейной медиации.
4. Проявление межкультурных различий в семейных спорах
5. Стадии эскалации семейного конфликта и оптимальные способы его разрешения.
6. Системная медиация и ее роль

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Раскройте значение коалиций и альянсов в семье и их учета в семейной медиации.

Задание 2. Опишите стратегии и навыки комедиации.

Задание 3. Проанализируйте этапы переживания горя сторонами семейного конфликта и их учет в медиации.

Задание 4. Раскройте понятие «семья» у детей.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

Доклад,
экспресс-опрос;
проверка письменных заданий;
ролевое разыгрывание,
анализ практических кейсов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Духовно-культурный потенциал местного сообщества, содержание и структурные элементы.
2. Формирование благоприятной духовно-культурной среды местного сообщества.
3. Духовно-культурный ресурс, как основа стратегии и тактики развития местного сообщества.
4. Поддержка творчески одаренных людей.
5. Поддержка и развитие профессионального искусства.
6. Воспитание интереса к истории своего муниципального образования.
7. Популяризация среди обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях информации об объектах культурного наследия в границах муниципального образования.
8. Краеведение и его место в развитии духовно-культурного потенциала местного сообщества.
9. Повседневная духовно-культурная практика местного сообщества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Методическое разнообразие семейной медиации.

Цель: знакомство с источниками и особенностями применения разнообразных методических инструментов семейной медиации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды методов семейной медиации, их истоки и адаптация к целям и условиям посредничества.

Применение вербальных и невербальных методов в семейной медиации.

Роль циркулярных вопросов в семейной медиации.

Выявление системных влияний и семейных сценариев на семейный конфликт и их учет в медиации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Коммуникативные навыки как способ решения проблем в семейных конфликтах
2. Модель безобвинительного поведения и семейная медиация
3. Эффективная организация и проведение семейной медиации онлайн.
4. основополагающие правила семейной медиации и их согласование со сторонами.
5. Цели и задачи разных школ медиации в работе с семьей.

Темы докладов/ рефератов

1. Классификация интересов как инструмент разрешения семейных конфликтов.
2. Нарративная медиация и семейные проблемы.
3. Оформление документов при различных условиях проведения семейной медиации.
4. Навыки слушания и техники ведения конструктивного диалога в медиации
5. Проведение семейной медиации онлайн – плюсы и минусы.

Темы для самостоятельного изучения

1. Эффективная организация и проведение семейной медиации онлайн.
2. Применимость трансформативной медиации в семейных спорах
3. Проблема применения кокусов в семейной медиации.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Опишите приемы перевода обсуждения с уровня позиций на уровень интересов.

Задание 2. Перечислите типичные вопросы повестки переговоров в ходе семейной медиации.

Задание 3. Определите критерии ее выбора челночной семейной медиации.

Задание 4. Проанализируйте возможности применения в семейной медиации арсенала различных школ.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Доклад,

экспресс-опрос;

проверка письменных заданий;

ролевое разыгрывание,

анализ практических кейсов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: расчетное практическое задание
Исследование муниципального управления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).

Структура практического задания:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Основная часть:
 - 3.1. Описание муниципальной системы образования (всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования)
 - 3.2. Характеристика органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления в сфере образования
 - 3.3. Анализ ключевых направлений муниципальной образовательной политики
 - 3.4. Проблемы реализации муниципальной образовательной политики
1. Рекомендации по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере образования

Список использованных источников

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района).

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
Форма: компьютерное тестирование.**

Пример тестового задания

1. Какое образование является обязательным:

- а) Высшее
- б) Среднее специальное
- в) Общее

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **диф.зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,	Знать: бюджетный процесс, особенности использования муниципальных ресурсов Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений

	эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	муниципальных ресурсов Владеть навыками: обеспечения эффективного расходования бюджетных средств и управления имуществом	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<i>Знать:</i> методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <i>Уметь:</i> критически оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа <i>Владеть:</i> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способен систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами	<i>Знать:</i> и обобщать полученную информацию <i>Уметь:</i> осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума <i>Владеть:</i> способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных)	<i>Знать:</i> и обобщать полученную информацию <i>Уметь:</i> осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума <i>Владеть:</i> способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

	программ, а также принятых управленческих решений	сообществ	
--	---	-----------	--

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.

ОПК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понимание семейной медиации в разных странах и ее предмет.
2. Специфика семейных конфликтов и их проявление в медиации.
3. Методическое разнообразие семейной медиации.
4. Виды случаев и типичные участники семейной медиации.
5. Особенности ситуации и типичное поведение сторон при разводе.
6. Типичные проблемы в медиации при разводе при наличии детей.
7. Типичные трудности медиатора в работе с семейными проблемами.

8. Влияние семейных сценариев на семейный конфликт.
9. Виды объединений в семье и их учет в медиации.
10. Деструктивные роли детей в конфликте родителей.
11. Медиация конфликтов в неразведенных, «живых» семьях.
12. Роль циркулярных вопросов в семейной медиации.
13. Медиация при решении вопросов, с разделом имущества при разводе.
14. Проблемы родителей при разводе, их влияние на детей и их учет в медиации.
15. Страхи детей при разводе, их деструктивные роли и работа с ними в медиации.
16. Переориентация негативного содержания семейного конфликта на позитивное.
17. Методы медиации с участием детей разного возраста при сложных отношениях между членами семьи.
18. Медиация при эмоционально заряженных ситуациях в семье.
19. Применение вербальных и невербальных методов в семейной медиации.
20. Помощь клиентам в решении задач, стоящих перед детьми и родителями в период расставания при разводе.
21. Сложности и преимущества привлечения детей к участию в медиации.
22. Формы привлечения детей к медиации.
23. Особенности работы медиатора при участии детей в медиации.
24. Уровни квалификации медиатора в работе с чувствами в семейной медиации.
25. Распознавание собственных жизненных сценариев медиатора и контроль нарушения собственной нейтральности.

Примерная тематика рефератов

1. Роль различных учреждений, работающих с семьей, в применении медиации.
2. Проблема медиабельности, показания и противопоказания применения медиации в семейных спорах.
3. Особенности подготовки семейных медиаторов.
4. Семейная медиация и проблема домашнего насилия.
5. Российская практика семейной медиации.
6. Семейная медиация и восстановительный подход.
7. Возможности медиации при заключении брачного контракта.
8. Работа с несовершеннолетними в медиации.
9. Семейная терапия, консультирование и медиация. Сходство и различия.
10. Работа с эмоциями в семейной медиации.
11. Преодоление сопротивления сторон к участию в семейной медиации.
12. Проявление «треугольника Карпмана в семейных конфликтах и его использование в ходе медиации.
13. Переход от позиций к интересам в работе семейного медиатора.
14. Многосторонняя семейная медиация.
15. Особенности работы с родными и усыновленными детьми в медиации.
16. Квалификационные требования к семейному медиатору.
17. Проблемы в отношениях между сиблингами и их преодоление.
18. Ресурсы семьи в преодолении конфликтов.
19. Применение метафорических методов и их значение в семейной медиации.
20. Семейное законодательство и семейная медиация.
21. Возможности нарративной медиации в разрешении семейных конфликтов.
22. Стресс-менеджмент и профилактика выгорания семейного медиатора.
23. Формы медиативных соглашений в семейных конфликтах.
24. Системные конфликты в семье и системная медиация.
25. Возможности трансформативного подхода в работе медиатора.
26. Организационные условия подготовки к проведению семейной медиации.
27. Семейные роли и их влияние на возникновение и разрешение конфликтов.
28. Семейные и школьные конфликты, их взаимосвязь.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489533> .

2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497449>.

1.1.2. Дополнительная литература

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496997>.
2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496776>.

3. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495891> .

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере образования» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

Островский А.Н.

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ПОДХОДА К
РАЗРЕШЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ
Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Социальная медиация»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практические основы восстановительного подхода к разрешению социальных конфликтов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. социол. наук, доцентом, доцентом факультета управления Сулягиной Юлией Олеговной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления



Сулягина Ю.О.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

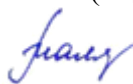
Д-р социол. наук, профессор факультета управления



Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
5.6 Образовательные технологии	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями учебной дисциплины «Практические основы восстановительного подхода к разрешению социальных конфликтов» являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ, отечественного и зарубежного опыта урегулирования конфликтов разного вида с привлечением медиатора, обучение навыкам посредника (медиатора) в конфликтах.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- усвоение знаний об основных понятиях дисциплины;
- овладеть навыками планирования, организации и проведения медиации;
- рассмотреть методы альтернативного урегулирования споров;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Практические основы восстановительного подхода к разрешению социальных конфликтов» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Практические основы восстановительного подхода к разрешению социальных конфликтов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Теория социального конфликта», «Методология научных исследований», «Управление проектами и программами», «Социология управления», «Управление человеческими ресурсами».

Изучение дисциплины (модуля) «Практические основы восстановительного подхода к разрешению социальных конфликтов» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Восстановительные технологии при работе с криминальными ситуациями» при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практик, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-3; УК-6; ПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями; УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	Знать: основы организации командной работы и диагностики климата в коллективе Уметь: выработывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и корректировки работы команды, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
Универсальная компетенция (Разработка и реализация проектов)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать: основы оценки эффективности деятельности в рамках своей профессиональной деятельности Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности Владеть: навыками определения и применения способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
Профессиональная компетенция	ПК-4	владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	ПК-4.1 Знает и использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Знать: теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих

		оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-4.2 Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ПК-4.3 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	задач Уметь: планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Владеть: диагностикой организационной культуры
--	--	---	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		
		Семестр 3		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	60	60		
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Практические занятия	20	20		
Иная контактная работа	30	30		
Самостоятельная работа обучающихся	84	84		
Контроль промежуточной аттестации	36	36		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Тяже	льная	работ
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			

			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские <i>практические занятия</i>	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>
Курс 2								
Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.	32	20	12	2		4		6
Раздел 2. Принципы и условия медиативной практики.	32	20	12	2		4		6
Раздел 3. Специфика поведения сторон в конфликте.	32	20	12	2		4		6
Раздел 4. Практические навыки медиатора.	32	20	12	2		4		6
Раздел 5. Анализ конфликта и оценка результатов проведения медиации	16	4	12	2		4		6
Контроль промежуточной аттестации (час)		36						
Общий объем, часов	180	84	60	10		20		30

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 2							
Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	7	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Принципы и условия медиативной практики.	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	7	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Специфика поведения сторон в конфликте.	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	7	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Практические навыки медиатора.	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	7	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 5.							
Анализ конфликта и оценка результатов проведения медиации	4	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	Расчетно-практическое задание	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	84	26		29		29	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.

Цель: овладение теоретическими основами консультирования конфликтов в организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Конфликт и спор: понятия. Признаки конфликта. Виды конфликтов. Медиативная практика при урегулировании конфликтов и споров. Социальная медиация. Концепция восстановительного правосудия. Место медиации в методах АРС (альтернативного разрешения споров). Законодательное регулирование медиативной практики в РФ.

Практика медиации и восстановительного правосудия в зарубежных странах. Виды споров и конфликтов, подходящих для разрешения с использованием различных медиативных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проведите сравнение понятий «спор» и «конфликт». Определите место данных понятий в контекстах юридических, психологических и конфликтологических дисциплин.
2. Перечислите признаки конфликта.
3. Обозначьте подходы к типологиям видов конфликтов и перечислите их.
4. Обозначьте различные варианты способов урегулирования различных видов конфликтов.
5. Дайте определение АРС, перечислите основные методы и их существенное отличие от традиционных способов урегулирования конфликтов.
6. Как на настоящий момент регулируется применение медиации в Российской Федерации?
7. Обозначьте основные направления практики применения медиации в РФ на настоящий момент.
8. Проанализируйте, в каких сферах жизни не применяется медиация для урегулирования конфликтов и почему
9. Опишите практику использования медиации в зарубежных странах.

Темы докладов/рефератов

1. Развитие альтернативных методов урегулирования конфликтов в историческом контексте.
2. История появления медиации как самостоятельного метода урегулирования споров и конфликтов.
3. Социальная медиация и медиация в правовых спорах: сравнительная характеристика.
4. Применение медиации в странах прецедентного права: специфика развития практики и отличие от РФ.
5. Становление медиации как метода в США в 20 веке.
6. Развитие медиации как метода в Европейских странах.

Темы для самостоятельного изучения

1. Восстановительное правосудие: определение и область применения.
2. Альтернативное разрешение споров – практика зарубежных стран.
3. Различные модели медиации.
4. Формы участия посредника в разрешении споров.
5. Подходы к работе с групповыми процессами: модерация, фасилитация, медиация – основные характеристики процессов.
6. Медиация во внесудебном и в судебном порядке.
7. Организационно-правовые формы оказания услуг медиации.
8. Урегулирование конфликтов с участием посредника в конфликтах с наличием общественных и государственных интересов.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Раскрыть разницу между особенностями работы с равноправными и неравноправными конфликтами.

Задание 2. Перечислить методы АРС с определениями и областью применения.

Задание 3. Дайте подробное описание одной из моделей медиации.

Задание 4. Опишите организационные и правовые различия применения медиации во внесудебном порядке и при наличии спора в суде.

Задание 5. Опишите различия организационно-правовых форм оказания услуг медиации.

Задание 6. Раскройте отличие спора с общественными интересами от частного спора.

Формы контроля самостоятельной работы

- Доклады;
- экспресс-опрос;
- проверка письменных заданий.

Раздел 2. Принципы и условия медиативной практики

Цель: овладеть теоретическими основами консультирования в организационном конфликте

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы медиации. Условия проведения медиации. Условия отказа от медиации.

Роль медиатора (посредника). Влияние наличия третьей стороны на разрешение спора. Стратегии поведения в конфликте. Конфликт и насилие. Критерии медиабельности спора. Стороны и участники конфликтной ситуации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы медиации. Функция, содержание
2. Условия проведения медиации. Условия отказа от проведения медиации.
3. Роль посредника в коммуникации. Роль медиатора в процедуре медиации.
4. Навыки и зона ответственности медиатора при разрешении спора
5. Для каких споров и конфликтов медиация является подходящим способом урегулирования, в каких случаях – приоритетным.
6. Определите понятия «конфликт», «насилие», «домашнее насилие».
7. Определите критерии медиабельности конфликта и способы их определения.

Темы докладов

1. Стороны и участники конфликтной ситуации: сравнительная характеристика и границы полномочий.
2. Сравнительная характеристика понятий «конфликт», «насилие», «домашнее насилие»: использование различных видов медиации для каждого явления и их ограничения.
3. Медиация и психологическое консультирование: сравнительная характеристика.

Темы рефератов

Темы для самостоятельного изучения

1. Баланс власти в переговорах
2. Насилие: феномен, основные определения
3. Психологическое и домашнее насилие: механизмы возникновения, особенности.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Опишите механизм реализации каждого принципа медиации при проведении медиации

Задание 2. Раскройте роль посредника при реализации принципов медиации при проведении процедуры.

Задание 3. Опишите границы полномочий медиатора в российской практике урегулирования споров.

Формы контроля самостоятельной работы

Доклад,

экспресс-опрос;

проверка письменных заданий.

Раздел 3. Специфика поведения сторон в конфликте.

Цель: развитие способности осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Позиции, эмоции, интересы, потребности сторон конфликта: определения, структура, взаимосвязь и взаимовлияние.

Личные, профессиональные и общественные интересы.

Внимание и восприятие информации. Типы информации и способы их выражения конфликтующими сторонами. Когнитивные ошибки, иррациональные решения.

Взаимосвязь эмоций и информации в динамике развития и разрешения конфликта.

Стыд и вина. Разделение «личности» и «поступка». Влияние данных явлений на динамику развития и урегулирования конфликта. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману

Вопросы для самоподготовки:

1. Позиции, эмоции, интересы, потребности сторон конфликта: определения, структура, взаимосвязь и взаимовлияние

2. Типы информации и способы их выражения конфликтующими сторонами.

Темы для самостоятельного изучения

1. Потребность – определения, классификации.
2. Классификация базовых эмоций по К. Изарду
3. Психологические теории эмоций.
4. Когнитивные ошибки.
5. Механизмы принятия решений: иррациональность и эмоции.
6. Психические и функциональные состояния: определения, особенности.

Темы докладов

1. Структура потребностей человека.
2. Эмоция, чувство, аффект, настроение – различия и механизмы.
3. Динамика конфликта.
4. Когнитивные искажения: их природа и наиболее часто встречающиеся ошибки мышления.
5. Влияние явлений «чувство вины» и «чувство стыда» на механизм развития конфликта.

Темы рефератов

1. Стыд и вина: сравнительная характеристика понятий
2. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману
3. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
4. Классификации базовых эмоций.
6. Эмоции: биологическая, психологическая и социальная функция.
7. Особенности восприятия информации человеком: биологические, психологические, социальные факторы.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Выделите основные классификации потребностей.

Задание 2. Опишите базовые эмоции по классификации К. Изарда

Задание 3. Опишите физиологический процесс функционирования эмоций.

Задание 4. Раскройте суть отношений ролей по модели С.Карпмана.

Задание 5. Опишите роль эмоций в функционировании психики человека

Формы контроля самостоятельной работы

Доклады,

экспресс-опрос,

проверка письменных заданий.

Раздел 4. Практические навыки медиатора

Цель: сформировать умение редуцировать конфликтный потенциал организации в творческий потенциал, направленный на оптимизацию синергетического эффекта организационных отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникативные инструменты: обработка информационных сообщений и эмоциональных сообщений и сообщений, задевающих личность другого человека.

Работа с массивом информации всех сторон конфликта. Виды сообщений, не корректные для применения в медиации. Восстановление информационной и эмоциональной фабулы конфликта.

Использование коммуникативных инструментов и их сочетание в зависимости от текущих задач медиатора. Моментальное и стратегическое влияние коммуникативных инструментов на ход медиации, индикаторы корректного применения коммуникативных инструментов.

Управление пространством медиации. Невербальная информация.

Поддержка сторон в ходе медиации: правила и границы.

Выстраивание отношений со сторонами конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура различных видов сообщений.
2. Коммуникативные инструменты – активное слушание, я-сообщения, рефрейминг, резюмирование, обобщение, вопросы, декомпозиция.
3. Условия эффективного восприятия речи.
4. Основные виды общения и правила реакции.

Темы докладов

1. Оскорбительные и манипулятивные сообщения: механизм влияния на восприятие человека и динамику конфликта.
2. Базовые логические операции.

Темы рефератов

1. Вторая сигнальная система и третья сигнальная система.
2. Мышление как высшая психическая функция.
3. Восприятие как высшая психическая функция.
4. Ресурсная теория внимания Д. Канемана
5. Вербальная, невербальная, паравербальная информация.

Темы для самостоятельного изучения

1. Критический реализм К. Поппера
2. Виды коммуникации.
3. Стресс – история возникновения понятия, физиология стресса, современное понимание понятия стресс.
4. Фрустрация и способы ее выражения в поведении человека.
5. Мышление и речь: их взаимосвязь и формирование.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Опишите основные способы переживания стресса.

Задание 2. Опишите процесс порождения речи.

Задание 3. Сформулируйте принцип фальсифицируемости К. Поппера.

Задание 4. Опишите виды коммуникаций и их классификации.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

Доклады;

экспресс-опрос,

проверка письменных заданий.

Раздел 5. Анализ конфликта и оценка результатов проведения медиации.

Цель: развить способность анализировать конфликтную ситуацию, оценивать результаты собственной работы

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ структуры конфликтного случая, сторон, участников, организационных и общественных условий. Риски внешнего влияния на процедуру медиации и ее результат. Обеспечение стабильности переговоров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ конфликта, организационных, общественных условий, сторон и участников, правовой стороны конфликта.
2. Риски внешнего влияния на процедуру медиации и ее результат
3. Обеспечение стабильности переговоров.

Темы эссе

1. Преимущества и ограничения применения медиации при урегулировании частных споров.
2. Обеспечение стабильности переговоров с участием медиатора: риски и возможности.
3. Споры с наличием общественных интересов: возможности развития медиации как приоритетного метода для их урегулирования.

Темы для самостоятельного изучения

1. Проанализировать подготовленные кейсы конфликтных ситуаций с точки зрения возможности их урегулирования с применением медиации.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Проанализируйте по подготовленному кейсу конфликтной ситуации риски применения медиации для его урегулирования.

Задание 2. Проанализируйте по подготовленному кейсу конфликтной ситуации возможность его урегулирования с помощью медиации.

Задание 3. Проанализируйте по подготовленному кейсу конфликтной ситуации ограничения для применения медиации.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

эссе;

экспресс-опрос;

проверка письменных заданий.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: основы организации командной работы и диагностики климата в коллективе Уметь: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и корректировки работы команды, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	Знать: основы оценки эффективности деятельности в рамках своей профессиональной	Этап формирования знаний

	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	деятельности Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности Владеть: навыками определения и применения способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Уметь: планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Владеть: диагностикой организационной культуры	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; УК-6; ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

			<p>ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-3; УК-6; ПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:</p>
УК-3; УК-6; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:</p>

		излагать материал.	[0-6] баллов.
--	--	--------------------	---------------

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Медиация – как альтернативный способ разрешения споров. Предмет медиации.
2. Медиатор как профессионал и как личность. Профессиональная этика медиатора.
3. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.
4. Различные школы и подходы в медиации.
5. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
6. Правила проведения процедуры медиации.
7. Соглашения, которые подписываются до начала процедуры медиации.
8. Предварительные встречи. Совместные и отдельные встречи.
9. Стадии медиации. Раздельные и совместные встречи.
10. Выработка соглашения. Оценка рисков медиативного соглашения.
11. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
12. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
13. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).
14. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.
15. основополагающие принципы медиации.
16. Инструменты и техники, применяемые медиатором в процедуре медиации.
17. Что такое конфликт? Виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте
18. Цель и способы передачи информации.
19. Соотношение цели и процесса в процедуре медиации
20. Особенности процедуры при дисбалансе сил.
21. Особенности применения техник в различных стадиях процедуры медиации.
22. Подготовка медиативной встречи. Тестирование реальности на каждой фазе.
23. Правовое поле как необходимое условие для проведения процедуры медиации.
24. Работа с интересами сторон.
25. Восприятие и коммуникация. Восприятие информации по невербальным каналам.
26. Функции эмоций. Работа с эмоциональными сообщениями.
27. Мышление и речь. Особенности этих процессов при конфликте, влияние медиатора на речь сторон.
28. Стресс и особенности его проявления в конфликте.

Примерная тематика рефератов

1. Развитие альтернативных методов урегулирования конфликтов в историческом контексте.
2. История появления медиации как самостоятельного метода урегулирования споров и конфликтов.
3. Социальная медиация и медиация в правовых спорах: сравнительная характеристика.
4. Применение медиации в странах прецедентного права: специфика развития практики и отличие от РФ.
5. Становление медиации как метода в США в 20 веке.

6. Развитие медиации как метода в Европейских странах.
7. Стыд и вина: сравнительная характеристика понятий.
8. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману
9. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
10. Классификации базовых эмоций.
11. Вторая сигнальная система и третья сигнальная система.
12. Мышление как высшая психическая функция.
13. Восприятие как высшая психическая функция.
14. Ресурсная теория внимания Д. Канемана
15. Вербальная, невербальная, паравербальная информация.
16. Виды соглашений
17. Стадии медиации в различных моделях медиации.
18. Способы оценки рисков соглашения.
19. Лестница эскалации конфликта.
20. Условия и принципы формирования этического кодекса медиатора.
21. Организационные условия подготовки медиации.
22. Оформление документов при различных условиях проведения медиации.
23. Сравнительная характеристика фасилитативной, оценочной и трансформативной модели медиации.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492914>

5.1.2. Дополнительная литература

Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497747>

Крысько, В. Г. Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489135>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от

степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
- 4.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме

(вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

Островский А.Н.

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕДИАЦИЯ В МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВАХ ГРАЖДАН
Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Социальная медиация»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Медиация в местных сообществах граждан» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. социол. наук, доцентом, доцентом факультета управления Сулягиной Юлией Олеговной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления

Сулягина Ю.О.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент

А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)

З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого

Б.Л. Беляков

(подпись)

Д-р социол. наук, профессор факультета управления

Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляев

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
5.6 Образовательные технологии	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями учебной дисциплины «Медиация в местных сообществах граждан» являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ, отечественного и зарубежного опыта урегулирования конфликтов разного вида с привлечением медиатора, обучение навыкам посредника (медиатора) в конфликтах.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- усвоение знаний об основных понятиях дисциплины;
- овладеть навыками планирования, организации и проведения медиации, в том числе в местных сообществах граждан;
- рассмотреть методы альтернативного урегулирования споров;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Медиация в местных сообществах граждан» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Медиация в местных сообществах граждан» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Теория социального конфликта», «Основы межнациональных, межкультурных и межкультурных коммуникаций», «Социология управления», «Основы семейной медиации».

Изучение дисциплины (модуля) «Медиация в местных сообществах граждан» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Медиативные технологии в деятельности системы профилактики правонарушений несовершеннолетних» при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практик, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Проектная деятельность в органах публичной власти	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1 Способен организовать проектную деятельность в муниципальном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти	Знать: нормы и правила проектной деятельности в муниципальном органе власти Уметь: анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике Владеть: способностью осуществлять административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти
Профессиональная компетенция	ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	<i>Знать:</i> технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа <i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру. <i>Владеть:</i> технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных

				ситуациях
Профессиональная компетенция	ПК-4	владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>ПК-4.1 Знает и использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>ПК-4.2 Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>ПК-4.3 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Уметь: планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Владеть: диагностикой организационной культуры</p>
Профессиональная компетенция	ПК-5	способен систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами	<p>ПК-5.1 Систематизирует и обобщает информацию</p> <p>ПК-5.2 Планирует работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами</p> <p>ПК-5.3 Готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами</p>	<p>Знать: и обобщать полученную информацию</p> <p>Уметь: осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p>Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3		
		Семестр 5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	6	6		
Практические занятия	12	12		
Иная контактная работа	18	18		
Самостоятельная работа обучающихся	63	63		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Курс 3								
Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.	31	20	12	2	4		6	
Раздел 2. Формы и методы территориального общественного самоуправления.	32	21	12	2	4		6	
Раздел 3. Типы восстановительных программ: восстановительная медиация, круги сообществ, семейные конференции.		22	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	63	36	6	12		18	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 3							
Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат-презентация	6	Защита реферата-презентации
Раздел 2. Формы и методы территориального общественного самоуправления.	21	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	7	Защита контрольной работы
Раздел 3. Типы восстановительных программ: восстановительная медиация, круги сообществ, семейные конференции.	22	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	7	Защита контрольной работы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	23		20		20	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.

Цель: овладение теоретическими основами консультирования конфликтов в организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Конфликт и спор: понятия. Признаки конфликта. Виды конфликтов. Медиативная практика при урегулировании конфликтов и споров. Социальная медиация. Концепция восстановительного правосудия. Место медиации в методах АРС (альтернативного разрешения споров). Законодательное регулирование медиативной практики в РФ.

Практика медиации и восстановительного правосудия в зарубежных странах. Виды споров и конфликтов, подходящих для разрешения с использованием различных медиативных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проведите сравнение понятий «спор» и «конфликт». Определите место данных понятий в контекстах юридических, психологических и конфликтологических дисциплин.
2. Перечислите признаки конфликта.
3. Обозначьте подходы к типологиям видов конфликтов и перечислите их.
4. Обозначьте различные варианты способов урегулирования различных видов конфликтов.
5. Дайте определение АРС, перечислите основные методы и их существенное отличие от традиционных способов урегулирования конфликтов.
6. Как на настоящий момент регулируется применение медиации в Российской Федерации?
7. Обозначьте основные направления практики применения медиации в РФ на настоящий момент.
8. Проанализируйте, в каких сферах жизни не применяется медиация для урегулирования конфликтов и почему
9. Опишите практику использования медиации в зарубежных странах.

Темы докладов/рефератов

1. Развитие альтернативных методов урегулирования конфликтов в историческом контексте.
2. История появления медиации как самостоятельного метода урегулирования споров и конфликтов.
3. Социальная медиация и медиация в правовых спорах: сравнительная характеристика.
4. Применение медиации в странах прецедентного права: специфика развития практики и отличие от РФ.
5. Становление медиации как метода в США в 20 веке.
6. Развитие медиации как метода в Европейских странах.

Темы для самостоятельного изучения

1. Восстановительное правосудие: определение и область применения.
2. Альтернативное разрешение споров – практика зарубежных стран.
3. Различные модели медиации.
4. Формы участия посредника в разрешении споров.
5. Подходы к работе с групповыми процессами: модерация, фасилитация, медиация – основные характеристики процессов.
6. Медиация во внесудебном и в судебном порядке.
7. Организационно-правовые формы оказания услуг медиации.
8. Урегулирование конфликтов с участием посредника в конфликтах с наличием общественных и государственных интересов.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Раскрыть разницу между особенностями работы с равноправными и неравноправными конфликтами.

Задание 2. Перечислить методы АРС с определениями и областью применения.

Задание 3. Дайте подробное описание одной из моделей медиации.

Задание 4. Опишите организационные и правовые различия применения медиации во внесудебном порядке и при наличии спора в суде.

Задание 5. Опишите различия организационно-правовых форм оказания услуг медиации.

Задание 6. Раскройте отличие спора с общественными интересами от частного спора.

Формы контроля самостоятельной работы

- Доклады;
- экспресс-опрос;
- проверка письменных заданий.

Раздел 2. Формы и методы территориального общественного самоуправления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Собрание (сход), конференция граждан - высший руководящий орган территориального общественного самоуправления. Легитимность создаваемых органов территориального общественного самоуправления. Исполнительно-распорядительный орган территориального общественного самоуправления: порядок формирования, структура и компетенция, организация работы. Председатель, члены, комиссии и комитеты территориального общественного самоуправления. Порядок избрания, полномочия, основные направления работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие организационные формы осуществления ТОС Вы знаете?
2. Назовите высший руководящий орган территориального общественного самоуправления.
3. В чем заключается легитимность создаваемых органов территориального общественного самоуправления?
4. Каков порядок формирования исполнительно-распорядительный органа территориального общественного самоуправления
5. Как избирается Председатель и члены ТОС
6. Какова роль комиссий и комитетов территориального общественного самоуправления?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольной работы:

1. Полномочия органов территориального общественного самоуправления в решении хозяйственно-экономических проблем территории.
2. Сохранение жилого фонда ТОС и поддержание чистоты и порядка на своей территории.
3. Благоустройство и озеленение территории.
4. Передача органам территориального общественного самоуправления функции заказчика на выполнение некоторых работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ.
5. Финансовая деятельность органов территориального общественного самоуправления
6. Собрание (сход), конференция граждан - высший руководящий орган территориального общественного самоуправления.
7. Исполнительно-распорядительный орган территориального общественного самоуправления: порядок формирования, структура и компетенция, организация работы.
8. Председатель, члены, комиссии и комитеты территориального общественного самоуправления.
9. Порядок избрания, полномочия, основные направления работы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20.

Раздел 3. Типы восстановительных программ: восстановительная медиация, круги сообществ, семейные конференции.

Цель: овладеть теоретическими основами консультирования в организационном конфликте

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы медиации. Условия проведения медиации. Условия отказа от медиации.

Роль медиатора (посредника). Влияние наличия третьей стороны на разрешение спора. Стратегии поведения в конфликте. Конфликт и насилие. Критерии медиабельности спора. Стороны и участники конфликтной ситуации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы медиации. Функция, содержание
2. Условия проведения медиации. Условия отказа от проведения медиации.
3. Роль посредника в коммуникации. Роль медиатора в процедуре медиации.
4. Навыки и зона ответственности медиатора при разрешении спора
5. Для каких споров и конфликтов медиация является подходящим способом урегулирования, в каких случаях – приоритетным.
6. Определите понятия «конфликт», «насилие», «домашнее насилие».
7. Определите критерии медиабельности конфликта и способы их определения.

Темы докладов

1. Стороны и участники конфликтной ситуации: сравнительная характеристика и границы полномочий.
2. Сравнительная характеристика понятий «конфликт», «насилие», «домашнее насилие»: использование различных видов медиации для каждого явления и их ограничения.
3. Медиация и психологическое консультирование: сравнительная характеристика.

Темы рефератов

Темы для самостоятельного изучения

1. Баланс власти в переговорах
2. Насилие: феномен, основные определения
3. Психологическое и домашнее насилие: механизмы возникновения, особенности.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Опишите механизм реализации каждого принципа медиации при проведении медиации

Задание 2. Раскройте роль посредника при реализации принципов медиации при проведении процедуры.

Задание 3. Опишите границы полномочий медиатора в российской практике урегулирования споров.

Формы контроля самостоятельной работы

Доклад,

экспресс-опрос;

проверка письменных заданий.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	Знать: нормы и правила проектной деятельности в муниципальном органе власти Уметь: анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике Владеть: способностью осуществлять административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	<i>Знать:</i> технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа <i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру. <i>Владеть:</i> технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	владеет навыками использования основных теорий	Знать: теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	Этап формирования знаний

	мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	управленческих задач Уметь: планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Владеть: диагностикой организационной культуры	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способен систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами	Знать: и обобщать полученную информацию Уметь: осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			<p>материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p>
ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p>

		практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Восстановительный подход как ответ на современные вызовы. Восстановительный подход в работе с конфликтными, проблемными и криминальными ситуациями: позиция и методология.
2. Ценности и цели восстановительного правосудия.
3. Основные идеи статьи Нильса Кристи «Конфликты как собственность».
4. Основные идеи работы Х. Зера «Восстановительное правосудие: новый взгляд на преступление и наказание».
5. Категориальный аппарат восстановительного правосудия, сопоставление характеристик уголовной и восстановительной юстиции.
6. Переживания и потребности жертв преступлений. Работа с жертвами в программах восстановительного правосудия.
7. Категория ответственности в восстановительном подходе.
8. Социальный контроль. Стыд и ответственность: клеймящая и воссоединяющая работа со стыдом.
9. Практические формы реализации концепции восстановительного правосудия (основные виды и типы восстановительных программ).
10. Восстановительная медиация. Позиция ведущего в восстановительной медиации: рамки, основная задача, принципы. Особенности нейтральности ведущего в программах восстановительного правосудия.
11. Порядок работы ведущего в восстановительных программах: этапы и задачи.
12. Восстановительная медиация и медиация по урегулированию споров: общие черты и различия.
13. Модели обращения с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом. Отличие восстановительной от реабилитационной парадигмы в реагировании на правонарушения несовершеннолетних.
14. Движение за ювенальную юстицию в постсоветской России: 1990-е – 2000-е годы. Восстановительное правосудие в российской практике работы с несовершеннолетними и их семьями. Положение дел и перспективы.
15. Правовые условия использования восстановительных программ в российской правовой системе.
16. Коммуникативные позиции специалиста в рамках экспертно-диагностического и рефлексивно-ориентированного подходов. Восстановительная медиация.
17. Восстановительный подход в делах о домашнем насилии.
18. Восстановительные программы с воспитанниками закрытых учреждений для несовершеннолетних.
19. Восстановительные программы в женских исправительных колониях.
20. Общинное правосудие как прототип современных восстановительных практик.
21. Круги сообщества: традиции индейцев севера Канады и современное использование в восстановительных программах.
22. Семейные групповые конференции: традиции народа маори и современное применение в работе с семьями.

23. Международные правовые документы в области восстановительного правосудия.

24. Сферы использования восстановительных программ.

25. Территориальные службы примирения в России: организационное устройство и направления деятельности.

26. Школьные службы примирения.

Примерные темы докладов

1. Актуальные проекты Европейского Форума по восстановительному правосудию.
2. Восстановительное правосудие в зарубежных странах (выбрать страну).
3. Использование программ восстановительного правосудия в работе с правонарушениями несовершеннолетних в России.
4. Использование восстановительных программ в России в работе детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации
5. Круги примирения: общинное правосудие индейцев Севера Канады и современные практики (по книге: Пранис К., Стюарт Б., Уедж М. Круги примирения: от преступления к сообществу).
6. Семейные конференции (*Family Group Conferences*) в ювенальной юстиции Новой Зеландии.
7. Использование восстановительной программы в работе с детьми и семьями в трудной жизненной ситуации.
8. Международные документы по восстановительному правосудию (Европейские Рекомендации).
9. Международные документы по восстановительному правосудию (документы ООН).
10. Традиционные практики урегулирования конфликтов и споров.
11. Переживания и потребности жертв преступлений: виктимологические аспекты восстановительного правосудия.
12. Правовые условия использования медиации по уголовным делам в российской правовой системе.
13. Стыд и ответственность: криминологический анализ (по кн. Дж. Брейтуэйта «Преступление, стыд и воссоединение»).
14. Восстановительные программы в школах (зарубежный опыт).
15. Восстановительные программы в тюрьмах.
16. Восстановительные программы в учреждениях.
17. Восстановительные сообщества, проекты восстановительных городов.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494142> (дата обращения: 26.10.2022).

2. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492914>

3. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология : учебное пособие для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12842-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496343> (дата обращения: 26.10.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Крысько, В. Г. Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489135>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
- 4.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

Островский А.Н.

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИ РАБОТЕ С КРИМИНАЛЬНЫМИ
СИТУАЦИЯМИ**

Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Социальная медиация»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Восстановительные технологии при работе с криминальными ситуациями» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. социол. наук, доцентом, доцентом факультета управления Сулягиной Юлией Олеговной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления

Сулягина Ю.О.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент

А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)

З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого

Б.Л. Беляков

(подпись)

Д-р социол. наук, профессор факультета управления

Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляра

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20
5.6 Образовательные технологии	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями учебной дисциплины «Восстановительные технологии при работе с криминальными ситуациями» являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ, отечественного и зарубежного опыта урегулирования конфликтов разного вида с привлечением медиатора, обучение навыкам посредника (медиатора) в конфликтах.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- усвоение знаний об основных понятиях дисциплины;
- овладеть навыками планирования, организации и проведения медиации, в том числе при работе с криминальными ситуациями;
- рассмотреть методы альтернативного урегулирования споров;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Восстановительные технологии при работе с криминальными ситуациями» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Восстановительные технологии при работе с криминальными ситуациями» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Теория социального конфликта», «Медиативные технологии в образовательной среде», «Социология управления», «Основы семейной медиации».

Изучение дисциплины (модуля) «Восстановительные технологии при работе с криминальными ситуациями» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Медиативные технологии в деятельности системы профилактики правонарушений несовершеннолетних» при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практик, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-6, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями; УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	Знать: основы организации командной работы и диагностики климата в коллективе Уметь: выработывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и корректировки работы команды, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

Общепрофессиональная компетенция	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	<p>ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых решений;</p> <p>ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений</p>	<p><i>Знать:</i> нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений</p> <p><i>Владеть:</i> способностью проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений</p>
Профессиональная компетенция	ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	<p>ПК-1.1 Планирует и организует работу органа публичной власти</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.</p> <p><i>Владеть:</i> технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных</p>

				ситуациях
Профессиональная компетенция	ПК-6	способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	<p>ПК-6.1 Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организаций и проведение иных протокольных мероприятий</p> <p>ПК-6.2 Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p>ПК-6.3 Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ</p>	<p>Знать: приема граждан, встреч с представителями общественных организаций и проведения иных протокольных мероприятий</p> <p>Уметь: осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p>Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3		
		Семестр 5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24		
Учебные занятия лекционного типа	4	4		
Практические занятия	8	8		
Иная контактная работа	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Курс 3								
Раздел 1. Восстановительное правосудие как концептуальное основание практик ответственности и разрешения конфликтных, криминальных и проблемных ситуаций.	31	19	12	2	4		6	
Раздел 2. Российская практика использования восстановительных программ. Правовые основы. Проблемы и перспективы.	32	20	12	2	4		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Форма промежуточной аттестации	Зачёт							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72		24	4	8		12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 3							
Раздел 1. Восстановительное правосудие как концептуальное основание практик ответственности и разрешения конфликтных, криминальных и проблемных ситуаций.	19	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат-презентация	6	Защита реферата-презентации
Раздел 2. Российская практика использования восстановительных программ. Правовые основы. Проблемы и перспективы.	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	6	Защита контрольной работы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	15		12		12	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Восстановительное правосудие как концептуальное основание практик ответственности и разрешения конфликтных, криминальных и проблемных ситуаций.

Цель: овладение теоретическими основами консультирования конфликтов в организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Конфликт и спор: понятия. Признаки конфликта. Виды конфликтов. Медиативная практика при урегулировании конфликтов и споров. Социальная медиация. Концепция восстановительного правосудия. Место медиации в методах АРС (альтернативного разрешения споров). Законодательное регулирование медиативной практики в РФ.

Практика медиации и восстановительного правосудия в зарубежных странах. Виды споров и конфликтов, подходящих для разрешения с использованием различных медиативных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проведите сравнение понятий «спор» и «конфликт». Определите место данных понятий в контекстах юридических, психологических и конфликтологических дисциплин.
2. Перечислите признаки конфликта.
3. Обозначьте подходы к типологиям видов конфликтов и перечислите их.
4. Обозначьте различные варианты способов урегулирования различных видов конфликтов.
5. Дайте определение АРС, перечислите основные методы и их существенное отличие от традиционных способов урегулирования конфликтов.
6. Как на настоящий момент регулируется применение медиации в Российской Федерации?
7. Обозначьте основные направления практики применения медиации в РФ на настоящий момент.
8. Проанализируйте, в каких сферах жизни не применяется медиация для урегулирования конфликтов и почему
9. Опишите практику использования медиации в зарубежных странах.

Темы докладов/рефератов

1. Развитие альтернативных методов урегулирования конфликтов в историческом контексте.
2. История появления медиации как самостоятельного метода урегулирования споров и конфликтов.
3. Социальная медиация и медиация в правовых спорах: сравнительная характеристика.
4. Применение медиации в странах прецедентного права: специфика развития практики и отличие от РФ.
5. Становление медиации как метода в США в 20 веке.
6. Развитие медиации как метода в Европейских странах.

Темы для самостоятельного изучения

1. Восстановительное правосудие: определение и область применения.
2. Альтернативное разрешение споров – практика зарубежных стран.
3. Различные модели медиации.
4. Формы участия посредника в разрешении споров.
5. Подходы к работе с групповыми процессами: модерация, фасилитация, медиация – основные характеристики процессов.
6. Медиация во внесудебном и в судебном порядке.
7. Организационно-правовые формы оказания услуг медиации.
8. Урегулирование конфликтов с участием посредника в конфликтах с наличием общественных и государственных интересов.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Раскрыть разницу между особенностями работы с равноправными и неравноправными конфликтами.

Задание 2. Перечислить методы АРС с определениями и областью применения.

Задание 3. Дайте подробное описание одной из моделей медиации.

Задание 4. Опишите организационные и правовые различия применения медиации во внесудебном порядке и при наличии спора в суде.

Задание 5. Опишите различия организационно-правовых форм оказания услуг медиации.

Задание 6. Раскройте отличие спора с общественными интересами от частного спора.

Формы контроля самостоятельной работы

- Доклады;
- экспресс-опрос;
- проверка письменных заданий.

Раздел 2. Российская практика использования восстановительных программ. Правовые основы. Проблемы и перспективы.

Цель: овладеть теоретическими основами консультирования в организационном конфликте

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы медиации. Условия проведения медиации. Условия отказа от медиации.

Роль медиатора (посредника). Влияние наличия третьей стороны на разрешение спора. Стратегии поведения в конфликте. Конфликт и насилие. Критерии медиабельности спора. Стороны и участники конфликтной ситуации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Восстановительных практики в России
2. Правовые условия реализации восстановительных программ
3. Территориальные службы примирения
4. Школьные службы примирения
5. Проблемы институционализации восстановительных практик

Темы докладов

1. Стороны и участники конфликтной ситуации: сравнительная характеристика и границы полномочий.
2. Сравнительная характеристика понятий «конфликт», «насилие», «домашнее насилие»: использование различных видов медиации для каждого явления и их ограничения.
3. Медиация и психологическое консультирование: сравнительная характеристика.

Темы рефератов

Темы для самостоятельного изучения

1. Баланс власти в переговорах
2. Насилие: феномен, основные определения
3. Психологическое и домашнее насилие: механизмы возникновения, особенности.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Опишите механизм реализации каждого принципа медиации при проведении медиации

Задание 2. Раскройте роль посредника при реализации принципов медиации при проведении процедуры.

Задание 3. Опишите границы полномочий медиатора в российской практике урегулирования споров.

Формы контроля самостоятельной работы

- Доклад,
- экспресс-опрос;

проверка письменных заданий.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: основы организации командной работы и диагностики климата в коллективе Уметь: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и корректировки работы команды, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	Знать: нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления Уметь: осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений Владеть: способностью	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

		проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых решений	
ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	<p><i>Знать:</i> технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.</p> <p><i>Владеть:</i> технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	<p><i>Знать:</i> приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведения иных протокольных мероприятий</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p><i>Владеть:</i> способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ</p>	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-6	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:</p>

			<p>(9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено</p>
УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено</p>

		<p>навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Восстановительный подход как ответ на современные вызовы. Восстановительный подход в работе с конфликтными, проблемными и криминальными ситуациями: позиция и методология.
2. Ценности и цели восстановительного правосудия.
3. Основные идеи статьи Нильса Кристи «Конфликты как собственность».
4. Основные идеи работы Х. Зера «Восстановительное правосудие: новый взгляд на преступление и наказание».
5. Категориальный аппарат восстановительного правосудия, сопоставление характеристик уголовной и восстановительной юстиции.
6. Переживания и потребности жертв преступлений. Работа с жертвами в программах восстановительного правосудия.
7. Категория ответственности в восстановительном подходе.
8. Социальный контроль. Стыд и ответственность: клеймящая и воссоединяющая работа со стыдом.
9. Практические формы реализации концепции восстановительного правосудия (основные виды и типы восстановительных программ).
10. Восстановительная медиация. Позиция ведущего в восстановительной медиации: рамки, основная задача, принципы. Особенности нейтральности ведущего в программах восстановительного правосудия.
11. Порядок работы ведущего в восстановительных программах: этапы и задачи.
12. Восстановительная медиация и медиация по урегулированию споров: общие черты и различия.
13. Модели обращения с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом. Отличие восстановительной от реабилитационной парадигмы в реагировании на правонарушения несовершеннолетних.
14. Движение за ювенальную юстицию в постсоветской России: 1990-е – 2000-е годы. Восстановительное правосудие в российской практике работы с несовершеннолетними и их семьями. Положение дел и перспективы.
15. Правовые условия использования восстановительных программ в российской правовой системе.
16. Коммуникативные позиции специалиста в рамках экспертно-диагностического и рефлексивно-ориентированного подходов. Восстановительная медиация.
17. Восстановительный подход в делах о домашнем насилии.
18. Восстановительные программы с воспитанниками закрытых учреждений для несовершеннолетних.
19. Восстановительные программы в женских исправительных колониях.
20. Общинное правосудие как прототип современных восстановительных практик.
21. Круги сообщества: традиции индейцев севера Канады и современное использование в восстановительных программах.
22. Семейные групповые конференции: традиции народа маори и современное применение в работе с семьями.
23. Международные правовые документы в области восстановительного правосудия.

24. Сферы использования восстановительных программ.
25. Территориальные службы примирения в России: организационное устройство и направления деятельности.
26. Школьные службы примирения.

Примерные темы докладов

1. Актуальные проекты Европейского Форума по восстановительному правосудию.
2. Восстановительное правосудие в зарубежных странах (выбрать страну).
3. Использование программ восстановительного правосудия в работе с правонарушениями несовершеннолетних в России.
4. Использование восстановительных программ в России в работе детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации
5. Круги примирения: общинное правосудие индейцев Севера Канады и современные практики (по книге: Пранис К., Стюарт Б., Ведж М. Круги примирения: от преступления к сообществу).
6. Семейные конференции (*Family Group Conferences*) в ювенальной юстиции Новой Зеландии.
7. Использование восстановительной программы в работе с детьми и семьями в трудной жизненной ситуации.
8. Международные документы по восстановительному правосудию (Европейские Рекомендации).
9. Международные документы по восстановительному правосудию (документы ООН).
10. Традиционные практики урегулирования конфликтов и споров.
11. Переживания и потребности жертв преступлений: виктимологические аспекты восстановительного правосудия.
12. Правовые условия использования медиации по уголовным делам в российской правовой системе.
13. Стыд и ответственность: криминологический анализ (по кн. Дж. Брейтуэйта «Преступление, стыд и воссоединение»).
14. Восстановительные программы в школах (зарубежный опыт).
15. Восстановительные программы в тюрьмах.
16. Восстановительные программы в учреждениях.
17. Восстановительные сообщества, проекты восстановительных городов.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494142> (дата обращения: 26.10.2022).

2. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492914>

3. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология : учебное пособие для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12842-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496343> (дата обращения: 26.10.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Крысько, В. Г. Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489135>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
- 4.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----------------	----------------------------------	--------------------------------------	--

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

	<u>А.Н. Островский</u>
--	------------------------

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИОИНЖЕНЕРНАЯ МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Социальная медиация»

Магистерская программа:
«Социальная медиация»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. мед. наук, доцент, доцент
факультета управления

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент

А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)

З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д-р социол. наук, профессор, профессор факультета управления РГСУ

Е.В. Фролова

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	20
5.1.1. Основная литература.....	20
5.1.2. Дополнительная литература.....	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.4.1. Средства информационных технологий	23
5.4.2. Программное обеспечение	23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6. Образовательные технологии.....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о способах организации воздействия на социальные объекты, направленных на их преобразование с помощью социальных технологий, которые представляют собой цепочку взаимосвязанных, последовательных процедур, базирующихся на глубокой социологической диагностике состояния социального объекта, прогнозировании его состояния в будущем как обоснования необходимости модернизации, разработке модели нового состояния объекта, и на этой основе построение социального проекта с дальнейшей его реализацией.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской, педагогической деятельности):

1. Овладеть способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
2. Овладеть способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
3. Овладеть навыками организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
4. Овладеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» реализуется в *формируемой участниками образовательных отношений части* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление очно-заочной формы обучения.*

Изучение дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление проектами и программами», «Управление человеческими ресурсами», «Социология управления», «Муниципальное управление в социальной сфере», «Институциональные основы государственного и муниципального управления», «Теория социального конфликта».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления
(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством
(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Муниципальное управление в сфере образования
(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Основы межнациональных, межкультурных и межконфессиональных коммуникаций
(наименование последующей дисциплины (модуля))

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1, УК-3, ОПК-8, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. Владеть: способностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
Универсальная компетенция	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: технологии и методики по организации и руководству работой команды. Уметь: выработать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор

			<p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями;</p> <p>УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>	<p>членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: технологией и способностью выработать коллегиальные решения, а также распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями, создавать рабочую атмосферу в команде.</p>
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-8	<p>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании;</p> <p>ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Знать: специфику и особенности органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации.</p> <p>Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими и общественными организациями</p> <p>Владеть: способностью организовывать и налаживать внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании.</p>
Профессиональная компетенция	ПК-1	<p>способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять</p>	<p>ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и</p>	<p>Знать: технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p> <p>Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной</p>

		распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	власти, разрабатывать организационную структуру. Владеть: технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях
--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 1 курсе, составляет 2 зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24
Учебные занятия лекционного типа	4	4
Практические занятия	8	8
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Курс 1, семестр 2								
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	36	24	12	2	4		6	
Раздел 2. Технологии оценки состояния социального объекта. Этапы преобразовательной деятельности	36	15	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	39	24	4	8		12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					Форма рубежного текущего контроля
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	
Курс 1, семестр 2							

Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Раздел 2. Технологии оценки состояния социального объекта. Этапы преобразовательной деятельности	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	16		19		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ КАК МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Цель: получение теоретических знаний о методике научной разработки и обоснования принимаемого управленческого решения на основе социоинженерной методологии как преобразовательной составляющей социологического знания; создать у студентов четкое понимание сути социальной инженерии как обязательной процедуры при любой преобразовательной деятельности, методологии управленческой деятельности, при этом объяснить, почему социальная инженерия развивалась за рубежом, а в нашей стране была запрещена и как социологическая составляющая, и как основа управленческой деятельности. Познакомиться с работами советских ученых, которые в рамках своей деятельности развивали некоторые из направлений социальной инженерии.

Тема 1. Место и роль социальной инженерии в структуре социологического знания и управленческой деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная инженерия»; социальная инженерия в структуре социологического знания; структура социологии и её предназначение как науки о социальных объектах; многообразие социальных объектов в ракурсе отраслевой социологии; методы исследования социальных объектов; технологий преобразования с целью модернизации на основе социальной инженерии; социальная инженерия – её функции, структура и цели.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему социология как наука об обществе имеет в своей структуре четыре взаимосвязанных блока? Какие?
2. Какую роль играет социальная инженерии в системе социологического знания?
3. Какую роль социальная инженерия играет в системе управленческой деятельности?
4. Какова структура социальной инженерии?

Тема 2. Развитие теории и практики социальной инженерии за рубежом и в России.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная инженерия в западной и отечественной социологии; зарождение понятий «социальные технологии» и «социальная инженерия» в работах Роско Паунда и Карла Поппера; К. Поппер об утопической социальной инженерии и её отличии от поэтапной социальной инженерии; причины не признания К. Поппера и его теории в советский период в России; вклад советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн в развитие социальной инженерии; роль и значение первой в стране кафедры социальной инженерии в структуре социологического факультета Российского государственного социального института (ныне Российский государственный социальный университет) и её преподавателей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Когда и как зарождалась социальная инженерия как научное направление?
2. Назовите основные работы К. Поппера о социальной инженерии.
3. Почему теория социальной инженерии не могла быть принята в советской России?
4. Почему К. Поппер делил социальную инженерию на «утопическую» и «поэтапную»?
5. Приведите примеры основных доводов К. Поппера о несостоятельности утопической социальной инженерии.
6. Каков вклад в развитие социальной инженерии советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн?
7. Что вы знаете о вкладе в развитие социальной инженерии РГСУ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат-презентация по темам, указанным в задании.

Необходимо воспользоваться материалами, представленными в новостях:

- Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9
- Уржа О.А. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности // Социологические исследования. 2017. № 10. С. 87-96.

Доклад представить в виде презентации (от 15 до 20 слайдов).

Темы для подготовки презентаций к практическим занятиям

1. Роль и место социальной инженерии в системе научных знаний.
2. Вклад К. Поппера в становление и развитие социальной инженерии.
3. Российский опыт разработки и обоснования социальной инженерии.
4. Сущность и содержание социальной инженерии. Особенности интерпретации понятия «Социальная инженерия».

Список учёных для написания рефератов-презентаций

1. Араб-Оглы Э.А.
2. Афанасьев В.Г.
3. Бестужев-Лада И.В.
4. Бирштейн М.М.
5. Гастева А.К.
6. Дридзе Т.М.
7. Дудченко В.С.
8. Керженцева П.М.
9. Лисичкин В.А.
10. Паунда Р.
11. Поппера К.
12. Пригожин А.И.
13. Прохоров Ю.А.
14. Раппопорт В.Ш.
15. Румянцева Т.М.
16. Сазонов Б.З.
17. Тощенко Ж.Т.
18. Щербина В.В.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЪЕКТА. ЭТАПЫ ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Цель: рассмотреть роль и место социологической диагностики в системе социоинженерного знания, четко отличая её от социологического исследования, а также понять роль социального прогнозирования в системе управления и его место в социоинженерной методологии; раскрыть представление о социальном моделировании как о деятельности предваряющей социальное проектирование, показать его сущность, роль и место в системе управления, значение как обязательного этапа в социальной инженерии, показать студенту необходимость построения модели, проведения её эксперимента как обязательной процедуре для дальнейшей разработки социального проекта только в случае положительного результата эксперимента; изучить социальное проектирование как особый вид проектной деятельности, связанный с преобразованием окружающей социальной реальности в соответствии с некоторым идеалом посредством создания и реализации смысловой общности реального и идеального, которая называется социальным проектом; понять роль социального планирования при реализации проекта, уровни и формы социального планирования; изучить сущность социальных технологий как способ воздействия на человеческую деятельность, понять их специфику, механизмы действия, классификацию, потребность в создании банка социальных технологий и разработке инновационных технологий.

Тема 1. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социологическая диагностика» и её отличие от «социологического исследования»; роль и место социологической диагностики в социальной инженерии и в управленческой деятельности; вклад отечественных ученых в развитие социологической диагностики: А.И. Пригожина, Б.З. Сазонова, В.Ш. Раппопорт, Ю.А. Прохорова, В.В. Щербины и другие. Понятие «социальное прогнозирование», соотношение понятий «прогноз», «предсказание», «предвидение»; процедура прогнозирования; функции прогнозирования; виды прогнозирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое «социологическая диагностика» и чем она отличается от «социологического исследования»?
2. Какое место социологическая диагностика занимает в социальной инженерии? Почему?
3. В чём суть социального прогнозирования? Чем отличается прогноз от предсказания или предвидения?
4. Какова процедура социального прогнозирования?
5. Каковы основные функции социального прогнозирования, их назначение?
6. Какие существуют виды и классификация социального прогнозирования?

Тема 2. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность понятия «социальное моделирование»; место моделирования в социальной инженерии; трендовая (экстаполярная) модель; факторная (аналитическая) модель и эвристическая (имитационная, игровая) модель; суть и цель проведения социального эксперимента.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чём суть социального моделирования?
2. Почему необходимо проведение социального эксперимента работоспособности модели социальной конструкции?
3. Приведите примеры которые вы знаете о проведении или отсутствии моделирования социальных конструкций до принятия управленческого решения по созданию социального проекта.

Тема 3. Социальное проектирование в системе управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность социального проектирования; история формирования, становления и развития социального проектирования; философские традиции конструирования социального идеала: ценности, нормы, установки; современные концепции социально-проектной деятельности; развитие проектной деятельности в социальной сфере; классификация основных стратегий социального проектирования: социальное планирование, его уровни, формы и методы.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чём суть социального проектирования как вида управленческой деятельности?
2. Каково место социального проектирования в социальной инженерии и почему?
3. Каковы основные стратегии социального проектирования?
4. Каково место социального планирования при реализации проекта, его уровни, формы и методы?

Тема 4. Социальные технологии реализации проекта: роль, виды, классификация.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «технология», его смысловое значение; социальные технологии в системе преобразовательной деятельности; классификация социальных технологий; квазитехнологии; антитехнологии; инновационные технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какова сущность и роль технологий в системе преобразовательной деятельности?
2. Какова сущность понятий «квазитехнологии», «антитехнологии», «инновационные технологии»?
3. По каким основаниям классифицируются социальные технологии? Приведите примеры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: реферат-презентация по темам, указанным в задании.

Необходимо воспользоваться материалами, представленными в новостях:

- Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9
- Уржа О.А. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности // Социологические исследования. 2017. № 10. С. 87-96.

Доклад представить в виде презентации (от 15 до 20 слайдов).

Темы для подготовки презентаций к практическим занятиям

1. Диагностика состояния объективной реальности.
2. Социальное прогнозирование.
3. Моделирование социальной конструкции и осуществление эксперимента.
4. Разработка социального проекта нового состояния социальной реальности.
5. Социальное планирование в соответствии с проектом.
6. Реализация проекта с помощью алгоритмизированных и инновационных социальных технологии

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Знать: методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Этап формирования знаний
		Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.	Этап формирования умений
		Владеть: способностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Знать: технологии и методики по организации и руководству работой команды.	Этап формирования знаний
		Уметь: выработать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Этап формирования умений
		Владеть: технологией и	Этап формирования

		способностью вырабатывать коллегиальные решения, а также распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями, создавать рабочую атмосферу в команде.	навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: специфику и особенности органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими и общественными организациями	Этап формирования умений
		Владеть: способностью организовывать и налаживать внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	Знать: технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.	Этап формирования умений
		Владеть: технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p>УК-1 УК-3 ОПК-8 ПК-1</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] балла.</p>
---	----------------------------------	--	---

<p>УК-1 УК-3 ОПК-8 ПК-1</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<p>УК-1 УК-3 ОПК-8 ПК-1</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Зачёт с оценкой

Теоретический блок вопросов:

1. Роль и место социальной инженерии в системе научных знаний.
2. Объект и предмет социальной инженерии.
3. Преобразовательная сущность социальной инженерии.
4. Вклад К. Поппера в становление и развитие социальной инженерии
5. Поэтапная и «утопическая» социальная инженерия в теории и на практике.
6. Российский опыт разработки и обоснования социальной инженерии.
7. Опыт РГСУ в развитии научной школы социальной инженерии.
8. Роль и место социологической диагностики в социальной инженерии.
9. Роль социального прогнозирования в системе управленческих знаний.
10. Виды социального прогнозирования и процедуры их осуществления.
11. Виды и функции социальных моделей и моделирования.
12. Системно-функциональный подход к моделированию.
13. Роль социального эксперимента в управлении.
14. Методология, методы и средства социального проектирования.
15. Виды стратегий социального проектирования.
16. Социальное планирование при реализации проекта.
17. Социальные технологии: сущность и назначение.
18. Классификация социальных технологий.
19. Обеспечение социального управления методами социальной инженерии.
20. Основные критерии и показатели эффективности социального проекта.

Аналитическое задание:

Студент должен на примере своей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) продемонстрировать использование всех этапов социоинженерной методологии.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492286> (дата обращения: 03.05.2022).
2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492185> (дата обращения: 03.05.2022).
3. Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490618> (дата обращения: 03.05.2022).
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490619> (дата обращения: 03.05.2022).
3. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.
4. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01009-5 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492388> (дата обращения: 03.05.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Социоинженерная методология управленческой деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Социоинженерная методология управленческой деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Социоинженерная методология управленческой деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Социоинженерная методология управленческой деятельности»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Социоинженерная методология управленческой деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) **«Социоинженерная методология управленческой деятельности»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*.

В рамках дисциплины (модуля) *«Социоинженерная методология управленческой деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Социальная медиация»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>10</u> от « <u>13</u> » мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализировано с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>28</u> » <u>апреля</u> 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

	<p><u>А.Н.Островский</u></p> <p>«28» апреля 2022 г.</p>
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕДИАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ
ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность
Социальная медиация**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Медиативные технологии в деятельности системы профилактики правонарушений несовершеннолетних» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент, доцент факультета управления

Ю.О.СУЛЯГИНА

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от 28 апреля 2022 года

Декан факультета управления, канд. мед. наук, доцент

А.Н. Островский

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. БАБИЧЕВ

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)

З.Г. ЮДИН

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления

О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8_Тос73033504
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20
5.6 Образовательные технологии	20
Лист регистрации изменений	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целями учебной дисциплины являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ, отечественного и зарубежного опыта проведения восстановительных программ при работе с правонарушениями несовершеннолетних, обучение навыкам ведущего (медиатора) в криминальных ситуациях.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение знаний об основных понятиях дисциплины;
- овладеть навыками планирования, организации и проведения медиации;
- рассмотреть методы альтернативного урегулирования споров;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Медиативные технологии в деятельности системы профилактики правонарушений несовершеннолетних» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Медиативные технологии в деятельности системы профилактики правонарушений несовершеннолетних» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин (модулей): «Муниципальное управление в социальной сфере», «Социология управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Инфраструктура муниципальных образований», «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-3; ОПК-8; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (магистр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее	Знать: общие теоретические основания методологии исследования

		анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	составляющие и связи между ними; УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Уметь: подходить к проблемной ситуации с позиций системного подхода; критически оценивать надежность источников информации Владеть: навыками анализа проблемной ситуации как системы, навыками разработки решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Универсальная компетенция (Разработка и реализация проектов)	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; УК-2.4. Разрабатывает критерии и показатели оценки проекта	Знать: основы реализации проектного управления Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта; разрабатывать критерии и показатели оценки проекта. Владеть: навыками мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Универсальная компетенция (Разработка и реализация проектов)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать: основы оценки эффективности деятельности в рамках своей профессиональной деятельности Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности Владеть: навыками определения и применения способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
Общепрофессиональные	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления	Знать: особенности проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и

		обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.	муниципального управления Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики. Владеть навыками: разработки нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления
Общепрофессиональные	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: механизмы осуществления межведомственных коммуникаций Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть навыками: обеспечения межведомственной коммуникации,
Профессиональная компетенция	ПК-3	способен применять медиативные технологии в разрешении межнациональных (межэтнических) конфликтов, разрабатывать и осуществлять меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия	ПК-3.1 Знает и применяет медиативные технологии в разрешении конфликтов ПК-3.2 Разрабатывает и осуществляет меры по укреплению межнационального и межконфессионального согласия ПК-3.3 Осуществляет мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях	Знать: историю эволюции предмета конфликтологии Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе Владеть: навыками анализа конфликта и мира с использованием различных методологических и теоретических подходов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3		
		Семестр 5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24		
Учебные занятия лекционного типа	4	4		
Практические занятия	8	8		
Иная контактная работа	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	ЗсО	ЗсО		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Курс 3								
Раздел 1. Подходы в работе с ситуациями правонарушений несовершеннолетних. Анализ понятий.	31	19	12	2	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 2. Типичные способы реагирования на правонарушения несовершеннолетних в России.	32	20	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72		24	4	8		12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 2							

Раздел 1. Подходы в работе с ситуациями правонарушений несовершеннолетних. Анализ понятий.	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Раздел 2. Типичные способы реагирования на правонарушения несовершеннолетних в России.	19	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	2	Защита контрольной работы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	9		26		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Подходы в работе с ситуациями правонарушений несовершеннолетних. Анализ понятий.

Цель: овладение теоретическими основами в работе с к ситуациями правонарушений несовершеннолетних.

Перечень изучаемых элементов содержания

Мировой опыт в работе в ситуациях правонарушений несовершеннолетних. Подходы в работе с правонарушениями несовершеннолетних. Особенности карательно-правового подхода. Причины перехода к попечительскому подходу. Реабилитационная модель работы с несовершеннолетними, ее недостатки; факторы, обусловившие переход к восстановительному подходу в правосудии в отношении несовершеннолетних. Криминология и восстановительное правосудие. Ценности и концепция восстановительного подхода. Проблемы чувства вины, ответственности и заглаживания вреда в восстановительных практиках.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подходы в работе с правонарушениями несовершеннолетних.
2. Ценности и концепция восстановительного подхода.

Темы для самостоятельного изучения

1. Восстановительное правосудие: определение и область применения.
2. Криминологическая критика карательного подхода.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Какое реагирование на преступление будет больше всего отвечать на нужды жертв преступлений и сообществ?

Задание 2. В чем должна состоять ответственность правонарушителя?

Задание 3. В каких случаях правонарушители осознают последствия своего преступления и принимают на себя ответственность за совершенное и участвуют в заглаживании вреда?

Задание 4. В чем особенности работы со стыдом в рамках восстановительного подхода?

Формы контроля самостоятельной работы

- Доклады;
- экспресс-опрос;
- проверка письменных заданий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

Темы докладов/рефератов

Подходы в работе с правонарушениями несовершеннолетних.

Особенности карательно-правового подхода.

Попечительский подход в работе с правонарушениями несовершеннолетних.

Реабилитационная модель работы с несовершеннолетними, ее достоинства и недостатки.

Ценности и концепция восстановительного подхода.

Проблемы чувства вины, стыда, ответственности и заглаживания вреда в восстановительных практиках.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Типичные способы реагирования на криминальные ситуации с участием несовершеннолетних в России.

Цель: овладеть пониманием практики реагирования на правонарушения несовершеннолетних в России.

Перечень изучаемых элементов содержания

Эволюция практики реагирования на правонарушения несовершеннолетних в России. Роль уголовного правосудия, КДНиЗП и центров социальной и психологической помощи. Статистика правонарушений несовершеннолетних в России. Тенденции в уголовной политике России в отношении несовершеннолетних обвиняемых (90-е года XX века– первое десятилетие XXI века). Региональные инициативы в области послабления наказания и социального сопровождения несовершеннолетних.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоят особенности практики реагирования на правонарушения несовершеннолетних в России на разных этапах ее истории?
2. Как и в связи с чем изменялась статистика правонарушений несовершеннолетних в России?
3. Какова роль уголовного правосудия в практике реагирования на правонарушения несовершеннолетних в России?
4. Какова роль КДНиЗП в практике реагирования на правонарушения несовершеннолетних в России?

5. Какова роль центров социальной и психологической помощи в практике реагирования на правонарушения несовершеннолетних в России?
6. В чем состоят региональные инициативы в области социального сопровождения несовершеннолетних правонарушителей.

Темы докладов

Практика реагирования на правонарушения несовершеннолетних в России в начале XX века.

Эволюция деятельности КДНиЗП в России.

Региональные инициативы в области социального сопровождения несовершеннолетних правонарушителей.

Темы рефератов

Темы для самостоятельного изучения

1. Особенности работы с правонарушениями несовершеннолетних.
2. Работа русского судьи по делам несовершеннолетних в начале XX века.
3. Особенности работы КДНиЗП в современной России.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

Задание 1. Опишите эволюцию практики реагирования на правонарушения несовершеннолетних в России.

Задание 2. Раскройте роль уголовного правосудия в практике реагирования на правонарушения несовершеннолетних в России.

Задание 3. Опишите роль КДНиЗП в практике реагирования на правонарушения несовершеннолетних в России.

Задание 4. Опишите роль центров социальной и психологической помощи в практике реагирования на правонарушения несовершеннолетних в России

Формы контроля самостоятельной работы

Доклад,

экспресс-опрос;

проверка письменных заданий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: расчетное практическое задание
Исследование муниципального управления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).

Структура практического задания:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Основная часть:
 - 3.1. Описание муниципальной системы образования (всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования)
 - 3.2. Характеристика органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления в сфере образования
 - 3.3. Анализ ключевых направлений муниципальной образовательной политики
 - 3.4. Проблемы реализации муниципальной образовательной политики
1. Рекомендации по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере образования

Список использованных источников

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Форма: компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

1. Какое образование является обязательным:

- а) Высшее
- б) Среднее специальное
- в) Общее

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **диф.зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: общие теоретические основания методологии исследования Уметь: подходить к проблемной ситуации с позиций системного подхода; критически оценивать надежность	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

		источников информации Владеть: навыками анализа проблемной ситуации как системы, навыками разработки решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: основы реализации проектного управления Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта; разрабатывать критерии и показатели оценки проекта. Владеть: навыками мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: основы оценки эффективности деятельности в рамках своей профессиональной деятельности Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности Владеть: навыками определения и применения способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг	Знать: особенности проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики. Владеть навыками: разработки нормативно-правового обеспечения	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

	правоприменительной практики;	практики муниципального управления	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: механизмы осуществления межведомственных коммуникаций Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть навыками: обеспечения межведомственной коммуникации	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способен применять медиативные технологии в разрешении межнациональных (межэтнических) конфликтов, разрабатывать и осуществлять меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия	Знать: историю эволюции предмета конфликтологии Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе Владеть: навыками анализа конфликта и мира с использованием различных методологических и теоретических подходов	Этап формирования знаний
			Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-3; ОПК-8; ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный

			<p>материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-3; ОПК-8; ПК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>
УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-3; ОПК-8; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач,</p>	<p>в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>

		владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Различные школы и подходы в медиации.
2. Особенности проведения процедуры восстановительной медиации.
3. Индивидуальные встречи. Совместные и отдельные встречи.
4. Фазы и этапы восстановительной медиации. Раздельные и совместные встречи.
5. Подписание соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
6. Правовая природа соглашения в восстановительной медиации.
7. основополагающие принципы восстановительной медиации.
8. Инструменты и техники, применяемые медиатором в процедуре восстановительной медиации.
9. Что такое конфликт и криминальная ситуация в восстановительном подходе?
10. Особенности процедуры при дисбалансе сил.
11. Особенности применения техник в различных стадиях процедуры медиации.

Примерная тематика рефератов

1. Развитие восстановительного правосудия в историческом контексте.
2. Общинные практики разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
3. Становление восстановительной медиации в России.
4. Развитие восстановительной медиации как метода в Европейских странах.
5. Стыд и вина: сравнительная характеристика понятий.
6. Практика восстановительной медиации в России.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495891> .
2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497449>.

1.1.2. Дополнительная литература

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496997>.
2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496776>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимся самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается

преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере образования» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

Лист регистрации изменений


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

	<p><u>А.Н.Островский</u></p> <p>«28» апреля 2022 г.</p>
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МОДЕРНИЗАЦИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ**

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Социальная медиация»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Модернизация инфраструктуры муниципальных образований» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

Доктор социологических наук, профессор Фролова Е.В.,

Кандидат социологических наук, доцент Медведева Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент, доцент факультета управления



Ю.О. Сулягина

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления, канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. БАБИЧЕВ

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. ЮДИН

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8_Тос73033504
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	26
Лист регистрации изменений	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике управления объектами инфраструктуры, формирования навыков анализа деятельности органов государственной и муниципальной власти по развитию инфраструктуры, способностей разрабатывать социально-экономические проекты по развитию инфраструктуры муниципального образования.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:
обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами
разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Модернизация инфраструктуры муниципальных образований» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Модернизация инфраструктуры муниципальных образований» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Муниципальное управление в социальной сфере», «Социология управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований», «Управленческое консультирование».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (магистр). В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. Владеть: способностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1 Способен рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом; ОПК-5.2 Способен разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.	Знать: основы управления муниципальным имуществом Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов Владеть навыками: разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории, навыками управления муниципальным имуществом.
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: механизмы осуществления межведомственных коммуникаций Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть навыками: обеспечения межведомственной коммуникации,

Профессиональная компетенция	ПК-2	способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-2.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды ПК-2.2 Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа	Знать: методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Уметь: критически оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды
------------------------------	------	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		
		4 семестр		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24		
Учебные занятия лекционного типа	4	4		
Практические занятия	8	8		
Иная контактная работа	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
Форма промежуточной аттестации	заО	заО		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Курс 2								
Раздел 1 Муниципальное образование как система	12	8		2				2
Раздел 2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	12	8			2			2
Раздел 3 Инфраструктура сферы образования и культуры	12	8			2			2
Раздел 4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	14	8		2	2			2
Раздел 5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	13	7			2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	108	39		4	8			12
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 2							
Раздел 1 Муниципальное образование как система	8	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	8	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Инфраструктура сферы образования и культуры	8	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	8	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	7	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	14		15		10	
---	----	----	--	----	--	----	--

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1.Муниципальное образование как система

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования знаний о муниципальном образовании как системе, специфике градообразующей, градообслуживающей и социальной сферы в структуре города, нормативно-правового обеспечения управления развитием инфраструктуры; способностей разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений, навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города. Классификация муниципальных образований. Концепции организации планировки и застройки территории города. Критерии зонирования территории города. Разработка проектов планировки и застройки территории города. Городское хозяйство и его структура. Жилищно-коммунальный комплекс и общегородское коммунальное хозяйство. Транспортный комплекс. Комплекс потребительского рынка. Строительный комплекс. Комплекс общественной безопасности. Системы информатизации и связи. Социальная инфраструктура муниципального образования. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований. Проблемы управления и развития социальной инфраструктуры на муниципальном уровне. Роль инфраструктуры в социально-экономическом развитии муниципального образования. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура». Инфраструктура муниципального образования: сущность и основные понятия. Классификация отраслей инфраструктуры. Градообслуживающая сфера (городское хозяйство) и социальная сфера. Методы количественного и качественного анализа функционирования объектов инфраструктуры. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ по развитию социальной инфраструктуры. Различные подходы к классификации объектов социальной инфраструктуры. Функции инфраструктуры. Исторические этапы развития города и его инфраструктуры. Управленческие практики развития инфраструктуры в дореволюционной России. Достижения земства в сфере народного образования и здравоохранения. Советский опыт развития инфраструктуры. Зарубежные практики развития инфраструктуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города
2. Классификация муниципальных образований
3. Концепции организации планировки и застройки территории города
4. Критерии зонирования территории города
5. Городская среда и ее особенности
6. Современные промышленные города в России
7. Транспортные центры и портовые города в России
8. Особенности функционирования ресурсодобывающих городов в современной России.
9. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура».

10. «Теория инфраструктуры» Р.Йохимсена.
11. Понятие «инфраструктура» в исследованиях западных экономистов.
12. Инфраструктура как объект исследования в трудах советских исследователей.
13. Роль инфраструктуры муниципального образования в социально-экономическом развитии муниципального образования.
14. Классификация отраслей инфраструктуры Состав городского хозяйства.
15. Градообслуживающая сфера и социальная сфера.
16. Функции инфраструктуры.
17. Функции органов местного самоуправления в сфере городского хозяйства.
18. Жилищно-коммунальный комплекс и общегородское коммунальное хозяйство.
19. Транспортный комплекс и его состав.
20. Элементы комплекса потребительского рынка.
21. Строительный комплекс.
22. Комплекс общественной безопасности.
23. Системы информатизации и связи.
24. Социальная инфраструктура муниципального образования.
25. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
26. Характеристика жилищно-коммунального комплекса в РФ.
27. Особенности развития транспортного комплекса в РФ.
28. Особенности функционирования комплекса потребительского рынка на территории муниципального образования.
29. Современные системы информатизации и связи в различных муниципальных образованиях.
30. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура».
31. Функции органов местного самоуправления в сфере городского хозяйства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Сделайте сравнительный анализ обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры двух конкретных муниципальных образований. Подготовить информационные материалы по вопросам развития социальной инфраструктуры в данных муниципальных организациях, оценке деятельности органов власти. Проведите оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ по развитию социальной инфраструктуры (на конкретном примере).

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какова роль предприятий градообслуживающей сферы? **Одиночный выбор**

Муниципальное планирование, организация контроль деятельности различных служб

Содержание жилищного фонда, предоставление коммунальных, транспортных, бытовых, торговых и других услуг

Реструктуризация, модернизация, перепрофилирование предприятий и организаций города

Предоставление населению медицинских, образовательных, культурных, досуговых, физкультурно-спортивных и других услуг

РАЗДЕЛ 2. Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о жилищно-коммунальном, транспортном комплексе, системе общественной безопасности, комплексе потребительского рынка на муниципальном уровне, особенностей муниципального управления жилищным фондом, транспортным комплексом; навыков рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

Перечень изучаемых элементов содержания

Жилищное хозяйство. Системы инженерного обеспечения. Общегородское коммунальное хозяйство. Задачи органов местного самоуправления в сфере ЖКХ. Управление жилищным фондом. Муниципальный строительный комплекс и его состав. Основные проблемы управления и реформирования ЖКХ, строительного комплекса. Транспортный комплекс. Планировка транспортной инфраструктуры. Транспортные сети. Особенности проектирования транспортной системы. Виды и основные характеристики городского транспорта. Особенности управления транспортным комплексом города. Задачи муниципального управления транспортом. Проблемы транспортного комплекса.

Система общественной безопасности как объект управления. Правовые основы обеспечения безопасности в РФ. Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности в муниципальном образовании. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов. Цели и задачи и механизмы муниципальной экологической политики. Понятие потребительского рынка, его структура, характеристики. Механизмы регулирования и развития рынка потребительских услуг. Управление муниципальным имуществом. Государственные и муниципальные ресурсы по развитию социальной инфраструктуры. Обеспечение эффективности бюджетных расходов по развитию социальной инфраструктуры

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль ЖКХ в развитии инфраструктуры муниципальных образований.
2. Состав жилищно-коммунального хозяйства.
3. Жилищное хозяйство муниципального образования: структура и нормативно-правовое обеспечение.
4. Жилищное хозяйство муниципального образования.
5. Системы инженерного обеспечения муниципального образования.
6. Общегородское коммунальное хозяйство.
7. Особенности муниципального управления в сфере ЖКХ.
8. Способы управления многоквартирным домом, предусмотренные Жилищным кодексом РФ.
9. Транспортная инфраструктура муниципального образования: особенности и основные понятия.
10. Состав транспортной инфраструктуры муниципального образования.
11. Особенности организации управления транспортным комплексом города.
12. История развития метрополитена
13. История развития трамвая
14. Особенности альтернативных видов транспорта
15. Специфика транспортного комплекса в муниципальных образованиях
16. Особенности рынка транспортных услуг
17. Система общественной безопасности как объект управления.
18. Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности в муниципальном образовании.

19. Экологическая безопасность муниципального образования.
20. Цели и задачи и механизмы муниципальной экологической политики.
21. Система общественной безопасности на муниципальном уровне
22. Правовые основы обеспечения безопасности в РФ.
23. Задачи и функции органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности.
24. Экологическая безопасность и муниципальная экологическая политика.
25. Порядок выбора эколого-хозяйственных приоритетов при формировании муниципальной политики.
26. Основные элементы комплекса потребительского рынка
27. Характеристика потребительского рынка товаров и услуг
28. Особенности функционирования потребительского рынка товаров и услуг в муниципальном образовании
29. Особенности развития и механизмы регулирования потребительского рынка товаров и услуг муниципального образования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Провести оценку качества жилищно-коммунальных услуг в РФ (на основе данных Росстата) – выбрать два региона, сделать сравнительный анализ.
2. На основе анализа деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере), предложить проект развития жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.
3. Дать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Что такое жилищно-коммунальная политика? **Одиночный выбор**

это часть социально-экономической политики государства, которая своими действиями смягчает негативные последствия индивидуального и социального неравенства, результаты социально-экономических потрясений в обществе и реализует законодательные, социальные, организационно-экономические, архитектурно-строительные, эксплуатационно-технологические и иные мероприятия, предназначенные для покрытия потребностей граждан в жилье

политика, обеспечивающая социальное благосостояние граждан

политика, обеспечивающая безопасность на объектах жилищно-коммунального хозяйства

РАЗДЕЛ 3. Инфраструктура сферы образования и культуры

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о социальной сфере муниципального образования; навыков систематизации и обобщения информации, планирования работы органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность социальной инфраструктуры. Цели и функции социальной инфраструктуры. Различные подходы к вопросу внутреннего строения и классификации составляющих социальной инфраструктуры. Направления муниципальной социальной политики, фактически реализуемые органами местного самоуправления. Особенности

современного состояние и развития отраслей социальной сферы. Организации социального обслуживания -организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание. Предприятия социального обслуживания. Получатели социальных услуг. Виды социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Система социального обслуживания. Муниципальная политика в области социального обеспечения и поддержки населения. Проекты модернизации инфраструктуры сферы социального обслуживания

Планирование работы органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами по развитию социальной инфраструктуры. Совершенствованию системы государственного и муниципального управления по развитию социальной инфраструктуры в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами

Типы образовательных учреждений на территории муниципального образования. Классификация образовательных учреждений по формам собственности и по профилю деятельности. Изменение школьной инфраструктуры. Основные социальные стандарты в области образования. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере образования (ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.). Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района и городского округа в сфере образования. Проблемы реализации образовательной политики на муниципальном уровне.

Современное состояние культуры и искусства. Состав инфраструктуры культурно-досуговой сферы. Основные социальные стандарты в области культуры. Социальные нормы и нормативы в сфере культуры. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры (Основы законодательства РФ о культуре N 3612-1). Вопросы местного значения в области культуры поселений, городских округов, муниципальных районов. Особенности муниципального управления в сфере культуры и досуга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и состав социальной инфраструктуры: различные подходы.
2. Функции органов местного самоуправления по развитию социальной инфраструктуры.
3. Направления муниципальной социальной политики в РФ.
4. Особенности финансирования объектов социальной инфраструктуры.
5. Проблемы функционирования и развития объектов социальной инфраструктуры на муниципальном уровне.
6. Прогнозирование развития социальной инфраструктуры в РФ.
7. Инфраструктура сферы образования
8. Правовое обеспечение развития образовательной инфраструктуры
9. Муниципальное управление в сфере образования
10. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования.
11. Основные социальные стандарты в области образования
12. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне.
13. Особенности взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшего образования и науки.
14. Инфраструктура сферы культуры и досуга
15. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры
16. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
17. Основные социальные стандарты в области культуры

18. Состав инфраструктуры муниципального образования в сфере культуры и досуга.
19. Организация управления и финансирования культурных учреждений.
20. Содержание муниципальной политики в сфере культуры и досуга.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

На основе анализа приоритетных направлений муниципальной политики в сфере образования и основных тенденциях развития сферы образования разработать проект реформирования муниципальной системы образования для конкретной территории (на примере конкретного муниципального образования):

1. На основе данные Росстата, а также официальной статистической информации определить объекты образования, находящиеся на территории муниципального образования.

2. Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления по развитию муниципальной системы образования, проанализировать результаты реализации муниципальных программ развития образования, действующих в муниципальном образовании в настоящее время. Дать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

3. Выявить основные проблемы развития муниципальной системы образования и разработать проект ее реформирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Основным отраслевым законом в сфере образования является: **Одиночный выбор**

ФЗ Об образовательной политике в РФ

ФЗ Об образовании

ФЗ Об образовательных организациях

ФЗ О системе образования в РФ

РАЗДЕЛ 4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о системе здравоохранения, социального обслуживания, сфере физической культуры и спорта на муниципальном уровне; способностей разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений

Перечень изучаемых элементов содержания

Типы медицинских организаций. Классификация медицинских услуг с точки зрения потребителя и по функциональному назначению. Здравоохранение и основные принципы охраны здоровья граждан. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ. Цель и задачи муниципальной системы здравоохранения. Социальные стандарты в области здравоохранения. Нормативное планирование в системе здравоохранения. Полномочия органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в сфере здравоохранения.

Профессиональный и массовый спорт. Типы объектов физической культуры и спорта. Социальные нормы и нормативы в сфере физической культуры и спорта. Субъекты физической культуры и спорта. Сфера физической культуры и спорта. ФЗ

№329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в РФ». Муниципальные органы управления физической культурой и спортом. Направления развития физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.

Организации социального обслуживания -организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание. Предприятия социального обслуживания. Получатели социальных услуг. Виды социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Система социального обслуживания. Муниципальная политика в области социального обеспечения и поддержки населения. Проекты модернизации инфраструктуры сферы социального обслуживания

Социально-экономические проекты (программы развития) в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений в сфере развития инфраструктуры здравоохранения, физической культуры и спорта

Вопросы для самоподготовки:

1. Инфраструктура сферы здравоохранения
2. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере здравоохранения
3. Система здравоохранения на муниципальном уровне
4. Основные положения ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ.
5. Типы медицинских организаций в муниципальном образовании
6. Нормативное планирование в системе здравоохранения.
7. Цель и задачи муниципальной системы здравоохранения
8. Инфраструктура в сфере физической культуры и спорта.
9. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта.
10. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.
11. Профессиональный и массовый спорт.
12. Объекты и субъекты физической культуры и спорта.
13. Цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании
14. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью.
15. Инфраструктура сферы социального обслуживания на муниципальном уровне.
16. Современное состояние сферы социального обеспечения в муниципальных образованиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления по развитию сферы физической культуры и спорта, проанализировать результаты реализации муниципальных программ развития физической культуры и спорта, действующих в муниципальном образовании в настоящее время. Дать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Основным отраслевым законом в сфере физической культуры и спорта является:

Одиночный выбор

ФЗ О спортивной политике в РФ

ФЗ О спорте высших достижений в РФ

ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации

ФЗ О развитии спорта в РФ

РАЗДЕЛ 5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков оценки реализации проектов государственно-частного партнерства, навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-2), формирования навыков рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной инфраструктуры. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публично-аутсорсинга. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований. Методы количественного и качественного анализа деятельности органов власти по модернизации социальной инфраструктуры. Анализ состояния социальной и политической среды вовлечения общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в развитие социальной инфраструктуры. Государственные и муниципальные ресурсы модернизации инфраструктуры

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной инфраструктуры
2. Государственно-частное партнерство: нормативно-правовая база
3. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
4. Направления модернизации социальной инфраструктуры.
5. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
6. Ресурсное обеспечение деятельности органов власти в целях развития инфраструктуры
7. Муниципальное имущество, его рациональное использование как фактор развития инфраструктуры муниципального образования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Цель - уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов по вопросам развития государственно-частного партнерства.

1. Выявить примеры наиболее успешных реализованных проектов государственно-частного партнерства в РФ по модернизации инфраструктуры: определить преимущества

данных проектов для государства, бизнеса и населения, проанализировать проблемы и возможные риски.

2.Подготовить информационно-методические материалы по вопросам развития государственно-частного партнерства в целях модернизации социальной инфраструктуры для органов власти.

3.Предложить варианты реализации проектов государственно-частного партнерства для решения проблем функционирования объектов социальной инфраструктуры (на конкретном примере).

Источники информации:

1.Федеральный портал «Инфраструктура и государственно-частное партнерство» <http://pppi.ru/>

2.ГЧП журнал - информационно-аналитический журнал, посвященный вопросам модернизации инфраструктуры и развития государственно-частного партнерства в России <http://pppjjournal.ru/>

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания. В чем проявляется заинтересованность государства в реализации проектов государственно-частного партнерства?

снижаются экологические риски в процессе строительства и эксплуатации объектов инфраструктуры

происходит объединение материальных и финансовых ресурсов нескольких муниципальных образований для реализации инвестиционных, иных проектов и социально-экономических программ

формируются позитивные качества неформальных структур делового общения, которые являются более гибкими и адаптивными к изменению экономической конъюнктуры

формируются конкурентные рынки в сфере отдельных сегментов инфраструктуры, которые не подлежат приватизации

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять	<i>Знать:</i> методику системного анализа, позволяющую	Этап формирования знаний

	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. Владеть: способностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	Знать: основы управления муниципальным имуществом Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов Владеть навыками: разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории, навыками управления муниципальным имуществом.	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: механизмы осуществления межведомственных коммуникаций Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть навыками: обеспечения межведомственной коммуникации	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды,	Знать: методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Уметь: критически оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических,	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

	деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды	
--	--	--	--

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части

			программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Инфраструктура муниципального образования: понятие и сущность

2. Исторические этапы развития городского поселения
3. Особенности развития первых крупных городов в России
4. Современные промышленные города в России
5. Особенности функционирования современных наукоградов
6. Развитие курортных городов в современной России
7. Транспортные центры и портовые города в России
8. Градообслуживающая сфера: основные понятия и элементы
9. Управление объектами инфраструктуры муниципального образования
10. Состав инфраструктуры города
11. Характеристика основных систем городского хозяйства
12. Концепции организации планировки и застройки территории города
13. Критерии зонирования территории города
14. Сущность и состав социальной инфраструктуры
15. Направления муниципальной социальной политики
16. Цели и функции социальной инфраструктуры
17. Муниципальная система образования
18. Система управления образованием на муниципальном уровне
19. Типы образовательных учреждений (различного профиля и форм собственности)
20. Полномочия органов местного самоуправления в области образования
21. Система здравоохранения на территории муниципального образования
22. Задачи органов местного самоуправления в сфере здравоохранения
23. Муниципальное управление охраной здоровья населения
24. Организация досуга в муниципальных образованиях
25. Функции муниципального органа управления культурой
26. Физическая культура и спорт, массовый и профессиональный спорт
27. Объекты и субъекты физической культуры и спорта
28. Содержание муниципальной политики в сфере культуры и спорта
29. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения.
30. Основные цели муниципальной политики в сфере занятости населения
31. Основные направления муниципальной молодежной политики
32. Муниципальная экологическая политика
33. Цели и задачи муниципальной экологической политики
34. Характеристика жилищно-коммунального комплекса
35. Состав жилищного хозяйства муниципального образования.
36. Функции органов местного самоуправления в сфере управления транспортом.
37. Задачи органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности
38. Комплексный подход к муниципальному управлению общественной безопасностью.
39. Особенности предоставления услуг общественной безопасности.
40. Функции органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности.
41. Задачи органов местного самоуправления в сфере регулирования потребительского рынка.
42. Обеспечение эффективности бюджетных расходов по развитию социальной инфраструктуры
43. Планирование работы органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами по развитию социальной инфраструктуры.

44. Управление муниципальным имуществом

Аналитическое задание

1. Разработайте инструментарий применения методов количественного и качественного функционирования объектов инфраструктуры.
2. Проведите оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ по развитию социальной инфраструктуры (на примере конкретной программы).
3. Проведите оценку муниципальных ресурсов по развитию социальной инфраструктуры (на примере конкретного муниципального образования).
4. Разработайте рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления по развитию социальной инфраструктуры в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами (на примере конкретного муниципального образования).
5. Проведите анализ социально-экономических проектов (программ развития) в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта (на примере конкретной программы). Выделите проблемы их реализации, предложите рекомендации.
6. Проведите оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений в сфере развития инфраструктуры здравоохранения, физической культуры и спорта (на примере конкретной программы).
7. Разработайте инструментарий применения методов количественного и качественного анализа деятельности органов власти по модернизации социальной инфраструктуры.
8. Проведите анализ состояния социальной и политической среды вовлечения общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в развитие социальной инфраструктуры (на примере конкретного муниципального образования или региона).

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495545> .
2. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495046> .

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13528-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497393> .
2. Попов, Е. В. Умные города : монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496705> (дата обращения: 02.04.2022).
3. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475>
4. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493488>
5. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490228>
6. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489560> .

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

Островский А.Н.

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Социальная медиация»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация государственной и муниципальной службы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. социол. наук, доцентом, доцентом факультета управления Сулягиной Юлией Олеговной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления



Ю.О. Сулягина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления, канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)


Д-р социол. наук, профессор факультета управления



Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6 Образовательные технологии.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Организация государственной и муниципальной службы» формирование на теоретическом и организационно-практическом уровнях овладение профессиональными навыками в сфере организации, планирования и исследования государственной и муниципальной службы в ходе осуществления проектной и научно-исследовательской деятельности на государственных и муниципальных должностях и на должностях государственной и муниципальной службы.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях;
- организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Организация государственной и муниципальной службы» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «Муниципальное управление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Организация государственной и муниципальной службы» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Методология научных исследований», «Управление проектами и программами», «Социология управления», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Теория организационного поведения в системе управления».

Изучение дисциплины (модуля) «Организация государственной и муниципальной службы» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практики, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	<p>ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых решений;</p> <p>ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений</p>	<p>Знать: нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления</p> <p>Уметь: осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений</p> <p>Владеть: способностью проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений</p>
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного	<p>ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти</p> <p>ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также</p>	<p>Знать: риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</p> <p>Уметь: осуществлять стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти</p>

		подхода.	осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Владеть: способностью принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений
Профессиональная компетенция	ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	Знать: технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру. Владеть: технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях
Профессиональная компетенция	ПК-4	владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	ПК-4.1 Знает и использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач ПК-4.2 Организует групповую работу на основе знания процессов групповой	Знать: теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Уметь: планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов

		формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	динамики принципов формирования команды ПК-4.3 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	и	формирования команды <i>Владеть:</i> диагностикой организационной культуры
--	--	--	---	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2			
		4 семестр			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	10	10			
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся	69	69			
Контроль промежуточной аттестации		9			
Форма промежуточной аттестации	ЗаО	ЗаО			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	очно-заочная	заочная	самостоятельная
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские <i>практические занятия</i>	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>
Курс 2								
Раздел 1. Теоретико-правовые основы организации публичной службы	18	12	6	2		2		2
Раздел 2. Система публичной службы в России	18	12	6	2		2		2
Раздел 3. Поступление и прохождение государственной и муниципальной службы в России	18	12	6	2		2		2
Раздел 4. Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	18	12	6	2		2		2
Раздел 5. Специфика организации и функционирования муниципальной службы	16	12	4			2		2
Раздел 6. Проблемы и перспективы развития государственной и муниципальной службы	15	9	4					2
Контроль промежуточной		9						

Раздел, тема аттестации (час)	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские <i>практические занятия</i>	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Общий объем, часов	108	69	30	8		12				10

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 2							
Раздел 1. Теоретико-правовые основы организации публичной службы	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетно-практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Система государственной службы в России	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетно-практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. Прохождение государственной и муниципальной службы в России	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетно- практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетно- практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Специфика организации и функционирования муниципальной службы	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетно- практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Проблемы и перспективы развития государственной и муниципальной службы	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетно- практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	69	23		23		23	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНОЙ СЛУЖБЫ

Тема 1.1 Публичная служба как социальный институт

Цель: рассмотрение теоретических основ организации и функционирования публичной службы в России.

Перечень изучаемых элементов содержания Служба как социальное явление. Содержание термина «служба» и формы ее проявления в практике: «служение», «сотрудничество», «обслуживание», «услужение», «наемничество». Понятие «социальный институт». Характеристика публичной службы как социального института. Разновидности публичной службы. Цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы. Сущность и особенности государственной и муниципальной службы. Основные концепции бюрократии. Теоретические основы формирования и развития систем государственной и муниципальной службы в работах В. Вильсона, М. Вебера и др.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика публичной службы как социального института.
2. Социальные институты как регуляторы общественных отношений.
3. Разделение труда между властью и аппаратом управления.
4. Место и роль муниципальной службы в системе управления.
5. Местное самоуправление и муниципальная служба.
6. Муниципальная служба как институт: понятие и содержание.
7. Становление муниципальной службы как института.

Тема 1.2. Основы организации государственной и муниципальной службы в РФ и за рубежом

Цель: формирование правового понимания сути организации и функционирования государственной и муниципальной службы в России, а также анализ исторических предпосылок формирования современного образа публичной службы.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы организации и функционирования публичной службы в России. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы России. Основные подходы к организации государственной и муниципальной службы за рубежом.

Вопросы для самоподготовки:

1. История развития отрасли права, регулирующей муниципальную службу.
2. Основные свойства государственной службы как системы.

3. Какими принципами обеспечивается взаимосвязь государственной службы с муниципальной.
4. Исторические предпосылки создания муниципальной службы в России.
5. Реформирование государственной и муниципальной службы: основные этапы и решаемые задачи.
6. Конституция РФ как основной закон, устанавливающий статус института публичной службы в Российской Федерации
7. Основные проблемы взаимодействия различных видов государственной службы и муниципальной.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИИ

Тема 2.1. Должности государственной и муниципальной службы

Цель: через изучение основ организации и построения должностной структуры на публичной службе, овладение навыками планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Должность как результат общественного разделения труда. Должности в системе органов публичной власти: государственные и муниципальные должности; должности государственной гражданской и муниципальной службы; вспомогательно-технические должности. Структура должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация должностей на муниципальной службе.
2. Должностной регламент и показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Тема 2.2. Правовой статус служащего

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Определение понятия «муниципальный служащий». Права и обязанности государственного и муниципального служащего. Требования к служебному поведению, ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе. Требования к профессиональной квалификации государственного и муниципального служащего. Государственные гарантии и юридическая ответственность служащих.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальные гарантии муниципальных служащих.
2. Понятие и виды ответственности на государственной и муниципальной службе.
3. Служебная дисциплина на службе: поощрения, награждения и ответственность.
4. Предельный возраст на службе
5. Права и обязанности служащего при получении неправомерного поручения

6. Запреты на государственной и муниципальной службе и правовое регулирование ограничений на ней.

РАЗДЕЛ 3. ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РОССИИ

Цель: овладение технологиями подбора, оценки и управления персоналом, проведения конкурсных процедур на государственной и муниципальной службе, а также овладение организационными способностями принимать организационные управленческие решения.

Тема 3.1. Поступление и прохождение публичной службы

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Поступление на государственную и муниципальную службу. Технологии проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности. Трудовой договор на муниципальной службе. Служебный контракт на государственной службе. Должностная инструкция служащего. Перемещение и аттестация на публичной службе. Рабочее время и время отдыха.

Вопросы для самоподготовки:

1. Регулирование трудовых отношений на государственной и муниципальной службе
2. Основы делопроизводства на муниципальной службе.
3. Этапы организации и проведения аттестации.
4. Конкурсная и аттестационная комиссии: состав и принимаемые решения

Тема 3.2. Прекращение публичной службы

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Стаж государственной и муниципальной службы. Перемещения на государственной и муниципальной службе. Основания увольнения со службы. Прекращение службы по инициативе служащего. Прекращение службы по инициативе руководителя органа власти. Прекращение службы по инициативе третьих лиц. Надзор и контроль на публичной службе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «перевода» на публичной службе
2. Общие основания прекращения трудового договора согласно ТК РФ
3. Основания расторжения трудового договора с муниципальным служащим, предусмотренные Федеральным законом № 25-ФЗ.
4. Особенности служебного контракта.

РАЗДЕЛ 4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Цель: формирование навыков оценки и развития кадрового потенциала государственной и муниципальной службы в рамках овладения технологиями управления персоналом, формирования команды для решения поставленных задач

Тема 4.1. Кадровая политика и кадровая работы

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Понятия «государственная кадровая политика», «муниципальная кадровая политика», «кадровая работа». Кадровая политика и кадровая работа в органах публичной власти. Личное дело и персональные данные служащего. Основы формирования кадрового состава государственной и муниципальной службы. Система управления публичной службой. Эффективность управления публичной службой. Понятие эффективной организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Суть кадровой политики на муниципальной службе.
2. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
3. Основные цели и принципы работы с персоналом
4. Основные средства и формы кадровой работы на муниципальной службе
5. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ
6. Органы по вопросам муниципальной службы в субъектах Федерации.
7. Взаимодействие государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы: функции, полномочия, механизмы.

Тема 4.2. Кадровый потенциал государственной и муниципальной службы

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Принципы должностного роста на государственной и муниципальной службе. Формирование кадрового состава публичной службы. Понятие кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование и построение карьеры на службе
2. Цели и функции кадрового резерва
3. Управление карьерой на муниципальной службе (на конкретном примере)
4. Система профессионального образования и развития муниципальных служащих
5. Проблемы развития кадрового потенциала муниципальной службы

РАЗДЕЛ 5. СПЕЦИФИКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РОССИИ

Цель: формирование способности выстраивать работу органа муниципальной власти, в том числе осуществлять отбор, профессиональное развитие муниципальных служащих.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие правового статуса муниципального служащего. Права и обязанности, ограничения и запреты, а также требования к служебному поведению муниципального служащего. Гарантии, поощрения и ответственность муниципальных служащих. Поступление граждан на должности муниципальной службы. Испытание при поступлении на муниципальную службу. Конкурсные процедуры. Трудовой договор. Должностная инструкция муниципального служащего. Аттестация муниципального служащего. Перемещение на муниципальной службе. Прекращение муниципальной службы. Кадровая политика в муниципальном образовании. Содержание кадровой работы в муниципальном образовании. Личное дело муниципального служащего. Процедура обработки персональных данных. Формирование кадрового состава муниципальной службы. Профессиональная

подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
Кадровый резерв на муниципальной службе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предельный возраст на муниципальной службе
2. Права и обязанности муниципального служащего при получении неправомерного поручения
3. Дополнительные гарантии на муниципальной службе
4. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ
5. Органы по вопросам муниципальной службы в субъектах Федерации.
6. Взаимодействие государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы: функции, полномочия, механизмы.
7. Управление муниципальной службой
8. Кадровые технологии, применяемые на муниципальной службе
9. Эффективность муниципальной службы

РАЗДЕЛ 6. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПУБЛИЧНОЙ СЛУЖБЫ

Цель: овладение знаниями и навыками в вопросах развития профессиональной культуры и этики муниципальных служащих в рамках проведения антикоррупционных мероприятий в органах публичной службы, а также формирование положительного имиджа государственной и муниципальной службы.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Профессиональная этика государственной и муниципальной службы. Основные принципы профессиональной этики. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы. Коррупция и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Понятие «образа» и «имиджа». Технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы. Отечественный и зарубежный опыт формирования позитивного имиджа публичного служащего. Организационные основы и факторы формирования позитивного имиджа публичного служащего Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нравственно-этические принципы, необходимые для служения обществу.
2. Понятие «корпоративная культура» и «организационная культура» на государственной и муниципальной службы.
3. Типы организационной культуры и их влияние на эффективность государственной и муниципальной службы.
4. Подходы, технология, этапы формирования имиджа
5. Технологии PR на государственной и муниципальной службе

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проведите сравнительный анализ организации и функционирования государственной и муниципальной службы в России и за рубежом. Выберите одну – две страны. Выделяют ли в данных странах муниципальную службу. Кто относится к публичным служащим в данных государствах. Какие механизмы поступления, прохождения и прекращения службы. Составьте сравнительную таблицу.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какая из должностей относится к муниципальной службе:

- преподаватель ВУЗа;
- специалист администрации г. Красноярск;

- главный специалист Министерства финансов Красноярского края;
- инспектор ГИБДД.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выявите специфику должностных инструкций на государственной службе субъектов Российской Федерации на примере конкретного субъекта Российской Федерации. Составьте сравнительную таблицу. В одном или двух субъектах выбрать идентичные должности государственной или муниципальной службы и проанализировать должностные инструкции по этим должностям. Ответить на вопросы: - как соотносятся обязанности, права и показатели результативности и эффективности; - разработаны ли критерии и показатели результативности и эффективности. В случае отсутствия части вопросов или частичной разработанности должностных инструкций предложите свой авторский вариант должностной инструкции для данных должностей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Выберите верное утверждение.

- муниципальный служащий – гражданин, исполняющий обязанности по замещаемой должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета;
- муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной или временной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения срочного трудового контракта;
- муниципальный служащий – гражданин, исполняющий обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;
- муниципальный служащий – гражданин, исполняющий обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберете одну из предложенных ситуаций:

- A. В Администрацию г. Одинцово поступило письмо от гражданина Сунякина К.С., проживающего по адресу г. Одинцово, Ярославское ш. 53, кВ. 145, в котором он, ссылаясь на аллергию, подтвержденную медицинской справкой из поликлинике, просит спилить 4 тополя, растущих под его окнами.
- B. В Администрацию Шилковского района Рязанской области на согласование поступил законопроект «О профилактике употребления наркотических смесей среди молодежи Рязанской области», подготовленный Правительством Рязанской области.
- C. В отдел закупок Управы Зюзино ЮЗАО г. Москвы поступило письмо от гражданки Фединой Ю.Л. о том, что она может облагородить свой двор, посадить в нем цветы, провести покрасочные работы самостоятельно с помощью своих друзей-соседей и предлагает не тратить деньги бюджета на данный вопрос, а выделить эти сэкономленные средства на новую детскую площадку.

Задание:

Подготовьте ответ в соответствии с законодательством РФ от лица муниципального служащего, который работает в органе, в адрес которого поступило обращение.

В какие сроки должен быть подготовлен ответ

Следует ли осуществлять запрос в другие органы и в какие сроки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Прекращение муниципальной службы возможно:

- по инициативе самого муниципального служащего;
- по инициативе депутатов законодательного собрания муниципального образования;
- по инициативе третьих лиц;
- в случае перевода на другую должность;
- в случае ухода в отпуск по уходу за ребенком до 3 лет.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Представьте, что Вы кадровый работник органа исполнительной власти Московской области. Подготовьте документы и опишите процедуру и технологии проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела и

консультанта. Рассмотрите 2-3 ситуации, которые могут возникнуть непредвиденно во время проведения конкурсных процедур.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

.....– обновление своих теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями образовательных стандартов профессионального образования в целях поддержания уровня их квалификации, достаточного для исполнения должностных полномочий.

- профессиональная переподготовка
- профессиональная подготовка
- повышение квалификации
- стажировка

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Рассмотрите процесс организации муниципальной службы на примере конкретного муниципального образования.

Указания:

1. Охарактеризуйте муниципальное образование, раскройте основные направления деятельности органа местного самоуправления, в котором осуществляется муниципальная служба.
2. Раскройте взаимосвязь муниципальной службы с гражданской службой на примере организации муниципальной службы в органе местного самоуправления с учетом законодательства субъекта РФ, в состав которого входит муниципальное образование.
3. Отразите дополнительные вопросы, которые приняты на муниципальной службе данного органа местного самоуправления, в каких вопросах выражаются особенности, положительные моменты и недостатки организации муниципальной службы этого органа местного самоуправления.
4. Отразите должности муниципальной службы, установленные в органе местного самоуправления. Какие полномочия выполняют служащие, замещающие их. Сопоставьте их обязанности с аналогичными должностями государственной службы, замещаемые в органе государственной власти субъекта РФ, в котором находится выбранное Вами муниципальное образование.
5. Опишите процесс поступления и прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления.
6. Какие меры принимаются по профилактике коррупции в муниципальном образовании. Сделайте вывод об их результативности.

Примечание: приветствуется приведение статистических данных, отражающих специфику организации муниципальной службы в выбранном муниципальном образовании. Анализ должен быть построен на основе действующего законодательства РФ, субъекта РФ и учитывать положения муниципальных правовых актов выбранного муниципального образования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Прекращение муниципальной службы возможно:

- по инициативе самого муниципального служащего
- по инициативе депутатов законодательного собрания муниципального образования
- по инициативе третьих лиц
- в случае перевода на другую должность
- в случае ухода в отпуск по уходу за ребенком до 3 лет

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. В соответствии с 273-ФЗ установлена система мер по противодействию коррупции. Проанализируйте указанные положения. Оцените с помощью статистических данных, реальную выполняемость указанных мер. Проведите мини-опрос или собеседование среди своих знакомых и родственников о возможности сокращения случаев коррупции и причинах, которые побуждают граждан совершать коррупционные действия. Обобщите полученные данные, сделайте выводы об эффективности принятых мер и предложите Ваши пути повышения профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих.
2. Выделите основные причины роста недоверия граждан к публичной службе. На основе анализа зарубежного и отечественного опыта выделите факторы, влияющие на формирование позитивного отношения к служащим. Предложите технологию (технологии) PR, которую можно применить для формирования позитивного образа государственного или муниципального служащего, обоснуйте Ваш выбор.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Выберите утверждение, отражающее суть стратегии хеджирования.

- активная работа со СМИ по созданию позитивного образа
- создание совершенно нового образа и подмена всех характеристик
- дополнение образа новыми положительными характеристиками за счет уже заданных, устоявшихся
- устранение отрицательных представлений, так называемое «выбивание»

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	Знать: нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	Этап формирования умений
		Владеть: способностью проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Знать: риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти	Этап формирования умений
		Владеть: способностью принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способен планировать и организовывать работу	Знать: технологии и методики разработки	Этап формирования знаний

	органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	организационной структуру, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа	
		Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.	Этап формирования умений
		Владеть: технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Этап формирования умений
		Владеть: диагностикой организационной культуры	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			<p>материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p>
ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p>

		практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Социальная природа и особенности государственной гражданской службы.
2. Сущностные черты государственной службы.
3. Правовые основы и специфика муниципальной службы как самостоятельного института.
4. Становление государственной гражданской службы.
5. Государственная гражданская служба как система: содержание, характеристики элементов и подсистем.
6. Цели, принципы и функции системы государственной гражданской службы.
7. Сущность и особенности муниципальной службы.
8. Теория «рациональной бюрократии» М. Вебера.
9. Основные концепции бюрократии.
10. Современная модель бюрократии: содержание и основные характеристики.
11. Должность муниципального служащего как социальное явление.
12. Структура, виды и уровни государственной службы.
13. Характеристика «открытой» и «закрытой» моделей организации государственной службы.
14. Государственный гражданский служащий: понятие и принципы работы.
15. Особенности правового статуса муниципального служащего.
16. Правовой статус гражданского служащего.
17. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
18. Должность в системе органов публичной власти.
19. Основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом.
20. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе
21. Социальные гарантии государственного гражданского служащего
22. Понятие карьеры. Особенности карьеры государственного и муниципального служащего.
23. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
24. Ответственность и поощрения на государственной и муниципальной службе.
25. Управление карьерой государственного гражданского служащего.
26. Социальная защита муниципального служащего.
27. Прохождение государственной гражданской службы.
28. Государственная гражданская служба как субъект и объект управления.
29. Организация государственной гражданской службы.
30. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской

службы: понятие, содержание, особенности.

31. Аттестация на государственной и муниципальной службе.
32. Классные чины на государственной службе.

Аналитическое задание

33. Оплата труда государственных гражданских служащих.
34. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих
35. Оплата труда муниципальных служащих.
36. Квалификационный экзамен на государственной службе.
37. Понятие ротации на государственной службе.
38. Кадровый резерв: формирование и работа с ним на гражданской службе и муниципальной службе.
39. Испытание на государственной и муниципальной службе.
40. Конкурс как инструмент реализации равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе.
41. Дополнительное образование и самообразование на государственной гражданской службе и муниципальной службе.
42. Кадровая работа в системе государственной гражданской службе
43. Контроль и надзор в системе государственной гражданской службы.
44. Система управления государственной службой.
45. Эффективность в системе государственной гражданской службы и методы ее измерения.
46. Бюрократия и бюрократизм в государственной службе.
47. Понятие конфликта интересов и его урегулирование на гражданской службе.
48. Коррупция как социальное зло. Проблемы предупреждения коррупции в государственной службе.
49. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
50. Правовые основы противодействия коррупции в России.
51. Международный опыт реформирования государственной гражданской службы и его адаптация к Российским условиям.
52. Эффективность в системе муниципальной службы и методы ее измерения.
53. Кадровая политика в системе муниципальной службы: понятие, содержание, особенности.
54. Прохождение муниципальной службы.
55. Профессиональная этика на государственной и муниципальной службе.
56. Имидж государственной службы в России.
57. Профессиональная культура и требования к служебному поведению служащих.
58. Организация муниципальной службы.
59. Цели, принципы и функции системы муниципальной службы.
60. Технологии формирования позитивного образа государственной и муниципальной службы в России.
61. PR-технологии в работе органов государственной и муниципальной власти.
62. Факторы, влияющие на формирование общественного мнения о государственной и муниципальной службы.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489153>
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488981>
3. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489690>
4. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489516>.
5. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496924> .

5.1.2. Дополнительная литература

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490231>
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494337>.
3. Заборовская, С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14805-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496791>
4. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496745>
5. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488997>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
-----------------------------	--	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
- 4.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму**

(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

	<u>А.Н. Островский</u>
--	------------------------

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИОИНЖЕНЕРНАЯ МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Социальная медиация»

Магистерская программа:
«Социальная медиация»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

кандидат социологических наук,
доцент факультета управления

Ю.О.СУЛЯГИНА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент

А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)

З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Д-р социол. наук, профессор, профессор факультета управления РГСУ

Е.В. Фролова

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	20
5.1.1. Основная литература.....	20
5.1.2. Дополнительная литература.....	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.4.1. Средства информационных технологий	23
5.4.2. Программное обеспечение	23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6. Образовательные технологии.....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о способах организации воздействия на социальные объекты, направленных на их преобразование с помощью социальных технологий, которые представляют собой цепочку взаимосвязанных, последовательных процедур, базирующихся на глубокой социологической диагностике состояния социального объекта, прогнозировании его состояния в будущем как обоснования необходимости модернизации, разработке модели нового состояния объекта, и на этой основе построение социального проекта с дальнейшей его реализацией.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской, педагогической деятельности):

1. Овладеть способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
2. Овладеть способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
3. Овладеть навыками организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
4. Овладеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» реализуется в *формируемой участниками образовательных отношений части* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление очно-заочной формы обучения.*

Изучение дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление проектами и программами», «Управление человеческими ресурсами», «Социология управления», «Муниципальное управление в социальной сфере», «Институциональные основы государственного и муниципального управления», «Теория социального конфликта».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления
(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством
(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Муниципальное управление в сфере образования
(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Основы межнациональных, межкультурных и межконфессиональных коммуникаций
(наименование последующей дисциплины (модуля))

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1, УК-3, ОПК-8, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. Владеть: способностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
Универсальная компетенция	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: технологии и методики по организации и руководству работой команды. Уметь: выработать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор

			<p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями;</p> <p>УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>	<p>членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: технологией и способностью выработать коллегиальные решения, а также распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями, создавать рабочую атмосферу в команде.</p>
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-8	<p>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании;</p> <p>ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Знать: специфику и особенности органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации.</p> <p>Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими и общественными организациями</p> <p>Владеть: способностью организовывать и налаживать внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании.</p>
Профессиональная компетенция	ПК-1	<p>способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять</p>	<p>ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и</p>	<p>Знать: технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p> <p>Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной</p>

		распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	власти, разрабатывать организационную структуру. Владеть: технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях
--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 1 курсе, составляет 2 зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс
		Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24
Учебные занятия лекционного типа	4	4
Практические занятия	8	8
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Курс 1, семестр 2								
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	36	24	12	2	4		6	
Раздел 2. Технологии оценки состояния социального объекта. Этапы преобразовательной деятельности	36	15	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	39	24	4	8		12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					Форма рубежного текущего контроля
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	
Курс 1, семестр 2							

Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Раздел 2. Технологии оценки состояния социального объекта. Этапы преобразовательной деятельности	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	16		19		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ КАК МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Цель: получение теоретических знаний о методике научной разработки и обоснования принимаемого управленческого решения на основе социоинженерной методологии как преобразовательной составляющей социологического знания; создать у студентов четкое понимание сути социальной инженерии как обязательной процедуры при любой преобразовательной деятельности, методологии управленческой деятельности, при этом объяснить, почему социальная инженерия развивалась за рубежом, а в нашей стране была запрещена и как социологическая составляющая, и как основа управленческой деятельности. Познакомиться с работами советских ученых, которые в рамках своей деятельности развивали некоторые из направлений социальной инженерии.

Тема 1. Место и роль социальной инженерии в структуре социологического знания и управленческой деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная инженерия»; социальная инженерия в структуре социологического знания; структура социологии и её предназначение как науки о социальных объектах; многообразие социальных объектов в ракурсе отраслевой социологии; методы исследования социальных объектов; технологий преобразования с целью модернизации на основе социальной инженерии; социальная инженерия – её функции, структура и цели.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему социология как наука об обществе имеет в своей структуре четыре взаимосвязанных блока? Какие?
2. Какую роль играет социальная инженерии в системе социологического знания?
3. Какую роль социальная инженерия играет в системе управленческой деятельности?
4. Какова структура социальной инженерии?

Тема 2. Развитие теории и практики социальной инженерии за рубежом и в России.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная инженерия в западной и отечественной социологии; зарождение понятий «социальные технологии» и «социальная инженерия» в работах Роско Паунда и Карла Поппера; К. Поппер об утопической социальной инженерии и её отличии от поэтапной социальной инженерии; причины не признания К. Поппера и его теории в советский период в России; вклад советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн в развитие социальной инженерии; роль и значение первой в стране кафедры социальной инженерии в структуре социологического факультета Российского государственного социального института (ныне Российский государственный социальный университет) и её преподавателей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Когда и как зарождалась социальная инженерия как научное направление?
2. Назовите основные работы К. Поппера о социальной инженерии.
3. Почему теория социальной инженерии не могла быть принята в советской России?
4. Почему К. Поппер делил социальную инженерию на «утопическую» и «поэтапную»?
5. Приведите примеры основных доводов К. Поппера о несостоятельности утопической социальной инженерии.
6. Каков вклад в развитие социальной инженерии советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн?
7. Что вы знаете о вкладе в развитие социальной инженерии РГСУ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат-презентация по темам, указанным в задании.

Необходимо воспользоваться материалами, представленными в новостях:

- Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9
- Уржа О.А. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности // Социологические исследования. 2017. № 10. С. 87-96.

Доклад представить в виде презентации (от 15 до 20 слайдов).

Темы для подготовки презентаций к практическим занятиям

1. Роль и место социальной инженерии в системе научных знаний.
2. Вклад К. Поппера в становление и развитие социальной инженерии.
3. Российский опыт разработки и обоснования социальной инженерии.
4. Сущность и содержание социальной инженерии. Особенности интерпретации понятия «Социальная инженерия».

Список учёных для написания рефератов-презентаций

1. Араб-Оглы Э.А.
2. Афанасьев В.Г.
3. Бестужев-Лада И.В.
4. Бирштейн М.М.
5. Гастева А.К.
6. Дридзе Т.М.
7. Дудченко В.С.
8. Керженцева П.М.
9. Лисичкин В.А.
10. Паунда Р.
11. Поппера К.
12. Пригожин А.И.
13. Прохоров Ю.А.
14. Раппопорт В.Ш.
15. Румянцева Т.М.
16. Сазонов Б.З.
17. Тощенко Ж.Т.
18. Щербина В.В.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЪЕКТА. ЭТАПЫ ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Цель: рассмотреть роль и место социологической диагностики в системе социоинженерного знания, четко отличая её от социологического исследования, а также понять роль социального прогнозирования в системе управления и его место в социоинженерной методологии; раскрыть представление о социальном моделировании как о деятельности предваряющей социальное проектирование, показать его сущность, роль и место в системе управления, значение как обязательного этапа в социальной инженерии, показать студенту необходимость построения модели, проведения её эксперимента как обязательной процедуре для дальнейшей разработки социального проекта только в случае положительного результата эксперимента; изучить социальное проектирование как особый вид проектной деятельности, связанный с преобразованием окружающей социальной реальности в соответствии с некоторым идеалом посредством создания и реализации смысловой общности реального и идеального, которая называется социальным проектом; понять роль социального планирования при реализации проекта, уровни и формы социального планирования; изучить сущность социальных технологий как способ воздействия на человеческую деятельность, понять их специфику, механизмы действия, классификацию, потребность в создании банка социальных технологий и разработке инновационных технологий.

Тема 1. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социологическая диагностика» и её отличие от «социологического исследования»; роль и место социологической диагностики в социальной инженерии и в управленческой деятельности; вклад отечественных ученых в развитие социологической диагностики: А.И. Пригожина, Б.З. Сазонова, В.Ш. Раппопорт, Ю.А. Прохорова, В.В. Щербины и другие. Понятие «социальное прогнозирование», соотношение понятий «прогноз», «предсказание», «предвидение»; процедура прогнозирования; функции прогнозирования; виды прогнозирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое «социологическая диагностика» и чем она отличается от «социологического исследования»?
2. Какое место социологическая диагностика занимает в социальной инженерии? Почему?
3. В чём суть социального прогнозирования? Чем отличается прогноз от предсказания или предвидения?
4. Какова процедура социального прогнозирования?
5. Каковы основные функции социального прогнозирования, их назначение?
6. Какие существуют виды и классификация социального прогнозирования?

Тема 2. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность понятия «социальное моделирование»; место моделирования в социальной инженерии; трендовая (экстаполярная) модель; факторная (аналитическая) модель и эвристическая (имитационная, игровая) модель; суть и цель проведения социального эксперимента.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чём суть социального моделирования?
2. Почему необходимо проведение социального эксперимента работоспособности модели социальной конструкции?
3. Приведите примеры которые вы знаете о проведении или отсутствии моделирования социальных конструкций до принятия управленческого решения по созданию социального проекта.

Тема 3. Социальное проектирование в системе управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность социального проектирования; история формирования, становления и развития социального проектирования; философские традиции конструирования социального идеала: ценности, нормы, установки; современные концепции социально-проектной деятельности; развитие проектной деятельности в социальной сфере; классификация основных стратегий социального проектирования: социальное планирование, его уровни, формы и методы.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чём суть социального проектирования как вида управленческой деятельности?
2. Каково место социального проектирования в социальной инженерии и почему?
3. Каковы основные стратегии социального проектирования?
4. Каково место социального планирования при реализации проекта, его уровни, формы и методы?

Тема 4. Социальные технологии реализации проекта: роль, виды, классификация.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «технология», его смысловое значение; социальные технологии в системе преобразовательной деятельности; классификация социальных технологий; квазитехнологии; антитехнологии; инновационные технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какова сущность и роль технологий в системе преобразовательной деятельности?
2. Какова сущность понятий «квазитехнологии», «антитехнологии», «инновационные технологии»?
3. По каким основаниям классифицируются социальные технологии? Приведите примеры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: реферат-презентация по темам, указанным в задании.

Необходимо воспользоваться материалами, представленными в новостях:

- Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9
- Уржа О.А. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности // Социологические исследования. 2017. № 10. С. 87-96.

Доклад представить в виде презентации (от 15 до 20 слайдов).

Темы для подготовки презентаций к практическим занятиям

1. Диагностика состояния объективной реальности.
2. Социальное прогнозирование.
3. Моделирование социальной конструкции и осуществление эксперимента.
4. Разработка социального проекта нового состояния социальной реальности.
5. Социальное планирование в соответствии с проектом.
6. Реализация проекта с помощью алгоритмизированных и инновационных социальных технологии

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Знать: методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Этап формирования знаний
		Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.	Этап формирования умений
		Владеть: способностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Знать: технологии и методики по организации и руководству работой команды.	Этап формирования знаний
		Уметь: выработать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Этап формирования умений
		Владеть: технологией и	Этап формирования

		способностью вырабатывать коллегиальные решения, а также распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями, создавать рабочую атмосферу в команде.	навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: специфику и особенности органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими и общественными организациями	Этап формирования умений
		Владеть: способностью организовывать и налаживать внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	Знать: технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.	Этап формирования умений
		Владеть: технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p>УК-1 УК-3 ОПК-8 ПК-1</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] балла.</p>
---	----------------------------------	--	--

<p>УК-1 УК-3 ОПК-8 ПК-1</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<p>УК-1 УК-3 ОПК-8 ПК-1</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Зачёт с оценкой

Теоретический блок вопросов:

1. Роль и место социальной инженерии в системе научных знаний.
2. Объект и предмет социальной инженерии.
3. Преобразовательная сущность социальной инженерии.
4. Вклад К. Поппера в становление и развитие социальной инженерии
5. Поэтапная и «утопическая» социальная инженерия в теории и на практике.
6. Российский опыт разработки и обоснования социальной инженерии.
7. Опыт РГСУ в развитии научной школы социальной инженерии.
8. Роль и место социологической диагностики в социальной инженерии.
9. Роль социального прогнозирования в системе управленческих знаний.
10. Виды социального прогнозирования и процедуры их осуществления.
11. Виды и функции социальных моделей и моделирования.
12. Системно-функциональный подход к моделированию.
13. Роль социального эксперимента в управлении.
14. Методология, методы и средства социального проектирования.
15. Виды стратегий социального проектирования.
16. Социальное планирование при реализации проекта.
17. Социальные технологии: сущность и назначение.
18. Классификация социальных технологий.
19. Обеспечение социального управления методами социальной инженерии.
20. Основные критерии и показатели эффективности социального проекта.

Аналитическое задание:

Студент должен на примере своей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) продемонстрировать использование всех этапов социоинженерной методологии.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492286> (дата обращения: 03.05.2022).
2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492185> (дата обращения: 03.05.2022).
3. Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490618> (дата обращения: 03.05.2022).
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490619> (дата обращения: 03.05.2022).
3. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.
4. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01009-5 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492388> (дата обращения: 03.05.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Социоинженерная методология управленческой деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Социоинженерная методология управленческой деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Социоинженерная методология управленческой деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Социоинженерная методология управленческой деятельности»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Социоинженерная методология управленческой деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) **«Социоинженерная методология управленческой деятельности»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*.

В рамках дисциплины (модуля) *«Социоинженерная методология управленческой деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Социальная медиация»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>10</u> от « <u>13</u> » мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализировано с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>28</u> » <u>апреля</u> 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

	<p><u>А.Н.Островский</u></p> <p>«28» апреля 2022 г.</p>
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Социальная медиация»

Магистерская программа:
«Социальная медиация»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Исследование социально-экономических и политических процессов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

Доктор социологических наук, профессор Фролова Е.В.,
Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент, доцент факультета управления



кандидат социологических наук, доцент факультета управления

Ю.О.СУЛЯГИНА

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. БАБИЧЕВ

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. ЮДИН

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8_Тос73033504
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
5.6 Образовательные технологии	28
Лист регистрации изменений	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах исследования социально-экономических и политических процессах, формирования навыков количественного и качественного анализа, систематизации и обобщения информации, осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:
осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами
разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Исследование социально-экономических и политических процессов» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Исследование социально-экономических и политических процессов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Теории организационного поведения в системе управления», «Социология управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Социоинженерная методология управленческой деятельности», «Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных

компетенций: ОПК-7; ПК-2; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (магистр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования; ОПК-7.2 Способен проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности; ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти
Профессиональная компетенция	ПК-2	(ПК-2) способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-2.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды ПК-2.2 Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа
	ПК-5	(ПК-5) способен систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в	ПК-5.1 Систематизирует и обобщает информацию ПК-5.2 Планирует работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами ПК-5.3 Готовит предложения по совершенствованию системы

		соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленным и полномочиями и выделенными ресурсами	государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами
--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		
		Сессия 1-2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	6	6		
Практические занятия	12	12		
Иная контактная работа	18	18		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
Форма промежуточной аттестации	ЗаО	ЗаО		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Курс 1								
Раздел 1. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов	11	6			2			3
Раздел 2. Методы исследования социально-экономических и политических процессов	11	6			2			3
Раздел 3. Программа социологического исследования в практике анализа социально-экономических и политических процессов	13	6		2	2			3
Контроль промежуточной аттестации (час)		18			6			9
Общий объем, часов								
Раздел 4. Разработка инструментария анализа социально-экономических и политических процессов	13	6		2	2			3
Раздел 5. Опрос как метод анализа социально-экономических и политических процессов	11	6			2			3
Раздел 6. Аналитические процедуры исследования социально-экономических и политических процессов	16	9		2	2			3
Контроль промежуточной аттестации (час)		9			6			9
Общий объем, часов	108	39		6	12			18

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачёт						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 2							
Раздел 1 Специфика исследований социально-экономических и политических процессов	6	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Методы исследования социально-экономических и политических процессов	6	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Программа социологического исследования в практике анализа социально-экономических и политических процессов	6	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 4 Разработка инструментария анализа социально-экономических и политических процессов	6	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Опрос как метод анализа социально-экономических и политических процессов	6	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6 Аналитические процедуры исследования социально-экономических и политических процессов	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	18		13		8	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о сущности социально-экономических и политических процессов, навыков критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере (ОПК-7), способностей разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания

Система управления: основные понятия и содержание. Системный подход. Современные направления изучения социально-экономических и политических процессов. Свойства социально-экономических и политических процессов. Классификация социально-экономических и политических процессов. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений. Оценка экономических, социальных, политических условий, воздействующих на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Поиск, критический анализ проблем развития социально-экономических и политических процессов. Исследование социально-экономических и политических процессов как основа для реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений. Анализ государственных и

муниципальных программ. Направления научно-исследовательских, экспертно-аналитических работ в сфере исследования социально-экономических и политических процессов. Научные исследования и педагогическая практика.

Тема 1. Система управления: основные понятия и специфика исследовательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Система управления: основные понятия и элементы
2. Основные функции исследовательской деятельности
3. Исследование систем управления
4. Системный подход к исследованию проблема социально-экономических и политических процессов
5. Разработка государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

Тема 2. Социально-экономические и политические процессы как объект исследования

Вопросы для самоподготовки:

1. Взаимосвязь социальной, экономической и политической сферы жизни общества
2. Структура и динамика социально-экономических и политических процессов
3. Классификационные признаки социальных процессов
4. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Задание 1. На основе анализа статистических данных Федеральной службы государственной статистики проведите диагностику развития одной из социально-экономических сфер российского общества по следующему плану:

1. Определить показатели эффективности развития выбранной сферы (2-4 показателя)
2. Отразить динамику развития процессов в той или иной сфере (последние 5-10 лет). Подготовить графики, диаграммы.
3. Подготовить аналитический отчет, обосновать проблемы, сделать выводы и рекомендации

Задание 2. На основе анализа проблем социально-экономических и политических процессов проведите экспертную оценку возможных альтернатив решения проблем. Подготовьте презентацию, отражающую результаты научно-исследовательских и экспертно-аналитических работ. Предложите варианты апробации и демонстрации результатов анализа в педагогической практике (в виде кейса для семинарских занятий) для студентов, обучающихся по программе бакалавриата. Соотнесите разработанный кейс с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Процессы функционирования, это процессы которые: **Одиночный выбор** обеспечивают воспроизводство качественного состояния объекта обеспечивают переход объекта к качественно новому состоянию

обеспечивают поддержание определенного уровня некоторых переменных.

Раздел 1.2 Методы исследования социально-экономических и политических процессов

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о исследовательской деятельности, общенаучных и конкретно-предметных методах исследования, формирования навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-2), формирования навыков систематизации и обобщения информации, планирования работы органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами (ПК-5)

Перечень изучаемых элементов содержания

Количественный и качественный анализ информации. Методология и методы исследования: классификация и особенности использования. Общенаучные методы исследования: дедукция, индукция, классификация, типология обобщение, полемика. Конкретно-предметные методы исследования: наблюдение, эксперимент, социологические исследования, методы экспертных оценок. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений. Методы количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Использование методов научного исследования в целях систематизации и обобщения информации, планирования работы органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами.

Тема 1. Общая характеристика методов исследования

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие исследование, методология, метод исследования.
2. Возникновение и развитие методов исследования
3. Разновидность и классификация исследовательских методов
4. Использование научных методов исследования для разработки научно-обоснованных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания..

Тема 2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности использования общенаучных методов исследования
2. Особенности использования конкретно-предметных методов исследования.
3. Количественный и качественный анализ информации как фактор эффективности при принятии управленческих решений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

На основе статистических данных Росстата выберете критерии для классификации регионов России, предложите классификацию регионов по 2-3 критериям. Обоснуйте проблемы, тенденции региональной дифференциации. Разработайте научно-обоснованные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (в контексте выбранных критериев анализа) в условиях региональной дифференциации. Определите стратегические цели и оперативные планы по решению проблем

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Метод классификации: **Одиночный выбор**

позволяет выявить специфику явлений, их разнообразие и свойства

позволяет найти новое, более широкое по объему понятие, отражающее свойства явлений;

позволяет проводить логические умозаключения от общего к частному

Раздел 1.3 Программа социологического исследования в практике анализа социально-экономических и политических процессов.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о специфике разработки программы социологического исследования, навыков ее применения на практике в целях оценки состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-2), формирования навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере (ОПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Социологическое исследование и его роль в практике управления. Программа социологического исследования как инструментальный метод количественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Понятие программы исследования: общие вопросы и специфика. Методологический раздел программы исследования: постановка проблемы, определение объекта и предмета исследования, постановка задач и цели исследования. Проведение интерпретации и факторной операционализации. Понятие гипотезы и особенности ее формулировки. Разработка гипотез.

Сбор и обработка информации в социологическом исследовании. Использование при решении профессиональных задач современных информационных технологий. Процедурный раздел программы исследования: разработка стратегического плана исследования, требования к составу исследовательской группы. Разработка графика и перечень необходимых ресурсов для проведения исследования. Подведение итогов исследования.

Тема 1. Методологический раздел программы социологического исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Обоснование проблемной ситуации
2. Объект и предмет исследовательской деятельности
3. Цель и задачи социологического исследования
4. Интерпретация и операционализация основных понятий

5. Гипотеза в исследованиях
6. Необходимость программы при проведении исследовательской деятельности

Тема 2. Процедурный раздел программы социологического исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процедурный раздел программы исследования: основные компоненты
2. График проведения исследования
3. Оценка финансовых затрат на проведение исследования
4. Специфика исследовательской деятельности и требования к исследовательскому коллективу.
5. Сбор и обработка информации в социологическом исследовании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработать методологический раздел программы исследования по выбранной проблеме.

ПЛАН

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования. Формулировка проблемы

Описать проблемную ситуацию:

- Научное обоснование (статистические данные, результаты других социологических исследований) проблемной ситуации
 - Обосновать: кому конкретно (потенциальный заказчик, например, органы государственной или муниципальной власти) будет интересна полученная информация и зачем она нужна, в каких практических целях ее можно использовать.
 - Обоснование недостаточности информации - вычленение именно той части социального противоречия, которая не обеспечена необходимой информацией
 - Обоснование необходимости исследования проблемы именно социологическими методами.
 - Сформулировать проблему в виде противоречия
2. Объект и предмет
 3. Цели и задачи исследования.
 4. Теоретическая интерпретация
 5. Операционализация основных понятий.
 6. Разработка гипотез.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Дайте определение понятию «гипотеза». Одиночный выбор

выбор прямых показателей каждой из выделенных характеристик, т.е. переход к операционным уточнениям: какими конкретными методами и техническими приемами можно зафиксировать выделенные свойства
анализ практических проблем с позиций теоретического знания и тем самым обеспечивать научное обоснование его результатов, выводов и рекомендаций
научное предположение для объяснения каких – либо фактов, явлений, процессов, которое надо подтвердить или опровергнуть

Раздел 1.4. Разработка инструментария анализа социально-экономических и политических процессов

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования знаний о требованиях и принципах разработки анкеты, формирования навыков ее разработки и применения в целях критического анализа проблемных ситуаций, формирования навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания

Анкета как основной метод сбора информации в системе управления. Общие требования при разработке анкеты. Композиция анкеты. Преамбула анкеты. Модели построения анкеты. Обеспечение качества анкетного опроса. Роль анкетного опроса в процессах сбора и обработки необходимой управленческой информации. Типы вопросов в анкете: по функциям, по отношению к респонденту, по наличию возможных ответов, по характеру возможных ответов, по оформлению, по содержанию. Контрольные вопросы. Вопросы-шкалы. Открытые и закрытые вопросы. Инструментарий исследовательской деятельности и его роль в оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Тема 1. Социологическая анкета: требования и принципы разработки

Вопросы для самоподготовки:

1. Анкета как основной метод сбора информации в системе управления.
2. Общие требования при разработке анкеты.
3. Модели построения анкеты.
4. Требования при разработке анкеты
5. Обеспечение качества анкетного опроса.
6. Информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Тема 2. Типы вопросов в анкете

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы вопросов в анкете
2. Специфика построения контрольных вопросов.
3. Контактный вопрос в анкете
4. Вопросы-шкалы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Задание 1. Разработать анкету по программе исследования. Тема исследования должна быть связана направлением подготовки «государственное и муниципальное управление», обеспечивать анализ социально-экономических и политических процессов. Анкета должна быть структурирована на блоки, объединяющие вопросы по тематике.

Композиция анкеты должна включать в себя ряд разделов:

1. введение или преамбула (представляет респонденту организацию, которая проводит исследование, его цели, значимость участия, правила заполнения анкеты, сообщает о конфиденциальности получаемых сведений, анонимности);

2.информативная часть (включает в себя основные вопросы исследования);
3.классификационная часть или «паспортчика» (содержит вопросы, направленные на получение социально-демографических сведений о респонденте, таких, как пол, возраст, образование, профессия и т.д.);

4.заключительная часть включает в себя открытый вопрос с предложением высказать дополнительные сведения, предложения, идеи, которые есть у респондента по данной теме, а также содержит благодарность за заполнение анкеты.

В анкете должны быть представлены все типы вопросов, рассмотренные в данном разделе.

Задание 2. Разработайте блоки анкеты, а также соответствующие вопросы по каждому блоку, позволяющие провести оценку состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (по выбранному направлению исследований в рамках темы ВКР)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какую функцию выполняют вопросы-фильтры? **Одиночный выбор** определяют интенсивность оценок и мнений уточняют факторы формирования той или иной оценки, причины мнений и суждений, высказанных в предыдущих ответах направлены на уточнение общей направленности мнения, фильтруя аргументное содержание оценок и высказываний респондента выделяют из всей совокупности опрашиваемых именно ту категорию респондентов, которые являются компетентными в данном вопросе

Раздел 1.5. Опрос как метод анализа социально-экономических и политических процессов

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний об опросных методах в целях оценки состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-2), формирования навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере (ОПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Опрос как основной метод сбора информации. Типы опросов: письменные (анкетирование) и устные (интервью), очные и заочные (почтовые, телефонные, прессывые, интернет-опросы). Опрос как инструментарий диагностики организационной культуры. «Фокус-группа» как гибкий метод опроса. Роль фокус-групп в практике исследования и оценки поведения потребителей экономических благ. Ограничения использования метода «фокус-групп». Организация фокус-групп. Общие принципы формирования групп. «Фокус-группа» как инструментарий качественного анализа социально-экономических и политических процессов. Групповые и организационные коммуникации в ходе реализации опроса (анкетный опрос, интервью, фокус-группа). Опрос как инструментарий анализа информации, исследования социально-экономических процессов.

Тема 1. Опрос как основной метод сбора информации

Вопросы для самоподготовки:

1. Опрос как метод сбора и обработки информации
2. Анкетирование и интервью: сравнительный анализ
3. Заочные типы опроса: почтовый, телефонный, прессывый.

4. Интренет-опрос и практики его использования в современных условиях для оценки деятельности органов власти, качества управленческих решений

Тема 2 «Фокус-группа» как метод группового интервью

Вопросы для самоподготовки:

1. Фокус-группа как метод качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций.
2. Организация проведения фокус-групп
3. Общие принципы формирования групп.
4. Межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе проведения фокус-группы
5. Фокус-группа и их роль в исследовании конфликтных ситуаций в организациях

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработайте сценарий проведения фокус-группы. Составьте список вопросов, которые планируется обсудить в группе по каждому пункту структуры сценария.

Структура сценария:

- 1) Вводная беседа.
- 2) Разминка. Простые неличностные вопросы.
- 3) Глубинное интервью.
- 4) Заключение.

Дополнительно в рамках подготовки сценария подготовьте следующие информационные материалы:

информация необходимая для стимулирования респондентов в процессе проведения фокус-группы.

список проблемных областей, от общих - к частным.

список дополнительных вопросов по каждой теме, на случай, если информация не выдается спонтанно.

дополнительные вопросы в случае вероятных ответов.

переходные вопросы для перехода к новой теме, или представления стимульного материала.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К каким методам сбора информации относится фокус-группа? **Одиночный выбор**

заочные методы

экспертные методы

количественные методы

качественные методы

Раздел 1.6 Аналитические процедуры исследования социально-экономических и политических процессов.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний об аналитических процедурах исследования социально-экономических и политических процессов, навыков их применения на практике в целях оценки состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-2), формирования навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере (ОПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие документ в современном информационном пространстве управленца. Анализ документов. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в исследовательской практике современного управленца. Требования, обеспечивающие эффективность применения метода контент-анализа. Сущность и специфика метода наблюдения. Достоинства и недостатки метода наблюдений. Ошибки использования метода наблюдения. Классификация методов наблюдений. Стандартизированное и нестандартное наблюдение. Включенный и не включенный вид наблюдений. Случайное, систематическое и эпизодическое наблюдение. Контролируемое и неконтролируемое наблюдение. Лабораторное и полевое наблюдение. Единицы наблюдения и способы интерпретации наблюдения. Общие основания и особенности экспертных исследований. Этапы экспертного опроса. Обоснование и процедура выбора экспертов. Индивидуальные методы экспертной оценки. Коллективные методы экспертной оценки: дельфийский метод, метод черного ящика, методика судов, метод номинальных групп, мозговой штурм. Использование метода экспертных оценок в практике анализа социально-экономических процессов, разработки государственных и муниципальных программ. Метод контент анализа и его возможности в процессе поиска, критического осмысления информации. Контент-анализ как инструментальный анализ социально-экономических процессов

Тема 1. Метод наблюдения и его роль в исследовании проблем управления

Вопросы для самоподготовки:

1. Метод наблюдения: особенности применения.
2. Достоинства и недостатки использования метода наблюдения
3. Ошибки использования метода наблюдения
4. Виды и типы наблюдений
5. Выбор единиц наблюдения

Тема 2. Контент-анализ как метод исследования

Вопросы для самоподготовки:

1. Разновидности и классификация документов в практике управленца
2. Функции документов в современном обществе
3. Методы анализа текстов
4. Качественный и количественный подходу к изучению текстового материала
5. Организация и проведение контент-анализа с использованием информационных технологий и программных средств
6. Метод контент анализа как инструмент поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

Тема 3. Метод экспертных оценок

Вопросы для самоподготовки

1. Особенность применения метода экспертных оценок в практике государственного и муниципального управления.
2. Этап проведения экспертных оценок
3. Требования к экспертам
4. Проведение экспертизы в управлении
5. Разновидности метода экспертных оценок
6. Использование информационных технологий и программных средств в ходе реализации метода экспертных оценок

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проведите контент-анализа отзывов туристов, различного рода форумов, групп обсуждений в социальных сетях и т.д.

Классифицируйте все высказывания по группам:

- Достопримечательности, культурно-историческое наследие
- Природа/пейзажи
- Питание (рестораны, кафе)
- Гостиничная индустрия (цена, качество, услуги)
- Транспорт и инфраструктура города
- Индустрия развлечений
- Гостеприимство
- Эмоции, впечатления, интересы
- Общие впечатления: уровень жизни, процветание/бедность

Анализ проблем:

1. Выпишите в каждой группе наиболее характерные высказывания (сохранив авторский стиль) - не менее 30, которые иллюстрируют конкретные проблемы
2. Далее посчитайте в каждой группе *наиболее часто встречающиеся слова/словосочетания*.
Сделайте таблицу с подсчетами

Анализ положительных отзывов:

1. Выпишите в каждой группе наиболее характерные высказывания (сохранив авторский стиль) - не менее 30, которые иллюстрируют положительный опыт туристов
2. Далее посчитайте в каждой группе наиболее часто встречающиеся слова/словосочетания.
Сделайте таблицу с подсчетами

Заключение. Сделайте выводы. Подведите итоги, обоснуйте ключевые проблемы, сформулируйте адресные предложения по развитию спроса, опираясь на проведенный анализ. Сделайте оценку специфики воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций туристической отрасли.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Как называется метод сбора первичной информации об изучаемом объекте или явлении, осуществляемый посредством направленного, систематического и непосредственного визуального и слухового восприятия? **Одиночный выбор**

Контент-анализ

Визуализация

Эксперимент

Наблюдение

Постановление

Инструкция

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7)	Знать: принципы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения научных исследований, осуществления аналитической и экспертной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и	Знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и	Этап формирования знаний

	муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (некоммерческих организаций	
		Уметь: анализировать состояние социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования умений
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способен систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами	Знать: методы систематизации и обобщения информации, планирования	Этап формирования знаний
		Уметь систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами	Этап формирования умений
		Владеть навыками систематизации и обобщения информации, планирования работы органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также	Этап формирования навыков и получения опыта

		подготовки предложений по совершенствованию системы государственного муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами	
--	--	---	--

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-7; ПК-2; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает

			значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-7; ПК-2; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-7; ПК-2; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений
2. Системный подход в исследовании организационных проблем
3. Социологическое исследование и его роль в практике поиска, критического анализа и синтеза информации
4. Основные функции исследовательской деятельности
5. Классификационные признаки социальных процессов
6. Общая характеристика методов исследования
7. Теоретико-прикладные методы исследования
8. Конкретно-предметные методы исследования.
9. Методы оценки экономических, социальных, политических условий функционирования организаций
10. Общая характеристика методов исследования
11. Теоретико-прикладные методы исследования
12. Конкретно-предметные методы исследования.
13. Теоретико-прикладные и прикладные социологические исследования как метод количественного анализа
14. Специфика разведывательного, описательного и аналитического социологических исследований в практике управления
15. Точечные и повторные социологические исследования.
16. Монографическое исследование как метод качественного исследования
17. Разработка программы исследования
18. Методологический раздел программы социологического исследования
19. Процедурный раздел программы социологического исследования
20. Опрос как основной метод количественного анализа
21. Интервью: сущность и специфика использования в управленческой практике
22. Анкетный опрос: сущность и специфика использования в управленческой практике
23. Заочные методы опроса
24. Виды случайных выборок в социологическом исследовании
25. Виды неслучайных выборок в социологическом исследовании
26. Фокус-группа как метод качественного анализа при исследовании спроса, поведения потребителей экономических благ.
27. Организация фокус-групп
28. Композиция анкеты.
29. Модели построения анкеты.
30. Типы вопросов в анкете.
31. Особенности применения метода социометрии, основные этапы и процедуры
32. Метод контент анализа как инструмент поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
33. Качественный и количественный анализ документов
34. Метод контент-анализа и процедура его проведения
35. Сущность и специфика использования метода наблюдения
36. Общие основания и особенности экспертного исследования
37. Индивидуальные и групповые методы экспертного опроса
38. Принципы системного подхода в исследовании системы государственного и муниципального управления.
39. Использование метода экспертных оценок в практике анализа социально-экономических процессов, разработки государственных и муниципальных программ.
40. Направления научно-исследовательских, экспертно-аналитических работ в сфере исследования социально-экономических и политических процессов.

41. Научные исследования и педагогическая практика.
42. Методы количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
43. Использование методов научного исследования в целях систематизации и обобщения информации, планирования работы органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами
44. Разработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления: основные принципы и подходы

Аналитическое задание

1. Опишите и проанализируйте социально-экономические процессы конкретной территории с точки зрения системного подхода
2. Проанализируйте одну из государственных или муниципальных программ, оцените ее последствия, эффективность с точки зрения системного подхода
3. Описать и разработать инструментарий методов оценки экономических, социальных, политических процессов,
4. Описать и разработать инструментарий проведения теоретико-прикладных и прикладных социологических исследований
5. Описать и разработать инструментарий проведения разведывательного, описательного и аналитического социологических исследований
6. Описать и разработать инструментарий проведения точечных и повторных социологических исследований.
7. Разработать методологический раздел программы социологического исследования
8. Разработать процедурный раздел программы социологического исследования
9. Предложить композицию анкеты.
10. Описать и привести примеры моделей построения анкеты.
11. Описать и привести примеры типов вопросов в анкете.
12. Разработайте блоки анкеты, а также соответствующие вопросы по каждому блоку, позволяющие провести оценку состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (по выбранному направлению исследований в рамках темы ВКР)

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489085>

2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492400>

3. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489003> .

Дополнительная литература

1. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490694>

2. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454666>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>

2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>

4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>

5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Исследование социально-экономических и политических процессов» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется

индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по	https://urait.ru/

		различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Исследование социально-экономических и политических процессов» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки/специальности *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Исследование социально-экономических и политических процессов» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Исследование социально-экономических и политических процессов» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Исследование социально-экономических и политических процессов» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Исследование социально-экономических и политических процессов» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных

технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Исследование социально-экономических и политических процессов» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

Лист регистрации изменений


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

	<p><u>А.Н.Островский</u></p> <p>«28» апреля 2022 г.</p>
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Социальная медиация»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Муниципальное управление и местное самоуправление» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



кандидат социологических наук, доцент факультета управления

Ю.О.СУЛЯГИНА

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления,

канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству

и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос.

Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. БАБИЧЕВ

Директора

Общенациональной

Ассоциации

Территориальных

общественных организаций (ТОС)



З.Г. ЮДИН

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

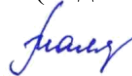
д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11_Тос73033504
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
5.6 Образовательные технологии	28
Лист регистрации изменений	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия,
- формирование способности планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях,
- формирование способности систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами,
- формирование способности организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ,
- формирование способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Муниципальное управление и местное самоуправление» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Муниципальное управление и местное самоуправление» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей) бакалавриата.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований», «Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых решений; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	Знать: нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления Уметь: осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений Владеть: способностью проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях	Знать: риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления Уметь: осуществлять стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной

		ориентированного подхода.	муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	власти Владеть: способностью принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.	Знать: нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию Владеть: способностью осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.

<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-8</p>	<p>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Знать: специфику и особенности органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации. Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими и общественными организациями Владеть: способностью организовывать и налаживать внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании.</p>
<p>Профессиональная компетенция</p>	<p>ПК-1</p>	<p>способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>Знать: технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру. Владеть: технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц.

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	3
		семестр
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	18	18
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Практические занятия	12	12
Иная контактная работа	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Курс 2								
Раздел 1. Теоретико-правовые основы муниципального управления	15	9		2	2			2
Раздел 2. Исторический	15	9		2	2			2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
опыт организации местного самоуправления в России								
Раздел 3. Зарубежный опыт организации местной власти	13	9			2			2
Контроль промежуточной аттестации (час)	13	9			2			2
Раздел 4. Модели организации муниципального управления	13	9			2			2
Раздел 5. Структура органов местного самоуправления	13	9			2			2
Раздел 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	13	9			2			2
Раздел 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	15	9		2				4
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	108	63	36	6	12			18

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 2							
Раздел 1. Теоретико-правовые основы муниципального управления	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Доклад/эссе	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Исторический опыт организации местного самоуправления в России	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Доклад/эссе	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Зарубежный опыт организации местной власти	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Доклад/эссе	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Модели организации муниципального управления	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Творческое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Структура органов местного самоуправления	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Творческое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Творческое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Доклад/эссе	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	21		21		21	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Теоретико-правовые основы муниципального управления

Цель: ознакомиться с теоретико-правовыми основами муниципального управления; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Сущностные признаки местного самоуправления. Цели, задачи и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.

Право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Предметы ведения, структура и формы осуществления местного самоуправления. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Организация и функционирование местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования: содержание и принципы создания. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Природа местного самоуправления, соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».
2. Объект и субъект муниципального управления.

3. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная, государственно-общественная и др.
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Предметы ведения местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
6. Сущностные признаки местного самоуправления.
7. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов

1. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
2. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации
3. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
4. Понятие и признаки муниципального образования
5. Типы муниципальных образований согласно ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
6. Специфика муниципальных образований

Примерные темы эссе:

1. Модели территориальной организации местного самоуправления
2. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
3. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации
4. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
5. Понятие и признаки муниципального образования
6. Типы муниципальных образований согласно ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
7. Специфика муниципальных образований
8. Модели территориальной организации местного самоуправления

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Исторический опыт организации местного самоуправления в России

Цель: получение знаний о возникновении и основных этапах развития органов местного самоуправления; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Возникновение и развитие муниципального управления. Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Местное самоуправление в Российской империи. Жалованная грамота городам Екатерины II. Городское самоуправление в XIX веке. Земская реформа Александра II, реформы Александра III. Местные органы власти в СССР.

Вопросы для самоподготовки:

1. Становление местного самоуправления в России до XIX в.
2. Развитие местного самоуправления в период земских и городских реформ XIX в.
3. Особенности местного управления после 1917 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Этапы формирования местного самоуправления в дореволюционной России.
2. Значение земской реформы для развития местного самоуправления при Александре II.
3. Особенности организации местной власти в советский период

Примерные темы эссе:

1. На основе анализа отечественного опыта организации местной власти выделите особенности становления местного самоуправления в России.
2. Община, земство, городское и сельское самоуправление в России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3. Зарубежный опыт организации местной власти

Цель: получение знаний о зарубежном опыте организации местной власти; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Зарубежный опыт муниципального управления. Основные зарубежные модели муниципального управления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная, советская. Англосаксонская модель муниципального управления (Великобритания, США, Канада, Австралия). Континентальная модель управления (европейские страны, страны Латинской Америки, Ближнего Востока, франкоязычные страны Африки). Реформирование муниципального управления европейских стран по принципам децентрализации и деконцентрации власти

Вопросы для самоподготовки:

4. Англосаксонская модель муниципального управления
5. Континентальная модель муниципального управления
6. Смешанная модель муниципального управления
7. Советская модель управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Организация муниципального управления в США.
2. Система муниципальных органов в Великобритании.
3. Типы устройства общин в Германии.
4. Муниципальное управление во Франции, Италии.
5. Специфика советской модели муниципального управления

Примерные темы эссе:

1. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.

2. Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и Великобритании по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 4. Модели организации муниципального управления

Цель: углубление и закрепление знаний о различных моделях организации и структуры органов муниципального управления; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях; способности систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления по различным признакам. Структура органов местного самоуправления в РФ согласно ФЗ№131 от 2003 г. Различные модели построения муниципальной власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация органов местного самоуправления по различным признакам.
2. Структура органов местного самоуправления в РФ согласно ФЗ№131 от 2003 г.
3. Различные модели построения муниципальной власти.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: Творческое задание.

Тематика творческих заданий

На основе Устава муниципального образования проанализируйте модель организации муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования):

- определите модель организации местной власти,
- опишите структуру муниципальных органов власти и их полномочия,
- выявите особенности организации местной власти.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 5. Структура органов местного самоуправления

Цель: углубление и закрепление знаний о структуре органов местного самоуправления; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии,

целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях; систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Вопросы для самоподготовки:

4. Глава муниципального образования и управляющий местной администрацией.
5. Особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
6. Особенности исполнительных органов местного самоуправления
7. Полномочия органов местного самоуправления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: Творческое задание.

Тематика творческих заданий

На основе Устава муниципального образования проанализируйте систему органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования):

- характеристика муниципального образования,
- муниципальные органы власти: способ формирования и их полномочия,
- особенности функционирования органов местного самоуправления .

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6. Финансово-экономическое обеспечение муниципального управления

Цель: углубление и закрепление знаний о сущности и экономической основе местного самоуправления; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях; разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в

муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований. Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая основа местного самоуправления.
2. Состав и использование местного имущества.
3. Местный бюджет: доходная и расходная часть.
4. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
5. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
6. Система оценки эффективности муниципального управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: Творческое задание.

Тематика творческих заданий

На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования):

- проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.

- на основе данных отчетов глав муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.

- разработайте проект по решению выделенных проблем развития муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 7. Формы участия населения в местном самоуправлении

Цель: углубление и закрепление знаний о формах участия населения в местном самоуправлении; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами; организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Муниципальное образование – территориальное звено муниципального управления. Типы муниципальных образований: поселения, городской округ, муниципальный район. Межселенная территория. Модели территориальной организации местного самоуправления: территориальная, поселенческая, двухуровневая. Территория муниципального образования, ее состав, особенности. Роль субъектов Российской Федерации в установлении границ муниципального образования. Специфика муниципальных образований. Ассоциации муниципальных образований.

Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственной демократии. Формы представительной демократии. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и признаки муниципального образования
2. Типы муниципальных образований согласно ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
3. Специфика муниципальных образований
4. Модели территориальной организации местного самоуправления
5. Формы участия граждан в местном самоуправлении
6. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
7. Территориальное общественное самоуправление

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.

Форма практического задания: доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Принципы территориальной организации местного самоуправления
2. Система муниципальных образований в РФ
3. Практика территориальной организации местного самоуправления в зарубежных странах
4. Реформирование территориальной организации местного самоуправления
5. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
6. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
7. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

Примерные темы эссе:

1. Анализ направлений взаимодействия местных органов власти и населения (на примере конкретных муниципальных образований)
2. Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).
3. Опишите достоинства и недостатки двухуровневой модели местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачёт, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	Знать: нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	Этап формирования умений
		Владеть: способностью проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Знать: риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти	Этап формирования умений
		Владеть: способностью принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,	Знать: нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен	Этап формирования умений

	осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	определить источники финансирования на их реализацию Владеть: способностью осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: специфику и особенности органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации.	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими и общественными организациями	Этап формирования умений
		Владеть: способностью организовывать и налаживать внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	Знать: технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.	Этап формирования умений
		Владеть: технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Специфика функций муниципального управления в современном обществе.
2. Принципы организации местного самоуправления.
3. Принципы, функции и формы местного самоуправления.
4. Проблемы становления и развития местного самоуправления в РФ.
5. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
6. Принципы территориальной организации местного самоуправления
7. Система муниципальных образований в РФ

8. Реформирование территориальной организации местного самоуправления.
9. Модели организационных структур органов местного самоуправления.
10. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
11. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
12. Исполнительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
13. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.
14. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.
15. Гарантии местного самоуправления
16. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
17. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
18. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
19. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
20. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
21. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

Аналитическое задание

1. Проведите анализ структуры и предназначения органов местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.

2. Проведите сравнительный анализ понятий «местного самоуправления» в Европейской Хартии местного самоуправления, ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

3. Назовите общие признаки, присущие как муниципальной, так и государственной власти.

4. Опишите конституционные основы организации и деятельности местного самоуправления в России по следующей таблице

Предмет регулирования	статья	пункт	Содержание конституционных норм
Глава 1. Основы конституционного строя			
Статус местного самоуправления			Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти

5. Составьте таблицу «Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности местного самоуправления в России».

6. Дайте характеристики моделей организации органов местного самоуправления.

7. Проведите сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

8. Опишите достоинства и недостатки двухуровневой модели местного самоуправления.

9. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.

10. Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и Великобритании по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа.

11. Сравнительный анализ моделей организации и структуры органов муниципального управления согласно федеральным законам 1995 года и 2003 года.

12. Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

13. Анализ организационной структуры местной (на выбор - городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования (на примере конкретного муниципального образования).

14. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).

15. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).

16. Оценка реализации муниципальной целевой программы социально-экономического развития (на примере конкретного муниципального образования)

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490228> .
2. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина,

Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492522> .

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491813>.
2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488980>.
3. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488905>.
4. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игоиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489746>.
5. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481828>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
3. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
5. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
6. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
7. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ
8. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении

заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

	<u>А.Н. Островский</u>
--	------------------------

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки

«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Социальная медиация»

Магистерская программа:

«Социальная медиация»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Территориальное общественное самоуправление» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



кандидат социологических наук,
доцент факультета управления

Ю.О.СУЛЯГИНА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству
и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос.
Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной
Ассоциации Территориальных
общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового
университета при правительстве РФ



И.Ю. Беляева

Д-р социол. наук, профессор, профессор
факультета управления РГСУ



Е.В. Фролова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	20
5.1.1. Основная литература.....	20
5.1.2. Дополнительная литература.....	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.4.1. Средства информационных технологий	23
5.4.2. Программное обеспечение	23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
5.6. Образовательные технологии.....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Территориальное общественное самоуправление» заключается в формировании на теоретическом и организационно-практическом уровнях понимания сущности территориального общественного самоуправления с позиции социальной эффективности, а также овладение профессиональными навыками в сфере организации, планирования, исследования и реализации территориального общественного самоуправления в ходе осуществления проектной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской, педагогической деятельности):

1. Овладеть способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
2. Овладеть способностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
3. Овладеть способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.
4. Овладеть навыками организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
5. Овладеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратур*

Дисциплина (модуль) «Территориальное общественное самоуправление» реализуется в *формируемой участниками образовательных отношений части* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление очно-заочной формы обучения.*

Изучение дисциплины (модуля) «Территориальное общественное самоуправление» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление проектами и программами», «Социология управления», «Муниципальное управление в социальной сфере», «Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Базовый курс медиативной практики в социальной сфере».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Модернизация инфраструктуры муниципальных образований

(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством

(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики

(наименование последующей дисциплины (модуля))

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Территориальное общественное самоуправление» направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых решений; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	Знать: нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления Уметь: осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений Владеть: способностью проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа	Знать: риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике

		<p>организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>	<p>муниципальной власти ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</p>	<p>муниципального управления Уметь: осуществлять стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти Владеть: способностью принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-3</p>	<p>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и</p>	<p>Знать: нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию Владеть: способностью осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг</p>

			муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.	правоприменительной практики.
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: специфику и особенности органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации. Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими и общественными организациями Владеть: способностью организовывать и налаживать внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании.
Профессиональная компетенция	ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-1.1 Планирует и организует работу органа публичной власти ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	Знать: технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру. Владеть: технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 2 курсе, составляет 2 зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс Семестр 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24
Учебные занятия лекционного типа	4	4
Практические занятия	8	8
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Курс 2, семестр 4								
Раздел 1. Территориальное общественное самоуправление: теория и практика.	36	24	12	2	4		6	
Раздел 2. Формы и методы территориального общественного самоуправления.	36	15	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	39	24	4	8		12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Курс 2, семестр 4							
Раздел 1. Территориальное общественное самоуправление: теория и практика.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Раздел 2. Формы и методы территориального общественного самоуправления.	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	16		19		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА.

Цель: определение роли ТОС в становлении демократических основ гражданского общества и использование знаний методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при развитии местного самоуправления в России; углубление и закрепление знаний методов и теорий при исследовании зарубежных моделей организации местного самоуправления и территориального общественного самоуправления.

Тема 1. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления (сущность, значение, правовые основы).

Перечень изучаемых элементов содержания

Местное самоуправление в России: цели и задачи. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан. Понятие и система территориального общественного самоуправления (ТОС). Отличительные признаки ТОС: территориальный принцип организации и деятельности, общественная форма, самоуправленческая природа. Принципы и функции ТОС. Правовые основы функционирования территориального общественного самоуправления

Вопросы для самоподготовки:

1. Как сочетаются формы прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
2. Какие формы прямого волеизъявления граждан Вы знаете?
3. Каковы функции территориального общественного самоуправления?

Тема 2. Зарубежный опыт организации и деятельности территориального общественного самоуправления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Опыт стран Западной Европы и США. Объединения жителей Швеции: общенациональная система; деятельность локальных (контактных) комитетов; участие жителей в эксплуатации зданий и содержании микрорайона; «коллективные дома» (co-housing). Традиции соседских сообществ в Великобритании. Локальные (микрорайонные) организации жителей: представительные (ассоциации жителей, советы микрорайонов); группы взаимопомощи (жилищные кооперативы, группы родителей с детьми, клубы пенсионеров и т.д.); благотворительные группы; группы интересов меньшинства (матерей-одиночек, эмигрантов и т.д.); группы давления; согласительные группы; специальные группы для проведения разовых социально-культурных мероприятий. Организации жителей и местного общественного самоуправления в США. Институты поддержки жилищных движений и местных сообществ в Западной Европе и США. Взаимодействие с местными органами самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каков опыт стран Западной Европы в организации общественного самоуправления?
2. Каково участие жителей в эксплуатации зданий и содержании микрорайона?
3. Какие локальные объединения жителей Вы можете назвать?
4. Что представляют собой ассоциации жителей, советы микрорайонов, жилищные кооперативы, группы родителей с детьми, клубы пенсионеров и др. формы сообществ?
5. Какие институты поддержки жилищных движений и местных сообществ в Западной Европе и США Вы можете назвать?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольной работы:

1. Местное самоуправление в России: цели и задачи.
2. Значение территориального общественного самоуправления в развитии местного самоуправления.
3. Понятие и система территориального общественного самоуправления.
4. Отличительные признаки ТОС: территориальный принцип организации и деятельности, общественная форма, самоуправленческая природа.
5. Принципы организации территориального общественного самоуправления.
6. Федеральная законодательная база.
7. Законодательство субъекта Российской Федерации.
8. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.
9. Уставы (Положения) территориального общественного самоуправления.
10. Правовая ответственность органов территориального общественного самоуправления.
11. Опыт стран Западной Европы.
12. Объединения жителей Швеции: общенациональная система; деятельность локальных (контактных) комитетов; участие жителей в эксплуатации зданий и содержании микрорайона; «коллективные дома» (co-housing).
13. Традиции соседских сообществ в Великобритании.
14. Организации жителей и местного общественного самоуправления в США.
15. Институты поддержки жилищных движений и местных сообществ в Западной Европе и США.
16. Взаимодействие с местными органами самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.: форма рубежного контроля –. публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Цель: закрепление полученных знаний о полномочиях территориального общественного самоуправления и методах их исследования; формирование знания об организационных основах функционирования ТОС, формирование способности систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления.

Тема 1. Полномочия территориального общественного самоуправления

Перечень изучаемых элементов содержания

Полномочия органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории: сохранении жилого фонда; поддержании чистоты и порядка на своей территории; контроле за использованием земель; поддержании в порядке дорог и тротуаров, колодцев, других объектов коммунального хозяйства; благоустройстве и озеленении территории; снабжении населения топливом; сохранении памятников истории и культуры; обеспечении противопожарной безопасности и т.д. Передача органам территориального общественного самоуправления функции заказчика на выполнение отдельных работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ. Ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов территориального общественного самоуправления

Вопросы для самоподготовки:

1. Как определяются полномочия органов территориального общественного самоуправления?
2. Какие существуют полномочия у ТОС по решению хозяйственно-экономических проблем территории?
3. Как происходит передача органам территориального общественного самоуправления функций заказчика на выполнение работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ?
4. Каков порядок ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов территориального общественного самоуправления?

Тема 2. Организационные формы территориального общественного самоуправления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Собрание (сход), конференция граждан - высший руководящий орган территориального общественного самоуправления. Легитимность создаваемых органов территориального общественного самоуправления. Исполнительно-распорядительный орган территориального общественного самоуправления : порядок формирования, структура и компетенция, организация работы. Председатель, члены, комиссии и комитеты территориального общественного самоуправления. Порядок избрания, полномочия, основные направления работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие организационные формы осуществления ТОС Вы знаете?

2. Назовите высший руководящий орган территориального общественного самоуправления.

3. В чем заключается легитимность создаваемых органов территориального общественного самоуправления?

4. Каков порядок формирования исполнительно-распорядительный органа территориального общественного самоуправления

5. Как избирается Председатель и члены ТОС

6. Какова роль комиссий и комитетов территориального общественного самоуправления?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольной работы:

1. Полномочия органов территориального общественного самоуправления в решении хозяйственно-экономических проблем территории.
2. Сохранение жилого фонда ТОС и поддержание чистоты и порядка на своей территории.
3. Благоустройство и озеленение территории.
4. Передача органам территориального общественного самоуправления функции заказчика на выполнение некоторых работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ.
5. Финансовая деятельность органов территориального общественного самоуправления
6. Собрание (сход), конференция граждан - высший руководящий орган территориального общественного самоуправления.
7. Исполнительно-распорядительный орган территориального общественного самоуправления: порядок формирования, структура и компетенция, организация работы.
8. Председатель, члены, комиссии и комитеты территориального общественного самоуправления.
9. Порядок избрания, полномочия, основные направления работы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной
------------------------	---	----------------------------	---

			программы
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	Знать: нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	Этап формирования умений
		Владеть: способностью проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Знать: риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти	Этап формирования умений
		Владеть: способностью принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	Знать: нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию	Этап формирования умений
		Владеть: способностью осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и	Этап формирования навыков и получения опыта

		муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: специфику и особенности органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации.	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими и общественными организациями	Этап формирования умений
		Владеть: способностью организовывать и налаживать внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	Знать: технологии и методики разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.	Этап формирования умений
		Владеть: технологией распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе,

ПК-1		<p>программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] балла.</p>
------	--	---	--

<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8 ПК-1</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8 ПК-1</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Зачет с оценкой

Теоретический блок вопросов:

1. Что такое ТОС?
2. Почему возникают ТОС?
3. Цели ТОС, возникающих «снизу»
4. Создание ТОС «сверху»
5. Какие бывают ТОС по местности и по охвату территории?
6. Чем занимаются ТОС?
7. Какой потенциальный эффект от деятельности ТОС для разных уровней власти?
8. Правовые основы создания ТОС.
9. Устав муниципального образования.
10. Порядок создания ТОС.
11. Муниципальный правовой акт о границах ТОС.
12. Положение о ТОС.
13. Иные муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность ТОС.
14. Сценарии создания ТОС.
15. Принятие решения о создании ТОС.
16. Выбор формы осуществления ТОС.
17. Регистрация ТОС.
18. Территория ТОС.

Аналитическое задание:

1. Как могут взаимодействовать ТОС и органы местного самоуправления?
2. Чем отличается ТОС от ТСЖ?
3. Как ТОС осуществляют собственные инициативы?
4. Финансирование ТОС и контроль.
5. Хозяйственная деятельность.
6. Бухгалтерский учет и кадровая работа.
7. Примеры деятельности ТОС.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494276> (дата обращения: 02.05.2022).
2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490228> (дата обращения: 02.05.2022).
3. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492522> (дата обращения: 02.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491911> (дата обращения: 02.05.2022).
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493789> (дата обращения: 02.05.2022).
3. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490598> (дата обращения: 02.05.2022).
4. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491813> (дата обращения: 02.05.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Территориальное общественное самоуправление*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные	http://elibrary.ru/

		тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Территориальное общественное самоуправление*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Территориальное общественное самоуправление*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Территориальное общественное самоуправление»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Территориальное общественное самоуправление»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Территориальное общественное самоуправление»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) **«Территориальное общественное самоуправление»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*.

В рамках дисциплины (модуля) *«Территориальное общественное самоуправление»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Социальная медиация»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>10</u> от « <u>13</u> » мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализировано с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>28</u> » <u>апреля</u> 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____