



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

**Направление подготовки**  
**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**  
**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческий учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (*уровень магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.э.н, доц. Шамшеев С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент

С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат

Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор

Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент

Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор

Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	28
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	32
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	28
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	40
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	40
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	42
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	33
5.6 Образовательные технологии .....	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Управленческий учет» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем бухгалтерского учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регулиющему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчётно-финансовых и банковских навыков.

#### **Задачи учебной дисциплины (модуля):**

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры**

Дисциплина (модуль) «Управленческий учет» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управленческий учет» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-2; ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать



следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-1</p>	<p>Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-1.1. <i>Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</i></p> <p>ПК-1.2. <i>Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета</i></p> <p>ПК-1.3. <i>Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой</i></p>	<p>Знать: Способы определения направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: определять направления деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть: способами определения направлений деятельности экономических субъектов в процессе</p>

				<p>применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>Производственная деятельность по сбору и обработке данных</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p>	<p>ПК-2.1. <i>Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</i></p> <p>ПК-2.2. <i>Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</i></p>	<p>Знать этапы процесса планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p>
				<p>Уметь ланировать сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p>
				<p>Владеть навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p>
<p>Производственная деятельность по сбору и обработке данных</p>	<p>ПК-8</p>	<p>Разработка стратегии управления процессом аудиторской деятельности</p>	<p>ПК-8.1. <i>Установление уровней существенности по конкретному заданию</i></p> <p>ПК-8.2. <i>Разработка</i></p>	<p>Знать: основы стратегического планирования аудиторской деятельности</p>
				<p>Уметь: применять в практической деятельности методы стратегического планирования</p>

			<i>и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания ПК-8.3. Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>	аудиторской деятельности
				Владеть: навыками использования разработки стратегического задания в аудиторской деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	40	40			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зач	Зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>24</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					



			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Семинарские/практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (2 курс)</b>							
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы управленческого учета.	46	36	10	2	3		5
Раздел 1.2 Управленческий учет амортизируемого имущества.	46	36	10	2	3		5
Раздел 1.3 Управленческий учет оборотных активов	48	36	12	2	4		6
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>16</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы управленческого учета.	21	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	7	Компьютерное тестирование

Раздел 1.2 Управленческий учет амортизируемого имущества.	21	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	7	Компьютерное тестирование
Раздел 1.3 Управленческий учет оборотных активов	21	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	7	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	<b>21</b>		<b>21</b>		<b>21</b>	

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы управленческого учета.	36	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	12	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Управленческий учет амортизируемого имущества.	36	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	12	Компьютерное тестирование
Раздел 1.3 Управленческий учет оборотных активов	36	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	12	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>108</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	

### **3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) РАЗДЕЛ 1.1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

#### *Тема 1.1.1 Статистический учет, его сущность и нормативное регулирование*

**Цель:** провести анализ отличительных особенностей, место и роль каждого вида хозяйственного учета в системе управления экономического субъекта, владеть методикой и действующей нормативно-правовой базой учета экономических и социально-экономических

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  
выявить круг пользователей бухгалтерской информацией.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Роль хозяйственного учета в систему управления экономическим субъектом.*

*Виды хозяйственного учета*

*Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему*

*Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения*

*Методы бухгалтерского учета и его основные методологические приемы и правила*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Общая характеристика хозяйственного учета
2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете
3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
5. Связь бухгалтерского учета с другими науками

### **Тема 1.1.2. Метод управленческого учета и его элементы**

**Цель:** Раскрыть функции и виды бухгалтерского баланса, уметь собрать необходимую информацию и определить тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Бухгалтерский баланс – способ экономической группировки по видам ресурсов и источникам их образования.*

*Типовые изменения в балансе, вызываемыми хозяйственными операциями*

*Счета бухгалтерского учета и их строение*

*Двойная запись: ее сущность и значение*

*Счета синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды баланса и их классификация
2. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета
3. Классификация счетов бухгалтерского учета
4. Бухгалтерские проводки, их предназначение
5. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета

**Тема 1.1.3. Формы и процедуры управленческого учета. Модели текущего учета хозяйственных процессов.**

**Цель:** знать данную проблему, изучить виды и порядок калькулирования стоимостной оценки имущества, процедуры инвентаризации имущества, порядок документирования процессов в рамках моделей текущего учета хозяйственных процессов.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости*

*Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение*

*Инвентаризация, ее значение и виды*

*Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете*

*Исправление ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Правила и (принципы) и виды оценок
2. Виды калькуляции
3. Классификация документов
4. Организация документооборота
5. Процедура записей и ведения учетных регистров

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

**Форма практического задания: реферат, расчетно-практическое задание**

Примерные темы рефератов:

1. «Исторический обзор развития учета»
2. «Перспективы развития бухгалтерского учета в России и за рубежом»
3. «История возникла учетной профессии в России».
4. «Место и роль хозяйственного учета»
5. «Сущность и содержание бухгалтерского учета»
6. «Характеристика современного бухгалтерского учета»
7. «Пользователи бухгалтерской информацией»
8. «Связь предмета и метода бухгалтерского учета».
9. «Предметы и объекты бухгалтерского учета»
10. «Методы бухгалтерского учета»
11. «Элементы методы бухгалтерского учета»
12. «Документация как элемент метода бухгалтерского учета»
13. « Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов»
14. «Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета»
15. «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета»
16. «Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете»
17. «Предназначение счетов бухгалтерского учета»
18. «Правила учета отдельных субъектов»
19. «Сущность, значение и функции баланса»
20. « Структура и строение бухгалтерского баланса»
21. «Источники образования экономических ресурсов»
22. «Техника составления бухгалтерского баланса»
23. «Оценка статей бухгалтерского баланса»
24. «Учет процесса заготовления, производства, реализации»
25. «Формы и процедуры бухгалтерского учета»

Примерные расчетно-практические задания:

### Пример №1:

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

### Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000



6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

**Хозяйственные операции за отчетный период**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И. неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля –**  
тестирование

Тест (примерный вариант)

(??) Предметом бухгалтерского учета является:

- а) система учета и контроля;
- (?) хозяйственная деятельность;
- (?) движение капитала;
- (?) состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.

(??) Имущество организации группируется:

- а) по целевому назначению и источникам образования;
- (?) составу и размещению;
- (?) составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

(??) Метод бухгалтерского учета представляет собой:

- а) технические приемы ведения бухгалтерского учета;
- б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
- (?) балансовое обобщение учетной информации.

(??) Отдельный вид имущества, капитала и обязательств в балансе называется:

- а) актив;
- (?) пассив;
- (?) раздел;
- (?) статья.

(??) Две части баланса называются:

- а) доходы и расходы;
- (?) дебет и кредит;
- (?) актив и пассив.

(??) Амортизируемые активы отражаются в балансе:

- а) по первоначальной стоимости;
- (?) восстановительной стоимости;
- (?) остаточной стоимости.

(??) Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется: .

- а) баланс-нетто;
- (?) ликвидационный баланс;
- (?) санируемый баланс;
- (?) баланс-брутто.

(??) По объему информации балансы подразделяются:

- а) на полные и неполные;
- (?) годовые и промежуточные;
- (?) единичные и сводные.

(??) Суть двойной записи состоит:

- а) в использовании денежного измерителя;
- (?) использовании уравнения двойственности;
- (?) отражении суммы хозяйственной операции дважды — по дебету одного счета и кредиту другого;
- (?) применении балансового метода.

(??) Оборотная ведомость имеет:

- а) две пары равных итогов;
- (?) три пары равных итогов;
- (?) одну пару равных итогов;
- (?) четыре пары равных итогов.

- (??) Собираательно-распределительные счета имеют:
- а) сальдо конечное по дебету;
  - (?) сальдо конечное по кредиту;
  - (?) равенство оборотов, без сальдо.
- (??) Для детализации счетов синтетического учета используют:
- а) субсчета;
  - (?) аналитические счета;
  - (?) забалансовые счета.
- (??) Оценка представляет собой способ:
- а) контроля за денежными средствами;
  - (?) контроля за имуществом и обязательствами;
  - (?) перевода объектов бухгалтерского учета из натурального измерителя в денежный.
- (??) Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется исходя из:
- а) договорной стоимости;
  - (?) рыночной стоимости;
  - (?) стоимости, числящейся в учете передающей стороны.
- (??) Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется:
- а) путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и иных дополнительных затрат по доведению объекта до состояния, пригодного к использованию;
  - (?) по рыночной стоимости;
  - (?) по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации.
- (??) Амортизируемые активы отражаются в балансе по стоимости:
- а) первоначальной;
  - (?) договорной;
  - (?) восстановительной;
  - (?) остаточной.
- (??) Для исчисления себестоимости отдельного вида продукции затраты группируются:
- а) по элементам затрат;
  - (?) видам расходов;
  - (?) калькуляционным статьям.
- (??) В основу оценки имущества организации положен принцип:
- а) полноты;
  - (?) достоверности;
  - (?) единообразия;
  - (?) реальности;
  - (?) целесообразности.
- (??) Проверка фактического наличия инвентаризуемых объектов проводится:
- а) при обязательном участии материально ответственных лиц;
  - (?) по желанию материально ответственных лиц;
  - (?) в отсутствие материально ответственных лиц.
- (??) Сличительные ведомости составляются:
- а) по результатам инвентаризации;
  - (?) в случае выявления отклонений от учетных записей;
  - (?) на ценности, не принадлежащие организации.
- (??) Унифицированные формы первичной учетной документации являются:
- а) рекомендательными;
  - (?) обязательными к применению;
  - (?) вариантом учетной политики.
- (??) Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранения первичных документов определен:
- а) Законом «О бухгалтерском учете»;

- (?) Налоговым кодексом;
- (?) Гражданским кодексом;
- (?) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
- (??) Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается:
  - а) отчетностью организации;
  - (?) учетными регистрами;
  - (?) первичными документами.
- (??) Распорядительные документы служат основанием для учетной записи на счетах:
  - а) да;
  - (?) нет;
  - (?) в некоторых случаях.
- (??) Оправдательные документы служат основанием для учетной записи на счетах:
  - а) да;
  - (?) нет;
  - (?) в некоторых случаях.
- (??) График документооборота в организациях составляет:
  - а) руководитель;
  - (?) главный бухгалтер;
  - (?) материально ответственные лица.
- (??) Документооборот представляет собой:
  - а) движение документов с момента их возникновения в организации;
  - (?) оформление документов и передачу их в бухгалтерию;
  - (?) движение документов с момента их составления до сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете.
- (??) Исправления в первичных документах:
  - а) допускаются;
  - (?) не допускаются;
  - (?) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах.
- (??) Последовательность обработки бухгалтерских документов:
  - а) отметка об использовании;
  - (?) проверка;
  - (?) запись в учетном регистре;
  - (?) таксировка;
  - (?) сдача в архив;
  - е) группировка.
- (??) Основные этапы документооборота:
  - (?) поступление документов в бухгалтерию;
  - (?) движение документов по рабочим местам;
  - (?) составление и оформление документов;
  - (?) передача документов в архив;
  - (?) обработка документов в бухгалтерии.

## **РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ АМОРТИЗИРУЕМОГО ИМУЩЕСТВА**

### **Тема 1.2.1 Учет уставного, добавочного и резервного капитала**

**Цель:** : Знать данную проблему, уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала*

*Уставный капитал (складочный или уставный фонд(?)) и учет его формирования: при*

*учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.*

*Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.*

*Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.*

*Учет добавочного капитала*

*Учет резервного капитала*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

### **Тема 1.2.2 Учет нераспределенной прибыли и средств целевого финансирования**

**Цель:** Знать данную проблему, уметь классифицировать финансовые результаты организации, целевое финансирование, собирать необходимые данные для проведения учета нераспределенной прибыли /непокрытого убытка и целевого финансирования на счетах и их документального обоснования

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Учет нераспределенной прибыли,*

*Особенности раздельного учета неиспользованной и капитализированной нераспределенной прибыли.*

*Порядок начисления и выплаты дивидендов*

*Учет средств целевого финансирования*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Учет распределения прибыли собственниками организации
2. Чистый убыток отчетного года. Порядок покрытия убытков
3. Порядок расчета показателя чистых активов организации
4. Учет безвозмездного получения средств

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

Примеры ситуационных задач

### Задача 1

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб., что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

### Задача 2:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала. Отразить операцию записями.

### Задача 3

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется 8% чистой прибыли компании. В 201X г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 201X г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала. При создании резерва бухгалтер компании в 201X г. должен сделать проводки.

### Задача 4

Компания начала свою деятельность в 2014 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2014 г. по строке 1370.

В 2015 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2014 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2014 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2015 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$$400\,000 - 330\,000 + 80\,000 = 150\,000 \text{ руб.}$$

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2015 г.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –тестирование**

### Тест (примерный вариант)

- (??) При выкупе организацией собственных акций у акционеров по цене, отличной от номинальной цены, возникающая разница (при цене выкупа выше номинала стоимости) в бухгалтерском учете отражается на счете:
- (?) 83 «Добавочный капитал»;
- (?) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- (?) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
- (??) Курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала организации, подлежит отнесению на счет:
- (?) 83 «Добавочный капитал»;
- (?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»;
- (?) 91 «Прочие доходы и расходы».
- (??) В порядке оплаты акций акционерного общества юридическое лицо внесло собственные акции. Эта операция будет отражена на счетах бухгалтерского учета акционерного общества:
- (?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»  
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- (?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»  
К-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»;
- (?) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»  
К-т сч. 81 «Собственные акции (доли) выкупленные у акционеров».
- (??) Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в учете записью на счетах:
- (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»  
К-т сч. 50 «Касса»;
- Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- (?) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»  
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»  
К-т сч. 50 «Касса»;

(?/?) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»

К-т сч. 50 «Касса» (сч. 51 «Расчетные счета»);

Д-т сч. 80 «Уставный капитал»

К-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров».

(?) Начисление дивидендов акционерам, не работающим в организации, отражается записью на счетах:

(?) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

(?) Д-т сч. 20 «Основное производство»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

(?) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

(?) Вклад предприятия в уставный капитал другой организации при условии, что договорная стоимость основных средств выше остаточной отражается бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»

К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;

(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;

(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 01 «Основные средства»;

Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».

(?) Курсовые разницы при погашении задолженности иностранного инвестора, по вкладам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте, относятся на счета учета:

(?) резервного капитала;

(?) уставного капитала;

(?) добавочного капитала;

(?) прибыли.

(?) Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счета:

(?) 80 «Уставный капитал»;

(?) 83 «Добавочный капитал»;

(?) 75 «Расчеты с учредителями»;

(?) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

(?) Для целей бухгалтерского учета датой совершения операции по формированию уставного капитала в иностранной валюте считается дата:

(?) подписания учредительных документов;

(?) государственной регистрации организации;

(?) расчетов учредителей по вкладам в уставный капитал.

(?) Резервный капитал акционерного общества создается в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее:

(?) 15% его уставного капитала;

(?) 10% его уставного капитала;

(?) 5% его уставного капитала.

(?) . Сумма дооценки основных средств учитывается в:

(?) составе добавочного капитала на отдельном субсчете;

- (?) составе прочих доходов организации;
- (?) составе нераспределенной прибыли отчетного периода.
  - (??) В отчетном периоде проданы основные средства, сумма переоценки которых ранее учтена в составе добавочного капитала. При выбытии основных средств сумма его дооценки:
    - (?) учитывается в составе нераспределенной прибыли организации:
      - Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
      - К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль»;
    - (?) учитывается в составе прочих доходов организации:
      - Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
      - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
    - (?) учитывается в составе доходов будущих периодов:
      - Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
      - К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов».
    - (??) Сумма разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, вырученной в процессе формирования уставного капитала акционерного общества, отражается в учете записью на счетах:
      - (?) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
      - К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
  - (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
    - К-т сч. 80 «Уставный капитал» на сумму эмиссионного дохода увеличивается уставный капитал;
      - (?) сумма превышения продажной цены акций при их размещении над их номинальной стоимостью в учете не отражается.
      - (??) Участник общества с ограниченной ответственностью продает свою долю в уставном капитале. Выручка от продажи доли в уставном капитале организации налогом на добавленную стоимость:
        - (?) облагается;
        - (?) облагается разница между выручкой от реализации доли и первоначальной оценкой вклада в капитале организации;
        - (?) не облагается НДС реализация на территории Российской Федерации долей в уставном (складочном) капитале организации.
        - (??) Организация приняла решение проводить ежегодную переоценку основных средств. В результате переоценки остаточная стоимость объекта уменьшилась. Сумма уценки объекта превышает сумму добавочного капитала, образованную в предыдущие отчетные периоды, за счет суммы его дооценки. Сумма уценки учитывается в:
          - (?) уменьшение добавочного капитала организации в полном объеме;
    - (?) составе прочих расходов;
      - (?) пределах сумм дооценки в уменьшение добавочного капитала сверх сумм дооценки в составе прочих расходов;
      - (?) пределах сумм ранее проведенной дооценки в уменьшение добавочного капитала сверх сумм дооценки в уменьшение нераспределенной прибыли.
      - (??) Единственным учредителем ПАО является физическое лицо. В целях пополнения недостатка оборотных средств организация получила от учредителя денежные средства. При налогообложении прибыли организации полученный доход:
        - (?) не учитывается, поскольку доля учредителя превышает 51%;
        - (?) полностью включается в состав налоговой базы по налогу на прибыль;
        - (?) средства, полученные от физических лиц на пополнение недостатка оборотных средств, не облагаются налогом на прибыль.
      - (??) Учет выкупленных акционерным или иным обществом у акционера (участник(?)) принадлежащих ему акций (долей) в бухгалтерском учете общества осуществляется на счете:
        - (?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров» - по фактическим затратам на их выкуп;
        - (?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров» - по номинальной



стоимости акций (долей);

(?) 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» - по фактическим затратам на их выкуп.

(??) Нераспределенная прибыль организации, отраженная в годовом бухгалтерском балансе:

(?) может быть направлена только на выплату дивидендов;

(?) дальнейшему распределению не подлежит и увеличивает собственный капитал организации;

(?) распределяется в соответствии с решением собрания учредителей.

(??) Оценка имущества, вносимого в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется:

(?) по текущей рыночной стоимости;

(?) балансовой стоимости;

(?) его денежной оценке, согласованной с учредителями организации.

(??) Бюджетные средства для целей бухгалтерского учета подразделяются на:

(?) налоговые кредиты;

(?) средства на финансирование капитальных расходов, связанных с покупкой, строительством или приобретением иным путем внеоборотных активов;

(?) средства на финансирование текущих расходов;

(?) перечисленные в п. (?) и (?).

(??) На сумму образуемого резервного капитала производится запись на счетах:

(?) Д-т сч. 99, К-т сч. 82;

(?) Д-т сч. 84, К-т сч. 82;

(?) Д-т сч. 91, К-т сч. 82.

(??) Добавочный капитал формируется в результате:

(?) дополнительного взноса учредителя;

(?) безвозмездного поступления имущества;

(?) переоценки (дооценки) объектов основных средств.

(??) Реформация баланса отражается записью на счетах бухгалтерского учета:

(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

(?) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

(?) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

К-т сч. 80 «Уставный капитал».

(??) Использование добавочного капитала осуществляется:

(?) по решению руководящих органов предприятия;

(?) в соответствии с законодательством;

(?) в соответствии с уставными документами.

(??) Не являются целевым финансированием:

(?) субсидии правительственных органов в денежной форме;

(?) денежные взносы родителей на содержание детей в детских учреждениях;

(?) финансовая помощь юридических лиц.

### РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

#### Тема 1.3.1. Учет внеоборотных активов

**Цель:** Знать данную проблему, состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций

#### Перечень изучаемых элементов содержания

*Понятие и классификация внеоборотных активов.*

*Организация учета долгосрочных инвестиций.*

*Учет расходов на НИОКР и ОКР.*

*Понятие, классификация и оценка основных средств.*

*Учет поступления основных средств.*

*Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.*

*Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.*

*Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.*

*Учет выбытия основных средств.*

*Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.*

*Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.*

*Учет поступления нематериальных активов.*

*Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.*

*Учет выбытия нематериальных активов.*

*Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств

### **Тема 1.3.2. Учет оборотных активов**

**Цель:** Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.

4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

**Примеры ситуационных задач:**

#### **Задача №1**

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №2**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №3**

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые

оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №4**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №5**

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

#### **Задача №6**

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	<b>90.2</b> транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

#### **Задача №7**

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – тестирование**

Тест (примерный вариант)

(??) *Единицей бухгалтерского учета основных средств является:*

- (?) *номенклатурный номер;*
- (?) *инвентарный номер;*
- (?) *инвентарный объект.*

(??) *Амортизация по объектам основных средств стоимостью свыше 100 тыс руб. Начисляется в учете в соответствии со сроком:*

- (?) *полезного использования;*
- (?) *полезного использования и понижающего коэффициента;*
- (?) *полезного использования и повышающего коэффициента.*

(??) *Имущество, передаваемое в лизинг, является собственностью:*

- (?) *лизингополучателя;*
- (?) *лизингодателя;*
- (?) *в зависимости от условий договора.*

(??) *В зависимости от назначения в производственно-хозяйственной деятельности основные средства подразделяются на:*

- (?) *внеоборотные и оборотные;*
- (?) *производственные и непроизводственные;*
- (?) *собственные и арендованные;*
- (?) *производственные и социальной среды.*

(??) *Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признаются:*

- (?) *договорная стоимость;*
- (?) *рыночная стоимость;*
- (?) *сумма фактических затрат на их приобретение;*
- (?) *сумма оценки, произведенная независимым оценщиком.*

(??) *Первоначальная стоимость за вычетом суммы накапливаемой амортизации называется:*

- (?) *восстановительной стоимостью;*
- (?) *ликвидной стоимостью;*

- (?) остаточной стоимостью;
- (?) справедливой стоимостью.
- (??) Нематериальные активы - это объекты учета:
  - (?) не обладающие материально-вещественной, но приносящие постоянно или длительное время доход;
  - (?) приносящие постоянно или длительное время доход;
  - (?) имеющие высокую стоимость.
- 8. Нематериальные активы отличаются от основных средств:
  - (?) большим сроком службы;
  - (?) отсутствием материально-вещественной формы;
    - (?) способом перенесения стоимости на произведенный продукт, выполненные работы, оказанные услуги.
  - (??) В составе нематериальных активов не учитываются:
    - (?) исключительные права на программный продукт;
    - (?) патенты;
    - (?) «цена фирмы»;
    - (?) расходы на приобретение лицензии.
  - (??) Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных за плату, является:
    - (?) сумма, уплаченная продавцу;
    - (?) рыночная стоимость;
    - (?) сумма фактических затрат на приобретение.
  - (??) Излишки материально-производственных запасов, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по:
    - (?) фактической себестоимости;
    - (?) рыночным ценам;
    - (?) договорным ценам.
      - (??) Стоимость материалов, израсходованных в связи со сбытом и продажей продукции (работ, услуг), учитывается в составе:
        - (?) общехозяйственных расходов;
        - (?) расходов на продажу;
        - (?) полной производственной себестоимости;
        - (?) прочих расходов организации.
  - (??) Запасы, не принадлежащие организации, но по разным причинам находящиеся у нее, учитываются:
    - (?) в балансе организации;
    - (?) за балансом организации;
    - (?) в отчете о финансовых результатах;
    - (?) в складском учете.
  - (??) Затраты, связанные с технологическим процессом производства, называются:
    - (?) основными;
    - (?) вспомогательными;
    - (?) прямыми;
    - (?) технологическими.
  - (??) Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:
    - (?) прямыми;
    - (?) накладными;
    - (?) вспомогательными;
    - (?) косвенными
  - (??) Коммерческие расходы учитываются в составе:
    - (?) затрат на производство;
    - (?) расходов на продажу;

- (?) прочих расходов.
- (??) Потери от простоев по внешним причинам учитываются на счете:
- (?) 20 «Основное производство»;
- (?) 44 «Расходы на продажу»
- (?) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- (?) 26 «Общехозяйственные расходы».
- (??) Не являются элементом затрат при классификации:
- (?) материальные запасы;
- (?) затраты на оплату труда;
- (?) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.
- (??) Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:
- (?) приходной накладной;
- (?) приемным актом;
- (?) приходным кассовым ордером.
- (??) Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:
- (?) приходным кассовым ордером;
- (?) расходной накладной;
- (?) расходным кассовым ордером.
- (??) Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:
- (?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- (?) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
- К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- (?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- К-т сч. 51 «Расчетные счета».
- (??) При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:
- (?) Д-т сч. 50 «Касса»
- К-т сч. 90 «Продажи»;
- (?) Д-т сч. 50 «Касса»
- К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- К-т сч. 50 «Касса».
- (??) Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:
- (?) номинальной стоимости;
- (?) стоимости приобретения;
- (?) рыночной стоимости.
- (??) В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:
- (?) только по месту регистрации;
- (?) один;
- (?) три;
- (?) неограниченное число в различных кредитных организациях.
- (??) Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:
- (?) приходным кассовым ордером;
- (?) объявлением на взнос наличными;
- (?) платежным поручением;
- (?) расходным кассовым ордером.
- (??) Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации

оформляется первичным документом:

- (?) чеком;
- (?) платежным поручением;
- (?) объявлением на взнос наличными;
- (?) платежным требованием.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-11:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.1. Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета  ПК-1.2. Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета ПК-1.3. Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой	Знать: Способы определения направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности  Уметь: определять направления деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности  Владеть: способами определения направлений



			<p>деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
ПК-2	<p>Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p>	<p>ПК-2.1. <i>Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</i>  ПК-2.2. <i>Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</i></p>	<p>Знать: способы планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p> <p>Уметь: планировать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p> <p>Владеть: способами планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p>
ПК-3	<p>Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК-3.1. <i>Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</i></p>	<p>Знать: механизмы контроля процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Уметь: контролировать процесс правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)</p>

			<p>отчетности экономического субъекта</p> <p>Владеть: механизмами контроля процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
ПК-4	<p>Обеспечение процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p>	<p>ПК-4.1. <i>Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</i></p>	<p>Знать: способы обеспечения процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p> <p>Уметь: обеспечивать процесс представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p> <p>Владеть: способами обеспечения процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p>
ПК-11	<p>Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая</p>	<p>ПК-11.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>ПК-11.2 Способность обобщать</p>	<p>Знать: способы обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг,</p>

	<p>международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Уметь: обобщать и оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Владеть: способами обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому</p>
--	---	---	--

			подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма
--	--	--	--

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-11	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ПК-1,ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-11	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-1,ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции управленческого учета
3. Основополагающие принципы бухгалтерского и управленческого учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского и управленческого учета в организациях Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения

результатов в бухгалтерском учете.

8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

9. Учетная политика организации и ее основные элементы

10. Строение и структура бухгалтерского баланса.

11. Двойная запись, ее сущность и значение.

12. Счета бухгалтерского учета и их строение.

13. Счета синтетического и аналитического учета

14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.

15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.

16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.

17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями

18. Взаимосвязь между счетами и балансом.

19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.

20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.

21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.

22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

23. Учет приобретения объектов основных средств.

24. Основные средства и задачи их учета.

25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств

26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.

27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.

28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.

29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств

30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

31. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.

32. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка

33. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).

34. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

35. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.

36. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.

37. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.

38. Учет переводов в пути.

39. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.

40. Учет курсовых разниц.

52. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений

41. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

42. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.

43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

44. Исчисление среднего заработка.

45. Учет удержаний из заработной платы.

46. Учет расходов по оплате труда.

47. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций

48. Учет инвестиций в капитальное строительство

49. Учет инвестиций при подрядном способе работ.

50. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

52. Учет расчетов по видам кредитов и займов.

53. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям

54. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.

55. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
56. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.
57. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитал, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
58. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.
59. Учет прочих доходов и расходов
60. Предназначение забалансовых счетов.
61. Концепция бухгалтерской отчетности в РФ.
62. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
63. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
64. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
65. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
66. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
67. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
68. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
69. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
70. Инвентаризация отдельных статей баланса.
71. Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.
72. Порядок оценки оборотных активов в балансе.
73. Техника составления бухгалтерского баланса.
74. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
75. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
76. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
77. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.

Аналитические задания:

### Задача №1

На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000

Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
ИТОГО	

Таблица 2

**Группировка имущества по видам и источникам**

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

**Задача №2**

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

**Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода**

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.



	ИТОГО		ИТОГО

Таблица 3

**Хозяйственные операции за отчетный период**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

**Задача 3**

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

**Остаток денежных средств в кассе**

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Таблица 2

**Журнал хозяйственных операций**

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
01.02.201X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.201X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.201X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.201X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.201X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.201X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.201X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.201X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.201X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.201X	Выкуплены собственные акции			

Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Номер операций	Номер варианта						
	9	10	11	12	13	14	15
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850
4	50	140	70	67	40	100	84
5	300	200	350	400	0	150	150
6	1000	700	1600	950	500	500	980
7	80	150	120	50	480	70	100
8	300	120	200	100	1 000	100	120
9	?	?	?	?	?	?	?
10	750	800	1500	1000	500	600	1000
Итого:	?	?	?	?	?	?	?

**Задача 4**

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимость 80000 руб, что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

**Задача 5:**

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала.

Отразить операцию записями.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### **5.1. Основная литература.**

Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489107> (дата обращения: 24.05.2022).

Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489791> (дата обращения: 24.05.2022).

Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490940> (дата обращения: 24.05.2022).

### **5.2. Дополнительная литература**

Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487732> (дата обращения: 24.05.2022).

Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490230> (дата обращения: 24.05.2022).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управленческий учет» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

	библиотека онлайн»	изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управленческий учет» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управленческий учет» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управленческий учет» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управленческий учет» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управленческий учет» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и

асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управленческий учет» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.



### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01 » июня 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки

*38.04.01 «Экономика»*

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Магистерская программа:

«Аудит и финансовый консалтинг»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

*Очная, заочная ДОТ*

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовая отчетность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (*уровень магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
канд. экон. наук, доцентом Дятловой О.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В.Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	22
5.6 Образовательные технологии .....	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету в организациях для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, обеспечение преемственности и гармонизации изучения дисциплин, получение студентами знаний, позволяющих более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учетного цикла (формирование) по аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. изучение студентами методов формирования полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений, а также финансовых результатов их деятельности для анализа выполнения показателей деятельности организации и финансово-хозяйственной деятельности органа власти в целом для формирования выводов и принятия управленческих решений;

2. овладение студентами способностью подготовки отчетности для обеспечения необходимой информацией не только органы государственной власти, но и всех потребителей услуг Российской Федерации.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Финансовая отчетность» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, и заочной формам обучения ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «Финансовая отчетность» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала бакалавриата.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Анализ финансовой отчетности;

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-10 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации	ПК-1.1. Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

		(международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского учета ПК-1.2. Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета ПК-1.3. Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой	Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-2	Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	ПК-2.1. Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы ПК-2.2. Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	Знать этапы процесса планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
				Уметь планировать сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований Владеть навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-4	Обеспечение процесса представления	ПК-4.1. Обеспечение достижения целей	Знать: теоретико-методологические аспекты

		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p>	<p>и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>современных концептуальных подходов в составлении финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p> <p>Владеть: методами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p>
<p>Производственная деятельность по сбору и обработке данных</p>	<p>ПК-5</p>	<p>Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки</p>	<p>ПК-5.1. Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового</p>

				<p>контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Владеть навыками координации финансовых служб предприятия</p>
<p>Производственная деятельность по сбору и обработке данных</p>	<p>ПК-10</p>	<p>Обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p>ПК-10.1. Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-10.2. Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-10.3. Документирование в части, относящейся к своей работе</p> <p>ПК-10.4. Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива</p> <p>ПК-10.5. Взаимодействие,</p>	<p>Знать: теоретико-методологические аспекты современных концептуальных подходов в обеспечении процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности</p> <p>Уметь: координировать взаимодействие проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>
			<p>Владеть навыками координации переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	



			проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания ПК-10.6 Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания	
--	--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен Диф.зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>72</b>		72		
Учебные занятия лекционного типа	16		16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24		24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	32		32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>		63		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		9		
Форма промежуточной аттестации	Диф.		Диф.		

	зачет		зачет		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>		<b>144</b>		

### Заочная форма обучения ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>108</b>	<b>56</b>	<b>52</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет		Диф.зачет		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Раздел 1. Порядок составления и представления организациями бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>135</b>	<b>63</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		<b>32</b>
Тема 1. Требования к составлению	34	16	18	4	6		8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
бухгалтерской (финансовой) отчетности							
Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	34	16	18	4	6		8
Тема 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	34	16	18	4	6		8
Тема 4. Консолидация отчетности: сущность и процедуры	33	15	18	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>63</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		<b>32</b>
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	63	72	16	24		32

*Заочной формы обучения ДОТ*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Раздел 1. Порядок составления и представления организациями бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>140</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>24</b>
Тема 1. Требования к составлению бухгалтерской	35	27	8	1	1		6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
(финансовой) отчетности							
Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	35	27	8	1	1		6
Тема 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	35	27	8	1	1		6
Тема 4. Консолидация отчетности: сущность и процедуры	35	27	8	1	1		6
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	144	108	32	4	4		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет 9						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	108	32	4	4		24

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очная формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Порядок составления и представления организациями бухгалтерской (финансовой) отчетности	63	27		27		9	

Тема 1. Требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИО	7	Практическое задание	2	Контрольная работа
Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИО	7	Практическое задание	2	Контрольная работа
Тема 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	2	Контрольная работа
Тема 4. Консолидация отчетности: сущность и процедуры	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	3	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	<b>27</b>		<b>27</b>		<b>9</b>	

**Заочной формы обучения ДОТ**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Раздел 1. Порядок составления и представления организациями бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>108</b>	<b>50</b>		<b>50</b>		<b>8</b>	
Тема 1. Требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Контрольная работа
Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	27	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Контрольная работа
Тема 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Контрольная работа
Тема 4. Консолидация отчетности: сущность и процедуры	27	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>108</b>	<b>50</b>		<b>50</b>		<b>8</b>	

**3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

**Раздел 1. Порядок составления и представления организациями бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Тема 1. Требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности к требованиям к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

*Состав форм годовой отчетности*

*Отчет о финансовых результатах деятельности.*

*Отчет о движении денежных средств.*

*Пояснительная записка.*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Нормативно-правовой акт, которым необходимо руководствоваться при составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности
2. Представление отчетности
3. Состав форм годовой отчетности
4. Состав промежуточной отчетности и сроки их предоставления
5. Меры по устранению выявленных расхождений в отчетности

**Тема 2 Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

*Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.*

*Выполнение необходимых для составления экономических разделов плановых расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Методология анализа отчетности.
2. Анализ динамики показателей отчетности.
3. Анализ имущественного положения организации.
4. Какие связи существуют между формами и статьями отчетности
5. Что такое балансовое уравнение? Баланс составленный в соответствии с каким балансовым уравнением представляется вам более представительным и почему?
6. Прокомментируйте логику структурирования баланса

**Тема 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности к пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

*Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.*

*Выполнение необходимых для составления экономических разделов плановых расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Методология составления пояснительной записки.
2. Структура пояснительной записки.
3. Методология построения разделов пояснительной записки.
4. Анализ финансового состояния организации
5. Влияние каких факторов на изменение (а) уставного капитала, (б) добавочного капитала, (в) резервного капитала, (г) нераспределенной прибыли – можно найти в отчетности? Какая форма (формы) может быть использована для этого?
6. Какими причинами определяется необходимость включения в отчетность отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств? Нет ли здесь дублирования?

#### **Тема 4. Консолидация отчетности: сущность и процедуры**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности к консолидированной отчетности рассмотреть сущность и процедуры

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

*Сущность консолидации. Консолидирование финансовой отчетности. Варианты агрегирования информации о группе. Составление консолидированной отчетности на момент совершения сделки. Составление консолидированной отчетности по истечении года работы корпоративной группы.*

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем преимущества корпораций перед другими формами организации бизнеса?
2. Что входит в состав консолидированной отчетности?
3. Есть ли разница между сводом и консолидацией?
4. В чем различие между методиками статической и динамической оценки при отражении инвестиций в другие компании?
5. В чем причина появления гудвилла? Как исчисляется его величина?
6. Что выгоднее: списать гудвилл за счет резервов или постепенно амортизировать его?
7. Что такое меньшинство в контексте отчетности?
8. Проанализируйте различия в консолидированной отчетности, обусловленные различными методами объединения бизнесов.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ: Зачет с оценкой.**

**Форма рубежного контроля** – тестирование в аудитории

#### ***Примеры тестовых заданий к темам***

1. **Основной нормативный акт, который устанавливает правовые основы системы Российской Федерации...**  
 Налоговый кодекс РФ  
 Гражданский кодекс РФ  
 Бюджетный кодекс РФ  
 Трудовой кодекс РФ
2. **Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет...**  
 на общих основаниях  
 по упрощенной системе бухгалтерского учета  
 в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов  
 нет правильного ответа



- 3. Единый план счетов бухгалтерского учета состоит из...**  
6 разделов  
26 разделов  
10 разделов  
5 разделов
- 4. Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета...**  
финансовых активов  
нефинансовых активов  
оборотных средств  
нет правильного ответа
- 5. Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета...**  
финансовых активов  
нефинансовых активов  
основных средств  
оборотных средств
- 6. Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета...**  
финансовых активов  
нефинансовых активов  
финансового результата  
обязательств
- 7. Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета...**  
санкционирования расходов хозяйствующего субъекта  
санкционирования расходов бюджета  
лимитирования расходов бюджета  
нет правильного ответа
- 8. Какой метод учета применяют в организации...**  
метод кассовый  
метод начисления  
в зависимости от производимых операций  
нет верного ответа
- 9. Основным документом, согласно которому учреждения формируют свою учетную политику, является...**  
Федеральный закон «О бюджетной классификации»  
Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета  
Федеральный закон «О бухгалтерском учете»  
Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета и Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- 10. В бухгалтерском учете все хозяйственные операции, проводимые учреждением, оформляются унифицированными первичными документами, приведенными в...**  
Законе о бухгалтерском учете  
приложении 2 к Инструкции по бухгалтерскому учету  
альбоме унифицированных форм первичных документов  
приложении к приказу Минфина РФ № 173 н
- 11. Федеральное казначейство осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами федерального бюджета...**  
главными распорядителями средств федерального бюджета  
распорядителями средств федерального бюджета  
получателями средств федерального бюджета  
все ответы верны  
нет верного ответа
- 12. Объектом бухгалтерского учета государственных учреждений не является...**  
активы и обязательства учреждений  
отчетность учреждений

финансовые результаты деятельности учреждений  
лимиты бюджетных обязательств

**13. Сколько знаков составляет код бюджетной классификации...**

- 10
- 15
- 20
- 26

**14. Основными средствами в учете признаются...**

активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено  
материальные объекты имущества, предназначенные для неоднократного использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от их стоимости  
материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившим к концу месяца

**15. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается...**

текущая рыночная стоимость  
учетная стоимость  
средняя фактическая стоимость  
текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования

**16. Единицей учета основных средств является...**

инвентарный объект  
инвентарный номер  
инвентарная карточка

**17. Сроком полезного использования объектов основных средств является...**

срок, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта в запланированных целях  
срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды  
срок, определяемый в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы  
срок определяется исходя из информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации

**18. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно...**

начисляется сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию  
амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию  
амортизация не начисляется  
устанавливается учетной политикой учреждения

**19. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью от 3000 до 40000 руб...**

начисляется сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию  
амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию  
не начисляется

**20. Способы начисления амортизации по объектам основных средств...**

линейный способ  
нелинейный способ  
устанавливается учетной политикой учреждения

- 21. В состав объектов нематериальных активов не включаются...**  
патенты, товарные знаки, секреты производства, (ноу-хау)  
незаконченные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские работы  
результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право собственности на изобретение
- 22. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется...**  
в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов  
в Инвентарной карточке учета основных средств  
в ведомости учета основных средств
- 23. К материальным запасам в бюджетном учете относятся...**  
предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости  
предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, по стоимости, не превышающей 1000 руб.  
предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости
- 24. Списание материальных запасов производится в оценке...**  
по остаточной стоимости  
средней фактической стоимости  
рыночной стоимости
- 25. Списание продуктов питания производится на основании первичных документов...**  
ведомость на выдачу кормов и фуража  
ведомость на списание продуктов питания  
меню-требование на выдачу продуктов питания
- 26. Списание материальных запасов производится...**  
по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости одним из трех способов: ФИФО, по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости  
метод устанавливается учетной политикой и может быть любой
- 27. Учет операций по движению наличных денежных средств на счете ведется...**  
в Журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира;  
в Журнале операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира;  
в Журнале операций с наличными денежными средствами на основании документов
- 28. Учет операций с денежными документами ведется...**  
в общей Кассовой книге, вместе с учетом движения денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте;  
на отдельных листах Кассовой книги;  
в отдельной Кассовой книге  
на отдельных листах Кассовой книги учреждения с проставлением на них записи «Фондовый».
- 29. Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц на суммы полученных денежных средств допускается...**  
в порядке, утверждаемом руководителем учреждения;  
при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, полученным ранее в подотчет;  
нет никаких ограничений.
- 30. При заграничных командировках оплата суточных, не облагаемых НДФЛ...**  
2500 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке  
2700 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке  
устанавливается в учетной политике учреждения  
1100 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методы методы фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением методов фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения методов фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	Знать: методы для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать готовность к обобщению и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями,	Этап формирования умений

		выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	
		Владеть: навыками к обобщению и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Обеспечение процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Этап формирования умений
		Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования знаний
		Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования умений
		Владеть навыками координации финансовых служб предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Обеспечение процесса	Знать: теоретико-методологические аспекты современных концептуальных	Этап формирования знаний

<p>формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p>подходов в обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности</p>	
	<p>Уметь: координировать взаимодействие проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p>Этап формирования умений</p>
	<p>Владеть навыками координации переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>ПК-1, ПК-2, ПК-4; ПК-5; ПК-10</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:</p>

			(6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-4; ПК-5; ПК-10	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-4; ПК-5; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.		

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Учет движения основных средств в организациях Документальное оформление операций
2. Порядок начисления амортизации основных средств бюджетного учреждения и отражение в

учете

3. Учет непроизведенных активов: понятие, классификация и оценка, учет поступления и выбытия
4. Учет нематериальных активов: понятие, классификация и оценка, учет поступления и выбытия, порядок начисления амортизации и отражения в учете
5. Учет материальных запасов : понятие, классификация и оценка, учет поступления и списания (отпуск) материальных запасов
6. Учет материальных запасов в организациях. Документальное оформление.
7. Особенности учета готовой продукции в организациях
8. Учет операций по получению наличных денежных средств в кассу и их расходованию
9. Оформление и учет денежных документов в организациях.
10. Учет наличных денежных средств в организациях. Понятие кассовых расходов
11. Учет денежных средств в иностранной валюте
12. Учет финансовых вложений
13. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами и расчетов по недостачам в организациях
14. Учет расчетов по оплате труда в организациях
15. Учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, в том числе по авансам выданным
16. Учет дебиторской задолженности в организациях
17. Учет расчетов по платежам в бюджеты в организациях
18. Учет расчетов с депонентами
19. Учет расчетов с бюджетом по удержанным налогам из заработной платы и другим налогам и платежам
20. Доходы в организациях, их признание и порядок учета
21. Расходы учреждения, их признание и порядок учета. Экономическая классификация расходов
22. Учет финансовых результатов в организации
23. Бухгалтерский учет капитальных вложений, осуществляемых подрядным и хозяйственным способами в организации
24. Отчетность : состав, порядок и сроки представления
25. Годовая и периодическая отчетность и ее взаимосвязь с показателями плана. Увязка форм отчетности
26. Сводные отчеты, консолидированная отчетность
27. Общие положения и налоговый учет в организациях
28. Бухгалтерский баланс и отчетность как система показателей, отражающих финансово-хозяйственную деятельность организации
29. Учетная политика организаций
30. Имущество организаций и источники его формирования
31. Учет доходов организаций
32. Учет расходов организаций при осуществлении основной ими предпринимательской деятельности
33. Анализ видов и источников экономических ресурсов организаций
34. Анализ экономических взаимоотношений организаций, коммерческого сектора и государства
35. Анализ источников и структуры доходов организаций
36. Факторный анализ расходов организаций
37. Анализ использования целевых средств организаций
38. Анализ структуры затрат и факторов ее определяющих
39. Анализ особенностей организации бухгалтерского учета в организациях
40. Анализ хозяйственной деятельности как функция управления
41. Связь анализа хозяйственной деятельности с другими функциями управления и его место среди них



42. Задачи и основные направления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации в условиях перехода к рыночной экономике
43. Анализ выполнения плана капитальных вложений, источников финансирования инвестиционных проектов
44. Анализ штатов и их структуры
45. Анализ структуры органов управления учреждений и ее соответствие основным управленческим функциям, масштабам деятельности организации
46. Анализ квалификационно-должностного состава работников организации
47. Анализ исполнения утвержденной сметы доходов и расходов организации
48. Анализ наличия, сохранности и правильности использования основных средств и материальных ценностей в организации
49. Анализ состояния расчетных и других статей баланса
50. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности по результатам аудита.

### **Типовое задание контрольной работы для студентов**

Выполнить контрольную работу, подготовив письменный ответ по одной из нижеприведенных тем:

1. Бухгалтерский учет в системе управления в Российской Федерации
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
3. Учет основных средств в организации
4. Учет произведенных активов
5. Учет нематериальных активов
6. Учет материальных запасов
7. Учет вложений в нефинансовые активы
8. Учет денежных средств организации
9. Учет средств на счетах организации
10. Учет финансовых вложений
11. Учет расчетов с дебиторами по доходам
12. Учет расчетов по выданным авансам, в том числе расчетов с дебиторами по пособиям пол социальному страхованию населения и по социальной помощи населению
13. Учет расчетов с дебиторами по ссудам и кредитам
14. Учет расчетов с подотчетными лицами
15. Учет расчетов по недостачам
16. Учет расчетов с прочими дебиторами
17. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками,
19. Учет расчетов по платежам в бюджет
20. Учет прочих расчетов с кредиторами
21. Учет финансового результата в организации
22. Учет результатов по кассовому обслуживанию в организации
23. Учет на забалансовых счетах
24. Порядок учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете
25. Учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
26. Порядок составления и представления бюджетной отчетности
27. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств

### **1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

**Типовые тесты:**

1. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения,

**признается...**

текущая рыночная стоимость

учетная стоимость

средняя фактическая стоимость

текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования

**2. Сроком полезного использования объектов основных средств является...**

срок, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта в запланированных целях

срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды

срок, определяемый в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы

срок определяется исходя из информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации

**3. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно...**

начисляется сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию

амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию

амортизация не начисляется

устанавливается учетной политикой учреждения

**4. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью от 3000 до 40000 руб...**

начисляется сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию

амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию

не начисляется

**5. В состав объектов нематериальных активов не включаются...**

патенты, товарные знаки, секреты производства, (ноу-хау)

незаконченные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские работы

результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право собственности на изобретение

**6. Присвоенный основному средству инвентарный номер...**

всегда наносится на объект основных средств

может отражаться в регистрах бюджетного учета без нанесения на объект основных средств наносится на объект основных средств, а при невозможности отражается в регистрах бюджетного учета без нанесения на объект основных средств

**7. Первоначальной стоимостью основных средств, используемых в организации, признается...**

сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств без учета сумм налога на добавленную стоимость

сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств с учетом сумм налога на добавленную стоимость

сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление

объектов основных средств с учетом сумм налога на добавленную стоимость или без учета сумм налога на добавленную стоимость (в зависимости от условий использования объекта основных средств)

**8. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится...**

в случаях достройки, переоценки; капитального ремонта  
достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, переоценки основных средств и частичной ликвидации  
только в случаях переоценки

**9. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, срок полезного использования устанавливается в расчете на...**

10 лет  
20 лет  
20 лет, но не более срока деятельности учреждения

**10. Включаются ли расходы по страхованию доставки в первоначальную стоимость основного средства...**

нет  
\*включаются  
на усмотрение учреждения, как предусмотрено учетной политикой

**11. К материальным запасам в бюджетном учете относятся...**

предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости  
предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, по стоимости, не превышающей 1000 руб.  
предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости

**12. Какими документами оформляется списание в расход всех видов топлива...**

актом о списании материальных запасов  
путевым листом  
накладной  
актом сдачи-приемки

**13. Списание продуктов питания производится на основании первичных документов...**

ведомость на выдачу кормов и фуража  
ведомость на списание продуктов питания  
меню-требование на выдачу продуктов питания

**14. Списание материальных запасов производится...**

по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости одним из трех способов: ФИФО, по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости  
метод устанавливается учетной политикой и может быть любой

**15. Учет операций с денежными документами ведется...**

в общей Кассовой книге, вместе с учетом движения денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте;  
на отдельных листах Кассовой книги;  
в отдельной Кассовой книге  
на отдельных листах Кассовой книги учреждения с проставлением на них записи

«Фондовый».

**16. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета находится счет «Касса»...**

- Обязательства
- Нефинансовые активы
- Финансовые активы
- Финансовый результат

**17. Почтовые марки хранятся...**

- на складе
- в сейфе главного бухгалтера
- в кассе

**18. Поступление и расходование наличных денежных средств в иностранной валюте отражаются...**

- в отдельной Кассовой книге
- на отдельных листах Кассовой книги по видам иностранных валют
- в общей Кассовой книге вместе с наличными денежными средствами в рублях

**19. Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляются...**

- приходными кассовыми ордерами и Расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи «Фондовый»
- приходными кассовыми ордерами и Расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи «Денежный»
- накладной на поступление и накладной на внутреннее перемещение

**20. Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц на суммы полученных денежных средств допускается...**

- в порядке, утверждаемом руководителем учреждения;
- при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, полученным ранее в подотчет;
- нет никаких ограничений.

**21. Поездка сотрудника в другую местность для выполнения служебного поручения по распоряжению руководителя вне места его постоянной работы...**

- транспортировка
- командировка
- служебные разъезды
- путешествие

**22. При поездке сотрудника в командировку ему не оплачиваются...**

- суточные
- расходы по найму жилого помещения
- расходы по проезду к месту командировки и обратно
- расходы на питание

**23. В какой срок должен составляться авансовый отчет по подотчетным сумма после возвращения из командировки...**

- 3 дня
- 5 дней
- устанавливается в учетной политике организации
- нет ограничения по времени

**24. Что является основанием для выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы...**

приказ руководителя  
распоряжение руководителя на основании заявления работника  
командировочное удостоверение  
заявление работника

**25. Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами установлен в размере...**

10 000 руб.  
70 000 руб.  
100 000 руб.  
60 000 руб.

**26. Удержания по исполнительным листам являются...**

обязательными  
добровольными  
по инициативе налоговой службы

**27. Для определения финансового результата организации в учете сопоставляется...**

суммы полученных доходов и оплаченных расходов учреждения  
суммы начисленных расходов учреждения с суммами начисленных доходов учреждения  
выручка без НДС и расходы

**4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

**РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

***Основная литература.***

Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для

вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497602> (дата обращения: 24.05.2022).

Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488872> (дата обращения: 24.05.2022).

### **Дополнительная литература**

Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496804> (дата обращения: 24.05.2022).

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489466> (дата обращения: 24.05.2022).

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Финансовая отчетность» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>



## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Финансовая отчетность» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Финансовая отчетность» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Финансовая отчетность» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Финансовая отчетность» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Финансовая отчетность» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Финансовая отчетность» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **Стандартизация аудиторской деятельности**

**Направление подготовки**

***38.04.01 «Экономика»***

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**

**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Очная, заочная***

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.э.н, доц. Шамшеевым С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	23
5.6 Образовательные технологии .....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании системы знаний в области методологии и методики совершенствования финансового учета, а также применения методов финансового учета в процессе формирования отчетности и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием финансового учета; привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения финансового учета;  
формирование общего аналитического кругозора практики приложения методов финансового учета.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Стандартизация аудиторской деятельности» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской	ПК-1.1. Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета ПК-1.2. Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета ПК-1.3. Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с	Знать: Способы определения направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих

		(финансовой) отчетности	утвержденной организационной формой	составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности  Уметь: определять направления деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности  Владеть: способами определения направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-4	Обеспечение процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта	ПК-4.1. <i>Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</i>	Знать: способы обеспечения процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта

				<p>Уметь: обеспечивать процесс представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p> <p>Владеть: способами обеспечения процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p>
	ПК-8	Разработка стратегии управления процессом аудиторской деятельности	<p>ПК-8.1. Установление уровней существенности по конкретному заданию</p> <p>ПК-8.2. Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания</p> <p>ПК-8.3. Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Знать: способы разработки стратегии управления процессом аудиторской деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии управления процессом аудиторской деятельности</p> <p>Владеть: способами разработки стратегии управления процессом аудиторской деятельности</p>
	ПК-10	Обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с	<p>ПК-10.1. Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-10.2. Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения</p>	<p>Знать: способы обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров</p> <p>с</p>



		<p>представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p><i>и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> <p>ПК-10.3. <i>Документирование в части, относящейся к своей работе</i></p> <p>ПК-10.4. <i>Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива</i></p> <p>ПК-10.5. <i>Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания</i></p> <p>ПК-10.6 <i>Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания</i></p>	<p>представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p> <p>Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p> <p>Владеть: способами обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского</p>
	ПК-11	<p>Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные</p>	<p>ПК-11.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений</p>	<p>Знать: способы обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой</p>

		<p>стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>ПК-11.2 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Уметь: обобщать и оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Владеть: способами обобщения и оценки результатов</p>
--	--	---	---	---

				<p>российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>
--	--	--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Иная контактная работа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зач	Зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	Зач		зач		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	36	36		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (2 семестр)</b>											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения	19	9	10	2		2				6
Раздел 2. Международные стандарты аудита	19	9	10	2		2				6
Раздел 3. Аудит в соответствии с международными стандартами	25	9	16	4		4				8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>8</b>		<b>8</b>				<b>20</b>

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (3,4 сессии)</b>										
Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения	20	16	4	1		1				2
Раздел 2. Международные стандарты аудита	20	16	4	1		1				2
Раздел 3. Аудит в соответствии с	28	20	8	2		2				4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
международными стандартами										
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
Общий объем, часов	72	52	16	4		4			8	

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения	9	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	9	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Международные стандарты аудита	9	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	9	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Аудит в соответствии с международными стандартами	9	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	9	Компьютерное тестирование

<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		<b>9</b>	
--	-----------	----------	--	----------	--	----------	--

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Международные стандарты аудита	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Аудит в соответствии с международными стандартами	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	<b>23</b>		<b>23</b>		<b>6</b>	

**3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

**РАЗДЕЛ 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения**

•**Цель:** Знать данную проблему сущность и методы ведения учета по международным стандартам; основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по международным стандартам; главные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации в соответствии с МСФО; основные положения международных стандартов финансовой отчетности.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

сущность и методы ведения учета по международным стандартам; основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по международным стандартам; главные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации в соответствии с МСФО; основные положения международных стандартов финансовой отчетности.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какова роль МСФО в обеспечении информационной открытости рынка и создании благоприятного инвестиционного климата в стране?

2. Назовите основные модели бухгалтерского учета.
2. В чем принципиальное отличие британо-американской модели учета от европейской?
3. Назовите состав МСФО.
4. Кем принимается решение о введении документов МСФО на территории Российской Федерации?
5. Каков механизм проведения экспертизы документов МСФО?
6. Каков порядок признания документов МСФО на территории Российской Федерации?
8. Назовите цели и причины перехода на МСФО. Какими нормативными актами обусловлен переход на нормы международной отчетности?
9. Назовите основные проблемы применения МСФО в России.
10. Назовите базовые принципы (концепции) МСФО.
11. Назовите критерии существенности в МСФО.
12. Приведите примеры количественных и качественных критериев существенности.
13. Кем устанавливается конкретная величина уровня существенности?
14. Назовите качественные характеристики финансовой отчетности.
15. В чем проявляется требование сопоставимости?
16. Назовите методы определения уровня существенности.
17. Каким образом на практике реализуется принцип осмотрительности в РСБУ и МСФО? В чем различие?
18. В чем заключается принципиальное отличие принципа преобладания сущности над формой в РСБУ и МСФО?
19. Назовите основные различия в концепции соответствия доходов и расходов отчетному периоду в МСФО и РСБУ.
20. Выполнение каких мероприятий способствует обеспечению достоверности данных учета и отчетности?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

На примере бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрыть следующие определения :

1. Каким образом на практике реализуется принцип осмотрительности в РСБУ и МСФО? В чем различие?
  2. В чем заключается принципиальное отличие принципа преобладания сущности над формой в РСБУ и МСФО?
  3. Назовите основные различия в концепции соответствия доходов и расходов отчетному периоду в МСФО и РСБУ.
  4. Выполнение каких мероприятий способствует обеспечению достоверности данных учета и отчетности?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Тесты (примерный вариант)**

1. Каковы причины перехода на МСФО (несколько вариантов ответа)?
  - а) недостаток притока инвестиций в российскую экономику из-за отсутствия достоверной информации об истинном финансовом положении компании;
  - б) слабый уровень подготовки работников финансовых служб;
  - в) необходимость интеграции в мировое экономическое сообщество;
  - г) использование МСФО позволяет сократить время и ресурсы для разработки новых правил ведения бухгалтерского учета;
  - д) финансовая отчетность, сформированная по международным стандартам, отличается от финансовой отчетности, сформированной по российским национальным стандартам бухгалтерского учета, полезностью для пользователей, принимающих



экономические решения.

2. К моделям бухгалтерского учета относятся (несколько вариантов ответа):

- а) US GAAP;
- б) РПБУ;
- в) европейская модель;
- г) южноамериканская модель;
- д) GAAP;
- е) британо-американская модель.

3. Что такое SIC?

- а) проект положения КМСФО;
- б) проект положения СМСФО;
- в) интерпретации;
- г) дискуссионные документы СМСФО;
- д) новые стандарты МСФО.

4. На чем базируются концепции МСФО?

- а) на приоритете содержания над формой, дисконтированной стоимости, уместности и ясности;
- б) дисконтированной стоимости, справедливой стоимости, уместности и прозрачности;
- в) справедливой стоимости, уместности и прозрачности;
- г) справедливой стоимости, приоритете содержания над формой и прозрачности.

5. Какое из приведенных утверждений верно? Качественные характеристики

включают в себя все перечисленное ниже, за исключением: а) понятности;

- б) уместности;
- в) надежности;
- г) простоты;
- д) сопоставимости.

6. К основополагающим концепциям (принципам) бухгалтерского учета относят все, за исключением:

- а) концепции соответствия доходов и расходов отчетному периоду; б) концепции преобладания сущности над формой;
- в) концепции непрерывности деятельности;
- г) концепции последовательности и прозрачности.

7. Основная идея Норволкского соглашения:

- а) конвергенция всех моделей бухгалтерского учета;
- б) уточнение функций СМСФО;
- в) рассмотрение вопросов внедрения МСФО при подготовке отчетности США;
- г) разработка практических рекомендаций по вопросам применения отдельных положений МСФО.

8. Экспертиза текстов МСФО производится экспертным органом на безвозмездной основе в течение:

- а) 10 рабочих дней;
- б) 15 рабочих дней;
- в) 20 рабочих дней;
- г) 40 рабочих дней.

9. Принятие решения о введении текста МСФО на территории Российской Федерации осуществляется:

- а) на основании соответствующего федерального закона;
- б) Минфином России по согласованию с Банком России;
- в) указом Президента РФ;
- г) национальной организацией по стандартам финансового учета и отчетности.

10. Информация считается существенной, если:

а) она оказывает значительное влияние на показатели отчетности;  
б) ее можно выразить с помощью количественной оценки;  
в) ее пропуск или искажение могут повлиять на экономическое решение пользователей;

г) ее отсутствие может привести к потере доверия пользователей к руководству компании.

11. Уровень существенности может быть рассчитан с использованием следующих методик (несколько вариантов ответа): а) балансовый метод;

б) оценочный метод;

в) расчетный метод;

г) аналитический метод.

12. Принцип осмотрительности означает:

а) проявление осторожности в оценке активов и обязательств;

б) выбор рациональных способов оценки активов и обязательств;

в) активы и доходы не должны быть завышены, а расходы и обязательства не должны быть занижены;

г) большую готовность к учету потерь и убытков, чем возможных доходов и активов.

13. Информация считается надежной, если:

а) она надежно отражает факты хозяйственной деятельности предприятия; б) в ней нет существенных искажений и ошибок;

в) она подтверждена независимой аудиторской компанией;

г) показатели, отраженные в финансовой отчетности, не вызывают сомнений у пользователей.

14. Методика расчета уровня существенности (с учетом установления качественных критериев) должна быть раскрыта: а) в отчете о финансовом положении;

б) в отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе;

в) в отчете о финансовом положении и в отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе;

г) во всех формах годовой финансовой отчетности, включая отчет о движении денежных средств и отчет об изменении капитала.

15. Документ международных стандартов подлежит применению на территории Российской Федерации, в том случае если:

а) он обеспечивает выполнение основных задач бухгалтерского учета, предусмотренных Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 2402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

б) он подпадает под действие Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»;

в) он обеспечивает выполнение задач по выходу на международные рынки, стоящих перед конкретным хозяйствующим субъектом;

г) он поименован в постановлении Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. № 107, которым было утверждено Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации.

16. К принципам обеспечивающим выполнение качественных характеристик финансовой отчетности, относят все, за исключением:

а) существенности;

б) полноты и своевременности;

в) достоверного и объективного представления;

г) сопоставимости.

17. Расчетный метод определения уровня существенности включает в себя следующие подходы, исключая:

а) точечный;

б) альтернативный;

- в) диапазонный;
- г) индуктивный и дедуктивный.

18. Заключение о применимости текстов МСФО выдается: а) Правительством Российской Федерации:

б) Министерством финансов Российской Федерации; в) Центральным банком Российской Федерации:

г) национальной организацией по стандартам финансового учета и отчетности.

19. Существует несколько причин, па основании которых возможно понять повышенный интерес к МСФО в России в настоящее время, за исключением следующих: а) способствует развитию отечественного фондового И финансового рынка;

б) финансовая отчетность, подготовленная по международным стандартам. более выгодно отличается от отчетности, подготовленной по РСБУ, прежде всего полезностью для внешних и внутренних пользователей;

в) недостаток притока инвестиций в российскую экономику:

г) использование МСФО позволяет значительно сократить время и ресурсы для разработки новых национальных стандартов:

д) будет способствовать ускорению интеграционных процессов в мировом экономическом хозяйстве.

20. Заключение экспертного органа может содержать ОДИИ из следующих выводов, за исключением:

а) документы международных стандартов применимы на территории Российской Федерации;

б) документы международных стандартов не применимы на территории Российской Федерации;

в) документы международных стандартов применимы "а территории Российской Федерации, но только при корректировке и доработке отдельных положений:

г) документы международных стандартов применимы на территории Российской Федерации, но только при изъятии отдельных положений этих документов.

## **РАЗДЕЛ 2. Международные стандарты аудита**

**Цель:** Знать данную проблему, уметь формировать представление о роли Международной федерации бухгалтеров в становлении и развитии аудита, содержании и порядке использования Международных стандартов аудита (МСА) за рубежом, создании и распространении их в мировом сообществе.

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Международные стандарты аудита, *Международная федерация бухгалтеров (МФБ)*, независимая экспертиза и анализ публичной финансовой отчетности экономического субъекта, действиях и событиях, устанавливающий уровень их соответствия определенному критерию и представляющий результаты заинтересованным пользователям

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Охарактеризуйте основные этапы эволюционного развития со временного аудита.
2. Дайте краткое описание предпосылок, послуживших становлению аудита как важного составного элемента мировой экономики.
3. В каких государствах появились первые профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов?
4. Назовите основные направления деятельности профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов.
5. Что является критерием определения качества аудиторских услуг?
6. Какова роль Международной федерации бухгалтеров в развитии современного аудита?
7. Определите роль Международных стандартов аудита в общественном развитии.
8. Назовите основные направления деятельности Международной федерации бухгалтеров.

9. Какие изменения претерпели Международные стандарты аудита с 2005 г.?

10. Определите основные проблемы и направления реорганизации Комитета по международной аудиторской практике.

11. Какую роль в развитии современного аудита сыграло становление транснациональных компаний?

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

Дать сравнительную характеристику действующих национальных стандартов аудита и международных.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование**

Тесты (примерный вариант)

1. В конце XIX века Франция принимает:

- а) закон об аудите акционерных обществ и коммерческих банков;
- б) дополнение к закону об акционерных обществах;
- в) указ о создании обществ бухгалтеров и аудиторов;
- г) акт о правильности ценных бумаг.

2. Аудит в широком смысле слова представляет собой:

- а) независимую экспертизу и анализ публичной финансовой отчетности экономического субъекта;
- б) процесс проверки ведения бухгалтерского учета с точки зрения его достоверности;
- в) системный процесс получения и оценки объективных данных об экономических действиях и событиях, устанавливающий уровень их соответствия определенному критерию и представляющий результаты заинтересованным пользователям;
- г) независимую проверку и выражение мнения о финансовой отчетности экономических субъектов.

3. Международная федерация бухгалтеров (МФБ) является:

- а) международной организацией, представляющей профессию бухгалтера в мировом сообществе;
- б) организацией, занимающейся разработкой международных требований к бухгалтерскому учету;
- в) организацией, занимающейся разработкой международных требований к бухгалтерскому учету и аудиту;
- г) исследовательской организацией в области бухгалтерского учета и аудита.

## РАЗДЕЛ 3. Аудит в соответствии с международными стандартами

•**Цель:** Знать данную проблему, порядок законодательную и нормативную базу аудита, стандартов аудита, методики проведения аудита организаций различных видов деятельности;

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

### Перечень изучаемых элементов содержания

планировать аудит и осуществлять документирование аудита, проводить аналитические процедуры и собирать аудиторские доказательства, составлять рабочую и отчетную документацию аудита, формировать аудиторские заключения; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; осуществлять анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия решений в ходе планирования и осуществления аудита;

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

**Ситуационная задача 1**

Экономическому субъекту предстоит сделка с использованием векселей. Руководство компании обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать схему корреспонденции счетов и налогообложения для данной сделки.

*Требуется:* Сформулировать предмет договора.

**Ситуационная задача 2**

В ходе аудиторской проверки ООО «К» выясняется, что на товарных складах готовой продукции по данным инвентаризации, проведенной сотрудниками бухгалтерии, выявлена большая сумма недостачи. Аудитор счел необходимым провести повторную инвентаризацию и лично в ней поучаствовать.

*Требуется:*

Составить письменное разъяснение руководству ООО «К» о необходимости повторной инвентаризации с участием аудитора и подготовить план инвентаризации склада готовой продукции.

**Ситуационная задача 3**

Составьте программу аудиторской проверки, предусмотрев в ней перечень необходимых аудиторских процедур, запрашиваемых первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета, исполнителей и затраты времени на выполнение данной работы.

На основании проведенного предварительного знакомства клиентом установлено, что на аудиторскую проверку потребуется 30 дней. Аудитор сделал вывод о том, что наиболее пристальное внимание необходимо уделить следующим вопросам: изучению учетной политики и учредительных документов предприятия, проверке правильности формирования затрат, относимых на себестоимость продукции, и полноте отражения ее реализации, порядку формирования и использования прибыли.

По данным оценки организации внутреннего контроля необходимо предусмотреть проверку: порядка ведения кассовых и расчетных операций, сохранности и движения товарно-материальных ценностей, правильности исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов.

Для проведения полной и качественной проверки потребуется пять аудиторов.

В программе необходимо предусмотреть время для составления аудиторского заключения и рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

При выполнении задачи используйте Приложение 3.

**Ситуационная задача 4**

Генеральный директор ОАО «А» обратился в аудиторскую фирму с просьбой проверить правильность начисления налогов и предложить пути их минимизации.

*Требуется:* Сформулировать предмет договора.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.: форма рубежного контроля –**  
тестирование

Тесты (примерный вариант)

1. Информация считается существенной, если:

- а) ее пропуск или искажение может повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе финансовой (бухгалтерской) отчетности,
- б) она может быть измерена в денежном выражении;
- в) она достоверна.

2. Аудитор рассматривает существенность:

- а) только на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом;
- б) как на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом, так и в отношении

остатков по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций и случаев раскрытия информации;

В) по согласованию с экономическим субъектом.

3. Аудиторские доказательства - это:

а) аудиторское заключение;

б) регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность аудируемого лица;

в) информация, полученная аудитором при проведении проверки результаты анализа указанной информации, на которых основано мнение аудитора.

4. Письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица:

а) являются аудиторскими доказательствами;

б) не являются аудиторскими доказательствами;

в) это определяется условиями договора на проведение аудита.

5. Тесты средств внутреннего контроля означают действия, проводимые в целях получения аудиторских доказательств:

а) в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

б) в отношении раскрытия информации;

в) существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности

6. Аналитические процедуры являются одной из форм:

а) тестов средств внутреннего контроля;

б) процедур проверки по существу;

в) детальных тестов, оценивающих правильность отражения операции остатка средств на счетах бухгалтерского учета.

7. Процедуры проверки по существу проводятся в целях получения аудиторских доказательств:

а) существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности

б) в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

в) в отношении раскрытия информации.

8. Надлежащий характер представляет собой:

а) качественную меру аудиторских доказательств;

б) количественную меру аудиторских доказательств;

в) качественную и количественную меру аудиторских доказательств

9. Достаточность аудиторских доказательств представляет собой:

а) качественную меру аудиторских доказательств;

б) количественную меру аудиторских доказательств;

в) качественную и количественную меру аудиторских доказательств

10. Отказ руководства аудируемого лица представить заявления и разъяснения, которые аудитор считает необходимыми:

а) считается ограничением объема аудита;

б) не считается ограничением объема аудита;

в) считается ограничением объема аудита в случае, если обязанность представлять аудитору заявления и разъяснения отражена в договоре.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Этап формирования умений
		Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования знаний
		Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования умений
		Владеть навыками координации финансовых служб предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Обеспечение процесса	Знать: основы формирования итоговой отчетности	Этап формирования знаний

<p>формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p>(документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности</p>	
	<p>Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности</p>	<p>Этап формирования умений</p>
	<p>Владеть: навыками формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>ПК-1; ПК-4; ПК-8, ПК-10, ПК-11</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>



			ошибки: [0-6] баллов.
ПК-1; ПК-4; ПК-8, ПК-10, ПК-11	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
ПК-1; ПК-4; ПК-8, ПК-10, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

#### 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Каково назначение международных стандартов аудита (МСА)?
2. Какова история возникновения международных стандартов аудита и сопутствующих услуг? Каков порядок их разработки?
3. Какие международные организации занимаются разработкой международных стандартов?
4. Какая существует связь между стандартами бухгалтерского учета и аудита?
5. Какие разделы содержат МСА?

6. Что представляют собой рабочие стандарты аудита?
7. В каком направлении происходит в настоящее время развитие мел?
8. Что формулируют аудиторские стандарты?
9. Каково значение международного стандарта аудита 200 «Цель и общие принципы аудита финансовой отчетности» ?
10. Что устанавливает МСА 200 «Цель и общие принципы аудита финансовой отчетности» ?
11. Что представляет собой цель аудита в соответствии с МСА?
13. Каковы принципы подготовки отчетности общего назначения?
14. Что рассматривает Международный стандарт аудита 210 «Согласование условий аудиторских заданий»?
15. Что является целью аудитора?
16. Что должно быть отражено в письме о проведении аудита?
17. Каково значение Международного стандарта аудита 220 «Контроль качества для аудита финансовой отчетности» ?
18. Какую обязанность по созданию и поддержанию системы контроля качества несет аудиторская фирма?
19. Каковы должны быть процедуры контроля качества аудиторской фирма?
20. Какова цель аудитора по применению процедур контроля качества на уровне аудиторского задания, которые обеспечивают для аудитора разумную уверенность в том, что аудит соответствует профессиональным стандартам, применимым требованиям законодательства и регулирующих органов и выданное аудиторское заключение является надлежащим в данных обстоятельствах.
21. Что включает в себя контроль качества выполнения аудиторского задания?
22. Что устанавливает Международный стандарт аудита 230 «Аудиторская документация» ?
23. Что должна обеспечивать аудиторская документация?
24. Какова цель аудитора в части подготовки документации?
25. Что рассматривает Международный стандарт аудита 240 «Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при аудите финансовой отчетности»?
26. Каковы обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при аудите финансовой отчетности?
27. Чем различаются искажения в финансовой отчетности, возникающие в результате недобросовестных действий или ошибки?
- 28.. Что рассматривает Международный стандарт аудита 250 «Рассмотрение требований законодательства и регулирующих органов при аудите финансовой отчетности» ?
29. Какова ответственность аудитора в отношении рассмотрения требований законодательства и регулирующих органов в ходе аудита?
30. Что рассматривает Международный стандарт аудита 260 «Сообщение информации представителям собственника» ?
31. Несет ли руководство ответственность за сообщение представителям собственника информации, важной для выполнения ими своей управляющей функции?
32. Каковы цели аудитора в соответствии с Международным стандартом аудита 250 «Рассмотрение требований законодательства и регулирующих органов при аудите финансовой отчетности» ?
33. Что рассматривает Международный стандарт аудита 265 «Сообщение информации руководству и представителям собственника о слабостях в системе внутреннего контроля» ?
34. Какова ответственность аудитора в отношении сообщения информации представителям собственника и руководству о слабостях в системе внутреннего контроля, которые были выявлены аудитором в ходе аудита финансовой отчетности?
35. Какова цель аудитора в соответствии с Международным стандартом аудита 265 «Сообщение



склад от ОАО «Миг»			
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

**Задача №2.** Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

**Задача №3.** В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

**Задача №4.** В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

**Задача №5.**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном

университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### **5.1. Основная литература.**

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490244> (дата обращения: 22.05.2022).

Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491513> (дата обращения: 22.05.2022)

### **5.2. Дополнительная литература**

Казакова, Н. А. Аудит: учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/487940> (дата обращения: 22.05.2022).

Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496606> (дата обращения: 22.05.2022).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. 1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с



внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА

Направление подготовки

*38.04.01 «Экономика»*

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Магистерская программа:

«Аудит и финансовый консалтинг»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

*Очная, заочная*

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Международные стандарты учета и аудита» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.э.н, доц. Шамшеевым С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	23
5.6 Образовательные технологии .....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании системы знаний в области методологии и методики совершенствования финансового учета, а также применения методов финансового учета в процессе формирования отчетности и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием финансового учета; привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения финансового учета;  
формирование общего аналитического кругозора практики приложения методов финансового учета.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Международные стандарты учета и аудита» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Международные стандарты учета и аудита» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской	ПК-1.1. Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета ПК-1.2. Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета ПК-1.3. Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с	Знать: Способы определения направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих

		(финансовой) отчетности	утвержденной организационной формой	составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности  Уметь: определять направления деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности  Владеть: способами определения направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-4	Обеспечение процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта	ПК-4.1. <i>Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</i>	Знать: способы обеспечения процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта

				<p>Уметь: обеспечивать процесс представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p> <p>Владеть: способами обеспечения процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее согласования с руководителем экономического субъекта</p>
	ПК-8	Разработка стратегии управления процессом аудиторской деятельности	<p>ПК-8.1. Установление уровней существенности по конкретному заданию</p> <p>ПК-8.2. Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания</p> <p>ПК-8.3. Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Знать: способы разработки стратегии управления процессом аудиторской деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии управления процессом аудиторской деятельности</p> <p>Владеть: способами разработки стратегии управления процессом аудиторской деятельности</p>
	ПК-10	Обеспечение процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с	<p>ПК-10.1. Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-10.2. Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения</p>	<p>Знать: способы обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров</p> <p style="text-align: right;">с</p>



		<p>представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p><i>и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> <p>ПК-10.3. <i>Документирование в части, относящейся к своей работе</i></p> <p>ПК-10.4. <i>Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива</i></p> <p>ПК-10.5. <i>Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания</i></p> <p>ПК-10.6 <i>Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания</i></p>	<p>представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p> <p>Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p> <p>Владеть: способами обеспечения процесса формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского</p>
	ПК-11	<p>Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные</p>	<p>ПК-11.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений</p>	<p>Знать: способы обобщения и оценки результатов российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой</p>

		<p>стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>ПК-11.2 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Уметь: обобщать и оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Владеть: способами обобщения и оценки результатов</p>
--	--	---	---	---

				<p>российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>
--	--	--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Иная контактная работа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зач	Зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	Зач		зач		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	36	36		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (2 семестр)</b>											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения	19	9	10	2		2				6
Раздел 2. Международные стандарты аудита	19	9	10	2		2				6
Раздел 3. Аудит в соответствии с международными стандартами	25	9	16	4		4				8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>8</b>		<b>8</b>				<b>20</b>

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (3,4 сессии)</b>										
Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения	20	16	4	1		1				2
Раздел 2. Международные стандарты аудита	20	16	4	1		1				2
Раздел 3. Аудит в соответствии с	28	20	8	2		2				4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
международными стандартами										
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
Общий объем, часов	72	52	16	4		4			8	

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения	9	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	9	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Международные стандарты аудита	9	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	9	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Аудит в соответствии с международными стандартами	9	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	9	Компьютерное тестирование

<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		<b>9</b>	
--	-----------	----------	--	----------	--	----------	--

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Международные стандарты аудита	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Аудит в соответствии с международными стандартами	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	<b>23</b>		<b>23</b>		<b>6</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения

•**Цель:** Знать данную проблему сущность и методы ведения учета по международным стандартам; основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по международным стандартам; главные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации в соответствии с МСФО; основные положения международных стандартов финансовой отчетности.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

сущность и методы ведения учета по международным стандартам; основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по международным стандартам; главные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации в соответствии с МСФО; основные положения международных стандартов финансовой отчетности.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Какова роль МСФО в обеспечении информационной открытости рынка и создании благоприятного инвестиционного климата в стране?

2. Назовите основные модели бухгалтерского учета.
2. В чем принципиальное отличие британо-американской модели учета от европейской?
3. Назовите состав МСФО.
4. Кем принимается решение о введении документов МСФО на территории Российской Федерации?
5. Каков механизм проведения экспертизы документов МСФО?
6. Каков порядок признания документов МСФО на территории Российской Федерации?
8. Назовите цели и причины перехода на МСФО. Какими нормативными актами обусловлен переход на нормы международной отчетности?
9. Назовите основные проблемы применения МСФО в России.
10. Назовите базовые принципы (концепции) МСФО.
11. Назовите критерии существенности в МСФО.
12. Приведите примеры количественных и качественных критериев существенности.
13. Кем устанавливается конкретная величина уровня существенности?
14. Назовите качественные характеристики финансовой отчетности.
15. В чем проявляется требование сопоставимости?
16. Назовите методы определения уровня существенности.
17. Каким образом на практике реализуется принцип осмотрительности в РСБУ и МСФО? В чем различие?
18. В чем заключается принципиальное отличие принципа преобладания сущности над формой в РСБУ и МСФО?
19. Назовите основные различия в концепции соответствия доходов и расходов отчетному периоду в МСФО и РСБУ.
20. Выполнение каких мероприятий способствует обеспечению достоверности данных учета и отчетности?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

На примере бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрыть следующие определения :

1. Каким образом на практике реализуется принцип осмотрительности в РСБУ и МСФО? В чем различие?
  2. В чем заключается принципиальное отличие принципа преобладания сущности над формой в РСБУ и МСФО?
  3. Назовите основные различия в концепции соответствия доходов и расходов отчетному периоду в МСФО и РСБУ.
  4. Выполнение каких мероприятий способствует обеспечению достоверности данных учета и отчетности?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Тесты (примерный вариант)**

1. Каковы причины перехода на МСФО (несколько вариантов ответа)?
  - а) недостаток притока инвестиций в российскую экономику из-за отсутствия достоверной информации об истинном финансовом положении компании;
  - б) слабый уровень подготовки работников финансовых служб;
  - в) необходимость интеграции в мировое экономическое сообщество;
  - г) использование МСФО позволяет сократить время и ресурсы для разработки новых правил ведения бухгалтерского учета;
  - д) финансовая отчетность, сформированная по международным стандартам, отличается от финансовой отчетности, сформированной по российским национальным стандартам бухгалтерского учета, полезностью для пользователей, принимающих



экономические решения.

2. К моделям бухгалтерского учета относятся (несколько вариантов ответа):

- а) US GAAP;
- б) РПБУ;
- в) европейская модель;
- г) южноамериканская модель;
- д) GAAP;
- е) британо-американская модель.

3. Что такое SIC?

- а) проект положения КМСФО;
- б) проект положения СМСФО;
- в) интерпретации;
- г) дискуссионные документы СМСФО;
- д) новые стандарты МСФО.

4. На чем базируются концепции МСФО?

- а) на приоритете содержания над формой, дисконтированной стоимости, уместности и ясности;
- б) дисконтированной стоимости, справедливой стоимости, уместности и прозрачности;
- в) справедливой стоимости, уместности и прозрачности;
- г) справедливой стоимости, приоритете содержания над формой и прозрачности.

5. Какое из приведенных утверждений верно? Качественные характеристики

включают в себя все перечисленное ниже, за исключением: а) понятности;

- б) уместности;
- в) надежности;
- г) простоты;
- д) сопоставимости.

6. К основополагающим концепциям (принципам) бухгалтерского учета относят все, за исключением:

- а) концепции соответствия доходов и расходов отчетному периоду; б) концепции преобладания сущности над формой;
- в) концепции непрерывности деятельности;
- г) концепции последовательности и прозрачности.

7. Основная идея Норволкского соглашения:

- а) конвергенция всех моделей бухгалтерского учета;
- б) уточнение функций СМСФО;
- в) рассмотрение вопросов внедрения МСФО при подготовке отчетности США;
- г) разработка практических рекомендаций по вопросам применения отдельных положений МСФО.

8. Экспертиза текстов МСФО производится экспертным органом на безвозмездной основе в течение:

- а) 10 рабочих дней;
- б) 15 рабочих дней;
- в) 20 рабочих дней;
- г) 40 рабочих дней.

9. Принятие решения о введении текста МСФО на территории Российской Федерации осуществляется:

- а) на основании соответствующего федерального закона;
- б) Минфином России по согласованию с Банком России;
- в) указом Президента РФ;
- г) национальной организацией по стандартам финансового учета и отчетности.

10. Информация считается существенной, если:

а) она оказывает значительное влияние на показатели отчетности;  
б) ее можно выразить с помощью количественной оценки;  
в) ее пропуск или искажение могут повлиять на экономическое решение пользователей;

г) ее отсутствие может привести к потере доверия пользователей к руководству компании.

11. Уровень существенности может быть рассчитан с использованием следующих методик (несколько вариантов ответа): а) балансовый метод;

б) оценочный метод;

в) расчетный метод;

г) аналитический метод.

12. Принцип осмотрительности означает:

а) проявление осторожности в оценке активов и обязательств;

б) выбор рациональных способов оценки активов и обязательств;

в) активы и доходы не должны быть завышены, а расходы и обязательства не должны быть занижены;

г) большую готовность к учету потерь и убытков, чем возможных доходов и активов.

13. Информация считается надежной, если:

а) она надежно отражает факты хозяйственной деятельности предприятия; б) в ней нет существенных искажений и ошибок;

в) она подтверждена независимой аудиторской компанией;

г) показатели, отраженные в финансовой отчетности, не вызывают сомнений у пользователей.

14. Методика расчета уровня существенности (с учетом установления качественных критериев) должна быть раскрыта: а) в отчете о финансовом положении;

б) в отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе;

в) в отчете о финансовом положении и в отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе;

г) во всех формах годовой финансовой отчетности, включая отчет о движении денежных средств и отчет об изменении капитала.

15. Документ международных стандартов подлежит применению на территории Российской Федерации, в том случае если:

а) он обеспечивает выполнение основных задач бухгалтерского учета, предусмотренных Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 2 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

б) он подпадает под действие Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности»;

в) он обеспечивает выполнение задач по выходу на международные рынки, стоящих перед конкретным хозяйствующим субъектом;

г) он поименован в постановлении Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. № 107, которым было утверждено Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации.

16. К принципам обеспечивающим выполнение качественных характеристик финансовой отчетности, относят все, за исключением:

а) существенности;

б) полноты и своевременности;

в) достоверного и объективного представления;

г) сопоставимости.

17. Расчетный метод определения уровня существенности включает в себя следующие подходы, исключая:

а) точечный;

б) альтернативный;

- в) диапазонный;
- г) индуктивный и дедуктивный.

18. Заключение о применимости текстов МСФО выдается: а) Правительством Российской Федерации:

б) Министерством финансов Российской Федерации; в) Центральным банком Российской Федерации:

г) национальной организацией по стандартам финансового учета и отчетности.

19. Существует несколько причин, па основании которых возможно понять повышенный интерес к МСФО в России в настоящее время, за исключением следующих: а) способствует развитию отечественного фондового И финансового рынка;

б) финансовая отчетность, подготовленная по международным стандартам. более выгодно отличается от отчетности, подготовленной по РСБУ, прежде всего полезностью для внешних и внутренних пользователей;

в) недостаток притока инвестиций в российскую экономику:

г) использование МСФО позволяет значительно сократить время и ресурсы для разработки новых национальных стандартов:

д) будет способствовать ускорению интеграционных процессов в мировом экономическом хозяйстве.

20. Заключение экспертного органа может содержать ОДИИ из следующих выводов, за исключением:

а) документы международных стандартов применимы на территории Российской Федерации;

б) документы международных стандартов не применимы на территории Российской Федерации;

в) документы международных стандартов применимы "а территории Российской Федерации, но только при корректировке и доработке отдельных положений:

г) документы международных стандартов применимы на территории Российской Федерации, но только при изъятии отдельных положений этих документов.

## **РАЗДЕЛ 2. Международные стандарты аудита**

**Цель:** Знать данную проблему, уметь формировать представление о роли Международной федерации бухгалтеров в становлении и развитии аудита, содержании и порядке использования Международных стандартов аудита (МСА) за рубежом, создании и распространении их в мировом сообществе.

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Международные стандарты аудита, *Международная федерация бухгалтеров (МФБ)*, независимая экспертиза и анализ публичной финансовой отчетности экономического субъекта, действиях и событиях, устанавливающий уровень их соответствия определенному критерию и представляющий результаты заинтересованным пользователям

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Охарактеризуйте основные этапы эволюционного развития со временного аудита.
2. Дайте краткое описание предпосылок, послуживших становлению аудита как важного составного элемента мировой экономики.
3. В каких государствах появились первые профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов?
4. Назовите основные направления деятельности профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов.
5. Что является критерием определения качества аудиторских услуг?
6. Какова роль Международной федерации бухгалтеров в развитии современного аудита?
7. Определите роль Международных стандартов аудита в общественном развитии.
8. Назовите основные направления деятельности Международной федерации бухгалтеров.

9. Какие изменения претерпели Международные стандарты аудита с 2005 г.?

10. Определите основные проблемы и направления реорганизации Комитета по международной аудиторской практике.

11. Какую роль в развитии современного аудита сыграло становление транснациональных компаний?

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

Дать сравнительную характеристику действующих национальных стандартов аудита и международных.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование**

Тесты (примерный вариант)

1. В конце XIX века Франция принимает:

- а) закон об аудите акционерных обществ и коммерческих банков;
- б) дополнение к закону об акционерных обществах;
- в) указ о создании обществ бухгалтеров и аудиторов;
- г) акт о правильности ценных бумаг.

2. Аудит в широком смысле слова представляет собой:

- а) независимую экспертизу и анализ публичной финансовой отчетности экономического субъекта;
- б) процесс проверки ведения бухгалтерского учета с точки зрения его достоверности;
- в) системный процесс получения и оценки объективных данных об экономических действиях и событиях, устанавливающий уровень их соответствия определенному критерию и представляющий результаты заинтересованным пользователям;
- г) независимую проверку и выражение мнения о финансовой отчетности экономических субъектов.

3. Международная федерация бухгалтеров (МФБ) является:

- а) международной организацией, представляющей профессию бухгалтера в мировом сообществе;
- б) организацией, занимающейся разработкой международных требований к бухгалтерскому учету;
- в) организацией, занимающейся разработкой международных требований к бухгалтерскому учету и аудиту;
- г) исследовательской организацией в области бухгалтерского учета и аудита.

## РАЗДЕЛ 3. Аудит в соответствии с международными стандартами

•**Цель:** Знать данную проблему, порядок законодательную и нормативную базу аудита, стандартов аудита, методики проведения аудита организаций различных видов деятельности;

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

### Перечень изучаемых элементов содержания

планировать аудит и осуществлять документирование аудита, проводить аналитические процедуры и собирать аудиторские доказательства, составлять рабочую и отчетную документацию аудита, формировать аудиторские заключения; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; осуществлять анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия решений в ходе планирования и осуществления аудита;

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

**Ситуационная задача 1**

Экономическому субъекту предстоит сделка с использованием векселей. Руководство компании обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать схему корреспонденции счетов и налогообложения для данной сделки.

*Требуется:* Сформулировать предмет договора.

**Ситуационная задача 2**

В ходе аудиторской проверки ООО «К» выясняется, что на товарных складах готовой продукции по данным инвентаризации, проведенной сотрудниками бухгалтерии, выявлена большая сумма недостачи. Аудитор счел необходимым провести повторную инвентаризацию и лично в ней поучаствовать.

*Требуется:*

Составить письменное разъяснение руководству ООО «К» о необходимости повторной инвентаризации с участием аудитора и подготовить план инвентаризации склада готовой продукции.

**Ситуационная задача 3**

Составьте программу аудиторской проверки, предусмотрев в ней перечень необходимых аудиторских процедур, запрашиваемых первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета, исполнителей и затраты времени на выполнение данной работы.

На основании проведенного предварительного знакомства клиентом установлено, что на аудиторскую проверку потребуется 30 дней. Аудитор сделал вывод о том, что наиболее пристальное внимание необходимо уделить следующим вопросам: изучению учетной политики и учредительных документов предприятия, проверке правильности формирования затрат, относимых на себестоимость продукции, и полноте отражения ее реализации, порядку формирования и использования прибыли.

По данным оценки организации внутреннего контроля необходимо предусмотреть проверку: порядка ведения кассовых и расчетных операций, сохранности и движения товарно-материальных ценностей, правильности исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов.

Для проведения полной и качественной проверки потребуется пять аудиторов.

В программе необходимо предусмотреть время для составления аудиторского заключения и рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

При выполнении задачи используйте Приложение 3.

**Ситуационная задача 4**

Генеральный директор ОАО «А» обратился в аудиторскую фирму с просьбой проверить правильность начисления налогов и предложить пути их минимизации.

*Требуется:* Сформулировать предмет договора.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.: форма рубежного контроля –**  
тестирование

Тесты (примерный вариант)

1. Информация считается существенной, если:

- а) ее пропуск или искажение может повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе финансовой (бухгалтерской) отчетности,
- б) она может быть измерена в денежном выражении;
- в) она достоверна.

2. Аудитор рассматривает существенность:

- а) только на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом;
- б) как на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом, так и в отношении

остатков по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций и случаев раскрытия информации;

В) по согласованию с экономическим субъектом.

3. Аудиторские доказательства - это:

а) аудиторское заключение;

б) регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность аудируемого лица;

в) информация, полученная аудитором при проведении проверки результаты анализа указанной информации, на которых основано мнение аудитора.

4. Письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица:

а) являются аудиторскими доказательствами;

б) не являются аудиторскими доказательствами;

в) это определяется условиями договора на проведение аудита.

5. Тесты средств внутреннего контроля означают действия, проводимые в целях получения аудиторских доказательств:

а) в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

б) в отношении раскрытия информации;

в) существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности

6. Аналитические процедуры являются одной из форм:

а) тестов средств внутреннего контроля;

б) процедур проверки по существу;

в) детальных тестов, оценивающих правильность отражения операции остатка средств на счетах бухгалтерского учета.

7. Процедуры проверки по существу проводятся в целях получения аудиторских доказательств:

а) существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности

б) в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

в) в отношении раскрытия информации.

8. Надлежащий характер представляет собой:

а) качественную меру аудиторских доказательств;

б) количественную меру аудиторских доказательств;

в) качественную и количественную меру аудиторских доказательств

9. Достаточность аудиторских доказательств представляет собой:

а) качественную меру аудиторских доказательств;

б) количественную меру аудиторских доказательств;

в) качественную и количественную меру аудиторских доказательств

10. Отказ руководства аудируемого лица представить заявления и разъяснения, которые аудитор считает необходимыми:

а) считается ограничением объема аудита;

б) не считается ограничением объема аудита;

в) считается ограничением объема аудита в случае, если обязанность представлять аудитору заявления и разъяснения отражена в договоре.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Этап формирования умений
		Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования знаний
		Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования умений
		Владеть навыками координации финансовых служб предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Обеспечение процесса	Знать: основы формирования итоговой отчетности	Этап формирования знаний

<p>формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности, а также взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица по итогам выполнения аудиторского задания</p>	<p>(документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности</p>	
	<p>Уметь: формировать итоговую отчетность (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности</p>	<p>Этап формирования умений</p>
	<p>Владеть: навыками формирования итоговой отчетности (документирование) по результатам выполнения аудиторской деятельности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1; ПК-4; ПК-8, ПК-10, ПК-11	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>



			ошибки: [0-6] баллов.
ПК-1; ПК-4; ПК-8, ПК-10, ПК-11	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
ПК-1; ПК-4; ПК-8, ПК-10, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

#### 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Каково назначение международных стандартов аудита (МСА)?
2. Какова история возникновения международных стандартов аудита и сопутствующих услуг? Каков порядок их разработки?
3. Какие международные организации занимаются разработкой международных стандартов?
4. Какая существует связь между стандартами бухгалтерского учета и аудита?
5. Какие разделы содержат МСА?

6. Что представляют собой рабочие стандарты аудита?
7. В каком направлении происходит в настоящее время развитие мел?
8. Что формулируют аудиторские стандарты?
9. Каково значение международного стандарта аудита 200 «Цель и общие принципы аудита финансовой отчетности» ?
10. Что устанавливает МСА 200 «Цель и общие принципы аудита финансовой отчетности» ?
11. Что представляет собой цель аудита в соответствии с МСА?
13. Каковы принципы подготовки отчетности общего назначения?
14. Что рассматривает Международный стандарт аудита 210 «Согласование условий аудиторских заданий»?
15. Что является целью аудитора?
16. Что должно быть отражено в письме о проведении аудита?
17. Каково значение Международного стандарта аудита 220 «Контроль качества для аудита финансовой отчетности» ?
18. Какую обязанность по созданию и поддержанию системы контроля качества несет аудиторская фирма?
19. Каковы должны быть процедуры контроля качества аудиторской фирма?
20. Какова цель аудитора по применению процедур контроля качества на уровне аудиторского задания, которые обеспечивают для аудитора разумную уверенность в том, что аудит соответствует профессиональным стандартам, применимым требованиям законодательства и регулирующих органов и выданное аудиторское заключение является надлежащим в данных обстоятельствах.
21. Что включает в себя контроль качества выполнения аудиторского задания?
22. Что устанавливает Международный стандарт аудита 230 «Аудиторская документация» ?
23. Что должна обеспечивать аудиторская документация?
24. Какова цель аудитора в части подготовки документации?
25. Что рассматривает Международный стандарт аудита 240 «Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при аудите финансовой отчетности»?
26. Каковы обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при аудите финансовой отчетности?
27. Чем различаются искажения в финансовой отчетности, возникающие в результате недобросовестных действий или ошибки?
- 28.. Что рассматривает Международный стандарт аудита 250 «Рассмотрение требований законодательства и регулирующих органов при аудите финансовой отчетности» ?
29. Какова ответственность аудитора в отношении рассмотрения требований законодательства и регулирующих органов в ходе аудита?
30. Что рассматривает Международный стандарт аудита 260 «Сообщение информации представителям собственника» ?
31. Несет ли руководство ответственность за сообщение представителям собственника информации, важной для выполнения ими своей управляющей функции?
32. Каковы цели аудитора в соответствии с Международным стандартом аудита 250 «Рассмотрение требований законодательства и регулирующих органов при аудите финансовой отчетности» ?
33. Что рассматривает Международный стандарт аудита 265 «Сообщение информации руководству и представителям собственника о слабостях в системе внутреннего контроля» ?
34. Какова ответственность аудитора в отношении сообщения информации представителям собственника и руководству о слабостях в системе внутреннего контроля, которые были выявлены аудитором в ходе аудита финансовой отчетности?
35. Какова цель аудитора в соответствии с Международным стандартом аудита 265 «Сообщение



склад от ОАО «Миг»			
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

**Задача №2.** Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

**Задача №3.** В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

**Задача №4.** В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

**Задача №5.**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном

университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### **5.1. Основная литература.**

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490244> (дата обращения: 24.05.2022).

Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491513> (дата обращения: 24.05.2022).

### **5.2. Дополнительная литература**

Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488862> (дата обращения: 24.05.2022).

Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469269> (дата обращения: 24.05.2022).

Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492670> (дата обращения: 24.05.2022).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
-----------	------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	<b>ресурса</b>		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Международные стандарты учета и аудита» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Международные стандарты учета и аудита» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Международные стандарты учета и аудита» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.



Освоение дисциплины (модуля) «Международные стандарты учета и аудита» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Международные стандарты учета и аудита» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Международные стандарты учета и аудита» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Международные стандарты учета и аудита» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Направление подготовки

*38.04.01 «Экономика»*

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Магистерская программа:

«Аудит и финансовый консалтинг»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

*Очная, заочная*

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Анализ финансовой отчетности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
д.э.н., профессор Аношина Ю.Ф.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

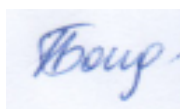
Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	33
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	33
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	35
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	35
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	37
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	42
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	44
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	37
5.6 Образовательные технологии .....	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании системы знаний в области методологии и методики анализа финансовой отчетности организации, а также применения методов финансового анализа в процессе проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием анализа финансовой отчетности;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения аудита;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения методов анализа финансовой отчетности.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Анализ финансовой отчетности» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Анализ финансовой отчетности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-4, ПК-1; ПК-3, ПК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Научно-исследовательская	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 применение знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает необходимую для профессиональной деятельности терминологию на русском и иностранном языках, правила научного и делового общения;

				<p>Умеет правильно использовать профессиональную терминологию; подготовить письменную работу (обзор, отчет, статью и т.д.) и устное сообщение (доклад, собеседование и т.д.) на русском и иностранном языках;</p> <p>Владеет профессиональной терминологией и навыками профессиональной аргументации в устной и письменной формах, а также работы с источниками на русском и иностранном языках</p>
Аналитическая деятельность	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1 принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<p>Знать способы принятия экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Уметь принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и</p>

				<p>нести за них ответственность</p> <p>Владеть методами принятия экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-1	<p>Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-1.1. Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2. Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.3. Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой</p>	<p>Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>
				<p>Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
				<p>Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-3	<p>Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>ПК-3.1. Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического</p>	<p>Знает методы и инструменты сбора, обработки и анализа информации по теме научного экономического исследования</p>



		отчетности экономического субъекта	<i>субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</i>	<p>Умеет применить методы и инструменты для сбора, обработки и анализа данных, определенные программой исследования</p> <p>Владеет навыками проведения исследования в соответствии с разработанной программой</p>
аналитическая деятельность	ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации	<p>ПК-11.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>ПК-11.2 Способность обобщать и критически</p>	<p>Знает функционал и методы принятия решений для руководителей экономических служб и подразделений предприятий и организаций</p> <p>Умеет анализировать конкретные управленческие ситуации и практические задачи, возникающие в экономических службах и подразделениях предприятий и организаций</p> <p>Владеет навыками определения проблем организации (подразделения), разработки рекомендаций для экономических служб и подразделений организаций различных форм собственности</p>

		(отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	
--	--	---	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>90</b>	<b>90</b>			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	50	50			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации	экз	Экз			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	4	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	20	8	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>131</b>	<b>56</b>	<b>75</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	Экз		экз		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	72	108		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (4 семестр)</b>											
Раздел 1. Методология и методика экономического анализа. Формы отчетности организации.	32	13	19	2		7				10	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и его анализ.	32	13	19	2		7				10	
Раздел 3. Отчет о финансовых результатах. Анализ прибыли, затрат и себестоимости. Анализ безубыточности.	32	13	19	2		7				10	
Раздел 4. Финансовая устойчивость и финансовые результаты деятельности	48	15	33	4		9				20	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Ко4тактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
организации.											
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>10</b>		<b>30</b>				<b>50</b>	

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (3 курс)</b>											
Раздел 1. Методология и методика экономического анализа. Формы отчетности организации.	43	33	10	2		3				5	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и его анализ.	43	33	10	2		3				5	
Раздел 3. Отчет о финансовых результатах. Анализ прибыли, затрат и себестоимости. Анализ безубыточности.	43	33	10	2		3				5	
Раздел 4. Финансовая устойчивость и финансовые результаты деятельности организации.	42	32	10	2		3				5	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>131</b>	<b>40</b>	<b>8</b>		<b>12</b>				<b>20</b>	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Методология и методика экономического анализа. Формы отчетности организации.	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и его анализ.	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Отчет о финансовых результатах. Анализ прибыли, затрат и себестоимости. Анализ безубыточности.	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Финансовая устойчивость и финансовые результаты деятельности организации.	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>54</b>	<b>20</b>		<b>17</b>		<b>17</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Методология и методика экономического анализа. Формы отчетности организации.	33	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	11	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и его анализ.	33	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	11	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Отчет о финансовых результатах. Анализ прибыли, затрат и себестоимости. Анализ безубыточности.	33	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	11	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Финансовая устойчивость и финансовые результаты деятельности организации.	32	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	10	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>131</b>	<b>44</b>		<b>44</b>		<b>43</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений: ПК-1, ПК-6.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Основные задачи анализа и их группировка. Методология. Методика. Метод. Моделирование. Аддитивные модели. Мультипликативные модели. Кратные модели. Смешанные (комбинированные) модели. Приемы моделирования факторных систем. Понятие детерминированного факторного анализа. Элиминирование. Метод цепных подстановок. Методы абсолютных и относительных разниц. Методы пропорционального деления и долевого участия. Интегральный метод. Метод логарифмирования. Индексный метод. Формы отчетности предприятия

Понятие системы показателей. Нормирование показателей. Методы обобщения: суммы мест, бальной оценки, многомерной средней, Паттерн. Методы классификации.

Перечень форм финансовой отчетности.

**Вопросы для самоподготовки:**

Охарактеризуйте метод экономического анализа и его характерные особенности.

Раскройте сущность и содержание методики экономического анализа.

Дайте определение показателя и назовите виды аналитических показателей.

Приведите классификацию методов экономического анализа.

Назовите и охарактеризуйте общенаучные методы познания, составляющие основу аналитического исследования экономических явлений и процессов.

Раскройте состав и содержание специальных методов экономического анализа.

Что понимается под факторным анализом?

Какие типы факторного анализа различают?

В чем различие между детерминированным факторным анализом и стохастическим анализом?

Перечислите основные задачи факторного анализа.

Какое значение имеет классификация факторов в экономическом анализе.

Как могут быть классифицированы исследуемые в анализе факторы?

Перечислите основные способы систематизации факторов в детерминированном и стохастическом анализе.

Что представляет собой моделирование взаимосвязей между результативными показателями и факторами?

Какие требования необходимо выполнять при моделировании детерминированных факторных систем?

Какие традиционные методы детерминированного факторного анализа вы знаете?

Какой прием положен в их основу?

Перечислите недостатки индексного метода и метода цепных подстановок?

В чем достоинства интегрального метода, и какова сфера его применения.

Что понимается под комплексной оценкой хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, и в каких случаях она необходима?

Почему при определении комплексной оценки необходимо использовать систему показателей?

Какие требования необходимо учитывать при формировании системы показателей?

Охарактеризуйте метод суммы мест и метод балльных оценок, и в чем заключается их недостаток?

Охарактеризуйте метод многомерной средней и метод расстояний для комплексной оценки хозяйственной деятельности.

Каковы условия применения коэффициентов сравнительной значимости в ходе комплексной оценки результатов хозяйственной деятельности.

Что понимается под бухгалтерской отчетностью?

В чем проявляется взаимосвязь бухгалтерского учета с бухгалтерской отчетностью?

Каково назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике?

Почему расширяется состав пользователей бухгалтерской отчетности в рыночной экономике по сравнению с административной экономической системой?

Сущность системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

Цель и задачи, основные направления перехода на единые стандарты бухгалтерской и налоговой отчетности.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

*Примерные практические задания*

1. Известны следующие данные о динамике производительности труда и показателей использования рабочего времени:

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
------------	----------------	--------------

Средняя часовая выработка валовой продукции на 1 рабочего, руб.	18,65	21,11
Средняя продолжительность рабочего дня, ч.	8,01	7,97
Среднее число дней, отработанных одним рабочим за год	225,05	227,12
Доля рабочих в общей численности промышленно-производственного персонала	0,797	0,790
Средняя годовая выработка валовой продукции на 1 работающего, руб.	26795	30188

Постройте четырех факторную мультипликативную модель результативного показателя и рассчитайте влияние факторов, на его изменение, используя метод цепных подстановок.

*Примечание.* В приведенном примере средняя годовая выработка продукции зависит от четырех факторов: доли рабочих в общей численности промышленно-производственного персонала, количества отработанных дней одним рабочим, продолжительности рабочего дня и среднечасовой выработки. Доля рабочих ( $f$ ) – фактор первого уровня, количество отработанных дней ( $q$ ) – второго уровня, продолжительность рабочего дня ( $x$ ) и среднечасовая выработка ( $y$ ) – факторы третьего уровня. Зависимость средней годовой выработки валовой продукции от факторов математически формализуется так:  
 $Z = f \cdot q \cdot x \cdot y$ .

*Ответ:* -235,336, 244,292, -133,851, 3517,838.

2. По исходным данным предыдущей задачи определите приросты результативного показателя по факторам, используя интегральные методы:

- для случая линейного изменения факторов;
- для случая экспоненциального изменения факторов.

Сравните полученные результаты между собой и с результатами, полученными при решении предыдущей задачи.

*Ответ:* а) -251,391, 260,814, -142,657, 3526,120;

б) -251,055, 260,560, -142,460, 3525,926.

3. Проанализируйте зависимость коэффициента общей рентабельности от прибыли на рубль реализованной продукции, фондоотдачи и количества оборотов нормируемых оборотных средств по приведенным данным:

Показатели	Бизнес-план	Фактически
Реализованная продукция, тыс. руб.	101298	137535
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	28532	29892
Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, тыс. руб.	22460	21660
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	105233	105262

*Примечание.* Необходимо преобразовать формулу расчета коэффициента общей рентабельности таким образом:

$$1. K^p = \frac{ПР}{\Phi^{oc} + \Phi^{об}} = \frac{\frac{ПР}{РП}}{\frac{\Phi^{oc}}{РП} + \frac{\Phi^{об}}{РП}} = \frac{\frac{ПР}{РП}}{\frac{1}{\frac{РП}{\Phi^{oc}}} + \frac{1}{\frac{РП}{\Phi^{об}}}} = P^n \cdot \frac{1}{\frac{1}{\Phi^o} + \frac{1}{K^{об}}},$$

где  $P^n$  – прибыль на рубль реализованной продукции;

$\Phi^o$  – фондоотдача основных производственных фондов;

$K^{об}$  – количество оборотов нормируемых оборотных средств.

Проведите комплексную оценку состояния предприятий методом расстояний на основе следующей информации, представленной в таблице:

Показатель	Предприятия
------------	-------------



	1	2	3	4
Коэффициент общей текущей ликвидности	1,8	2,0	1,4	2,3
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,17	0,26	0,2	0,38
Коэффициент финансовой независимости	0,55	0,65	0,53	0,62
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,14	0,27	0,11	0,21

Примечание. Для каждого анализируемого предприятия значение его комплексной оценки определяется по формуле:

$$R_{ij} = \sqrt{\sum (1 - t_{ij})^2}, \text{ где } t_{ij} = \frac{X_{ij}}{\max X_{ij}}.$$

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

### Примеры тестовых заданий

1. Методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем является неполной:

- детерминированный анализ
- функциональный анализ
- стохастический анализ
- статический анализ
- динамический анализ
- ретроспективный анализ
- корреляционный анализ

2. Тип модели взаимосвязи результативного и факторного показателей  $y = a \cdot (b - c)$

- мультипликативная
- комбинированная
- аддитивная
- кратная

3. Какой метод использован для преобразования факторной системы

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2$$

- расширения
- разложения
- удлинения
- сокращения

4. Какие из этих способов анализа не относятся к детерминированному факторному анализу:

- цепной подстановки
- относительных разниц
- относительных величин
- интегральный
- балансовый
- логарифмический
- корреляционный

6. Какой из этих способов детерминированного факторного анализа основан на методе элиминирования:

- цепной подстановки
- интегральный
- индексный
- логарифмический
- метод коэффициентов
- абсолютных разниц

7. Классические методы математического анализа:

- линейное программирование
- дифференциальное исчисление
- теория игр
- интегральное исчисление
- системный анализ
- вариационное исчисление

8. Назовите тип модели взаимосвязи результативного и факторных показателей в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения:  $y = \frac{a}{\sum x_i}$ ;  $y = a + b + c$ ;

$$y = a \cdot b \cdot c; y = a \cdot (b - c); y = a \cdot b \cdot c \cdot d \cdot e; y = a - b; y = \frac{a}{c}; y = \sum x_i; y = \frac{a}{b + c + d}.$$

Кратная, мультипликативная, аддитивная, мультипликативная, мультипликативная, кратная, комбинированная, аддитивная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, кратная, мультипликативная, комбинированная, кратная, комбинированная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, комбинированная, мультипликативная, аддитивная, кратная, аддитивная, комбинированная.

9. Какой метод использован для преобразования факторных систем в той

последовательности, в какой они предложены для рассмотрения:  $y = \frac{a}{b} = \frac{a \cdot c}{b \cdot c} = \frac{a}{c} \cdot \frac{c}{b} = x_1 \cdot x_2$ ;

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c + d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2; y = \frac{a}{b} = \frac{a}{c + d}; y = \frac{a}{b} = \frac{a : c}{b : c} = \frac{x_1}{x_2}.$$

Расширения, разложения, удлинения, сокращения.

Удлинения, сокращения, расширения, разложения.

Расширения, удлинения, разложения, сокращения.

10. Совокупность конкретных приемов, способов и средств, применяемых в процессе проведения экономического анализа в заранее определенной последовательности их использования для достижения поставленной цели, принято называть:

методом экономического анализа;

методикой экономического анализа;

методологией экономического анализа

11. Модель зависимости объема продукции от величины основных производственных фондов и их фондоотдачи является:

аддитивной;

кратной;

мультипликативной

12. Расчет влияния факторов на изменение результативного показателя методом цепных подстановок:

начинают с количественных факторов;

начинают с качественных факторов;

не имеет значение с какого фактора начинать;

начинают с любого фактора по выбору аналитика.

13. Если каждому значению фактора соответствует вполне определенное значение результативного показателя, связь явлений называется:

стохастической;

мультипликативной;

аддитивной;

кратной;

жестко детерминированной.

14. Показатели «цена», «выработка продукции», «урожайность» при индексировании относятся к ... показателям:

- общим
- средним
- качественным
- результативным
- количественным

15. Общий индекс стоимости продукции исчисляется по формуле:

$\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$

$\frac{\sum p_0 q_0}{\sum p_1 q_1}$

$\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$

$\sum p_1 q_1 - \sum p_0 q_0$

$\frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_0 q_0}$

16. При построении агрегатных индексов качественных показателей используют веса ..... периода:

- базисного
- предшествующего
- последующего
- текущего
- начального

17. В агрегатной форме общего индекса физического объема товарооборота в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

18. В агрегатной форме общего индекса цен в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

19. Показатели «объем произведенной продукции», «посевная площадь», «физический объем товарооборота» при индексировании относятся к ... показателям:

- общим
- средним
- качественным
- результативным
- количественным

20. Стоимость реализованной продукции в текущем периоде ..... при условии:

Показатель	Изменения показателя в текущем периоде по сравнению с базисным
Количество реализованной продукции	увеличилось на 20%
Цены на продукцию	увеличились на 20%

- не изменилась
- уменьшилась на 44%

- уменьшилась на 40%
- увеличилась на 40%
- увеличилась на 44%

## РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ЕГО АНАЛИЗ.

**Цель:** Знать данную проблему, состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций, проводить анализ бухгалтерского баланса (ПК-1, ПК-6)

Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике, определение актива и пассива баланса, состав и классификация статей актива и пассива, характеристика статей баланса, методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.

### Перечень изучаемых элементов содержания

*Бухгалтерский баланс: назначение, содержание и порядок составления. Отчет о финансовых результатах: назначение, содержание и порядок составления.*

### Вопросы для самоподготовки:

- Содержание и структура бухгалтерского баланса.
- Кодирование статей бухгалтерского баланса (цели, обоснования, использование в анализе).
- Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
- Виды и формы бухгалтерского баланса
- Техника составления бухгалтерского баланса
- Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
- Значение и функции бухгалтерского баланса.
- Оценка статей бухгалтерского баланса.
- Виды и формы бухгалтерского баланса
- Наименования и содержание разделов бухгалтерского баланса.
- Аналитический баланс, группировка активов и пассивов.
- Расчет показателей ликвидности.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** Расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

- По данным об остатках на счетах бухгалтерского учета на начало и конец отчетного периода составить Бухгалтерский баланс (далее баланс).
- Сделать вертикальный и горизонтальный анализ баланса.
- Провести группировку активов и пассивов баланса.
- Расчитать показатели ликвидности.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование**

**Пример теста:**

1. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
  - б) активы, пассивы, доходы, расходы;
  - в) активы, обязательства, капитал;
  - г) активы, доходы, расходы.
2. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:
- а) отчете о финансовых результатах;
  - б) бухгалтерском балансе;
  - в) отчете о движении денежных средств;
  - г) отчете об изменениях капитала?
3. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:
- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
  - б) доходы, расходы;
  - в) активы, обязательства, капитал;
  - г) активы, доходы, расходы.
4. В каком разделе баланса отражается задолженность подотчетных лиц:
- а) в первом;
  - б) во втором;
  - в) в третьем;
  - г) в четвертом;
  - д) в пятом;
  - е) в шестом.
5. В какой оценке отражаются в балансе основные средства:
- а) по первоначальной;
  - б) по остаточной;
  - в) по средневзвешенной;
  - г) по согласованной.

#### *Кейс.*

Проанализировать финансовую отчетность любого предприятия, рассчитать показатели устойчивости и деловой активности за последние 2 года. Сделать выводы о финансовом состоянии предприятия.

Предприятие можно выбрать, воспользовавшись информационными ресурсами сети Интернет (сайтами компаний, интернет ресурсом [www.testfirm.ru](http://www.testfirm.ru), и т.д.).

Кейс оформить в виде презентации и краткого отчета.

### **РАЗДЕЛ 3. ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ. АНАЛИЗ ПРИБЫЛИ, ЗАТРАТ И СЕБЕСТОИМОСТИ. АНАЛИЗ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ**

**Цель:** Изучить значение бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей. Способностью отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности, налоговые декларации

В результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений: ПК-1, ПК-6.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение, пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления, состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы, виды бухгалтерской отчетности.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике, схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их

формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы.

**Вопросы для самоподготовки:**

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение

Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы

Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Схема построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 6**

### *Эссе*

1. Концепция бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
2. Основные требования бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.
3. Основные проблемы нормативного регулирования бухгалтерской и налоговой отчетности российского учета.
4. Правила составления бухгалтерской отчетности
5. Состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности
6. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в некоммерческих организациях
7. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности
8. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.
9. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
10. Кодирование статей бухгалтерского баланса (цели, обоснования, использование в анализе).
11. Техника составления бухгалтерского баланса.
12. Оценка статей бухгалтерского баланса.
13. Техника составления бухгалтерского баланса
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Порядок заполнения бухгалтерского баланса субъектами малого предпринимательства.
16. Порядок заполнения деклараций УСН
17. Объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса
18. Содержание и структура отчета о финансовых результатах.
19. Отчетные данные о распределении прибыли и использование информации отчета о финансовых результатах.
20. Взаимосвязь формы 2 с налоговой декларацией по налогу на прибыль
21. Понятие «доходы и «расходы» организации в Форме 2
22. Определение прибыли организации в разных трактовках (в бухгалтерском, налоговом учете)
23. Порядок составления Отчета о финансовых результатах
24. Схема построения Отчета о финансовых результатах в России и международной практике
25. Порядок получения чистой прибыли организации
26. Бухгалтерская прибыль (убыток) организации

27. Направления использования информации в Отчете о финансовых результатах.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

*Примеры тестовых заданий к Разделу 3*

1. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:
  - а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
  - б) активы, пассивы, доходы, расходы;
  - в) активы, обязательства, капитал;
  - г) активы, доходы, расходы.
2. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:
  - а) отчете о финансовых результатах;
  - б) бухгалтерском балансе;
  - в) отчете о движении денежных средств;
  - г) отчете об изменениях капитала?
3. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:
  - а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
  - б) доходы, расходы;
  - в) активы, обязательства, капитал;
  - г) активы, доходы, расходы.
4. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:
  - а) отчете о финансовых результатах;
  - б) бухгалтерском балансе;
  - в) отчете о движении денежных средств;
  - г) отчете об изменениях капитала?
5. Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:
  - а) первичными учетными документами;
  - б) данными синтетических счетов;
  - в) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
  - г) результатами инвентаризации активов и обязательств.
6. Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:
  - а) прочеркиваются;
  - б) прочеркиваются или не приводятся;
  - в) приводятся по нулевой оценке;
  - г) не приводятся.
7. Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
  - а) Федеральной службой государственной статистики;
  - б) Минфином России;
  - в) налоговыми органами;
  - г) всеми перечисленными органами.
8. Отчетным годом для организаций, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
  - а) до 31 декабря текущего года;
  - б) 1 октября следующего года;
  - в) 31 декабря следующего отчетного года.
9. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:

- а) в течение 60 дней по окончании года;
- б) до 1 апреля следующего года;
- в) до 1 июля следующего года;
- г) в течение 90 дней по окончании года?

**10.** Какие требования предъявляются к информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности:

- а) отчетность должна полно и достоверно отражать имущественное и финансовое положение организации;
- б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- в) отчетность составляется на русском языке, в валюте РФ и подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, должна быть полной, достоверной;
- г) отчетность должна включать показатели деятельности филиалов, быть основана на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета?

**11.** Отчетность считается достоверной, если она:

- а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- в) доступна для понимания пользователей.

**12.** Отчетность считается сопоставимой, если:

- а) ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
- б) ее данные сопоставимы с данными других организаций;
- в) она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.

**13.** Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:

- а) снижает затраты на формирование отчетной финансовой информации;
- б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
- в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителем организации.

**14.** Чем обусловлена потребность гармонизации учета на международном уровне:

- а) неоднозначностью информации бухгалтерской отчетности, обусловленной национальными различиями в ее составлении;
- б) выходом национальных компаний на международный рынок;
- в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций?

**15.** Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке:

- а) нетто;
- б) брутто;
- в) по усмотрению руководителя.

**16.** Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:

- а) в итоговом (свернутом) виде;
- б) развернуто;
- в) по усмотрению руководителя;
- г) учитывая интересы внешних пользователей.

**17.** Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:

- а) Главной книги;
- б) регистров аналитического учета;
- в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;
- г) Главной книги и регистров аналитического учета.

**18.** Что означает наличие в активе бухгалтерского баланса суммы по статье «Дебиторская задолженность»:



- а) налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
  - б) авансы, выданные под будущую поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ);
  - в) авансы, полученные под будущую поставку ТМЦ;
  - г) векселя к оплате?
- 19.** По данным какого документа составляется бухгалтерский баланс:
- а) оборотной ведомости;
  - б) Главной книги;
  - в) журнала-ордера;
  - г) сличительной ведомости?
- 20.** Кому предоставляется бухгалтерский баланс:
- а) в налоговые органы;
  - б) руководителю организации;
  - в) уполномоченному банку;
  - г) конкурентам?
- 21.** Какие показатели отражаются в балансе:
- а) стоимость имущества;
  - б) выручка;
  - в) резервный капитал;
  - г) прочие доходы.
- 22.** Наличие в балансе статьи «Кредиторская «задолженность» означает:
- а) векселя полученные;
  - б) авансы, выданные под будущую поставку ТМЦ;
  - в) расчеты с покупателями за отгруженную продукцию;
  - г) векселя к оплате.
- 23.** Задолженность по полученным займам и кредитам в бухгалтерском балансе отражается:
- а) с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
  - б) в сумме основного долга;
  - в) без учета причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
  - г) по решению руководителя предприятия.
- 24.** Финансовые вложения в бухгалтерском балансе отражаются:
- а) по отдельной статье в составе оборотных активов;
  - б) по отдельной статье в составе внеоборотных активов;
  - в) по отдельной статье в составе оборотных, внеоборотных активов в зависимости от срока их обращения;
  - г) согласно учетной политике.
- 25.** По статье «Краткосрочные финансовые вложения» не отражаются:
- а) депозитные сертификаты;
  - б) акции других организаций;
  - в) облигации других организаций;
  - г) собственные акции, выкупленные у акционеров.
- 26.** В состав статьи «Краткосрочные финансовые вложения» в бухгалтерском балансе включаются:
- а) собственные акции, выкупленные у акционеров;
  - б) депозитные сертификаты;
  - в) драгоценные металлы, ювелирные изделия;
  - г) векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений: ПК-1, ПК-6.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Финансовое состояние. Ликвидность. Финансовая устойчивость. Платежеспособность организации. Горизонтальный анализ баланса организации. Вертикальный (структурный) анализ баланса организации. Неудовлетворительная структура баланса. Финансовые коэффициенты.

Денежный поток. Положительный денежный поток. Отрицательный денежный поток. Чистый денежный поток. Классификация денежных потоков. Информационная база анализа. Коэффициент равномерности денежных потоков. Косвенный метод анализа денежных потоков. Коэффициент эффективности денежных потоков. Коэффициент ликвидности денежного потока. Коэффициент рентабельности денежного потока. ДФА в анализе денежных потоков.

### **Вопросы для самоподготовки:**

Сформулируйте определение ликвидности и платежеспособности и назовите их роль в оценке финансовой устойчивости.

Каково предназначение коэффициентов ликвидности?

Назовите порядок расчета коэффициента абсолютной ликвидности по данным бухгалтерского баланса.

Раскройте порядок расчета коэффициента текущей ликвидности по данным бухгалтерского баланса.

Охарактеризуйте методику расчета коэффициента критической ликвидности по данным бухгалтерского баланса.

В чем специфика расчета чистых оборотных активов (рабочего капитала)?

Назовите систему показателей оценки финансовой устойчивости.

Назовите порядок расчета финансовой автономии и его нормативное значение.

Раскройте порядок расчета коэффициента финансовой зависимости и его нормативное значение.

Сформулируйте порядок расчета коэффициента обеспеченности собственными средствами оборотных активов (КОСС) и назовите его нормативное значение.

Каков порядок расчета коэффициента маневренности и назовите его нормативное значение.

Для каких целей проводят группировку оборотных активов по степени ликвидности?

Как оценивается обеспеченность запасов собственными оборотными средствами?

В чем заключается роль коэффициента соотношения кредиторской задолженности с дебиторской задолженностью?

Раскройте содержание информационной базы анализа финансовых результатов деятельности организаций.

Назовите состав показателей оценки финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов.

Как рассчитывается валовая прибыль и прибыль от продаж?

Каков порядок расчета прибыли до налогообложения?

Как рассчитывается прибыль от обычной деятельности?

Каков порядок формирования и использования нераспределенной прибыли?

Назовите состав коммерческих расходов.

Раскройте состав управленческих расходов.

Охарактеризуйте состав операционных доходов и расходов.

Назовите составляющие элементы внереализационных доходов и расходов.

Какие доходы и расходы формируют прибыль от продаж?

Какие доходы и расходы формируют прибыль до налогообложения?

Какие доходы и расходы формируют чистую (нераспределенную) прибыль?

Какие факторы оказывают влияние на изменение прибыли от продаж?

В чем экономический смысл показателя запаса финансовой прочности и порядок его

расчета?

Назовите факторы формирования прибыли от обычной деятельности.

Постройте многофакторную мультипликативную модель рентабельности активов и рентабельности собственного капитала, используя данные о доходах и расходах организации.

Назовите состав чрезвычайных доходов и расходов организации.

Каковы направления поиска возможностей (резервов) роста чистой (нераспределенной) прибыли?

Каково участие работающих и акционеров в распределении прибыли?

Как рассчитать дивидендный доход на одну обыкновенную акцию?

Перечислите приемы обоснования экономически выгодных управленческих решений.

Что такое «денежный поток»?

Дайте определение понятиям «положительный денежный поток», «отрицательный денежный поток», «чистый денежный поток».

Как классифицируются денежные потоки?

Сформулируйте цели и задачи анализа денежных потоков.

Что является информационной базой анализа движения денежных средств?

В разрезе каких видов деятельности организации представлена информация о денежных потоках в бухгалтерской отчетности?

Что такое прямой метод анализа денежных потоков?

Как анализируется структура положительного и отрицательного денежных потоков?

Как определяется коэффициент равномерности денежных потоков?

В чем заключается косвенный метод анализа денежных потоков?

Приведите примеры корректировочных расчетов, используемых в косвенном методе анализа денежных потоков.

Равенство каких показателей достигается в результате проведения корректировок с использованием косвенного метода анализа денежных потоков?

Что такое коэффициентный анализ денежных потоков?

Приведите формулы расчета коэффициентов эффективности денежных потоков.

Как рассчитывается коэффициент ликвидности денежного потока?

Приведите пример расчета коэффициента рентабельности денежного потока.

Как рассчитывается и оценивается коэффициент корреляции положительных и отрицательных денежных потоков?

Приведите пример моделирования одного из коэффициентов рентабельности денежного потока, используя метод расширения факторной системы.

Приведите пример моделирования одного из коэффициентов эффективности денежных потоков, используя метод удлинения факторной системы.

Какие способы экономического анализа используются для расчета влияния факторов на изменение коэффициента рентабельности денежного потока?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

### *Примерный перечень практических заданий*

1. Определить сумму прибыли от реализации продукции предприятия в отчетном году и рассчитать влияние факторов (выручки от реализации, себестоимости, коммерческих и управленческих расходов) на изменение ее размера в отчетном году по сравнению с базисным, если известно:

выручка от реализации в базисном году составляла – 450 млн. руб., а в отчетном возросла на 3,8% в сопоставимых ценах, себестоимость реализованной продукции составляла в базисном году – 196 млн. руб., а в отчетном возросла на 2%, уровень коммерческих расходов составлял и в базисном и отчетном годах – 8% от выручки от реализации, а управленческих – 2,87%, соответственно.

2. Определить сумму балансовой прибыли предприятия в отчетном году, если известно, что выручка от реализации продукции составила 230 млн. рублей, в составе

выручки косвенные налоги составили 17,8%, себестоимость реализованной продукции составила – 87 млн. руб., коммерческие и управленческие расходы составили 8% и 3,55%, соответственно, к выручке от реализации продукции, сумма прочих доходов – 11 млн. рублей, а прочих расходов – 9,5 млн. рублей.

3. Определить сумму прибыли от реализации продукции предприятия в отчетном году по следующим данным:

Выручка от реализации продукции – 200 млн. рублей;

Налоги (НДС и Акцизы) составили – 10% выручки от реализации;

Себестоимость реализованной продукции – 103,8 млн. рублей.

4. Определить текущую и перспективную ликвидность предприятия, если известно, что группа А1 на начало отчетного периода составила 450 тыс. рублей, а к концу года возросла на 23,2 тыс. рублей; А2 – 124 тыс. рублей, а к концу года уменьшилась на 8,7 тыс. руб.; А3 – 65 тыс. рублей, а к концу года уменьшилась на 5,9 тыс. руб.;

Группа П1 составила в сумме на начало года 375 тыс. рублей, а к концу года возросла на 28,7 тыс. рублей; П2 – 89 тыс. рублей, а к концу года уменьшились на 18,4 тыс. рублей; П3 – 43,5 тыс. рублей, а к концу года уменьшились на 9,2 тыс. рублей. Определить ТЛ и ПЛ, записать формулы и рассчитать, подставив нужные числовые значение условия.

5. Известно, что выручка от продаж в отчетном году составила 280 тыс. рублей или выше, чем в базисном году на 1,0%, а прибыль от продаж в отчетном году 29,6 тыс. рублей, или больше, чем в базисном на 1,8%.

Среднегодовая сумма активов предприятия в отчетном году составила 310,3 тыс. рублей или больше, чем в базисном на 14 тыс. рублей. Собственный капитал предприятия в базисном году составлял 303 тыс. рублей, а в отчетном году уменьшился на 1,1% по сравнению с базисным.

Определите показатели рентабельности активов, продаж, собственного капитала предприятия в отчетном и базисном годах; изучить их динамику за два года, сделать соответствующие выводы.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### *Примеры тестовых заданий*

1) Способность предприятия своевременно и в полном объеме выполнять свои текущие обязательства:

- a) ликвидность
- b) платежеспособность
- c) капитализация

2) Способность активов трансформироваться в денежные средства:

- a) оборачиваемость
- b) активизация
- c) ликвидность

3) По степени ликвидности краткосрочная дебиторская задолженность является:

- a) быстрореализуемыми активами
- b) труднореализуемыми активами
- c) наиболее ликвидными активами

4) Доходы будущих периодов являются:

- a) постоянными пассивами
- b) наиболее срочными обязательствами
- c) долгосрочными пассивами

5) баланс считается абсолютно ликвидным, если выполняются следующие неравенства:

- a)  $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$
- b)  $A_1 < П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$

- c)  $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 > П_4$
- b) Время, за которое происходит трансформация актива в денежные средства называется:
- a) скоростью ликвидности
- b) степенью ликвидности
- c) временем ликвидности
- 7) Уровень обеспеченности оборотных активов долгосрочными источниками финансирования?
- a) ликвидность предприятия
- b) ликвидность активов
- c) ликвидность баланса предприятия
- 8) Отношение суммы абсолютно и наиболее ликвидных активов, быстрореализуемых активов к текущим обязательствам есть коэффициент:
- a) критической ликвидности
- b) текущей ликвидности
- c) абсолютной ликвидности
- 9) Разность между текущими активами и текущими пассивами
- a) собственный капитал
- b) рабочий капитал
- c) валюта баланса
- 10) Коэффициент, характеризующий платежеспособность на момент составления баланса?
- a) критическая ликвидность
- b) текущая ликвидность
- c) абсолютная ликвидность
- 11) К медленнореализуемым активам относятся:
- a) денежные средства
- b) запасы
- c) краткосрочная дебиторская задолженность
- 12) Краткосрочная кредиторская задолженность является:
- a) наиболее срочным обязательством
- b) устойчивым пассивом
- c) краткосрочным пассивом
- 13) Уменьшение показателя в динамике является положительным фактором при расчете:
- a) коэффициента капитализации
- b) коэффициента маневренности
- c) коэффициента финансовой устойчивости
- 14) Основным показателем отраслевой принадлежности предприятия является:
- a) коэффициент доли оборотных средств в активах
- b) коэффициент обеспеченности собственными средствами
- c) коэффициент маневренности
- 15) Разница между медленнореализуемыми активами и долгосрочными пассивами:
- a) текущая ликвидность
- b) критическая ликвидность
- c) перспективная ликвидность
- 16) Группировка оборотных активов по степени ликвидности отражается в порядке
- a) возрастания
- b) убывания
- c) по алфавиту
- 17) Обязательства сгруппированы по сроку их погашения в порядке:
- a) возрастания

- b) убывания
- c) не имеет значения
- 18) Для определения ликвидности баланса необходимо сопоставить:
  - a) доходы и расходы
  - b) активы и пассивы
  - c) статьи баланса
- 19) Внеоборотные активы являются:
  - a) труднореализуемыми активами
  - b) быстрореализуемыми активами
  - c) медленно реализуемыми активами
- 20) Собственные средства организации являются:
  - a) наиболее срочным обязательством
  - b) долгосрочным пассивом
  - c) устойчивым пассивом
- 21) Недостаточная финансовая устойчивость может привести к:
  - a) к неплатежеспособности организации
  - b) к отказу поставщиков поставлять свою продукцию
  - c) к росту собственного капитала
- 22) Все запасы и затраты полностью покрываются собственными оборотными средствами – это...
  - a) нормальная устойчивость финансового состояния
  - b) неустойчивое финансовое состояние
  - c) абсолютная финансовая устойчивость
- 23) что не относится к типу финансовой ситуации на предприятии?
  - a) абсолютная устойчивость финансового состояния
  - b) относительная устойчивость финансового состояния
  - c) неустойчивое финансовое состояние
- 24) Излишек или недостаток источников средств для формирования запасов и затрат – это...
  - a) обобщенный показатель финансовой устойчивости
  - b) коэффициент капитализации
  - c) коэффициент автономии
- 25) Неустойчивое финансовое положение – это...
  - a) все запасы и затраты покрываются за счет всех источников покрытия
  - b) общих источников покрытия не хватает для покрытия запасов и затрат
  - c) все запасы и затраты полностью покрываются нормальными источниками финансирования
- 26) Отношение суммы издержек по кредитам и займам (ИЗК) к сумме полученных кредитов за этот период (СКР) – это...
  - a) коэффициент обеспеченности финансовых расходов
  - b) цена заёмного капитала
  - c) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
- 27) Коэффициент финансовой устойчивости указывает:
  - a) какая часть активов финансируется за счет устойчивых источников
  - b) сколько заёмных средств организация привлекает на 1 рубль собственных вложенных средств
  - c) удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования
- 28) Для определения, какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности, используется коэффициент:
  - a) абсолютной ликвидности
  - b) критической ликвидности
  - c) маневренности функционирующего капитала

- 29) Для оценки части активов, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:
- капитализации
  - маневренности
  - финансовой устойчивости
- 30) Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:
- показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива и пассива
  - показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива и пассива
  - показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива и пассива
- 31) Доля характеристики источников покрытия запасов и затрат необходима информации:
- о собственном капитале
  - о заемном капитале
  - о собственном и заемном капитале
- 32) Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:
- капитализации
  - покрытия
  - верно и 1 и 2
- 33) Организация имеет нормальную финансовую устойчивость, если запасы и затраты полностью покрываются:
- собственными оборотными средствами
  - собственными **оборотными** средствами и долгосрочными заемными средствами
  - собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами и кредитной задолженностью
- 34) Что не вырабатывается с помощью финансового анализа предприятия?
- стратегия и тактика развития предприятия
  - оценивается результат деятельности предприятия
  - производство продукции
- 35) Кто занимается анализом финансового состояния предприятия?
- налоговые органы
  - финансовые службы
  - государство
- 36) Что не является основными факторами, определяющими финансовое состояние предприятия?
- выполнение финансового плана
  - скорость оборачиваемости
  - число рабочих мест
- 37) Что не входит в анализ финансового состояния?
- анализ бухгалтерского баланса
  - анализ производства
  - анализ платежеспособности
- 38) Выделите виды финансового анализа предприятия:
- внутренний
  - внешний
  - общий
  - частный
- 39) Основная цель финансового анализа:
- оценка финансового состояния

- b) увеличение объема производства
- c) сокращение издержек
- 40) Финансовый анализ предоставляет собой:
  - a) метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его бухгалтерской отчетности
  - b) метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его данных о объеме выпуска продукции
  - c) нет верного варианта
- 41) Баланс предприятия – это...
  - a) система показателей, характеризующая только поступления средств путем их сравнения
  - b) система показателей, характеризующая поступления и расходования средств путем их сравнения
  - c) нет правильного варианта
- 42) Процесс трансформации финансового анализа в анализ хозяйственной деятельности приходилось на:
  - a) 50-ые годы
  - b) 40-ые годы
  - c) 30-ые годы
- 43) Основным источником информации для анализа финансового состояния служит:
  - a) баланс предприятия
  - b) отчет о движении капитала
  - c) отчет о движении денежных средств
- 44) Абсолютный, объемный показатель, характеризующий результат деятельности – это...
  - a) экономическая эффективность
  - b) экономический эффект
  - c) рентабельность
- 45) Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:
  - a) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива и пассива
  - b) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива
  - c) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива
- 46) Для оценки части актива, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:
  - a) капитализации
  - b) финансовой устойчивости
  - c) маневренности
- 47) Что не относится к признакам «хорошего» или удовлетворительного баланса?
  - a) валюта баланса в конце отчетного периода увеличилась по сравнению с началом
  - b) темпы прироста оборотных активов ниже, чем темпы прироста внеоборотных активов
  - c) доля собственных средств в оборотных активах должна быть  $> 10\%$
- 48) Признание арбитражным судом или объявленная должником, неплатежеспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам:
  - a) должник
  - b) банкротство
  - c) инфляции



- 49) Доля оборотных средств в активах зависит:
- от объема выпущенной продукции
  - от отраслевой принадлежности организации
  - нет зависимости
- 50) Если коэффициент текущей ликвидности отрицательный, то это свидетельствует о:
- платежеспособности
  - неплатежеспособности
  - нефинансоустойчивости
- 51) Перспективная ликвидность - это разница между:
- медленнореализуемыми активами и долгосрочными пассивами
  - медленнореализуемыми активами и постоянно устойчивыми пассивами
  - труднореализуемыми активами и краткосрочными пассивами
- 52) Нормативное значение общего показателя платежеспособности должно быть не ниже:
- 0
  - 2
  - 1
- 53) Для проведения анализа ликвидности необходимо подразделить активы и пассивы на:
- 2
  - 4
  - 6
- 1) Как определяется валовая прибыль (ВП):
- $ВП = \text{выручка(нетто)} - \text{себестоимость}$
  - $ВП = \text{балансовая прибыль} - \text{налог на прибыль}$
  - $ВП = \text{выручка (нетто)} + \text{себестоимость}$
- 2) Как определить балансовую прибыль?
- $БП = ВР_{\text{нетто}} - \text{с/с} - \text{КР} - \text{УР}$
  - $БП = ВР_{\text{нетто}} - \text{с/с} - \text{КР} - \text{УР} + \text{ПД} - \text{ПР}$
  - $БП = ВР_{\text{нетто}} - \text{с/с} - \text{ПР} + \text{ПД}$
- 3) Прибыль является:
- относительным показателем
  - абсолютным показателем
  - и абсолютным и относительным показателем
- 4) Как определяется рентабельность себестоимости ( $R^{c/c}$ )?
- $R^{c/c} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{С/С}} \times 100\%$
  - $R^{c/c} = \frac{\text{С/С}}{\text{Прибыль}} \times 100\%$
  - $R^{c/c} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Выручку}} \times 100\%$
- 5) Определите факторы влияния на прибыль:
- объем производства
  - себестоимость реализованной продукции
  - уровень материальных запасов
  - выручка от продаж
  - коммерческие расходы
  - управленческие расходы
  - величина собственного капитала
- 6) Как определяется рентабельность основных фондов ( $R_{o.ф.}$ )?
- $R_{o.ф.} = \frac{\text{средняя ст-ть о.ф.}}{\text{прибыль от продаж}} \times 100\%$

b)  $R_{o.f.} = \frac{\text{прибыль от продаж}}{\text{себестоимость}} \times 100\%$

с)  $R_{o.f.} = \frac{\text{прибыль от продаж}}{\text{себестоимость}} \times 100\%$

средняя ст-ть о.ф.

7) При расчете влияния на прибыль себестоимости следует иметь в виду, что:

- a) Между прибылью и себестоимостью прямая связь
- b) Между прибылью и себестоимостью обратная связь
- c) Нет правильного ответа

8) Влияют ли факторы от прочей и внереализационной деятельности и чрезвычайные факторы на прибыль?

- a) Не оказывают влияние
- b) Оказывают несущественное влияние
- c) Оказывают существенное влияние

9) Денежный поток – это (выбрать неправильные ответы):

a) совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, генерируемых хозяйственной деятельностью;

b) система финансового «кровообращения предприятия»;

c) движение финансовых ресурсов предприятия.

10) Управление денежными потоками является одной из главных задач (выбрать правильный ответ):

a) генерального директора предприятия;

b) начальников цехов;

c) финансового менеджера, работников финансовой службы предприятия.

11) Значимость эффективного управления денежными потоками определяется следующими обстоятельствами: (выбрать неправильный ответ)

a) обслуживает осуществление хозяйственной деятельности предприятия во всех ее аспектах;

b) обеспечивает финансовое равновесие предприятия в процессе его стратегического развития;

c) способствует повышению ритмичности производства;

d) снижает объем собственных средств предприятия;

f) снижает зависимость предприятия от внешних источников финансирования;

i) ускоряет оборот капитала, увеличивает прибыль;

k) снижает риск неплатежеспособности.

12) Денежные потоки предприятия могут классифицироваться по следующим признакам: (выбрать неправильный ответ):

a) по масштабам обслуживания хозяйственного процесса;

b) по видам хозяйственной деятельности;

c) по направлению движения денежных средств;

d) по отраслевой принадлежности;

f) по методу исчисления объема;

i) по уровню достаточности объема;

g) по методу оценки во времени;

k) по непрерывности формирования.

13) Анализ денежных потоков включает: (выбрать неправильный ответ):

a) идентификацию денежных потоков по отдельным видам;

b) определение общего объема денежных потоков отдельных видов в рассматриваемом периоде;

c) распределение общего объема денежных потоков отдельных видов по отдельным интервалам анализируемого периода;

d) оценка факторов, внутренних и внешних, влияющих на формирование денежных потоков;

f) формирование денежных потоков.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает необходимую для профессиональной деятельности терминологию на русском и иностранном языках, правила научного и делового общения	Этап формирования знаний
		Умеет правильно использовать профессиональную терминологию; подготовить письменную работу (обзор, отчет, статью и т.д.) и устное сообщение (доклад, собеседование и т.д.) на русском и иностранном языках	Этап формирования умений
		Владеет профессиональной терминологией и навыками профессиональной аргументации в устной и письменной формах, а также работы с источниками на русском и иностранном языках	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные	Знать способы принятия экономически и финансово обоснованные	Этап формирования знаний

	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	
		Уметь принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Этап формирования умений
		Владеть методами принятия экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знает методы и инструменты сбора, обработки и анализа информации по теме научного экономического исследования	Этап формирования знаний
		Умеет применить методы и инструменты для сбора, обработки и анализа данных, определенные программой исследования	Этап формирования умений
		Владеет навыками проведения исследования в соответствии с разработанной программой	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные	Знает функционал и методы принятия решений для руководителей экономических служб и подразделений предприятий и организаций	Этап формирования знаний
		Умеет анализировать конкретные управленческие ситуации и практические задачи, возникающие в экономических службах и подразделениях предприятий	Этап формирования умений

	стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	и организаций	
		Владеет навыками определения проблем организации (подразделения), разработки рекомендаций для экономических служб и подразделений организаций	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:

			<p>[8-9) баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>
ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-11	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:  ( 9-10] баллов;  2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:  [8-9) баллов;  3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:  (6-8) баллов;  4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:  [0-6] баллов.</p>
ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.		<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:  (6-8) баллов;  4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:  [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК ВОПРОСОВ:**

1. Классификация пользователей финансовой информации.
2. Стейкхолдерская теория.
3. Агенты поведенческой экономики.
4. Конфликт интересов различных групп пользователей бухгалтерской отчетности.
5. Годовое общее собрание акционеров как орган управления публичным обществом.
6. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса.
7. Факторы риска в оценке и управлении ликвидностью и платежеспособностью.
8. Оценка уровня и значимости операционного леввериджа.
9. Оценка уровня и значимости финансового леввериджа.
10. Коэффициентный анализ платежеспособности организации.
11. Анализ кредитоспособности организации.
12. Состав и структура оборотных активов организации.
13. Критерий ликвидности имущества организации.
14. Анализ дебиторской задолженности организации.
15. Анализ запасов организации.
16. Анализ краткосрочных финансовых вложений организации.
17. Понятие общей устойчивости организации. Понятие финансовой устойчивости организации. Факторы финансовой устойчивости организации
18. Устойчивость и надежность коммерческого банка.
19. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости организации.
20. Факторы, влияющие на стоимость капитала организации.
21. Эффект финансового рычага
22. Притоки и оттоки текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации. Чистый приток (отток) денежных средств организации
23. Прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств организации. Денежные потоки и их оценка.
24. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств»
25. Методы финансовых вычислений.
26. Операции наращивания и дисконтирования.
27. Методика расчета простых и сложных процентов.
28. Методика расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств. Риски будущих поступлений.
29. Методы финансового анализа: виды, особенности.

30. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Виды аудита.
31. Регулирование аудиторской деятельности
32. Стандарты аудиторской деятельности
33. Основные этапы проведения аудита: преддоговорный этап, планирование аудита, собственно проверка, составление и оформление аудиторского заключения, постпроверочный.
34. Содержание понятия аналитических процедур как инструмента формирования достаточной информации в аудите
35. Цель применения аналитических процедур на каждом из этапов аудита
36. Особенности применения отдельных видов аналитических процедур
37. Неколичественные аналитические процедуры.
38. Простые количественные аналитические процедуры.
39. Сложные количественные аналитические процедуры.
40. Сопутствующие аудиту услуги. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
41. Структура ресурсов аудиторской организации.
42. Разработка единой методологической базы аудиторской организации.
43. Разработка программ проверки отдельных объектов аудита.
44. Методика выявления признаков преднамеренного искажения отчетности.
45. Повышение квалификации и профессиональный рост аудиторов
46. Технология проведения аудиторской проверки.
47. Международные стандарты сопутствующих услуг
48. Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности
49. Компиляция финансовой информации
50. Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации
51. Сравнительная характеристика аудита и сопутствующих аудиту услуг
52. Аудит как один из механизмов противодействия коррупции.
53. Действия аудитора при выявлении фактов несоблюдения аудируемым лицом федерального законодательства в части противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

#### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:**

1. Перспективы развития рынка аудиторских услуг в мире и в России.
2. Рейтинг аудиторских организаций.
3. История возникновения транснациональных аудиторских организаций. Услуги, предоставляемые транснациональными аудиторскими организациями.
4. Компании «большой аудиторской четверки»: обзор, перспективы развития и прогнозы.
5. Возможности и пути развития российских аудиторских организаций.
6. Влияние кризиса на рынок аудиторских услуг.



7. Стратегические перспективы развития аудиторской профессии.
8. Факторы оценки эффективности управления аудиторской организацией.
9. Деятельность фирм «большой аудиторской четверки» в России. Индекс интернационализации.
10. Преимущества использования услуг транснациональных аудиторских организаций.
11. Проблемы деятельности транснациональных аудиторских организаций на российском рынке.
12. Взаимодействие российских и транснациональных аудиторских организаций.
13. Страхование ответственности аудиторских организаций.
14. Обеспечение взаимострахования аудиторских компаний средствами СРО.
15. Абсолютная независимость аудитора: миф или реальность. Критерии независимости аудиторов.
16. Аудит как социальный институт.
17. Аудит и ожидания общества.
18. Аудит как институт индустриального демократического общества.
19. Роль аудита как гаранта социальной и экономической устойчивости развития общества.
20. Противоречие предпринимательского характера деятельности и общественной роли аудита.
21. Публично-правовая природа аудита и конфиденциальность информации.
22. Аудиторские услуги по налоговой минимизации и вывозу капитала и гражданская ответственность.
23. Компании «большой аудиторской четверки»: обзор, перспективы развития и прогнозы.
24. Возможности и пути развития российских аудиторских организаций.
25. Стратегические перспективы развития аудиторской профессии.
26. Факторы оценки эффективности управления аудиторской организацией.
27. Деятельность фирм «большой аудиторской четверки» в России. Индекс интернационализации.
28. Преимущества использования услуг транснациональных аудиторских организаций.
29. Проблемы деятельности транснациональных аудиторских организаций на российском рынке.
30. Взаимодействие российских и транснациональных аудиторских организаций.
31. Роль аудита в предупреждении кризисных явлений в экономике.
32. Взаимосвязь критериев достоверности отчетности и финансового кризиса. Анализ причин банкротства крупных компаний.
33. Ответственность аудиторов.
34. Задачи аудита и оценка вероятности прогнозного сценария банкротства.
35. Аудиторские доказательства вероятности банкротства.
36. Влияние кризиса на рынок аудиторских услуг.
37. Государственная, коммерческая, служебная, аудиторская тайны: особенности

#### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ:**

1. Характеристика концепций денежного потока и агентских отношений. Понятие денежного потока.

2. Характеристика концепций асимметричности информации и компромисса между риском и доходностью. Понятие риска, доходности.
3. Теория структуры капитала, ее трактовки и особенности. Понятие предельной стоимости капитала.
4. Информационная база, используемая для составления отчета о движении денежных средств.
5. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета о движении денежных средств
6. Классификация денежных потоков по видам операций
7. Чистые активы организации: понятие, порядок расчета, экономическое содержание
8. Методика планирования аудита компаний, отчетность которых не соответствует допущению непрерывности деятельности
9. Методика проведения аудита ликвидационного баланса как информационной базы оценки уровня достаточности активов для расчетов с кредиторами
10. Аналитические процедуры аудита организаций, находящихся в кризисных состояниях.
11. Аудиторская оценка рисков хозяйственной деятельности
12. Классификация рисков бизнеса
13. Прогнозный аудит в системе информирования и предупреждения пользователей бухгалтерской отчетности
14. Основные этапы становления и развития аудита в России
15. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
16. Перспективы развития аудита в России
17. Аудиторская выборка и оценка ее результатов
18. Методы аудиторской проверки и их применение

### **РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:**

**Задача 1.** Определите сегодняшний эквивалент суммы 20 тыс. руб., которая понадобится через 2 года, если учетная ставка процента равна 18% годовых.

**Задача 2.** По данным бухгалтерской отчетности рассчитать ключевые коэффициенты платежеспособности, оборачиваемости, рентабельности и т.д.

**Задача 3.** Опишите основные трудовые функции Специалиста по аудиту, Специалиста по внутреннему контролю, Специалиста по финансовому консультированию, Специалиста по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма).

**Задача 4.** По данным бухгалтерской отчетности и предложенной структуры источников заемных средств рассчитать эффект финансового рычага.

**Ситуационная задача 1.** Торговое предприятие обратилось в аудиторско-консалтинговую организацию с просьбой проконсультировать по вопросу налогообложения выручки от продаж товаров. Требуется: сформулировать предмет консалтинговой услуги.

**Ситуационная задача 2.** Аудиторская компания ООО «Логос-Аудит» заключило договор на проведение аудита бухгалтерской отчетности АО «Темп» за 201x год. В ходе аудиторской проверки выявлено, что аудируемое предприятие покупает сырье у материнской компании

по цене на 30% выше рыночной. При этом при продаже своей продукции на внешнем рынке предприятие получает незначительную прибыль. Существенных искажений в бухгалтерской отчетности аудитор не обнаружил. Факт покупки сырья у материнской компании раскрыт в финансовой отчетности в составе сделок со связанными сторонами, при этом в отношении цены сделки указано «договорная». Задание:

- 1) Оцените ситуацию с точки зрения аудита отчетности. Какое аудиторское мнение должен выразить аудитор?
- 2) Оцените ситуацию с точки зрения аудита бизнеса. Какие действия должен провести аудитор? Какие факторы должен учесть аудитор при формировании своего мнения?

**Ситуационная задача 3.** Проводится аудиторская проверка бухгалтерской отчетности АО «Облако» за 201х год. В ходе аудиторской проверки существенных искажений в бухгалтерской отчетности не выявлено. Однако в ходе аудиторской проверки аудитор обнаружил, что большая часть продукции продается созданному при заводе торговому дому по себестоимости, а уже торговый дом продает продукцию по рыночным ценам, и, таким образом, прибыль завода реально оседает на счетах торгового дома. Эта ситуация в отчетности не отражена, т.к. торговый дом создан в форме ООО и является юридически независимым от завода (не является его дочерним обществом, не имеет общих учредителей). Аудитор выразил положительное мнение в аудиторском заключении, считая, что проверка соблюдения прав акционеров не является задачей аудита, а все операции отражены в бухгалтерском учете правильно. Задание:

- 1) Какие риски содержатся в этой хозяйственной ситуации?
- 2) На каких направлениях проверки должен был сконцентрировать свое внимание аудитор?
- 3) Какие процедуры должен был провести аудитор?
- 4) Должен ли аудитор раскрыть данную хозяйственную ситуацию в заключении?

**Ситуационная задача 4.** ООО «Логос-Аудит» заключило договор на проведение аудита бухгалтерской отчетности ПАО «Марс» за 201х год. При знакомстве с деятельностью Общества и бухгалтерскими документами Аудитор обратил внимание на то, что ПАО «Марс» выступило поручителем за своего партнера по бизнесу ООО «Сатурн» по полученным им средствам перед третьим лицом. При проведении аудита Аудитором не было обнаружено существенных искажений бухгалтерской отчетности. Задание:

С учетом представленной информации об аудируемом лице указать:

1. Какие основные риски мог идентифицировать Аудитор?
2. Какие ответные действия в отношении этих рисков должен предпринять Аудитор?
3. Как могут повлиять на дальнейшие действия Аудитора и его мнение в аудиторском заключении обстоятельства, обратившие на себя внимание?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### **5.1. Основная литература**

Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495147> (дата обращения: 24.05.2022).

### **5.2. Дополнительная литература**

Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497602> (дата обращения: 24.05.2022).

Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488912> (дата обращения: 24.05.2022).

Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова ; под редакцией Т. Ю. Кудрявцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14820-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481973> (дата обращения: 24.05.2022).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Анализ финансовой отчетности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

#### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС	Электронная библиотека учебников, учебных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

	«Университетская библиотека онлайн»	пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Анализ финансовой отчетности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Анализ финансовой отчетности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Анализ финансовой отчетности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Анализ финансовой отчетности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Анализ финансовой отчетности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Анализ финансовой отчетности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.



**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности**

**Направление подготовки**  
**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**  
**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
д.э.н., профессор Аношина Ю.Ф.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

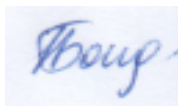
Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	33
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	33
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	33
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	33
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	37
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	41
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	41
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	44
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	37
5.6 Образовательные технологии .....	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании системы знаний в области методологии и методики анализа финансовой отчетности организации, а также применения методов финансового анализа в процессе проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием анализа финансовой отчетности;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения аудита;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения методов анализа финансовой отчетности.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-4, ПК-1; ПК-3, ПК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Научно-исследовательская	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских	ОПК-1.1 применение знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских	Знает необходимую для профессиональной деятельности терминологию на русском и иностранном языках, правила научного и

		задач	задач	<p>делового общения;</p> <p>Умеет правильно использовать профессиональную терминологию; подготовить письменную работу (обзор, отчет, статью и т.д.) и устное сообщение (доклад, собеседование и т.д.) на русском и иностранном языках;</p> <p>Владеет профессиональной терминологией и навыками профессиональной аргументации в устной и письменной формах, а также работы с источниками на русском и иностранном языках</p>
Аналитическая деятельность	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1 принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<p>Знать способы принятия экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Уметь принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в</p>

				<p>профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Владеть методами принятия экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-1	<p>Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-1.1. Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2. Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.3. Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой</p>	<p>Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p> <p>Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-3	<p>Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав</p>	<p>ПК-3.1. Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных</p>	<p>Знает методы и инструменты сбора, обработки и анализа информации по теме научного экономического</p>

		бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<i>документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</i>	исследования  Умеет применить методы и инструменты для сбора, обработки и анализа данных, определенные программой исследования  Владеет навыками проведения исследования в соответствии с разработанной программой
аналитическая деятельность	ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому	ПК-11.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. ПК-11.2 Способность	Знает функционал и методы принятия решений для руководителей экономических служб и подразделений предприятий и организаций  Умеет анализировать конкретные управленческие ситуации и практические задачи, возникающие в экономических службах и подразделениях предприятий и организаций  Владеет навыками определения проблем организации (подразделения), разработки рекомендаций для экономических служб и подразделений организаций



		подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	различных форм собственности
--	--	--	---	------------------------------

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>90</b>	<b>90</b>			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	50	50			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации	экз	Экз			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	4	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	20	8	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>131</b>	<b>56</b>	<b>75</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	Экз		экз		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	72	108		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (4 семестр)</b>											
Раздел 1. Методология и методика экономического анализа. Формы отчетности организации.	32	13	19	2		7				10	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и его анализ.	32	13	19	2		7				10	
Раздел 3. Отчет о финансовых результатах. Анализ прибыли, затрат и себестоимости. Анализ безубыточности.	32	13	19	2		7				10	
Раздел 4. Финансовая	48	15	33	4		9				20	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Ко4тактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
устойчивость и финансовые результаты деятельности организации.										
Контроль промежуточной аттестации (час)	36									
Общий объем, часов	180	54	90	10		30			50	

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (3 курс)</b>										
Раздел 1. Методология и методика экономического анализа. Формы отчетности организации.	43	33	10	2		3			5	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и его анализ.	43	33	10	2		3			5	
Раздел 3. Отчет о финансовых результатах. Анализ прибыли, затрат и себестоимости. Анализ безубыточности.	43	33	10	2		3			5	
Раздел 4. Финансовая устойчивость и финансовые результаты деятельности организации.	42	32	10	2		3			5	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
Общий объем, часов	180	131	40	8			12			20

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Методология и методика экономического анализа. Формы отчетности организации.	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и его анализ.	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Отчет о финансовых результатах. Анализ прибыли, затрат и себестоимости. Анализ безубыточности.	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование

Раздел 4. Финансовая устойчивость и финансовые результаты деятельности организации.	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>54</b>	<b>20</b>		<b>17</b>		<b>17</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Методология и методика экономического анализа. Формы отчетности организации.	33	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	11	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и его анализ.	33	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	11	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Отчет о финансовых результатах. Анализ прибыли, затрат и себестоимости. Анализ безубыточности.	33	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	11	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Финансовая устойчивость и финансовые результаты деятельности организации.	32	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	10	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>131</b>	<b>44</b>		<b>44</b>		<b>43</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений: ПК-1, ПК-6.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные задачи анализа и их группировка. Методология. Методика. Метод. Моделирование. Аддитивные модели. Мультипликативные модели. Кратные модели. Смешанные (комбинированные) модели. Приемы моделирования факторных систем. Понятие детерминированного факторного анализа. Элиминирование. Метод цепных подстановок. Методы абсолютных и относительных разниц. Методы пропорционального деления и долевого участия. Интегральный метод. Метод логарифмирования. Индексный метод. Формы отчетности предприятия

Понятие системы показателей. Нормирование показателей. Методы обобщения: суммы мест, бальной оценки, многомерной средней, Паттерн. Методы классификации. Перечень форм финансовой отчетности.

### **Вопросы для самоподготовки:**

Охарактеризуйте метод экономического анализа и его характерные особенности.

Раскройте сущность и содержание методики экономического анализа.

Дайте определение показателя и назовите виды аналитических показателей.

Приведите классификацию методов экономического анализа.

Назовите и охарактеризуйте общенаучные методы познания, составляющие основу аналитического исследования экономических явлений и процессов.

Раскройте состав и содержание специальных методов экономического анализа.

Что понимается под факторным анализом?

Какие типы факторного анализа различают?

В чем различие между детерминированным факторным анализом и стохастическим анализом?

Перечислите основные задачи факторного анализа.

Какое значение имеет классификация факторов в экономическом анализе.

Как могут быть классифицированы исследуемые в анализе факторы?

Перечислите основные способы систематизации факторов в детерминированном и стохастическом анализе.

Что представляет собой моделирование взаимосвязей между результативными показателями и факторами?

Какие требования необходимо выполнять при моделировании детерминированных факторных систем?

Какие традиционные методы детерминированного факторного анализа вы знаете? Какой прием положен в их основу?

Перечислите недостатки индексного метода и метода цепных подстановок?

В чем достоинства интегрального метода, и какова сфера его применения.

Что понимается под комплексной оценкой хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, и в каких случаях она необходима?

Почему при определении комплексной оценки необходимо использовать систему показателей?

Какие требования необходимо учитывать при формировании системы показателей?

Охарактеризуйте метод суммы мест и метод бальных оценок, и в чем заключается их недостаток?

Охарактеризуйте метод многомерной средней и метод расстояний для комплексной оценки хозяйственной деятельности.

Каковы условия применения коэффициентов сравнительной значимости в ходе комплексной оценки результатов хозяйственной деятельности.

Что понимается под бухгалтерской отчетностью?

В чем проявляется взаимосвязь бухгалтерского учета с бухгалтерской отчетностью?

Каково назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике?

Почему расширяется состав пользователей бухгалтерской отчетности в рыночной экономике по сравнению с административной экономической системой?

Сущность системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

Цель и задачи, основные направления перехода на единые стандарты бухгалтерской и налоговой отчетности.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

*Примерные практические задания*

1. Известны следующие данные о динамике производительности труда и показателей использования рабочего времени:

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Средняя часовая выработка валовой продукции на 1 рабочего, руб.	18,65	21,11
Средняя продолжительность рабочего дня, ч.	8,01	7,97
Среднее число дней, отработанных одним рабочим за год	225,05	227,12
Доля рабочих в общей численности промышленно-производственного персонала	0,797	0,790
Средняя годовая выработка валовой продукции на 1 работающего, руб.	26795	30188

Постройте четырех факторную мультипликативную модель результативного показателя и рассчитайте влияние факторов, на его изменение, используя метод цепных подстановок.

*Примечание.* В приведенном примере средняя годовая выработка продукции зависит от четырех факторов: доли рабочих в общей численности промышленно-производственного персонала, количества отработанных дней одним рабочим, продолжительности рабочего дня и среднечасовой выработки. Доля рабочих ( $f$ ) – фактор первого уровня, количество отработанных дней ( $q$ ) – второго уровня, продолжительность рабочего дня ( $x$ ) и среднечасовая выработка ( $y$ ) – факторы третьего уровня. Зависимость средней годовой выработки валовой продукции от факторов математически формализуется так:  
 $Z = f \cdot q \cdot x \cdot y$ .

*Ответ:* -235,336, 244,292, -133,851, 3517,838.

2. По исходным данным предыдущей задачи определите приросты результативного показателя по факторам, используя интегральные методы:

- для случая линейного изменения факторов;
- для случая экспоненциального изменения факторов.

Сравните полученные результаты между собой и с результатами, полученными при решении предыдущей задачи.

*Ответ:* а) -251,391, 260,814, -142,657, 3526,120;

б) -251,055, 260,560, -142,460, 3525,926.

3. Проанализируйте зависимость коэффициента общей рентабельности от прибыли на рубль реализованной продукции, фондоотдачи и количества оборотов нормируемых оборотных средств по приведенным данным:

Показатели	Бизнес-план	Фактически
Реализованная продукция, тыс. руб.	101298	137535
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	28532	29892
Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, тыс. руб.	22460	21660
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	105233	105262

*Примечание.* Необходимо преобразовать формулу расчета коэффициента общей

рентабельности таким образом:

$$1. K^p = \frac{ПР}{\Phi^{oc} + \Phi^{ob}} = \frac{\frac{ПР}{РП}}{\frac{\Phi^{oc}}{РП} + \frac{\Phi^{ob}}{РП}} = \frac{\frac{ПР}{РП}}{\frac{1}{\frac{РП}{\Phi^{oc}}} + \frac{1}{\frac{РП}{\Phi^{ob}}}} = P^n \cdot \frac{1}{\frac{1}{\Phi^o} + \frac{1}{K^{ob}}},$$

где  $P^n$  – прибыль на рубль реализованной продукции;

$\Phi^o$  – фондоотдача основных производственных фондов;

$K^{ob}$  – количество оборотов нормируемых оборотных средств.

Проведите комплексную оценку состояния предприятий методом расстояний на основе следующей информации, представленной в таблице:

Показатель	Предприятия			
	1	2	3	4
Коэффициент общей текущей ликвидности	1,8	2,0	1,4	2,3
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,17	0,26	0,2	0,38
Коэффициент финансовой независимости	0,55	0,65	0,53	0,62
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,14	0,27	0,11	0,21

Примечание. Для каждого анализируемого предприятия значение его комплексной оценки определяется по формуле:

$$R_{ij} = \sqrt{\sum (1 - t_{ij})^2}, \text{ где } t_{ij} = \frac{X_{ij}}{\max X_{ij}}.$$

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

### Примеры тестовых заданий

1. Методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем является неполной:

- детерминированный анализ
- функциональный анализ
- стохастический анализ
- статический анализ
- динамический анализ
- ретроспективный анализ
- корреляционный анализ

2. Тип модели взаимосвязи результативного и факторного показателей  $y = a \cdot (b - c)$

- мультипликативная
- комбинированная
- аддитивная
- кратная

3. Какой метод использован для преобразования факторной системы

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2$$

- расширения
- разложения
- удлинения
- сокращения

4. Какие из этих способов анализа не относятся к детерминированному факторному анализу:

- цепной подстановки
- относительных разниц



- относительных величин
- интегральный
- балансовый
- логарифмический
- корреляционный

6. Какой из этих способов детерминированного факторного анализа основан на методе элиминирования:

- цепной подстановки
- интегральный
- индексный
- логарифмический
- метод коэффициентов
- абсолютных разниц

7. Классические методы математического анализа:

- линейное программирование
- дифференциальное исчисление
- теория игр
- интегральное исчисление
- системный анализ
- вариационное исчисление

8. Назовите тип модели взаимосвязи результативного и факторных показателей в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения:  $y = \frac{a}{\sum x_i}$ ;  $y = a + b + c$ ;

$$y = a \cdot b \cdot c; y = a \cdot (b - c); y = a \cdot b \cdot c \cdot d \cdot e; y = a - b; y = \frac{a}{c}; y = \sum x_i; y = \frac{a}{b + c + d}.$$

Кратная, мультипликативная, аддитивная, мультипликативная, мультипликативная, кратная, комбинированная, аддитивная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, кратная, мультипликативная, комбинированная, кратная, комбинированная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, комбинированная, мультипликативная, аддитивная, кратная, аддитивная, комбинированная.

9. Какой метод использован для преобразования факторных систем в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения:  $y = \frac{a}{b} = \frac{a \cdot c}{b \cdot c} = \frac{a}{c} \cdot \frac{c}{b} = x_1 \cdot x_2$ ;

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c + d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2; y = \frac{a}{b} = \frac{a}{c + d}; y = \frac{a}{b} = \frac{a : c}{b : c} = \frac{x_1}{x_2}.$$

Расширения, разложения, удлинения, сокращения.

Удлинения, сокращения, расширения, разложения.

Расширения, удлинения, разложения, сокращения.

10. Совокупность конкретных приемов, способов и средств, применяемых в процессе проведения экономического анализа в заранее определенной последовательности их использования для достижения поставленной цели, принято называть:

- методом экономического анализа;
- методикой экономического анализа;
- методологией экономического анализа

11. Модель зависимости объема продукции от величины основных производственных фондов и их фондоотдачи является:

- аддитивной;
- кратной;
- мультипликативной

12. Расчет влияния факторов на изменение результативного показателя методом цепных подстановок:

- начинают с количественных факторов;
- начинают с качественных факторов;
- не имеет значение с какого фактора начинать;
- начинают с любого фактора по выбору аналитика.

13. Если каждому значению фактора соответствует вполне определенное значение результативного показателя, связь явлений называется:

- стохастической;
- мультипликативной;
- аддитивной;
- кратной;
- жестко детерминированной.

14. Показатели «цена», «выработка продукции», «урожайность» при индексировании относятся к ... показателям:

- общим
- средним
- качественным
- результативным
- количественным

15. Общий индекс стоимости продукции исчисляется по формуле:

- $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$
- $\frac{\sum p_0 q_0}{\sum p_1 q_1}$
- $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$
- $\sum p_1 q_1 - \sum p_0 q_0$
- $\frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_0 q_0}$

16. При построении агрегатных индексов качественных показателей используют веса ..... периода:

- базисного
- предшествующего
- последующего
- текущего
- начального

17. В агрегатной форме общего индекса физического объема товарооборота в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

18. В агрегатной форме общего индекса цен в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

19. Показатели «объем произведенной продукции», «посевная площадь», «физический объем товарооборота» при индексировании относятся к ... показателям:  
общим

- средним
- качественным
- результативным
- количественным

20. Стоимость реализованной продукции в текущем периоде ..... при условии:

Показатель	Изменения показателя в текущем периоде по сравнению с базисным
Количество реализованной продукции	увеличилось на 20%
Цены на продукцию	увеличились на 20%

- не изменилась
- уменьшилась на 44%
- уменьшилась на 40%
- увеличилась на 40%
- увеличилась на 44%

## РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ЕГО АНАЛИЗ.

**Цель:** Знать данную проблему, состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций, проводить анализ бухгалтерского баланса (ПК-1, ПК-6)

Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике, определение актива и пассива баланса, состав и классификация статей актива и пассива, характеристика статей баланса, методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.

### Перечень изучаемых элементов содержания

*Бухгалтерский баланс: назначение, содержание и порядок составления. Отчет о финансовых результатах: назначение, содержание и порядок составления.*

### Вопросы для самоподготовки:

- Содержание и структура бухгалтерского баланса.
- Кодирование статей бухгалтерского баланса (цели, обоснования, использование в анализе).
- Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
- Виды и формы бухгалтерского баланса
- Техника составления бухгалтерского баланса
- Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
- Значение и функции бухгалтерского баланса.
- Оценка статей бухгалтерского баланса.
- Виды и формы бухгалтерского баланса
- Наименования и содержание разделов бухгалтерского баланса.
- Аналитический баланс, группировка активов и пассивов.
- Расчет показателей ликвидности.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** Расчетно-практическое задание  
Пример расчетного практического задания

По данным об остатках на счетах бухгалтерского учета на начало и конец отчетного периода составить Бухгалтерский баланс (далее баланс).

Сделать вертикальный и горизонтальный анализ баланса.

Провести группировку активов и пассивов баланса.

Рассчитать показатели ликвидности.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование**

**Пример теста:**

1. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) активы, пассивы, доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

2. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала?

3. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

4. В каком разделе баланса отражается задолженность подотчетных лиц:

- а) в первом;
- б) во втором;
- в) в третьем;
- г) в четвертом;
- д) в пятом;
- е) в шестом.

5. В какой оценке отражаются в балансе основные средства:

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;
- в) по средневзвешенной;
- г) по согласованной.

*Кейс.*

Проанализировать финансовую отчетность любого предприятия, рассчитать показатели устойчивости и деловой активности за последние 2 года. Сделать выводы о финансовом состоянии предприятия.

Предприятие можно выбрать, воспользовавшись информационными ресурсами сети Интернет (сайтами компаний, интернет ресурсом [www.testfirm.ru](http://www.testfirm.ru), и т.д.).

Кейс оформить в виде презентации и краткого отчета.

**РАЗДЕЛ 3. ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ. АНАЛИЗ ПРИБЫЛИ, ЗАТРАТ И СЕБЕСТОИМОСТИ. АНАЛИЗ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ**

**Цель:** Изучить значение бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних

пользователей. Способностью отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности, налоговые декларации

В результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений: ПК-1, ПК-6.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение, пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления, состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы, виды бухгалтерской отчетности.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике, схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы.

### **Вопросы для самоподготовки:**

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение

Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы

Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Схема построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 6**

### *Эссе*

1. Концепция бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
2. Основные требования бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.
3. Основные проблемы нормативного регулирования бухгалтерской и налоговой отчетности российского учета.
4. Правила составления бухгалтерской отчетности
5. Состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности
6. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в некоммерческих организациях
7. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности
8. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.
9. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
10. Кодирование статей бухгалтерского баланса (цели, обоснования, использование в анализе).
11. Техника составления бухгалтерского баланса.
12. Оценка статей бухгалтерского баланса.
13. Техника составления бухгалтерского баланса
14. Виды и формы бухгалтерского баланса
15. Порядок заполнения бухгалтерского баланса субъектами малого предпринимательства.
16. Порядок заполнения деклараций УСН
17. Объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса

18. Содержание и структура отчета о финансовых результатах.
19. Отчетные данные о распределении прибыли и использование информации отчета о финансовых результатах.
20. Взаимосвязь формы 2 с налоговой декларацией по налогу на прибыль
21. Понятие «доходы и «расходы» организации в Форме 2
22. Определение прибыли организации в разных трактовках (в бухгалтерском, налоговом учете)
23. Порядок составления Отчета о финансовых результатах
24. Схема построения Отчета о финансовых результатах в России и международной практике
25. Порядок получения чистой прибыли организации
26. Бухгалтерская прибыль (убыток) организации
27. Направления использования информации в Отчете о финансовых результатах.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### *Примеры тестовых заданий к Разделу 3*

1. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:
  - а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
  - б) активы, пассивы, доходы, расходы;
  - в) активы, обязательства, капитал;
  - г) активы, доходы, расходы.
2. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:
  - а) отчете о финансовых результатах;
  - б) бухгалтерском балансе;
  - в) отчете о движении денежных средств;
  - г) отчете об изменениях капитала?
3. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:
  - а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
  - б) доходы, расходы;
  - в) активы, обязательства, капитал;
  - г) активы, доходы, расходы.
4. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:
  - а) отчете о финансовых результатах;
  - б) бухгалтерском балансе;
  - в) отчете о движении денежных средств;
  - г) отчете об изменениях капитала?
5. Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:
  - а) первичными учетными документами;
  - б) данными синтетических счетов;
  - в) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
  - г) результатами инвентаризации активов и обязательств.
6. Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:
  - а) прочеркиваются;
  - б) прочеркиваются или не приводятся;
  - в) приводятся по нулевой оценке;
  - г) не приводятся.

- 7.** Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
- а) Федеральной службой государственной статистики;
  - б) Минфином России;
  - в) налоговыми органами;
  - г) всеми перечисленными органами.
- 8.** Отчетным годом для организаций, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
- а) до 31 декабря текущего года;
  - б) 1 октября следующего года;
  - в) 31 декабря следующего отчетного года.
- 9.** В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:
- а) в течение 60 дней по окончании года;
  - б) до 1 апреля следующего года;
  - в) до 1 июля следующего года;
  - г) в течение 90 дней по окончании года?
- 10.** Какие требования предъявляются к информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности:
- а) отчетность должна полно и достоверно отражать имущественное и финансовое положение организации;
  - б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
  - в) отчетность составляется на русском языке, в валюте РФ и подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, должна быть полной, достоверной;
  - г) отчетность должна включать показатели деятельности филиалов, быть основана на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета?
- 11.** Отчетность считается достоверной, если она:
- а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
  - б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
  - в) доступна для понимания пользователей.
- 12.** Отчетность считается сопоставимой, если:
- а) ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
  - б) ее данные сопоставимы с данными других организаций;
  - в) она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.
- 13.** Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
- а) снижает затраты на формирование отчетной финансовой информации;
  - б) обеспечивает преимущество в построении Плана счетов;
  - в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителем организации.
- 14.** Чем обусловлена потребность гармонизации учета на международном уровне:
- а) неоднозначностью информации бухгалтерской отчетности, обусловленной национальными различиями в ее составлении;
  - б) выходом национальных компаний на международный рынок;
  - в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций?
- 15.** Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке:
- а) нетто;
  - б) брутто;
  - в) по усмотрению руководителя.

- 16.** Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:
- а) в итоговом (свернутом) виде;
  - б) развернуто;
  - в) по усмотрению руководителя;
  - г) учитывая интересы внешних пользователей.
- 17.** Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:
- а) Главной книги;
  - б) регистров аналитического учета;
  - в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;
  - г) Главной книги и регистров аналитического учета.
- 18.** Что означает наличие в активе бухгалтерского баланса суммы по статье «Дебиторская задолженность»:
- а) налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
  - б) авансы, выданные под будущую поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ);
  - в) авансы, полученные под будущую поставку ТМЦ;
  - г) векселя к оплате?
- 19.** По данным какого документа составляется бухгалтерский баланс:
- а) оборотной ведомости;
  - б) Главной книги;
  - в) журнала-ордера;
  - г) сличительной ведомости?
- 20.** Кому предоставляется бухгалтерский баланс:
- а) в налоговые органы;
  - б) руководителю организации;
  - в) уполномоченному банку;
  - г) конкурентам?
- 21.** Какие показатели отражаются в балансе:
- а) стоимость имущества;
  - б) выручка;
  - в) резервный капитал;
  - г) прочие доходы.
- 22.** Наличие в балансе статьи «Кредиторская «задолженность» означает:
- а) векселя полученные;
  - б) авансы, выданные под будущую поставку ТМЦ;
  - в) расчеты с покупателями за отгруженную продукцию;
  - г) векселя к оплате.
- 23.** Задолженность по полученным займам и кредитам в бухгалтерском балансе отражается:
- а) с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
  - б) в сумме основного долга;
  - в) без учета причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
  - г) по решению руководителя предприятия.
- 24.** Финансовые вложения в бухгалтерском балансе отражаются:
- а) по отдельной статье в составе оборотных активов;
  - б) по отдельной статье в составе внеоборотных активов;
  - в) по отдельной статье в составе оборотных, внеоборотных активов в зависимости от срока их обращения;
  - г) согласно учетной политике.
- 25.** По статье «Краткосрочные финансовые вложения» не отражаются:
- а) депозитные сертификаты;
  - б) акции других организаций;
  - в) облигации других организаций;



г) собственные акции, выкупленные у акционеров.

**26.** В состав статьи «Краткосрочные финансовые вложения» в бухгалтерском балансе включаются:

а) собственные акции, выкупленные у акционеров;

б) депозитные сертификаты;

в) драгоценные металлы, ювелирные изделия;

г) векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений: ПК-1, ПК-6.

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Финансовое состояние. Ликвидность. Финансовая устойчивость. Платежеспособность организации. Горизонтальный анализ баланса организации. Вертикальный (структурный) анализ баланса организации. Неудовлетворительная структура баланса. Финансовые коэффициенты.

Денежный поток. Положительный денежный поток. Отрицательный денежный поток. Чистый денежный поток. Классификация денежных потоков. Информационная база анализа. Коэффициент равномерности денежных потоков. Косвенный метод анализа денежных потоков. Коэффициент эффективности денежных потоков. Коэффициент ликвидности денежного потока. Коэффициент рентабельности денежного потока. ДФА в анализе денежных потоков.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

Сформулируйте определение ликвидности и платежеспособности и назовите их роль в оценке финансовой устойчивости.

Каково предназначение коэффициентов ликвидности?

Назовите порядок расчета коэффициента абсолютной ликвидности по данным бухгалтерского баланса.

Раскройте порядок расчета коэффициента текущей ликвидности по данным бухгалтерского баланса.

Охарактеризуйте методику расчета коэффициента критической ликвидности по данным бухгалтерского баланса.

В чем специфика расчета чистых оборотных активов (рабочего капитала)?

Назовите систему показателей оценки финансовой устойчивости.

Назовите порядок расчета финансовой автономии и его нормативное значение.

Раскройте порядок расчета коэффициента финансовой зависимости и его нормативное значение.

Сформулируйте порядок расчета коэффициента обеспеченности собственными средствами оборотных активов (КОСС) и назовите его нормативное значение.

Каков порядок расчета коэффициента маневренности и назовите его нормативное значение.

Для каких целей проводят группировку оборотных активов по степени ликвидности?

Как оценивается обеспеченность запасов собственными оборотными средствами?

В чем заключается роль коэффициента соотношения кредиторской задолженности с дебиторской задолженностью?

Раскройте содержание информационной базы анализа финансовых результатов деятельности организаций.

Назовите состав показателей оценки финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов.

Как рассчитывается валовая прибыль и прибыль от продажи?

Каков порядок расчета прибыли до налогообложения?  
Как рассчитывается прибыль от обычной деятельности?  
Каков порядок формирования и использования нераспределенной прибыли?  
Назовите состав коммерческих расходов.  
Раскройте состав управленческих расходов.  
Охарактеризуйте состав операционных доходов и расходов.  
Назовите составляющие элементы внереализационных доходов и расходов.  
Какие доходы и расходы формируют прибыль от продаж?  
Какие доходы и расходы формируют прибыль до налогообложения?  
Какие доходы и расходы формируют чистую (нераспределенную) прибыль?  
Какие факторы оказывают влияние на изменение прибыли от продаж?  
В чем экономический смысл показателя запаса финансовой прочности и порядок его расчета?  
Назовите факторы формирования прибыли от обычной деятельности.  
Постройте многофакторную мультипликативную модель рентабельности активов и рентабельности собственного капитала, используя данные о доходах и расходах организации.  
Назовите состав чрезвычайных доходов и расходов организации.  
Каковы направления поиска возможностей (резервов) роста чистой (нераспределенной) прибыли?  
Каково участие работающих и акционеров в распределении прибыли?  
Как рассчитать дивидендный доход на одну обыкновенную акцию?  
Перечислите приемы обоснования экономически выгодных управленческих решений.  
Что такое «денежный поток»?  
Дайте определение понятиям «положительный денежный поток», «отрицательный денежный поток», «чистый денежный поток».  
Как классифицируются денежные потоки?  
Сформулируйте цели и задачи анализа денежных потоков.  
Что является информационной базой анализа движения денежных средств?  
В разрезе каких видов деятельности организации представлена информация о денежных потоках в бухгалтерской отчетности?  
Что такое прямой метод анализа денежных потоков?  
Как анализируется структура положительного и отрицательного денежных потоков?  
Как определяется коэффициент равномерности денежных потоков?  
В чем заключается косвенный метод анализа денежных потоков?  
Приведите примеры корректировочных расчетов, используемых в косвенном методе анализа денежных потоков.  
Равенство каких показателей достигается в результате проведения корректировок с использованием косвенного метода анализа денежных потоков?  
Что такое коэффициентный анализ денежных потоков?  
Приведите формулы расчета коэффициентов эффективности денежных потоков.  
Как рассчитывается коэффициент ликвидности денежного потока?  
Приведите пример расчета коэффициента рентабельности денежного потока.  
Как рассчитывается и оценивается коэффициент корреляции положительных и отрицательных денежных потоков?  
Приведите пример моделирования одного из коэффициентов рентабельности денежного потока, используя метод расширения факторной системы.  
Приведите пример моделирования одного из коэффициентов эффективности денежных потоков, используя метод удлинения факторной системы.  
Какие способы экономического анализа используются для расчета влияния факторов на изменение коэффициента рентабельности денежного потока?

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

### *Примерный перечень практических заданий*

1. Определить сумму прибыли от реализации продукции предприятия в отчетном году и рассчитать влияние факторов (выручки от реализации, себестоимости, коммерческих и управленческих расходов) на изменение ее размера в отчетном году по сравнению с базисным, если известно:

выручка от реализации в базисном году составляла – 450 млн. руб., а в отчетном возросла на 3,8% в сопоставимых ценах, себестоимость реализованной продукции составляла в базисном году – 196 млн. руб., а в отчетном возросла на 2%, уровень коммерческих расходов составлял и в базисном и отчетном годах – 8% от выручки от реализации, а управленческих – 2,87%, соответственно.

2. Определить сумму балансовой прибыли предприятия в отчетном году, если известно, что выручка от реализации продукции составила 230 млн. рублей, в составе выручки косвенные налоги составили 17,8%, себестоимость реализованной продукции составила – 87 млн. руб., коммерческие и управленческие расходы составили 8% и 3,55%, соответственно, к выручке от реализации продукции, сумма прочих доходов – 11 млн. рублей, а прочих расходов – 9,5 млн. рублей.

3. Определить сумму прибыли от реализации продукции предприятия в отчетном году по следующим данным:

Выручка от реализации продукции – 200 млн. рублей;

Налоги (НДС и Акцизы) составили – 10% выручки от реализации;

Себестоимость реализованной продукции – 103,8 млн. рублей.

4. Определить текущую и перспективную ликвидность предприятия, если известно, что группа А1 на начало отчетного периода составила 450 тыс. рублей, а к концу года возросла на 23,2 тыс. рублей; А2 – 124 тыс. рублей, а к концу года уменьшилась на 8,7 тыс. руб.; А3 – 65 тыс. рублей, а к концу года уменьшилась на 5,9 тыс. руб.;

Группа П1 составила в сумме на начало года 375 тыс. рублей, а к концу года возросла на 28,7 тыс. рублей; П2 – 89 тыс. рублей, а к концу года уменьшились на 18,4 тыс. рублей; П3 – 43,5 тыс. рублей, а к концу года уменьшились на 9,2 тыс. рублей. Определить ТЛ и ПЛ, записать формулы и рассчитать, подставив нужные числовые значения условия.

5. Известно, что выручка от продаж в отчетном году составила 280 тыс. рублей или выше, чем в базисном году на 1,0%, а прибыль от продаж в отчетном году 29,6 тыс. рублей, или больше, чем в базисном на 1,8%.

Среднегодовая сумма активов предприятия в отчетном году составила 310,3 тыс. рублей или больше, чем в базисном на 14 тыс. рублей. Собственный капитал предприятия в базисном году составлял 303 тыс. рублей, а в отчетном году уменьшился на 1,1% по сравнению с базисным.

Определите показатели рентабельности активов, продаж, собственного капитала предприятия в отчетном и базисном годах; изучите их динамику за два года, сделать соответствующие выводы.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### *Примеры тестовых заданий*

1) Способность предприятия своевременно и в полном объеме выполнять свои текущие обязательства:

а) ликвидность

б) платежеспособность

с) капитализация

2) Способность активов трансформироваться в денежные средства:

а) оборачиваемость

б) активизация

с) ликвидность

- 3) По степени ликвидности краткосрочная дебиторская задолженность является:
- быстрореализуемыми активами
  - труднореализуемыми активами
  - наиболее ликвидными активами
- 4) Доходы будущих периодов являются:
- постоянными пассивами
  - наиболее срочными обязательствами
  - долгосрочными пассивами
- 5) баланс считается абсолютно ликвидным, если выполняются следующие неравенства:
- $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$
  - $A_1 < П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$
  - $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 > П_4$
  - Время, за которое происходит трансформация актива в денежные средства называется:
- скоростью ликвидности
  - степенью ликвидности
  - временем ликвидности
  - Уровень обеспеченности оборотных активов долгосрочными источниками финансирования?
- ликвидность предприятия
  - ликвидность активов
  - ликвидность баланса предприятия
  - Отношение суммы абсолютно и наиболее ликвидных активов, быстрореализуемых активов к текущим обязательствам есть коэффициент:
- критической ликвидности
  - текущей ликвидности
  - абсолютной ликвидности
  - Разность между текущими активами и текущими пассивами
- собственный капитал
  - рабочий капитал
  - валюта баланса
  - 10) Коэффициент, характеризующий платежеспособность на момент составления баланса?
- критическая ликвидность
  - текущая ликвидность
  - абсолютная ликвидность
  - 11) К медленно реализуемым активам относятся:
- денежные средства
  - запасы
  - краткосрочная дебиторская задолженность
  - 12) Краткосрочная кредиторская задолженность является:
- наиболее срочным обязательством
  - устойчивым пассивом
  - краткосрочным пассивом
  - 13) Уменьшение показателя в динамике является положительным фактором при расчете:
- коэффициента капитализации
  - коэффициента маневренности
  - коэффициента финансовой устойчивости
  - 14) Основным показателем отраслевой принадлежности предприятия является:
- коэффициент доли оборотных средств в активах
  - коэффициент обеспеченности собственными средствами

- c) коэффициент маневренности
- 15) Разница между медленореализуемыми активами и долгосрочными пассивами:
- a) текущая ликвидность
- b) критическая ликвидность
- c) перспективная ликвидность
- 16) Группировка оборотных активов по степени ликвидности отражается в порядке
- a) возрастания
- b) убывания
- c) по алфавиту
- 17) Обязательства сгруппированы по сроку их погашения в порядке:
- a) возрастания
- b) убывания
- c) не имеет значения
- 18) Для определения ликвидности баланса необходимо сопоставить:
- a) доходы и расходы
- b) активы и пассивы
- c) статьи баланса
- 19) Внеоборотные активы являются:
- a) труднореализуемыми активами
- b) быстрореализуемыми активами
- c) медленнореализуемыми активами
- 20) Собственные средства организации являются:
- a) наиболее срочным обязательством
- b) долгосрочным пассивом
- c) устойчивым пассивом
- 21) Недостаточная финансовая устойчивость может привести к:
- a) к неплатежеспособности организации
- b) к отказу поставщиков поставлять свою продукцию
- c) к росту собственного капитала
- 22) Все запасы и затраты полностью покрываются собственными оборотными средствами – это...
- a) нормальная устойчивость финансового состояния
- b) неустойчивое финансовое состояние
- c) абсолютная финансовая устойчивость
- 23) что не относится к типу финансовой ситуации на предприятии?
- a) абсолютная устойчивость финансового состояния
- b) относительная устойчивость финансового состояния
- c) неустойчивое финансовое состояние
- 24) Излишек или недостаток источников средств для формирования запасов и затрат – это...
- a) обобщенный показатель финансовой устойчивости
- b) коэффициент капитализации
- c) коэффициент автономии
- 25) Неустойчивое финансовое положение – это...
- a) все запасы и затраты покрываются за счет всех источников покрытия
- b) общих источников покрытия не хватает для покрытия запасов и затрат
- c) все запасы и затраты полностью покрываются нормальными источниками финансирования
- 26) Отношение суммы издержек по кредитам и займам (ИЗК) к сумме полученных кредитов за этот период (СКР) – это...
- a) коэффициент обеспеченности финансовых расходов
- b) цена заёмного капитала

- c) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
- 27) Коэффициент финансовой устойчивости указывает:
- a) какая часть активов финансируется за счет устойчивых источников
- b) сколько заёмных средств организация привлекает на 1 рубль собственных вложенных средств
- c) удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования
- 28) Для определения, какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности, используется коэффициент:
- a) абсолютной ликвидности
- b) критической ликвидности
- c) маневренности функционирующего капитала
- 29) Для оценки части активов, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:
- a) капитализации
- b) маневренности
- c) финансовой устойчивости
- 30) Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:
- a) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива и пассива
- b) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива и пассива
- c) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива и пассива
- 31) Доля характеристики источников покрытия запасов и затрат необходима информации:
- a) о собственном капитале
- b) о заемном капитале
- c) о собственном и заемном капитале
- 32) Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:
- a) капитализации
- b) покрытия
- c) верно и 1 и 2
- 33) Организация имеет нормальную финансовую устойчивость, если запасы и затраты полностью покрываются:
- a) собственными оборотными средствами
- b) собственными **оборотными** средствами и долгосрочными заемными средствами
- c) собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами и кредитной задолженностью
- 34) Что не вырабатывается с помощью финансового анализа предприятия?
- a) стратегия и тактика развития предприятия
- b) оценивается результат деятельности предприятия
- c) производство продукции
- 35) Кто занимается анализом финансового состояния предприятия?
- a) налоговые органы
- b) финансовые службы
- c) государство
- 36) Что не является основными факторами, определяющими финансовое состояние предприятия?
- a) выполнение финансового плана
- b) скорость оборачиваемости

- c) число рабочих мест
- 37) Что не входит в анализ финансового состояния?
  - a) анализ бухгалтерского баланса
  - b) анализ производства
  - c) анализ платежеспособности
- 38) Выделите виды финансового анализа предприятия:
  - a) внутренний
  - b) внешний
  - c) общий
  - d) частный
- 39) Основная цель финансового анализа:
  - a) оценка финансового состояния
  - b) увеличение объема производства
  - c) сокращение издержек
- 40) Финансовый анализ предоставляет собой:
  - a) метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его бухгалтерской отчетности
  - b) метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его данных о объеме выпуска продукции
  - c) нет верного варианта
- 41) Баланс предприятия – это...
  - a) система показателей, характеризующая только поступления средств путем их сравнения
  - b) система показателей, характеризующая поступления и расходования средств путем их сравнения
  - c) нет правильного варианта
- 42) Процесс трансформации финансового анализа в анализ хозяйственной деятельности приходилось на:
  - a) 50-ые годы
  - b) 40-ые годы
  - c) 30-ые годы
- 43) Основным источником информации для анализа финансового состояния служит:
  - a) баланс предприятия
  - b) отчет о движении капитала
  - c) отчет о движении денежных средств
- 44) Абсолютный, объемный показатель, характеризующий результат деятельности – это...
  - a) экономическая эффективность
  - b) экономический эффект
  - c) рентабельность
- 45) Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:
  - a) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива и пассива
  - b) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива
  - c) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива
- 46) Для оценки части актива, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:
  - a) капитализации
  - b) финансовой устойчивости
  - c) маневренности

- 47) Что не относится к признакам «хорошего» или удовлетворительного баланса?
- а) валюта баланса в конце отчетного периода увеличилась по сравнению с началом
- б) темпы прироста оборотных активов ниже, чем темпы прироста внеоборотных активов
- в) доля собственных средств в оборотных активах должна быть  $> 10\%$
- 48) Признание арбитражным судом или объявленная должником, неплатежеспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам:
- а) должник
- б) банкротство
- в) инфляции
- 49) Доля оборотных средств в активах зависит:
- а) от объема выпущенной продукции
- б) от отраслевой принадлежности организации
- в) нет зависимости
- 50) Если коэффициент текущей ликвидности отрицательный, то это свидетельствует о:
- а) платежеспособности
- б) неплатежеспособности
- в) нефинансоустойчивости
- 51) Перспективная ликвидность - это разница между:
- а) медленнореализуемыми активами и долгосрочными пассивами
- б) медленнореализуемыми активами и постоянно устойчивыми пассивами
- в) труднореализуемыми активами и краткосрочными пассивами
- 52) Нормативное значение общего показателя платежеспособности должно быть не ниже:
- а) 0
- б) 2
- в) 1
- 53) Для проведения анализа ликвидности необходимо подразделить активы и пассивы на:
- а) 2
- б) 4
- в) 6
- 1) Как определяется валовая прибыль (ВП):
- а)  $ВП = \text{выручка(нетто)} - \text{себестоимость}$
- б)  $ВП = \text{балансовая прибыль} - \text{налог на прибыль}$
- в)  $ВП = \text{выручка (нетто)} + \text{себестоимость}$
- 2) Как определить балансовую прибыль?
- а)  $БП = ВР_{\text{нетто}} - \text{с/с} - \text{КР} - \text{УР}$
- б)  $БП = ВР_{\text{нетто}} - \text{с/с} - \text{КР} - \text{УР} + \text{ПД} - \text{ПР}$
- в)  $БП = ВР_{\text{нетто}} - \text{с/с} - \text{ПР} + \text{ПД}$
- 3) Прибыль является:
- а) относительным показателем
- б) абсолютным показателем
- в) и абсолютным и относительным показателем
- 4) Как определяется рентабельность себестоимости ( $R^{c/c}$ )?
- а)  $R^{c/c} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{С/С}} \times 100\%$
- б)  $R^{c/c} = \frac{\text{С/С}}{\text{Прибыль}} \times 100\%$
- в)  $R^{c/c} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Прибыль}} \times 100\%$



## Выручку

- 5) Определите факторы влияния на прибыль:
- a) объем производства
  - b) себестоимость реализованной продукции
  - c) уровень материальных запасов
  - d) выручка от продаж
  - e) коммерческие расходы
  - f) управленческие расходы
  - g) величина собственного капитала
- 6) Как определяется рентабельность основных фондов ( $R_{о.ф.}$ )?
- a)  $R_{о.ф.} = \frac{\text{средняя ст-ть о.ф.}}{\text{прибыль от продаж}} \times 100\%$
  - b)  $R_{о.ф.} = \frac{\text{прибыль от продаж}}{\text{себестоимость}} \times 100\%$
  - c)  $R_{о.ф.} = \frac{\text{прибыль от продаж}}{\text{средняя ст-ть о.ф.}} \times 100\%$
- 7) При расчете влияния на прибыль себестоимости следует иметь в виду, что:
- a) Между прибылью и себестоимостью прямая связь
  - b) Между прибылью и себестоимостью обратная связь
  - c) Нет правильного ответа
- 8) Влияют ли факторы от прочей и внереализационной деятельности и чрезвычайные факторы на прибыль?
- a) Не оказывают влияние
  - b) Оказывают несущественное влияние
  - c) Оказывают существенное влияние
- 9) Денежный поток – это (выбрать неправильные ответы):
- a) совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, генерируемых хозяйственной деятельностью;
  - b) система финансового «кровообращения предприятия»;
  - c) движение финансовых ресурсов предприятия.
- 10) Управление денежными потоками является одной из главных задач (выбрать правильный ответ):
- a) генерального директора предприятия;
  - b) начальников цехов;
  - c) финансового менеджера, работников финансовой службы предприятия.
- 11) Значимость эффективного управления денежными потоками определяется следующими обстоятельствами: (выбрать неправильный ответ)
- a) обслуживает осуществление хозяйственной деятельности предприятия во всех ее аспектах;
  - b) обеспечивает финансовое равновесие предприятия в процессе его стратегического развития;
  - c) способствует повышению ритмичности производства;
  - d) снижает объем собственных средств предприятия;
  - f) снижает зависимость предприятия от внешних источников финансирования;
  - i) ускоряет оборот капитала, увеличивает прибыль;
  - k) снижает риск неплатежеспособности.
- 12) Денежные потоки предприятия могут классифицироваться по следующим признакам: (выбрать неправильный ответ):
- a) по масштабам обслуживания хозяйственного процесса;
  - b) по видам хозяйственной деятельности;
  - c) по направлению движения денежных средств;
  - d) по отраслевой принадлежности;
  - f) по методу исчисления объема;

- i) по уровню достаточности объема;
- g) по методу оценки во времени;
- k) по непрерывности формирования.

13) Анализ денежных потоков включает: (выбрать неправильный ответ):

- a) идентификацию денежных потоков по отдельным видам;
- b) определение общего объема денежных потоков отдельных видов в рассматриваемом периоде;
- c) распределение общего объема денежных потоков отдельных видов по отдельным интервалам анализируемого периода;
- d) оценка факторов, внутренних и внешних, влияющих на формирование денежных потоков;
- f) формирование денежных потоков.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает необходимую для профессиональной деятельности терминологию на русском и иностранном языках, правила научного и делового общения	Этап формирования знаний
		Умеет правильно использовать профессиональную терминологию; подготовить письменную работу (обзор, отчет, статью и т.д.) и устное сообщение (доклад, собеседование и т.д.) на русском и иностранном	Этап формирования умений

		языках	
		Владеет профессиональной терминологией и навыками профессиональной аргументации в устной и письменной формах, а также работы с источниками на русском и иностранном языках	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	Знать способы принятия экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Этап формирования знаний
		Уметь принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Этап формирования умений
		Владеть методами принятия экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знает методы и инструменты сбора, обработки и анализа информации по теме научного экономического исследования	Этап формирования знаний
		Умеет применить методы и инструменты для сбора, обработки и анализа данных, определенные программой исследования	Этап формирования умений
		Владеет навыками проведения исследования в соответствии с разработанной	Этап формирования навыков и получения опыта

		программой	
ПК-11	Способность обобщать и критически оценивать результаты российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма	Знает функционал и методы принятия решений для руководителей экономических служб и подразделений предприятий и организаций	Этап формирования знаний
		Умеет анализировать конкретные управленческие ситуации и практические задачи, возникающие в экономических службах и подразделениях предприятий и организаций	Этап формирования умений
		Владеет навыками определения проблем организации (подразделения), разработки рекомендаций для экономических служб и подразделений организаций	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его

		материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-11	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических
ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-11	Этап формирования		

	навыков и получения опыта.		заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	----------------------------	--	--

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК ВОПРОСОВ:**

1. Охарактеризуйте основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
2. Состав объектов КЭАХД.
3. Предмет КЭАХД.
4. Охарактеризуйте связь экономического анализа с экономическими и неэкономическими науками.
5. Роль экономического анализа в бизнесе.
6. Характерные черты метода экономического анализа, вытекающие из всеобщего диалектического метода познания.
7. Различия в содержании понятий: метод, методика, способы и приемы экономического анализа. Объясните их взаимосвязи.
8. Элементы методики экономического анализа, используемые на разных этапах исследования.
9. Понятие экономической информации. В чем заключается активная роль информации в управлении бизнесом?
10. Назовите требования, предъявляемые к экономической информации ее пользователями.
11. Перечислите источники данных используемых для экономического анализа.
12. Классификация экономической информации.
13. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в экономическом анализе.
14. Документы оформления результатов аналитического исследования деятельности организации.
15. Бестекстовая форма оформления результатов анализа.
16. Экономический паспорт как документ для обобщения результатов анализа.
17. Понятие факторного анализа.
18. Типы факторного анализа в экономическом анализе.
19. Различие между детерминированным факторным анализом и стохастическим анализом.
20. Основные задачи факторного анализа.

21. Понятие моделирования взаимосвязей между результативными показателями и факторами. Основные требования при моделировании детерминированных факторных систем.

29. Перечислите традиционные методы детерминированного факторного анализа. Какой прием положен в их основу?

30. Индексный метод, метод цепных подстановок и их недостатки. Достоинства интегрального метода, и сфера его применения.

31. Признаки основного капитала и натурально-вещественная классификация основных фондов.

32. Виды оценки основных фондов.

33. Методы исчисления средней годовой стоимости основных фондов.

34. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации.

35. Определение степени влияния отдельных факторов на общее изменение суммы амортизационных отчислений.

36. Показатели состояния и движения основных фондов.

37. Показатели эффективности использования основных фондов.

38. Определение степени влияния факторов (фондоёмкости и объема продукции) на изменение величины основных фондов.

39. Определение степени влияния факторов (фондоотдачи и объема основных фондов) на изменение объема продукции.

40. Понятие промышленной продукции.

41. Стадии готовности промышленной продукции.

42. Определение продукции промышленности в натуральном выражении

43. Стоимостные показатели продукции промышленности.

44. Анализ выполнения плана по номенклатуре (ассортименту) выпускаемой продукции.

45. Анализ ритмичности работы предприятий.

46. Понятие качества продукции. Индекс качества продукции.

47. Показатели квалификации работников.

48. Определение средней списочная численность работников.

49. Анализ движения численности работников.

50. Единицы измерения рабочего времени.

51. Состав и методика определения фондов рабочего времени.

52. Средняя продолжительность рабочего периода и ее исчисление.

53. Показатели использования рабочего времени.

54. Понятие производительности труда. Прямой и обратный показатель уровня производительности труда.

55. Показатели средней часовой, средней дневной и средней месячной выработки продукции, взаимосвязь между ними.

56. Натуральные, трудовые и стоимостные показатели уровня производительности труда.

57. Натуральный, трудовой и стоимостной методы измерения динамики производительности труда.

58. Определение степени влияния факторов (производительности труда и затрат времени) на изменение объема продукции.

59. Определение степени влияния факторов на изменение общих затрат времени.

60. Перечислите показатели средней заработной платы. Укажите методы их расчета. Взаимосвязь между показателями средней заработной платы.

61. Понятие затрат и себестоимости продукции. Показатели уровня себестоимости продукции.

62. Группировка затрат по первичным экономическим элементам.

63. Группировка затрат по статьям расходов.

64. Калькуляция себестоимости продукции.

65. Понятие и значение маржинального анализа.
66. Методика определения суммы постоянных и переменных затрат. Методы деления затрат на постоянную и переменную части.
67. Определение критической суммы постоянных затрат, переменных расходов на единицу продукции и критического уровня цены реализации. Понятие финансового состояния организации.
68. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса организации
69. Анализ ликвидности баланса
70. Анализ платежеспособности на основе финансовых коэффициентов
71. Понятие финансовых результатов
72. Понятие доходов и расходов организации
73. Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг)
74. Показатели рентабельности.
75. Факторный анализ показателей рентабельности.
76. Понятие денежного потока.
77. Классификация денежных потоков.
78. Этапы анализа денежных потоков.
79. Прямой метод анализа движения денежных потоков.
80. Факторный анализ движения денежных потоков.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ:**

1. Чистые активы, формируемые организацией.
2. Порядок отражения движения капитала в отчете об изменениях капитала.
3. Технология составления собственного капитала.
4. Источники информации для увеличения или уменьшения собственного капитала.
  1. Вложенный капитал
  2. Дополнительный неоплаченный капитал
  3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
  4. Формирование резервного капитала
  5. Факторы, приведшие к широкому применению отчета о движении денежных средств в международной практике.
  6. Информационная база используемая для составления отчета о движении денежных средств.
  7. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета о движении денежных средств
  8. Классификация денежных потоков по видам операций
  9. Информации о потоках денежных средств в российской и международной практике
  10. Варианты методики составления отчета о движении денежных средств в МСФО
  11. Характеристика показателей и техника составления отчета о целевом использовании средств
  12. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к бух. балансу и отчета о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР
  13. Порядок заполнения раздела 2 пояснений к бух. балансу и отчета о финансовых результатах «Основные средства»
  14. Порядок заполнения раздела 3 пояснений к бух. балансу и отчета о финансовых результатах «Финансовые вложения»



15. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к бух. балансу и отчета о финансовых результатах «Запасы»

16. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к бух. балансу и отчета о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»

### **РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:**

**Задача 1.** Определите сегодняшний эквивалент суммы 20 тыс. руб., которая понадобится через 2 года, если учетная ставка процента равна 18% годовых.

**Задача 2.** По данным бухгалтерской отчетности рассчитать ключевые коэффициенты платежеспособности, оборачиваемости, рентабельности и т.д.

**Задача 3.** Опишите основные трудовые функции Специалиста по аудиту, Специалиста по внутреннему контролю, Специалиста по финансовому консультированию, Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма).

**Задача 4.** По данным бухгалтерской отчетности и предложенной структуры источников заемных средств рассчитать эффект финансового рычага.

**Ситуационная задача 1.** Торговое предприятие обратилось в аудиторско-консалтинговую организацию с просьбой проконсультировать по вопросу налогообложения выручки от продаж товаров. Требуется: сформулировать предмет консалтинговой услуги.

**Ситуационная задача 2.** Аудиторская компания ООО «Логос-Аудит» заключило договор на проведение аудита бухгалтерской отчетности АО «Темп» за 201х год. В ходе аудиторской проверки выявлено, что аудируемое предприятие покупает сырье у материнской компании по цене на 30% выше рыночной. При этом при продаже своей продукции на внешнем рынке предприятие получает незначительную прибыль. Существенных искажений в бухгалтерской отчетности аудитор не обнаружил. Факт покупки сырья у материнской компании раскрыт в финансовой отчетности в составе сделок со связанными сторонами, при этом в отношении цены сделки указано «договорная». Задание:

1) Оцените ситуацию с точки зрения аудита отчетности. Какое аудиторское мнение должен выразить аудитор?

2) Оцените ситуацию с точки зрения аудита бизнеса. Какие действия должен провести аудитор? Какие факторы должен учесть аудитор при формировании своего мнения?

**Ситуационная задача 3.** Проводится аудиторская проверка бухгалтерской отчетности АО «Облако» за 201х год. В ходе аудиторской проверки существенных искажений в бухгалтерской отчетности не выявлено. Однако в ходе аудиторской проверки аудитор обнаружил, что большая часть продукции продается созданному при заводе торговому дому по себестоимости, а уже торговый дом продает продукцию по рыночным ценам, и, таким образом, прибыль завода реально оседает на счетах торгового дома. Эта ситуация в отчетности не отражена, т.к. торговый дом создан в форме ООО и является юридически независимым от завода (не является его дочерним обществом, не имеет общих учредителей). Аудитор выразил положительное мнение в аудиторском заключении, считая, что проверка соблюдения прав акционеров не является задачей аудита, а все операции отражены в бухгалтерском учете правильно. Задание:

1) Какие риски содержатся в этой хозяйственной ситуации?

2) На каких направлениях проверки должен был сконцентрировать свое внимание аудитор?

3) Какие процедуры должен был провести аудитор?

4) Должен ли аудитор раскрыть данную хозяйственную ситуацию в заключении?

**Ситуационная задача 4.** ООО «Логос-Аудит» заключило договор на проведение аудита бухгалтерской отчетности ПАО «Марс» за 201х год. При знакомстве с деятельностью Общества и бухгалтерскими документами Аудитор обратил внимание на то, что ПАО «Марс» выступило поручителем за своего партнера по бизнесу ООО «Сатурн» по полученным им средствам перед третьим лицом. При проведении аудита Аудитором не было обнаружено существенных искажений бухгалтерской отчетности. Задание:

С учетом представленной информации об аудируемом лице указать:

1. Какие основные риски мог идентифицировать Аудитор?
2. Какие ответные действия в отношении этих рисков должен предпринять Аудитор?
3. Как могут повлиять на дальнейшие действия Аудитора и его мнение в аудиторском заключении обстоятельства, обратившие на себя внимание?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### **5.1. Основная литература**

Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488912> (дата обращения: 24.05.2022).

Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886> (дата обращения: 24.05.2022).

## 5.2. Дополнительная литература

Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495147> (дата обращения: 24.05.2022).

Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492645> (дата обращения: 24.05.2022).

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489445> (дата обращения: 24.05.2022).

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492947> (дата обращения: 24.05.2022).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных	Полнотекстовая база данных	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

« 01 » июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ**  
**ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Направление подготовки**  
**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**  
**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2022



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработана рабочей группой в составе: д-ром.пед.наук, доцентом, профессором кафедры информатики и прикладной математики Федосовым А.Ю.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

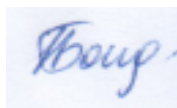
Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	6
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	9
5.6 Образовательные технологии .....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в освоении обучающимися системных знаний в области обучения с применением дистанционных образовательных технологий и применению технологий электронного обучения с последующим их применением в профессиональной сфере: в научно-исследовательской, организационно-управленческой и проектной деятельности.

#### Задачи дисциплины (модуля):

формирование представлений об основных категориях дистанционного обучения; нормативно правовых актах, обеспечивающими реализацию электронного обучения;

знакомство с моделями электронного обучения;

получение знаний об основных методах, средствах и формы организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и применения технологий электронного обучения;

формирование представлений о деятельности преподавателя и обучающихся при электронном обучении.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» реализуется в факультативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в бакалавриате.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	ОПК-5.1 использование современных информационных технологий и программных средств при решении	Знать: методы современных информационных систем, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации

		профессиональных задач	профессиональных задач	Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
				Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>52</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>				
Форма промежуточной аттестации	зачет				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками									
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>												
<b>Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>4</b>					<b>4</b>		<b>10</b>	-
Тема 1.1. Дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий: основные дидактические понятия	14	5	9	2					2		5	
Тема 1.2. Дидактическая система дистанционного обучения, электронного обучения	14	5	9	2					2		5	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>4</b>				<b>4</b>		<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 2.1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности	17	8	9	2				2		5	
Тема 2.2. Особенности реализации педагогической деятельности в электронном обучении и обучении с применением ДОТ	18	9	9	2				2		5	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									-	-
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>-</b>			<b>8</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Модуль 1 (1 курс)</b>											
<b>Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>2</b>				<b>2</b>		<b>4</b>	
Тема 1.1. Дистанционное обучение, электронное обучение	17	13	4	1				1		2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
и обучение с применением дистанционных образовательных технологий: основные дидактические понятия										
Тема 1.2. Дидактическая система дистанционного обучения, электронного обучения	17	13	4	1				1		2
<b>Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>2</b>				<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 2.1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности	17	13	4	1				1		2
Тема 2.2. Особенности реализации педагогической деятельности в электронном обучении и обучении с применением ДОТ	17	13	4	1				1		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>4</b>				<b>4</b>		<b>8</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		<b>9</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>12</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

**РАЗДЕЛ 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.**

*Цель: сформировать систему знаний обучающихся о сущности и особенностях*



*дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.*

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.**

1. Определение основных понятий (дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий и др.).
2. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.
3. Модели современного дистанционного и электронного обучения.
4. Виды и формы дистанционного обучения.
5. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения.
6. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения.
7. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения.
8. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.
9. Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика.
10. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении.
11. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные принципы организации ЭО и обучения с использованием ДОТ в отечественной высшей школе;
2. Инновации в сфере ЭО и обучения с использованием ДОТ;
3. Зарубежный опыт реализации ЭО и обучения с использованием ДОТ;
4. Правовые основы использования средств обучения с использованием ДОТ;
5. Электронные средства образовательного назначения;
6. Организация самостоятельной работы студента в информационно-образовательной среде;
7. Основные виды учебных материалов, используемые при реализации ЭО и обучения с использованием ДОТ.

**РАЗДЕЛ 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

*Цель: сформировать систему знаний обучающихся о современных технологиях электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий, обсудит различные аспекты практического применения данных технологий, в том числе в СДО Вуза.*

1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности: обучение в сотрудничестве, проектная деятельность, портфолио, «перевернутый класс», обучение с помощью веб-технологий.
2. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
4. Роли и функции преподавателя электронного обучения.
5. Взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении;
6. Специфика интернет-общения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Отечественный и зарубежный опыт в подготовке тьюторов для системы электронного обучения;
2. Реализация дидактических возможностей ЭО при разработке научно-методического обеспечения.

3. Реализация дидактических возможностей ЭО и обучения с применением ДОТ при разработке научно-методического обеспечения деятельности исследователя;
4. Научные электронные библиотеки;
5. Научные электронные журналы и периодика;
6. Применение облачных платформ в ЭО и обучении с применением ДОТ;
7. Направления научных исследований в ЭО и обучении с применением ДОТ.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: практикум.**

#### **Примеры практических задач к разделу 1**

1. Какое понятие шире «дистанционное обучение» или «электронное обучение»? Ответ обоснуйте.
2. Чем *e-learning* отличается от электронного обучения? Приведите аргументы.
3. Определите различие понятий «дистанционное обучение» и «дистанционные образовательные технологии». Ответ аргументируйте.
4. Открытое образование обеспечивает:
  - целенаправленную, контролируемую самостоятельную работу обучающегося;
  - возможность обучаться на протяжении всей жизни по индивидуальному плану;
  - получение диплома о высшем образовании;
  - постоянное интерактивное взаимодействие обучающихся и обучающихся;
  - доступ к информационным ресурсам всего мирового сообщества,
- При выборе правильного варианта помните, что их может быть несколько.*
5. Приведите примеры использования онлайн- и офлайн-обучения.
6. Для сетевого обучения определяющим является:
  - создание информационно-образовательной среды;
  - использование ресурсов нескольких образовательных организаций;
  - обеспечение доступа к Интернету;
  - наличие договора об образовательной деятельности.
7. Актуальны ли сегодня, в период интенсивного развития новых информационных технологий, требования из определений дистанционного обучения, которые были сформулированы Е.С. Полат и А.А. Андреевым, или их необходимо несколько скорректировать? Предложите собственную версию определения и обоснуйте свою позицию.
8. Как Вы думаете, какие условия необходимо выполнить для организации в Вашем образовательном учреждении обучения исключительно с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?
9. Проанализируйте современные модели обучения. Какая из моделей используется в Вашей образовательной организации. Какая модель, на Ваш взгляд, более эффективна и почему? Ответ аргументируйте.
10. Проанализируйте основные характеристики МООК. Выделите положительные и отрицательные стороны организации обучения с использованием МООК. Ответ аргументируйте.
11. Найдите в Интернете примеры реализации МООК, составьте их краткую аннотацию, укажите ссылку на соответствующий сетевой ресурс.
12. От чего зависит эффективность ЭО и ДОТ? Ответ обоснуйте.
13. Представьте анализ развития дистанционного и электронного обучения в России или за рубежом (на ваш выбор), используя прием хроноленты (презентация событий в хронологическом порядке). Отметьте ключевые события и дайте им характеристику.
14. Проанализируйте цели обучения без использования ЭО и ДОТ. Сравните их целями обучения с использованием ЭО и ДОТ. Определите различия и направления в реализации целей при обучении с использованием ЭО и ДОТ.
15. Как реализуется принцип интерактивности при электронном обучении?
16. Сформулируйте правила, вытекающие из принципов и закономерностей дистанционного и электронного обучения, необходимые для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ.

17. Как эвристические методы используются в дистанционном обучении? Приведите примеры.
18. В чем вы видите принципиальные отличия электронного учебника от учебника на бумажном носителе?
19. Можно ли и почему печатный текст (точную копию учебника на бумажном носителе) считать электронным образовательным ресурсом? Ответ обоснуйте.
20. Видите ли Вы разницу в определениях ЦОР и ЭОР? Выделите сходства и различия. Ответ аргументируйте.
21. Предложите спектр средств, с помощью которых можно поддерживать мотивацию учащегося к обучению с использованием ЭО и ДОТ.
22. В чем заключается специфика проведения экзамена при реализации обучения с использованием ДОТ?
23. Перечислите основные правила организации вебинаров.
24. Перечислите факторы, влияющие на выбор форм контроля учебной деятельности при дистанционном и электронном обучении.
25. Существует ли потребность в обучении с использованием ЭО и ДОТ? Опишите перечень проблем и трудностей, связанных с обучением с использованием ЭО и ДОТ. Выберите одну из трудностей и предложите свои пути её преодоления.
26. Определите специфику группового обучения в организации обучения с использованием ЭО и ДОТ. Назовите её преимущества и недостатки. Ответ аргументируйте.
27. Предложите наиболее эффективные способы погружения обучающихся в СДО. Какие способы помогут сделать обучение эффективным и результативным?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Контрольные вопросы и задания.**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

##### **Форма практического задания: практикум.**

##### **Примеры практических задач к разделу 2**

1. Охарактеризуйте специфику использования технологии обучения в сотрудничестве применительно к электронному обучению.
2. Каким образом лучше формировать группы: смешанные или одинаковые по уровню обученности (например, только «отличники» либо только неуспевающие)? Какая группа будет работать продуктивнее? Можно ли доверить формирование группы самим учащимся на основе их симпатии? Ответ обоснуйте на примерах.
3. В чем заключается специфика организации и реализации технологии проектной деятельности при электронном обучении?
4. При каких условиях использование сетевого проекта в электронном обучении будет эффективно?
5. Обоснуйте актуальность использования технологии портфолио и электронном обучении.
6. Определите достоинства портфолио студента. Сравните его с традиционными оценочными средствами.
7. Какой перечень материалов Вы готовы представить в своем портфолио? Обоснуйте ответ.
8. Какие существуют виды портфолио преподавателя? Обоснуйте практическую значимость такого портфолио. Предложите свой перечень наименований портфолио преподавателя.
9. Каковы специфические особенности применения технологии «перевернутый класс» в обучении с использованием ДОТ?
10. В чем принципиальное отличие деятельности преподавателя от тьютора?
11. Какими чертами преподавателя или тьютора, по Вашему мнению, Вы обладаете?
12. Должен ли преподаватель сам разрабатывать курс, размещать его в СДО, организовывать процесс обучения или на каждом этапе организации обучения с

использованием ДОТ должен работать отдельный профессионал? Ответ обоснуйте.

13. Представьте и формате презентации функциональные обязанности участников образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ (преподаватель, тьютор, фасилитатор, модератор), продемонстрировав различия в их профессиональной деятельности.

14. Предложите решения для снятия психологического барьера при реализации образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ, который может возникать в процессе взаимодействия между преподавателем и обучающимися.

15. Взаимодействие в системе «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся» в Интернете отличается от аналогичного при традиционном обучении. Предложите варианты организации взаимодействия, которые сделают такое общение эффективным.

16. Использование СДО в учебном процессе предполагает, в том числе, и знакомство всех участников процесса обучения. Предложите перечень вопросов, на которые должен ответить обучающийся, чтобы впоследствии взаимодействие между преподавателем и обучающимися и обучающимися между собой было эффективным. Как может быть организовано такое знакомство?

17. В традиционном обучении принято поощрять и наказывать обучающихся. Необходимо ли поощрять и наказывать их, если они получают образование в рамках ЭО и с использованием ДОТ? Объясните свою позицию. Если Вы ответили утвердительно, предложите собственные варианты поощрения и наказания.

18. Если у Вас есть опыт обучения дистанционно, то возникали ли у Вас сложности при интернет-общении? Как Вы их преодолевали?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольные вопросы и задания.**

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и	Знать: методы современных информационных систем, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации	Этап формирования знаний

	программные средства при решении профессиональных задач	Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>

			ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.		

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Понятия «дистанционное обучение», «электронное обучение», «обучение с применением дистанционных образовательных технологий».
2. Понятия, используемые в электронном и дистанционном обучении (база знаний, виртуальная образовательная среда, виртуальное обучение, онлайн-обучение, офлайн-обучение, открытое образование, сетевое обучение, система управления обучением, смешанное обучение, электронная дидактика, электронная информационно-образовательная среда).
3. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.

4. Модели современного дистанционного и электронного обучения.
5. Виды дистанционного обучения.
6. Формы дистанционного обучения.
7. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения.
8. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения.
9. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения.
10. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.
11. Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика.
12. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении.
13. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
14. Обучение в сотрудничестве как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
15. Проектная деятельность как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
16. Портфолио как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
17. «Перевернутый класс» как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
18. Обучение с помощью веб-технологий как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
19. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
20. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
21. Роли и функции преподавателя электронного обучения.
22. Особенности взаимодействия «преподаватель – обучающийся» при электронном обучении;
23. Особенности взаимодействия «преподаватель – группа обучающихся» при электронном обучении;
24. Особенности взаимодействия «обучающийся – обучающийся» при электронном обучении.

#### Аналитические задания:

1. Привести примеры сайтов образовательного назначения, которые могут быть использованы при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
2. Привести примеры вопросов, которые можно предложить для обсуждения студентами в рамках сетевой научно-практической конференции.
3. Предложите тематику и сценарий проведения сетевой научно-практической конференции по тематике выбранной предметной области исследований;
4. Проанализировать сайты образовательного назначения и выделить типичные разделы таких сайтов;
5. Привести примеры использования сетевых ресурсов для активизации самостоятельной работы обучающихся;
6. Выполнить обзор существующих проектов профессиональных социальных сетей с точки зрения использования их ресурсов при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
7. Выполнить обзор существующих профессиональных сетевых сообществ с точки зрения использования их ресурсов при реализации электронного обучения и обучения

с использование дистанционных образовательных технологий;

8. Разработать структуру электронного образовательного ресурса для поддержки обучения одной из дисциплин учебного плана магистратуры;

9. Предложите тематику дополнительных дистанционных курсов для программы обучения в магистратуре по выбранной специальности;

10. Ознакомится с примерами дистанционных конференций по тематике выбранной предметной области исследований, составить аннотированный список;

11. Ознакомится с примерами форумов по тематике выбранной предметной области исследований, составить аннотированный список;

- Разработать сценарий коллективной сетевой игры.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469583>

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496104>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494064>

2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491787> (дата обращения: 16.05.2022).

Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496105> (дата обращения: 16.05.2022)..

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>



		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
---	----------	-------------------------------	------------------

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций,

психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И ЛИДЕРСТВО**

**Направление подготовки  
38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:  
«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, заочная, заочная с ДОТ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии командной работы и лидерство» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии командной работы и лидерство» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцентом факультета управления Евстратовой Т.А.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора



(подпись)

И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



(подпись)

Б.Л. БЕЛЯКОВ

Д.с.н., профессор факультета управления



(подпись)

Е.В. ФРОЛОВА

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

---



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	16
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	23
5.6 Образовательные технологии .....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управлении командой, которые существенным образом влияют на результаты управленческой деятельности, а также значение и проблемы лидерства, классические и современные концепции лидерства; развитие способностей к поддержанию (формированию) психологического здоровья и оптимального морально-психологического состояния, как у отдельных сотрудников, так и в организации в целом соотносенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере муниципального управления, а также овладение методами принятия управленческих решений в организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической и проектной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- обладать знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- обладать знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;
- обладать знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;
- обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) *«Технологии командной работы и лидерство»* реализуется в факультативных дисциплинах в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика очной, заочной и заочной с ДОТ форм обучения.

Изучение дисциплины (модуля) *«Технологии командной работы и лидерство»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Управление проектами и программами»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Аудит и финансовый консалтинг»*.

**1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>универсальная компетенция</b> (Командная работа и лидерство)	<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями; УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	Знать: основы проектирования организационных структур различных типов, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, стратегии управления человеческими ресурсами организаций Уметь: планировать и организовывать деятельность по проектированию организационных структур и распределению полномочий и ответственности на основе их делегирования и разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций Владеть: навыками проектирования организационных структур различных типов и распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в \_3\_ семестре, составляет \_2\_ зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
<b>Иная контактная работа</b>	16	16			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	9	9			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		уст	3		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	4	4	0		
Практические занятия	4	0	4		
Лабораторные занятия					
<b>Иная контактная работа</b>	8	4	4		
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	52	28	24		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	4		4		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		

#### заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		уст	3		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	2	2	0		
Практические занятия	2	0	2		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	6	6		
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	52	28	24		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	4		4		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

*очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
<b>(Семестр _3_)</b>								
Раздел 1. Формирование команды	36	18	18	5	5			8
Раздел 2. Условия успешного действия команды	36	9	18	5	5			8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			16
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	27	36	10	10		16		

*заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
<b>(Семестр_3 установочная_)</b>									
Раздел 1. Формирование команды	36	28	8	4	0		4		
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		<b>4</b>		
<b>(Семестр_3_)</b>									
Раздел 2. Условия успешного действия команды	36	24	8	0	4		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Практическая подготовка		
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	52	16	4	4		8	

*заочной формы обучения с ДОТ*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Практическая подготовка		
<b>(Семестр_3 установочная_)</b>								
Раздел 1. Формирование команды	36	28	8	2	0		6	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>6</b>	
<b>(Семестр_3_)</b>								
Раздел 2. Условия успешного действия команды	36	24	8	0	2		6	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							
Общий объем часов по	72	52	16	2	2		12	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
дисциплине (модулю)									

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Формирование команды	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Условия успешного действия команды	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>27</b>	<b>12</b>		<b>11</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	<b>12</b>		<b>11</b>		<b>4</b>	



*заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Формирование команды	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Условия успешного действия команды	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>52</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	<b>24</b>		24		4	

*заочной формы обучения с ДОТ*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. семестр _1</b>							
Раздел 1. Формирование команды	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Условия успешного действия команды	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>52</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>4</b>	

### **3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

#### **РАЗДЕЛ 1. ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ**

**Цель:** изучить основы формирования команды

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как перцептивная модель управления. Типология команд. Особенности организация производственных и интеллектуальных команд. Интеллектуальные команды. От группы к высокоэффективной команде. Ролевая дифференциация команды. Команда и организационная структура. Исторический аспект. Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер. Роль руководителя в формировании команды.

##### **Тема 1. Теоретические основы формирования профессиональной команды**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Можно ли утверждать, что команда является малой группой, в которой формальная и неформальная структуры максимально совпадают? Поясните.
2. В чем вы видите сходства между первичной группой и командой?
3. Может ли любая рабочая группа являться потенциальной командой?
4. В чем разница между реальной и высокоэффективной командой?
5. Какой из предложенных подходов ролевой дифференциации членов команды вам представляется более правильным? Поясните.

##### **Тема 2. Психологические особенности командообразования**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите основные отличия механистической модели организации и органической. Поясните, почему именно при органической модели уместна командная работа.
2. Вспомните слова Джека Гордона, которые послужили эпиграфом к введению в дисциплину: «Основанные на командной деятельности рабочие процессы... позволяют обойти волчьи ямы иерархического управления». О каких «волчьих ямах» идет речь и почему команды позволяют их обойти?
3. Какие из преимуществ команд позволяют повысить эффективность деятельности в организации?
4. Какие формы командного вознаграждения вы наблюдали (или использовали) в командах?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: расчетное практическое задание**

Пример расчетного практического задания к разделу 1:

1. Элементы эффективной команды и методы достижения (общность видения, взаимозависимость, сплоченность и ответственность, доверие и понимание, групповые процедуры).
2. Командные роли (по Белбину): сильные и слабые стороны.
3. Стиль лидерства и тип команды.
4. Лидерские инструменты управления (менторинг, коучинг, наставничество)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ УСПЕШНОГО ДЕЙСТВИЯ КОМАНДЫ**

**Цель:** изучить факторы влияющие на эффективность команды

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управленческая команда как форма профессиональной команды. Управленческая команда как форма профессиональной команды. Основные характеристики управленческой команды. Технология формирования профессиональной команды. Основные этапы и направления строительства команд. Отбор членов команды. Обучение в процессе командообразования. Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов. Динамика успешности развития команды. Этапы развития команды. Особенности индивидуального развития членов команды. Проблемы сопровождающие жизненный цикл группы. Мониторинг эффективности команды. Понятие и формы мониторинга. Профилактический мониторинг эффективности команды. Мониторинг личной эффективности лидера и членов команды. Мониторинг эффективности команды в целом.

### **Тема 1. Лидерство и управление командой**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите наиболее важные, по вашему мнению, факторы групповой сплоченности. Поясните, почему сплоченность является одним из наиболее существенных признаков команды.
2. Охарактеризуйте составляющие психологической совместимости членов команды.
3. Объясните причины того, что не каждая сплоченная группа является командой.
4. Приведите свои примеры феномена группового единомыслия. Каковы внешние симптомы конформизма членов группы?
5. Можно ли считать рискованные командные решения следствием группового единомыслия?

### **Тема 2. Источники и механизмы власти лидера**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите традиционные функции менеджмента и основные отличия между лидерством и менеджментом
2. Как современные лидеры используют традиционные методы руководства
3. Лидерство и стиль руководства как основа стратегического развития предприятия.
4. Женское лидерство в бизнесе
5. Формирование стратегии молодежной политики

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: расчетное практическое задание**

Пример расчетного практического задания к разделу 2:

1. Управленческие команды в современной бизнес-организации
2. Условия, определяющие содержание и формы управления социальным развитием организации.
3. Состав рабочей группы и характер ее деятельности по разработке стратегии управления командой.
4. Порядок внесения изменений в стратегию управления командой.
5. Принципы создания команды проекта.
6. Формирование команды. Подходы к формированию команды.
7. Состав команды проекта.
8. Требования к менеджерам проекта.
9. Командный стиль управления в больших и малых коллективах.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

\_\_\_ Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

\_\_\_ Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: основы проектирования организационных структур различных типов, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, стратегии управления человеческими ресурсами организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать и организовывать деятельность по проектированию организационных структур и распределению полномочий и ответственности на основе их делегирования и разрабатывать стратегии управления человеческими	Этап формирования умений

		ресурсами организаций	
		Владеть: навыками проектирования организационных структур различных типов и распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Теоретические подходы к проблеме командообразования
2. Рабочая группа и команда: сравнительный анализ.
3. Психологические основы формирования профессиональной команды.
4. Обучение и развитие членов команды.
5. Актуальность командообразования.
6. Сильные и слабые стороны командной деятельности в организации.
7. Руководитель как субъект организации командной деятельности.

8. Проблемы психологической совместимости членов команды.
  9. Развитие межличностной компетентности членов команды.
  10. Организационная культура и командное строительство.
  11. Становление понятия «команда». Цели и задачи команды.
  12. Преимущества работы в команде. Признаки командной работы.
  13. Частные формы командной работы в практике управления. Типы командообразований.
  14. Функциональные и творческие команды. Профессиональные команды. Псевдокоманды.
- Временные команды
15. Ролевые концепции.
  16. Ролевой репертуар членов команды. Временные команды.
  17. Цели и задачи команды
  18. Преимущества работы в команде
  19. Признаки командной работы
  20. Лидерство как компетенция командообразования
  21. Выявление лидерских характеристик в команде
  22. Социометрия в действии как метод исследования отношений в команде
  23. Управленческий инструментарий лидера в команде
  24. Эффективное управление эмоциями в команде
  25. Программа стрессоустойчивости для команды
  26. Сотрудничество и кооперация в команде
  27. Командные роли и взаимоотношение ролей в команде
  28. Командный консалтинг
  29. Оценка и отбор лидеров в команде

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

### Ситуация 1

#### Задание

1. Познакомьтесь с проблемой кораблекрушения на Луне. Решите задачу самостоятельно.

#### *Кораблекрушение на Луне*

Ваш космический корабль потерпел кораблекрушение на Луне. По плану вы должны были встретиться со станцией, находящейся на расстоянии 300 км от этого места на освещенной стороне Луны. Все уничтожено, кроме коробка спичек, пищевых концентратов, 20 м нейлонового шнура, шелкового купола парашюта, переносного обогревателя на солнечных батареях, коробки сухого молока, двух баллонов с кислородом по 50 кг, звездной карты лунного небосклона, самонадувающейся спасательной лодки, компаса, 25 л воды, сигнальных ракет, аптечки первой помощи с инъекционными иглами и приемопередатчика с частотной модуляцией на солнечных батареях.

Жизнь экипажа зависит от того, сможет ли он добраться до станции. Ваша задача: выбрать наиболее необходимые предметы для преодоления пути в 300 км. Вы должны расположить перечисленные 14 предметов в порядке их значимости для сохранения вашей жизни. Номером 1 обозначьте наиболее значимый предмет, а номером 14 — наименее значимый.

2. Разбейтесь на группы, познакомьте друг друга со своими индивидуальными вариантами решения задачи. После решите задачу группой, достигнув согласия.

3. Познакомьтесь с правильным вариантом решения и подсчитайте индивидуальные и коллективные штрафные очки. Сумма индивидуальных штрафных очков дает результат индивидуального решения проблемы, сумма коллективных штрафных очков – результат решения проблемы в группе. Результаты заносятся в таблицу 1.

Таблица 1.

Результаты	Группы				
	1	2	3	4	5
Коллективный результат					
Средний результат отдельных членов группы					

Разница между коллективным результатом и средним результатом отдельных членов группы					
Самый хороший и самый плохой результаты, достигнутые отдельными членами группы					

4. Сравните коллективные результаты с результатами отдельных членов группы. Ответьте на следующие вопросы:

Одинаковы ли результаты при выполнении работы индивидуально и в группе? Если нет, то почему возникли различия между ними? Что помогало и что мешало работе группы при выработке общегруппового решения? Какие существуют основные преимущества и недостатки коллективной работы по сравнению с индивидуальной? Подумайте, что могло бы улучшить коллективное решение производственных проблем на рабочих местах?

## **Ситуация 2**

### *Задание*

В организацию ООО «Ромашка» поступило задание, собрать команду для решения задачи: как увеличить доход фирмы? В скором времени команда была собрана и уже преступила к работе. Но спустя некоторое время, обнаружилось, что работа приостановлена, а весь рабочий процесс превратился в хаос. Члены команды не могут договориться и принять единогласное решение, да и работать совсем не хотят.

Вопросы:

1. Виноват ли лидер команды в сложившейся ситуации? Почему?
2. Как можно предотвратить сложившуюся ситуацию?

## **Ситуация 3**

### *Задание*

Андрей Попов — мастер на заводе, производящем пластиковые контейнеры. В течение рабочего дня он должен контролировать выполнение установленной нормы выпуска продукции. При разработке норм руководство предприятия исходило из ритмичного функционирования оборудования и интенсивного труда рабочих. Если выйдет из строя автомат, не поставят своевременно сырье или заболеет кто-либо из рабочих, объем выпуска может сократиться.

Примечательным является тот факт, что бригада Попова чаще других выполняет норму, когда работает в ночную смену. Сам он объясняет это тем, что ночью начальство не мешает работе, не отвлекает его и сотрудников, поэтому ночью можно произвести больше продукции, чем днем.

Перевыполнение норм руководством завода поощряется, а невыполнение, как правило, влечет за собой «вызов на ковер» или лишение премии. Главный инженер завода регулярно проводит встречи с бригадами для обсуждения норм выработки, при этом на мастеров оказывается жесткое давление с целью заставить их выполнять эти нормы. Андрей предпочитает лишний раз не объясняться с начальством, поэтому время от времени прибегает к маленьким хитростям, которые, если о них станет известно, могут доставить ему серьезные неприятности. Например, когда дела идут особенно плохо, он заимствует часть продукции со склада отдела контроля качества и сдает ее как произведенную своей бригадой в отчетный период. На этот склад поступает продукция, которую контролеры оставили для дальнейшей проверки из-за незначительных дефектов. Затем она либо уничтожается, либо отгружается потребителю. По своему опыту Андрей знает, что 75% продукции, находящейся на данном складе, пригодны для отгрузки, и иногда можно достаточно точно определить, какие именно изделия лучше по качеству.

Так как запасы на складе отдела контроля качества не очень тщательно регистрируются, Андрей может взять оттуда продукцию, если он уверен в том, что его бригада не выполнит норму. Иногда он даже отправляет потребителю продукцию, произведенную другой бригадой и находящуюся на данном складе. Даже если покупатель потом жалуется на



качество, Андрею это ничем не грозит, так как он не отвечает за контроль качества готовой продукции.

Вопросы и задания

1. Какие виды последствий поведения руководства завода и мастера иллюстрирует приведенная ситуация?
2. Опишите возможные эффекты последствий поведения Андрея Попова.
3. Как влияет «ноу-хау» А. Попова на сплоченность бригады?

Вопросы тестов подставлены отдельно

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493784> (дата обращения: 24.05.2022).

Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489420> (дата обращения: 24.05.2022).

##### **5.1.2. Дополнительная литература**

Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489142> (дата обращения: 24.05.2022).

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14830-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489305> (дата обращения: 24.05.2022).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии командной работы и лидерство» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная

информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии командной работы и лидерство» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего

образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Технологии командной работы и лидерство»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Технологии командной работы и лидерство»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии командной работы и лидерство»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии командной работы и лидерство»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Технологии командной работы и лидерство»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_/П.В. Солодуха/

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:  
**38.04.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность программы:  
**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Наименование квалификации  
**МАГИСТР**

**Очная, заочная формы обучения**

**Москва, 2022 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практический аудит» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (*уровень магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 08.002 «Бухгалтер»; 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент С.В. Крапивка.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий

Протокол № 9 от 28.05.2022 года

Декан факультета  
кандидат педагогических наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
К-т экон. наук, доцент



С. В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:  
ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

(подпись)

к.п.н., доцент, доцент факультета информационных технологий РГСУ



С.В. Пивнева

(подпись)

Согласовано:  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>8</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	10
<b>РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>12</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	16
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	18
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	19
5.6. Образовательные технологии .....	19
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – «ОВЗ») теоретических знаний и практических умений и навыков в области информационных технологий с последующим применением в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

### Задачи дисциплины:

- формировать знание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации для работы с информацией в изучаемой предметной области профессиональных знаний;
- формировать умение поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;
- формировать умение осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными и профессиональными задачами;
- формировать умение использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- формировать умение использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной будущей профессиональной деятельности, в организации и осуществлении научно-исследовательской деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в вариативной части (факультативы), формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность **Аудит и финансовый консалтинг очной и заочной формы обучения**.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **универсальных (УК-1, УК-4) компетенций** по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность **Аудит и финансовый консалтинг**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ и критическое проблемных ситуаций на основе системного подхода,	<b>ЗНАТЬ:</b> методы поиска, анализа и систематизации информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		<b>УМЕТЬ:</b> вырабатывать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
	вырабатывать стратегию действий	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> предлагать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств.
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ЗНАТЬ:</b> принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств.
		<b>УМЕТЬ:</b> применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов, коммуникации в профессиональной среде с применением адаптированных технических и программных средств.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы**.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения 1			
		Сессия 3	Сессия 4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	52	28	24		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	32	20	12	3				3		6	-
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	31	19	12	3				3		6	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									-	-
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	-			<b>6</b>	-	<b>12</b>	

### Заочной форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в	36	28	8	2				2		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
процессах сбора, хранения и обработки информации											
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	32	24	8	2					2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	72	52	16	4					4		8

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	20	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Контрольные вопросы и задания

Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно- исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	19	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Контрольные вопросы и задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	<b>25</b>		<b>10</b>		<b>4</b>	

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	26	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно- исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	26	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>52</b>	<b>28</b>		<b>16</b>		<b>4</b>		<b>4</b>

### 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

## РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АДАптиРОВАННОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ В ПРОЦЕССАХ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

**Цель:** Изучить технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации.

### Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора, хранения и обработки информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора, хранения и обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

### Вопросы для самоподготовки

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

### Практическое задание к разделу 1

С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

- а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;
- б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;
- в) копирование и вставку данных;
- г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;
- д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

### Темы рефератов:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.
4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Универсальные адаптированные средства.
6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
7. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
8. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
9. Адаптивные возможности обработки графической информации.



## **Рубежный контроль к разделу 1**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование и/или практические задания по технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации.

## **РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Цель:** Изучить особенности использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями. Ассистивные технологии в профессиональной и научно-исследовательской деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Средства автоматизации работы с тестовыми данными.
2. Средства анализа больших данных.
3. Автоматизация работы с электронными таблицами.
4. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

### **Практическое задание к разделу 2**

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

### **Темы рефератов:**

1. Специальные возможности и ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.
2. Специальные возможности и ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
3. Специальные возможности и ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.
4. Специальные возможности и ассистивные технологии мобильных операционных систем.
5. Технологии работы с реферативными базами данных.

## Рубежный контроль к разделу 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование и/или практические задания по обработке текстовых и табличных данных с использования адаптированных средств.

### РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине являются зачет, который проводится в устной форме.

#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ и критическое проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ЗНАТЬ: методы поиска, анализа и систематизации информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: вырабатывать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств.	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: предлагать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ЗНАТЬ: принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств.	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: применять методы и средства	Этап формирования умений

	профессионального взаимодействия	адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности	
		ВЛАДЕТЬ: практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов, коммуникации в профессиональной среде с применением адаптированных технических и программных средств.	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

			материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-1, УК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-1, УК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

**4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Теоретический блок вопросов**

1. Современное состояние уровня и направлений развития технических и

программных средств универсального и специального назначения.

2. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения.
3. Тифлотехнические средства реабилитации.
4. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации.
5. Использование брайлевской техники, видеувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации.
6. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха.
7. Сурдотехнические средства реабилитации.
8. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации.
9. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
10. Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями.
11. Ассистивные технологии в профессиональной и научно-исследовательской деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.
12. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.
13. Средства автоматизации работы с тестовыми данными.
14. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.
15. Средства анализа и визуализации данных.
16. Средства анализа больших данных.
17. Автоматизация работы с электронными таблицами.
18. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности.
19. Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.
20. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

### **Практические задания**

1. С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет, копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов, копирование и вставку данных. ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать, настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).
2. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
4. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

### **4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося на **зачете** оцениваются каждым педагогическим работником с выставлением оценки **зачтено/ не зачтено** в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в РГСУ в действующей редакции.

**Критерии оценки ответа на зачете:**

Оценка «Зачтено» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценка «Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>

2. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490721>

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490722>

3. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493142>

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Обучающиеся имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «**Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

### Подготовка к занятию семинарского (практического) типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

*Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации.

### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

### Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)



### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, компьютер).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривает использование в учебном процессе

активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины **«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

  
\_\_\_\_\_ /П.В. Солодуха/

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ»**

**Направление подготовки:  
38.04.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность программы:  
«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Наименование квалификации  
МАГИСТР**

**Очная, заочная форма обучения**

**Москва, 2022 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практический аудит» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 08.002 «Бухгалтер»; 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Демидова Т.Е., д.и.н., профессор, профессор факультета социальной работы, Афанасьева О.О., к.п.н., доцент факультета социальной работы.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор  
Доцент экономического факультете РГСУ, к.э.н., доцент



Бондарчук Н.В.



Дятлова О.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1.Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	22
5.6. Образовательные технологии .....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, предусмотренных современными требованиями ФГОС в области организации безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью интеграции их в общество

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с законодательными основами соблюдения прав человека в контексте гуманизации современного общества.
2. Формирование представления об инклюзивном обществе, его составляющих
3. Формирование системы знаний об особенностях проектирования инклюзивной среды
4. Формирование системы знаний об инклюзивном образовании
5. Ознакомление с основными нозологическими особенностями, требующими применения технологий возможностей.
6. Формирование системы знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «**Реализация возможностей в инклюзивном обществе**» реализуется в вариативной части (**факультативы**), формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность Аудит и финансовый консалтинг *очной и заочной формы* обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Реализация возможностей в инклюзивном обществе**» основано на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «*Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий*». Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «*Научно-исследовательская работа*».

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: **УК-1; УК-4; УК-5; УК-6** соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность **Внешнеэкономическая деятельность**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ЗНАТЬ: методы поиска, анализа и систематизации информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УМЕТЬ: вырабатывать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств.
		ВЛАДЕТЬ: предлагать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ЗНАТЬ: методы управления проектом
		УМЕТЬ: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		ВЛАДЕТЬ: способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ЗНАТЬ: приемы управления работой команды с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе
		УМЕТЬ: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе
		ВЛАДЕТЬ: способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ЗНАТЬ: принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств.
		УМЕТЬ: применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности
		ВЛАДЕТЬ: практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов, коммуникации в профессиональной среде с применением адаптированных технических и программных средств.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **2 зачетных единицы**.



### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения 2			
		Сессия 3	Сессия 4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе</b>	32	20	12	3	3	0	6
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	16	10	6	2	1	0	3
Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	16	10	6	1	2	0	3
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества</b>	31	19	12	3	3	0	6
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	16	10	6	2	1	0	3
Тема 2.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	15	9	6	1	2	0	3
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет (9)</b>						

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<b>Семинарские/практические занятия</b>	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>Иная контактная работа</b>
<b>Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе</b>	36	28	8	2	2	0	4
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	18	14	4	2	0	0	2
Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	18	14	4	0	2	0	2
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества</b>	32	24	8	2	2	0	4
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	16	12	4	2	0	0	2
Тема 2.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	16	12	4	0	2	0	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет (4)</b>						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Презентация	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение проектирования бзбарьерной среды	19	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Презентация	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>39</b>	<b>15</b>		<b>20</b>		<b>4</b>	

##### *Заочная форма обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	10	Презентация	2	Компьютерное тестирование

инклюзивном обществе			изучение раздела в ЭИОС				
Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение проектирования бзбарьерной среды	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Презентация	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>52</b>	<b>28</b>		<b>20</b>		<b>4</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

**Цель:** изучить возможности включения человека с инвалидностью в социальную, образовательную культурную жизнь общества. его возможности ,определить доступность объектов социальной инфраструктуры и услуг, возможности коммуникации в современном инклюзивном обществе.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инвалидность, инклюзия, люди с инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

#### Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Выделите социальные и психологические проблемы людей с инвалидностью.
2. Отношение общества к инвалидам .
3. Отношение инвалидов к обществу.
4. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
5. Кто относится к категории малой т мобильной обильных групп населения (МГН)?

6. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление».

## **Тема 1.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг в инклюзивном обществе**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

#### **Форма практического задания:** презентация.

Человек с ограниченными возможностями в современном мире

Сделайте презентацию с фото технических средств обеспечения доступности в разрезе нозологий.

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции
3. людей с инвалидностью в общество
4. Медицинские проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
5. Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

**Цель:** раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения безбарьерной среды

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131-2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875-2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

### **Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Динамика изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

### **Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** 1) презентация, 2) доклад,

- 1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений)

#### **2) Примерный перечень тем докладов к разделу 2:**

1. Влияние природной среды на состояние человека.
2. Влияние социально-экономической среды на состояние человека.
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды
6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.
7. Безопасность при проектировании малых городов.
8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.
9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.
10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.
11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике
12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.
13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.
14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.
15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.
16. Опыт США в формировании инклюзивного общества
17. Опыт Канады в формировании инклюзивного общества
18. Опыт Англии в формировании инклюзивного общества.
19. Опыт Германии в формировании инклюзивного общества.
20. Опыт Франции в формировании инклюзивного общества

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ЗНАТЬ: методы поиска, анализа и систематизации информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: выработать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия	Этап формирования умений



		принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств.	
		ВЛАДЕТЬ: предлагать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ЗНАТЬ: методы управления проектом	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ЗНАТЬ: приемы управления работой команды с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ЗНАТЬ: принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств.	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов, коммуникации в профессиональной среде с применением адаптированных	Этап формирования навыков и получения опыта

		технических и программных средств.	
--	--	------------------------------------	--

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

<p><b>УК-1, УК-2, УК-3,УК-4</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
<p><b>УК-1, УК-2, УК-3,УК-4</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Перечислите основополагающие международные юридические документы, в которых закреплены права детей-инвалидов.
2. Перечислите основополагающие международные документы, в которых закреплены права человека
3. Какие этические принципы и нормы отношения к проблемам инвалидов провозглашаются в международных документах, разработанных ООН?
4. Законодательство Российской Федерации, региональное, регулирующее развитие инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях
5. Охарактеризуйте федеральные программные документы РФ, ориентированные на помощь детям-инвалидам.
6. Назовите особенности социальной политики в отношении детей с ОВЗ.
7. Охарактеризуйте роль общественной и государственной инициативы в решении проблем граждан с ограниченными возможностями.
8. Чем отличается отношение к людям с ограниченными возможностями в контексте медицинской, социальной моделей инвалидности?
9. Создание универсальной безбарьерной среды.
10. Экологическая целесообразность среды.
11. Что изучает функциональная антропометрия
12. Сколько уровней отражения воздействий архитектуры психикой человека.
13. Что такое визуальная комфортность.
14. Что должны обеспечивать проектные решения объектов доступных для МГН?
15. Назовите четыре разновидности требований к среде, предъявляемых лицами с ограниченными возможностями.
16. Какие архитектурные задачи позволяет решить цветовое кодирование.
17. Применения тактильного кодирования для организации доступной среды.
18. Использование звуковых ориентиров для создания безбарьерной среды.
19. Как решается на государственном уровне создание безбарьерной среды в Российской Федерации?
20. Дайте понятие инвалидности, в чем смысл ограничения жизнедеятельности?
21. В чем заключаются проблемы доступности жилья?
22. В чем заключаются проблемы доступности городской среды?
23. В чем заключаются проблемы доступности транспортной инфраструктуры?
24. В чем заключаются проблемы доступности социальных объектов?
25. Дайте определение понятия «Маломобильные группы населения (МГН)»
26. Каким образом должны быть оборудованы входы в здания и помещения для инвалидов-колясочников?
27. Назовите способы адаптации среды жизнедеятельности к потребностям инвалидов и маломобильных групп населения.
28. Как оборудуются пандусы в местах примыкания к проезжей части для слепых и слабовидящих людей
29. Как организована городская среда для инвалидов в развитых странах?
30. Назовите основные принципы универсального дизайна.
31. Приведите пример применения принципов универсального дизайна.
32. Что необходимо учитывать при проектировании жилых домов и помещений для обеспечения потребностей инвалидов
33. В чем заключается роль генерального плана города в процессе формирования безбарьерной среды?

34. Назовите особенности отдельных категорий инвалидов.
35. Что необходимо учитывать при проектировании зон обслуживания инвалидов в общественных зданиях?
36. Какие вы знаете визуальные устройства и средства информации?
37. Мобильность в интерьере с учетом требований инвалидов: перегородки, мебель освещение и т.д.
38. Организация рабочих мест в офисах для инвалидов: габариты, оборудование, материалы рабочих поверхностей ит.д.
39. Организация санитарно- гигиенических зон для МГН: ваннные комнаты, туалеты, постирочные.
40. Проходы, коридоры, инженерные коммуникации (габариты, возможность обслуживания).
41. Какой используется шрифт для передачи письменной информации для слепых?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493354>
2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336>

3. Фурьева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494383>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496726>
2. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491196>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в

форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Главным результатом служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

#### 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

##### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

##### 5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>



		знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика», направленность «Внешикономическая деятельность» (уровень магистратуры)** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022