



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы медиации в управлении**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность  
«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>4</b>                               |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины .....  | 4                                      |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 4                                      |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>6</b>                               |
| 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....  | 8                                      |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....   | 16                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>19</b>                              |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 10                                     |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы .....   | 22                                     |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 25                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>15</b>                              |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....   | 15                                     |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 26                                     |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 26                                     |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 15                                     |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 28                                     |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 18                                     |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 18                                     |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 18                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>22</b>                              |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....   | 22                                     |
| 5.1.1. Основная литература .....  | 22                                     |
| 5.1.2. Дополнительная литература .....  | 22                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 22                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....   | 23                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....  | 24                                     |
| 5.4.1. Средства информационных технологий .....   | 24                                     |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....   | 24                                     |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....   | 25                                     |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 25                                     |
| 5.6. Образовательные технологии .....   | 26                                     |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

Рабочая программа дисциплины «Основы медиации в управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Основы медиации в управлении» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Сулягиной Ю.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р эконом. наук, профессор

П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы  
Федерального собрания РФ,  
руководитель аппарата Комитета  
Государственной Думы РФ по  
федеративному устройству и вопросам  
местного самоуправления

(подпись)

И.В. Бабичев

Ассоциация «Единое общероссийское  
объединение муниципальных образований  
(Конгресс)»,  
заместитель исполнительного директора

(подпись)

И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор  
Финансового университета  
при Правительстве РФ

(подпись)

И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ (ЗНАТЬ), формирование умения раскрыть сущность, содержание и специфику конфликтов в системе социальных отношений и процессов в современной России (УМЕТЬ), обучение навыкам изучения отечественного и зарубежного опыта конфликтов в обществе и организациях а также самостоятельного научного исследования в области управления конфликтами в социальной сфере.

### Задачи дисциплины (модуля):

способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия;

способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Универсальная компетенция           | ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | ОПК-3.1. Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа<br><br>ОПК-3.2. Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической | Знать: социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа<br><br>Уметь: Оценивать последствия альтернативных вариантов решения |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ОПК-3.3. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения</p> | <p>поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования ответного поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения</p> |
|--|--|---|---|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов     | Семестры |  |  |  |
|--|-----------------|----------|--|--|--|
|  |                 | 1        |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 36              | 36       |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 10              | 10       |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | -               | -        |  |  |  |
| Практические занятия   | 26              | 26       |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | -               | -        |  |  |  |
| Лабораторные занятия   | -               | -        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | -               | -        |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 27              | 27       |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>        | 9        |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачет с оценкой | Зачет с  |  |  |  |

|  |           |             |  |  |  |
|--|-----------|-------------|--|--|--|
|  |           | оцен<br>кой |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b> | <b>72</b> | 72          |  |  |  |

**Очно-заочная форма обучения**

| Вид учебной работы   | Всего часов     | Семестры        |  |  |  |
|--|-----------------|-----------------|--|--|--|
|  |                 | 5               |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 24              | 24              |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 12              | 12              |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | -               | -               |  |  |  |
| Практические занятия   | 12              | 12              |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | -               | -               |  |  |  |
| Лабораторные занятия   | -               | -               |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | -               | -               |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 39              | 39              |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 9               | 9               |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>       | 72              |  |  |  |

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--------------|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|              |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
|              |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>  |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.</b> | <b>31</b>                                | <b>13</b>              | <b>18</b>   | <b>10</b>  |  | <b>8</b>   |   |  |  |  |
| Тема 1.1. Принципы и условия медиативной практики.   | 17                                       | 7                      | 10  | 6  |  | 4  |   |  |  |  |
| Тема 1.2. Специфика поведения сторон в конфликте.  | 14                                       | 6                      | 8   | 4  |  | 4  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Практические навыки медиатора.</b>  | <b>32</b>                                | <b>14</b>              | <b>18</b>   | <b>10</b>  |  | <b>8</b>   |   |  |  |  |
| Тема 2.1. Практическая отработка проведения медиации.  | 15                                       | 7                      | 8   | 4  |  | 4  |   |  |  |  |
| Тема 2.2. Организация процесса проведения и оформления медиации.   | 17                                       | 7                      | 10  | 6  |  | 4  |   |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |

| Раздел, тема                          | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|---------------------------------------|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|                                       | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|                                       |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| <i>Форма промежуточной аттестации</i> | Зачет с оценкой                          |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>             | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>20</b>  |  | <b>16</b>  |   |  |  |  |

### 2.3. Содержание дисциплины

**РАЗДЕЛ 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.**

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Конфликт и спор: понятия. Признаки конфликта. Виды конфликтов. Медиативная практика при урегулировании конфликтов и споров. Социальная медиация. Концепция восстановительного правосудия. Место медиации в методах АРС (альтернативного разрешения споров). Законодательное регулирование медиативной практики в РФ.

Практика медиации и восстановительного правосудия в зарубежных странах. Виды споров и конфликтов, подходящих для разрешения с использованием различных медиативных технологий.

#### Тема 1.1. Принципы и условия медиативной практики.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы медиации. Условия проведения медиации. Условия отказа от медиации.

Роль медиатора (посредника). Влияние наличия третьей стороны на разрешение спора. Стратегии поведения в конфликте. Конфликт и насилие. Критерии медиабельности спора. Стороны и участники конфликтной ситуации.

## **Тема 1.2. Специфика поведения сторон в конфликте.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Позиции, эмоции, интересы, потребности сторон конфликта: определения, структура, взаимосвязь и взаимовлияние.

Личные, профессиональные и общественные интересы.

Внимание и восприятие информации. Типы информации и способы их выражения конфликтующими сторонами. Когнитивные ошибки, иррациональные решения.

Взаимосвязь эмоций и информации в динамике развития и разрешения конфликта.

Стыд и вина. Разделение «личности» и «поступка». Влияние данных явлений на динамику развития и урегулирования конфликта. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Медиативная практика в Российской Федерации.**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

### **Темы расчетного практического задания:**

1. Проведите сравнение понятий «спор» и «конфликт». Определите место данных понятий в контекстах юридических, психологических и конфликтологических дисциплин.
2. Перечислите признаки конфликта.
3. Обозначьте подходы к типологиям видов конфликтов и перечислите их.
4. Обозначьте различные варианты способов урегулирования различных видов конфликтов.
5. Дайте определение АРС, перечислите основные методы и их существенное отличие от традиционных способов урегулирования конфликтов.
6. Как на настоящий момент регулируется применение медиации в Российской Федерации?
7. Обозначьте основные направления практики применения медиации в РФ на настоящий момент.
8. Проанализируйте, в каких сферах жизни не применяется медиация для урегулирования конфликтов и почему
9. Опишите практику использования медиации в зарубежных странах.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. Практические навыки медиатора.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Коммуникативные инструменты: обработка информационных сообщений и эмоциональных сообщений и сообщений, задевающих личность другого человека.

Работа с массивом информации всех сторон конфликта. Виды сообщений, не корректные для применения в медиации. Восстановление информационной и эмоциональной фабулы конфликта.

Использование коммуникативных инструментов и их сочетание в зависимости от текущих задач медиатора. Моментальное и стратегическое влияние коммуникативных инструментов на ход медиации, индикаторы корректного применения коммуникативных инструментов.

Управление пространством медиации. Невербальная информация.

Поддержка сторон в ходе медиации: правила и границы.

Выстраивание отношений со сторонами конфликта.

### **Тема 2.1. Практическая отработка проведения медиации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Стадии медиации. Цели и задачи каждой стадии. Приглашение к медиации: письменное, устное. Вступительная речь медиатора. Предмет спора. Повестка дня. Раздельные встречи: алгоритм проведения. Совместная встреча сторон: алгоритм проведения. Выработка соглашения. Проверка реалистичности и рисков договоренностей

### **Тема 2.2. Организация процесса проведения и оформления медиации.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Документы о проведении медиации: Соглашение о проведении медиации, Медиативное соглашение, Заявление о выходе из процедуры медиации. Конфиденциальность информации. Нотариальное удостоверение медиативного соглашения. Мирное соглашение. Этический кодекс медиатора.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Практика проведения медиации.**

**Форма практического задания: расчетное практическое задание.**

**Темы расчетного практического задания:**

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

Задание 1. Опишите механизм реализации каждого принципа медиации при проведении медиации

Задание 2. Раскройте роль посредника при реализации принципов медиации при проведении процедуры.

Задание 3. Опишите границы полномочий медиатора в российской практике урегулирования споров.

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема                 | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|------------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Модуль 1. (семестр 1)</b> |                  |                            |

|  |    |   |
|--|----|---|
| <b>Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.</b> | 5  | Подготовка реферата                             |
|  | 8  | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Раздел 2. Практические навыки медиатора.</b>  | 6  | Подготовка реферата                             |
|  | 8  | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | 27 |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>   | 27 |   |

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Медиация – как альтернативный способ разрешения споров. Предмет медиации.
2. Медиатор как профессионал и как личность. Профессиональная этика медиатора.
3. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.
4. Различные школы и подходы в медиации.
5. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
6. Правила проведения процедуры медиации.
7. Соглашения, которые подписываются до начала процедуры медиации.
8. Предварительные встречи. Совместные и отдельные встречи.
9. Стадии медиации. Раздельные и совместные встречи.
10. Выработка соглашения. Оценка рисков медиативного соглашения.
11. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
12. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
13. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).
14. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Развитие альтернативных методов урегулирования конфликтов в историческом контексте.
2. История появления медиации как самостоятельного метода урегулирования споров и конфликтов.
3. Социальная медиация и медиация в правовых спорах: сравнительная характеристика.

4. Применение медиации в странах прецедентного права: специфика развития практики и отличие от РФ.
5. Становление медиации как метода в США в 20 веке.
6. Развитие медиации как метода в Европейских странах.
7. Стыд и вина: сравнительная характеристика понятий.
8. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману
9. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
10. Классификации базовых эмоций.
11. Вторая сигнальная система и третья сигнальная система.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515070> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514454> (дата обращения: 11.05.2023).
3. Крысько, В. Г. Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511058> (дата обращения: 11.05.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Основопологающие принципы медиации.
2. Инструменты и техники, применяемые медиатором в процедуре медиации.
3. Что такое конфликт? Виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте
4. Цель и способы передачи информации.
5. Соотношение цели и процесса в процедуре медиации
6. Особенности процедуры при дисбалансе сил.
7. Особенности применения техник в различных стадиях процедуры медиации.
8. Подготовка медиативной встречи. Тестирование реальности на каждой фазе.
9. Правовое поле как необходимое условие для проведения процедуры медиации.
10. Работа с интересами сторон.
11. Восприятие и коммуникация. Восприятие информации по невербальным каналам.
12. Функции эмоций. Работа с эмоциональными сообщениями.
13. Мышление и речь. Особенности этих процессов при конфликте, влияние медиатора на речь сторон.
14. Стресс и особенности его проявления в конфликте.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Мышление как высшая психическая функция.
2. Восприятие как высшая психическая функция.
3. Ресурсная теория внимания Д. Канемана
4. Вербальная, невербальная, паравербальная информация.
5. Виды соглашений
6. Стадии медиации в различных моделях медиации.
7. Способы оценки рисков соглашения.
8. Лестница эскалации конфликта.



9. Условия и принципы формирования этического кодекса медиатора.
10. Организационные условия подготовки медиации.
11. Оформление документов при различных условиях проведения медиации.
12. Сравнительная характеристика фасилитативной, оценочной и трансформативной модели медиации.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515070> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514454> (дата обращения: 11.05.2023).
3. Крысько, В. Г. Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511058> (дата обращения: 11.05.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

**4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b> | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|------------------------------|--|
|------------------------------|--|

|   |           |
|---|-----------|
| академическая активность                    | 10        |
| практические задания                        | 40        |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20        |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20        |
| рубежи текущего контроля                    | 30        |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b> |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Рубежный рейтинг</b> | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b> |
|-------------------------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы, дисциплины  | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля  | Вопросы/задания рубежного контроля  |
|-------|---|--------------------------------|---------------------------|---|
| 1     | <p><b>Раздел 1.</b><br/> <b>Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики и.</b><br/> <b>Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.</b></p> | ОПК-3                          | Компьютерное тестирование | <p>(??)Какой теории в конфликтологии придерживался Кеннет Боулдинг? <b>Одиночный выбор</b></p> <p>(?) Теории позитивно-функционального конфликта.</p> <p>(?) Теории конфликтной модели общества.</p> <p>(!) Общей теории конфликта.</p> <p>(??)Кто доказал, что конфликты являются неустранимой частью социальной жизни? <b>Множественный выбор</b></p> <p>(!) М.Вебер.</p> <p>(?) К.Маркс.</p> <p>(!) Г.Зиммель.</p> <p>(?) Г.Гегель.</p> <p>(?) Н.Маккиавели.</p> <p>(??)Кто считает, что главным источником конфликта являются не экономические, а политические противоречия между социальными группами?<b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!) Р.Дарендорф.</p> <p>(?) Г.Зиммель.</p> <p>(?) К.Боулдинг.</p> <p>(?) Платон.</p> <p>(??)Кто впервые предпринял попытку системного анализа социальных конфликтов?<b>Одиночный выбор</b></p> <p>(?) Г.Зиммель.</p> |

|    |                               |  |                           |  |
|----|-------------------------------|--|---------------------------|--|
|    |                               |  |                           | <p>(?) Д.Истон.</p> <p>(!) Н. Макиавелли.</p> <p>(?) К.Маркс.</p> <p>(?) М.Вебер.</p> <p><b>(??)Кто рассматривал социальный конфликт как определенное благо человечества?Одиночный выбор</b></p> <p>(!) А. Смит.</p> <p>(?) М.Вебер.</p> <p>(?) К.Боулдинг.</p> <p>(?) В.Дарендорф.</p> <p>(?) З.Фрейд.</p>  |
|    |                               |  | Компьютерное тестирование | <p><b>(??)Какой философский закон дает возможность прогнозировать направление развития конфликтов?Одиночный выбор</b></p> <p>(?) Закон единства и борьбы противоположностей.</p> <p>(!) Закон отрицания отрицания.</p> <p>(?) Закон пролонгирования результата.</p> <p><b>(??)Что понимается под конфликтностью личности?Одиночный выбор</b></p> <p>(?) Отсутствие качеств, позволяющих развиваться в обществе.</p> <p>(!) Интегральное свойство личности, отражающее частоту вступления в межличностные конфликты.</p> <p>(?) Индивидуальная характеристика личности, ведущая ее к постоянному конфликту.</p> <p><b>(??)Перечислите основные области, представляющие причину конфликта. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Ценности.</p> <p>(!) Отношения.</p> <p>(!) Настроения.</p> <p>(!) Информация.</p> <p>(!) Структура.</p> <p>(!) Интересы.</p> <p>(?) Потребности.</p> |
| 2. | <b>Раздел 2. Практические</b> |  | Компьютерное тестирование | <p><b>(??)Что понимается под предметом конфликта?Одиночный выбор</b></p>   |

|                   |                           |  |
|-------------------|---------------------------|--|
| навыки медиатора. | терное тестирование       | <p>(?) Объективно существующие противоречия по поводу использования тех или иных ресурсов.</p> <p>(!) Объективно существующая или мыслимая проблема, служащая причиной разногласий между сторонами.</p> <p>(?) Объективно существующие разногласия и проблемы по поводу разделения властей между сторонами.</p> <p><b>(??)Перечислите позитивные функции конфликта. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Функция разрядки сложившейся политической напряженности.</p> <p>(?) Дестабилизирующая функция.</p> <p>(!) Коммуникативно-информационная функция.</p> <p>(!) Функция развития общества.</p> <p>(?) Функция изменения отношений власти.</p> <p>(?) Разрушительно-политическая функция.</p> <p><b>(??)Перечислите основные элементы классификации причин конфликтов. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Объективные</p> <p>(!) Субъективные</p> <p>(?) Социально-психологические.</p> <p>(?) Внешние.</p> <p>(?) Внутренние.</p> |
|                   | Компьютерное тестирование | <p><b>(??)Перечислите, что может быть предметом конфликта. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Ресурс.</p> <p>(!) Статус.</p> <p>(!) Духовные ценности.</p> <p>(?) Экономические потребности.</p> <p>(?) Властные полномочия.</p> <p><b>(??)Перечислите виды характера объективных причин конфликта. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Организационно-управленческий характер.</p> <p>(!) Структурно-организационный характер.</p> <p>(!) Функционально-организационный характер.</p> <p>(!) Личностно-функциональный характер.</p>  |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>(!) Ситуативно-управленческий характер.</p> <p><b>(??)Перечислите структурные составляющие социального конфликта. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Субъекты конфликта.</p> <p>(!) Взаимоотношения между субъектами конфликта.</p> <p>(!) Предмет конфликта.</p> <p>(!) Состояние окружающей среды, в которой конфликт возникает и развивается.</p> <p>(?) Характеристика второстепенных участников.</p> <p><b>(??)Перечислите негативные функции конфликта. Множественный выбор</b></p> <p>(?) Функция разрядки сложившейся политической напряженности.</p> <p>(!) Дестабилизирующая функция.</p> <p>(?) Коммуникативно-информационная функция.</p> <p>(?) Функция развития общества.</p> <p>(!) Функция изменения отношений власти.</p> <p>(!) Разрушительно-политическая функция.</p> |
|--|--|--|--|--|

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания  |
|---------------------------------|---|
| ОПК-3                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиация – как альтернативный способ разрешения споров. Предмет медиации.</li> <li>2. Медиатор как профессионал и как личность. Профессиональная этика медиатора.</li> <li>3. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.</li> <li>4. Различные школы и подходы в медиации.</li> <li>5. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.</li> <li>6. Правила проведения процедуры медиации.</li> <li>7. Соглашения, которые подписываются до начала процедуры медиации.</li> <li>8. Предварительные встречи. Совместные и отдельные встречи.</li> <li>9. Стадии медиации. Раздельные и совместные встречи.</li> <li>10. Выработка соглашения. Оценка рисков медиативного соглашения.</li> <li>11. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.</li> <li>12. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>мировым соглашением и судебным решением.</p> <p>13. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).</p> <p>14. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.</p>  |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основополагающие принципы медиации.</li> <li>2. Инструменты и техники, применяемые медиатором в процедуре медиации.</li> <li>3. Что такое конфликт? Виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте</li> <li>4. Цель и способы передачи информации.</li> <li>5. Соотношение цели и процесса в процедуре медиации</li> <li>6. Особенности процедуры при дисбалансе сил.</li> <li>7. Особенности применения техник в различных стадиях процедуры медиации.</li> <li>8. Подготовка медиативной встречи. Тестирование реальности на каждой фазе.</li> <li>9. Правовое поле как необходимое условие для проведения процедуры медиации.</li> <li>10. Работа с интересами сторон.</li> <li>11. Восприятие и коммуникация. Восприятие информации по невербальным каналам.</li> <li>12. Функции эмоций. Работа с эмоциональными сообщениями.</li> <li>13. Мышление и речь. Особенности этих процессов при конфликте, влияние медиатора на речь сторон.</li> </ol> |

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация: учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515070> (дата обращения: 11.05.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология: учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514454> (дата обращения: 11.05.2023).

2. Крысько, В. Г. Этническая психология: учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511058> (дата обращения: 11.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

**5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br><br>№ <u>9</u><br><br>от <u>«26»</u> апреля <u>2023</u><br>года | 01.09.2023                    |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Деловое общение**

**Направление подготовки**  
***38.03.02 Менеджмент***

**Направленность**  
***Управление проектами***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА**  
***БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***Очная, очно-заочная***

Москва, 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>  | <b>5</b>                               |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....  | 5                                      |
| 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 5                                      |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....   | 5                                      |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....   | 8                                      |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>  | <b>15</b>                              |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 15                                     |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы .....   | 15                                     |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 18                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>   | <b>19</b>                              |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....   | 19                                     |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 19                                     |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 19                                     |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 19                                     |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 20                                     |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 22                                     |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 22                                     |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 24                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>   | <b>28</b>                              |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....   | 28                                     |
| 5.1.1. Основная литература .....  | 28                                     |
| 5.1.2. Дополнительная литература .....  | 28                                     |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....   | 28                                     |
| 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....  | 29                                     |
| 5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....   | 30                                     |
| 5.4.1. Средства информационных технологий .....   | 30                                     |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....   | 30                                     |

|   |           |
|---|-----------|
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....             | 30        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 31        |
| 5.6. Образовательные технологии .....   | 31        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>   | <b>32</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Деловое общение**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Деловое общение**» разработана рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан  
Д-р экон. наук, профессор

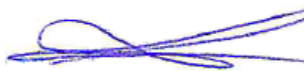


П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т.В. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры  
математических методов и бизнес-  
информатики МГИМО МИД РФ



Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры управления, маркетинга и  
продаж



А.А. САФРОНОВА

(подпись)

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Деловое общение» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в деловых коммуникациях с последующим их применением в профессиональной сфере, а также формирование практических навыков по разработке и использованию системы деловых коммуникаций в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- получить теоретические знания об особенностях деловых коммуникаций в современной практике управления проектами,
- овладеть навыками применения и использования деловых коммуникаций,
- приобрести навыки эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом,
- строить конструктивные бесконфликтные деловые отношения;
- овладеть умением использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации в проекте.
- обладать владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат,
- выработать навыки организации и координации взаимодействия между людьми;
- обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере деловых коммуникаций, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области коммуникаций и построения отношений при управлении персоналом.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-4** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|--|--|---|
| Коммуникация                        | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <i>УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.<br/>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).<br/>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</i> | Знать: основы коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии<br>Уметь: осуществлять коммуникации через устные и письменные формы на русском и иностранном языках<br>Владеть: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

| Вид учебной работы   | Всего часов     | Семестры        |
|--|-----------------|-----------------|
|  |                 | 3               |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>54</b>       | <b>54</b>       |
| Лекционные занятия   | 18              | 18              |
| Практические занятия   | 36              | 36              |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>45</b>       | <b>45</b>       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>        | <b>9</b>        |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>108</b>      | <b>108</b>      |

### **Очно-заочная форма обучения**

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |
|--|-------------|-----------|
|  |             | 3         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>36</b>   | <b>36</b> |
| Лекционные занятия   | 16          | 16        |
| Практические занятия   | 20          | 20        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>63</b>   | <b>63</b> |

|  |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b> | <b>9</b>        | <b>9</b>        |
| Форма промежуточной аттестации           | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b> | <b>108</b>      | <b>108</b>      |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме<br/>практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме<br/>практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме<br/>практической подготовки</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме<br/>практической подготовки</i> |  |  |  |
| <b>Семестр 3</b>  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОММУНИКАЦИЙ</b>                         | 33                                       | 15                     | 18  | 6  |  | 12   |  |  |  |  |
| <b>Раздел 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ УСТНОЙ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ</b>           | 33                                       | 15                     | 18  | 6  |  | 12   |  |  |  |  |
| <b>Раздел 3. ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ</b> | 33                                       | 15                     | 18  | 6  |  | 12   |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                        | 9  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>                       | <b>Зачет с оценкой</b>                   |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>108</b>                               | <b>45</b>              | <b>54</b>   | <b>18</b>  |  | <b>36</b>  |  |  |  |  |

### Очно-заочной формы обучения

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Раздел, тема</b> | <b>Виды учебной работы, академических часов</b> |
|---------------------|---|

|   | Всего                  | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|------------------------|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |                        |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме<br/>практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме<br/>практической подготовки</i> | Консультации<br><i>из них: в форме<br/>практической подготовки</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме<br/>практической подготовки</i> |  |  |  |  |
|   |                        |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>   |                        |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОММУНИКАЦИЙ</b>                         | <b>33</b>              | <b>21</b>              | <b>12</b>   | <b>5</b>   |  | <b>6</b>   |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ УСТНОЙ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ</b>           | <b>33</b>              | <b>21</b>              | <b>12</b>   | <b>5</b>   |  | <b>7</b>   |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 3. ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ</b> | <b>33</b>              | <b>21</b>              | <b>12</b>   | <b>6</b>   |  | <b>7</b>   |  |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)<br/>Консультации</b>       | <b>9</b>               |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>                       | <b>Зачет с оценкой</b> |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>108</b>             | <b>63</b>              | <b>36</b>   | <b>16</b>  |  | <b>20</b>  |  |  |  |  |  |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОММУНИКАЦИЙ

##### Перечень изучаемых элементов содержания:

Человеческий капитал и HR-стратегия организации. Система управления персоналом и связь всех ее элементов. Философия и политика управления человеческими ресурсами. Организационная культура как элемент управления развитием персонала и основа взаимодействия персонала. Инновации в управлении человеческими ресурсами. Новый тип работников в цифровой и инновационной среде. От управления талантами к управлению потенциалом.

Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе. Методология изучения коммуникативного пространства. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Проблематика коммуникации как единая взаимосвязанная система. Исследование коммуникации в философии, социальной психологии, лингвистике. Культурологи, биологии. Н.

Луман о роли коммуникации в современном обществе. Коммуникация как социальное и природное явление. Коммуникативное пространство и коммуникативное время.

Общение, его виды. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты. Специфика коммуникационного взаимодействия. Деловая коммуникация: структура, функции, основные теоретические подходы. Основные принципы профессиональной коммуникации.

Тренды и особенности деловых коммуникаций на современном этапе. Цифровые коммуникации и их специфика.

## **РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ УСТНОЙ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Формы деловой коммуникации. Особенности устной деловой коммуникации. Методы устной деловой коммуникации. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Технология кадровых бесед. Собеседование при приеме на работу. Беседа при увольнении с работы. Проблемные или дисциплинарные беседы. Технология телефонных бесед. Деловое совещание: подготовка и проведение. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение. Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора. Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение. Психологический климат во время переговоров. Переговоры как средство разрешения конфликтов. Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в организации делового общения.

Психологические особенности публичного выступления. Из истории ораторского искусства. Подготовка к выступлению. Начало выступления. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Как завершить выступление. Культура речи делового человека.

Публичное выступление. Доклад. Поиск и подбор материала. Структура доклада. Сущность мультимедийной презентации. Виды презентаций. Этапы подготовки презентации. Оформление презентации. Культура обратной связи. Коммуникации при оценке персонала. Коммуникации на разных уровнях управления.

Система невербальной коммуникации. Формы проявления невербальной коммуникации: оптико-кинетическая (жесты, мимика, пантомимика), паралингвистическая (интонация, тембр, тональность голоса), экстралингвистическая (паузы, плач, смех, покашливание), пространственно-временная, визуальная.

Социальный и эмоциональный интеллект как мета-компетенции. Методы диагностики и оценки коммуникационного потенциала сотрудников и команд. Этика и атмосфера равенства возможностей. Понятие «персональный бренд». Самопрезентация. Интервью, анализ. Поведение при взаимодействии с работодателями, анализ. Метапрограммы кандидата. Сопроводительные письма. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным кандидатом. Современные цифровые способы устной коммуникации, онлайн платформы для делового общения. Искусственный интеллект. Аналитика.

## **РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Стиль коммуникаций в организации. Корпоративная культура. Этический кодекс. Взаимодействие. Эффективное взаимодействие. Правила взаимодействия. Факторы эффективного взаимодействия. Структурные элементы эффективного взаимодействия. Поведенческие элементы эффективного взаимодействия. Общие условия эффективного взаимодействия руководителя с работниками организации. Коммуникационные барьеры.

Уровни коммуникации. Уровни коммуникации (межличностная, межгрупповая). Коммуникация как сотрудничество. Коммуникация как конфликт. Деловая коммуникация.



Особенности внутренних коммуникаций в организации. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, их достоинства и недостатки. Технологии эффективной коммуникации и рационального поведения в конфликте. Коммуникация переговорного процесса по разрешению конфликта.

Характеристики коммуникативной среды организации. Формальные и неформальные коммуникации в организации. Управление как целенаправленное регулирующее воздействие на объект. Цели управления коммуникацией. Понятие коммуникационного менеджмента. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации.

Проблемы межкультурной коммуникации. Этноцентризм, «отрицание» и «защита». Понятие «культурного шока». Роль юмора в коммуникации. Сущность эффективного слушания. Признаки эффективного слушания. Факторы, влияющие на эффективность слушания. Этапы эффективного слушания. Основные правила эффективного слушания. Эмпатия.

Дискриминация (явная и скрытая) в коммуникациях. Буллинг как длительный процесс сознательного жестокого отношения, физического и (или) психического отношения. Факторы, приводящие к возникновению моббинга. Основные формы моббинга. Источник моббинга и его направленность. Бойкот, придирки, насмешки, дезинформация, доносительство, причинение вреда здоровью, мелкие кражи или порча личных вещей как виды моббинга. Этика коммуникаций.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

**Тема практического занятия:** Значение и функции эмоций при коммуникации

Форма практического задания: аналитическое задание.

Предлагаем поразмышлять о значении эмоций в процессе коммуникации. Не бывает плохих и хороших эмоций, каждая выполняет определенную функцию. Изучите таблицу ниже и заполните последнюю колонку. Варианты представлены под таблицей. Задание выполняется в мини группах 3-4 человека. Свой вариант прокомментируйте.

Как результаты данной таблицы можно использовать?

Что Вам дало выполнение данного задания?

О чем еще хочется поразмышлять в продолжении данного задания?

Что попрактиковать?

Представьте себя руководителем отдела. Как данные эмоции проявляются на работе в деловых ситуациях?

| Стимульное событие        | Наша интерпретация | Переживание           | Поведение                       | Эффект |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------|--------|
| Угроза                    | «Опасность»        | Страх, ужас           | Бегство                         |        |
| Препятствие               | «Враг»             | Гнев, ярость          | Нападение; кусание              |        |
| Потенциальный партнер     | «Обладать»         | Радость, экстаз       | Ухаживание, спаривание          |        |
| Потеря значимого индивида | «Заброшенность»    | Печаль, горе          | Призыв к помощи и воссоединению |        |
| Член группы               | «Друг»             | Принятие, доверие     | Ухаживание, содействие          |        |
| Отвратительный объект     | «Отрава»           | Отвращение, ненависть | Извержение, отталкивание        |        |
| Новая территория          | «Что там?»         | Ожидание              | Обследование, организация       |        |
| Неожиданный, новый        | «Что это?»         | Удивление             | Остановка, тревога              |        |

Можно использовать для ответа следующие значения эффектов и функции эмоций (последняя колонка):

Исследование  
 Ориентация Самосохранение Воспроизводство  
 Восстановление психических функций после распада  
 Разрушение Отвержение Присоединение

**Тема практического занятия:** Система развития и раскрытия талантов.

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

- 1) Прочитайте и изучите признаки позитивной (к...) и негативной мотивации (от...).
- 2) Составьте два подробных портрета сотрудника – Захар с позитивной мотивацией, Макар с негативной мотивацией. Оба – в кадровом резерве и являются перспективными сотрудниками.
- 3) Вы руководитель. Кого из них Вы предпочтете готовить в приемники? Почему?
- 4) Ваш департамент (розничного бизнеса) принял в работу 2 новых проекта: первый – открытие с 01.09. нового отделения в Ульяновке; второй – повышение индекса качества в контактном центре. Распределите курацию проектов – какой Вы поручите Захару? Какой Макару? Проведите встречу с обоими, грамотно выстроив коммуникацию, исходя из мотивации коллег. Ролевая игра.
- 5) Составьте ИПР (индивидуальный план развития) на полугодие своего приемника. План должен включать развитие профессиональных (3-5 пунктов) и универсальных компетенций (3-5 пунктов плана), иметь цель, сроки, и быть по SMART.
- 6) Проведите встречу по развитию приемника. Ролевая игра.

| Сотрудник с мотивацией "От"<br>(мотивация избеганием чего-то негативного)  | Сотрудник с мотивацией "К"<br>(мотивация приближением чего-то хорошего)   |
|--|---|
| - Хорошо понимает, чего именно не хочет, но есть трудности с пониманием, к чему нужно стремиться.  | - Хорошо может определить, чего хочет достигнуть, но есть трудности с определением, чего хочет избежать.        |
| - Мотивируется преодолением препятствий, решением проблем, необходимостью действий.  | - Мотивируется творчеством, созданием нового, желаниями, возможностями.   |
| - Мотивирован, если есть небольшая тревога и сомнения; спокойная, комфортная обстановка его расслабляет.                                     | - В комфортной, ресурсной обстановке мотивация повышается, а негативная мотивация демотивирует.                 |
| - Лучше работает кинестетическая мотивация - неприятные ощущения, дискомфорт в теле, от которого избавляется, выполнив задачу.               | - Лучше работает визуальная мотивация - создание картинки будущего.   |
| - Речевые паттерны негативные, присутствуют модальность необходимости, темы избегания: не буду, должен, обязан, нужно, избавиться, помешать. | - Речевые паттерны позитивные, в них есть модальность возможности: хочу, могу, умею, достигну, разовью, создам. |

**Тема практического занятия:** коммуникативный процесс

Форма практического задания: дискуссионный клуб в мини-группах

Темы дискуссий:

1. Структура коммуникативного процесса.
2. Классические модели коммуникации
3. Социологические и психологические модели коммуникации.
4. Семиотические модели коммуникации.
5. Модели массовой коммуникации.
6. «Эффекты» межличностного восприятия. Источники галоэффекта.
7. Механизмы взаимопонимания в общении.
8. Деловое общение как взаимодействие партнеров.
9. Способы влияния на партнера в процессе общения.
10. Манипуляции и защита от них в деловом взаимодействии.
11. «Ролевое» взаимодействие. Теория трансактного анализа Э.Берна.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: невербальная коммуникация

Форма практического задания: кейс-задание

*Кейс*

Необходимо оценить значение невербальных сигналов.  
Установите соответствие



Затягивание времени.  
Досада.  
Недоумение.  
Ложь.

Тема практического занятия: Инструменты, методы и современные способы развития потенциала сотрудников

Форма практического задания: кейс-задание

### Кейс 1

Ниже представлен ряд универсальных (soft) компетенций. Составьте профиль компетенций талантливого сотрудника. Назовите (представьте) конкретные отрасль, департамент, должность сотрудника. В профиле используйте 20 компетенций из списка. Каждой присвойте ранг от 1 до 20, где 1 – самый высокий ранг, 20 – самый низкий. Ранг не должен повторяться. Прокомментируйте первые 5 и последние 5 компетенций – поясните свой выбор.

Компетенции:

Аналитичность. Визионарность - видение будущего. Конструктивность Гибкость и адаптивность. Инновативность. Коллективность и командность. Коммуникабельность. Критическое мышление. Социальный интеллект. Креативность. Организованность. Ориентация на качество. Ориентация на результат. Позитивность. Пытливость. Регулируемость - администрированность. Умение решать проблемы. Рефлексивная способность. Саморазвитие. Саморегуляция и управление собой. Системное мышление. Лидерская позиция. Стратегичность. Стрессоустойчивость. Тайм-менеджмент. Творческий подход. Терпимость. Толерантность. Честность. Эмпатия и эмоциональный интеллект.

**Тема практического занятия:** Среда развития талантов.

Форма практического задания: кейс-задание

## Кейс 1

### Описание ситуации

Фирма *K*, расположенная в *NV*, подготовила документ о том, как сохранить психологический климат среди своих служащих. Реализация этого документа делает фирму, по мнению руководителя, одной из наиболее передовых компаний региона с точки зрения организации взаимоотношений персонала.

«Основа подхода фирмы к работе с сотрудниками состояла в том, чтобы внушить им, что их работа трудна и интересна. Они должны чувствовать, что вносят свой уникальный вклад в общее дело и успехи, а фирма, в свою очередь, отмечает и вознаграждает их за это», — сказала руководитель отдела персонала.

Эта фирма владеет сетью компаний, предоставляющих услуги по перевозке грузов по автомагистралям, оптовой торговле и другим деловым услугам, в том числе фирмой *N*. Зарботная плата 20 тыс. сотрудников фирмы *N* выше, чем в других более крупных компаниях. Это удерживает сотрудников. Вознаграждение за достигнутые результаты при этом выражается в форме предоставления возможности развития деловых и профессиональных способностей персонала, хотя иногда это связано с переходом в другие отделы.

Согласно объяснениям руководителей фирмы *ЛГ*, «если кто-то успешно продвигается по служебной лестнице, но в его отделе соответствующих вакансий нет, мы даем такому сотруднику возможность горизонтального перемещения, т.е. перехода с повышением в другой отдел». Фирма *N* также предлагает своим сотрудникам специальный план покупки акции фирмы на льготных условиях. Те, кто хочет повысить свой деловой и профессиональный уровень, могут воспользоваться услугами консультантов и преподавателей.

Фирма *N* считает, что у ее сотрудников должна быть своя жизнь за стенами офисов. Рекреационный комитет организует разнообразные мероприятия для сотрудников и членов их семей, включая туристические поездки, различные развлекательные и познавательные программы.

По мнению руководства фирмы, «потребовалось много времени, чтобы выработать эти принципы и прийти к их пониманию. Представляется, однако, что этика отношений руководства с подчиненными имеет критически важное значение. Создание подходящего для мотивации и развития климата зависит от менеджера. При этом важно иметь в виду, что человек постоянно растет как личность». Специальная группа сотрудников фирмы *N* разработала следующие принципы отношений руководства с персоналом:

«Мы будем изо всех сил стремиться:

- обеспечить создание на работе климата взаимного доверия, уважения и поддержки;
- дать каждому интересную работу, побуждающую его развивать свои знания и умения;
- устанавливать четкие цели и задачи, а также справедливые нормы выработки;
- давать оценку вклада сотрудников в результаты деятельности фирмы на основе регулярной обратной связи;
- давать возможности для роста сотрудников и раскрытия их потенциала;
- предоставлять всем равные возможности при найме и продвижении по службе, обуславливаемые только способностями сотрудников, их результативностью и накопленным опытом;

- компенсировать затраты усилий сотрудников на базе оценки их вклада, а результаты, достигнутые фирмой, посредством повышения заработной платы и премий по результатам года;
- давать сотрудникам такие примеры поведения, которые побуждали бы их к единению, искренности и честности;
- признавать необходимость сбалансированного образа жизни, охватывающего сферы деловых, семейных, личных и групповых интересов».

#### **Задание**

1. Проанализируйте представленную ситуацию с точки зрения среды для развития потенциала и карьеры. Как Вы оцениваете коммуникационную и организационную культуру компании?

2. Какие преимущества для развития компетенций дает кейс? Какие риски возможны при таком стиле управления и организационной культуры?

3. Какие технологии управления талантами Вы предложили бы использовать в данной организации? Назовите конкретные технологии, обоснуйте целесообразность их использования.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Виды и особенности дискуссий

Форма практического задания: дискуссионный клуб.

*Задание.*

Проведите дискуссию на предложенные темы различными способами – форум, лекция, мини-группа, общая группа, модерлируемая группа, группа с фасилитатором, рефлексивная группа и т.д. (предложите максимальное количество способов). Обсудите и назовите эффективные способы коммуникаций. Каковы критерии эффективности?

1. Просыпаясь утром, спроси себя: «Что я должен сделать?» Вечером, прежде чем заснуть: «Что я сделал». Пифагор
2. Кораблю безопасней в порту, но он не для этого строился. Грейс Хоппер
3. Единственный путь стать умнее – играть с более сильным соперником. Эммануэль Ласкер
4. Лучше плохо начинать, чем хорошо бездействовать. Бодо Шефер
5. Есть только один способ проделать большую работу – полюбить ее! Стив Джобс
6. Делай, что можешь, с тем, что у тебя есть, и там, где ты находишься. Теодор Рузвельт
7. Великие умы ставят перед собой цели; остальные люди следуют своим желаниям. Вашингтон Ирвинг
8. Делайте дела с теми людьми, которые вам нравятся и которые разделяют ваши цели. Уоррен Баффет
9. Если вы цените то, что у вас есть в жизни, вы всегда будете получать еще больше. Если думать лишь о том, чего у вас нет – вам никогда не будет достаточно. Опра Уинфри
10. За свою карьеру я пропустил более 9000 бросков, проиграл почти 300 игр. 26 раз мне доверяли сделать финальный победный бросок, и я промахивался. Я терпел поражения снова, и снова, и снова. И именно поэтому я добился успеха. Майкл Джордан

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы                       |
|---|------------------|--|
| <b>Модуль 1 (семестр 5)</b>   |                  |  |
| <b>Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОММУНИКАЦИЙ</b>                         | 15               | Подготовка реферата                              |
|   |                  | Самостоятельное изучение темы                    |
| <b>Раздел 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ УСТНОЙ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ</b>           | 15               | Подготовка реферата                              |
|   |                  | Самостоятельное изучение темы                    |
| <b>Раздел 3. ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ</b> | 15               | Самостоятельное изучение темы<br>Подготовка эссе |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>                          | 45               |  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>                      | 45               |  |

##### *Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы                       |
|---|------------------|--|
| <b>Модуль 1 (семестр 6)</b>   |                  |  |
| <b>Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОММУНИКАЦИЙ</b>                         | 21               | Подготовка реферата                              |
|   |                  | Самостоятельное изучение темы                    |
| <b>Раздел 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ УСТНОЙ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ</b>           | 21               | Подготовка реферата                              |
|   |                  | Самостоятельное изучение темы                    |
| <b>Раздел 3. ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ</b> | 21               | Самостоятельное изучение темы<br>Подготовка эссе |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>                          | 63               |  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>                      | 63               |  |

#### 3.2. Задания для самостоятельной работы

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.**  
**Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Значение письменных коммуникаций в современном обществе.
2. Развитие культуры делового общения в современной России.
3. Виды, средства и каналы передачи письменных сообщений.
4. Выбор вида сообщения и способа его передачи.
5. Основные принципы письменных коммуникаций
6. Основные способы усиления воздействия письменного сообщения на получателя.
7. Этика письменного делового общения.
8. Особенности коммуникаций в системе «руководитель – подчиненный».
9. Особенности коммуникаций в системе «руководитель – руководитель».
10. Особенности коммуникаций в системе «руководитель – творческая группа».
11. Личностные факторы профессионального выбора.
12. Становление интересов личности.
13. Профессиональная идентичность и мотивация.
14. Удовлетворенность трудом – факторы и способы влияния.
15. Непрерывность системы управления потенциалом – как обеспечить в организации?
16. Требования к докладу.
17. Подготовка к публичному выступлению.
18. Этические нормы устной деловой коммуникации

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.**  
**Перечень тем рефератов к Разделу 2**

1. Этические нормы устной деловой коммуникации.
2. Этические нормы делового общения по телефону.
3. Технологии подготовки к публичному выступлению.
4. Технологии делового общения с использованием мессенджеров
5. Этические нормы делового общения в интернете
6. Коммуникативная компетентность в профессиональной сфере.
7. Общие правила подготовки публичного выступления.
8. Презентация как форма представления профессиональных идей.
9. Общие правила подготовки презентации.
10. Этапы подготовки презентации
11. Внутренний и внешний PR.
12. Коучинговый стиль управления, его влияние на развитие сотрудников.
13. Мета-компетенции – как их развивать.
14. Открытые, сложные вопросы в работе с талантливыми сотрудниками.
15. Как сформировать в организации культуру знаний и развития?
16. Какие психологические барьеры возникают при обмене знаниями и компетенциями?
17. Каковы признаки обучающейся организации
18. Почему доверие - важное условие качества коммуникаций в организации?
19. Какое значение имеет креативность в системе управления талантами?
20. Как можно оценить коммуникационную культуру в организации?
21. Каковы отраслевые особенности системы коммуникаций?

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.**  
**Перечень тем рефератов к Разделу 3**

1. Основные условия возникновения эффективного взаимодействия
2. Методы эффективного взаимодействия в организации
3. Социально-этические аспекты эффективного взаимодействия.
4. Принципы эффективного слушания

5. Значение вербальных и невербальных сигналов в процессе общения.
6. Основные технологии эффективного слушания.
7. Духовно-этические и смысловые компоненты деловых коммуникаций.
8. Виды коммуникаций
9. Функции профессиональной коммуникации
10. Особенности коммуникации «руководитель – подчиненный» в разных формах организационной культуры.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516450> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510845> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511159> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513409> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16428-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531022> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516450> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510845> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.



— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511159> (дата обращения: 10.03.2023).

4. Савенков, А. И. Психология противодействия лжи и манипулированию : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15538-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520485>.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) – (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

### 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>  |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых<br>баллов       | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОММУНИКАЦИЙ**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование, кейс**

**Вопросы рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-4**

Назовите блоки компетенций, представленные в современных моделях (несколько ответов):

- профессиональные (HARD)
- когнитивные
- универсальные (SOFT)
- личностные
- цифровые
- мета-компетенции
- гендерные
- корпоративные
- управленческие
- социальные

Каким образом проявляется в поведении человека доминирование мотива достижения успеха (выберите несколько ответов)?

- 1 - действовать лучше работников-конкурентов;
- 2 - желание не отличаться от других работников;
- 3 - достигать сложных целей или даже превосходить их;
- 4 - находить лучшие пути для выполнения заданий;
- 5 - отсутствует стремление выражать и отстаивать свою точку зрения, отличную от мнения большинства.

- а) 1, 3, 4, 5;
- б) 2, 3, 4, 5;
- в) 1, 3, 4;
- г) 3, 4, 5;
- д) 2, 4, 5.

Постоянная угроза увольнения за несоответствие занимаемой должности  
увеличивает преданность организации  
уменьшает преданность организации  
не влияет на преданность организации  
снижает степень конфликтности личности

Распределите задачи оценки сотрудника на две группы  
Кто оценивает                          Кого оценивают

Быть услышанным, дать обратную связь, которая поможет руководителю, коллеге или подчинённому посмотреть на себя со стороны, стать более эффективным, наладить работу в команде. получить обратную связь о своих сильных сторонах и областях развития, в том числе

как лидера команды (NPS руководителя). В рамках своей оценки руководитель получает информацию о доле членов своей команды, кто готов следовать за ним в любых обстоятельствах и переходить за ним из команды в команду, а также оценку своего лидерского поведения по важным для эффективной работы команды аспектам.

Кейсовые задания.

Пример задания:

- 1) Вы приступили к обязанностям руководителя проекта X во вновь открывшемся филиале вашей компании в другом городе. Команда переведена в полном составе из закрывшегося филиала соседнего города, их руководитель проекта ушел на повышение в Москву.

**С чего Вы начнете знакомство и проект? Опишите свои первые три дня работы в проекте.**

- 2) Вы новичок в отделе. Прошло 3 месяца, вы прошли испытательный срок, но с зам. руководителя и еще двумя близкими по проекту коллегами никак не удается наладить доверительные конструктивные отношения – они закрыты, не охотно помогают, пару раз зам. был недоволен вашим участком, один из этих коллег отказался пойти в боулинг в честь окончания вашей адаптации, второй на вашу просьбу подробнее пояснить процесс X, просто кинул на почту карту процесса. И были еще пару эпизодов..

Проанализируйте возможные причины?

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ответ:

- 3) По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»  
Как ответить недовольному клиенту? Ваши действия в данном кейсе?

Ответ:

## **Раздел 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ УСТНОЙ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции УК-4**

Пример задания:

Какие навыки необходимы руководителю, чтобы делиться знаниями и компетенциями и эффективно взаимодействовать с подчиненными? Выберите из представленных и добавьте 3 самостоятельно.

- Практический опыт в конкретной сфере в сочетании с теоретической базой позволяет приводить убедительные и актуальные примеры и кейсы.
- Умение объяснять поможет упростить восприятие сложных концепций и донести информацию до слушателей.
- Доскональное знание предмета и всех процессов и умение работать в ПО (программное обеспечение).
- Эмпатия, способность мотивировать и поддерживать дают слушателям уверенность и мотивацию к действию.
- Терпение и доброжелательность— это ключ к сердцу аудитории.
- Умение грамотно манипулировать и добиваться своих целей.

Человек ленив, старается избегать работы. Людей нужно принуждать к труду. Это теория «X»  
теория «Y»  
теория «Z»  
теория ожиданий

### **Раздел 3. ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование, кейс**

#### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-4**

#### **Пример заданий:**

**Задание 1.** Приведите в порядок последовательность и название шагов при проведении встречи по результатам работы с вашим заместителем (является кадровым резервистом). Найдите ошибки в коммуникации (если они есть). Добавьте еще один шаг, назовите его, наполните содержанием.

##### **ШАГ 2**

Проговорите цели встречи

- Расскажите сотруднику о целях и структуре встречи
- Проговорите, как будет организована работа с отчетом
- Спросите у сотрудника про ожидания от встречи
- Уточните готовность сотрудника обсуждать результаты

##### **ШАГ 3**

Спросите сотрудника

- На что он обратил внимание при изучении отчета, что удивило
- По каким параметрам максимальный разрыв в самооценке и оценке экспертов
- Какие ключевые области наиболее приоритетны к развитию/являются сильными

сторонами

##### **ШАГ 4**

Подготовка встречи.

Создайте безопасную атмосферу в рамках встречи.

Заранее убедитесь, что сотрудник готов обсуждать свой отчет и развитие.

Демонстрируйте открытость, поддерживаете диалог, проявляете искренний интерес

##### **Шаг 1**

Поделитесь своим видением

- Озвучьте, что Вы обнаружили по итогам анализа отчёта с позитивных сторон
- Укажите ваше видение действий, требующих корректировки.

Выскажите свои гипотезы и прогнозы.

Попросите порассуждать и привести примеры из рабочих ситуаций

##### **ШАГ 5**

Договоритесь о шагах по развитию

- Усиьте те идеи, которые сотрудник предложил сам
- Придите к договорённости: что необходимо сделать, какое поведение сотрудник будет менять (удобно зафиксировать цель развития)

• Предложите варианты развития. Рекомендуйте детальное планирование шагов по развитию

##### **Шаг 6**

Предложить название и содержание шага.

## **Задание 2. Соедините технологию с ее содержанием**

- 1) Консультации
- 2) Наставник
- 3) Коуч
- 4) Ментор

А) Актуально: когда необходима помощь в конкретной ситуации коллеге или сотруднику. .... (вставить технологию) — это нерегулярные встречи, которые назначаются по мере того, как у человека возникает потребность получить совет. (...) делится информацией и знаниями, при этом консультируемый может и не воспользоваться той рекомендацией, которую получил. Решение принимает тот, кто обратился за помощью.

*Отвечает на вопрос: «Какие варианты решения задачи существуют?»*

Б) Актуально: Когда необходимо помочь коллеге или сотруднику раскрыть потенциал и способность находить собственные решения нестандартных ситуаций. Задача ... (вставить технологию) — помочь ... (клиенту) найти решение задачи самостоятельно. Процесс взаимодействия в (...) сфокусирован на достижении конкретной цели. При этом (...) не обязательно разбираться в специфике задач, также не имеет значения, есть ли у (...) практический опыт их решения. В этом ключевая разница между (...) и ментором. (...) — это особый формат взаимодействия один на один, который базируется на специальной методологии проведения (...) встреч. Если вы выберете для себя эту роль, вам предстоит освоить специальные (...) техники ведения диалога.

В) Актуально: когда необходимо вывести сотрудника на новый уровень профессионализма, помочь развить стратегическое мышление, передать «сокровенные знания», контакты, опыт.

Чаще всего отношения (...) вставить технологию и (...) (подопечного) устанавливаются в паре, где (...) — это опытный, статусный сотрудник организации, не являющийся непосредственным руководителем (...). Такие отношения, как и (...), отличают регулярность и продолжительность встреч сторон: они продолжаются до тех пор, пока (...) не решит поставленные перед ним задачи. В таком взаимодействии важен не только профессиональный, но и жизненный опыт (...), так как на встречах круг обсуждаемых вопросов часто выходит за пределы узкопрофессиональных. Во взаимодействии (...) и (...) важны открытость, доверие и психологический комфорт.

Г) Актуально: когда необходимо научить действовать правильно и повысить эффективность (работа с зонами развития, обучение навыкам в текущей роли, адаптация сотрудника).

.... (вставить технологию) — это регулярные и продолжительные деловые отношения между новичком в каком-то деле и уже состоявшимся профессионалом, который и выступает в роли (...). Цикл (...) состоит из четырех этапов: объяснения правил, демонстрации действий (...), имитации этих действий новичком, обсуждения ошибок и непосредственно практики. Работа продолжается до тех пор, пока наставляемый не получит все умения и знания, чтобы работать самостоятельно.

*Отвечает на вопрос: «Как правильно действовать в стандартной ситуации?»*

### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**



| Коды контролируемой компетенции | Вопросы / задания  |
|---------------------------------|--|
| УК-4                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и элементы эффективного взаимодействия</li> <li>2. Общая характеристика эффективного взаимодействия</li> <li>3. Общие условия эффективного взаимодействия руководителя с работниками организации</li> <li>4. Эффективное слушание: сущность и факторы</li> <li>5. Основные правила эффективного слушания</li> <li>6. Дискуссия как форма эффективной коммуникации</li> <li>7. Вопросы в дискуссии</li> <li>8. Аргументы в дискуссии</li> <li>9. Правила поведения в дискуссии</li> <li>10. Необходимые условия успешного хода дискуссии</li> <li>11. ПОПС-формула</li> <li>12. Деловая коммуникация: структура и функции</li> <li>13. Основные теоретические подходы к деловой коммуникации.</li> <li>14. Основные принципы профессиональной коммуникации.</li> <li>15. Основные формы и методы профессиональной коммуникации</li> <li>16. Виды, средства и каналы передачи письменных сообщений.</li> <li>17. Выбор вида сообщения и способа его передачи.</li> <li>18. Основные принципы письменных коммуникаций</li> <li>19. Формы деловой коммуникации.</li> <li>20. Особенности устной деловой коммуникации.</li> <li>21. Профиль компетенций.</li> <li>22. Особенности «экономики знаний»</li> <li>23. Коучинг, наставничество, управленческое влияние, вовлечение.</li> <li>24. Менторинг. Консалтинг.</li> <li>25. Управление по целям.</li> <li>26. Управление результативностью.</li> <li>27. Управление проектами.</li> <li>28. Управление изменениями.</li> <li>29. Внутренний и внешний PR.</li> <li>30. Множественность концепций и подходов к управлению знаниями: информационно-технологический, организационный, HR-подходы.</li> <li>31. Условия и предпосылки становления и развития экономики знаний. Изменения в характере и содержании труда и занятости в экономике знаний. Роль государства в формировании и развитии экономики знаний.</li> <li>32. Коммуникация как системообразующий фактор в управлении талантами.</li> <li>33. Профиль сотрудника</li> </ol> <p>30. Как называется вид трудовой деятельности человека, который требует особой подготовки и является источником доходов?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) профессия;</li> <li>б) должность;</li> <li>в) квалификация;</li> <li>г) нет правильного ответа.</li> </ol> <p>3. Как называется квалифицированный человек, «продающий»</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>результаты своего труда?</p> <p>а) «дилетант»;</p> <p>б) «любитель»;</p> <p>в) «профессионал»;</p> <p>г) нет правильного ответа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы устной деловой коммуникации.</li> <li>2. Подготовка к публичному выступлению.</li> <li>3. Этические нормы устной деловой коммуникации</li> <li>4. Особенности коммуникаций в системе «руководитель – подчиненный».</li> <li>5. Особенности коммуникаций в системе «руководитель – руководитель».</li> <li>6. Особенности коммуникаций в системе «руководитель – творческая группа».</li> <li>7. Ценности и их влияние на трудовую деятельность, развитие.</li> <li>8. Как называется проверка уровня развития общих и специальных способностей человека, особенностей интеллекта и характера с помощью психологических тестов?</li> <li>9. Коммуникативные барьеры в общении.</li> <li>10. Перцептивный аспект деловой коммуникации.</li> <li>11. Интерактивный аспект деловой коммуникации.</li> <li>12. Речевые технологии делового общения.</li> <li>13. Невербальные средства общения и их использование в управленческой практике.</li> <li>14. Методы делового общения.</li> <li>15. Общие требования к деловой беседе и ее структура.</li> <li>16. Методика подготовки и проведения деловых бесед.</li> <li>17. Деловое совещание как один из видов делового общения.</li> <li>18. Виды деловых совещаний и их характеристика.</li> <li>19. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.</li> <li>20. Структура переговоров и основные требования к менеджеру в ходе их проведения.</li> <li>21. Правила делового общения по телефону.</li> <li>22. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства.</li> <li>23. Общее и особенное в структуре брифинга и пресс-конференции.</li> <li>24. Классификация деловой корреспонденции и общие требования к деловым</li> <li>25. письмам.</li> <li>26. Содержание понятия «деловой протокол», его составляющие.</li> <li>27. Организация подготовки переговоров принимающей стороной.</li> <li>28. Правила ведения телефонных переговоров и их записи.</li> <li>29. Стратегия и тактика проведения переговоров.</li> <li>30. Стратегия составления самопрезентации.</li> <li>31. Требования к культуре деловой речи.</li> <li>32. Нравственная основа делового этикета.</li> <li>33. Управленческая этика, корпоративная этика, корпоративные кодексы.</li> <li>34. Основные требования к записи бесед (переговоров).</li> <li>35. Порядок проведения деловых визитов и бесед.</li> </ol> |
|--|--|

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

4. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516450> (дата обращения: 10.03.2023).
5. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510845> (дата обращения: 10.03.2023).
6. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511159> (дата обращения: 10.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513409> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16428-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531022> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 10.03.2023).

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса           | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|----|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>№№</b> | <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|-----------|--|--|---|
| 1.        | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.        | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| 3.        | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |

|    |                                      |  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
|    |                                      | к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                               |   |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения  | Дата<br>введения<br>изменения                 |
|----------|---|--|---|
| 1.       | <p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 <i>Менеджмент</i>, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970</p> | <p style="text-align: center;">Протокол заседания<br/>Ученого совета факультета<br/>№ 9<br/>от «26» апреля 2023 года</p> | <p style="text-align: center;">01.09.2023</p> |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность  
*Управление проектами***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
*Очная, очно-заочная***

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....  | 5         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....  | 6         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....   | 7         |
| <b>2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>  | <b>17</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 17        |
| <b>3.2. Задания для самостоятельной работы .....</b>  | <b>19</b> |
| Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....  | 19        |
| Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....  | 21        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 21        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>  | <b>22</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....   | 22        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 23        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 23        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 23        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 24        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....  | 26        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 26        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 31        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>  | <b>32</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....  | 32        |
| <b>5.1.1. Основная литература .....</b>   | <b>32</b> |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 33        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....   | 33        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....   | 34        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....   | 34        |
| <b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> ..... | 34        |
| <b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....   | 34        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....                                 | 35        |
| 5.6. Образовательные технологии.....   | 35        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....  | <b>36</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Основы менеджмента*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Основы менеджмента*» разработана д.э.н., профессор Сафроновой А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Основы менеджмента*» обсуждена и утверждена на заседании факультета *Экономики и управления*  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом. наук, профессор



В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Меркулина

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «*Основы менеджмента*» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности менеджмента, достижениях научных школ в области менеджмента, методах, функциях управления, технологиях эффективного управления временем, а также формировании практических навыков разработки и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о научных школах управления, сущности и целях управления организацией
2. формирование и развитие навыков анализа внешней и внутренней среды организации
3. умение проводить анализ системы управления организацией
4. осуществлять анализ временных ресурсов в личных и профессиональных целях
5. получение навыков принятия управленческих решений

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-6; ОПК-1** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|-------------------------------------|--|--|--|
|                                     | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Имеет представление о научных школах и концепциях менеджмента<br>УК-6.2 Проводить анализ внешней и внутренней среды организации<br>УК-6.3 Применять методы системного и ситуационного подхода для диагностики организации                                     | <i>Знать:</i><br><i>Цели и задачи и методы управления организацией</i><br><i>Уметь:</i><br><i>проводить системный анализ организации</i>   |
|                                     | ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории  | ОПК-1.1 Имеет представление о целях и принципах тайм-менеджмента<br>ОПК-1.2 Проводить анализ временных ресурсов для осуществления эффективного планирования профессиональной деятельности<br>ОПК-1.3 Применять методы разработки и реализации управленческих решений | <i>Знать:</i><br><i>инструменты тайм-менеджмента;</i><br><i>Методы принятия управленческих решений</i><br><i>Уметь:</i><br><i>разрабатывать и оценивать управленческие решения</i> |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единицы.

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры   |  |  |  |
|--|-------------|------------|--|--|--|
|  |             | 3          |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>110</b>  | <b>110</b> |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 36          | 36         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |  |  |
| Практические занятия   | 72          | 72         |  |  |  |
| Консультации   | 2           | 2          |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>88</b>   | <b>88</b>  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>18</b>   | <b>18</b>  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Э           | Э          |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>216</b>  | <b>216</b> |  |  |  |

### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры   |  |  |  |
|--|-------------|------------|--|--|--|
|  |             | 3          |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>74</b>   | <b>74</b>  |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 24          | 24         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |  |  |
| Практические занятия   | 48          | 48         |  |  |  |
| Консультации   | 2           | 2          |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>124</b>  | <b>124</b> |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>18</b>   | <b>18</b>  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Э           | Э          |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>216</b>  | <b>216</b> |  |  |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

| Раздел, тема   | Всего      | Самостоятельная работа | Лекционные занятия |                                    | Практические занятия |   | Консультации |   |
|--|------------|------------------------|--------------------|------------------------------------|----------------------|---|--------------|---|
|  |            |                        | Всего              | из них: в форме лекционных занятий | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации | из них: в форме практической подготовки |
| Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента  | <b>36</b>  | <b>18</b>              | 18                 | <b>6</b>                           | <b>12</b>            |   |              |   |
| <b>Раздел 2.</b> Концепции и генезис менеджмента   | 36         | 18                     | 18                 | 6                                  | 12                   |   |              |   |
| <b>Раздел 3.</b> Организация как система управления  | 36         | 18                     | 18                 | 6                                  | 12                   |   |              |   |
| <b>Раздел 4.</b> Инфраструктура менеджмента  | <b>36</b>  | <b>18</b>              | 18                 | <b>6</b>                           | <b>12</b>            |   |              |   |
| <b>Раздел 5 .</b> Тайм-менеджмент и коммуникации в системе менеджмента. Управленческие решения | 36         | 16                     | 20                 | 6                                  | 12                   |   | 2            |   |
| <b>Раздел 6.</b> Управленческие решения  | 36         |                        | 18                 | 6                                  | 12                   |   |              |   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>18</b>  |                        |                    |                                    |                      |   |              |   |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>216</b> | <b>88</b>              | <b>110</b>         | <b>36</b>                          | <b>72</b>            |   | <b>2</b>     |   |

*Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Всего      | Самостоятельная работа | Всего | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме<br/>практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме<br/>практической подготовки</i> | Консультации<br><i>из них: в форме<br/>практической подготовки</i> |  |  |
|---|------------|------------------------|-------|--|--|--|--|--|
|   |            |                        |       |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 1.</b> Система планирования и управления производством            | <b>36</b>  | <b>24</b>              | 12    | <b>4</b>   | <b>8</b>   |  |  |  |
| <b>Раздел 2.</b> Организация и планирование производственного процесса      | 36         | 24                     | 12    | 4  | 8  |  |  |  |
| <b>Раздел 3 .</b> Трудовые ресурсы производственной системы и их измерение  | 36         | 24                     | 12    | 4  | 8  |  |  |  |
| <b>Раздел 4 .</b> Планирование производства и реализация продукции          | <b>36</b>  | <b>24</b>              | 12    | <b>4</b>   | <b>8</b>   |  |  |  |
| <b>Раздел 5</b> Планирование производства и продаж продукции                | 36         | 24                     | 12    | 4  | 8  |  |  |  |
| <b>Раздел 6 .</b> Планирование расходов на производство и продажу продукции | 36         | 4                      | 14    | 4  | 8  | 2  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                              | <b>18</b>  |                        |       |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>216</b> | <b>124</b>             |       | <b>24</b>  | <b>48</b>  | <b>2</b>   |  |  |

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

### РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Концепции и генезис менеджмента, организация как система управления

#### Тема 1.1. *Концепции и генезис менеджмента*

##### Перечень изучаемых элементов содержания

. Классическая школа управления. Школа «человеческих отношений». Теория потребностей А. Маслоу Теория мотивации Ф. Херцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. «Новая школа науки управления». Теория «Z» и теория «A» У. Оучи. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении. Процессный подход в управлении. «Тектология» А. А. Богданова. Концепция современного постиндустриального общества. Основные современные подходы к менеджменту. Научные подходы в менеджменте. Японская школа менеджмента. Американская школа менеджмента. Европейская школа менеджмент. Методы управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления

#### Тема 1.2. *Организация как система управления*

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия и признаки систем. Свойства систем. Классификация систем. Организация как система управления. Понятие цели в менеджменте. Видение, миссия и цели организации. Требования к формированию целей организации. Общая характеристика основных функций менеджмента. Классификация социальных организаций. Организационно-правовые формы организаций. Внутренняя среда организации и ее элементы. Внешняя среда организации: типология и факторы. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Организационные структуры управления. Типология организационных структур управления. Уровни и звенья управления.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** *Концепции и генезис менеджмента*

**Форма практического задания:** расчётно-практическое задание

#### Контрольная работа 1

Определить соответствие между научным подходом к управлению конкурентоспособностью фирмы и его характеристикой (табл.1.1):

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Комплексный подход    | 1. Усиление сотрудничества субъектов управления, их объединение, углубление взаимодействия и взаимосвязей между компонентами системы управления.                             |
| 2. Интеграционный подход | 2. Предусматривает ориентацию управляющей подсистемы при решении любых задач на потребителя  |
| 3. Маркетинговый подход  | 3. Определение значимости приоритетов среди факторов, методов, принципов и других инструментов в их совокупности с целью установления рациональности соотношения и повышения |



|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | обоснованности распределения ресурсов.  |
| 4. Структурный подход | 4. Должны учитываться технические, экологические, экономические, организационные, социальные, психологические, а при необходимости и другие аспекты управления конкурентоспособностью и их взаимосвязи. |

### Контрольная работа 2

Укажите в таблице 1.2. представителей теорий мотивации и дайте характеристику каждой из теорий

| Теория                             | Представители теории | Основное содержание теории |
|------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Теория удовлетворения потребностей |                      |                            |
| Двухфакторная модель               |                      |                            |
| Теория ожиданий                    |                      |                            |
| Теория справедливости              |                      |                            |
| Теория постановки целей            |                      |                            |

### Тема 1.2. Организация как система управления Перечень изучаемых элементов содержания

### Контрольная работа 1

Установить соответствие между подсистемой системы управления конкурентоспособностью фирмы и формирующими подсистему функциональными блоками (табл.1.3):

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. Управляющая подсистема   | 1. Закупочная подсистема, производственная подсистема, распределительная подсистема  |
| 2. Управляемая подсистема   | 2. Подсистема научного сопровождения, целевая подсистема, организационно-структурная подсистема, информационно-технологическая подсистема.   |
| 3. Логистическая подсистема | 3. Научные исследования и разработки, конструкторская подготовка производства, технологическая подготовка производства, материально-техническое обеспечение, производство, сбыт, сервис, утилизация. |

### Контрольная работа 2

Выберите компанию, дайте её характеристику и проведите анализ её готовности реагировать на стратегические факторы внешней среды (табл. 1.4).

Данная форма представляет собой метод анализа готовности предприятия реагировать на стратегические факторы внешней среды с учетом предполагаемой значимости этих факторов для будущего предприятия.

Выделяют следующие этапы заполнения указанной формы:

1. В первой колонке указываются 5–10 возможностей и такое же число угроз.
2. Каждому фактору приписывается весовое значение от единицы (важнейший) до нуля (незначимый) на основе оценки вероятного воздействия данного фактора на стратегическую позицию предприятия. Сумма весов должна быть равна единице.

3. Затем дается оценка реакции предприятия на каждый фактор по 5-балльной шкале: "пять" – высокая, "четыре" – выше среднего, "три" – средняя, "два" – ниже среднего, "единица" – незначимая.

4. Определяются взвешенные оценки для каждого фактора путем умножения его веса на оценку, и подсчитывается суммарная взвешенная оценка для данного предприятия.

Суммарная оценка (с той же градацией, как оценка каждого фактора) указывает на степень реакции предприятия на стратегические факторы внешней среды.

Таблица 1.4 Готовность реагировать на стратегические факторы внешней среды

| Внешние стратегические факторы            | Значимость | Оценка готовности предприятия реагировать на фактор | Взвешенная оценка |
|---|------------|---|-------------------|
| ВОЗМОЖНОСТИ                               |            |   |                   |
| 1   | 2          | 3   | 4                 |
| Экономическая ситуация в стране (регионе) |            |   |                   |
| Благоприятная демографическая ситуация    |            |   |                   |
| Уровень доходов населения                 |            |   |                   |
| Спрос за рубежом                          |            |   |                   |
| Развитие сети торговли                    |            |   |                   |
| Усиление государственного регулирования   |            |   |                   |
| Конкуренция на внутреннем рынке           |            |   |                   |
| Сильная позиция фирмы                     |            |   |                   |
| Уровень технологий                        |            |   |                   |
| Предполагаемый спад                       |            |   |                   |
| Суммарная оценка                          | -          | -   | -                 |

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

### форма рубежного контроля – тестирование

#### УК-6

1. Управление хозяйственной деятельностью фирмы, возможное лишь в условиях рынка это:

- а) маркетинг
- б) менеджмент
- в) управление
- г) логистика

2. Какой модели менеджмента характерна приверженность к коллективным формам организации труда:

- а) европейской

- б) американской
- в) японской

3. Представителем классической школы управления является:

- а) А. Маслоу
- б) Л. Гилберт
- в) А. Файоль
- г) С. Черчмен

4. Выберите представителя школы человеческих отношений:

- а) А. Файоль
- б) М. Фоллетт
- в) Ф. Тейлор

5. Обдуманый вывод о необходимости осуществить определённые действия (либо наоборот воздержаться от них), связанные с достижениями целей организации является:

- а) управленческим решением
- б) оперативным планированием
- в) миссией организации
- г) окончательным решением

6. Подход, основанный на представлении управления как непрерывной серии взаимосвязанных управленческих функций, называется

- а) ситуационным
- б) процессным
- в) административным
- г) системным

7. Что относится к управленческим ролям руководителя по Г. Минцбергу

- а) информационная
- б) принятия решений
- в) производственная
- г) межличностная

8. Основными факторами, определяющими эффективность системы менеджмента организации, являются:

- а) богатые природные ресурсы
- б) наукоемкие технологии
- в) образованный и работоспособный персонал организации
- г) политика рыночных реформ и существующие законодательства

9. Соотнесите функции менеджмента и их содержание

- а) организация
- б) мотивация
- в) координация
- г) планирование

- объединение людей, совместно действующих на базе определённых правил и процедур
- побуждение работников к заинтересованности в результатах труда
- согласование работ сотрудников предприятия
- процесс определения будущих показателей работы предприятия

10. Доведение заданий до исполнителей в процессе реализации управленческого решения означает постановку перед каждым исполнителем конкретных задач и определение...

- а) их возможностей по его реализации
- б) их отношения к реализуемому решению
- в) уровня оплаты их труда
- г) их прав, обязанностей и функций в исполнении решения.

## РАЗДЕЛ 2. ИНФРАСТРУКТУРА МЕНЕДЖМЕНТА

### Перечень изучаемых элементов содержания

Тайм-менеджмент и коммуникации в системе менеджмента, управленческие решения

#### **Тема 2.1. Тайм-менеджмент и коммуникации в системе менеджмента**

Самомотивация и тайм-менеджмент. Технологии создания у сотрудников высокого уровня мотивации к повышению эффективности управления временем. Типология личности Майерс-Бриггс как эффективный инструмент персонального тайм-менеджмента. Схема выбора стиля руководства при дефиците времени. Делегирование полномочий. Использование стратегий выделения приоритетов при принятии решений, например, упорядочивание дел по степени важности и по срокам («матрица Эйзенхауэра»). Коммуникационный процесс: понятие, основные элементы, этапы, их характеристика. Коммуникационные барьеры. Сущность и классификация переговоров. Типичные модели поведения на переговорах.

#### **Тема 2.2. Управленческие решения**

Понятие управленческого решения. Отличительные признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений. Управленческая информация, необходимая для принятия решений. Управленческая ситуация. Управленческая проблема и ее диагностика. Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения. Ограничения и критерии принятия управленческого решения. Обоснование, оценка и выбор альтернатив принятию управленческого решения. Методы принятия управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия:** *Тайм-менеджмент и коммуникации в системе менеджмента*

**Форма практического задания:** расчётно-практическое задание, контрольная работа

### **Расчётно-практическое задание 1**

На основании индивидуальной фотографии рабочего времени (ФРВ) составьте фактический баланс затрат рабочего времени, используя таблицу 1.

Исходные данные:

Дата наблюдения

Начало наблюдения

Окончание наблюдения

Выполняемая работа

ФИО

Возраст

Стаж работы

Наблюдатель

Таблица 1

| № п/п | Наименование затрат рабочего времени | Текущее время (в час.и мин.) | Продолжительность | Индекс |
|-------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------|--------|
| 1     | Приход на рабочее место              | 09:00                        | 0                 | ПЗ     |
|       |                                      | Итого                        |                   |        |

Используйте следующие индексы:

ПЗ – подготовительно-заключительное время;

ОП – оперативное время;

ОРМ – обслуживание рабочего места;

ОТЛ – отдых и личные надобности;

ПНД – потери из-за нарушений трудовой дисциплины;

ПНТ – потери по оргтехпричинам.

### Расчётно-практическое задание 2

Составьте нормативный баланс рабочего времени (норматив ПЗ – 20 мин. на смену, ОТЛ – 5% оперативного времени, ОРМ – 8% оперативного времени) (таблица 2).

Таблица 2

| Затраты времени                      | Продолжительность Мин. | Продолжительность (%) | Индексы |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|
| Подготовительно-заключительное время |                        |                       | ПЗ      |
| Оперативное время –                  |                        |                       | ОП      |
| Обслуживание рабочего места          |                        |                       | ОРМ     |
| Отдых и личные надобности            |                        |                       | ОТЛ     |
| Итого по балансу                     |                        | 100                   | Тсм     |

Определите потери и нерациональные затраты рабочего времени, рассчитав коэффициент использования рабочего времени, коэффициент потерь времени по организационно-техническим причинам, коэффициент потерь рабочего времени по вине работников.

1. Коэффициент использования рабочего времени:

$$K_{исп} = \frac{T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл}}{T_{см}} \times 100\%$$

2. Коэффициент потерь времени по организационно-техническим причинам:

$$K_{пнт} = \frac{T_{пнт}}{T_{см}} * 100\% ,$$

3. Коэффициент потерь рабочего времени по вине работников:

$$K_{пнд} = \frac{T_{пнд}}{T_{см}} * 100\% .$$

**Тема практического занятия:** *Управленческие решения*

**Форма практического задания:** расчётно-практическое задание, контрольная работа

### Расчётно-практическое задание 1

Фирма вложила в разработку нового продукта 1540 тыс. руб. При выводе его на рынок ожидается прибыль в размере 10% на вложенные средства. Переменные затраты на 1 шт. продукции – 1050 руб., постоянные затраты – 600 тыс. руб. Маркетологи делают следующие прогнозы продаж: пессимистический – 90 тыс. шт., оптимистический – 150 тыс. шт. На основе представленных данных

рассчитайте цены на данный новый продукт: а) предельную, б) безубыточности, в) целевую для двух вариантов прогноза продаж.

Определите результаты деятельности компании при каждом варианте цены.

1) Цена безубыточности определяется по формуле:

$$P_{\text{БУ}} = \frac{FC}{Q} + VC, \quad (1)$$

где  $FC$  – постоянные затраты;

$VC$  – переменные затраты;

$Q$  – объем продаж

2) Целевая цена определяется по формуле:

$$P_{\text{цел}} = P_{\text{БУ}} + \frac{I_0 \cdot R}{Q}, \quad \text{где} \quad (2)$$

$I_0$  – вложенные средства;

$R$  – рентабельность

### Задача 3

Определить расходы предприятия на создание и внедрение в производство новой продукции, если известно, что необходимый объем инвестиций в основные и оборотные средства соответственно составляет 280,0 тыс. руб. и 120,0 тыс. руб. Предполагаемый объем выпуска продукции определен в сумме 1560,0 тыс. руб. доля прибыли составляет 7,5 %. Срок окупаемости инвестиционных затрат в основные и оборотные средства равен 4 годам.

## Расчётно-практическое задание 2

### Задача 1

Компания производит и реализует продукцию А и Б:

| Показатель   | Продукция А | Продукция В | Итого |
|--|-------------|-------------|-------|
| 1. Выручка, тыс. руб.                                    | 5000        | 6000        | 11000 |
| 2. Переменные затраты, тыс. руб.                         | 4500        | 4800        | 9300  |
| 3. Удельный вес переменных затрат в выручке, доли единиц | 0,9         | 0,8         | 0,84  |
| 4. Валовая маржа, тыс. руб.                              | 500         | 1200        | 1700  |
| 5. Постоянные затраты, тыс. руб.                         |             |             | 1500  |
| 6. Операционная прибыль, тыс. руб.                       |             |             | 200   |

Рассчитать точку безубыточности в целом по компании и по отдельным видам продукции и принять решения, повышающие эффективность деятельности компании.

### Задача 2

Годовой выпуск на предприятии составил 10 000 шт. Себестоимость единицы продукции, руб.:

- сырье - 40
- вспомогательные материалы – 0,5
- топливо и энергия – 15
- заработная плата производственных рабочих – 10
- отчисления на социальные нужды – 3,6
- общепроизводственные расходы – 4,5
- общехозяйственные расходы – 4,2
- коммерческие расходы – 2,2

Итого – 80

Цена продукции – 100 руб./шт.

Рассчитать: критический выпуск продукции и себестоимость единицы продукции при увеличении годового выпуска до 12 000 шт.

### **Расчётно-практическое задание 3**

#### **Задача 2**

Менеджер получил задание определить, по какой цене необходимо продавать товары, чтобы получить прибыль 1 121 000 ден. ед. при условии, что объём продаж составит 11 000 ед. товара, постоянные затраты – 746000 ден. ед, а переменные затраты на единицу товара - 260,3 ден. ед.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

#### **форма рубежного контроля – тестирование**

#### **ОПК-1**

1. Что из себя представляет методика «поедания лягушек»?

- а) «Разглобализация» задач – деление задачи на мелкие кусочки и «съедание» одного кусочка в день
- б) уничтожение мелких неприятных дел: утром необходимо обязательно решить хотя бы одну маленькую, но неприятную задачу
- в) выполнение задачи в произвольном порядке, «выгрызание» из разных мест маленьких кусочков
- г) деление задачи на легко решаемые фрагменты и выстраивание строгой последовательности их решения

2. С помощью каких коммуникаций информация передаётся с высших уровней руководства на низшие?

- а) внешних коммуникаций
- б) горизонтальных коммуникаций
- в) вертикальных коммуникаций
- г) неформальных коммуникаций

3. Лицо, стремящееся донести определённые идеи, с помощью передаваемой им информации называется?

- а) получателем
- б) посыльным
- в) отправителем
- г) коммуникатором

4. Отбор сведений, в целях получения только той информации, которая касается получателя, называется?

- а) выборка
- б) фильтрация
- в) декодирование
- г) селекция.

5. Основными компонентами модели коммуникации являются?

- а) объект, субъект, взаимодействие
- б) источник, сообщение, канал, получатель
- в) объект, субъект, влияние, обратная связь

г) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

6. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию передачи сообщений в организации?

- а) сторож
- б) связной
- в) лидер мнения
- г) космополит

7. Для оценки альтернативных решений используются методы:

- а) многокритериальной оценки
- б) экспертной оценки
- в) проверки гипотез
- г) методы подбора персонала

8. Метод мозговой атаки – это...?

- а) метод набора персонала
- б) метод бухгалтерского учета
- в) метод ценовой политики
- г) метод генерации альтернатив

9. Какие методы принимаются на этапе диагностики проблемы?

- а) «симлекс метод»
- б) балансовый метод
- в) метод ситуационного анализа
- г) метод моделирования

10. Мониторинг принятых решений – это...?

- а) наблюдение и контроль за их выполнением
- б) расчет прибыли
- в) определение убытков
- г) издание приказов.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очная форма обучения*



| <b>Раздел, тема</b>  | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b> |
|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента  | 18                      | Кейс-задание                      |
| Раздел 2. Инфраструктура менеджмента   | 18                      | Кейс-задание                      |
| <b>Раздел 3.</b> Организация как система управления  | 18                      | Кейс-задание                      |
| <b>Раздел 4.</b> Инфраструктура менеджмента  | 18                      | Кейс-задание                      |
| <b>Раздел 5 .</b> Тайм-менеджмент и коммуникации в системе менеджмента. Управленческие решения | 16                      | Кейс-задание                      |
| <b>Раздел 6.</b> Управленческие решения  |                         | Кейс-задание                      |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>   | 88                      |                                   |

*Очно-заочной формы обучения*

| <b>Раздел, тема</b>  | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b> |
|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента                                | 24                      | Кейс-задание                      |
| Раздел 2. Инфраструктура менеджмента                                       | 24                      | Кейс-задание                      |
| <b>Раздел 3 .</b> Трудовые ресурсы производственной системы и их измерение | 24                      |                                   |
| <b>Раздел 4 .</b> Планирование производства и реализация продукции         | 24                      |                                   |
| <b>Раздел 5</b> Планирование производства и продаж                         | 24                      |                                   |

|  |     |  |
|--|-----|--|
| продукции  |     |  |
| <b>Раздел 6 .</b><br>Планирование расходов на производство и продажу продукции | 4   |  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>                               | 124 |  |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Вопросы для самостоятельной работы

1. Основные понятия менеджмента.
2. Управленческая деятельность и ее роль в социальном преобразовании общества.
3. Функции управления.
4. Подходы к изучению проблем менеджмента.
5. Проблемы менеджмента в современных условиях.
6. Управленческие революции.
7. Реализация траектории саморазвития менеджера в рамках системного, процессного и ситуационного подходов.
8. Развитие менеджмента в современных условиях.
9. Типы организационных структур

#### Темы рефератов

1. Школа научного управления и ее значение в практике менеджмента.
2. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления. Школа «человеческих отношений».
3. Анализ организационной культуры в научных школах менеджмента.
4. Распределение и делегирование полномочий в научных школах управления.
5. Социальное взаимодействие и командная работа в научных школах управления.
6. Научные подходы к выделению управленческих функций.
7. Личность руководителя: конструктивное и деструктивное руководство.
8. Аудит человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры.
9. Определение нормы управляемости и влияющие на нее факторы
10. Особенности централизации и децентрализации в управлении.
11. Деятельность руководителя по формированию команды и ее групповой сплоченности.
12. Мотивация менеджеров, их профессиональное здоровье и долголетие

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### Основная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513999> (дата обращения: 11.05.2023).

### **Дополнительная литература**

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939> (дата обращения: 09.05.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Чем опасны «Незапланированные события» при реализации принципов тайм-менеджмента?
2. В чём причины нежелания видеть проблему?
3. Чем опасно переутомление как следствие работы в условиях постоянной спешки?
4. Чем опасно несоблюдение работниками нормального режима труда и отдыха?
5. Почему важно письменно фиксировать сроки (внедрение особой документации по тайм-менеджменту)?
6. Почему важно стимулировать пересечение личных и деловых целей работников (система вовлечения)?
7. Каково влияние индивидуальных установок на эффективное использование времени?
8. Алгоритм выбора методов принятия решения при проведении оперативного совещания.
9. Как осуществлять эффективный приём посетителей, согласно принципам тайм-менеджмента?
10. Почему важно учитывать временные параметры выполнения трудовых операций?
11. Социально-психологические методы повышения эффективности коммуникаций в организации
12. Стили межличностной коммуникаций
13. Каковы источники неопределенности в процессе принятия управленческих решений?
14. Каковы виды неопределенности в процессе принятия управленческих решений?
15. Что значит риск в процессе принятия управленческих решений?
16. Каковы разновидности риска управленческих решений?

### **Темы рефератов**

1. Отечественный и зарубежный опыт управления эффективностью коммуникаций в организации
2. Роль коммуникативной компетентности в деятельности руководителя.
3. Организационные отношения в системе менеджмента.
4. Коммуникационный стиль.
5. Коммуникационная сеть и виды связей.
6. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
7. Поведенческий подход в теории лидерства.
8. Роль корпоративной коммуникации в организации.
9. Распределение властных полномочий при разработке управленческих решений.
10. Организационная иерархия при разработке управленческих решений.
11. Экспертная оценка эффективности принятых решений.

## 12. Влияние внешней среды на разработку и реализацию управленческих решений

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

#### Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

##### Основная литература

1. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/530582> (дата обращения: 11.05.2023).

##### Дополнительная литература

1. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/510647> (дата обращения: 11.05.2023).

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### **Написание реферата (доклада).**

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на

титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Рубежный рейтинг</b> | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b> |
|-------------------------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы, дисциплины               | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля  | Вопросы/задания рубежного контроля  |
|-------|--|--------------------------------|---------------------------|---|
| 1     | Раздел -1<br>«СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА» | УК-6                           | Компьютерное тестирование | <p>2. Управление хозяйственной деятельностью фирмы, возможное лишь в условиях рынка это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) маркетинг</li> <li>б) менеджмент</li> <li>в) управление</li> <li>г) логистика</li> </ul> <p>2. Какой модели менеджмента характерна приверженность к коллективным формам организации труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) европейской</li> <li>б) американской</li> <li>в) японской</li> </ul> <p>3. Представителем классической школы управления является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) А. Маслоу</li> <li>б) Л. Гилберт</li> <li>в) А. Файоль</li> <li>г) С. Черчмен</li> </ul> <p>4. Выберите представителя школы человеческих отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) А. Файоль</li> <li>б) М. Фоллетт</li> <li>в) Ф. Тейлор</li> </ul> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <p>5. Обдуманый вывод о необходимости осуществить определённые действия (либо наоборот воздержаться от них), связанные с достижениями целей организации является:</p> <p>а) управленческим решением<br/> б) оперативным планированием<br/> в) миссией организации<br/> г) окончательным решением</p> <p>6. Подход, основанный на представлении управления как непрерывной серии взаимосвязанных управленческих функций, называется</p> <p>а) ситуационным<br/> б) процессным<br/> в) административным<br/> г) системным</p> <p>7. Что относится к управленческим ролям руководителя по Г. Минцбергу</p> <p>а) информационная<br/> б) принятия решений<br/> в) производственная<br/> г) межличностная</p> <p>8. Основными факторами, определяющими эффективность системы менеджмента организации, являются:</p> <p>а) богатые природные ресурсы<br/> б) наукоемкие технологии<br/> в) образованный и работоспособный персонал организации<br/> г) политика рыночных реформ и существующие законодательства</p> <p>9. Соотнесите функции менеджмента и их содержание</p> <p>а) организация<br/> б) мотивация<br/> в) координация<br/> г) планирование</p> |
|--|--|--|--|---|

|    |  |              |                                      |  |
|----|--|--------------|--------------------------------------|--|
|    |  |              |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• объединение людей, совместно действующих на базе определённых правил и процедур</li> <li>• побуждение работников к заинтересованности в результатах труда</li> <li>• согласование работ сотрудников предприятия</li> <li>• процесс определения будущих показателей работы предприятия</li> </ul> <p>10. Доведение заданий до исполнителей в процессе реализации управленческого решения означает постановку перед каждым исполнителем конкретных задач и определение...</p> <p>а) их возможностей по его реализации<br/> б) их отношения к реализуемому решению<br/> в) уровня оплаты их труда<br/> г) их прав, обязанностей и функций в исполнении решения.</p>  |
| 2. | <b>Раздел -2<br/>«ИНФРАСТ<br/>РУКУТРА<br/>МЕНЕДЖМ<br/>ЕНТА<br/>»</b> | <b>ОПК-1</b> | Компью<br>терное<br>тестиро<br>вание | <p>1. Что из себя представляет методика «поедания лягушек»?</p> <p>а) «Разглобализация» задач – деление задачи на мелкие кусочки и «съедание» одного кусочка в день<br/> б) уничтожение мелких неприятных дел: утром необходимо обязательно решить хотя бы одну маленькую, но неприятную задачу<br/> в) выполнение задачи в произвольном порядке, «выгрызание» из разных мест маленьких кусочков<br/> г) деление задачи на легко решаемые фрагменты и выстраивание строгой последовательности их решения</p> <p>2. С помощью каких коммуникаций информация передаётся с высших уровней руководства на низшие?</p> <p>а) внешних коммуникаций<br/> б) горизонтальных коммуникаций<br/> в) вертикальных коммуникаций<br/> г) неформальных коммуникаций</p> <p>3. Лицо, стремящееся донести определённые идеи, с помощью передаваемой им информации называется?</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>а) получателем<br/> б) посылным<br/> в) отправителем<br/> г) коммуникатором</p> <p>4. Отбор сведений, в целях получения только той информации, которая касается получателя, называется?<br/> а) выборка<br/> б) фильтрация<br/> в) декодирование<br/> г) селекция.</p> <p>5. Основными компонентами модели коммуникации являются?<br/> а) объект, субъект, взаимодействие<br/> б) источник, сообщение, канал, получатель<br/> в) объект, субъект, влияние, обратная связь<br/> г) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие</p> <p>6. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию передачи сообщений в организации?<br/> а) сторож<br/> б) связной<br/> в) лидер мнения<br/> г) космополит</p> <p>7. Для оценки альтернативных решений используется методы:<br/> а) многокритериальной оценки<br/> б) экспертной оценки<br/> в) проверки гипотез<br/> г) методы подбора персонала</p> <p>8. Метод мозговой атаки – это...?<br/> а) метод набора персонала<br/> б) метод бухгалтерского учета</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>в) метод ценовой политики<br/>г) метод генерации альтернатив</p> <p>9. Какие методы принимаются на этапе диагностики проблемы?<br/>а) «симлекс метод»<br/>б) балансовый метод<br/>в) метод ситуационного анализа<br/>г) метод моделирования</p> <p>10. Мониторинг принятых решений – это...?<br/>а) наблюдение и контроль за их выполнением<br/>б) расчет прибыли<br/>в) определение убытков<br/>г) издание приказов.</p> |
|--|--|--|--|--|

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы менеджмента»**

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Управленческая деятельность и ее роль в социальном преобразовании общества.
3. Социальное управление как наука и искусство.
4. Необходимость управления.
5. Система управления, внутренняя и внешняя среда системы управления, свойства систем.
6. Методы в управлении: виды и особенности применения.
7. Системный, синергетический, ситуационный и процессный подходы в управлении.
8. Внутренняя и внешняя среда системы управления.
9. Условия взаимодействия между управляемой и управляющей подсистемами.
10. Этапы развития управленческой мысли.
11. Управленческие революции: сущность и содержание.
12. Основные положения и представители научной школы управления.
13. Социальное взаимодействие и командная работа в научных школах управления
14. Основные положения теории Ф. Тейлора
15. Основные положения теории и представители административной школы управления
16. Основные положения теории А. Файоля
17. Основные положения и представители школы человеческих отношений
18. Вклад Э. Мэйо в теорию управления.
19. Основные положения и представители эмпирической школы
20. Основные положения новой школы
21. Основные положения школы социальных систем
22. Сущность и содержание понятия «функция управления».
23. Руководство и лидерство – две стороны одной модели управления в организации (фирме, предприятии): сущность и специфика.
24. Личность руководителя: конструктивное и деструктивное руководство.
25. Профессионально-важные компетенции руководителя и личностные особенности руководителя, их развитие.
26. Деятельность руководителя по формированию команды и ее групповой сплоченности: командообразование как ключевая задача руководителей-лидеров.
27. Стили руководства в организации, их взаимосвязь с методами управления и санкциями контроля.
28. Мотивация менеджеров, их профессиональное здоровье и долголетие, увлеченность работой и трудоголизм, социальная ответственность и удовлетворенность, психическая усталость и выгорание.
29. Особенности руководства в условиях сокращения организации, ее упадка и деградации, а также в условиях расширения организации, ее роста и процветания.
30. Роль лидера и руководителя в осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
31. Открытые и закрыты организации
32. Цели управления временем
33. Инструменты тайм-менеджмента
34. Методы целеполагания
35. Метод матрица «Эйзенхауэра»
36. Методы реализации управленческих решений
37. Диагностика системы управления организации
38. Жизненный цикл организаций
39. Понятие формальной и неформальной организации
40. Закон синергии

41. Закон пропорциональности и композиции
42. Условия эффективных взаимодействий
43. Сетевые организации: сущность, эволюция.
44. Факторы эффективности организации
45. Методы оценки эффективности деятельности организации

**Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
(модулю)**

**Код контролируемой компетенции УК-6**

**Вопросы / задания**

1. Основные положения и представители научной школы управления
2. Сетевые организации: сущность, эволюция
3. Установить соответствие между подсистемой системы управления конкурентоспособностью фирмы и формирующими подсистему функциональными блоками (табл.1.3):

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. Управляющая подсистема   | 1. Закупочная подсистема, производственная подсистема, распределительная подсистема  |
| 2. Управляемая подсистема   | 2. Подсистема научного сопровождения, целевая подсистема, организационно-структурная подсистема, информационно-технологическая подсистема.   |
| 3. Логистическая подсистема | 3. Научные исследования и разработки, конструкторская подготовка производства, технологическая подготовка производства, материально-техническое обеспечение, производство, сбыт, сервис, утилизация. |

**Код контролируемой компетенции ОПК-1**

**Вопросы / задания**

1. Инструменты тайм-менеджмента
2. Методы реализации управленческих решений
3. Менеджер получил задание определить, по какой цене необходимо продавать товары, чтобы получить прибыль 1 121 000 ден. ед. при условии, что объём продаж составит 11 000 ед. товара, постоянные затраты – 746000 ден. ед, а переменные затраты на единицу товара - 260,3 ден. ед.

**РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

**5.1.1. Основная литература**

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513999> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530582> (дата обращения: 11.05.2023).

## Дополнительная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939> (дата обращения: 09.05.2023).

2. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510647> (дата обращения: 11.05.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса           | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|---|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Образовательная платформа Юрайт         | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 3.  | База данных "EastView"                  | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 4.  | Электронная библиотека "Grebennikon"    | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;



- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>№<br/>№</b> | <b>Название<br/>электронного<br/>ресурса</b> | <b>Описание электронного ресурса</b> | <b>Используемый для<br/>работы адрес</b> |
|----------------|--|--------------------------------------|--|
|                |  |                                      |  |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2. | Образовательная платформа Юрайт         | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 3. | База данных "EastView"                  | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 4. | Электронная библиотека "Grebennikon"    | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения   | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1.    | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » апреля <u>2023</u> года | 01.09.2023              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26»\_\_ апреля\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Направление подготовки**  
**«38.03.02 Менеджмент»**

**Направленность**  
**«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....   | 4         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 4         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>5</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....  | 5         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....  | 6         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....   | 11        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>15</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 23        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы.....  | 25        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 30        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>32</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....  | 32        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 32        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 32        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....   | 32        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....   | 33        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 35        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 35        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 42        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>43</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....   | 43        |
| 5.1.1. Основная литература.....   | 43        |
| 5.1.2. Дополнительная литература .....  | 44        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 28        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....   | 28        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....  | 29        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий.....  | 29        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....   | 29        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....  | 30        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 47        |
| 5.6. Образовательные технологии .....   | 31        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....   | <b>49</b> |

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба» разработана к.с.н., доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления Рябовой Т.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления маркетинга и продаж факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р эконом. наук, профессор



П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы  
Федерального собрания РФ,  
руководитель аппарата Комитета  
Государственной Думы РФ по  
федеративному устройству и вопросам  
местного самоуправления



(подпись)

И.В. Бабичев

Ассоциация «Единое общероссийское  
объединение муниципальных образований  
(Конгресс)»,  
заместитель исполнительного директора



(подпись)

И.А. Кононенко

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в овладении знаниями по вопросам организации, прохождения, реформирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, а также по проблемам организации работы государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности и в рамках противодействия коррупции в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, а также муниципальной службы.

#### Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; информационно-аналитической):

- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- обеспечивать приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации;
- способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;
- соблюдать нормы служебной этики в осуществлении своей профессиональной деятельности.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-11; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции                                | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|--|--|---|
| Универсальная компетенция           | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.<br>УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. | <i>Знать:</i> Основные права, ограничения, запреты, виды ответственности на государственной и муниципальной службе. Основы противодействия коррупции в органах публичной власти и специфику прохождения государственной и |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.   | муниципальной службы. Основы кадровой политики и работы на государственной и муниципальной службе.<br>Уметь: выявлять и предотвращать конфликты интересов на государственной и муниципальной службе. Применять законодательство в области государственной и муниципальной службы, в том числе по противодействию коррупции в целях эффективного управления публичной службы. Формировать положительный имидж государственной и муниципальной службы в глазах населения |
| <b>общепрофессиональная компетенция</b> | ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; | ОПК-5.1. Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей)<br>ОПК -5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации | <i>Знать:</i> понятия, виды, функции и принципы государственной и муниципальной службы, основы управления государственной и муниципальной службой, виды должностей в системе органов публичной власти<br><i>Уметь:</i> проводить конкурсный отбор, аттестацию и служебные проверки в органах государственной и муниципальной службы в целях эффективного управления кадрами в органах публичной власти   |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры |  |  |  |
|---|-------------|----------|--|--|--|
|   |             | 5        |  |  |  |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 72          | 72       |  |  |  |
| Лекционные занятия  | 10          | 10       |  |  |  |



|  |           |           |  |  |  |
|--|-----------|-----------|--|--|--|
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |           |           |  |  |  |
| Практические занятия                           | 26        | 26        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |           |           |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>      | 27        | 27        |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>       | <b>9</b>  | <b>9</b>  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                 | зач       | зач       |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>       | <b>72</b> | <b>72</b> |  |  |  |

### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |  |  |  |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
|  |             | 6         |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 24          | 24        |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 12          | 12        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |  |  |  |
| Практические занятия   | 12          | 12        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 39          | 39        |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    | <b>9</b>  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зач         | зач       |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b> |  |  |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов                           |               |              |                        |
|--------------|--|---------------|--------------|------------------------|
|              | Всего  | теоретическая | практическая | самостоятельная работа |
|              | <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> |               |              |                        |

|   |           |           | <b>Всего</b> | <b>Лекционные занятия</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Практические занятия</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Лабораторные занятия</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Консультации / Иная контактная работа</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |
|---|-----------|-----------|--------------|---|---|---|--|
| <b>Модуль 1 (Семестр _5_)</b>   |           |           |              |   |   |   |  |
| <b>Раздел 1. Организационные основы государственной и муниципальной службы</b>                            | <b>33</b> | <b>15</b> | <b>18</b>    | <b>6</b>  | <b>12</b>   |   |  |
| Тема 1.1. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего                        | 14        | 6         | 8            | 2   | 6   |   |  |
| Тема 1.2. Поступление и прохождение государственной гражданской и муниципальной службы                    | 19        | 9         | 10           | 4   | 6   |   |  |
| <b>Раздел 2. Кадровая политика и технологии кадровой работы на государственной и муниципальной службы</b> | <b>30</b> | <b>12</b> | <b>18</b>    | <b>4</b>  | <b>14</b>   |   |  |
| Тема 2.1. Технологии профессионального развития государственных и муниципальных служащих                  | 16        | 6         | 10           | 2   | 8   |   |  |
| Тема 2.2. Профессиональная культура государственных гражданских и муниципальных служащих                  | 14        | 6         | 8            | 2   | 6   |   |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>  |           |              |   |   |   |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b> | <b>27</b> | <b>36</b>    | <b>10</b>   | <b>26</b>   |   |  |

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущностные черты государственной службы. Цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы. Сущность и особенности муниципальной службы. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы. Системный характер организации государственной службы в России. Структура, виды и уровни государственной службы. Развитие систем государственной и муниципальной службы в странах мира. Теоретические основы формирования и развития систем государственной и муниципальной службы в работах В. Вильсона, М. Вебера и др. Основные теории бюрократии. Опыт развитых стран в становлении и реформировании системы государственной службы. Основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом.

Правовые основы государственной и муниципальной службы. Конституция РФ как основной документ, закрепивший институт государственной службы в России. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной и муниципальной службы. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». Указы Президента РФ о государственной гражданской службе. Постановления Правительства РФ. Иные правовые акты в области государственной гражданской и муниципальной службы.

Структура должностей гос. гражданской и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы. Классные чины на государственной и муниципальной службе. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению, ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего. Классификация государственных служащих. Государственные гарантии и юридическая ответственность государственных гражданских служащих. Конкурс на государственную гражданскую службу. Испытание на государственной гражданской службе. Служебный контракт. Поощрения и награждения. Оплата труда государственных гражданских служащих. Переводы государственных служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы. Предельный возраст и пенсионное обеспечение на государственной службе. Порядок трудоустройства после прекращения государственной

гражданской службы.

## **Тема 1.1. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущностные черты государственной службы. Цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы. Сущность и особенности муниципальной службы. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы. Системный характер организации государственной службы в России. Структура, виды и уровни государственной службы. Правовые основы государственной и муниципальной службы. Конституция РФ как основной документ, закрепивший институт государственной службы в России. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной и муниципальной службы. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». Указы Президента РФ о государственной гражданской службе. Постановления Правительства РФ. Иные правовые акты в области государственной гражданской и муниципальной службы.

Структура должностей гос. гражданской и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы. Классные чины на государственной и муниципальной службе. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению, ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего. Классификация государственных служащих. Государственные гарантии и юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

## **Тема 1.2. Поступление и прохождение государственной гражданской и муниципальной службы**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конкурс на государственную гражданскую службу. Испытание на государственной гражданской службе. Служебный контракт. Поощрения и награждения. Оплата труда государственных гражданских служащих. Переводы государственных служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы. Предельный возраст и пенсионное обеспечение на государственной службе. Порядок трудоустройства после прекращения государственной гражданской службы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего

**Форма практического задания:** расчетно-графическое задание, решение тестов.

**Пример расчетно-графического задания:**

Выявите специфику должностных инструкций на государственной службе субъектов Российской Федерации на примере конкретного субъекта Российской Федерации. Составьте сравнительную таблицу. В одном или двух субъектах выбрать идентичные должности государственной или муниципальной службы и проанализировать должностные инструкции по этим должностям.

Студентам необходимо ответить на следующие вопросы:

- как соотносятся обязанности, права и показатели результативности и эффективности;
- разработаны ли критерии и показатели результативности и эффективности.

В случае отсутствия части вопросов или частичной разработанности должностных инструкций предложите свой авторский вариант должностной инструкции для данных должностей.

**Тесты:**

1. К основным обязанностям государственного служащего не относится:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- членство в политической партии

2. Выберите правильное утверждение.

- публичная служба представляет собой деятельность по обеспечению и защите интересов власти и властных структур.
- функционирование институтов публичной службы состоит в исполнении или обеспечении исполнения публично-властных функций и полномочий.
- деятельность публичных служащих носит должностной характер, при этом не предполагает наличие статуса должности публичной службы.
- финансовое обеспечение публичной службы осуществляется за счет федерального и регионального бюджета.

3. Данный закон, не входит в систему правовых актов, регулирующих государственную службу.

- Конституция РФ
- Федеральный закон № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»
- Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»

- Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Указ Президента РФ от 02.01.2016 N 2 «О внесении изменения в Положение о порядке прохождения военной службы, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237»

4. Какой вид службы согласно Федеральному закону № 58-ФЗ подразделяется на федеральный и службу субъекта РФ.

- военная служба
- гражданская служба
- судебная служба
- правоохранительная служба

5. Какой группы должностей нет в Федеральном законе № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ».

- низшая
- старшая
- ведущая
- главная
- младшая
- высшая

6. Право поступления на гражданскую и муниципальную службу имеют граждане РФ:

- достигшие 21 года, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям.
- достигшие 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям.
- достигшие 18 лет, с высшим образованием, соответствующие квалификационным требованиям и отслужившие в армии.
- с высшим образованием, отслужившие в армии, соответствующие квалификационным требованиям.

7. Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей: **Одиночный выбор**

- коррупционная схема
- конфликт интересов
- должностное преступление
- правонарушение
- конфликт ценностей

8. Верно ли утверждение: гражданин может замещать должность гражданской службы в случае его избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза.

- Верно

- Не верно

9. Какой вид конкурса не предусмотрен в Федеральном законе № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»:

- конкурс на вакантную должность

- конкурс на заключение срочного служебного контракта

- конкурс для зачисления в кадровый резерв

- все перечисленные виды предусмотрены

10. Какая концепция бюрократии считала, что все должностные лица должны быть хорошими специалистами в области администрирования, т.е. быть компетентными не только в сфере своих профессиональных должностных обязанностей (например, в качестве юриста, экономиста, инженера, военного и т.п.), но также и в области норм, правил и процедур деятельности бюрократической организации в целом.

- Концепция бюрократии М. Вебера

- Концепция К. Маркса

- Концепция В. Вильсона

- Азиатская концепция

- Современная концепция

**Тема практического занятия:** Поступление и прохождение государственной гражданской и муниципальной службы

**Форма практического задания:** дискуссия, практикум.

**Темы для дискуссии:**

1. Классификация должностей в системе государственной и муниципальной службы. Основные категории, группы, разряды государственных гражданских служащих.

2. Должностной регламент и показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Статус государственного гражданского служащего, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе РФ.

**Задание для практикума:**

Задание выполняется по группам. Представьте, что Вы кадровый работник органа исполнительной власти Московской области. Подготовьте документы и опишите процедуру и технологии проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела и консультанта. Подготовьте все необходимые документы для проведения

конкурсной комиссии. 3-5 участников группы готовят пакет документов на конкурс и готовятся к прохождению конкурса. На практическом занятии проводится разыгрывание конкурсной комиссии с распределением ролей членов комиссии, конкурсантов, кадров.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – решение кейс-ситуаций**

Пример кейс-ситуации: Найдите ошибки и нарушения законодательства о государственной и муниципальной службе.

*Максим Фролов после окончания университета долго не мог устроиться на достойную работу по своей профессии потому что не проходил военную службу, но после семейного праздника и общения с родственниками у него появилась прекрасная возможность исправить это недоразумение. Его двоюродный брат был начальником плано-экономического отдела в Министерстве финансов, куда и устроился в скором времени Максим на должность бухгалтера, благодаря связям брата. Данная должность непосредственно связана с некоторыми сведениями, которые содержали гос. тайну. При устройстве на работу Максим предоставил полный пакет документов для заключения служебного контракта. В него входили следующие документы:*

- 1) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;*
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;*
- 3) трудовую книжку*
- 4) документ, подтверждающий регистрацию*
- 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;*
- 6) Мед.справка*

*Прошло немного времени, Максим старался выполнять все свои обязанности и налаживал коммуникации с коллективом. У него появился приятель Кострыкин Олег, они помогали друг другу на работе и иногда встречались вне рабочее время. Олег попросил Максима помочь ему справиться с бухгалтерским отчетом, который вызвал у него большие трудности. Максим не задумываясь сделал всю работу за коллегу, за что Олег отблагодарил его щедрым образом и подарил недельную путевку в Турцию, которая идеально совпала с новогодним отпуском Максима, где он прекрасно провел время.*

*За время праздников у Максима накопилось множество долгов перед начальством, которые он отработывал после своего приезда. Фролов ощущал давление со стороны руководства и ему приходилось задерживаться на работе до позднего времени и иногда даже в выходные приходил на рабочее место, по причине того, что не успевал выполнять все поручения руководителей, иногда даже не входящих в его полномочия.*

*В марте месяце пополнился коллектив отдела где работал Максим. На работу устроилась Мария Стрельцова, которая сразу привлекла внимание противоположного пола всей организации, в том числе и Максима. С первого дня он старался всячески помогать новому сотруднику и у них сложились очень хорошие отношения. Максим и Мария встречались и вне рабочее время, девушка очень понравилась нашему герою. На рабочем месте Маша была окружена вниманием мужчин, а в частности Кострыкиным Олегом. Максим очень ревностно относился к происходящему, на основании чего возникало множество профессиональных конфликтов. Начальник отдела замечал разлад отношений своих сотрудников, невыполнение ими поставленных задач, но ничего не мог предпринять, ведь он не знал конкретной причины происходящего.*



## **РАЗДЕЛ 2. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И ТЕХНОЛОГИИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственная кадровая политика. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Оценка профессионального уровня государственных и муниципальных служащих. Аттестация. Мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего. Дополнительное профессиональное образование. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе.

Профессиональная этика государственной и муниципальной службы. Основные принципы профессиональной этики. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Коррупция и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Понятие «образа» и «имиджа». Технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы. Отечественный и зарубежный опыт формирования позитивного имиджа государственного служащего. Организационные основы и факторы формирования позитивного имиджа государственного служащего Российской Федерации.

### **Тема 2.1. Технологии профессионального развития государственных и муниципальных служащих**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственная кадровая политика. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Оценка профессионального уровня государственных и муниципальных служащих. Аттестация. Мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего. Дополнительное профессиональное образование. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе.

### **Тема 2.2. Профессиональная культура государственных гражданских и муниципальных служащих**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Профессиональная этика государственной и муниципальной службы. Основные принципы профессиональной этики. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Коррупция и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Понятие «образа» и «имиджа». Технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы. Отечественный и зарубежный опыт формирования позитивного имиджа государственного служащего. Организационные основы и факторы формирования позитивного имиджа государственного служащего Российской Федерации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Технологии профессионального развития государственных и муниципальных служащих

**Форма практического задания:** решение практических задач.

### Примеры практических задач:

1. Гражданин Иванов И.И. проходит аттестацию в Департаменте молодежной политики г. Москвы. Подготовьте все необходимые документы к процедуре аттестации со стороны кадрового отдела, непосредственно руководителя Иванова И.И. и непосредственно самого аттестуемого.
2. Проводится конкурс на вакантную должность в Правительство Московской области (наименование должности занятии выдается в соответствии с конкурсами на gosslužhba@gov.ru). Подготовьте документы и опишите процедуру и технологии проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела и консультанта. Рассмотрите 2-3 ситуации, которые могут возникнуть непредвиденно во время проведения конкурсных процедур.

**Тема практического занятия:** Профессиональная культура государственных гражданских и муниципальных служащих

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

#### Пример расчетного практического задания

1. В соответствии с 273-ФЗ установлена система мер по противодействию коррупции. Проанализируйте указанные положения. Оцените с помощью статистических данных, реальную выполняемость указанных мер. Проведите мини-опрос или собеседование среди своих знакомых и родственников о возможности сокращения случаев коррупции и причинах, которые побуждают граждан совершать коррупционные действия. Обобщите полученные данные, сделайте выводы об эффективности принятых мер и предложите Ваши пути повышения профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

**форма рубежного контроля – расчетно-практическое задание**

На основе статистических материалов и данных результатов исследований в сфере доверия власти к органам публичной власти выделите основные причины роста недоверия граждан к публичной службе. На основе анализа зарубежного и отечественного опыта выделите факторы, влияющие на формирование позитивного отношения к служащим. Предложите технологию (технологии) PR, которую можно применить для формирования позитивного образа государственного или муниципального служащего, обоснуйте Ваш выбор.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 1.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Очная форма обучения*

| Раздел, тема                        | Количество часов | Вид самостоятельной работы                      |
|-------------------------------------|------------------|---|
| <b>Модуль 1. (семестр 5)</b>        |                  |   |
| Раздел 1.<br>Организационные основы | 6                | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |

|  |    |   |
|--|----|---|
| государственной и муниципальной службы   | 9  | Выполнение кейс - задания                       |
| Раздел 2. Кадровая политика и технологии кадровой работы на государственной и муниципальной службы | 6  | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
|  | 6  | Выполнение кейс-задания                         |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | 27 |   |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения к Разделу 1:

1. Основные права государственных гражданских и муниципальных служащих
2. Запреты на государственной гражданской и муниципальной службе
3. Конкурс как процедура поступления на государственную гражданскую службу
4. Особенности проведения конкурса на муниципальной службе
5. Меры поощрения на государственной гражданской и муниципальной службе
6. Особенности присвоения классных чинов на государственной гражданской службе

##### Перечень кейс-заданий к Разделу 1

. Перечень кейс-заданий:

1. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления
2. Государственный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.
3. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.
4. Служащий, его родственники или иные лица, с которыми служащий поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

5. Служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники служащего или иные связанные с ним лица.

Задание:

1. Раскройте статьи и положения Федеральных законов и иных правовых актов, которые нарушает или которым не следует государственный служащий (с указанием соответствующих пунктов и статей законов)
2. Опишите возможные действия кадровой службы по данному вопросу
3. Возможно ли возникновение конфликта интересов
4. Опишите действия представителя нанимателя в отношении данного государственного служащего
5. Какие меры могут быть приняты
6. Что должен делать любой государственный служащий, оказавшийся в такой ситуации

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510904> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511647> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения к Разделу 3:**

1. Критерии, характеризующие служебный контракт.
2. Основы делопроизводства на государственной гражданской службе.
3. Условия прекращения государственной службы
4. Увольнение с государственной службы
5. Порядок последующего трудоустройства

#### **Перечень кейс-заданий к Разделу 2**

Выберете одну из предложенных ситуаций:

- A. В Администрацию г. Одинцово поступило письмо от гражданина Суняка К.С., проживающего по адресу г. Одинцово, Ярославское ш. 53, кв. 145, в котором он, ссылаясь на аллергию, подтвержденную медицинской справкой из поликлиники, просит спилить 4 тополя, растущих под его окнами.
- B. В Администрацию Шиловского района Рязанской области на согласование поступил законопроект «О профилактике употребления наркотических смесей среди молодежи

- Рязанской области», подготовленный Правительством Рязанской области.
- С. В отдел закупок Управы Зюзино ЮЗАО г. Москвы поступило письмо от гражданки Фединой Ю.Л. о том, что она может облагородить свой двор, посадить в нем цветы, провести покрасочные работы самостоятельно с помощью своих друзей-соседей и предлагает не тратить деньги бюджета на данный вопрос, а выделить эти сэкономленные средства на новую детскую площадку.
- Д. В ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» 15.02.2022г. поступило письмо № 06-207 о формировании Плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 350-летия со дня рождения Петра I и просьбой предоставить перечень мероприятий, которые планируется провести в 2022 г. соответствующим федеральным центром.

Задание к ситуации:

- Подготовьте ответ в соответствии с законодательством РФ от лица служащего, который работает в органе, в адрес которого поступило обращение. В какие сроки должен быть подготовлен ответ. Следует ли осуществлять запрос в другие органы и в какие сроки.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511647> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Особенности рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления РФ / ИУРР РАНХиГС [Центр местного самоуправления; отв. ред. К.А. Иванова]. — М. : Изд-во «Проспект», 2021. — 120 с. — (Серия «Муниципальная библиотека»; 2021, вып. 5). ISBN 978-5-98597-470-6

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть

выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.



#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0<br>рейтинговых<br>баллов     | не аттестован  |

### 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

#### Раздел -1 «Организационные основы государственной и муниципальной службы»

##### форма рубежного контроля – решение кейс-ситуаций

##### Код контролируемой компетенции УК-11, ОПК-5

##### Задания рубежного контроля

Найдите ошибки и нарушения законодательства о государственной и муниципальной службе.

*А. Максим Фролов после окончания университета долго не мог устроиться на достойную работу по своей профессии потому что не проходил военную службу ,но после семейного праздника и общения с родственниками у него появилась прекрасная возможность исправить это недоразумение. Его двоюродный брат был начальником планово-экономического отдела в Министерстве финансов , куда и устроился в скором времени Максим на должность бухгалтера ,благодаря связям брата. Данная должность непосредственно связана с некоторыми сведениями ,которые содержали гос. тайну . При устройстве на работу Максим предоставил полный пакет документов для заключения служебного контракта. В него входили следующие документы:*

- 7) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;*
- 8) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;*
- 9) трудовую книжку*
- 10) документ, подтверждающий регистрацию*
- 11) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;*
- 12) Мед.справка*

*Прошло немного времени, Максим старался выполнять все свои обязанности и налаживал коммуникации с коллективом. У него появился приятель Кострыкин Олег, они помогали друг другу на работе и иногда встречались вне рабочее время. Олег попросил Максима помочь ему справиться с бухгалтерским отчетом ,который вызвал у него большие трудности. Максим не задумываясь сделал всю работу за коллегу ,за что Олег отблагодарил его щедрым образом и подарил недельную путевку в Турцию , которая идеально совпала с новогодним отпуском Максима ,где он прекрасно провел время.*

*За время праздников у Максима накопилось множество долгов перед начальством ,которые он отработывал после своего приезда. Фролов ощущал давление со стороны руководства и ему приходилось задерживаться на работе до позднего времени и иногда даже в выходные приходил на рабочее место ,но причине того ,что не успевал выполнять все поручения руководителей ,иногда даже не входящих в его полномочия.*

*В марте месяце пополнился коллектив отдела где работал Максим .На работу устроилась Мария Стрельцова ,которая сразу привлекла внимание противоположного пола всей организации ,в том числе и Максима. С первого дня он старался всячески помогать новому сотруднику и у них сложились очень хорошие отношения .Максим и Мария встречались и вне рабочее время ,девушка очень понравилась нашему герою. На рабочем месте Маша была окружена вниманием мужчин ,а в частности Кострыкиным Олегом .Максим очень ревностно относился к происходящему ,на основании чего возникало*

*множество профессиональных конфликтов. Начальник отдела замечал разлад отношений своих сотрудников, невыполнение ими поставленных задач, но ничего не мог предпринять, ведь он не знал конкретной причины происходящего.*

*В. Алексей Иванов длительное время после получения высшего образования по специальности Менеджмент замещал разные должности: от сотрудника коммерческой организации до водителя такси. Практически во всех организациях он был трудоустроен официально. С появлением серьезных отношений, Алексей решил найти достойную работу с возможностью роста и социальной гарантией. На помощь пришел бывший однокурсник, который на одном из застолий предложил Алексею содействие в трудоустройстве на должность государственной и муниципальной службы. Однокурсник Алексея Максим был начальником аналитического отдела в департаменте инвестиционного развития Смоленской области. Из его отдела как раз ушел главный специалист и проводился конкурс по поиску нового сотрудника. В планах Максима было провести хорошего знакомого на вакантную должность. Алексей пришел в назначенный день с полным комплектом документов:*

- 1. Собственноручно заполненную анкету установленной формы*
- 2. Заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы*
- 3. Документ, подтверждающий регистрацию*
- 4. Справку по утере паспорта*
- 5. ИНН*
- 6. Медицинскую справку*
- 7. Новую, незаполненную трудовую книжку.*

*Свой паспорт Алексей потерял накануне подачи документов и обратившись в органы МВД, оплатив штраф за утерю паспорта он получил временную справку, которая служила удостоверением его личности.*

*Алексей завел новую трудовую книжку, чтобы не смущать отдел кадров своими предыдущими должностями.*

*При поступлении на государственную службу Алексей при содействии Максима миновал прохождение тестирования на знание русского языка и сразу отправился на комиссию, которая состояла из двух человек: представители от кадрового и правового отдела. Алексей без проблем прошел комиссию и попал в отдел Максима. Следующие 2 недели Алексей осваивался в должности и успешно выполнял поручения своего руководителя. Спустя некоторое время Алексей полностью освоился в должности и получал удовольствие от работы. Начальник отдела не требовал особой вовлеченности и скидывал на Алексея много простых задач. Спустя некоторое время Максим в разговорах стал вспоминать, каким образом Алексей смог устроиться на должность государственной службы. Максим стал заставлять Алексея выполнять различные просьбы, одна из которых: отвезти жену Максима в другой город по ее личным делам. Выполнение сторонних просьб стало входить в привычку. Через 4 месяца после начала работы Алексей получил письменное уведомление о прохождении квалификационного экзамена, который он благополучно сдал и ему был присвоен классный чин «советник государственной гражданской службы РФ 2 класса».*

## **Раздел -2 «Кадровая политика и технологии кадровой работы на государственной и муниципальной службы»**

**форма рубежного контроля – расчетно-практическое задание**

**Код контролируемой компетенции УК-11, ОПК-5**

**Задание рубежного контроля**

На основе статистических материалов и данных результатов исследований в сфере доверия власти к органам публичной власти в определенном субъекте РФ выделите основные причины

роста недоверия граждан к публичной службе. На основе анализа зарубежного и отечественного опыта выделите факторы, влияющие на формирование позитивного отношения к служащим. Предложите технологию (технологии) PR, которую можно применить для формирования позитивного образа государственного или муниципального служащего, обоснуйте Ваш выбор.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Код контролируемой компетенции УК-11**

##### **Вопросы /задания**

1. Ограничения и запреты на государственной службе
2. Понятие карьеры. Особенности карьеры государственного и муниципального служащего.
3. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы: понятие, содержание, особенности.
4. Современная модель бюрократии: содержание и основные характеристики.
5. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих
6. Кадровый резерв: формирование и работа с ним на гражданской службе и муниципальной службе.
7. Кадровая работа в системе государственной гражданской службе
8. Контроль и надзор в системе государственной гражданской службы.
9. Основные концепции бюрократии.
10. Эффективность в системе муниципальной службы и методы ее измерения.
11. Теория «рациональной бюрократии» М. Вебера.
12. Оплата труда муниципальных служащих.
13. Ответственность и поощрения на государственной и муниципальной службе.
14. Кадровая политика в системе муниципальной службы: понятие, содержание, особенности.
15. Технологии формирования позитивного образа государственной и муниципальной службы в России.
16. Бюрократия и бюрократизм в государственной службе.
17. Понятие конфликта интересов и его урегулирование на гражданской службе.
18. Оплата труда государственных гражданских служащих.
19. Понятие ротации на государственной службе.
20. Система управления государственной службой.
21. Имидж государственной службы в России.
22. Правовые основы противодействия коррупции в России.
23. Факторы, влияющие на формирование общественного мнения о государственной и муниципальной службе.
24. PR-технологии в работе органов государственной и муниципальной власти.
25. Сущностные черты государственной службы.
26. Социальная природа и особенности государственной гражданской службы.
27. Цели, принципы и функции системы государственной гражданской службы.
28. Характеристика «открытой» и «закрытой» моделей организации государственной службы.
29. Государственный гражданский служащий: понятие и принципы работы.
30. Классные чины на государственной службе.
31. Структура, виды и уровни государственной службы.

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-5**

##### **Вопросы /задания**

32. Эффективность в системе государственной гражданской службы и методы ее измерения.

33. Управление карьерой государственного гражданского служащего.
34. Аттестация на государственной и муниципальной службе.
35. Особенности правового статуса муниципального служащего.
36. Становление государственной гражданской службы.
37. Испытание на государственной и муниципальной службе.
38. Должность в системе органов публичной власти.
39. Должность муниципального служащего как социальное явление.
40. Конкурс как инструмент реализации равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе.
41. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
42. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
43. Правовые основы и специфика муниципальной службы как самостоятельного института.
44. Государственная гражданская служба как система: содержание, характеристики элементов и подсистем.
45. Правовой статус гражданского служащего.
46. Сущность и особенности муниципальной службы.
47. Социальные гарантии государственного гражданского служащего
48. Прохождение государственной гражданской службы.
49. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
50. Международный опыт реформирования государственной гражданской службы и его адаптация к Российским условиям.
51. Организация муниципальной службы.
52. Организация государственной гражданской службы.
53. Дополнительное образование и самообразование на государственной гражданской службе и муниципальной службе.
54. Прохождение муниципальной службы.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510904> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15749-9. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513453> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519981> (дата обращения: 02.03.2023).
  3. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151> (дата обращения: 02.03.2023).

Нормативно-правовые акты, рекомендованные к изучению в рамках дисциплины (модуля):

1. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
4. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
5. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»
6. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
7. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
8. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»
9. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведение его личного дела»
10. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
11. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»
12. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
13. Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»
14. Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010г. № 821 «О комиссиях по

соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»

15. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»

16. Указ Президента Российской Федерации от 01 марта 2017г. № 96 «Об утверждении положения о кадровом резерве федерального государственного органа»

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**



1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br><br>№ <u>9</u><br><br>от <u>«26»</u> апреля <u>2023</u><br>года | 01.09.2023                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

---

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

**Направление подготовки**  
**38.03.02 «Менеджмент»**

**Направленность**  
**«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |            |
|---|------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>4</b>   |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....  | 4          |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 4          |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>5</b>   |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....   | 5          |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....  | 6          |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....   | 13         |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>317</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 37         |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы .....   | 38         |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 479        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>50</b>  |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....  | 50         |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 50         |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 50         |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 50         |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....   | 51         |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 52         |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 52         |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 58         |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>58</b>  |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....   | 61         |
| 5.1.1. Основная литература .....  | 61         |
| 5.1.2. Дополнительная литература .....  | 61         |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 62         |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 62         |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....  | 63         |
| 5.4.1. Средства информационных технологий .....   | 63         |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....  | 64         |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....   | 64         |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 64         |
| 5.6. Образовательные технологии .....   | 655        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....   | <b>657</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Экономическая теория» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Экономическая теория» разработана рабочей группой в составе: док. экон. наук, профессора Солодухи П.В., канд. экон. наук, доцента Егоровой Е.Н., канд. экон. наук, доцента Ерохина С.Г., канд. экон. наук, доцента Парасоцкой Н.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р экон.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой мировой экономики института управления и права Тульского государственного университета, к.э.н., доцент



Смирнова С.Н..

(подпись)

Д.э.н., профессор кафедры РГСУ

Таранова И.В.

---

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях функционирования экономики на микро и макроуровне и условиях оптимизации деятельности рыночных экономических агентов и активного государственного регулирования экономических процессов с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере расчетно-экономической, организационно-управленческой, расчетно-финансовой и банковской деятельности):

1. Знать особенности действия экономических законов, закономерностей функционирования экономических субъектов и рынков, общих принципов государственной политики в области регулирования экономики;
2. Сформировать способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
3. Приобрести навык использовать критерии социально-экономической эффективности для решения организационно-экономических и иных профессиональных задач;
4. Ознакомиться с основными нормами, регулирующие налоговые, бюджетные, валютные и иные отношения.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-1 в соответствии с учебным планом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии)                        | Код компетенции<br>Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|--|---|---|--|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | <b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.<br><br>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм. | <b>Знать:</b><br>- базовые принципы постановки задач и выработки решений<br><b>Уметь:</b><br>-определять ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.<br><b>Владеть:</b><br>навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности. |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p><b>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</b></p> | <p>ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.<br/> ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.<br/> ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p> | <p><b>Знать:</b><br/> - формулировку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.<br/> <b>Уметь:</b><br/> - проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий..<br/> <b>Владеть:</b><br/> Аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p> |
|--|---|--|---|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры |         |  |  |
|--|-------------|----------|---------|--|--|
|  |             | 1        | 2       |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 74          | 36       | 38      |  |  |
| Лекционные занятия   | 36          | 18       | 18      |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |          |         |  |  |
| Практические занятия   | 36          | 18       | 18      |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |          |         |  |  |
| Консультации   |             |          | 2       |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |          |         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 43          | 27       | 16      |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 27          | 9        | 18      |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     |             | Зачет    | Экзамен |  |  |



|  |            |           |           |  |  |
|--|------------|-----------|-----------|--|--|
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b> | <b>144</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |  |  |
|--|------------|-----------|-----------|--|--|

*Очно-заочная форма обучения*

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |           |  |  |
|--|-------------|-----------|-----------|--|--|
|  |             | 1         | 2         |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 50          | 24        | 26        |  |  |
| Лекционные занятия   | 24          | 12        | 12        |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |           |  |  |
| Практические занятия   | 24          | 12        | 12        |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |           |  |  |
| Консультации   |             |           | 2         |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |           |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 67          | 39        | 28        |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 27          | 9         | 18        |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     |             |           |           |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>144</b>  | <b>72</b> | <b>72</b> |  |  |

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема                                       | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                                     |                      |                                     |              |  |
|--|--|------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                                     |                      |                                     | Консультации | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической</i> | Практические занятия | <i>из них: в форме практической</i> |              |  |
| <b>Модуль 1. Основы микроэкономики (1 семестр)</b> |  |                        |   |                    |                                     |                      |                                     |              |  |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                      |                              |              |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                      |                              |              |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Практические занятия | из них: в форме практической | Консультации | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Раздел 1. Ведение в экономическую теорию</b>                                   |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |              |   |
| Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории                                    | 7  | 3                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |              |   |
| Тема 1.2. Собственность и система хозяйствования                                  | 7  | 3                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |              |   |
| Тема 1.3. Экономические системы и их классификация.                               | 7  | 3                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |              |   |
| Тема 1.4. Рыночное равновесие. Общественная выгода от конкурентного равновесия    | 7  | 3                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |              |   |
| <b>Раздел 2. Микроэкономика</b>   |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |              |   |
| Тема 2.1. Теория потребительского выбора  | 7  | 3                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |              |   |
| Тема 2.2. Издержки производства и прибыль. Фирма на рынке совершенной конкуренции | 7  | 3                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |              |   |
| Тема 2.3. Типы рыночных структур. Несовершенная конкуренция и рыночная власть     | 7  | 3                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |              |   |
| Тема 2.4. Ресурсные рынки и факторные доходы                                      | 7  | 3                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |              |   |
| Тема 2.5 Провалы рынка. Внешние эффекты и общественные блага                      | 7  | 3                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |              |   |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                      |                              |              |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                      |                              |              |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Практические занятия | из них: в форме практической | Консультации | из них: в форме практической подготовки |
| Контроль промежуточной аттестации (час)   |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |              |   |
| Форма промежуточной аттестации (указать)  | 9<br>Зачет                               |                        |   |                    |                              |                      |                              |              |   |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>18</b>          |                              |                      | <b>18</b>                    |              |   |
| <b>Модуль 2. Основы макроэкономики (2 семестр)</b>  |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |              |   |
| <b>Раздел 3.<br/>Общие проблемы<br/>макроэкономического<br/>анализа</b>   |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |              |   |
| Тема 3.1. Предмет макроэкономики. Общественное воспроизводство. Система национальных счетов (СНС)                               | 5  | 1                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |              |   |
| Тема 3.2. Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке                    | 6  | 2                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |              |   |
| Тема 3.3. Денежный рынок. Макроэкономическое равновесие денежного рынка. Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM | 6  | 2                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |              |   |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                      |                              |          |              |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|----------|--------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                      |                              |          | Консультации | из них: в форме практической подготовки |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Практические занятия | из них: в форме практической |          |              |   |
| Тема 3.4. Теория экономического цикла и экономический рост   | 5  | 1                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |          |              |   |
| Тема 3.5. Инфляция и безработица   | 6  | 2                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |          |              |   |
| <b>Раздел 4.<br/>Макроэкономическая политика</b>   |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |          |              |   |
| Тема 4.1. Государственный бюджет. Управление государственным долгом. Бюджетно-налоговая политика государства | 6  | 2                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |          |              |   |
| Тема 4.2. Банковская система. Кредитно-денежная политика   | 6  | 2                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |          |              |   |
| Тема 4.3. Теория международной торговли и торговая политика. Платежный баланс и валютный курс.               | 6  | 2                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |          |              |   |
| Тема 4.4. Равновесие и динамика рыночной системы в открытой экономике  | 8  | 2                      | 6   | 2                  |                              |                      | 2                            | 2        |              |   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |          |              |   |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>  | 18<br>Экзамен                            |                        |   |                    |                              |                      |                              |          |              |   |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>16</b>              | <b>36</b>   | <b>18</b>          |                              |                      | <b>18</b>                    | <b>2</b> |              |   |

*Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                      |                              |              |
|---|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                      |                              |              |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Практические занятия | из них: в форме практической | Консультации |
| <b>Модуль 1. Основы микроэкономики (1 семестр)</b>                                |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |              |
| <b>Раздел 1. Ведение в экономическую теорию</b>                                   |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |              |
| Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории                                    | 6  | 4                      | 2   | 2                  |                              |                      |                              |              |
| Тема 1.2. Собственность и система хозяйствования                                  | 8  | 4                      | 4   | 2                  |                              | 2                    |                              |              |
| Тема 1.3. Экономические системы и их классификация.                               | 7  | 5                      | 2   |                    |                              | 2                    |                              |              |
| Тема 1.4. Рыночное равновесие. Общественная выгода от конкурентного равновесия    | 8  | 4                      | 4   | 2                  |                              | 2                    |                              |              |
| <b>Раздел 2. Микроэкономика</b>   |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |              |
| Тема 2.1. Теория потребительского выбора  | 7  | 5                      | 2   |                    |                              | 2                    |                              |              |
| Тема 2.2. Издержки производства и прибыль. Фирма на рынке совершенной конкуренции | 8  | 4                      | 4   | 2                  |                              | 2                    |                              |              |
|   |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |              |
| Тема 2.3. Типы рыночных структур. Несовершенная конкуренция и рыночная власть     | 6  | 4                      | 2   | 2                  |                              |                      |                              |              |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                      |                              |  |              |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|--|--------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                      |                              |  | Консультации | из них: в форме практической подготовки |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Практические занятия | из них: в форме практической |  |              |   |
| Тема 2.4. Ресурсные рынки и факторные доходы   | 6  | 4                      | 2   | 2                  |                              |                      |                              |  |              |   |
| Тема 2.5 Провалы рынка. Внешние эффекты и общественные блага   | 7  | 5                      | 2   |                    |                              |                      | 2                            |  |              |   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |  |              |   |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>  | 9<br>Зачет                               |                        |   |                    |                              |                      |                              |  |              |   |
| <b>Общий объем, часов</b>  | 72                                       | 39                     | 24  | 12                 |                              |                      | 12                           |  |              |   |
| <b>Модуль 2. Основы макроэкономики (2 семестр)</b>   |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |  |              |   |
| <b>Раздел 3.<br/>Общие проблемы макроэкономического анализа</b>  |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |  |              |   |
| Тема 3.1. Предмет макроэкономики. Общественное воспроизводство. Система национальных счетов (СНС)            | 5  | 3                      | 2   |                    |                              |                      | 2                            |  |              |   |
| Тема 3.2. Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке | 5  | 3                      | 2   | 2                  |                              |                      |                              |  |              |   |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                      |                              |   |              |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|---|--------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                      |                              |   | Консультации | из них: в форме практической подготовки |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Практические занятия | из них: в форме практической |   |              |   |
| Тема 3.3. Денежный рынок. Макроэкономическое равновесие денежного рынка. Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM | 7  | 3                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |   |              |   |
| Тема 3.4. Теория экономического цикла и экономический рост  | 5  | 3                      | 2   |                    |                              |                      | 2                            |   |              |   |
| Тема 3.5. Инфляция и безработица  | 5  | 3                      | 2   |                    |                              |                      | 2                            |   |              |   |
| <b>Раздел 4.<br/>Макроэкономическая политика</b>  |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |   |              |   |
| Тема 4.1. Государственный бюджет. Управление государственным долгом. Бюджетно-налоговая политика государства                    | 8  | 4                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |   |              |   |
| Тема 4.2. Банковская система. Кредитно-денежная политика  | 7  | 3                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                            |   |              |   |
| Тема 4.3. Теория международной торговли и торговая политика. Платежный баланс и валютный курс.                                  | 5  | 3                      | 2   | 2                  |                              |                      |                              |   |              |   |
| Тема 4.4. Равновесие и динамика рыночной системы в открытой экономике   | 7  | 3                      | 4   | 2                  |                              |                      |                              | 2 |              |   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | 18<br>Экзамен                            |                        |   |                    |                              |                      |                              |   |              |   |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>   |  |                        |   |                    |                              |                      |                              |   |              |   |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>28</b>              | <b>26</b>   | <b>12</b>          |                              |                      | <b>12</b>                    |   | <b>2</b>     |   |

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля).**

### **РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ТЕОРИЮ**

#### **Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Исходные признаки экономики. Потребности и ресурсы. Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Закон возвышающихся потребностей. Ограниченность благ и проблема выбора оптимального решения. Предмет экономической теории. Экономические блага и их классификации, полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Метод экономической теории. Характеристика методологии, позитивный и нормативный подходы; общие и специальные методы анализа экономической действительности. Теории, концепции и модели, допущения. Практика - критерий истины. Роль экономического прогнозирования в развитии общества. Функции экономической теории: познавательная, методологическая мировоззренческая, критическая, прогностическая, практическая. Формирование современного экономического мышления. Развитие предпринимательской инициативы, компетенции и профессионализма.

#### **Тема 1.2. Собственность и система хозяйствования**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Собственность как экономическая категория. Собственность как экономическое отношение и ее составные элементы: присвоение, способ соединения работника со средствами производства, организационно-экономический механизм реализации. Собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав, согласование обязанностей. Место собственности в системе общественных отношений. Экономическое и юридическое содержание собственности на условия производства и его результаты. Юридическая и экономическая категория собственности, структура собственности, права собственности, континентальная традиция прав собственности; англо-саксонская традиция прав собственности, теория "пучка прав собственности", классификация прав собственности А. Оноре; персонификация прав собственности и экономический статус субъекта хозяйствования, экономическая власть и экономическая зависимость; Структура прав и передача прав, согласование обязанностей. Источники экономической власти, трансакционные издержки, формы трансакционных издержек. Формы собственности. Признаки классификации форм собственности, характеристика основных форм собственности. Противоречия разных форм собственности. Многообразие форм собственности как предпосылка и условие функционирования рыночной экономики. Сущность и содержание хозяйствования. Понятие хозяйствования. Экономическое и неэкономическое хозяйство. Основные категории хозяйствования. Институциональные факторы высокоэффективной хозяйственной деятельности.

#### **Тема 1.3. Экономические системы и их классификация.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие экономической системы. Типологизация экономических систем. Марксистский и неоклассический подход. Формационный и цивилизационный подходы к классификации экономических систем, их сравнительные достоинства и недостатки. Добуржуазные системы. Посткапиталистическое общество, его перспективы. Постиндустриальное (информационное) общество, его перспективы, эндогенные и экзогенные корни. Понятия, критерии, типы и принципы классификации экономических систем. Общая характеристика различных форм хозяйствования (традиционная экономика, рыночная экономика (или товарное



хозяйство), плановая экономика (или плановое хозяйство), командно-административная система (командное хозяйство), смешанная экономика, переходная экономика, информационная экономика. Формы рыночной экономики, основанные на разных формах собственности на средства производства. Современные модели и механизмы регулирования социально-экономических систем. Смешанная экономика как современная форма рыночной экономики. Смешанная экономика и «чистая экономика». Смешанная экономика, цивилизация и формация. Смешанная экономика и переходная экономика. Модели смешанной экономики.

#### **Тема 1.4. Рыночное равновесие. Общественная выгода от конкурентного равновесия.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Рыночный спрос факторы, влияющие на рыночный спрос. Функция спроса и объем спроса. Кривая спроса. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Рыночный спрос и индивидуальный спрос, взаимодополняемые и взаимозаменяемые товары, закон спроса, парадоксы спроса, эффект Гиффена, эффект Веблена, «асимметричность информации», инфляционные ожидания, функциональный и нефункциональный спрос, классификация потребительского спроса по Х. Лейбенштайну. Рыночное предложение. Факторы, влияющие на рыночное предприятие. Функция предложения и объем предложения. Кривая предложения. Закон предложения. Функции предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Равновесие, рынок, равновесная цена. Механизм установления равновесия, равновесная цена, равновесный объем, свойства рыночного равновесия. Множественность рыночного равновесия, частичное рыночное равновесие, области экономической активности, модель паутины, устойчивость равновесия по А.Маршаллу и Л.Вальрасу. Равновесная цена и ее функции. Рыночная динамика. Виды рыночного равновесия и государственное воздействие на механизм рыночного ценообразования. Работа рыночного механизма и динамическая эффективность рынка. Излишки потребителя и производителя. Благосостояние потребителей, измерение потребительского излишка. Определение излишка производителя, определение излишка производителя с помощью кривой предложения. Общественное благосостояние и экономическая эффективность. Оценка рыночного равновесия с точки зрения общественной выгоды, влияние налогообложения и дотаций.

Рынок покупателя, рынок продавца, изменение равновесия, дефицит и излишек, государственное регулирование ценообразования, контроль за ценами, «цена пола», «цена потолка», налоги и дотации, фиксированные цены, цена «черного рынка», объемы «контрабанды», спекулянты и устойчивость равновесия

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** *Предмет и метод экономической теории.*

**Форма практического задания:** Эссе.

**Темы:**

1. Экономическая теория как основа рационального развития человеческого общества.
2. Формирование и эволюция основных направлений экономической теории.
3. Экономические субъекты. Интересы и целевые установки экономических агентов.
4. Принцип альтернативности и производственные возможности.
5. Модель «круговых потоков».
6. Функции экономической и их практическое значение.
7. Общенаучные и специальные методы экономической теории.
8. Основные школы экономической теории и их представители.
9. Экономические законы и их значение.
10. Экономические и неэкономические блага.

**Тема практического занятия:** *Собственность и система хозяйствования.*

**Форма практического задания:** Эссе.

1. Юридическая и экономическая категория собственности.
2. Основные черты экономического содержания собственности.
3. Теория прав собственности. Трансакционные издержки.
4. Экономическая власть и экономическая зависимость.
5. Классификация и основные черты разных форм собственности.
6. Преобразование собственности: критерии эффективности пути и формы.
7. Особенности преобразования собственности в российской экономике.

**Тема практического занятия:** *Экономические системы и их классификация.*

**Форма практического задания:** Расчетно-практические задания.

#### **Расчёт цены выбора**

Петров хочет купить мебельный гарнитур. Он должен затратить на поиски дешевого и качественного варианта 7 рабочих дней, для чего намерен взять отпуск без сохранения заработка. Если он не сделает этого, то купит гарнитур на 20% дороже. В день Петров зарабатывает 1000 руб.

Какова должна быть цена гарнитура для того, чтобы рационально мыслящему Петрову было все равно – искать дешевый вариант или нет

#### **Выбор более дешёвого способа передвижения**

Самолетом из Москвы во Владивосток можно добраться за 8 ч, но с учетом сопутствующих затрат времени можно считать, что сутки для работы или отдыха теряются. Поездка в поезде займет 9 дней. Авиабилет стоит 900 р., а железнодорожный билет 500 р.

а) Какой способ передвижения дешевле для человека, зарабатывающего 50 р. каждый рабочий день с понедельника по пятницу.

б) Если 4 из 9 дней пути на поезде приходится на выходные, то сколько должен зарабатывать в будний день наш путешественник, чтобы ему было все равно с чисто экономической позиции - лететь в выходной день или ехать поездом?

#### **Расчёт максимального числа дней ремонта**

Иванов хочет отремонтировать квартиру. Он может нанять мастеров и заплатить им 15 тыс. р., а может все сделать сам, тогда ремонт будет стоить ему только 5 тыс. р. (цена материалов). Но придется взять отпуск без сохранения заработка. В день он зарабатывает 500 р. Какое максимальное число дней может потратить на ремонт Иванов, чтобы не нести убытки

#### **Построение КПВ**

На одном поле фермер может произвести 500 т картофеля или 100 т пшеницы, а на другом альтернативная стоимость выращивания 2 т пшеницы равна 5 т картофеля при максимальном производстве картофеля, равном 1000 т. Построить кривую производственных возможностей фермера.

**Тема практического занятия:** *Рыночное равновесие. Общественная выгода от конкурентного равновесия*

**Форма практического задания:** расчетно-практические задания.

**Задача 1.** На рынке товара X функция спроса задана как  $Q_d = 360 - 30P$ , а функция предложения задана как  $Q_s = 20P - 40$ . Ответьте на несколько вопросов про рынок товара X. Чему равна равновесная цена?. Чему равен равновесный объем продаж? Чему равен излишек производителя (PS) в точке равновесия?

**Задача 2.** На рынке некоторого товара функция спроса задана как  $Q_d = 300 - 3P$ , а функция предложения задана как  $Q_s = 2P - 50$ , где P – цена товара,  $Q_d$  - величина спроса на него, а  $Q_s$  - величина предложения. Рассчитайте равновесную цену, которая установится на этом рынке.

**Задача 3.** В продолжение предыдущего вопроса. На рынке некоторого товара функция спроса задана как  $Q_d = 300 - 3P$ , а функция предложения задана как  $Q_s = 2P - 50$ , где P – цена товара,  $Q_d$

- величина спроса на него, а  $Q_s$  - величина предложения. Рассчитайте величину излишка производителя на этом рынке в ситуации .

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

### Форма рубежного контроля – тестовые задания

#### Примерные тесты:

1. Основными предпосылками экономики являются:
  - а) человеческие потребности и экономические ресурсы;
  - б) спрос и предложение экономических благ;
  - в) производство и потребление благ;
  - г) присущее человеку свойство присвоения благ
2. К какому виду наук можно отнести экономическую теорию:
  - а) общественные науки;
  - б) исторические науки;
  - в) естественные науки;
  - г) это не наука, а сфера человеческой деятельности.
3. Субъективистским подходом как общим методом экономической теории называется такой метод, который:
  - а) сводит задачу науки к описанию и внешним оценкам, исследуемых явлений;
  - б) анализирует поведение конкретной личности в различных экономических ситуациях;
  - в) акцентирует внимание на выявлении внутренней структуры экономических процессов или явлений;
  - г) требует выявления и анализа внутренних противоречий в экономических процессах и явлениях.
4. Каковы основные способы присвоения благ:
  - а) экономический, не экономический;
  - б) правовой, не правовой;
  - в) творчески-трудовой, капиталоориентированный, рентоориентированный, социализированный;
  - г) приватизация, национализация, экспроприация.
5. Что из перечисленного выше не является источником экономической власти:
  - а) уровень образования;
  - б) контрольный пакет акций;
  - в) деньги;
  - г) экономическая политика государства.
6. Функция рыночного спроса показывает:
  - а) изменение объема потребленного в данный период блага;
  - б) максимальное количество блага, которые готовы оплатить потребители при данных детерминантах спроса в единицу времени;
  - в) минимальное количество блага, которые готовы оплатить покупатели;
  - г) изменение величины спроса в зависимости от изменения его факторов.
7. Какая, из перечисленных причин лежит в основе возникновения рыночных отношений
  - а) общественное разделение труда;
  - б) стремление производителей к обмену;
  - в) стремление к более производительному труду;
  - г) случайное стечение обстоятельств
8. Какой из перечисленных показателей отражает неэластичный спрос
  - а)  $ED = 1$ ;
  - б)  $ED < 1$ ;

- в)  $ED > 1$ ;
- г)  $ED = 0$ ;

## **РАЗДЕЛ 2. МИКРОЭКОНОМИКА**

### **Тема 2.1. Теория потребительского выбора**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Теории поведения потребителя. Компромисс индивида между потреблением и досугом; Концепция полезности и равновесие на рынке одного блага. Польза и полезность блага. Полезность и анализ потребительских предпочтений, мотивация потребителя, цель потребителя, функция полезности, общая полезность, предельная полезность блага. Субъективные оценки полезности и ценность благ. Динамика оценок полезности и запасы блага. Предельная, или маржинальная полезность. Первый закон Г. Госсена: закона убывающей предельной полезности. Зависимость потребительского спроса от динамики предельной полезности. Влияние изменений цен и дохода на динамику спроса и потребительских предпочтений. Общее «статическое» равновесие в потреблении. Этапы исследования поведения потребителя, стремящегося к равновесию. Анализ потребительских предпочтений. Кардиналистской функции полезности первого и второго порядка. Второй закон Г. Госсена. Карта безразличия, кривые безразличия и их свойства, предельная норма замещения, предельная норма замещения одного блага другим. Бюджетные возможности и различные комбинации потребительских благ. Бюджетное ограничение. Потребительский выбор

### **Тема 2.2. Издержки производства и прибыль. Фирма на рынке совершенной конкуренции**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и виды издержек. Издержки производства и себестоимость. Сущность издержек производства. Экономические и бухгалтерские издержки. Переменные и постоянные издержки; общие, средние и предельные величины выручки и издержек. общего, среднего и предельного продукта и издержек в краткосрочном и долгосрочном периодах. Экономическая природа прибыли и ее максимизация. Валовая выручка и издержки. Бухгалтерская, нормальная и экономическая прибыль. Чистый денежный поток и внутренняя норма доходности. Правило максимизации прибыли. Прибыль фирмы в кратко- и долгосрочном периодах в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Общая, средняя и предельная прибыль. Графический анализ динамики общей, средней и предельной прибыли. Совершенно конкурентная фирма, кривая спроса на продукцию совершенно конкурентной фирмы, точка безубыточности, точка банкротства, кривая предложения совершенно конкурентной фирмы в краткосрочном периоде, кривая предложения совершенно конкурентной фирмы в долгосрочном периоде, положение долгосрочного равновесия отрасли, отраслевое предложение, отрасль с постоянными издержками, отрасль с растущими издержками, отрасль со снижающимися издержками, эффективность конкурентных рынков. Равновесие совершенно конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.

### **Тема 2.3. Типы рыночных структур. Несовершенная конкуренция и рыночная власть.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Типы рыночных структур: совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия, монополия, монополия, Совершенная конкуренция, несовершенная конкуренция, соревновательный рынок, движущие силы конкуренции. Рыночная власть, степень рыночной власти, коэффициент Лернера, рыночная власть и эластичность. Монополия, свойства и признаки монополии. Источники монопольной власти: виды отраслевых барьеров. Типы монополии: закрытая монополия, открытая монополия, естественная монополия, монополия, двусторонняя монополия, административная монополия. Спрос на продукцию монополиста, предложение в условиях монополии в краткосрочном и долгосрочном периоде, определение цены и объема производства. Реализация рыночной власти монополиста. Ценовая дискриминация: первой, второй и третьей степени, показатели монопольной власти. Общественная цена монополии. Противоречивый характер монополизации экономики: убытки и выгоды общества от монопольной власти. Сокращение объемов выпуска. Падение уровня реальных доходов населения и уменьшение потребительского излишка. Антимонопольная политика государства и особенности антимонопольной политики российской экономики. Сущность антимонопольной политики государства. Характеристика инструментов антимонопольной политики. Особенности применения прямых и косвенных методов государственного воздействия на российские монополии.

#### **Тема 2.4. Ресурсные рынки и факторные доходы**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Человеческий капитал, рабочая сила и труд: общее и особенное. Социально-экономическая и экономико-психологическая характеристика человеческого капитала. Спрос на труд и его предложение в условиях совершенной конкуренции. Кривая спроса на труд, выбор между трудом и отдыхом, эффект дохода, эффект замены, различия в привлекательности труда. Предложение труда. Рыночное равновесие на рынке труда. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции. Номинальная и реальная заработная плата. Производительность труда и заработная плата. Монопольная власть на рынке труда. Спрос на труд и его предложение в условиях монополии. Капитал как фактор производства, и его «чистая» производительность. Капитал, инвестиции, структура капитала, торговый капитал, человеческий капитал, физический капитал. Основной и оборотный капитал, переменный и постоянный капитал, предельная производительность капитала, моральный износ и его виды, физический износ, амортизация. Предельный физический продукт и спрос на капитал. Физический и денежный капитал. Капитал и процентный доход. Спрос на капитал, предложение сбережений, эффект дохода, эффект замены. Равновесная ставка процента. Земля и природные ресурсы. Спрос на землю, предложение земли, монополия на землю как объект хозяйствования, монополия на землю как объект частной собственности, экономическая рента, земельная рента, абсолютная рента, дифференциальная рента. Монопольная рента. Рента редкости. «Горная рента» или рента в добывающей промышленности Цена земли как капитализированная рента, арендная плата. АПК, место АПК в структуре экономики.

#### **Тема 2.5. Провалы рынка. Внешние эффекты и общественные блага**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Критерии эффективного функционирования экономики. Равновесие в экономике «чистого» обмена. Эффективность по Парето и экономика благосостояния. Экономические риски и неопределенность. неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды; риски, страхование, экономическая безопасность. Асимметричность информации, рынок «лимонов», негативный отбор, моральный риск. Рыночные, институциональные и государственные меры регулирования асимметричности информации. Общественные блага. Свойства общественных

благ, классификация общественных благ. Чистое общественное благо, клубное общественное благо, перегружаемое общественное благо. Источники и условия финансирования производства общественных благ. Проблема оптимальности производства общественных благ. Эффект «безбилетника». Рынок страхования и асимметричность информации

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия:** Теория потребительского выбора.

**Форма практического задания:** Расчетные практические задания.

### Расчетное практическое задание 1.

#### Расчёт оптимального объёма потребления

Определите оптимальный для потребителя объем блага  $Q$ , если известно, что функция полезности индивида от обладания этим благом имеет вид:

- 1)  $U(Q) = 1 - 5 \times Q^2$
- 2)  $U(Q) = 5 + Q - Q^2$
- 3)  $U(Q) = Q^2 - 5 \times Q^3$

Как будут выглядеть функции предельной полезности? Проиллюстрируйте ответ.

### Расчетное практическое задание 2.

#### Расчёт общей и предельной полезности

Общая TU и предельная MU полезности товаров А, В, С представлены в таблице. Заполнить пропуски в таблице.

| Количество товара | А   |    | В  |     | С   |     |
|-------------------|-----|----|----|-----|-----|-----|
|                   | TU  | MU | TU | MU  | TU  | MU  |
| 1                 | ... | 20 | 19 | ... | 22  | ... |
| 2                 | ... | 15 | 30 | ... | ... | 10  |
| 3                 | ... | 12 | 38 | ... | 39  | ... |
| 4                 | ... | 8  | 43 | ... | 44  | ... |
| 5                 | ... | 6  | 45 | ... | ... | 3   |

### Расчетное практическое задание 3.

### Расчёт цен товаров X и Y

Потребитель покупает 4 единицы блага X и 9 единиц блага Y, имея доход 100 ден. ед. Найти цены товаров X и Y, если известно, что предельная норма замены товара Y товаром X ( $MRS_{xy}$ ) равна 4.

**Тема практического занятия:** Издержки производства и прибыль

**Форма практического задания:** Расчетные практические задания.

1. Фирма, выпускающая 100 единиц продукции, имеет общие издержки  $TC(100) = \$8000$  и переменные издержки  $VC(100) = \$2000$ . Какими будут СРЕДНИЕ ПОСТОЯННЫЕ издержки этой фирмы при выпуске 200 единиц продукции (т.е.  $AFC(200)$ )?
2. Известно, что в течение года бухгалтерская прибыль кофейной компании «Кофейный дом» составила 150000 рублей. Управляя фирмой, предприниматель данной компании упускает зарплату в 90000 рублей, которую мог бы получить, работая в другом месте. Известно также, что предприниматель располагал суммой 200000 рублей собственных средств, которые он вложил в компанию. Предполагая, что он упускает 10% годовых с этих средств, определите экономическую прибыль
3. Фирма выпускает 100 единиц продукции. При этом общие издержки фирмы составляют 800 долл., из них переменные издержки составляют 200 долл. Рассчитайте средние постоянные издержки фирмы при выпуске ста единиц продукции
4. Предприятие находится в условиях совершенной конкуренции. Цена установилась на уровне 10 р. Зависимость общих затрат от выпуска продукции представлена в таблице:

|                   |    |    |    |     |     |     |
|-------------------|----|----|----|-----|-----|-----|
| Выпуск, шт.       | 10 | 11 | 12 | 13  | 14  | 15  |
| Общие затраты, р. | 80 | 86 | 93 | 102 | 113 | 125 |

Какой объём производства выберет это предприятие, если оно максимизирует прибыль?

**Тема практического занятия:** расчет показателей деятельности фирмы в условиях несовершенной конкуренции

**Форма практического задания:** Расчетные практические задания.

В таблице приведены ожидаемые величины предельной выручки и предельных издержек гипотетической фирмы при различных объемах выпуска продукции, а также общие издержки, выручка и прибыль при нулевом объеме производства.

|       |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Q     | 0    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| MR    | -    | 80 | 70 | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 | 0  |
| MC    | -    | 90 | 70 | 30 | 20 | 10 | 15 | 21 | 29 | 40 |
| TR    | 0    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TC    | 100  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| $\pi$ | -100 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

По данным таблицы ответьте на четыре вопроса.

Вопрос 1. Чему равны постоянные издержки фирмы?

Вопрос 2. Если фирма будет производить и продавать две единицы продукции, чему будет равна ее общая выручка?

Вопрос 3. Если фирма будет производить две единицы продукции, чему будут равны ее общие издержки?

Вопрос 4. Сколько единиц продукции вы посоветуете выпустить и продать фирме для максимизации прибыли, если предполагается, что это целое число?

**Тема практического занятия:** Ресурсные рынки и факторные доходы

**Форма практического задания:** Расчетные практические задания

**Расчёт цены и количества труда**

Фирма, являющаяся совершенным конкурентом на товарном рынке и монополистом на рынке фактора, производит продукцию по технологии

$$Q = 12 \times L - 2 \times L^2 .$$

Цена товара 5 ден. ед. Функция предложения труда имеет вид

$$L = 0,1 \times \omega - 2 .$$

Определить, по какой цене фирма будет покупать труд, какое количество труда приобретет фирма, максимизирующая прибыль.

**Расчёт цены земли**

На четырех одинаковых по площади земельных участках выращивается виноград.

Природно-экономические показатели этих земель характеризуют следующие данные:

| Участок                       | I    | II   | III  | IV   |
|-------------------------------|------|------|------|------|
| Расходы выращивания, грн.     | 2000 | 2600 | 3600 | 4000 |
| Валовой сбор, т               | 8    | 12   | 20   | 16   |
| Расстояние до рынка сбыта, км | 10   | 50   | 100  | 105  |

Транспортный тариф перевозок 1 т на расстояние в 1 км 0,4

Величина абсолютной ренты, грн. 300.

Определите:

1. Цену каждого участка, если известно, что общественная норма прибыли - 15%, а ссудный процент на одолженный у банка капитал равен 5% годовых.
2. Виды ренты способствуют формированию цен на землю?
3. Существует ли дифференциальная рента на I участке?
4. Существует ли дифференциальная рента на II участке?
5. Какие участки обеспечивают этот вид ренты?



6. Назовите причины которые, на ваш взгляд обуславливают разное качество каждого земельного участка?
7. Участки имеют большую производительность?
- Ответы обоснуйте экономичным анализом.

### **Выбор проекта для инвестирования**

Имеется три проекта вложения денежных средств. Ставка процента составляет 15% годовых.

| Проект  | Доходы |       | Всего<br>доходы |
|---------|--------|-------|-----------------|
|         | 1 год  | 2 год |                 |
| Зайка   | 750    | 750   | 1500            |
| Белочка | 500    | 1000  | 1500            |
| Енотик  | 1000   | 500   | 1500            |

Рассчитать, какой проект является наиболее выгодным для инвестирования.

**Тема практического занятия:** Провалы рынка. Внешние эффекты и общественные блага

**Форма практического задания:** Эссе

**Примерные темы эссе**

1. Проблема оптимального объема производства общественных благ
2. Рынок «Лимонов» и «Слив» в работах Акрелофа.
3. Склонность к риску для анализа страховых платежей
4. Эффект безбилетника и проблема его минимизации.
5. Асимметричность информации и проблемы ее регулирования

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля** – тестовые задания

**Примерные тесты:**

1. *Какая ситуация отражает предельную норму замещения*
  - а) количество товара которое необходимо, для полного удовлетворения потребности;
  - б) замена товара на рынке в зависимости от изменения спроса;
  - в) количество одного товара, от которого нужно отказаться, что бы получить единицу другого.
  - г) такой ситуации нет.
2. *Наборы благ, имеющие одинаковую полезность*
  - а) принадлежат одной кривой безразличия;
  - б) лежат на одной кривой Энгеля;
  - в) лежат на одной и той же кривой спроса;
  - г) должны находиться на линии бюджетного ограничения.
3. *Каково из приведенных условие долговременного равновесия фирмы на рынке совершенной конкуренции*
  - а)  $P < AC < MC = MR$ ;
  - б)  $P > AC > MC = MR$ ;
  - в)  $P = AC = MC = MR$ ;
  - г) равновесие отсутствует.

4. Кривая средних издержек производства пересекает кривую предельных издержек в точке, где:
- функция средних издержек достигает максимума;
  - функция средних издержек достигает минимума;
  - функция средних переменных издержек достигает своего минимума;
  - функция средних постоянных издержек достигает минимума.
5. Какое уравнение характеризует равновесие фирмы на рынке одного фактора производства.
- $MRC = MRP$ ;
  - $MRP = W$ ;
  - $MRC = W$ ;
  - $MU = P$
6. Фирма-монополист будет нанимать дополнительных рабочих до тех пор, пока не будет соблюдаться равенство:
- $P \cdot MP_L = W$ ;
  - $P : W = MP_L$ ;
  - $MR \cdot MP_L = W$ ;
  - $MR : MP_L = W$ ;
7. Если государство установило на конкурентном рынке труда минимальную заработную плату, которая превышает равновесную ставку заработной платы, то:
- в отрасли возникнет дефицит рабочей силы;
  - в отрасли возникнет избыток рабочей силы;
  - спрос на труд увеличится;
  - предложение труда сократится.
8. Ставка процента выросла с 8 % до 10 %. Держатель бессрочной ценной бумаги, которая приносит ему годовой доход в 100 евро, будет иметь:
- потери капитала в 5 евро;
  - потери капитала в 25 евро;
  - доход от прироста капитала в 5 евро;
  - доход от прироста капитала в 25 евро.
9. Для покупки нового оборудования, которое будет служить 1 год и принесет дополнительный доход в 1,5 тыс. долл., необходимо затратить 200 тыс. долл. Фирма осуществит инвестиции при условии, что процентная ставка по вкладам в банке составит:
- 6 %;
  - 8 %;
  - 10 %;
  - откажется от инвестиций при всех упомянутых условиях
10. Если земельная рента составляет 7500 руб., а ставка процента 5% годовых, при какой цене участка земли его покупка будет выгодна:
- не более 200 тыс. руб.
  - не более 500 тыс. руб.
  - не более 150 тыс. руб.
  - не более 750 тыс. руб.

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ ПРОБЛЕМЫ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

#### **Тема 3.1. Предмет макроэкономики. Общественное воспроизводство. Система национальных счетов (СНС)**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Предмет, основные понятия и проблемы макроэкономики. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Макроэкономический анализ *ex post*, *ex ante*. Макроэкономические принципы анализа. Ведущие факторы макроэкономической

нестабильности. Адаптивные и рациональные ожидания. Государство и современная макроэкономическая динамика. Основные задачи и инструменты макроэкономического регулирования. Национальная экономика как система. Ключевые элементы системы национальной экономики, природно-климатический, экономико-географический, геополитические, социокультурные и др. факторы формирования и развития национальной экономики. Общественное воспроизводство как объект макроэкономического анализа. Кругооборот продукта, расходов и доходов. Производство и воспроизводство. Фазы и типы воспроизводства. Теория воспроизводства общественного капитала К. Маркса. Экстенсивный тип общественного воспроизводства. Отраслевая и секторальная структура национальной экономики. Основные теоретико-методологические принципы построения СНС. Назначение, структура и функции СНС. Макроэкономические показатели. Агрегированные переменные. Потоки и запасы. Конечный и промежуточный продукт. Валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление) (ВВП) и валовой национальный продукт (ВНП): методы исчисления. Валовой национальный доход (ВНД): новая редакция СНС. Чистый национальный и чистый внутренний продукт (ЧНП и ЧВП). Личный и личный располагаемый доход (ЛД и ЛРД). Взаимосвязь показателей в новой и старой редакции. Показатели запаса: национальное богатство: содержание, формы, состав, функции в процессе производства. Национальное богатство.

### **Тема 3.2. Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Совокупный спрос и определяющие его факторы. Понятие совокупного спроса. Структура, графическая интерпретация. Ценовые эффекты совокупного спроса. Неценовые факторы, влияющие на совокупный спрос: изменения в потребительских, инвестиционных, государственных расходах, расходах со стороны иностранного сектора, предложение денег. Модель AD. Совокупное предложение. Эндогенные и экзогенные факторы совокупного предложения. Фактор времени при анализе совокупного предложения. Неценовые детерминанты совокупного предложения в классической модели. Кейнсианская концепция совокупного предложения. Модель AS. Равновесие совокупного спроса и предложения, Модель AD-AS. Общее макроэкономическое равновесие. Краткосрочное и долгосрочное равновесие. Шоки спроса и предложения. Стабилизационная политика. Эффект Храповика. Общая характеристика потребления. Личный располагаемый доход и конечное потребление. Модели потребления. Потребление и сбережение как функция дохода. Совокупное потребление уровень национальных сбережений. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению. Сбережения и инвестиции (валовые и чистые). Валовые и чистые инвестиции. Инвестиции и процентная ставка. Функция инвестиций (автономных и стимулированных). Компоненты совокупного спроса и уровень планируемых расходов. Равенство сбережений и инвестиций. Мультипликатор автономных расходов и мультипликатор инвестиций. Принцип акселерации. Взаимосвязи мультипликатора и акселератора в экономике. Парадокс бережливости.

### **Тема 3.3. Денежный рынок. Макроэкономическое равновесие денежного рынка. Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность и функции денег. Количественная теория денег; классическая дихотомия, сеньораж. Денежное обращение и уравнение обмена. Измерение денежной массы. Денежные агрегаты. Спрос и предложение денег в современной экономике. Классическая школа политической экономии о спросе на деньги. Уравнение Фишера. «Нейтральность денег». Денежное обращение (М. Фридман.) Реальный спрос на деньги. Реальные запасы денежных

средств. Спрос на деньги в кейнсианской модели. Теория предпочтения ликвидности. Операционный и спекулятивный спрос на деньги. Мотив предосторожности. Взаимосвязь курса облигации процента. Реальная ставка процента. Портфельный подход. Сравнительный анализ кейнсианской и современной неоклассической теории денег. Равновесие на рынке денег. Механизм равновесия денежного рынка. Общая характеристика рынка ценных бумаг. Структура фондового рынка, особенности становления и функционирования. Инфраструктура фондового рынка. Первичный и вторичный фондовые рынки. Государственные и корпоративные ценные бумаги. Равновесие на товарном рынке. Основные переменные и уравнения модели. Вывод кривой IS. Внешние, внутренние Условия наклона кривой. Макроэкономическое равновесие на денежном рынке. Модель LM. Основные переменные и уравнения модели. Вывод кривой. Алгебраический вывод кривой. Внешние, внутренние переменные, эмпирические коэффициенты. Конфигурация кривой. Товарные и денежные рынки: равновесие и механизм функционирования. Условия совместного равновесия. Модель IS-LM (модель Хикса-Хансена). Взаимодействие рынка благ и денежного рынка. Внешние и внутренние переменные. Процентная ставка и взаимосвязь элементов рыночной системы. Попадание экономики в ликвидную и инвестиционную «ловушки». Практическое применение модели IS-LM.

### **Тема 3.4. Теория экономического цикла и экономический рост**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Циклический характер экономической динамики. Понятие экономического цикла. Показатели экономического цикла: проциклические, контрциклические, ациклические; опережающие, запаздывающие, совпадающие. Характеристика цикла: фазы. Функции экономического кризиса. Виды экономических циклов. Краткосрочные и среднесрочные циклы. Технологические уклады и "длинные волны". Механизм экономического цикла. Классический бизнес цикл и его современные особенности. Взаимосвязь циклов: время. Основные концепции экономических циклов. Кейнсианские теории циклов. Модель делового цикла Самуэльсона–Хикса. Неоклассические теории экономического цикла. Монетаристские теории экономического цикла. Политические шоки как источник импульсов для бизнес-циклов. Государственная антициклическая экономическая политика. Понятие, показатели и источники экономического роста. Диалектика экономического роста и развития. Современные концепции экономического развития. Экономический рост как функция общественного воспроизводства. Показатели экономического роста. «Правило 70». Эффект быстрого старта. Источники экономического роста: количество и качество населения, природных ресурсов, рост капиталовложений, технологический прогресс. Норма сбережений и устойчивые уровни капитала и дохода. Оптимизация накопления капитала. Методы расчета источников экономического роста. Экономический рост как функция трудозатрат и производительности. Эндогенные и экзогенные факторы роста выпуска. Факторы сдерживающие экономический рост. Новое качество экономического роста. Значение экономического роста. Положительные и отрицательные последствия экономического роста. Государство и экономический рост.

### **Тема 3.5. Инфляция и безработица**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Инфляция: сущность, показатели механизм самовоспроизводства. Адаптивные и рациональные ожидания. Инфляция открыта и подавленная. Формы инфляции: спроса, издержек, структурная. Механизмы и условия развертывания инфляционной волны. Инфляционная спираль. Социально-экономические последствия инфляции. Ожидаемая и непредвиденная инфляция. Покупательная способность денег. Инфляционный налог. Номинальный и реальный доход. Сеньораж. Эффект «стоптанных башмаков», Эффект «меню», Издержки от инфляции на микро- и макроуровне. Монетарная и воспроизводственная теории инфляции. Рост общего уровня цен и дефицит как формы проявления инфляции. Факторы, причины, механизмы

инфляции. Монетарные факторы инфляции. Немонетарные факторы инфляции. Основные понятия и категории населения: трудоспособное, нетрудоспособное население, рабочая сила, люди, не входящие в численность рабочей силы, занятые и безработные. Их взаимосвязь и взаимообусловленность. Сущность безработицы и ее основные признаки. Показатели безработицы. Теории существования безработицы. Фрикционная, структурная и циклическая безработицы. Естественный уровень безработицы. Безработица в условиях полной занятости. Экономические и неэкономические последствия безработицы. Закон Оукена. Коэффициент чувствительности (коэффициент Оукена). Государственная политика борьбы с безработицей. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса. Краткосрочный период. Уравнение кривой. Взаимосвязь кривой Филлипса и закона Оукена. Инфляционные ожидания и инфляционная инерция.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Предмет макроэкономики, общественное воспроизводство. Система национальных счетов (СНС)**

**Форма практического задания:** эссе, расчетные практические задания

#### **Примерные темы эссе**

1. Методология макроэкономического исследования.
2. Сущность национальной экономики и ее структура.
3. Современная структура общественного производства в РФ
4. Сущность национальной экономики и ее структура.
5. Общественное воспроизводство.
6. Структура общественного воспроизводства.
7. Типы, критерии и показатели расширенного воспроизводства.
8. Современная структура общественного производства в РФ

#### **Примерные задания**

**Задача 1.** Пусть в некоторой стране потребление составляет половину совокупного выпуска, инвестиции равны 300, государственные закупки 200, экспорт равен 100, импорт равен 50. Чему равен ВВП в экономике?

**Задача 2.** Рассмотрим экономику некоторой страны. Компания, производящая рыбные консервы, выпустила 1500 банок, каждая стоимостью 1 у.е. Для этого фирма закупила 10 тонн металла по цене 15, а также 10 тонн рыбы по цене 5. Также 700 у.е. пошло на оплату труда. Найдите величину добавленной стоимости данной фирмы в у.е.

**Задача 3.** Пусть в некоторой стране в 2000 году было выпущено 3 автомобиля по цене 10 руб., 10 книг по цене 6 руб. и 15 яблок по цене 3 руб., а в 2001 году было выпущено 4 автомобиля по цене 12, 8 книг по цене 4 и 16 яблок по цене 3. Считая 2000 год базовым, найдите реальный ВВП 2001 года (в рублях).

**Тема практического занятия: Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке**

**Форма практического задания:** практические расчётные задания

**Задача 1. Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS**

1. Заполните таблицу, предварительно сделав расчеты на основе данных (в ден. ед):

потребительские расходы =  $200 + 0,75$  располагаемого дохода, инвестиции = 200, экспорт = 125, импорт = 25, налоги = 200.

| AS=Y | T | Yd | C | I | G | Xn | AD |
|------|---|----|---|---|---|----|----|
| 1800 |   |    |   |   |   |    |    |
| 2000 |   |    |   |   |   |    |    |
| 2200 |   |    |   |   |   |    |    |
| 2400 |   |    |   |   |   |    |    |
| 2600 |   |    |   |   |   |    |    |

AS – совокупный выпуск; T – налоги;  
 C – потребление; G - государственные расходы;  
 AD – совокупный спрос; Y - национальный доход;  
 Yd – располагаемый доход;  
 I - инвестиции; Xn - чистый экспорт.

2. При каком уровне дохода экономика достигнет макроэкономического равновесия?
3. Чему равен мультипликатор инвестиций?
4. При каком уровне дохода экономика достигнет нового равновесия, если объём инвестиций упадет до 150 млрд. ден. ед.?

### Задача 2. Построение линии IS

В экономике без участия государства и заграницы функции сбережений и инвестиций имели соответственно следующий вид:  $S = 0,5y - 50$ ;  $I = 175 - 25i$ .

С появлением государства была введена постоянная ставка подоходного налога 10% и все собранные налога расходовались им на покупку благ. Функция сбережений тогда приобретает вид:  $S = 0,5y^v - 50$ .

Определить линию IS до и после появления государства: а) аналитически; б) графически.

**Тема практического занятия: Денежный рынок. Макроэкономическое равновесие денежного рынка. Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM**

**Форма практического задания: практические расчётные задания**

### Задача 1. Модель IS-LM

Рассмотрите закрытую экономику с фиксированными ценами и зарплатами и безработицей (модель IS-LM). Какая политика необходима, чтобы увеличить выпуск, не меняя при этом ставку процента и сохраняя сбалансированным государственный бюджет?

### Задача 2. Расчёт изменения скорости оборота денег

В обороте находится 3,5 млн. товаров по цене 420 рублей за единицу. В среднем каждый рубль 3 раза использовался для приобретения товаров. При условии, что цена товара выросла на 200 рублей, а количество товаров и денег в обращении осталось неизменным, определите, как должна измениться скорость оборота денежных знаков.

**Тема практического занятия: Теория экономического цикла и экономический рост**

**Форма практического задания: эссе, практические расчётные задания**

### Примерные темы эссе:

1. Модель делового цикла Самуэльсона–Хикса.
2. Монетаристские теории экономического цикла.
3. Модель политических циклов Нордхауса.
4. Технологические уклады и "длинные волны".
5. Политические шоки как источник импульсов для бизнес-циклов.
6. Механизм экономического цикла.
7. Классический бизнес цикл и его современные особенности
8. Кейнсианские теории циклов.
9. Особенности экономических циклов в современных условиях.
10. «Золотое правило накопления».
11. Кейнсианская модель экономического роста. Харрода-Домара.
12. Новое качество экономического роста.

### Задача 1. Факторы и показатели экономического роста

В таблице приведены данные о количестве труда и его производительности в течение трех лет:

| Год | Количество труда (часы) | Производительность труда (ден.ед. в год) | Реальный объем ВВП (ден.ед.) |
|-----|-------------------------|--|------------------------------|
| 1   | 1000                    | 100                                      | 100000                       |
| 2   | 1000                    | 105                                      | 105000                       |
| 3   | 1100                    | 105                                      | 115500                       |

Определите:

- а) реальный объем ВВП в каждом году;
- б) на сколько процентов выросла производительность труда во втором году по сравнению с первым годом; на сколько процентов вследствие этого (количество труда не изменилось) увеличился реальный объем ВВП;
- в) на сколько процентов выросло количество труда в третьем году по сравнению со вторым годом; на сколько процентов вследствие этого увеличился ВВП (производительность труда не изменилась).

К каким факторам экономического роста относятся увеличение количество труда и рост его производительности?

### Задача 2. Определение темпов экономического роста и фазы экономического цикла

Экономика двух стран описана следующими макроэкономическими показателями:

| Показатели:            | Страна А           | Страна В           |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| Реальный ВВП 1993 г    | 2600 млрд. ден.ед. | 2400 млрд. ден.ед. |
| Номинальный ВВП 1994г. | 2800 млрд. ден.ед. | 2250 млрд. ден.ед. |
| Дефлятор ВВП 1994 г    | 1,3                | 0,9                |

Определите темп экономического роста и фазу экономического цикла для каждой страны.

### Тема практического занятия: Инфляция и безработица

**Форма практического задания:** практические расчётные задания

**Задача 1. Расчёт индекса инфляции**

Предположим, что производится и потребляется 3 вида благ. В таблице представлены количество (единицы) и цена за 1 единицу в ден.ед. каждого из них за 2 периода.

Рассчитайте индекс Ласпейреса, индекс Пааше и индекс Фишера (1980 – базисный период).

| Годы    | 1980 |        | 1990 |        |
|---------|------|--------|------|--------|
|         | Цена | Кол-во | Цена | Кол-во |
| Благо А | 8    | 10     | 15   | 6      |
| Благо В | 32   | 5      | 28   | 8      |
| Благо С | 900  | 2      | 700  | 4      |

**Задача 2. Влияние безработицы на величину ВВП.** Уровень безработицы в текущем году составляет 2%, а естественный уровень безработицы составляет 5%. Если потенциальный ВВП равен 100 трлн. руб., а коэффициент Оукена равен 2, чему, согласно формуле Оукена, равен фактический ВВП? Введите ответ в трлн. руб.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма рубежного контроля – тестовые задания**

**Примерные тесты**

1. *Основоположником «Макроэкономики» как науки является:*

- а) Дж. Кейнс;
- б) А. Маршал;
- в) А. Смит;
- г) И. Фишер;
- д) К. Макконнел.

2. *К проблемам, которые не изучает макроэкономист, относится:*

- а) экономический рост;
- б) безработица;
- в) обращение денег;
- г) монополистическая конкуренция;
- д) государственный долг.

3. *Показателем запаса не является:*

- а) количество безработных;
- б) сбережения домохозяйств;
- в) товарно-материальные запасы;
- г) величина капитала;
- д) нет верного ответа.

4. *К показателям потока относятся:*

- а) государственный долг;
- б) национальное богатство;
- в) численность занятых;
- г) чистый экспорт;
- д) недвижимость.



5. *Добавленная стоимость не включает:*
- а) заработную плату;
  - б) амортизацию;
  - в) прибыль;
  - г) стоимость сырья и материалов;
  - д) все ответы верны.
6. *Что из перечисленного включено в ВВП, но не включено в ВВП:*
- а) покупка подержанного автомобиля;
  - б) процентные платежи частных фирм;
  - в) дивиденды, полученные по акциям иностранных фирм;
  - г) прибыль иностранной фирмы в данной стране;
  - д) нет верного ответа.
7. *Если сапожник покупает кожу за 100 руб. и нитки за 50 руб. используя их для производства ботинок, которые продает за 500 руб. то его вклад в ВВП составляет:*
- а) 50 руб.
  - б) 100 руб.
  - в) 350 руб.
  - г) 500 руб.
  - д) 650 руб.
8. *Укажите неценовые факторы изменения совокупного спроса:*
- а) эффекты процентной ставки, богатства и импортных закупок;
  - б) изменения уровня инфляции и безработицы;
  - в) изменения в потребительских, государственных расходах, инвестициях и величине экспорта;
  - г) изменения совокупных издержек производства.
9. *От какой переменной зависит динамика сбережений и инвестиций в классической модели:*
- а) от уровня инфляции и безработицы;
  - б) от изменений в потребительских, государственных расходах, инвестициях и величине экспорта;
  - в) инвестиции определяются уровнем процентной ставки, а сбережения зависят от уровня дохода;
  - г) от процентной ставки.
10. *Спекулятивный спрос выше тогда, когда:*
- а) чем меньше сберегаемая масса денег находится у владельца дохода в наличной или ликвидной форме;
  - б) чем больше сберегаемая масса денег находится у владельца дохода в наличной или ликвидной форме;
  - в) сберегаемая масса денег потребителя соответствует товарной массе;
  - г) высокие процентные ставки.
11. *К фазам экономического цикла не относится:*
- а) инфляция;
  - б) рецессия;
  - в) спад;
  - г) оживление.
12. *Если экономика находится в состоянии полной занятости, то:*
- а) имеет место фрикционная безработица;
  - б) никто не получает государственных пособий по безработице;
  - в) уровень безработицы равен нулю;
  - г) государственный бюджет сбалансирован.
13. *Если уровень инфляции составляет до 10% в неделю, то такая инфляция называется:*
- а) гиперинфляцией;
  - б) галопирующей;
  - в) умеренной;

- г) высокой.
14. Если номинальный доход повысился на 20%, а уровень цен возрос на 10% то реальный доход:
- а) увеличился на 10%;
  - б) увеличился на 20%;
  - в) снизился на 9%;
  - г) снизился на 10%;
15. Причиной инфляции спроса может служить рост:
- а) налогов;
  - б) товарно-материальных запасов;
  - в) предложения денег;
  - г) цен на энергоносители.

## **РАЗДЕЛ 4. МАКРОЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**

### **Тема 4.1. Государственный бюджет. Управление государственным долгом. Бюджетно-налоговая политика государства**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность и роль финансов в современной экономике. Финансовая система и принципы ее построения. Централизованные и децентрализованные финансы. Характерные черты современных финансов. Роль государственных финансов. Функции финансовой системы. Различия национальных финансовых систем. Регулирование финансовой системы. Государственный бюджет. Концепции государственного бюджета. Функции государственного бюджета. Бюджетная система. Консолидированный бюджет. Структура доходов и расходов государственного бюджета. Функция доходов и расходов государственного бюджета. Сальдо государственного бюджета. Дефицит, профицит, баланс бюджета. Первичный бюджетный дефицит. Сложность количественной оценки бюджетного дефицита. Реальный и номинальный дефицит бюджета. Скрытый дефицит государственного бюджета. Циклический и структурный дефициты. Способы покрытия бюджетного дефицита в краткосрочном и долгосрочном периодах. Определения и сущность государственного долга. Внешний и внутренний государственный долг. Причины образования и увеличения государственного долга. Абсолютные и относительные показатели государственного долга. Управление государственным долгом. Прогнозирование динамики государственного долга. Методы управления и обслуживания государственного долга. Рефинансирование долга. Сеньораж. Налогообложение и государственные расходы. Сущность, функции, виды налогов. Структура и эволюция налоговой системы. Оценка эффективности налоговой системы. Налоговое бремя. Принципы налогообложения. Пропорциональный налог, прямые, косвенные налоги, чистые налоги. Аккордный и подоходный налоги. Функция налогов. Средняя, предельная ставка налогов. Налогообложение и равновесный объем выпуска. Влияние налогов на совокупный спрос и совокупное предложение. Теория предложения. Кривая Лаффера. Налоговый мультипликатор. Сущность фискальной политики. Тактические и стратегические цели бюджетно-налоговой политики. Фискальная экспансия. Фискальная рестрикция. Дискреционная и автоматическая бюджетно-налоговая политика. Встроенные стабилизаторы. Проблемы дискреционной и автоматической фискальной политики. Инструменты фискальной политики. Мультипликатор государственных расходов в открытой и закрытой экономике. Налоговый мультипликатор. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Влияние трансфертов на совокупный спрос

### **Тема 4.2. Банковская система. Кредитно-денежная политика**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Банковская система и ее структура. Кредитная система. Сущность кредита и его основные свойства, функции и виды. Характеристика Центрального Банка (ЦБ). Правовой статус ЦБ и его структура. Функции Центрального банка. Баланс ЦБ. Активы, пассивы ЦБ и их структура. Коммерческие банки их сущность и функции в рыночной экономике. Активные, пассивные и комиссионно-посреднические операции коммерческих банков (КБ). Платежеспособность КБ, ликвидность. Соотношение ликвидности и прибыльности КБ. Соотношение прибыльности и риска. Банковские резервы. Система полного резервирования. Система частичного резервирования. Норма резервирования. Норма обязательных резервов. Функции обязательных резервов. Свободные резервы банка. Избыточные резервы банка. Кредитный потенциал банка. Фактические резервы банка. Активы и пассивы КБ. Баланс КБ. Основное балансовое тождество КБ. Механизм создания денег системой КБ. Кредитная мультипликация. Кредитное расширение. Условия максимального увеличения предложения денег в экономике. Мультипликатор депозитного расширения. Кредитное сжатие. Изменение предложения денег. Денежная база. Денежный мультипликатор. Чистая банковская прибыль и норма банковской прибыли. Понятие, цели и инструменты денежно-кредитной политики. Структура целей, задач монетарной политики. Тактические и промежуточные цели. Цели краткосрочного регулирования денежного рынка. Кейнсианская денежная политика. Эффект Фишера. Долгосрочная денежная политика. Кредитно-денежная политика ЦБ. Инструменты монетарной политики. РЕПО. Политика дорогих и дешевых денег. Жесткая и гибкая монетарная политика. Передаточный механизм кредитно-денежной политики. Преимущества и недостатки относительно фискальной политики. Возможности кредитно-денежной политики и влияние институциональной среды на эффективность ее проведения

#### **Тема 4.3. Теория международной торговли и торговая политика. Платежный баланс и валютный курс.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Классические теории международной торговли: теория абсолютного и сравнительного преимущества (А. Смит, Д.Рикардо). Абсолютные и относительные цены, преимущества специализации, анализ торговых и производственных возможностей в рамках классических теорий. Выигрыш стран от внешней торговли. Торговля в условиях возрастающих издержек замещения. Теория международной торговли Хекшера-Олина. Факторы межстранного различия сравнительных преимуществ. Естественное преимущество. Приобретенное преимущество. Парадокс Леонтьева. Альтернативные теории. Теория жизненного цикла товара. Этапы жизненного цикла продукта и изменение направлений торговли. Увеличение размеров фирм и монополизация рынков. Возрастание объемов внутриотраслевой и внутрифирменной торговли. Номинальный и реальный валютный курс. Реальное обесценение и удорожание валюты. Факторы определяющие номинальный валютный курс. Теории реального валютного курса. Подходы к оценке реального валютного курса. Паритет покупательной способности. Влияние экономической политики на реальный валютный курс. Долгосрочные и краткосрочные факторы, определяющие динамику номинального валютного курса. Выбор режима валютного курса. Современные модифицированные системы валютного курса: управляемое плавание, ползущая привязка, регулируемая привязка, валютный коридор.

#### **Тема 4.4. Равновесие и динамика рыночной системы в открытой экономике**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Условия равновесия на внешнем рынке и факторы его динамики. Модель IS-LM для открытой экономики. Равновесие на внешнем рынке при фиксированном и гибком валютном курсе. Валютный курс, дефицит и излишек платежного баланса. Равновесие в модели IS-LM-СМ. Особенности государственного регулирования открытой экономики. Движение к

макроэкономическому равновесию в условиях дефицита и излишка платежного баланса. Динамика открытой экономики в условиях экспансионистской и рестриктивной монетарной и фискальной политики.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

**Тема практического занятия: Государственный бюджет. Управление государственным долгом. Бюджетно-налоговая политика государства**  
**Форма практического задания: расчетные практические задания**

##### Задача 1. Расчёт изменений государственных закупок и налогов

В экономике страны номинальный ВВП равен 2688 млрд. дол., а потенциальный – 3000 млрд. дол. За год темп инфляции составил 12%. Для стабилизации экономики правительство решает изменить государственные закупки и налоги так, чтобы разрыв в экономике на 2/3 был сокращён за счёт изменения величины государственных закупок и на 1/3 – за счёт изменения налогов. Определить тип экономической политики и величину изменений, если известно, что предельная склонность к потреблению равна 0,8.

##### Задача 2. Выбор правительственной политики для стабилизации экономики

В экономике страны фактический уровень безработицы составляет 5,5% , а естественный – 7%. Потенциальный ВВП равен 2000 млрд. дол., а разрыв ВВП – 4%. Какую политику должно проводить правительство для стабилизации экономики (рассмотреть все возможные инструменты), если известно, что предельная склонность к потреблению равна 0,8.

##### Задача 3. Оценка показателей государственного долга

Экономика стран А и В описана следующими данными:

| Показатели  | Страна А | Страна В |
|---|----------|----------|
| 1. Величина государственного долга на начало финансового года (в млн. дол.)   | 2000     | 2000     |
| 2. Номинальные государственные расходы (на конец финансового года) процентные платежи по обслуживанию долга ( в млн.дол.) | 200      | 200      |
| 3. Уровень цен (на начало года)   | 1,0      | 1,0      |
| 4. Годовой темп инфляции  | 0,0      | 0,1      |
| 5. номинальная ставка процента  | 0,03     | 0,13     |
| 6. Номинальные налоговые поступления в госбюджет (в млн.дол.)   | 260      | 260      |

**Рассчитайте:**

- каковы номинальные суммы процентных платежей по обслуживанию государственного долга в каждой стране?
- каковы официальные оценки бюджетных дефицитов в каждой из стран
- какова номинальная и реальная величина государственного долга в каждой из стран (на конец года)?

**Тема практического занятия: Банковская система. Кредитно-денежная политика**

**Форма практического задания:** расчетные практические задания

**Задача № 1. Расчёт фактических резервов банка, объёма его кредитов банка и изменения денежной массы.**

Депозиты банка составляют 350 тыс. долл. Обязательные резервы банка 70 тыс. долл. Избыточные резервы банка – 30 тыс. долл. Каковы фактические резервы банка? Какой объём кредитов банк уже выдал? Как изменится денежная масса, если банк полностью использует свои кредитные возможности?

**Задача № 2. Расчёт нормы обязательных резервов.**

Чему равна норма обязательных резервов, если обязательные резервы банка составляют 25 млн. долл., а депозиты – 200 млн. долл.?

**Задача № 3. Расчёт фактических резервов банка, объёма его кредитов банка и изменения денежной массы.**

Депозиты банка составляют 350 тыс. долл. Обязательные резервы банка 70 тыс. долл. Избыточные резервы банка – 30 тыс. долл. Каковы фактические резервы банка? Какой объём кредитов банк уже выдал? Как изменится денежная масса, если банк полностью использует свои кредитные возможности?

**Тема практического занятия: Теория международной торговли и торговая политика. Платежный баланс и валютный курс.**

**Форма практического задания:** расчетные практические задания

**Задача 1. Абсолютные и сравнительные преимущества во внешней торговле**

Допустим, что Россия производит 360 электровозов и 2400 вагонов, а Украина – 160 электровозов и 800 вагонов. Если бы Россия производила бы только электровозы, то их ежегодный выпуск составил бы 600 шт., а если бы только вагоны, то выпустила бы их 6000 шт. соответственно. Украина могла бы производить либо 200 электровозов, либо 400 вагонов. Определите: (1) какая страна обладает абсолютным и сравнительным преимуществом в производстве этих видов продукции; (2) к каким выгодам приводит специализация.

**Задача 2. Влияние валютного курса на конкурентоспособность экспорта и импорта**

Допустим, курс доллара к немецкой марке составляет 1:3, следовательно, один и тот же товар в США стоит, например, 400 дол., а в Берлине 1200 марок. Какой экспортер получит дополнительный доход (США или Германия), если курс доллара искусственно понизится до 1:2. Определите величину дополнительного дохода.

**Задача 3 Валютные интервенции Центрального банка**

Ниже приведена карта спроса на фунты стерлингов:

| Цена фунта (в долларах)                          | 2,0 | 2,1 | 2,2 | 2,3 | 2,4 | 2,5 |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Объем спроса на фунты (в млн. фунтов стерлингов) | 200 | 190 | 180 | 170 | 160 | 150 |

А) Правительство Великобритании устанавливает валютный курс на уровне: 1 фунт стерлингов = 2,40 доллара. Объем предложения фунтов стерлингов по этому курсу равен 180 млн. Должен ли центральный Банк Великобритании в этой ситуации покупать или продавать фунты? Если да, то какое количество?

Б) Что произойдет в этом случае с официальными валютными резервами британского Центрального Банка? Как отразится это изменение резервов в платежном балансе?

**Задача 4. Составление платежного баланса**

На основании приведенных статей А) составьте платежный баланс страны «Дельта», классифицируя каждую из операций как **кредит** или **дебет**; Б) составьте платежный баланс

страны «Дельта» выделяя основные его разделы – **текущий баланс и баланс движения капиталов.**

| Статьи баланса                            | Млн. долл. |
|---|------------|
| Экспорт нефти                             | 6          |
| Импорт зерна                              | 5          |
| Доходы от туризма иностранцев в «Дельте»  | 6          |
| Денежные переводы иностранцам из «Дельты» | 2          |
| Экспорт оружия                            | 2          |
| Покупка акций частных корпораций Франции  | 6          |
| Покупка золота у иностранных граждан      | 1          |

**Тема практического занятия: Равновесие и динамика рыночной системы в открытой экономике**

**Форма практического задания: расчетное практическое задание**

### **Задача 1. Открытая экономика**

Проанализируйте, каким образом следующие изменения отразятся на кривой равновесия платежного баланса при отсутствии мобильности капитала:

- а) рост цен за рубежом,
- б) повышение мировой ставки процента,
- в) падение выпуска за рубежом.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма рубежного контроля – тестовые задания**

**Примерные тесты:**

1. Закон абсолютных преимуществ открыл:
  - а) А. Смит;
  - б) Д. Рикардо;
  - в) А. Маршалл;
  - г) Д. Кейнс.
2. Каким образом влияет положительное сальдо платежного баланса страны на изменение курса национальной валюты:
  - а) происходит увеличение курса национальной валюты;
  - б) происходит падение курса национальной валюты;
  - в) курс национальной валюты не меняется;
  - г) курс национальной валюты постепенно замедляет рост и стабилизируется.
3. Какая из перечисленных категорий отражает государственную политику регулирования внешней торговли:
  - а) фритрейдерство;
  - б) протекционизм;

- в) меркантилизм;
  - г) либерализм.
4. Какая из перечисленных категорий означает пропорцию обмена валют, выравнивающую покупательную способность каждой из них:
- а) валютный курс;
  - б) платежный баланс;
  - в) валютный паритет;
  - г) валютный клиринг.
5. Что не относится к инструментам политики протекционизма:
- а) фридрейдерство;
  - б) таможенные пошлины;
  - в) импортные (экспортные) квоты;
  - г) лицензирование.
6. Как называется метод регулирования валютного курса, при котором ЦБ покупает или продает иностранную валюту на валютном рынке:
- а) валютные ограничения.
  - б) валютное резервирование
  - в девальвация;
  - г) валютные интервенции.
7. Какой из приведенных показателей характеризует внешнеторговую квоту:
- а)  $\frac{\text{Э} + \text{И}}{2}$ ;
  - б)  $\frac{\text{Э} + \text{И}}{\text{ВВП}} \times 100$ ;
  - в)  $\frac{\text{Э}}{\text{ВВП}} \times 100$ ;
  - г)  $\frac{\text{И}}{\text{ВВП}} \times 100$ ;
8. Согласно модели сравнительных преимуществ Хекшера - Олина страны специализируются на выпуске продуктов исходя их сопоставления:
- а) издержек производства;
  - б) стоимости факторов производства;
  - в) предельных полезностей обмениваемых благ;
  - г) трудовых затрат.
9. Соотношение между валютными поступлениями в страну и платежами, которые страна осуществляет за границей за определенный промежуток времени, - это:
- а) торговый баланс;
  - б) платежный баланс;
  - в) государственный бюджет
  - г) норма процента.
10. Увеличение правительством России таможенных пошлин на ввозимые потребительские товары может быть выгодно:
- а) отечественным предприятиям, производящим аналогичные товары;
  - б) отечественным предприятиям, работающим на экспорт;
  - в) потребителям;
  - г) только государству.

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очная формы обучения*

| Раздел, тема   | Количество часов | Вид самостоятельной работы   |
|--|------------------|--|
| <b>Модуль 1. Семестр 1</b>                           |                  |  |
| Раздел 1. Введены в экономическую теорию             | 12               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы<br>Подготовка эссе |
| Раздел 2. Микроэкономика                             | 15               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы<br>Подготовка эссе |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>         | <b>27</b>        |  |
| <b>Модуль 2. Семестр 2</b>                           |                  |  |
| Раздел 3. Общие проблемы макроэкономического анализа | 8                | Самостоятельное изучение материала раздела/темы<br>Подготовка эссе |
| Раздел 4. Макроэкономическая политика                | 8                | Самостоятельное изучение материала раздела/темы<br>Подготовка эссе |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>         | <b>16</b>        |  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>     | <b>43</b>        |  |

##### *Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема                                 | Количество часов | Вид самостоятельной работы   |
|--|------------------|--|
| <b>Модуль 1. Семестр 1</b>                   |                  |  |
| Раздел 1. Введены в экономическую теорию     | 17               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы<br>Подготовка эссе |
| Раздел 2. Микроэкономика                     | 22               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы<br>Подготовка эссе |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b> | <b>37</b>        |  |
| <b>Модуль 2. Семестр 2</b>                   |                  |  |
| Раздел 3. Общие проблемы макроэкономического | 15               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы<br>Подготовка эссе |



|  |           |   |
|--|-----------|---|
| анализа  |           |   |
| Раздел 4.<br>Макроэкономическая<br>политика              | 13        | Самостоятельное изучение материала<br>раздела/темы<br>Подготовка эссе |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру,<br/>часов</b>     | <b>28</b> |   |
| <b>Общий объем по<br/>дисциплине (модулю),<br/>часов</b> | <b>65</b> |   |

### 3.2 Задания для самостоятельной работы

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Введены в экономическую теорию**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.**

**Эссе к разделу 1**

#### **Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории**

1. Производственные возможности общества и экономический выбор.
2. Особенности современного этапа развития экономической мысли в России.
3. Общая методология. Методы и уровни анализа.
4. Экономическая теория и экономическая политика.
5. Предмет микроэкономики. Экономическая теория как основа рационального развития человеческого общества.
6. Формирование и эволюция основных направлений экономической теории.
7. Экономические субъекты. Интересы и целевые установки экономических агентов.
8. Принцип альтернативности и производственные возможности.
9. Модель «круговых потоков».

#### **Темы эссе:**

1. Экономическая теория как основа рационального развития человеческого общества.
2. Формирование и эволюция основных направлений экономической теории.
3. Экономические субъекты. Интересы и целевые установки экономических агентов.
4. Принцип альтернативности и производственные возможности.
5. Модель «круговых потоков».
6. Функции экономической и их практическое значение.
7. Общенаучные и специальные методы экономической теории.
8. Основные школы экономической теории и их представители.
9. Экономические законы и их значение.
10. Экономические и неэкономические блага.

#### **Тема 1.2. Собственность и система хозяйствования**

1. Система социальной защиты в условиях трансформации собственности в России;
2. Проблема редкости ресурсов в индустриальном и постиндустриальном обществе.
3. Юридическая и экономическая категория собственности.
4. Основные черты экономического содержания собственности.
5. Теория прав собственности. Трансакционные издержки.
6. Экономическая власть и экономическая зависимость.
7. Классификация и основные черты разных форм собственности.
8. Преобразование собственности: критерии эффективности пути и формы.
9. Особенности преобразования собственности в российской экономике.
10. Система социальной защиты в условиях трансформации собственности в России;

#### **Темы эссе:**

1. Юридическая и экономическая категория собственности.
2. Основные черты экономического содержания собственности.
3. Теория прав собственности. Трансакционные издержки.
4. Экономическая власть и экономическая зависимость.
5. Классификация и основные черты разных форм собственности.
6. Преобразование собственности: критерии эффективности пути и формы.
7. Особенности преобразования собственности в российской экономике.
8. Развитие теории прав собственности в работах западных экономистов.
9. Концепция появления института собственности и его эффективность.
10. Виды собственности и экономическая эффективность.

### **Тема 1.3. Экономические системы и их классификация**

1. Проблема редкости ресурсов в индустриальном и постиндустриальном обществе.
2. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации.
3. Формационный подход к анализу экономических систем.
4. Цивилизационный подход к исследованию современного общества.
5. Современные экономические системы.
6. Параметры смешанной экономики и ее модели.
7. Товар и его свойства.
8. Роль закона стоимости в экономической системе.
9. Деньги в структуре экономической системы.
10. Функции денег.

#### **Темы эссе:**

1. Формационный подход в исследовании экономических систем.
2. Анализ теорий экономических систем.
3. Структура экономической системы.
4. Типология экономических систем.
5. Смешанная экономика и ее основные виды.

### **Тема 1.4. Рыночное равновесие. Общественная выгода от конкурентного равновесия.**

1. Понятие спроса и его функция. Закон спроса.
2. Кривая спроса и ее особенности.
3. Эластичность спроса по цене и ее детерминанты.
4. Предложение и его функция. Закон предложения.
5. Факторы изменения предложения. Цена предложения.
6. Эластичность предложения.
7. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие.
8. Механизм установления равновесия. Рыночная динамика.
9. Свойства рыночного равновесия.
10. Государственное регулирование ценообразования.
11. Потребительский излишек.
12. Излишек производителей.
13. Благополучие потребителя и рыночная эффективность.
14. Налоги, дотации и общественные излишки.
15. Спекулянты и устойчивость рыночного равновесия;
16. Влияние эластичности спроса по цене на тип конкуренции.

#### **Темы эссе:**

1. Классификация потребительского спроса по Х. Лейбенштайну.
2. Парадоксы спроса, эффект Гиффена, эффект Веблена,
3. Эластичность спроса по цене и доходу и ее влияние на рыночную конъюнктуру.

4. Классификация потребительского спроса по Х. Лейбенштайну.
5. Эластичность предложения по цене и доходу.
6. Фактор времени в динамике предложения.
7. Рыночное равновесие и его виды.
8. Последствия влияния государства на рыночное ценообразование.
9. Устойчивость равновесия по А.Маршаллу и Л.Вальрасу.
10. Рыночный механизм и благосостояние потребителей, измерение потребительского излишка.

### **Литература для самостоятельного изучения к разделу 1.**

1. Экономическая теория: учебник для вузов/В.Ф. Максимова и др.; под. общей редакцией В.Ф. Максимовой. – 2-изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 592с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12547-4— URL : <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510863>
2. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов/ Г.А. Маховикова, Г.М. Гукасьян, В.В. Амосова. – 4-е изд., и доп. - Москва :Издательство Юрайт, 2023. – 443 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-5583-5 - URL : <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510825>
3. Экономическая теория : учебник для вузов / В.Я.Иохин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва:Издательство Юрайт, 2023. – 353 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10758-6 –URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510674>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Микроэкономика.**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.**

#### **Эссе к Разделу 2**

#### **Тема 2.1. Теория потребительского выбора**

1. Предпочтение потребителя и полезность. Функция полезности.
2. Общая и предельная полезность.
3. Количественная полезность и спрос.
4. Порядковая полезность и спрос.
5. Оптимум потребителя. Эквиваржинальный принцип.
6. Реакция потребителя на изменение цен и дохода. Кривые Энгеля.
7. Индивидуальный и рыночный спрос.
8. Эффект замены и эффект дохода. Уравнение Слуцкого.
9. Факторы нефункционального спроса в теории потребления и спроса;
10. Влияние дохода, цен на изменение благосостояния потребителя в рыночной экономике.

#### **Темы эссе:**

1. Сравнительный анализ теории стоимости и полезности.
2. Концепция полезности и первый закон Г. Госсена.
3. Второй Закон Г. Госсена и примеры его проявления на практике.
4. Кардиналистской функции полезности первого и второго порядка..
5. Ординалистская концепция измерения полезности.
6. Кривые безразличия и их характеристика. Карта кривых безразличия.
7. Кривые Энгеля и их свойства.

#### **Тема 2.2. Издержки производства и прибыль. Фирма на рынке совершенной конкуренции**

1. Экономическая природа прибыли и ее функции.
2. Технология и производство. Производственная функция.

3. Производственный выбор в краткосрочном периоде. Закон убывающей производительности факторов.
4. Анализ долгосрочной функции производства. Замещение факторов производства.
5. Эффект масштаба.
6. Природа издержек производства, их структура и виды. Себестоимость.
7. Затраты фирмы в краткосрочном периоде.
8. Затраты фирмы в долгосрочном периоде.
9. Минимизация издержек производства: определение эффективного способа производства и траектории развития.
10. Выручка и прибыль.
11. Рынок совершенной конкуренции: основные признаки, преимущества и недостатки.
12. Предложение совершенно конкурентной фирмы в краткосрочном периоде.
13. Точка безубыточности, точка банкротства, кривая предложения совершенно конкурентной фирмы в краткосрочном периоде.
14. Предложение совершенно конкурентной фирмы в долгосрочном периоде.
15. Предложение совершенно конкурентной отрасли.

**Темы эссе:**

1. Экономические и бухгалтерские издержки.
2. Связь функций издержек с производственной функцией.
3. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.
4. Издержки производства и себестоимость.
5. Правило и пути минимизации издержек производства и максимизации выпуска продукции.
6. Прибыль как функция предпринимательского управления фирмой.
7. Общая, средняя и предельная прибыль, графический анализ.

**Тема 2.3. Типы рыночных структур. Несовершенная конкуренция и рыночная власть.**

1. Рациональные границы интеграции.
2. Рыночная структура: определение, параметры классификации, типы.
3. Показатели рыночной власти.
4. Количественные методы оценки структуры рынка.
5. Совершенная и несовершенная конкуренция.
6. Эффективность конкурентных рынков.
7. Экономическая природа монополий. Источники монопольной власти.
8. Типы монополий.
9. Предложение монополиста в краткосрочном и долгосрочном периодах.
10. Экономические последствия монополий. Ценовая дискриминация.
11. Регулирование деятельности монополии.
12. Монопсония.
13. Характерные черты и формы поведения олигополии.
14. Стратегическое взаимодействие фирм и его модели.
15. Антимонопольная политика.

**Темы эссе:**

1. Монополия, свойства, признаки и виды монополии.
2. Рыночная власть и прибыль монополиста.
3. Общественная цена монополии.
4. Захват потребительского излишка и превращение его в дополнительную прибыль.
5. Положительные эффекты монополизации рынков.
6. Антимонопольная политика государства. Характеристика инструментов антимонопольной политики.

7. Значение олигополии в экономике РФ;
8. Ценовые войны.

#### **Тема 2.4. Ресурсные рынки и факторные доходы**

1. Сущность категорий рабочая сила и труд.
2. Спрос на труд и его предложение в условиях совершенной конкуренции.
3. Несовершенная конкуренция на рынке рабочей силы и роль профсоюзов.
4. Сущность заработной платы и ее формы. Функции заработной платы.
5. Дискриминация на рынке труда. Методы государственного регулирования рынка труда.
6. Роль профсоюзов на современном этапе.
7. Уровень жизни, коэффициент Джини.
8. Сущность капитала и его формы. Амортизация.
9. Особенности формирование спроса и предложения на капитал.
10. Доход на капитал (процент) и его экономическая природа.
11. Равновесие на рынке капитала.
12. Стоимость денег во времени. Сложный процент и дисконтирование.
13. Риск инвестиционных решений.
14. Равновесие на рынке капитала.
15. Стоимость денег во времени. Сложный процент и дисконтирование.
16. Земля как фактор производства.
17. Специфика спроса и предложения земли.
18. Экономическая природа ренты и условия ее возникновения.
19. Цена земли. Арендная плата.
20. Сущность аграрных отношений. Агропромышленный комплекс и его структура.
21. Принципы налогообложения с учетом дифференциальной ренты

#### **Темы эссе:**

1. Формирование рынка труда: его содержание и особенности.
2. Сущность категорий рабочая сила и труд
3. Коэффициент Джини, закономерности дифференциации доходов.
4. Спрос на труд и его предложение в условиях монополии.
5. Капитал как фактор производства, и его «чистая» производительность.
6. Рыночная ставка процента и ее воздействие на инвестиционные решения фирм.
7. Дисконтирование и ставка ссудного процента.
8. Земельная рента и ее основные виды
9. Неоклассическая теория экономической ренты.
10. Монопольная рента.

#### **Тема 2.5. Провалы рынка. Внешние эффекты и общественные блага**

1. «Экономика Робинзона Крузо».
2. «Проблемы сочетания эффективности и справедливости государственной политики»
3. «Значение эффекта обратной связи в условиях рыночной экономики»
4. «Влияние международной торговли на общественное благосостояние»
5. Рынок страхования и асимметричность информации
6. Эффект отрицательного оборота.
7. Проблемы выравнивания информационных потоков.
8. Проблема оптимального объема производства общественных благ

#### **Темы эссе:**

1. Общественные блага и их свойства.
2. Проблема оптимального объема производства общественных благ
3. Рынок «Лимонов» и «Слив» в работах Акрелофа.

4. Склонность к риску для анализа страховых платежей
5. Эффект безбилетника и проблема его минимизации.
6. Асимметричность информации и проблемы ее регулирования.
7. Эффект «безбилетника».

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Экономическая теория: учебник для вузов/В.Ф. Максимова и др.; под. общей редакцией В.Ф. Максимовой. – 2-изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 592с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12547-4— URL : <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510863>
2. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов/ Г.А. Маховикова, Г.М. Гукасян, В.В. Амосова. – 4-е изд., и доп. - Москва :Издательство Юрайт, 2023. – 443 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-5583-5 - URL : <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510825>
3. Экономическая теория : учебник для вузов / В.Я.Иохин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва:Издательство Юрайт, 2023. – 353 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10758-6 –URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510674>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Общие проблемы макроэкономического анализа.**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.**

#### **Эссе к Разделу 3.**

### **Тема 3.1. Предмет макроэкономики. Общественное воспроизводство. Система национальных счетов (СНС)**

1. Предмет макроэкономического анализа.
2. Методология макроэкономического исследования.
3. Сущность национальной экономики и ее структура.
4. Общественное воспроизводство.
5. Структура общественного воспроизводства.
6. Типы, критерии и показатели расширенного воспроизводства.
7. Современная структура общественного производства в РФ
8. Теоретические принципы СНС.
9. Соотношение показателей в СНС.
10. Сложности подсчета показателей дохода и продукта. Проблемы оценки благосостояния нации.
11. Чистое общественное благосостояние.
12. Способы измерения ВВП.
13. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен.
14. Теневой сектор в рыночной экономике.
15. Теневой сектор в рыночной экономике;

#### **Темы эссе:**

1. Предмет макроэкономики
2. Основоположники макроэкономики и их основные труды.
3. Основные задачи и инструменты макроэкономического регулирования.
4. Производство и воспроизводство.
5. Трехсекторная и четырехсекторная модель круговых потоков.
6. Основные теоретико-методологические принципы построения СНС.
7. Основные показатели измерения национальной экономики

8. Валовой внутренний продукт и его структура.
9. Национальное богатство.
10. Оценка благосостояния нации с помощью СНС.

### **Тема 3.2. Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке**

1. Совокупный спрос и факторы его определяющие.
2. Ценовые эффекты совокупного спроса.
3. Модель AD и ее характеристика.
4. Общая характеристика потребления и сбережения. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению. Инвестиции.
5. Мультипликатор автономных расходов. Принцип акселерации.
6. Совокупное предложение: классическая и кейнсианская модели
7. Эндогенные и экзогенные факторы совокупного предложения.
8. Модель AS и ее анализ.
9. Инвестиции и их роль. Валовые и чистые инвестиции. Сбережения и инвестиции;
10. Макроэкономическое равновесие в модели совокупного спроса и совокупного предложения. Переход от краткосрочного к долгосрочному равновесию.
11. Шоки спроса и предложения. Стабилизационная политика.
12. Эффект Храповика.
13. Политика аккомодации в современных условиях;

#### **Темы эссе:**

1. Структура и графическая интерпретация совокупного спроса.
2. Потребление и сбережение как функция дохода.
3. Совокупный спрос и уравнение Фишера.
4. Модели и функции потребления.
5. Сбережения и инвестиции.
6. Кейнсианская концепция совокупного предложения.
7. Краткосрочное и долгосрочное макроэкономическое равновесие.
8. Фактические и планируемые расходы. Крест Кейнса.
9. Парадокс бережливости.
10. Равновесие в модели AD-AS.
11. Шоки спроса и предложения.
12. Государственная стабилизационная политика.

### **Тема 3.3. Денежный рынок. Макроэкономическое равновесие денежного рынка. Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM**

1. Спрос и предложение денег в современной экономике.
2. Денежные агрегаты.
3. Макроэкономическое равновесие на денежном рынке.
4. Общая характеристика рынка ценных бумаг.
5. Портфельный подход к анализу денежного спроса.
6. Равновесие на товарном рынке. Модель IS.
7. Равновесие на денежном рынке. Модель LM.
8. Модель IS-LM.
9. Ликвидная ловушка;
10. Инвестиционная ловушка

#### **Темы эссе:**

1. Количественная теория денег.
2. Теория кассовых остатков.
3. Уравнение Фишера. «Нейтральность денег».
4. Сравнительный анализ кейнсианской и современной неоклассической теории денег.
5. Общая характеристика рынка ценных бумаг.
6. Характеристика кривой IS и условия ее наклона.
7. Товарные и денежные рынки: равновесие и механизм функционирования.
8. Модель IS-LM (модель Хикса-Хансена).

### **Тема 3.4. Теория экономического цикла и экономический рост**

1. Циклический характер экономической динамики.
2. Экономический цикл и динамика основных макроэкономических показателей.
3. Фазы экономического цикла.
4. Механизм экономического цикла.
5. Классический бизнес цикл и его современные особенности.
6. Основные концепции циклического развития экономики.
7. Виды экономических циклов.
8. Экономические теории циклов;
9. Особенности экономических циклов в современных условиях.
10. Государственная антициклическая экономическая политика.

#### **Темы эссе:**

1. Модель делового цикла Самуэльсона–Хикса.
2. Монетаристские теории экономического цикла.
3. Модель политических циклов Нордхауса.
4. Технологические уклады и "длинные волны".
5. Политические шоки как источник импульсов для бизнес-циклов.
6. Механизм экономического цикла.
7. Классический бизнес цикл и его современные особенности
8. Кейнсианские теории циклов.
9. Особенности экономических циклов в современных условиях.
10. «Золотое правило накопления».
11. Кейнсианская модель экономического роста. Харрода-Домара.
12. Новое качество экономического роста.

### **Тема 3.5. Инфляция и безработица.**

1. Сущность инфляция, ее показатели и виды.
2. Основные формы инфляции, и ее механизм.
3. Последствия и издержки инфляции.
4. Взаимосвязи инфляции и безработицы. Кривая Филипса.
5. Варианты антиинфляционной политики государства.
6. Особенности инфляции в РФ;
7. Причины и динамика инфляции в современных условиях.
8. Понятие и показатели безработицы.
9. Причины и виды безработицы. Естественный уровень безработицы.
10. Последствия безработицы. Закон Оукена.
11. Государственная политика борьбы с безработицей.
12. Особенности безработицы в РФ;
13. Причины и динамика безработицы в современных условиях.
14. Экономическое развитие и экономический рост. Современные концепции экономического развития.
15. Основные показатели и источники экономического роста. Новое качество роста.



16. Факторы сдерживающие экономический рост.
17. Современные теории и модели экономического роста.
18. Кейнсианская и неоклассические модели экономического роста.
19. Перспективы экономического роста в современной России.

**Темы эссе:**

1. Инфляция: сущность, показатели механизм самовоспроизводства.
2. Механизмы и условия развертывания инфляционной волны.
3. Монетарная и воспроизводственная теории инфляции
4. Социально-экономические последствия инфляции.
5. Сущность безработицы и ее основные признаки.
6. Теории существования безработицы.
7. Закон Оукена.
8. Экономические и неэкономические последствия безработицы.
9. Государственная политика борьбы с безработицей.
10. Понятие, показатели и источники экономического роста.
11. Кейнсианская модель экономического роста Харрода-Домара.
12. Неоклассическая модель роста Р. Солоу.
13. «Золотое правило накопления».
14. Положительные и отрицательные последствия экономического роста.
15. Новое качество экономического роста.

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Экономическая теория: учебник для вузов/В.Ф. Максимова и др.; под. общей редакцией В.Ф. Максимовой. – 2-изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 592с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12547-4— URL : <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510863>
2. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов/ Г.А. Маховикова, Г.М. Гукасьян, В.В. Амосова. – 4-е изд., и доп. - Москва :Издательство Юрайт, 2023. – 443 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-5583-5 - URL : <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510825>
3. Экономическая теория : учебник для вузов / В.Я.Иохин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва:Издательство Юрайт, 2023. – 353 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10758-6 –URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510674>

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. Макроэкономическая политика**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.**

**Подготовка эссе к Разделу 4.**

**Тема 4.1. Государственный бюджет. Управление государственным долгом. Бюджетно-налоговая политика государства**

1. Роль государства и его функции в экономике.
2. Измерение характера и степени участия государства в регулировании экономических процессов.
3. Классификация направлений экономической политики государства и характер их воздействия на экономику.
4. Дискуссионные вопросы стабилизационной политики.
5. Повышение роли государственного регулирования в переходной экономике.
6. Государственный бюджет: сущность, структура и функции.
7. Бюджетный дефицит: способы его финансирования и макроэкономические последствия.
8. Сущность и роль финансов в современной экономике. Финансовая система и принципы ее построения.
9. Государственный бюджет и бюджетная система России.

### **Темы эссе:**

1. Финансовая система и принципы ее построения.
2. Различия национальных финансовых систем.
3. Государственный бюджет, его функции и структура.
4. Государственные расходы.
5. Концепции государственного бюджета.
6. Бюджетный дефицит.
7. Управление и обслуживание государственного долга.
8. Сущность, функции, виды налогов.
9. Структура и эволюция налоговой системы.
10. Влияние налогов на совокупный спрос и совокупное предложение.

### **Тема 4.2. Банковская система. Кредитно-денежная политика**

1. Банковская система и ее структура.
2. Центральный банк и его основные функции.
3. КБ и их операции. Банковские резервы.
4. Банковский мультипликатор и расширение денежного предложения.
5. Сущность кредита и его основные формы и функции.
6. Денежный мультипликатор;
7. Активы и пассивы центрального и коммерческого банков.
8. Цели и инструменты кредитно-денежной политики.
9. Передаточный механизм кредитно-денежной политики.
10. Гибкая и твердая монетарная политика
11. Политика учетного окна
12. Политика дешевых и дорогих денег

### **Темы эссе:**

1. Сущность кредита и его основные свойства, функции и виды.
2. Характеристика Центрального Банка (ЦБ).
3. Коммерческие банки их сущность и функции в рыночной экономике.
4. Механизм создания денег системой КБ. Денежный мультипликатор.
5. Понятие, цели и инструменты денежно-кредитной политики.
6. Кредитно-денежная политика ЦБ.
7. Жесткая и гибкая монетарная политика
8. Политика дорогих и дешевых денег.
9. Передаточный механизм кредитно-денежной политики.
10. Преимущества и недостатки относительно фискальной политики.

### **Тема 4.3. Теория международной торговли и торговая политика. Платежный баланс и валютный курс**

1. Теория абсолютного преимущества.
2. Теория сравнительного преимущества.
3. Торговля при постоянных издержках замещения.
4. Торговля в условиях возрастающих издержек замещения
5. Различия между странами в обеспеченности факторами производства.
6. Альтернативные теории международной торговли.
7. Теория жизненного цикла продукта.
8. Теория эффекта масштаба. Снижение издержек при росте объемов производства.
9. Номинальный и реальный валютный курс.
10. Способы исчисления реального валютного курса.
11. Долгосрочные и краткосрочные факторы, влияющие на номинальный валютный курс.

12. Модель реального валютного курса для малой открытой экономики.
13. Платежный баланс и его структура.
14. Взаимосвязь платежного баланса и валютного курса.

**Темы эссе:**

1. Выигрыш от внешней торговли в результате специализации.
2. Сравнительные преимущества как ориентир для специализации.
3. Теория Хекшера-Олина.
4. Парадокс Леонтьева.
5. Альтернативные теории международной торговли.
6. Теория конкурентных преимуществ М.Портера.
7. Теория эффекта масштаба.
8. Теории реального валютного курса.
9. Современные модифицированные системы валютного курса.
10. Паритет покупательной способности.

**Тема 4.4. Равновесие и динамика рыночной системы в открытой экономике**

1. Характеристика малой открытой экономики.
2. Модель Манделла-Флеминга и ее компоненты.
3. Модель на графике  $Y - r$ .
4. Отклонение внутренней процентной ставки от мировой при плавающем и фиксированном валютном курсе
5. Модель Манделла-Флеминга на графике  $Y - e$ .
6. Последствия макроэкономической политики при фиксированном обменном курсе
7. Последствий макроэкономической политики при плавающем валютном курсе.
8. Эффект стерилизации.

**Темы эссе:**

1. Характеристика малой открытой экономики.
2. Краткосрочная модель малой открытой экономики.
3. Особенность влияния процентной ставки и валютного курса в открытой экономике.
4. Экономическая политика в открытой экономике при фиксированном валютном курсе.
5. Экономическая политика в открытой экономике при плавающем валютном курсе.

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Экономическая теория: учебник для вузов/В.Ф. Максимова и др.; под. общей редакцией В.Ф. Максимовой. – 2-изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 592с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12547-4— URL : <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510863>
2. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов/ Г.А. Маховикова, Г.М. Гукасян, В.В. Амосова. – 4-е изд., и доп. - Москва :Издательство Юрайт, 2023. – 443 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-5583-5 - URL : <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510825>
3. Экономическая теория : учебник для вузов / В.Я.Иохин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва:Издательство Юрайт, 2023. – 353 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10758-6 –URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510674>

**3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в

составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет и экзамен которые проводятся в устной форме.

##### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

###### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

###### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Раздел 1. Ведение в экономическую теорию**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Задания рубежного контроля.**

#### **Код контролируемой компетенции УК-10.**

1. Основными предпосылками экономики являются:

- а) человеческие потребности и экономические ресурсы;
  - б) спрос и предложение экономических благ;
  - в) производство и потребление благ;
  - г) присущее человеку свойство присвоения благ
2. К какому виду наук можно отнести экономическую теорию:
- а) общественные науки;
  - б) исторические науки;
  - в) естественные науки;
  - г) это не наука, а сфера человеческой деятельности.
3. Субъективистским подходом как общим методом экономической теории называется такой метод, который:
- а) сводит задачу науки к описанию и внешним оценкам, исследуемых явлений;
  - б) анализирует поведение конкретной личности в различных экономических ситуациях;
  - в) акцентирует внимание на выявлении внутренней структуры экономических процессов или явлений;
  - г) требует выявления и анализа внутренних противоречий в экономических процессах и явлениях.
4. Каковы основные способы присвоения благ:
- а) экономический, не экономический;
  - б) правовой, не правовой;
  - в) творчески-трудовой, капиталоориентированный, рентоориентированный, социализированный;
  - г) приватизация, национализация, экспроприация.
5. Что из перечисленного выше не является источником экономической власти:
- а) уровень образования;
  - б) контрольный пакет акций;
  - в) деньги;
  - г) экономическая политика государства.
6. Функция рыночного спроса показывает:
- а) изменение объема потребленного в данный период блага;
  - б) максимальное количество блага, которые готовы оплатить потребители при данных детерминантах спроса в единицу времени;
  - в) минимальное количество блага, которые готовы оплатить покупатели;
  - г) изменение величины спроса в зависимости от изменения его факторов.
7. Какая, из перечисленных причин лежит в основе возникновения рыночных отношений
- а) общественное разделение труда;
  - б) стремление производителей к обмену;
  - в) стремление к более производительному труду;
  - г) случайное стечение обстоятельств
8. Какой из перечисленных показателей отражает неэластичный спрос
- а)  $ED = 1$ ;
  - б)  $ED < 1$ ;
  - в)  $ED > 1$ ;
  - г)  $ED = 0$ ;

## Раздел 2. Микроэкономика

### Форма рубежного контроля тестовые задания



## Задания рубежного контроля

### Код контролируемой компетенции УК-10.

1. *Какая ситуация отражает предельную норму замещения*
  - а) количество товара которое необходимо, для полного удовлетворения потребности;
  - б) замена товара на рынке в зависимости от изменения спроса;
  - в) количество одного товара, от которого нужно отказаться, что бы получить единицу другого.
  - г) такой ситуации нет.
2. *Наборы благ, имеющие одинаковую полезность*
  - а) принадлежат одной кривой безразличия;
  - б) лежат на одной кривой Энгеля;
  - в) лежат на одной и той же кривой спроса;
  - г) должны находиться на линии бюджетного ограничения
3. *Каково из приведенных условие долговременного равновесия фирмы на рынке совершенной конкуренции*
  - а)  $P < AC < MC = MR$ ;
  - б)  $P > AC > MC = MR$ ;
  - в)  $P = AC = MC = MR$ ;
  - г) равновесие отсутствует.
4. *Кривая средних издержек производства пересекает кривую предельных издержек в точке, где:*
  - а) функция средних издержек достигает максимума;
  - б) функция средних издержек достигает минимума;
  - в) функция средних переменных издержек достигает своего минимума;
  - г) функция средних постоянных издержек достигает минимума.
5. *Какое уравнение характеризует равновесие фирмы на рынке одного фактора производства.*
  - а)  $MRC = MRP$ ;
  - б)  $MRP = W$ ;
  - в)  $MRC = W$ ;
  - г)  $MU = P$
6. *Фирма-монополист будет нанимать дополнительных рабочих до тех пор, пока не будет соблюдаться равенство:*
  - а)  $P \cdot MP_L = W$ ;
  - б)  $P : W = MP_L$ ;
  - в)  $MR \cdot MP_L = W$ ;
  - г)  $MR : MP_L = W$ ;
7. *Если государство установило на конкурентном рынке труда минимальную заработную плату, которая превышает равновесную ставку заработной платы, то:*
  - а) в отрасли возникнет дефицит рабочей силы;
  - б) в отрасли возникнет избыток рабочей силы;
  - в) спрос на труд увеличится;
  - г) предложение труда сократится.
8. *Ставка процента выросла с 8 % до 10 %. Держатель бессрочной ценной бумаги, которая приносит ему годовой доход в 100 евро, будет иметь:*
  - а) потери капитала в 5 евро;
  - б) потери капитала в 25 евро;
  - в) доход от прироста капитала в 5 евро;
  - г) доход от прироста капитала в 25 евро.

9. Для покупки нового оборудования, которое будет служить 1 год и принесет дополнительный доход в 1,5 тыс. долл., необходимо затратить 200 тыс. долл. Фирма осуществит инвестиции при условии, что процентная ставка по вкладам в банке составит:

- а) 6 %;
- б) 8 %;
- в) 10 %;
- г) откажется от инвестиций при всех упомянутых условиях

10. Если земельная рента составляет 7500 руб., а ставка процента 5% годовых, при какой цене участка земли его покупка будет выгодна:

- а) не более 200 тыс. руб.
- б) не более 500 тыс. руб.
- в) не более 150 тыс. руб.
- г) не более 750 тыс. руб.

### **Раздел 3. Общие проблемы макроэкономического анализа.**

#### **Форма рубежного контроля тестовые задания**

#### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-10.**

1. *Основоположителем «Макроэкономики» как науки является:*

- а) Дж. Кейнс;
- б) А. Маршал;
- в) А. Смит;
- г) И. Фишер;
- д) К. Макконнел.

2. *К проблемам, которые не изучает макроэкономист, относится:*

- а) экономический рост;
- б) безработица;
- в) обращение денег;
- г) монополистическая конкуренция;
- д) государственный долг.

3. *Показателем запаса не является:*

- а) количество безработных;
- б) сбережения домохозяйств;
- в) товарно-материальные запасы;
- г) величина капитала;
- д) нет верного ответа.

4. *К показателям потока относятся:*

- а) государственный долг;
- б) национальное богатство;
- в) численность занятых;
- г) чистый экспорт;
- д) недвижимость.

5. *Добавленная стоимость не включает:*

- а) заработную плату;
- б) амортизацию;
- в) прибыль;
- г) стоимость сырья и материалов;

- д) все ответы верны.
6. *Что из перечисленного включено в ВВП, но не включено в ВВП:*
- а) покупка подержанного автомобиля;
  - б) процентные платежи частных фирм;
  - в) дивиденды, полученные по акциям иностранных фирм;
  - г) прибыль иностранной фирмы в данной стране;
  - д) нет верного ответа.
7. *Если сапожник покупает кожу за 100 руб. и нитки за 50 руб. используя их для производства ботинок, которые продает за 500 руб. то его вклад в ВВП составляет:*
- а) 50 руб.
  - б) 100 руб.
  - в) 350 руб.
  - г) 500 руб.
  - д) 650 руб.
8. *Укажите неценовые факторы изменения совокупного спроса:*
- а) эффекты процентной ставки, богатства и импортных закупок;
  - б) изменения уровня инфляции и безработицы;
  - в) изменения в потребительских, государственных расходах, инвестициях и величине экспорта;
  - г) изменения совокупных издержек производства.
9. *От какой переменной зависит динамика сбережений и инвестиций в классической модели:*
- а) от уровня инфляции и безработицы;
  - б) от изменений в потребительских, государственных расходах, инвестициях и величине экспорта;
  - в) инвестиции определяются уровнем процентной ставки, а сбережения зависят от уровня дохода;
  - г) от процентной ставки.
10. *Спекулятивный спрос выше тогда, когда:*
- а) чем меньше сберегаемая масса денег находится у владельца дохода в наличной или ликвидной форме;
  - б) чем больше сберегаемая масса денег находится у владельца дохода в наличной или ликвидной форме;
  - в) сберегаемая масса денег потребителя соответствует товарной массе;
  - г) высокие процентные ставки.
11. *К фазам экономического цикла не относится:*
- а) инфляция;
  - б) рецессия;
  - в) спад;
  - г) оживление.
12. *Если экономика находится в состоянии полной занятости, то:*
- а) имеет место фрикционная безработица;
  - б) никто не получает государственных пособий по безработице;
  - в) уровень безработицы равен нулю;
  - г) государственный бюджет сбалансирован.
13. *Если уровень инфляции составляет до 10% в неделю, то такая инфляция называется:*
- а) гиперинфляцией;
  - б) галопирующей;
  - в) умеренной;
  - г) высокой.
14. *Если номинальный доход повысился на 20%, а уровень цен возрос на 10% то реальный доход:*
- а) увеличился на 10%;
  - б) увеличился на 20%;

- в) снизился на 9%;
  - г) снизился на 10%;
15. Причиной инфляции спроса может служить рост:
- а) налогов;
  - б) товарно-материальных запасов;
  - в) предложения денег;
  - г) цен на энергоносители.

#### **Раздел 4. Макроэкономическая политика**

##### **Форма рубежного контроля тестовые задания**

##### **Задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции УК-10.**

1. Закон абсолютных преимуществ открыл:
  - а) А. Смит;
  - б) Д. Рикардо;
  - в) А. Маршалл;
  - г) Д. Кейнс.
2. Каким образом влияет положительное сальдо платежного баланса страны на изменение курса национальной валюты:
  - а) происходит увеличение курса национальной валюты;
  - б) происходит падение курса национальной валюты;
  - в) курс национальной валюты не меняется;
  - г) курс национальной валюты постепенно замедляет рост и стабилизируется.
3. Какая из перечисленных категорий отражает государственную политику регулирования внешней торговли:
  - а) фритрейдерство;
  - б) протекционизм;
  - в) меркантилизм;
  - г) либерализм.
4. Какая из перечисленных категорий означает пропорцию обмена валют, выравнивающую покупательную способность каждой из них:
  - а) валютный курс;
  - б) платежный баланс;
  - в) валютный паритет;
  - г) валютный клиринг.
5. Что не относится к инструментам политики протекционизма:
  - а) фритрейдерство;
  - б) таможенные пошлины;
  - в) импортные (экспортные) квоты;
  - г) лицензирование.
6. Как называется метод регулирования валютного курса, при котором ЦБ покупает или продает иностранную валюту на валютном рынке:
  - а) валютные ограничения.
  - б) валютное резервирование
  - в девальвация;
  - г) валютные интервенции.

7. Какой из приведенных показателей характеризует внешнеторговую квоту:
- $\frac{Э + И}{ВВП} \times 100$ ;
  - $\frac{Э + И}{ВВП} \times 100$ ;
  - $\frac{Э}{ВВП} \times 100$ ;
  - $\frac{И}{ВВП} \times 100$ ;
8. Согласно модели сравнительных преимуществ Хекшера - Олина страны специализируются на выпуске продуктов исходя их сопоставления:
- издержек производства;
  - стоимости факторов производства;
  - предельных полезностей обмениваемых благ;
  - трудовых затрат.
9. Соотношение между валютными поступлениями в страну и платежами, которые страна осуществляет за границей за определенный промежуток времени, - это:
- торговый баланс;
  - платежный баланс;
  - государственный бюджет
  - норма процента.
10. Увеличение правительством России таможенных пошлин на ввозимые потребительские товары может быть выгодно:
- отечественным предприятиям, производящим аналогичные товары;
  - отечественным предприятиям, работающим на экспорт;
  - потребителям;
  - только государству.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Форма промежуточной аттестации- зачет**

**Код контролируемой компетенции УК-10.**

#### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Модуль 1. Основы микроэкономики**

- Предмет экономической теории. Формирование основных направлений экономической теории и их эволюция.
- Методология и основные методы экономической теории.
- Потребности, ресурсы, выбор. Экономические интересы и потребности. Закон повышения потребностей.
- Принцип альтернативности и производственные возможности.
- Экономическое содержание категории собственность.
- Формы собственности и их характеристика.
- Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации.
- Характеристика основных классификаций экономических систем.
- Условия формирования и функционирования свободного рынка. «Провалы рынка».
- Рыночный спрос. Факторы, на него влияющие. Кривая спроса.
- Рыночное предложение. Факторы, на него влияющие. Кривые предложения.
- Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие и его динамика.

13. Государственное регулирование ценообразования в условиях рыночной экономики его последствия.
14. Ценовая эластичность спроса и ее практическое назначение. Перекрестная эластичность. Эластичность спроса относительно дохода.
15. Ценовая эластичность предложения и фактор времени.
16. Излишек потребителя и производителя. Общественная выгода от рыночного равновесия.
17. Полезность и ее функция. Сущность количественного и порядкового подхода к анализу полезности.
18. Законы Госсена.
19. Предположения в отношении предпочтений потребителя. Кривые безразличия и их свойства.
20. Бюджетное ограничение.
21. Оптимум потребителя.
22. Реакция потребителя на изменение цен. Индивидуальная кривая спроса.
23. Реакция потребителя на изменение дохода. Кривые Энгеля.
24. Эффект дохода и эффект замещения. Уравнение Слуцкого.
25. Производство и технология. Понятие производственной функции. Изокванты.
26. Производственный выбор в краткосрочном периоде. Закон убывающей отдачи.
27. Производственный выбор в долгосрочном периоде. Замещение факторов производства.
28. Изменение размеров производства. Эффект масштаба.
29. Природа издержек производства, их структура и виды.
30. Минимизация издержек производства: определение эффективного способа производства. Траектория развития.
31. Выручка и прибыль. Экономическая природа прибыли.
32. Принцип максимизации прибыли.
33. Концентрация и централизация капитала. Диверсификация.
34. Показатели концентрации отрасли.
35. Рыночная власть: источники и способ ее измерения.
36. Рыночные структуры: их типы и определяющие признаки. Совершенная и несовершенная конкуренция. Движущие силы конкуренции.
37. Рынок совершенной конкуренции: определяющие признаки, достоинства и недостатки.
38. Предложение совершенно конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах
39. Эффективность рыночной структуры совершенной конкуренции.
40. Экономическая природа и виды монополии. Источники монопольной власти.
41. Естественная монополия и дилемма ее регулирования.
42. Антимонopolная политика. Экономические последствия и регулирование деятельности монополий.
43. Монополистическое поведение: ценовая дискриминация.
44. Характерные черты монополистической конкуренции. Неценовая конкуренция и реклама.
45. Монополистическая конкуренция: производственный выбор в условиях ограниченной рыночной власти.
46. Монополистической конкуренции и общественная эффективность.
47. Олигополия: основные черты и стратегии поведения.
48. Модель картеля. Механизм разрушения картельного соглашения.
49. Факторы производства. Особенности функционирования рынков факторов производства.
50. Равновесие на рынках факторов производства при совершенной конкуренции.
51. Равновесие на рынках факторов производства в условиях рыночной власти.
52. Содержание и особенности рынка труда. Спрос и предложение труда. Эффект дохода и замены.
53. Заработная плата: сущность, виды и функции.

54. Методы государственного регулирования рынка труда.
55. Заработная плата в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.
56. Сущность капитала и его формы. Амортизация.
57. Особенности формирования спроса и предложения на капитал. Равновесие на рынке капитала.
58. Земля как фактор производства. Специфика спроса и предложения земли.
59. Экономическая природа ренты и условия ее возникновения.
60. Цена земли. Арендная плата.

## **Модуль 2. Основы макроэкономики.**

61. Предмет и основные понятия макроэкономики.
62. Сущность национальной экономики и ее структура.
63. Общественное воспроизводство. Модель круговых потоков.
64. Структура общественного воспроизводства. Типы, критерии и показатели расширенного воспроизводства.
65. Теоретические принципы СНС. Соотношение показателей в СНС.
66. ВВП и способы его измерения.
67. Номинальные и реальные макроэкономические показатели. Индексы цен.
68. Совокупный спрос и факторы его определяющие.
69. Классическая модель совокупного предложения. Кейнсианская и современная модель совокупного предложения.
70. Макроэкономическое равновесие в модели совокупного спроса и совокупного предложения. Переход от краткосрочного к долгосрочному равновесию.
71. Общая характеристика потребления и сбережений. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению.
72. Общая характеристика инвестиций. Факторы, определяющие динамику инвестиций.
73. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения и полная занятость ресурсов. Компоненты совокупного спроса и уровень планируемых расходов
74. Мультипликатор автономных расходов. Рецессионный и инфляционный разрывы.
75. Принцип акселерации. Модель взаимодействия мультипликатора и акселератора. Парадокс бережливости.
76. Спрос денег в классической концепции. Нейтральность денег. Правило монетаристов.
77. Спрос денег в кейнсианской концепции. Эффект Фишера. Современные концепции спроса на деньги. Портфельный подход.
78. Классическая концепция предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты.
79. Макроэкономическое равновесие на денежном рынке.
80. Общая характеристика рынка ценных бумаг.
81. Равновесие на товарном рынке. Модель IS.
82. Равновесие на денежном рынке. Модель LM.
83. Модель IS-LM.
84. Аналитические возможности модели IS-LM.
85. Экономический цикл и его показатели. Фазы экономического цикла.
86. Современные концепции экономических циклов. Виды экономических циклов и их характеристика.
87. Понятие и показатели безработицы. Причины и виды безработицы. Естественный уровень безработицы.
88. Последствия безработицы. Закон Оукена.
89. Государственная политика борьбы с безработицей.
90. Сущность инфляция, ее показатели и виды. Основные формы инфляции, и ее механизм.
91. Взаимосвязи инфляции и безработицы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривая Филипса.
92. Варианты антиинфляционной политики государства.

93. Государственный бюджет: сущность, структура и функции. Основные бюджетные пропорции. Концепции государственного бюджета.
94. Бюджетный дефицит: способы его финансирования и макроэкономические последствия.
95. Сущность и социально-экономическое назначение государственных финансов.
96. Финансовая система и принципы ее построения.
97. Сущность и функции налогов.
98. Налоговая система: этапы эволюции и структура. Основные виды налогов и принципы налогообложения.
99. Влияние налогов на экономику. Кривая Лаффера.
100. Государственный долг: сущность, виды, последствия, механизм самовоспроизводства.
101. Методы управления и обслуживания государственного долга.
102. Цели и инструменты фискальной политики. Виды фискальной политики.
103. Влияние государственных закупок на совокупный спрос. Эффект мультипликатора государственных расходов.
104. Влияние налогов на совокупный спрос. Мультипликатор налогов. Мультипликатор сбалансированного бюджета.
105. Влияние трансфертов на совокупный спрос. Мультипликатор трансфертных платежей.
106. Банковская система и ее структура. Центральный банк и его основные функции.
107. КБ и их операции. Банковские резервы.
108. Банковский мультипликатор и расширение денежного предложения.
109. Сущность кредита и его основные формы и функции.
110. Цели и инструменты кредитно-денежной политики.
111. Политика дорогих и дешевых денег. Жесткая и гибкая кредитно-денежная политика.
112. Экономическое развитие и экономический рост. Современные концепции экономического развития.
113. Основные показатели и источники экономического роста.
114. Относительная эффективность бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики.
115. Классические теории международной торговли.
116. Политика протекционизма: сущность, причины, последствия.
117. Торговый и платежный баланс: сущность структура, макроэкономическое значение. Дефицит и кризис платежного баланса.
118. Взаимосвязь валютного курса и платежного баланса.
119. Валютный рынок: основные понятия. Номинальный и реальный валютный курс. Их взаимосвязь в краткосрочном и долгосрочном периоде
120. Валютный курс: факторы, определяющие динамику, системы. Сравнительная эффективность режимов гибкого и фиксированного валютного курса.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Экономическая теория: учебник для вузов/В.Ф. Максимова и др.; под. общей редакцией В.Ф. Максимовой. – 2-изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 592с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12547-4— URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510863>
2. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов/ Г.А. Маховикова, Г.М. Гукасян, В.В. Амосова. – 4-е изд., и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 443 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-5583-5 - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510825>
3. Экономическая теория: учебник для вузов / В.Я.Иохин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 353 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10758-6 –URL:
4. <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510674>



### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Экономическая теория: учебник для вузов / С.А. Толкачев и др.; под редакцией С.А. Толкачева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 481 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14540-3 –URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-510898>
2. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Т.И. Поликарпова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 254 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07287-7–URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-514185>
3. Экономическая теория и экономическая политика. Практикум: учебное пособие для вузов / В.И. Дерен – 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 286 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11573-4–URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-i-ekonomicheskaya-politika-praktikum-517026>
4. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Т.И. Поликарпова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 254 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07287-7–URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-514185>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие

выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения  | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|--|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br><br>№ 9<br><br>от «26» апреля 2023<br>года | 01.09.2023                    |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
экономики и управления  
Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**

**Направление подготовки  
38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность  
«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>4</b>                               |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....  | 4                                      |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 4                                      |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>5</b>                               |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....   | 5                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....  | 6                                      |
| <b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....  | <b>8</b>                               |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 19                                     |
| <b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....  | <b>19</b>                              |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 26                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>27</b>                              |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....   | 27                                     |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 27                                     |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 27                                     |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 28                                     |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 29                                     |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 30                                     |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 30                                     |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 34                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>36</b>                              |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..  | 36                                     |
| 5.1.1. Основная литература .....  | 36                                     |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....   | 36                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 36                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 37                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....  | 38                                     |
| 5.4.1. Средства информационных технологий .....   | 38                                     |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....  | 38                                     |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....   | 38                                     |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 39                                     |
| 5.6. Образовательные технологии .....   | 39                                     |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Институциональная экономика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Институциональная экономика» разработана рабочей группой в составе: док. экон. наук, профессора Солодухи П.В., канд. экон. наук, доцента Ерохина С.Г., канд. экон. наук, доцента Парасоцкой Н.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол №   9   от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха



# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получение обучающимися теоретических знаний о сущности, содержании институтов и институциональной системы общества в целом, а также основных направлениях ее влияния на эффективность деятельности предприятий; методах и инструментах снижения трансакционных издержек; знаний институциональных основ формирования и функционирования государства и предприятия для решения прикладных задач профессиональной деятельности высококвалифицированных специалистов в области внешнеэкономической деятельности, способных обеспечить адекватное внедрение на предприятиях передовых институтов развития.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение теоретико-методологических основы институциональной экономики;
2. Освоение базовых понятий институциональной системы современного предприятия;
3. Формирование целостного представления о сущности трансакционных издержек и их влияния на эффективность деятельности организации;
5. Выяснение сущности и форм институциональных изменений. Необходимость их учета в деятельности современного предприятия.
6. Изучение сущности, содержания и форм контрактных отношений.
7. Выяснение институциональной природы государства и фирмы, их места и роли в экономической жизни общества
8. Изучение теории общественного выбора и теории бюрократии их место в системе институциональной экономики

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10, ОПК-4 в соответствии с учебным планом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|-------------------------------------|---|--|--|
|                                     | УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.<br>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.<br>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным | Знать:<br>– понятия коррупции, антикоррупционной деятельности;<br>– основные этапы и закономерности развития теории и практики антикоррупционной деятельности;<br>– понятие, |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   | бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.   | содержание, формы антикоррупционной деятельности;<br>– правовые основы антикоррупционной деятельности;<br>– основные элементы антикоррупционной деятельности;<br>Уметь:<br><br>– анализировать практику антикоррупционной деятельности.   |
|  | ОПК-4<br><br>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; | ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций<br><br>ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса | <b>Знать:</b><br>-возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.<br><b>Уметь:</b><br>-Разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса;<br><b>Владеть:</b><br>- навыками использования новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности организаций |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов     | Семестры        |  |  |  |
|--|-----------------|-----------------|--|--|--|
|  |                 | 3               |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 36              | 36              |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 18              | 18              |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |                 |                 |  |  |  |
| Практические занятия   | 36              | 36              |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |                 |                 |  |  |  |
| Консультации   |                 |                 |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |                 |                 |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 45              | 45              |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 9               | 9               |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>108</b>      | <b>108</b>      |  |  |  |

### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов     | Семестры        |  |  |  |
|--|-----------------|-----------------|--|--|--|
|  |                 | 3               |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 36              | 36              |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 18              | 18              |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |                 |                 |  |  |  |
| Практические занятия   | 18              | 18              |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |                 |                 |  |  |  |
| Консультации   |                 |                 |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |                 |                 |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 63              | 63              |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | 9               | 9               |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>108</b>      | <b>108</b>      |  |  |  |

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                      |   |              |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------|---|--------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                      |   |              |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Раздел 1. Ведение в институциональную экономику</b>  | <b>44</b>                                | <b>28</b>              | <b>16</b>   | <b>8</b>           |                              |                      | <b>8</b>                                |              |   |
| Тема 1.1. Институциональная теория и ее методологические основы                               | 11                                       | 7                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                                       |              |   |
| Тема 1.2. Институты и их роль в экономической жизни общества.                                 | 11                                       | 7                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                                       |              |   |
| Тема 1.3. Трансакции и трансакционные издержки. Институциональные инструменты их оптимизация. | 11                                       | 7                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                                       |              |   |
| Тема 1.4. Теория прав собственности   | 11                                       | 7                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                                       |              |   |
| <b>Раздел 2. Фирма и государство как институциональные соглашения</b>                         | <b>22</b>                                | <b>14</b>              | <b>8</b>  | <b>4</b>           |                              |                      | <b>4</b>                                |              |   |
| Тема 2.1. Теория контрактов в институциональной экономике                                     | 11                                       | 7                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                                       |              |   |
| Тема 2.2. Контрактная природа фирмы и государства   | 11                                       | 7                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                                       |              |   |
| <b>Раздел 3. Теория общественного выбора</b>  | <b>33</b>                                | <b>21</b>              | <b>12</b>   | <b>6</b>           |                              |                      | <b>6</b>                                |              |   |
| Тема 3.1. Теория общественного выбора в   | 11                                       | 7                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                                       |              |   |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                              |                      |   |              |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------|---|--------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                              |                      |   |              |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации | из них: в форме практической подготовки |
| институциональной экономике                               |  |                        |   |                    |                              |                      |   |              |   |
| Тема 3.2. Теория бюрократии и поиск бюрократической ренты | 11                                       | 7                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                                       |              |   |
| Тема 3.3. Институциональные проблемы коррупции            | 11                                       | 7                      | 4   | 2                  |                              |                      | 2                                       |              |   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>            | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |                              |                      |   |              |   |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>           | Зачет                                    |                        |   |                    |                              |                      |   |              |   |
| <b>Общий объем, часов</b>                                 | <b>108</b>                               | <b>63</b>              | <b>36</b>   | <b>18</b>          |                              |                      | <b>18</b>                               |              |   |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### *РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНСТИТУЦИОНАЛЬНУЮ ЭКОНОМИКУ*

##### **Тема 1.1. Институциональная теория и ее методологические основы**

###### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Институционализм или институциональная экономика. Предмет институциональной теории. Общие методы. Трансакционный анализ. Эволюционный метод. Институциональное моделирование. Исторический метод. Клиометрика. Позитивная и нормативная институциональная теория. Экономический империализм. Экономическая ментальность. Методологический индивидуализм. Холизм. «Жесткое ядро» науки. Старый институционализм. Неоинституционализм. Конституционный выбор. Теория общественного выбора.

##### **Тема 1.2. Институты и их роль в экономической жизни общества**

###### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Ограниченная рациональность. Оппортунистическое поведение. Нормы и правила.

Экономические правила. Права. Иерархия правил. Механизм принуждения к исполнению правил. Институты. Институциональная матрица. Функции институтов. Координационная функция институтов. Распределительная функция институтов. Неформальные нормы. Формальные правила. Институциональная система. Институциональная среда. Значение институтов. Факторы и скорость институциональных изменений. Институциональный конфликт. Институциональная ловушка. Недопроизводство институтов. Институциональный остаток. Теория экономической динамики. Адаптивная эффективность.

### **Тема 1.3. Трансакции и трансакционные издержки. Институциональные инструменты их оптимизации.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Доверительные блага. Опытные блага. Исследуемые блага. Трансакция и ее содержание. Формы трансакций. Внутрифирменные и межфирменные трансакции. Трансакция рациирования. Трансакция управления. Торговая трансакция. Трансакционные издержки и их формы. Издержки выявления альтернатив. Издержки заключения контрактов. Издержки измерения. Издержки оппортунистического поведения. Издержки спецификации и защиты прав собственности. Ex ante издержки и ex post издержки. Общие, специфические и интерспецифические активы. Виртуальные и реальные трансакционные издержки Трансформационные издержки. Влияние трансакционных издержек на экономическую деятельность.

### **Тема 1.4. Теория прав собственности.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Внешние экстерналии. Внутренние экстерналии. Потребительские экстерналии. Права собственности и их исключительность. «Пучек» прав. Перечень Оноре. Свободный доступ. Спецификация и размывание прав собственности. Издержки мониторинга и защиты прав собственности. Государственная собственность. Коммунальная собственность. Частная собственность. Ресурсы общего пользования и эффект «трагедии общества». Влияние спецификации прав собственности на экономическую эффективность. Теорема Коуза.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: *Предмет и методы институциональной теории.***

**Форма практического задания: Эссе.**

**Темы:**

1. Раскройте основные идеи родоначальников «старого институционализма».
2. Покажите отличительные особенности идей классиков неонституционализма.
3. Опираясь на труды основоположников институциональной теории сформулируйте ее предмет и функции.
4. Опишите основные направления институциональной теории и вклад ведущих ученых, занимающихся их разработкой.
5. Раскройте каковы предпосылки и источники возникновения институционализма, кто стоял у источников институциональной теории.
6. Что общего между теорией Дж.Коммонса и неонституциональной теорией.
7. Какие научные школы теории рационального выбора вам известны, опишите наиболее известных представителей каждой из школ.

**Тема практического занятия:** *Проблема обеспечения координации.*

**Форма практического задания:** Кейс-задание.

Парень и девушка решили пойти в кино и договорились встретиться в метро на станции «Комсомольская». Однако, они не предусмотрели, что в московском метро с таким названием есть две станции, которые находятся на различных линиях. Одна на Кольцевой линии, а другая на Сокольнической. Возникает проблема координации. Если молодые люди придут на одну и ту же станцию, их встреча состоится, и они смогут достичь своей цели сходить в кино. Если они будут ожидать друг друга на разных станциях, то этого не произойдет и скорее всего посмотреть фильм им не удастся.

Задание

1. Составьте матрицу, с помощью которой можно описать подобное взаимодействие.
2. Найдите и дайте характеристику возможным равновесным ситуациям предложенного примера.
3. Опишите какие социально-экономические явления могут обеспечить наиболее оптимальное взаимодействие сторон в подобной ситуации.

**Тема практического занятия:** *Измерение транзакционных издержек.*

**Форма практического задания:** Кейс-задание.

Фирме необходимо провести маркетинговое исследование для выяснения емкости рынка рыбной продукции в Москве. При этом фирма может сделать эту работу самостоятельно, или заказать исследование у специализированной компании. Очевидно, что главным критерием принятия того, или иного решения будет величина затрат.

Цена исследования маркетинговой компании составляет 6000\$. Производственные издержки опроса как для самой фирмы, так и для маркетинговой компании составляют:

- оплата труда агентов, производящих опрос - 1000\$;
- оплата респондентов, участвующих в опросе - 1000\$;
- печать анкет - 200\$.

Следует иметь в виду, что кроме этого фирма при выборе имеющихся альтернатив столкнется с необходимостью покрыть следующие транзакционные издержки:

- постановка задач исследования - 200\$;
- поиск и сравнение предложений маркетинговых компаний - 400\$;
- заключение договора с маркетинговой компанией и контроль за выполнением ею работы – 300\$;
- разработка анкеты и плана опроса – 1800\$;
- поиск и выборка аудитории для опроса – 1500\$;
- отбор и консультация персонала для проведения опроса – 500\$;
- обработка материалов и подготовка отчета – 1500\$.

Задание.

1. Определить сумму транзакционных издержек при самостоятельном проведении маркетингового исследования.
2. Определить сумму транзакционных издержек при выборе маркетинговой компании.
3. Рассчитать сумму общих транзакционных издержек фирмы и маркетинговой компании, если последняя привлекается к проведению исследования.
4. Какую альтернативу скорее всего выберет фирма, самостоятельно проводить маркетинговое исследование, или обратиться в специализированную компанию.

**Тема практического занятия:** *Роль прав собственности в распределении благ на основе теоремы Коуза.*

**Форма практического задания:** Кейс-задание.

Населенный пункт Солнечное находится вблизи аэропорта из которого ежедневно совершается 10 рейсов. В летний период, когда грузопоток возрос руководство аэропорта

решило организовать еще один дополнительный рейс ежедневно. С вводом его в эксплуатацию издержки аэропорта составят 1000\$, а общий доход 1500\$ ежедневно. Следует иметь в виду, что в силу особенностей аэропорта этот дополнительный 11 рейс может производиться только в ночное время, а это означает, что шум двигателей самолетов будет существенно мешать сну граждан населенного пункта. Постоянное недосыпание отразится на производительности и снизит доходы жителей на 600\$ ежедневно.

Задание. Нужно определить будет ли организован дополнительно 11 рейс если:

1. Право на запрещение организацию дополнительного 11 рейса принадлежит аэропорту.
2. Право на запрещение организацию дополнительного 11 рейса принадлежит жителям населенного пункта.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – тестовые задания**

#### **Тесты:**

1. *Основоположниками американского институционализма традиционно считаются:*
  - а) Р. Коуз;
  - б) Т. Веблен;
  - в) Д. Норт;
  - г) О. Уильямсон.
2. *Какое из приведенных определений не является определением института:*
  - а) совокупность ролей и статусов, предназначенная для удовлетворения определенной потребности;
  - б) объединение граждан для защиты общих интересов;
  - в) принятая в настоящее время система общественной жизни;
  - г) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия.
3. *К социально-экономическим институтам, снижающим транзакционные издержки оппортунистического поведения на рынке труда относится:*
  - а) рекомендательные письма;
  - б) резюме соискателя рабочего места;
  - в) ставка заработной платы;
  - г) документ, об окончании учебного заведения.
4. *Транзакция это:*
  - а) любая сделка, совершаемая между экономическими агентами;
  - б) сделка, ведущая к обмену товарами, но не услугами;
  - в) издержки ведения переговоров;
  - г) издержки поиска информации.
5. *К транзакционным издержкам относятся*
  - а) издержки, связанные с текущей производственной деятельностью;
  - б) цена колбасы в магазине;
  - в) затраты на охрану предприятия;
  - г) затраты на оплату труда дантиста в зубоорудительной клинике.
6. *К факторам, обеспечивающим действенность неформальных правил, нельзя отнести:*
  - а) юридические санкции;
  - б) социальные санкции;
  - в) внутреннюю обязательность правил для человека;
  - г) остракизм.



7. *Принцип полной рациональности заключается в*

- а) оптимизации индивидуальной функции полезности;
- б) соответствии между поставленными целями и используемыми средствами;
- в) последовательном применении принятого правила рациональности;
- г) отсутствии ограничений индивидуальной функции полезности в виде затрат на получение и обработку информации.

8. *Принцип ограниченной рациональности представляет собой:*

- а) рациональность индивидуального выбора, ограниченная коллективными нормами и правилами;
- б) стремление к полной рациональности выбора, ограниченное наблюдаемыми изменениями внешних факторов, воздействующих на экономического агента;
- в) стремление к рациональности выбора в условиях недостатка информации;
- г) стремление получить максимальный выбор при минимальных затратах.

9. *Пучок правомочий в классификации А. Оноре состоит из:*

- а) 3 правомочий;
- б) 5 правомочий;
- в) 7 правомочий;
- г) 11 правомочий.

10. *Спецификация прав собственности это:*

- а) процесс уточнения особенностей применения прав собственности в различных отраслях экономики;
- б) процесс обеспечения исключительного характера прав собственности, часто заключающийся в закреплении отдельных правомочий за разными экономическими агентами;
- в) процесс, направленный на то, чтобы собственник вновь обрел полноценный контроль над своей собственностью;
- г) процедура распределения полномочий в организации.

11. *Под размыванием прав собственности понимается:*

- а) возможность передачи собственником отдельных своих правомочий различным экономическим агентам;
- б) разделение собственности предприятия между государством и частными инвесторами;
- в) невозможность обеспечить контроль собственника за обеспечением отдельных его правомочий;
- г) распылением акционерного капитала фирмы между значительным количеством мелких акционеров

## **РАЗДЕЛ 2. ФИРМА И ГОСУДАРСТВО КАК ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ**

### **Тема 2.1. Теория контрактов в институциональной экономике**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Агентская проблема. Асимметрия информации. Неблагоприятный отбор. Выводительство. Оппортунистическое поведение. Моральный риск. Постконтрактный оппортунизм. Способ организации сделки. Понятие контракта. Основные типы контрактов и их особенности. Специфические и неспецифические ресурсы. Контракт о продаже и контракт о найме. Характеристика властных отношений. Классический, неоклассический и отношенческий контракты. Явные и неявные контракты. Самовыполняющиеся контракты. Теория принципала-агента.

## Тема 2.2. Контрактная природа фирмы.

### Перечень изучаемых элементов содержания:

Агентские отношения. Институциональная и неоклассическая природа фирмы. Организационная структура фирмы. Специфические и неспецифические ресурсы. Оптимальные границы фирмы. Технологические преимущества. Причины неэффективности фирмы. Интеллектуальный капитал. Ресурсный подход.

## Тема 2.3. Институциональная теория государства.

### Перечень изучаемых элементов содержания:

Общественные блага. Частные блага. Коллективные блага. Проблема безбилетника. Внешние эффекты Отрицательный и положительный внешние эффекты. Спонтанный экономический порядок. Институциональная природа государства и его функции. Социальный контракт. Теория вертикального контракта. Институциональные модели государства. Государство Левиафан. Теория эксплуататорского государства. Теория оседлого бандита. Теория кочующего бандита.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия:** Сравнительные характеристики различных видов контрактов и фирм. Выбор наиболее перспективных форм.

**Форма практического задания:** Расчетные практические задания.

### Расчетное практическое задание 1.

Сравните структуру и параметры основных типов контрактов. Результаты представьте в табличной форме

| Контракт/<br>характеристика                             | Классический | Неоклассический | ИмPLICITный |
|---|--------------|-----------------|-------------|
| Характеристика<br>сторон контракта                      |              |                 |             |
| Форма контракта   |              |                 |             |
| Отношения между<br>сторонами                            |              |                 |             |
| Период, на который<br>заключается<br>контракт           |              |                 |             |
| Способ адаптации к<br>неопределенным<br>обстоятельствам |              |                 |             |
| Стимулы к<br>выполнению<br>условий контракта            |              |                 |             |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Санкции за неисполнение условий контракта  |  |  |  |
| Инстанция, в которой разрешаются конфликты |  |  |  |
| Примеры                                    |  |  |  |

### Расчетное практическое задание 2.

Предположим, вы являетесь агентом по продажам и вам предложено на выбор три контракта: первый предполагает высокое фиксированное вознаграждение (базовую заработную плату) и низкий уровень комиссионных, второй низкое фиксированное вознаграждение и высокий уровень комиссионных, третий - еще более низкое фиксированное вознаграждение и максимально высокий уровень комиссионных. Как будет зависеть выбор контракта от конъюнктуры рынка? Изобразите графически

### Расчетное практическое задание 3.

Сравните основные характеристики фирмы в неоклассическом и институциональном подходах

|                           | Неоклассическая теория фирмы | Институциональная теория фирмы |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                           |                              |                                |
| <b>Характеристики</b>     |                              |                                |
| <b>Сущность фирмы</b>     |                              |                                |
| <b>Объект управления</b>  |                              |                                |
| <b>Субъект управления</b> |                              |                                |
|                           |                              |                                |

**Тема практического занятия:** Функции государства.

**Форма практического задания:** Кейс-задание.

1. Современная экономика все больше нуждается в общественных благах, что приводит к расширению функций государства. Но это создает проблему возможности неоправданного расширения его границ. Каким образом определяются границы государства и границ его вмешательства в экономику в институциональной теории. Почему сохраняется угроза превращения государства в Левиафана Т. Гобса.
2. Каким образом происходит создание социального контракта между государством и его гражданами. В чем заключается отличие горизонтального от вертикального контракта. Как эти процессы можно объяснить при помощи моделей оседлого бандита и контрактного государства.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

### Форма рубежного контроля – тестовые задания

#### Тесты:

1. Контракт-это

- а) правила, структурирующие в пространстве и во времени обмен между двумя и более экономическими агентами посредством определения обмениваемых прав и взятых обязательств, и определения механизма их исполнения;
- б) документ, подписанный двумя сторонами сделки, выражающий их волю к совершению определенных транзакций, направленных на достижение несовпадающих, но взаимосвязанных экономических интересов;
- в) соглашение субъектов рыночной деятельности, соответствующее нормам закона и зарегистрированное в установленном порядке органами государственной власти, которые приняли на себя защиту условий соблюдения соглашения;
- г) действие, противопоставляющее себя другому экономическому действию, и имеющее целью достижение координации усилий для обеспечения дополнительной экономической выгоды координируемых субъектов деятельности.

2. Гарантом выполнения условий классического контракта выступает:

- а) государство;
- б) фирма;
- в) сами экономические субъекты;
- г) нет верного ответа.

3. Издержки, которые не отражены в условиях контракта называются:

- а) внешние эффекты;
- б) транзакционные издержки;
- в) бухгалтерские издержки;
- г) трансформационные издержки.

4. Вы заключили со своим другом пари, призвав в свидетели вашего общего знакомого, который известен вам обоим своей непредвзятостью. Какой тип контракта вы заключили:

- а) классический;
- б) неоклассический;
- в) отношенческий;
- г) такое пари нельзя считать контрактом.

5. Соревнование агентов как способ ограничения проблемы «принципал-агента» целесообразно применять:

- а) в сплоченных коллективах;
- б) при выполнении коллективной работы;
- б) вне зависимости от системы ценностей, распространенной в трудовом коллективе;
- г) в ситуациях, когда можно внятно оценить вклад каждого работника.

6. Фирма в институциональной теории это:

- а) сложная иерархическая структура, действующая в условиях рыночной неопределенности;
- б) производственная единица, деятельность которой описывается производственной функцией, а целью является максимизация прибыли;
- в) система взаимодействия разных уровней проявления предпринимательской функции;
- г) нет верного ответа.

7. Если рассматривать фирму с точки зрения технологического подхода, или производственной функции, то оптимальные ее размеры достигаются в случае:

- а) полной загрузки производственных площадей;
- б) исчерпания экономии от масштаба;
- в) установление максимально высоких цен на свою продукцию;
- г) все предыдущие ответы верны.

8. Дивизиональная организационная структура фирмы обладает преимуществом если:

- а) фирма достигает больших размеров, продавая стандартизированную продукцию в одном из регионов страны, где она территориально расположена;
- б) основной целью деятельности фирмы являются научно-технические разработки;
- в) условия на рынках реализации продукции быстро меняются, а организация достаточно велика по своему размеру;
- г) если фирма относится к категории малых предприятий.

9. Какой из перечисленных ниже видов ресурсов является, на ваш взгляд, специфическим:

- а) знание наизусть таблицы умножения;
- б) умение работать на компьютере;
- в) стандартная марка стали
- г) уникальный акробатический трюк, выполняемый группой из трех акробатов.

10. Оптимальные размеры фирмы, с точки зрения институционального подхода достигаются в случае:

- а) минимальных издержек на коалицию ресурсов их владельцами;
- б) минимального количества трансакций, определяемых рыночным механизмом;
- в) равенства предельных издержек рыночных трансакций и предельных трансакций внутри фирмы;
- г) нет верного ответа.

11. В рамках институционального подхода границы государства определяются:

- а) его захватнической позицией;
- б) его способностью осуществлять контроль на определенной территории и облагать налогами граждан;
- в) «правилами игры» на определенной территории;
- г) политической волей групп интересов;
- г) установлением формальных «правил игры» на определенной территории.

12. В рамках неинституциональной теории причиной появления государства является:

- а) минимизация трансакционных издержек;
- б) способность государства управлять экономическими процессами;
- в) «присмотр» за рыночным механизмом;
- г) политическая воля отдельных групп интересов.

13. Государство, которое стремится максимизировать свой доход, неинституционалисты называют:

- а) моделью «стационарного бандита»;
- б) моделью восточной деспотии;
- в) паутинообразной моделью;
- г) моделью «бандита гастролера».

14. Условие минимально допустимого вмешательства государства в экономику:

- а) фиаско рынка;
- б) защита покупателя;
- в) защита отечественного товаропроизводителя;
- г) контроль над ценами на основные продукты питания.

### **РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ВЫБОРА**

#### **Тема 3.1. Теория общественного выбора в институциональной экономике**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Методология общественного выбора. Правило единогласия Векселя. Концепция политики как обмена. Миф о благонамеренности. Частное благо и общественное благо. Цель политической деятельности. Общественная оценка и квази –несклонность к рынку. Закон Грешема в политике. Частный выбор индивида. Общественный выбор индивида. Издержки общественного выбора. Процедура общественного выбора. Парадокс голосования. Политика без правил. Общественная ставка дисконтирования. Ловушка высокого налога. Инфляционная ловушка. Ловушка государственного долга. Распределительная справедливость и политика распределения. Налоговые правила и распределение в условиях правила прямого большинства.

#### **Тема 3.2. Теория бюрократии**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Экономическая теория демократии. Бюрократ. Теория рациональной демократии М.Вебера. Теория поиска ренты и рентоориентированное поведение. Бюрократическая рента. Политическая рента. Временные лаги. Закон непредвиденных последствий. Эффект отрицательных экстерналий отдельных статей бюджета. Проблема «принципал-агент». Парадокс голосования. Теорема невозможности К.Эрроу. Лоббизм. Логроллинг. Конституция экономической политики.

#### **Тема 3.3. Институциональные проблемы коррупции**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность, основное содержание и характеристики коррупции. Источники и причины коррупции. Социально-негативные последствия коррупции. Институционализация коррупции. Формы проявления коррупции. Индекс восприятия коррупции. Экспорт коррупции. Методы борьбы с коррупцией. Особенности антикоррупционной политики современной России.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: *Теория общественного выбора.***

**Форма практического задания:** эссе, расчетно-практическое задание.

**Темы эссе:**

- 1.. Веберовская демократия и современное общество.
2. Идея Дж. Бьюкенена «Совершенствование структуры законов важнее выбора «хороших» людей в составе правительства» и возможность ее реализации в России (возможные препятствия, последствия и т.д.).
3. Показать механизм принятия решения государственными чиновниками на конкретных примерах мероприятий экономической политики.
4. В чем суть парадокса голосования и как он используется на практике.
5. Развитие института коррупции в России, его возможные национальные и экономические особенности.
6. Сравнительный анализ эффективности мер по борьбе с коррупцией в России и отдельных европейских странах.
7. Сравнительная оценка поведенческой мотивации праздного класса Т. Веблена в Америке конца XIX- начала XX века и класса «новых русских» конца XX- начала XXI века.

#### **Расчетное практическое задание.**

Учитывая парадокс голосования, определите последовательность целей и помогите Малышу выполнить его желание, при условии, что в голосовании должны участвовать поочередно все желания. Рассмотрите все возможные ситуации

#### **Желания малыша и группы влияния**

| <b>Желания</b>              | <b>Предпочтения</b> |              |             |
|-----------------------------|---------------------|--------------|-------------|
|                             | <b>мама</b>         | <b>малыш</b> | <b>брат</b> |
| Купить торт                 | 1                   | 3            | 2           |
| Купить собаку               | 2                   | 1            | 3           |
| Пригласить Карлсона в гости | 3                   | 2            | 1           |

#### **Тема практического занятия: Коррупция как социально-экономический институт**

**Форма практического задания:** эссе

**Темы эссе:**

1. Правовое государство и коррумпированное.
2. Сущность и содержание коррупции.
3. Социально-политические и экономические причины коррупции.
4. Процесс институционализации коррупции.
5. Формы коррупционных проявлений.
6. Механизмы экспорта коррупции.
7. Опыт борьбы с коррупцией в дореволюционной России.
8. Антикоррупционный опыт советской власти.
9. Антикоррупционная политика современной России.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма рубежного контроля – тестовые задания**

#### **Тесты**

1. Представительная демократия по отношению к прямой демократии обладает следующими преимуществами:
  - а) более простым процессом голосования;
  - б) отсутствием возможности лоббирования;
  - в) отсутствием возможности логроллинга;

- г) более низкими издержками принятия решения.
2. В соответствии с теорией общественного выбора на принятие решения государственными чиновниками в меньшей степени влияют:
- частные интересы;
  - общественные интересы;
  - «правила игры»;
  - институциональная переменная.
3. К факторам, которые приводят к принятию решений не в пользу большинства членов общества помимо воли политиков, относятся:
- временные лаги;
  - оппортунистическое поведение политиков;
  - лоббизм;
  - логролинг.
4. Модель рационального поведения политика предполагает:
- $MR=TR$
  - $MC=AC$
  - $MR=MC$
  - $MC=TC$

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Количество часов | Вид самостоятельной работы                            |
|--|------------------|---|
| <b>Модуль 1. семестр 3</b>                                     |                  |   |
| Раздел 1. Введение в институциональную экономику               | 28               | Вопросы для самостоятельной работы<br>Подготовка эссе |
| Раздел 2. Фирма и государство как институциональные соглашения | 14               | Вопросы для самостоятельной работы<br>Подготовка эссе |
| Раздел 3. Теория общественного выбора                          | 21               | Вопросы для самостоятельной работы<br>Подготовка эссе |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>                   | 63               |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>               | 63               |   |

#### 3.2. Задания для самостоятельной работы

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Введение в институциональную экономику.**



## Вопросы для самостоятельной работы к разделу 1 эссе к разделу 1

### Тема 1.1. Институциональная теория и ее методологические основы

1. Что является предметом институциональной теории?
2. Каковы основные методы институциональной теории?
3. В чем принципиальное отличие взгляда Т.Веблена на поведение индивида и мотивацию его поступков от идей представителей неоклассической школы?
4. Что, по мнению Дж. Коммонса определяет поведение индивида?
5. Что является базовой единицей анализа в институциональной теории?
6. Как можно описать модель ограниченной рациональности Г. Саймона?
7. Какую роль поведение и неопределенность играют в создании институтов?
8. Каковы основные положения институциональной теории, в чем их принципиальное отличие от базовых основ неоклассической теории?
9. Каковы принципиальные отличия между «старой» и «новой» институциональными школами?
10. Назовите основные направления институциональной теории?

#### Темы эссе:

1. Неоклассика и институционализм: общность и различия в подходах.
2. Экономический подход Г. Беккера к анализу человеческого поведения и институциональные ограничения.
3. Модели поведения человека и их роль в экономическом развитии.
4. Основные направления институциональной теории.
5. Эволюционизм как один из основных принципов институциональной теории.

### Тема 1.2. Институты и их роль в экономической жизни общества

1. Что такое институт?
2. Чем отличаются определения институтов в различных научно теоретических школах?
3. Всякое ли правило является институтом?
4. Всегда ли наличие регулярности в поведении означает существование соответствующего института?
5. Назовите основные составляющие института.
7. Назовите основные функции институтов.
8. В чем отличие институтов от организаций? Приведите пример.
9. Чем формальные правила отличаются от неформальных?
10. Может ли государство влиять на изменение неформальных правил?
11. Какова логика действия механизма принуждения правила к исполнению?
12. Что означают понятия институциональная система и институциональная среда?
13. Что такое оппортунистическое поведение и каковы его основные формы?

#### Темы эссе:

1. Влияние праздного класса на развитие институтов в работах Т. Веблена.
2. Влияние институциональной системы на экономическое развитие в работах Д.Норта.
3. Виды зависимости между старыми и новыми институтами в экономике России.
4. Революционный характер институциональных изменений и их последствия для общества.
5. Проблема согласования формальных правил и неформальных норм на примере российской экономики.
6. Воздействие отдельных организаций на изменение институциональной системы.

### Тема 1.3. Трансакции и трансакционные издержки.

1. Что такое трансакция и чем она отличается от обмена?
2. Каковы основные виды трансакций и в чем их отличия?

3. Что такое трансакционные издержки?
4. Чем отличаются трансформационные издержки от трансакционных?
5. Может ли распределение трансакционных издержек между участниками обмена влиять на общую величину этих издержек?
6. Каковы основные формы трансакционных издержек?
7. Назовите особенность издержек выявления альтернатив?
8. При каких обстоятельствах возникают издержки заключения контрактов и какие они бывают?
9. Назовите способы снижения издержек оппортунистического поведения?
10. Почему следует учитывать издержки спецификации и защиты прав собственности?

**Темы эссе:**

1. Межфирменные и внутрифирменные трансакции и их роль в экономической деятельности.
2. Взгляды Дж. Комонса на характеристику трансакций.
3. Трансакционный подход в работах Р.Коуза.
4. Развитие теории трансакционных издержек в работах О.Уильмсона.
5. Какова, согласно взглядов Р.Коуза причина появления фирмы?
6. Исследование экономической системы в работах Д.Норта.
7. Измерение трансакционных издержек.

**Тема 1.4. Теория прав собственности.**

1. Что такое внешний эффект?
2. Чем внешние экстерналии отличаются от внутренних?
4. Сколько альтернативных режимов собственности различает теория прав собственности?
5. Что такое «пучок прав собственности»? Поясните связь между теми правомочиями, которые входят в «пучок прав собственности» на актив, и ценностью этого актива?
6. В чем заключается общий смысл теоремы Р. Коуза?
7. Что такое «размывание» прав собственности?
8. Что является причиной размывания прав собственности? Приведите примеры.
9. Может ли экономическое благо находиться в режиме свободного доступа?
10. Почему при общем доступе к ограниченному ресурсу происходит его истощение и какие способы противодействия этому явлению вам известны?
11. Каковы основные преимущества и недостатки режима частной собственности на некое благо?
12. К каким экономическими последствиям приводит режим коммунальной собственности на некое благо?

**Темы эссе:**

1. Развитие теории прав собственности в работах западных экономистов.
2. Концепция появления института собственности и его эффективность.
3. Проблема внешних эффектов (экстерналий) в современном обществе.
4. Работа Р.Коуза «Природа социальных издержек».
5. Теорема Р.Коуза и возможность ее практического применения.
6. Виды собственности и экономическая эффективность.
7. Проблема защиты прав собственности при договоре аренды(на примере сельскохозяйственных земель, лесных угодий и т.п.).

## Литература для самостоятельного изучения к разделу 1.

1. Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/512148>
2. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510856>
3. Сухарев, О. С. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / О. С. Сухарев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06461-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511252>
4. Колосов, А. В. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4420-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510868>
5. Онуфриева, А. С. Институциональная экономика : учебное пособие для вузов / А. С. Онуфриева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08430-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/516506>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Фирма и государство как институциональные соглашения.**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Подготовка эссе к Разделу 2**

#### **Тема 2.1. Теория контрактов в институциональной экономике.**

1. В чем состоит особенность определения контракта в новой институциональной экономической теории?
2. Какова роль контракта в системе экономических отношений?
3. Дайте характеристику основным видам контрактов.
4. Сравните структуру и параметры основных типов контрактов.
5. Какие факторы влияют на выбор типа контракта.
6. Какой контракт называется отношенческим?
7. Назовите основные характеристики отношенческого контракта.
8. Определите условия эффективности классического, неоклассического и отношенческого контрактов.
9. Какие требования предъявляются к полному контракту?
10. Какой ресурс называется «специфическим» и каковы характеристики специфичности ресурса?
11. За счет чего неоклассический контракт более гибкий, чем контракт классический?
12. В чем отличие экономических функций контрактов в теориях *ex ante* и *ex post* соответственно?

#### **Темы эссе:**

1. Сходство и различие юридического и экономического подходов к понятию «контракт».
2. Опишите факторы, определяющие оптимальный размер организации.
3. Проблема «принципал-агент» и как она решается.
4. Основные причины возникновения контрактных отношений и генезис их развития.
5. Роль финансовых рынков в развитии контрактных отношений.
6. Оппортунистическое поведение, основные виды и его влияние на возникновение контрактов.

## **Тема 2.2. Контрактная природа фирмы.**

1. Как рассматривает фирму стандартная экономическая теория?
2. В чем особенности методологии институциональной теории фирмы?
3. Как Р. Коуз объясняет возникновение фирмы и ее границы?
4. Как объясняет границы фирмы О. Уильямсон?
5. Как объяснял возникновение фирмы Ф. Найт?
6. Перечислите основные аргументы критики теории фирмы Р. Коуза Алчианом и Демсецом
7. Что является основной причиной возникновения асимметричности информации и высоких издержек контроля над действиями агента?
8. Назовите основные формы оппортунистического поведения агента и издержек, с ним связанных.
9. Как можно решить проблему принципала и агента?
10. Какую организационно-правовую форму, скорее всего будут стремиться придать своему бизнесу лица, обладающие уникальными профессиональными качествами (художники, писатели и др.)?

### **Темы эссе:**

1. Фирма в неоклассической и институциональной теории.
2. Причины возникновения фирмы в трудах Р. Коуза и О. Уильямсона.
3. «Остаточные права контроля» в теории Харта
4. Англосаксонская и японо-германская модели корпоративного контроля.
5. Причины возникновения некоммерческих организаций и особенности их функционирования
6. Причины успешного функционирования и развития профессиональных товариществ, например, юридических фирм.

## **Тема 2.3. Институциональная теория государства.**

1. Что такое государство? Дайте определение государству с точки зрения различных наук, Какое из них Вы считаете наиболее полным?
2. Как Д. Норт определяет понятие «государство»?
3. С чем связано увеличение масштабов государства в последнее столетие?
4. Ради чего граждане добровольно отказываются от части своих «естественных» прав и передают их государству?
5. Каковы предпосылки существования контрактного государства?
6. Как объясняет появление государства теория эксплуатации Гоббса?
7. Как теория социального контракта Локка объясняет появление государства?
8. В чем отличие принципа гастролирующего бандита от оседлого бандита и как его можно применить в объяснении природы государства?
9. Что такое рентоориентированное поведение?
10. Какая роль, по мнению Т. Веблена, должна отводиться государству в экономической сфере?

### **Темы эссе:**

1. Государство как общественный договор (на основе социального контракта).
2. Концепции государства в трудах философов, экономистов, политологов.
3. Роль системы наказания и проблемы, связанные с ее применением.
4. Установление status quo в обществе.
5. Государство защищающее и государство, производящее в работах Дж. Бьюкенена.
6. Моральные аспекты теории «оседлого бандита» М. Олсона

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/512148>
2. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510856>
3. Сухарев, О. С. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / О. С. Сухарев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06461-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511252>
4. Колосов, А. В. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4420-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510868>
5. Онуфриева, А. С. Институциональная экономика : учебное пособие для вузов / А. С. Онуфриева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08430-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/516506>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Теория общественного выбора**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.**

#### **Подготовка эссе к Разделу 3.**

#### **Тема 3.1. Теория общественного выбора в институциональной экономике.**

1. Что изучает теория общественного выбора?
2. Какая модель поведения положена в основу теории общественного выбора?
3. Что означает правило единогласия?
4. Что означает закон Грешема в политике?
5. В чем суть концепции политики как обмена?
6. Частное и общественное благо в чем отличия?
7. Какова процедура общественного выбора?
8. Каковы издержки общественного выбора и как они измеряются?
9. Что собой представляет «Парадокс голосования»?
10. Что такое общественная ставка дисконтирования?

#### **Темы эссе:**

1. Предмет теории общественного выбора.
2. Методология общественного выбора.
3. Издержки общественного выбора и пути их оптимизации.
4. Видение политики в качестве обмена.
5. Правила и справедливость
6. Институциональные ловушки в политическом обмене
7. Налоговые правила и распределение в условиях правила простого большинства.

#### **Тема 3.2. Теория бюрократии.**

1. Что такое бюрократия?
2. Каково содержание теории рациональной демократии?
3. Что такое политическая рента?
4. Каковы причины возникновения бюрократической ренты?
5. Проблема «принципал-агент»
6. Какова сущность лоббизма и логроллинга?
7. Что показывает закон «непредвиденных последствий»?
8. Какие факторы влияют на принятие решения государственными чиновниками?
9. Что означает эффект отрицательных экстерналий отдельных статей бюджета?
10. Что общего и в чем отличия представительной и прямой демократии?

#### **Темы эссе:**

1. Чем отличается концепция рациональной демократии М.Вебера от концепции демократии как рентоискателя Э. Крюгера.
2. Веберовская демократия и современное общество.
3. Механизм принятия решения государственными чиновниками на примерах мероприятий экономической политики.
4. Теория поиска ренты и рентоориентированное поведение.
5. Теорема невозможности К.Эрроу.
6. Идея Дж. Бьюкенена «Совершенствование структуры законов важнее выбора «хороших» людей в составе правительства» и возможность ее реализации в России (возможные препятствия, последствия и т.д.).

### **Тема 3.3. Институциональные проблемы коррупции.**

1. Что такое коррупция?
2. Каковы признаки коррумпированного поведения?
3. Каковы источники и причины коррупции?
4. Что такое системная коррупция?
5. Назовите основные признаки экономической коррупции?
6. Как проявляется политическая коррупция?
7. Можно ли подкуп избирателей квалифицировать как коррупция?
8. Какие способы сокрытия взяточничества используется в коррупционной практике?
9. Что собой представляет экспорт коррупции?
10. Каковы основные методы борьбы с коррупцией

#### **Темы эссе:**

1. Сущность и содержание коррупции.
2. Причины и источники коррупции.
3. Институционализация коррупции.
4. Развитие института коррупции в России.
5. Сравнительный анализ эффективных мер по борьбе с коррупцией в России и отдельных европейских странах.
6. Опишите основные формы проявления коррупции в современной России.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/512148>
2. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510856>
3. Сухарев, О. С. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / О. С. Сухарев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06461-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511252>
4. Колосов, А. В. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4420-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510868>
5. Онуфриева, А. С. Институциональная экономика : учебное пособие для вузов / А. С. Онуфриева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08430-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/516506>
6. Левакин И.В. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Левакин И.В., Охотский Е.В., Шедий М.В ; под общей редакцией Е.В. Охотского – 3-е изд. - Москва Издательство Юрайт, 2023. — 427с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5 - URL: <https://urait.ru/bcode/516069>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:



– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |
|----------------------|---------------|

### 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Ведение в институциональную экономику

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля.

Код контролируемой компетенции ОПК-1.

1. *Основоположниками американского институционализма традиционно считаются:*

- а) Р. Коуз;
- б) Т.Веблен;
- в) Д.Норт;
- г) О.Уильямсон.

2. *Какое из приведенных определений не является определением института:*

- а) совокупность ролей и статусов, предназначенная для удовлетворения определенной потребности
- б) объединение граждан для защиты общих интересов
- в) принятая в настоящее время система общественной жизни
- г) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия

3. *К социально-экономическим институтам, снижающим транзакционные издержки оппортунистического поведения на рынке труда относится:*

- а) рекомендательные письма;
- б) резюме соискателя рабочего места;
- в) ставка заработной платы;
- г) документ, об окончании учебного заведения.

4. *Трансакция это:*

- а) любая сделка, совершаемая между экономическими агентами;
- б) сделка, ведущая к обмену товарами, но не услугами;
- в) издержки ведения переговоров;
- г) издержки поиска информации.

5. *К транзакционным издержкам относятся*

- а) издержки, связанные с текущей производственной деятельностью;
- б) цена колбасы в магазине;
- в) затраты на охрану предприятия;
- г) затраты на оплату труда дантиста в зубоучастке.

6. *К факторам, обеспечивающим действенность неформальных правил, нельзя отнести:*

- а) юридические санкции;

- б) социальные санкции;
- в) внутреннюю обязательность правил для человека;
- г) остракизм.

**7. Принцип полной рациональности заключается в**

- а) оптимизации индивидуальной функции полезности;
- б) соответствии между поставленными целями и используемыми средствами;
- в) последовательном применении принятого правила рациональности;
- г) отсутствии ограничений индивидуальной функции полезности в виде затрат на получение и обработку информации.

**8. Принцип ограниченной рациональности представляет собой:**

- а) рациональность индивидуального выбора, ограниченная коллективными нормами и правилами;
- б) стремление к полной рациональности выбора, ограниченное наблюдаемыми изменениями внешних факторов, воздействующих на экономического агента;
- в) стремление к рациональности выбора в условиях недостатка информации;
- г) стремление получить максимальный выбор при минимальных затратах.

**9. Пучок правомочий в классификации А. Оноре состоит из:**

- а) 3 правомочий;
- б) 5 правомочий;
- в) 7 правомочий;
- г) 11 правомочий.

**10. Спецификация прав собственности это:**

- а) процесс уточнения особенностей применения прав собственности в различных отраслях экономики;
- б) процесс обеспечения исключительного характера прав собственности, часто заключающийся в закреплении отдельных правомочий за разными экономическими агентами;
- в) процесс, направленный на то, чтобы собственник вновь обрел полноценный контроль над своей собственностью;
- г) процедура распределения полномочий в организации.

**11. Под размытием прав собственности понимается:**

- а) возможность передачи собственником отдельных своих правомочий различным экономическим агентам;
- б) разделение собственности предприятия между государством и частными инвесторами;
- в) невозможность обеспечить контроль собственника за обеспечением отдельных его правомочий;
- г) распылением акционерного капитала фирмы между значительным количеством мелких акционеров

## **Раздел 2. Фирма и государство как институциональные соглашения**

### **Форма рубежного контроля тестовые задания**

#### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-3.**

##### **1.Контракт-это**

- а) правила, структурирующие в пространстве и во времени обмен между двумя и более

экономическими агентами посредством определения обмениваемых прав и взятых обязательств, и определения механизма их исполнения;

б) документ, подписанный двумя сторонами сделки, выражающий их волю к совершению определенных трансакций, направленных на достижение несовпадающих, но взаимосвязанных экономических интересов;

в) соглашение субъектов рыночной деятельности, соответствующее нормам закона и зарегистрированное в установленном порядке органами государственной власти, которые приняли на себя защиту условий соблюдения соглашения;

г) действие, противопоставляющее себя другому экономическому действию, и имеющее целью достижение координации усилий для обеспечения дополнительной экономической выгоды координируемых субъектов деятельности.

## **2. Гарантом выполнения условий классического контракта выступает:**

а) государство;

б) фирма;

в) сами экономические субъекты;

г) нет верного ответа

## **3. Издержки, которые не отражены в условиях контракта называются:**

а) внешние эффекты;

б) трансакционные издержки;

в) бухгалтерские издержки;

г) трансформационные издержки.

## **4. Вы заключили со своим другом пари, призвав в свидетели вашего общего знакомого, который известен вам обоим своей непредвзятостью. Какой тип контракта вы заключили:**

а) классический;

б) неоклассический;

в) отношенческий;

г) такое пари нельзя считать контрактом.

## **5. Соревнование агентов как способ ограничения проблемы «принципал-агента» целесообразно применять:**

а) в сплоченных коллективах;

б) при выполнении коллективной работы;

в) вне зависимости от системы ценностей, распространенной в трудовом коллективе;

г) в ситуациях, когда можно внятно оценить вклад каждого работника.

## **6. Фирма в институциональной теории это:**

а) сложная иерархическая структура, действующая в условиях рыночной неопределенности;

б) производственная единица, деятельность которой описывается производственной функцией, а целью является максимизация прибыли;

в) система взаимодействия разных уровней проявления предпринимательской функции.

г) нет верного ответа.

## **7. Если рассматривать фирму с точки зрения технологического подхода, или**

**производственной функции, то оптимальные ее размеры достигаются в случае:**

- а) полной загрузки производственных площадей;
- б) исчерпания экономии от масштаба;
- в) установление максимально высоких цен на свою продукцию;
- г) все предыдущие ответы верны.

**8. Дивизиональная организационная структура фирмы обладает преимуществом если:**

- а) фирма достигает больших размеров, продавая стандартизированную продукцию в одном из регионов страны, где она территориально расположена;
- б) основной целью деятельности фирмы являются научно-технические разработки;
- в) условия на рынках реализации продукции быстро меняются, а организация достаточно велика по своему размеру;
- г) если фирма относится к категории малых предприятий.

**9. Какой из перечисленных ниже видов ресурсов является, на ваш взгляд, специфическим:**

- а) знание наизусть таблицы умножения;
- б) умение работать на компьютере;
- в) стандартная марка стали.
- г) уникальный акробатический трюк, выполняемый группой из трех акробатов.

**10. Оптимальные размеры фирмы, с точки зрения институционального подхода достигаются в случае:**

- а) минимальных издержек на коалицию ресурсов их владельцами;
- б) минимального количества транзакций, определяемых рыночным механизмом;
- в) равенства предельных издержек рыночных транзакций и предельных транзакций внутри фирмы;
- г) нет верного ответа.

**11. В рамках институционального подхода границы государства определяются:**

- а) его захватнической позицией;
- б) его способностью осуществлять контроль на определенной территории и облагать налогами граждан;  
«правил игры» на определенной территории;
- в) формальных политической волей;
- г) установлением формальных «правил игры» на определенной территории.

**12. В рамках неинституциональной теории причиной появления государства является:**

- а) минимизация транзакционных издержек;
- б) способность государства управлять экономическими процессами;
- в) «присмотр» за рыночным механизмом;
- г) политическая воля отдельных групп интересов.

**13. Государство, которое стремится максимизировать свой доход, неинституционалисты называют:**

- а) моделью «стационарного бандита»;
- б) моделью восточной деспотии;
- в) паутинообразной моделью;
- г) моделью «бандита гастролера».

**14. Условие минимально допустимого вмешательства государства в экономику:**

- а) фиаско рынка;
- б) защита покупателя;
- в) защита отечественного товаропроизводителя;
- г) контроль над ценами на основные продукты питания.

**Раздел 3. Теория общественного выбора  
Форма рубежного контроля тестовые задания  
Задания рубежного контроля  
Код контролируемой компетенции ОПК-3**

**1. Представительная демократия по отношению к прямой демократии обладает следующими преимуществами:**

- а) более простым процессом голосования;
- б) отсутствием возможности лоббирования;
- в) отсутствием возможности логроллинга;
- г) более низкими издержками принятия решения.

**2. В соответствии с теорией общественного выбора на принятие решения государственными чиновниками в меньшей степени влияют:**

- а) частные интересы;
- б) общественные интересы;
- в) «правила игры»;
- г) институциональная переменная.

**3. К факторам, которые приводят к принятию решений не в пользу большинства членов общества помимо воли политиков, относятся:**

- а) временные лаги;
- б) оппортунистическое поведение политиков;
- в) лоббизм;
- г) логрролинг.

**4. Модель рационального поведения политика предполагает:**

- а)  $MR=TR$
- б)  $MC=AC$
- в)  $MR=MC$
- г)  $MC=TC$

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретические**

1. Исторические предпосылки и логика возникновения институционального направления в экономической теории.
2. Каково различие «старого» и нового институционализма.
3. Как соотносятся неоклассическая теория и неинституционализм.
4. Предмет и основные методы институциональной теории.
5. Отличие институциональной теории от других направлений экономической науки.
6. Модель homo economicus и ее критика со стороны институциональной школы.
7. Основные направления институциональной теории.
8. Сущность институтов и их роль в экономической жизни общества.
9. Структура институтов.
10. Причины институциональных изменений и их виды.
11. Роль механизма принуждения в структуре института.
12. Институциональные ловушки и необходимость их учета.
13. Организации и институты их общие черты и отличия.
14. Формальные и неформальные институты.
15. Социально-экономические функции институтов.
16. Структура институциональной системы общества.
17. Институты, институциональные устройства и институциональные инструменты.
18. Институциональный конфликт.
19. Понятие трансакции и ее структура.
20. Основные виды трансакций и условия их реализации.
21. Внутрифирменные и межфирменные трансакции
22. Классификация трансакций по Дж. Коммонсу.
23. Сущность трансакционных издержек и их классификация.
24. Оппортунизм и издержки защиты от оппортунизма.
25. Основные виды трансакционных издержек.
26. Проблема измерения трансакционных издержек.
27. Влияние трансакционных издержек на экономическую деятельность.
28. Специфические и не специфические активы.
29. Права собственности как важнейший экономический институт.
30. Юридический и экономический подходы к определению собственности.
31. Альтернативные режимы и соответствующие им формы собственности.
32. Проблема спецификации и размывания прав собственности в экономической деятельности.
33. Внешние эффекты. Теорема Р. Коуза.
34. Роль теоремы Р. Коуза в объяснении экономической роли прав собственности.
35. Понятие контракта и его структура.
36. Основные виды контрактов и их характеристика.
37. Особенности неоклассического контракта.
38. Отношенческие (имплицитные) контракты и их роль в современной экономике.
39. Причины, виды и способы преодоления постконтрактного оппортунизма.
40. Особенности институционального подхода к объяснению природы фирмы.
41. Основные формы оппортунистического поведения агента и издержек, с ним связанных.
42. Проблема взаимоотношения «принципала» - «агента» и варианты ее решения.
43. Функциональные формы экономической организации. Холдинговая, мультидивизиональная и смешанная внутрифирменные структуры.
44. Институциональная характеристика американской и японской фирмы.
45. Институциональная природа государства.
46. Блага какого типа должно создавать государство.
47. Государство как агентство по созданию и защите общественных благ.
48. Контрактная природа государства
49. Эксплуататорская концепция государства.



50. Основные функции государства и их содержание.
51. Веберовская демократия и современное общество.
52. Механизм принятия решения государственными чиновниками.
53. Парадокс голосования и применение на практике.
54. Сущность и содержание коррупции.
55. Социально-политические и экономические причины коррупции.
56. Процесс институционализации коррупции.
57. Формы коррупционных проявлений.
58. Механизмы экспорта коррупции.
59. Антикоррупционный опыт советской власти.
60. Антикоррупционная политика современной России.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512148> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Сухарев, О. С. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / О. С. Сухарев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06461-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511252> (дата обращения: 01.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Колосов, А. В. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4420-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510868> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Онуфриева, А. С. Институциональная экономика : учебное пособие для вузов / А. С. Онуфриева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516506> (дата обращения: 01.03.2023).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>    | <b>Описание электронного ресурса</b>  | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|------------|---|---|---|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | ведущих российских издательств   |   |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|------------|--|--|---|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.         | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |

|    |                                      |   |   |
|----|--------------------------------------|---|---|
|    |                                      | 34 млн научных публикаций и патентов  |   |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт      | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий  | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".  | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br><br>№ <u>9</u><br><br>от <u>«26»</u> апреля <u>2023</u><br>года | 01.09.2023                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность программы:

**Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины.....   | 4                                      |
| 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....  | 4                                      |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. .... | 4                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 5                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....  | 5                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....   | 6                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....  | 7                                      |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....  | 18                                     |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....  | 19                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....  | 24                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....  | 24                                     |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....   | 27                                     |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....                                      | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.1.1. Основная литература.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.6 Образовательные технологии.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры Экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от 26.04.2023 года

Заведующий кафедрой экономики, финансов и капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи учета и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчётности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *МЕНЕДЖМЕНТ*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Общепрофессиональные компетенции    | ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; | ОПК-5.1. Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей)<br>ОПК -5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации | Знать: понятия, виды, функции и принципы государственной и муниципальной службы, основы управления государственной и муниципальной службой, виды должностей в системе органов публичной власти<br>Уметь: проводить конкурсный отбор, аттестацию и служебные проверки в органах государственной и муниципальной службы в целях эффективного управления кадрами в органах публичной власти |

|                           |  |  |   |
|---------------------------|--|--|---|
|                           |  |  |   |
| Универсальные компетенции | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> | <p><b>знать:</b> Способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>Уметь:</b> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре, составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет в 4 семестре.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |  |  |  |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
|  |             | 4         |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 74          | 74        |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 18          | 18        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |  |  |  |
| Практические занятия   | 54          | 54        |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |  |  |  |
| <i>Консультации</i>  | 2           | 2         |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 52          | 52        |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>18</b>   | <b>18</b> |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | экзамен     | экзамен   |  |  |  |

|  |            |            |  |  |  |
|--|------------|------------|--|--|--|
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b> | <b>144</b> | <b>144</b> |  |  |  |
|--|------------|------------|--|--|--|

### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры   |  |  |  |
|--|-------------|------------|--|--|--|
|  |             | 4          |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 76          | 76         |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 24          | 24         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |  |  |
| Практические занятия   | 24          | 24         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |  |  |
| <i>Консультации</i>  | 2           | 2          |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 76          | 76         |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>18</b>   | <b>18</b>  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | экзамен     | экзамен    |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>144</b>  | <b>144</b> |  |  |  |

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |
|--------------|--|------------------------|---|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |
|              |  |                        |   |

|   |                  |           | Всего     | Лекционные занятия | Семинарские/<br>практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа |                         |
|---|------------------|-----------|-----------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
|   |                  |           |           |                    |                                      |                      | Консультации           | Практическая подготовка |
| <b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>   |                  |           |           |                    |                                      |                      |                        |                         |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>  | <b>32</b>        | <b>14</b> | <b>18</b> | 8                  | 10                                   |                      |                        |                         |
| Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления | 18               | 8         | 10        | 4                  | 6                                    |                      |                        |                         |
| Тема 1.2. Предмет, метод, принципы, нормативное регулирование бухгалтерского учета                    | 14               | 6         | 8         | 4                  | 4                                    |                      |                        |                         |
| <b>Раздел 2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b>                                  | <b>31</b>        | <b>13</b> | <b>18</b> | 8                  | 10                                   |                      |                        |                         |
| Тема 2.1. Учет материально-производственных запасов   | 18               | 8         | 10        | 4                  | 6                                    |                      |                        |                         |
| Тема 2.2. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг             | 13               | 5         | 8         | 4                  | 4                                    |                      |                        |                         |
| <b>ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>Зачет (9)</b> |           |           |                    |                                      |                      |                        |                         |
|   | <b>72</b>        | <b>27</b> | <b>36</b> | 16                 | 20                                   | <b>0</b>             | <b>0</b>               | <b>0</b>                |

### Очно-заочная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                                      |                        |
|--------------|--|------------------------|---|--------------------|--------------------------------------|------------------------|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                                      | Иная контактная работа |
|              |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | Семинарские/<br>практические занятия |                        |
|              |  |                        |   |                    |                                      |                        |

|   |                  |           |           |   |    |          | Консультации | Практическая подготовка |
|---|------------------|-----------|-----------|---|----|----------|--------------|-------------------------|
| <b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>   |                  |           |           |   |    |          |              |                         |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>  | <b>36</b>        | <b>24</b> | <b>12</b> | 4 | 8  |          |              |                         |
| Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления | <b>18</b>        | <b>12</b> | <b>6</b>  | 2 | 4  |          |              |                         |
| Тема 1.2. Предмет, метод, принципы, нормативное регулирование бухгалтерского учета                    | <b>18</b>        | <b>12</b> | <b>6</b>  | 2 | 4  |          |              |                         |
| <b>Раздел 2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b>                                  | <b>27</b>        | <b>15</b> | <b>12</b> | 4 | 8  |          |              |                         |
| Тема 2.1. Учет материально-производственных запасов   | <b>18</b>        | <b>12</b> | <b>6</b>  | 2 | 4  |          |              |                         |
| Тема 2.2. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг             | <b>9</b>         | <b>3</b>  | <b>6</b>  | 2 | 4  |          |              |                         |
| <b>ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>Зачет (9)</b> |           |           |   |    |          |              |                         |
| <b>ИТОГО объем, часов</b>   | <b>72</b>        | <b>39</b> | <b>24</b> | 8 | 16 | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>                |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

**Перечень изучаемых элементов содержания:** бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления; предмет, метод, принципы, нормативное регулирование бухгалтерского учета.

##### **Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления**

1. Понятие и сущность бухгалтерского учета.
2. Виды бухгалтерского учета: финансовый, налоговый, управленческий.
3. Задачи, функции принципы бухгалтерского учета.
4. Требования к ведению бухгалтерского учета в России.
5. Объекты бухгалтерского учета

##### **Тема 1.2. Предмет, метод, принципы, нормативное регулирование бухгалтерского учета**

1. Документирование
2. Инвентаризация
3. Оценка

4. Калькуляция
5. Счета
6. Двойная запись
7. Баланс
8. Отчетность.
9. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
10. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
11. Международные и отечественные стандарты финансовой отчетности.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач; практический практикум, расчетное практическое задание и т.д.

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

#### Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

| Наименование   | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| 1. Денежные средства в кассе                           | 5 000       |
| 2. Денежные средства на валютном счете                 | 10 450      |
| 3. Уставный капитал                                    | 650 000     |
| 4. Добавочный капитал                                  | 322 500     |
| 5. Задолженность работникам по оплате труда            | 145 000     |
| 6. Мука  | 35 400      |
| 7. Денежные средства на расчетном счете                | 685 000     |
| 8. Тара  | 18 250      |
| 9. Накопленная амортизация основных средств            | 85 000      |
| 10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам | 6 500       |
| 11. Незавершенное производство                         | 9 150       |

|   |         |
|---|---------|
| 12. Производственное оборудование                 | 317 000 |
| 13. Сахар   | 80 000  |
| 14. Яйцо  | 20 000  |
| 15. Доска обрезающая                              | 18 250  |
| 16. Задолженность перед транспортной организацией | 2 500   |

Таблица 2

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

| АКТИВ              |             | ПАССИВ             |             |
|--------------------|-------------|--------------------|-------------|
| Наименование счета | Сумма, руб. | Наименование счета | Сумма, руб. |
|                    |             |                    |             |
|                    |             |                    |             |
| ИТОГО              |             | ИТОГО              |             |

Таблица 3

**Хозяйственные операции за отчетный период**

| Содержание хозяйственной операции   | Сумма, руб. | Проводка |   |
|---|-------------|----------|---|
|   |             | Д        | К |
| 1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции  | 10 450      |          |   |
| 2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции                        | 4 200       |          |   |
| 3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды | 150 000     |          |   |
| 4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от  | 6 500       |          |   |

|  |         |  |  |
|--|---------|--|--|
| ОАО «Миг»  |         |  |  |
| 5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.  | 5 000   |  |  |
| 6. Начислена амортизация производственного оборудования                      | 8 600   |  |  |
| 7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)                   | 3 200   |  |  |
| 8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг       | 3 000   |  |  |
| 9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги                                   | 2 500   |  |  |
| 10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции              | 14 650  |  |  |
| 11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха                 | 9 700   |  |  |
| 12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции | 10 450  |  |  |
| 13. Выдана начисленная заработная плата                                      | 144 700 |  |  |
| 14. Возвращена Петровым М.И. неиспользованная сумма аванса                   | 7       |  |  |
| 15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица                         | 11000   |  |  |
| ИТОГО  | ?       |  |  |

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

### форма рубежного контроля – расчетное практическое задание

#### Пример №1:

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1



**Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода**

| Наименование   | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| 1. Денежные средства в кассе                           | 5 000       |
| 2. Денежные средства на валютном счете                 | 10 450      |
| 3. Уставный капитал                                    | 650 000     |
| 4. Добавочный капитал                                  | 322 500     |
| 5. Задолженность работникам по оплате труда            | 145 000     |
| 6. Мука  | 35 400      |
| 7. Денежные средства на расчетном счете                | 685 000     |
| 8. Тара  | 18 250      |
| 9. Накопленная амортизация основных средств            | 85 000      |
| 10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам | 6 500       |
| 11. Незавершенное производство                         | 9 150       |
| 12. Производственное оборудование                      | 317 000     |
| 13. Сахар  | 80 000      |
| 14. Яйцо   | 20 000      |
| 15. Доска обрезная                                     | 18 250      |
| 16. Задолженность перед транспортной организацией      | 2 500       |

Таблица 2

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

| АКТИВ              |             | ПАССИВ             |             |
|--------------------|-------------|--------------------|-------------|
| Наименование счета | Сумма, руб. | Наименование счета | Сумма, руб. |
|                    |             |                    |             |

|  |       |       |  |
|--|-------|-------|--|
|  |       |       |  |
|  |       |       |  |
|  | ИТОГО | ИТОГО |  |

Таблица 3

**Хозяйственные операции за отчетный период**

| Содержание хозяйственной операции   | Сумма, руб. | Проводка |   |
|---|-------------|----------|---|
|   |             | Д        | К |
| 1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции  | 10 450      |          |   |
| 2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции                        | 4 200       |          |   |
| 3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды | 150 000     |          |   |
| 4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»  | 6 500       |          |   |
| 5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.   | 5 000       |          |   |
| 6. Начислена амортизация производственного оборудования   | 8 600       |          |   |
| 7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)  | 3 200       |          |   |
| 8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг  | 3 000       |          |   |
| 9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги  | 2 500       |          |   |
| 10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции   | 14 650      |          |   |
| 11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха  | 9 700       |          |   |

|  |         |  |  |
|--|---------|--|--|
| 12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции | 10 450  |  |  |
| 13. Выдана начисленная заработная плата                                      | 144 700 |  |  |
| 14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса                    | 7       |  |  |
| 15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица                         | 11000   |  |  |
| ИТОГО  | ?       |  |  |

## РАЗДЕЛ 2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг

*Перечень изучаемых элементов содержания* Учет материально-производственных запасов; Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг

### Учет материально-производственных запасов,

- вопросу учета **затрат на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект**, задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг, классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.

#### Тема 2.1. Учет материально-производственных запасов

*Перечень изучаемых элементов содержания* - понятие материально-производственных запасов, оценка материально-производственных запасов в организации, бухгалтерский учет поступления материалов, Учет выбытия материалов, образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

#### Тема 2.2. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг

*Перечень изучаемых элементов содержания* - вопросы организации бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг; Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг; бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ, услуг; особенности калькулирования затрат на производство продукции; Учет и оценка незавершенного производства, Понятие и сущность незавершенного производства, оценка незавершенного производства, отражения незавершенного производства в бухгалтерском учете

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Форма практического задания: аналитическое задание.**

Задания:

### Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №2**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:  
 материалы – 7 000 руб.;  
 заработная плата – 15 000 руб.;  
 начисления на заработную плату – 5 340 руб.;  
 амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задания для практической работы:

#### **Задача №1**

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №2**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №3**

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

| № | Содержание операции              | Количество материалов, шт. | Стоимость единицы материала, руб. | Сумма, руб. |
|---|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | Остаток на 1 января              | 600                        | 120                               | ?           |
| 2 | Поступило в январе, в том числе: | 3 200                      |                                   |             |
|   | 10 января                        | 1 000                      | 110                               | ?           |
|   | 15 января                        | 800                        | 130                               | ?           |
|   | 20 января                        | 1 400                      | 105                               | ?           |
| 3 | Отпущено в производство          |                            |                                   | ?           |
|   |                                  | 3 100                      | ?                                 |             |

|   |                      |   |   |   |
|---|----------------------|---|---|---|
| 4 | Остаток на 1 февраля | ? | ? | ? |
|---|----------------------|---|---|---|

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

#### ***Тест 1.1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):***

- а) основные и накладные
- б) одноэлементные и комплексные
- в) производственные и коммерческие

#### ***Тест 1.2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:***

- а) определенный подход к накапливанию и систематизации информации о затратах;
- б) совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов;
- в) совокупность способов распределения затрат между отдельными видами деятельности, продукции, работ, услуг.

#### ***Тест 1.3. К способам калькулирования себестоимость продукции относят:***

- а) способ прямого исчисления затрат;
- б) способ суммирования затрат;
- в) способ исключения затрат на побочную продукцию;
- г) способ пропорционального распределения затрат;
- д) нормативный способ;
- е) все перечисленные способы являются способами калькулирования себестоимости

#### ***Тест 1.4. Методы учета затрат и способы калькулирования бухгалтерской себестоимости продукции:***

- а) строго регламентированы российскими нормативными документами по учету и калькулированию затрат;
- б) организации вправе использовать различные методы расчета себестоимости в зависимости от специфики своей деятельности.

#### ***Тест 1.5. Объект учета затрат***

- а) места возникновения затрат (предприятие, производство, агрегаты стадии переделы и т.д.) или виды и группы однородных продуктов;
- б) продукция (заказ, изделие, вид продукции), услуга, работа, себестоимость которых необходимо исчислить;
- в) вид предпринимательской деятельности экономического субъекта.

#### ***Тест 1.6. Виды калькуляционных единиц:***

- а) условно-приведенные;
- б) условно-натуральные;
- в) натуральные;
- г) стоимостные;
- д) эксплуатационные;
- е) единицы работы;
- ж) единицы времени;
- з) все перечисленное выше относится к видам калькуляционных единиц;

#### ***Тест 1.7. На организацию учета производственных затрат оказывает влияние ряд факторов***

- а) вид деятельности предприятия
- б) организационная структура предприятия
- в) отраслевая особенность формирования себестоимости продукции
- г) продолжить перечисление факторов

***Тест 1.8 В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и отечественной учетной практикой к принципам учета затрат относятся следующие принципы:***

- а) производственная направленность затрат
- б) принадлежность затрат к деятельности данной организации
- в) распределение затрат на текущие и долговременные
- г) продолжить перечень принципов учета затрат)

***Тест 1.9 Преимущественной сферой применения системы организации производственного учета затрат «точно в срок» являются***

- а) предприятия малого и среднего бизнеса и предприятия с производством однородной продукции
- б) предприятия с несложной организационной и региональной структурой
- в) предприятия, представляющие собой сложные хозяйственные комплексы

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очная форма обучения*

| Раздел, тема   | Количество часов | Виды самостоятельной работы обучающихся   |
|--|------------------|---|
| <b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>  |                  |   |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>           | 15               | Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»<br><br>Самостоятельное изучение темы: «Учетная политика организации в соответствии с нормативными документами (составление, утверждение, изменение)» |
| <b>Раздел 2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b> | 12               | Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»  |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>                         | <b>27</b>        |   |

##### *Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Количество часов | Виды самостоятельной работы обучающихся   |
|--|------------------|---|
| <b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>  |                  |   |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>           | 24               | Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»<br><br>Самостоятельное изучение темы: «Учетная политика организации в соответствии с нормативными документами (составление, утверждение, изменение)» |
| <b>Раздел 2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b> | 15               | Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»  |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>                         | <b>39</b>        |   |

### 3.2 . Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие и сущность бухгалтерского учета.
2. Виды бухгалтерского учета: финансовый, налоговый, управленческий.
3. Задачи, функции принципы бухгалтерского учета.
4. Требования к ведению бухгалтерского учета в России.
5. Объекты бухгалтерского учета
6. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
7. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ

| Номер положения | Положение по бухгалтерскому учету  | Нормативный акт, утвердивший положение                     |
|-----------------|--|--|
| ПБУ 1/2008      | Учетная политика организации   | <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 106н |
| ПБУ 2/2008      | Учет договоров строительного подряда   | <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.10.2008 N 116н |
| ПБУ 3/2006      | Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте | <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.11.2006 N 154н |
| ПБУ 4/99        | Бухгалтерская отчетность организации   | <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.07.1999 N 43н  |
| ПБУ 7/98        | События после отчетной даты  | <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 25.11.1998 N 56н  |
| ПБУ 8/2010      | Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы            | <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 13.12.2010 N 167н |
| ПБУ 9/99        | Доходы организации   | <a href="#">Приказ</a> Минфина                             |



|                |  |  |
|----------------|--|--|
|                |  | России от 06.05.1999<br>N 32н                                    |
| ПБУ 10/99      | Расходы организации  | <a href="#">Приказ</a> Минфина<br>России от 06.05.1999<br>N 33н  |
| ПБУ<br>11/2008 | Информация о связанных сторонах  | <a href="#">Приказ</a> Минфина<br>России от 29.04.2008<br>N 48н  |
| ПБУ<br>12/2010 | Информация по сегментам  | <a href="#">Приказ</a> Минфина<br>России от 08.11.2010<br>N 143н |
| ПБУ<br>13/2000 | Учет государственной помощи  | <a href="#">Приказ</a> Минфина<br>России от 16.10.2000<br>N 92н  |
| ПБУ<br>14/2007 | Учет нематериальных активов<br><br><b>Внимание!</b> Документ утрачивает силу с <b>01.01.2024</b> в связи с изданием <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 30.05.2022 N 86н. | <a href="#">Приказ</a> Минфина<br>России от 27.12.2007<br>N 153н |
| ПБУ<br>15/2008 | Учет расходов по займам и кредитам   | <a href="#">Приказ</a> Минфина<br>России от 06.10.2008<br>N 107н |
| ПБУ 16/02      | Информация по прекращаемой деятельности  | <a href="#">Приказ</a> Минфина<br>России от 02.07.2002<br>N 66н  |
| ПБУ 17/02      | Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы   | <a href="#">Приказ</a> Минфина<br>России от 19.11.2002<br>N 115н |
| ПБУ 18/02      | Учет расчетов по налогу на прибыль организаций   | <a href="#">Приказ</a> Минфина<br>России от 19.11.2002<br>N 114н |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| ПБУ 19/02   | Учет финансовых вложений                              | Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н |
| ПБУ 20/03   | Информация об участии в совместной деятельности       | Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н |
| ПБУ 21/2008 | Изменения оценочных значений                          | Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н |
| ПБУ 22/2010 | Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности | Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н  |
| ПБУ 23/2011 | Отчет о движении денежных средств                     | Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н  |
| ПБУ 24/2011 | Учет затрат на освоение природных ресурсов            | Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н |

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
3. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
5. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
6. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
7. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
8. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

9. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации

10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг;
2. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ, услуг;
3. Особенности калькулирования затрат на производство продукции;
4. Учет и оценка незавершенного производства,
5. Понятие и сущность незавершенного производства.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).
3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511393> (дата обращения: 22.03.2023).
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530> (дата обращения: 22.03.2023)

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-

ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### ***4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия                       | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|---|
| академическая активность                    | 10                                      |
| практические задания                        | 40                                      |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20                                      |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20                                      |
| рубежи текущего контроля                    | 30                                      |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                               |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы, дисциплины                                   | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля   |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1     | <b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>           | ОПК-5, УК-10                   | Аналитическое задание    | <p><b>Пример:</b><br/>           Выполните последовательно следующие действия:<br/>           1) составить баланс на начало отчетного периода по исходным данным;<br/>           2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;<br/>           3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций;<br/>           4) определить сальдо на конец отчетного периода;<br/>           5) составить баланс на конец отчетного периода</p> |
| 2.    | <b>Раздел 2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b> | ОПК-5                          | тестирование             | <p><b>Тест 1.1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):</b><br/>           а) основные и накладные<br/>           б) одноэлементные и комплексные<br/>           в) производственные и коммерческие</p>  |
|       |  | УК-10                          | тестирование             | <p><b>Тест 1.2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:</b><br/>           а) определенный подход к накоплению и систематизации информации о затратах;<br/>           б) совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов;<br/>           в) совокупность способов распределения затрат между отдельными</p>   |



|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | видами деятельности, продукции, работ, услуг. |
|--|--|--|--|---|

**.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b>   |
|--|---|
| ОПК-6                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исторический обзор развития учета.</li> <li>2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета</li> <li>3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.</li> <li>4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.</li> <li>5. Пользователи бухгалтерской информации</li> <li>6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.</li> <li>7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.</li> <li>8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</li> <li>9. Учетная политика организации и ее основные элементы</li> <li>10. Строение и структура бухгалтерского баланса.</li> <li>11. Двойная запись, ее сущность и значение.</li> <li>12. Счета бухгалтерского учета и их строение.</li> <li>13. Счета синтетического и аналитического учета</li> <li>14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.</li> <li>15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.</li> <li>16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.</li> <li>17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями</li> <li>18. Взаимосвязь между счетами и балансом.</li> <li>19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.</li> <li>20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.</li> <li>21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.</li> <li>22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</li> <li>23. Учет приобретения объектов основных средств.</li> <li>24. Основные средства и задачи их учета.</li> </ol> |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств</p> <p>26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.</p> <p>27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.</p> <p>29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств</p> <p>30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>31. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.</p>   |
| УК-10 | <p>1. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации</p> <p>2. Учетная политика организации и ее основные элементы</p> <p>3. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.</p> <p>4. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления</p> <p>5. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.</p> <p>6. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.</p> <p>7. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>8. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.</p> <p>9. Схема построения бухгалтерского баланса в России.</p> |

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511393> (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530> (дата обращения: 22.03.2023)

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                              |
|------------|--|--|---|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.         | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.         | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.         | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.         | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса        | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br><br>№ <u>9</u><br><br>от « <u>26</u> » апреля<br><u>2023</u> года | 01.09.2023                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ**

**Направление подготовки**  
**«38.03.02 Менеджмент»**

**Направленность**  
**«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>4</b>                               |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....   | 4                                      |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 4                                      |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>5</b>                               |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....   | 5                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....   | 6                                      |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....   | 10                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>11</b>                              |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 15                                     |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы .....   | 17                                     |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 21                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>23</b>                              |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....   | 23                                     |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 23                                     |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 23                                     |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 23                                     |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 24                                     |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 26                                     |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 26                                     |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 39                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>40</b>                              |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....   | 40                                     |
| 5.1.1. Основная литература .....  | 40                                     |
| 5.1.2. Дополнительная литература .....  | 41                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 41                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....   | 41                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....  | 42                                     |
| 5.4.1. Средства информационных технологий .....   | 43                                     |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....   | 43                                     |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....   | 43                                     |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 43                                     |
| 5.6. Образовательные технологии .....   | 44                                     |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

Рабочая программа дисциплины «Теория управления и организации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» разработана к.с.н., доцентом факультета экономики и управления Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, маркетинга и продаж факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р эконом. наук, профессор



П.В. Солодуха

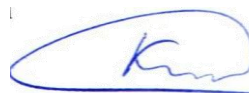
Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы  
Федерального собрания РФ,  
руководитель аппарата Комитета  
Государственной Думы РФ по  
федеративному устройству и вопросам  
местного самоуправления



И.В. Бабичев

Ассоциация «Единое общероссийское  
объединение муниципальных образований  
(Конгресс)»,  
заместитель исполнительного директора



И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности организации, видах организаций, о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, а также по сбору, обработке и анализу информации по различным показателям функционирования организаций и подготовке отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; организационно-управленческий; предпринимательский.

Задачи дисциплины:

1. знать сущность, основные понятия, категории теории организации.
2. знать современные подходы и методы исследования организаций.
3. знать основные типы организаций, законы и принципы развития организаций.
4. уметь анализировать проблемы управления и развития организаций с позиции системного подхода.
5. вырабатывать практические навыки решения конкретных задач управления прибыльного предприятия, уметь самостоятельно изучать комплекс вопросов, связанных с процессом реализации целей предприятия, таких как планирование, разработка бюджетов, управленческий учет, анализ и контроль отклонений фактических результатов деятельности от плановых, разработка оптимальных управленческих решений.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10; ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|--|--|---|
| Универсальная компетенция           | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.<br>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.<br>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует | <i>Знать:</i> методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br><i>Уметь:</i> использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | собственные экономические и финансовые риски.   | экономические и финансовые риски.  |
| <b>общепрофессиональная компетенция</b> | ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук<br>ОПК -1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.<br>ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий. | <i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук<br><i>Уметь:</i> применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий. |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры   |  |  |  |
|--|-------------|------------|--|--|--|
|  |             | 5          |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 92          | 92         |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 24          | 24         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |  |  |
| Практические занятия   | 66          | 66         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |  |  |
| Лабораторные занятия   | -           | -          |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |  |  |
| Консультации / Иная контактная работа                              | 2           | 2          |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 70          | 70         |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>18</b>   | <b>18</b>  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | ЭКЗ         | ЭКЗ        |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>180</b>  | <b>180</b> |  |  |  |

## Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры   |  |  |  |
|--|-------------|------------|--|--|--|
|  |             | 5          |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 62          | 62         |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 24          | 24         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |  |  |
| Практические занятия   | 36          | 36         |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |  |  |
| Лабораторные занятия   | -           | -          |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |  |  |
| Консультации / Иная контактная работа                              | 2           | 2          |  |  |  |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 100         | 100        |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>18</b>   | <b>18</b>  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | ЭКЗ         | ЭКЗ        |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>180</b>  | <b>180</b> |  |  |  |

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

| Раздел, тема                         | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--------------------------------------|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|                                      | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|                                      |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
|                                      |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (Семестр _5_)</b>        |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| Раздел 1. Основы теории организации. | 32                                       | 14                     | 18  | 4  |  | 14   |   |  |  |  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| Тема 1.1. Эволюция организационной теории                      | 16                                       | 7                      | 9   | 2  | 7  |  |   |  |  |  |
| Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации               | 16                                       | 7                      | 9   | 2  | 7  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Законы организации</b>                            | <b>31</b>                                | <b>14</b>              | <b>17</b>   | <b>4</b>   | <b>13</b>  |  |   |  |  |  |
| Тема 2.1. Основные законы достижения эффективности организации | 15                                       | 7                      | 8   | 2  | 6  |  |   |  |  |  |
| Тема 2.2. Жизненный цикл развития организации                  | 16                                       | 7                      | 9   | 2  | 7  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 3. Организационная культура</b>                      | <b>31</b>                                | <b>14</b>              | <b>17</b>   | <b>4</b>   | <b>13</b>  |  |   |  |  |  |
| Тема 3.1. Организационные коммуникации                         | 15                                       | 7                      | 8   | 2  | 6  |  |   |  |  |  |
| Тема 3.2. Культура организации                                 | 16                                       | 7                      | 9   | 2  | 7  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 4. Классификация организаций</b>                     | <b>33</b>                                | <b>14</b>              | <b>19</b>   | <b>6</b>   | <b>13</b>  |  |   |  |  |  |
| Тема 4.1. Виды и формы организаций                             | 16                                       | 7                      | 9   | 3  | 6  |  |   |  |  |  |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| Тема 4.2. Организационное проектирование. Организационные изменения | 17                                       | 7                      | 10  | 3  | 7  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 5. Система менеджмента качества</b>                       | <b>33</b>                                | <b>14</b>              | <b>19</b>   | <b>6</b>   | <b>13</b>  |  |   |  |  |  |
| Тема 5.1 История развития систем управления качеством               | 16                                       | 7                      | 9   | 3  | 6  |  |   |  |  |  |
| Тема 5.2 Процесс и содержание управления качеством продукции        | 17                                       | 7                      | 10  | 3  | 7  |  |   |  |  |  |
| <b>консультация</b>   | 2  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                      | <b>18</b>                                |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>180</b>                               | <b>70</b>              | <b>90</b>   | <b>24</b>  | <b>66</b>  |  |   |  |  |  |

*Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Всего                                    | тояте<br>льная<br>работ. | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |

|  |           |           | <b>Всего</b> | <b>Лекционные занятия</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Практические занятия</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Лабораторные занятия</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Консультации / Иная контактная работа</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |  |
|--|-----------|-----------|--------------|---|---|---|--|--|--|--|--|
| <b>Модуль 1 (Семестр _5_)</b>                                  |           |           |              |   |   |   |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 1. Основы теории организации.</b>                    | <b>32</b> | <b>20</b> | <b>12</b>    | <b>5</b>  | <b>7</b>  |   |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Эволюция организационной теории                      | 17        | 10        | 7            | 3   | 4   |   |  |  |  |  |  |
| Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации               | 15        | 10        | 5            | 2   | 3   |   |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Законы организации</b>                            | <b>32</b> | <b>20</b> | <b>12</b>    | <b>5</b>  | <b>7</b>  |   |  |  |  |  |  |
| Тема 2.1. Основные законы достижения эффективности организации | 17        | 10        | 7            | 3   | 4   |   |  |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Жизненный цикл развития организации                  | 15        | 10        | 5            | 2   | 3   |   |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 3. Организационная культура</b>                      | <b>32</b> | <b>20</b> | <b>12</b>    | <b>5</b>  | <b>7</b>  |   |  |  |  |  |  |
| Тема 3.1. Организационные коммуникации                         | 17        | 10        | 7            | 3   | 4   |   |  |  |  |  |  |
| Тема 3.2. Культура организации                                 | 15        | 10        | 5            | 2   | 3   |   |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 4. Классификация организаций</b>                     | <b>32</b> | <b>20</b> | <b>12</b>    | <b>5</b>  | <b>7</b>  |   |  |  |  |  |  |
| Тема 4.1. Виды и формы организаций                             | 17        | 10        | 7            | 3   | 4   |   |  |  |  |  |  |



| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| Тема 4.2. Организационное проектирование. Организационные изменения | 15                                       | 10                     | 5   | 2  | 3  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 5. Система менеджмента качества</b>                       | <b>32</b>                                | <b>20</b>              | <b>12</b>   | <b>4</b>   | <b>8</b>   |  |   |  |  |  |
| Тема 5.1 История развития систем управления качеством               | 16                                       | 10                     | 6   | 2  | 4  |  |   |  |  |  |
| Тема 5.2 Процесс и содержание управления качеством продукции        | 16                                       | 10                     | 6   | 2  | 4  |  |   |  |  |  |
| <b>консультации</b>   | 2  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                      | <b>18</b>                                |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>180</b>                               | <b>100</b>             | <b>60</b>   | <b>24</b>  | <b>36</b>  |  |   |  |  |  |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет теории организации. Объект теории организации. Методы теории организации. Функции теории организации. Связь теории организации с другими науками. Формы коллективного поведения и возникновение организации. Теории социального взаимодействия (Д.К. Хоманс, П. Сорокин., Г. Мид, Э. Гофман, Г. Лебон). Определение понятия «организация». Что такое цели и какие цели бывают у организации. Миссия организации. Стратегия организации. Организация как социальная система. Свойства систем: иерархичность,

эмерджентность, целостность. Структура системы, внешняя среда системы. Открытые и закрытые системы. Динамическим и статические системы. Реальные и символические системы. Простые и сложные системы. Понятие социальной реальности. Сущность системного подхода в организации. Исследование системы управления организацией. Основные положения Э. Мэйо о построении организации. Теории Х и У. Теория Z Уильяма Оучи. Понятие коллективного единства у П. Сорокина. Сознательные и бессознательный механизм организации. Теория организационного потенциала Игоря Ансоффа. Теория институтов и институциональных изменений Дугласа Норта.

### **Тема 1.1. Эволюция организационной теории**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Предмет теории организации. Объект теории организации. Методы теории организации. Функции теории организации. Связь теории организации с другими науками. Формы коллективного поведения и возникновение организации. Теории социального взаимодействия (Д.К. Хоманс, П. Сорокин., Г. Мид, Э. Гофман, Г. Лебон). Определение понятия «организация». Что такое цели и какие цели бывают у организации. Основные положения Э. Мэйо о построении организации. Теории Х и У. Теория Z Уильяма Оучи. Понятие коллективного единства у П. Сорокина. Сознательные и бессознательный механизм организации. Теория организационного потенциала Игоря Ансоффа. Теория институтов и институциональных изменений Дугласа Норта.

### **Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Миссия организации. Стратегия организации. Организация как социальная система. Свойства систем: иерархичность, эмерджентность, целостность. Структура системы, внешняя среда системы. Открытые и закрытые системы. Динамическим и статические системы. Реальные и символические системы. Простые и сложные системы. Понятие социальной реальности. Сущность системного подхода в организации. Внутренняя среда организации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Основы теории организации.

**Форма практического задания:** дискуссии; практикум по решению задач.

**Темы практикума по решению задач:**

1. Раскройте связь теории организации с естественными и общественными науками (составить схему): биологией, физикой, химией, математикой, социологией, экономической теорией.
2. Опишите внешнюю среду конкретного предприятия (организации).
3. Составьте список ключевых терминов, связанных с понятием «организация», дайте их определение.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ЗАКОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации. Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.

#### **Тема 2.1. Основные законы достижения эффективности организации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации

#### **Тема 2.2. Жизненный цикл развития организации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Законы организации

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

### **Темы расчетно - практических заданий**

1. Представить SWOT-анализ и PEST-анализ конкретной организации.
2. Опишите основные законы развития конкретной организации. Сделайте вывод о возможности использования этих законов для конкретной выбранной вами организации.
3. Рассмотрите жизненный цикл и кризисные ситуации в конкретной организации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие культуры, идеологии, организационной культуры. Организационные коммуникации. Управление персоналом организации. Роль руководителя в организации. Лидерство, власть и влияние в организации. Деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания

#### **Тема 3.1. Организационные коммуникации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Организационные коммуникации. Управление персоналом организации. Роль руководителя в организации. Лидерство, власть и влияние в организации. Деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания

### **Тема 3.2. Культура организации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие культуры, идеологии, организационной культуры. Функции организационной культуры по отношению к внутренней и внешней среде. Иерархия культур. Виды культур.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Организационная культура.

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа.

#### **Темы контрольных работ**

1. В чем заключаются принципы выбора наименования организации? (приведите примеры).
2. Какие методы поддержания и развития культуры организации Вам известны?
3. Как Вы считаете, что несет большую угрозу организации – активное или пассивное сопротивление изменениям со стороны сотрудников?
4. Словесные ассоциации.
5. Перед вами названия реально действующих коммерческих организаций.
  1. АО «Гулливвер»
  2. Мосбизнесбанк
  3. Концерн «Светлана»
  4. Концерн «Октябрь»
  5. Агентство «Бегемот»
  6. АО «Техмаш»Внимательно вдумайтесь в каждое название и выполните задания:
  1. Какой деятельностью занимается каждая организация?
  2. Какое впечатление вызывает у вас название каждой организации (приятное - неприятное)? Почему?
  3. Назовите какую-нибудь известную вам организацию и дайте оценку ее названию.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 4. КЛАССИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды организации, хозяйственные организации. Формы организации предприятий. Единичные формы организаций. Корпоративные формы организаций. Структура организации. Организационное проектирование. Цели проектирования. Методы проектирования организационных структур. Стратегическое развитие организации. Принципы рационализации. Реинжиниринг. Организационные изменения.

**Тема 4.1. Виды и формы организаций**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды организации, хозяйственные организации. Формы организации предприятий. Единичные формы организаций. Корпоративные формы организаций. Структура организации.

#### **Тема 4.2. Организационное проектирование. Организационные изменения**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Организационное проектирование. Цели проектирования. Методы проектирования организационных структур. Стратегическое развитие организации. Принципы рационализации. Реинжиниринг. Организационные изменения.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** Классификация организаций

**Форма практического задания:** контрольная работа.

#### **Темы контрольных работ**

1. Приведите основную классификацию хозяйственных организаций.
2. Дайте характеристику хозяйственных товариществ и обществ.
3. Перечислите основные единичные организационные формы организаций.
4. Какие основные групповые организационные формы организаций вы знаете?
5. Принципы оргпроектирования.
6. Разработайте проект реорганизации, изменения структуры организации в соответствии с выбранной стратегией.
7. Методы проектирования
8. Принципы реинжиниринга.

### **РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность, содержание и основные принципы. Документированные системы менеджмента качества. Отечественные системы управления качеством на предприятии. Японский опыт формирования и развития систем менеджмента качества на предприятии. Международный стандарт ISO-9000. Международный стандарт ISO-14000. Отечественные стандарты на системы менеджмента качества. Общий алгоритм формирования и внедрения системы менеджмента качества на предприятии. Политика качества предприятия как часть системы менеджмента качества. Основные документы системы менеджмента качества предприятия. Внедрение и организация контроля системы менеджмента качества на предприятии. Развитие системы менеджмента качества.

#### **Тема 5.1. История развития систем управления качеством**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность, содержание и основные принципы. Документированные системы менеджмента качества. Отечественные системы управления качеством на предприятии. Японский опыт формирования и развития систем менеджмента качества на предприятии. Международный стандарт ISO-9000. Международный стандарт ISO-14000. Отечественные стандарты на системы менеджмента качества.

#### **Тема 5.2. Процесс и содержание управления качеством продукции**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общий алгоритм формирования и внедрения системы менеджмента качества на предприятии. Политика качества предприятия как часть системы менеджмента качества. Основные документы системы менеджмента качества предприятия. Внедрение и организация контроля системы менеджмента качества на предприятии. Развитие системы менеджмента качества.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

**Тема практического занятия:** система менеджмента качества

**Форма практического задания:** контрольная работа.

### Темы контрольных работ

1. Методологические особенности исследования менеджмента качества.
2. Каковы основные цели развития системы управления качеством?
3. Какими условиями определяются содержание и формы системы менеджмента качества?
4. Перечислите и разъясните основные принципы системы управления качеством.
5. Раскройте основные методы исследования системы управления качеством.
6. Раскройте приоритеты системы управления качеством в современных условиях.
7. Каковы критерии качества и условия жизни людей.
8. Общий алгоритм формирования системы менеджмента качества на предприятии.
9. Каковы основные цели формирования и внедрения системы менеджмента качества на предприятии?
10. Порядок внедрения системы менеджмента качества на предприятии.
11. Общий алгоритм формирования и внедрения системы менеджмента качества на предприятии.
12. Основные документы системы менеджмента качества предприятия.
13. Развитие системы менеджмента качества.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема                         | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--------------------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Модуль 1. (семестр 5)</b>         |                  |                            |
| Раздел 1. Основы теории организации. | 7                | Подготовка реферата        |
|                                      | 7                | Выполнение кейс - задания  |
| Раздел 2. Законы организации         | 7                | Подготовка реферата        |
|                                      | 7                | Выполнение кейс - задания  |

|  |    |                           |
|--|----|---------------------------|
| Раздел 3.<br>Организационная культура        | 7  | Подготовка реферата       |
|  | 7  | Выполнение кейс - задания |
| Раздел 4.<br>Классификация организаций       | 7  | Подготовка реферата       |
|  | 7  | Выполнение кейс - задания |
| Раздел 5. Система менеджмента качества       | 7  | Подготовка реферата       |
|  | 7  | Контрольная работа        |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b> | 70 |                           |

***Очно-заочной формы обучения***

| <b>Раздел, тема</b>                    | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b> |
|--|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>Модуль 1. (семестр 5)</b>           |                         |                                   |
| Раздел 1. Основы теории организации.   | 10                      | Подготовка реферата               |
|  | 10                      | Выполнение кейс - задания         |
| Раздел 2. Законы организации           | 10                      | Подготовка реферата               |
|  | 10                      | Выполнение кейс - задания         |
| Раздел 3.<br>Организационная культура  | 10                      | Подготовка реферата               |
|  | 10                      | Выполнение кейс - задания         |
| Раздел 4.<br>Классификация организаций | 10                      | Подготовка реферата               |
|  | 10                      | Выполнение кейс - задания         |

|  |     |                     |
|--|-----|---------------------|
| Раздел 5. Система менеджмента качества       | 10  | Подготовка реферата |
|  | 10  | Контрольная работа  |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b> | 100 |                     |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Г. Форд – один из величайших предпринимателей XX века.
2. Идеи Г. Форда и практика их воплощения в жизнь.
3. Применимость идей Г. Форда в наши дни.
4. Основные идеи японского менеджмента.
5. У. Оучи и его Теория Z.
6. Американский менеджмент глазами Ли Якокки.
7. Работа В.И. Терещенко Организация и управление: опыт США.
8. 12 принципов производительности Х.Эмерсона

##### Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Кейс «Анализ организации» Выберите в качестве объекта конкретную социально-экономическую систему (предприятие) и проведите анализ организации как социальной системы, применяя системный подход к исследованию организации
2. Кейс «Внешняя и внутренняя среда организации» Представьте компоненты внутренней и внешней среды организации на примере конкретной известной Вам фирмы (с указанием сферы деятельности и организационно-правовой формы). Покажите, какие параметры организации наиболее подвержены влиянию внешней среды.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530648> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887> (дата обращения: 02.03.2023).

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

##### Перечень тем рефератов к Разделу 2:



1. Закон синергии.
2. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание.
3. Жизненно важные интересы организации.
4. Закон развития деловых организаций.
5. Закон композиции и пропорциональности.
6. Закон информированности и упорядоченности.
7. Закон единства анализа и синтеза.
8. Специфические законы организации.

## Название кейс-заданий к Разделу 2

1. Кейс «Назови закон»

### **Действия каких законов организации наблюдается в данной ситуации?**

*В 1897 г. на северо-западе Канады, в бассейне р. Клондайк был обнаружен золотоносный участок. События, последовавшие за этим открытием, получили название «золотой лихорадки» и продолжались до 1963 г. Данная ситуация характеризовалась необыкновенным энтузиазмом и работоспособностью старателей, строителей, дорожников и работников других специальностей.*

**Незнание какого закона организации приводит к данным ситуациям? Как их можно было бы избежать?**

*Персонал компании для поддержания ее устойчивого положения собирает всю возможную информацию о конкурентах, рынках сбыта и прочем, не всегда заботясь об ее упорядоченности, систематизации и объеме. Обычно в компании хранятся рекламные листки, ксерокопии каких-либо «важных» сообщений, досье на каких-то лиц или компании, текстовые файлы в компьютерах о прошедших или предстоящих событиях, нередко в нескольких экземплярах. Немалая часть этих данных является информационным «мусором». Компания тратит большие деньги на содержание явной и неявной службы информационной разведки для увеличения достоверности и ценности получаемой информации, так как конкуренты могут подбросить недостоверную информацию. Иногда компания выходит на сомнительные источники якобы «очень ценной» информации, многие из этих источников носят криминальный характер.*

2. Кейс «Жизненный цикл организации «Бенкрофт энд компани».
3. Кейс «Анализ жизненного цикла» Выберите в качестве объекта конкретную известную всем (брендовую) социально-экономическую систему (предприятие) и определите основные фазы жизни организации, сделайте их анализ. Какие цели доминировали в каждой фазе развития? Выявите организационные кризисы.

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530648> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887> (дата обращения: 02.03.2023).

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

### Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Этикет приветствий, представлений, обращения и знакомства. Одежда и внешний вид мужчины и женщины.
2. Требования делового этикета к организации рабочего места. Этикет в переговорном процессе (классификация переговоров, речевая стратегия, итоги обсуждения).
3. Учет деловых, половозрастных, национальных особенностей собеседника, особенности переговоров с иностранными людьми.
4. Невербальная коммуникация в деловом этикете
5. Организация публичного выступления. Этика ответов на заданные вопросы, в том числе и «каверзные». Подготовка и проведение брифингов и пресс-конференций. Роль и деловой этикет презентаций.

### Название кейс-заданий к Разделу 3

1. Кейс «Ситуация. Сокращение штатов компании»
2. Кейс «Диагностика организационной культуры»
3. Кейс «Организационные ценности»

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530648> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887> (дата обращения: 02.03.2023).

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

### Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Приведите основную классификацию хозяйственных организаций.
2. Дайте характеристику хозяйственных товариществ и обществ.
3. Основные единичные организационные формы организаций.
4. Основные групповые организационные формы организаций.

### Название кейс-заданий к Разделу 4

1. Кейс «ОАО «Втормет»»
2. Кейс «Построить структуру» Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам:
  - Предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре типа агрегатов – механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки.

- Удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%.
  - Предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает.
  - Отходы металлолома предприятие продает на сторону.
3. Кейс «Yahoo!»

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530648> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 5:**

1. Отечественные подходы к созданию системы менеджмента качества.
2. Сущность и принципы управления социальным развитием организации.
3. Условия, определяющие содержание и формы системы управления качеством.
4. Документированные системы менеджмента качества.
5. Японский опыт формирования и развития систем менеджмента качества на предприятии
6. Опыт формирования системы менеджмента качества корпораций США, Японии и западноевропейских стран.
7. Практика определения состава и структуры системы менеджмента качества.
8. Положительные и отрицательные моменты оценки качества организаций региона.

##### **Название контрольных работ к Разделу 5**

1. Теоретический образ организаций (диалог методологических парадигм).
2. Статус и предмет теории организаций.
3. Формы коллективного поведения и возникновение организаций.
4. Законы и порядок развития организации.
5. Организация как идеально-типический конструкт.
6. Постнеклассический подход к организациям как идеально-типическому конструкту.
7. Организационная культура и организационные коммуникации.
8. Власть и лидерство в организации.
9. Принципы и требования к организационному проектированию.
10. Неклассическая методология: от моделей теории организации к организационному проекту.
11. Организации: типологизация, структурирование и проектирование.
12. Организационные теории и организации: типологические модели организаций.
13. Основные направления развития теории организационного проектирования.
14. Методологические особенности исследования управления качеством.

15. Основные цели развития системы управления качеством.
16. Условия определения содержания и формы системы управления качеством.
17. Основные принципы системы управления качеством.
18. Основные методы исследования системы управления качеством.
19. Приоритеты системы управления качеством в современных условиях.
20. Критерии качества и условия жизни людей.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530648> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b> | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|------------------------------|--|
| академическая активность     | 10   |

|   |           |
|---|-----------|
| практические задания                        | 40        |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20        |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20        |
| рубежи текущего контроля                    | 30        |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b> |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Рубежный рейтинг</b> | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b> |
|-------------------------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |



### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

###### **Раздел -1 «Основы теории организации»**

###### **Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование**

###### **Вопросы/задания рубежного контроля**

###### **Код контролируемой компетенции УК-10**

###### **Объект теории организации – это:**

- (1) Регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали
- (2) Способность к саморегулированию, к соответствующему воздействию и преобразованию внешней среды в интересах собственного жизнеобеспечения
- (3) Существенные связи и отношения, обуславливающие процессы самоорганизации и упорядочения в подсистемах общества

###### **Метод теории организации – это:**

- (1) Набор теоретико-познавательных и логических принципов и категорий, а также научного инструментария для исследования системы организационных отношений.
- (2) Регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали.
- (3) Общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования субъектами управления.

###### **теория организации как наука и учебная дисциплина выполняет ряд функций:**

- (1) Планирование
- (2) Познавательная
- (3) Методологическая
- (4) Мотивация
- (5) Координирование
- (6) Рационально-организующая
- (7) Прогностическая

###### **Предмет теории организации – это:**

- (1) Законы организации и субъективные законы для организации
- (2) Условия для благоприятного действия законов, предвидения и прогнозирования развития организационных процессов
- (3) организационные отношения, а также процессы и действия организующей и дезорганизующей направленности

###### **К функциям теории организации не относится?**

- (1) познавательная функция
- (2) методологическая функция
- (3) прогностическая функция
- (4) воспитательная функция

### **Что является предметом изучения теории организации?**

- (1) организационные отношения между организационными объектами, как по горизонтали, так и по вертикали;
- (2) система научных знаний в области социологии;
- (3) изучение влияния групп людей на функционирование организации;
- (4) изучение подходов и достижений психологии в области управления организациями; д) организации, предприятия, учреждения различных форм собственности.

### **Что понимается под системой?**

- (1) организационные отношения между организационными объектами, как по горизонтали, так и по вертикали;
- (2) соединение объектов, объединенных регулярным взаимодействием или взаимозаменяемостью;
- (3) упорядоченное состояние элементов целого;
- (4) группа физических объектов;
- (5) организации, предприятия, учреждения различных форм собственности.

### **Объект, обладающей упорядоченной внутренней структурой, принято называть ...**

- (1) ассоциацией (соединение...);
- (2) организацией (совокупность людей, групп...);
- (3) монолитом (единое целое...);
- (4) агрегацией (присоединение...).

### **Принципы организации включают:**

- (1) организационной статике, организационной динамике, рационализации;
- (2) цепной связи, инерсии, подбора, подвижного равновесия, слабого звена;
- (3) универсальные, организационной статике, организационной динамике;
- (4) целеполагание, адаптивности, полномасштабности, субординации, оперативности;
- (5) основные универсальные, организационной статике, организационной динамике, рационализации.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-1**

#### **(??) При каких условиях организацию можно рассматривать как систему:**

- (1) любая организация является сложной системой
- (2) открытость, динамичность, реальность
- (3) целостность, эмерджентность, иерархичность

#### **(??) Под открытой системой понимается:**

- (1) система, не имеющая определенной границы
- (2) система, в которой процессы протекают при взаимодействии с внешней средой
- (3) система при помощи которой рассматривается не защищенная организация

#### **(??) Динамической системой называется:**

- (1) система, постоянно изменяющаяся и адаптирующаяся к воздействию среды
- (2) система постоянно и неизменно наращивающая свой потенциал
- (3) система, изменяющая свое состояние в пространстве и времени

#### **(??) Социальная система - это:**

- (1) органы общественного управления на государственном и муниципальном уровне
- (2) коллективное единство, основанное на взаимодействии людей и не существующее в сумме изолированных индивидов
- (3) совокупность ценностей, норм и санкций в обществе

#### **(??) Сложной системой называют:**

- (1) такую систему, в которой изолированное рассмотрение подсистем невозможно или приводит к ошибочным выводам
- (2) такую систему, в которой входящие подсистемы так же можно рассматривать как сложные
- (3) такую систему, которая состоит из множества элементов

#### **(??) В чем заключается сущность системного подхода?**

- (1) в представлении явлений и процессов действительности как систем или элементов систем

(2) в отнесении объектов действительности к определенному типу систем: простой, большой или сложной

(3) в том, что исследователь должен определить систему того уровня, на котором может быть решена проблема

**(??) Факторы, не оказывающие прямого воздействия на операции организации, но все же сказываются на них опосредованно – это:**

(1) Среда косвенного воздействия

(2) Внешняя среда организации

(3) Внутренняя среда организации

**(??) Внутренняя среда организации – это:**

(1) все элементы, лежащие за пределами системы

(2) совокупность факторов, воздействующих на систему и изменяющих ее состояние

(3) часть общей среды, которая находится в пределах организации. Она оказывает постоянное и самое непосредственное воздействие на функционирование организации

**(??) Что входит в деловую среду организации?**

(1) Регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали

(2) банки, фондовые биржи, рекламные и кадровые агентства, консультационные и аудиторские фирмы, лизинговые компании, арендаторы, охранные агентства, железные дороги и т.п.

(3) группа взаимодействующих людей, объединенных единой целью и распределением ролей

## Раздел -2 «Законы организации»

### Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

#### Вопросы/задания рубежного контроля

#### Код контролируемой компетенции УК-10

**(??) Законы, которые добровольно реализуются при самоуправлении или самоорганизации – это:**

(1) аморальные законы

(2) неформальные законы

(3) объективные законы

**(??) Формулировка закона: для любой системы (технической, биологической или социальной) существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее ресурсов, либо существенно меньше. Что это за закон?**

(1) Закон самосохранения

(2) Закон синергии

(3) Закон развития

**(??) формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла. Что это за закон?**

(1) закон самосохранения

(2) закон синергии

(3) закон развития

**(??) Закон самосохранения и борьбы организаций за выживание – это**

(1) любой организации как социально-экономической системе присуще стремление к самосохранению (выживанию) за счет оптимального использования кадровых и материальных ресурсов

(2) каждая организация стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла

(3) Каждая организация стремится сохранить в своей структуре все необходимые элементы (композицию), находящиеся в заданной соотносительности и подчинении (пропорциональности)  
**(??) формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций. Что это за закон?**

- (1) закон самосохранения
- (2) закон единства анализа и синтеза
- (3) закон синергии

**(??) Что включает в себя понятие «закон» организации:**

- (1) норма поведения людей в обществе;
- (2) существенная устойчивая связь или существенные устойчивые отношения, обладающие всеобщностью и необходимостью;
- (3) обязательная к исполнению норма, оговоренная в законодательном акте;
- (4) должностная инструкция работника;
- (5) набор закономерностей, лежащих в основе управленческого процесса.

**(??) Закон синергии заключается в том, что:**

- (1) сила, возникающая из слияния нескольких сил в одну общую;
- (2) потенциал организации зависит от суммы потенциалов отдельных элементов организации;
- (3) для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее элементов, либо существенно меньше;
- (4) потенциал и возможности организации возрастают при совершенствовании ее отдельных элементов;
- (5) потенциал организации всегда зависит от потенциала всех элементов организации.

**(??) Закон единства анализа и синтеза для организации – это:**

- (1) каждая ситуация, возникающая в организации, должна подвергаться анализу;
- (2) каждая материальная система функционирует за счет соединения простых составляющих системы в единое целое;
- (3) материальные системы являются неразрывными и взаимосвязанными;
- (4) любая материальная система изменяется в цикле «Разделение– Преобразование– Объединение»;
- (5) каждая материальная система стремится настроиться на наиболее экономичный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или функций.

**(??) Закон пропорциональности и композиции для организации – это:**

- (1) пропорциональность и композиция являются неотъемлемой частью всех процессов, происходящих в организации;
- (2) совокупность элементов, процессов;
- (3) каждая материальная система стремится сохранить в своей структуре все необходимые элементы (композицию), находящиеся в заданном подчинении (пропорции);
- (4) определенные соотношения, соразмерность частей между собой и с целым, являющиеся средством достижения единства;
- (5) гармония и пропорциональность – необходимые элементы любых материальных систем.

**(??) Закон самосохранения заключается в том, что:**

- (1) закон, позволяющий сохранить организацию в неизменном виде;
- (2) процесс изменения потенциала системы зависит от внешних и внутренних воздействий;
- (3) материальная система стремится достичь наибольшего потенциала при внешних возмущающих воздействиях;
- (4) каждая материальная система, равно и как ее отдельный элемент, стремится сохранить себя (выжить) как целое и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс);
- (5) на сохранение организации, как единого целого, значительное воздействие оказывает как внешняя, так и внутренняя среда.

**(??) Закон информированности, организованности – это:**

- (1) гармоничное развитие всех элементов организации;

- (2) выработка наилучшего соотношения полезной и фоновой информации;
- (3) информированность работника после достижения критического уровня переходит в компетентность;
- (4) информация является главным организующим звеном управления;
- (5) чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем большую вероятность устойчивого функционирования она имеет.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-1**

#### **(??) Основные этапы жизненного цикла организации:**

- (1) рождение
- (2) определение цели
- (3) зрелость
- (4) детство
- (5) объединение
- (6) юность
- (7) старение
- (8) реорганизация
- (9) возрождение

#### **(??) Этот кризис возникает в результате появления между работниками или их группами конфликтов, в том числе между рабочими и администрацией, управленческих конфликтов в аппарате управления.**

- (1) финансовый кризис
- (2) социальный кризис
- (3) технологический кризис

#### **(??) Структура организации стабилизируется, вводятся правила, определяются процедуры. Упор делается на эффективность инноваций и стабильность. Органы по выработке и принятию решений становятся ведущими компонентами организации. Возрастает роль высшего руководящего звена организации, процесс принятия решений становится более взвешенным, консервативным. Какая это стадия жизненного цикла?**

- (1) Этап коллективности
- (2) Этап упадка
- (3) Этап формализации и управления.

#### **(??) Кризис - это:**

- (1) переворот, пора переходного состояния, перелом, состояние, при котором существующие средства достижения целей становятся неадекватными, в результате чего возникают непредсказуемые ситуации
- (2) установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций
- (3) совокупность ценностей, норм, способов решения проблем, проявляющаяся в различных материальных формах и поведении членов организации

#### **(??) Возможные последствия наступления кризисного состояния организации:**

- (1) ликвидация организации, смена собственника
- (2) органический тип управления
- (3) организационная система, состоящая из двух подсистем, представляющих субъект и объект управления, прямых и обратных связей между ними

#### **(??) разработку идеологии и единых стандартов в области кадрового менеджмента и корпоративной культуры, создание стандартных схем контроля и отчетности – это:**

- (1) миссия организации
- (2) элементы антикризисного управления
- (3) устав организации

#### **(??) Кто детально проследил зависимость стадий развития организации от факторов, влияющих на это развитие?**

- (1) А. К. Гастев

- (2)Б. Мильнер
- (3)А. А. Богданов

**(??)Жизненный цикл организации включает этапы:**

- (1) зарождения, развития, ослабления, прекращение существования;
- (2) формализации, управления, выработки структуры;
- (3) специализации, разделения труда;
- (4) предпринимательства, коллективности, формализации, управления, выработки структуры, упадка;
- (5) формализации, управления, упадка.

**Раздел -3 «Организационная культура»**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-10**

**(??)Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации**

- (1)информативная
- (2)управляющая
- (3)экспрессивная
- (4)координирующая
- (5)контрольная
- (6)мотивационная
- (7)организационная

**(??)Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется:**

- (1)внутриличностная коммуникация
- (2)коммуникация в малой группе
- (3)общественная коммуникация
- (4)личностная коммуникация

**(??)Коммуникации как явление представляют собой:**

- (1)фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам
- (2)установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций

**(??)Основные признаки организационной культуры**

- (1)относительность
- (2)всеобщность
- (3)устойчивость
- (4)объективность
- (5)неформальность
- (6)формальность

**(??)Основные стратегии повышения эффективности внутриорганизационной коммуникации**

- (1)объединить неформальных лидеров в одном структурном подразделении
- (2)развить коммуникационные навыки сотрудников
- (3)выработать в организации систему поощрений
- (4)поощрять открытую коммуникацию в организации

**(??)Организационная культура в самом общем виде – это:**

- (1)совокупность ценностей, норм, способов решения проблем, проявляющаяся в различных материальных формах и поведении членов организации

(2) система формальных правил и норм деятельности в организации

(3) объективно необходимая духовная основа совершенствования методов экономической деятельности организации

**(??) В процессе формирования организационной культуры доминирующая роль принадлежит:**

(1) людям, участникам организации

(2) экономическим факторам внешней среды

(3) культуре общества

**(??) Генеральная идея, смысл существования организации, ее предназначение формулируется в:**

(1) уставе организации

(2) миссии организации

(3) должностных инструкциях

**(??) Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:**

(1) внешнеоперативная коммуникация

(2) коммуникация в малой группе

(3) общественная коммуникация

(4) внутреннеоперативная коммуникация

**(??) Совокупность специальных мероприятий (обрядов), оказывающих психологическое влияние на членов организации с целью укрепления преданности ей, затушевывания истинного смысла тех или иных сторон ее деятельности, обучения организационным ценностям и формирования необходимых убеждений - это:**

(1) Организационные ценности

(2) Обычаи организации

(3) Ритуал организации

**(??) Личность может развиваться во времени.**

(1) Истина

(2) Ложь

**Код контролируемой компетенции ОПК-1**

**(??) Индивидуалистская корпоративная культура характеризуется:**

(1) стремлением членов организации к повышению личного престижа и должностного статуса;

(2) внутригрупповым контролем;

(3) идентификацией индивидов с организацией или группой;

(4) наличием мягких, доверительных отношений между руководителями и подчиненными;

(5) наличием норм прямого регулирования и жесткого контроля.

**(??) Факторами, влияющими на организационную культуру, являются: Выберите три правильных ответа**

(1) идеальные цели;

(2) разделяемые идеи и ценности;

(3) выдающиеся деятели и ролевые модели;

(4) сложность выполняемых работ;

(5) размер организации;

(6) производственные технологии;

(7) численность персонала.

**(??) Основными свойствами организационной (корпоративной) культуры являются: Выберите два правильных ответа**

(1) адаптивность;

(2) комплексность;

(3) формальность;

(4) всеобщность;

(5) устойчивость;

(6) универсальность.

(7) неформальность.

**(??)Выработанная в организации в процессе совместной деятельности совокупность материальных и духовных ценностей, норм поведения, проявлений, отражающих ее индивидуальность и проявляющаяся в социальной роли и восприятии внешней среды, представляет собой:**

(1) организационную культуру;

(2) организационное поведение;

(3) организационные ценности;

(4) организационные отношения;

**(??)Имидж организации подразумевает:**

(1) отношения между членами организации;

(2) целенаправленно сформированный образ организации;

(3) известность организации во внешней среде.

**(??)Окружающие организацию и находящиеся внутри нее объекты, в отношении которых члены организации занимают позицию оценки в соответствии со своими потребностями и целями организации, представляют собой:**

(1) организационные ценности;

(2) организационную культуру;

(3) имидж организации;

(4) материальные ценности;

(5) ресурсы.

**(??)По характеру властных отношений, принятых в организации, организационная культура классифицируется как: Выберите два правильных ответа**

(1) демократическая;

(2) авторитарная;

(3) индивидуалистская;

(4) коллективистская;

(5) сильная;

(6) слабая.

**(??)По приоритету интересов организационная культура классифицируется как:**

(1) демократическая;

(2) авторитарная;

(3) индивидуалистская;

(4) коллективистская;

(5) сильная;

(6) слабая;

(7) субъективистская;

(8) объективистская.

#### **Раздел -4 «Классификация организаций»**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-10**

**(??)Какие организации не имеют извлечение прибыли основной целью и не распределяют полученную прибыль между участниками.**

(1) ассоциация

(2) некоммерческие

(3) коммерческие



**(??) Организации, основным источником финансирования которых служат средства государственного или местного бюджета - это**

- (1) некоммерческие
- (2) бюджетные
- (3) коммерческие

**(??) Неформальные организации – это:**

(1) это объединения людей, не связанных между собой формальными договорённостями о правах и обязанностях. Они не регистрируются в государственных органах. Эти организации создаются на базе общих интересов в области культуры, быта, спорта и др. областей общественного интереса

(2) имеют в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество

(3) организации в форме учреждения концентрирует управленческие и обслуживающие производство функции

**(??) Что такое отрасль вторичного цикла?**

(1) организации, занимающиеся добычей сырья

(2) организации и предприятия, оказывающие услуги, необходимые для нормальной жизнедеятельности — банки, страховые компании, образовательные учреждения и др.

(3) организации и предприятия обрабатывающей промышленности

**(??) Объект, обладающей упорядоченной внутренней структурой, принято называть ...**

- (1) ассоциацией (соединение...);
- (2) организацией (совокупность людей, групп...);
- (3) монолитом (единое целое...);
- (4) агрегацией (присоединение...).

**(??) Социальная организация, выделяемая по признаку муниципальной формы собственности:**

- (1) потребительский кооператив;
- (2) благотворительный фонд;
- (3) государственное унитарное предприятие;
- (4) муниципальное унитарное предприятие

**(??) По отношению к главной цели социальные организации подразделяются на (множество): (выберете 2 правильных ответа)**

- (1) внебюджетные
- (2) некоммерческие
- (3) коммерческие
- (4) правительственные

**(??) При формулировке миссии не рекомендуется указывать в качестве цели ...**

- (1) получение прибыли;
- (2) обеспечение финансовой устойчивости;
- (3) философию компании;
- (4) удовлетворение общественных потребностей.

**(??) Дайте определение понятию «неформальная организация» – ...**

- (1) группа людей, объединившихся для достижения определенных организационных целей;
- (2) стихийно возникающие общности людей на основе взаимного интереса людей друг к другу вне связи с функциональными нуждами;
- (3) организация, деятельность которой направлена на достижение конкретных целей людей;
- (4) организация, деятельность которой направлена на формирование ее внутренней структуры, системы коммуникации и распределение социальных ролей.

**(??) Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:**

- (1) товарищества, общества, кооперативы;
- (2) открытые и закрытые акционерные общества;

- (3) полные или коммандитные товарищества, общества с ограниченной или дополнительной ответственностью, акционерные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия;
- (4) концерны, консорциумы, корпорации, холдинги.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-1**

#### **(?) Проектирование – это**

- (1) действия сотрудников по улучшению условий труда в организации
- (2) процесс создания проекта, прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния
- (3) творческое обсуждение будущих перспектив сотрудников

#### **(?) Все предприятия различаются по своим размерам в соответствии с российскими стандартами делятся на (выберите 3 правильных ответа):**

- (1) малые
- (2) средние
- (3) крупные
- (4) гигантские

#### **(?) Внешнюю среду характеризуют (выберите 2 правильных ответа)**

- (1) сложность
- (2) динамизм
- (3) толерантность

#### **(?) Цели организационного проектирования (выберите 3 правильных ответа):**

- (1) частичное усовершенствование или предложения по изменению существующей организационной системы
- (2) радикальное преобразование существующей организационной системы
- (3) Оставление существующей системы
- (4) Разработка новых организационных систем

#### **(?) При проектировании организации учитывается технология работы по двум основным направлениям (выберите 2 правильных ответа):**

- (1) разделение труда
- (2) Оставление существующей системы
- (3) творческое обсуждение будущих перспектив сотрудников
- (4) объединение функций и формирование структурных подразделений

#### **(?) Укажите верное утверждение**

- (1) политика качества предприятия - это документ регламентирующий деятельность только производственных подразделений предприятия;
- (2) политика в области качества представляет собой основные направления и цели организации в области качества, официально сформулированные управленческим составом организации.
- (3) политика качества предприятия – это часть корпоративной стратегии предприятия
- (4) политика в области качества формируется подразделениями предприятия и передается на утверждение руководству

### **Раздел -5 «Система менеджмента качества»**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

### **Код контролируемой компетенции УК-10**

#### **(?) Укажите неверное высказывание**

- (?)Конкурентоспособность предприятия определяется действием комплекса факторов внешней и внутренней среды его жизнедеятельности.
- (!)Конкурентоспособность предприятия зависит только от конкурентоспособности производимой им продукции
- (?)Конкурентоспособность продукции обязательный, но не единственный фактор, обеспечивающий конкурентоспособность предприятия.
- (?)В целях повышения своей конкурентоспособности предприятие может оказывать воздействие на факторы внутренней среды.
- (?)Укажите верное высказывание**
- (?)Развитие системы управления качеством возникло с создания системы стандартизации и стандартов ИСО-9000.
- (?)В истории развития документированных систем качества выделяют три этапа
- (!)В истории развития документированных систем качества можно выделить пять этапов.
- (?)все высказывания верны.
- (?)Управление качеством в Японии базируется на**
- (?)на управлении работой конвейера;
- (?)на системе поиска альтернативных вариантов развития производства;
- (!)на создание цепочки доверия поставщик-производитель-потребитель.
- (?)на всем перечисленном
- (?)Практика работы «кружков качества» возникла**
- (?)в Европе,
- (!)в Японии,
- (?)в России,
- (?)в Америке.
- (?)Особенностями развития Японской системы управления качеством является**
- (!)направленность на контроль качества процессов, а не качества продукции;
- (?)направленность на контроль качества продукции, а не производственных процессов;
- (?)разработка систем стандартизации;
- (?)все перечисленное.
- (?)Укажите неверное утверждение**
- развитие управления качеством в Америке характеризуется:
- (?)полным отсутствием внимания к вопросам качества продукции и мотивации рабочих на первых этапах работы предприятия (в период внедрения конвейера);
- (?)Дэминг указал на необходимость создания благоприятной атмосферы на предприятии;
- (!)разработкой и внедрением систем стандартизации;
- (?)совершенствованием управления компанией в целом.
- (?)Укажите верное высказывание**
- УК в Европейском регионе характеризуется:
- (?)формированием законодательной основы для осуществления всех работ, связанных с оценкой и подтверждением качества;
- (?)полным отсутствием внимания к вопросам качества продукции и мотивации рабочих на первых этапах работы предприятия (в период внедрения конвейера);
- (?)разработкой и внедрением систем стандартизации;
- (!) первое и третье утверждения верны.
- (?)Укажите неверное высказывание**
- (?)Развитие стандартизации в России началось с введения стандартов на строительство и оружейных стандартов.
- (?)Системы БИП и СБТ были направлены на устранение субъективных причин брака
- (!)При разработки системы КАНАРСПИ российские специалисты в области качества основывались на опыте японских коллег.
- (?)Задачей системы НОРМ было увеличение надежности и долговечности выпускаемых на ярославском заводе двигателей.

## **Код контролируемой компетенции ОПК-1**

### **(??) Укажите верное утверждение**

- (?) политика качества предприятия - это документ регламентирующий деятельность только производственных подразделений предприятия;
- (!) политика в области качества представляет собой основные направления и цели организации в области качества, официально сформулированные управленческим составом организации.
- (?) политика качества предприятия – это часть корпоративной стратегии предприятия
- (?) политика в области качества формируется подразделениями предприятия и передается на утверждение руководству

### **(??) Что такое техническое регулирование**

- (?) это контроль качества продукции отделом технического контроля
- (?) это составная часть политики качества,
- (!) это правовое регулирование отношений в сфере установления и использования обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, транспортировки, реализации и утилизации, а также правовое регулирование отношений в области оценки соответствия.
- (?) все утверждения верны

### **(??) Что из перечисленного не является правилом технического регулирования**

- (!) направленность на контроль на качество процессов, а не качества продукции;
- (?) единство правил и методов исследований и измерений при осуществлении процедур обязательной оценки соответствия;
- (?) недопустимость внебюджетного финансирования государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов;
- (?) соответствие технического регулирования уровню развития экономики страны, развития материально-технической базы, уровню научно-технического развития.

### **(??) Установите этапы формирования SMK в правильном порядке: а) формирование политики в области качества, б) предварительная подготовка, в) организация контроля качества, г) формирование комплекта документов по SMK**

- (!) б, а, г, в
- (?) а, г, в, б
- (?) а, б, г, в
- (?) в, б, а, г,

### **(??) Какие действия следует отнести к этапу предварительной подготовки SMK**

- (?) формированием законодательной основы для осуществления всех работ, связанных с оценкой и подтверждением качества;
- (!) разработка должностных инструкций для специалиста в области УК;
- (?) разработкой и внедрением систем стандартизации;
- (?) анализ конкурентной среды

### **(??) Что входит в структуру документации SMK**

- (?) общее руководство по качеству и генеральная стратегия предприятия
- (!) инструкции для исполнителей, справочники и иная документация для исполнителей
- (!) общее руководство по качеству и методические документы общего характера

### **(??) Что из перечисленного не относится к основным принципам формирования системы менеджмента качества**

- (?) лидерство руководства
- (!) работа по шаблонам
- (?) принятие решения на основании фактов
- (?) ориентация на потребителя

### **(??) В рамках какой документированной системы управления качеством предполагалось установление требования к качеству изделий (деталей) в виде полей допусков и вводила определенные шаблоны, настроенные на верхнюю и нижнюю границы допусков — проходные и непроходные калибры**

- (?) система КАНБАН

- (?)система КАНАРСПИ  
 (!)система Тейлора  
 (?)система ДЖИТ  
**(??)В рамках какой системы управления качеством была предложена идея использования статистических методов для анализа и контроля качества процессов**  
 (?)система Тейлора  
 (?)система тотального менеджмента качества  
 (?)система БИП  
 (!)система статистического управления качеством  
**(??)Кто является автором концепции тотального контроля качества**  
 (?)К.Исикава  
 (!)А.Фейгенбаум  
 (?)Э. Деминг  
 (?)Т.Ф.Сейфи  
**(??)Что из перечисленного является частью концепции тотального менеджмента качества.**  
 (?)всеобщий контроль качества  
 (?)планирование качества  
 (!)ревизия качества  
 (?)обеспечение качества  
**(??)В результате каких мировых тенденций возникла необходимость формирования корпоративных систем управления качеством**  
 (?)глобализационные процессы  
 (?)формирование транснациональных корпораций  
 (?)повышение интереса общественности к охране окружающей среды  
 (!)в результате всех перечисленных тенденций  
**(??)Цель какой системы заключалась в обеспечении выпуска продукции отличного качества, высокой надежности и долговечности путем повышения ответственности и стимулирования каждого сотрудника предприятия и производственных коллективов за результаты их труда**  
 (!)СБТ  
 (?)БИП  
 (?)НОТПУ  
 (?)ТQC  
**(??)Какая советская система управления качеством впервые обратила внимание на деятельность конструкторских бюро.**  
 (?)СБТ  
 (?)БИП  
 (!)КАНАРСПИ  
 (?)ТQC  
**(??)Что из перечисленного относится к принципам системы БИП**  
 (?)ориентация на нужды потребителя  
 (!)полный контроль качества изделий и соответствие их действующей документации  
 (?)ориентация на контроль производственного процесса  
 (?)все перечисленные принципы  
**(??)Какая советская система управления качеством в наибольшей степени соответствует современным подходам к управлению качеством на предприятии**  
 (?)НОРМ  
 (?)КАНАРСПИ  
 (!)КС УКП  
 (?)все перечисленные системы  
**(??)Что является основой «Японского экономического чуда»**  
 (!)тщательно проработанные подходы к управлению качеством в компании

- (?)обширная ресурсная база страны
- (?)ориентация на контроль качества готовой продукции
- (?)тренинги персонала
- (??)Укажите какие компоненты составляют японский подход к управлению качеством**
- (!)формирование цепочек доверия
- (?)ориентация на контроль производственного процесса
- (!)постоянное обучение персонала и автоматизация производственных процессов
- (??) Какие из перечисленных мероприятий по управлению качеством созданы в Японии**
- (?)система TQM
- (?)кружки качества
- (!)система CANBAN
- (?)все перечисленные мероприятия
- (??)Какая японская система управления качеством рекомендует не принимать дефектную продукцию и не передавать дефектную продукцию**
- (?)система CANBAN
- (!)программа «Пять нулей»
- (?)система JIT
- (?)система обучения сотрудников

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Код контролируемой компетенции УК-10**

##### **Вопросы /задания**

1. Организации в современном мире.
2. Предмет, объект теории организации.
3. Организация как объект, функция управления и как социальная реальность.
4. Формы коллективного поведения и возникновение организаций.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Организация как система. Организация и управление.
7. Понятие социальной организации. Организация как социальная система.
8. Сушность системного подхода. Общие свойства систем.
9. Двенадцать принципов производительности Х.Эмерсона.
10. Теория коллективного единства П.А.Сорокина.
11. Теория организационного потенциала И.Ансоффа.
12. Теория социальных институтов Д.Норта.
13. Закон синергии.
14. Закон информированности – упорядоченности.
15. Закон самосохранения.
16. Закон единства анализа и синтеза.
17. Закон развития.
18. Законы композиции и пропорциональности.
19. Научная организация управления и труда.
20. Организационная культура.
21. Жизненные циклы развития организации.
22. Кризисы организации.
23. Персонал организации.
24. Роль руководителя в организации.
25. Структура организации.

26. Метод теории организации
27. Функции теории организации
28. Внешняя и внутренняя среда организации
29. Лицензирование, сертификация, стандартизация, экологический контроль организации
30. Организационные коммуникации

### **Код контролируемой компетенции ОПК-1**

#### **Вопросы / задания**

31. Современное значение научной организации труда для развития организаций.
32. Сетевая организация.
33. Многомерная организация.
34. Круговая организация.
35. Виртуальная организация.
36. Предпринимательская организация
37. Обучающаяся организация.
38. Экономика знаний.
39. Организационное проектирование и реорганизация.
40. Методы проектирования организационных систем
41. Классификация хозяйственных организаций
42. Основные единичные организационные формы
43. Основные групповые организационные формы
44. Виды и типы заработной платы
45. Компетенция организации
46. Организационные изменения
47. Электронный бизнес
48. Организационный консалтинг
49. Организационные инновации
50. Организационные документы

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530648> (дата обращения: 02.03.2023). Указывается из электронных библиотечных систем Университета и должна иметь «поисковую» ссылку.

2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510919> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513011> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516503> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.



С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса        | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br><br>№ <u>9</u><br><br>от <u>«26»</u> апреля <u>2023</u><br>года | 01.09.2023                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ**

**Направление подготовки**

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность**

*«Управление проектами»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

*Очная, очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>5</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....  | 5         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>6</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....   | 6         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....   | 7         |
| <b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....  | <b>12</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>29</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 29        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы .....   | 30        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 33        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>34</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....  | 34        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 34        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 34        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 35        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 36        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 37        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 37        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 40        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>43</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....   | 43        |
| 5.1.1. Основная литература.....   | 43        |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....   | 43        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 44        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 44        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....   | 45        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий .....   | 45        |

|  |           |
|--|-----------|
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... | 45        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....  | 46        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....                         | 46        |
| 5.6. Образовательные технологии .....  | 46        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>   | <b>48</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы российской государственности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

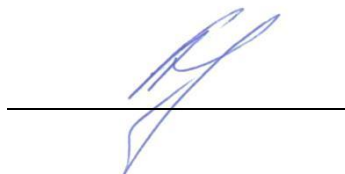
Дисциплина «Основы российской государственности» реализуется в соответствии с традициями преподавания гуманитарных дисциплин в Российском государственном социальном университете.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: Афонин Михаил Викторович, к.ю.н., доцент, зав. кафедрой социально-политических институтов, процессов и технологий.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры социально-политических институтов, процессов и технологий.

Протокол № 10 от «30» мая 2023 года.

Заведующий кафедрой  
к.ю.н., доцент



М.В. Афонин



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Основной целью дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, которая имеет устойчивое представление об особенностях исторического пути российского государства и самобытности его политической организации.

Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины определены следующие задачи:

- изучить особенности важнейших этапов исторического развития отечественной государственности и правовой системы, необходимые для формирования гражданской позиции;
- представить особенности современной политической организации российского общества, взаимоотношение российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед российской государственностью в настоящий момент, и обозначить сценарии её перспективного развития.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|--|--|---|
| Межкультурное взаимодействие        | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений | <b>Знать:</b><br>различные исторические типы культур, включая религиозные системы;<br><b>Уметь:</b><br>корректно оценивать межкультурный диалог в современном российском обществе;<br><b>Владеть:</b><br>навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур в России. |
|                                     |  | УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-  | <b>Знать:</b><br>принципы соотношения межэтнических процессов;<br><b>Уметь:</b><br>принимать решения, исходя из осознания межкультурных различий;   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | историческом, этическом и философском контекстах   | <b>Владеть:</b><br>навыками формирования психологически-безопасной среды в процессе межкультурной коммуникации.  |
|  |  | УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем | <b>Знать:</b><br>основные этапы развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;<br><b>Уметь:</b><br>использовать знания основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;<br><b>Владеть:</b><br>навыками взаимодействия с учётом национальных и социокультурных особенностей народов России. |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры |           |   |   |
|--|-------------|----------|-----------|---|---|
|  |             | 1        | 2         | 3 | 4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>54</b>   |          | <b>54</b> |   |   |
| Лекции   | 18          |          | 18        |   |   |
| Практические занятия   | 36          |          | 36        |   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>9</b>    |          | <b>9</b>  |   |   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    |          | <b>9</b>  |   |   |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       |          | зачет     |   |   |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   |          | <b>72</b> |   |   |

#### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |   |   |   |
|--|-------------|-----------|---|---|---|
|  |             | 1         | 2 | 3 | 4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>24</b>   | <b>24</b> |   |   |   |
| Лекции   | 16          | 16        |   |   |   |

|   |           |           |  |  |  |
|---|-----------|-----------|--|--|--|
| Практические занятия                      | 8         | 8         |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> | <b>39</b> | <b>39</b> |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации            | зачет     | зачет     |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>  | <b>72</b> | <b>72</b> |  |  |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |   |                                  |   |  |                      |   |  |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|---|----------------------------------|---|--|----------------------|---|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |   |                                  |   |  |                      |   |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки |   | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки |  | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки |  |
|   |  |                        |   |                    | Консультации / Иная контактная работа   | из них: в форме практической подготовки |                                  |   |  |                      |   |  |
| <b>Семестр 2</b>  |  |                        |   |                    |   |   |                                  |   |  |                      |   |  |
| <b>Раздел 1. История государства и права России</b>   | <b>31</b>                                | <b>4</b>               | <b>27</b>   | <b>9</b>           |   | <b>18</b>                               |                                  |   |  |                      |   |  |
| Тема 1.1. Древнерусское государство и право IX-XII вв.  | 3  |                        | 3   | 1                  |   | 2                                       |                                  |   |  |                      |   |  |
| Тема 1.2. Государство и право на Руси в XII-XIV вв.   | 4  | 1                      | 3   | 1                  |   | 2                                       |                                  |   |  |                      |   |  |
| Тема 1.3. Государство и право Московской Руси в XV-XVII вв.                                     | 3  |                        | 3   | 1                  |   | 2                                       |                                  |   |  |                      |   |  |
| Тема 1.4. Становление и развитие абсолютной монархии в XVIII веке                               | 4  | 1                      | 3   | 1                  |   | 2                                       |                                  |   |  |                      |   |  |
| Тема 1.5. Государственный механизм и систематизация законодательства в первой половине XIX века | 3  |                        | 3   | 1                  |   | 2                                       |                                  |   |  |                      |   |  |
| Тема 1.6. Реформы второй половины XIX в. и развитие государственно-правовой системы             | 4  | 1                      | 3   | 1                  |   | 2                                       |                                  |   |  |                      |   |  |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
|   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |   |
| Тема 1.7. Формирование ограниченной монархии. Свод Основных Государственных законов в редакции 1906 г. Первая Российская республика: февраль-октябрь 1917 г. Конституция РСФСР 1918.  | 3  |                        | 3   | 1                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |   |
| Тема 1.8. Образование советской республики и союзного государства. Первые советские конституции 1918 г. и 1924 г. Развитие советского права 1918 – конец 1920-х гг.   | 3  |                        | 3   | 1                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |   |
| Тема 1.9. Развитие советского государства и права 1930-е гг. Изменения в государственном механизме СССР в годы Великой Отечественной войны. Нюрнбергский процесс: источники познания и историческое значение. Развитие советского государства и права 1945 – 1991 гг. | 4  | 1                      | 3   | 1                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |   |
| <b>Раздел 2. Политическое устройство РФ</b>   | <b>32</b>                                | <b>5</b>               | <b>27</b>   | <b>9</b>           |   | <b>18</b>                        |   |                      |   |                                       |   |
| Тема 2.1. Конституция Российской Федерации и ее развитие  | 4  | 1                      | 3   | 1                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |   |
| Тема 2.2. Народовластие – основа конституционного строя Российской Федерации  | 3  |                        | 3   | 1                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |   |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| Тема 2.3. Россия – федеративное государство                                     | 4  | 1                      | 3   | 1                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.4. Избирательное право Российской Федерации                              | 3  |                        | 3   | 1                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.5. Президент Российской Федерации  | 4  | 1                      | 3   | 1                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.6. Федеральное Собрание Российской Федерации                             | 4  | 1                      | 3   | 1                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.7. Правительство Российской Федерации                                    | 3  |                        | 3   | 1                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.8. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации         | 4  | 1                      | 3   | 1                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.9. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации | 3  |                        | 3   | 1                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                                  | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
| Форма промежуточной аттестации  | зачет                                    |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
| <b>Итого по дисциплине (модулю), часов</b>                                      | <b>72</b>                                | <b>9</b>               | <b>54</b>   | <b>18</b>          |   | <b>36</b>                        |   |                      |   |                                       |

*Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |

|  |           |           | <b>Всего</b> | <b>Лекционные занятия</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Семинарские/практические занятия</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Лабораторные занятия</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Консультации / Иная контактная работа</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
|--|-----------|-----------|--------------|---------------------------|--|---|--|-----------------------------|--|--|--|
| <b>Семестр 1</b>   |           |           |              |                           |  |   |  |                             |  |  |  |
| <b>Раздел 1. История государства и права России</b>  | <b>31</b> | <b>19</b> | <b>12</b>    | <b>8</b>                  |  | <b>4</b>                                |  |                             |  |  |  |
| Тема 1.1. Древнерусское государство и право IX-XII вв.   | 3,5       | 2         | 1,5          | 1                         |  | 0,5                                     |  |                             |  |  |  |
| Тема 1.2. Государство и право на Руси в XII-XIV вв.  | 3,5       | 2         | 1,5          | 1                         |  | 0,5                                     |  |                             |  |  |  |
| Тема 1.3. Государство и право Московской Руси в XV-XVII вв.  | 3,5       | 2         | 1,5          | 1                         |  | 0,5                                     |  |                             |  |  |  |
| Тема 1.4. Становление и развитие абсолютной монархии в XVIII веке  | 3,5       | 3         | 0,5          | 0,5                       |  | 0                                       |  |                             |  |  |  |
| Тема 1.5. Государственный механизм и систематизация законодательства в первой половине XIX века  | 3,5       | 2         | 1,5          | 1                         |  | 0,5                                     |  |                             |  |  |  |
| Тема 1.6. Реформы второй половины XIX в. и развитие государственно-правовой системы  | 3,5       | 2         | 1,5          | 1                         |  | 0,5                                     |  |                             |  |  |  |
| Тема 1.7. Формирование ограниченной монархии. Свод Основных Государственных законов в редакции 1906 г. Первая Российская республика: февраль-октябрь 1917 г. Конституция РСФСР 1918. | 3,5       | 2         | 1,5          | 1                         |  | 0,5                                     |  |                             |  |  |  |
| Тема 1.8. Образование советской республики и союзного государства. Первые советские конституции 1918 г. и 1924 г. Развитие советского права 1918 – конец 1920-х гг.                  | 3         | 2         | 1            | 0,5                       |  | 0,5                                     |  |                             |  |  |  |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| Тема 1.9. Развитие советского государства и права 1930-е гг. Изменения в государственном механизме СССР в годы Великой Отечественной войны. Нюрнбергский процесс: источники познания и историческое значение. Развитие советского государства и права 1945 – 1991 гг. | 3,5                                      | 2                      | 1,5   | 1                  |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 2. Политическое устройство РФ</b>   | <b>32</b>                                | <b>20</b>              | <b>12</b>   | <b>8</b>           |   | <b>4</b>                         |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.1. Конституция Российской Федерации и ее развитие  | 3,5                                      | 2                      | 1,5   | 1                  |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.2. Народовластие – основа конституционного строя Российской Федерации  | 3,5                                      | 2                      | 1,5   | 1                  |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.3. Россия – федеративное государство   | 4,5                                      | 3                      | 1,5   | 1                  |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.4. Избирательное право Российской Федерации  | 3,5                                      | 3                      | 0,5   | 0,5                |   | 0                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.5. Президент Российской Федерации  | 3,5                                      | 2                      | 1,5   | 1                  |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.6. Федеральное Собрание Российской Федерации   | 3,5                                      | 2                      | 1,5   | 1                  |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.7. Правительство Российской Федерации  | 3,5                                      | 2                      | 1,5   | 1                  |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| Тема 2.8. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации         | 3,5                                      | 2                      | 1,5   | 1                  |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.9. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации | 3  | 2                      | 1   | 0,5                |   | 0,5                              |   |                      |   |                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                                  | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
| Форма промежуточной аттестации  | зачет                                    |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
| <b>Итого по дисциплине (модулю), часов</b>                                      | <b>72</b>                                | <b>39</b>              | <b>24</b>   | <b>16</b>          |   | <b>8</b>                         |   |                      |   |                                       |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ

##### Перечень изучаемых элементов содержания:

Древнерусское государство и право IX-XII вв. Государство и право на Руси в XII-XIV вв. Государство и право Московской Руси в XV-XVII вв. Становление и развитие абсолютной монархии в XVIII веке. Государственный механизм и систематизация законодательства в первой половине XIX века. Реформы второй половины XIX в. и развитие государственно-правовой системы. Формирование ограниченной монархии. Свод Основных Государственных законов в редакции 1906 г. Первая Российская республика: февраль-октябрь 1917 г. Конституция РСФСР 1918. Образование советской республики и союзного государства. Первые советские конституции 1918 г. и 1924 г. Развитие советского права 1918 – конец 1920-х гг. Развитие советского государства и права 1930-е гг. Изменения в государственном механизме СССР в годы Великой Отечественной войны. Нюрнбергский процесс: источники познания и историческое значение. Развитие советского государства и права 1945 – 1991 гг.

##### Тема 1.1. Древнерусское государство и право IX-XII вв.

##### Перечень изучаемых элементов содержания:

Восточные славяне в предгосударственный период. Соседская община. «Военная демократия». Социальная дифференциация общества. Протогосударства. Возникновение



государственности у восточных славян. Дискуссия норманистов и антинорманистов. Основные этапы становления и развития Киевской Руси и факторы, обусловившие своеобразие ее государственных и правовых институтов. Общественный строй Древней Руси. Структура населения и правовой статус различных социальных групп. Государственный строй русских земель в IX—XII вв. Территориальная организация Древнерусского государства. Киевская Русь как раннефеодальная монархия. Высшие и местные органы власти и управления. Военная организация Древней Руси. Возникновение и развитие древнерусского права. Источники права: обычное право, Закон русский, договоры Руси с Византией, церковные уставы Владимира I и Ярослава Мудрого, княжеские уставы и уставные грамоты. Византийские правовые источники. Русская правда как памятник права.

### **Тема 1.2. Государство и право на Руси в XII-XIV вв.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность, причины политической раздробленности Руси в XII в. — первой половине XVI в., ее основные этапы и последствия. Владимирско-Суздальское, Галицко-Волынское и Киевское княжества: особенности социальной структуры и феодальных отношений. Княжеская власть. Состояние и развитие государственно-правовых институтов. Новгородская и Псковская феодальные республики. Социальная структура. Административно-территориальное устройство. Форма правления. Администрация и суд Новгорода и Пскова. Вече. Совет господ. Устройство вооруженных сил. Новгорода. Развитие права в русских землях в удельный период. Источники права: обычное право и нормативно-правовые акты. Новгородская и Псковская судные грамоты. Кормчая книга.

### **Тема 1.3. Государство и право Московской Руси в XV-XVII вв.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Предпосылки образования Русского централизованного государства. Этапы становления и особенности развития Московского княжества в XIV в. — первой половине XVI в. Изменения в социальной структуре русского общества. Начало юридического оформления крепостного права. Развитие государственного устройства. Способы объединения земель. Ликвидация удельной системы. Установление системы подданства. Великое княжество Московское как раннефеодальная монархия. Княжеская власть. Боярская дума и ее правовой статус. Дворцово-вотчинная система управления. Дворцовые пути. Возникновение приказов. Организация вооруженных сил. Поместная система. Изменение статуса церкви и ее отношений с государством. Флорентийский собор 1439 г. и ее политические последствия. Автокефалия Московской церкви. Освященные соборы. Стяжатели и нестяжатели. Борьба с ересями. Развитие русского феодального права. Частные акты. Источники права. Судебник 1497 г. как памятник права.

Становление сословно-представительной монархии в России и основные этапы ее развития. Правовое положение сословий. Основные разряды служилых людей. Тяглые и нетяглые сословия. Развитие крепостного права. Холопы. Изменения в государственном устройстве. Расширение территориальных границ. Статус вновь присоединенных территорий. Украина в составе Московского царства. Государственные реформы середины XVI в. Опричнина как особый политический режим. Органы власти и управления сословно-представительной монархии. Царская власть. Династический кризис. Смуты в русском государстве. Самозванцы. Попытки ограничения власти царя. Первое и второе народные ополчения, организация власти в них. Боярская Дума. Земские соборы, их структура, состав, порядок созыва. Приказы, их устройство и классификация. Местные органы управления и самоуправления. Губные и земские избы. Воеводское управление на местах. Военное устройство. Стрелецкое войско и новоприборные полки. Казаки. Изменения в положении церкви в государстве. Учреждение патриаршества. Церковная реформа. Раскол. Соотношение церковной и светской властей. Развитие права. Источники права. Судебник 1550 г. Стоглав 1551 г. Соборное Уложение 1649 г. как свод феодального права: подготовка, источники, структура.

#### **Тема 1.4. Становление и развитие абсолютной монархии в XVIII веке**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность абсолютизма и его признаки. Предпосылки становления российского абсолютизма, его особенности и этапы развития. Изменения в сословной организации общества в конце XVII в. и первой четверти XVIII в. Отмена местничества в 1682 г. Сословно-правовые преобразования при Петре Великом. Развитие сословного строя при его приемниках в XVIII в. Статус шляхетства (дворянства). Указ о единонаследии 1714 г. Манифест о даровании вольности российскому дворянству 1762 г. Жалованная грамота дворянству 1785 г. Положение духовенства. Городское население и его положение в сословной иерархии. Жалованная грамота городам 1785 г. Развитие сословного самоуправления. Положение крестьянства. Развитие государственного устройства России. Статус вновь присоединенных земель. Инкорпорация их в государственно-правовую систему Российской империи. Юридическое оформление абсолютизма в России. Изменения в государственном механизме во второй половине XVII в. Ликвидация сословно-представительных учреждений. Изменение статуса Боярской думы. Реформирование приказной системы при Алексее Михайловиче и его преемниках в XVII столетии. Усиление централизации управления. Государственные реформы первой четверти XVIII в. Императорская власть. Реорганизация центрального и местного аппарата управления. Сенат. Органы надзора: фискалы и прокуратура. Коллегии. Генеральный регламент 1720 г. Губернские реформы и местная администрация. Военная реформа Петра I. Введение рекрутской повинности. Развитие и совершенствование регулярной армии и флота Российской империи. Политический сыск. Создание регулярной полиции. Табель о рангах 1722 г. Судебная реформа Петра I. Отделение суда от местной администрации. Сенат как судебная инстанция. Юстиц-коллегия, и ее функции. Судебные функции коллегий и местных органов управления. Военно-судебная реформа. Развитие государственной системы России во второй четверти XVIII в. Дворцовые перевороты и попытки правовых реформ. Изменения в высшем государственном управлении. Верховный тайный Совет. Кабинет министров. Реорганизация Сената. Просвещенный абсолютизм в России. Государственные реформы второй половины XVIII в. Губернская реформа 1775 г. Местная администрация. Реформа судебной системы во второй половине XVIII в. Система сословных судов. Реорганизация полиции. Устав благочиния 1782 г. Изменение статуса церкви. Ликвидация патриаршества. Создание Синода. Секуляризация церковных земель. Формирование новой системы права. Источники права. Становление отраслевого законодательства. Попытки систематизации законодательства в XVIII в. «Наказ» Екатерины II. Гражданское право. Правовой режим вотчин и поместий. Уголовное право. Артикул Воинский 1715 г.

#### **Тема 1.5. Государственный механизм и систематизация законодательства в первой половине XIX века**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Факторы, определившие преобразование государственно-правовой системы России в первой половине XIX в. Развитие сословного строя. Закрепление статуса сословий в Своде законов Российской империи. Крестьянский вопрос в первой половине XIX в. Указ о вольных хлебопашцах 1803 г., Указ об обязанных крестьянах 1842 г. Развитие российской государственности в первой половине XIX вв. Особенности государственного управления и права на окраинах Российской империи. Особенности организации государственной власти и управления на территории Царства Польского и Финляндии. Реорганизация государственного управления. Органы верховного и подчиненного управления. Государственный совет. Комитет министров. Министерства. Собственная его императорского величества канцелярия. Министерство двора. Правительственный конституционализм. Проект «Уставной грамоты Российской империи». Система государственной и политической безопасности: реорганизация полиции, жандармерия, цензурное законодательство. Развитие армии и флота. Возрождение ополчения. Военные поселения. Изменения в судебной системе. Учреждение коммерческих судов. Развитие российского права. Систематизация законодательства. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов Российской империи. Развитие частного права. Уголовное

право. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. Система преступлений и наказаний.

### **Тема 1.6. Реформы второй половины XIX в. и развитие государственно-правовой системы**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Государственно-политический кризис 1850-х гг. Социально-политические и экономические предпосылки либеральных реформ. Изменения в сословном строе России. Подготовка крестьянской реформы 1861 г. Основные акты. Статус свободного сельского обывателя. Временнообязанные крестьяне. Административно-территориальное устройство крестьян. Крестьянская община, волостные учреждения. Земельная реформа. Уставная грамота. Мировой посредник. Выкупная сделка. Регламентация хозяйственной деятельности крестьянства. Изменения в государственном устройстве. Присоединение Средней Азии и организация управления на ее территории. Русская Америка. Совершенствование центрального и местного государственного аппарата. Создание Совета министров. Изменения в функционировании центральных ведомств. Изменения в организации и деятельности полиции, пенитенциарной системы. Финансовая реформа. Формирование всесословного самоуправления. Земская реформа 1864 г. Городовое положение 1870 г. Система выборов. Местная администрация. Изменения в местном самоуправлении в 90-е гг. Военная реформа, ее сущность и основные направления. Реорганизация военного управления. Учреждение военных округов. Изменение системы комплектования армии и флота. Устав о воинской повинности 1874 г. Совершенствование системы подготовки военных кадров. Судебная реформа. Судебные уставы 1864 г. Новая судебная организация. Суд присяжных. Формирование адвокатуры. Уголовный и гражданский процесс по судебным уставам 1864 г. Цель и основное содержание военно-судебной реформы. Военно-судебный устав 1867 г. Создание постоянных органов военной юстиции. Судебная контрреформа. Развитие права. Гражданское право в условиях либеральных реформ. Возникновение фабричного законодательства. Уголовное право. Преступления и наказания по Уложению о наказаниях уголовных и исправительных 1885 г. Особые уголовные законы. Военный устав 1875 г. Военно-морской устав 1886 г.

### **Тема 1.7. Формирование ограниченной монархии. Свод Основных Государственных законов в редакции 1906 г. Первая Российская республика: февраль-октябрь 1917 г. Конституция РСФСР 1918.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Предпосылки социально-экономических и политических реформ в начале XX в. Революция 1905—1907 гг. как важнейший фактор преобразований. Советы рабочих депутатов. Кризис сословной организации общества и изменения его структуры. Положение основных сословий, социальных классов. Формирование общественных организаций и политических партий, выражающих интересы основных социальных слоев общества. Столыпинская аграрная реформа. Реформирование государственного аппарата в начале XX в. Создание и функционирование Государственной Думы. Совершенствование законодательства по выборам в Государственную Думу в 1905—1907 гг. Изменение статуса Государственного Совета. Совет министров. Манифест 17 октября 1905 г. Основные законы Российской империи в редакции 23 апреля 1906 г. Права и свободы подданных Российской империи. Развитие системы полицейских органов. Чрезвычайная юстиция. Военно-полевые суды. Гражданское право в начале XX в. Уголовное уложение 1903 г. Изменения в государственном и военном управлении в годы первой мировой войны. Прогрессивный блок. Особые совещания по обороне, топливу, транспорту, продовольствию. Союз земств и городов (Земгор). Военно-промышленные комитеты. Изменения в гражданском и финансовом праве, обусловленные обстоятельствами военного времени. Закон об усилении полиции от 23 октября 1916 г. Февральская революция в России в 1917 г.: причины и последствия. Свержение монархии. Изменения в государственном строе. Система двоевластия. Временный комитет Государственной Думы. Возникновение Петроградского Совета рабочих и солдатских депутатов. Образование Временного правительства. Взаимоотношения Советов с

Временным правительством и его органами на местах. Демократизация политической жизни. Реорганизация местного управления. Провозглашение республики. Высшие органы государственной власти. Управление на местах. Армия. Милиция, органы политического сыска. Правовая политика Временного правительства. Основные черты законодательства. Новые избирательные законы, законодательство о правах и свободах. Состояние гражданского, уголовного, процессуального права. Октябрьская революция 1917 г. Второй Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов и его решения. Обращение к рабочим, солдатам и крестьянам. Декрет о мире. Декрет о земле. Декрет об образовании рабочего и крестьянского правительства. Борьба за распространение Советской власти на всю территорию страны. Складывание однопартийной системы. Учредительное собрание и его роспуск. Третий Всероссийский съезд Советов. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Развитие системы Советов. Высшие органы власти и управления. Всероссийские съезды Советов, ВЦИК, СНК, народные комиссариаты, ВСНХ. Местные органы власти и управления. Создание Рабоче-крестьянской Красной Армии и Флота, Рабоче-крестьянской милиции и ВЧК. Национально-государственное строительство. Декларация прав народов России. Отделение церкви от государства и школы от церкви. Правовой статус церкви. Восстановление патриаршества. Разработка и принятие Конституции РСФСР 1918 г. Основные положения Конституции: структура органов власти и управления; взаимоотношения центра и мест; избирательная система.

**Тема 1.8. Образование советской республики и союзного государства. Первые советские конституции 1918 г. и 1924 г. Развитие советского права 1918 – конец 1920-х гг.**

Гражданская война и иностранная военная интервенция в России. Политика «военного коммунизма». Национализация средних и мелких предприятий, запрещение частной торговли. Централизация в управлении промышленностью. Милитаризация транспорта и промышленности. Всеобщая трудовая повинность. Хлебная монополия. Продотряды. Декрет СНК 11 января 1919 г. «О разверстке». Карточная система распределения. Чрезвычайные репрессивные меры. Конституционные и чрезвычайные органы государственной власти и управления в годы гражданской войны. Совет рабоче-крестьянской обороны. Ревкомы. Комбеды. Развитие Российской Федерации. Особенности правового статуса автономных образований. Экономический и политический кризис начала 1921 г. Сущность и правовые основы новой экономической политики. Переход к рыночной экономике и замена прямых административных методов управления ею гражданско-правовым регулированием. Основные направления осуществления НЭПа. Создание СССР. Политическая борьба по вопросу о форме советской федерации. Конституция СССР 1924 г. и национально-государственное строительство. Национально-государственное размежевание в Средней Азии и образование новых союзных республик. Изменения в политической системе. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов. Судебная реформа в РСФСР 1922 г. Учреждение прокуратуры и адвокатуры. Создание Верховного Суда СССР в 1923 г. Основы судостроительства и судопроизводства Союза ССР и союзных республик 1924 г. Упразднение ВЧК. Создание ГПУ НКВД РСФСР и ОГПУ СССР. Изменение их полномочий. Реорганизация НКВД и милиции. Военная реформа. Переход на смешанную систему устройства вооруженных сил и их сокращение. Создание территориально-милиционной системы комплектования. Реорганизация военного управления. Введение единоначалия. Общесоюзный закон о воинской обязанности 1925 г. Кодификация советского законодательства в период НЭПа. Гражданский кодекс 1922 г. Кодекс законов о труде 1922 г. Регулирование семейных отношений. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. Уголовные кодексы РСФСР 1922 и 1926 гг.

**Тема 1.9. Развитие советского государства и права 1930-е гг. Изменения в государственном механизме СССР в годы Великой Отечественной войны. Нюрнбергский процесс: источники познания и историческое значение. Развитие советского государства и права 1945 – 1991 гг.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Факторы, обусловившие преобразования в государственно-правовой системе в предвоенные годы. Реорганизация политической системы в 30-е гг. Укрепление однопартийной системы. Утверждение административно-командной системы управления экономикой, социальным и культурным строительством. Проведение форсированной индустриализации и коллективизация. Кредитная реформа 1930—1931 гг. Подготовка и принятие Конституции СССР 1936 г. Система органов власти и управления. Коренные изменения в избирательном праве. Права, свободы и обязанности граждан. Развитие СССР как союзного государства. Вступление в СССР новых союзных республик. Мероприятия Советского государства по укреплению обороны страны. Реорганизация органов управления в области обороны. Переход к кадровой армии. Закон СССР о всеобщей воинской обязанности 1939 г. Расширение полномочий органов ОГПУ в начале 30-х гг. по применению внесудебных репрессий. Ликвидация республиканских НКВД. Переход милиции в состав ОГПУ и объединение ее в общесоюзном масштабе. Создание в 1934 г. НКВД СССР. Преобразование ОГПУ в Главное управление государственной безопасности НКВД СССР. Реорганизация милиции в 30-е гг. Создание общесоюзной системы исправительно-трудовых лагерей и учреждение главного управления лагерей (ГУЛАГ). Развитие судебной системы в СССР. Новые принципы организации и деятельности судебных органов. Закон о судоустройстве Союза ССР и союзных республик 1938 г. Создание в 1933 г. общесоюзной прокуратуры Система внесудебных репрессивных органов. Источники советского права в 30-е гг. Изменения в гражданском праве. Развитие колхозного права. Примерные уставы сельхозартели 1930 и 1935 гг. Семейное и трудовое право 1930-1941 гг. Изменения в уголовном праве. Уголовный процесс в условиях массовых репрессий.

Нападение фашистской Германии на СССР. Превращение страны в единый военный лагерь. Директива СНК СССР и ЦК ВКП(б) партийным и советским организациям прифронтовых областей 1941 г. Правовой режим военного положения и осадного положения. Перестройка государственного аппарата. Особенности функционирования конституционных органов власти и управления в годы войны. Учреждение чрезвычайных органов партийно-государственной власти: Государственный комитет обороны СССР, местные комитеты обороны, институт уполномоченных ГКО, Совинформбюро, Чрезвычайная комиссия по расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков. Национально-государственное строительство. Закон о поправках к Конституции СССР от 1 февраля 1944 г. Преобразование наркоматов обороны и иностранных дел из союзных в союзно-республиканские. Ликвидация автономных республик ряда репрессированных народов и переселение их во внутренние районы СССР. 18 Примирение государства с церковью и признание патриотической роли православной церкви, мусульманской и иных конфессий. Избрание московского патриарха и создание духовного управления мусульман. Строительство Вооруженных сил. Учреждение должности Верховного Главнокомандующего и создание Ставки Верховного Главнокомандования. Реорганизация вооруженных сил. Введение института военных комиссаров, его последующая отмена. Развитие военного законодательства. Реорганизация органов внутренних дел и государственной безопасности в годы войны. Изменения в судебной системе. Военные трибуналы. Создание военных трибуналов и органов военной прокуратуры в местностях, объявленных на военном положении. Расширение их подсудности. Военно-полевые суды. Правовая политика Советского государства в годы войны. Чрезвычайное законодательство. Основные направления развития законодательства в годы Великой Отечественной войны: гражданского, трудового, земельного, колхозного, семейного, уголовного и уголовно-процессуального.

Социально-экономические и политические последствия войны. Переход от войны к миру и восстановление народного хозяйства. Перестройка государственного аппарата после окончания Великой Отечественной войны. Упразднение чрезвычайных органов власти и восстановление в полном объеме деятельности конституционных органов власти и управления. Внесение изменений в Конституцию СССР в 1946 г. Усиление роли правительства (Совета Министров) и государственного управленческого аппарата. Борьба с последствиями культа личности Сталина. Реформирование госаппарата в конце 50-х — начале 60-х гг. Производственный и территориальный принципы в государственном управлении. Совнархозы. Демобилизация вооруженных сил. Организационно-правовые меры по переводу вооруженных сил на мирное

положение. Реорганизация органов управления вооруженными силами. Сокращение армии и флота в начале 60-х гг. Создание ракетных войск стратегического назначения. Закон о воинской обязанности 1967 г. Реорганизация правоохранительных органов, аппарата партийного и государственного контроля в 1950 — 1960-е гг. Либерализация режима и начало массовой реабилитации необоснованно репрессированных по политическим мотивам. Ликвидация Особого совещания при МВД СССР в 1953 г. Упразднение МГБ. Учреждение КГБ при Совете Министров СССР. Национально-государственное строительство. Развитие конституционных прав союзных и автономных республик. Реабилитация ряда народов, подвергшихся репрессиям и депортации в годы войны. Правовое регулирование экономики и трудовых отношений в условиях восстановления народного хозяйства после второй мировой войны. Изменения в гражданском, трудовом, колхозном праве. Кодификация советского права в 1950 — 1960-е гг. Обновление уголовного и процессуального права. Основы уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик 1958 г. Законы Союза ССР об уголовной ответственности за государственные и воинские преступления 1958 г. Уголовный кодекс РСФСР 1960 г. Общесоюзные основы уголовного судопроизводства 1958 г. Основы гражданского законодательства СССР и союзных республик 1961 г. и Гражданский кодекс РСФСР 1964 г.

Октябрьский пленум ЦК КПСС 1964 г.: смещение Хрущева со всех постов и решение о недопустимости впредь совмещения поста Первого секретаря ЦК КПСС и Председателя Совета Министров СССР. Ликвидация совнархозов и восстановление общесоюзных промышленных министерств и административно-приказных методов управления промышленностью. Государственное управление экономикой. Новая попытка экономической реформы. Принятие положения о государственном социалистическом предприятии 1965 г. Централизация управления в рамках ведомств. Разработка и принятие Конституции СССР 1977 г. Ее основные положения и отражение в ней идей общенародного государства и «развитого социализма». Восстановление во второй половине 60-х—начале 70-х годов общесоюзных органов внутренних дел и юстиции. Образование Министерства охраны общественного порядка СССР в 1966 г. и реорганизация его в Министерство внутренних дел СССР 1968 г. Создание следственного аппарата в органах внутренних дел. Техническое переоснащение органов внутренних дел. Законы о Верховном суде СССР, о прокуратуре, адвокатуре и государственном арбитраже (1979). Восстановление Министерства юстиции СССР и министерств юстиции союзных и автономных республик и передача им функций судебного управления 1970 г. Продолжение кодификации законодательства. Ведомственное нормотворчество. Вопрос о Своде законов СССР. Основы трудового законодательства СССР и союзных республик 1970 г. Кодекс законов о труде РСФСР 1973 г. Земельное и колхозное право. Примерный устав колхоза 1969 г. Закон об охране природы РСФСР. Общесоюзные основы законодательства о здравоохранении, народном образовании, охране памятников истории и культуры. Общесоюзные основы гражданского судопроизводства и гражданско-процессуальный кодекс РСФСР. Нарастание социально-экономических и политических трудностей. Попытки преодолеть кризисные явления в период «перестройки». Государственно-правовое обеспечение курса на ускорение социально-экономического развития на основе использования достижений научно-технического прогресса и укрепления трудовой и общественной дисциплины. Ослабление административно-командных методов управления. Закон о государственном предприятии 1987 г. Развитие индивидуальной трудовой деятельности и кооперации. Положение о колхозах 1988 г. Гласность. Ослабление идеологического контроля. Обновление кадрового состава государственного и партийного аппарата. Обострение политического кризиса. XIX конференция КПСС 1988 г. Реформа политической системы. Внесение изменений в Конституцию СССР. Учреждение Съезда Советов как высшего органа власти СССР. Изменение статуса Верховного Совета СССР и его Президиума. Учреждение поста Президента СССР и консультативных органов при президенте: Президентский Совет, Совет безопасности, Совет Федерации и т.д. Кабинет министров. Отмена ст. 6 Конституции СССР о руководящей и направляющей роли КПСС. Возникновение новых политических партий и движений. Ослабление Союза ССР и власти его союзных органов. Межнациональные конфликты. Нарастание центробежных тенденций. Попытки противостоять этим тенденциям конституционным путем (Закон о разделении компетенции между Союзом и

республиками, Закон о порядке выхода субъектов федерации из состава Союза), а также силовыми методами. Декларация о государственном суверенитете России от 12 июня 1990 г. Провозглашение союзными и автономными республиками деклараций о суверенитете. «Война законов». Учреждение съезда Советов Российской Федерации и поста Президента России. Выборы первого президента России 12 июня 1991 г. «Ново-Огаревский процесс». Подготовка нового союзного договора. События августа 1991 г. Государственный комитет по чрезвычайному положению. Запрет КПСС. Изменения в союзном госаппарате. Подчинение союзных ведомств, Центрального банка и вооруженных сил юрисдикции России. Распад СССР. Беловежское соглашение и Алма-Атинская декларация 1991 г. о денонсации союзного договора и создании Содружества независимых государств.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия 1: Русская Правда как памятник древнерусского права.**

**Форма практического задания 1:** доклад.

Перечень тем докладов:

1. История создания и изучения Русской правды.
2. Основные разряды населения Древней Руси по Русской правде.
3. Становление основных гражданско-правовых институтов.
4. Преступление и наказание в Русской правде.
5. Суд и процесс.

**Тема практического занятия 2: Псковская судная грамота и ее историческое значение**

**Форма практического задания 2:** доклад.

Перечень тем докладов:

1. История создания и изучения Псковской судной грамоты.
2. Регулирование гражданско-правовых отношений.
3. Уголовное право Пскова.
4. Организация суда и процесс по Псковской судной грамоте.

**Тема практического занятия 3: Судебник 1497 г. – памятник права эпохи становления централизованного государства. Соборное Уложение 1649 г. основа феодального законодательства России**

**Форма практического задания 3:** доклад.

Перечень тем докладов:

1. История создания и источники Великокняжеского судебного.
2. Закрепление в Судебнике изменений в социально-экономических отношениях в русских землях.
3. Уголовное право по Судебнику 1497 г.
4. Судебная система Великого княжества Московского по Судебнику Ивана III.
5. Подготовка и принятие Соборного Уложения 1649 г.
6. Закрепление статуса основных сословий российского общества в Уложении.
7. Регулирование феодального землевладения в Уложении Алексея Михайловича.
8. Система преступлений и наказаний в Соборном Уложении.
9. Развитие процессуального права в Уложении.

**Тема практического занятия 4: Артикул Воинский и Краткое изображение процессов или судебных тяжёб – памятники уголовного и уголовно-процессуального права периода становления абсолютной монархии в России. Жалованные грамоты.**

**Форма практического задания 4:** доклад.

Перечень тем докладов:

1. Особенности разработки и основные источники Артикула Воинского и Краткого изображения процессов.
2. Система преступлений и наказаний по Артикулу Воинскому.
3. Военно-судебная система и процессуальный порядок рассмотрения.
4. Манифест о даровании вольности российскому дворянству 1762 г.
5. Жалованная грамота дворянству 1785 г.
6. Жалованная грамота городам 1785 г.

**Тема практического занятия 5: Систематизация российского законодательства в первой половине XIX века**

**Форма практического задания 5:** доклад.

Перечень тем докладов:

1. Подготовка и осуществление систематизации российского законодательства.
2. Свод законов Российской империи.
3. Указ о вольных хлебопашцах 1803 г.
4. Указ об обязанных крестьянах 1842 г.
5. Общая характеристика Уложения о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.
6. Система преступлений и наказаний по Уложению 1845 г.

**Тема практического занятия 6: Законодательные основы реформ второй половины XIX века**

**Форма практического задания 6:** доклад.

Перечень тем докладов:

1. Подготовка и юридическое оформление судебной реформы.
2. Судебная система, закрепленная в Учреждении судебных установлений.
3. Уголовный и гражданский процесс на основе актов судебной реформы.
4. Внесение изменений в уголовное законодательство в связи с созданием мировой юстиции.
5. Военно-судебная реформа.
6. Крестьянская реформа.
7. Земская реформа.
8. Городская реформа.

**Тема практического занятия 7: Законодательные реформы в начале XX века. Конституционное оформление Советской власти в России**

**Форма практического задания 7:** доклад.

Перечень тем докладов:

1. Законодательное закрепление статуса Государственной Думы в 1905-1906 гг.
2. Создание и совершенствования избирательного законодательства по выборам депутатов Государственной Думы.
3. Юридическое закрепление создания советской государственной системы.
4. Разработка и принятие Конституции РСФСР 1918 г.



5. Основные положения первой российской конституции.

### **Тема практического занятия 8: Кодификация права в первые годы Советской власти**

**Форма практического задания 8:** доклад.

Перечень тем докладов:

1. Источники советского права в годы гражданской войны.
2. Предпосылки и особенности кодификации советского права в 20-х гг.
3. Кодекс законов о труде 1918 г.: основные положения.
4. Кодекс законов об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 г.
5. Положение о мерах перехода к социалистическому земледелию 1919 г.
6. Руководящие начала по уголовному праву РСФСР 1919 г.
7. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г.
8. Земельный кодекс РСФСР 1922 г.
9. Кодекс законов о труде РСФСР 1922 г.
10. Уголовный кодекс РСФСР 1922 г.

### **Тема практического занятия 9: Советские конституции 1924, 1936, 1977 гг.**

**Форма практического задания 9:** доклад.

Перечень тем докладов:

1. Конституция СССР 1924 г. и ее историческое значение
2. Разработка и принятие Конституции СССР 1936 г.
3. Закрепление в Конституции 1936 г. федеративных основ устройства Союза ССР.
4. Система органов власти и управления СССР: сравнение Конституций 1924 и 1936 гг.
5. Конституционные права, свободы и обязанности советских граждан.
6. Конституция СССР 1977 г. и ее значение.
7. Изменения, внесенные в Конституцию СССР в связи с политической реформой в ходе «перестройки».

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 2. ПОЛИТИЧЕСКОЕ УСТРОЙСТВО РФ**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Конституция Российской Федерации и ее развитие. Народовластие – основа конституционного строя Российской Федерации. Система публичной власти в Российской Федерации. Избирательное право Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

### **Тема 2.1. Конституция Российской Федерации и ее развитие**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие, сущность, юридическая природа, функции и виды Конституции. Характеристика Конституции РФ. Юридические свойства Конституции Российской Федерации. Социально-политическая сущность Конституции Российской Федерации 1993 г. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Конституция и конституционное право. Конституция и международное право. Конституционализм в современной России. Конституционность и конституционный порядок. Толкование Конституции Российской Федерации: понятие, виды, порядок осуществления. Охрана и защита Конституции Российской Федерации. Охрана и защита Конституции. Конституции и уставы субъектов РФ.

### **Тема 2.2. Народовластие – основа конституционного строя Российской Федерации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и формы демократии. Концепции содержания конституционно-правовой категории «демократия». Проблемы определения демократии как народовластия. Виды публичной власти. Теория народного суверенитета. Непосредственная и представительная демократия. Понятие непосредственной демократии и ее место в системе народовластия. Достоинства и недостатки непосредственной демократии. Виды институтов непосредственной демократии: а) Референдум. Понятие и виды референдума. Конституционно-правовое регулирование референдума в РФ. Субъекты права на референдум. Вопросы референдума, основные стадии референдумного процесса. б) Иные формы непосредственной демократии: опросы и публичные слушания; наказы избирателей; отчеты депутатов; отзыв депутатов и выборных должностных лиц; общие собрания и сходы граждан; правотворческая (законодательная) инициатива; обращения граждан; собрания и публичные мероприятия. Представительная демократия в системе народовластия. Понятие и виды представительной демократии. Императивный, свободный, полусвободный мандаты депутатов. Достоинства и недостатки представительной демократии. Соотношение непосредственной и представительной демократии. Взаимоотношения личности и государства. Человек, его права и свободы – высшая ценность. Основные концепции взаимоотношений личности и государства: естественно-правовая и позитивная. Роль гуманистического начала в Конституции Российской Федерации и его влияние на развитие России. Человек – полноправный субъект в отношениях с государством. Толкование статьи 2 Конституции Российской Федерации Конституционным Судом Российской Федерации.

### **Тема 2.3. Россия – федеративное государство**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Конституционно-правовая природа России как федеративного государства. Асимметричность Российской Федерации. Перспективы приближения России к симметричной федерации. Конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации. Приоритет прав человека. Национально-территориальный и территориальный принципы построения Российской Федерации. Государственная целостность Российской Федерации. Единство системы государственной власти Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Равноправие и самоопределение народов Российской Федерации. Равноправие субъектов Российской Федерации. Проблемы реализации конституционных принципов Российской Федерации. Договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Передача осуществления части полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Порядок разрешения споров о компетенции между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовые признаки России как федеративного государства. Суверенитет Российской Федерации. Конституционные гарантии суверенитета Российской Федерации. Территория Российской Федерации.

Государственная граница Российской Федерации. Правовой статус территории Российской Федерации и ее границ. Порядок изменения границ между субъектами Российской Федерации. Единое гражданство в Российской Федерации. Федеральная система государственной власти. Система федерального законодательства. Международная правосубъектность Российской Федерации. Экономическая основа суверенитета Российской Федерации. Федеральная государственная собственность и ее объекты. Единство денежной и кредитной системы. Единство Вооруженных Сил Российской Федерации. Государственный язык Российской Федерации. Декларация о языках народов России. Закон о языках народов Российской Федерации. Государственные символы Российской Федерации (герб, флаг и гимн). Столица Российской Федерации и ее статус. Компетенция Российской Федерации в сфере ее исключительного ведения. Полномочия Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

#### **Тема 2.4. Избирательное право Российской Федерации**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Значение выборов в демократическом государстве. Понятие избирательного права в субъективном и объективном смыслах. Понятие избирательной системы. Мажоритарная избирательная система и ее разновидности. Пропорциональная избирательная система. Смешанная избирательная система. Соотношение избирательного права и избирательной системы. Источники избирательного права. Принципы избирательного права. Российской Федерации. Понятие всеобщего избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные цензы. Понятие и гарантии равного избирательного права. Понятие прямого избирательного права. Многостепенные и косвенные выборы. Тайное голосование: понятие и гарантии. Состязательность выборов. Свободное и добровольное участие граждан в выборах Российской Федерации. Проблемы абсентеизма. Регулярность проведения выборов органов государственной власти. Избирательный процесс: – понятие и основные стадии; – назначение выборов; – избирательные округа и избирательные участки: понятие, виды, порядок образования; – избирательные комиссии: виды, состав, порядок образования, компетенция, порядок деятельности; – выдвижение, регистрация и правовой статус зарегистрированного кандидата; – предвыборная агитация; – финансирование выборов; – порядок голосования, подсчета голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. Обжалование нарушений избирательных прав граждан. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан. Правовые позиции Конституционного Суда России по вопросам избирательного права. Решения судов общей юрисдикции по вопросам выборов. Проблемы совершенствования избирательного права и избирательного процесса.

#### **Тема 2.5. Президент Российской Федерации**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Место и роль Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти. Конституционная характеристика Президента Российской Федерации как главы государства. Требования, предъявляемые к кандидату на должность Президента Российской Федерации. Срок полномочий Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации и порядок вступления его в должность. Принесение присяги. Неприкосновенность Президента Российской Федерации. Основания прекращения исполнения полномочий Президента Российской Федерации. Основания и порядок отрешения Президента Российской Федерации от должности. Основные функции и полномочия Президента РФ. Президент РФ – гарант Конституции РФ. Обеспечение Президентом согласованного функционирования всех органов государственной власти. Полномочия Президента по формированию государственных органов. Полномочия Президента в области обороны страны и обеспечения ее безопасности. Полномочия Президента в области внешней политики. Полномочия Президента в области правового статуса личности. Полномочия Президента РФ в условиях военного и чрезвычайного положения. Взаимодействие Президента РФ со всеми ветвями власти на федеральном уровне. Президент и органы государственной власти субъектов

РФ. Президент РФ и органы местного самоуправления. Правовые акты Президента РФ. Указы и распоряжения Президента РФ, их правовая природа. Послания Президента Федеральному Собранию РФ. Организация работы Президента РФ. Органы, содействующие Президенту Российской Федерации в осуществлении его полномочий: Администрация Президента Российской Федерации, Совет безопасности Российской Федерации, Государственный Совет. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам статуса Президента РФ.

## **Тема 2.6. Федеральное Собрание Российской Федерации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие парламента и парламентаризма, его признаки и тенденции. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации: конституционная характеристика. Функции Федерального Собрания Российской Федерации: законодательная, представительная, контрольная. Структура Федерального Собрания Российской Федерации: Совет Федерации и Государственная Дума. Государственная Дума: состав, порядок выборов депутатов. Полномочия Государственной Думы. Структура и органы Государственной Думы. Аппарат Государственной Думы. Порядок работы Государственной Думы. Роспуск Государственной Думы. Совет Федерации. Состав и формирование Совета Федерации. Органы и должностные лица Совета Федерации. Аппарат Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации. Порядок проведения сессий и заседаний Совета Федерации. «Правительственный час». Парламентский запрос Совета Федерации. Парламентские слушания. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ: понятие, значение, основные стадии. Законодательная инициатива, ее субъекты. Обсуждение законопроектов и их принятие Государственной Думой. Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Вопросы, подлежащие обязательному рассмотрению Советом Федерации. Отклонение федерального закона Советом Федерации и его повторное рассмотрение Государственной Думой. Порядок разрешения разногласий между палатами. Подписание и обнародование федеральных законов Президентом Российской Федерации. Отклонение Президентом Российской Федерации федеральных законов и повторное рассмотрение Государственной Думой и Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Особенности принятия федеральных конституционных законов и законов о конституционных поправках. Конституционно правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации: понятие и структура. Императивный мандат члена Совета Федерации и свободный мандат депутата Государственной Думы. Срок полномочий члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы. Ограничения, связанные со статусом депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Формы деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы. Права и обязанности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы. Гарантии статуса члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы: материальные, социальные, юридические. Неприкосновенность члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы. Ответственность члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы.

## **Тема 2.7. Правительство Российской Федерации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и правовой статус исполнительной власти. Конституционно правовая характеристика Правительства Российской Федерации. Место Правительства Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ. Взаимоотношения Правительства РФ и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания РФ. Взаимоотношения Правительства РФ и органов судебной власти РФ. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства РФ. Полномочия Правительства Российской Федерации: общие; в сфере экономики; в сфере бюджетной, финансовой, кредитной и денежной политики; в социальной сфере; в сфере науки, культуры, образования; в сфере природопользования и охраны окружающей среды; в сфере обеспечения

законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью; по обеспечению обороны и государственной безопасности Российской Федерации; в сфере внешней политики и международных отношений и иные полномочия. Правовые акты Правительства Российской Федерации. Организация деятельности Правительства Российской Федерации. Председатель, заместители Председателя, федеральные министры: порядок назначения и полномочия. Заседания Правительства Российской Федерации. Ответственность Правительства РФ. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий.

## **Тема 2.8. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Судебная власть в системе разделения властей. Взаимоотношения судов с органами законодательной и исполнительной власти. Судейское сообщество и его органы. Судебная система РФ. Особенности судебной системы РФ. Порядок создания и упразднения судов. Требования к кандидатам на должность судьи. Порядок наделения полномочиями и прекращения полномочий судей, председателей судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Срок полномочий судей. Конституционные принципы правосудия. Формирование и конституционное закрепление основных принципов правосудия. Принцип осуществления правосудия только судом. Независимость судей. Неприкосновенность судей. Несменяемость судей. Равенство всех перед законом и судом. Презумпция невиновности. Состязательность и равноправие сторон. Гласность судебного процесса. Участие граждан в отправлении правосудия. Конституционный Суд РФ. Место Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Компетенция Конституционного Суда РФ. Состав, порядок формирования и структура Конституционного Суда РФ. Конституционно-правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Аппарат Конституционного Суда РФ. Участники процесса. Основные принципы конституционного судопроизводства. Принцип независимости Конституционного Суда РФ. Коллегиальность. Гласность. Устность разбирательства в Конституционном Суде РФ. Язык судопроизводства в Конституционном Суде РФ. Непрерывность судебного заседания в Конституционном Суде РФ. Состязательность и равноправие сторон в Конституционном Суде РФ. Стадии конституционного судопроизводства и общие правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, виды и их юридическая сила. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: понятие и компетенция. Правовое регулирование статуса конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Формы взаимодействия Конституционного суда РФ с конституционными (уставными) судами субъектов РФ. Конституционно-правовые проблемы совершенствования судебной власти.

## **Тема 2.9. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие местного самоуправления, его назначение, принципы, функции и система органов. Система местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по проблемам местного самоуправления.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия 1: Конституционализм. Конституция РФ.**

#### **Форма практического задания 1: дискуссия.**

Проблема: нужно ли было вносить поправки в Конституцию РФ в 2020 году?

Участники: модераторы (2 наиболее продвинутых студента – спикер и оппонент); диспутанты (все студенты учебной группы).

## **Тема практического занятия 2: Непосредственная демократия и ее место в системе народовластия**

**Форма практического задания 2:** дискуссия.

Проблема: Достоинства и недостатки непосредственной демократии.

Участники: модераторы (2 наиболее продвинутых студента – спикер и оппонент); диспутанты (все студенты учебной группы).

## **Тема практического занятия 3: Россия – федеративное государство**

**Форма практического задания 3:** доклад.

Перечень тем докладов:

1. Понятие и виды территориального устройства государства.
2. Федеративное устройство: понятие, признаки, виды.
3. Конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации.
4. Национально территориальный и территориальный принципы построения Российской Федерации.
5. Государственная целостность Российской Федерации.
6. Единство системы государственной власти Российской Федерации.
7. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Равноправие и самоопределение народов Российской Федерации.
9. Равноправие субъектов Российской Федерации.
10. Договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
11. Передача осуществления части полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
12. Порядок разрешения споров о компетенции между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

## **Тема практического занятия 4: Избирательное право Российской Федерации**

**Форма практического задания 4:** доклад.

Перечень тем докладов:

1. Значение выборов в демократическом государстве.
2. Понятие избирательного права в субъективном и объективном смыслах.
3. Принципы избирательного права Российской Федерации.
4. Понятие всеобщего избирательного права.

5. Активное и пассивное избирательное право.
6. Избирательные цензы.
7. Понятие и гарантии равного избирательного права.
8. Понятие прямого избирательного права.
9. Многостепенные и косвенные выборы.
10. Тайное голосование: понятие и гарантии.
11. Состязательность выборов.
12. Свободное и добровольное участие граждан в выборах Российской Федерации.
13. Проблемы абсентеизма.
14. Регулярность проведения выборов органов государственной власти.
15. Избирательный процесс понятие и основные стадии.
16. Выдвижение, регистрация и правовой статус зарегистрированного кандидата.
17. Предвыборная агитация; финансирование выборов.
18. Порядок голосования, подсчета голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.
19. Обжалование нарушений избирательных прав граждан.
20. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.

### **Тема практического занятия 5: Президент Российской Федерации**

#### **Форма практического задания 5: доклад.**

Перечень тем докладов:

1. Место и роль Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти.
2. Конституционная характеристика Президента Российской Федерации как главы государства.
3. Президент РФ – гарант Конституции РФ.
4. Основные функции и полномочия Президента РФ.
5. Обеспечение Президентом согласованного функционирования всех органов государственной власти.
6. Полномочия Президента по формированию государственных органов.
7. Полномочия Президента в области обороны страны и обеспечения ее безопасности.
8. Полномочия Президента в области внешней политики.
9. Полномочия Президента в области правового статуса личности.
10. Полномочия Президента РФ в условиях военного и чрезвычайного положения.
11. Взаимодействие Президента РФ со всеми ветвями власти на федеральном уровне.
12. Президент и органы государственной власти субъектов РФ.
13. Президент РФ и органы местного самоуправления.
14. Указы и распоряжения Президента РФ, их правовая природа.
15. Послания Президента Федеральному Собранию РФ.

### **Тема практического занятия 6: Федеральное Собрание Российской Федерации**

#### **Форма практического задания 6: доклад.**

Перечень тем докладов:

1. Понятие парламента и парламентаризма, его признаки и тенденции.
2. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации: конституционная характеристика.

3. Функции Федерального Собрания Российской Федерации: законодательная, представительная, контрольная.
4. Структура Федерального Собрания Российской Федерации: Совет Федерации и Государственная Дума.
5. Государственная Дума: состав, порядок выборов депутатов.
6. Полномочия Государственной Думы.
7. Структура и органы Государственной Думы.
8. Аппарат Государственной Думы.
9. Порядок работы Государственной Думы.
10. Роспуск Государственной Думы.
11. Совет Федерации. Состав и формирование Совета Федерации.
12. Органы и должностные лица Совета Федерации. Аппарат Совета Федерации.
13. Полномочия Совета Федерации.
14. Порядок проведения сессий и заседаний Совета Федерации.
15. «Правительственный час».
16. Парламентский запрос Совета Федерации.
17. Парламентские слушания.
18. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ: понятие, значение, основные стадии.
19. Конституционно правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации: понятие и структура.
20. Императивный мандат члена Совета Федерации и свободный мандат депутата Государственной Думы.

### **Тема практического занятия 7: Правительство Российской Федерации**

#### **Форма практического задания 7: доклад.**

##### Перечень тем докладов:

1. Конституционно-правовая характеристика Правительства Российской Федерации.
2. Место Правительства Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
3. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства РФ.
4. Председатель, заместители Председателя, федеральные министры: порядок назначения и полномочия.
5. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ.
6. Взаимоотношения Правительства РФ и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
7. Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания РФ.
8. Полномочия Правительства Российской Федерации.
9. Ответственность Правительства РФ.
10. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий.

### **Тема практического занятия 8: Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации**

#### **Форма практического задания 8: доклад.**

##### Перечень тем докладов:

1. Судебная власть в системе разделения властей.



2. Взаимоотношения судов с органами законодательной и исполнительной власти.
3. Судебная система РФ.
4. Порядок создания и упразднения судов. Требования к кандидатам на должность судьи.
5. Порядок наделения полномочиями и прекращения полномочий судей, председателей судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Срок полномочий судей.
6. Конституционный Суд РФ и его место в судебной системе РФ.
7. Основные принципы конституционного судопроизводства.
8. Стадии конституционного судопроизводства и общие правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ.
9. Решения Конституционного Суда РФ, виды и их юридическая сила.
10. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: понятие и компетенция.
11. Правовое регулирование статуса конституционных (уставных) судов субъектов РФ.
12. Конституционно-правовые проблемы совершенствования судебной власти.

### **Тема практического занятия 9: Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации**

**Форма практического задания 9:** доклад.

Перечень тем докладов:

1. Понятие местного самоуправления, его назначение, принципы, функции и система органов.
2. Система местного самоуправления.
3. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления.
4. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по проблемам местного самоуправления.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема                                 | Количество часов | Вид самостоятельной работы                      |
|--|------------------|---|
| <b>Модуль 1. (семестр 2)</b>                 |                  |   |
| Раздел 1. История государства и права России | 2                | Подготовка докладов                             |
|  | 2                | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Политическое устройство РФ         | 3                | Подготовка докладов                             |
|  | 2                | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 9 |  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 9 |  |

*Очно-заочной формы обучения*

| <b>Раздел, тема</b>                              | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>               |
|--|-------------------------|---|
| <b>Модуль 1. (семестр 1)</b>                     |                         |   |
| Раздел 1. История государства и права России     | 9                       | Подготовка докладов                             |
|  | 10                      | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Политическое устройство РФ             | 9                       | Подготовка докладов                             |
|  | 11                      | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 39                      |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 39                      |   |

*Заочной формы обучения*

| <b>Раздел, тема</b>                              | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>               |
|--|-------------------------|---|
| <b>Модуль 1. (курс 1, сессии 1, 2)</b>           |                         |   |
| Раздел 1. История государства и права России     | 9                       | Подготовка докладов                             |
|  | 21                      | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Политическое устройство РФ             | 9                       | Подготовка докладов                             |
|  | 21                      | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 60                      |   |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Государство и право народов, населявших территорию России до IX в.
2. Происхождение Древнерусского государства.
3. Эволюция сословного строя на Руси в X—XVII вв.
4. Сословная организация общества в Российской империи XVIII—начало XX вв.
5. Система органов власти и управления в раннефеодальном русском государстве с X до середины XVI века.
6. Реформирование государственного аппарата в XVIII—XIX вв.
7. Манифест 17 октября и реализация его положений.
8. История создания и функционирования Государственной Думы в дореволюционной России.
9. Государственный Совет Российской империи: история создания и преобразования.

10. Совет Министров в дореволюционной России.
11. Развитие системы преступлений и наказаний от Русской правды до Соборного уложения.
12. Развитие института собственности в русском праве от Русской правды до Соборного уложения.
13. Договорное право в русском законодательстве XI—XVII вв.
14. Институт наследования в русском праве XI—XVII вв.
15. Брачно-семейные правоотношения в дореволюционной России.
16. Полиция в России до 1917 г.
17. Российская прокуратура до 1917 г.
18. Фабрично-заводское законодательство в дореволюционной России.
19. Великие реформы второй половины XIX в.
20. Столыпинская аграрная реформа и ее последствия.
21. Государство и православная церковь.
22. Развитие военной организации государства в IX—XVIII в.
23. Вооруженные силы России в XIX—начале XX вв.
24. Преобразование в государстве и праве после Февральской революции.
25. Становление Советского государства, октябрь 1917 г. – июль 1918 г.
26. Советское национально-государственное строительство 1917-1977 г.
27. Развитие системы органов внутренних дел и государственной безопасности в советский период.
28. Органы юстиции, прокуратуры и адвокатуры в советский период.
29. Военная организация Советского государства 1917—1967 гг.
30. Систематизация советского законодательства в 20-е гг.
31. Становление и развитие советского трудового права 1917—1973 гг.
32. Становление и развитие советского гражданского права 1917—1964 гг.
33. Становление и развитие советского уголовного права 1917—1960 гг.
34. Политические реформы периода «перестройки».

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Егоров, С. А. История государства и права России в 2 ч. Часть 1. IX — первая половина XIX века: учебник и практикум для вузов / С. А. Егоров, А. Б. Иванов; под общей редакцией В. Н. Карташова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07434-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515540> (дата обращения: 05.05.2023).
2. Иванов, А. Б. История государства и права России в 2 ч. Часть 2. Вторая половина XIX — начало XXI века: учебник и практикум для вузов / А. Б. Иванов, С. А. Егоров; под общей редакцией В. Н. Карташова. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07436-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515915> (дата обращения: 05.05.2023).
3. Ланцов, С. А. Политическая история России: учебник для вузов / С. А. Ланцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12604-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514271> (дата обращения: 05.05.2023).
4. Чистяков, О. И. Хрестоматия по истории отечественного государства и права: учебное пособие для вузов / составители О. И. Чистяков, Г. А. Кутьина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00426-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510577> (дата обращения: 05.05.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Разработка, принятие и вступление в силу Конституции Российской Федерации 1993 года.
2. Структура, основные черты содержания и юридические свойства Конституции Российской Федерации 1993 года.
3. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации.
4. Порядок принятия поправок к Конституции Российской Федерации. Порядок внесения изменений в Конституцию Российской Федерации.
5. Способы охраны и защиты Конституции Российской Федерации (конституционная ответственность, конституционный надзор, конституционный контроль).
6. Понятие, юридическое закрепление и структура основ конституционного строя Российской Федерации. Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью как основа конституционного строя.
7. Народовластие как основа конституционного строя Российской Федерации.
8. Формы непосредственного народовластия. Представительное народовластие.
9. Правовое государство как основа конституционного строя Российской Федерации.
10. Федеративное государство как основа конституционного строя Российской Федерации. Принципы федеративного устройства.
11. Государственный суверенитет как основа конституционного строя Российской Федерации: понятие и основные признаки.
12. Особенности республиканской формы правления как основы конституционного строя Российской Федерации.
13. Разделение властей как основа конституционного строя Российской Федерации.
14. Признаки конституционно-правового статуса России как федеративного государства.
15. Компетенция Российской Федерации.
16. Основания и порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации.
17. Конституционно правовые признаки статуса субъектов Российской Федерации.
18. Компетенция субъектов Российской Федерации.
19. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
20. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
21. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.
22. Принципы избирательного права.
23. Избирательные комиссии в Российской Федерации.
24. Организация выборов в Российской Федерации: списки избирателей, избирательные участки, избирательные округа.
25. Основные этапы избирательной кампании в Российской Федерации.
26. Порядок проведения голосования, подсчёта голосов и определения итогов голосования на выборах в Российской Федерации.
27. Конституционные основы и особенности правового положения Президента Российской Федерации – главы Российского государства.
28. Президент Российской Федерации: порядок наделения полномочиями, основания и порядок прекращения полномочий.
29. Конституционные функции и полномочия Президента Российской Федерации.
30. Правовые акты Президента Российской Федерации.
31. Органы при Президенте Российской Федерации.
32. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации: функции, структура, взаимоотношения палат.
33. Совет Федерации: состав и порядок формирования.
34. Внутреннее устройство Совета Федерации (должностные лица, Совет палаты, комитеты и комиссии).
35. Конституционные функции и полномочия Совета Федерации.
36. Государственная Дума: состав, порядок формирования, основания и порядок прекращения полномочий.

37. Внутреннее устройство Государственной Думы (должностные лица, Совет Государственной Думы, комитеты и комиссии, депутатские объединения).
38. Федеральный законодательный процесс: понятие и субъекты. Право законодательной инициативы, порядок его реализации.
39. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, основания и порядок прекращения полномочий.
40. Конституционные функции и полномочия Правительства Российской Федерации.
41. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
42. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
43. Судебная система Российской Федерации: конституционно правовое регулирование, структура, компетенция.
44. Судебная власть в системе разделения властей Российской Федерации.
45. Конституционные принципы правосудия в Российской Федерации.
46. Конституционно правовой статус судей в Российской Федерации.
47. Конституционно правовой статус Конституционного Суда Российской Федерации.
48. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие, принципы, конституционно правовое регулирование.
49. Конституционные гарантии осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.
50. Органы местного самоуправления и их полномочия.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.]; под редакцией С. А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514923> (дата обращения: 05.05.2023).
2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России: учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510555> (дата обращения: 05.05.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины    | Код контроля компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля  |
|-------|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 1.    | Раздел 1. История государства и права России | УК-5                     | Устный опрос             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государство и право народов, населявших территорию России до IX в.</li> <li>2. Происхождение Древнерусского государства.</li> <li>3. Эволюция сословного строя на Руси в X—XVII вв.</li> <li>4. Сословная организация общества в Российской империи XVIII—начало XX вв.</li> <li>5. Система органов власти и управления в раннефеодальном русском государстве с X до середины XVI века.</li> <li>6. Реформирование государственного аппарата в XVIII—XIX вв.</li> <li>7. Манифест 17 октября и реализация его положений.</li> <li>8. История создания и функционирования Государственной Думы в дореволюционной России.</li> <li>9. Государственный Совет Российской империи: история создания и преобразования.</li> <li>10. Совет Министров в дореволюционной России.</li> <li>11. Развитие системы преступлений и наказаний от Русской правды до Соборного уложения.</li> <li>12. Развитие института собственности в русском праве от Русской правды до Соборного уложения.</li> <li>13. Договорное право в русском законодательстве XI—XVII вв.</li> <li>14. Институт наследования в русском праве XI—XVII вв.</li> <li>15. Брачно-семейные правоотношения в дореволюционной России.</li> <li>16. Полиция в России до 1917 г.</li> <li>17. Российская прокуратура до 1917 г.</li> <li>18. Фабрично-заводское законодательство в дореволюционной России.</li> <li>19. Великие реформы второй половины XIX в.</li> <li>20. Столыпинская аграрная реформа и ее последствия.</li> </ol> |

|    |   |      |              |  |
|----|---|------|--------------|--|
|    |   |      |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>21. Государство и православная церковь.</li> <li>22. Развитие военной организации государства в IX—XVIII в.</li> <li>23. Вооруженные силы России в XIX—начале XX вв.</li> <li>24. Преобразование в государстве и праве после Февральской революции.</li> <li>25. Становление Советского государства, октябрь 1917 г. – июль 1918 г.</li> <li>26. Советское национально-государственное строительство 1917-1977 г.</li> <li>27. Развитие системы органов внутренних дел и государственной безопасности в советский период.</li> <li>28. Органы юстиции, прокуратуры и адвокатуры в советский период.</li> <li>29. Военная организация Советского государства 1917—1967 гг.</li> <li>30. Систематизация советского законодательства в 20-е гг.</li> <li>31. Становление и развитие советского трудового права 1917—1973 гг.</li> <li>32. Становление и развитие советского гражданского права 1917—1964 гг.</li> <li>33. Становление и развитие советского уголовного права 1917—1960 гг.</li> <li>34. Политические реформы периода «перестройки».</li> </ul>   |
| 2. | Раздел 2.<br>Политическое устройство РФ | УК-5 | Устный опрос | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и юридические свойства конституции.</li> <li>2. Виды конституций. Структура конституции.</li> <li>3. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации.</li> <li>4. Основные этапы конституционного развития России.</li> <li>5. Понятие конституционного строя.</li> <li>6. Основные черты конституционного строя Российской Федерации.</li> <li>7. Понятие конституционного статуса личности.</li> <li>8. РФ как демократическое государство.</li> <li>9. Республика как форма правления.</li> <li>10. РФ – социальное государство. Основные направления социальной политики.</li> <li>11. РФ как светское государство.</li> <li>12. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.</li> <li>13. Субъекты Российской Федерации (конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство).</li> <li>14. Понятие и признаки органа государственной власти.</li> <li>15. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.</li> <li>16. Состав и виды государственных органов.</li> <li>17. Порядок выборов Президента Российской Федерации. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.</li> </ul> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <ol style="list-style-type: none"><li>18. Правовой статус Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации.</li><li>19. Структура Федерального Собрания Российской Федерации. Статус парламентариев.</li><li>20. Порядок выборов депутатов Государственной Думы.</li><li>21. Формирование и полномочия Совета Федерации.</li><li>22. Состав, формирование и отставка Правительства российской Федерации.</li><li>23. Полномочия Правительства Российской Федерации.</li><li>24. Конституционные принципы правосудия и судопроизводства в Российской Федерации.</li><li>25. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации.</li><li>26. Система судов в Российской Федерации.</li><li>27. Конституционный Суд Российской Федерации.</li><li>28. Верховный Суд Российской Федерации.</li><li>29. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.</li><li>30. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации.</li></ol> |
|--|--|--|--|---|

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b>   |
|--|---|
| УК-5                                   | <p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государство и право народов, населявших территорию России до IX в.</li> <li>2. Происхождение Древнерусского государства.</li> <li>3. Эволюция сословного строя на Руси в X—XVII вв.</li> <li>4. Сословная организация общества в Российской империи XVIII—начало XX вв.</li> <li>5. Система органов власти и управления в раннефеодальном русском государстве с X до середины XVI века.</li> <li>6. Реформирование государственного аппарата в XVIII—XIX вв.</li> <li>7. Великие реформы второй половины XIX в.</li> <li>8. Манифест 17 октября и реализация его положений.</li> <li>9. Столыпинская аграрная реформа и ее последствия.</li> <li>10. Государство и православная церковь.</li> <li>11. Развитие военной организации государства в IX—XVIII в.</li> <li>12. Вооруженные силы России в XIX—начале XX вв.</li> <li>13. Преобразование в государстве и праве после Февральской революции.</li> <li>14. Становление Советского государства, октябрь 1917 г. – июль 1918 г.</li> <li>15. Советское национально-государственное строительство 1917-1977 г.</li> <li>16. Политические реформы периода «перестройки».</li> <li>17. Основные этапы конституционного развития современной России.</li> <li>18. Основные черты конституционного строя Российской Федерации.</li> <li>19. РФ как демократическое государство.</li> <li>20. Республика как форма правления.</li> <li>21. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.</li> <li>22. Субъекты Российской Федерации (конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство).</li> <li>23. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.</li> <li>24. Порядок выборов Президента Российской Федерации. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.</li> <li>25. Правовой статус Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации.</li> <li>26. Структура Федерального Собрания Российской Федерации. Статус парламентариев.</li> <li>27. Порядок выборов депутатов Государственной Думы.</li> <li>28. Формирование и полномочия Совета Федерации.</li> <li>29. Состав, формирование и отставка Правительства российской</li> </ol> |

Федерации.

30. Полномочия Правительства Российской Федерации.

31. Конституционные принципы правосудия и судопроизводства в Российской Федерации.

32. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации.

33. Система судов в Российской Федерации.

34. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

35. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации.

**Аналитическое задание:**

1. Изменения в Конституцию РФ: понятие и процедура (анализ Постановления Конституционного Суда РФ от 28 ноября 1995 г. №17 П по делу о толковании части 2 статьи 137 Конституции Российской Федерации).

2. Внесение поправок в Конституцию РФ: понятие и процедура (анализ Постановления Конституционного Суда РФ от 31 октября 1995 № 12 П по делу о толковании статьи 136 Конституции Российской Федерации).

3. Высшая юридическая сила Конституции РФ (анализ Постановления Конституционного Суда РФ от 14 июля 2015 г. г №21 П).

4. Основания применения норм Конституции РФ судами общей юрисдикции (анализ Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 № 8 (ред. от 03.03.2015) «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия»).

5. Народовластие как основа конституционного строя Российской Федерации. Формы народовластия (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 09 июля 2002 г. № 12 П и от 15 апреля 2014 г. № 11 П).

6. Особенности республиканской формы правления как основы конституционного строя Российской Федерации (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 30 апреля 1996 г. № 11 П, от 21 декабря 2005 г. № 13 П, определения Конституционного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. № 134 О).

7. Государственный суверенитет как основа конституционного строя Российской Федерации (на материалах постановления Конституционного Суда РФ от 7 июня 2000 г. № 10 П, определения Конституционного Суда РФ от 27 июня 2000 г. № 92 О).

8. Разделение властей как основа конституционного строя Российской Федерации (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 1 февраля 1996 г. № 3 П и от 29 мая 1998 г. № 16 П).

9. Конституции (уставы) субъектов РФ в системе источников конституционного права (анализ Постановления Конституционного Суда РФ от 18 июля 2003 г. №13 П).

10. Институт референдума как форма народовластия (анализ постановлений Конституционного Суда РФ от 11 июня 2003 г. и от 21 марта 2007 г. № 3 П).

11. Принципы федеративного устройства Российской Федерации: теория и проблемы практической реализации (анализ постановлений Конституционного Суда РФ от 27 января 1999 г. № 2 П и от 13 марта 1992 г. № 3 П).

12. Территориальная автономия в Российской Федерации (анализ Постановления Конституционного Суда РФ от 14 июля 1997 г. № 12 П).

13. Конституционно-правовые основы взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов (анализ постановлений Конституционного Суда РФ от 04 апреля 2002 г. № 8 П и от 21 декабря 2005 г. № 13 П).
14. Конституционно правовой статус субъектов Российской Федерации в решениях Конституционного Суда Российской Федерации (анализ Постановления Конституционного Суда РФ от 07 июня 2000 г. № 10 П).
15. Конституционно-правовые проблемы формирования органов государственной власти субъекта Российской Федерации (анализ постановлений Конституционного Суда РФ от 27 апреля 1998 г. № 12 П и от 21 декабря 2005 г. № 13 П).
16. Принцип всеобщего избирательного права граждан Российской Федерации (анализ Постановления Конституционного Суда РФ от 10 октября 2013 г. № 20 П).
17. Право Президента Российской Федерации представлять Государственной Думе кандидатуры Председателя Правительства Российской Федерации (на материалах Постановления Конституционного Суда РФ от 11 декабря 1998 г. № 28 П, особых мнений судей Конституционного Суда РФ по данному делу Н.В. Витрука, В.О. Лучина, В.И. Олейника).
18. Акты Президента Российской Федерации в системе источников конституционного права (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 15 сентября 1993 г. № 16 П и от 30 апреля 1996 г. № 11 П).
19. Структура федеральных органов исполнительной власти (анализ Постановления Конституционного Суда РФ от 27 января 1999 г. № 2 П).
20. Право вето Президента Российской Федерации (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 22 апреля 1996 г. № 10 П и 6 апреля 1998 г. № 11 П).
21. Место Закона о поправке к Конституции Российской Федерации в системе источников конституционного права (на материалах Постановления Конституционного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 12 П, определений Конституционного Суда РФ от 16 июля 2009 г. № 922 О О и от 17 июля 2014 г. № 1567 О).
22. Федеральное Собрание Российской Федерации – постоянно действующий орган (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 11 ноября 1999 г. № 15 П и от 01 июля 2015 г. № 18 П).
23. Федеральное Собрание Российской Федерации – представительный орган (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 12 апреля 1995 г. № 2 П и от 17 ноября 1998 г. № 26 П).
24. Досрочное прекращение полномочий члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (анализ Постановления Конституционного Суда РФ от 27 декабря 2012 г. № 34 П).
25. Неприкосновенность члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (анализ Постановления Конституционного Суда РФ от 20 февраля 1996 г. № 5 П).
26. Участие Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в законодательном процессе (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 23 марта 1995 г. № 1 П и от 22 апреля 1996 г. № 10 П).
27. Роспуск Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: основания и порядок (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 11 декабря 1998 г. № 28 П и от 11 ноября

|  |  |
|--|--|
|  | <p>1999 г. № 15 П).</p> <p>28. Постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в системе источников конституционного права (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 05. июля 2001 г. № 11 П и от 17 ноября 1997 г. № 17 П).</p> <p>29. Официальное опубликование и вступление нормативных правовых актов в силу в России (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 24 октября 1996 г. № 17 П и от 27 марта 2012 г. № 8 П).</p> <p>30. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 1 февраля 1996 г. № 3 П и от 7 июня 2000 г. № 10 П).</p> <p>31. Конституционный статус судьи в Российской Федерации (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 7 марта 1996 г. № 6 П и от 31 января 2008 г. № 2 П).</p> <p>32. Конституционный принцип неприкосновенности судей в Российской Федерации (на материалах Постановления Конституционного Суда РФ от 7 марта 1996 г. № 6 П и Определения Конституционного Суда РФ от 21 декабря 2006 г. № 529 О).</p> <p>33. Конституционный принцип несменяемости судей в Российской Федерации (на материалах определений Конституционного Суд РФ от 11 марта 2005 г. № 3 О и от 27 декабря 2005 г. № 491 О).</p> <p>34. Дисциплинарная ответственность судьи в Российской Федерации (на материалах постановлений Конституционного Суда РФ от 28 февраля 2008 г. № 3 П и от 20 июля 2011 г. № 19 П).</p> <p>35. Конституционное судопроизводство как самостоятельный вид судопроизводства (на материалах определений от 8 января 1998 г. № 34 О и 10 ноября 2002 г. № 281 О).</p> |
|--|--|

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Егоров, С. А. История государства и права России в 2 ч. Часть 1. IX — первая половина XIX века: учебник и практикум для вузов / С. А. Егоров, А. Б. Иванов; под общей редакцией В. Н. Карташова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07434-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515540> (дата обращения: 05.05.2023).

2. Иванов, А. Б. История государства и права России в 2 ч. Часть 2. Вторая половина XIX — начало XXI века: учебник и практикум для вузов / А. Б. Иванов, С. А. Егоров; под общей редакцией В. Н. Карташова. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07436-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515915> (дата обращения: 05.05.2023).

3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России: учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510555> (дата обращения: 05.05.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.]; под редакцией С. А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —

409 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514923> (дата обращения: 05.05.2023).

2. Ланцов, С. А. Политическая история России: учебник для вузов / С. А. Ланцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12604-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514271> (дата обращения: 05.05.2023).

3. Чистяков, О. И. Хрестоматия по истории отечественного государства и права: учебное пособие для вузов / составители О. И. Чистяков, Г. А. Кутьина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00426-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510577> (дата обращения: 05.05.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:



- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

- 6. User Gate
- 7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса        | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями и демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения  | Реквизиты документа об утверждении изменения   | Дата введения изменения |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания Ученого совета факультета<br><br>№ <u>9</u><br><br>от « <u>26</u> » апреля <u>2023</u> года | 01.09.2023              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Направление подготовки**

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность**

*«Управление проектами»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

*Очная, очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 4                                      |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....  | 4                                      |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 4                                      |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 5                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....   | 5                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....  | 6                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....   | 9                                      |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 9                                      |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы .....   | 11                                     |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 12                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 14                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....  | 14                                     |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 14                                     |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....  | 17                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 20                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....  | 20                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 21                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....   | 22                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....   | 23                                     |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 24                                     |
| 5.6 Образовательные технологии.....   | 24                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» разработана рабочей группой в составе: Скороходова Елена Юрьевна, доктор филологических наук, доцент; Алешина Лариса Николаевна, кандидат филологических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы

Протокол №   7   от «  27  » апреля 2023 года

Зав. кафедрой русского  
языка и литературы,  
доктор филологических наук,  
доцент



Е.Ю.Скороходова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор филологических наук, доцент  
кафедры русской словесности и  
межкультурной коммуникации  
Государственного института русского  
языка им. А.С.Пушкина



Л.В.Селезнева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Доктор педагогических наук, профессор  
кафедры иностранных языков и культур  
РГСУ



Л.А.Апанасюк

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о культуре речи во всех её основных аспектах и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

#### Задачи учебной дисциплины:

- 1.Формирование у студентов чёткого представления о культуре речи, об основных функциональных стилях и видах языковых норм.
- 2.Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с текстами разных стилей речи и исправлению речевых ошибок.
- 3.Формирование практических навыков по нахождению в предложенных текстах различных средств художественной выразительности.
4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций     | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|---------------------------|-----------------|--|---|--|
| Универсальная компетенция | УК - 4          | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)) | УК-4.1.<br>Применяет современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.<br>УК-4.2.<br>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ ( иностранном(-ых) языках).<br>УК-4.3<br>Использует информационно- | <b>Знать:</b> законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения.<br><b>Уметь:</b> использовать адекватные языковые средства для коммуникации в устной и письменной формах на русском языке при решении задач межличностного и профессионального взаимодействия.<br><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском |



|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | языке для решения задач межличностного и профессионального взаимодействия. |
|--|--|--|---|--|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |  |  |  |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
|  |             | 2         |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>36</b>   | <b>36</b> |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                   | 12          | 12        |  |  |  |
| Практические занятия   | 24          | 24        |  |  |  |
| Иная контактная работа   |             |           |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>27</b>   | <b>27</b> |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    | <b>9</b>  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     |             | зачет     |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b> |  |  |  |

#### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |  |  |  |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
|  |             | 1         |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>24</b>   | <b>24</b> |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                   | 8           | 8         |  |  |  |
| Практические занятия   | 16          | 16        |  |  |  |
| Иная контактная работа   |             |           |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>39</b>   | <b>39</b> |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    | <b>9</b>  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     |             | зачет     |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b> |  |  |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>   |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>63</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>12</b>  |  | <b>24</b>  |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Языковая политика. Происхождение и функции языка в современном обществе.  | 21                                       | 9                      | 12  | 4  |  | 8  |  |  |  |  |
| Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи – нормативный, коммуникативный, этический. Виды норм. Основные принципы русской орфографии.            | 21                                       | 9                      | 12  | 4  |  | 8  |  |  |  |  |
| Тема 1.3. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Особенности построения текстов разных стилей. | 21                                       | 9                      | 12  | 4  |  | 8  |  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>12</b>  |  | <b>24</b>  |  |  |  |  |

### Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |

|   |           |           | Всего     | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической<br>подготовки | Семинарские/<br>практические занятия<br>из них: в форме практической<br>подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической<br>подготовки | Иная контактная работа<br>из них: в форме практической<br>подготовки |  |
|---|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|
| <b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>   |           |           |           |  |  |  |  |  |
| Раздел 1.   | <b>63</b> | <b>39</b> |           | <b>8</b>   | <b>16</b>  |  |  |  |
| Тема 1.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Языковая политика. Происхождение и функции языка в современном обществе.  | 19        | 13        | 6         | 2  | 4  |  |  |  |
| Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи – нормативный, коммуникативный, этический. Виды норм. Основные принципы русской орфографии.            | 23        | 13        | 10        | 4  | 6  |  |  |  |
| Тема 1.3. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Особенности построения текстов разных стилей. | 21        | 13        | 8         | 2  | 6  |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>  |           |           |  |  |  |  |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b> | <b>39</b> | <b>24</b> | <b>8</b>   | <b>16</b>  |  |  |  |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля).

#### Раздел 1.

**Тема 1.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Языковая политика. Происхождение и функции языка в современном обществе.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Происхождение и основные функции языка в современном обществе. Этапы культурного развития языка. Литературный язык и государственный язык. Взаимодействие языка и общества. Языковая политика.

**Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи – нормативный, коммуникативный, этический. Виды норм. Основные принципы русской орфографии.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Основные аспекты культуры речи – нормативный, коммуникативный, этический. Виды норм и уровни языковой системы. Нормы устной и письменной речи. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный, дифференцирующий.

**Тема 1.3.** Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Особенности построения текстов разных стилей.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Особенности разговорной речи. Научный стиль и терминология. Официально-деловой стиль и виды документов.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Тема 1.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Языковая политика. Происхождение и функции языка в современном обществе

**Форма практического задания:** реферат

**Темы рефератов:**

1. Характеристика научного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
2. Композиционные особенности научной работы
3. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата
4. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия.
5. Характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
6. Документ и его составляющие (реквизиты)

**Тема практического занятия:** Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи – нормативный, коммуникативный, этический. Виды норм. Основные принципы русской орфографии.

**Форма практического задания:** реферат

**Темы рефератов:**

1. Приемы унификации языка служебных документов
2. Виды документов
3. Правила оформления документов
4. Речевой этикет в документе
5. Характеристика публицистического стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)

**Тема практического занятия:** Тема 1.3. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Особенности построения текстов разных стилей.

**Форма практического задания:** реферат

**Темы рефератов:**

1. Вопрос о выделении художественного стиля
2. Характеристика разговорного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
3. Композиционные и языковые особенности личных документов: заявления, автобиографии, резюме, доверенности.

4. Композиционные и языковые особенности служебных документов: акта, служебной записки, приказа.
5. Особенности языка деловых писем.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – Контрольная работа**

1. Язык как естественная и небиологическая система знаков.
2. Основные функции языка.
3. Основные аспекты языковой политики.
4. Формы взаимодействия языка и общества.
5. Признаки и свойства литературного языка.
6. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации.
7. Нормативный аспект культуры речи.
8. Коммуникативный аспект культуры речи.
9. Этический аспект культуры речи.
10. Уровни языковой системы и соответствующие им нормы.
11. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.
12. Лексические и фразеологические нормы.
13. Словообразовательные и морфологические нормы.
14. Синтаксические и пунктуационные нормы.
15. Морфологический принцип русской орфографии и условия его реализации.
16. Фонетический принцип русской орфографии и условия его реализации.
17. Коммуникативный аспект культуры речи.
18. Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.
19. Язык художественной литературы и литературный язык.
20. Особенности разговорной речи.
21. Научный стиль и терминология.
22. Официально-деловой стиль и виды документов.

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### ***Очной формы обучения***

| <b>Раздел, тема</b>  | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b> |
|--|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>Модуль 1, семестр 2</b>   |                         |                                   |
| Тема 1.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации.<br>Языковая политика.<br>Происхождение и функции языка в современном обществе. | 9                       | Подготовка реферата               |

|   |    |   |
|---|----|---|
| Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи – нормативный, коммуникативный, этический. Виды норм. Основные принципы русской орфографии.            | 9  | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Тема 1.3. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Особенности построения текстов разных стилей. | 9  | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | 27 |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | 27 |   |

*Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы                      |
|---|------------------|---|
| <b>Модуль 1. семестр 1</b>  |                  |   |
| Тема 1.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Языковая политика. Происхождение и функции языка в современном обществе.  | 13               | Подготовка реферата                             |
| Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи – нормативный, коммуникативный, этический. Виды норм. Основные принципы русской орфографии.            | 13               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Тема 1.3. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Особенности построения текстов разных стилей. | 13               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | 39               |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | 39               |   |

### Заочной формы обучения

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы                      |
|---|------------------|---|
| <b>Модуль 1.<br/>курс 1 сессии 1-2</b>  |                  |   |
| Тема 1.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Языковая политика. Происхождение и функции языка в современном обществе.  | 20               | Подготовка реферата                             |
| Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи – нормативный, коммуникативный, этический. Виды норм. Основные принципы русской орфографии.            | 20               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Тема 1.3. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Особенности построения текстов разных стилей. | 20               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | 60               |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | 60               |   |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Коммуникативный аспект культуры речи.
2. Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.
3. Язык как естественная и небиологическая система знаков.
4. Основные функции языка.
5. Основные аспекты языковой политики.
6. Формы взаимодействия языка и общества.
7. Признаки и свойства литературного языка.
8. Лексические и фразеологические нормы.
9. Словообразовательные и морфологические нормы.
10. Язык художественной литературы и литературный язык.
11. Особенности разговорной речи.
12. Научный стиль и терминология.
13. Официально-деловой стиль и виды документов.

#### Перечень тем рефератов к разделу 1.

1. Характеристика научного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
2. Композиционные особенности научной работы
3. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата
4. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия.
5. Характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
6. Документ и его составляющие (реквизиты)
7. Приемы унификации языка служебных документов
8. Виды документов
9. Правила оформления документов
10. Речевой этикет в документе
11. Характеристика публицистического стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
12. Вопрос о выделении художественного стиля
13. Характеристика разговорного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
14. Композиционные и языковые особенности личных документов: заявления, автобиографии, резюме, доверенности.
15. Композиционные и языковые особенности служебных документов: акта, служебной записки, приказа.
16. Особенности языка деловых писем.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 04.04.2023).

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829> (дата обращения: 04.04.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.



Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

#### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных

мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины  | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля  |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1     | Тема 1.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Языковая политика. Происхождение и функции языка в современном обществе. | УК-4                           | Контрольная работа       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Язык как естественная и небиологическая система знаков.</li> <li>2. Основные функции языка.</li> <li>3. Основные аспекты языковой политики.</li> <li>4. Формы взаимодействия языка и общества.</li> <li>5. Признаки и свойства литературного языка.</li> <li>6. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации.</li> </ol>   |
| 2.    | Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи – нормативный, коммуникативный, этический. Виды норм. Основные принципы русской орфографии.           | УК-4                           | Контрольная работа       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативный аспект культуры речи.</li> <li>2. Коммуникативный аспект культуры речи.</li> <li>3. Этический аспект культуры речи.</li> <li>4. Уровни языковой системы и соответствующие им нормы.</li> <li>5. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.</li> <li>6. Лексические и фразеологические нормы.</li> <li>7. Словообразовательные и морфологические нормы.</li> <li>8. Синтаксические и пунктуационные нормы.</li> <li>9. Морфологический принцип русской орфографии и условия его реализации.</li> <li>10. Фонетический принцип русской орфографии и условия его реализации.</li> </ol> |

|   |   |      |                    |  |
|---|---|------|--------------------|--|
| 3 | Тема 1.3. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Особенности построения текстов разных стилей. | УК-4 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Коммуникативный аспект культуры речи.</li><li>2. Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.</li><li>3. Язык художественной литературы и литературный язык.</li><li>4. Особенности разговорной речи.</li><li>5. Научный стиль и терминология.</li><li>6. Официально-деловой стиль и виды документов.</li></ol> |
|---|---|------|--------------------|--|

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b>   |
|--|---|
| УК-4                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Культура речи как научная и учебная дисциплина (определение, аспекты, предмет изучения, основные задачи, место в ряду других лингвистических дисциплин, типы речевых культур)</li><li>2. Соотношение языка и речи</li><li>3. Структура и единицы речевого общения</li><li>4. Речевая деятельность и речевое поведение</li><li>5. Разновидности речи по форме выражения мысли, по характеру взаимодействия участников общения, по обобщенному значению и т.д.</li><li>6. Русский язык – национальный язык (определение, структура национального языка)</li><li>7. Языковая норма (определение, основные положения современной теории нормы)</li><li>8. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения</li><li>9. Орфоэпические нормы русского литературного языка</li><li>10. Трудности в определении категории рода имени существительного</li><li>11. Особенности склонения иноязычных имен собственных (имена, фамилии, географические названия)</li><li>12. Особенности образования форм множественного числа имени существительного и варианты падежных форм.</li><li>13. Образование степеней сравнения имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении имен прилагательных в форме степеней сравнения</li><li>14. Образование кратких форм имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении кратких прилагательных</li><li>15. Типичные ошибки в употреблении местоимений</li><li>16. Особенности склонения числительных</li><li>17. Особенности сочетаемости собирательных числительных с другими словами</li><li>18. Образование причастий. Ошибки в употреблении причастий и причастных оборотов</li><li>19. Образование деепричастий. Ошибки в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов</li><li>20. Правила согласования главных членов предложения</li><li>21. Ошибки в употреблении однородных членов предложения</li><li>22. Лексическая сочетаемость, нарушение лексической сочетаемости</li><li>23. Синонимы, антонимы и паронимы в речи. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов и паронимов</li></ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>24. Использование стилистически окрашенной лексики. Канцеляризмы</p> <p>25. Мотивированное и немотивированное использование лексики ограниченной сферы употребления</p> <p>26. Научный стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)</p> <p>27. Правила оформления библиографии</p> <p>28. Правила оформления сносок и цитат</p> <p>29. Композиция научной работы</p> <p>30. Языковые и композиционные особенности вторичных жанров научного стиля (аннотации, реферата, тезисов и др.)</p> <p>31. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)</p> <p>32. Речевой этикет в жанрах официально-делового стиля</p> <p>33. Публицистический стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)</p> <p>34. Разговорная речь, ее особенности</p> <p>35. Специфика стиля художественной литературы</p> <p>36. Подготовка к публичному выступлению</p> <p>37. Структура ораторской речи</p> <p>38. Логические основы построения речи</p> <p>39. Виды аргументов</p> <p>40. Приемы воздействия на аудиторию</p> <p>41. Теория и практика дискуссии</p> <p>42. Речевой этикет</p> <p>43. Выразительные средства языка: тропы (метафора, метонимия, эпитеты и др.)</p> <p>44. Выразительные средства языка: стилистические фигуры (риторический вопрос, парцелляция, аллюзия и др.)</p> <p>45. Принцип кооперации Г. Грайса (максима качества, максима количества и др.)</p> <p>46. Принцип вежливости Дж. Лича (максима симпатии, максима великодушия и др.)</p> |
|--|---|

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. —



Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 04.04.2023).

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829> (дата обращения: 04.04.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Риторика : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 558 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04777-0. — Текст : электронный.

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 04.04.2023). — ISBN

3. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495026> (дата обращения: 04.04.2023).

4. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649> (дата обращения: 04.04.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|---|--|--|---|
| . | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| . | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| . | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |
|   | База данных                                | Полнотекстовая база данных периодических   | <a href="https://dlib.east">https://dlib.east</a>         |

|   |                                      |  |   |
|---|--------------------------------------|--|---|
| . | "EastView"                           | изданий  | <a href="http://view.com">view.com</a>                        |
| . | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

**Свободно распространяемые ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»:**

1. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
2. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая <http://www.ruscorpora.ru>
3. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.gramma.ru>
4. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>
5. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ) - <http://www.ropryal.ru>

**5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>№<br/>№</b> | <b>Название<br/>электронного<br/>ресурса</b>  | <b>Описание электронного ресурса</b>  | <b>Используемы<br/>й для работы<br/>адрес</b>             |
|----------------|---|---|---|
| 1.             | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств   |   |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и

асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br><br>№ <u>9</u><br><br>от « <u>26</u> » апреля<br><u>2023</u> года | 01.09.2023                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ**

**Направление подготовки  
«38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность  
«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....   | 4         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 4         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>5</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....  | 5         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....   | 6         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля).....  | 8         |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>17</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 17        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы .....   | 20        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 28        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>29</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....   | 29        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 29        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 29        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 30        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 31        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 32        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 32        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....  | 41        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>42</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....   | 42        |
| 5.1.1. Основная литература.....   | 42        |
| 5.1.2. Дополнительная литература .....  | 43        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 43        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 43        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....   | 45        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий.....  | 45        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....  | 45        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....   | 45        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 45        |
| 5.6. Образовательные технологии.....  | 46        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....   | <b>47</b> |



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы современного естествознания» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы современного естествознания» разработана рабочей группой в составе:

Денисова Диана Аркадьевна, канд. техн. наук, доцент, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса естественно-научных дисциплин.

Протокол № 7 от «28» марта 2023 года

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических  
наук, доцент

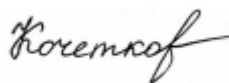


С.В. Пивнева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.т.н., ведущий научный сотрудник  
ФГБУН Институт проблем управления  
им. В.А. Трапезникова Российской  
академии наук



С.А. Кочетков

\_\_\_\_\_  
(подпись)

д.т.н., профессор, заместитель директора  
по научной работе  
ФГБУН Институт проблем управления  
им. В.А. Трапезникова Российской  
академии наук



С.А. Краснова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современной научной картине мира с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по при решении производственно-технологических задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать представления о содержании современных физической, астрономической, химической (атомно-молекулярной), биологической картин мира и принципах построения современной естественнонаучной картины мира, выражающей целостность и многообразие природы.

2. Подвести к пониманию исторического характер развития научного познания и диалектической необходимости смены парадигм научного знания и научных картин мира

3. Сформировать представление о глобальном и универсальном эволюционизме и синергетике как новой парадигмы описания поведения сложных систем самоорганизации материи; как адекватного языка описания открываемого усложнения природных систем.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|---|--|---|
| Системное и критическое мышление    | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.<br>УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.<br>УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. | <i>Знать:</i><br>– о диалектическом единстве двух научных культур: естественнонаучной и гуманитарной;<br>– об историко-диалектической необходимости научных революций, научных парадигм и причинах возникновения псевдонаук;<br>– содержание современных научных картин мира и основания современной естественнонаучной картины мира как целостного взгляда на материальный мир;<br>– уровни организации и строения материи, универсальные методы и |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>концепции современного естествознания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– естественнонаучные аспекты технологий, энергетики и экологии;</li> <li>– об этике научных исследований;</li> <li>– принципы глобального и универсального эволюционизма;</li> <li>– о синергетике как новейшем достижении естествознания в познании поведения сложнейших самоорганизующихся систем природы.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать свою мировоззренческую позицию с опорой на современные естественнонаучные концепции;</li> <li>– применять концептуальные естественнонаучные знания при решении учебных и профессиональных задач;</li> <li>– обоснованно толковать научные и житейские знания;</li> <li>– отличать псевдонаучное, квазинаучное, мифотворчество, магию, астрологию, т.е. мистицизм в массовой современной культуре от научной культуры, идеалов научности;</li> <li>– противопоставить скептическому и догматическому отношению массового сознания к научному познанию мира идеалы научно-рационального отношения к познанию действительности</li> </ul> |
|--|--|--|--|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### *Очная форма обучения*

| Вид учебной работы                              | Всего часов | Семестр |    |
|---|-------------|---------|----|
|   |             | 1       | 2  |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими | 48          |         | 48 |

|  |           |  |           |
|--|-----------|--|-----------|
| <b>работниками</b>                             |           |  |           |
| Лекционные занятия                             | 24        |  | 24        |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | ----      |  | ----      |
| Практические занятия                           | 24        |  | 24        |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | ----      |  | ----      |
| Лабораторные занятия                           | ----      |  | ----      |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | ----      |  | ----      |
| Консультации                                   | ----      |  | ----      |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | ----      |  | ----      |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>      | 15        |  | 15        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>       | <b>9</b>  |  | <b>9</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                 | зачет     |  | зачет     |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>       | <b>72</b> |  | <b>72</b> |

### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестр   |   |
|--|-------------|-----------|---|
|  |             | 1         | 2 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 30          | 30        |   |
| Лекционные занятия   | 18          | 18        |   |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | ----        | ----      |   |
| Практические занятия   | 12          | 12        |   |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | ----        | ----      |   |
| Лабораторные занятия   | ----        | ----      |   |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | ----        | ----      |   |
| Консультации   | ----        | ----      |   |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     | ----        | ----      |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 33          | 33        |   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    | <b>9</b>  |   |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       | зачет     |   |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b> |   |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |  |                      |  |                      |  |              |  |
|---|--|------------------------|---|--------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|--------------|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |                      |  |                      |  |              |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
|   |  |                        |   |                    |  |                      |  |                      |  |              |  |
| <b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>                           |  |                        |   |                    |  |                      |  |                      |  |              |  |
| Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры | 32                                       | 8                      | 24  | 12                 | ----   | 12                   | ----   | ----                 | ----   | ----         | ----   |
| Тема 1.1. Природа и                                   | 8  | 2                      | 6   | 4                  | ----   | 2                    | ----   | ----                 | ----   | ----         | ----   |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |   |   |   |      |      |      |      |
|---|--|------------------------|---|---|---|---|---|------|------|------|------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |   |   |   |      |      |      |      |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Консультации<br>из них: в форме практической подготовки |      |      |      |      |
| естествознание  |  |                        |   |   |   |   |   |      |      |      |      |
| Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира                    | 16                                       | 4                      | 12  | 4   | ----  | 8   | ----  | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи              | 8  | 2                      | 6   | 4   | ----  | 2   | ----  | ---- | ---- | ---- | ---- |
| <b>Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем</b> | <b>31</b>                                | <b>7</b>               | <b>24</b>   | <b>12</b>   | ----  | <b>12</b>   | ----  | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Тема 2.1. Биологический уровень организации материи                       | 21                                       | 3                      | 12  | 6   | ----  | 6   | ----  | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Тема 2.2. Высшие уровни организации материи                               | 2  | 2                      | 4   | 4   | ----  | 4   | ----  | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Тема 2.3. Моделирование в сложных системах                                | 10                                       | 2                      | 4   | 2   | ----  | 2   | ----  | ---- | ---- | ---- | ---- |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                            | 9  | ----                   | ----  | ----  | ----  |   | ----  | ---- | ---- | ---- | ---- |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>                           | <i>зачет</i>                             |                        |   |   |   |   |   |      |      |      |      |
| <b>Общий объем, часов</b>   | 72                                       | 15                     | 48  | 24  | ----  | 24  | ----  | ---- | ---- | ---- | ---- |

### Очно-заочная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--------------|--|------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |   |   |   |  |  |  |  |
|              |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Консультации<br>из них: в форме практической подготовки |  |  |  |  |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |              |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|--------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |              |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |              |   |
| <b>Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры</b>              | <b>33</b>                                | <b>17</b>              | <b>16</b>   | <b>8</b>           | ----                                    | <b>8</b>             | ----                                    | ----                 | ----                                    | ---          | ----                                    |
| Тема 1.1. Природа и естествознание  | 8  | 4                      | 4   | 2                  | ----                                    | 2                    | ----                                    | ----                 | ----                                    | ----         | ----                                    |
| Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира                    | 16                                       | 9                      | 8   | 4                  | ----                                    | 4                    | ----                                    | ----                 | ----                                    | ----         | ----                                    |
| Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи              | 8  | 4                      | 4   | 2                  | ----                                    | 2                    | ----                                    | ----                 | ----                                    | ----         | ----                                    |
| <b>Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем</b> | <b>30</b>                                | <b>16</b>              | <b>14</b>   | <b>10</b>          | ----                                    | <b>4</b>             | ----                                    | ----                 | ----                                    | ---          | ----                                    |
| Тема 2.1. Биологический уровень организации материи                       | 12                                       | 6                      | 6   | 4                  | ----                                    | 2                    | ----                                    | ----                 | ----                                    | ----         | ----                                    |
| Тема 2.2. Высшие уровни организации материи                               | 12                                       | 6                      | 6   | 4                  | ----                                    | 2                    | ----                                    | ----                 | ----                                    | ----         | ----                                    |
| Тема 2.3. Моделирование в сложных системах                                | 6  | 4                      | 2   | 2                  | ----                                    | ----                 | ----                                    | ----                 | ----                                    | ----         | ----                                    |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                            | <b>9</b>                                 | ----                   | ----  | ----               | ----                                    | ----                 | ----                                    | ----                 | ----                                    | ----         | ----                                    |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>                           | <i>зачет</i>                             |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |              |   |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>33</b>              | <b>30</b>   | <b>18</b>          | ----                                    | <b>12</b>            | ----                                    | ----                 | ----                                    | ----         | ----                                    |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ КАРТИНА МИРА И МЕГАМИРЫ

##### Тема 1.1. Природа и естествознание

Введение в естествознание: Материя и ее виды – вещество, поле и вакуум. Структурные уровни организации материи. Микро-, макро-и мегамиры. Движение материи. Пространство и время. Определения понятий «концепция» и «естествознание».

История естествознания: Естествознание в Древнем мире: Шумерская цивилизация, Вавилон, Египет, Греция, Рим, Китай, Индия; в Средние века – Арабский Восток, Европа; в

Новое время – эпоха Возрождения. Научная революция XVII – XVIII веков. Естествознание в России. Естествознание в XIX веке. Научно-техническая революция XX века.

Система естественных наук: Наука. Научный метод. Факты. Гипотезы. Эксперименты. Модели. Теории. Принципы законы и категории. «Бритва Оккама». Корпускулярная и континуальная концепция описания природы. Динамические и статистические закономерности в природе. Развитие науки. Научные революции. Система естественных наук.

### **Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира**

Основные концепции физической картины мира:

1. Механика. Пространство, время. Принципы относительности. Законы сохранения энергии, импульса и момента импульса. Законы Ньютона. Гравитационное взаимодействие.

2. Электромагнетизм. Закон сохранения электрического заряда. Электрические и магнитные поля. Сила Лоренца. Уравнения Максвелла. Электромагнитное взаимодействие.

3. Колебания и волны. Свободные, затухающие колебания, резонанс. Волны упругие. Шкала электромагнитных волн. Оптика.

4. Атомная физика. Квантовая механика. Состояние. Принцип неопределенности, волновая функция, принцип суперпозиции, принцип дополнительности. Уравнения Шредингера. Многоэлектронный атом.

5. Ядерная физика. Состав и характеристики ядра. Виды радиоактивности, ядерные реакции деления и синтеза. Цепные ядерные реакции.

6. Физика элементарных частиц. Классификация элементарных частиц. Кварки и лептоны. Взаимодействие. Близкодействие. Кванты сильного, электромагнитного, слабого и гравитационного полей.

7. Термодинамика и статистическая физика. Законы термодинамики. Закон сохранения энергии в макроскопических процессах. Принцип возрастания энтропии. Статистические распределения Максвелла и Больцмана. Газы, жидкости и твердые тела. Принципы симметрии.

Основные концепции химии: Система химических наук. Химические связи, системы и процессы. Реакционная способность веществ. Энергетика химических реакций.

### **Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи**

Вселенная: Космология – наука о Вселенной в целом. Принцип Коперника и космологический принцип. Характеристики Вселенной. Возникновение Вселенной и её эволюция.

Галактика: Характеристика Галактики как звездного скопления и её эволюция. Классификация звезд. Солнце, его характеристики и эволюция.

Солнечная система: Планеты, астероиды, кометы и их характеристики. Земля, её характеристики, строение и эволюция. Солнечно-земные связи.

Геосферные оболочки Земли: Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Гидросфера. Атмосфера. Магнитосфера. Климат Земли и его эволюция. Географическая оболочка Земли.

Основные концепции геологии: Система геологических наук. Глобальная тектоника. Геохронологическая шкала. Тенденции развития естественных наук и естествознания в целом. Дифференциация. Интеграция. Взаимопроникновение идей и методов различных наук.

## **Задания к практическим занятиям раздела 1**

### **Тема № 1.1. «Природа и естествознание» (2 часа практических занятий)**

#### **Практическое занятие № 1 (2 часа):**

**Тема практического занятия:** История естествознания

**Форма практического задания:** Семинарское занятие

Примеры вопросов для обсуждения на семинаре: история развития естествознания в древнем мире; История развития естествознания в древней Америке; История развития естествознания на Древнем Востоке; История развития естествознания в средневековой Европе и научные революции; НТР в США; НТР в СССР; НТР в Европе и Азии; История математики, астрономии, физики, химии; История биологии, экологии, генетики;

## Тема № 1.2 «Современная естественно-научная картина мира» (8 часов практических занятий)

### **Практическое занятие № 2-3 (4 часа):**

**Тема практического занятия:** Познание: чувства, интуиция и разум (рациональное мышление), эксперимент (измерения и расчеты)

**Форма практического задания:** лабораторно-практическое занятие

**Задания:**

- Сравнение результатов визуальных наблюдений и результатов измерений (на примерах оптических иллюзий).
- Сравнение результатов интуитивных выводов и расчетов (на примерах расчетных задач).

### **Практическое занятие № 4-5 (4 часа):**

**Тема практического занятия:** Естественнонаучные методы познания: эксперимент, измерения и расчеты, интерполяция и экстраполяция

**Форма практического задания:** лабораторно-практическое занятие

**Задания:**

- Измерить линейные размеры исследуемых образцов.
- Выразить соотношения между единицами измерениями различных величин.
- Определить динамику размножения одноклеточного организма по первоначально заданным условиям.

## Тема № 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи (2 часа практических занятий)

### **Практическое занятие № 6 (2 часа):**

**Тема практического занятия:** Законы движения планет. Гравитационное взаимодействие

**Форма практического задания:** лабораторно-практическое занятие

**Задания:**

- Определить массу Земли по известному ускорению свободного падения на поверхности Земли.
- Ознакомление с принципом определения масс звезд («взвешивания» звезд) на примере двойных звезд (вычисление суммы масс двойной звезды  $\alpha$ -Кентавра).
- Ознакомление со способами расчета космических скоростей (расчет скорости движения Земли вокруг Солнца, расчет 1, 2 и 3 космических скоростей Земли).

### Рубежный контроль к разделу 1

Форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. История астрономии.
2. История физики.
3. История химии.
4. Алхимия и астрология – псевдонауки.
5. История биологии.
6. История генетики.
7. История экологии.
8. История геологии.
9. История математики.
10. История естествознания: древняя Греция.
11. История естествознания: наука в эпоху Возрождения.
12. История естествознания: научная революция XVII–XVIII веков.



13. История естествознания в России.
14. История естествознания: наука в XIX веке.
15. История естествознания: научно-техническая революция XX века.
16. Естествознание как единая наука о природе.
17. Закономерности развития естествознания: основные исторические стадии познания природы.
18. Периодичность в развитии естествознания; основные естественно-научные революции и их характер.
19. Универсальные идеи естествознания.
20. Концепция виртуальной реальности и научное познание.
21. Глобальные проблемы человечества: деградация, загрязнение, чистая вода, продовольствие, рост населения Земли, изменение климата.
22. Сравнение роли науки и искусства в культурном развитии человечества.
23. Основные этапы научно-технической революции.
24. Взаимосвязь природных процессов и революционных изменений в науке.
25. Порядок и беспорядок в природе, энтропия, хаос.
26. Организация биосферы и космическая тенденция к хаосу.
27. Модель горячей Вселенной Г. А. Гамова.
28. Открытые и диссипативные системы в природе и обществе.
29. Уровни организации неживой природы.
30. Строение материи на биологическом и социальном уровнях.
31. Основные подходы и история взглядов на микро-, макро- и мегамиры.
32. Современные взгляды на эволюцию материи. Необратимость эволюции материи.
33. Живое и неживое. Основные отличия живой материи от неживой природы.
34. Проблема поиска внеземных цивилизаций (проблема Сети).
35. История взглядов на пространство и время.
36. Парадокс времени. Необратимость времени – стрела времени.
37. Гравитация и пространство-время. Общая теория относительности.
38. Дискретность и континуальность в неживой и живой природе.
39. Причинно-следственные связи в природе и обществе.
40. Концепция детерминизма.
41. Экспериментальные научные методы.
42. Теоретические научные методы.
43. Факты и артефакты в науке.
44. Сравнение гипотезы и теории.
45. Эксперименты, «мысленный эксперимент», машинный эксперимент.
46. Модели математические. Примеры.
47. Модели физические. Примеры.
48. Понятия. Категории. Принципы. Законы. Примеры.
49. Корпускулярная и волновая концепция описания природы. Примеры.
50. Корпускулярно-волновой дуализм микрочастиц. Примеры.
51. Динамические закономерности в природе. Примеры.
52. Статистические закономерности в природе. Примеры.
53. Корреляционные зависимости в природе. Примеры.
54. Научные революции как смена парадигм.
55. Научный метод в гуманитарных науках.
56. Научный метод в общественных науках.
57. Основные положения классической механики Ньютона.
58. Основные положения теории электромагнетизма Максвелла.
59. Упругие и электромагнитные волны. Шкала электромагнитных волн.
60. Основные положения специальной теории относительности Эйнштейна.
61. Основные положения общей теории относительности Эйнштейна.
- 62.

63. Основные положения квантовой механики.
64. Классификация элементарных частиц.
65. Основные положения неравновесной термодинамики.
66. Теория флуктуаций в статистической физике.
67. Лазеры. Энергетическая схема и устройство трехуровневого лазера на рубине.
68. Виды радиоактивности и радиоактивные семейства урана, тория.
69. Цепные ядерные реакции деления ядра урана.
70. Термоядерные реакции синтеза изотопов водорода.
71. Дозиметрия. Дозы облучения. Доза поглощения. Эквивалентная доза.
72. Классификация элементарных частиц.
73. Кварки и их характеристики.
74. Лептоны и их характеристики.
75. Сильное взаимодействие. Глюоны.
76. Электромагнитное взаимодействие. Гамма-кванты.
77. Слабое взаимодействие. Векторные бозоны.
78. Гравитационное взаимодействие, гравитационные волны.
79. Пространственно-временные симметрии. Теорема Нётер: связь законов сохранения со свойствами пространства и времени.
80. Зеркальная симметрия (P). Зарядовая симметрия (C). Симметрия относительно обращения времени (T). Теорема CPT.
81. Калибровочная симметрия. Закон сохранения электрического заряда.
82. Семь классов симметрии кристаллов: кубическая, тетрагональная, ромбическая, гексагональная, моноклинная, тригональная, триклинная.
83. Операции симметрии: поворот, отражение, инверсии, инверсионные повороты. Предельные группы симметрии: шар, конус.
84. Пространственные группы симметрии. Трансляции.
85. Винтовые оси.
86. Симметрии слоев и цепей. Объекты со спиральной и винтовой симметрией. Молекула ДНК. Биологические кристаллы.
87. Жидкие кристаллы: нематика, смектика, холестерика.
88. Киральная (хиральная) симметрия молекул.
89. Обобщенные симметрии: антисимметрии, цветные симметрии, симметрия подобия.
90. Гравюры Эшера.
91. Спонтанное нарушение симметрии. Объекты с осями 5-го и 7-го порядка. Морские звезды.
92. Связь красоты и симметрии в живой и неживой природе. Приближенная симметрия человеческого тела.
93. Неорганическая химия.
94. Органическая химия. Фуллерены.
95. Физическая химия.
96. Аналитическая химия. Качественный и количественный анализ.
97. Химия высокомолекулярных соединений. Полимеры.
98. Важнейшие классы неорганических соединений.
99. Важнейшие классы органических соединений.
100. Учение о катализе. Катализаторы и ингибиторы.
101. Биохимия и биоорганическая химия.
102. Геохимия и космохимия.
103. Химия высоких энергий: радиационная химия. Лазерная химия.

## **РАЗДЕЛ 2. УРОВНИ ОРГАНИЗАЦИИ МАТЕРИИ. МОДЕЛИРОВАНИЕ СЛОЖНЫХ СИСТЕМ**

### **Тема 2.1. Биологический уровень организации материи**

Основные концепции биологии: Система биологических наук. Генетика. Генная инженерия. Геном человека

Биосфера Земли: Возникновение жизни. Структура биосферы. Принцип эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Особенности биологического уровня организации материи. Генетика и эволюция. Единый генетический код живого вещества. Многообразие живых организмов (биоразнообразие) – основа организации и устойчивости биосферы. Учение Вернадского о биосфере.

Человечество: Человечество. Расы. Народы. Антропология. Этносы. Этногенез и биосфера. Учение Л. Гумилева: кривая этногенеза, пассионарность, фазы этногенеза.

Человек: Человек: физиология, здоровье, работоспособность, творчество. Интеллект, эмоции, воля. Человек как целеустремленная система

### **Тема 2.2. Высшие уровни организации материи**

Ноосфера – сфера разума и техносфера:

Цивилизация. Информационное общество. Биоэтика. Человек, биосфера и космические циклы. Техносфера и её эволюция. Определение технологии. Вещественные, энергетические и информационные технологии. Технологическое общество. Проблема искусственного разума и его носителей.

Самоорганизация: Самоорганизация в неживой и живой природе. Примеры. Синергетика. Энтропия и информация. Открытые и диссипативные системы. Порядок и беспорядок в природе. Детерминированный и квантовый хаос. Шумы. Фракталы. Элементы теории игр и теории катастроф.

Естественная и гуманитарная культура: Определение культуры. Две культуры: позиция Ч. Сноу и Е. Фейнберга. Наука, искусство, игра – способы познания мира. Принцип универсального эволюционизма. Картина мира. Путь к единой культуре.

### **Тема 2.3. Моделирование в сложных системах**

Метод математического моделирования: Математическое моделирование. Физическое моделирование. Элементы теории размерностей и теории подобия. Моделирование в химической технологии. Математическое моделирование в биологии и биофизике. Моделирование в социальных системах. Моделирование в экономических системах.

Эволюционная экономика: Основные положения классической экономики. Синергетическая экономика. Эволюционная экономика.

## **Задания к практическим занятиям раздела 2**

### **Тема № 2.1. Биологический уровень организации материи (6 часов практических занятий)**

#### **Практическое занятие № 7 (2 часа):**

**Тема практического занятия:** Система биологических наук

**Форма практического задания:** Семинарское занятие

**Примеры вопросов для обсуждения на семинаре** (в каждом вопросе рассматривать только объекты, методы изучения и достижения каждой науки): Науки о человеке; Науки о животных; Науки о растениях; науки о простейших организмах.

#### **Практическое занятие № 8 (2 часа):**

**Тема практического занятия:** Биосфера и её эволюция

**Форма практического задания:** Семинарское занятие

**Примеры вопросов для обсуждения на семинаре** (в каждом вопросе рассматривать только характеристики объекта и пример): Гипотезы о возникновении жизни на Земле; Генетический код живых организмов; Учение о биосфере Земли; Клетки.

**Практическое занятие № 9 (2 часа):**

**Тема практического занятия:** Человек и его характеристики

**Форма практического задания:** Семинарское занятие

**Примеры вопросов для обсуждения на семинаре** (в каждом вопросе рассматривать количественные характеристики объекта и его функционирование): Системы органов человека; Элемент человеческого сознания; Информационные и энергетические характеристики человека; Гениальность и интуиция; Физические характеристики человека.

### **Тема № 2.2. Высшие уровни организации материи (4 часа практических занятий)**

**Практическое занятие № 10 (2 часа):**

**Тема практического занятия:** Самоорганизация. Открытые и диссипативные системы

**Форма практического задания:** Семинарское занятие

**Примеры вопросов для обсуждения на семинаре** (в каждом вопросе рассматривать количественные характеристики явления и его применение): Энтропия и информация; Ячейки Бенара и реакция Белоусова-Жаботинского; Шум; Хаос.

**Практическое занятие № 11 (2 часа):**

**Тема практического занятия:** Глобальные проблемы человечества

**Форма практического задания:** Семинарское занятие

**Примеры вопросов для обсуждения на семинаре** (в каждом вопросе рассматривать количественные характеристики проблемы и оценить степень влияния данной проблемы на развитие человечества): Ресурсные проблемы; Проблемы в демографии; Экологические проблемы; Политические проблемы.

### **Тема № 2.3. Моделирование в сложных системах (2 часа практических занятий)**

**Практическое занятие № 12 (2 часа):**

**Тема практического занятия:** Модели в естествознании

**Форма практического задания:** Семинарское занятие

**Примеры вопросов для обсуждения на семинаре:** Методы моделирования; Модели в химии биологии, экологии; Модели в геологии, метеорологии; Модели в экономике, социологии, демографии; Модель Пригожина-Лефевра-Николиса и Белоусова-Жаботинского.

### **Рубежный контроль к разделу 2**

Форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Ботаника.
2. Зоология.
3. Микробиология.
4. Микология.
5. Генетика, генетика человека.
6. Палеонтология.
7. Цитология.

8. Молекулярная биология.
  9. Экология.
  10. Этология.
  11. Стратиграфия.
  12. Тектоника.
  13. Минералогия.
  14. Геммология.
  15. Петрография (петрология).
  16. Литография.
  17. Геохимия.
  18. Учение о полезных ископаемых.
  19. Геофизика.
  20. Геохронология, зоны и эры, таблица.
  21. Метеорология и её разделы.
  22. Атмосферное электричество, гроза, молния.
  23. Погода и климат. Метеорологические элементы.
  24. Циркуляция атмосферы, пассаты, циклоны, антициклоны.
  25. Классификация облаков.
  26. Синоптические карты (карты погоды).
  27. Метеорологические спутники.
  28. Климатология. Типы климата. Общая характеристика.
  29. Эволюция климата Земли. Ледниковые периоды.
  30. Климат Пермского края.
  31. Вселенная, её характеристики, происхождение и эволюция.
  32. Галактики, их характеристики, строение и классификация. Наша Галактика.
  33. Звезды. Классификация звезд. Диаграмма Герцшпрунга – Ресселя.
  34. Сверхновые звезды.
  35. Белые карлики.
  36. Нейтронные звезды. Пульсары.
  37. Черные дыры.
  38. Квазары.
  39. Солнечная система, её состав и происхождение.
  40. Астероиды, кометы, метеориты, космические лучи. Межзвездная среда.
  41. Магнитосфера. Магнитное поле Земли и его характеристики. Магнитные бури.
- Радиационные пояса Земли.
42. Атмосфера, общая характеристика.
  43. Гидросфера, образование, состав, динамика.
  44. Земная кора. Движения в земной коре, новая глобальная тектоника.
  45. Земные электрические токи.
  46. Верхняя и нижняя мантия Земли.
  47. Внешнее и внутреннее ядро Земли.
  48. Географическая оболочка Земли, суша, горы, пустыни, саванны и редколесье, леса, сельскохозяйственные угодья.
  49. Землетрясения, цунами, предсказания, примеры. Шкала Рихтера для землетрясений.
  50. Извержения вулканов, подводные вулканы.
  51. Гипотезы о возникновении жизни на Земле.
  52. Биохимическая основа углеродной жизни на Земле.
  53. Аминокислоты, сахара, белки, липиды. Фотосинтез углеводов.
  54. Молекулы ДНК и РНК, их строение и функция.
  55. Гены, хромосомы. Единый генетический код живого вещества.
  56. Программа расшифровки генома человека, растений и микробов.
  57. Учение Вернадского о биосфере Земли.

58. Биоэтика. Проблема биоразнообразия. Количество биологических видов.
59. Строение эукариотных и прокариотных клеток.
60. Влияние ионизирующих излучений на организмы.
61. Этнос, его свойства и происхождение. Антропогенные ландшафты.
62. Пассионарность как энергия и как характеристика поведения в этногенезе.

#### Природа пассионарности.

63. Классификация особей, пассионарии, гармонические, субпассионарии.
64. Кривая этногенеза в координатах пассионарное напряжение – время. Фазы этноса.
65. Этногенез Российского суперэтноса.
66. Этногенез Западной христианской цивилизации.
67. Этногенез Леванта (исламский суперэтнос).
68. Этногенез Китайского суперэтноса.
69. Этногенез Индийского суперэтноса.
70. Этногенез и культура. Этнические системы. Интерференция этнических полей.

#### Буддизм, ислам и христианство.

71. Возникновение человека как вида. Антропология, морфология человека (закономерности изменчивости организма).
72. Расоведение: классификация человеческих рас, численность, распространение.
73. Анатомия и физиология человека (основные системы).
74. Здоровье человека, здоровый образ жизни. Работоспособность, качество и количество жизни.
75. Интеллект, эмоции, воля, сознание, психика, природа гениальности.
76. Теория психоанализа Фрейда.
77. Теория условных рефлексов Павлова.
78. Информационные характеристики человека (объем и скорость перерабатываемой информации органами чувств в битах, емкость памяти).
79. Физические и энергетические характеристики мужчин и женщин (таблица мировых рекордов).
80. Магнитное и электрическое поля биологических организмов и человека.

#### Биопотенциалы клеток и органов.

81. История технологии с древнейших времен до настоящего времени.
82. Определение технологии. Требования к технологии. Структура технологии: технологический процесс, технологическая документация.
83. Классификация технологий: вещественные, энергетические, информационные технологии; исходное сырье и конечные продукты.
84. Физические технологии, их классификация по использованным частицам (электронные, фотонные, ядерные ...).
85. Химические технологии.
86. Биологические технологии: генетические, микробиологические и др.
87. Геологические технологии (разведка, добыча полезных ископаемых).
88. Информационные технологии. Экспертные системы, искусственный интеллект, технологии управления.
89. Нанотехнологии.
90. Энергетические технологии производства, передачи и распределения энергии.
91. Конвективные ячейки Бенара. Колебательная химическая реакция Белоусова-Жаботинского.

#### Жаботинского.

92. Теория самоорганизованной критичности.
93. Диссипативная система с хаосом: система Лоренца. Странный аттрактор, бифуркации.
94. тика. Открытые системы, диссипативные структуры.
95. Фракталы. Канторово множество, кривая Коха, «ковёр Серпинского», «канторов сыр». Фрактальные дробные размерности.
96. Турбулентность: слабая, сильная, развитая. Примеры турбулентности.

97. Шумы, спектры шумов, белый шум, фликкер-шум (розовый шум), коричневый шум, черный шум.
98. Хаос в природе. Хаос динамический.
99. Управление хаосом в социальных системах.
100. Самоорганизация на планетах. Оценка общего количества информации, накопленной биосферой и произведенной человечеством, в битах.

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Очная форма обучения

| Раздел, тема  | Кол-во часов | Вид самостоятельной работы   |
|---|--------------|--|
| <b>Модуль 1 (семестр 2)</b>   |              |  |
| <b>Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры</b>              | <b>8</b>     |  |
| Тема 1.1. Природа и естествознание  | 2            | Самостоятельное изучение материала по теме «Природа и естествознание». Подготовка доклада по выбранной теме «История естествознания»   |
| Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира                    | 1            | Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Современная естественно-научная картина мира»   |
|   | 1,5          | Самостоятельное изучение теоретического материала лабораторно-практического занятия по теме «Познание: чувства, интуиция и разум (рациональное мышление), эксперимент (измерения и расчеты)». Подготовка для заполнения бланка-отчета по лабораторно-практическому занятию     |
|   | 1,5          | Самостоятельное изучение теоретического материала лабораторно-практического занятия по теме «Естественнонаучные методы познания: эксперимент, измерения и расчеты, интерполяция и экстраполяция». Подготовка для заполнения бланка-отчета по лабораторно-практическому занятию |
| Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи              | 2            | Самостоятельное изучение теоретического материала лабораторно-практического занятия по теме «Законы движения планет. Гравитационное взаимодействие». Подготовка для заполнения бланка-отчета по лабораторно-практическому занятию  |
| <b>Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем</b> | <b>7</b>     |  |
| Тема 2.1. Биологический уровень организации материи                       | 1            | Подготовка доклада по выбранной теме «Система биологических наук»  |
|   | 1            | Подготовка доклада по выбранной теме «Биосфера и её эволюция»  |
|   | 1            | Подготовка доклада по выбранной теме «Человек и его  |

| Раздел, тема                                     | Кол-во часов | Вид самостоятельной работы   |
|--|--------------|--|
|  |              | характеристики»  |
| Тема 2.2. Высшие уровни организации материи      | 1            | Подготовка доклада по выбранной теме «Самоорганизация. Открытые и диссипативные системы» |
|  | 1            | Подготовка доклада по выбранной теме «Глобальные проблемы человечества»                  |
| Тема 2.3. Моделирование в сложных системах       | 2            | Подготовка доклада по выбранной теме «Модели в естествознании»                           |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 15           |  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 15           |  |

### Очно-заочная форма обучения

| Раздел, тема  | Кол-во часов | Вид самостоятельной работы   |
|---|--------------|--|
| <b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>   |              |  |
| <b>Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры</b>              | <b>17</b>    |  |
| Тема 1.1. Природа и естествознание  | 2            | Самостоятельное изучение материала по теме «Природа и естествознание»  |
|   | 2            | Подготовка доклада по выбранной теме «История естествознания»  |
| Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира                    | 5            | Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Современная естественно-научная картина мира»   |
|   | 4            | Самостоятельное изучение теоретического материала лабораторно-практического занятия по теме «Познание: чувства, интуиция и разум (рациональное мышление), эксперимент (измерения и расчеты)». Подготовка для заполнения бланка-отчета по лабораторно-практическому занятию |
| Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи              | 2            | Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Мегамиры и планетарный уровень организации материи»   |
|   | 2            | Самостоятельное изучение теоретического материала лабораторно-практического занятия по теме «Законы движения планет. Гравитационное взаимодействие». Подготовка для заполнения бланка-отчета по лабораторно-практическому занятию  |
| <b>Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем</b> | <b>16</b>    |  |
| Тема 2.1. Биологический уровень организации                               | 2            | Самостоятельное изучение материала по теме «Биологический уровень организации материи»   |
|   | 4            | Подготовка доклада по выбранной теме «Система  |



| Раздел, тема                                     | Кол-во часов | Вид самостоятельной работы   |
|--|--------------|--|
| материи  |              | биологических наук»  |
| Тема 2.2. Высшие уровни организации материи      | 2            | Самостоятельное изучение материала по теме «Высшие уровни организации материи»           |
|  | 4            | Подготовка доклада по выбранной теме «Самоорганизация. Открытые и диссипативные системы» |
| Тема 2.3. Моделирование в сложных системах       | 4            | Самостоятельное изучение материала по теме «Моделирование в сложных системах»            |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 33           |  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 33           |  |

### Заочная форма обучения

| Раздел, тема  | Кол-во часов | Вид самостоятельной работы   |
|---|--------------|--|
| <b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)</b>                                       |              |  |
| <b>Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры</b>              | <b>36</b>    |  |
| Тема 1.1. Природа и естествознание  | 5            | Самостоятельное изучение материала по теме «Природа и естествознание»  |
| Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира                    | 6            | Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Современная естественно-научная картина мира»   |
|   | 10           | Самостоятельное изучение теоретического материала лабораторно-практического занятия по теме «Познание: чувства, интуиция и разум (рациональное мышление), эксперимент (измерения и расчеты)». Подготовка для заполнения бланка-отчета по лабораторно-практическому занятию     |
|   | 10           | Самостоятельное изучение теоретического материала лабораторно-практического занятия по теме «Естественнонаучные методы познания: эксперимент, измерения и расчеты, интерполяция и экстраполяция». Подготовка для заполнения бланка-отчета по лабораторно-практическому занятию |
| Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи              | 5            | Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Мегамиры и планетарный уровень организации материи»   |
| <b>Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем</b> | <b>20</b>    |  |
| Тема 2.1. Биологический уровень организации материи                       | 10           | Самостоятельное изучение материала по теме «Биологический уровень организации материи»   |

| Раздел, тема                                     | Кол-во часов | Вид самостоятельной работы   |
|--|--------------|--|
| Тема 2.2. Высшие уровни организации материи      | 5            | Самостоятельное изучение материала по теме «Высшие уровни организации материи» |
| Тема 2.3. Моделирование в сложных системах       | 5            | Самостоятельное изучение материала по теме «Моделирование в сложных системах»  |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 56           |  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 56           |  |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к дисциплине

#### ТЕМА № 1 «ПРИРОДА И ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

##### Вопросы для самостоятельной работы

1. Существуют ли самоорганизованные полевые (например, световые) формы материи (монады Лейбница)?
2. Сравнить теорию дальнего действия и теорию ближнего действия.
3. Сравнить основные положения классического и неклассического естествознания.
4. Когда и как закончится научно-техническая революция?
5. Проанализировать развитие естествознания с энергетической точки зрения.
6. Проанализировать развитие естествознания с информационной точки зрения.
7. Свет – это волна или поток частиц?
8. Перечислить основные естественно-научные идеи, действующие во всем естествознании, и проверить их на непротиворечивость и полноту.
9. Почему при зеркальном отражении человека в зеркале левая и правая сторона меняются местами, а верх и низ нет?
10. Опишите структуру материи.
11. Какова общая классификация наук по объектам изучения?
12. Перечислить научные методы и кратко поясните каждый. Существует ли универсальный метод?
13. Охарактеризовать понятие измерения величин.
14. Перечислить основные единицы международной системы единиц (СИ).
15. В чем состоит цель современной научной программы?
16. Дать характеристику основных элементов теории симметрии.

##### Перечень тем докладов

История естествознания:

| № п/п | Тема<br>(в каждой теме рассматривать только историю естествознания и его наивысшие достижения без государственного устройства и прочих подробностей) | № п/п | Тема<br>(в каждой теме рассматривать только историю естествознания и его наивысшие достижения без государственного устройства и прочих подробностей) |
|-------|--|-------|--|
| 1     | 2  | 3     | 4  |
| 1.    | История естествознания у древних шумеров   | 18.   | Естествознание в XIX веке  |
| 2.    | История естествознания в Вавилоне  | 19.   | Научно-техническая революция в XX  |

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема</b><br>(в каждой теме рассматривать только историю естествознания и его наивысшие достижения без государственного устройства и прочих подробностей) | <b>№ п/п</b> | <b>Тема</b><br>(в каждой теме рассматривать только историю естествознания и его наивысшие достижения без государственного устройства и прочих подробностей) |
|--------------|---|--------------|---|
| 1            | 2   | 3            | 4   |
|              |   |              | веке  |
| 3.           | История естествознания в Древнем Египте   | 20.          | Научно-техническая революция в США  |
| 4.           | История естествознания в Древнем Китае  | 21.          | Научно-техническая революция в СССР   |
| 5.           | История естествознания в Древней Индии  | 22.          | Научно-техническая революция в Европе   |
| 6.           | История естествознания в Древней Греции   | 23.          | Научно-техническая революция в Японии   |
| 7.           | История естествознания в Древнем Риме   | 24.          | Научно-техническая революция в современном Китае  |
| 8.           | История естествознания древних цивилизаций Америки: инки  | 25.          | История астрономии  |
| 9.           | История естествознания древних цивилизаций Америки: ацтеки  | 26.          | История физики  |
| 10.          | История естествознания древних цивилизаций Америки: майя  | 27.          | История химии   |
| 11.          | История естествознания на Арабском Востоке  | 28.          | История психологии  |
| 12.          | История естествознания в Средней Азии   | 29.          | История биологии  |
| 13.          | История естествознания в Средние века в Европе  | 30.          | История генетики  |
| 14.          | Естествознание в эпоху промышленной революции в Европе  | 31.          | История экологии  |
| 15.          | Естествознание в России   | 32.          | История геологии  |
| 16.          | Научная революция в Европе в XVII веке  | 33.          | История математики  |
| 17.          | Научная революция в Европе в XVIII веке   | 34.          | История географии   |

## **ТЕМА № 2 «СОВРЕМЕННАЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ КАРТИНА МИРА»**

### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Сформулировать законы Ньютона.
2. Пояснить основные идеи теории тяготения Эйнштейна.
3. Пояснить основные положения электромагнетизма (уравнения Максвелла).
4. Нарисовать в логарифмическом масштабе шкалу электро-магнитных волн.
5. Записать уравнения Шредингера для волновой функции.
6. Какие элементарные частицы входят в состав ядра атома?
7. Записать термоядерную реакцию для изотопов водорода.
8. Сформулировать три закона термодинамики.
9. Почему невозможна тепловая смерть Вселенной?
10. Назвать пять наиболее важных открытий в физике.
11. Предложить способ консервации электромагнитной энергии.

12. Сравнить кинетическую энергию вращения Земли и её электростатическую энергию как энергию заряженного тела.
13. Возможно ли путем химических реакций получать искусственные алмазы и золото?
14. Существует ли предел сложности при образовании химических молекул?
15. Что ограничивает образование новых химических элементов в таблице Д. И. Менделеева?
16. Что называют измерением?
17. Как называется наука об измерениях?
18. В чем заключаются различия между прямыми и косвенными измерениями?
19. Что понимают под измерительным прибором?
20. Что называют погрешностью измерения?
21. Как вычисляют абсолютную и относительную погрешность измерений?
22. Что понимают под интерполированием и экстраполяцией?

### **ТЕМА № 3 «МЕГАМИРЫ И ПЛАНЕТАРНЫЙ УРОВЕНЬ ОРГАНИЗАЦИИ МАТЕРИИ»**

#### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Каковы основные стадии образования Вселенной?
2. Рассмотреть процесс образования и эволюции звезд различной массы.
3. Описать возникновение Солнечной системы.
4. Каковы стадии образования Земли?
5. Рассмотреть движение материков в суперконтинентальном цикле.
6. Наша Вселенная единственная?
7. Что произойдет, если красное смещение спектральных линий далеких галактик превратится в синее смещение?
8. Каково современное состояние проблемы поиска внеземных цивилизаций? (проблема СЕТИ).
9. Сколько звезд класса Солнца находится в Галактике?
10. Где в Галактике находится ближайшая звезда такого же возраста, как Солнце?
11. Определите гравитационный радиус для Солнца.
12. Можно ли использовать реактивное движение для путешествия к центру Земли?
13. Оцените последствия падения на Землю астероида размером 10 км.
14. Найдите и постройте кривую чисел Вольфа с 2000 по 2007 годы и далее экстраполируйте ее до 2020 года, отметьте годы активного Солнца, дайте прогноз по Чижевскому.
15. На каком этапе суперконтинентального цикла мы находимся в настоящее время?
16. Возможно ли освоение гидросферы – морей и океанов – для жизни там человека?
17. Какие литосферные плиты наиболее пригодны для строительства глубоких подземных поселений, обогреваемых теплом Земли при уменьшении солнечного излучения до 1 % от настоящего.
18. Вычислите, сколько времени может продолжаться антропогенный период, исходя из средней продолжительности предыдущих периодов.
19. Нефть образовалась из неорганических веществ путем эволюции или из органических веществ путем их разложения?
20. В каких геологических породах и каким образом образовались алмазы?

### **ТЕМА № 4 «БИОЛОГИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ ОРГАНИЗАЦИИ МАТЕРИИ»**

#### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Перечислить основные физиологические системы человека.
2. Рассмотреть основные положения учения Вернадского о биосфере.
3. Охарактеризовать основные этапы биологической эволюции.
4. Может ли употребление генно-модифицированных продуктов изменить генотип человека?

5. Возможно ли создать универсальную полностью синтетическую пищу, способную заменить естественную еду?

6. Возможно ли создать методами генной инженерии новые организмы, не встречающиеся в природе? Оцените риски их появления для биосферы.

7. Что означало бы обнаружение организма с другим генетическим кодом?

8. Возможно ли создание нового вида человека путем изменения его генетической программы?

9. Какой вид, по вашему мнению, может стать ведущим в биосфере при исчезновении *Homo sapiens*?

10. В какой фазе, в каком фазовом переходе находится современный российский суперэтнос?

11. Оцените наибольшую угрозу российскому суперэтносу со стороны соседних суперэтносов.

12. Геополитические шансы какого суперэтноса стать ведущим этносом на Земле в XXI веке наибольшие?

13. Кому выгодно, чтобы вы приобрели вредные привычки и зависимость от некоторых веществ? Иными словами, кто делает бизнес на Вашем здоровье? Какова главная причина смертности в России и в США?

14. Какие системы человека, по вашему мнению, следовало бы исключить, улучшить или создать вновь? Рассмотрите проблему личного бессмертия.

15. Приведите примеры людей, обладающих ярко выраженными интеллектом, эмоциями, или волей.

### Перечень тем докладов

#### Система биологических наук

| № п/п | Тема<br>(в каждой теме рассматривать только объекты, методы изучения и достижения каждой науки) | № п/п | Тема<br>(в каждой теме рассматривать только объекты, методы изучения и достижения каждой науки) |
|-------|---|-------|---|
| 1     | 2   | 3     | 4   |
| 1.    | Ботаника  | 18.   | Биогеоценология   |
| 2.    | Зоология  | 19.   | Физиология растений   |
| 3.    | Анатомия человека   | 20.   | Этология  |
| 4.    | Физиология человека   | 21.   | Эмбриология, биология развития  |
| 5.    | Микробиология   | 22.   | Биометрия   |
| 6.    | Лихенология   | 23.   | Математическая биология   |
| 7.    | Микология   | 24.   | Радиобиология   |
| 8.    | Палеонтология   | 25.   | Космическая биология  |
| 9.    | Морфология  | 26.   | Социобиология   |
| 10.   | Цитология   | 27.   | Эволюционное учение   |
| 11.   | Гистология  | 28.   | Вирусология   |
| 12.   | Биохимия  | 29.   | Генетика  |
| 13.   | Биофизика   | 30.   | Генная инженерия  |
| 14.   | Молекулярная биология   | 31.   | Генетика человека   |
| 15.   | Экология  | 32.   | Значение биологии для сельского хозяйства   |
| 16.   | Гидробиология   | 33.   | Значение биологии для лесного хозяйства   |
| 17.   | Биогеография  | 34.   | Значение биологии для медицины  |

#### Биосфера и её эволюция

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема</b><br>(в каждой теме указать характеристики объекта и рассмотреть пример) | <b>№ п/п</b> | <b>Тема</b><br>(в каждой теме указать характеристики объекта и рассмотреть пример) |
|--------------|--|--------------|--|
| <i>1</i>     | <i>2</i>   | <i>3</i>     | <i>4</i>   |
| 1.           | Гипотезы о возникновении жизни на Земле  | 17.          | Биосистемы   |
| 2.           | Биохимическая основа углеродной жизни на Земле                                     | 18.          | Экосистема (биогеоценоз)   |
| 3.           | Предбиологическая стадия эволюции. Гипотеза Кернса-Смита о кристаллах глины        | 19.          | Биоценоз   |
| 4.           | Фотосинтез углеводов   | 20.          | Трофические уровни и цепи  |
| 5.           | Аминокислоты, сахара, белки  | 21.          | Биота  |
| 6.           | Молекула ДНК, строение и функция   | 22.          | Биогеохимические циклы   |
| 7.           | Молекула РНК, строение и функции   | 23.          | Биоциклы   |
| 8.           | Единый генетический код живого вещества  | 24.          | Биохоры  |
| 9.           | Гены, хромосомы  | 25.          | Биотопы  |
| 10.          | Программа расшифровки генома человека, растений и микробов                         | 26.          | Экологическая ниша   |
| 11.          | Свойства живого вещества и его характеристика                                      | 27.          | Экологическая зональность водоемов   |
| 12.          | Кругооборот живого вещества в масштабе Земли                                       | 28.          | Популяция  |
| 13.          | Уровни организации жизни на Земле  | 29.          | Вид  |
| 14.          | Биологическая эволюция и её этапы  | 30.          | Организм   |
| 15.          | Учение Вернадского о биосфере Земли  | 31.          | Клетка эукариота и её строение   |
| 16.          | Биоэтика. Проблема биоразнообразия. Количество биологических видов                 | 32.          | Самовоспроизводство клеток (митоз)   |

#### Человек и его характеристики

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема</b><br>(в каждой теме указать количественные характеристики объекта и рассмотреть его функционирование) | <b>№ п/п</b> | <b>Тема</b><br>(в каждой теме указать количественные характеристики объекта и рассмотреть его функционирование) |
|--------------|---|--------------|---|
| <i>1</i>     | <i>2</i>  | <i>3</i>     | <i>4</i>  |
| 1.           | Возникновение человека как вида. Антропология   | 17.          | Психика   |
| 2.           | Морфология человека, Закономерности изменчивости организма  | 18.          | Здоровье человека, здоровый образ жизни, работоспособность  |
| 3.           | Расоведение: классификация человеческих рас, численность, распространение                                       | 19.          | Качество и количество жизни   |
| 4.           | Биология человеческого вида   | 20.          | Интеллект   |

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема</b><br>(в каждой теме указать количественные характеристики объекта и рассмотреть его функционирование) | <b>№ п/п</b> | <b>Тема</b><br>(в каждой теме указать количественные характеристики объекта и рассмотреть его функционирование) |
|--------------|---|--------------|---|
| <i>1</i>     | <i>2</i>  | <i>3</i>     | <i>4</i>  |
| 5.           | Физиология человека общая характеристика  | 21.          | Эмоции  |
| 6.           | Мозг его строение и функции   | 22.          | Воля  |
| 7.           | Центральная нервная система   | 23.          | Сознание  |
| 8.           | Костно-мышечная система   | 24.          | Теория психоанализа Фрейда  |
| 9.           | Система кровообращения  | 25.          | Теория условных рефлексов Павлова   |
| 10.          | Лимфатическая система   | 26.          | Информационные характеристики человека  |
| 11.          | Система пищеварения   | 27.          | Энергетические характеристики человека  |
| 12.          | Эндокринная система   | 28.          | Физические характеристики человека (таблица мировых рекордов мужчин)  |
| 13.          | Репродуктивная система  | 29.          | Физические характеристики человека (таблица мировых рекордов женщин)  |
| 14.          | Органы зрения и их функционирование   | 30.          | Магнитное и электрическое поле человека. Биопотенциалы клеток и органов   |
| 15.          | Органы слуха  | 31.          | Природа интуиции  |
| 16.          | Органы осязания и обоняния  | 32.          | Природа гениальности  |

## **ТЕМА № 5 «ВЫСШИЕ УРОВНИ ОРГАНИЗАЦИИ МАТЕРИИ»**

### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Привести примеры фракталов и указать их дробную размерность.
2. Дать определение понятия технология и раскрыть его содержание.
3. Перечислить принципы сохранения среды жизни.
4. Охарактеризовать термины из теории катастроф: складка, сборка, бифуркация.
5. Описать теорию самоорганизованной критичности.
6. Рассмотреть концепцию «золотого миллиарда» с позиций биоэтики.
7. Оценить последствия изменения течения Гольфстрим – вдоль Африки – для Европы и Урала.
8. Предложить экологическую технологию утилизации бытовых отходов миллионного города.
9. Оценить вероятность появления глобальной информационной технологии контроля над личностью типа «Матрицы».
10. Предложить способ обнаружения и измерения количества неизвестной информации в смеси шума и полезного сигнала.
11. Дать характеристику свойств открытых систем.
12. Описать основные характеристики цветных шумов.
13. Приведет ли коэволюция (совместная эволюция) техносферы и биосферы к спонтанному возникновению разумных существ неуглеродной формы? Оценить риски их совместного существования.
14. Изложить основные элементы вашей картины мира и вашего места в ней.
15. Сравнить роль интуиции в науке и искусстве.

## Перечень тем докладов

Самоорганизация. Открытые и диссипативные системы:

| № п/п | Тема<br>(в каждой теме рассмотреть количественные характеристики явления и его применение) | № п/п | Тема<br>(в каждой теме рассмотреть количественные характеристики явления и его применение) |
|-------|--|-------|--|
| 1     | 2  | 3     | 4  |
| 1.    | Кибернетика  | 17.   | Канторово множество  |
| 2.    | Энтропия   | 18.   | Кривая Коха  |
| 3.    | Информация   | 19.   | «Ковер Серпинского»  |
| 4.    | Связь энтропии и информации, негэнтропия   | 20.   | «Канторов сыр»   |
| 5.    | Открытые системы   | 21.   | Фрактальные дробные размерности  |
| 6.    | Синергетика  | 22.   | Турбулентность: слабая, сильная, развитая  |
| 7.    | Диссипативные структуры  | 23.   | Примеры турбулентности   |
| 8.    | Самоорганизация  | 24.   | Шумы, спектры шумов, примеры шумов   |
| 9.    | Конвективные ячейки Бенара   | 25.   | Белый шум  |
| 10.   | Колебательная химическая реакция Белоусова-Жаботинского                                    | 26.   | Фликкер-шум (розовый шум)  |
| 11.   | Теория самоорганизованной критичности  | 27.   | Коричневый шум   |
| 12.   | Диссипативная система с хаосом: система Лоренца, странный аттрактор                        | 28.   | Черный шум   |
| 13.   | Теория катастроф   | 29.   | Хаос в природе   |
| 14.   | Виды неустойчивостей: складка, сборка  | 30.   | Хаос динамический  |
| 15.   | Бифуркации   | 31.   | Хаос в социальных системах   |
| 16.   | Фракталы   | 32.   | Самоорганизация на планетах  |

Глобальные проблемы человечества:

| № п/п | Тема<br>(в каждой теме рассмотреть количественные характеристики проблемы и оценить степень влияния данной проблемы на развитие человечества) | № п/п | Тема<br>(в каждой теме рассмотреть количественные характеристики проблемы и оценить степень влияния данной проблемы на развитие человечества) |
|-------|---|-------|---|
| 1     | 2   | 3     | 4   |
| 1.    | Глобализация. Общая характеристика  | 17.   | Голод   |
| 2.    | Глобальное информационное пространство. Интернет  | 18.   | Эпидемии  |
| 3.    | Предотвращение ядерной войны и сохранение мира  | 19.   | Здоровье населения мира   |
| 4.    | Обеспечение устойчивого развития мирового сообщества и повышение уровня организованности и управляемости им                                   | 20.   | Глобальное образование  |



| <b>№ п/п</b> | <b>Тема</b><br>(в каждой теме рассмотреть количественные характеристики проблемы и оценить степень влияния данной проблемы на развитие человечества) | <b>№ п/п</b> | <b>Тема</b><br>(в каждой теме рассмотреть количественные характеристики проблемы и оценить степень влияния данной проблемы на развитие человечества) |
|--------------|--|--------------|--|
| <i>1</i>     | <i>2</i>   | <i>3</i>     | <i>4</i>   |
| 5.           | Экологическая проблема деградации глобальной экологической системы   | 21.          | Стихийные бедствия, общая характеристика   |
| 6.           | Загрязнение окружающей среды: металлизация, химизация, радиоактивное и др.   | 22.          | Изменение климата  |
| 7.           | Энергетическая проблема  | 23.          | Парниковый эффект  |
| 8.           | Сырьевая проблема  | 24.          | Разрушение озонового слоя  |
| 9.           | Чистый воздух  | 25.          | Засухи   |
| 10.          | Чистая вода  | 26.          | Наводнения   |
| 11.          | Продовольственная проблема   | 27.          | Землетрясения  |
| 12.          | Мировой океан: освоение, загрязнение   | 28.          | Цунами   |
| 13.          | Демографическая проблема роста населения Земли   | 29.          | Вулканическая деятельность   |
| 14.          | Межэтнические отношения, столкновения суперэтнических систем   | 30.          | Центры дестабилизации окружающей природы: европейский, североамериканский, азиатский   |
| 15.          | Кризис традиционных культур  | 31.          | Центры стабилизации окружающей природы: северный евро азиатский: Россия, Скандинавия; североамериканский: Канада и Аляска                            |
| 16.          | Перенаселенность отдельных районов   | 32.          | Центры стабилизации окружающей природы: южноамериканский: Амазонка, Австралийский  |

## **ТЕМА № 6 «МОДЕЛИРОВАНИЕ В СЛОЖНЫХ СИСТЕМАХ»**

### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Перечислить основные этапы процесса математического моделирования.
2. Сформулировать три теоремы подобия.
3. Рассмотреть различия между стохастическими, статистическими и детерминистическими моделями.
4. Рассмотреть выводы из модели С. П. Капицы роста населения Земли.
5. Перечислить основные этапы развития аналитической экономики.
6. Охарактеризовать основные положения направления синергетической экономики.
7. Охарактеризовать основные положения направления эволюционной экономики.
8. Рассмотреть выводы из динамической модели макроэкономики России.
9. Существуют ли ограничения для моделирования систем любой степени сложности?
10. Привести пример самообучающейся экспертной системы (искусственного интеллекта).
11. Возможны ли системы, моделирующие эмоции человека?

### **Перечень тем докладов**

| № п/п | Тема   | № п/п | Тема   |
|-------|--|-------|--|
| 1     | 2  | 3     | 4  |
| 1.    | Метод математического моделирования                      | 10.   | Модель колебательных процесс сов в экономике                   |
| 2.    | Моделирование в физике                                   | 11.   | Математическое моделирование в социологии                      |
| 3.    | Метод размерностей                                       | 12.   | Математические модели человека                                 |
| 4.    | Теория подобия   | 13.   | Экспертные системы   |
| 5.    | Математические модели в химии                            | 14.   | Модели искусственного интеллекта                               |
| 6.    | Математические модели в биологии, модель хищник – жертва | 15.   | Модели метеорологии, модель Лоренца                            |
| 7.    | Математические модели в геологии                         | 16.   | Модели в демографии, модель С. П. Капицы                       |
| 8.    | Математические модели в экологии                         | 17.   | Модель Пригожина-Лефевра-Николиса («брюсселятор»)              |
| 9.    | Модель взаимодействия океана и атмосферы                 | 18.   | Модель колебательной химической реакции Белоусова-Жаботинского |

### Литература для самостоятельного изучения

1. Гусейханов, М. К. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для вузов / М. К. Гусейханов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6772-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510657> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Свиридов, В. В. Концепции современного естествознания : учебное пособие для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под редакцией В. В. Свиридова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09649-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514514> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Концепции современного естествознания : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2368-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509292> (дата обращения: 02.03.2023).

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата.***

#### *Требования к структуре реферата:*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы);
- 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);
- 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата));
- 6) литература.

реферат оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины                     | Код контролируемой компетенции | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля   |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1     | 2   | 3                              | 4                        | 5  |
| 1     | Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры | УК-1                           | Защита реферата          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История астрономии.</li> <li>2. История физики.</li> <li>3. История химии.</li> <li>4. Алхимия и астрология – псевдонауки.</li> <li>5. История биологии.</li> <li>6. История генетики.</li> <li>7. История экологии.</li> <li>8. История геологии.</li> <li>9. История математики.</li> <li>10. История естествознания: древняя Греция.</li> <li>11. История естествознания: наука в эпоху Возрождения.</li> <li>12. История естествознания: научная революция XVII–XVIII веков.</li> <li>13. История естествознания в России.</li> <li>14. История естествознания: наука в XIX веке.</li> <li>15. История естествознания: научно-техническая революция XX века.</li> <li>16. Естествознание как единая наука о природе.</li> <li>17. Закономерности развития естествознания: основные исторические стадии познания природы.</li> <li>18. Периодичность в развитии естествознания; основные естественно-научные революции и их характер.</li> <li>19. Универсальные идеи естествознания.</li> <li>20. Концепция виртуальной реальности и научное познание.</li> <li>21. Глобальные проблемы человечества: деградация, загрязнение, чистая вода,</li> </ol> |

| №<br>п/п | Контролируем<br>ые разделы<br>дисциплины | Код<br>контролируе<br>мой<br>компетенций | Форма<br>рубежного<br>контроля | Вопросы/задания рубежного контроля   |
|----------|--|--|--------------------------------|--|
| 1        | 2  | 3  | 4                              | 5  |
|          |  |  |                                | <p>продовольствие, рост населения Земли, изменение климата.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>22. Сравнение роли науки и искусства в культурном развитии человечества.</li> <li>23. Основные этапы научно-технической революции.</li> <li>24. Взаимосвязь природных процессов и революционных</li> <li>25. изменений в науке.</li> <li>26. Порядок и беспорядок в природе, энтропия, хаос.</li> <li>27. Организация биосферы и космическая тенденция к хаосу.</li> <li>28. Модель горячей Вселенной Г. А. Гамова.</li> <li>29. Открытые и диссипативные системы в природе и обществе.</li> <li>30. Уровни организации неживой природы.</li> <li>31. Строение материи на биологическом и социальном уровнях.</li> <li>32. Основные подходы и история взглядов на микро-, макро- и мегамиры.</li> <li>33. Современные взгляды на эволюцию материи. Необратимость эволюции материи.</li> <li>34. Живое и неживое. Основные отличия живой материи от неживой природы.</li> <li>35. Проблема поиска внеземных цивилизаций (проблема Сети).</li> <li>36. История взглядов на пространство и время.</li> <li>37. Парадокс времени. Необратимость времени – стрела времени.</li> <li>38. Гравитация и пространство-время. Общая теория относительности.</li> <li>39. Дискретность и континуальность в неживой и живой природе.</li> <li>40. Причинно-следственные связи в природе и обществе.</li> <li>41. Концепция детерминизма.</li> <li>42. Экспериментальные научные методы.</li> <li>43. Теоретические научные методы.</li> <li>44. Факты и артефакты в науке.</li> <li>45. Сравнение гипотезы и теории.</li> <li>46. Эксперименты, «мысленный эксперимент», машинный эксперимент.</li> <li>47. Модели математические. Примеры.</li> <li>48. Модели физические. Примеры.</li> </ol> |

| №<br>п/п | Контролируем<br>ые разделы<br>дисциплины | Код<br>контролируе<br>мой<br>компетенций | Форма<br>рубежного<br>контроля | Вопросы/задания рубежного контроля  |
|----------|--|--|--------------------------------|---|
| 1        | 2  | 3  | 4                              | 5   |
|          |  |  |                                | <p>49. Понятия. Категории. Принципы. Законы. Примеры.</p> <p>50. Корпускулярная и волновая концепция описания природы. Примеры.</p> <p>51. Корпускулярно-волновой дуализм микрочастиц. Примеры.</p> <p>52. Динамические закономерности в природе. Примеры.</p> <p>53. Статистические закономерности в природе. Примеры.</p> <p>54. Корреляционные зависимости в природе. Примеры.</p> <p>55. Научные революции как смена парадигм.</p> <p>56. Научный метод в гуманитарных науках.</p> <p>57. Научный метод в общественных науках.</p> <p>58. Основные положения классической механики Ньютона.</p> <p>59. Основные положения теории электромагнетизма Максвелла.</p> <p>60. Упругие и электромагнитные волны. Шкала электромагнитных волн.</p> <p>61. Основные положения специальной теории относительности Эйнштейна.</p> <p>62. Основные положения общей теории относительности Эйнштейна.</p> <p>63. Основные положения квантовой механики.</p> <p>64. Классификация элементарных частиц.</p> <p>65. Основные положения неравновесной термодинамики.</p> <p>66. Теория флуктуаций в статистической физике.</p> <p>67. Лазеры. Энергетическая схема и устройство трехуровневого лазера на рубине.</p> <p>68. Виды радиоактивности и радиоактивные семейства урана, тория.</p> <p>69. Цепные ядерные реакции деления ядра урана.</p> <p>70. Термоядерные реакции синтеза изотопов водорода.</p> <p>71. Дозиметрия. Дозы облучения. Доза поглощения. Эквивалентная доза.</p> <p>72. Классификация элементарных частиц.</p> <p>73. Кварки и их характеристики.</p> <p>74. Лептоны и их характеристики.</p> <p>75. Сильное взаимодействие. Глюоны.</p> <p>76. Электромагнитное взаимодействие. Гамма-кванты.</p> |



| №<br>п/п | Контролируем<br>ые разделы<br>дисциплины | Код<br>контролируе<br>мой<br>компетенций | Форма<br>рубежного<br>контроля | Вопросы/задания рубежного контроля  |
|----------|--|--|--------------------------------|---|
| 1        | 2  | 3  | 4                              | 5   |
|          |  |  |                                | <p>77. Слабое взаимодействие. Векторные бозоны.</p> <p>78. Гравитационное взаимодействие, гравитационные волны.</p> <p>79. Пространственно-временные симметрии. Теорема Нётер: связь законов сохранения со свойствами пространства и времени.</p> <p>80. Зеркальная симметрия (P). Зарядовая симметрия (C). Симметрия относительно обращения времени (T). Теорема CPT.</p> <p>81. Калибровочная симметрия. Закон сохранения электрического заряда.</p> <p>82. Семь классов симметрии кристаллов: кубическая, тетрагональная, ромбическая, гексагональная, моноклинная, тригональная, триклинная.</p> <p>83. Операции симметрии: поворот, отражение, инверсии, инверсионные повороты. Предельные группы симметрии: шар, конус.</p> <p>84. Пространственные группы симметрии. Трансляции.</p> <p>85. Винтовые оси.</p> <p>86. Симметрии слоев и цепей. Объекты со спиральной и винтовой симметрией. Молекула ДНК. Биологические кристаллы.</p> <p>87. Жидкие кристаллы: нематики, смектики, холестерики.</p> <p>88. Киральная (хиральная) симметрия молекул.</p> <p>89. Обобщенные симметрии: антисимметрии, цветные симметрии, симметрия подобия.</p> <p>90. Гравюры Эшера.</p> <p>91. Спонтанное нарушение симметрии. Объекты с осями 5-го и 7-го порядка. Морские звезды.</p> <p>92. Связь красоты и симметрии в живой и неживой природе. Приближенная симметрия человеческого тела.</p> <p>93. Неорганическая химия.</p> <p>94. Органическая химия. Фуллерены.</p> <p>95. Физическая химия.</p> <p>96. Аналитическая химия. Качественный и количественный анализ.</p> <p>97. Химия высокомолекулярных соединений. Полимеры.</p> |

| №<br>п/п | Контролируем<br>ые разделы<br>дисциплины                      | Код<br>контролируе<br>мой<br>компетенций | Форма<br>рубежного<br>контроля | Вопросы/задания рубежного контроля  |
|----------|---|--|--------------------------------|---|
| 1        | 2   | 3  | 4                              | 5   |
|          |   |  |                                | 98. Важнейшие классы неорганических соединений.<br>99. Важнейшие классы органических соединений.<br>100. Учение о катализе. Катализаторы и ингибиторы.<br>101. Биохимия и биоорганическая химия.<br>102. Геохимия и космохимия.<br>103. Химия высоких энергий: радиационная химия. Лазерная химия   |
| 2.       | Тема 4.<br>Биологический<br>уровень<br>организации<br>материи | УК-1                                     | Защита<br>реферата             | 1. Ботаника.<br>2. Зоология.<br>3. Микробиология.<br>4. Микология.<br>5. Генетика, генетика человека.<br>6. Палеонтология.<br>7. Цитология.<br>8. Молекулярная биология.<br>9. Экология.<br>10. Этология.<br>11. Стратиграфия.<br>12. Тектоника.<br>13. Минералогия.<br>14. Геммология.<br>15. Петрография (петрология).<br>16. Литография.<br>17. Геохимия.<br>18. Учение о полезных ископаемых.<br>19. Геофизика.<br>20. Геохронология, эоны и эры, таблица.<br>21. Метеорология и её разделы.<br>22. Атмосферное электричество, гроза, молния. |

| №<br>п/п | Контролируем<br>ые разделы<br>дисциплины | Код<br>контролируе<br>мой<br>компетенций | Форма<br>рубежного<br>контроля | Вопросы/задания рубежного контроля   |
|----------|--|--|--------------------------------|--|
| 1        | 2  | 3  | 4                              | 5  |
|          |  |  |                                | <p>23. Погода и климат. Метеорологические элементы.</p> <p>24. Циркуляция атмосферы, пассаты, циклоны, антициклоны.</p> <p>25. Классификация облаков.</p> <p>26. Синоптические карты (карты погоды).</p> <p>27. Метеорологические спутники.</p> <p>28. Климатология. Типы климата. Общая характеристика.</p> <p>29. Эволюция климата Земли. Ледниковые периоды.</p> <p>30. Климат Пермского края.</p> <p>31. Вселенная, её характеристики, происхождение и эволюция.</p> <p>32. Галактики, их характеристики, строение и классификация. Наша Галактика.</p> <p>33. Звезды. Классификация звезд. Диаграмма Герцшпрунга – Ресселя.</p> <p>34. Сверхновые звезды.</p> <p>35. Белые карлики.</p> <p>36. Нейтронные звезды. Пульсары.</p> <p>37. Черные дыры.</p> <p>38. Квазары.</p> <p>39. Солнечная система, её состав и происхождение.</p> <p>40. Астероиды, кометы, метеориты, космические лучи. Межзвездная среда.</p> <p>41. Магнитосфера. Магнитное поле Земли и его характеристики. Магнитные бури. Радиационные пояса Земли.</p> <p>42. Атмосфера, общая характеристика.</p> <p>43. Гидросфера, образование, состав, динамика.</p> <p>44. Земная кора. Движения в земной коре, новая глобальная тектоника.</p> <p>45. Земные электрические токи.</p> <p>46. Верхняя и нижняя мантия Земли.</p> <p>47. Внешнее и внутреннее ядро Земли.</p> <p>48. Географическая оболочка Земли, суша, горы, пустыни, саванны и редколесье, леса, сельскохозяйственные угодья.</p> <p>49. Землетрясения, цунами, предсказания, примеры. Шкала Рихтера для</p> |

| №<br>п/п | Контролируем<br>ые разделы<br>дисциплины | Код<br>контролируе<br>мой<br>компетенций | Форма<br>рубежного<br>контроля | Вопросы/задания рубежного контроля   |
|----------|--|--|--------------------------------|--|
| 1        | 2  | 3  | 4                              | 5  |
|          |  |  |                                | <p>землетрясений.</p> <p>50. Извержения вулканов, подводные вулканы.</p> <p>51. Гипотезы о возникновении жизни на Земле.</p> <p>52. Биохимическая основа углеродной жизни на Земле.</p> <p>53. Аминокислоты, сахара, белки, липиды. Фотосинтез углеводов.</p> <p>54. Молекулы ДНК и РНК, их строение и функция.</p> <p>55. Гены, хромосомы. Единый генетический код живого вещества.</p> <p>56. Программа расшифровки генома человека, растений и микробов.</p> <p>57. Учение Вернадского о биосфере Земли.</p> <p>58. Биоэтика. Проблема биоразнообразия. Количество биологических видов.</p> <p>59. Строение эукариотных и прокариотных клеток.</p> <p>60. Влияние ионизирующих излучений на организмы.</p> <p>61. Этнос, его свойства и происхождение. Антропогенные ландшафты.</p> <p>62. Пассионарность как энергия и как характеристика поведения в этногенезе.</p> <p>Природа пассионарности.</p> <p>63. Классификация особей, пассионарии, гармонические, субпассионарии.</p> <p>64. Кривая этногенеза в координатах пассионарное напряжение – время. Фазы этноса.</p> <p>65. Этногенез Российского суперэтноса.</p> <p>66. Этногенез Западной христианской цивилизации.</p> <p>67. Этногенез Леванта (исламский суперэтнос).</p> <p>68. Этногенез Китайского суперэтноса.</p> <p>69. Этногенез Индийского суперэтноса.</p> <p>70. Этногенез и культура. Этнические системы. Интерференция этнических полей. Буддизм, ислам и христианство.</p> <p>71. Возникновение человека как вида. Антропология, морфология человека (закономерности изменчивости организма).</p> <p>72. Расоведение: классификация человеческих рас, численность, распространение.</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля   |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1     | 2                                 | 3                              | 4                        | 5  |
|       |                                   |                                |                          | <p>73. Анатомия и физиология человека (основные системы).</p> <p>74. Здоровье человека, здоровый образ жизни. Работоспособность, качество и количество жизни.</p> <p>75. Интеллект, эмоции, воля, сознание, психика, природа гениальности.</p> <p>76. Теория психоанализа Фрейда.</p> <p>77. Теория условных рефлексов Павлова.</p> <p>78. Информационные характеристики человека (объем и скорость перерабатываемой информации органами чувств в битах, емкость памяти).</p> <p>79. Физические и энергетические характеристики мужчин и женщин (таблица мировых рекордов).</p> <p>80. Магнитное и электрическое поля биологических организмов и человека. Биопотенциалы клеток и органов.</p> <p>81. История технологии с древнейших времен до настоящего времени.</p> <p>82. Определение технологии. Требования к технологии. Структура технологии: технологический процесс, технологическая документация.</p> <p>83. Классификация технологий: вещественные, энергетические, информационные технологии; исходное сырье и конечные продукты.</p> <p>84. Физические технологии, их классификация по использованным частицам (электронные, фотонные, ядерные ...).</p> <p>85. Химические технологии.</p> <p>86. Биологические технологии: генетические, микробиологические и др.</p> <p>87. Геологические технологии (разведка, добыча полезных ископаемых).</p> <p>88. Информационные технологии. Экспертные системы, искусственный интеллект, технологии управления.</p> <p>89. Нанотехнологии.</p> <p>90. Энергетические технологии производства, передачи и распределения энергии.</p> <p>91. Конвективные ячейки Бенара. Колебательная химическая реакция Белоусова-Жаботинского.</p> |

| №<br>п/п | Контролируем<br>ые разделы<br>дисциплины | Код<br>контролируе<br>мой<br>компетенций | Форма<br>рубежного<br>контроля | Вопросы/задания рубежного контроля   |
|----------|--|--|--------------------------------|--|
| 1        | 2  | 3  | 4                              | 5  |
|          |  |  |                                | <p>92. Теория самоорганизованной критичности.</p> <p>93. Диссипативная система с хаосом: система Лоренца. Странный аттрактор, бифуркации.</p> <p>94. тика. Открытые системы, диссипативные структуры.</p> <p>95. Фракталы. Канторovo множество, кривая Коха, «ковер Серпинского», «канторов сыр». Фрактальные дробные размерности.</p> <p>96. Турбулентность: слабая, сильная, развитая. Примеры турбулентности.</p> <p>97. Шумы, спектры шумов, белый шум, фликкер-шум (розовый шум), коричневый шум, черный шум.</p> <p>98. Хаос в природе. Хаос динамический.</p> <p>99. Управление хаосом в социальных системах.</p> <p>100. Самоорганизация на планетах. Оценка общего количества информации, накопленной биосферой и произведенной человечеством, в битах.</p> |

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Код контролируемой компетенции  | Вопросы /задания   |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Определение естествознания. Виды материи. Микро-, макро- и мега- миры. Структурные уровни организации материи. Пространство и время. Необратимость времени.</li><li>2. История естествознания в Древнем мире, в Средние века, в Новое время.</li><li>3. Научный метод, факты, гипотезы, эксперименты, модели, теории. Принципы законы и категории. «Бритва Оккама». Корпускулярная и континуальная концепция описания природы.</li><li>4. Тенденции развития науки. Научные революции. Система естественных наук.</li><li>5. Панорама современного естествознания. Физика: принципы относительности, законы сохранения энергии, импульса и момента импульса.</li><li>6. Законы Ньютона. Гравитационное взаимодействие.</li><li>7. Электромагнитное взаимодействие. Закон сохранения электрического заряда. Постоянные электрические и магнитные поля. Сила Лоренца. Уравнения Максвелла.</li><li>8. Колебания и волны: волны упругие, шкала электромагнитных волн. Оптика: интерференция, дифракция, тепловое излучение.</li><li>9. Квантовая механика. Состояние. Принцип неопределенности, волновая функция, принципы суперпозиции и дополненности. Уравнения Шредингера. Многоэлектронный атом.</li><li>10. Ядерная физика. Состав и характеристики ядра, виды радиоактивности. Ядерные реакции деления и синтеза.</li><li>11. Физика элементарных частиц: классификация элементарных частиц. Кварки и Лептоны.</li><li>12. Взаимодействие. Близкодействие. Кванты сильного, электромагнитного, слабого и гравитационного полей.</li><li>13. Законы термодинамики. Закон сохранения энергии в макроскопических процессах. Принцип возрастания энтропии. Принцип Нернста.</li><li>14. Динамические и статистические закономерности в природе: распределения Максвелла и Больцмана.</li><li>15. Принципы симметрии в неживой и живой природе.</li><li>16. Периодическая система элементов Д. И. Менделеева. Химические системы и процессы.</li><li>17. Реакционная способность веществ. Энергетика химических реакций. Катализ.</li><li>18. Космология – наука о Вселенной в целом. Принцип Коперника и космологический принцип. Характеристики Вселенной. Возникновение Вселенной и её эволюция.</li><li>19. Галактика, её характеристики. Классификация звезд.</li></ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Положение Солнца в Галактике.</p> <p>20. Солнце, его характеристики и эволюция.</p> <p>21. Солнечная система. Планеты, астероиды, кометы и их характеристики.</p> <p>22. Земля, её характеристики, строение и эволюция. Солнечно-земные связи.</p> <p>23. Геосферные оболочки Земли: литосфера, гидросфера, атмосфера, магнитосфера. Их характеристики, функции и взаимодействия.</p> <p>24. Климат Земли и его эволюция.</p> <p>25. Биосфера Земли. Структура биосферы.</p> <p>26. Возникновение жизни. Принцип эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Особенности биологического уровня организации материи.</p> <p>27. Генетика и эволюция. Единый генетический код живого вещества. Многообразие живых организмов (биоразнообразие) – основа организации и устойчивости биосферы.</p> <p>28. Человечество, расы, народы, антропология.</p> <p>29. Этносы. Этногенез и биосфера. Учение Л. Гумилева: кривая этногенеза, пассионарность, фазы этногенеза.</p> <p>30. Человек: физиология, здоровье, работоспособность, творчество, интеллект, эмоции, воля. Человек как целеустремленная система.</p> <p>31. Ноосфера – сфера разума и её эволюция. Цивилизация. Информационное общество.</p> <p>32. Техносфера и её эволюция.</p> <p>33. Определение технологии. Вещественные, энергетические и информационные технологии. Технологическое общество.</p> <p>34. Экология и здоровье. Биоэтика. Биосфера, человек и космические циклы.</p> <p>35. Порядок и беспорядок в природе. Детерминированный и квантовый хаос.</p> <p>36. Самоорганизация в неживой и живой природе. Синергетика. Энтропия и информация. Открытые и диссипативные системы.</p> <p>37. Естественная и гуманитарная культура. Определение культуры. Две культуры: позиции Ч. Сноу и Е. Фейнберга.</p> <p>38. Принцип универсального эволюционизма. Путь к единой культуре</p> |
|--|---|

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### 5.1.1. Основная литература

4. Гусейханов, М. К. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для вузов / М. К. Гусейханов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6772-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510657> (дата обращения: 02.03.2023).



5. Свиридов, В. В. Концепции современного естествознания : учебное пособие для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под редакцией В. В. Свиридова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09649-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514514> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

6. Концепции современного естествознания : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2368-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509292> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию лабораторно-практического типа

При подготовке и работе во время проведения занятий лабораторно-практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию лабораторно-практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия лабораторно-практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет по лабораторной работе. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности письменная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки и на работу во время занятия.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время и подготовка доклада по теме семинарского занятия (тема доклада определяется преподавателем). Требования к оформлению доклада указаны в п. 3.3.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает опрос преподавателем по темам докладов и их обсуждение в учебной группе (при необходимости). В случае, если преподаватель не успел опросить обучающегося – доклад необходимо сдать в конце занятия в письменной форме.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому семинарскому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время сдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса        | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и обсуждения проблемных вопросов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br><br>№ <u>9</u><br><br>от « <u>26</u> » апреля <u>2023</u><br>года | 01.09.2023                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**Направление подготовки  
«38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность  
«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>5</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....  | 5         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 6         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>7</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....   | 7         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....   | 8         |
| <b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....  | 14        |
| <b>РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  |           |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>21</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 21        |
| <b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....  | 23        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 28        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>30</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....  | 30        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 30        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 30        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 30        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....   | 31        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 33        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 33        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 37        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>39</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..  | 39        |
| <b>5.1.1. Основная литература</b> .....   | 39        |
| <b>5.1.2. Дополнительная литература</b> .....   | 40        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 42        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 42        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....  | 43        |
| <b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....  | 44        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> ..... | <b>44</b> |
| <b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....   | <b>44</b> |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....                                 | 44        |
| 5.6. Образовательные технологии .....  | 45        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....  | <b>46</b> |



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

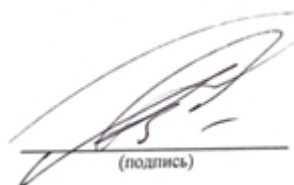
Рабочая программа дисциплины «Основы противодействия коррупции» разработана рабочей группой в составе:

1. И.В. Годунов – член-корреспондент РАО, доктор юридических наук, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Международной научной и образовательной деятельности» РГСУ.
2. Д.Ф. Алиев – Первый Проректор РГСУ, кандидат экономических наук, DBA, PhD
3. Е.А. Петрова – Декан психологического факультета, доктор психологических наук, профессор
4. Я.В. Шимановская – начальник УМУ, кандидат социологических наук, доцент.

Программа обсуждена на Учёном совете факультета клиентского, специального и международного образования

Протокол № 2 от «28» февраля 2023 года

Декан факультета  
Канд. эконом. наук, доцент



(подпись)

А.В. Соломатин

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» является усвоение общего комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для успешного противодействия коррупции;

Задачи дисциплины (модуля):

1. интеграция всех приобретенных студентами знаний о противодействии коррупции;
2. формирование у студентов чувства нетерпимости к коррупционному поведению;
3. ознакомление студентов с выработанными на практике формами и методами эффективного противодействия коррупции;
4. изучение социально-философских предпосылок возникновения и юридического закрепления основ противодействия коррупции в государственно-организованном обществе и, прежде всего, в рамках правового государства;
5. выявление принципов правового оформления профилактики и противодействия коррупционному поведению;
6. научная классификация основ противодействия коррупции.

Дисциплина «Основы противодействия коррупции» формирует у студентов профессиональное мышление, выработку навыков практического применения антикоррупционного законодательства, получение знаний о сущности коррупционных проявлений, а также формирование практических навыков по выявлению, предупреждению и пресечению фактов коррупции, и правилам поведения государственных служащих в случаях провокации взятки.

В рамках курса «Основы противодействия коррупции» студенты должны изучить структурные элементы правовых и организационных основ профилактики и противодействия коррупции, провести дифференциацию понятий «коррупция», «теневая экономика», «личность коррупционера».

Следует обратить внимание на политико-социальную обусловленность правового регулирования отношений, возникающих по поводу противодействия коррупции. Особое внимание следует уделить анализу действующего законодательства о противодействии коррупции, в частности, Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сущность основ противодействия коррупции проявляется, прежде всего, в их принципах, система которых пронизывает отношения в данной области. Современный взгляд на основы противодействия коррупции предполагает комплексное воздействие, которое включает совершенствование антикоррупционного законодательства, антикоррупционное просвещение и пропаганду, создание действенной системы стимулов антикоррупционного поведения россиян. Ликвидация условий для проявлений коррупции невозможна без создания антикоррупционных стандартов поведения граждан. Общественные организации, средства массовой информации, высшие учебные заведения должны сказать свое веское слово в этой области.

Усвоение содержания учебной дисциплины «Основы противодействия коррупции» является условием юридически правильного выбора средств, способствующих пресечению коррупционного поведения. Изучение проблем, связанных с противодействием коррупции, предполагает анализ статуса различных правовых институтов (особенно – их компетенции), участвующих в борьбе с коррупцией – правоохранительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и т.д., в том числе – международных.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10, УК-11 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| -----                               | УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.<br>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.<br>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. | Знать:<br>– понятия коррупции, антикоррупционной деятельности;<br>– основные этапы и закономерности развития теории и практики антикоррупционной деятельности;<br>– понятие, содержание, формы антикоррупционной деятельности;<br>– правовые основы антикоррупционной деятельности;<br>– основные элементы антикоррупционной деятельности;<br>Уметь:<br>– анализировать практику антикоррупционной деятельности. |
|                                     | УК-11<br>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и | УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.<br>УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает   | Знать:<br>– основные направления противодействия коррупции в России, его правовые и организационные основы;<br>– содержание  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | противодействовать им в профессиональной деятельности | вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.<br>УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной. | юридической ответственности, возлагаемой за коррупционные правонарушения;<br>– меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в т.ч. антикоррупционные стандарты);<br>Уметь:<br>– применять полученные знания в практических ситуациях для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению. |
|--|---|---|--|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры |           |
|--|-------------|----------|-----------|
|  |             | 1        | 2         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>36</b>   |          | <b>36</b> |
| Лекционные занятия   | 20          |          | 20        |
| Практические занятия   | 16          |          | 16        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>27</b>   |          | <b>27</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    |          | <b>9</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                                     |             |          | зачет     |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   |          | <b>72</b> |

#### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |   |
|--------------------|-------------|----------|---|
|                    |             | 1        | 2 |
|                    |             |          |   |

|  |           |           |  |
|--|-----------|-----------|--|
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 24        | 24        |  |
| Лекционные занятия   | 16        | 16        |  |
| Практические занятия   | 8         | 8         |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 39        | 39        |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>  | <b>9</b>  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет     |           |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b> | <b>72</b> |  |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>  |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 1. Понятие, сущность, виды и причины коррупции и история противодействия коррупции</b>             | 12                                       | 4                      | 8   | 4  |  | 4  |   |  |  |  |
| Тема 1.1. Феномен коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие Российской Федерации. | 6  | 2                      | 4   | 2  |  | 2  |   |  |  |  |
| Тема 1.2. История противодействия коррупции в России   | 6  | 2                      | 4   | 2  |  | 2  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Коррупция как часть теневых экономических</b>   | 12                                       | 4                      | 8   | 4  |  | 4  |   |  |  |  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
|  |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>отношений</b>   |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| Тема 2.1. Понятие и сущность теневых экономических отношений   | 6  | 2                      | 4   | 2  |  | 2  |   |  |  |  |
| Тема 2.2. Теневая экономика как система. Взаимообусловленность коррупции и теневой экономики.        | 6  | 2                      | 4   | 2  |  | 2  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 3. Правовые основы противодействия коррупции</b>   | <b>10</b>                                | <b>4</b>               | <b>6</b>  | <b>4</b>   |  | <b>2</b>   |   |  |  |  |
| Тема 3.1. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.                                      | 6  | 2                      | 4   | 2  |  | 2  |   |  |  |  |
| Тема 3.2. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. | 4  | 2                      | 2   | 2  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 4. Организация и основные направления противодействия коррупционной преступности</b>       | <b>10</b>                                | <b>4</b>               | <b>6</b>  | <b>4</b>   |  | <b>2</b>   |   |  |  |  |
| Тема 4.1. Организация противодействия коррупционной преступности                                     | 6  | 2                      | 4   | 2  |  | 2  |   |  |  |  |
| Тема 4.2. Основные направления противодействия   | 4  | 2                      | 2   | 2  |  |  |   |  |  |  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| коррупционной преступности   |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 5.<br/>Криминологическая характеристика коррупционной преступности</b>   | <b>9</b>                                 | <b>5</b>               | <b>4</b>  | <b>2</b>   | <b>2</b>   |  |   |  |  |  |
| Тема 5.1. Статистические показатели, тенденции коррупционной преступности.   | 7  | 4                      | 3   | 1  | 2  |  |   |  |  |  |
| Тема 5.2. Личность коррупционера-сотрудника.   | 2  | 1                      | 1   | 1  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 6.<br/>Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции</b>                           | <b>10</b>                                | <b>6</b>               | <b>4</b>  | <b>2</b>   | <b>2</b>   |  |   |  |  |  |
| Тема 6.1. Состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции. | 6  | 3                      | 3   | 1  | 2  |  |   |  |  |  |
| Тема 6.2. Международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.  | 4  | 3                      | 1   | 1  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |

| Раздел, тема                        | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|-------------------------------------|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|                                     | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|                                     |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| Общий объем, часов                  | 72                                       | 27                     | 36  | 20   |  | 16   |   |  |  |  |
| Итого по дисциплине (модулю), часов | 72                                       | 27                     | 36  | 20   |  | 16   |   |  |  |  |

*Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>  |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 1. Понятие, сущность, виды и причины коррупции и история противодействия коррупции</b> | <b>12</b>                                | <b>6</b>               | <b>6</b>  | <b>4</b>   |  | <b>2</b>   |   |  |  |  |
| Тема 1.1. Феномен коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие           | 6  | 3                      | 3   | 2  |  | 1  |   |  |  |  |



| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| Российской Федерации.  |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| Тема 1.2. История противодействия коррупции в России   | 6  | 3                      | 3   | 2  |  | 1  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Коррупция как часть теневых экономических отношений</b>                                 | <b>12</b>                                | <b>6</b>               | <b>6</b>  | <b>4</b>   |  | <b>2</b>   |   |  |  |  |
| Тема 2.1. Понятие и сущность теневых экономических отношений   | 6  | 3                      | 3   | 2  |  | 1  |   |  |  |  |
| Тема 2.2. Теневая экономика как система. Взаимобусловленность коррупции и теневой экономики.         | 6  | 3                      | 3   | 2  |  | 1  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 3. Правовые основы противодействия коррупции</b>   | <b>10</b>                                | <b>6</b>               | <b>4</b>  | <b>2</b>   |  | <b>2</b>   |   |  |  |  |
| Тема 3.1. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.                                      | 5  | 3                      | 2   | 2  |  |  |   |  |  |  |
| Тема 3.2. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. | 5  | 3                      | 2   |  |  | 2  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 4. Организация и основные направления противодействия коррупционной преступности</b>       | <b>10</b>                                | <b>6</b>               | <b>4</b>  | <b>2</b>   |  | <b>2</b>   |   |  |  |  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| Тема 4.1. Организация противодействия коррупционной преступности   | 5  | 3                      | 2   | 2  |  |  |   |  |  |  |
| Тема 4.2. Основные направления противодействия коррупционной преступности  | 5  | 3                      | 2   |  | 2  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 5.<br/>Криминологическая характеристика коррупционной преступности</b>   | <b>9</b>                                 | <b>7</b>               | <b>2</b>  | <b>2</b>   |  |  |   |  |  |  |
| Тема 5.1. Статистические показатели, тенденции коррупционной преступности.   | 5  | 3                      | 2   | 2  |  |  |   |  |  |  |
| Тема 5.2. Личность коррупционера-сотрудника.   | 4  | 4                      |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 6.<br/>Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции</b>                           | <b>10</b>                                | <b>8</b>               | <b>2</b>  | <b>2</b>   |  |  |   |  |  |  |
| Тема 6.1. Состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции. | 5  | 4                      |   | 1  |  |  |   |  |  |  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |           |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|-----------|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |           |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |           |  |
| Тема 6.2.<br>Международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты. | 5  | 4                      |   | 1  |  |  |   |  |           |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                                     | <b>9</b>                                 |                        |   |  |  |  |   |  |           |  |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>39</b>              | <b>24</b>   | <b>16</b>  |  | <b>8</b>   |   |  | <b>12</b> |  |
| <b>Итого по дисциплине (модулю), часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>39</b>              | <b>24</b>   | <b>16</b>  |  | <b>8</b>   |   |  | <b>12</b> |  |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ВИДЫ И ПРИЧИНЫ КОРРУПЦИИ И ИСТОРИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

**Тема 1.1. Феномен коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие Российской Федерации.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Феномен коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие Российской Федерации.

Причины и условия, способствующие коррупции.

Становление коррупционных отношений в истории российского общества.

Зарождение, совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей противодействие коррупции.

**Тема 1.2. История противодействия коррупции в России**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Коррупция в Московском государстве XVI—XVII вв.

Коррупция в Российской империи.

Советский период коррупции.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** сравнительно-правовое исследование.

1. Проанализируйте материал параграфа «Становление коррупционных отношений в истории российского общества», а также дополнительную литературу, дающую представление об истории коррупции в России.

Заполните таблицу

| № п/п | Нормативный акт | Ответственность за коррупционные преступления | Выводы (целесообразность нормы, действенность и т.д.) |
|-------|-----------------|---|---|
|       |                 |   |   |
|       |                 |   |   |
|       |                 |   |   |

2. Оцените развитие коррупционных отношений в Российском обществе 90-х годов XX века. Выделите основные факторы, способствующие развитию коррупции в данный период.

3. Рассмотрев современное состояние проблемы, определите прямой и косвенный ущерб, который наносят коррупционные отношения современному обществу. Опишите это на примере конкретного преступления.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 2. КОРРУПЦИЯ КАК ЧАСТЬ ТЕНЕВЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ**

### **Тема 2.1. Понятие и сущность теневых экономических отношений**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и сущность теневых экономических отношений.

Особенности существования теневой экономики.

Факторы развития теневой экономики.

Теневая экономика как система. Взаимообусловленность коррупции и теневой экономики.

**Тема 2.2. Теневая экономика как система. Взаимообусловленность коррупции и теневой экономики.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Факторы, способствующие развитию теневой экономики: социальные, финансово-экономические, правовые, административные, общественно-политические.

Коррупционные отношения в деятельности.

Особенности коррупционных отношений.

Основные направления противодействия теневым экономическим отношениям.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** сравнительно-правовое исследование.

1. Проанализируйте понятие «теневая экономика», заполните соответствующую схему:

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Теневая экономика – это ... | 1. |
|                             | 2. |
|                             | 3. |

2. Чем обусловлена взаимосвязь коррупции и теневой экономики? Опишите взаимообусловленность на конкретном примере.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:** форма рубежного контроля – устный опрос.

## РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

**Тема 3.1. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Классификация правовых способов противодействия коррупции.

Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.

Нормы трудового законодательства в сфере противодействия коррупции.

Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции.

Административно-правовые антикоррупционные нормы.

Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.

Виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.

**Тема 3.2. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Уголовно-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

Административно-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

Гражданско-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

Дисциплинарная ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

**Форма практического задания:** исследовательская работа.

1. Заполните следующую таблицу:

| № п/п | Название нормативного правового акта        | Основные положения | Примечание |
|-------|---|--------------------|------------|
| 1.    | Федеральные законы ...                      |                    |            |
| 2.    | Указы Президента ...                        |                    |            |
| 3.    | Постановления Правительства ...             |                    |            |
| 4.    | Ведомственные нормативные правовые акты ... |                    |            |

2. Подготовьте презентацию по одному из рассмотренных нормативных правовых актов.

3. Рассмотрите различные определения понятий «коррупция» и «противодействие коррупции», заполните таблицу.

| № п/п                                  | Определение | Источник определения | Анализ определения |
|--|-------------|----------------------|--------------------|
| 1. Коррупция – это ...                 |             |                      |                    |
| 1.1.                                   |             |                      |                    |
| 1.2.                                   |             |                      |                    |
| 2. Противодействие коррупции – это ... |             |                      |                    |
| 2.1                                    |             |                      |                    |
| 2.2                                    |             |                      |                    |

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИОННОЙ ПРЕСТУПНОСТИ**

### **Тема 4.1. Организация противодействия коррупционной преступности**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Организация взаимодействия органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, средств массовой информации, общественности при реализации антикоррупционных мер (например, путем стимулирования граждан за активную антикоррупционную позицию, обеспечения защиты лиц, сообщающих о коррупционных преступлениях, и т. п.).

Пропаганда, стимулирование активной антикоррупционной позиции граждан, сотрудников органов внутренних дел.

Повышение статуса сотрудников органов внутренних дел в российском обществе, в правоохранительной системе.

Переориентация с постреагирующих, карательных на профилактические мероприятия.

Проведение исследовательских работ в сфере антикоррупционной деятельности.

Разработка, совершенствование программ антикоррупционной деятельности в органах внутренних дел и обеспечение их нормативного сопровождения.

## **Тема 4.2. Основные направления противодействия коррупционной преступности**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции. Создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества. Принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

Совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля над их деятельностью. Введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области.

Унификация прав государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности глав муниципальных образований, муниципальные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Обеспечение независимости средств массовой информации. Неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность. Совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции. Совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы.

Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности. Совершенствование порядка использования государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении государственной и муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения. Повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных и муниципальных служащих. Укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами и со специальными службами, с подразделениями финансовой разведки и другими компетентными органами иностранных государств и международными организациями в области противодействия коррупции и розыска, конфискации и репатриации имущества, полученного коррупционным путем и находящегося за рубежом.

Усиление контроля над решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а также иным негосударственным организациям. Сокращение численности государственных и муниципальных служащих с одновременным привлечением на государственную и муниципальную службу квалифицированных специалистов. Повышение ответственности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции. Оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

**Форма практического задания:** эссе.

### Перечень тем эссе к разделу 4:

1. Становление коррупционных отношений в истории российского общества.
2. Организация международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
3. Международные правовые и этические антикоррупционные стандарты.
4. Понятие, сущность, виды и причины коррупции.
5. Понятие и сущность теневых экономических отношений.
6. Факторы развития теневой экономики.
7. Коррупция как часть теневых экономических отношений в УИС.
8. Особенности коррупционных отношений в УИС.
9. Правовые основы противодействия коррупции в отечественном государстве.
10. Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции в УИС.
11. Особенности правового статуса подразделений УИС, обеспечивающих противодействие коррупции, правовое обеспечение их деятельности.
12. Антикоррупционные стандарты в УИС.
13. Понятие и сущность противодействия коррупции.
14. Направления профилактики противодействия коррупции подразделениями УИС.
15. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.
16. Понятие и признаки коррупционного преступления. Виды преступлений коррупционной направленности по УК РФ.
17. Особенности коррупционных преступлений в сфере государственной и муниципальной службы.
18. Особенности коррупционных преступлений, совершаемых в УИС.
19. Состояние и тенденции коррупционной преступности в УИС в современных условиях.
20. Особенности личности коррупционера-сотрудника УИС.
21. Основные направления предупреждения коррупционной преступности в УИС.
22. Современное состояние и особенности борьбы с коррупцией в УИС.
23. Понятие, основные признаки и классификация коррупционного правонарушения в деятельности УИС.
24. Ответственность сотрудников уголовно-исполнительной системы за коррупционные правонарушения.
25. Особенности и современное состояние предупреждения коррупционных правонарушений государственных служащих.
26. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, сущность, причины и условия, способствующие его возникновению.
27. Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе.
28. Урегулирование конфликта интересов на службе в УИС.
29. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов на службе в УИС.



30. Мероприятия ФСИН России, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности.

31. Организация представления государственными служащими в УИС сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

32. Содержание и порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего (рекомендуется презентация).

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 5. КРИМИНОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОРРУПЦИОННОЙ ПРЕСТУПНОСТИ**

### **Тема 5.1. Статистические показатели, тенденции коррупционной преступности.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Статистические показатели, тенденции коррупционной преступности в УИС.

Общественная опасность коррупции.

Уровень и причины латентности коррупционных преступлений.

### **Тема 5.2. Личность коррупционера-сотрудника.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Обязанности человека: понятие, содержание и виды. Обязанности человека и нравственный долг. Соотношение прав человека и его обязанностей. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации. Юридическая природа обязанностей гражданина. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** аналитическое задание.

Изобразите в виде схемы процесс противодействия коррупции, включив в нее следующие элементы-факторы коррупции и элементы-меры воздействия на них:

- правовое просвещение;
- воспитательная работа;
- латентность коррупции;
- правовой нигилизм;
- ротация кадров;
- совершенствование системы социального обеспечения;
- склонность к нарушению трудовых и служебных норм и правил;
- усмотрение должностного лица при принятии решений;
- оперативно-розыскная деятельность;
- применение мер поощрения за сообщение о фактах коррупции;
- низкий уровень правосознания;
- четкая и всесторонняя правовая регламентация деятельности органов власти;
- обобщение (обзор) судебной и дисциплинарной практики по коррупционным нарушениям и публикация результатов;
- выявление фактов коррупции и возложение мер юридической ответственности;
- выраженное социальное неравенство;
- длительное пребывание в должности.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 6. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**Тема 6.1. Состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Предпосылки и особенности международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.

Состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.

**Тема 6.2. Международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.

Значение международных правовых и этических антикоррупционных стандартов для российского права.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания:** сравнительно-правовое исследование.

Подготовьте предложения по совершенствованию законодательства в области противодействия коррупции: суть предложения (описание содержания меры противодействия либо корректировка уже существующей); нормативный акт (акты) с указанием примерного раздела для предлагаемых изменений; орган власти (должностное лицо), обладающее правом законодательной инициативы на соответствующем уровне; прогноз результативности предлагаемой меры.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – устный опрос.**

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема                 | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|------------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Модуль 1. (семестр 2)</b> |                  |                            |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| Раздел 1. Понятие, сущность, виды и причины коррупции и история противодействия коррупции       | 4         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Коррупция как часть теневых экономических отношений                                   | 4         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 3. Правовые основы противодействия коррупции   | 4         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 4. Организация и основные направления противодействия коррупционной преступности         | 4         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 5. Криминологическая характеристика коррупционной преступности                           | 5         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 6. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции | 6         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | <b>27</b> |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | <b>27</b> |   |

*Очно-заочной формы обучения*

| <b>Раздел, тема</b>          | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b> |
|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>Модуль 1. (семестр 1)</b> |                         |                                   |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| Раздел 1. Понятие, сущность, виды и причины коррупции и история противодействия коррупции.       | 6         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Коррупция как часть теневых экономических отношений.                                   | 6         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 3. Правовые основы противодействия коррупции.   | 6         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 4. Организация и основные направления противодействия коррупционной преступности.         | 6         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 5. Криминологическая характеристика коррупционной преступности.                           | 7         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 6. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. | 8         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>39</b> |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>   | <b>39</b> |   |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ВИДЫ И ПРИЧИНЫ КОРРУПЦИИ И ИСТОРИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

## **Тема 1.1. Феномен коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие Российской Федерации.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Рассмотрите злоупотребление должностными полномочиями и его специальные виды.
2. Раскройте получение и дачу взятки.
3. Раскройте посредничество во взяточничестве.
4. Раскройте мелкое взяточничество.
5. Раскройте коммерческий подкуп.
6. Раскройте служебный подлог.

## **Тема 1.2. История противодействия коррупции в России**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте понятие коррупционного преступления и раскройте его признаки.
2. Раскройте субъект коррупционного преступления.
3. Укажите виды преступлений коррупционной направленности по Уголовному кодексу Российской Федерации.
4. Дайте общую характеристику коррупционных преступлений в сфере государственной и муниципальной службы.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497557> (дата обращения: 02.04.2023).
2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494730> (дата обращения: 02.04.2023).
3. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489752> (дата обращения: 02.04.2023).

## **РАЗДЕЛ 2. КОРРУПЦИЯ КАК ЧАСТЬ ТЕНЕВЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ**

### **Тема 2.1. Понятие и сущность теневых экономических отношений**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сформулируйте понятие и раскройте формы проявления конфликта интересов на государственной службе.
2. Раскройте причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, меры по их устранению.
3. Рассмотрите типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе.
4. Опишите процесс выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.
5. Назовите способы выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

## **Тема 2.2. Теневая экономика как система. Взаимобусловленность коррупции и теневой экономики.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Факторы, способствующие развитию теневой экономики: социальные, финансово-экономические, правовые, административные, общественно-политические.
2. Коррупционные отношения в деятельности.
3. Особенности коррупционных отношений.
4. Основные направления противодействия теневым экономическим отношениям.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497457> (дата обращения: 02.04.2023).
2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493903> (дата обращения: 02.04.2023).

## **РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

### **Тема 3.1. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация правовых способов противодействия коррупции.
2. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.
3. Нормы трудового законодательства в сфере противодействия коррупции.
4. Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции.
5. Административно-правовые антикоррупционные нормы.
6. Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.
7. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.

### **Тема 3.2. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Уголовно-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.
2. Административно-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.
3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.
4. Дисциплинарная ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497557> (дата обращения: 02.04.2023).
2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. —

- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494730> (дата обращения: 02.04.2023).
3. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489752> (дата обращения: 02.04.2023).

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИОННОЙ ПРЕСТУПНОСТИ**

### **Тема 4.1. Организация противодействия коррупционной преступности**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Укажите основные виды правонарушений коррупционной направленности и дайте их классификацию.
2. Укажите типичные правонарушения коррупционной направленности, выявляемые в сфере государственной службы.
3. Укажите правонарушения коррупционного характера, наиболее часто совершаемые.
4. Раскройте ответственность сотрудников УИС за коррупционные правонарушения.

### **Тема 4.2. Основные направления противодействия коррупционной преступности**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Содержание и порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего.
2. Особенности формы и порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Организация представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4. Контроль над соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497457> (дата обращения: 02.04.2023).
2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493903> (дата обращения: 02.04.2023).

## **РАЗДЕЛ 5. КРИМИНОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОРРУПЦИОННОЙ ПРЕСТУПНОСТИ**

### **Тема 5.1. Статистические показатели, тенденции коррупционной преступности.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Укажите и проанализируйте статистические показатели, тенденции коррупционной преступности в УИС.
2. Какова общественная опасность коррупции?
3. Укажите уровень и раскройте причины латентности коррупционных преступлений.

### **Тема 5.2. Личность коррупционера-сотрудника.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Рассмотрите особенности личности коррупционера-сотрудника.
2. Раскройте специфику детерминант коррупционной преступности.
3. Рассмотрите виктимологические аспекты коррупции.
4. Сформулируйте меры предупреждения коррупционной преступности и раскройте их содержание.
5. Какова специфика борьбы с коррупцией.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497557> (дата обращения: 02.04.2023).
2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494730> (дата обращения: 02.04.2023).
3. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489752> (дата обращения: 02.04.2023).

## **РАЗДЕЛ 6. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

### **Тема 6.1. Состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.**

**Цель:** изучение состояния и тенденций развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Предпосылки и особенности международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.

Состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите предпосылки и особенности международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
2. Раскройте состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.

### **Тема 6.2. Международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.**



### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Укажите международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты и раскройте их содержание.
2. Каково значение международных правовых и этических антикоррупционных стандартов для российского права?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497457> (дата обращения: 02.04.2023).
2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493903> (дата обращения: 02.04.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на

титальном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| <b>№ п/п</b> | <b>Контролируемые разделы дисциплины</b>   | <b>Код контролируемой компетенций</b> | <b>Форма рубежного контроля</b> | <b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>   |
|--------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1.           | <b>Раздел 1.<br/>Понятие, сущность, виды и причины коррупции и история противодействия коррупции</b> | УК-10                                 | устный опрос                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Раскройте понятие, сущность, виды и причины коррупции.</li><li>2. Назовите социально-экономические последствия коррупции.</li><li>3. Дайте классификацию коррупционных факторов в зависимости от ее причин.</li></ol>                                |
| 2.           | <b>Раздел 2.<br/>Коррупция как часть теневых экономических отношений</b>                             | УК-10                                 | устный опрос                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Охарактеризуйте коррупцию как часть теневых экономических отношений.</li><li>2. Перечислите факторы, способствующие развитию теневой экономики: социальные, финансово-экономические, правовые, административные, общественно-политические.</li></ol> |
| 3.           | <b>Раздел 3.<br/>Правовые основы противодействия коррупции</b>                                       | УК-11                                 | устный опрос                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Раскройте становление коррупционных отношений в истории Российского общества.</li></ol>  |

|    |  |       |              |  |
|----|--|-------|--------------|--|
|    |  |       |              | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Раскройте предпосылки, особенности и тенденции развития международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.</li> <li>3. Проанализируйте зарождение, совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей противодействие коррупции.</li> <li>4. Перечислите международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.</li> <li>5. Охарактеризуйте нормативно-правовую основу противодействия коррупции.</li> <li>6. Раскройте содержание и значение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</li> </ol> |
| 4. | <b>Раздел 4.<br/>Организация и основные направления противодействия коррупционной преступности</b> | УК-10 | устный опрос | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.</li> <li>2. Проанализируйте ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.</li> <li>3. Определите понятие и признаки коррупционного преступления.</li> <li>4. Раскройте признаки и уголовно-правовая характеристика субъекта коррупционного преступления.</li> <li>5. Дайте общую характеристику коррупционных преступлений в сфере</li> </ol>   |

|    |  |       |              |   |
|----|--|-------|--------------|---|
|    |  |       |              | государственной и муниципальной службы.   |
| 5. | <b>Раздел 5.<br/>Криминологическая характеристика коррупционной преступности</b> | УК-11 | устный опрос | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте уголовно-правовую характеристику злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) и его специальных видов.</li> <li>2. Раскройте уголовно-правовую характеристику получения взятки (ст. 290 УК РФ).</li> <li>3. Раскройте уголовно-правовую характеристику дачи взятки (ст. 291 УК РФ).</li> <li>4. Раскройте уголовно-правовую характеристику посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).</li> <li>5. Раскройте уголовно-правовую характеристику мелкого взяточничества (ст. 291.2 УК РФ).</li> <li>6. Раскройте уголовно-правовую характеристику коммерческого подкупа (ст. 204 УК РФ).</li> <li>7. Раскройте уголовно-правовую характеристику служебного подлога (ст. 292 УК РФ).</li> <li>8. Раскройте уголовно-правовую характеристику нецелевого расходования бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (ст.</li> </ol> |



|    |  |       |              |   |
|----|--|-------|--------------|---|
|    |  |       |              | 285.1, 285.2 УК РФ).<br><br>9. Раскройте уголовно-правовую характеристику незаконного участия в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ).   |
| 6. | <b>Раздел 6.<br/>Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции</b> | УК-10 | устный опрос | 1. Предпосылки, особенности и тенденции развития международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.<br><br>2. Анализ зарождения, совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей противодействие коррупции.<br><br>3. Международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты противодействия коррупции. |

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b>   |
|--|---|
| УК-10                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Раскройте понятие, сущность, виды и причины коррупции.</li><li>2. Назовите социально-экономические последствия коррупции.</li><li>3. Дайте классификацию коррупционных факторов в зависимости от ее причин.</li><li>4. Охарактеризуйте коррупцию как часть теневых экономических отношений.</li><li>5. Перечислите факторы, способствующие развитию теневой экономики: социальные, финансово-экономические, правовые, административные, общественно-политические.</li><li>6. Раскройте становление коррупционных отношений в истории Российского общества.</li><li>7. Раскройте предпосылки, особенности и тенденции развития международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.</li><li>8. Проанализируйте зарождение, совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей противодействие коррупции.</li><li>9. Перечислите международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.</li><li>10. Охарактеризуйте нормативно-правовую основу противодействия коррупции.</li><li>11. Раскройте содержание и значение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</li><li>12. Раскройте национальный план противодействия коррупции: его содержание и значение.</li><li>13. Проанализируйте нормы трудового законодательства в сфере противодействия коррупции.</li><li>14. Опишите нормы гражданского</li></ol> |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>законодательства и предупреждение коррупции.</p> <p>15. Раскройте административно-правовые антикоррупционные нормы.</p> <p>16. Охарактеризуйте виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.</p> <p>17. Проанализируйте ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>18. Определите понятие и признаки коррупционного преступления.</p> <p>19. Раскройте признаки и уголовно-правовая характеристика субъекта коррупционного преступления.</p> <p>20. Дайте общую характеристику коррупционных преступлений в сфере государственной и муниципальной службы.</p>  |
| <p>УК-11</p> | <p>1. Раскройте уголовно-правовую характеристику злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) и его специальных видов.</p> <p>2. Раскройте уголовно-правовую характеристику получения взятки (ст. 290 УК РФ).</p> <p>3. Раскройте уголовно-правовую характеристику дачи взятки (ст. 291 УК РФ).</p> <p>4. Раскройте уголовно-правовую характеристику посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).</p> <p>5. Раскройте уголовно-правовую характеристику мелкого взяточничества (ст. 291.2 УК РФ).</p> <p>6. Раскройте уголовно-правовую характеристику коммерческого подкупа (ст. 204 УК РФ).</p> <p>7. Раскройте уголовно-правовую характеристику служебного подлога (ст. 292 УК РФ).</p> <p>8. Раскройте уголовно-правовую характеристику нецелевого расходования бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (ст. 285.1, 285.2 УК РФ).</p> <p>9. Раскройте уголовно-правовую характеристику незаконного участия в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ).</p> <p>10. Определите уровень и причины латентности коррупционных</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>преступлений.</p> <p>11. Перечислите и охарактеризуйте меры предупреждения коррупционной преступности.</p> <p>12. Определите понятие и формы проявления конфликта интересов на государственной службе.</p> <p>13. Определите причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, предложите меры по их устранению.</p> <p>14. Проанализируйте типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе.</p> <p>15. Предложите меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.</p> <p>16. Опишите процедуру урегулирования конфликта интересов.</p> <p>17. Раскройте основные формы проявления коррупции в системе государственной службы.</p> <p>18. Опишите содержание и порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>19. Проанализируйте процесс организации представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>20. Определите организацию выполнения требований Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».</p> |
|--|---|

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

4. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497457> (дата обращения: 02.04.2023).

5. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493903> (дата обращения: 02.04.2023).
6. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497557> (дата обращения: 02.04.2023).
7. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494730> (дата обращения: 02.04.2023).
8. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489752> (дата обращения: 02.04.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506929> (дата обращения: 02.04.2023).
2. Ванновская, О. В. Психология коррупционного поведения государственных служащих : монография / О. В. Ванновская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492154> (дата обращения: 02.04.2023).
3. Годунов И.В., Николаев С.М. Теоретическое обоснование профессиональной подготовки студентов-юристов к антикоррупционной деятельности // Юридическая мысль. — 2019. — № 2-3 (112-113). — С. 39–44.
4. Годунов И.В., Николаев С.М. Подготовка студентов-юристов к антикоррупционной деятельности // В сборнике: Противодействие коррупционной преступности: проблемы и пути решения. материалы международных научно-практических круглых столов, проведенных в БФУ им. И. Канта. Под редакцией Т.С. Волчецкой, А.В. Куликова. — 2020. — С. 172–176.
5. Дедюхин К.Г., Иванов О.Н., Пароходова К.С. Правовые основы противодействия коррупции в зарубежных странах // В сборнике: Правотворчество и правоприменение в современных условиях: вопросы теории и практики. Сборник научных статей по результатам научно-практической конференции. — Ижевск, 2021. — С. 60–66.
6. Павлов П.В., Годунов И.В., Защитина Е.К. Антикоррупционное образование и просвещение как фактор, способствующий увеличению инвестиционной привлекательности страны // Национальная безопасность / nota bene. — 2021. — № 1. — С. 49–56.

7. Годунов И.В., Филатова Е.В. Антикрупционное просвещение в условиях цифровой трансформации // Управление в экономических и социальных системах. – 2021. – № 3 (9). – С. 27–32.
8. Кабанов, П. А. Антикрупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации : монография / П. А. Кабанов, Г. И. Райков, Д. К. Чирков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13428-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497533> (дата обращения: 02.04.2023).
9. Ледацев С.В., Лёвкин Ю.Д. Об отдельных направлениях антикрупционного образования (в свете Национального плана противодействия кррупции на 2021-2024 годы) // Ученые записки. – 2021. – № 4 (40). – С. 56–58.
10. Лобзов Г.П., Литвинов А.С. Особенности дисциплинарного производства по делам о нарушении законодательства о противодействии кррупции // Вопросы российского и международного права. – 2021. – Т. 11. – № 7А. – С. 25–30.
11. Месилов М.А., Чепурова С.В. Организационно-правовые меры противодействия кррупции в сфере спорта // Аллея науки. – 2021. – Т. 2. – № 5 (56). – С. 11–17.
12. Минблеев А.В., Евсиков К.С. Информационные технологии противодействия кррупции // Журнал Сибирского федерального университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2021. – Т. 14. – № 11. – С. 1674–1689.
13. Нисневич, Ю. А. Политика и кррупция: кррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492793> (дата обращения: 02.04.2023).
14. Рашева Н.Ю. Роль общественного контроля как меры противодействия кррупции // Вопросы российского и международного права. – 2022. – Т. 12. – № 1А. – С. 266–283.
15. Решетников, М. М. Психология кррупции. Утопия и антиутопия : монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 101 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09868-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493466> (дата обращения: 02.04.2023).
16. Роберт И.В., Годунов И.В. Подготовка педагогических кадров в области антикрупционного образования и просвещения в условиях цифровой трансформации // В книге: Инновационные процессы в высшем и профессиональном образовании и профессиональном обучении. Коллективная монография. Авторы-составители: Е.Н. Геворкян, Н.Д. Подуфалов, М.Н. Стриханов. – Москва, 2021. – С. 210–219.
17. Сафонов В.Н., Агаев Г.А.О. К вопросу о системности противодействия кррупции // В сборнике: Научная сессия ГУАП: Гуманитарные науки. Сборник докладов Научной сессии. – Санкт-Петербург, 2022. – С. 165–168.
18. Скляр Е.М., Пономарев А.В. Контроль за исполнением международно-правовых обязательств государств в сфере противодействия кррупции: проблемы корректности индекса восприятия кррупции // Modern Science. – 2022. – № 6-1. – С. 243–247.
19. Стефашкин Н.С. Управление кррупционными рисками. деловая этика и противодействие кррупции // Теория права и межгосударственных отношений. – 2021. – Т. 2. – № 5 (17). – С. 255–265.

20. Суфьянова Ю.З. Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в системе муниципальной службы на федеральном уровне // Инновации. Наука. Образование. – 2021. – № 46. – С. 469–480.
21. Файзулина В.А., Попова Д.Д., Пшеничный В.А. Роль политических элит в вопросе противодействия коррупции // Академия педагогических идей Новация. Серия: Студенческий научный вестник. – 2021. – № 10. – С. 36–41.
22. Шереги, Ф. Э. Социология девиации : монография / Ф. Э. Шереги. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10812-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492967> (дата обращения: 02.04.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**



#### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса        | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br><br>№ <u>9</u><br><br>от <u>«26»</u> апреля <u>2023</u><br>года | 01.09.2023                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ОСНОВЫ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

**Направление подготовки**

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность**

*«Управление проектами»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

*Очная, очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>4</b>  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4         |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 4         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>5</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 5         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....  | 6         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля).....   | 11        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>15</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 15        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы .....  | 17        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....   | 18        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>19</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....  | 19        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 19        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 19        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....   | 19        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....   | 20        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ....  | 22        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 22        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 25        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>26</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....  | 26        |
| 5.1.1. Основная литература.....  | 26        |
| 5.1.2. Дополнительная литература .....   | 26        |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....   | 26        |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 27        |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....   | 28        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий .....  | 28        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....   | 28        |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....  | 28        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....   | 29        |
| 5.6. Образовательные технологии.....   | 29        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....  | <b>30</b> |

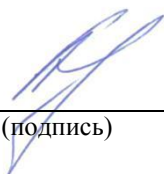
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: Афонин Михаил Викторович, к.ю.н., доцент, зав. кафедрой социально-политических институтов, процессов и технологий.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры социально-политических институтов, процессов и технологий.

Протокол № 10 от «30» мая 2023 года.

Заведующий кафедрой  
к.ю.н., доцент



---

(подпись)

М.В. Афонин

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму» являются:

- формирование у студентов комплексного представления о законодательных и теоретических основах борьбы с терроризмом, а также умений по их практической реализации;
- формирование умения в определенном законом порядке принимать законные решения и выполнять действия;
- усвоения комплекса современных юридических знаний, умений и навыков, касающиеся применения мер установленных действующим законодательством, необходимых для профессиональной деятельности

Задачи дисциплины «Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму»:

- сформировать у обучающихся представление о терроризме как о негативном социальном явлении, обладающей повышенной общественной опасностью, рассмотреть основные аспекты его вредности;
- изучить международную правовую базу противодействия терроризму;
- проанализировать содержание составов преступлений, связанных с террористической деятельностью, предусмотренных УК РФ, их квалифицированных видов;
- сформировать навыки уголовно-правовой оценки террористических преступлений, т.е., совершать юридические действия в точном соответствии с законом и юридически правильно квалифицировать факты совершения соответствующих посягательств;
- рассмотреть подходы к профилактике названного явления на основе изучения причин и условий распространения его в современном мире;
- сформировать навыки работы с нормативным материалом и материалами судебной практики.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-11 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|--|---|---|
| Гражданская позиция                 | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и | УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. | Знать:<br>понятие, содержание, формы проявления терроризма и экстремизма;<br>действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.<br>УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной. | жизнедеятельности, в том числе в профессиональной;<br>Уметь:<br>Предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.<br>Владеть:<br>навыками формирования предложений по совершенствованию правозащитных механизмов. |
|--|---|---|--|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры |           |
|--|-------------|----------|-----------|
|  |             | 1        | 2         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>36</b>   |          | <b>36</b> |
| Лекции   | 20          |          | 20        |
| Практические занятия   | 16          |          | 16        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>27</b>   |          | <b>27</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    |          | <b>9</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       |          | зачет     |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   |          | <b>72</b> |

#### Очно-заочная форма обучения



| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |   |
|--|-------------|-----------|---|
|  |             | 1         | 2 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>24</b>   | <b>24</b> |   |
| Лекции   | 16          | 16        |   |
| Практические занятия   | 8           | 8         |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>39</b>   | <b>39</b> |   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    | <b>9</b>  |   |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачет       | зачет     |   |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b> |   |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>Семестр 2</b>  |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 1. Правовые и организационные основы противодействия терроризму в Российской Федерации</b>                                  | <b>31</b>                                | <b>13</b>              | <b>18</b>   | <b>10</b>          |   | <b>8</b>                         |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.1. Терроризм: понятие сущность, современные тенденции. Факторы, влияющие на распространение терроризма в Российской Федерации. | 8  | 3                      | 5   | 3                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.2. Общая характеристика общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Правовое регулирование  | 8  | 3                      | 5   | 3                  |   | 2                                |   |                      |   |                                       |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |  |                                       |
|--|--|------------------------|---|--------------------|--|----------------------------------|--|----------------------|--|---------------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |                                  |  |                      |  |                                       |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/практические занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа |
| противодействия терроризму в Российской Федерации.   |  |                        |   |                    |  |                                  |  |                      |  |                                       |
| Тема 1.3. Ресурсное обеспечение общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации  | 7  | 3                      | 4   | 2                  |  |                                  | 2  |                      |  |                                       |
| Тема 1.4. Основные направления международного сотрудничества в области противодействия терроризму  | 8  | 4                      | 4   | 2                  |  |                                  | 2  |                      |  |                                       |
| <b>Раздел 2.<br/>Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по профилактике и борьбе с терроризмом, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений терроризма в Российской Федерации</b> | <b>32</b>                                | <b>14</b>              | <b>18</b>   | <b>10</b>          |  |                                  | <b>8</b>                                       |                      |  |                                       |
| Тема 2.1. Правовые и организационные основы профилактики терроризма. Организация и проведение мониторинга состояния общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации                                      | 8  | 3                      | 5   | 3                  |  |                                  | 2  |                      |  |                                       |
| Тема 2.2. Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации. Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей                   | 8  | 3                      | 5   | 3                  |  |                                  | 2  |                      |  |                                       |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| Тема 2.3. Уровни террористической опасности и порядок их установления. Организация деятельности по борьбе с терроризмом. | 8  | 4                      | 4   | 2  |  | 2  |   |  |  |  |
| Тема 2.4. Содержание деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических проявлений              | 8  | 4                      | 4   | 2  |  | 2  |   |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации   | зачет                                    |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Итого по дисциплине (модулю), часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>20</b>  |  | <b>16</b>  |   |  |  |  |

#### Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема     | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|------------------|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|                  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |   |  |  |  |
|                  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |  |
| <b>Семестр 1</b> |  |                        |   |  |  |  |   |  |  |  |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>Раздел 1.<br/>Правовые и организационные основы противодействия терроризму в Российской Федерации</b>  | <b>31</b>                                | <b>19</b>              | <b>12</b>   | <b>8</b>           |   | <b>4</b>                         |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.1. Терроризм: понятие сущность, современные тенденции. Факторы, влияющие на распространение терроризма в Российской Федерации.   | 8  | 5                      | 3   | 2                  |   | 1                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.2. Общая характеристика общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Правовое регулирование противодействия терроризму в Российской Федерации. | 8  | 5                      | 3   | 2                  |   | 1                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.3. Ресурсное обеспечение общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации   | 7  | 4                      | 3   | 2                  |   | 1                                |   |                      |   |                                       |
| Тема 1.4. Основные направления международного сотрудничества в области противодействия терроризму   | 8  | 5                      | 3   | 2                  |   | 1                                |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 2.<br/>Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по профилактике и борьбе</b>   | <b>32</b>                                | <b>20</b>              | <b>12</b>   | <b>8</b>           |   | <b>4</b>                         |   |                      |   |                                       |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>с терроризмом, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений терроризма в Российской Федерации</b>   |  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
| Тема 2.1. Правовые и организационные основы профилактики терроризма. Организация и проведение мониторинга состояния общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации                   | 8  | 5                      | 3   | 2                  |   |                                  | 1                                       |                      |   |                                       |
| Тема 2.2. Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации. Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов(территорий) и мест массового пребывания людей | 8  | 5                      | 3   | 2                  |   |                                  | 1                                       |                      |   |                                       |
| Тема 2.3. Уровни террористической опасности и порядок их установления. Организация деятельности по борьбе с терроризмом.  | 8  | 5                      | 3   | 2                  |   |                                  | 1                                       |                      |   |                                       |
| Тема 2.4. Содержание деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических проявлений   | 8  | 5                      | 3   | 2                  |   |                                  | 1                                       |                      |   |                                       |

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9  |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
| Форма промежуточной аттестации          | зачет                                    |                        |   |                    |   |                                  |   |                      |   |                                       |
| Итого по дисциплине (модулю), часов     | 72                                       | 39                     | 24  | 16                 |   | 8                                |   |                      |   |                                       |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Перечень изучаемых элементов содержания:

Изучение основ категориального аппарата сферы противодействия терроризму и экстремизму, его ограничений, определение места в системе национального и международного права, изучение их предпосылок возникновения и юридического закрепления. Анализ вопросов борьбы с терроризмом и основ противодействия ему.

### Тема 1.1. Терроризм: понятие сущность, современные тенденции. Факторы, влияющие на распространение терроризма в Российской Федерации

### Перечень изучаемых элементов содержания:

Рассмотрение исторических предпосылок развития терроризма, а также соответствующей трансформации понятийно-категориального аппарата. Изучение объекта и субъектов террористической деятельности, а также рассмотрения средств материального и нематериального воздействия. Рассмотрение комплекса политических, экономических, социальных, идеологических, этнонациональных и правовых факторов, которые способствуют сохранению террористических угроз в России.

### Тема 1.2. Общая характеристика общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Правовое регулирование противодействия терроризму в Российской Федерации

### Перечень изучаемых элементов содержания:

Изучение субъектов противодействия терроризму, к которым относятся уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит проведение мероприятий по противодействию терроризму, негосударственные организации и объединения, а также граждане, оказывающие содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в осуществлении антитеррористических мероприятий.

Изучение правовой основы противодействия терроризму в Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации как нормативный правовой акт, имеющий высшую юридическую силу и прямое действие на всей территории страны;
- имплементированные в национальную правовую систему нормы международного права (Россией подписаны и ратифицированы все 13 универсальных конвенций Организации Объединенных Наций в сфере противодействия терроризму, среди которых: Конвенция 1970 г. о борьбе с незаконным захватом воздушных судов, Конвенция 1979 г. о борьбе с захватом заложников. Конвенция 1988 г. о борьбе с незаконными актами, направленными против морского судоходства. Конвенция 1990 г. о маркировке пластических взрывчатых веществ в целях их обнаружения.
- Конвенция 2005 г. о борьбе с актами ядерного терроризма и др.);
- федеральные законы (от 6 марта 2006 г. No 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 28 декабря 2010 г. No 390-ФЗ «О безопасности», от 3 апреля 1995 г. No 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» и др.);
- подзаконные нормативные правовые акты (Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. No116 «О мерах по противодействию терроризму», Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. No 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму», постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. No 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму», ведомственные нормативные правовые акты).

### **Тема 1.3. Ресурсное обеспечение общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Рассматриваются вопросы материально-технического обеспечения, а также финансирования органов общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Изучена кадровая политика данной системы.

### **Тема 1.4. Основные направления международного сотрудничества в области противодействия терроризму**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Изучение форм международного сотрудничества в области противодействия терроризму. Рассмотрение механизмов Организации Объединенных Наций, Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе, Европейского союза, Шанхайской организации сотрудничества, Содружества Независимых Государств, Организации Договора о коллективной безопасности, Лиги арабских государств, других международных организаций универсального (глобального), регионального и субрегионального уровней и образованных ими рабочих и консультативных органов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия 1:** Общая характеристика общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Правовое регулирование противодействия терроризму в Российской Федерации.

**Форма практического задания 1:** сравнительно-правовое исследование.

Студентам предлагается провести сравнительно-правовое исследование антитеррористического законодательства России и зарубежной страны, найти схожее и отличное.

**Тема практического занятия 2:** Основные направления международного сотрудничества в области противодействия терроризму

**Форма практического задания 2:** групповое обсуждение.

Примерный перечень вопросов:

1. Какие международные организации участвуют в развитии и совершенствовании международного сотрудничества в области противодействия терроризму?
2. Назовите основные конвенции ООН по противодействию терроризму.
3. Перечислите основные направления международного сотрудничества России в сфере противодействия терроризму.
4. Раскройте и охарактеризуйте основные уровни антитеррористического сотрудничества.
5. Опишите формы, методы и виды международного антитеррористического сотрудничества.
6. Каковы перспективы развития международного сотрудничества в области противодействия терроризму?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ С ТЕРРОРИЗМОМ, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Изучение правовых и организационных основ профилактики терроризма, организации и проведения мониторинга состояния общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Изучить уровни террористической опасности и порядок их установления.

**Тема 2.1. Правовые и организационные основы профилактики терроризма. Организация и проведение мониторинга состояния общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Изучение действующего законодательства РФ в сфере профилактики терроризма. Рассмотрение методов общей и индивидуальной профилактики, а также форм профилактического воздействия:

- правовое просвещение и правовое информирование;
- профилактическая беседа;
- объявление официального предостережения о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения;
- профилактический учет;



- внесение представления об устранении способствующих совершению правонарушения: причин и условий, профилактический надзор;
- социальная адаптация;
- ресоциализация;
- социальная реабилитация;
- помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

**Тема 2.2. Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации. Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов(территорий) и мест массового пребывания людей**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Изучение идеологии терроризма (идеологии насилия), под которой понимается совокупность идей, концепций, верований, догматов, целевых установок, лозунгов, обосновывающих необходимость террористической деятельности и направленных на мобилизацию людей для участия в ней. Рассмотрение организационных основ противодействия терроризму, в формировании которых участвуют Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, высшие должностные лица субъекта Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

**Тема 2.3. Уровни террористической опасности и порядок их установления. Организация деятельности по борьбе с терроризмом.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Изучение порядка определения уровней террористической опасности в Российской Федерации, также порядка их установления. Рассмотрения борьбы с терроризмом, под которой понимается деятельность уполномоченных органов государственной власти по выявлению, предупреждению, пресечению террористической деятельности, раскрытию и расследованию преступлений террористического характера.

**Тема 2.4. Содержание деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических проявлений**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Рассмотрение основных задач, связанных с минимизацией и ликвидацией террористических проявлений:

- недопущение (минимизация) человеческих потерь, исходя из приоритета жизни и здоровья человека над материальными и финансовыми ресурсами;
- своевременное проведение аварийно-спасательных работ после совершения террористического акта;
- минимизация последствий террористического акта и его неблагоприятного морально-психологического воздействия на общество или отдельные социальные группы;
- восстановление поврежденных или разрушенных в результате террористического акта объектов;
- возмещение в соответствии с законодательством Российской Федерации вреда, причиненного лицам, пострадавшим в результате террористического акта;
- оказание экстренной медицинской помощи; медико-психологическое сопровождение аварийно-спасательных и противопожарных мероприятий;

- социальная реабилитация лиц, пострадавших в результате террористического акта, и лиц, участвовавших в его пресечении;
- восстановление нормального функционирования и экологической безопасности объектов, подвергшихся террористическому воздействию.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия 1:** Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации. Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей.

**Форма практического задания 1:** групповое обсуждение.

**Примерный перечень вопросов:**

1. Что понимается под идеологией терроризма?
2. Назовите цель деятельности по противодействию идеологии терроризма. По каким основным направлениям осуществляется противодействие идеологии терроризма?
3. Какие функции реализуются АТК в сфере противодействия идеологии терроризма?
4. Что включает организация работы по противодействию идеологии терроризма на территории субъекта Российской Федерации?
5. Назовите и раскройте задачи, которые решаются в ходе реализации Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма на 2019-2023гг.

**Тема практического занятия 2:** Содержание деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических проявлений.

**Форма практического задания 2:** групповое обсуждение.

**Примерный перечень вопросов:**

1. Какие органы федеральной исполнительной власти участвуют в минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов?
2. Какие основные задачи решаются в процессе ликвидации последствий терактов в Российской Федерации?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют минимизацию и (или) ликвидацию террористических проявлений в Российской Федерации?
4. Что такое социальная реабилитация лиц, пострадавших от терактов? Опишите содержание психологических и медицинских мероприятий, которые осуществляются после терактов.
5. Перечислите мероприятия по минимизации и ликвидации чрезвычайных ситуаций

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема                 | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|------------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Модуль 1. (семестр 2)</b> |                  |                            |

|   |    |   |
|---|----|---|
| Раздел 1. Правовые и организационные основы противодействия терроризму в Российской Федерации   | 6  | Подготовка аналитического задания               |
|   | 7  | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по профилактике и борьбе с терроризмом, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений терроризма в Российской Федерации | 6  | Подготовка к групповому обсуждению              |
|   | 8  | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | 27 |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | 27 |   |

*Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы                      |
|---|------------------|---|
| <b>Модуль 1. (семестр 1)</b>  |                  |   |
| Раздел 1. Правовые и организационные основы противодействия терроризму в Российской Федерации   | 6                | Подготовка аналитического задания               |
|   | 13               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по профилактике и борьбе с терроризмом, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений терроризма в Российской Федерации | 6                | Подготовка к групповому обсуждению              |
|   | 14               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>  | 39               |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | 39               |   |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы                      |
|---|------------------|---|
| <b>Модуль 1. (курс 2, сессии 1, 2)</b>  |                  |   |
| Раздел 1. Правовые и организационные основы противодействия терроризму в Российской Федерации                                   | 6                | Подготовка аналитического задания               |
|   | 24               | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по профилактике и борьбе с терроризмом, а также | 6                | Подготовка к групповому обсуждению              |

|   |    |   |
|---|----|---|
| минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений терроризма в Российской Федерации | 24 | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | 60 |   |

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Дайте определение терроризму.
2. Раскройте основные признаки терроризма как социально-политического явления.
3. Раскройте понятия: объект, субъект, силы и средства террористической деятельности.
4. Назовите и раскройте способы использования сети «Интернет» террористическими структурами.
5. Назовите и раскройте факторы, способствующие сохранению террористических угроз в Российской Федерации.
6. Охарактеризуйте особенности деятельности международных террористических организаций.
7. Перечислите и раскройте направления, задачи и формы антироссийской деятельности международных террористических организаций.
8. Раскройте классификацию источников финансирования террористической деятельности.
9. Опишите структуру общегосударственной системы противодействия терроризму.
10. Назовите состав (по должностям) антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, оперативного штаба в субъекте Российской Федерации.
11. Перечислите основные задачи антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации.
12. Каковы основные цели создания оперативных штабов в субъектах Российской Федерации и оперативных штабов в морских районах (бассейнах)?
13. Какие функции выполняют антитеррористические комиссии муниципальных образований?
14. Какова компетенция Федеральной службы безопасности Российской Федерации в сфере противодействия терроризму?
15. В каких документах изложены концептуальные основы противодействия терроризму в Российской Федерации?
16. В соответствии с какими нормативными правовыми актами создан
17. Национальный антитеррористический комитет?
18. Кто является руководителем Национального антитеррористического комитета?
19. Какие должностные лица входят в состав Национального антитеррористического комитета?
20. Назовите основные направления деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в сфере противодействия терроризму.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Что понимается под идеологией терроризма?

2. Назовите цель деятельности по противодействию идеологии терроризма. По каким основным направлениям осуществляется противодействие идеологии терроризма?
3. Какие функции реализуются АТК в сфере противодействия идеологии терроризма?
4. Что включает организация работы по противодействию идеологии терроризма на территории субъекта Российской Федерации?
5. Назовите и раскройте задачи, которые решаются в ходе реализации Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма на 2019-2023гг.
6. Какие органы федеральной исполнительной власти участвуют в минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов?
7. Какие основные задачи решаются в процессе ликвидации последствий терактов в Российской Федерации?
8. Какие нормативные правовые акты регулируют минимизацию и (или) ликвидацию террористических проявлений в Российской Федерации?
9. Что такое социальная реабилитация лиц, пострадавших от терактов? Опишите содержание психологических и медицинских мероприятий, которые осуществляются после терактов.
10. Перечислите мероприятия по минимизации и ликвидации чрезвычайных ситуаций

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Выполнение аналитического задания.***

Аналитическое задание – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель аналитического задания состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании аналитического задания слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания аналитического задания разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций. Темы аналитического задания преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы аналитического задания может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Аналитическое задание проводится письменно, по объему не более 5 листов формата А4.

Требования к оформлению аналитического задания:

Аналитическое задание выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0<br>рейтинговых<br>баллов     | не аттестован  |



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины   | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля   |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1.    | <p><b>Раздел 1.</b><br/>Правовые и организационные основы противодействия терроризму в Российской Федерации</p> | УК-11                          | Устный опрос             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение терроризму.</li> <li>2. Раскройте основные признаки терроризма как социально-политического явления.</li> <li>3. Раскройте понятия: объект, субъект, силы и средства террористической деятельности.</li> <li>4. Назовите и раскройте способы использования сети «Интернет» террористическими структурами.</li> <li>5. Позовите и раскройте факторы, способствующие сохранению террористических угроз в Российской Федерации.</li> <li>6. Охарактеризуйте особенности деятельности международных террористических организаций.</li> <li>7. Перечислите и раскройте направления, задачи и формы антироссийской деятельности международных террористических организаций.</li> <li>8. Раскройте классификацию источников финансирования террористической деятельности.</li> <li>9. Опишите структуру общегосударственной системы противодействия терроризму.</li> <li>10. Назовите состав (по должностям) антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, оперативного штаба в субъекте Российской Федерации.</li> <li>11. Перечислите основные задачи антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации.</li> <li>12. Каковы основные цели создания оперативных штабов в субъектах Российской Федерации и оперативных штабов в морских районах (бассейнах)?</li> <li>13. Какие функции выполняют антитеррористические комиссии муниципальных образований?</li> <li>14. Какова компетенция Федеральной службы безопасности Российской Федерации в сфере противодействия терроризму?</li> <li>15. В каких документах изложены концептуальные основы противодействия терроризму в Российской Федерации?</li> <li>16. В соответствии с какими нормативными правовыми актами создан</li> <li>17. Национальный антитеррористический комитет?</li> </ol> |

|    |   |       |              |   |
|----|---|-------|--------------|---|
|    |   |       |              | <p>18. Кто является руководителем Национального антитеррористического комитета?</p> <p>19. Какие должностные лица входят в состав Национального антитеррористического комитета?</p> <p>20. Назовите основные направления деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в сфере противодействия терроризму.</p>   |
| 2. | <p><b>Раздел 2.</b><br/>Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по профилактике и борьбе с терроризмом, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений терроризма в Российской Федерации</p> | УК-11 | тестирование | <p>* ФИО <input type="text"/><br/>полностью</p> <p>* Название группы <input type="text"/><br/>как указано в расписании занятий</p> <p>* Согласно Федеральному закону от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» терроризм - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> практика воздействия на принятие решения органами государственной власти и органами местного самоуправления с помощью противоправных насильственных действий</li> <li><input type="checkbox"/> деятельность незаконных вооруженных формирований по захвату мест массового пребывания людей</li> <li><input type="checkbox"/> идеология насилия и практика воздействия на принятие органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий</li> <li><input type="checkbox"/> устрашение населения и органов государственной власти различными формами противоправных насильственных действий</li> </ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>* .....организует работу по оказанию медицинской и иной помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, совершенного на территории субъекта Российской Федерации, и лицам, участвующим в его пресечении, проведение аварийно-спасательных работ, восстановление нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов в случае совершения террористического акта на территории субъекта Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации</li><li><input type="radio"/> Правительство Российской Федерации</li><li><input type="radio"/> Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации</li><li><input type="radio"/> Президент Российской Федерации</li></ul> |
|--|--|--|---|

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b>   |
|--|---|
| УК-11                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие и истоки терроризма.</li><li>2. Концептуальные аспекты анализа терроризма.</li><li>3. Классификация проявления терроризма.</li><li>4. Факторы, обуславливающие возникновение и развитие терроризма.</li><li>5. Классификация террористических актов.</li><li>6. Разновидности терроризма.</li><li>7. Общая характеристика и структура ФЗ РФ «О противодействии терроризму».</li><li>8. Классификация видов терроризма.</li><li>9. Антитеррористический центр государств СНГ.</li><li>10. Основные задачи контртеррористической деятельности.</li><li>11. История терроризма в России.</li><li>12. Современные особенности терроризма в России.</li><li>13. Молодёжный экстремизм и терроризм.</li><li>14. Причины проявления терроризма.</li><li>15. Основные направления противодействия терроризму.</li><li>16. Понятие террористической организации.</li><li>17. Внешние и внутренние носители террористических угроз.</li><li>18. Основные признаки террористических организаций.</li><li>19. Структура террористической организации. Виды террористических организаций.</li><li>20. Основные направления выявления террористических организаций.</li><li>21. Способы совершения террористических действий.</li><li>22. Особенности национального терроризма.</li><li>23. Особенности политического терроризма.</li><li>24. Особенности криминального терроризма.</li><li>25. Специфика религиозного терроризма.</li><li>26. Специфика криминального терроризма.</li><li>27. Специфика экологического терроризма.</li><li>28. Проблемы противодействию финансированию терроризма.</li><li>29. Террористическая деятельность на Северном Кавказе РФ.</li><li>30. Внешние факторы, влияющие на распространение терроризма.</li><li>31. Основные цели террористических акций.</li><li>32. Роль средств массовой информации противодействию терроризма.</li><li>33. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.</li><li>34. Российские правовые основы борьбы с терроризмом.</li><li>35. Международный терроризм и антитерроризм.</li><li>36. Истоки борьбы с терроризмом на международном уровне.</li><li>37. Международные правовые основы борьбы с терроризмом.</li><li>38. Виды и формы международного терроризма.</li><li>39. Признаки международного терроризма.</li><li>40. Международный терроризм: современные тенденции формирования.</li><li>41. Терроризм как форма проявления агрессии.</li><li>42. Международные механизмы борьбы с терроризмом.</li><li>43. Выбор стратегии и методы борьбы с терроризмом.</li><li>44. Борьба с финансированием терроризма.</li><li>45. Правовое регулирование борьбы с терроризмом.</li><li>46. Государственные органы, обеспечивающие борьбу с терроризмом.</li><li>47. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников.</li></ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>48. Противодействие похищениям людей.</p> <p>49. Охрана и защита территорий и помещений.</p> <p>50. Действия руководителей организаций, предприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с обнаружением взрывных устройств, угрозами взрывов, захватом заложников.</p> |
|--|--|

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы [Электронный ресурс] // Национальный антитеррористический комитет. – Режим доступа: <http://nac.gov.ru/terrorizmu-net/kompleksnyy-plan-protivodeystviya-ideologii-terrorizma-v.html>

2. Алексеева, Д. Г. Правовые основы обеспечения финансовой устойчивости кредитных организаций : учебное пособие для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9370-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452810> (дата обращения: 28.02.2023)

3. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия : монография / М. К. Арчаков ; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455371> (дата обращения: 28.02.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс] // Президент России. – Режим доступа: <http://kremlin.ru/supplement/424>

2. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации [Электронный ресурс] // Консультант. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_92779/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92779/)

3. Федеральный закон о противодействии терроризму от 6 марта 2006 г. [Электронный ресурс] // Консультант. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58840/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/)

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса          | Используемый для работы адрес                             |
|-----|-------------------------------|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская»         | Электронная библиотека, обеспечивающая | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | библиотека онлайн»                         | доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств  |   |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |
| 6. | ЭБС издательства "ЛАНЬ"                    | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.  | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>         |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>       | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|------------|--|--|---|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.         | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |
| 3.         | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |

|    |                                      |  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
|    |                                      | учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  |   |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями и демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br><br>№ 9<br><br>от «26» апреля<br>2023_ года | 01.09.2023                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

Экономики и управления

П.В. Солодуха

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2023**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Направление подготовки**

**«38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность (профиль)**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |            |
|--|------------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4          |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 5          |
| 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 5          |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 7          |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 7          |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....  | 8          |
| <b>2.3. Содержание дисциплины (модуля).....</b>  | <b>13</b>  |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 27         |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 27         |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы .....  | 36         |
| 3.3.    Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....   | 57         |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....   | 59         |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....  | 59         |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 59         |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 59         |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....   | 60         |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 61         |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 62         |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 62         |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....  | 83         |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 101        |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 101  |            |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....   | 102        |
| <b>3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....</b>   | <b>103</b> |
| <b>5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....</b>   | <b>103</b> |
| <b>5.4.1. Средства информационных технологий.....</b>  | <b>103</b> |

|  |     |
|--|-----|
| <b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> ..... | 104 |
| <b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....   | 104 |
| <b>5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b> .....                         | 104 |
| <b>5.6. Образовательные технологии</b> .....   | 105 |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....  | 106 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины (модуля)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.02 Управление проектами* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» разработана старшим преподавателем Варламовой Л.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
Управления, маркетинга и продаж Факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р эконом. наук, профессор



П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Член Правления Банка, вице-президент,  
руководитель блока «Риски» ПАО Банк  
«Открытие»



И.В. Кремлева

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков управления проектной деятельностью с последующим применением их в профессиональной сфере деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Включить студентов в процесс научно-исследовательской работы и выработать навыки исследовательской культуры в проектировании и проведении исследования с использованием количественных и качественных методов сбора и анализа данных в процессе подготовки выпускной квалификационной работы по дисциплине Проектная деятельность

2. Познакомить студентов с прикладными работами и методическим дизайном в определенных предметных областях в соответствии с тематическим принципом организации научно-исследовательского проекта (НИП).

3. Выработать навыки научной дискуссии и презентации исследовательских результатов с помощью обсуждения собственных проектов студентов в ходе их реализации

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-2, УК-3, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|-----------------------|-----------------|---|---|--|
| Универсальная         | УК-2            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение   | <i>Знать: методы анализа информации, основы системного подхода</i>   |
|                       |                 |   | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | <i>Уметь: осуществлять поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи</i> |

|                      |             |  |   |  |
|----------------------|-------------|--|---|--|
|                      |             | <b>имеющихся ресурсов и ограничений</b>  | УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | <i>Владеть: способностью применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</i>        |
| <b>Универсальная</b> | <b>УК-3</b> | <b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b> | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;                             | <i>Знать: основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>  |
|                      |             |  | УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;                                | <i>Уметь: планировать и организовывать деятельность в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i> |
|                      |             |  | УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат   | <i>Владеть: навыками работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>                         |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1-7 семестре, составляет 14 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |             | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b> | <b>288</b>  | 36        | 36        | 36        | 36        | 36        | 36        | 36        |
| Лекционные занятия   | 20          | 8         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |             |           |           |           |           |           |           |           |
| Практические занятия   | 232         | 28        | 34        | 34        | 34        | 34        | 34        | 34        |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |             |           |           |           |           |           |           |           |
| Лабораторные занятия   | -           | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |             |           |           |           |           |           |           |           |
| Консультации / Иная контактная работа  |             |           |           |           |           |           |           |           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |             |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>   | <b>189</b>  | 27        | 27        | 27        | 27        | 27        | 27        | 27        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>63</b>   | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>   | <b>504</b>  | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |

#### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------|-------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|
|                    |             | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|                    |             |          |   |   |   |   |   |   |   |



|  |            |  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b> | 288        |  | 36        | 36        | 36        | 36        | 36        | 36        | 36        |
| Лекционные занятия   | 20         |  | 8         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |            |  |           |           |           |           |           |           |           |
| Практические занятия   | 148        |  | 16        | 22        | 22        | 22        | 22        | 22        | 22        |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |            |  |           |           |           |           |           |           |           |
| Лабораторные занятия   | -          |  | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |            |  |           |           |           |           |           |           |           |
| Консультации / Иная контактная работа  |            |  |           |           |           |           |           |           |           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>   |            |  |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>   | 273        |  | 39        | 39        | 39        | 39        | 39        | 39        | 39        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | 63         |  | 9         | 9         | 9         | 9         | 9         | 9         | 9         |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>   | <b>504</b> |  | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема                | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |  |                      |  |                                       |  |
|-----------------------------|--|------------------------|---|--------------------|--|----------------------|--|---------------------------------------|--|
|                             | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |  |                      |  | Консультации / Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
|                             |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |                                       |  |
| <b>Модуль 1 (семестр 1)</b> |  |                        |   |                    |  |                      |  |                                       |  |

|  |              |           |           |          |  |          |  |           |           |
|--|--------------|-----------|-----------|----------|--|----------|--|-----------|-----------|
| Раздел 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности | 31           | 13        | 18        | -        |  | 2        |  | 16        |           |
| Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности                        | 32           | 14        | 18        | -        |  | 2        |  | 16        |           |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9            |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>    | <b>27</b> | <b>36</b> |          |  | <b>4</b> |  | <b>32</b> |           |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b> |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Модуль 2 (семестр 2)</b>  |              |           |           |          |  |          |  |           |           |
| Раздел 2.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте  | 36           | 13        | 18        | -        |  | -        |  | 18        | 18        |
| Раздел 2.2. Содержательная модель проекта  | 36           | 14        | 18        | -        |  | -        |  | 18        | 18        |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9            |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>    | <b>27</b> | <b>36</b> | <b>-</b> |  | <b>-</b> |  | <b>36</b> | <b>36</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b> |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Модуль 3 (семестр 3)</b>  |              |           |           |          |  |          |  |           |           |
| Раздел 3.1. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования      | 36           | 13        | 18        | -        |  | -        |  | 18        | 18        |
| Раздел 3.2. Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования        | 36           | 14        | 18        | -        |  | -        |  | 18        | 18        |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9            |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>    | <b>27</b> | <b>36</b> | <b>-</b> |  | <b>-</b> |  | <b>36</b> | <b>36</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b> |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Модуль 4 (семестр 4)</b>  |              |           |           |          |  |          |  |           |           |

|  |              |           |           |          |          |           |           |
|--|--------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|
| Раздел 4.1. Методика и логика социологического исследования  | 36           | 13        | 18        | -        | -        | 18        | 18        |
| Раздел 4.2. Инструментарий сбора информации для проекта  | 36           | 14        | 18        | -        | -        | 18        | 18        |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9            |           |           |          |          |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>    | <b>27</b> | <b>36</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b> |           |           |          |          |           |           |
| <b>Модуль 5 (семестр 5)</b>  |              |           |           |          |          |           |           |
| Раздел 5.1. Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта | 36           | 13        | 18        | -        | -        | 18        | 18        |
| Раздел 5.2. Организация сбора первичной информации   | 36           | 14        | 18        | -        | -        | 18        | 18        |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9            |           |           |          |          |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>    | <b>27</b> | <b>36</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b> |           |           |          |          |           |           |
| <b>Модуль 6 (семестр 6)</b>  |              |           |           |          |          |           |           |
| Раздел 6.1. Обработка первичной информации   | 36           | 13        | 18        | -        | -        | 18        | 18        |
| Раздел 6.2. Процедуры анализа информации   | 36           | 14        | 18        | -        | -        | 18        | 18        |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9            |           |           |          |          |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>    | <b>27</b> | <b>36</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b> |           |           |          |          |           |           |
| <b>Модуль 7 (семестр 7)</b>  |              |           |           |          |          |           |           |
| Раздел 7.1. Научная интерпретация эмпирических данных проекта                                      | 36           | 13        | 18        | -        | -        | 18        | 18        |

|   |              |            |            |          |          |            |            |
|---|--------------|------------|------------|----------|----------|------------|------------|
| Раздел 7.2. Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования | 36           | 14         | 18         | -        | -        | 18         | 18         |
| Контроль промежуточной аттестации (час)   | 9            |            |            |          |          |            |            |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>    | <b>27</b>  | <b>36</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>36</b>  | <b>36</b>  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Зачет</b> |            |            |          |          |            |            |
| <b>Общий объем часов по дисциплине</b>  | <b>504</b>   | <b>189</b> | <b>252</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>248</b> | <b>216</b> |

*Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |   |                                       |   |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|---|---------------------------------------|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |   | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | из них: в форме практической подготовки |                                       |   |
| <b>Модуль 1 (семестр 1)</b>  |  |                        |   |                    |   |                      |   |   |                                       |   |
| Раздел 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности | 36                                       | 20                     | 12  | -                  |   | 2                    |   | 12                                      | 12                                    |   |
| Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности                        | 36                                       | 19                     | 12  | -                  |   | 2                    |   | 12                                      | 12                                    |   |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9  |                        |   |                    |   |                      |   |   |                                       |   |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>39</b>              | <b>24</b>   | <b>-</b>           |   | <b>4</b>             |   | <b>24</b>                               | <b>24</b>                             |   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b>                             |                        |   |                    |   |                      |   |   |                                       |   |
| <b>Модуль 2 (семестр 2)</b>  |  |                        |   |                    |   |                      |   |   |                                       |   |
| Раздел 2.1. Особенности социальных проектов и программ исследования              | 36                                       | 20                     | 12  | -                  |   | -                    |   | 12                                      | 12                                    |   |
| Раздел 2.2. Методология оценки и анализа проблемных ситуаций проектирования      | 36                                       | 19                     | 12  | -                  |   | -                    |   | 12                                      | 12                                    |   |

|  |              |           |           |          |  |          |  |           |           |
|--|--------------|-----------|-----------|----------|--|----------|--|-----------|-----------|
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9            |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>    | <b>39</b> | <b>24</b> | <b>-</b> |  | <b>-</b> |  | <b>24</b> | <b>24</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b> |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Модуль 3 (семестр 3)</b>  |              |           |           |          |  |          |  |           |           |
| Раздел 3.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте                    | 36           | 20        | 12        | -        |  | -        |  | 12        | 12        |
| Раздел 3.2. Содержательная модель проекта  | 36           | 19        | 12        | -        |  | -        |  | 12        | 12        |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9            |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>    | <b>39</b> | <b>24</b> | <b>-</b> |  | <b>-</b> |  | <b>24</b> | <b>24</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b> |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Модуль 4 (семестр 4)</b>  |              |           |           |          |  |          |  |           |           |
| Раздел 4.1. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования                        | 36           | 20        | 12        | -        |  | -        |  | 12        | 12        |
| Раздел 4.2. Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования                          | 36           | 19        | 12        | -        |  | -        |  | 12        | 12        |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9            |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>    | <b>39</b> | <b>24</b> | <b>-</b> |  | <b>-</b> |  | <b>24</b> | <b>24</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b> |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Модуль 5 (семестр 5)</b>  |              |           |           |          |  |          |  |           |           |
| Раздел 5.1. Методика и логика социологического исследования  | 36           | 20        | 12        | -        |  | -        |  | 12        | 12        |
| Раздел 5.2. Инструментарий сбора информации для проекта  | 36           | 19        | 12        | -        |  | -        |  | 12        | 12        |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9            |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>    | <b>39</b> | <b>24</b> | <b>-</b> |  | <b>-</b> |  | <b>24</b> | <b>24</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b> |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Модуль 6 (семестр 6)</b>  |              |           |           |          |  |          |  |           |           |
| Раздел 6.1. Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта | 36           | 20        | 12        | -        |  | -        |  | 12        | 12        |
| Раздел 6.2. Организация сбора первичной информации   | 36           | 19        | 12        | -        |  | -        |  | 12        | 12        |
| Контроль промежуточной аттестации (час)  | 9            |           |           |          |  |          |  |           |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>    | <b>39</b> | <b>24</b> | <b>-</b> |  | <b>-</b> |  | <b>24</b> | <b>24</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b> |           |           |          |  |          |  |           |           |

| Модуль 7 (семестр 7)  |              |            |            |          |  |          |  |            |            |
|---|--------------|------------|------------|----------|--|----------|--|------------|------------|
| Раздел 7.1. Обработка первичной информации  | 36           | 20         | 12         | -        |  | -        |  | 12         | 12         |
| Раздел 7.2. Процедуры анализа информации  | 36           | 19         | 12         | -        |  | -        |  | 12         | 12         |
| Контроль промежуточной аттестации (час)   | 9            |            |            |          |  |          |  |            |            |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>    | <b>39</b>  | <b>24</b>  | <b>-</b> |  | <b>-</b> |  | <b>24</b>  | <b>24</b>  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Зачет</b> |            |            |          |  |          |  |            |            |
| Модуль 8 (семестр 8)  |              |            |            |          |  |          |  |            |            |
| Раздел 8.1. Научная интерпретация эмпирических данных проекта                           | 36           | 20         | 12         | -        |  | -        |  | 12         | 12         |
| Раздел 8.2. Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования | 36           | 19         | 12         | -        |  | -        |  | 12         | 12         |
| Контроль промежуточной аттестации (час)   | 9            |            |            |          |  |          |  |            |            |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>    | <b>39</b>  | <b>24</b>  | <b>-</b> |  | <b>-</b> |  | <b>24</b>  | <b>24</b>  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Зачет</b> |            |            |          |  |          |  |            |            |
| <b>Общий объем часов по дисциплине</b>  | <b>576</b>   | <b>312</b> | <b>192</b> | <b>-</b> |  | <b>-</b> |  | <b>192</b> | <b>192</b> |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности

**Перечень изучаемых элементов содержания:** основные понятия, типы проектов, принципы, основные правила и этапы проектной деятельности. Системный подход в проектной деятельности, критический анализ и синтез информации. Определение проблемной ситуации, подлежащей исследованию посредством проектной деятельности. Формулирование цели и задач проектной деятельности, объекта, предмета, целевой группы проекта. Решение поставленных задач в соответствии с запланированными результатами и точками контроля. Ресурсы, продолжительность и стоимость проекта; нормативно-правовая документация, техническое задание; предупреждение возможных рисков при реализации проектной деятельности.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание.

##### Перечень тем рефератов к разделу 1.1:

1. Типы проектов, специфика социальных проектов.
2. Основные принципы и правила проектной деятельности.
3. Этапы проектной деятельности.
4. Системный подход в проектной деятельности.
5. Правильная постановка цели и задач проекта.
6. Решение задач проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
7. Ресурсная обеспеченность проекта.

8. Нормативно-правовая документация в проектной деятельности.
9. Предупреждение возможных рисков при реализации проектной деятельности.
10. Социальное взаимодействие и командная реализация проекта.
11. Нормы и правила командной работы над проектом.
12. Личная ответственность за результат проекта.
13. Методы тайм-менеджмента участников проекта для соблюдения сроков проектной деятельности.
14. Готовность к инновациям и изменениям как важнейшие черты участника проектной деятельности.
15. Проблемная ситуация в проектной деятельности.
16. Продолжительность проектной деятельности.
17. Техническое задание проекта: функции, правильное оформление.
18. Эвристическая направленность проектной деятельности.
19. Проектная деятельность: значение, область применения.
20. Инновационная сущность проектирования.
21. Проектирование в современном мире.
22. Отличительные особенности проектной деятельности бакалавра.
23. Возможные направления проектной деятельности в цифровом обществе и исследовательский интерес.
24. Основные теоретические и методологические подходы к определению проектной деятельности.
25. Структурные компоненты проектной деятельности.

#### **РАЗДЕЛ 1.2. Технологии организации проектной деятельности**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** стратегия сотрудничества для достижения цели и решения задач, особенности поведения и интересы других участников проекта, толерантное взаимодействие в командной работе, обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, личная ответственность за результат, тайм-менеджмент участников проекта для соблюдения сроков проектной деятельности.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.2.**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 1.2:**

1. Стратегия сотрудничества для достижения цели и решения задач проекта.
2. Особенности поведения и интересы участников проекта.
3. Толерантное взаимодействие в командной работе.
4. Обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды.
5. Развитие личной ответственности за результат проекта.
6. Решение задач проекта в зоне своей ответственности в соответствии с командными установками.
7. Тайм-менеджмент участников проекта и соблюдение сроков проектной деятельности.
8. Командная работа в исследовательском проекте: этика и эффективность.
9. Оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели.
10. Социальное взаимодействие и командная реализация проекта.
11. Нормы и правила командной работы.
12. Методы управления собственным временем в проектной деятельности.
13. Инновационная сущность проектной деятельности и ее влияние на технологии.
14. Готовность к инновациям и изменениям как важнейшие черты участника проекта.
15. Прокреативность членов команды проекта.

16. Организация проектной деятельности студента: особенности, алгоритмы.
17. Технологии реализации проектной деятельности бакалавра.
18. Взаимодействие с научным руководителем в рамках подготовки и реализации исследовательского проекта.
19. Взаимодействие с целевой группой проекта.
20. Взаимодействие с партнерами проекта.
21. Методы и приемы стартапа проектной деятельности.
22. Изучение опыта аналогичных проектов как способ подготовки собственной проектной деятельности.
23. Оценка ресурсной обеспеченности проекта и способы привлечения необходимых ресурсов.
24. Проектирование как средство профессионального и личностного роста проектанта.
25. Алгоритм подготовки к проектной деятельности. Что важно сделать до начала проекта?

**РАЗДЕЛ 2.1.** *Методология оценки и анализа проблемных ситуаций социологического проектирования*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** социально значимые проблемы и пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований. Поиск и анализ данных о социально-значимых проблемах, прогнозирование последствий их решения или не решения, построения моделей исследования и решения социально-значимых проблем. Современные информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности. Навыки уверенного пользователя в Интернет-пространстве, цифровые технологии и средства, необходимые для решения задач проекта.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.1.**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание.

**Перечень тем рефератов к разделу 2.1:**

1. Варианты оценки проблемных ситуаций социологического проектирования.
2. Анализ исследовательских проблем.
3. Основные принципы и правила оценки и анализа проблемных ситуаций.
4. Социально значимые проблемы и пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.
5. Поиск и анализ данных о социально-значимых проблемах.
6. Прогнозирование последствий решения или не решения проблем.
7. Построение моделей исследования и решения социально-значимых проблем.
8. Нормативно-правовая документация проектной деятельности и решение проблем.
9. Современные информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности.
10. Навыки уверенного пользователя в Интернет-пространстве, необходимые проектанту.
11. Основные социально значимые проблемы современного российского общества.
12. Значение социологических проектов в решении социальных проблем.
13. Социальное прогнозирование и его роль в проектной деятельности.
14. Моделирование в проектной деятельности.
15. Виды моделей.
16. Определение термина «моделирование» различными авторами.



17. Функции моделирования для проектной деятельности.
18. Этапы разработки модели.
19. Прогностика и футурология как научные дисциплины (модуля).
20. Значение прогнозирования для проектной деятельности.
21. Теоретические основы социального прогнозирования.
22. Формы стратегического планирования.
23. Типология прогнозов.
24. Методы прогнозирования в рамках проектной деятельности.
25. Технологии прогнозирования.

## **РАЗДЕЛ 2.2. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** этапы исследовательского процесса (организаторский, аналитический, обобщающий, прогностический, внедренческий). Ступени научно-исследовательского проекта (НИП): обоснование актуальности и новизны; выявление объекта и предмета исследования; выбор методов проведения НИП; описание процесса НИП (эксперимента); обсуждение результатов НИП; формулировка выводов. Структурная схема НИП.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.2.**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание,

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2.2:**

1. Обоснование научно-практической актуальности темы исследования.
2. Понятие проблемной ситуации.
3. Постановка общей проблемы эмпирического исследования.
4. Характеристика поисковой и исследовательской работы, ее содержание и особенности.
5. Этапы исследовательского процесса: аналитический, прогностический, организаторский, обобщающий, внедренческий. Их специфика.
6. Ступени научно-исследовательского проекта (НИП).
7. Структурная схема НИП.
8. Установление институционального адреса планируемой научной информации. Заказчик и потребитель социологической информации.
9. Планирование исследовательской деятельности в проекте.
10. Организаторский этап исследовательского проекта.
11. Аналитический этап исследовательского проекта.
12. Обобщающий этап исследовательского проекта.
13. Прогностический этап исследовательского проекта.
14. Внедренческий этап исследовательского проекта.
15. Поиск и изучение научно-методической литературы.
16. Составление программы исследования.
17. Планирование исследования в рамках проектной деятельности.
18. Назначение ответственных за этапы исследовательской работы в проекте.
19. Проведение пилотажного исследования и действия проектанта по его итогам.
20. Методологическое обоснование выбора исследовательских процедур в проекте.
21. Этапы разработки программы исследования.
22. Значение исследовательской программы для проектной деятельности.
23. Технология разработки основных разделов исследовательской программы.
24. Планирование исследовательской деятельности в проекте.

25. Организация исследовательской деятельности в проекте.

### **РАЗДЕЛ 3.1. Содержательная модель социологического проекта**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** роль моделирования в социологии, теории и модели, типология моделей, элементы модели, визуализация моделирования, методы моделирования

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.1.**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание,

#### **Перечень тем рефератов к разделу 3.1:**

1. Механизм функционирования объекта: часть объекта или его модель.
2. Влияние когнитивного стиля исследователя на его когнитивные модели.
3. Описание моделью характеристик объекта исследования.
4. Формализация (модельное описание) социальных систем.
5. Разные модели одного и того же объекта.
6. Рассмотрение одних и тех же социальных явлений через одни и те же когнитивные «призмы».
7. Успешность и бесполезность применения моделей в исследовании социальной реальности.
8. Теории и модели в исследовательском проекте.
9. Типология моделей и схема их взаимосвязи в проекте.
10. Сущность и назначение содержательной модели исследования.
11. Понятие «Содержательная модель».
12. Содержательная модель объекта социологического исследования.
13. Содержательная модель предмета социологического исследования.
14. Роль моделирования в социологическом проекте.
15. Теории и модели.
16. Типология моделей в социологическом исследовании.
17. Основные элементы модели.
18. Визуализация моделирования.
19. Методы моделирования.
20. Моделирование в исследовательском процессе.
21. Формализация социальной реальности.
22. Модельный подход в изучении социальной реальности.
23. Модель исследования.
24. Критический анализ различных моделей в аспекте проектной деятельности.
25. Построение моделей в рамках проектной деятельности.

**РАЗДЕЛ 3.2. Концептуальная и объяснительная модели объекта и предмета проектного социологического исследования**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** концепция социологического исследования; структура концептуальных понятий; теоретическая типологизация состояний и

свойств исследуемого явления; форма изложения концептуального анализа: рассуждение и обоснование; модель показателей в социологическом исследовании; типы моделей объяснений; построение объясняющей модели; инструментальная роль гипотезы в социологическом исследовании; пути и средства проверки гипотез.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.2:**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание

#### **Перечень тем рефератов к разделу 3.2:**

1. Развертывание концептуальной модели исследования.
  2. Измерительная интерпретация показателя исследования как его конкретизация.
  3. Теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления
  4. Построение индикаторов и надежность измерения.
  5. Модель индикаторов в социологическом исследовании.
  6. Обоснование валидности, устойчивости и точности измерения.
  7. Процедура эмпирической интерпретации.
  8. Переход от операциональных понятий к переменным социологического исследования.
- Сетка переменных.
9. Процесс построения эмпирической модели исследования.
  10. Процесс выделения содержательных характеристик исследуемого явления, поддающихся наблюдению: построение операциональной модели.
  11. Социологическое измерение как моделирование реальности.
  12. Индексы в социологическом измерении.
  13. Построение измерительных шкал.
  14. Связь содержания шкалы и цели исследования.
  15. Модель показателей в социологическом исследовании.
  16. Концептуальная модель объекта проектного социологического исследования.
  17. Объяснительная модель объекта и предмета проектного социологического исследования.
  18. Концепция социологического исследования (на примере Вашей бакалаврской работы).
  19. Структура концептуальных понятий в исследовании.
  20. Теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления.
  21. Форма изложения концептуального анализа.
  22. Модель показателей в социологическом исследовании проектанта.
  23. Типы моделей объяснений в социологическом исследовании проектанта.
  24. Построение объясняющей модели в проектном исследовании.
  25. Инструментальная роль гипотезы в социологическом исследовании.

### **РАЗДЕЛ 4.1. Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** эмпирическая интерпретация, операционализация концептуальных понятий предмета и объекта исследования; операциональные определения; операциональная модель; переменные исследования; эмпирическая модель исследования;

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.1:**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание

#### **Перечень тем рефератов к разделу 4.1:**

1. Развертывание эмпирической модели исследования.
2. Операционализация концептуальных понятий предмета и объекта исследования.
3. Операциональные определения в проектной деятельности.
4. Операциональная модель проектирования.
5. Система переменных вашего исследования.
6. Социологическое измерение как моделирование реальности (на примере темы вашей ВКР).
7. Процедура эмпирической интерпретации основных понятий вашего исследования.
8. Переход от операциональных понятий к переменным социологического исследования.
9. Процесс построения операциональной модели исследования.
10. Индексы в социологическом измерении (на примере вашей ВКР).
11. Построение измерительных шкал.
12. Связь содержания шкалы и цели исследования в проектной деятельности.
13. Эмпирическая модель проектного исследования.
14. Операциональная модель проектного исследования.
15. Эмпирическая интерпретация основных понятий проектного исследования.
16. Операциональные определения (на примере Вашей проектной работы).
17. Переменные исследования (на примере Вашей проектной работы).
18. Сетка переменных.
19. Показатели и индикаторы в исследовании.
20. Эпистемология, методология и методы научного исследования.
21. Логика проектного исследования.
22. Операционализация и интерпретация основных понятий.
23. Назначение гипотез в исследовании.
24. Шкалы в исследовании.
25. Измерение переменных.

#### **РАЗДЕЛ 4.2. Методика и логика предпроектного исследования**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** процесс социологического исследования; инструментарий исследования; типовые методики социологического исследования; планирование и проведение социологического наблюдения; технология и инструментарий контент-анализа; традиционный анализ документов; основные этапы и процедуры, характеризующие логику социологического исследования.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.2.**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание

#### **Перечень тем рефератов к разделу 4.2:**

1. Инструментарий исследования
2. Разработка инструментария массового опроса.
3. Использование типовых методик социологического исследования.
4. Планирование и проведение социологического наблюдения
5. Конструирование вопросника.
6. Технология и инструментарий контент-анализа.
7. Традиционный анализ документов (понимающее восприятие текста, звука, изображения, выделение смысловых блоков идей, утверждений, мнений в соответствии с целями исследования).

8. Контент-анализ (нахождение в документах, подлежащих счету признаков, черт или свойств, которые отражают их определенные существенные стороны; социологический и лингвосociологический подходы; категории анализа, единицы анализа и единицы счета; бланк контент-анализа и инструкции для кодировщиков; получение и обработка эмпирической информации, ее теоретическая интерпретация).

9. Инструментарий наблюдения (использование технических средств в наблюдении; специфика обработки и анализа результатов наблюдения).

10. Конструирование вопросника, логические критерии оценки вопроса.

11. Инструментарий экспертного опроса.

12. Дизайн инструментария для сбора эмпирической информации.

13. Методика социологического исследования.

14. Логика социологического исследования.

15. Процесс социологического исследования.

16. Последовательность и взаимосвязь познавательных процедур в социологическом исследовании.

17. Опрос как основная исследовательская методика социологического исследования.

18. Анкетирование как разновидность социологического опроса.

19. Интервьюирование и его отличия, преимущества и слабые стороны, по сравнению с анкетированием.

20. Беседа и интервью: общее и особенное.

21. Опрос экспертов и его специфика, по сравнению с массовым опросом.

22. Виды документов, используемых для социологического анализа.

23. Применение наблюдения в проектном исследовании.

24. Виды социологического наблюдения.

25. Комплексное использование методов сбора эмпирической информации для проекта.

#### **РАЗДЕЛ 5.1. Инструментарий сбора социологической информации для проекта**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** традиционный анализ документов, понимающее восприятие текста, звука, изображения, выделение смысловых блоков идей, утверждений, мнений в соответствии с целями исследования;

контент-анализ; нахождение в документах, подлежащих счету признаков, черт или свойств, которые отражают их определенные существенные стороны; социологический и лингвосociологический подходы; категории анализа, единицы анализа и единицы счета; бланк контент-анализа и инструкции для кодировщиков;

инструментарий наблюдения; использование технических средств в наблюдении; основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная); логические критерии оценки вопроса; конструирование вопросника; инструментальный экспертный опрос.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5.1**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание

##### **Перечень тем рефератов к разделу 5.1:**

1. Анкета как инструментальный социологический исследования.
2. Специфика вопросов экспертного опроса.
3. Использование опросных методик социологического исследования.
4. Планирование и проведение включенного и стороннего наблюдения в проекте.
5. Конструирование вопросника для глубинного интервью.
6. Технология и инструментальный социометрии.

7. Подготовка и реализация социологического эксперимента.
8. Организация социометрии: сильные и слабые стороны.
9. Мониторинговые наблюдения: условия реализации в проектной деятельности.
10. Особенности использования открытых и закрытых вопросов.
11. Основные вопросы «паспортички».
12. Правильное оформление инструментария – залог повышения эффективности его применения.
13. Какие вопросы считаются легкими, а какие – сложными для респондентов массового опроса?
14. Частотное распределение: табличные представления, графическое распределение.
15. “Сжатие” социальной информации: формирование индексов, шкальных оценок, типологизация, ранжирование.
16. Вводная часть анкеты: как правильно сформулировать?
17. Перечислите инструментарий сбора социологической информации для проекта.
18. Традиционный анализ документов.
19. Контент-анализ документов в проектном исследовании.
20. Повышение объективности и достоверности наблюдения в проектном исследовании.
21. Использование технических средств в наблюдении.
22. Проведение онлайн-опросов в проектном исследовании.
23. Повышение достоверности и объективности онлайн-опросов.
24. Основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная).
25. Валидность и надежность инструментария сбора первичной информации.

**РАЗДЕЛ 5.2.** *Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** конечный и непосредственный объекты социологического исследования; генеральная и выборочная совокупность; типы выборки; структура и численность выборки; ошибка выборки и репрезентативность.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5.2**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание

##### **Перечень тем рефератов к разделу 5.2:**

1. Понятие генеральной совокупности исследовательского проекта.
2. Определение численности выборки в социологическом исследовании в рамках проекта.
3. Определение ошибки выборки.
4. Обоснование структуры и разработка теоретической модели выборки.
5. Репрезентативность выборки исследования в рамках проекта.
6. Случайная выборка.
7. Целенаправленная выборка.
8. Квотная выборка.
9. Гнездовая выборка.
10. Доступная выборка.
11. Апробация методов и процедур социологического исследования.
12. Основные причины фальсификаций при сборе первичных данных.
13. Влияние новых технологий над контролем за полевыми работами.
14. Роль однородности (разнородности) респондентов при сборе и анализе социологических данных.
15. Формирование выборки для исследовательского проекта.

16. Конечный и непосредственный объекты социологического исследования.
17. Типы выборки в проектном социологическом исследовании.
18. Структура и численность выборки.
19. Допустимая ошибка выборки.
20. Репрезентативность социологического исследования.
21. Процедуры отбора единиц наблюдения.
22. Сплошная выборка.
23. Таблица случайных чисел и ее применение для расчета выборки.
24. Многоступенчатая выборка.
25. Стратифицированная выборка.

#### **РАЗДЕЛ 6.1. Организация сбора первичной информации**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

содержание и этапы организационной работы;  
статус члена исследовательской команды проекта;  
документы исследования; роли участников исследования.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6.1**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание

##### **Перечень тем рефератов к разделу 6.1:**

1. Определение ответственных за сбор эмпирической информации в проекте.
2. Организация процедур социологического исследования проектной командой.
3. Определение последовательности решения задач полевого этапа проекта.
4. Обоснование последовательности сбора проектантом первичной эмпирической информации.
5. Особые задачи, которые решает интервьюер в индивидуальном и групповом опросе.
6. Документы для телефонного опроса
7. Общее и особенное в действиях интервьюеров при сборе данных количественными и качественными методами
8. Требования к квалификации интервьюеров для участия в социологическом опросе
9. Способы апробации процедуры сбора данных.
10. Что такое абсолютная и относительная недостижимость единицы наблюдения?
11. Виды контроля над сбором первичных данных
12. Основные причины фальсификаций при сборе первичных данных.
13. Влияние цифровых технологий над контролем за полевыми работами.
14. Среда формирования совокупности экспертов.
15. Роль однородности (разнородности) респондентов при сборе и анализе социологических данных.
16. Организация сбора первичной информации для проектной деятельности.
17. Содержание и этапы организационной работы по проекту.
18. Статус члена исследовательской команды проекта.
19. Документы исследования в проектной деятельности.
20. Роли участников исследования в проекте.
21. Применение цифровых технологий в опросе.
22. Применение цифровых технологий в наблюдении.
23. Применение цифровых технологий в анализе документов.
24. Повышение достоверности и надежности исследований в проекте.

25. Достижение объективности. Метод триангуляции.

## **РАЗДЕЛ 6.2. *Обработка первичной информации***

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Кодирование, редактирование информации; очистка и ремонт информации; база данных первичной информации. Методы визуализации; транскрипт; плотное описание; первичное кодирование; открытое осевое и выборочное кодирование.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6.2**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание

#### **Перечень тем рефератов к разделу 6.2**

1. Проверка и редактирования первичных документов сбора информации.
2. Процедура кодирования (шифрование) первичной эмпирической информации.
3. Очистка и ремонт массива первичных данных
4. Методы обработки пропущенных ответов в социологических анкетах.
5. Кодировочная матрица исходной эмпирической информации.
6. Проверка первичных данных на непротиворечивость.
7. Процедура попарного удаления при обработке пропущенных ответов.
8. Логическая схема обработки и анализа собираемой в социологическом исследовании информации.
9. Математическое обеспечение обработки результатов исследования.
10. Программы компьютерной обработки первичной социологической информации.
11. Создание базы данных (массива) первичной социологической информации.
12. Техническое задание на статистическую обработку первичной социологической информации.
13. Статистические пакеты обработки эмпирических данных: Statistika, SPSS, Statgraph и пр.
14. Выбор математических методов обработки информации.
15. Основные способы обработки первичной количественной и качественной информации, полученной в проектном исследовании.
16. Обработка первичной информации в проектном исследовании.
17. Специфика обработки первичной количественной информации.
18. Особенности обработки первичной качественной информации.
19. Кодирование, редактирование информации.
20. Методы визуализации.
21. Транскрипт как способ обработки информации.
22. Плотное описание.
23. Открытое осевое и выборочное кодирование.
24. Возможности обработки информации в Excel/
25. Группировка данных для обработки.

## **РАЗДЕЛ 6.3. *Процедуры анализа информации***

**Цель:** Получение практических навыков использования социологических методов, приемов и процедур анализа результатов исследования.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Анализ текстовых данных, единицы анализа текста; категории и субкатегории; метод аналитической индукции; восхождение к теории.



Группировка данных; измерение связей между признаками изучаемых социального явлений; относительные числа и общие индексы; анализ данных исследований, измеренных по порядковым и номинальным шкалам; таблицы сопряженности, корреляционный анализ; “сжатие” социальной информации, отбор наиболее информативных признаков, компактное описание информации (построение вариационных рядов). Специфика интерпретации визуальных данных в исследовании.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6.3**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание

#### **Перечень тем рефератов к разделу 6.3**

1. Основные процедуры анализа информации по итогам проектного исследования.
2. Категории и субкатегории.
3. Метод аналитической индукции.
4. Восхождение к теории.
5. Группировка данных.
6. Измерение связей между признаками изучаемых социального явлений.
7. Относительные числа и общие индексы.
8. Анализ данных социологических исследований, измеренных по порядковым и номинальным шкалам.
9. Таблицы сопряженности и корреляционный анализ.
10. “Сжатие” социальной информации, отбор наиболее информативных признаков, компактное описание социологической информации (построение вариационных рядов).
11. Методы «ремонта» выборки.
12. Способы получения и фиксации информации.
13. Теоретические методы анализа.
14. Обработка данных социологического наблюдения.
15. Технология контент-анализа.
16. Индексы в социологическом анализе.
17. Конструирование социальных типов.
18. Соотношение типологизации и классификации.
19. Аналитическая процедура ранжирования.
20. Первичное описание текстовых (визуальных) данных.
21. Анализ и концептуализация данных качественного исследования.
22. Восходящая и нисходящая стратегия анализа данных.
23. Привлечение визуальных документов в качестве иллюстраций, своеобразных «украшений» полученных научных данных.
24. Анализ текстовых данных, единицы анализа текста.
25. Специфика интерпретации визуальных данных в социологическом исследовании в рамках проекта.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.3:**

Форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

#### **Теоретические вопросы:**

1. Параметрические и непараметрические методы статистической обработки информации.
2. Методы анализа номинальных и порядковых данных.
3. Типологический, факторный, причинный анализ данных.
4. Логика проведения научного анализа эмпирической информации.
5. Определение связи изучаемых признаков.
6. Специфика анализа различных типов эмпирических данных.
7. Социологический смысл статистических данных.
8. Анализ одномерных распределений.
9. Анализ двумерных распределений: выявление связей между переменными
10. Средние величины и характеристики рассеяния значений признака.
11. Коэффициенты корреляции: сущность и виды.
12. Непосредственная и опосредованная связь.
13. Анализ качественных данных: аналитическое сравнение.
14. Кластерный анализ.
15. Дисперсионный анализ.
16. Регрессионный анализ.
17. Типологический анализ: идеальные типы.
18. Обоснованная теория как стратегия анализа данных качественного исследования.
19. Кластеризация и метод аналитической индукции в качественном анализе.
20. Использование компьютерных программ в анализе результатов качественных исследований.
21. Характеристики общенаучных видов анализа, которые в методологии исследований стали классическими.
22. Детерминационный анализ (ДА). Выход за пределы связей рассматриваемого типа.
23. Поиск логических закономерностей.
24. Выражение представлений о связи через прогноз.
25. Этапы визуального анализа.

#### **РАЗДЕЛ 7.1. Научная интерпретация эмпирических данных проекта**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** обобщение данных; логическое мышление; объясняющие модели; описание, понимание, интерпретация, объяснение.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.1**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание

#### **Перечень тем рефератов к разделу 7.1:**

1. Способы представления зависимостей между переменными.
2. Основные формы логического мышления.
3. Основные законы логики (принципы мышления).
4. Построение объясняющей модели.
5. Использование теорий для объяснения зависимостей.
6. Обобщение данных.
7. Истолкование показателей исследования в их взаимосвязи.

8. Переход от индикаторов к показателям.
9. Научное обобщение эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта
10. Интерпретация эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта
11. Объясняющие модели результатов проекта
12. Описание, понимание, интерпретация эмпирических данных проекта
13. Этапы интерпретации
14. Специфика интерпретации эмпирических данных в проектном исследовании.
15. Научная интерпретация эмпирических данных проекта.
16. Научное обобщение эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта.
17. Логическое мышление исследователя-проектанта.
18. Объясняющие модели в проектном исследовании.
19. Метод исключения в объяснении результатов исследования.
20. Типология объяснений в современной науке.
21. Правила интерпретации данных, полученных в проектном исследовании.
22. Факторный аспект интерпретации эмпирических данных исследовательского проекта.
23. Содержание и последовательность действий при анализе данных.
24. Способы представления зависимостей между переменными.
25. Объяснения в методологии исследования.

**РАЗДЕЛ 7.2.** *Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** адресат практических рекомендаций; ценность практических рекомендаций; алгоритм разработки практических рекомендаций; требования к содержанию практических рекомендаций.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7.2**

**Форма практического задания:** реферат, кейс-задание

**Перечень тем рефератов к разделу 7.2:**

**Теоретические вопросы:**

1. Требования к практическим рекомендациям эмпирического исследования.
2. Адресат практических рекомендаций.
3. Адекватность практических рекомендаций результатам исследования.
4. Направления и конкретные области практики внедрения рекомендаций исследования.
5. В чем проявляется ценность практических рекомендаций исследования?
6. Сферы реализации результатов исследования.
7. Виды практических рекомендаций.
8. Направленность рекомендаций по результатам эмпирического исследования.
9. Способность полученных результатов и выводов изменить общественную практику в соответствии с целью исследования.
10. Специфика процесса разработки и реализации научных рекомендаций.
11. Способность научных выводов и рекомендаций к достижению социальных изменений в интересах заказчика, населения или какого-либо социального слоя.

12. Раскройте содержание понятий «прогнозирование», «метод», «система прогнозирования», «этапы прогнозирования» применительно к результатам проектной деятельности.

13. Формулирование адекватных и эффективных практических рекомендаций по результатам исследования.

14. Концепция внедрения результатов исследования в практику.

15. Характеристика основных этапов внедренческой работы.

16. Алгоритм разработки практических рекомендаций по результатам исследования

17. Ориентация на заказчика проекта при разработке практических рекомендаций.

18. Систематизация практических рекомендаций по проекту.

19. Характеристика основных целей и задач внедренческой работы.

20. Характеристика основных форм и уровней внедренческой работы.

21. Оформление практических рекомендаций, согласно техническому заданию проекта.

22. Соответствие практических рекомендаций основным выводам и результатам исследования.

23. Значение практических рекомендаций для проектной деятельности.

24. Отражение интересов целевой группы проекта в практических рекомендациях.

25. Исследовательская ценность практических рекомендаций.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7.2: форма рубежного контроля – домашняя письменная контрольная работа**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очной формы обучения*

| <b>Раздел, тема</b>  | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>  |
|--|-------------------------|--|
| Раздел 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности социолога | 15                      | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности                                  | 16                      | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>самостоятельное изучение материалов раздела                        |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| Раздел 1.3. Особенности социальных проектов и программ исследования             | 16        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| Раздел 1.3. Методология оценки и анализа проблемных ситуаций проектирования     | 16        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>самостоятельное изучение материалов раздела                        |
| <b>Общий объем по семестру, часов</b>   | <b>63</b> |  |
| Раздел 2.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте | 13        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>самостоятельное изучение материалов раздела                        |
| Раздел 2.2. Содержательная модель проекта                                       | 14        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| <b>Объем по семестру, часов</b>   | <b>27</b> |  |
| Раздел 3.1. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования     | 13        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела                           |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| Раздел 3.2.<br>Эмпирическая и<br>операциональная модель<br>проектного исследования                                   | 14        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов<br>раздела                           |
| <b>Объем по семестру,<br/>часов</b>  | <b>27</b> |   |
| Раздел 4.1. Методика и<br>логика предпроектного<br>исследования  | 13        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>самостоятельное изучение материалов<br>раздела                        |
| Раздел 4.2.<br>Инструментарий сбора<br>информации для проекта  | 14        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов<br>раздела |
| <b>Объем по семестру,<br/>часов</b>  | <b>27</b> |   |
| Раздел 5.1.<br>Формирование<br>непосредственного<br>объекта наблюдения<br>(выборки)<br>исследовательского<br>проекта | 13        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>самостоятельное изучение материалов<br>раздела                        |
| Раздел 5.2. Организация<br>сбора первичной<br>информации   | 14        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов<br>раздела |
| <b>Объем по семестру,<br/>часов</b>  | <b>27</b> |   |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| Раздел 6.1. Обработка первичной информации  | 13         | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>самостоятельное изучение материалов раздела                           |
| Раздел 6.2. Процедуры анализа информации  | 14         | Выполнение кейс-задания<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела                           |
| <b>Объем по семестру, часов</b>   | <b>27</b>  |   |
| Раздел 7.1. Научная интерпретация эмпирических данных проекта                           | 13         | Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| Раздел 7.2. Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования | 14         | Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела  |
| <b>Объем по семестру, часов</b>   | <b>27</b>  |   |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>225</b> |   |

*Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Количество часов | Вид самостоятельной работы  |
|--|------------------|---|
| Раздел 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности | 19               | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>самостоятельное изучение материалов раздела |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности                       | 20        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| <b>Объем по семестру, часов</b>   | <b>39</b> |   |
| Раздел 2.1. Особенности социальных проектов и программ исследования             | 19        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| Раздел 2.2. Методология оценки и анализа проблемных ситуаций проектирования     | 20        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела    |
| <b>Объем по семестру, часов</b>   | <b>39</b> |   |
| Раздел 3.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте | 19        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела    |
| Раздел 3.2. Содержательная модель проекта                                       | 20        | Подготовка реферата<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела     |
| <b>Объем по семестру, часов</b>   | <b>39</b> |   |
| Раздел 4.1. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования     | 19        | Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела |



|  |           |  |
|--|-----------|--|
| Раздел 4.2. Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования                          | 20        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>самостоятельное изучение материалов раздела                        |
| <b>Объем по семестру, часов</b>  | <b>39</b> |  |
| Раздел 5.1. Методика и логика предпроектного исследования  | 19        | Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела                        |
| Раздел 5.2. Инструментарий сбора информации для проекта  | 20        | Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела                        |
| <b>Объем по семестру, часов</b>  | <b>39</b> |  |
| Раздел 6.1. Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта | 19        | Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела                        |
| Раздел 6.2. Организация сбора первичной информации   | 20        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| <b>Объем по семестру, часов</b>  | <b>39</b> |  |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| Раздел 7.1. Обработка первичной информации  | 19         | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела    |
| Раздел 7.2. Процедуры анализа информации  | 20         | Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| <b>Объем по семестру, часов</b>   | <b>39</b>  |   |
| Раздел 8.1. Научная интерпретация эмпирических данных проекта                           | 19         | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>самостоятельное изучение материалов раздела                           |
| Раздел 8.2. Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования | 20         | Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| <b>Объем по семестру, часов</b>   | <b>39</b>  |   |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>312</b> |   |

*Заочной формы обучения*

| <b>Раздел, тема</b>  | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>   |
|--|-------------------------|---|
| Раздел 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности | 19                      | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>самостоятельное изучение материалов раздела |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности                       | 20        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| <b>Объем по семестру, часов</b>   | <b>39</b> |   |
| Раздел 2.1. Особенности социальных проектов и программ исследования             | 19        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| Раздел 2.2. Методология оценки и анализа проблемных ситуаций проектирования     | 20        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела    |
| <b>Объем по семестру, часов</b>   | <b>39</b> |   |
| Раздел 3.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте | 19        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела    |
| Раздел 3.2. Содержательная модель проекта                                       | 20        | Подготовка реферата<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела     |
| <b>Объем по семестру, часов</b>   | <b>39</b> |   |
| Раздел 4.1. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования     | 19        | Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| Раздел 4.2. Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования                          | 20        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>самостоятельное изучение материалов раздела                        |
| <b>Объем по семестру, часов</b>  | <b>39</b> |  |
| Раздел 5.1. Методика и логика предпроектного исследования  | 19        | Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела                        |
| Раздел 5.2. Инструментарий сбора информации для проекта  | 20        | Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела                        |
| <b>Объем по семестру, часов</b>  | <b>39</b> |  |
| Раздел 6.1. Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта | 19        | Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела                        |
| Раздел 6.2. Организация сбора первичной информации   | 20        | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| <b>Объем по семестру, часов</b>  | <b>39</b> |  |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| Раздел 7.1. Обработка первичной информации  | 19         | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела    |
| Раздел 7.2. Процедуры анализа информации  | 20         | Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| <b>Объем по семестру, часов</b>   | <b>39</b>  |   |
| Раздел 8.1. Научная интерпретация эмпирических данных проекта                           | 19         | Подготовка реферата<br>Выполнение кейс-задания<br>самостоятельное изучение материалов раздела                           |
| Раздел 8.2. Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования | 20         | Выполнение кейс-задания<br>Подготовка презентации<br>Работа над проектом<br>самостоятельное изучение материалов раздела |
| <b>Объем по семестру, часов</b>   | <b>39</b>  |   |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>312</b> |   |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень кейс-заданий к разделу 1.1:

**Кейс-задание 1.** Подготовить реферативный аналитический обзор научной литературы по инновационной сущности проектной деятельности.

**Кейс-задание 2.** Разработать схему распределения ролей и продуктивного взаимодействия в команде проекта.

**Кейс-задание 3.** Разработать план реализации своего исследовательского проекта (на примере ВКР).

**Кейс-задание 4.** Сформулировать цель и задачи, объект и предмет своего проекта по теме ВКР.

**Кейс-задание 5.** Провести обоснование актуальности и новизны своего исследовательского проекта.

**Кейс-задание 6.** Описать опыт личного участия (или наблюдения) конкретного проекта.

**Кейс-задание 7.** Привести примеры ресурсов для своего проекта по теме ВКР и их источники.

**Кейс-задание 8.** Проанализировать нормативно-правовую базу своего исследовательского проекта по теме ВКР.

**Кейс-задание 9.** Составить примерное техническое задание по проекту по теме своей ВКР.

**Кейс-задание 10.** Подготовить реферат «Этика взаимодействия в команде проекта».

**Кейс-задание 11.** Составить памятку: с чего начинается проектная деятельность?

**Кейс-задание 12.** Составить 10 полезных советов для тех, кто приступает к проектной деятельности.

**Кейс-задание 13.** Составьте топ-5 наиболее полезных навыков проектной деятельности.

**Кейс-задание 14.** Перечислите возможные риски проектной деятельности и способы реагирования на них.

**Кейс-задание 15.** Предложите план взаимодействия с руководителем проекта.

**Кейс-задание 16.** Проведите обзор проектов, представленных в научных журналах (на примере публикаций конкретного журнала за последние 3 года).

**Кейс-задание 17.** Обсудите в группе (около 5 человек, можно онлайн) наиболее актуальные темы для проектного исследования бакалавра.

**Кейс-задание 18.** Составьте глоссарий основных понятий и терминов, необходимых в проектной деятельности.

**Кейс-задание 19.** Обсудите в группе (около 5 человек, можно онлайн), какие особенности цифрового общества порождают новые направления для проектной деятельности.

**Кейс-задание 20.** Подготовьте краткий обзор публикаций о современных проектах (используя журналы, сборники, монографии).

**Кейс-задание 21.** Сформулируйте цель и задачи вашей проектной деятельности по теме ВКР.

**Кейс-задание 22.** Сформулируйте объект и предмет вашей проектной деятельности по теме ВКР, обоснуйте выбор целевой группы.

**Кейс-задание 23.** Оцените потребность в ресурсах и продолжительность вашего исследовательского проекта по теме бакалаврской работы. Приведите аргументы.

**Кейс-задание 24.** Определите перечень нормативно-правовой документации, необходимой для выполнения Вами проекта по теме бакалаврской работы. Составьте список, оформленный по ГОСТ.

**Кейс-задание 25.** Дайте обоснованную оценку возможным рискам при проведении Вами исследования в рамках проектной деятельности по теме ВКР. Составьте таблицу:

| Возможные риски в моем проекте | Возможности их предупреждения и преодоления |
|--------------------------------|---|
|                                |   |
|                                |   |
|                                |   |

#### Перечень кейс-заданий к разделу 1.2:

**Кейс-задание 1.** Подготовить реферативный аналитический обзор научной литературы по командной работе в проектной деятельности.

**Кейс-задание 2.** Разработать схему распределения ролей и продуктивного взаимодействия в команде проекта.

**Кейс-задание 3.** Описать опыт личного участия (или наблюдения) работы в команде конкретного проекта.

- Кейс-задание 4.** Привести примеры распределения ролей в команде проекта.
- Кейс-задание 5.** Подготовить реферат «Этика взаимодействия в команде проекта».
- Кейс-задание 6.** Составить памятку: как организуется команда в проектной деятельности?
- Кейс-задание 7.** Составить 10 полезных советов для координатора командной работы в проектной деятельности.
- Кейс-задание 8.** Перечислите возможные риски командной работы и способы реагирования на них.
- Кейс-задание 9.** Предложите план взаимодействия с руководителем проекта.
- Кейс-задание 10.** Предложите варианты инновационных проектных идей.
- Кейс-задание 11.** Предложите алгоритм сбора теоретических материалов по теме Вашего проекта в рамках ВКР.
- Кейс-задание 12.** Предложите алгоритм обзора социологических исследований в области интересующей Вас по проекту темы.
- Кейс-задание 13.** Составьте перечень научных журналов как источниковой базы Вашего исследовательского проекта.
- Кейс-задание 14.** Составьте алгоритм подготовки бакалавра к проектной деятельности.
- Кейс-задание 15.** Соберите статистические данные (или сделайте обзор документов) по теме Вашего проекта. О чем они свидетельствуют?
- Кейс-задание 16.** Соберите и проанализируйте международный опыт исследовательских проектов по темам, близким к Вашей.
- Кейс-задание 17.** Изучите и подготовьте краткий обзор российских региональных исследований по темам, близким Вашей.
- Кейс-задание 18.** Составьте план возможной апробации первых итогов Вашего проекта – в каких мероприятиях для профессиональных исследователей и молодых ученых Вы можете представить свои результаты и ознакомиться с опытом других?
- Кейс-задание 19.** Определите научную и практическую значимость Вашего исследовательского проекта.
- Кейс-задание 20.** Обсудите в группе (около 5 человек, можно онлайн), какие трудности могут возникнуть при реализации проекта и как их предупредить?
- Кейс-задание 21.** С помощью каких методов Вы планируете собирать информацию для Вашего проекта? Дайте развернутый ответ письменно.
- Кейс-задание 22.** Составьте перечень источников достоверной и объективной информации по теме вашего проекта.
- Кейс-задание 23.** Опишите алгоритм проведения мозгового штурма в рамках Вашего проекта.
- Кейс-задание 24.** Проведите SMART-анализ Вашего проекта.
- Кейс-задание 25.** Составьте календарный график работы над Вашим исследовательским проектом. Обсудите и утвердите его с научным руководителем.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Перечень кейс-заданий к разделу 2.1:**

- Кейс-задание 1.** Подготовить реферативный аналитический обзор научной литературы по социальным проблемам современного общества.
- Кейс-задание 2.** Разработать схему выявления социальной проблемы для своего исследовательского проекта.
- Кейс-задание 3.** Разработать план реализации своего исследовательского проекта (на примере ВКР).
- Кейс-задание 4.** Сформулировать проблемное поле исследовательского проекта по теме ВКР.
- Кейс-задание 5.** Провести обоснование актуальности проблемы своего исследовательского проекта.

**Кейс-задание 6.** Привести примеры прогнозов для своего проекта по теме ВКР и их источники.

**Кейс-задание 8.** Составить примерное описание пользовательских навыков по проекту по теме своей ВКР.

**Кейс-задание 10.** Подготовить реферат «Цифровые технологии в проектной деятельности сегодня».

**Кейс-задание 11.** Составить памятку: с чего начинается поиск проблемы исследования?

**Кейс-задание 12.** Составить 10 полезных цифровых компетенций для тех, кто приступает к проектной деятельности.

**Кейс-задание 13.** Прочитайте и проанализируйте текст одного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Выделите описание проблемной ситуации и формулировку проблемы. Определите тип социальной проблемы исследования.

**Кейс-задание 14.** Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), выделите актуальную социальную ситуацию, сформулируйте противоречия и проблему исследования.

**Кейс-задание 15.** Раскройте содержание понятий «прогнозирование», «моделирование» применительно к проектной деятельности.

**Кейс-задание 16.** Какую роль играют прогнозы в проектной деятельности? Свой ответ обоснуйте письменно.

**Кейс-задание 17.** Аргументированно изложите в письменном виде Ваше мнение о том, почему каждый автор по-своему излагает понимание социального проектирования, прогнозирования и моделирования?

**Кейс-задание 18.** Какую роль играет прогнозирование в проектной деятельности? Подтвердите свои суждения аргументами.

**Кейс-задание 19.** Приведите конкретные примеры оперативных, среднесрочных, краткосрочных, долгосрочных прогнозов.

**Кейс-задание 20.** В чем, на Ваш взгляд, состоят причины недостаточного использования методов прогнозирования в научном анализе социальных процессов?

**Кейс-задание 21.** Разработайте рекомендации по прогнозированию в рамках проектной деятельности.

**Кейс-задание 22.** Ознакомьтесь с докладами Римского клуба и выделите в них основные понятия и процессы, которые изучались. Какова роль этих прогнозов для жизнедеятельности современного общества?

**Кейс-задание 23.** Смоделируйте проектную деятельность по теме Вашей бакалаврской работы.

**Кейс-задание 24.** Составьте прогнозы исследования Вами темы в рамках ВКР.

**Кейс-задание 25.** Предложите обоснованную оценку исследовательской проблемы ВКР и перспектив ее проектного исследования.

#### **Перечень кейс-заданий к разделу 2.2:**

**Кейс-задание 1.** Подготовить реферативный аналитический обзор научной литературы (разработанность проблемы исследования) по теме ВКР.

**Кейс-задание 2.** Разработать календарный план-график на выполнение научно-исследовательского проекта (ВКР).

**Кейс-задание 3.** Разработать структурную схему НИП – ВКР.

**Кейс-задание 4.** Как связана тема ВКР с типом исследования? Дайте письменный развернутый ответ.

**Кейс-задание 5.** Провести обоснование актуальности и новизны темы ВКР.

**Кейс-задание 6.** Механизм функционирования объекта: часть объекта или его модель?

**Кейс-задание 7.** Естественные и искусственные языки в построении модели.

**Кейс-задание 8.** Провести операционализацию предмета исследования по теме ВКР.

**Кейс-задание 9.** Провести системный анализ объекта исследования ВКР.



**Кейс-задание 10.** Сделайте литературный обзор источников по теме вашего проекта.

**Кейс-задание 11.** Прочитайте и проанализируйте текст одного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Выделите объект и предмет исследования, определите проблему исследования.

**Кейс-задание 12.** Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), выделите объект и предмет исследования, определите научную проблему исследования.

**Кейс-задание 13.** Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), выделите и представьте возможные предметы исследования в случае, когда в качестве объектов исследования выступают:

- выпускники 10-11 классов
- родители учащихся старших классов
- абитуриенты, подающие заявления на поступление в вуз
- студенты 1 курса
- студенты старших курсов
- неформальные объединения молодежи.

**Кейс-задание 14.** Разработайте примерную программу пилотажного исследования по теме: «Работающая женщина на «удаленке».

**Кейс-задание 15.** Разработайте примерную программу описательного исследования по теме: «Студент факультета управления, обучающийся в дистанционном формате».

**Кейс-задание 16.** Разработайте примерную программу аналитического исследования по теме: «Как работающему студенту успешно подготовить выпускную квалификационную работу?».

**Кейс-задание 17.** Разработайте программу исследования по теме Вашей бакалаврской работы. Обсудите ее с научным руководителем и внесите необходимые коррективы.

**Кейс-задание 18.** Дайте аргументированное обоснование исследовательским методам, которые Вы планируете применять в Вашей бакалаврской работы.

**Кейс-задание 19.** Сделайте краткий обзор теоретических знаний по основным положениям планирования и организации социологического исследования.

**Кейс-задание 20.** Подготовьте описание процесса НИП (эксперимента) по теме Вашей ВКР.

**Кейс-задание 21.** Представьте структурную схему НИП по теме Вашей бакалаврской работы.

**Кейс-задание 22.** Составьте таблицу, отражающую основные отличия фундаментальных и прикладных исследований.

**Кейс-задание 23.** Охарактеризуйте установочный этап научного исследования по теме Вашей бакалаврской работы.

**Кейс-задание 24.** Охарактеризуйте исследовательский этап научного исследования по теме Вашей бакалаврской работы.

**Кейс-задание 25.** Охарактеризуйте аналитический этап научного исследования по теме Вашей бакалаврской работы.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Перечень кейс-заданий к разделу 3.1:**

**Кейс-задание 1.** Приведите примеры «доматематической» формализации реальности.

**Кейс-задание 2.** Приведите позитивные и негативные примеры формализации представлений о реальности.

**Кейс-задание 3.** Перечислите и приведите примеры основных недостатков модельного подхода в изучении социальной реальности.

**Кейс-задание 4.** Каково различие между значениями и смыслами?

**Кейс-задание 5.** Охарактеризуйте модель своего исследования.

**Кейс-задание 6.** Критический анализ проблемных ситуаций в проектной исследовательской деятельности.

**Кейс-задание 7.** Естественные и искусственные языки в построении модели

**Кейс-задание 8.** Провести операционализацию предмета исследования по теме ВКР.

**Кейс-задание 9.** Иллюзии исследователя, причины иллюзий.

**Кейс-задание 10.** Значение смысла и высказывания.

**Кейс-задание 11.** Прочитайте и проанализируйте текст одного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Выделите цель и задачи исследования, соотнесите задачи и результаты исследования.

**Кейс-задание 12.** Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), разработайте цель и задачи исследования по определенной вами теме.

**Кейс-задание 13.** Основные достоинства и недостатки моделей покажите в виде таблицы.

**Кейс-задание 14.** Сформулируйте и охарактеризуйте объект Вашего исследования по теме ВКР.

**Кейс-задание 15.** Обоснуйте в табличной форме успешность и бесполезность применения моделей в исследовании социальной реальности.

**Кейс-задание 16.** Представьте в виде таблицы основные теории и модели в исследовательском проекте и их характеристики.

**Кейс-задание 17.** Представьте в виде таблицы основные методы моделирования и их характеристики.

**Кейс-задание 18.** Представьте в виде схемы модель исследования.

**Кейс-задание 19.** Представьте анализ различных моделей в аспекте проектной деятельности.

**Кейс-задание 20.** Представьте в виде схемы механизм функционирования объекта Вашего проектного исследования.

**Кейс-задание 21.** Почему форсайт используют как созидательную технологию? Перечислите основные принципы его инструментария.

**Кейс-задание 22.** Перечислите варианты ограничений по использованию проектного подхода в социологическом исследовании.

**Кейс-задание 23.** Подготовьте сообщение на тему: «Генезис идей социального проектирования. Развитие исследовательских проектов».

**Кейс-задание 24.** Обсудите в группе (около 5 человек, можно онлайн), модели проектно-созидательной деятельности исследователя.

**Кейс-задание 25.** Подготовьте доклад на тему: «Методы мозгового штурма и синектики: общие принципы и отличия».

### Перечень кейс-заданий к разделу 3.2.

**Кейс-задание 1.** Представьте на конкретных примерах такие формы изложения концептуального анализа: рассуждение и обоснование.

**Кейс-задание 2.** В рамках модели изучения свойств социального объекта, составьте по два эмпирических индикатора на каждый тип шкалы: номинальная, порядковая, интервальная, пропорциональная.

**Кейс-задание 3.** Рассмотрите на конкретном примере логику движения от практической проблемы к проблеме исследования.

**Кейс-задание 4.** Составьте примеры измерения возраста, продолжительности занятий, стажа работы по порядковой и метрической шкале.

**Кейс-задание 5.** Придумайте по два эмпирических индикатора изучаемого свойства социального объекта (по выбору студента) на каждый тип шкалы: номинальная, порядковая, метрическая.

**Кейс-задание 6.** Как логические законы и правила применяются в процессе решения исследовательских задач?

**Кейс-задание 7.** Покажите, как осуществляется проверка познавательного вопроса на мнимость с точки зрения практики и науки.

**Кейс-задание 8.** Проанализируйте нижеприведенные темы исследований и определите, к какой области знания они принадлежат:

1) Отношение различных групп населения к условиям экологического кризиса крупного промышленного города и путям выхода из него.

2) Экологические проблемы крупного промышленного города

3) Исторические предпосылки и этапы реформ образования в России.

4) Реформа образования в зеркале общественного мнения.

5) Содержание учебной деятельности студента.

6) Отношение студентов к проектной деятельности.

7) Развитие молодежных политических движений на рубеже XXI века.

8) Политические ориентации студенческой молодежи московского региона.

9) Формирование технологического сознания в условиях развития цифрового общества.

10) Формирование морального сознания у работников предприятий разных форм собственности.

**Кейс-задание 9.** Прочитайте и проанализируйте текст конкретного социологического исследования из журнала «Социальная политика и социология». Определите, какие гипотезы нашли свое подтверждение в результате исследования.

**Кейс-задание 10.** Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), сформулируйте гипотезы по выбранной вами теме, обсудите эти гипотезы с точки зрения трудности их проверки путем исследования.

14. Как содержание задачи может определять тип шкалы измерения? Приведите примеры.

15. Что такое непрерывность и дискретность измеряемого признака? Приведите примеры.

17. Приведите примеры уточнения и интерпретации понятий в исследованиях, опубликованных в научной литературе (журналы, сборники, монографии).

18. Приведите пример проведения системного анализа объекта для типов исследований, опубликованных в научной литературе (журналы, сборники, монографии).

19. Разработайте содержательную модель для исследований по темам:

- адаптация первокурсника в вузе

- формирование профессиональной направленности старшеклассника

- организация быта и досуга студентов, проживающих в общежитии

- формирование благоприятного микроклимата в студенческом коллективе.

20. Составьте таблицу с основными методами научных исследований и их кратким описанием.

21. Составьте описание основных подходов к проведению исследований.

22. Проведите операционализацию основных понятий, используемых в Вашем проекте.

23. Сформулируйте главную и рабочие гипотезы исследования в рамках Вашего проекта.

24. Осуществите анализ объекта Вашего исследования дедуктивным методом.

25. Осуществите анализ объекта Вашего исследования индуктивным методом.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Перечень кейс-заданий к разделу 4.1**

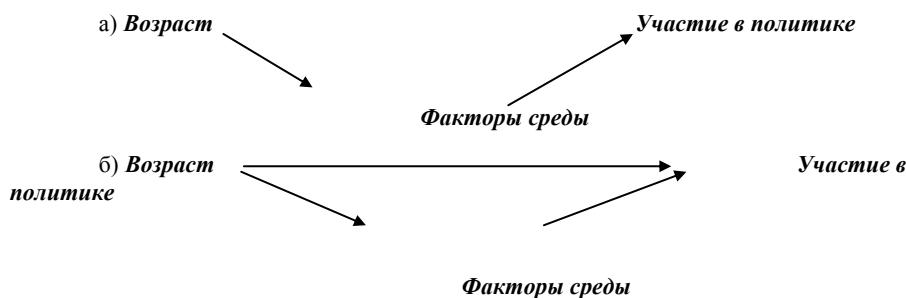
**Кейс-задание 1.** Рассмотрите, в чем по своему содержанию показатель исследования отличается от индикатора?

**Кейс-задание 2.** Определите и обоснуйте, к какому из типов можно отнести эту гипотезу: «Чем дольше человек *работает* в учреждении, тем меньше у него желания возлагать на себя новые обязанности».

**Кейс-задание 3.** Рассмотрите логические отношения между социологическими понятиями: по видам, форме, структуре.



**Кейс-задание 17.** На основе данных о возрасте, опосредующих факторах и политической активности сформулировать гипотетическое утверждение о взаимосвязи между переменными:



**Кейс-задание 18.** Проанализируйте с точки зрения предметной содержательности, логической обоснованности и методической точности, сформулированные ниже цель, основные и частные задачи социологического исследования.

**Цель:** выявить структуру свободного времени студентов и условия его эффективного исследования.

**Задачи: 1.** Выявить структуру свободного времени студента:

**1.1** определить, какой величиной свободного времени располагают студенты в среднем за неделю;

**1.2** показать наиболее предпочтительные для них виды досуговой деятельности;

**1.3** охарактеризовать потребности студентов, которые они реализуют в сфере свободного времени.

**1.4** Выявить уровень удовлетворенности студентов использованием их свободного времени.

**2.** Определить факторы, обуславливающие эффективность использования студентами свободного времени:

**2.1** изучить, существует ли связь между успеваемостью студентов и способами использования свободного времени, а также его эффективностью;

**2.2** выяснить, планируют ли студенты способы проведения свободного времени; определить связь между планированием свободного времени и эффективностью его использования;

**2.3** выявить, как влияют на характер досуга студентов следующие факторы: экономические условия жизни (финансовые возможности), семейное положение, место проживания, бытовые условия, состояние инфраструктуры досуга района(города), наличие постоянных любительских занятий;

**2.4** вскрыть динамику эффективности использования свободного времени студентами от курса к курсу.

**Кейс-задание 19.** Построить каузальную модель теории отличника.

**Кейс-задание 20.** Определите, в какой степени нижеприведенной гипотезе присущи следующие качества: эмпиричность, общность, правдоподобность, конкретность, проверяемость.

Гипотеза: «Основными проводниками сексуальной революции выступают женщины. Это выражается, в частности, в том, что у женщин уровень двойного стандарта заметно ниже по большинству оценочных позиций сексуального поведения по сравнению с мужчинами».

**Кейс-задание 21.** Определите социологические переменные в следующих вопросах:

- а) «За какую партию вы голосовали на прошедших выборах в Государственную думу?» б) «В какой мере вы удовлетворены или не удовлетворены тем, как проходят семинарские занятия по «Методологии и методике социологических исследований?» в) «Если вы работаете, то чем конкретно занимаетесь на работе?» г) «Допускаете вы или нет, что к вашей девушке могли проявить неуважение друзья, которых вы пригласили к себе на день рождения?»

**Кейс-задание 22.** Каузальная гипотеза так же, как и коррелятивная, выдвигает предположение о наличии связи между явлениями, но вместе с тем и два других важных предположения. Каких? Обоснуйте.

**Кейс-задание 23.** Рассмотрите и обоснуйте, какие ошибки допущены в постановке следующих гипотез:

- а) «Преподаватель должен уважать и не нарушить права студента»,  
б) «Ответы студентов на экзамене не должны противоречить общеизвестным научным истинам»,

**Кейс-задание 24.** Сформулировать социальную проблему. В ее границах обозначить социальные феномены (предмет исследования), которые могут быть изучены в рамках только статистического подхода, только гуманитарного подхода, при сочетании того и другого.

**Кейс-задание 25.** На примере своей ВКР сформулируйте гипотезы и переменные.

#### Перечень кейс-заданий к разделу 4.2

**Кейс-задание 1.** Подготовить вариант инструментария сбора эмпирической информации по дипломному проекту.

**Кейс-задание 2.** Составить классификатор категорий, признаков и единиц наблюдаемой ситуации: "поведение пассажиров вагона метро".

**Кейс-задание 3.** Пусть, что по семичленной шкале «Совершенно согласен – совершенно не согласен» получено следующее распределение ответов 100 респондентов:

|                 |    |    |    |    |   |   |   |
|-----------------|----|----|----|----|---|---|---|
| Пункты шкалы    | 7  | 6  | 5  | 4  | 3 | 2 | 1 |
| Частота ответов | 15 | 25 | 36 | 20 | 2 | 1 | 1 |

Рассчитайте относительную ошибку измерения.

**Кейс-задание 4.** Составьте примеры измерения возраста, продолжительности занятий, стажа работы по порядковой и метрической шкале.

**Кейс-задание 5.** Посчитайте коэффициент воспроизводимости при построении шкалы Гуттмана в следующих трех примерах:

| Показатели                    | Пример 1 | Пример 2 | Пример 3 |
|-------------------------------|----------|----------|----------|
| Число респондентов            | 10       | 20       | 15       |
| Число вопросов                | 7        | 10       | 10       |
| Число ошибочных ответов       | 10       | 15       | 19       |
| Коэффициент воспроизводимости |          |          |          |

**Кейс-задание 6.** Охарактеризуйте подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования.

**Кейс-задание 7.** Рассмотрите особенности применения известных Вам методов исследования.

**Кейс-задание 8.** Приведите примеры использования различных методов исследования в профессиональной деятельности.

**Кейс-задание 9.** На конкретном примере покажите, каковы особенности верстки вопросника интервью и анкеты?

**Кейс-задание 10.** В чем суть жесткого и мягкого подходов к получению информации от респондента? Достоинства и недостатки каждого.

**Кейс-задание 11.** Можно ли все методы сбора первичных данных поделить на строго «мягкие» и строго «жесткие»? Аргументируйте.

**Кейс-задание 12.** Приведите примеры зависимости ответа респондента от формулировки задаваемого ему вопроса.

**Кейс-задание 13.** Охарактеризуйте основные способы обращения к респонденту с просьбой оценить и сравнить рассматриваемые объекты.

**Кейс-задание 14.** Составьте анкету по теме «Мои любимые телевизионные передачи».

**Кейс-задание 15.** Разработайте кодировочный словарь для контент-анализа социальной группы «Подростки» в популярных российских журналах СМИ.

**Кейс-задание 16.** Разработайте сценарий и путеводитель экспертного интервью «Современная молодая семья».

**Кейс-задание 17.** Разработайте гайд фокус-группы по теме «Молодежь и закон».

**Кейс-задание 18.** Разработайте методику неоконченных предложений для изучения гендерных отношений в семье.

**Кейс-задание 19.** Проведите сравнительный тест «юмористических фраз» в группах интеллигенции и рабочих.

**Кейс-задание 20.** Разработайте примеры табличных вопросов по теме Вашего исследования.

**Кейс-задание 21.** Разработайте примеры открытых вопросов по теме Вашей ВКР.

**Кейс-задание 22.** Разработайте примеры закрытых вопросов для анкеты в рамках Вашего проектного исследования.

**Кейс-задание 23.** Разработайте примеры полужакрытых вопросов для анкеты в рамках Вашего проектного исследования.

**Кейс-задание 24.** Разработайте примеры прямых и косвенных вопросов по теме Вашего проектного исследования.

**Кейс-задание 25.** Разработайте примеры вопросов-фильтров и вопросов-«ловушек» по теме Вашего проектного исследования.

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

#### Перечень кейс-заданий к разделу 5.1

**Кейс-задание 1.** Рассмотрите на примерах особенности видов наблюдения.

**Кейс-задание 2.** Установите соответствие между типом вопроса и его особенностями.

| Тип вопроса    | Особенности вопроса |
|----------------|---------------------|
| Косвенный      |                     |
| Контрольный    |                     |
| Вопрос-фильтр  |                     |
| Закрытый       |                     |
| Вопрос-меню    |                     |
| Дихотомический |                     |
| Открытый       |                     |
| Прямой         |                     |

**Кейс-задание 3.** Укажите основной отличительный признак перечисленных экспериментов

| Тип эксперимента | Особенность |
|------------------|-------------|
| Полевой          |             |
| Естественный     |             |
| Лабораторный     |             |
| Мысленный        |             |

|                  |  |
|------------------|--|
| Научный          |  |
| Параллельный     |  |
| Последовательный |  |
| Проективный      |  |
| Ретроспективный  |  |

**Кейс-задание 4.** Как логические законы и правила применяются в процессе решения исследовательских задач?

**Кейс-задание 5.** Рассмотрите на конкретном примере логику движения от практической проблемы к проблеме исследования.

**Кейс-задание 6.** Покажите, как осуществляется проверка познавательного вопроса на мнимость с точки зрения практики и науки.

**Кейс-задание 7.** Проведите классификацию изученных Вами методов сбора эмпирической информации. Для обобщения результатов используйте таблицу.

| № п/п | Метод исследования | Группа методов | Характеристика метода | Сфера применения метода |
|-------|--------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|
| 1     |                    |                |                       |                         |
| 2     |                    |                |                       |                         |
| 3     |                    |                |                       |                         |
| 4     |                    |                |                       |                         |
| ...   |                    |                |                       |                         |

**Кейс-задание 8.** Подберите к самостоятельно выбранной теме исследования несколько рисунков, графиков и т.п. в качестве стимульного материала сцениграфического метода.

**Кейс-задание 9.** Составьте методику (инструментарий) «коллаж» для исследования «Статуса мужчины и женщины в современном российском обществе».

**Кейс-задание 10.** Разработайте инструментарий к методике «Коллизий» для исследования какого-либо неодобряемого обществом поведения.

**Кейс-задание 11.** Проведите анализ и сделайте заключение, какие методы наиболее часто используются в социологических исследованиях и почему?

**Кейс-задание 12.** Опишите в виде таблицы методы и процедуры визуального метода сбора информации.

**Кейс-задание 13.** Представьте в табличной форме методики анализа текстовых данных, открытых вопросов.

**Кейс-задание 14.** Составьте памятку: «Как подготовить адекватный задачам исследования инструментарий сбора и анализа эмпирической информации?»

**Кейс-задание 15.** Составьте правила составления вопросов для анкетного массового опроса.

**Кейс-задание 16.** Использования визуального метода в социологическом исследовании: разграничьте аспекты сбора и анализа информации.

**Кейс-задание 17.** Представьте в таблице сравнительный анализ основных концепций вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная)

**Кейс-задание 18.** На конкретном примере разработайте логически обоснованную цепочку используемых в социологическом исследовании методов: организационная стратегия – методы сбора эмпирической информации – методы анализа эмпирической информации – методы интерпретации результатов исследования.

**Кейс-задание 19.** Разработайте инструментарий к методике «Символьного пространства» для изучения социокультурных различий, возникающих под влиянием цифровизации социального пространства

**Кейс-задание 20.** Сформулировать три вопроса с ошибками:

- 2.1 несбалансированная порядковая шкала
- 2.2 нарушение нейтральности формулировки вопроса
- 2.3 альтернативы классифицируются по разным основаниям



Объяснить: в чем суть ошибок.

**Кейс-задание 21.** Привести по 2 примера исследовательских задач, для решения которых используется метод: опроса, наблюдения, контент-анализа, социологической экспертизы, эксперимента, социометрии

**Кейс-задание 22.** В социометрическом опросе группы из 10 человек были получены следующие результаты:

1: 2,3; 2: 1,3, (-8); 3: 1,2,4; 4: 3,5; 5: 4; 6: 3, (-4),7; 7: 3, 6; 8: 3,7,9; 9: (-2), 6; 10: 1

Построить социоматрицу этой группы и провести ее анализ.

**Кейс-задание 23.** Разработать анкету массового опроса по теме своего проектного исследования.

**Кейс-задание 24.** Разработать анкету экспертного опроса по теме своего проектного исследования.

**Кейс-задание 25.** Разработать бланк наблюдения по теме своего проектного исследования.

### Перечень кейс-заданий к разделу 5.2

**Кейс-задание 1.** Представьте краткий отчет (2-3 страницы) о полевом этапе исследовательского проекта в рамках вашей ВКР:

- какие задачи ставились для данного этапа работы,
- какие данные удалось собрать,
- как они были собраны,
- трудности полевого этапа,
- каких данных не хватает.

**Кейс-задание 2.** Разработать и рассчитать модель выборки для проведения социологического исследования «Потенциальные студенты вузов г. Москвы».

**Кейс-задание 3.** Определите конечный и непосредственный объекты исследования на примере Вашей ВКР.

**Кейс-задание 4.** Приведите в соответствие понятия с их определениями, указав соответствующие номера:

- систематическая выборка
- случайная выборка
- гнездовая выборка
- квотная выборка
- стратифицированная выборка
- многоступенчатая выборка

Понятия:

- комбинированная выборка
- многофазовая выборка
- стихийная выборка
- целенаправленная выборка
- типичная выборка

Определения понятий:

- выбираются типичные единицы по установленным критериям
- микромодель генеральной совокупности, воспроизводящая ее структуру в виде пропорций распределения изучаемых признаков
- выборка, основанная на отборе каждого k-го из элемента из списка элементов исходной совокупности
- отбор, при котором каждая единица генеральной совокупности имеет равную вероятность попасть в выборку
- отбор единиц генеральной совокупности, обладающих средним (или типичным) значением признака
- выборка «первого встречного» без заданных критериев
- выборка, в ходе которой меняется единица отбора
- выборка, на каждой ступени которой меняется единица и техника отбора
- процедура, в ходе которой из выборки большого объема производится подвыборка меньшего объема без изменения единиц отбора

10. выборка, в которой процедура отбора предшествует выделению в генеральной совокупности однородных групп

11. выборка, в которой отбираемые объекты представляют собой группы более мелких единиц

**Кейс-задание 5.** Основой для формирования выборки являются списки студенческих групп факультета управления РГСУ. Каждая группа состоит из 25 человек и самый старший по возрасту студент (староста группы) в каждом списке стоит на первом месте.

Используя систематическую выборку с интервалом  $f=0,04$ , требуется определить средний возраст студентов факультета.

1. Если начать отбор с  $i=1$ , единицы с какими номерами попадут в выборку?

2. Может ли эта процедура рассматриваться как случайный отбор?

**Кейс-задание 6.** В проведенном выборочном исследовании установлено, что 43% респондентов сообщают о своей вакцинации от вируса Ковид-19 ( $P=0,95$ ;  $\Delta = 4\%$ ).

Руководствуясь приведенной ниже таблицей определить:

- какую минимальную выборку мы должны иметь для достижения данной степени точности,
- какова реальная вакцинация данных лиц,
- каков должен быть минимальный объем выборки, чтобы увеличить точность на 1,5% при уровне доверительной вероятности 0,99?

| Допустимый процент ошибки выборки | Степень надежности |       |
|-----------------------------------|--------------------|-------|
|                                   | 0,95               | 0,99  |
| ±1                                | 10000              | 22500 |
| ±2                                | 2500               | 5625  |
| ±3                                | 1111               | 2500  |
| ±4                                | 625                | 1406  |
| ±5                                | 400                | 900   |
| ±10                               | 100                | -     |

**Кейс-задание 7.** Генеральная совокупность из 2000 человек включает в себя три однородные группы: группа А- 300 членов, группа Б – 1000 членов, группа В –700 членов. Выборочная совокупность планируется в 60 респондентов. Рассчитать объем выборки в каждой из однородных групп, используя метод систематического отбора, указать первые пять номеров отобранных респондентов в каждой группе, начав отбор в первой группе с респондента №3, во второй – с № 6, в третьей с № 15

**Кейс-задание 8.** Допустим, что осуществляется простой бесповторный вероятностный отбор из генеральной совокупности 2000 человек, контролируя состав выборочной совокупности по признаку «пол» (распределение признака в генеральной совокупности: муж. -70%, жен. – 30%). Каков должен быть объем выборки, чтобы в нем, было не менее 90 женщин?

**Кейс-задание 9.** Общая длина стеллажей с книгами в университетской библиотеке равна 1200 метров. Как произвести выборку книг объемом в 100 единиц наблюдения?

**Кейс-задание 10.** Обоснуйте структуру теоретической модели выборки.

**Кейс-задание 11.** Обоснуйте репрезентативность выборки и укажите ошибку репрезентативности (на примере Вашей ВКР).

**Кейс-задание 12.** Какую роль в ходе сбора первичной информации играет восприятие респондентом полевых документов?

**Кейс-задание 13.** Составьте практические рекомендации на тему: «Согласие и отказ от участия в опросе. Как повысить уровень участия?».

**Кейс-задание 14.** Зачем нужно анализировать впечатления респондентов от участия в исследовании? Дайте развернутый аргументированный ответ.

**Кейс-задание 15.** Составьте перечень: что входит в понятие «обстановка и взаимодействие с респондентом?»

**Кейс-задание 16.** Вы проводите опрос респондента. В соседнем помещении играет громкая музыка, слышны разговоры, люди оттуда заглядывают и торопят респондента. Ваши действия?

**Кейс-задание 17.** Вы проводите опрос респондента. Он постоянно смотрит на часы, явно волнуется и торопится, отвечает невпопад. Ваши действия?

**Кейс-задание 18.** Вы проводите опрос респондента. Он неважно себя чувствует, чихает и кашляет, выглядит вялым и подавленным. Ваши действия?

**Кейс-задание 19.** Вы проводите опрос респондента. Он явно что-то скрывает и недоговаривает, постоянно спрашивает Вас «А что мне говорить?». Ваши действия?

**Кейс-задание 20.** Вы проводите опрос респондента. В это время к нему пришла знакомая, он отвлекся и забросил анкету примерно на середине. Ваши действия?

**Кейс-задание 21.** Вы планируете наблюдение семьи. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?

**Кейс-задание 22.** Вы планируете наблюдение трудового коллектива. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?

**Кейс-задание 23.** Вы планируете наблюдение инвалидов. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?

**Кейс-задание 24.** Вы планируете опрос экспертов. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию? Какой тип выборки возможен?

**Кейс-задание 25.** Вы планируете эксперимент. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию? Какой тип выборки возможен?

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

##### **Перечень кейс-заданий к разделу 6.1**

**Кейс-задание 1.** Какая модель, используется для выражения мнения одного респондента об одном объекте? Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 2.** Цели (мотивы) респондента, согласившегося участвовать в социологическом опросе в рамках конкретного проекта. Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 3.** Суть драматургии опроса. Раскройте.

**Кейс-задание 4.** Особенности организации процедуры: личного интервью, группового телефонного, компьютерного (онлайн) интервью, опроса по почте, через печатные СМИ. Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 5.** Покажите на примере влияние на процедуру взаимодействия респондента и исследователя технических средств сбора информации.

**Кейс-задание 6.** Что делать, если участник проекта отказывается от опроса? Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 7.** Как поступить, если нужно реализовать проект в условиях самоизоляции целевой группы вследствие пандемии? Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 8.** Как действовать, если респондентов в процессе опроса хочет его прервать? Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 9.** Как организовать полевой этап исследования в режиме удаленного доступа? Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 10.** Оформите пакет документов по Вашему выпускному проекту.

**Кейс-задание 11.** Почему в ходе опроса в качестве ответов респондентов часто выступают определённые стереотипы? Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 12.** Раскройте смысл следующих явлений, возникающих в ходе опроса:

- ложное согласие,
- асимметрия приписывания причин успеха и неудачи,
- иллюзорные корреляции.

Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 13.** Что означает и с чем связано неявное уклонение респондентов от ответов? Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 14.** Как решить проблему доверия к исследованию? Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 15.** В чем выражаются различия стилей респондентов, участвующих в исследовательском проекте? Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 16.** Составьте памятку организации опроса в домашних условиях.

**Кейс-задание 17.** Составьте памятку организации опроса в рабочей обстановке.

**Кейс-задание 18.** Составьте памятку «Этика поведения интервьюера».

**Кейс-задание 19.** Составьте памятку «Этика поведения анкетера».

**Кейс-задание 20.** Составьте памятку «Этика поведения исследователя в условиях наблюдения».

**Кейс-задание 21.** Как организовать опрос в условиях самоизоляции из-за пандемии? Дайте письменные аргументированный ответ.

**Кейс-задание 22.** Почему респондент может быть неискренним? Как повысить его искренность во время опроса? Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 23.** Почему при открытом наблюдении возможны искажения в поведении наблюдаемых? Как снизить эти искажения? Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 24.** Почему применение технических средств фиксации информации может вызвать искажения в поведении и ответах исследуемых? Как снизить эти искажения? Оформите Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 25.** Как соблюдать этику в процессе проведения социометрии? Оформите Ваш ответ письменно.

#### **Кейс-задания к разделу 6.2:**

**Кейс-задание 1.** При проверке массива анкет, в ряде документов получены ответы на вопрос «0» и «6» при шкале значений от 1 до 5. Что это означает?

**Кейс-задание 2.** Если общая сумма процентов превышает 100%, то что это может означать?

**Кейс-задание 3.** Привести примеры логически противоречивых данных.

**Кейс-задание 4.** Рассмотрите и опишите механизм кодирования данных.

**Кейс-задание 5.** Самостоятельно выберите небольшой текст (отрывок текста). Разбейте его на смысловые части (секвенции), номинируйте их

**Кейс-задание 6.** Самостоятельно выберите небольшой текст (отрывок текста). Проведите его открытое кодирование.

**Кейс-задание 7.** Самостоятельно выберите небольшой текст (отрывок текста). Проведите его выборочное кодирование.

**Кейс-задание 8.** Самостоятельно выберите небольшой текст (отрывок текста). Проведите его аналитическое описание.

**Кейс-задание 9.** Провести подготовку собранных данных исследования для статистической обработки по теме ВКР

| № п/п | Алгоритм | Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму |
|-------|----------|---|
|-------|----------|---|

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1  | Исследовать массив на возможные отклонения выборки от расчетных критериев |  |
| 2  | В случае несоответствия провести ремонт выборки                           |  |
| 3  | Провести кодирование и цифровку данных анкет                              |  |
| 4  | Перевести коды и шифры вопросов в статистический пакет или таблицу Excel  |  |
| 5. | Отформатировать таблицу и составить базу данных                           |  |

**Кейс-задание 10.** Почему стоит тратить усилия на изучение методов обработки и анализа экспериментальных данных, зная, что уже существует большое количество разнообразных математических программных пакетов прикладных программ? Свой ответ оформите письменно.

**Кейс-задание 11.** Что такое набор данных? Какими способами можно классифицировать наборы данных? Свой ответ оформите письменно.

**Кейс-задание 12.** В чем разница в обработке качественных и количественных данных? Свой ответ оформите в виде таблицы.

**Кейс-задание 13.** Найдите в интернете (или журналах) табличные данные. Определите тип данных каждой переменной.

**Кейс-задание 14.** Найдите с помощью поисковых систем в интернете несколько сайтов, посвященных различным математическим пакетам. Ознакомьтесь с презентационными материалами, представленными на этих сайтах.

**Кейс-задание 15.** Стандартные 2D/3D-образы представления визуальной информации: гистограммы, линейные графики и т.п. Опишите, приведите иллюстрации.

**Кейс-задание 16.** Проиллюстрируйте на примере логическую последовательность проведения традиционного анализа документов.

**Кейс-задание 17.** Процедура качественного анализа данных включает в себя следующие фазы: редукция текста, реконструкция субъективных смысловых систем, выдвижение гипотез. На конкретных примерах дайте характеристику каждой фазе.

**Кейс-задание 18.** Одной из главных проблем качественного исследования является проблема выбора глубины анализа, до какой данные должны интерпретироваться. На сегодняшний день существуют несколько точек зрения. Охарактеризуйте основные из них:

- данные не следует анализировать вообще (информанты говорят сами за себя),
- упорядочение материала с представлением интерпретативных комментариев низкого уровня,
- создание мини-теории, которая внесет вклад в организацию теоретического знания,
- иллюстративный метод.

**Кейс-задание 19.** Рассмотрите представленную ниже таблицу одномерного распределения. Рассчитайте статистические показатели, пригодные для данных, замеренных на этом уровне.

| Личностные черты  | Абсолютные значения |
|---|---------------------|
| Волевые черты   | 93                  |
| Усидчивость, трудолюбие                                     | 58                  |
| Доброта, чуткость   | 36                  |
| Коммуникативные навыки                                      | 33                  |
| Интеллектуальные черты                                      | 29                  |
| Эмоциональная устойчивость                                  | 16                  |
| Внешние данные  | 14                  |
| Организованность  | 12                  |
| Нравственные черты  | 12                  |
| Независимость   | 11                  |
| Профессионализм   | 9                   |
| Ответственность, преданность                                | 6                   |
| Обаяние, способность оказывать влияние на других            | 5                   |
| Хорошие манеры  | 5                   |
| Оптимизм  | 4                   |
| Чувство юмора   | 4                   |
| Творческий потенциал (оригинальность, инициативность т др.) | 4                   |
| Чувство собственного достоинства                            | 3                   |
| Открытость  | 2                   |
| Практичность (жадность и др.)                               | 2                   |
| Жизненный опыт  | 1                   |
| Итого   |                     |

**Кейс-задание 20.** Ниже представлены данные о частоте просмотра телевизора студентами, живущими на свои заработки и находящимися на иждивении родственников. Проинтерпретируйте результаты

**Частота просмотра телевизора в зависимости от образа жизни**  
(в абсолютных числах)

| Частота просмотра        | В целом по массиву | Образ жизни     |           |
|--------------------------|--------------------|-----------------|-----------|
|                          |                    | Самостоятельные | Зависимые |
| Каждый день              | 148                | 48              | 100       |
| 4–5 дней в неделю        | 56                 | 15              | 41        |
| 2–3 дня в неделю         | 76                 | 29              | 47        |
| 1 день в неделю          | 19                 | 10              | 9         |
| Реже одного дня в неделю | 42                 | 25              | 17        |
| Затрудняюсь ответить     | 29                 | 10              | 19        |
| Итого                    | 370                | 137             | 233       |

*Алгоритм решения:*

- 1) Рассчитать условный индекс для каждой группы и в целом по массиву по формуле средней арифметической взвешенной.
- 2) Рассчитать предельную ошибку выборки для определения значимости различий между группами.
- 3) Описать результаты в виде текста.
- 4) Сделать социологический вывод относительно полученных результатов.

**Кейс-задание 21.** Качественный анализ, направленный на теоретизирование («Grounded theory»), проводится в несколько этапов. Следует целая серия встреч с респондентами и наблюдений, но уже более конкретно ориентированных, которые позволяют оттачивать

конструируемую теорию, т.е. анализ начинается в тот же момент, что и сбор данных. Рассмотрите, каким образом это выглядит на практике?

**Кейс-задание 22.** На конкретных примерах раскройте суть проблемного анализа.

**Кейс-задание 23.** На конкретных примерах раскройте суть системного анализа.

**Кейс-задание 24.** На конкретных примерах раскройте суть причинно-следственного анализа.

**Кейс-задание 25.** На конкретных примерах раскройте суть праксиологического, или прагматического анализа.

### **Кейс-задания к разделу 6.3:**

**Кейс-задание 1.** На конкретном примере проведите анализ, всегда ли адекватны результаты ранжировки респондентами предлагаемых им объектов?

**Кейс-задание 2.** Какова основная цель использования метода парных сравнений?

**Кейс-задание 3.** Что такое связь и взаимосвязь? Рассмотрите различие в понимании и толковании.

**Кейс-задание 4.** Определите медианный возраст членов группы из 8 человек. Возраст членов группы: 21,35,22,25,50,30,42,19.

**Кейс-задание 5.** Приведите примеры использования методов дедукции и индукции в социологическом анализе.

**Кейс-задание 6.** Приведите пример анализа социологической информации методом перекрестной группировки и поясните ее назначение.

**Кейс-задание 7.** Приведите пример метода вторичной обработки и анализа и поясните его назначение.

**Кейс-задание 8.** Опишите процедуры анализа экспертной информации.

**Кейс-задание 9.** Приведите примеры процедур обработки экспертных суждений: простое ранжирование, бальные оценки, множественные сравнения, попарные сравнения.

**Кейс-задание 10.** Изложите правила классификации качественных данных.

**Кейс-задание 11.** На конкретных примерах раскройте суть аксиологического анализа.

**Кейс-задание 12.** На конкретных примерах раскройте суть ситуационного анализа.

**Кейс-задание 13.** На конкретных примерах раскройте суть метода построения качественных типологий.

**Кейс-задание 14.** На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».

**Кейс-задание 15.** На конкретных примерах раскройте суть «анализа метафор».

**Кейс-задание 16.** На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».

**Кейс-задание 17.** На конкретных примерах раскройте суть «герменевтического анализа».

**Кейс-задание 18.** На конкретных примерах раскройте суть «дискурс анализа».

**Кейс-задание 19.** На конкретных примерах раскройте суть «семиотического анализа».

**Кейс-задание 20.** На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».

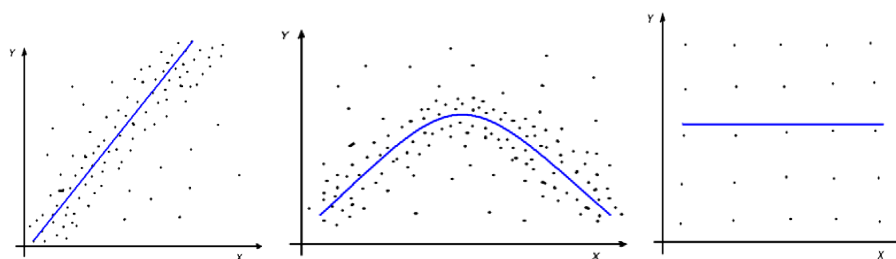
**Кейс-задание 21.** На конкретных примерах раскройте суть «феноменологического анализа».

**Кейс-задание 22.** На конкретных примерах раскройте суть «анализа нарративов».

**Кейс-задание 23.** На конкретных примерах раскройте суть «аналитической индукции».

**Кейс-задание 24.** Типы задач, решаемых с помощью НРА (номинальный регрессионный анализ).

**Кейс-задание 25.** На конкретных примерах рассмотрите, о чем свидетельствуют данные, отображенные на нижеприведенных графиках?



#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

##### Кейс-задания к разделу 7.1:

**Кейс-задание 1.** Приведите пример использования метода исключения в объяснении результатов исследования.

**Кейс-задание 2.** В чем разница между объяснением, интерпретацией и описанием? Какова специфика научных объяснений?

**Кейс-задание 3.** На примере Вашей бакалаврской работы рассмотрите классификацию объяснений по характеру их механизма.

**Кейс-задание 4.** На конкретном примере рассмотрите типологию объяснений в современной науке.

**Кейс-задание 5.** Какие существуют правила интерпретации данных?

**Кейс-задание 6.** Проведите анализ факторного аспекта интерпретации эмпирических данных Вашего проекта.

**Кейс-задание 7.** Проведите анализ сравнительного аспекта интерпретации эмпирических данных по Вашему проекту.

**Кейс-задание 8.** Раскройте содержание самого распространенного способа интерпретации данных в описательных исследованиях – сравнение динамических рядов распределения по относительно однородным группировкам, выделенным в выборочной совокупности (например, поведение людей в той или иной ситуации в зависимости от уровня образования).

**Кейс-задание 9.** О чем говорят коэффициенты оценки силы и направления связи:

От 0 до 0,3; от 0,3 до 0,5; от 0,5 до 0,8; от 0,8 до 1.

**Кейс-задание 10.** Оценить взаимосвязь оценки своей жизни и участия в выборах

H0: Удовлетворенность жизнью не связана с участием в выборах

H1: Люди, довольные жизнью, чаще участвуют в выборах, чем недовольные

Зависимая переменная – участие в выборах, номинальная, независимая – удовлетворенность жизнью, номинальная. Обе переменные дихотомические.



| Участие в выборах | Довольны жизнью | % от ответивших | Не довольны жизнью | % от ответивших | Всего |
|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|-------|
| Голосовали        | 80              | 80,0            | 40                 | 27,0            | 120   |
| Не голосовали     | 20              | 20,0            | 110                | 73,0            | 130   |
| Итого             | 100             | 100,0           | 150                | 100,0           | 250   |

**Кейс-задание 11.** Изобразите схематично содержание и последовательность действий при анализе данных.

**Кейс-задание 12.** От чего зависит конкретное истолкование того или иного эмпирического факта? Дайте письменный ответ.

**Кейс-задание 13.** Почему «интерпретации» соединяют в себе черты научных и семантических объяснений? (А. Каплан) Дайте письменный ответ.

**Кейс-задание 14.** На конкретном примере раскройте суть объяснительных теоретических моделей, получивших название «модели рационального деятеля».

**Кейс-задание 15.** Из статьи, посвященной анализу результатов исследования, выберите какой-нибудь значимый факт и постарайтесь дать ему научное объяснение.

**Кейс-задание 16.** Из каких структурных элементов состоит процесс объяснения? Приведите примеры.

**Кейс-задание 17.** Может или нет, в объяснении использоваться случайно истинные обобщения, не являющиеся законами науки? Дайте письменный ответ.

**Кейс-задание 18.** Рассмотрите на конкретном примере общую схему каузального объяснения.

**Кейс-задание 19.** Почему объяснение характеризуют как функцию научного познания? Дайте письменный ответ.

**Кейс-задание 20.** Что означает дедуктивное объяснение эмпирических фактов? Дайте письменный ответ.

**Кейс-задание 21.** Каким образом понятие «научного объяснения» взаимосвязано с понятиями научного описания, открытия и предвидения? Дайте письменный ответ.

**Кейс-задание 22.** Проведите сравнительный анализ толкования понятия «объяснение», взятых в различных словарях.

**Кейс-задание 23.** Почему нижеприведенный список способов, которыми мы связываем идеи и информацию не является объяснением: описание, определение, инструкция, детализация, отчет, иллюстрация. Дайте письменный ответ.

**Кейс-задание 24.** Как Вы понимаете смысл высказываний: «Объяснение снижает цену понимания»

«Объяснение – это способ упаковки идей».

Дайте письменный ответ.

**Кейс-задание 25.** Приведите примеры: «дедуктивно-номологического» объяснения, «рационального объяснения», «интенционального объяснения».

#### **Кейс-задания к разделу 7.2:**

**Кейс-задание 1.** Опишите сущность системного подхода в объяснении результатов исследования, постарайтесь привести пример его применения.

**Кейс-задание 2.** Изложите основные требования к демонстрации студентами мыслительных операций: пониманию, применению, анализу, синтезу, оценке. Приведите примеры применения данных операций.

**Кейс-задание 3.** Продемонстрируйте различие между семантическим и научным типами объяснения.

**Кейс-задание 5.** Покажите на примерах различные типы понимания.

**Кейс-задание 6.** Опишите сущность структурно-функционального подхода в интерпретации данных исследования и постарайтесь привести какой-нибудь пример его применения.

**Кейс-задание 7.** На примерах рассмотрите различные компоненты и типы социологического объяснения.

**Кейс-задание 8.** Охарактеризуйте общие подходы к интерпретации данных.

**Кейс-задание 9.** Подготовьте сообщение на тему «История развития прогнозтики и ее значение для проектной деятельности».

**Кейс-задание 10.** Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), определите круг социальных явлений и процессов, нуждающихся в прогнозировании. Подтвердите свои суждения аргументами.

**Кейс-задание 11.** Поясните, с точки зрения проектной деятельности, схему:



**Кейс-задание 12.** Как Вы понимаете, в чем суть феноменологических и сущностных (нефеноменологических), динамических и статистических, достоверных и гипотетических объяснений? Ваш ответ оформите письменно.

**Кейс-задание 13.** Оформите практические рекомендации целевой группе Вашего проектного исследования.

**Кейс-задание 14.** Сформулируйте практические рекомендации для специалистов, работающих с категорией населения, которая стала объектом Вашего исследования.

**Кейс-задание 15.** Оформите практические рекомендации, адресованные органам власти, принимающим решения по данной социальной проблеме.

**Кейс-задание 16.** Сформулируйте практические рекомендации для ученых, проводящих научные изыскания в предметной области Вашего исследования.

**Кейс-задание 17.** В какой части отчета об итогах проектной деятельности Вы расположите практические рекомендации? Покажите на примере Вашей ВКР.

**Кейс-задание 18.** В какой части презентации об итогах проектной деятельности и как Вы представите практические рекомендации? Покажите на примере Вашей ВКР.

**Кейс-задание 19.** Как можно соотнести практические рекомендации с экономической эффективностью проекта? Аргументируйте Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 20.** Как можно соотнести практические рекомендации с научной результативностью проекта? Аргументируйте Ваш ответ письменно.

**Кейс-задание 21.** Приведите примеры необходимых формулировок для практических рекомендаций.

**Кейс-задание 22.** Представьте алгоритм разработки практических рекомендаций в виде схемы.

**Кейс-задание 23.** Составьте краткую памятку для молодых ученых «Основные требования к содержанию практических рекомендаций».

**Кейс-задание 24.** Составьте информационную таблицу «Виды практических рекомендаций, их краткая характеристика».

**Кейс-задание 25.** В чем состоит смысл реализации научных рекомендаций? Ваш ответ оформите письменно.

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полutorный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылки и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-

ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет (1-7 семестры)**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия                       | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|---|
| академическая активность                    | 10                                      |
| практические задания                        | 40                                      |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20                                      |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20                                      |
| рубежи текущего контроля                    | 30                                      |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                               |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>  | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12 рейтинговых баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых баллов     | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины  | Код контролируемой компетенции | Форма рубежного контроля                | Вопросы/задания рубежного контроля   |
|-------|--|--------------------------------|---|--|
|       | Раздел 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности | УК-2                           | Письменная домашняя контрольная работа. | <p><b>Теоретические вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте сущность проектирования.</li> <li>2. Дайте характеристику социальным проектам.</li> <li>3. В чем заключается отличие исследовательских проектов от практических?</li> <li>4. Охарактеризуйте выпускную квалификационную работу как научное исследование, отчет о выполнении НИОКР.</li> <li>5. Охарактеризуйте основные этапы проектной деятельности.</li> <li>6. В чем состоит подготовительный этап проектной деятельности?</li> <li>7. Дайте характеристику основному этапу проектной деятельности.</li> <li>8. Календарный график: какова его роль в проекте?</li> <li>9. Источники ресурсов для реализации проекта.</li> <li>10. Правильное оформление документации по проекту.</li> <li>11. Как определить круг задач в рамках поставленной цели?</li> <li>12. Как выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?</li> <li>13. Формирование информационной базы для реализации конкретного проекта.</li> <li>14. Как соотносятся задачи с запланированными результатами и точками контроля?</li> <li>15. Как связаны ВКР и проектная деятельность?</li> </ol> |

**Примечание [а1]:** Возможно оформление таблицы в альбомном формате. Возможно оформление не в форме таблицы, но с соблюдением указанных пунктов если задания представлены в виде текстов (см. ниже).

|  |  |      |   |  |
|--|--|------|---|--|
|  |  |      |   | <p>16. Оцените продолжительность и контрольные точки вашего проекта по ВКР.</p> <p>17. Возможные риски при реализации проекта.</p> <p>18. Как реагировать на неудачи в ходе проекта?</p> <p>19. Как бакалавру выбрать актуальную тему для исследовательского проекта?</p> <p>20. Какие инновации современного цифрового общества вызывают как важнейший проектный подход ?</p> <p>21. Роль проектирования в развитии современного общества.</p> <p>22. Значение социологического исследования для проектной деятельности.</p> <p>23. Проектная деятельность бакалавра: сущность и особенности.</p> <p>24. Теоретические и методологические подходы к проектной деятельности.</p> <p>25. Современные исследователи, внесшие значительный вклад в изучение проектирования.</p>   |
|  | Раздел 1.2.<br>Технологии организации проектной деятельности | УК-3 | Письменная домашняя контрольная работа. | <p><b>Теоретические вопросы и аналитические задания:</b></p> <p>1. Раскройте понятие команды проекта.</p> <p>2. Дайте характеристику эффективным командам.</p> <p>3. Значение и порядок взаимодействия с научным руководителем проекта.</p> <p>4. Охарактеризуйте варианты сотрудничества для достижения цели и решения задач проекта.</p> <p>5. Что такое толерантность в реализации проектной деятельности?</p> <p>6. Обмен информацией, знаниями и опытом с членами проектной команды.</p> <p>7. Дисциплина в проектной деятельности.</p> <p>8. Календарный график работы команды: какова его роль в проекте?</p> <p>9. Развитие толерантности в команде проекта.</p> <p>10. Сотрудничество в реализации проекта.</p> <p>11. Как распределить круг задач участников команды в рамках проекта?</p> <p>12. Как реагировать на неудачи в ходе проекта?</p> <p>13. Формирование информационной базы для реализации конкретного проекта.</p> <p>14. Как соотносятся задачи с запланированными результатами и точками</p> |



|    |  |                      | <p>контроля?</p> <p>15. Как связаны ВКР и проектная деятельность?</p> <p>16. Оцените продолжительность и контрольные точки вашего проекта по ВКР.</p> <p>17. Дать развернутое определение понятий: проект, ресурсы, инновации.</p> <p>18. Как Вы понимаете «проектное мышление»?</p> <p>19. Выделение приоритетной социальной проблемы (заполните таблицу)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Основные задачи</th> <th>Ожидаемые результаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Расставить проблемы по степени их значимости</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Определить "аудиторию" проекта, т.е. ту социальную группу, которая является носителем приоритетной социальной проблемы и на которую будет направлен социальный проект.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Сформулировать социальную проблему (или проблемы).</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Определить причины существования данной социальной проблемы</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>20. Определение цели и задач исследовательского проекта (заполните таблицу)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Основные задачи</th> <th>Ожидаемые результаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Сформулировать основную цель проекта</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Провести процесс поиска методов и средств решения социальной проблемы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Сформулировать конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению социальной проблемы</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | № | Основные задачи | Ожидаемые результаты | 1 | Расставить проблемы по степени их значимости |  | 2 | Определить "аудиторию" проекта, т.е. ту социальную группу, которая является носителем приоритетной социальной проблемы и на которую будет направлен социальный проект. |  | 3. | Сформулировать социальную проблему (или проблемы). |  | 4. | Определить причины существования данной социальной проблемы |  | № | Основные задачи | Ожидаемые результаты | 1 | Сформулировать основную цель проекта |  | 2 | Провести процесс поиска методов и средств решения социальной проблемы |  | 3 | Сформулировать конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению социальной проблемы |  |
|----|--|----------------------|--|---|-----------------|----------------------|---|--|--|---|--|--|----|--|--|----|---|--|---|-----------------|----------------------|---|--------------------------------------|--|---|---|--|---|---|--|
| №  | Основные задачи  | Ожидаемые результаты |  |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |    |  |  |    |   |  |   |                 |                      |   |                                      |  |   |   |  |   |   |  |
| 1  | Расставить проблемы по степени их значимости   |                      |  |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |    |  |  |    |   |  |   |                 |                      |   |                                      |  |   |   |  |   |   |  |
| 2  | Определить "аудиторию" проекта, т.е. ту социальную группу, которая является носителем приоритетной социальной проблемы и на которую будет направлен социальный проект. |                      |  |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |    |  |  |    |   |  |   |                 |                      |   |                                      |  |   |   |  |   |   |  |
| 3. | Сформулировать социальную проблему (или проблемы).   |                      |  |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |    |  |  |    |   |  |   |                 |                      |   |                                      |  |   |   |  |   |   |  |
| 4. | Определить причины существования данной социальной проблемы  |                      |  |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |    |  |  |    |   |  |   |                 |                      |   |                                      |  |   |   |  |   |   |  |
| №  | Основные задачи  | Ожидаемые результаты |  |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |    |  |  |    |   |  |   |                 |                      |   |                                      |  |   |   |  |   |   |  |
| 1  | Сформулировать основную цель проекта   |                      |  |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |    |  |  |    |   |  |   |                 |                      |   |                                      |  |   |   |  |   |   |  |
| 2  | Провести процесс поиска методов и средств решения социальной проблемы  |                      |  |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |    |  |  |    |   |  |   |                 |                      |   |                                      |  |   |   |  |   |   |  |
| 3  | Сформулировать конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению социальной проблемы  |                      |  |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |    |  |  |    |   |  |   |                 |                      |   |                                      |  |   |   |  |   |   |  |

|    |  |                      |  | <p>21. Составление плана работы в рамках проекта (заполните таблицу)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Основные задачи</th> <th>Ожидаемые результаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Определить ответственных за каждый пункт плана</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Указать необходимые ресурсы и источники их получения</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>22. Составление рабочего графика проектной деятельности (заполните таблицу)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Основные задачи</th> <th>Ожидаемые результаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Составить график выполнения всех пунктов плана</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Оформить график в виде таблицы</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>23. Определение обязанностей и их распределение в команде (заполните таблицу)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Основные задачи</th> <th>Ожидаемые результаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Продумать обязанности, необходимые для реализации плана</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Описать основное содержание каждой обязанности</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Распределить обязанности между членами команды, которые будут непосредственно заниматься</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | № | Основные задачи | Ожидаемые результаты | 1 | Определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта |  | 2 | Установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта |  | 3 | Определить ответственных за каждый пункт плана |  | 4 | Указать необходимые ресурсы и источники их получения |  | № | Основные задачи | Ожидаемые результаты | 1 | Составить график выполнения всех пунктов плана |  | 2 | Оформить график в виде таблицы |  | № | Основные задачи | Ожидаемые результаты | 1. | Продумать обязанности, необходимые для реализации плана |  | 2. | Описать основное содержание каждой обязанности |  | 3. | Распределить обязанности между членами команды, которые будут непосредственно заниматься |  |
|----|--|----------------------|--|---|---|-----------------|----------------------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|-----------------|----------------------|---|--|--|---|--------------------------------|--|---|-----------------|----------------------|----|---|--|----|--|--|----|--|--|
| №  | Основные задачи  | Ожидаемые результаты |  |   |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                 |                      |   |  |  |   |                                |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |    |  |  |
| 1  | Определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта           |                      |  |   |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                 |                      |   |  |  |   |                                |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |    |  |  |
| 2  | Установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта     |                      |  |   |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                 |                      |   |  |  |   |                                |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |    |  |  |
| 3  | Определить ответственных за каждый пункт плана   |                      |  |   |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                 |                      |   |  |  |   |                                |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |    |  |  |
| 4  | Указать необходимые ресурсы и источники их получения                                     |                      |  |   |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                 |                      |   |  |  |   |                                |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |    |  |  |
| №  | Основные задачи  | Ожидаемые результаты |  |   |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                 |                      |   |  |  |   |                                |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |    |  |  |
| 1  | Составить график выполнения всех пунктов плана   |                      |  |   |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                 |                      |   |  |  |   |                                |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |    |  |  |
| 2  | Оформить график в виде таблицы   |                      |  |   |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                 |                      |   |  |  |   |                                |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |    |  |  |
| №  | Основные задачи  | Ожидаемые результаты |  |   |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                 |                      |   |  |  |   |                                |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |    |  |  |
| 1. | Продумать обязанности, необходимые для реализации плана                                  |                      |  |   |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                 |                      |   |  |  |   |                                |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |    |  |  |
| 2. | Описать основное содержание каждой обязанности   |                      |  |   |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                 |                      |   |  |  |   |                                |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |    |  |  |
| 3. | Распределить обязанности между членами команды, которые будут непосредственно заниматься |                      |  |   |   |                 |                      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                 |                      |   |  |  |   |                                |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |    |  |  |

|    |   |                      |   | <p>реализацией проекта</p> <p>24. Определение ресурсов проекта и источников их получения (заполните таблицу)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Основные задачи</th> <th>Ожидаемые результаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Составить список необходимых ресурсов (материальных, временных и людских)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Составить список источников получения ресурсов</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>25. Составление бюджета проекта (заполните таблицу)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Основные задачи</th> <th>Ожидаемые результаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Определить источники поступления денежных средств (доходов)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Составить список предстоящих расходов</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Определить разницу между доходами и расходами</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | № | Основные задачи | Ожидаемые результаты | 1. | Составить список необходимых ресурсов (материальных, временных и людских) |  | 2. | Составить список источников получения ресурсов |  | № | Основные задачи | Ожидаемые результаты | 1 | Определить источники поступления денежных средств (доходов) |  | 2 | Составить список предстоящих расходов |  | 3 | Определить разницу между доходами и расходами |  |  |  |  |
|----|---|----------------------|---|--|---|-----------------|----------------------|----|---|--|----|--|--|---|-----------------|----------------------|---|---|--|---|---------------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|
| №  | Основные задачи   | Ожидаемые результаты |   |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |   |                 |                      |   |   |  |   |                                       |  |   |   |  |  |  |  |
| 1. | Составить список необходимых ресурсов (материальных, временных и людских)       |                      |   |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |   |                 |                      |   |   |  |   |                                       |  |   |   |  |  |  |  |
| 2. | Составить список источников получения ресурсов                                  |                      |   |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |   |                 |                      |   |   |  |   |                                       |  |   |   |  |  |  |  |
| №  | Основные задачи   | Ожидаемые результаты |   |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |   |                 |                      |   |   |  |   |                                       |  |   |   |  |  |  |  |
| 1  | Определить источники поступления денежных средств (доходов)                     |                      |   |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |   |                 |                      |   |   |  |   |                                       |  |   |   |  |  |  |  |
| 2  | Составить список предстоящих расходов   |                      |   |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |   |                 |                      |   |   |  |   |                                       |  |   |   |  |  |  |  |
| 3  | Определить разницу между доходами и расходами                                   |                      |   |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |   |                 |                      |   |   |  |   |                                       |  |   |   |  |  |  |  |
|    |   |                      |   |  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |   |                 |                      |   |   |  |   |                                       |  |   |   |  |  |  |  |
|    | Раздел 2.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте | УК-2                 | Письменная домашняя контрольная работа. | <p><b>Вопросы и задания:</b></p> <p>1. Раскройте специфику проблемных ситуаций социологического проектирования.</p> <p>2. Дайте характеристику исследовательских проблем.</p> <p>3. В чем заключается алгоритм оценки и анализа проблемных ситуаций?</p> <p>4. Охарактеризуйте выпускную квалификационную работу как научное исследование, отчет о выполнении НИОКР.</p> <p>5. Охарактеризуйте проблему вашего диссертационного исследования и пути ее решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.</p>  |   |                 |                      |    |   |  |    |  |  |   |                 |                      |   |   |  |   |                                       |  |   |   |  |  |  |  |

|  |                                      |      |                     |   |
|--|--------------------------------------|------|---------------------|---|
|  |                                      |      |                     | <p>6. В чем состоит поиск и анализ данных о социально-значимых проблемах?</p> <p>7. Предложите варианты прогнозов последствий решения или не решения проблем (на примере вашего исследования).</p> <p>8. Построение моделей исследования и решения социально-значимых проблем в вашей бакалаврской работы.</p> <p>9. Источники ресурсов для реализации вашего исследовательского проекта.</p> <p>10. Современные информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности (на примере вашей бакалаврской работы).</p> <p>11. Как провести исследование, используя современные цифровые технологии?</p> <p>12. Достоинства и недостатки исследований, проводимых в режиме онлайн.</p> <p>13. Как с помощью цифровых технологий повысить эффективность сбора информации для исследовательского проекта?</p> <p>14. Приведите примеры новых возможностей изучения социальных проблем с помощью ресурсов Интернета.</p> <p>15. Как связаны ВКР и проектная деятельность?</p> <p>16. Оцените продолжительность и контрольные точки вашего проекта по ВКР.</p> <p>17. Проектная деятельность в высшем образовании.</p> <p>18. «Мозговой штурм» в проектной деятельности.</p> <p>19. SWOT-анализ и техника его проведения в проектной деятельности.</p> <p>20. «Дерево целей» и его роль в проектной деятельности.</p> <p>21. Этап планирования проекта.</p> <p>22. «Дерево работ» проекта.</p> <p>23. Стадии выполнения исследовательского проекта.</p> <p>24. Формирование эмпирической базы исследовательского проекта.</p> <p>25. Источники информации для исследовательской проектной деятельности.</p> |
|  | Раздел 2.2.<br>Содержательная модель | УК-3 | Письменная домашняя | <p><b>Теоретические вопросы и задания:</b></p> <p>1. Раскройте сущность фундаментальных исследований.</p> <p>2. Дайте характеристику прикладным исследованиям.</p> <p>3. В чем заключается основное отличие прикладных исследований от</p>  |

|  |         |  |                                 |   |
|--|---------|--|---------------------------------|---|
|  | проекта |  | я<br>контроль<br>ная<br>работа. | <p>фундаментальных?</p> <p>4. Охарактеризуйте выпускную квалификационную работу как научное исследование, отчет о выполнении НИОКР.</p> <p>5. Охарактеризуйте установочный этап научного исследования.</p> <p>6. В чем состоит исследовательский этап социологического исследования?</p> <p>7. Дайте характеристику этапу обработки результатов.</p> <p>8. Организация исследовательской деятельности в моем проекте.</p> <p>9. Источники информации: опубликованные и неопубликованные источники.</p> <p>10. Государственная система научно-технической информации.</p> <p>11. Качественные параметры информации и информационных источников.</p> <p>12. Количественные параметры информации и информационных источников.</p> <p>13. Формирование информационной базы по конкретному исследованию.</p> <p>14. Научная публикация.</p> <p>15. Сходство и специфика фундаментального (академического) и прикладного эмпирического исследования.</p> <p>16. Дать развернутое определение понятий: онтология, гносеология, аксиология, праксиология, технология, методология.</p> <p>17. Как Вы понимаете «социологическое мышление признаками»?</p> <p>18. Обосновать, от чего зависит выбор темы исследования?</p> <p>19. Подготовить в письменном виде развернутый план выпускной квалификационной работы (ВКР).</p> <p>20. Как рассчитать уровень участия?</p> <p>21. Подготовить для публичного обсуждения концептуальную модель объекта и предмета социологического исследования (на примере Вашего проекта).</p> <p>22. Подготовить для публичного обсуждения объяснительную модель объекта и предмета социологического исследования.</p> <p>23. Перед вами стоит задача провести исследование на тему «Социальный портрет абитуриента факультета управления», то какие должны быть ключевые компоненты в формулировке следующих разделов программы исследования:</p> <p><i>Практическая проблема исследования:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовка высококлассных специалистов</li> <li>2) отбор наиболее способных абитуриентов</li> <li>3) наполняемость отделений независимо от степени их престижности</li> <li>4) привлечение как можно большего числа абитуриентов</li> </ol> |
|--|---------|--|---------------------------------|---|

|  |   |              |   |   |
|--|---|--------------|---|---|
|  |   |              |   | <p>5) отсутствие объективного представления о «своем» абитуриенте и его мотивации</p> <p>6) разработка рекламной кампании по привлечению абитуриентов</p> <p><i>Предмет исследования:</i></p> <p>1) предпочитаемые абитуриентами источники получения информации о факультете</p> <p>2) мотивация абитуриентов при подаче документов на факультет управления</p> <p>3) устойчивость установки на обучение именно на названном факультете</p> <p>4) социально-демографические характеристики абитуриентов</p> <p>5) все указанные показатели в рамках фиксируемого «портрета»</p> <p><i>Объект исследования:</i></p> <p>1) учащиеся десятых-одиннадцатых классов</p> <p>2) родители учащихся десятых-одиннадцатых классов</p> <p>3) преподаватели этого вуза</p> <p>4) члены приемной комиссии</p> <p>5) абитуриенты, подающие заявления на поступление в вуз</p> <p><i>Метод исследования:</i></p> <p>1) работа с документами</p> <p>2) наблюдение</p> <p>3) тестирование</p> <p>4) опрос</p> <p>24. Опишите современные стратегии управления проектной деятельностью.</p> <p>25. Подготовить сообщение: как Вы понимаете проектную деятельность как систему изменения ситуаций?</p> |
|  | Раздел 3.1. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования | УК-2<br>УК-3 | Письменная домашняя контрольная работа. | <p><b>Теоретические вопросы и аналитические задания:</b></p> <p>1. Зачем проводится пробное исследование? Что апробируется в его ходе?</p> <p>2. Расчет уровня участия и тиража опросных документов.</p> <p>3. Теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления.</p> <p>4. Элементы теории и методологии научно-экспериментального творчества</p> <p>5. Содержание процесса социологического исследования.</p> <p>6. Содержание и этапы организационной работы в исследовательском проекте</p> <p>7. Документы исследования.</p> <p>8. Роли в исследовательском процессе.</p>   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>9. Этические проблемы в реализации социологического исследовательского проекта.</p> <p>10. Доступ к источникам информации.</p> <p>11. Социальный заказ на разработку социологического проекта</p> <p>12. Условия организации эффективного исследовательского проекта</p> <p>13. Предпосылки прикладного социологического исследования.</p> <p>14. Организационные факторы: кадры, финансирование и планирование</p> <p>15. Дана гипотеза:<br/> «Гражданин, испытывающий экономические трудности, с большей вероятностью будет голосовать против кандидата, состоящего в той же партии, что и находящийся у власти президент». Что в этой гипотезе выступает в качестве зависимой переменной? Дать развернутое объяснение.</p> <p>16. В документальном фильме «Анна: от 6 до 18» режиссер Н.С. Михалков ежегодно задает своей дочери одни и те же вопросы на протяжении десяти лет, стремясь показать особенности и этапы формирования ее мировоззрения. К какому виду исследований оно относится? Дать развернутое объяснение.</p> <p>17. Дополните недостающую информацию по процедуре перевода качественных социальных признаков в количественные выражения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерпретация основных понятий</li> <li>2.....</li> <li>2.1 определение статистической разновидности признака (качественный или количественный)</li> <li>2.2 определение возможных значений вариации признака</li> <li>3. Построение измерительной шкалы <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.....</li> <li>3.2.....</li> <li>3.3 определение технического приема измерения шкалы</li> </ol> </li> <li>4. Реальное измерение признака в полевых условиях</li> </ol> <p>18. «Проблема – стержень научной теории» – Дайте развернутое обоснование.</p> <p>19. Для понимания структурирования трудовых отношений на предприятии и соотношения формальной и неформальной регуляции трудовых отношений оптимальным методом исследования будет.... (назовите и аргументируйте).</p> <p>20. Продемонстрируйте связь обыденных и научных знаний на конкретных примерах поведения людей в различных жизненных ситуациях (3- 4 примера),</p> |
|--|--|--|--|--|

|  |  |                  |   |  |
|--|--|------------------|---|--|
|  |  |                  |   | <p>например, поведения спортсменов перед соревнованием.</p> <p>21. Приведите примеры (3-4 примера) проведения социологического исследования с извне заданной целью, относительно различных социальных проблем</p> <p>22. Организация исследования. Каковы этапы оргработы исследователя?</p> <p>23. Назовите все документы исследования. В чем разница между рабочими и юридическими документами исследования в проекте?</p> <p>24. Какие существуют подходы к формулировке цели исследования? Чем они обусловлены?</p> <p>25. Покажите на примере, почему эмпирическая система является моделью социальной реальности</p>   |
|  | Раздел 3.2.<br>Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования | УК-2<br><br>УК-3 | Письменная домашняя контрольная работа. | <p><b>Теоретические вопросы и аналитические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация методов научных исследований.</li> <li>2. Особенности использования различных методов научных исследований.</li> <li>3. Методы дедукции.</li> <li>4. Методы индукции.</li> <li>5. Использование моделирования в научных исследованиях.</li> <li>6. Математическое модели и их характеристика.</li> <li>7. Системный подход в научных исследованиях.</li> <li>8. Комплексный подход в проектной деятельности.</li> <li>9. Типы социального прогнозирования.</li> <li>10. Прогнозирование как вид количественного предвидения.</li> <li>11. Виды и функции предвидения</li> <li>12. Операционализация концептуальных понятий предмета и объекта исследования.</li> <li>13. Переменные исследования; эмпирическая модель исследования.</li> <li>14. Инструментальная роль гипотезы в социологическом исследовании.</li> <li>15. Средства проверки гипотез в социологическом исследовании.</li> <li>16. На примере ВКР разработайте объяснительную модель взаимодействия переменных.</li> <li>17. Проанализируйте связь между понятиями: эмпирическая интерпретация и «операционализация».</li> <li>18. Проанализируйте связь при проведении наблюдений между понятиями: «инструментализация» и «измерение».</li> <li>19. Подтвердите или опровергните тезис: «любая операционализация, это, в</li> </ol> |



|  |   |              |   |  |
|--|---|--------------|---|--|
|  |   |              |   | <p>сущности, гипотеза».</p> <p>20. Проанализируйте связь при проведении наблюдений между понятиями: «операционализация», «инструментализация», «измерение».</p> <p>21. Обоснуйте утверждение: «операционализация – это связь между теорией и наблюдением».</p> <p>22. Провести системный анализ объекта исследования по теме ВКР.</p> <p>23. Провести факторную эмпирическую интерпретацию предмета исследования по теме ВКР.</p> <p>25. Определите, к какому из типов (направленная, коррелятивная, каузальная, недействительная, объяснительная) можно отнести эту гипотезу: «Чем дольше человек работает в учреждении, тем меньше у него желания возлагать на себя новые обязанности».</p>  |
|  | Раздел 4.1. Методика и логика социологического исследования | УК-2<br>УК-3 | Письменная домашняя контрольная работа. | <p><b>Теоретические вопросы и аналитические задания:</b></p> <p>1. Классификация методов научных исследований, необходимых для проектной деятельности по вашей теме ВКР.</p> <p>2. Особенности использования различных методов научных исследований в проектной деятельности.</p> <p>3. Методы анализа.</p> <p>4. Методы синтеза.</p> <p>5. Использование моделирования в проектных исследованиях.</p> <p>6. Математическое моделирование в проектной деятельности.</p> <p>7. Системный подход в реализации исследовательского проекта.</p> <p>8. Фундаментальные и прикладные исследования: область применения в вашей бакалаврской работе.</p> <p>9. Типы социального прогнозирования (на примере вашего исследовательского проекта).</p> <p>10. Операционализация концептуальных понятий предмета и объекта исследования (на примере вашей ВКР).</p> <p>13. Эмпирическая модель исследования в вашем проекте.</p> <p>14. Гипотезы в социологическом исследовании вашей бакалаврской работы.</p> <p>15. Средства проверки гипотез в социологическом исследовании.</p> <p>16. Концепция социологического исследования в вашем диссертационном проекте.</p> <p>17. Познавательные процедуры вашей бакалаврской работы.</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>18. Основные исследовательские процедуры (приемы) социологического исследования: описание, объяснение, понимание и прогнозирование.</p> <p>19. Описание хода проектной деятельности в рамках вашей бакалаврской работы.</p> <p>20. Типы и виды социологического объяснения, применяемые вами в исследовании.</p> <p>21. Сформулировать "гипотезу основания", сделать из нее несколько гипотетических следствий.</p> <p>22. Привести примеры, иллюстрирующие следующие логические схемы гипотетических умозаключений:<br/> <math>A \rightarrow B; C \rightarrow (A \rightarrow B); A \rightarrow B \rightarrow C; C \rightarrow (A \cup B); C \rightarrow (A \cap B)</math>.</p> <p>Знак "<math>\rightarrow</math>" означает логическую операцию импликации (влечет), то есть тесное следование одного из другого. Знак «<math>\cup</math>» - означает логическую операцию дизъюнкции (или), выражающуюся в соединении двух или более высказываний в новое сложное суждение. Знак «<math>\cap</math>» - означает логическую операцию конъюнкции (и), выражающуюся в соединении двух или более высказываний в новое сложное высказывание.</p> <p>23. Провести дедуктивное развертывание одной из гипотез:<br/> "Телевидение оказывает решающее влияние на посещаемость кино городским населением".<br/> "Большинство людей выражают непонимание и недоумение по отношению к молодежной панк-субкультуре".<br/> "Удовлетворенность рабочих-сдельщиков трудом оказывает прямое влияние на их производительность"</p> <p>24. Провести операционализацию одного из следующих понятий:<br/> "Больной человек"                      "Социально-активный человек"<br/> "Ребенок"                                      "Преуспевающий бизнесмен"<br/> "Студент-отличник"                      "Эрудированный человек"<br/> "Конформист"                                      "Кинозритель"</p> <p>25. Провести системный анализ одного из объектов исследования. Указать взаимосвязь и взаимообусловленность выделенных факторов. Отразить в схеме:<br/> "Студенческая молодежь"<br/> "Социально незащищенные слои населения"<br/> "Творческая интеллигенция"</p> |
|--|--|--|--|--|

|  |              |   |  |  |
|--|--------------|---|--|--|
|  |              |   |  | "Маргинальные слои общества<br>"Производственный коллектив»  |
| Раздел 4.2.<br>Инструментарий сбора информации для проекта | УК-2<br>УК-3 | Письменная домашняя контрольная работа. |  | <p><b>Теоретические вопросы и аналитические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и процедуры визуального метода сбора информации</li> <li>2. Методики анализа текстовых данных, открытых вопросов.</li> <li>3. Как подготовить адекватный задачам исследования инструментарий сбора и анализа эмпирической информации?</li> <li>4. Использование визуального метода в социологическом исследовании. Разграничьте аспекты сбора и анализа информации.</li> <li>5. Основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная)</li> <li>6. Основные этапы и процедуры, характеризующие логику социологического исследования.</li> <li>7. Проведите систематизацию математических методов, используемых в социологических исследованиях.</li> <li>8. Основные причины обращения исследователя к качественным методам</li> <li>9. Основные достоинства и недостатки трех видов опроса: личного интервью, телефонного интервью, онлайн-опроса.</li> <li>10. Иерархическая композиция вопросов анкеты.</li> <li>11. Возможность уклониться от ответа («не знаю», «затрудняюсь ответить»), зачем это?</li> <li>12. Основные требования к композиции опросного документа.</li> <li>13. Логические ошибки в формулировке вопросов анкеты.</li> <li>14. Рассмотрите конструктивные и деструктивные типы модераторов фокус-группы.</li> <li>15. Приемы измерения социальных установок.</li> <li>16. Область применения, основные функции и принципы экспертного опроса.</li> <li>17. Отличительные особенности массового и экспертного опросов.</li> <li>18. Исследовательские процедуры наблюдения.</li> <li>19. Инструментарий наблюдения.</li> <li>20. Виды анализа документов.</li> <li>21. Инструментарий контент-анализа.</li> <li>22. Покажите на примере, как в анкете составить обращение к респонденту?</li> <li>23. В чем состоит правило воронки? Приведите пример.</li> <li>24. В соответствии с чем упорядочиваются вопросы в вопроснике?</li> </ol> |

|  |   |                  |  |   |
|--|---|------------------|--|---|
|  |   |                  |  | 25. Каковы функции контактных, буферных, вопросов-фильтров, функционально-психологических в социологическом вопроснике? Приведите примеры.  |
|  | Раздел 5.1.<br>Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта | УК-2<br><br>УК-3 |  | <p><b>Теоретические вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и процедуры социометрического метода сбора информации</li> <li>2. Методики анализа тестовых данных для проектной деятельности.</li> <li>3. Как в вопросах анкеты должны отражаться задачи проектного исследования?</li> <li>4. Разграничьте аспекты сбора и анализа информации в эксперименте и социометрии.</li> <li>5. Основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная)</li> <li>6. Основные этапы проведения социометрии.</li> <li>7. Проанализируйте использование метода эксперимента в проведении социологического исследования.</li> <li>9. Проведите систематизацию качественных методов, используемых в социологических исследованиях.</li> <li>10. Сравните возможности качественного и количественного подходов проведения социологического исследования.</li> <li>11. Основные причины обращения исследователя к качественным методам</li> <li>12. Основные достоинства и недостатки опросных и визуальных методов.</li> <li>13. Проективные и психосемантические методики.</li> <li>14. Какие факторы снижают, а какие повышают надежность социометрического тестирования?</li> <li>15. Отличительные характеристики психологических и социологических тестов.</li> <li>16. Основные принципы применения тестовых процедур.</li> <li>17. Рассмотрите конструктивные и деструктивные типы модераторов фокус-группы.</li> <li>18. «Самофокусирующие принципы психоаналитической беседы»</li> <li>19. Структурные компоненты теста в социологическом исследовании.</li> <li>20. Комплексный подход в применении различных методик при реализации исследовательского проекта.</li> <li>21. Основные этапы и процедуры, характеризующие логику социологического исследования.</li> </ol> |

|  |                  |   |  |  |
|--|------------------|---|--|--|
|  |                  |   |  | <p>22. Особенности проведения социометрии в рамках проектного социологического исследования.</p> <p>23. Проведение социологического эксперимента: этические нормы.</p> <p>24. Особенности мониторингового исследования.</p> <p>25. Сложности социологического эксперимента. Ответственность исследователя.</p> |
| Раздел 5.2.<br>Организация<br>сбора<br>первичной<br>информации | УК-2<br><br>УК-3 | Письменная домашняя контрольная работа. | <p><b>Теоретические вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и основные понятия выборочного метода.</li> <li>2. Типологизация выборок.</li> <li>3. Вероятностные выборки: основные способы вероятностного отбора.</li> <li>3. Неслучайные выборки: сущность и характеристики.</li> <li>4. Основа выборки: сущность и требования к формированию.</li> <li>5. Сущность, назначение и техника квотного отбора.</li> <li>6. Ошибки выборки: сущность и виды.</li> <li>7. Генеральная и выборочная совокупности.</li> <li>8. Основные этапы формирования выборочной совокупности.</li> <li>9. Концептуальный объект, генеральная совокупность и проектируемый объект исследования: сущность и соотношение понятий.</li> <li>10. Ремонт выборки: основные приемы.</li> <li>11. Систематические ошибки выборки: сущность и причины возникновения.</li> <li>12. Тип и объем выборки: факторы организации обоснованного выборочного исследования.</li> <li>13. Простая вероятностная выборка: сущность, область использования, виды, техника организации.</li> <li>14. Районированные способы формирования выборочной совокупности.</li> <li>15. Целевые (целенаправленные) выборки: сущность и назначение.</li> <li>16. Зачем нужно обеспечение однородности совокупности респондентов? В чем она состоит?</li> <li>17. Чем партнер отличается от участника исследования?</li> <li>18. Проиллюстрируйте специфику взаимодействия в прикладном исследовании.</li> <li>19. Какова специфика обмена информацией в ходе исследования?</li> <li>20. Как Вы понимаете термины «взаимодействие» и «взаимовосприятие»?</li> </ol> |  |

|   |                  |   |  |  |
|---|------------------|---|--|--|
|   |                  |   |  | <p>21. Как и чем определяется правила взаимодействия в исследования?</p> <p>22. В чем суть ассиметричных и симметричных моделей взаимодействия участников социологического исследования?</p> <p>23. Что такое «эффект ореола»?</p> <p>24. Какого рода двойственность позиции исследователя, проводящего прикладное исследование, относится к фундаментальным проблемам социального познания?</p> <p>25. Содержание этапа сбора первичной информации.</p> |
| Раздел 6.1.<br>Обработка<br>первичной<br>информации | УК-2<br><br>УК-3 | Письменная домашняя контрольная работа. | <p><b>Теоретические вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень участия в исследовании.</li> <li>2. Набор интервьюеров. Создание сети интервьюеров.</li> <li>3. Подготовка интервьюеров: содержание и назначение.</li> <li>4. Общее и особенное в действиях интервьюеров и других исполнителей при сборе данных количественными и качественными методами.</li> <li>5. Цель и способы проведения пробного (пилотажного) исследования.</li> <li>6. Назначение и содержание контроля полевых работ .</li> <li>7. Виды контроля полевых работ.</li> <li>8. Проблема фальсификации данных в ходе полевых работ.</li> <li>9. Ошибки интервьюеров, не связанные с умышленной фальсификацией.</li> <li>10. Особенности процедуры личного, группового, телефонного интервью, почтового, прессового опроса.</li> <li>11. Отчет о проведении полевых работ.</li> <li>12. Процедура приемки полевых документов.</li> <li>13. Проблемы достижимости респондентов в очном, телефонном и онлайн опросе.</li> <li>14. Расчет тиража документов исследования.</li> <li>15. Драматургия опроса как средство общения с представителями целевой группы проекта.</li> <li>16. В чем выражается влияние «третьих» лиц на восприятие обстановки взаимодействия с целевой группой проекта?</li> <li>17. Что общего и в чем различие в статусе испытуемого и респондента?</li> <li>18. Каким образом влияет на поведение респондента название организации, проводящей исследовательский проект?</li> </ol> |  |

|  |   |                  |  |   |
|--|---|------------------|--|---|
|  |   |                  |  | <p>19. Что такое внушение и в чем оно проявляется в процессе восприятия обстановки взаимодействия в ходе опроса?</p> <p>20. Приведите примеры наличия и отсутствия установок на сотрудничество в исследовании у студентов, пассажиров, соседей, избирателей, покупателей, пострадавших от преступных посягательств.</p> <p>21. Какие цели может преследовать респондент, согласившийся принимать участие в опросе?</p> <p>22. Зачем респонденты (состоявшиеся и несостоявшиеся) звонят организаторам исследования?</p> <p>23. Почему организаторы исследования гарантируют анонимность ответов респондентов?</p> <p>24. В чем суть и смысл ситуации «обмена доверием» в преддверии опроса?</p> <p>25. Почему в ходе исследования часть респондентов сообщает заведомо ложную информацию?</p>  |
|  | Раздел 6.2.<br>Процедуры<br>анализа<br>информации | УК-2<br><br>УК-3 | Письменная<br>домашняя<br>контрольная<br>работа. | <p style="text-align: center;"><b>Теоретические вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка собранной информации для статистической обработки.</li> <li>2. Способы создания таблицы исходных данных.</li> <li>3. Программы, используемые для анализа изображений (AQUAD, NUD*IST).</li> <li>4. Программы анализа видеофрагментов (Ethno, Vision Observer).</li> <li>5. Методы компьютерной обработки первичной информации.</li> <li>6. Способы создания таблицы распределения частот.</li> <li>7. Способы создания графиков распределения частот.</li> <li>8. Способы создания таблицы сопряженности признаков.</li> <li>9. Способы вычисления первичных описательных статистик.</li> <li>10. Графики двумерного рассеивания</li> <li>11. Вычисление парных корреляций</li> <li>12. Вычисление частной корреляции.</li> <li>13. Обработка на компьютере номинативных данных: биноминальный критерий.</li> <li>14. Обработка на компьютере номинативных данных: критерий согласия Хи квадрат.</li> <li>15. Редактирование глубинных интервью.</li> </ol> |

|  |                  |   |   |   |
|--|------------------|---|---|---|
|  |                  |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>16. Стилистическая обработка фраз глубинного интервью.</li> <li>17. Логический контроль высказываний респондента.</li> <li>18. Формирование текстовой композиции.</li> <li>19. Поиск группировочных категорий при обработке транскриптов фокус-группы.</li> <li>20. Группировка в процессе аналитического кодирования.</li> <li>21. Табличный способ группировки материалов фокус-группы.</li> <li>22. Сопоставление групп высказываний с группами респондентов.</li> <li>23. Обработка данных с помощью специальных программ.</li> <li>24. Возможности «ручной» обработки.</li> <li>25. Цифровые возможности обработки данных.</li> </ul> |
| Раздел 7.1.<br>Научная интерпретация эмпирических данных проекта | УК-2<br><br>УК-3 | Письменная домашняя контрольная работа. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Способы представления зависимостей между переменными. Типы моделей объяснений.</li> <li>2. Основные формы логического мышления.</li> <li>3. Основные законы логики (принципы мышления).</li> <li>4. Построение объясняющей модели.</li> <li>5. Использование теорий для объяснения зависимостей.</li> <li>6. Обобщение данных.</li> <li>7. Истолкование показателей исследования в их взаимосвязи.</li> <li>8. Переход от индикаторов к показателям.</li> <li>9. Использование гипотез при объяснении результатов.</li> <li>10. Роль и задачи интерпретации результатов эмпирического исследования.</li> <li>11. Ошибки в интерпретации результатов исследования.</li> <li>12. Соотнесение данных как основной способ интерпретации результатов исследования</li> <li>13. Описание, понимание, интерпретация, объяснение.</li> <li>14. Единство интерпретативных моделей.</li> <li>15. Проблема понимания и объяснения в методологии исследования.</li> <li>13. Объяснение предпосылками и объяснение следствиями.</li> <li>14. На кого ориентировано научное объяснение?</li> <li>15. Что лежит в основе научного объяснения?</li> <li>16. Роль гипотезы в научном объяснении.</li> <li>17. В чем в методологии науки заключатся смысл объяснения?</li> <li>18. Почему с точки зрения методологии науки, процедуры объяснения не</li> </ul> |   |



|  |                  |   |   |   |
|--|------------------|---|---|---|
|  |                  |   |   | <p>могут быть сведены к автоматизму дедуктивных выводов?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Дедуктивно-номологическая модель объяснения (К.Г. Гемпель)</li> <li>20. Структурная и функциональная модели объяснения.</li> <li>21. Понятие и структура объяснения.</li> <li>22. Виды научно-правовых объяснений.</li> <li>23. Нормативно-правовая (догматическая) модель объяснения.</li> <li>24. Целевой (телеологический) вид объяснения.</li> <li>25. Функциональная модель объяснения.</li> </ol> |
| Раздел 7.2.<br>Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования | УК-2<br><br>УК-3 | Письменная домашняя контрольная работа. | <p><b>Вопросы и задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к практическим рекомендациям эмпирического исследования.</li> <li>2. Адресат практических рекомендаций.</li> <li>3. Адекватность практических рекомендаций результатам исследования.</li> <li>4. Направления и конкретные области практики внедрения рекомендаций исследования.</li> <li>5. В чем проявляется ценность практических рекомендаций исследования?</li> <li>6. Сферы реализации результатов исследования.</li> <li>7. Виды практических рекомендаций.</li> <li>8. Направленность рекомендаций по результатам эмпирического исследования.</li> <li>9. Способность полученных результатов и выводов изменить общественную практику в соответствии с целью исследования.</li> <li>10. Специфика процесса разработки и реализации научных рекомендаций.</li> <li>11. Способность научных выводов и рекомендаций к достижению социальных изменений в интересах заказчика, населения или какого-либо социального слоя.</li> <li>12. Практические рекомендации исследования, как результат тесных контактов с практическими работниками.</li> <li>13. В ходе эмпирического исследования выявлялись негативные особенности (смоделируйте самостоятельно) взаимодействия ребенка школьного возраста с компьютером. Какие рекомендации Вы могли бы сформулировать для родителей по правильной организации данного процесса?</li> <li>14. Приведите пример, когда практические рекомендации можно оформить как изложение методов развития какого-либо полезного качества социального объекта (явления) без привязки к результатам эмпирического исследования.</li> </ol> |   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>15. Ориентируясь на дипломное исследование, подумайте, на кого могут быть ориентированы его результаты?</p> <p>16. Рассмотрите, с какими конкретными аспектами практической проблемы будут связаны полученные вашего исследования данные?</p> <p>17. Что можно положительно изменить в этой практике, исходя из результатов проведенного вами исследования?</p> <p>18. Как лучше это сделать с минимальными материальными и моральными затратами и с максимальной пользой для жизни?</p> <p>19. В какой последовательности целесообразно внедрять полученные Вами результаты в жизнь?</p> <p>20. Как можно будет проконтролировать и оценить возможный эффект от внедрения результатов вашего исследования?</p> <p>21. По каким критериям можно будет определить, что процесс внедрения результатов вашего исследования успешно завершился?</p> <p>22. Поясните, в чем заключается разница между понятийным и истинным высказыванием?</p> <p>23. Как рассчитать эффективность полученных результатов для практического внедрения?</p> <p>24. Как правильно донести практические рекомендации до адресата?</p> <p>25. Область применения практических рекомендаций по итогам Вашего диссертационного исследования.</p> |
|--|--|--|--|--|



**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 1**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b>   |
|--|---|
| УК-2                                   | <p><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности социолога.</li><li>2. Понятие «проект» и «проектная деятельность. Типы проектов и принципы проектной деятельности.</li><li>3. Основные правила и этапы проектной деятельности, ее эвристическая направленность.</li><li>4. Системный подход в проектной деятельности.</li><li>5. Формулирование цели и задач проектной деятельности, объекта, предмета, целевой группы проекта.</li><li>6. Оценка потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.</li><li>7. Работа с нормативно-правовой документацией, техническим заданием.</li><li>8. Предупреждение возможных рисков реализации проектной деятельности.</li><li>9. Командная работа в исследовательском проекте: этика и эффективность.</li><li>10. Обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели.</li><li>11. Методы управления собственным временем и тайм-менеджмента других участников проекта для соблюдения сроков проектной деятельности.</li><li>12. Инновационная сущность проектной деятельности и готовность ее участников к изменениям.</li><li>13. Понятие проблемной ситуации в проектном исследовании.</li><li>14. Характеристика поисковой и исследовательской работы, ее содержание и особенности.</li><li>15. Этапы исследовательского проекта. Их специфика.</li></ol> <p><i>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 1:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовить программные положения эмпирического исследования исследовательского проекта (тема по выбору студента).</li><li>2. Проанализируйте актуальные в настоящий момент темы и найдите в них темы социологических исследований.</li><li>3. Подготовить библиографию к своему проекту (тема по выбору студента).</li><li>4. Проанализируйте с точки зрения предметной содержательности, логической обоснованности и методической</li></ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>точности сформулированные ниже цель, основные и частные задачи социологического исследования.</p> <p>Цель: <i>выявить структуру свободного времени студентов и условия его эффективного исследования.</i></p> <p>Задачи: 1. <i>Выявить структуру свободного времени студента:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. <i>определить, какой величиной свободного времени располагают студенты в среднем за неделю;</i></li> <li>1.2. <i>показать наиболее предпочтительные для них виды досуговой деятельности;</i></li> <li>1.3. <i>охарактеризовать потребности студентов, которые они реализуют в сфере свободного времени;</i></li> <li>1.4. <i>Выявить уровень удовлетворенности студентов использованием их свободного времени.</i></li> </ol> <p>2. <i>Определить факторы, обуславливающие эффективность использования студентами свободного времени:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 <i>изучить, существует ли связь между успеваемостью студентов и способами использования свободного времени, а также его эффективностью;</i></li> <li>2.2 <i>выяснить, планируют ли студенты способы проведения свободного времени; определить связь между планированием свободного времени и эффективностью его использования;</i></li> <li>2.3 <i>выявить, как влияют на характер досуга студентов следующие факторы: экономические условия жизни (финансовые возможности), семейное положение, место проживания, бытовые условия, состояние инфраструктуры досуга района(города), наличие постоянных любительских занятий;</i></li> <li>2.4 <i>вскрыть динамику эффективности использования свободного времени студентами от курса к курсу.</i></li> </ol> <p>5. Любое серьезное исследование включает в себя оценку того, что было сделано по разрабатываемой теме другим исследователями. В чем состоят основные мотивы, которыми руководствуется исследователь, приступая к анализу научной литературы?</p> <p>6. Дополните недостающую информацию по процедуре перевода качественных социальных признаков в количественные выражения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерпретация основных понятий</li> <li>2.....</li> <li>2.1 определение статистической разновидности признака (качественный или количественный)</li> <li>2.2 определение возможных значений вариации признака</li> <li>3. Построение измерительной шкалы</li> <li>3.1 .....</li> <li>3.2.....</li> <li>3.3 определение технического приема измерения шкалы</li> <li>4. Реальное измерение признака в полевых условиях</li> <li>5. Составьте памятку: «5 советов для начала проектной деятельности».</li> <li>6. Составьте список компетенций, необходимых для реализации проекта.</li> <li>7. Представьте алгоритм действий в начале проектной деятельности.</li> <li>8. Как обосновать проблему, подлежащую проектному</li> </ol> |
|--|--|

|      |  |
|------|--|
|      | <p>исследованию?</p> <p>9. Выделите и обозначьте объект, предмет и цель исследования.</p> <p>10. К каким источникам информации надо обратиться для аргументации актуальности проекта? Составьте примерный список.</p> <p>11. Сопоставьте задачи и результаты исследования конкретного проекта, определите их соответствие друг другу.</p> <p>12. Кто может помочь в реализации проекта? Составьте примерный список потенциальных заказчиков.</p> <p>13. Составьте список возможных приложений к проекту.</p> <p>14. Разработайте краткий вариант технического задания по проекту: «Изучение рабочего времени в условиях удаленного режима занятости».</p>  |
| УК-3 | <p><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <p>16. Какие модели проектной деятельности Вы знаете? Дайте краткую характеристику им.</p> <p>17. Раскройте основные типы и виды социальных проектов, реализуемых на практике.</p> <p>17. Как осуществляется мониторинг проекта?</p> <p>19. Раскройте особенности внедрения социальных проектов.</p> <p>20. Ступени научно-исследовательского проекта (НИП). Структурная схема НИП.</p> <p>21. Определение конечного и непосредственного объектов исследования в проекте.</p> <p>22. Установление институционального адреса планируемой научной информации. Заказчик и потребитель социологической информации.</p> <p>23. Жизненный цикл социального проекта в современных условиях социальной практики.</p> <p>24. Особенности проектной деятельности: российский опыт.</p> <p>25. Методология разработки социального проекта. Особенности индикаторов в социальном проектировании.</p> <p><i>Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 1:</i></p> <p>15. Составьте ролевой репертуар членов команды исследовательского проекта.</p> <p>16. Подготовьте аналитическую записку проектного исследования.</p> <p>17. На конкретном примере постройте следующую логическую цепочку: "практическая проблема или социальная проблема" (уровни, сферы, формы проявления) → "проблема исследования" → "цель исследования" → "тип исследования" → "задачи исследования" (описание, диагностика, прогноз) → "объект исследования" (носитель проблемы)</p> <p>18. Сформулировать социальную проблему. В ее границах обозначить социальные феномены (предмет исследования), которые могут быть изучены в рамках только статистического подхода, только гуманитарного подхода, при сочетании того и другого.</p> <p>19. Провести эмпирическую интерпретацию (редукцию, аспектизацию) и операционализацию центрального термина проблемы дипломного исследования. Отразить в схеме.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>20. Составить классификатор категорий, признаков и единиц наблюдаемой ситуации: "поведение пассажиров вагона метро".</p> <p>21. Опишите методы и приемы стартапа проектной деятельности.</p> <p>22. Соберите опыт аналогичных проектов как способ подготовки собственной проектной деятельности.</p> <p>23. Обобщите способы привлечения необходимых ресурсов.</p> <p>24. Составьте памятку «Алгоритм подготовки к проектной деятельности. Что важно сделать до начала проекта?»</p> <p>25. Логика движения от практической проблемы к проблеме исследования – опишите, в чем она состоит?</p> |
|--|---|

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 2**

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания   |
|---------------------------------|--|
| УК-2                            | <p style="text-align: center;"><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модели проектной деятельности, их краткая характеристика.</li> <li>2. Основные типы и виды социальных проектов, реализуемых на практике.</li> <li>3. Как осуществляется мониторинг проекта?</li> <li>4. Раскройте особенности внедрения социальных проектов.</li> <li>5. Примеры международного опыта проектной деятельности.</li> <li>6. Разработка программ социологического исследования в соответствии с запланированными результатами проекта.</li> <li>7. Современные стратегии управления проектной деятельностью.</li> <li>8. Жизненный цикл социального проекта в современных условиях социальной практики.</li> <li>9. Предупреждение возможных рисков при реализации социального проекта.</li> <li>10. Методология разработки социального проекта.</li> <li>11. Особенности индикаторов в социальном проектировании.</li> <li>12. Проблемы мониторинга социального проектирования.</li> <li>13. Особенности внедрения социального проекта.</li> <li>14. Конкретные примеры современных социальных проектов (российский опыт).</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить инструментарий сбора и анализа эмпирической информации (анкета, бланк наблюдения, кодовый словарь для контент-анализа, техническое задание на статистическую обработку первичной информации).</li> <li>2. Между исследователем и проблемой, которую он пытается</li> </ol> |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>изучать, используя метод опроса, стоят, по меньшей мере, три преграды, способные при определенных обстоятельствах исказить поступающую информацию. Что это за преграды?</p> <p>3. Обычно завершает анкету или интервью социально-демографический блок вопросов, так называемая «паспортичка». Найдите аргументы в защиту того, что «паспортичка» может находиться в начале вопросника?</p> <p>4. Генеральная совокупность из 2000 человек включает в себя три однородные группы: группа А – 300 членов, группа Б – 1000 членов, группа В – 700 членов. Выборочная совокупность планируется в 60 респондентов. Рассчитать объем выборки в каждой из однородных групп, используя метод систематического отбора, указать первые пять номеров отобранных респондентов в каждой группе, начав отбор в первой группе с респондента №3, во второй – с № 6, в третьей с № 15.</p> <p>5. Определить численность выборки, которая позволила бы оценить средний возраст мигрантов с точностью не менее 0,5 года при доверительной вероятности 0,9973 (<math>t = 3</math>). Общая годовая численность мигрантов – 40 000, Выборочная пробная дисперсия <math>D = 200</math>.</p> <p>6. Провести системный анализ объекта проектного исследования. Указать взаимосвязь и взаимообусловленность выделенных структурных элементов. Отразить в схеме.</p> <p>7. Определить границы доверительного интервала для генеральной средней (доверительная вероятность <math>t = 2</math>) при повторной вероятностной выборке, если объем выборочной совокупности <math>n = 5</math> единицам, а соответствующие им значения признака (<math>x_i</math>) равны: 3, 5, 5, 3, 2.</p> <p>8. Как Вы понимаете «социологическое мышление признаками»?</p> <p>9. Дана гипотеза:<br/>«Гражданин, испытывающий экономические трудности, с большей вероятностью будет голосовать против кандидата, состоящего в той же партии, что и находящийся у власти президент». Что в этой гипотезе выступает в качестве зависимой переменной? Дать развернутое объяснение.</p> <p>18. Инструментарий исследования для реализации проекта.<br/>19. Конструирование вопросника.<br/>20. Разработка инструментария экспертного опроса.<br/>21. Планирование и проведение наблюдения.<br/>22. Технология контент-анализа.<br/>23. Определение ошибки и численности выборки в исследовании<br/>24. Построение измерительных шкал.<br/>25. Связь цели, задач исследования и предполагаемых результатов проектной деятельности.</p> |
| УК-3 | <p><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <p>15. Исследовательские компетенции участника социального проекта.<br/>16. Актуальные социальные проблемы современного общества и возможности их проектного исследования.<br/>17. Проектная деятельность как система изменения ситуаций.<br/>18. Современные информационно-коммуникационные</p>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>технологии, значимые для проектной деятельности.</p> <p>19. Значение моделирования для проектной деятельности.</p> <p>20. Основные социально значимые проблемы современной России и пути их решения на основе теоретических знаний и результатов исследований.</p> <p>21. Социальное прогнозирование и его роль в проектной деятельности.</p> <p>22. Моделирование в проектной деятельности.</p> <p>23. Технология разработки основных разделов исследовательской программы.</p> <p>24. Планирование исследовательской деятельности в проекте.</p> <p>25. Организация исследовательской деятельности в проекте.</p> <p><i>Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 2:</i></p> <p>10. В документальном фильме «Анна: от 6 до 18» режиссер Н.С. Михалков ежегодно задает своей дочери одни и те же вопросы на протяжении десяти лет, стремясь показать особенности и этапы формирования ее мировоззрения. К какому виду исследований оно относится? Дать развернутое объяснение.</p> <p>11. Дополните недостающую информацию по процедуре перевода качественных социальных признаков в количественные выражения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерпретация основных понятий</li> <li>2.....</li> <li>2.1 определение статистической разновидности признака (качественный или количественный)</li> <li>2.2 определение возможных значений вариации признака</li> <li>3. Построение измерительной шкалы</li> <li>3.1.....</li> <li>3.2.....</li> <li>3.3 определение технического приема измерения шкалы</li> <li>4. Реальное измерение признака в полевых условиях</li> </ol> <p>12. Охарактеризуйте подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования в рамках проектной деятельности.</p> <p>13. Рассмотрите особенности применения известных Вам методов исследования.</p> <p>14. Приведите примеры использования различных методов исследования в профессиональной деятельности проектанта.</p> <p>15. Приведите примеры наличия и отсутствия установок на сотрудничество в исследовании у студентов, пассажиров, соседей, избирателей, покупателей, пострадавших от преступных посягательств.</p> <p>16. Раскройте смысл следующих явлений, возникающих в ходе опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ложное согласие,</li> <li>– асимметрия приписывания причин успеха и неудачи,</li> <li>– иллюзорные корреляции.</li> </ul> <p>17. Что означает и с чем связано неявное уклонение респондентов от ответов?</p> |
|--|---|

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 3**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b>  |
|--|--|
| УК-2                                   | <p><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моделирование в исследовательском процессе.</li> <li>2. Теории и модели</li> <li>3. Типология моделей и схема их взаимосвязи</li> <li>4. Сущность и назначение содержательной модели исследования, виды моделей</li> <li>5. Разные модели одного и того же объекта.</li> <li>6. Рассмотрение одних и тех же социальных явлений через одни и те же когнитивные «призмы».</li> <li>7. Успешность и бесполезность применения моделей в исследовании социальной реальности.</li> <li>8. Теории и модели в исследовательском проекте.</li> <li>9. Типология моделей и схема их взаимосвязи в проекте.</li> <li>10. Сущность и назначение содержательной модели исследования.</li> <li>11. Понятие «Содержательная модель».</li> <li>12. Содержательная модель объекта исследования.</li> <li>13. Содержательная модель предмета исследования.</li> </ol> <p><i>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 3:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовьте эссе на тему «Организация и этика командной работы над проектом.</li> <li>2. Выполните обоснование и разработку модели выборки в исследовании</li> <li>3. Составьте памятку «Роль научного руководителя в исследовательском проекте. Порядок взаимодействия с ним».</li> <li>4. Обобщите основные исследовательские процедуры (приемы) исследования:</li> <li>5. Подготовьте реферат «Как можно соединить достоинства качественной и количественной стратегии и логики исследования?»</li> <li>6. Сделайте классификацию методов научных исследований, применимых в проекте.</li> <li>7. Опишите особенности использования различных методов научных исследований в проектной деятельности.</li> <li>8. Дайте развернутый ответ в виде реферата «В чем состоит исследовательский этап проекта?»</li> <li>9. Опишите назначение, виды и содержание контроля полевых работ в проекте.</li> <li>10. Систематизируйте основные понятия выборочного метода.</li> <li>11. Сопоставьте задачи и результаты исследования конкретного проекта, определите их соответствие друг другу.</li> <li>12. Кто может помочь в реализации проекта? Составьте примерный список потенциальных заказчиков.</li> <li>13. Составьте список возможных приложений к проекту.</li> </ol> |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>14. Разработайте краткий вариант технического задания по проекту: «Изучение рабочего времени в условиях удаленного режима занятости».</p> <p>15. Составьте ролевой репертуар членов команды исследовательского проекта.</p> <p>16. Представьте на конкретных примерах такие формы изложения концептуального анализа: рассуждение и обоснование.</p> <p>17. В рамках модели изучения свойств социального объекта, составьте по два эмпирических индикатора на каждый тип шкалы: номинальная, порядковая, интервальная, пропорциональная.</p>  |
| УК-3 | <p><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <p>14. Роль моделирования в проекте.</p> <p>15. Теории и модели.</p> <p>16. Применение логических законов и правил в процессе решения исследовательских задач.</p> <p>17. Элементы теории и методологии научно-экспериментального творчества. Особенности исследований.</p> <p>18. Понимание концепции исследования.</p> <p>19. Воплощение концептуальной модели в исследовательском проекте.</p> <p>20. Теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления.</p> <p>21. Форма изложения концептуального анализа.</p> <p>22. Модель показателей в исследовании проектанта.</p> <p>23. Типы моделей объяснений в исследовании проектанта.</p> <p>24. Построение объясняющей модели в проектном исследовании.</p> <p>25. Инструментальная роль гипотезы в исследовании.</p> <p><i>Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 3:</i></p> <p>18. Составьте примеры измерения возраста, продолжительности занятий, стажа работы по порядковой и метрической шкале.</p> <p>19. Придумайте по два эмпирических индикатора изучаемого свойства социального объекта (по выбору студента) на каждый тип шкалы: номинальная, порядковая, метрическая.</p> <p>20. Прочитайте и проанализируйте текст конкретного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Определите, какие гипотезы нашли свое подтверждение в результате исследования.</p> <p>21. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), сформулируйте гипотезы по выбранной вами теме, обсудите эти гипотезы с точки зрения трудности их проверки путем исследования.</p> <p>22. Приведите примеры уточнения и интерпретации понятий в исследованиях, опубликованных в научной литературе (журналы, сборники, монографии).</p> <p>23. Приведите пример проведения системного анализа объекта для типов исследований, опубликованных в научной литературе (журналы, сборники, монографии).</p> <p>24. Разработайте содержательную модель для исследований по темам:<br/>- адаптация первокурсника в вузе</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование профессиональной направленности старшеклассника</li> <li>- организация быта и досуга студентов, проживающих в общежитии</li> <li>- формирование благоприятного микроклимата в студенческом коллективе.</li> </ul> <p>25. Составьте таблицу с основными методами научных исследований и их кратким описанием.</p> |
|--|--|

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 4**

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания   |
|---------------------------------|--|
| УК-2                            | <p><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические методы анализа в проектной деятельности</li> <li>2. Абстрагирование, конкретизация и идеализация</li> <li>3. Аналогия, моделирование, сравнительный и ретроспективный анализ.</li> <li>4. Индексы в социологическом анализе.</li> <li>5. Конструирование логических и статистических индексов.</li> <li>6. Конструирование социальных типов.</li> <li>7. Составление отчетов, рефератов, обзоров в предметной области проекта: требования к оформлению и содержанию</li> <li>8. Соотношение типологизации и классификации.</li> <li>9. Правила библиографического описания источника и составления списка литературы.</li> <li>10. Процесс построения эмпирической модели исследования в проектной деятельности.</li> <li>11. Построение операциональной модели исследования в проектной деятельности.</li> <li>12. Социологическое измерение как моделирование реальности.</li> <li>13. Сетка переменных.</li> <li>14. Операциональная модель проектного исследования.</li> </ol> <p><i>Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 4:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить таблицу для сравнительного анализа трех групп студентов (отличники, хорошисты, отстающие) по степени уверенности в получении работы по специальности после окончания университета (прямой вопрос из 5-и градаций признака). Оформите таблицу в соответствии с требованиями ГОСТа.</li> <li>2. Проведен телефонный опрос 1000 телезрителей канала ТВЦ. Среди опрошенных 130 человек ответили, что они полностью удовлетворены передачами канала, 600 – частично удовлетворены, 200 – не удовлетворены. Задавался также вопрос о том, считает ли</li> </ol> |

респондент, что ТВЦ транслирует достаточное количество музыкальных программ. Среди полностью удовлетворенных работой канала 100 человек ответили положительно, 30 – отрицательно. Среди частично удовлетворенных – 400 человек ответили положительно, 260 – отрицательно. Среди неудовлетворенных – только 30 человек ответили положительно, 170 – отрицательно.

Представьте результаты опроса в аналитической таблице сопряженности признаков. Проанализируйте таблицу и сделайте выводы.

3. Каузальная гипотеза так же, как и коррелятивная, выдвигает предположение о наличии связи между явлениями, но вместе с тем и два других важных предположения. Каких?

4. Привести примеры утверждений, в которых между понятиями устанавливаются ковариационные, каузальные (положительные и отрицательные), мнимые отношения.

5. Привести примеры прямой, косвенной, antecedentной, множественной каузальной цепи отношений.

6. Произведите интерпретацию социального факта:

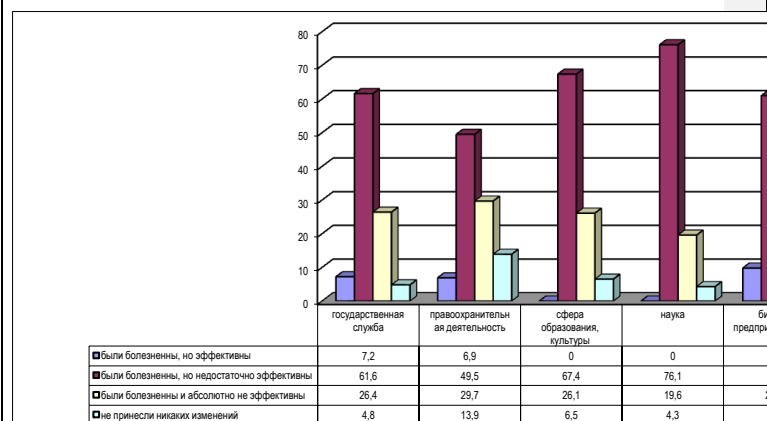


Рисунок 1 – Оценка экспертами реформ, проводимых в стране в течение последних 10-12 лет (в % от числа опрошенных по группам)

7. Привести примеры, иллюстрирующие следующие логические схемы гипотетических умозаключений:

$A \rightarrow B$ ;  $C \rightarrow (A \rightarrow B)$ ;  $A \rightarrow B \rightarrow C$ ;  $C \rightarrow (A \cup B)$ ;  $C \rightarrow (A \cap B)$ .

Знак " $\rightarrow$ " означает логическую операцию импликации (влечет), то есть тесное следование одного из другого. Знак " $\cup$ " - означает логическую операцию дизъюнкции (или), выражающуюся в соединении двух или более высказываний в новое сложное суждение. Знак " $\cap$ " - означает логическую операцию конъюнкции (и), выражающуюся в соединении двух или более высказываний в новое сложное высказывание.

8. Задача. В результате проведенного на фирме опроса получены следующие данные:

|                  | Старший персонал | Младший персонал |
|------------------|------------------|------------------|
| Довольны работой | 25 чел.          | 50 чел.          |

|      |  |         |         |         |
|------|--|---------|---------|---------|
|      | Не довольны работой  | 2 чел.  | 22 чел. | 24 чел. |
|      | Всего  | 27 чел. | 72 чел. | 99 чел. |
|      | <p>9. Рассчитать коэффициенты взаимосвязи признаков, т.е. коэффициент контингенции (Q) и коэффициент ассоциации (F)</p> <p>10. Рассмотрите, в чем по своему содержанию показатель исследования отличается от индикатора?</p> <p>11. Определите и обоснуйте, к какому из типов можно отнести эту гипотезу: «Чем дольше человек работает в учреждении, тем меньше у него желания возлагать на себя новые обязанности».</p> <p>12. Рассмотрите логические отношения между социологическими понятиями: по видам, форме, структуре.</p> <p>13. Дайте развернутую характеристику и приведите примеры переменных: дискретные – непрерывные; экзогенные – эндогенные; независимые – зависимые – промежуточные.</p> <p>14. Рассмотрите, как соотносятся понятия эпистемология, методология и методы исследования</p>  |         |         |         |
| УК-3 | <p><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <p>15. Эмпирическая интерпретация основных понятий проектного исследования.</p> <p>16. Операциональные определения (на примере Вашей проектной работы).</p> <p>17. Переменные исследования (на примере Вашей проектной работы).</p> <p>18. Сетка переменных.</p> <p>19. Показатели и индикаторы в исследовании.</p> <p>20. Эпистемология, методология и методы научного исследования.</p> <p>21. Логика проектного исследования.</p> <p>22. Операционализация и интерпретация основных понятий.</p> <p>23. Назначение гипотез в исследовании.</p> <p>24. Шкалы в исследовании.</p> <p>25. Измерение переменных.</p> <p><i>Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 4:</i></p> <p>15. Раскройте смысл реконструируемой и реально используемой логики исследования.</p> <p>16. Дайте развернутую характеристику логической структуры проблемы и метода как элементов научного исследования.</p> <p>17. Приведите примеры зависимости ответа респондента от формулировки задаваемого ему вопроса.</p> <p>18. Охарактеризуйте основные способы обращения к респонденту с просьбой оценить и сравнить рассматриваемые объекты.</p> <p>19. Составьте анкету по теме «Мои любимые телевизионные передачи».</p> <p>20. Разработайте кодировочный словарь для контент-анализа социальной группы «Подростки» в популярных российских журналах СМИ.</p> <p>21. Разработайте сценарий и путеводитель экспертного интервью «Современная молодая семья».</p> |         |         |         |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>22. Разработайте гайд фокус-группы по теме «Молодежь и закон».</p> <p>23. Разработайте методику неоконченных предложений для изучения гендерных отношений в семье.</p> <p>24. Проведите сравнительный тест «юмористических фраз» в группах интеллигенции и рабочих.</p> <p>25. Разработайте примеры табличных вопросов по теме Вашего исследования.</p> |
|--|--|

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 5**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b>   |
|--|---|
| УК-2                                   | <p align="center"><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение логических законов и правил в процессе решения исследовательских задач проекта.</li> <li>2. Доклад, научное сообщение по проекту: логика устного сообщения, требования к стилю и языку.</li> <li>3. Содержание презентации по итогам проектной деятельности.</li> <li>4. Основные этапы защиты завершеного проекта.</li> <li>5. Регламент презентации по итогам проекта.</li> <li>6. Способы представления зависимостей между переменными</li> <li>7. Типы моделей объяснений результатов проектного исследования.</li> <li>8. Основные варианты представления результатов проектной деятельности.</li> <li>9. Построение объясняющей модели. Использование теорий для объяснения зависимостей.</li> <li>10. Статья, тезисы научного доклада (сообщения): требования к содержанию, структуре, языку, стилю.</li> <li>11. Как подготовить адекватный задачам исследования инструментарий сбора эмпирической информации?</li> <li>12. Дизайн инструментария для сбора эмпирической информации.</li> <li>13. Валидность и надежность инструментария сбора первичной информации.</li> <li>14. Частотное распределение: табличные представления, графическое распределение.</li> </ol> <p align="center"><i>Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 5:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите один из основных законов логики, по которому любая мысль должна быть доказана какими-либо аргументами для того, чтобы иметь силу: а) закон тождества, б) закон противоречия, в) закон достаточного основания, г) закон исключения третьего.</li> <li>2. Ниже приведено распределение оценок экспертов</li> </ol> |

|                                     |  |               |    |            |    |                   |    |                                     |    |             |    |               |    |                   |    |               |    |            |    |
|-------------------------------------|--|---------------|----|------------|----|-------------------|----|-------------------------------------|----|-------------|----|---------------|----|-------------------|----|---------------|----|------------|----|
|                                     | <p>относительно главных причин неблагоприятной ситуации в молодежной среде:</p> <p>43% – низкий уровень культуры и сознания молодежи</p> <p>28% – неумение работать с молодежью, найти к ней правильный подход в школе, в институте, на работе</p> <p>58% – пропаганда культа насилия, обогащение, чуждых стандартов жизни и поведения</p> <p>25% – сегодня родителям некогда заниматься со своими детьми</p> <p>33% – родителям не под силу в современной жизни дать детям то, что им нужно</p> <p>21% – неосознанность обществом целей и задач работы с молодежью</p> <p>55% – неблагоприятная экономическая ситуация в стране и регионе, недостаток материальных средств</p> <p>23% – невнимание местных властей к молодежным проблемам</p> <p>2% – другие</p> <p>Задание: постройте гистограмму, полигон, кривую распределения исследуемого признака.</p> <p>3. Общим названием «рисунок» не обозначаются: а) схемы, б) таблицы, в) диаграммы, г) графики.</p> <p>4. Подготовьте отчет о промежуточных результатах исследования по проекту (тема по выбору студента).</p> <p>5. Подготовьте примерную структуру презентации итогов исследования по проекту.</p> <p>6. Изложите структуру «Введения» отчета по проектной деятельности.</p> <p>7. Установите последовательность в структуре проектной работы:</p> <table data-bbox="523 1182 986 1438"> <tr><td>а. Приложения</td><td>1.</td></tr> <tr><td>б. Задание</td><td>2.</td></tr> <tr><td>в. Титульный лист</td><td>3.</td></tr> <tr><td>г. Список использованной литературы</td><td>4.</td></tr> <tr><td>д. Введение</td><td>5.</td></tr> <tr><td>е. Содержание</td><td>6.</td></tr> <tr><td>ж. Основная часть</td><td>7.</td></tr> <tr><td>з. Заключение</td><td>8.</td></tr> <tr><td>и. реферат</td><td>9.</td></tr> </table> <p>8. Подготовить презентацию (слайды) к докладу на защите проекта.</p> <p>9. Подготовить тезисы доклада к защите исследовательского проекта.</p> <p>10. Процедура качественного анализа данных включает в себя следующие фазы:<br/>редукция текста, реконструкция субъективных смысловых систем, выдвижение гипотез. На конкретных примерах дайте характеристику каждой фазе.</p> <p>11. Обоснуйте репрезентативность выборки и укажите ошибку репрезентативности (на примере Вашего проекта).</p> <p>12. Какую роль в ходе сбора первичной информации играет восприятие респондентом полевых документов?</p> <p>13. Составьте практические рекомендации на тему: «Согласие и отказ от участия в опросе. Как повысить уровень</p> | а. Приложения | 1. | б. Задание | 2. | в. Титульный лист | 3. | г. Список использованной литературы | 4. | д. Введение | 5. | е. Содержание | 6. | ж. Основная часть | 7. | з. Заключение | 8. | и. реферат | 9. |
| а. Приложения                       | 1.   |               |    |            |    |                   |    |                                     |    |             |    |               |    |                   |    |               |    |            |    |
| б. Задание                          | 2.   |               |    |            |    |                   |    |                                     |    |             |    |               |    |                   |    |               |    |            |    |
| в. Титульный лист                   | 3.   |               |    |            |    |                   |    |                                     |    |             |    |               |    |                   |    |               |    |            |    |
| г. Список использованной литературы | 4.   |               |    |            |    |                   |    |                                     |    |             |    |               |    |                   |    |               |    |            |    |
| д. Введение                         | 5.   |               |    |            |    |                   |    |                                     |    |             |    |               |    |                   |    |               |    |            |    |
| е. Содержание                       | 6.   |               |    |            |    |                   |    |                                     |    |             |    |               |    |                   |    |               |    |            |    |
| ж. Основная часть                   | 7.   |               |    |            |    |                   |    |                                     |    |             |    |               |    |                   |    |               |    |            |    |
| з. Заключение                       | 8.   |               |    |            |    |                   |    |                                     |    |             |    |               |    |                   |    |               |    |            |    |
| и. реферат                          | 9.   |               |    |            |    |                   |    |                                     |    |             |    |               |    |                   |    |               |    |            |    |



|             |  |
|-------------|--|
|             | <p>участия?».</p> <p>14. Зачем нужно анализировать впечатления респондентов от участия в исследовании? Дайте развернутый аргументированный ответ.</p>  |
| <p>УК-3</p> | <p><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <p>15. “Сжатие” социальной информации: формирование индексов, шкальных оценок, типологизация, ранжирование.</p> <p>16. Вводная часть анкеты: как правильно сформулировать?</p> <p>17. Перечислите инструментарий сбора информации для проекта.</p> <p>18. Традиционный анализ документов.</p> <p>19. Контент-анализ документов в проектном исследовании.</p> <p>20. Повышение объективности и достоверности наблюдения в проектном исследовании.</p> <p>21. Использование технических средств в наблюдении.</p> <p>22. Проведение онлайн-опросов в проектном исследовании.</p> <p>23. Повышение достоверности и объективности онлайн-опросов.</p> <p>24. Основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная).</p> <p>25. Валидность и надежность инструментария сбора первичной информации.</p> <p><i>Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 5:</i></p> <p>15. Составьте перечень: что входит в понятие «обстановка и взаимодействие с респондентом»?</p> <p>16. Вы проводите опрос респондента. В соседнем помещении играет громкая музыка, слышны разговоры, люди оттуда заглядывают и торопят респондента. Ваши действия?</p> <p>17. Вы проводите опрос респондента. Он постоянно смотрит на часы, явно волнуется и торопится, отвечает невпопад. Ваши действия?</p> <p>18. Вы проводите опрос респондента. Он неважно себя чувствует, чихает и кашляет, выглядит вялым и подавленным. Ваши действия?</p> <p>19. Вы проводите опрос респондента. Он явно что-то скрывает и недоговаривает, постоянно спрашивает Вас «А что мне говорить?». Ваши действия?</p> <p>20. Вы проводите опрос респондента. В это время к нему пришла знакомая, он отвлекся и забросил анкету примерно на середине. Ваши действия?</p> <p>21. Вы планируете наблюдение семьи. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?</p> <p>22. Вы планируете наблюдение трудового коллектива. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?</p> <p>23. Вы планируете наблюдение инвалидов. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?</p> <p>24. Вы планируете опрос экспертов. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Какой тип выборки возможен?</p> <p>25. Вы планируете эксперимент. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию? Какой тип выборки возможен?</p> |
|--|--|

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 6**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b>  |
|--|--|
| УК-2                                   | <p align="center"><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь способа анализа и требований к исходным данным.</li> <li>2. Методы анализа номинальных и порядковых данных.</li> <li>3. Типологический, факторный, причинный анализ данных проектного исследования.</li> <li>4. Логика проведения научного анализа эмпирической информации проекта.</li> <li>5. Определение связи изучаемых признаков.</li> <li>6. Специфика анализ различных типов эмпирических данных в проекте.</li> <li>7. Социологический смысл статистических данных.</li> <li>8. Анализ одномерных распределений.</li> <li>9. Анализ двумерных распределений: выявление связей между переменными.</li> <li>10. Объяснение предпосылками и объяснение следствиями.</li> <li>11. Содержание и этапы организационной работы в исследовательском проекте.</li> <li>12. Документы исследования.</li> <li>13. Роли участников исследования в рамках проектной деятельности.</li> <li>14. Расчет тиража документов исследования.</li> </ol> <p align="center"><i>Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 6</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одной из главных проблем качественного исследования является проблема выбора глубины анализа, до какой данные должны интерпретироваться. На сегодняшний день существуют несколько точек зрения. Охарактеризуйте основные из них: <ul style="list-style-type: none"> <li>– данные не следует анализировать вообще (информанты говорят сами за себя),</li> <li>– упорядочение материала с представлением интерпретативных комментариев низкого уровня,</li> <li>– создание минитеории, которая внесет вклад в организацию теоретического знания,</li> </ul> </li> </ol> |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>– иллюстративный метод</p> <p>2. На конкретных примерах раскройте суть праксиологического, или прагматического анализа.</p> <p>3. На конкретных примерах раскройте суть аксиологического анализа.</p> <p>4. На конкретных примерах раскройте суть ситуационного анализа.</p> <p>5. На конкретных примерах раскройте суть метода построения качественных типологий.</p> <p>6. Приведите пример анализа информации методом перекрестной группировки и поясните ее назначение.</p> <p>7. Приведите пример метода вторичной обработки и анализа и поясните его назначение.</p> <p>8. Опишите процедуры анализа экспертной информации.</p> <p>9. Приведите примеры процедур обработки экспертных суждений: простое ранжирование, балльные оценки, множественные сравнения, попарные сравнения.</p> <p>10. Изложите правила классификации качественных данных.</p> <p>11. На конкретных примерах раскройте суть аксиологического анализа.</p> <p>12. На конкретных примерах раскройте суть ситуационного анализа.</p> <p>13. На конкретных примерах раскройте суть метода построения качественных типологий.</p> <p>14. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».</p> <p>15. На конкретных примерах раскройте суть «анализа метафор».</p> |
| УК-3 | <p><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <p>15. Драматургия опроса как средство общения с представителями целевой группы проекта.</p> <p>16. В чем выражается влияние «третьих» лиц на восприятие обстановки взаимодействия с целевой группой проекта?</p> <p>17. Что общего и в чем различие в статусе испытуемого и респондента?</p> <p>18. Каким образом влияет на поведение респондента название организации, проводящей исследовательский проект?</p> <p>19. Что такое внушение и в чем оно проявляется в процессе восприятия обстановки взаимодействия в ходе опроса?</p> <p>20. Приведите примеры наличия и отсутствия установок на сотрудничество в исследовании у студентов, пассажиров, соседей, избирателей, покупателей, пострадавших от преступных посягательств.</p> <p>21. Табличный способ группировки материалов фокус-группы.</p> <p>22. Сопоставление групп высказываний с группами респондентов.</p> <p>23. Обработка данных с помощью специальных программ.</p> <p>24. Возможности «ручной» обработки.</p> <p>25. Цифровые возможности обработки данных.</p> <p><i>Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 6:</i></p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>16. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».</p> <p>17. На конкретных примерах раскройте суть «герменевтического анализа».</p> <p>18. На конкретных примерах раскройте суть «дискурс анализа».</p> <p>19. На конкретных примерах раскройте суть «семиотического анализа».</p> <p>20. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».</p> <p>21. На конкретных примерах раскройте суть «феноменологического анализа».</p> <p>22. На конкретных примерах раскройте суть «анализа нарративов».</p> <p>23. На конкретных примерах раскройте суть «аналитической индукции».</p> <p>24. Выражение представлений о связи через прогноз.</p> <p>25. Этапы визуального анализа в проектной деятельности.</p> |
|--|---|

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 7**

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания  |
|---------------------------------|---|
| УК-2                            | <p><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль гипотезы в научном объяснении.</li> <li>2. Дедуктивно-номологическая модель объяснения (К.Г. Гемпель)</li> <li>3. Структурная и функциональная модели объяснения результатов исследования в проекте.</li> <li>4. Понятие и структура объяснения результатов проектной деятельности.</li> <li>5. Подходы к формулированию практических рекомендаций по результатам исследовательского проекта.</li> <li>6. Нормативно-правовая (догматическая) модель объяснения.</li> <li>7. Целевой (телеологический) вид объяснения.</li> <li>8. Понятие интерпретации эмпирических данных, полученных в проекте.</li> <li>9. Этапы интерпретации</li> <li>10. Специфика интерпретации эмпирических данных в проектном исследовании.</li> </ol> <p><i>Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 7:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите сущность системного подхода в объяснении результатов исследования, постарайтесь привести пример его применения.</li> </ol> |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>2. Изложите основные требования к демонстрации студентами мыслительных операций: пониманию, применению, анализу, синтезу, оценке. Приведите примеры применения данных операций.</p> <p>3. Продемонстрируйте различие между семантическим и научным типами объяснения.</p> <p>4. В чем заключается специфический подход микросоциологии к интерпретации явлений социальной действительности?</p> <p>5. Покажите на примерах различные типы понимания.</p> <p>6. Опишите сущность структурно-функционального подхода в интерпретации данных исследования и постарайтесь привести какой-нибудь пример его применения.</p> <p>7. На примерах рассмотрите различные компоненты и типы объяснения.</p> <p>8. Охарактеризуйте общие подходы к интерпретации социологических данных.</p> <p>9. Подготовьте сообщение на тему «История развития прогнозтики и ее значение для проектной деятельности».</p> <p>10. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), определите круг социальных явлений и процессов, нуждающихся в прогнозировании. Подтвердите свои суждения аргументами.</p>  |
| УК-3 | <p><i>Теоретический блок вопросов (зачет):</i></p> <p>11. Объясняющие модели результатов проекта</p> <p>12. Описание, понимание, интерпретация эмпирических данных проекта</p> <p>13. Этапы интерпретации</p> <p>14. Специфика интерпретации эмпирических данных в проектном исследовании.</p> <p>15. Научная интерпретация эмпирических данных проекта.</p> <p>16. Научное обобщение эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта.</p> <p>17. Логическое мышление исследователя-проектанта.</p> <p>18. Объясняющие модели в проектном исследовании.</p> <p>19. Метод исключения в объяснении результатов исследования.</p> <p>20. Типология объяснений в современной науке.</p> <p>21. Концепция внедрения результатов исследования в практику.</p> <p>22. Характеристика основных этапов, целей, задач, форм и уровней внедренческой работы.</p> <p>23. Адресат практических рекомендаций результатов исследования.</p> <p>24. Алгоритм разработки практических рекомендаций по результатам исследования</p> <p>25. Завершение проектной деятельности.</p> <p><i>Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 7:</i></p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>11. Изобразите схематично содержание и последовательность действий при анализе данных.</p> <p>12. От чего зависит конкретное истолкование того или иного эмпирического факта? Дайте письменный ответ.</p> <p>13. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа»</p> <p>14. На конкретных примерах раскройте суть «анализа метафор».</p> <p>15. На конкретных примерах раскройте суть «герменевтического анализа».</p> <p>16. На конкретных примерах раскройте суть «дискурс анализа».</p> <p>17. На конкретных примерах раскройте суть «семиотического анализа».</p> <p>18. 20. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».</p> <p>19. На конкретных примерах раскройте суть «феноменологического анализа».</p> <p>20. На конкретных примерах раскройте суть «анализа нарративов».</p> <p>21. На конкретных примерах раскройте суть «аналитической индукции».</p> <p>22. Рассмотрите на конкретном примере общую схему каузального объяснения.</p> <p>23. Что означает дедуктивное объяснение эмпирических фактов?</p> <p>24. Каким образом понятие «научного объяснения» взаимосвязано с понятиями научного описания, открытия и предвидения?</p> <p>25. Какие способы выделения текста можно использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в проектной работе?</p> |
|--|--|

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511005>

2. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492995>

3. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489486>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497390>

3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |
| 3.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |

|    |                                      | млн научных публикаций и патентов  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

**Примечание [S2]:** Текст должен быть скорректирован в соответствии с типами занятий, указанными в учебном плане. Например, если в учебном плане нет лабораторных работ, то не должно быть текста по этому типу занятий.

### 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

#### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;



2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для практических занятий** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения  | Реквизиты документа об утверждении изменения                                       | Дата введения изменения |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания Ученого совета факультета<br>№ 2<br>от «26» апреля<br>2023 года | 01.09.2023              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
экономики и управления

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОСНОВЫ БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ**

**Направление подготовки**

**«38.03.02 Менеджмент»**

**Направленность**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очная, очно-заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....  | <b>4</b>                               |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....  | 4                                      |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 4                                      |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>5</b>                               |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....   | 5                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....   | 5                                      |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....   | 6                                      |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....  | <b>7</b>                               |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 7                                      |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы .....   | 7                                      |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 9                                      |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....   | <b>14</b>                              |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....   | 14                                     |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 15                                     |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 15                                     |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....   | 15                                     |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....   | 16                                     |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>   |  |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 14                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....   | <b>15</b>                              |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..  | 15                                     |
| 5.1.1. Основная литература.....   | 15                                     |
| 5.1.2. Дополнительная литература .....  | 16                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 16                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 17                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....  | 18                                     |
| 5.4.1. Средства информационных технологий .....   | 18                                     |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....   | 18                                     |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....   | 18                                     |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 19                                     |
| 5.6. Образовательные технологии .....   | 19                                     |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....   | <b>20</b>                              |

Рабочая программа дисциплины «Основы бизнес-информатики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы бизнес-информатики» разработана рабочей группой в составе:

канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор

П.В.Солодуха

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о об информационных системах, которые используются современным бизнесом для достижения своих целей, понимать экономические и управленческие аспекты использования ИКТ в области

анализа, моделирования и формирования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины (модуля):

Развить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с использованием ИКТ;

Сформировать способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с помощью ИТ.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-2; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|---|---|---|
|                                     | <b>УК-1</b><br><br><b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>                                    | <i>УК-1.1<br/>Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.<br/>УК-1.2<br/>Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.<br/>УК-1.3<br/>Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</i>   | <i>Знать: варианты решения задач; принципы работы информационных технологий и программные средства для решения профессиональных задач<br/>Уметь: применять информационные технологии при решении задач и проектов; определять необходимые информационные ресурсы для профессионального развития</i> |
|                                     | <b>ОПК-2</b><br><br><b>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и</b> | <i>ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.<br/>ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</i> | <i>Знать: принципы работы информационных технологий и программные средства для решения профессиональных задач<br/>Уметь: применять информационные технологии при решении задач и проектов; определять необходимые информационные ресурсы для профессионального развития</i>                         |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <b>интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>  | <i>ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</i>   |  |
|  | <b>ОПК-5</b><br><b>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</b> | <i>ОПК-5.1. Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей</i><br><i>ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</i> | <i>Знать: специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей</i><br><i>Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей</i> |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов              | Семестры                 |  |  |  |
|--|--------------------------|--------------------------|--|--|--|
|  |                          | 4                        |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 72                       | 72                       |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 18                       | 18                       |  |  |  |
| Практические занятия   | 54                       | 54                       |  |  |  |
| Лабораторные занятия   |                          |                          |  |  |  |
| Консультации / Иная контактная работа                              |                          |                          |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 63                       | 63                       |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>                 | <b>9</b>                 |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Дифференцированный зачет | Дифференцированный зачет |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В</b>                                 | <b>144</b>               | <b>144</b>               |  |  |  |

**Примечание [S1]:** По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.



|       |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|
| ЧАСАХ |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|

**Очно-заочная форма обучения**

| Вид учебной работы   | Всего часов              | Семестры                 |  |  |  |
|--|--------------------------|--------------------------|--|--|--|
|  |                          | 4                        |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | 48                       | 48                       |  |  |  |
| Лекционные занятия   | 24                       | 24                       |  |  |  |
| Практические занятия   | 24                       | 24                       |  |  |  |
| Лабораторные занятия   |                          |                          |  |  |  |
| Консультации / Иная контактная работа                              |                          |                          |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | 87                       | 87                       |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>                 | <b>9</b>                 |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Дифференцированный зачет | Дифференцированный зачет |  |  |  |

**Примечание [S2]:** По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |                                       |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---------------------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия |                                       |   |
| <b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>             |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |                                       |   |
| Раздел 1.                               | 31                                       | 15                     | 16  | 4                  |   | 12                   |   |                      |                                       |   |
| Раздел 2.                               | 31                                       | 15                     | 16  | 4                  |   | 12                   |   |                      |                                       |   |
| Раздел 3.                               | 31                                       | 15                     | 16  | 4                  |   | 12                   |   |                      |                                       |   |
| Раздел 4.                               | 42                                       | 18                     | 24  | 6                  |   | 18                   |   |                      |                                       |   |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                      |   |                      |                                       |   |
| Форма промежуточной аттестации          | Диф зачет                                |                        |   |                    |   |                      |   |                      |                                       |   |
| <b>Общий объем, часов</b>               | <b>144</b>                               | <b>63</b>              |   | <b>18</b>          |   | <b>54</b>            |   |                      |                                       |   |

*Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| <b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>             |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| Раздел 1.                               | 32                                       | 20                     | 12  | 6                  |   | 6                    |   |                      |   |                                       |
| Раздел 2.                               | 32                                       | 20                     | 12  | 6                  |   | 6                    |   |                      |   |                                       |
| Раздел 3.                               | 32                                       | 20                     | 12  | 6                  |   | 6                    |   |                      |   |                                       |
| Раздел 4.                               | 39                                       | 27                     | 12  | 6                  |   | 6                    |   |                      |   |                                       |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| Форма промежуточной аттестации          | Диф зачет                                |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                                       |
| <b>Общий объем, часов</b>               | <b>144</b>                               | <b>87</b>              |   | <b>24</b>          |   | <b>24</b>            |   |                      |   |                                       |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ

##### Тема 1.1. Концепция бизнес-анализа

**Перечень изучаемых элементов содержания** Проблемы и перспективы цифровой трансформации. Информационные технологии. Использование социальных медиа и коммуникаций (Enterprise 2.0). Облачные услуги. Природа инновационной деятельности и поколения инноваций. Инновации бизнес-моделей. Базы данных. Методология data mining. Определение цели анализа данных. Определение бизнес-цели анализа данных. Типы и форматы данных. Способы получения и источники данных. Методы и инструменты анализа. Оценка рисков.

##### Тема 1.2. Управление бизнес-данными

Управление бизнес-данными. Руководство по своду знаний об управлении. Инжиниринг бизнес-данных. Управление информацией. Управление знаниями. Бизнес-аналитика и поддержка принятия решений. Управление эффективностью бизнеса. Бизнес-интеллект. Информационная аналитика и поддержка принятия решений. Системы поддержки принятия решений/экспертные системы. Статистический и интеллектуальный анализ данных. Машинное обучение, нейронные сети и генетические алгоритмы. Искусственный интеллект и многоагентные системы. Анализ неструктурированных текстов (Text mining).

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** Концепция бизнес-анализа. Управление бизнес-данными

**Форма практического задания:** практическое задание

Темы к разделу 1:

1. В небольших группах подготовьте презентацию, рассказывающую об основных трендах, которые существуют сегодня в сфере ИТ. Презентация должна включать в себя тренды, относящиеся к одному из следующих направлений: ИТ в банковской сфере, ИТ в сфере защиты информации, ИТ в образовании, ИТ на предприятии, ИТ в повседневной жизни и ИТ в общественной жизни.

2. Проиллюстрируйте выбранные тренды конкретными примерами. Расскажите, как использование ИТ сказалось на деятельности банковской сферы. Подумайте, какие возможности и угрозы для коммерческих банков несут рассматриваемые тренды. Сделайте выводы.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

#### **РАЗДЕЛ 2. АРХИТЕКТУРНЫЙ И ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОДЫ В УПРАВЛЕНИИ**

##### **ПРЕДПРИЯТИЕМ**

**Тема 2.1. Бизнес- и ИТ-архитектура предприятия**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Бизнес- и ИТ-архитектура предприятия. Сервисно-ориентированная архитектура. Бизнес-инжиниринг. Инжиниринг ценности для предприятия. Методы инжиниринга предприятия. Управление безопасностью информационных технологий. Процессный подход. Управление бизнес-процессами: выполнения бизнес-процессов, мониторинга работающих бизнес-процессов, соблюдения бизнес-процессов, анализа бизнеса предприятия и его реорганизации, поиска схожести в бизнес-процессах, согласования бизнес-процессов, формулирования бизнес-правил выбора, внедрения и поддержки информационной системы класса ERP, описания и реинжиниринга (совершенствования) бизнес-процессов. Задача управления улучшениями, создание системы управления качеством, определения стоимости процессов, задача стратегического управления затратами, управления операционными рисками.

**Тема 2.2. Управление бизнес-процессами**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Моделирование бизнес-процессов. Руководство по своду знаний по управлению бизнес-процессами BPM СВОК. Корпоративное управление информационными технологиями. Применение информационных систем для безопасности банковских операций.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Управление бизнес-процессами**

**Форма практического задания:** практическая работа

1. Разделитесь на небольшие группы, каждая из которых в течение ближайших семинаров представит презентацию по одной из следующих тем: электронная экономика, бизнес и коммерция; электронное инвестирование; электронный маркетинг; электронный туризм; электронное обучение; электронное здравоохранение; электронное правительство; электронная демократия; электронное издание; электронная наука; электронные патенты; электронные игры и электронная преступность.
2. Каждая презентация должна включать общее описание выбранного сегмента smart-общества и иллюстрировать два или более не приведенных в учебнике примера использования ИТ в данной области. В заключении сделайте прогноз о дальнейшем распространении ИТ-решений в рассматриваемой области.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – защита практического задания**

#### **РАЗДЕЛ 3. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ**

**Тема 3.1. Облачные услуги**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

ERP-ON-DEMAND, ERP-AS-A-SERVICE, ERP-IN-CLOUD. Облачные услуги. Управление информацией и большие данные. Дизайн мышление

**Тема 3.2. Бизнес, движимый информатикой**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Low-end инновации, т.е. стимулирование развития бизнеса через адаптацию различных технологий и систем (ERP, Cloud, CRM. New-market возможности, когда потребности построения нового успешного бизнеса выступают «двигателем прогресса в области ИТ»

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

Тема практического занятия: стимулирование развития бизнеса

Форма практического задания: практическая работа

1. Разделитесь на небольшие группы, каждая из которых в течение ближайших семинаров представит презентацию по одной из следующих тем:

Проблемы и перспективы цифровой трансформации

Использование социальных медиа и коммуникаций

Три основных типа ит-услуг

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

форма рубежного контроля – защита практического задания

### **РАЗДЕЛ 4. DATA MINING**

#### **Тема 4.1. Data mining**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление информацией и большие данные. Методология Data mining. Определение бизнес цели. Определение цели анализа данных. Типы и форматы данных. Способы получения и источники данных.

#### **Тема 4.2. Сбор данных с использованием API**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Знакомство с API. REST и SOAP API. Краткий обзор HTTP-протокола. Знакомство с API VK. Библиотека Requests. Запись данных в CSV формат. Знакомство с парсингом. Законность парсинга. Библиотека BeautifulSoup. Библиотека Selenium. Фреймворк Scrapy

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

Тема практического занятия: Data mining

Форма практического задания: практическая работа

Сбор данных из открытых источников

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

форма рубежного контроля – защита практического задания

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема                                     | Количество часов | Вид самостоятельной работы         |
|--|------------------|------------------------------------|
| <b>Модуль 1. (семестр 1)</b>                     |                  |                                    |
| Раздел 1   | 15               | Вопросы для самостоятельной работы |
| Раздел 2   | 15               | Вопросы для самостоятельной работы |
| Раздел 3   | 15               | Вопросы для самостоятельной работы |
| Раздел 4   | 18               | Вопросы для самостоятельной работы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 67               |                                    |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 67               |                                    |

*Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема                                     | Количество часов | Вид самостоятельной работы         |
|--|------------------|------------------------------------|
| <b>Модуль 1. (семестр 1)</b>                     |                  |                                    |
| Раздел 1   | 20               | Вопросы для самостоятельной работы |
| Раздел 2   | 20               | Вопросы для самостоятельной работы |
| Раздел 3   | 20               | Вопросы для самостоятельной работы |
| Раздел 4   | 27               | Вопросы для самостоятельной работы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 87               |                                    |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 87               |                                    |

**3.2. Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Какие выделяют сферы применения концепции бизнес-анализа?
2. Что такое руководство по своду знаний по бизнес-анализу?
3. Какие методы и техники рассматриваются в руководстве BABOK?
4. Что такое метод MoSCoW?
5. Как звучит определение термина «управление бизнес-данными»?
6. Какие области управления бизнес-данными выделяются в DAMA DMBOK и в DAMA DMBOK2?

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515280>

Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418>

Моделирование систем и процессов : учебник для вузов / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511077>

Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132>

Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514213>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Что означает термин «архитектура предприятия»?
2. Как соотносятся бизнес-архитектура и ИТ-архитектура?
3. Какие концепции архитектуры предприятия существуют?
4. Что такое референтные модели архитектуры предприятия?
5. Что подразумевают под парадигмой сервисно-ориентированной архитектуры?
6. Управление эффективностью бизнеса.
7. Бизнес-интеллект. Информационная аналитика и поддержка принятия решений.
8. Системы поддержки принятия решений/экспертные системы.
9. Статистический и интеллектуальный анализ данных.
10. Машинное обучение, нейронные сети и генетические алгоритмы.
11. Искусственный интеллект и многоагентные системы.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515280>

Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418>

Моделирование систем и процессов : учебник для вузов / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511077>

Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132>

Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514213>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Проблемы и перспективы цифровой трансформации
2. Использование социальных медиа и коммуникаций
3. Три основных типа ит-услуг

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515280>  
Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418>

Моделирование систем и процессов : учебник для вузов / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511077>

Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132>

Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514213>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Библиотека Requests.
2. Библиотека BeautifulSoup.
3. Библиотека Selenium.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзумян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515280>

Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418>

Моделирование систем и процессов : учебник для вузов / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511077>

Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132>

Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514213>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.



Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

#### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

##### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых<br>баллов       | не аттестован  |

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

#### **Раздел -1**

Форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции УК-1; ОПК-2; ОПК-5.

Вопрос 1

Что такое бизнес-информатика?

предмет, изучающий бизнес в информатике

применение информационных и коммуникационных технологий и систем в экономике

Научная дисциплина, которая направлена на проектирование, разработку и применение в бизнесе

информационных и коммуникационных технологий и систем

информационный бизнес программистов

Вопрос 2

Основной целью бизнес-анализа – является...

изучение бизнеса с целью последующего контролируемого изменения

анализ бизнеса с целью получения прибыли на рынке

исследование бизнеса с целью конкуренции

менеджмент в бизнесе

Вопрос 3

Что такое автоматизированные информационные системы?

комплекс, который включает компьютерное и коммуникационное оборудование, программное

обеспечение, лингвистические средства, информационные ресурсы, а также системный персонал

компьютерное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение

информационная система в автоматическом режиме

автоматизированные информационные программы

Вопрос 4

Бизнес-анализ – это ...

анализ в экономике

набор задач и методов, используемых для работы в качестве связующего звена между заинтересованными

сторонами для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать

решения, которые позволят организации достичь своих целей

набор задач и методов в проектировании информационной системы

анализ в бизнесе

Вопрос 5

Информационные технологии (ИТ) - это ...

инфраструктура, обеспечивающая реализацию информационных процессов — процессов сбора,

обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации

комплекс методов переработки разрозненных исходных данных в надежную и оперативную информацию

для принятия решений с помощью аппаратных и программных средств с целью достижения оптимальных

параметров объекта управления

процессы, где основной перерабатываемой продукцией является информация

комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих хранение, обработку, передачу и отображение

информации и комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих хранение, обработку, передачу и

отображение информации и ориентированных на повышение эффективности и производительности труда

#### **Раздел-2**

Форма рубежного контроля - защита практического задания

Код контролируемой компетенции УК-1; ОПК-2; ОПК-5.

Вопрос 1

Информационная система – это ...  
система обработки и выдачи информации в интересах принятия решений  
взаимосвязанная совокупность средств и методов, используемая для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели  
взаимосвязанная совокупность средств, методов, персонала, используемая для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели  
взаимосвязанная совокупность информации для достижения поставленной цели

Вопрос 2

Под системой понимают ...

объекты, которые рассматриваются как единое целое  
совокупность различных объектов  
набор взаимосвязанных элементов  
любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность взаимосвязанных элементов

Вопрос 3

Бизнес-аналитики – это ...

специалисты, которые хорошо разбираются в бизнесе  
специалисты, которые опираются на свой опыт и знание лучших практик, методологий и техник  
экономисты-аналитики, которые хорошо знают экономику  
бизнесмены, хорошо зарабатывающие деньги в бизнесе

Вопрос 4

Среди сфер применения концепции бизнес-анализа выделяют: ...

Применение информационных технологий в стратегическом управлении, прогнозировании деятельности  
Управление поддержкой принятия решений  
Управление эффективностью бизнеса  
Информационная бизнес-аналитика

Вопрос 5

Чем вызвана необходимость подготовки специалистов по бизнес-информатике?

в связи с потребностью в специалистах в области информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, способных повышать эффективность бизнеса  
потребностью в специалистах в области информационных систем и информационно-коммуникационных технологий  
для формирования и развития гармоничной личности  
для эффективного управления бизнесом

**Раздел-3**

Форма рубежного контроля - защита практического задания  
Код контролируемой компетенции УК-1; ОПК-2; ОПК-5.

**Раздел-4**

Форма рубежного контроля - защита практического задания  
Код контролируемой компетенции УК-1; ОПК-2; ОПК-5.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции УК-1; ОПК-2; ОПК-5.**

Теоретический блок вопросов:

1. Роль ИТ-стратегии в формировании долгосрочного развития банка.
2. Обоснованность использования ИТ-аутсорсинга и виды ИТ-деятельности, на которые распространяется аутсорсинг.
3. ИТ-решения, технологические и управленческие проблемы.
4. Специфика управления ИТ-проектами в обеспечении безопасности банка.
5. Роль и место ИТ процессе обеспечения безопасности банка.
6. Информационно-аналитические системы, их особенность и место в структуре информационных систем организации, предпосылки к внедрению.
7. Становление и сущность концепции управления эффективностью бизнеса (BPM).
8. Особенности информационно-аналитических систем BPM-класса.
9. Технологии анализа данных, применяемые в системах поддержки принятия решений и информационно-аналитических системах: оперативный анализ данных; OLAP-технологии.
10. Технологии анализа данных, применяемые в системах поддержки принятия решений и информационно-аналитических системах: интеллектуальный анализ данных; системы Data Mining.
11. Современные задачи аналитических приложений для поддержки текущих задач бизнеса.
12. Практика применения информационно-аналитических систем в финансовом секторе.
13. Интеграция операционных и аналитических систем в информационном ландшафте организации.
14. Место информационных систем в контуре управления.
15. Возможности корпоративных информационных систем в поддержке управления ресурсами крупных и малых банка: сравнительный анализ.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515280>

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418>

3. Моделирование систем и процессов : учебник для вузов / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511077>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132>
2. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514213>
3. Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйссер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;



2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана со *специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения  | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1.    | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания Ученого совета факультета<br><br>№ 9<br>от «26» апреля 2023 года | 01.09.2023              |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

---

26 апреля 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Направление подготовки**

**38.03.02 «Менеджмент»**

**Направленность (профиль)**

**Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очная, очно-заочная***

Москва 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 5         |
| 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 5         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>  | <b>6</b>  |
| 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6         |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....  | 5         |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля).....  | 9         |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>  | <b>18</b> |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 18        |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы .....   | 19        |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 22        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>   | <b>23</b> |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....   | 23        |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 23        |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 23        |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 24        |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....  | 24        |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 26        |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 26        |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 30        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>   | <b>33</b> |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....   | 33        |
| 5.1.1. Основная литература.....   | 33        |
| 5.1.2. Дополнительная литература.....   | 33        |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 33        |
| 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 34        |
| 5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 35        |
| 5.4.1. Средства информационных технологий .....   | 35        |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....   | 35        |

|  |           |
|--|-----------|
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....                  | 35        |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 36        |
| 5.6. Образовательные технологии.....   | 36        |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>   | <b>37</b> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление персоналом» разработана на основании разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Менеджмент**».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление персоналом» разработана рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н., Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор

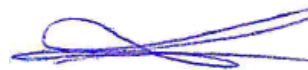


П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т.В. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры  
математических методов и бизнес-  
информатики МГИМО МИД РФ



Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры управления, маркетинга и  
продаж



А.А. САФРОНОВА

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об элементах и направлениях управления персоналом организации с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков классификации систем управления персоналом, методов управления персоналом, включая вопросы подбора, найма, оценки, развития, аттестации, оплаты труда, мотивации и стимулирования труда, создания социально-психологического климата и др.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные методы управления персоналом организации;
- знать основы формирования и реализации кадровой политики организации;
- уметь анализировать эффективности управления персоналом организации;
- уметь разрабатывать инструменты управления персоналом организации.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 и ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции<br>Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|--|--|---|
| Командная работа и лидерство        | УК-3<br>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;<br>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями;<br>УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. | Знать:<br>Виды стратегий командной работы, направления организации отбора членов команды<br><br>Уметь:<br>Формировать эффективную команду, применять на практике методы управления персоналом |
|                                     | ОПК-3<br>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их                                 | ОПК-3.1. Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа;   | Знать:<br>Социальные, экономические и финансовые цели и результаты работы организации   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | ОПК-3.2. Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;<br><br>ОПК-3.3. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения | Уметь:<br><br>Применять эффективные мероприятия по управлению персоналом |
|--|--|--|--|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

#### *Очная форма обучения*

| Вид учебной работы   | Всего часов     | Семестры        |
|--|-----------------|-----------------|
|  |                 | 5               |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>72</b>       | <b>72</b>       |
| Лекционные занятия   | 18              | 18              |
| Практические занятия   | 54              | 54              |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>63</b>       | <b>63</b>       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>        | <b>9</b>        |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>144</b>      | <b>144</b>      |

#### *Очно-заочная форма обучения*

| Вид учебной работы   | Всего часов     | Семестры        |
|--|-----------------|-----------------|
|  |                 | 5               |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>48</b>       | <b>48</b>       |
| Лекционные занятия   | 18              | 18              |
| Практические занятия   | 30              | 30              |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>87</b>       | <b>87</b>       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>        | <b>9</b>        |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>144</b>      | <b>144</b>      |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема                          | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |   |   |   |  |  |  |
|---------------------------------------|--|------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|
|                                       | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |   |   |   |  |  |  |
|                                       |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа<br>из них: в форме практической подготовки |  |  |  |
| <b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>           |  |                        |   |   |   |   |   |  |  |  |
| <b>Раздел 1. Персонал организации</b> | <b>31</b>                                | <b>15</b>              | <b>16</b>   | <b>4</b>  |   | <b>12</b>   |   |  |  |  |
| Тема 1.1. Понятие персонала           | 15                                       | 7                      | 8   | 2   |   | 6   |   |  |  |  |
| Тема 1.2. Кадровая                    | 16                                       | 8                      | 8   | 2   |   | 6   |   |  |  |  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                        |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                      |   |                        |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа |
| политика организации   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                        |
| <b>Раздел 2. Управление кадровыми процессами</b>               | <b>33</b>                                | <b>15</b>              | <b>18</b>   | <b>4</b>           |   | <b>14</b>            |   |                      |   |                        |
| Тема 2.1. Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала        | 15                                       | 7                      | 8   | 2                  |   | 6                    |   |                      |   |                        |
| Тема 2.2. Обучение и развитие персонала                        | 18                                       | 8                      | 10  | 2                  |   | 8                    |   |                      |   |                        |
| <b>Раздел 3. Управление кадровыми явлениями</b>                | <b>32</b>                                | <b>16</b>              | <b>18</b>   | <b>4</b>           |   | <b>14</b>            |   |                      |   |                        |
| Тема 3.1. Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда | 16                                       | 8                      | 8   | 2                  |   | 6                    |   |                      |   |                        |
| Тема 3.2. Социально-психологический климат, организация труда  | 18                                       | 8                      | 10  | 2                  |   | 8                    |   |                      |   |                        |
| <b>Раздел 4. Понятие трудового процесса</b>                    | <b>33</b>                                | <b>17</b>              | <b>18</b>   | <b>6</b>           |   | <b>14</b>            |   |                      |   |                        |
| Тема 4.1. Понятие труда  | 16                                       | 8                      | 8   | 2                  |   | 6                    |   |                      |   |                        |
| Тема 4.2. Режим работы и отдыха                                | 19                                       | 9                      | 10  | 2                  |   | 8                    |   |                      |   |                        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                 | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                        |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>                | Зачет с оценкой                          |                        |   |                    |   |                      |   |                      |   |                        |
| <b>Общий объем, часов</b>                                      | <b>144</b>                               | <b>63</b>              | <b>72</b>   | <b>18</b>          |   | <b>54</b>            |   |                      |   |                        |

*Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |
|              | 0  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |

|  |                 |           | <b>Всего</b> | <b>Лекционные занятия</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Практические занятия</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Лабораторные занятия</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Иная контактная работа</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
|--|-----------------|-----------|--------------|---------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-------------------------------|--|
| <b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>                                    |                 |           |              |                           |  |                             |  |                             |  |                               |  |
| <b>Раздел 1. Человеческие ресурсы организации</b>              | <b>32</b>       | <b>19</b> | <b>13</b>    | <b>5</b>                  |  | <b>8</b>                    |  |                             |  |                               |  |
| Тема 1.1. Человеческие ресурсы                                 | 15              | 9         | 6            | 2                         |  | 4                           |  |                             |  |                               |  |
| Тема 1.2. Кадровая политика организации                        | 17              | 10        | 7            | 3                         |  | 4                           |  |                             |  |                               |  |
| <b>Раздел 2. Управление кадровыми процессами</b>               | <b>32</b>       | <b>19</b> | <b>13</b>    | <b>5</b>                  |  | <b>8</b>                    |  |                             |  |                               |  |
| Тема 2.1. Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала        | 15              | 9         | 6            | 2                         |  | 4                           |  |                             |  |                               |  |
| Тема 2.2. Обучение и развитие персонала                        | 17              | 10        | 7            | 3                         |  | 4                           |  |                             |  |                               |  |
| <b>Раздел 3. Управление кадровыми явлениями</b>                | <b>32</b>       | <b>19</b> | <b>13</b>    | <b>5</b>                  |  | <b>8</b>                    |  |                             |  |                               |  |
| Тема 3.1. Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда | 15              | 9         | 6            | 2                         |  | 4                           |  |                             |  |                               |  |
| Тема 3.2. Социально-психологический климат, организация труда  | 17              | 10        | 7            | 3                         |  | 4                           |  |                             |  |                               |  |
| <b>Раздел 4. Понятие трудового процесса</b>                    | <b>41</b>       | <b>30</b> | <b>11</b>    | <b>4</b>                  |  | <b>7</b>                    |  |                             |  |                               |  |
| Тема 4.1. Понятие труда  | <b>21</b>       | <b>15</b> | 6            | 2                         |  | 4                           |  |                             |  |                               |  |
| Тема 4.2. Режим работы и отдыха                                | <b>22</b>       | 15        | 7            | 2                         |  | 3                           |  |                             |  |                               |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                 | <b>9</b>        |           |              |                           |  |                             |  |                             |  |                               |  |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>                | Зачет с оценкой |           |              |                           |  |                             |  |                             |  |                               |  |
| <b>Общий объем, часов</b>                                      | <b>144</b>      | <b>87</b> | <b>50</b>    | <b>19</b>                 |  | <b>31</b>                   |  |                             |  |                               |  |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## **РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Человеческие ресурсы. Кадровая политика организации

#### **Тема 1.1. Человеческие ресурсы**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие категории «персонал организации». Качественные характеристики персонала. Классификация персонала. Функции персонала. Трудовая активность и ее показатели. Профессионально-квалификационная структура персонала. Кадры и штат. Кадровый состав.

Понятие человеческих ресурсов. Разграничение категорий «персонал» и «человеческие ресурсы». Роль человеческих ресурсов в процессе их трудовой деятельности. Предмет, метод, объект и субъект управления. Управляющее воздействие.

Сущность кадровой политики. Основные направления кадровой политики. Зависимость кадровой политики организации от общей политики организации, организационной культуры. Типы кадровой политики и их характеристика. Методы реализации кадровой политики, их сущность и разновидности (административные, экономические и социально – психологические).

Кадровое планирование как составная часть планирования в организации и как необходимое условие реализации кадровой политики. Цели, задачи и сущность. Уровни планирования: стратегическое, тактическое и оперативное.

#### *Тема 1.2. Кадровая политика организации*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные характеристики кадровой политики организации. Место кадровой политики в концепции развития организации. Кадровая стратегия и кадровая политика организации. Основные направления кадровой политики.

Основные принципы классификации кадровой политики. Виды кадровой политики по каждой из классификаций и их характеристика. Пассивная кадровая политика, Реактивная кадровая политика. Превентивная кадровая политика. Активная кадровая политика. Рациональная активная кадровая политика. Авантюрная активная кадровая политика. Открытая кадровая политика. Закрытая кадровая политика

Взаимосвязь стратегии и политики управления человеческими ресурсами в современной организации. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

Матрица человеческих ресурсов. Балласт. Рабочие лошадки. Проблемные сотрудники. Ключевые сотрудники.

## **РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала. Обучение и развитие персонала

#### *Тема 2.1. Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Найм (наем), набор, отбор, подбор, прием персонала, планирование потребности в персонале, маркетинг персонала, рекрутинг (рекрутмент). Внутренние источники. Внутренний конкурс. Совмещение профессий. Ротация. Преимущества и дефициты использования внутренних источников. Внешние источники. Кадровые агентства. Центры занятости.

Самостоятельный поиск. Особенности использования средств массовой информации. Преимущества и дефициты использования внешних источников привлечения кандидатов. Альтернативы найму: привлечение внешних специалистов, структурная реорганизация, временный найм.

Модель рабочего места. Разработка и внедрение требований к должностям с учетом опережающего развития организации. Правила определения требований к кандидатам на должность руководителей. Способы поиска и привлечения персонала. Активные методы найма кадров. Вербовка персонала. Метод прямого поиска - Headhunting или "охота за головами". Повторный, или вторичный найм. Архив организации как источник покрытия вакансий. "Система обязательного найма". "Групповой пожизненный найм". Организация конкурсов на замещение вакантных должностей. Поиск необходимых сотрудников с помощью СМИ и Интернета. Способы специфического привлечения персонала. Лизинг персонала. Аутстаффинг. Аутсорсинг. Временный найм. "Система арбайто" (наем на короткий период времени на подсобные работы). Найм частично занятых.

Позиции массового подбора персонала организации на современном рынке труда. Технологии массового подбора персонала. Модель оптимальной деятельности специалистов как фактор эффективности социальной технологии массового подбора персонала

Эксклюзивная технология Хедхантинга. Суперкадры. Темпы подбора в хедхантинге. Необходимые усилия в Хедхантинге. Актуальность Хедхантинга в России. Специалисты высшего звена, узко специализированные специалисты. Стоимость специалистов высшего звена, узко специализированных специалистов на рынке труда.

Понятие «адаптация персонала». Основные направления адаптации (первичная, вторичная). Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Продолжительность адаптационного периода. Основные факторы, влияющие на процесс адаптации. Психологические типы организаций (организационные патологии). Этапы процесса адаптации. Традиционные методы адаптации персонала. Программа (система) адаптации персонала организации: основные направления и мероприятия. Особенности адаптации различных категорий персонала. «Симптомы» психологической дезадаптации работника.

## *Тема 2.2. Обучение и развитие персонала*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Роль оценки персонала в управлении. Методы оценки персонала. Цели оценки персонала организации. Построение системы оценки персонала. Стратегия проведения оценки персонала. Методы оценки персонала и должности. Выбор методов оценки. Определение показателей и критериев оценки. Эволюция метода 360 в технологию оценки «Пять+». Процедура и порядок проведения оценки личной эффективности работников. Особенности применения методики Ассесмент центр. Внедрение системы грейдов должностей.

Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Планирование карьеры и необходимые для нее условия. Методы управления карьерой в организации.

Развитие персонала. Профессиональное развитие. Обучение как метод развития персонала. Профессиональное обучение. Постановка целей обучения. Определение качественной и количественной потребности в обучении. Процесс обучения. Внешние причины возникновения сопротивления обучающихся. Внутренние причины возникновения сопротивления обучающихся. Алгоритм работы по организации обучения сотрудников. Формы и методы обучения персонала в организации. Компетентностей подход как основа в развитии персонала. Принципы обучения. Внутреннее и внешнее обучение. Различия в направленности обучения Soft skills и Hard skills.

## **РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ**

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда. Социально-психологический климат, организация труда

### *Тема 3.1. Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда*

Понятие, сущность и определение мотивации. Хотторнский эксперимент Мэйо. Суть механизма мотивации труда. Мотив как осознанное внутреннее побуждение к деятельности. Основные группы мотивов. Ядро мотивации. Процесс мотивации.

Сущность и классификация элементов мотивации. Анализ методик мотивации труда: методика мотивации на основе базовых потребностей; методика мотивов отношения к труду; методика формирования нормативных мотивов труда; методика анализа побудительных мотивов к труду. Концепция мотивации управленческого труда. Социологические исследования мотивации. Социологические исследования мотивации.

Стимул - внешнее побуждение к деятельности. Взаимосвязь мотива и стимула в управлении трудом. Цели стимулирования персонала: сохранение сотрудников, обеспечение творчества, лояльности сотрудников, рост показателей трудовой деятельности, повышение качества рабочей силы и труда, имидж компании, обеспечение реализации стратегических целей организации. Организационные формы стимулирующего воздействия на персонал. Психологические аспекты и особенности мотивационного процесса. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.

Понятие вознаграждения за труд, виды и формы вознаграждения. Общие принципы построения системы вознаграждения. Материальное стимулирование - основное направление мотивации трудовой деятельности. Определение рациональных границ материального вознаграждения. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознаграждения. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации.

Компенсационная политика организации. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на компенсационную политику. Структура компенсационного пакета.

Грейдинговая система вознаграждения персонала. Формирование системы грейдов. Определение величины окладов в зависимости от грейда.

### *Тема 3.2. Социально-психологический климат, организация труда*

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Анализ использования рабочего времени: цели и направления анализа. Расчетные показатели использования рабочего времени. Выявление причин, мешающих рациональному использованию рабочего времени.

Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала. Виды производительности труда. Сущность и значение процесса роста производительности труда в материальном производстве. Методы и способы измерения производительности труда. Показатели уровня и динамики производительности труда и предъявляемые к ним требования.

Понятие режим отдыха. Отпуск. Ежегодный отпуск. Отпуск по нетрудоспособности. Отпуск по уходу за ребенком. Дополнительный отпуск.

Время отдыха в течение рабочего дня. Перерыв на обед. Нормативы предоставления отдыха. Сменность.

Понятие и функции кадрового резерва. Цель формирования резерва: улучшение качественного состава, исключение стихийного и нецелесообразного продвижения по службе. Источники кадрового резерва: Критерии формирования кадрового резерва. Основные профессиональные, деловые и личностные качества, учитываемые при зачислении в резерв. Типы кадрового резерва. Понятия преемник и хай-по (молодой специалист с лидерским потенциалом). Универсальные принципы формирования: активности, соответствия,

перспективности, сменяемости, сочетания молодых и опытных кадров старшего поколения. Специфические принципы.

## РАЗДЕЛ 4. ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА

### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие труда. Режим работы и отдыха.

#### Тема 4.1. Понятие труда

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Труд как экономическая категория. Труд и трудовой процесс: понятие и структура. Виды трудовых процессов. Составные элементы организации процессов труда. Основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов. Разработка организационной и функционально-штатной структуры.

Сущность и значение разделения труда. Формы разделения труда на предприятии. Сущность и значение кооперации труда. Формы кооперации труда. Важнейшие направления совершенствования разделения и кооперации труда. Совмещение должностей. Классификация видов совмещения должностей работников. Экономическая эффективность перехода к совмещению профессий, специальностей и функций. Совмещение и совместительство: разграничение понятий. Составление описаний и распределение функций и полномочий в коллективе. Замещение персонала.

#### Тема 4.2. Режим работы и отдыха

Анализ использования рабочего времени: цели и направления анализа. Расчетные показатели использования рабочего времени. Выявление причин, мешающих рациональному использованию рабочего времени.

Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала. Виды производительности труда. Сущность и значение процесса роста производительности труда в материальном производстве. Методы и способы измерения производительности труда. Показатели уровня и динамики производительности труда и предъявляемые к ним требования.

Понятие режим отдыха. Отпуск. Ежегодный отпуск. Отпуск по нетрудоспособности. Отпуск по уходу за ребенком. Дополнительный отпуск.

Время отдыха в течение рабочего дня. Перерыв на обед. Нормативы предоставления отдыха. Сменность.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Человеческие ресурсы

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

Установите соответствие между терминами и их определениями.

|  |  |
|--|--|
| а) деятельность по управлению персоналом | 1) целенаправленное воздействие на человеческую составляющую организации, ориентированное на приведение в соответствие возможностей персонала и целей, стратегий, условий развития организации |
| б) доктрина командного менеджмента       | 2) одна из ролей менеджера в рамках системного подхода, связанная с  |



|   |   |
|---|---|
|   | ответственностью за разработку и реализацию программ функционирования и развития организации, достижение поставленных перед ней целей   |
| в) доктрина контрактации индивидуальной ответственности | 3) совокупность последовательных действий для достижения целей, поставленных перед организацией в условиях изменчивости и сложности организационной среды, позволяющая оптимально использовать наличный потенциал и гибко реагировать на требования внешней среды |
| г) стратегия управления персоналом                      | 4) подход, ориентированный на стимулирование индивидуального профессионального развития специалистов за счет включения личной заинтересованности и персональной ответственности   |
| д) технология   | 5) способ преобразования сырья в искомые продукты и услуги, механизм работы организации по превращению исходных элементов труда в итоговые результаты, являющиеся целью деятельности организации  |
| е) управленец   | 6) подход, ориентированный на стимулирование творческой активности, групповой деятельности при решении нестандартных задач  |
| ж) процесс стратегического менеджмента                  | 7) специфический набор принципов, правил и целей работы с персоналом, конкретизированный с учетом типов организационной стратегии, организационного и кадрового потенциала, а также типа кадровой политики  |

Тема практического занятия: Кадровая политика организации

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Краткая характеристика ЗАО хлебозавод «Зёрнышко» следующая:

- Сфера и направление деятельности: выпуск продукции в хлебопекарном цехе, кондитерском цехе, производство полуфабрикатов.

- Размер предприятия: общая численность персонала - 300 человек.

- Этап жизненного цикла предприятия: кризис.

- Общая стратегия предприятия: дифференциация продукта.

- Режим работы организации: 7 дней в неделю, круглосуточно (без обеденного перерыва).

Отсутствующие в условиях задания факты и обстоятельства могут быть введены дополнительно, если они не противоречат условиям задания.

Контрольные вопросы и задания

1. Определите содержание и тип кадровой политики.
2. Сформируйте систему управления персоналом, включая разработку штатного расписания и пофакторную структуру персонала.
3. Обозначьте кадровые проблемы и возможные пути их решения для предприятия.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Определите, какие инструменты адаптации в большей мере подходят для компании .

Характеристика организации. Профиль деятельности: производство в сфере транспорта.  
Численность персонала: 30 тыс. человек.

Срок работы на рынке: 17 лет.

Общая ситуация. Последние два года компания активно развивалась за счет расширения профиля деятельности. Кроме того, в прошлом году к ней присоединились несколько бывших поставщиков. В итоге кадровый состав компании обновился практически на треть. При этом появилась острая потребность в носителях профильных знаний и традиций. Несмотря на то что в компании достаточно развито наставничество, опытные сотрудники уже не справляются с количеством подопечных, которое иногда достигает трех человек и более.

Руководство компании всерьез обеспокоено тем, что в связи с происходящими изменениями будут утрачены позитивные трудовые традиции, «размоется» корпоративная культура, в основу которой заложено чувство гордости работников за принадлежность к отрасли и профессии, а также ответственности за принятые на себя обязательства. Процесс адаптации новых сотрудников нуждается в принципиально новых системных изменениях, которые позволят вводить их в рабочий процесс максимально быстро, не нарушая лучших традиций компании. Ситуация усугубляется тем, что сотрудники бывших поставщиков продолжают относиться к основной компании как к посторонней, четко разграничивая понятия «мы» и «они». Это ставит перед системой адаптации еще одну задачу – сформировать в коллективе единство, общность «мы».

Тема практического занятия: Обучение и развитие персонала

Форма практического задания: кейс-задание.

Пример кейс-задания

Прежде всего, необходимо отметить, что ООО «КузбассАвтоЦентр» руководствуется дилерским договором, согласно которому «Дилеру необходимо создать высококвалифицированную команду сотрудников». Цель – достижение европейского уровня обслуживания клиентов.

В связи с вышесказанным «ФМК» устанавливает обязательные и рекомендуемые (только для руководителей и специалистов) программы обучения персонала, создает учебные центры (ближайший в г. Новосибирске).

Для технического персонала (автомеханики, автоэлектрики) существует программа «Masters» - обучение и повышение квалификации сотрудников. Существует три категории: Техник, Специалист и Мастер. Принимая на работу в Общество нового сотрудника, ему присваивается неквалифицированная категория с номинальной тарифной ставкой за час работы. Чтобы получить категорию Техник сотрудник должен сдать экзамен через Интернет на специальном обучающем сайте или техническому тренеру Общества, который проводит техническое обучение персонала. Сдача экзамена на первый уровень состоит из теста, включающего 190 вопросов по всем темам (всего девять тем). Для успешной сдачи такого экзамена нужно ответить на 85 % вопросов правильно. Только после этого сотруднику

присваивается 1 категория – Техник, при этом сотрудника поощряют в виде премии, и повышается тарифная ставка.

Нужно отметить, что на данный момент в ООО «КузбассАвтоЦентре» всему техническому персоналу присвоена 1 категория.

После сдачи на первый уровень автомеханик выбирает для себя специализацию по ремонту автомобиля, согласовывая с техническим тренером. Так как для сдачи на второй уровень, где уже проверяется теория и практика, необходимо сдать две темы из девяти устно, отвечая на вопросы экзаменатора, и наглядно произвести ремонт автомобиля в Учебных центрах. Девять тем:

- электрика и электроника;
- рулевое управление;
- тормозная система;
- автоматическая трансмиссия;
- механическая трансмиссия;
- IDS (диагностика автомобилей);
- система вентиляции и кондиционирования.

Для сдачи экзамена на третий уровень – категория Мастер – высшая категория, необходимы теоретические и практические знания всех девяти тем. Так же сдается экзамен в двух формах – устной и практической.

Среди 72 дилеров «Форда» в настоящее время только пяти автомеханикам присвоена категория Мастер.

Необходимо подчеркнуть, что при каждом повышении категории технического персонала, устанавливается повышенная тарифная ставка и выдается премия. Так сотрудники заинтересованы в повышении своей квалификации.

ЗАО «Форд Мотор Компани» заключает договоры с центрами обучения в г. Москве для организации курсов повышения квалификации руководящего состава и специалистов дилерств. Так, в 2022 году в г. Москве прошли обучение в Sales Training International и The Center Business Skills Development (Центр развития деловых навыков) сотрудники ООО «КузбассАвтоЦентр» по темам: «Структурированное интервью», «Финансы для нефинансистов», «Основы коммуникации и управления персоналом», «Повышение прибыльности развития послепродажного бизнеса».

Для сервисных консультантов (мастер-приемщик автомобилей в ремонт) существует программа «Service Upgrade» - двухдневный курс по правилам приемки автомобилей в ремонт. Включает вопросы повышения качества сервиса, навыки общения, правила интерактивной приемки автомобилей в ремонт.

Для сотрудников отдела розничных продаж автомобилей (продавцы - консультанты) начальник отдела каждый месяц проводит ролевые игры по продаже автомобилей, и так же существует программа «Sales skills» - двухдневный курс, состоящий из двух частей. Первая часть (базовый уровень) включает: выявление потребностей клиента, презентация товара, основные навыки продаж. Вторая часть (продвинутый уровень) – вербальные и невербальные признаки, метод планирования для продавца - консультанта (ведение ежедневников).

1. Для разработки программы обучения в компании и обоснуйте основные потребности в обучении данных сотрудников.

2. Спроектируйте содержание программы их обучения.

3. Какие формы и методы обучения, по вашему мнению, наиболее предпочтительны в данном случае?

4. Проведите предварительную оценку эффективности предлагаемых мероприятий

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

Тема практического занятия: Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда

Форма практического задания: реферат

Пример тем реферата

1. "Теория X" Мак-Грегора.
2. "Теория У".
3. "Теория Z" В. Оучи.
4. Концепция организационного роста Литвина-Спрингера.
5. Секреты успеха японских систем мотиваций.
6. Организационные формы стимулирующего воздействия на персонал.
7. Психологические аспекты и особенности мотивационного процесса.
8. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
9. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
10. Определение рациональных границ материального вознаграждения.
11. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознаграждения.
12. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации.

Тема практического занятия: Социально-психологический климат, организация труда

Форма практического задания: реферат

Пример тем реферата

1. Ротация труда
2. Ученичество (наставничество)
3. Производственное обучение
4. Лекция
5. Семинар
6. Мозговые атаки
7. Видеотренинг
8. Дистанционное (электронное) обучение
9. Разбор ситуаций
10. Ролевая игра.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

Тема практического занятия: Понятие труда

Форма практического задания: реферат

### Пример тем реферата

1. Классификация труда по социальному характеру
2. Классификация труда по структурному характеру
3. Классификация труда по величине энергозатрат
4. Классификация труда по профессиональному признаку
5. Классификация труда по функциональному признаку
6. Классификация труда по отраслевому признаку
7. Классификация труда по применяемым средствам и способам труда
8. Классификация труда по степени благоприятности условий труда
9. Интенсивность труда
10. Длительность труда

**Тема практического занятия:** Режим работы и отдыха.

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Сучкова К.Н. на основании заключенного на неопределенный срок трудового договора была принята на работу в ПАО «ЛФКУТ» на должность упаковщицы готовой продукции. В соответствии с условиями трудового договора, Сучковой К.Н. был установлен следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), время начала работы – 9.00, время окончания работы – 18.00, перерыв для отдыха и питания – с 13.00 до 14.00. Проработав несколько месяцев, Сучкова К.Н. обратилась к работодателю с просьбой установить для нее 4-х часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшей матерью, проживающей с ней в одной квартире. Руководитель ПАО «ЛФКУТ», ссылаясь на необходимость пребывания Сучковой К.Н. по условиям работы в течение полного рабочего дня (8 часов), отказал Сучковой К.Н. в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию или расторгнуть трудовой договор по соглашению сторон.

Правомерны ли действия работодателя? Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила Сучкова К.Н. и подлежит ли удовлетворению ее просьба?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема  | Количество часов | Вид самостоятельной работы    |
|---|------------------|-------------------------------|
| <b>Модуль 1 (семестр 5)</b>                         |                  |                               |
| РАЗДЕЛ 1.<br>ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ<br>РЕСУРСЫ<br>ОРГАНИЗАЦИИ | 15               | Подготовка реферата           |
|   |                  | Самостоятельное изучение темы |
| РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ                                | 15               | Подготовка реферата           |

|  |    |                               |
|--|----|-------------------------------|
| КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ                             |    | Самостоятельное изучение темы |
| РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ         | 16 | Подготовка реферата           |
|  |    | Самостоятельное изучение темы |
| РАЗДЕЛ 4. ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА             | 17 | Подготовка реферата           |
|  |    | Самостоятельное изучение темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 63 |                               |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 63 |                               |

*Очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема                                     | Количество часов | Вид самостоятельной работы    |
|--|------------------|-------------------------------|
| <b>Модуль 1 (семестр 5)</b>                      |                  |                               |
| РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ       | 19               | Подготовка реферата           |
|  |                  | Самостоятельное изучение темы |
| РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ        | 19               | Подготовка реферата           |
|  |                  | Самостоятельное изучение темы |
| РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ         | 19               | Подготовка реферата           |
|  |                  | Самостоятельное изучение темы |
| РАЗДЕЛ 4. ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА             | 30               | Подготовка реферата           |
|  |                  | Самостоятельное изучение темы |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | 87               |                               |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | 87               |                               |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Понятие категории «персонал организации». Качественные характеристики персонала.
2. Классификация персонала.
3. Трудовая активность и ее показатели.
4. Методы управления персоналом.
5. Структура и функции отдела управления кадров (HR-отдела).
6. Профессионально-квалификационные требования к работникам и руководителю службы управления персоналом.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2**

1. Адаптация персонала: понятие, направления, стадии.
2. Виды адаптации и их характеристика.
3. Процедура управления адаптацией.
4. Организационные инструменты управления адаптацией.
5. Общая программа адаптации сотрудника в организации.
6. Специальная программа адаптации сотрудника в организации.
7. Информационное обеспечение процесса адаптации.
8. Особенности адаптации молодых специалистов.
9. Особенности адаптации руководителей.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510676>
2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
3. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.**

### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. 1. Организационные формы стимулирующего воздействия на персонал.
2. 2. Психологические аспекты и особенности мотивационного процесса.
3. 3. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
4. 4. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
5. 5. Определение рациональных границ материального вознаграждения.
6. 6. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознаграждения.
7. 7. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4.**

### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Рабочее время: понятие и виды
2. Организация контроля использования рабочего времени: контроль рабочего процесса, управление результатом; виды контроля.
3. Производительность (эффективность) труда
4. Методы и способы измерения производительности труда.
5. Дисциплина труда.
6. Понятие и состав дисциплинарного проступка.
7. Основания наступления дисциплинарной ответственности.
8. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
9. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.
10. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
11. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
12. Пределы ограниченной материальной ответственности работника.
13. Основания наступления полной материальной ответственности работника.



14. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
15. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.
16. Материальная ответственность работодателя за задержку выдачи трудовой книжки.
17. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Константинова, Д. С. Основы организации труда : учебное пособие для вузов / Д. С. Константинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520390>
2. Кузнецова, Е. А. Управление условиями и охраной труда : учебник и практикум для вузов / Е. А. Кузнецова, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12777-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519133>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта

основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) – (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>  |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

## **РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-3**

1. Повышение способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг/производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы представляет:

- А) лизинг рабочей силы
- Б) численную адаптацию рабочей силы
- В) функциональную адаптацию рабочей силы
- Г) дистанционную адаптацию рабочей силы
- Д) финансовую адаптацию рабочей силы

2. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

- А) оценка личных и деловых качеств
- Б) оценка результатов труда
- В) оценка труда
- Г) комплексная оценка качества работы

3. Оценка эффективности деятельности подразделений управления персоналом — это системный процесс, направленный на:

- а) соизмерение затрат и результатов, связанных с деятельностью кадровых служб
- б) соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности организации в целом
- в) соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности других подразделений

**Код контролируемой компетенции ОПК-3**

4. Большинство работодателей изначально борются с излишком персонала при помощи ...

- А) замораживания найма
- Б) приостановки производства (временного увольнения)
- В) ротации
- Г) принудительных отставок

5. Группа работников данного трудового коллектива, заслуживающих по результатам труда, дальнейшего продвижения по служебной лестнице называется

- А) резерв на выдвижение
- Б) кадровый резерв

В) резерв руководителей

6. Деятельность относительно человеческих ресурсов, которая в основном связана с будущими потребностями организации – это ...

- А) планирование человеческих ресурсов
- Б) взаимоотношения с профсоюзами
- В) • консультации
- Г) планирование человеческих ресурсов
- Д) компенсации

7. Деятельность по отношению к человеческим ресурсам, которая определяет, насколько хорошо сотрудники исполняют свои служебные обязанности, – это ...

- А) оценка
- Б) контроль
- В) равноправный найм
- Г) адаптация
- Д) регламентация деятельности
- Е) управление на основе коллективного договора

## **РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-3**

1. В процессе адаптации традиционно принято выделять следующие этапы:

- А) оценка уровня подготовленности нового работника;
- Б) ориентация;
- В) действенная адаптация;
- Г) функционирование;
- Д) управление адаптацией;
- Е) приспособление.

2. Адаптация - это:

- А) процесс ознакомления работника с новой организацией и изменения его поведения в соответствии с требованиями и правилами организационной культуры компании;
- Б) совокупность процедур, проводимых с целью освоения новым работником его должностных обязанностей, сокращения периода адаптации в коллективе, помощи в установлении контактов;
- В) совокупность действий работника, направленных на достижение целей системы управления и обязательных для выполнения;

3. К разновидностям адаптации персонала относят:

- А) отрицание;
- Б) приспособленчество;
- В) маскировка;
- Г) адаптивный индивидуализм;
- Д) налаживание отношений в коллективе;
- Е) функционирование

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

4. Какой из методов наиболее эффективен при обучении работника конкретным технологическим приемам (например, ремонт двигателя и т. п.)?

- а) лекции;
- б) деловые игры;
- в) самоподготовка;
- г) наставничество (ученичество).

5. Какой из методов наиболее эффективен при обучении работника поведенческим навыкам (например, ведение переговоров)? а) лекции;

- б) деловые игры;
- в) самоподготовка;
- г) наставничество (ученичество).

6. Коучинг – это:

а) форма привлечения высококвалифицированных специалистов; б) периодически проводимая экспертиза состояния дел в организации; в) перемещение человека по квалификационным уровням;

г) развивающее обучение без отрыва от основной деятельности. 4. Формы первичной профессиональной подготовки работников

(указать лишнее):

- а) повышение квалификации; б) ученичество;
- в) инструктаж;
- г) наставничество.

### **РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-3**

1. Под процессом набора персонала понимается:

- а) прием сотрудников на работу
- б) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- в) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности

2. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

- а) необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства
- б) функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства
- в) функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства

3. Повышение способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг/производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы представляет:

- а) лизинг рабочей силы

- б) численную адаптацию рабочей силы
- в) функциональную адаптацию рабочей силы
- г) финансовую адаптацию рабочей силы
- д) дистанционную адаптацию рабочей силы

4. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

- а) комплексная оценка качества работы
- б) оценка результатов труда
- в) оценка личных и деловых качеств
- г) оценка труда

### **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

5. Перечислите возможные программы поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения (более одного правильного ответа):

- а) обучение
- б) вознаграждение сотрудника
- в) горизонтальное перемещение
- г) досрочное увольнение или добровольный выход в отставку
- д) аттестация сотрудника
- е) понижение в должности

6. К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:

- а) появление новых импульсов для развития
- б) низкие затраты на адаптацию персонала
- в) повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников

7. Доверительные обращения руководителя к сотруднику есть проявления внутриорганизационной карьеры:

- а) центростремительного типа
- б) вертикального типа
- в) горизонтального типа

8. Форма организации рабочего времени, при которой для отдельных сотрудников или их группы допускается саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня, представляет использование:

- а) частичной занятости
- б) стандартных режимов работы
- в) гибких режимов рабочего времени

9. Последовательное прохождение всех ступеней карьерной лестницы при работе в различных организациях отдельной отрасли:

- а) возможно
- б) невозможно

10. Развитие персонала – это:

- а) процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах
- б) обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей



в) процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач

## **РАЗДЕЛ 4. ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-3**

1. Перечислите формы разделения труда
  - а) по функциям (функциональная)
  - б) по месту в технологическом процессе (технологическая)
  - в) по квалификации (квалификационная)
  - г) по выполняемым операциям
  - д) по разрядам (разрядная)
  - е) по условиям труда
  - ж) по месту в технологическом процессе (технологическая)
  - з) по значимости в производственном процессе (функциональная)
  - и) по условиям труда
  
2. Что такое организация производства?
  - а) Совокупность производственных факторов, учитывающих организацию рабочих мест, условий труда и его разделение на отдельные составляющие
  - б) Совокупность методов и приемов труда, позволяющих совершенствовать организацию труда
  - в) Совокупность трудовых, естественных и автоматических процессов, в результате которых сырье превращается в готовую продукцию, полуфабрикат или ее часть
  - г) Наиболее эффективное сочетание трудовых ресурсов с предметами и средствами труда
  
3. Что такое производственный процесс?
  - а) Совокупность производственных факторов, учитывающих организацию рабочих мест, условий труда и его разделение на отдельные составляющие
  - б) Совокупность трудовых, естественных и автоматических процессов, в результате которых сырье превращается в готовую продукцию, полуфабрикат или ее часть
  - в) Совокупность методов и приемов труда, позволяющих совершенствовать организацию труда
  
4. Рабочее время – это
  - а) Время, в течение которого работник занят выполнением своих основных производственных функций
  - б) Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности
  - в) Время, затрачиваемое на преобразование предмета труда
  - г) Время, в течение которого работник находится на территории предприятия
  
5. Что такое норма времени?
  - а) Количество рабочего времени, затрачиваемого на работу и не зависящее от объема работ
  - б) Количество времени, затрачиваемого на подготовку к выполнению производственного задания

- в) Количество рабочего времени, которое должен затратить работник определенной квалификации на производство единицы продукции в определенных организациях

### Код контролируемой компетенции ОПК-3

6. Что такое технологический процесс?
  - а) Целесообразное изменение формы, размеров, состояния, структуры, места предметов труда
  - б) Комплекс мероприятий, направленных на установление определенного порядка при производстве продукта, в т.ч. по обеспечению организационных, технических
  - в) Методы и процессы, позволяющие достигнуть высокого качества продукции с наименьшими затратами
  
7. Назовите классификацию производственных процессов
  - а) Основные, вспомогательные, обслуживающие
  - б) Основные, вспомогательные
  - в) Основные, специфические, разовые
  
8. Что такое производственный цикл?
  - а) Календарный период времени с момента запуска сырья до отгрузки изготовленной продукции
  - б) Календарный период времени с момента запуска сырья, материалов в производство до полного изготовления продукции или полуфабриката
  - в) Календарный период времени, за который продукция проходит от изготовителя до потребителя
  
9. Назовите пути сокращения производственного цикла
  - а) Совершенствование техники, технологии, организации производства
  - б) Совершенствование предметов труда
  - в) Совершенствование нормирования труда, организации рабочих

### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенции | Вопросы / задания  |
|---------------------------------|--|
| УК-3                            | 1. К критериям для оценки количественных параметров человеческого капитала можно отнести динамику ... <ol style="list-style-type: none"> <li>а) показателя, отражающего процесс повышения квалификации персонала, с выделением всех форм дополнительного обучения</li> <li>б) удельного веса сотрудников, включенных в резерв на выдвижение</li> <li>с) показателя «текучести кадров», с выделением показателя, отражающего число сотрудников, уволившихся по собственному желанию</li> <li>д) пропорции между профессиональными категориями сотрудников («менеджеры», «эксперты», «исполнители»)</li> </ol> |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>2. Комплексное оценочное мероприятие, направленное на определение степени соответствия компетенций работника требованиям занимаемой должности называется</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестацией</li> <li>• Адаптацией</li> <li>• профориентацией</li> <li>• отбором</li> </ul> <p>3. Конкретный размер премии определяется фиксированным процентом, обычно ... от суммы фактически обеспеченного экономического эффекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3–5 %</li> <li>• 2–4 %</li> <li>• 5–7 %</li> <li>• 8–10 %</li> </ul> <p>4. Корпоративные центры, как средство обучения персонала используются в рамках ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закрытой кадровой политики</li> <li>• открытой кадровой политики</li> <li>• стратегии динамического роста</li> <li>• крупного инвестиционного проекта</li> </ul>  |
| ОПК-3 | <p>5. К основным задачам аттестации сотрудников относится ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль исполнения и профессионализма</li> <li>• повышение квалификации</li> <li>• выявление резервов повышения уровня отдачи работника</li> <li>• реструктуризация компании</li> </ul> <p>6. К специальным экономическим законам децентрализованного регулирования рынка труда следует отнести ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон рыночной конкуренции</li> <li>• Закон перемены труда</li> <li>• Закон непрерывного улучшения условий труда</li> <li>• Закон соответствия спроса и предложения</li> </ul> <p>7. Моральная мотивация сотрудников организации должна осуществляться ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на регулярной основе</li> <li>• на разовой основе</li> <li>• только в отношении сотрудников категории «исполнители»</li> </ul> <p>8. Наиболее распространенной формой подготовки будущих руководителей среднего звена является ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение на рабочем месте</li> <li>• назначение на должность заместителя соответствующего руководителя</li> <li>• обучение по специальным программам в образовательных учреждениях</li> <li>• введение в штатное расписание новой (дополнительной) должности и параллельный поиск потенциального сотрудника</li> </ul> <p>9. На рынке труда рекрутинговое агентство ... посредника</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• может выступать в роли как государственного, так и негосударственного</li> <li>• выступает в роли государственного</li> <li>• выступает в роли негосударственного</li> </ul> <p>10. Общая продолжительность испытательного срока для конкретного сотрудника ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не фиксируется в трудовом договоре фиксируется в трудовом договоре и не может быть продлена</li> <li>• не фиксируется в трудовом договоре и может быть продлена по решению руководства, без согласия на это сотрудника</li> <li>• фиксируется в трудовом договоре и при необходимости может быть продлена по взаимному согласию сторон</li> </ul> |
|--|---|

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;

2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса          | Используемый для работы адрес                             |
|----|-------------------------------|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская»         | Электронная библиотека, обеспечивающая | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | библиотека онлайн»                         | доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств  |   |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>№.№</b> | <b>Название электронного ресурса</b>    | <b>Описание электронного ресурса</b>  | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|------------|---|---|---|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств   |   |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br><br>№ <u>9</u><br><br>от <u>«26»</u> апреля <u>2023</u><br>года | 01.09.2023                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

---

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность  
Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

**Москва, 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | Ошибка!                                |
| <b>Закладка не определена.</b>   |  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 6                                      |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 6                                      |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 7                                      |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....  | 8                                      |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 13                                     |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 13                                     |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы.....   | 14                                     |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....   | 16                                     |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....   | 17                                     |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 17                                     |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 17                                     |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....  | 17                                     |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 18                                     |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....  | 19                                     |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 20                                     |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....  | 20                                     |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 21                                     |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 23                                     |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....  | 23                                     |
| 5.1.1. Основная литература.....  | 23                                     |
| 5.1.2. Дополнительная литература .....   | 23                                     |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 25                                     |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....  | 25                                     |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 25                                     |
| 5.4.1. Средства информационных технологий.....   | 26                                     |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....  | 25                                     |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....   | 27                                     |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....  | 27                                     |
| 5.6. Образовательные технологии .....  | 28                                     |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 29                                     |

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» разработана доктором социологических наук, профессором Уржа О.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от 26 апреля 2023 г  
Декан факультета

Д - р эконом. наук, профессор

П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. Беляева

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Социология управления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об отношениях, связях и взаимодействиях, которые возникают в системе управления; о субъектах управленческих отношений, их типологии и специфике; об объектах управления различных предметных сфер и уровнях жизнедеятельности; формах, методах и средствах управленческих взаимодействий субъектов; об отношениях руководства-подчинения, стиле руководства; проблемах дисциплины, ответственности, исполнительности как проявление социально-психологических отношений в процессе управления, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

#### Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере информационно-аналитической, организационно-управленческой и предпринимательской деятельности):

1. Быть способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
2. Быть способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социология управления» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: **УК-9, ОПК-3** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций     | Код компетенции<br>Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения   |
|---------------------------|--|---|---|
| Универсальная компетенция | <b>УК-9</b><br>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <b>УК-9.1.</b> Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями<br><b>УК-9.2.</b> Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах<br><b>УК-9.3.</b> Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с | <b>Знать:</b> особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.<br><b>Уметь:</b> владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями. |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | ограниченными возможностями.  |   |
| <b>Общепрофессиональная компетенция</b> | <b>ОПК-3</b><br>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. | <b>ОПК-3.1.</b> Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа<br><b>ОПК-3.2.</b> Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.<br><b>ОПК-3.3.</b> Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения. | <b>Знать:</b> социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия); критерии экономической эффективности;<br><b>Уметь:</b> формировать на перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа; оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; прогнозировать ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения. |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы

**Очная форма обучения**

| Вид учебной работы              | Всего часов | Семестр |
|---------------------------------|-------------|---------|
|                                 |             | 3       |
| Контактная работа обучающихся с | 36          | 36      |

|  |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>педагогическими работниками</b>             |                 |                 |
| Лекционные занятия                             | 12              | 12              |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |                 |                 |
| Практические занятия                           | 24              | 24              |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |                 |                 |
| Консультации / Иная контактная работа          |                 |                 |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |                 |                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>      | <b>27</b>       | <b>27</b>       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>       | <b>9</b>        | <b>9</b>        |
| Форма промежуточной аттестации                 | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>       | <b>72</b>       | <b>72</b>       |

#### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов     | Семестр         |
|--|-----------------|-----------------|
|  |                 | 3               |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>24</b>       | <b>24</b>       |
| Лекционные занятия   | 12              | 12              |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |                 |                 |
| Практические занятия   | 12              | 12              |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |                 |                 |
| Консультации / Иная контактная работа                              |                 |                 |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |                 |                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>39</b>       | <b>39</b>       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>        | <b>9</b>        |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>       | <b>72</b>       |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   | Консультации / Иная контактная работа |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |                                       |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки |                                       |
| <b>Семестр 3</b>   |  |                        |   |                    |   |                      |   |                                       |
| <b>Раздел 1.</b> Социология управление как наука и учебная дисциплина: теоретико-методологические подходы в теории управленческих отношений.   | <b>36</b>                                | <b>18</b>              | <b>18</b>   | <b>6</b>           |   | <b>12</b>            |   |                                       |
| Тема 1.1. Объект, предмет, функции, задачи и категориально-понятийный аппарат социологии управления. Генезис теории управленческих отношений. Законы и закономерности социологии управления. | 18                                       | 10                     | 8   | 4                  |   | 4                    |   |                                       |
| Тема 1.2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом. Методика системного анализа Тихомирова В.Б.                      | 18                                       | 8                      | 10  | 2                  |   | 8                    |   |                                       |
| <b>Раздел 2.</b> Социальное управление – методологическая основа эффективного управления.  | <b>36</b>                                | <b>9</b>               | <b>27</b>   | <b>6</b>           |   | <b>12</b>            |   | 9                                     |
| Тема 2.1. Субъекты управленческих  | 18                                       | 6                      | 12  | 4                  |   | 8                    |   |                                       |



| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |                      |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |                      |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки |
| взаимодействий и типы отношений между ними. Формы проявления управленческих отношений.  |  |                        |   |                    |   |                      |   |
| Тема 2.2. Отношения руководства-подчинения: власть и формы ее проявления, стиль руководства, лидерство. Руководитель в системе управления: формирование имиджа и эффективного стиля | 9  | 3                      | 6   | 2                  |   | 4                    |   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |                      | 9                                       |
| <i>Форма промежуточной аттестации(зачет с оценкой)</i>  |  |                        |   |                    |   |                      |   |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>45</b>   | <b>12</b>          |   | <b>24</b>            | <b>9</b>                                |

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЕ КАК НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА: ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ В ТЕОРИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Объект и предмет социологии управления. Функции социологии управления. Задачи социологии управления. Структура курса социологии управления. Категориально-понятийный аппарат науки, особенности категориально-понятийного аппарата общественных наук. Категории, описывающие управленческое воздействие субъекта управления: "управлять", "руководить", "властвовать", "командовать" и т.п. Категории, описывающие отношения подчинения: "ответственность", "исполнительность", "инициатива", "дисциплина" и т.д. Классификация категорий социологии управления по уровню управленческих отношений и по сфере деятельности.

История формирования управленческих отношений как основа развития теории управления. Законы и закономерности социологии управления. Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н.Макиавелли, Г.Гегеля, К.Маркса, В.И.Ленина и др. Работа Н.Макиавелли "Государь". Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия. Достижения и значение "классиков". Структура "классической" школы. Ф.Тейлор и "тейлоризм". А.Файоль и принципы организации административной деятельности. Суть "административной теории" Файоля.

Методология как принцип познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный. Методология и методы в теории управленческих отношений. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении. Общество как сложная социальная система. Социальные группы и их классификация. Личность как сложная социальная система. Универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

**Тема 1.1. Объект, предмет, функции, задачи и категориально-понятийный аппарат социологии управления. Генезис теории управленческих отношений. Законы и закономерности социологии управления.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Объект и предмет социологии управления. Функции социологии управления. Задачи социологии управления. Структура курса социологии управления. Категориально-понятийный аппарат науки, особенности категориально-понятийного аппарата общественных наук. Категории, описывающие управленческое воздействие субъекта управления: "управлять", "руководить", "властвовать", "командовать" и т.п. Категории, описывающие отношения подчинения: "ответственность", "исполнительность", "инициатива", "дисциплина" и т.д. Классификация категорий социологии управления по уровню управленческих отношений и по сфере деятельности.

История формирования управленческих отношений как основа развития теории управления. Законы и закономерности социологии управления. Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н.Макиавелли, Г.Гегеля, К.Маркса, В.И.Ленина и др. Работа Н.Макиавелли "Государь". Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия. Достижения и значение "классиков". Структура "классической" школы. Ф.Тейлор и "тейлоризм". А.Файоль и принципы организации административной деятельности. Суть "административной теории" Файоля.

**Тема 1.2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом. Методика системного анализа Тихомирова В.Б.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Методология как принцип познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный. Методология и методы в теории управленческих отношений. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении. Универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического задания:** вкладе зарубежных и отечественных ученых в развитие теории социологии управления.

**Форма практического задания:** практическое задание в форме реферата-презентации. Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и его вкладе в развитие теории социологии управления. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов).

**Примерный перечень тем рефератов-презентаций к разделу 1:  
Список учёных для написания рефератов-презентаций**

1. Акофф Рассел
2. Арджириса Крис
3. Аристотель
4. Афанасьева Виктор Григорьевич
5. Бернталанфи Людвиг фон
6. Бир Энтони Стаффорд
7. Богданов Александр Александрович
8. Бэрнхем Джеймс
9. Вебер Макс
10. Вернадский Владимир Иванович
11. Витте Сергей Юльевич
12. Гастев Алексей Капитонович
13. Гоббс Томас
14. Гьюлик Лютер
15. Друкер Питер Фердинанд
16. Дудченко Вячеслав Сергеевич
17. Ерманский Осип Аркадьевич
18. Калман Рудольф
19. Кант Иммануил
20. Карнеги Дейл
21. Кедров Бонифатий Михайлович
22. Керженцев Платон Михайлович
23. Конт Огюст
24. Лайкерт Ренсис
25. Макгрегор Дуглас
26. Макиавелли Никколо
27. Маслоу Абрахам Харольд
28. Мейо Эдвард
29. Милуков Павел Николаевич
30. Моутон Джейн
31. Муни Джеймс
32. Парето Вильфредо
33. ПарсонсТолкотт
34. Саймон Герберт
35. Спенсер Герберт
36. Сперанский Михаил Михайлович
37. Столыпин Петр Аркадьевич
38. Танненбаум Роберт
39. Тейлор Фредерик Уинслоу
40. Томпсон Джейн Л.
41. Тоффлер Элвин
42. Урвик Линдал
43. Файоль Анри
44. Форд Генри
45. Форрестер Джей
46. Херцберг Фредерик

47. Щедровицкий Георгий Петрович
48. Эмерсон Гарингтон
49. Этциони Амитай
50. Якокка Ли

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля** – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовый реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания. Презентация выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе такого типа.

## **РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ – МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ОСНОВА ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Социальное управление – основная сущность понятия как социально-ориентированного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как сложная социальная система. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Социальные группы и их классификация. Личность как сложная социальная система.

Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы.

Управление и факторы регулирования управленческих воздействий. Управление как особый вид профессиональной деятельности. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Совершенная структура: взаимодействие рабочих групп. Власть и формы ее проявления. Каналы власти и их использование. Распределение власти по шкале Р. Танненбаума и В. Шмидта. Власть и партнерство. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Выбор стиля. Лидерство, его сущность. Шкала лидерского поведения. Шкала самооценки лидерских качеств. Лидерский потенциал и семь разновидностей власти. Диапазон стилей лидерства. Место и роль кадров в социальных системах управления. Основные принципы работы с кадрами управления. Управленческие кадры и их структура. Принципы кадровой политики.

Модели успешного руководителя А. Этциони и Б. Касса. Образ и тип менеджера. Главные черты менеджера в зарубежных теориях. Сочетание стилей руководства. Классики теории управления о стиле руководителя. Формальная логика Муни и Рейли. Основные принципы управления Л.Гьюлика и Л.Урвика. «Синтетический подход» Л. Урвика и Л. Гьюлика. М.Вебер об идеальном бюрократическом управлении. Основные характеристики "идеальной бюрократии". Доктрина "человеческих отношений": ее возникновение и основные концепции. Правила Д. Карнеги для успешного руководителя. Имидж руководителя. Природа и составляющие имиджа руководителя. Модели социального поведения при формировании имиджа. Суггестия имиджа.

### **Тема 2.1. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними. Формы проявления управленческих отношений.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Социальное управление – основная сущность понятия как социально-ориентированного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как сложная социальная система. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Социальные группы и их классификация. Личность как сложная социальная система.

Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы.

## **Тема 2.2. Отношения руководства-подчинения: власть и формы ее проявления, стиль руководства, лидерство. Руководитель в системе управления: формирование имиджа и эффективного стиля**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление и факторы регулирования управленческих воздействий. Управление как особый вид профессиональной деятельности. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Совершенная структура: взаимодействие рабочих групп. Власть и формы ее проявления. Каналы власти и их использование. Распределение власти по шкале Р. Танненбаума и В. Шмидта. Власть и партнерство. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Выбор стиля. Лидерство, его сущность. Шкала лидерского поведения. Шкала самооценки лидерских качеств. Лидерский потенциал и семь разновидностей власти. Диапазон стилей лидерства. Место и роль кадров в социальных системах управления. Основные принципы работы с кадрами управления. Управленческие кадры и их структура. Принципы кадровой политики.

Модели успешного руководителя А. Этциони и Б. Касса. Образ и тип менеджера. Главные черты менеджера в зарубежных теориях. Сочетание стилей руководства. Классики теории управления о стиле руководителя. Формальная логика Муни и Рейли. Основные принципы управления Л.Гьюлика и Л.Урвика. «Синтетический подход» Л. Урвика и Л. Гьюлика. М.Вебер об идеальном бюрократическом управлении. Основные характеристики "идеальной бюрократии". Доктрина "человеческих отношений": ее возникновение и основные концепции. Правила Д. Карнеги для успешного руководителя. Имидж руководителя. Природа и составляющие имиджа руководителя. Модели социального поведения при формировании имиджа. Суггестия имиджа.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** образ успешного руководителя, эффективного управленца.

**Форма практического задания:** практическое задание в форме реферата-презентации.

**Темы к реферату-презентации:**

1. Стиль: понятие и сущность.
2. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.
3. Директивный стиль.
4. Демократический стиль.
5. Либеральный стиль.
6. Лидерство, его сущность.
7. Шкала лидерского поведения. Шкала самооценки лидерских качеств.
8. Лидерский потенциал и семь разновидностей власти.
9. Диапазон стилей лидерства.
10. Управленец как тип личности.

11. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.
12. Имидж менеджера. Природа имиджа.
13. Суггестия имиджа.
14. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства.
15. Власть и формы ее проявления.
16. Каналы власти и их использование.
17. Распределение власти по шкале Р. Танненбаума и В. Шмидта.
18. Теория незрелости К. Арджириса.
19. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.
20. Власть и партнерство.
21. Место и роль кадров в социальных системах управления.
22. Управленческие кадры и принципы кадровой политики.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля** – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовый реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания. Презентация выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе такого типа.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очной формы обучения*

| <b>Раздел, тема</b>   | <b>Количество часов</b> | <b>Вид самостоятельной работы</b>               |
|---|-------------------------|---|
| <b>Семестр 3</b>  |                         |   |
| Раздел 1. Социология управление как наука и учебная дисциплина: теоретико-методологические подходы в теории управленческих отношений. | 18                      | Подготовка реферата-презентации                 |
|   |                         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Социальное управление – методологическая основа эффективного управления.  | 9                       | Подготовка аналитического задания               |
|   |                         | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| <b>Общий объем по семестру, часов</b>   | 27                      |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | 27                      |   |

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Сопоставляя социологию управления с другими науками об управлении, обоснуйте самостоятельность ее предметного поля.
2. Объект и предмет социологии управления.
3. Какова структура социологии управления как научной дисциплины?
4. В чем состоят задачи и функции социологии управления?
5. Законы и закономерности социологии управления.
6. Покажите особенности социологических категорий на примере понятийного аппарата социологии управления.
7. Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия.
8. Платон и Аристотель о типах управления и их деградации: монархия и тоталитаризм; аристократия и авторитаризм, олигархия; демократия и охлократия, анархия - исторические примеры их проявления.
9. Причины возникновения «классической школы управления» и её основные представители.
10. Суть управленческих отношений в «научной школе человеческих отношений».
11. «Эмпирическая школа» и её вклад в развитие управленческих отношений.
12. Причины и следствия развития «новой школы», её авторы.
13. «Управление человеческими ресурсами» - прогрессивная современная школа управления.
14. В чем суть философского уровня методологии.
15. Общенаучная методология и её суть для социологии управления.
16. Конкретно-научная методология.
17. Социальные системы как предмет анализа.
18. Методы системного анализа.
19. Методика системного анализа «Восемь колес» В.Б. Тихомирова.
20. Практическое применение методики «Восемь колес».

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511085> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510889> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519175> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Социальное управление – основная сущность понятия.
2. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества.
3. Государство как субъект управления общественными процессами.
4. Сущность государственного управления: основные характеристики и методы.
5. Общество как система.
6. Социальные группы, их классификация.
7. Личность как сложная система.
8. Общество, группа и личность как объекты регулирования.
9. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.
10. Принципы построения эффективной организации.
11. Власть и формы ее проявления.
12. Каналы власти и их использование.
13. Распределение власти по шкале Р. Танненбаума и В. Шмидта.
14. Власть и партнерство.
15. Стиль: понятие и сущность.
16. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.
17. Директивный стиль.
18. Демократический стиль.
19. Либеральный стиль.
20. Лидерство, его сущность.
21. Шкала лидерского поведения. Шкала самооценки лидерских качеств.
22. Лидерский потенциал и семь разновидностей власти.
23. Диапазон стилей лидерства.
24. Теория незрелости К. Арджириса.
25. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511085> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510889> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519175> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.



### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет (зачет с оценкой)**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---|--|
| академическая активность                    | 10   |
| практические задания                        | 40   |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20   |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20   |
| рубежи текущего контроля                    | 30   |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>   |
|--------------------------------|--|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания   |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован  |

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

| № п/п | Контролируемые разделы, дисциплины  | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля  |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1     | <b>Раздел 1.</b><br>Социология управление как наука и учебная дисциплина: теоретико-методологические подходы в теории управленческих отношений. | УК-9                           | реферат-презентация      | Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и его вкладе в развитие теории социологии управления. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов). Список ученых прилагается к заданию.  |
|       |   | ОПК-3                          |                          |   |
| 2.    | <b>Раздел 2.</b><br>Социальное управление – методологическая основа эффективного управления.  | УК-9                           | реферат-презентация      | Вопросы для реферата:<br>1. Стиль: понятие и сущность.<br>2. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.<br>3. Директивный стиль.<br>4. Демократический стиль.<br>5. Либеральный стиль.<br>6. Лидерство, его сущность.<br>7. Шкала лидерского поведения. Шкала самооценки лидерских качеств.<br>8. Лидерский потенциал и семь разновидностей власти.<br>9. Диапазон стилей лидерства.<br>10. Управленец как тип личности.<br>11. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.<br>12. Имидж менеджера. Природа имиджа.<br>13. Суггестия имиджа.<br>14. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства.<br>15. Власть и формы ее проявления.<br>16. Каналы власти и их использование.<br>17. Распределение власти по шкале Р. |
|       |   | ОПК-3                          |                          |   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>Танненбаума и В. Шмидта.<br/> 18. Теория незрелости К. Арджириса.<br/> 19. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.<br/> 20. Власть и партнерство.<br/> 21. Место и роль кадров в социальных системах управления.<br/> 22. Управленческие кадры и принципы кадровой политики.</p> |
|--|--|--|--|--|

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

| <b>Коды контролируемой компетенций</b> | <b>Вопросы /задания</b>  |
|--|--|
| <b>УК-9</b>                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.</li> <li>2. Объект и предмет социологии управления, сопоставление их с объектами и предметами других управленческих наук.</li> <li>3. Основные категории социологии управления, их интерпретация и особенности как социологических категорий.</li> <li>4. Системный подход и системный анализ в управлении</li> <li>5. Генезис теории управленческих отношений в обществе.</li> <li>6. Развитие социологии управления в зарубежной науке.</li> <li>7. Развитие социологии управления отечественными специалистами.</li> <li>8. История формирования управленческих отношений как основа развития теории управления.</li> <li>9. Особенности формирования управленческих отношений в контексте развития научных школ управления.</li> <li>10. Менеджмент как способ управленческой деятельности.</li> <li>11. Структура социологии управления.</li> <li>12. Функции социологии управления.</li> <li>13. Законы и закономерности социологии управления.</li> <li>14. Методология и методы в теории управленческих отношений.</li> <li>15. Методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении.</li> <li>16. Метод системного анализа "Восьми колес".</li> </ol> |
| <b>ОПК-3</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>17. Социальное управление – основная сущность понятия.</li> <li>18. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.</li> <li>19. Государство как субъект управления общественными процессами</li> <li>20. Общество и тоталитарный режим управления.</li> <li>21. Авторитарная власть и общество.</li> <li>22. Демократическое общество и его принципы.</li> <li>23. Социальные группы и их классификация.</li> <li>24. Личность как сложная социальная система.</li> <li>25. Особенности корпоративных управленческих отношений.</li> <li>26. Типология отношений руководства-подчинения в зависимости от уровня власти.</li> <li>27. Специфика управленческих отношений в различных сферах</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>жизнедеятельности людей.</p> <p>28. Логические законы управления организацией Муни и Рейли.</p> <p>29. Власть. Виды власти в организации. Шкала лидерства (Танненбаума и Шмидта).</p> <p>30. Синтетический подход" Урвика и Гьюлика.</p> <p>31. Теория стилей Р.Лайкерта.</p> <p>32. "Стимулирующий" и "предупредительный" стили. Модель Блейка и Моутона.</p> <p>33. Модели руководства А.Этциони, Б.Касса, Р.Лайкерта.</p> <p>34. Стиль руководства. Выбор стиля.</p> <p>35. Сущность лидерства.</p> <p>36. Соотношение каналов власти и степени зрелости объекта управления.</p> <p>37. Развитие лидерского потенциала.</p> <p>38. Менеджер как тип личности. Решетка менеджера.</p> <p>39. Требования к менеджеру, их эволюция.</p> <p>40. Имидж менеджера, его суггестия.</p> |
|--|---|

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511085> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510889> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519175> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04613-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511099> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508867> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514260> (дата обращения: 02.03.2023).



## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса        | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса        | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения  | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br><br>№ 9<br><br>от «26» апреля 2023<br>года | 01.09.2023                    |