



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТИНИЧНО-
РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА**

Направление подготовки

«43.03.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Гостиничная деятельность»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ...	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	14
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	26
3.2. Задания для самостоятельной работы	27
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	32
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	33
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	33
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	34
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	35
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	36

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	45
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	46
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .	46
5.1.1. Основная литература.....	46
5.1.2. Дополнительная литература	47
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	47
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	48
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	49
5.4.1. Средства информационных технологий	49
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	49
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	49
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	49
5.6. Образовательные технологии.....	50
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	51

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017г. № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса» разработана доктором экономических наук, доцентом Руденко Л.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор экономических наук,
доцент

Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Управляющий Отель Веллион Сухаревский, Москва	 (подпись)	М.Ф.Курджиева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат исторических наук, Главный советник Отдела по взаимодействию с органами государственной власти АНО «Больше, чем путешествие»	 (подпись)	М.С. Федорова
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства (РГСУ)	 (подпись)	Л.И. Донскова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в сфере финансового менеджмента на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по управлению ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, контролю и оценке эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Задачи дисциплины (модуля):

- 1) сформировать представления об особенностях финансового менеджмента на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса;
- 2) изучить систему информационного обеспечения финансового менеджмента на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса;
- 3) приобрести теоретические знания и практические навыки по управлению активами и пассивами на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса;
- 4) формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике для их применения в практической деятельности экономиста-менеджера на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3, ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-3.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания	Знать: методы информационно-аналитического обеспечения разработки планов и прогнозов; методики разработки программ развития современных проектов и услуг на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса; уметь: - проводить мониторинг текущей деятельности, анализировать и применять результаты
		ПК-3.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях	

		сферы гостеприимства и общественного питания	анализа тенденций в развитии индустрии развлечений, контролировать ход выполнения планов и прогнозов организаций гостинично-ресторанного бизнеса; разрабатывать, осваивать и внедрять программы современных проектов и услуг на предприятиях гостинично-ресторанного
	ПК-5 Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПК-5.1 Использует статистические и другие прикладные методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении рыночных исследований в сфере гостеприимства и общественного питания	<p>бизнеса Знать:</p> <p>концептуальные основы финансового менеджмента; способы, приемы и источники сбора информации для проведения финансового анализа; методы управления:</p> <p>а) источниками финансирования предприятий гостинично-ресторанного бизнеса;</p> <p>б) внеоборотными и оборотными активами предприятий гостинично-ресторанного бизнеса;</p> <p>в) затратами предприятий гостинично-ресторанного бизнеса;</p> <p>г) платежеспособностью предприятий гостинично-ресторанного бизнеса;</p> <p>д) финансовой устойчивостью предприятий гостинично-ресторанного бизнеса;</p> <p>е) финансовыми результатами и рентабельностью предприятий гостинично-ресторанного бизнеса;</p> <p>Уметь: применять методологию проведения финансового анализа состояния предприятия гостинично-ресторанного бизнеса; применять методы диагностики финансового состояния предприятия</p>
		ПК-5.2 Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в сфере гостеприимства и общественного питания	
		ПК-5.3 Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	

			гостинично-ресторанного бизнеса;
--	--	--	----------------------------------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	74			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	52	52			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	экз	экз			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	76	76			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	экз	экз			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3			
		Сессия 3-4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18	18			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	117	117			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	0	я
	т	л
	ь	н
	я	я

			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 5)							
Раздел 1. Логика, содержание и Специальные математические методы финансового менеджмента	31	13	18	6	12		
Тема 1.1. Финансовый менеджмент: логика и содержание	14	6	8	2	6		
Тема 1.2. Специальные математические методы финансового менеджмента	17	7	10	4	6		
Раздел 2. Стратегия инвестиционной деятельности, финансовый анализ, планирование на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса	31	13	18	6	12		
Тема 2.1. Стратегия инвестиционной деятельности, на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса	14	6	8	2	6		
Тема 2.2. Финансовый анализ, планирование и прогнозирование	17	7	10	4	6		
Раздел 3. Эффект финансового и операционного рычагов, управление оборотным капиталом	31	13	18	6	12		
Тема 3.1. Финансовый механизм на	14	6	8	2	6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса. Эффект финансового и операционного рычагов										
Тема 3.2. Тактика финансового менеджмента. Управление оборотным капиталом	17	7	10	4		6				
Раздел 4. Управление денежными средствами и дилеммы финансового менеджмента	33	13	20	6		12			2	
Тема 4.1. Управление денежными средствами и ликвидными ценными бумагами	14	6	8	2		6				
Тема 4.2. Дилеммы финансового менеджмента	19	7	12	4		6			2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	экзамен									
Общий объем, часов	144	52	74	24		48			2	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Модуль 1 (Семестр 5)										
Раздел 1. Логика, содержание и Специальные математические методы финансового менеджмента	31	19	12	4		8				
Тема 1.1. Финансовый менеджмент: логика и содержание	15	9	6	2		4				
Тема 1.2. Специальные математические методы финансового менеджмента	16	10	6	2		4				
Раздел 2. Стратегия инвестиционной деятельности, финансовый анализ, планирование на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса	31	19	12	4		8				
Тема 2.1. Стратегия инвестиционной деятельности, на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса	15	9	6	2		4				
Тема 2.2. Финансовый анализ, планирование и прогнозирование	16	10	6	2		4				
Раздел 3. Эффект финансового и операционного рычагов, управление оборотным капиталом	31	19	12	4		8				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Тема 3.1. Финансовый механизм на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса. Эффект финансового и операционного рычагов	15	9	6	2		4				
Тема 3.2. Тактика финансового менеджмента. Управление оборотным капиталом	16	10	6	2		4				
Раздел 4. Управление денежными средствами и дилеммы финансового менеджмента	33	19	14	4		8			2	
Тема 4.1. Управление денежными средствами и ликвидными ценными бумагами	15	9	6	2		4				
Тема 4.2. Дилеммы финансового менеджмента	18	10	8	2		4			2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	экзамен									
Общий объем, часов	144	76	74	16		32			2	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Модуль 1, курс 3 (Семестр 3-4)										
Раздел 1. Логика, содержание и Специальные математические методы финансового менеджмента	32	28	4	2		2				
Тема 1.1. Финансовый менеджмент: логика и содержание	16	14	2	1		1				
Тема 1.2. Специальные математические методы финансового менеджмента	16	14	2	1		1				
Раздел 2. Стратегия инвестиционной деятельности, финансовый анализ, планирование на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса	32	28	4	2		2				
Тема 2.1. Стратегия инвестиционной деятельности, на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса	16	14	2	1		1				
Тема 2.2. Финансовый анализ, планирование и прогнозирование	16	14	2	1		1				
Раздел 3. Эффект финансового и операционного рычагов, управление оборотным капиталом	32	28	4	2		2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Тема 3.1. Финансовый механизм на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса. Эффект финансового и операционного рычагов	16	14	2	1		1				
Тема 3.2. Тактика финансового менеджмента. Управление оборотным капиталом	16	14	2	1		1				
Раздел 4. Управление денежными средствами и дилеммы финансового менеджмента	39	33	6	2		2			2	
Тема 4.1. Управление денежными средствами и ликвидными ценными бумагами	18	16	2	1		1				
Тема 4.2. Дилеммы финансового менеджмента	21	17	4	1		1			2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	экзамен									
Общий объем, часов	144	117	18	8		8			2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Логика, содержание и специальные математические методы финансового менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Терминология, основные понятия и обобщающие показатели. Принципы, методы и инструменты финансового менеджмента. Источники информации для анализа и принятия решений по управлению финансами предприятия. Особенности финансового менеджмента на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства. Логика финансовых операций в туристском бизнесе и гостиничном хозяйстве. Процентные ставки и методы их начисления. Дисконтирование. Приведенная стоимость. Методы анализа денежных потоков. Аннуитеты. Влияние инфляции при определении настоящей и будущей стоимости денег. Сущность и особенности рисков на предприятии туризма.

Тема 1.1. Финансовый менеджмент: логика и содержание
Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Терминология, основные понятия и обобщающие показатели. Принципы, методы и инструменты финансового менеджмента. Источники информации для анализа и принятия решений по управлению финансами предприятия. Особенности финансового менеджмента на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства.

Тема 1.2. Специальные математические методы финансового менеджмента
Перечень изучаемых элементов содержания

Логика финансовых операций в туристском бизнесе и гостиничном хозяйстве. Процентные ставки и методы их начисления. Дисконтирование. Приведенная стоимость. Методы анализа денежных потоков. Аннуитеты. Влияние инфляции при определении настоящей и будущей стоимости денег. Сущность и особенности рисков на предприятии туризма.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Финансовый менеджмент: логика и содержание
Форма практического задания: защита доклада, решение практических задач.

Темы докладов:

1. Какова сущность финансового менеджмента?
2. Каковы цели и задачи финансового менеджмента?
3. Что представляет собой система финансового менеджмента?
4. Дайте характеристику базовым показателям финансового менеджмента.
5. Каковы принципы финансового менеджмента?
6. Инструменты финансового менеджмента и их характеристика.
7. Приемы и методы финансового менеджмента.
8. Источники информации для финансового менеджера.
9. Особенности финансового менеджмента на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.

Задачи для решения:

Задание 1.

На основе исходных данных, представленных в таблице, закончить составление баланса, если известно, что собственные оборотные средства составили 15 млн. руб.

Таблица

Бухгалтерский баланс предприятия

Актив	Млн. руб.	Пассив	Млн. руб.
Внеоборотные активы	115	Собственный капитал	
Запасы	90	Долгосрочные обязательства	20
Дебиторская задолженность	75	Краткосрочные займы	70
Краткосрочные финансовые вложения	–	Задолженность перед поставщиками	36
Денежные средства		Задолженность по оплате труда	40
Итого	300	Итого	300

По данным составленного баланса рассчитать коэффициенты ликвидности и определить, как повлияют на их величину мероприятия, проводимые в следующей последовательности:

1. Получение краткосрочного кредита в размере 25 млн. руб.;
2. Выплата начисленной заработной платы 40 млн. руб.;
3. Приобретение сырья на сумму 25 млн. руб. с отсрочкой платежа;
4. Взыскание дебиторской задолженности на сумму 20 млн. руб.;
5. Погашение краткосрочного кредита в размере 40 млн. руб.;
6. Отгрузка готовой продукции на сумму 30 млн. руб.

Задача 2.

Предприятие предоставило в финансовой отчетности за два года сведения, которые показаны в таблице.

Таблица

Показатели финансовой отчетности предприятия

Показатель	Базисный год, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
Выручка от продажи продукции	96000	132000
Дебиторская задолженность	32400	43200
Общая стоимость активов	84000	114000
Чистая прибыль	10200	12000
Краткосрочные обязательства	48000	54000

Используя их необходимо:

1. На основе горизонтального анализа сделать общие выводы об изменении эффективности деятельности предприятия.
2. Проанализировать влияние изменения оборачиваемости активов и рентабельности продаж на изменение рентабельности активов.

Тема практического занятия: Специальные математические методы финансового менеджмента

Форма практического задания: защита доклада, решение практических задач.

Темы докладов:

1. Виды процентных ставок и методы их начисления.
2. Дайте характеристику понятиям дисконтирования и наращения.
3. Аннуитеты: виды и способы начисления.

4. В чем заключается влияние инфляции при определении настоящей и будущей стоимости денег?

5. Перечислите риски, характерные для туристской отрасли.

Задачи для решения:

Задание 1.

Определить необходимую сумму финансовых средств, инвестируемых в предстоящем периоде в дебиторскую задолженность, при следующих условиях: планируемый объем реализации продукции с предоставлением товарного кредита – 12 200 тыс. усл. ед., планируемый удельный вес себестоимости продукции в ее цене – 60%, средний период предоставления кредита оптовым покупателям – 36 дней, средний период просрочки платежей по предоставленному кредиту по результатам анализа – 18 дней.

Задание 2.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какой должна быть величина СОС предприятий гостинично-ресторанного бизнеса? Положительной или отрицательной?

2. Пусть у предприятия $СОС < 0$. Для предприятий гостинично-ресторанного бизнеса это катастрофа?

3. У большинства предприятий гостинично-ресторанного бизнеса текущие операционные финансовые потребности больше или меньше нуля?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Стратегия инвестиционной деятельности, финансовый анализ, планирование на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и кругооборот инвестиций на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства. Инвестиционные товары. Особенности и принципы разработки инвестиционных проектов (пакетов туристских и гостиничных услуг. Общеметодологические вопросы оценки эффективности инвестиций в туризме. Статистические методы оценки инвестиционных проектов. Дисконтированные методы оценки инвестиционных проектов. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и повышенного риска. Методы финансового анализа. Финансовые коэффициенты. Анализ финансовой отчетности предприятия. Планирование и прогнозирование доходов и расходов финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства. Оперативное принятие управленческих решений в финансовой сфере туристского предприятия. Общий бюджет предприятия: структура и принципы составления. Методы оценки возможного банкротства.

Тема 2.1. Стратегия инвестиционной деятельности, на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и кругооборот инвестиций на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства. Инвестиционные товары. Особенности и принципы разработки инвестиционных проектов (пакетов туристских и гостиничных услуг. Общеметодологические вопросы оценки эффективности инвестиций в туризме. Статистические методы оценки инвестиционных проектов. Дисконтированные методы оценки инвестиционных проектов. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и повышенного риска.

Тема 2.2. Финансовый анализ, планирование и прогнозирование

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы финансового анализа. Финансовые коэффициенты. Анализ финансовой отчетности предприятия. Планирование и прогнозирование доходов и расходов финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства. Оперативное принятие управленческих решений в финансовой сфере туристского предприятия. Общий бюджет предприятия: структура и принципы составления. Методы оценки возможного банкротства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Стратегия инвестиционной деятельности на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса

Форма практического задания: защита доклада, решение практических задач.

Темы докладов:

1. Какова специфика инвестиций на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса?
2. Виды инвестиций на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.
3. Охарактеризуйте этапы разработки инвестиционных проектов.
4. Охарактеризуйте основные фазы инвестиционного проекта.
5. Охарактеризуйте основные методы оценки инвестиционных проектов.
6. Назовите положительные и отрицательные стороны методов, учитывающих дисконтирование и нет.
7. Дайте характеристику анализа инвестиционных проектов в условиях инфляции и повышенного риска.

Задачи для решения:

Задача 1.

Необходимо оптимизировать структуру капитала предприятия по критерию минимизации уровня финансовых рисков при следующих исходных данных:

- планируемая среднегодовая стоимость внеоборотных активов – 120 тыс.руб.;
- из общей стоимости оборотных активов постоянная их часть – 80 тыс.руб.;
- максимальная дополнительная потребность в оборотных активах в период сезонности производства (6 мес.) – 100 тыс. руб.

Задача 2.

На основании данных таблицы рассчитать риск банкротства предприятия на основании использования модели О.П. Зайцевой.

Таблица

Исходные данные финансовой отчетности АО «ABC»

Показатели	Базовый период	Отчетный период
По бухгалтерскому балансу		
Внеоборотные активы	229166	207594
Оборотные активы, в т.ч.:	241613	334696
запасы	137890	130513
дебиторская задолженность	20530	53386
денежные средства	82911	150740
Собственный капитал	365440	371129
Долгосрочные обязательства	18537	16017
Краткосрочные обязательства	86802	155144
В т.ч.:		
Кредиторская задолженность	78821	146136

По отчету о финансовых результатах		
Выручка	388065	422220
Себестоимость продаж	233027	276863
Валовая прибыль	155038	145357
Прибыль от продаж	56477	44526
Прибыль до налогообложения	50405	33539
Чистая прибыль	37851	24383

Тема практического занятия: Финансовый анализ, планирование и прогнозирование

Форма практического задания: защита доклада, решение практических задач.

Темы докладов:

1. Охарактеризуйте основные методы финансового анализа.
2. Перечислите основные виды показателей, применяемых в финансовом анализе.
3. Дайте характеристику финансовым коэффициентам. В чем заключается специфика их анализа на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса?
4. В чем заключаются задачи финансового планирования и прогнозирования на на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса?
5. Дайте оценку методам финансового прогнозирования, применяемым на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.
6. Назовите особенности учета затрат на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.
7. Назовите виды бюджетов и объясните принципы их составления.
8. Дайте характеристику методам диагностики вероятности банкротства.

Задачи для решения:

Задача 1.

Годовой баланс производственного предприятия выглядит следующим образом (руб.):

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	500	Собственные средства	2000
Запасы сырья	400	Резервы	1000
Незавершенное производство	200	Долгосрочные кредиты банка	1800
Запасы готовой продукции	600	Краткосрочные кредиты банка	1200
Дебиторская задолженность	1800	Кредиторская задолженность	1000
Денежные средства	200		
Краткосрочные фин. вложения	200		
Другие текущие активы	300		
БАЛАНС:	7200		7000

Рассчитайте коэффициенты ликвидности этого предприятия.

Задача 32.

Аналитический годовой баланс (средние балансовые данные) производственного предприятия «Новые горизонты» выглядит следующим

образом: (руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	500	Собственные средства	2000
Запасы сырья	400	Резервы	1000
Незавершенное производство	200	Долгосрочная задолженность	2000
Запасы готовой продукции	600	Краткосрочная банковская задолженность	1000
Дебиторская задолженность	1800	Кредиторская задолженность	1200
Денежные средства	200		
Краткосрочные фин. вложения	200		
Другие текущие активы	300		
БАЛАНС:	7200		7200

Чистая выручка от реализации - 15000руб. Себестоимость реализованной продукции - 10000руб.

Рассчитайте коэффициенты деловой активности предприятия (в году возьмите 365 дней).
Оцените уровень деловой активности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. Эффект финансового и операционного рычагов, управление оборотным капиталом

Перечень изучаемых элементов содержания

Рациональная заемная политика и оптимизация структуры источников средств предприятия. Концепция финансового рычага. Финансовый риск. Классификация затрат на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса. Операционный рычаг и операционный анализ. Предпринимательский риск. Взаимодействие рычагов и оценка совокупного риска. Выбор политики комплексного управления финансами. Особенности и принципы оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса. Формирование запасов. Дебиторская задолженность. Чистый оборотный капитал и финансовые потребности предприятия. Спонтанное финансирование. Учет векселей и факторинг. Методы и инструменты ускорения оборачиваемости активов на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.

Тема 3.1. Финансовый механизм на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса. Эффект финансового и операционного рычагов

Перечень изучаемых элементов содержания

Рациональная заемная политика и оптимизация структуры источников средств предприятия. Концепция финансового рычага. Финансовый риск. Классификация затрат на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса. Операционный рычаг и операционный анализ. Предпринимательский риск. Взаимодействие рычагов и оценка совокупного риска.

Тема 3.2. Тактика финансового менеджмента. Управление оборотным капиталом

Перечень изучаемых элементов содержания

Выбор политики комплексного управления финансами. Особенности и принципы оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса. Формирование запасов. Дебиторская

задолженность. Чистый оборотный капитал и финансовые потребности предприятия. Спонтанное финансирование. Учет векселей и факторинг. Методы и инструменты ускорения оборачиваемости активов на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Финансовый механизм на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса. Эффект финансового и операционного рычагов

Форма практического задания: Защита доклада, решение практических задач.

Темы докладов:

1. В чем заключается специфика формирования рациональной структуры средств на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса?
2. Дайте определение понятиям: финансовый и операционный риск. Объясните их роль в деятельности туристского предприятия.
3. Дайте характеристику концепциям финансового рычага.
4. Классификация затрат на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.
5. В чем сущность операционного анализа на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса?
6. Дайте характеристику понятию совокупного риска.

Задачи для решения:

Задание 1.

Оценить прирост рентабельности собственного капитала в связи с использованием заемного капитала, исходя из следующих данных:

Показатели	Варианты		
	1	2	3
Средняя сумма всего используемого капитала (активов) в рассматриваемом периоде 1000 тыс.ед.	1000	1000	1000
Средняя сумма собственного капитала	1000	800	500
Сумма валовой прибыли (без учета расходов по уплате процентов за кредит)	200	200	200
Козф-т валовой рентабельности активов	20	20	20
Средний уровень % за кредит	10	10	10

Задание 2.

В банк обратилось две фирмы. У первой – актив 20 млн. руб., пассив – 10 млн. руб. заемных, 10 млн. руб. собственных средств. Валовая прибыль (без учета процентов за кредит) – 3,44 млн. Финансовые издержки равны 1,7 млн. руб. У второй: актив – 10,5 млн. руб., пассив – 3,7 млн. руб. заемных, 6,8 млн. руб. собственных средств. Валовая прибыль (без учета процента за кредит) – 4,2 млн. руб. Финансовые издержки – 0,65 млн. руб. Ставка налога на прибыль – 0,3. Какому предприятию целесообразнее выдать кредит?

Задача 3.

Предприятие АО «Отель» имеет следующую структуру капитала:

1. сумма активов – 720 тыс. руб.
2. собственные средства – 480 тыс. руб.

3. заемные средства – 340 тыс. руб. из них: 100 тыс. руб. – под 35 % годовых; 65 тыс. руб. – под 28 % годовых; 120 тыс. руб. – под 33 % годовых; 55 тыс. руб. – под 40 % годовых.
4. балансовая прибыль – 214 тыс. руб.
5. ставка налога на прибыль – 24 %. Определите эффект финансового рычага.

Задача 4.

ООО «Отдых» имеет следующие данные:

1. сумма активов – 1850 тыс. руб.
 2. заемные капитал – 670 тыс. руб. из них: 180 тыс. руб. – под 25 % годовых; 240 тыс. руб. – под 30 % годовых; 230 тыс. руб. – под 35 % годовых.
 3. балансовая прибыль – 520 тыс. руб.
- Определите силу воздействия финансового рычага.

Задание 5.

Необходимо минимизировать структуру капитала предприятия по критерию минимизации уровня финансовых рисков при следующих исходных данных: планируемая среднегодовая стоимость внеоборотных активов – 120 тыс. ед.; из общей стоимости оборотных активов постоянная их часть – 80 тыс. ед.; максимальная дополнительная потребность в оборотных активах в период сезонности производства (6 мес.) – 100 тыс. ед.

Задание 6.

Рассчитать уровень финансового рычага, если известны следующие данные: Прибыль до выплаты процентов и налогов:

- на 1.01.2001 – 371250 ден.у.е.;
 - на 1.01.2000 – 270000 ден.у.е.;
- Прибыль после налогообложения:
- на 1.01.2001 – 302250 ден.у.е.;
 - на 1.01.2000 – 214500 ден.у.е.

Тема практического занятия: Тактика финансового менеджмента. Управление оборотным капиталом

Форма практического задания: Защита доклада, решение практических задач.

Темы докладов:

1. Перечислите типы политик управления текущими активами на предприятии.
2. Каковы особенности формирования оборотных активов на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса?
3. Дайте определение ЧОК и ТФП.
4. Перечислите методы ускорения оборачиваемости активов на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.

Задачи для решения:

Задание 1.

Предприятию требуется для покрытия недостатков источников финансирования суммы в размере 140 тыс. руб. Оно может воспользоваться двумя вариантами: взять кредит в банке или заключить договор факторинга с фактор-компанией. Дебиторская задолженность, которую предприятие может продать составляет 280 тыс. руб. Недостаток источников финансирования необходимо покрывать заемными средствами в течение года.

Условия получения кредита: процентная ставка составляет 19% годовых; срок кредита – 1 год.

Условия факторинга: комиссионное вознаграждение составляет 4% от стоимости купленной дебиторской задолженности; резервирование составляет 20% от стоимости купленной дебиторской задолженности; процентная ставка, взимаемая фактор-компанией за предоставленные по факторингу средства, составляет 16% годовых. Необходимо определить, какой из вариантов привлечения источников финансирования предпочтительнее для предприятия

Задача 2.

В результате инвестирования капитала в размере 2,0 млн. рублей предполагается получение чистой прибыли в размере 0,8 млн. рублей. Определите ожидаемую рентабельность собственного капитала для трех вариантов финансирования инвестиций, если процентная ставка по заемным средствам равна 19%, ставка налога на прибыль – 20%:

- 1) при использовании только собственных средств;
- 2) при использовании собственных и заемных средств. Удельный вес заемных средств составляет 50% в структуре капитала;
- 3) при использовании собственных и заемных средств. Удельный вес заемных средств составляет 75% в структуре капитала.

Необходимо сделать вывод о предпочтительности структуры капитала.

Задача 3.

Предприятие «Отель» имеет оборотные средства в размере 2180 т.р., краткосрочные обязательства в размере 1300 т.р., основные средства в размере 3540 т. р., В отчетном периоде произведено продукции в размере 150 штук по цене 2 т.р. за штуку. Себестоимость 1 единицы продукции 1200 руб. Резервный фонд предприятия 850 т. р.

Необходимо рассчитать:

- достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы для погашения его краткосрочных обязательств в течение определенного периода;
- эффективно ли использует фирма все имеющиеся ресурсы;
- определить эффективность использования капитала, инвестированного собственниками

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. Управление денежными средствами и дилеммы финансового менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление денежными средствами. Виды и типы ценных бумаг. Дивиденды и проценты по ценным бумагам. Доходность. финансового актива. Индикаторы на рынке ценных бумаг. Операции на рынке ценных бумаг. Принципы формирования эффективного портфеля ценных бумаг с учетом рыночного риска. Соотношение рентабельности и ликвидности: поиски компромиссов. Интерференция долгосрочных и текущих аспектов финансовой политики предприятий туризма и гостиничного хозяйства.

Тема 4.1. Управление денежными средствами и ликвидными ценными бумагами

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление денежными средствами. Виды и типы ценных бумаг. Дивиденды и проценты по ценным бумагам. Доходность. финансового актива. Индикаторы на рынке ценных бумаг.

Операции на рынке ценных бумаг. Принципы формирования эффективного портфеля ценных бумаг с учетом рыночного риска

Тема 7.2. Дилеммы финансового менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Соотношение рентабельности и ликвидности: поиски компромиссов. Интерференция долгосрочных и текущих аспектов финансовой политики предприятий туризма и гостиничного хозяйства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Управление денежными средствами и ликвидными ценными бумагами

Форма практического задания: Защита доклада, решение практических задач.

Темы докладов:

1. Как оценивается эффективность системы управления денежными средствами?
2. Перечислите виды и типы ценных бумаг.
3. Дайте характеристику существующим индикаторам на рынке ценных бумаг.
4. Перечислите основные виды операций, совершаемых на рынке ценных бумаг.
5. Дайте характеристику основным принципам формирования эффективного портфеля ценных бумаг.

Задачи для решения:

Задание 1.

Прогнозирования денежных средств.

Описание ситуации. Сделать прогноз наличия денежных средств на январь 2013 г. на основе баланса предприятия на 31.12.2012 г. и следующей информации:

- 1) Доходы от реализации продукции (услуг) в январе составят 600 тыс. р., из них 115 тыс. р. будет отпущено в кредит.
- 2) Поступят деньги от заказчиков в порядке погашения дебиторской задолженности 50,8 тыс. р.
- 3) Расход сырья и материалов на производственные цели 180 тыс. р. из которых 100 тыс. р. - производственные запасы, а 80 тыс. р. - приобретенные в январе.
- 4) Лицензионные сборы, расходы по рекламе составят 10,127 тыс. р.
- 5) Расходы по доставке сырья и материалов 10 тыс. р., из них в виде кредиторской задолженности останется 4 тыс. р.
- 6) Телефонные расходы 1750 р.
- 7) Амортизация 30 тыс. р.
- 8) За оборудование предполагается перечислить аванс 25 тыс.р.
- 9) Предполагается погасить кредиторскую задолженность 32 тыс. р.
- 10) Уплатить кредит банку 100 тыс. р. и проценты за кредит 2333 р.
- 11) Начисление налогов составит 39100 р., а перечислить предполагается в бюджет 18454 р.
- 12) Расходы на оплату труда 100 тыс. р., отчисления на социальные нужды 34 тыс. р.

Задание 2.

Составления бюджета движения денежных средств

Описание ситуации. Составить прогноз за год по данным табл.

Таблица

Данные об изменении баланса предприятия за период, млн.р.

Статьи баланса	01.01.20---	01.01.20--
Основные средства	500	540
Запасы	650	600
Дебиторская задолженность	500	400
Краткосрочные ценные бумаги	100	100
Денежные средства	200	200
Собственный капитал (уставно)	500	300
Нераспределенная прибыль	100	640
Долгосрочные обязательства	950	300
Текущие обязательства		600

Тема практического занятия: Дилеммы финансового менеджмента

Форма практического задания: защита доклада, решение практических задач.

Темы докладов:

1. В чем экономическая сущность показателей рентабельности и ликвидности?
2. В чем заключается дилемма финансового менеджмента между рентабельностью и ликвидностью на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса?
3. Объясните сущность интерференции долгосрочных и текущих аспектов финансовой политики на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.

Задачи для решения:

Задание 1.

Корпорация N рассматривает три возможных инвестиционных проекта на следующий год. Каждый проект рассчитан на один год, а доходы от проекта зависят от состояния экономики в текущем году. Ориентировочные оценки доходности:

Состояние экономики	Вероятность	Прогнозируемая доходность		
		А	В	С
Спад	0,25	10	9	11
Средний уровень	0,45	13	13	12
Процветание	0,30	16	18	15

Проранжировать альтернативы, исходя из а) ожидаемой доходности; б) риска. Какую альтернативу вы выберете? Используйте метод анализа чувствительности конъюнктуры и метод вероятностного распределения доходности.

Задание 2.

В первых графах таблицы приведены статистические данные о финансовых инструментах А, Б и В. Проанализировать риск этих инструментов, а также возможных портфелей, если предприниматель может выбрать одну из двух стратегий: а) выбрать один из финансовых инструментов; б) составить портфель, в котором 50% будет составлять один из активов и 50% — другой.

Год	Виды активов		
	А	Б	В
1	11	13	12
2	12	15	14
3	14	17	16

Задание 3.

Провести диагностику рентабельности деятельности предприятия и причин, которые привели к изменению рентабельности за данными таблицы:

Показатели	Значения
Выручка от реализации продукции, тыс. ден. ед.	20000
Переменные затраты, тыс. ден. ед.	13000
Постоянные затраты, тыс. ден. ед.	3000
Собственный капитал, тыс. ден. ед.	16000
Долгосрочные кредиты, тыс. ден. ед.	2000
Краткосрочные кредиты, тыс. ден. ед.	2000
Средняя расчетная ставка процента, %	25
Ставка налогообложения, %	25

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 5)		
Раздел 1. Логика, содержание и специальные математические методы финансового менеджмента	13	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Стратегия инвестиционной деятельности, финансовый анализ, планирование на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса	13	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Эффект финансового и операционного рычагов, управление оборотным капиталом	13	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 4. Управление денежными средствами и дилеммы финансового менеджмента	13	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 5)		
Раздел 1. Логика, содержание и специальные математические методы финансового менеджмента	19	Самостоятельное изучение материала раздела

Раздел 2. Стратегия инвестиционной деятельности, финансовый анализ, планирование на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса	19	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Эффект финансового и операционного рычагов, управление оборотным капиталом	19	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 4. Управление денежными средствами и дилеммы финансового менеджмента	19	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	76	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 4)		
Раздел 1. Логика, содержание и специальные математические методы финансового менеджмента	28	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Стратегия инвестиционной деятельности, финансовый анализ, планирование на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса	28	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Эффект финансового и операционного рычагов, управление оборотным капиталом	28	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 4. Управление денежными средствами и дилеммы финансового менеджмента	33	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1

Вопросы и задания

- 1 Что понимается под финансовым менеджментом?
- 2 Что представляет собой стратегия и тактика финансового менеджмента?
- 3 Какими элементами характеризуется управляемая подсистема?
- 4 Что является объектом и субъектом финансового менеджмента?
- 5 В чем заключается сложность, динамичность и открытость финансовой системы?

- 6 С какими функциональными подразделениями связан финансовый менеджмент?
- 7 Что входит в обязанности финансового руководителя на предприятии?
- 8 Из каких двух составляющих состоит цель финансового менеджмента?
- 9 Какие особенности характерны для максимизации прибыли как цели финансового менеджмента?
- 10 Какие цели относятся к тактическим и стратегическим целям финансового менеджмента?
- 11 Что включает в себя «магический треугольник» ?
- 12 Какими факторами определяются особенности организации финансовой службы?
- 13 Опишите функциональные особенности финансового менеджмента.
- 14 Из каких составляющих состоит структура финансово – экономической службы на предприятии?
- 15 Как может измениться структура финансовой службы при изменении роли финансов в компании?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).

Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 08.03.2023)..

Дополнительная литература

Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 09.03.2023).

Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы и задания

1. Что представляет собой финансовый анализ?
2. В чем смысл и ключевая цель финансового анализа?
3. Кто является потребителями финансового анализа?
4. Раскройте основные задачи финансового анализа.
5. От каких факторов зависит финансовое состояние предприятия?
6. В зависимости от того, для каких целей проводится финансовый анализ, каким образом его можно классифицировать?
7. Какие выработанные основные методы финансового анализа можно выделить?

8. Какой метод финансового анализа базируется на расчете соотношения различных абсолютных показателей финансовой деятельности между собой?
9. Платежеспособность и ликвидность коммерческой организации.
10. Показатели деловой активности коммерческой организации.
11. Показатели рыночной активности коммерческой организации.
12. Показатели рентабельности коммерческой организации.
13. Показатель рентабельности собственного капитала и его роль в регулировании заемной политики предприятия.
14. Поясните, какую информацию может получить долгосрочный кредитор фирмы на основе анализа коэффициентов ликвидности?
15. Какие финансовые коэффициенты и с какой целью вы будете использовать для оценки уровня задолженности компании?
16. Коэффициенты деловой активности.
17. Сущность и содержание финансового риска.
18. Сущность и содержание риск-менеджмента.
19. Организация риск-менеджмента.
20. Приемы риск-менеджмента.
21. Средства разрешения риска
22. Инсайт, интуиция, эвристика.
23. Виды риска.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/514811> (дата обращения: 08.03.2023).

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).

Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511211> (дата обращения: 08.03.2023)..

Дополнительная литература

Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/513521> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы и задания.

1. Что представляет собой эффект финансового рычага?
2. Как рассчитывается эффект финансового рычага?
3. Сила финансового рычага.
4. Распределение и использование прибыли.

5. Сущность эффекта финансового рычага и его практическая значимость рычага для предприятия, инвесторов и кредиторов.
6. Способы финансирования и источники финансирования.
7. Расчет влияния операционного рычага и его использование в процессе управления затратами.
8. Предпринимательский и финансовый риски.
9. Какие два основных подхода применяют в финансовом менеджменте к
10. максимизации массы и темпов наращивания прибыли.
11. Какие затраты относятся к суммарным затратам предприятия?
12. Какие три основных метода дифференциации издержек применяют в финансовом менеджменте?
13. Какие моменты операционного анализа служат ключевыми?
14. На что указывает сила воздействия операционного рычага?
15. Как рассчитывается уровень сопряженного эффекта операционного и финансового рычагов и что он характеризует?
16. Что представляют собой оборотные средства и как классифицируются
17. оборотные активы?
18. Охарактеризуйте движение оборотных активов в процессе операционного
19. цикла предприятия.
20. Что включают в себя задачи финансового менеджера в области управления
21. оборотным капиталом?
22. Опишите основные этапы формирования политики использования оборотного капитала в операционном процессе предприятия.
23. Как спланировать запасы на предприятии и управлять ими?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

Скобкин, С. С. *Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 08.03.2023).*

Боголюбов, В. С. *Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).*

Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Кольшикин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшикина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

Макринова, Е. И. *Технологии продаж в туризме и гостеприимстве : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Т. Ю. Симонова, Е. О. Святая. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 180 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690378> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3162-7. — DOI 10.23681/690378. — Текст : электронный.*

Восколович, Н. А. *Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. —*

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 09.03.2023).

Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы и задания.

1. Что понимается под денежным потоком?
2. Опишите экономический и финансовый подход к оценке результата деятельности предприятия.
3. Как происходит приток и отток денежных средств на предприятии?
4. Какие три компонента включают в себя денежные потоки от активов?
5. Как рассчитываются компоненты денежного потока?
6. Как рассчитываются денежные потоки кредиторам и владельцам?
7. Что характеризует понятие стоимости?
8. Как рассчитывается ставка купонной доходности и что она
9. характеризует?
10. Главные различие между собственным и заемным капиталом как
11. источниками финансирования.
12. Какие этапы предполагает формирование дивидендной политики
13. акционерного общества?
14. Что такое дивидендная политика?
15. Теоретические основы дивидендной политики.
16. Опишите факторы, определяющие дивидендную политику.
17. Виды альтернативных долгосрочных источников финансирования
18. предприятия.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 08.03.2023).

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).

Дополнительная литература

Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый

письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Логика, содержание и специальные математические методы финансового менеджмента	ПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1 Финансовый менеджмент это А) совокупность взаимодействующих элементов, составляющих целостное образование Б) совокупность условий осуществления денежного потока, кругооборота стоимости, движения финансовых ресурсов и финансовых отношений между хозяйствующими субъектами и их подразделениями в хозяйственном процессе. В) это управление финансовыми операциями, денежными потоками, призванное обеспечить привлечение необходимых финансовых ресурсов в нужные периоды времени и их рациональное использование в соответствии с намеченными целями программами и планами и реальными нуждами.</p> <p>2 Основные цели финансового менеджмента А) максимизация прибыли за период времени Б) осуществление страхования от коммерческих рисков, залоговых, трастовых, лизинговых и других финансовых операций. В) платежеспособность предприятия.</p> <p>3 Виды целей финансового менеджмента: А) Промежуточные Б) стратегические В) Тактические</p>

				<p>4 К стратегическим целям финансового менеджмента относится</p> <p>А) расширение воспроизводства Б) рост рентабельности В) минимизация риска</p> <p>5 К тактическим целям финансового менеджмента относится:</p> <p>А) максимизация прибыли Б) рост рыночной стоимости акций фирмы В) снижение себестоимости</p> <p>6. Дискретные проценты – это:</p> <p>А) проценты, которые начисляются непрерывно, Б) начисление процентов производится за фиксированные моменты времени, В) нет верного ответа.</p> <p>7. Срок ренты – это:</p> <p>А) величина каждого отдельного платежа, Б) время от начала ренты до конца ее последнего периода, В) временной интервал между двумя платежами, Г) нет верного ответа.</p> <p>8. Постнумерандо – это рента, которая предполагает:</p> <p>А) осуществление платежей в начале периода, Б) осуществление платежей в конце периода, В) осуществление платежей в середине периода, Г) нет верного ответа.</p> <p>9. Коэффициент наращивания ренты зависит от:</p> <p>А) процентной ставки, Б) количества начислений процентов в течение года, В) срока ренты, Г) всего вышеперечисленного.</p> <p>10. Различают следующие виды процентных ставок:</p> <p>А) непрерывные,</p>
--	--	--	--	---

				<p>Б) дискретные, В) номинальные, Г) все вышеперечисленные.</p>
2.	<p>Раздел 2. Стратегия инвестиционной деятельности, финансовый анализ, планирование на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса</p>	<p>ПК-3 ПК-5</p>	<p>Компьютерное тестирование</p>	<p>1. Какого коэффициента отчетности не существует: А) коэффициенты платежеспособности; Б) коэффициенты ликвидности; В) коэффициенты деловой активности; Г) коэффициент работоспособности; Д) коэффициенты рентабельности.</p> <p>2. Способность предприятия оплатить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода - это коэффициент: а) коэффициенты платежеспособности; Б) коэффициенты ликвидности; В) коэффициенты деловой активности; Г) коэффициент рыночной активности; Д) коэффициенты рентабельности.</p> <p>3. К коэффициентам ликвидности относится: А) чистый оборотный капитал ; Б) длительность операционного цикла; В) коэффициент оборачиваемости активов.</p> <p>4. К коэффициентам деловой активности относится: А) чистый оборотный капитал ; Б) коэффициент заемного капитала; В) коэффициент оборачиваемости основных средств.</p> <p>5. К коэффициентам рентабельности относятся: А) коэффициент собственности; Б) коэффициент рентабельности заемного капитала; В) коэффициент рентабельности всех активов предприятия; Г) коэффициент рентабельности реализации.</p> <p>6. Наиболее эффективным методом противодействия финансовым рискам предприятия выступает:</p>

- А) их профилактика;
- Б) наименее затратная компенсация возможных потерь;
- В) полный отказ от рискованных операций.

7. Под инвестициями понимается:

- А) вложение средств с целью достижения коммерческого или иного полезного эффекта
- Б) процесс взаимодействия двух сторон: инициатора проекта и инвестора, финансирующего проект
- В) вложение в физические, денежные и нематериальные активы. г) все ответы верны

8. Вложение денежных средств в материальные и нематериальные активы предприятия называют:

- А) реальные инвестиции;
- Б) финансовые инвестиции;
- В) прямые инвестиции;
- Г) портфельные инвестиции.

9. Вложение денежных средств в уставный капитал предприятия с целью установления контроля и управления объектом инвестирования называют:

- А) реальные инвестиции
- Б) финансовые инвестиции;
- В) прямые инвестиции;
- Г) непроизводственные инвестиции

10. Управление основными средствами и оборотными активами, а также оценка эффективности инвестиционных проектов относится к:

- А) инвестиционной политике;
- Б) политики управления источниками финансирования;
- В) дивидендной политики;
- Г) политики управления доходами и расходами предприятия.

3.	Раздел 3. Эффект финансового и операционно го рычагов, управление оборотным капиталом	ПК-5	Компью терное тестиро вание	<p>1. Эффект финансового рычага - это:</p> <p>А) приращение к рентабельности собственных средств, получаемое благодаря использованию кредита;</p> <p>Б) приращение к рентабельности заемных средств, получаемое благодаря использования собственного капитала;</p> <p>В) приращение к рентабельности всех активов за счет их эффективного использования.</p> <p>2. Дифференциал - это:</p> <p>А) отношение собственных средств к заемным;</p> <p>Б) разница между экономической рентабельностью всех активов и средняя расчетная ставка процента;</p> <p>В) разница между экономической рентабельностью всех активов и собственными средствами.</p> <p>3. Плечо финансового рычага представляет собой:</p> <p>А) отношение заемных средств к собственным средствам;</p> <p>Б) отношение собственных средств к заемным средствам;</p> <p>В) отношение суммы активов к собственным средствам</p> <p>4. Чем больше сила воздействия финансового рычага, тем:</p> <p>А) меньше финансовый риск; Б) больше финансовый риск;</p> <p>В) финансовый риск от этого не зависит.</p> <p>5. Какие виды затрат не существует на предприятии:</p> <p>А) постоянные;</p> <p>Б) вечные;</p> <p>В) переменные;</p> <p>Г) смешанные.</p> <p>6. При высоком уровне операционного рычага:</p> <p>А) незначительное снижение объема продаж приводит к незначительному росту прибыли,</p> <p>Б) незначительный рост объема продаж приводит к незначительному росту прибыли,</p>
----	---	------	--------------------------------------	---

				<p>В) незначительный рост объема продаж приводит к существенному увеличению прибыли.</p> <p>7. Определить эффект производственного рычага можно как:</p> <p>А) отношение валовой маржи к выручке от реализации, Б) отношение темпа изменения прибыли до вычета процентов и налогов к темпу изменения объема реализации в натуральных единицах, В) отношение чистой прибыли к постоянным производственным расходам</p> <p>8. Постоянный оборотный капитал – это:</p> <p>А) величина основных активов, находящихся в постоянном ведении предприятия, Б) часть денежных средств, которая относительно постоянна в течение финансового цикла, В) часть денежных средств, дебиторской задолженности и производственных запасов, потребность в которых относительно постоянна в течение операционного цикла.</p> <p>9. Операционный цикл – это:</p> <p>А) общее время, которое включает период обращения дебиторской задолженности и кредиторской задолженности, Б) общее время, в течение которого финансовые ресурсы омертвлены в запасах и дебиторской задолженности, В) время, которое включает продолжительность производственного процесса и периода обращения кредиторской задолженности.</p> <p>10. Увеличение продолжительности финансового цикла происходит в результате:</p> <p>А) ускорения производственного процесса, Б) замедления производственного процесса, В) сокращения периода оборачиваемости кредиторской задолженности,</p>
--	--	--	--	---

4.	Раздел 4. Управление денежными средствами и дилеммы финансового менеджмента	ПК-3 ПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1 Под денежным потоком в широком смысле понимается:</p> <p>А) разность между оттоком (средствами уплаченными предприятием) и притоком (средствами полученными предприятием) денежных средств за определенный период времени;</p> <p>Б) разность между притоком (средствами полученными предприятием) и оттоком (средствами уплаченными предприятием) денежных средств за определенный период времени;</p> <p>В) сумма притока (средствами полученными предприятием) и оттоком (средствами уплаченными предприятием) денежных средств за определенный период времени.</p> <p>2 Чистым денежным потоком -называется:</p> <p>А) разность между притоком и оттоком денежных средств от всех видов ее деятельности;</p> <p>Б) разность между притоком и оттоком денежных средств от основных видов ее деятельности;</p> <p>В) разность между притоком и оттоком денежных средств от побочных видов ее деятельности.</p> <p>3 О порядке формирования чистого денежного потока можно узнать по специальной форме финансовой отчетности:</p> <p>А) отчете о прибылях и убытках;Б) отчете прибыли;</p> <p>В) отчете о движении денежных средств.</p> <p>4 Денежные потоки от активов не включают в себя:</p> <p>А) операционный денежный поток; Б) инвестиционный денежный поток;В) основной капитал.</p> <p>5 Операционный денежный поток ОДПт - денежные средства получаемые от операционной деятельности предприятия. Рассчитывается следующим образом:</p> <p>А) прибыль предприятия до выплаты процентов и налогов (прибыль от операционной деятельности) минус амортизационные отчисления минус налог на прибыль;</p>
----	---	--------------	---------------------------	---

				<p>Б) прибыль предприятия до выплаты процентов и налогов (прибыль от операционной деятельности) плюс амортизационные отчисления минус налог на прибыль;</p> <p>В) прибыль предприятия до выплаты процентов и налогов (прибыль от операционной деятельности) плюс амортизационные отчисления плюс налог на прибыль.</p> <p>6.</p> <p>Процесс выбора долговременных целей организации и наилучшего способа их достижения – это:</p> <p>А) стратегическое финансовое планирование;</p> <p>Б) В</p> <p>в) текущее финансовое планирование;</p> <p>Г) оперативное финансовое планирование.</p> <p>7.</p> <p>Документ, в котором показаны централизованно установленные количественные показатели плана организации на определенный период – это:</p> <p>А) план продаж;</p> <p>Б) отчет о прибылях и убытках;</p> <p>В) платежный календарь;</p> <p>Г) бюджет.</p> <p>8.</p> <p>План организации производственно-финансовой деятельности предприятия, в котором календарно взаимосвязаны все источники денежных поступлений и расходы за определенный период времени – это:</p> <p>А) план продаж;</p> <p>Б) отчет о прибылях и убытках;</p> <p>В) платежный календарь;</p> <p>Г) бюджет.</p> <p>9.</p>
--	--	--	--	---

				<p>Финансовый бюджет формирует информацию о расходах для изготовления и приобретения товарно-материальных ценностей, необходимых для изготовления продукции, в расчете на единицу продукции и в целом по организации в натуральных и стоимостных показателях.</p> <p>А) утверждение верно, Б) утверждение неверно.</p> <p>10.Бюджет прямых затрат на труд – это количественное выражение планов относительно затрат компании на оплату труда основного производственного персонала:</p> <p>А) утверждение верно, Б) утверждение неверно.</p>
--	--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-3	<ol style="list-style-type: none">1. Способы привлечения заемных источников финансирования предприятия: банковский кредит; коммерческий кредит; лизинг; облигационные займы; факторинг.2. Бюджетные источники заемного финансирования.3. Управление формированием заемных финансовых ресурсов.4. Анализ формирования заемного капитала на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса: тенденции и проблемы.5. Износ и амортизация нематериальных активов.6. Износ и амортизация внеоборотных материальных активов.7. Амортизационная политика на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса: цели, задачи, содержание.8. Источники финансирования оборотных активов.9. Анализ безубыточности.10. Расчет порога рентабельности и запаса финансовой прочности.11. Понятие финансового результата деятельности предприятия.12. Распределение выручки и формирование чистой прибыли предприятия.13. Факторы, определяющие величину прибыли.14. Понятие рентабельности предприятия.15. Показатели рентабельности.16. Факторы, определяющие рентабельность предприятия.17. Анализ уровня рентабельности предприятий гостинично-ресторанного бизнеса: тенденции и проблемы.
ПК-5	<ol style="list-style-type: none">1. Определение финансового менеджмента.2. Основная цель и задачи финансового менеджмента.3. Кругооборот и оборот капитала предприятия, его функциональные формы.4. Роль и функции финансового менеджера на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса.5. Информационное обеспечение финансового менеджмента.6. Собственные источники финансирования предприятия: уставной капитал; прибыль; амортизационные отчисления; эмиссия акций.7. Управление собственным капиталом.8. Анализ формирования собственного капитала на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса: тенденции и проблемы.9. Состав и содержание нематериальных активов предприятия.10. Роль и значение нематериальных активов для предприятий гостинично-ресторанного бизнеса.11. Рыночная стоимость нематериальных активов.

12. Деловая репутация предприятия гостинично-ресторанного бизнеса.
13. Методы управления нематериальными активами на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.
14. Состав и содержание материальных внеоборотных активов предприятия.
15. Особенности и структура материальных внеоборотных активов на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.
16. Методы управления материальными внеоборотными активами на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.
17. Анализ эффективности использования материальных внеоборотных активов на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса: тенденции и проблемы.
18. Состав оборотных активов.
19. Ликвидность оборотных активов.
20. Управление денежными средствами.
21. Управление дебиторской задолженностью.
22. Управление материально-производственными запасами.
23. Показатели эффективности использования оборотного капитала.
24. Анализ эффективности использования оборотного капитала на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса: тенденции и проблемы.
25. Классификация затрат предприятия.
26. Эффект операционного рычага.
27. Понятие платежеспособности предприятия.
28. Показатели платежеспособности предприятия, методика их расчета.
29. Факторы, определяющие платежеспособность предприятия.
30. Анализ платежеспособности предприятий гостинично-ресторанного бизнеса: тенденции и проблемы.
31. Понятие финансовой устойчивости предприятия.
32. Показатели финансовой устойчивости предприятия, методика их расчета.
33. Факторы, определяющие финансовую устойчивость предприятия.
34. Анализ финансовой устойчивости предприятий гостинично-ресторанного бизнеса: тенденции и проблемы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 08.03.2023).

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).

Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Кольшикин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшикина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 08.03.2023)..

5.1.2. Дополнительная литература

Макринова, Е. И. Технологии продаж в туризме и гостеприимстве : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Т. Ю. Симонова, Е. О. Святая. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 180 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690378> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3162-7. — DOI 10.23681/690378. — Текст : электронный.

Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 09.03.2023).

Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455> (дата обращения: 08.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета института на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515	Протокол заседания Ученого совета института № 2 от «27» 04 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность
«Гостиничная деятельность»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	17
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
3.2. Задания для самостоятельной работы	29
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	33
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	35
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	35
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	35
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	35
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	36
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	38
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	50

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	51
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ...	51
5.1.1. Основная литература	51
5.1.2. Дополнительная литература	51
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	52
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	52
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	53
5.4.1. Средства информационных технологий	53
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	53
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	53
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	54
5.6. Образовательные технологии.....	54
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	55

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017г. № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства» разработана доктором экономических наук, доцентом Руденко Л.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года


Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент




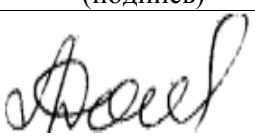
Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Управляющий Отель Веллион Сухаревский, Москва		М.Ф.Курджиева
--	--	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат исторических наук, Главный советник Отдела по взаимодействию с органами государственной власти АНО «Больше, чем путешествие»		М.С. Федорова
	(подпись)	
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства (РГСУ)		Л.И. Донскова
	(подпись)	

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в приобретение студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций в области планирования перспектив развития бизнеса в сфере индустрии гостеприимства.

Задачи дисциплины (модуля):

- 1) ознакомление обучающихся с ключевыми понятиями системы бизнес-планирования и ее информационно-методическим обеспечением;
- 2) показать значение бизнес-планирования для развития индустрии гостеприимства;
- 3) обучение приемам планирования ассортимента, ресурсного обеспечения, объемных и качественных показателей;
- 4) формирование у обучающихся практических навыков по использованию различных инструментов бизнес-планирования в индустрии гостеприимства;
- 5) обучение основным методам контроля и оценки плановых показателей.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства	Знать: системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале Владеть: навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и

			стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
	ПК-3 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-3.1 Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания ПК-3.2 Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ПК-3.3 Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: технико-экономическое обоснование бизнес-планов, реализуемых организациями избранной сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: осуществлять процесс бизнес-планирования и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания Владеть: навыками бизнес-планирования организаций сферы гостеприимства и общественного питания

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	87	87			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3		Курс 4	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	124	124			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации	зачет.	зачет.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Модуль 1 (Семестр 5)										
Раздел 1. Содержание и методика разработки бизнес-плана организации сферы индустрии гостеприимства	26	14	12	4		8				
Тема 1.1. Сущность и содержание бизнес-планирования.	12	6	6	2		4				
Тема 1.2. Методика разработки бизнес-плана организации сферы индустрии гостеприимства	14	8	6	2		4				
Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды организации сферы индустрии гостеприимства	34	16	18	6		12				
Тема 2.1. Анализ внутренней среды организации сферы индустрии гостеприимства	10	4	6	2		4				
Тема 2.2. Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Выбор потребителей продуктов и услуг организации сферы индустрии гостеприимства	12	6	6	2		4				
Тема 2.3. Исследование конкурентной среды	12	6	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет									
Общий объем, часов	144	63	72	24		48				
Общий объем часов по дисциплине	144	63	72	24		48				

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 5)										
Раздел 1. Содержание и методика разработки бизнес-плана организации сферы индустрии гостеприимства	32	20	12	4		8				
Тема 1.1. Сущность и содержание бизнес-планирования.	16	10	6	2		4				
Тема 1.2. Методика разработки бизнес-плана организации сферы индустрии гостеприимства	16	10	6	2		4				
Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды организации сферы индустрии гостеприимства	32	20	12	4		8				
Тема 2.1. Анализ внутренней среды организации сферы индустрии гостеприимства	9	6	3	1		2				
Тема 2.2. Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Выбор потребителей продуктов и услуг организации сферы индустрии гостеприимства	10	6	4	2		2				
Тема 2.3. Исследование конкурентной среды	13	8	5	1		4				
Раздел 3. Разработка продукта и	32	20	12	4		8				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет									
Общий объем, часов	144	87	48	16		32				
Общий объем часов по дисциплине	144	87	48	16		32				

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1, курс 3 (Семестр 1-2)										
Раздел 1. Содержание и методика разработки бизнес-плана организации сферы индустрии гостеприимства	34	30	4	2		2				
Тема 1.1. Сущность и содержание бизнес-планирования.	16	14	2	1		1				
Тема 1.2. Методика разработки бизнес-плана организации сферы индустрии	18	16	2	1		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
гостеприимства										
Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды организации сферы индустрии гостеприимства	36	32	4	2		2				
Тема 2.1. Анализ внутренней среды организации сферы индустрии гостеприимства	11	10	1	1						
Тема 2.2. Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Выбор потребителей продуктов и услуг организации сферы индустрии гостеприимства	14	12	2	1		1				
Тема 2.3. Исследование конкурентной среды	11	10	1			1				
Раздел 3. Разработка продукта и услуг сферы гостеприимства и способы их ценообразование	34	30	4	2		2				
Тема 3.1. Разработка продукта и услуг сферы гостеприимства	18	16	2	1		1				
Тема 3.2. Ценовая политика в системе бизнес-планирования	16	14	2	1		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Раздел 4. Маркетинговый, производственный, организационный и финансовый план	36	32	4	2	2					
Тема 4.1. Система распределения и сбыта. Маркетинговые коммуникации, продвижение и реклама	11	10	1	1						
Тема 4.2. Производственный и организационный планы организации сферы индустрии гостеприимства	14	12	2	1	1					
Тема 4.3. Финансовый план. Оценка эффективности и управление рисками	11	10	1		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет									
Общий объем, часов	144	124	16	8	8					
Общий объем часов по дисциплине	144	124	16	8	8					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Содержание и методика разработки бизнес-плана организации сферы индустрии гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет и содержание бизнес-планирования, социально-экономическая сущность бизнес-плана. Основные принципы, функции, цели и задачи бизнес-планирования. Общие требования, предъявляемые к бизнес-планам. Подготовка к разработке и составлению бизнес-плана. Структура проекта. Определение сути проекта (профиль компании, продукты и услуги). Бизнес-идея проекта. Порядок проведения пред-проектных исследований. Анализ возможностей и препятствий (анализ отрасли, анализ клиентов, анализ рынка). Разработка стратегии (маркетинг, производственный план, финансовый план). Основные разделы бизнес-плана, инвестиционного проекта туристского предприятия.

Тема 1.1. Сущность и содержание бизнес-планирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет и содержание бизнес-планирования, социально-экономическая сущность бизнес-плана. Основные принципы, функции, цели и задачи бизнес-планирования. Общие требования, предъявляемые к бизнес-планам.

Тема 1.2. Методика разработки бизнес-плана организации сферы индустрии гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания

Подготовка к разработке и составлению бизнес-плана. Структура проекта. Определение сути проекта (профиль компании, продукты и услуги). Бизнес-идея проекта. Порядок проведения пред-проектных исследований. Анализ возможностей и препятствий (анализ отрасли, анализ клиентов, анализ рынка). Разработка стратегии (маркетинг, производственный план, финансовый план). Основные разделы бизнес-плана, инвестиционного проекта туристского предприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия. Сущность и содержание бизнес-планирования

Форма практического задания: доклады, кейс-задание.

Темы докладов:

1. Введение в бизнес-планирование. Предмет и задачи курса.
2. Этапы и виды планирования.
3. Методы планирования.
4. Система показателей планирования.
5. Система планов. Преимущества плановой деятельности.
6. Роль стратегического планирования. Характеристика факторов в стратегическом планировании. Стратегия и тактика. Базовые стратегии.

Кейс-задание:

Определите суть предлагаемого проекта (профиль компании, продукты и услуги). Разработайте бизнес-идею проекта. Определите порядок проведения предпроектных исследований.

Тема практического занятия. Методика разработки бизнес-плана организации сферы индустрии гостеприимства.

Форма практического задания: доклады.

Темы докладов:

1. Цель разработки бизнес-плана. Информационная база бизнес-планирования.
2. Подходы к составлению бизнес-плана.
3. Анализ внутренней и внешней среды.
4. Функции бизнес-плана.
5. Структура бизнес-плана.
6. Требования к разработке бизнес-плана.
7. Этапы бизнес-планирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестов.

1. Планирование это:

- а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;
- б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
- в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- г) определение места на рынке.

Ваш выбор. _____

2. Основные цели бизнес-плана:

- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;
- в) поиск партнеров по реализации проекта;
- г) календарное планирование работ.

Ваш выбор. _____

3. Адресаты внутреннего бизнес-плана это:

- а) собственники предприятия;
- б) менеджмент;
- в) потенциальные партнеры и инвесторы;
- г) весь персонал предприятия.

Ваш выбор. _____

4. Дайте полное определение бизнес-плану:

- а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;
- б) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;
- в) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;
- г) план действий фирмы, который содержит информацию о фирме, товаре, рынке и конкурентах.

Ваш выбор. _____

5. Отличительная черта бизнес-плана:

5

- а) краткосрочность плана;
- б) сводный характер бизнес-плана (связь сфер: от производственно-технической до маркетинго-сбытовой, их взаимное влияние и влияние на результирующие показатели);
- в) долгосрочность планирования, ориентация на стратегическое развитие и стратегию;
- г) ориентир на получение прибыльного бизнеса и снижение издержек.

Ваш выбор. _____

6. Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:

- а) разработка модели бизнеса, отработка стратегии;
- б) средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результа-тов с ожидаемыми;

- в) функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции;
 - г) инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кре-диторов и инвесторов.
- Ваш выбор. _____

7. Что такое бизнес-план?

- а) необходимый документ для добывания денег или получения льгот;
- б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях;
- в) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект;
- г) все ответы верные.

Ваш выбор. _____

РАЗДЕЛ 2. Анализ внутренней и внешней среды организации сферы индустрии гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика предприятия: история развития предприятия, организационно-правовая форма, организационная структура, сфера деятельности, основные продукты и услуги. Кредитная история. Экономический анализ деятельности предприятия. Анализ технико-экономических показателей: выручка, прибыль, рентабельность, показатели использования основных фондов и оборотных средств, численность персонала, фонд оплаты труда, производительность труда. Анализ финансовой деятельности: анализ структуры баланса, анализ ликвидности, платежеспособности, кредитоспособности, деловой активности. Анализ внутренних возможностей предприятия: производство, распределение и сбыт, организационная структура и менеджмент, маркетинг, финансы.

Изучение товарной структуры рынка. Оценка конъюнктуры рынка. Общая структура спроса. Прогноз основных показателей рынка. Факторы, влияющие на величину, структуру и динамику спроса. Определение емкости рынка. Общие и специфические факторы рынка. Процесс принятия решения о покупке. Оценка потребностей с позиции мотивации, потребительского поведения и рационального потребления. Классификация потребителей услуг индустрии гостеприимства. Выбор типа потребителей с учетом сегментирования рынка. Основные критерии сегментирования: географический, демографический, социально-экономический, психографический. Выбор методов рыночной сегментации рынка. Целевой сегмент рынка и позиционирование продуктов и услуг индустрии гостеприимства.

Понятие конкурентной среды предприятия индустрии гостеприимства. Виды конкуренции и характеристика типов рынков индустрии гостеприимства. Виды предпринимательского поведения в индустрии гостеприимства. Реакция конкурентов на изменение рыночного поведения компании. Анализ факторов конкурентной среды предприятия индустрии гостеприимства. Определение доли рынка предприятия. Характеристика основных конкурентов. Анализ продукции и услуг конкурентов. Анализ ценовой политики, программ продвижения. Оценка конкурентоспособности предприятия при его проектировании или развитии.

Тема 2.1. Анализ внутренней среды организации сферы индустрии гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика предприятия: история развития предприятия, организационно-правовая форма, организационная структура, сфера деятельности, основные продукты и услуги. Кредитная история. Экономический анализ деятельности предприятия. Анализ технико-экономических показателей: выручка, прибыль, рентабельность, показатели использования основных фондов и оборотных средств, численность персонала, фонд оплаты труда, производительность труда. Анализ финансовой деятельности: анализ структуры баланса, анализ ликвидности, платежеспособности, кредитоспособности, деловой активности. Анализ

внутренних возможностей предприятия: производство, распределение и сбыт, организационная структура и менеджмент, маркетинг, финансы.

Тема 2.2. Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Выбор потребителей продуктов и услуг организации сферы индустрии гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания

Изучение товарной структуры рынка. Оценка конъюнктуры рынка. Общая структура спроса. Прогноз основных показателей рынка. Факторы, влияющие на величину, структуру и динамику спроса. Определение емкости рынка. Общие и специфические факторы рынка. Процесс принятия решения о покупке. Оценка потребностей с позиции мотивации, потребительского поведения и рационального потребления. Классификация потребителей услуг индустрии гостеприимства. Выбор типа потребителей с учетом сегментирования рынка. Основные критерии сегментирования: географический, демографический, социально-экономический, психографический. Выбор методов рыночной сегментации рынка. Целевой сегмент рынка и позиционирование продуктов и услуг индустрии гостеприимства.

Тема 2.3. Исследование конкурентной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие конкурентной среды предприятия индустрии гостеприимства. Виды конкуренции и характеристика типов рынков индустрии гостеприимства. Виды предпринимательского поведения в индустрии гостеприимства. Реакция конкурентов на изменение рыночного поведения компании. Анализ факторов конкурентной среды предприятия индустрии гостеприимства. Определение доли рынка предприятия. Характеристика основных конкурентов. Анализ продукции и услуг конкурентов. Анализ ценовой политики, программ продвижения. Оценка конкурентоспособности предприятия при его проектировании или развитии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Анализ внутренней среды организации сферы индустрии гостеприимства

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание 1:

Проведите анализ внутренней среды предприятия. В этом разделе должны быть представлены:

1. История развития предприятия. Кредитная история.
2. Организационно-правовая форма. Организационная структура.
3. Сфера деятельности, основные продукты и услуги.
4. Техничко-экономические показатели, анализ финансовой деятельности.
5. Анализ внутренних возможностей предприятия: производство, распределение и сбыт, организационная структура и менеджмент, маркетинг, финансы.

Кейс-задание 2:

Для формирования таблицы сильных и слабых сторон внутренней среды организации в рамках SWOT-анализа подготовьте информацию, характеризующую деятельность организации туризма (и/или гостеприимства).

Тема практического занятия: Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Выбор потребителей продуктов и услуг организации сферы индустрии гостеприимства

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание 1.

Проведите анализ отрасли. Оцените общую структуру спроса.

Определите факторы, влияющие на величину, структуру и динамику спроса.

Кейс-задание 2.

Для проведения «мозгового штурма» с целью выбора направлений, приоритетных для отрасли

туризма и индустрии гостеприимства следует подготовить следующую информацию:

1. Ознакомьтесь со стратегией развития края, области или республики.
2. Перечислите факторы, оказывающие влияние на деятельность организаций туризма и гостеприимства, и в рамках ПЭСТ-анализа сгруппируйте из них сектора: политический, экономический, социальный, технологический, экологический

Кейс-задание 3.

Используя результаты анкетного опроса потребителей услуг туризма и индустрии гостеприимства, проведите сегментацию рынка, проанализируйте потребителей продуктов и услуг, предлагаемых в ходе реализации проекта. Результаты анализа оформите в таблицу (тип потребителя, уровень дохода, статус пользователя. т.д. и т.п.).

Кейс-задание 4.

Проведите анализ продукции и услуг на целевом рынке. Результаты анализа оформите в таблицу (характеристики продукции, конкурентные преимущества).

Тема практического занятия: Исследование конкурентной среды

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание.

Проведите анализ конкурентной среды туристского предприятия (предприятия гостеприимства).

Определите основных конкурентов по сегментам деятельности, определите их сильные и слабые стороны (достоинства и недостатки), представьте сравнительный анализ по основным факторам конкуренции. Результаты анализа оформите в таблицу (конкуренты, достоинства и недостатки).

Выскажите предположения о появлении потенциальных конкурентов (по однородным продуктам и по функциям).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестов:

1. В разделе «Анализ рынка сбыта продукции» должна быть представлена информация:

- а) сведения о производимом продукте и его рынке сбыта;
- б) сфера бизнеса и продукт, который фирма будет предлагать к продаже;
- в) характер отрасли и конъюнктуру рынка;
- г) нет правильного ответа.

Ваш выбор. _____

2. Как называются сбор, подготовка и анализ исходных данных для обоснования инвестиционных предложений и разработки бизнес-плана:

- а) оценка возможностей и опасностей;
- б) SWOT-анализ;
- в) комплекс исходных данных;
- г) нет правильного ответа;
- д) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

3. Как называется искусство руководства и координации людских и материальных ресурсов на протяжении «жизненного цикла проекта» путём применения системы современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объёму работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта:

- а) бизнес-планирование;
- б) планирование;
- в) контроль;
- г) управление проектом;
- д) бизнес-аудит.

Ваш выбор. _____

4. Какой из следующих признаков свидетельствует об отсутствии конкуренции в отрасли:

- а) падение прибыли в отрасли, производящей этот продукт;
- б) неспособность фирм данной отрасли к расширению производства;
- в) невозможность другими фирмам войти в данную отрасль;
- г) более низшим отраслевой уровень оплаты труда, чем в целом по стране.

Ваш выбор. _____

5. Преобладающим источником ёмкости рынка является:

- а) спрос приезжего населения;

69

- б) спрос учреждений социального типа;
- в) покупки товаров местным населением;
- г) сезонный спрос населения.

Ваш выбор. _____

6. Показатели рыночной инфраструктуры:

- а) плотность торгово-сбытовой и складской сети;
- б) обеспечения гарантий занятости, сокращение рабочего времени;
- в) оценка уровня удовлетворения спроса, потребления;
- г) создание необходимых технологических процессов рыночных струк-тур.

Ваш выбор. _____

7. Термин, отражающий способность и желание людей платить за что-либо:

- а) потребность;
- б) спрос;
- в) необходимость;
- г) желание.

Ваш выбор. _____

РАЗДЕЛ 3. Разработка продукта и услуг сферы гостеприимства и способы их ценообразование

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация продуктов и услуг индустрии гостеприимства. Общая характеристика продуктов и услуг индустрии гостеприимства. Жизненный цикл продуктов и услуг индустрии гостеприимства, основные этапы. Формирование товарной политики на предприятии индустрии гостеприимства. Сервис в системе товарной политики предприятия индустрии гостеприимства. Порядок разработки и выбора продукта или услуги. Инновационная деятельность. Представление характеристики продукции и услуг в бизнес-плане. Сравнительный анализ по основным показателям с товарами-аналогами. Характеристика функциональных и потребительских свойств основных и дополнительных товаров и услуг.

Этапы формирования ценовой политики. Определение цели ценообразования. Выбор ценовой политики. Разработка стратегии ценообразования. Методы установления цен на туристские товары и услуги: затратные методы, метод потребительской оценки, метод анализа

цен конкурентов, метод директ-костинг. Рыночная корректировка: дифференцирование цен, использование различных видов цен в индустрии гостеприимства.

Тема 3.1. Разработка продукта и услуг сферы гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация продуктов и услуг индустрии гостеприимства. Общая характеристика продуктов и услуг индустрии гостеприимства. Жизненный цикл продуктов и услуг индустрии гостеприимства, основные этапы. Формирование товарной политики на предприятии индустрии гостеприимства. Сервис в системе товарной политики предприятия индустрии гостеприимства. Порядок разработки и выбора продукта или услуги. Инновационная деятельность. Представление характеристики продукции и услуг в бизнес-плане. Сравнительный анализ по основным показателям с товарами-аналогами. Характеристика функциональных и потребительских свойств основных и дополнительных товаров и услуг.

Тема 3.2. Ценовая политика в системе бизнес-планирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы формирования ценовой политики. Определение цели ценообразования. Выбор ценовой политики. Разработка стратегии ценообразования. Методы установления цен на туристские товары и услуги: затратные методы, метод потребительской оценки, метод анализа цен конкурентов, метод директ-костинг. Рыночная корректировка: дифференцирование цен, использование различных видов цен в индустрии гостеприимства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Разработка продукта и услуг сферы гостеприимства

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание.

Сформируйте перечень характеристик каждого вида продукции и услуг бизнес-плана. Проведите сравнительный анализ по основным показателям с товарами-аналогами. Результаты анализа оформите в таблицу (наименование продукции и/или услуги, характеристики, замечания о ваших особенностях в сравнении с конкурентами).

Сделайте описание продукции и/или услуг, предлагаемых в бизнес-плане.

Тема практического занятия: Ценовая политика в системе бизнес-планирования

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание.

Сформулируйте цель формирования цены (обоснуйте). Определите характер спроса по цене на продукцию и/или услуги. Проведите расчет затрат для формирования цены. Обоснуйте формирование будущих изменений в цене.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестов:

1. Основные пути достижения конкурентных преимуществ продукции:

- а) выпуск высококачественной продукции с высокими потребительскими свойствами, обосновывающими высокие цены;
- б) выпуск дешевой продукции с более низкими потребительскими свойствами, но доступных широкому кругу потребителей;
- в) выпуск продукции с различными вариантами оформления;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

2. Ключевые направления анализа общего положения предприятия:

- а) сильные и слабые стороны предприятия;
- б) возможности и приоритеты развития предприятия;
- в) рынок сбыта;
- г) стратегия конкурента.

Ваш выбор. _____

3. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта:

- а) сегментация рынка;
- б) выявление факторов конкуренции;
- в) достоверная оценка объёма продаж;
- г) прогнозирование рыночной конъюнктуры.

Ваш выбор. _____

4. Ёмкость рынка это:

- а) суммарный объём товаров, который может быть предложен продавцами;
- б) суммарный объём покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях;
- в) суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени;
- г) потенциальная возможность реализации товара на данном рынке.

Ваш выбор. _____

5. К методам оценки и прогнозирования объёма продаж относят:

- а) методы статистического моделирования;
- б) морфологические методы;
- в) экспертные оценки;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

Раздел 4. Маркетинговый, производственный, организационный и финансовый план

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность сбытовой деятельности предприятий индустрии гостеприимства. Каналы распространения товаров и услуг, уровни каналов. Формы и методы реализации продукта и услуг индустрии гостеприимства. Способы и методы реализации (сбыта) продукта индустрии гостеприимства: директ-маркетинг, теле-маркетинг, косвенный сбыт, селективный сбыт, исключительный сбыт. Формирование программы сбыта. Годовая программа сбыта, учет сезонности при формировании сбыта. Разработка программы сбыта в натуральном и стоимостном виде. Виды продвижения в индустрии гостеприимства: реклама, личная продажа, паблик рилейшнз, стимулирование сбыта. Особенности разработки плана продвижения для предприятий индустрии гостеприимства. Определение цели продвижения, характеристика целевой аудитории, анализ и выбор каналов продвижения, разработка медиаплана, разработка итогового плана продвижения с учетом шага проекта.

Характеристика технологии производства продукции и услуг. Обоснование строительных решений при возведении объектов по плану. Оценка потребности в технологическом и оборудовании. Выбор поставщиков оборудования. Оценка и представление затрат на оборудование. Расчет потребности в сырье, материалах, комплектующих, производственных затратах. Организационная схема управления предприятием. План персонала, система подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Расчет потребности в затратах на оплату труда персонала. Организационный план управления проектом. Календарный график мероприятий по проекту. Инвестиционный план: потребность в финансировании, источники финансирования, условия и сроки финансирования, условия возврата инвестиций. Диаграмма GANT.

План прибылей и убытков. Выручка от реализации продуктов и услуг. Производственные затраты. Валовая маржа. Коммерческие издержки и постоянные затраты. Валовая прибыль. Налоговое окружение. План движения денежных средств. Критерии оценки инвестиционного

проекта. Экономическая оценка (эффективность инвестиций): простые статистические методы, методы дисконтирования. Коэффициенты финансовой оценки: простая норма прибыли, срок окупаемости, текущая стоимость проекта (NPV), внутренняя норма прибыли (IRR). Управление рисками: финансовыми, организационными, социальными, техногенными и т.д.

Тема 4.1. Система распределения и сбыта. Маркетинговые коммуникации, продвижение и реклама

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность сбытовой деятельности предприятий индустрии гостеприимства. Каналы распространения товаров и услуг, уровни каналов. Формы и методы реализации продукта и услуг индустрии гостеприимства. Способы и методы реализации (сбыта) продукта индустрии гостеприимства: директ-маркетинг, теле-маркетинг, косвенный сбыт, селективный сбыт, исключительный сбыт. Формирование программы сбыта. Годовая программа сбыта, учет сезонности при формировании сбыта. Разработка программы сбыта в натуральном и стоимостном виде. Виды продвижения в индустрии гостеприимства: реклама, личная продажа, паблик рилейнз, стимулирование сбыта. Особенности разработки плана продвижения для предприятий индустрии гостеприимства. Определение цели продвижения, характеристика целевой аудитории, анализ и выбор каналов продвижения, разработка медиаплана, разработка итогового плана продвижения с учетом шага проекта.

Тема 4.2. Производственный и организационный планы организации сферы индустрии гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания

Характеристика технологии производства продукции и услуг. Обоснование строительных решений при возведении объектов по плану. Оценка потребности в технологическом и оборудовании. Выбор поставщиков оборудования. Оценка и представление затрат на оборудование. Расчет потребности в сырье, материалах, комплектующих, производственных затратах. Организационная схема управления предприятием. План персонала, система подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Расчет потребности в затратах на оплату труда персонала. Организационный план управления проектом. Календарный график мероприятий по проекту. Инвестиционный план: потребность в финансировании, источники финансирования, условия и сроки финансирования, условия возврата инвестиций. Диаграмма GANT.

Тема 4.3. Финансовый план. Оценка эффективности и управление рисками

Перечень изучаемых элементов содержания

План прибылей и убытков. Выручка от реализации продуктов и услуг. Производственные затраты. Валовая маржа. Коммерческие издержки и постоянные затраты. Валовая прибыль. Налоговое окружение. План движения денежных средств. Критерии оценки инвестиционного проекта. Экономическая оценка (эффективность инвестиций): простые статистические методы, методы дисконтирования. Коэффициенты финансовой оценки: простая норма прибыли, срок окупаемости, текущая стоимость проекта (NPV), внутренняя норма прибыли (IRR). Управление рисками: финансовыми, организационными, социальными, техногенными и т.д.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Система распределения и сбыта. Маркетинговые коммуникации, продвижение и реклама

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание.

Разработайте план сбыта Ваших услуг и/или продукции, определите методы сбыта, рассчитайте мощность производственно-сбытовой базы

Разработайте план продвижения, сформируйте бюджет (обоснование обязательно).

Тема практического занятия: Производственный и организационный планы организации сферы индустрии гостеприимства

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание:

Сформируйте схемы: производственного процесса с указанием всех элементов; структуры производственных затрат; организационного плана для проекта; организационной структуры управления предприятием; штатного расписания.

Тема практического занятия: Финансовый план. Оценка эффективности и управление рисками

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание.

Рассчитайте безубыточный объем производства в натуральном и стоимостном выражении, срок окупаемости проекта. Рассчитать чистый дисконтированный доход, рентабельность проекта, срок окупаемости и норму доходности. Оцените риски проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Маркетинг – это:

- а) деятельность в сфере рынка сбыта;
- б) деятельность в службе персонала;
- в) деятельность в сфере производства;
- г) проведение НОИКР.

Ваш выбор. _____

2. Задачи маркетинга:

- а) исследование рынка, изучение конъюнктуры рынка, организация рекламы продукции;
- б) производство высококачественной продукции, реклама продукции, оценка конкурентоспособности;
- в) материально-техническое обеспечение, разработка стратегии маркетинга, разработка прогнозов;
- г) получить максимальную прибыль.

Ваш выбор. _____

3. Основные концепции маркетинга:

- а) совершенствование производства и товара, сбыта, социально-этического маркетинга;
- б) совершенствование статистического учёта, товара, сбыта, маркетинга, социально-этического маркетинга;
- в) совершенствование сбыта, маркетинга, социально-этического маркетинга, вероятностей, производства;
- г) изучение спроса, максимизация прибыли.

Ваш выбор. _____

4. Функции маркетинга:

- а) аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля;
- б) регулятивная, социальная, общеэкономическая, контроля;
- в) коммуникативная, защитная, сбытовая, контроля;
- г) поисковая, аналитическая.

Ваш выбор. _____

5. Основные принципы маркетинга – это:

- а) стратегия и тактика должны быть едины, это поможет быстро реагировать на изменения спроса. Производство и реализация продукции должны полностью соответствовать ситуации на рынке, потребностям покупателей и возможностям самой компании. Постоянное обновление ассортимента выпускаемых товаров. Потребности полностью удовлетворены и соответствуют

уровню технического и художественного развития. Нахождение на рынке в момент, когда возможность продаж наиболее эффективна

- б) продажа произведенной продукции любыми путями;
- в) производство продукции не зависит от спроса на неё;
- г) получение максимальной прибыли.

Ваш выбор. _____

6. Стратегия маркетинга – это:

- а) генеральная программа действий, где сформулированы главные цели предприятия и основные пути их достижения;
- б) цель предприятия получения максимума прибыли;
- в) выбор наиболее приемлемых альтернативных путей развития;
- г) завоевание новых рынков сбыта.

Ваш выбор. _____

7. Управление маркетингом:

- а) создание маркетинговой службы, ориентация на определенную концепцию развития;
- б) подразумевает обязательное наличие директора по маркетингу;
- в) подразумевает выпуск высококачественной продукции;
- г) создание команды по маркетингу.

Ваш выбор. _____

8. В финансовом плане самым важным документом является:

- а) план прибылей и убытков;
- б) план балансов;
- в) план денежных потоков;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

9. К разряду основных финансовые решения относятся:

- а) формирования оборотного капитала;
- б) создание основного капитала;
- в) оптимизация структуры капитала;
- г) распределение прибыли.

Ваш выбор. _____

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 5)		
Раздел 1. Содержание и методика разработки бизнес-плана организации сферы индустрии гостеприимства	14	Кейс-задание
Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды организации сферы индустрии гостеприимства	16	Кейс-задание
Раздел 3. Разработка	16	Кейс-задание

продукта и услуг сферы гостеприимства и способы их ценообразование		
Раздел 4. Маркетинговый, производственный, организационный и финансовый план	17	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 5)		
Раздел 1. Содержание и методика разработки бизнес-плана организации сферы индустрии гостеприимства	20	Кейс-задание
Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды организации сферы индустрии гостеприимства	20	Кейс-задание
Раздел 3. Разработка продукта и услуг сферы гостеприимства и способы их ценообразование	20	Кейс-задание
Раздел 4. Маркетинговый, производственный, организационный и финансовый план	27	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1, курс 3. (семестр 1-2)		
Раздел 1. Содержание и методика разработки бизнес-плана организации сферы индустрии гостеприимства	30	Кейс-задание
Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды организации сферы индустрии гостеприимства	32	Кейс-задание
Раздел 3. Разработка продукта и услуг сферы гостеприимства и способы их ценообразование	30	Кейс-задание
Раздел 4. Маркетинговый, производственный, организационный и финансовый план	32	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Дайте определение понятия «бизнес-план».
2. Перечислите цели, задачи и функции бизнес-плана.
3. Опишите процесс подготовки к разработке и составлению бизнес-плана.
4. Каков порядок проведения предпроектных исследований?

Кейс-задание к Разделу 1

Определите суть предлагаемого проекта (профиль компании, продукты и услуги).
Разработайте бизнес-идею проекта. Определите порядок проведения предпроектных исследований.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

Боголюбов, В. С. *Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).*

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Каково назначение маркетинговых исследований в системе бизнес-планирования?
2. Укажите структуру маркетинговой среды предприятия.
3. Перечислите факторы формирования макросреды при разработке бизнес-плана.
4. Обоснуйте необходимость нормативно-правового регулирования деятельности туризма на федеральном, региональном и местном уровнях.
5. Чем вызвана необходимость классификации предприятий сферы туризма и гостеприимства. Понятие «инфраструктура туризма».
6. В чем заключается сущность оценки конкурентной среды?
7. Каковы существенные особенности качественных и параметрических показателей конкурентной среды?
8. В чем заключается сущность оценки конкурентоспособности предприятия при разработке бизнес-плана предприятия туризма?
9. Каковы существенные особенности анализа потребителей продукции и услуг в бизнес-планировании?
10. Чем вызвана необходимость проведения анализа внутренней среды предприятия при разработке бизнес-плана?
11. Приведите пример SWOT-анализа гостиничного предприятия.
12. Укажите принципиальные различия организационно-правовых форм предпринимательства.
13. Каковы достоинства и недостатки использования различных организационно-правовых форм?
14. Каковы существенные особенности технологии регистрации и открытия туристской фирмы?
15. Выделите составные элементы оценки текущей деятельности туристской фирмы.
16. Каково назначение анализа финансового состояния предприятия?
17. Обоснуйте значение комплексного экономического анализа на предприятии.
18. Приведите перечень показателей комплексного экономического анализа на предприятии.

Кейс-задание к Разделу 2

Кейс-задание 1. Проведите анализ внутренней среды предприятия. В этом разделе должны быть представлены:

1. История развития предприятия. Кредитная история.
2. Организационно-правовая форма. Организационная структура.
3. Сфера деятельности, основные продукты и услуги.
4. Техничко-экономические показатели, анализ финансовой деятельности.
5. Анализ внутренних возможностей предприятия: производство, распределение и сбыт, организационная структура и менеджмент, маркетинг, финансы.

Кейс-задание 2.

Проведите анализ отрасли. Оцените общую структуру спроса. Определите факторы, влияющие на величину, структуру и динамику спроса.

Кейс-задание 3.

На основании материала, представленного в задании 3, а также используя дополнительную информацию о состоянии отрасли, проведите ПЭСТ-анализ проекта. Примерный вариант Пэст-анализа возможности организации рекреационной деятельности представлен в таблице.

Кейс-задание 4.

Проведите сегментацию рынка, проанализируйте потребителей продуктов и услуг, предлагаемых в ходе реализации проекта

Кейс-задание 5.

Проведите анализ конкурентной среды туристского предприятия. Определите основных конкурентов по сегментам деятельности, определите их сильные и слабые стороны (достоинства и недостатки), представьте сравнительный анализ по основным факторам конкуренции.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

Лопарева, А. М. *Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 08.03.2023).*

Каменева, С. Е. *Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455> (дата обращения: 08.03.2023).*

Дополнительная литература

Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Кольшикин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшикина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 08.03.2023).

Боголюбов, В. С. *Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).*

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

1. В чем заключается сущность раздела бизнес-плана «Характеристика продукции и услуг»?
2. Сравните жизненный цикл гостиничного и туристского продукта.
3. Опишите методы ценообразования предприятий туризма.

Кейс-задание к Разделу 3

Кейс-задание 1.

Сделайте описание продукции и услуг, предлагаемых в Вашем проекте. Определите сущность товара (продукции, услуги), его основные черты, какие потребности он удовлетворяет, примерные объемы реализации. Проанализируйте Ваш товар с позиции цены, преимуществ, предполагаемого срока жизни, необходимости модернизации.

Кейс-задание 2.

Разработайте стратегию ценообразования предлагаемой в проекте продукции и услуг, выберите методы определения цены, используйте принципы дифференцирования цены.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

Лопарева, А. М. *Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 08.03.2023).*

Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Кольшикин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшикина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Укажите принципиальные различия методики разработки плана маркетинга в бизнес-плане и в маркетинговой стратегии.
2. Приведите пример расчета емкости рынка.
3. Дайте характеристику программе сбыта товаров и услуг предприятий туризма и гостеприимства при разработке бизнес-плана.
4. Выделите составные элементы классификации, состава и структуры затрат туристского предприятия.
5. От чего зависит использование метода «директ-костинг» в управлении себестоимостью и прибылью?
6. Дайте характеристику видов и форм продвижения с точки зрения проектного анализа.
7. Приведите пример методики формирования производственного и организационного плана при планировании деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
8. Опишите метод планирования работы с персоналом предприятий туризма.
9. Приведите пример организационного плана управления проектом.
10. Укажите принципиальные различия видов и форм оплаты труда персонала на предприятиях туризма.
11. В чем заключаются особенности учетной политики туристского предприятия?
12. От чего зависит система налогообложения на предприятиях туризма?
13. Выделите составные элементы структуры и объема затрат при планировании прибылей и убытков.
14. Опишите процесс планирования прибыли и денежных потоков при разработке бизнес-плана предприятий туризма и гостеприимства.
15. Чем вызвана необходимость инвестиционного планирования?
16. Приведите пример потребностей и источников финансирования.
17. Опишите метод планирования движения денежных средств на основе инвестиционного плана и плана прибылей.
18. Дайте определение понятия «эффективность проекта».
19. Перечислите основные показатели эффективности проекта.
20. В чем заключается сущность анализа чувствительности проекта на изменение базовых показателей?
21. Составьте перечень рисков при разработке и представлении бизнес-планов предприятий туризма.
22. Укажите принципиальные различия мер управления и страхования рисков.

Кейс-задание к Разделу 4

Кейс-задание 1.

Разработайте план сбыта продукции и услуг по выбранному Вами проекту, определите методы сбыта, рассчитайте мощность производственно-сбытовой базы.

Кейс-задание 2.

Какие виды продвижения будут использованы для стимулирования сбыта, опишите средства распространения рекламы, какие дополнительные виды продвижения будут использованы, рассчитайте бюджет продвижения, календарный план рекламных мероприятий.

Кейс-задание 3.

Охарактеризуйте технологию производства продукции и услуг. Рассчитайте необходимые объекты и помещения по проекту.

Кейс-задание 4.

Дайте качественную и количественную оценку капитальным вложениям.

Кейс-задание 5.

Разработайте организационную структуру управления, план персонала.

Кейс-задание 6.

Разработайте сводную ведомость инвестиционных издержек, определите схему финансирования.

Кейс-задание 7.

Рассчитайте текущие затраты по проекту: прямые, производственные расходы; административные расходы; расходы на персонал; коммерческие расходы. Сведите все расходы в общую группу.

Кейс-задание 8.

Рассчитайте план прибылей и убытков и план движения денежных средств (кэш-фло).

Кейс-задание 9.

Рассчитайте основные показатели эффективности проекта, используя приведенную ранее методику.

Кейс-задание 10.

Определите чувствительность проекта на изменение показателей: объем инвестиций, затрат, объема продаж, цены от (-30%) до (+30%) по каждому показателю с шагом 5%.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной / письменной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Содержание и методика разработки бизнес-плана организации сферы индустрии гостеприимства	ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. Дайте полное определение бизнес-плану:</p> <p>а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;</p> <p>б) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;</p> <p>в) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;</p> <p>г) план действий фирмы, который содержит информацию о фирме, товаре, рынке и конкурентах.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>2. Отличительная черта бизнес-плана:</p> <p>а) краткосрочность плана;</p> <p>б) сводный характер бизнес-плана (связь сфер: от производственно-технической до маркетинго-сбытовой, их взаимное влияние и влияние на результирующие показатели);</p> <p>в) долгосрочность планирования, ориентация на стратегическое развитие и стратегию;</p> <p>г) ориентир на получение прибыльного бизнеса и снижение издержек.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>6. Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:</p> <p>а) разработка модели бизнеса, отработка стратегии;</p> <p>б) средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результатов с ожидаемыми;</p>

				<p>в) функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции;</p> <p>г) инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кредиторов и инвесторов.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>7. Что такое бизнес-план?</p> <p>а) необходимый документ для добывания денег или получения льгот;</p> <p>б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях;</p> <p>в) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект;</p> <p>г) все ответы верные.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>8. Инвестиционный бизнес-план разрабатывается в первую очередь:</p> <p>а) для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции;</p> <p>б) для банка, который может дать кредит;</p> <p>в) для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия;</p> <p>г) для федеральной, региональной и местной администрации.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>9. В первую очередь владельцев (акционеров) интересует:</p> <p>а) эффективность использования ресурсов;</p> <p>б) прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала);</p> <p>в) ликвидность;</p> <p>г) распределение прибыли (дивиденды на акцию).</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p>
2	Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды организации	ПК-1 ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. К внешней среде бизнеса относят:</p> <p>а) сферу, в которой предприятие осуществляет свою деятельность;</p> <p>б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно;</p> <p>в) сферу, в которой предприятие не осуществляет свою деятельность;</p> <p>г) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие</p>

	<p>сферы индустрии гостеприимс тва</p>		<p>может влиять непосредственно. <i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>2. К внутренней среде бизнеса относят: а) общая среда, которая находится в рамках предприятия; б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию; в) часть общей среды, которая находится в рамках предприятия; г) совокупность «факторов влияния» внутри предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию. <i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>3. Бизнес-план используется: а) для привлечения инвестиций; б) для получения кредита; в) для оценки реальных возможностей; г) все ответы верны. <i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>4. Внешние цели бизнес-плана: а) самоутверждение, инструмент управления; б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта; в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта; г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций. <i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>5. Цели внутреннего бизнес-плана: а) самоутверждение, инструмент управления; б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта; в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта; г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.</p>
--	--	--	--

				<p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>6. Бизнес-планированием на предприятии занимаются:</p> <p>а) инвесторы;</p> <p>б) генеральный директор и рабочая группа специалистов;</p> <p>в) совет директоров;</p> <p>г) независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>7. Какие инвестиционные решения относятся к разряду основных решений:</p> <p>а) вложение в ценные бумаги;</p> <p>б) создание основного капитала;</p> <p>в) формирование оборотного капитала;</p> <p>г) распределение прибыли.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>8. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия:</p> <p>а) отсутствие денег;</p> <p>б) отсутствие или неопределенность целей;</p> <p>в) неэффективное планирование и управление финансами;</p> <p>г) ненормальный подход к бизнес-планированию.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p>
3.	Раздел 3. Разработка продукта и услуг сферы гостеприимства и способы их ценообразования	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. В бизнес-плане продвижение нового продукта связано с:</p> <p>а) микс-маркетингом;</p> <p>б) формированием стратегий маркетинга;</p> <p>в) описанием продукта;</p> <p>г) изучением спроса на продукцию.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>2. Участники рынка доверяют бизнес-планам, в которых:</p> <p>а) обоснована выгода инвестиций;</p> <p>б) представлен анализ рынка;</p> <p>в) обоснован вид товара (услуги);</p> <p>г) нет конкретности.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>3. Большинство предпринимателей изначально стремятся:</p>

			<p>а) проанализировать предполагаемый к производству товар (услугу) на предмет привлекательности рынка;</p> <p>б) представить результаты своей деятельности;</p> <p>в) войти в чужой бизнес;</p> <p>г) создать бизнес.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>4. Приведение товара в соответствие с запросами покупателя – это:</p> <p>а) ориентации на продажу;</p> <p>б) маркетинговой ориентации;</p> <p>в) ориентации на производство товара;</p> <p>г) ориентации на спрос потребителя.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>5. Агрегирование и сегментирование рынка это:</p> <p>а) стратегии, определяющие целевой рынок;</p> <p>б) являются исходными пунктами для анализа окружения;</p> <p>в) представляют конкретную тактику маркетинга;</p> <p>г) основные вопросы исследований рынка, позволяющие определить стратегию на каждом сегменте.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>6. Внешне ориентированная фирма:</p> <p>а) размещает товары на соответствующих рынках;</p> <p>б) организует и стимулирует сбыт своих товаров, исходя из технических возможностей;</p> <p>в) производит товары, основываясь на использовании доступных природных ресурсов;</p> <p>г) разрабатывает программы адаптации к внешней среде.</p> <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>7. В рамках «канала распределения» посредник:</p> <p>а) присутствует всегда, когда владение товаром переходит из рук в руки стоит между производителем и конечным потребителем;</p> <p>б) присутствует только тогда, когда для продвижения товара используются несколько каналов;</p> <p>в) это тот, кто покупает прямо на фабрике стимулирование сбыта;</p>
--	--	--	---

			<p>г) это коммивояжёр. <i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>8. «Не денежная» цена в бесприбыльном маркетинге – это: а) субсидии на душу человека, выраженные в рублях; б) дар; в) время и усилия, потраченные потребителями; г) цена, выраженная в товарах, а не деньгах. <i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>9. Рынок товаров потребительского назначения состоит из: а) компаний, которые приобретают товары для их последующей реализации; б) покупателей, приобретающих товары для личного пользования; в) людей, приобретающих товар для продажи; г) фирм-производителей товаров потребительского назначения. <i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>10. Товар является новым, если: а) его так оценивает рынок; б) производитель по-новому рекламирует товар; в) производитель использует современную новую технологию его изготовления; г) приобрёл бренд; д) получил торговую марку. <i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>11. Создание модификации товара на основе повышения его качества целесообразно: а) при наличии ресурсов на проведение НИОКР; б) при наличии результатов маркетингового исследования, подтверждающего положительное отношение потребителей к товару; в) при наличии параметров качества, улучшение которых потребитель сможет оценить как положительные изменения; г) при выходе на мировой рынок. <i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>12. Отличие ассортимента от номенклатуры заключается в: а) номенклатура входит в состав ассортимента; б) ассортимент более конкретное понятие; входит в состав номенклатуры; в) ассортимент и номенклатура не используются одновременно для характеристики одного и того же множества товаров;</p>
--	--	--	--

				<p>г) номенклатура более ёмкое понятие. <i>Ваш выбор.</i> _____</p>
4.	<p>Раздел 4. Маркетинговый, производственный, организационный и финансовый план</p>	<p>ПК-1 ПК-3</p>	<p>Компьютерное тестирование</p>	<p>1. В противовес личной продаже и её стимулированию реклама и пропаганда (паблисити) являются:</p> <p>а) примерами стратегии проталкивания;</p> <p>б) примерами стратегии привлечения и нацелены на конкретные каналы распределения;</p> <p>в) нацелены на нужды целевого рынка;</p> <p>г) нацелены на изучение покупательского поведения. <i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>2. Средства продвижения, то есть реклама и пропаганда, отражают тот факт, что:</p> <p>а) для продвижения товара к покупателю одних каналов распределения недостаточно;</p> <p>б) связь с рынком должна начинаться с производителя;</p> <p>в) комплекс продвижения полагается на посредников больше, чем на другие средства;</p> <p>г) некоторые массовые средства воздействия более эффективны. <i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>3. На формирование рынка образовательных услуг влияют:</p> <p>а) потребности муниципального образования, субъекта федерации в специалистах определенного профиля;</p> <p>б) мотивация родителей;</p> <p>в) влияние корпоративной культуры организаций, которые позволяют иметь высокие доходы;</p> <p>г) наличие обоснованной системы образования. <i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>4. Деловая привлекательность региона определяется:</p> <p>а) эффективностью вывоза региональных ресурсов и использования ввозимых ресурсов внутри территории;</p> <p>б) соотношением уровней реального и нормативного потребления;</p> <p>в) развитостью конкуренции в регионе;</p> <p>г) уровнем валового регионального продукта на душу населения и его динамикой.</p>

			<p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>5. В бесприбыльном секторе концепция покрытия расходов означает:</p> <ul style="list-style-type: none">а) вклад правительства для покрытия затрат;б) ценовую политику, направленную на покрытие расходов;в) измерение эффективности услуг на основе затрат;г) затраты на сбор средств. <p><i>Ваш выбор.</i> _</p> <p>6. К каким видам расходов относятся транспортные расходы:</p> <ul style="list-style-type: none">а) условно-постоянные;б) условно-переменные;в) частичные;г) дополнительные. <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>7. Что относится к условно-постоянным издержкам производства:</p> <ul style="list-style-type: none">а) неизменные по сумме и уровню отдельные виды затрат;б) отдельные виды издержек обращения уровень которых меняется обратно пропорционально товарообороту;в) группа издержек, сумма которых несвязанна с изменением объёма производства;г) группа издержек обращения, сумма которых остается всегда постоянной (или меняется незначительно). <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>8. В снабженческо-сбытовых (оптовых) надбавках (наценках) учитывают:</p> <ul style="list-style-type: none">а) уровень обслуживания покупателей;б) конъюнктуру потребительского рынка;в) прибыль, признанную необходимой для нормальной деятельности;г): цену закупки. <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>9. Понятие экономических издержек означает, что:</p> <ul style="list-style-type: none">а) необходимо учитывать альтернативную стоимость всех используемых ресурсов;б) бухгалтерские расходы превышают их на величину непроизводственных затрат;в) торговля осуществляется с минимальными затратами;г) стоимость собственных ресурсов не должна включаться в издержки. <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p>
--	--	--	---

			<p>10. Амортизация основных средств представляет:</p> <ul style="list-style-type: none">а) списание износа;б) уменьшение стоимости используемого капитала;в) экономический механизм постепенного перенесения стоимости изношенной части основных фондов на готовый продукт;г) начисление износа и списание на расходы, на производство (обращение). <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>11. Сумма расходов на оплату труда возросла, численность работников уменьшилась. Что произошло со средней заработной платы:</p> <ul style="list-style-type: none">а) увеличилась;б) снизилась;в) не изменилась;г) вошла в доход работника. <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>12. Показатели планирования трудовых ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none">а) обновление, производительность труда, оплата труда, трудоёмкость;б) рациональная структура, кадровый резерв, численность, нормы времени выработки;в) численность и структура, оплата труда, производительность и трудоёмкость, потребность, сокращение применения ручного труда, кадровый резерв;г) численность и структура, лучшее использование, рациональная структура, кадровый резерв;д) сокращение применения ручного труда, зарплата, производительность, трудоёмкость. <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>13. Какие факторы учитываются при расчёте плановой численности работников предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none">а) режим работы предприятия;б) штатное расписание;в) достигнутые и запланируемые показатели выпуска продукции;г) изменение в состоянии материально-технической базы. <p><i>Ваш выбор.</i> _____</p> <p>14. Ставка дисконтирования – это:</p>
--	--	--	--

			<p>а) процентная ставка отдачи (доходности), используемая при дисконтировании с учётом рисков, с которыми связано получение денежных потоков (доходов); б) величина, учитывающая инфляцию; в) инфляционная премия; г) показатель рентабельности. <i>Ваш выбор:</i> _____</p> <p>15. Инвестиционный проект финансируется в полном объёме за счёт ссуды коммерческого банка. Проект следует принять, если значение внутренней нормы прибыли (<i>IRR</i>): а) будет превышать уровень банковской процентной ставки; б) будет ниже уровня банковской процентной ставки; в) будет равно банковской процентной ставке; г) при выборе варианта проекта ВНП не играет роли. <i>Ваш выбор:</i> _____</p> <p>16. Инвестиционный проект следует принять, если индекс рентабельности инвестиций <i>PI</i>: а) $PI > 1$; б) $PI < 1$; в) $PI = 1$; г) при выборе варианта проекта ИР не играет роли. <i>Ваш выбор:</i> _____</p> <p>17. Потоки денег от инвестиционного проекта это: а) потоки денег от прединвестиционной, инвестиционной, операционной и ликвидационной деятельности; б) выручка, затраты, капиталовложения; в) потоки от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности; г) потоки денег от производственной деятельности и капитальные затраты. <i>Ваш выбор:</i> _____</p> <p>18. Выручка от реализации продукции равна её полной себестоимости (издержкам): а) в области потерь; б) в области дохода; в) в точке безубыточности; г) в области прибыли.</p>
--	--	--	---

			<p><i>Ваш выбор:</i> _____</p> <p>19. Оценка инвестиционной привлекательности действующего предприятия включает:</p> <p>а) выявление стадии «жизненного цикла», на котором находится предприятие; б) мониторинг показателей конъюнктуры инвестиционного рынка. в) отсутствие риска инвестиций; г) финансовое состояние предприятия.</p> <p><i>Ваш выбор:</i> _____</p> <p>20. Дисконтирование – это:</p> <p>а) процесс расчёта будущей стоимости средств, инвестируемых в настоящее время. б) процесс расчёта денежного эквивалента будущих доходов и расходов к настоящему времени. в) финансовая операция, предполагающая ежегодный взнос денежных средств ради накопления определенной суммы в будущем; г) финансовая операция, оценивающая «похудение» ежегодных взносов денежных средств ради накопления определенной суммы в будущем.</p> <p><i>Ваш выбор:</i> _____</p> <p>21. Проект убыточен, если имеет место следующее соотношение: внутренняя норма рентабельности проекта (IRR) и r – ставка дисконтирования:</p> <p>а) $IRR > r$; б) $IRR = r$; в) $IRR < r$; г) $IRR > 0$.</p> <p><i>Ваш выбор:</i> _____</p> <p>22. Проект является убыточным, если чистая приведённая стоимость (чистая текущая стоимость, чистый дисконтированный доход):</p> <p>а) $NPV < 0$; б) $NPV = 0$; в) $NPV > 0$; г) $NPV < 0$ или $NPV = 0$.</p> <p><i>Ваш выбор:</i> _____</p> <p>23. Ставка дисконтирования – это:</p> <p>а) ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций;</p>
--	--	--	--

			<p>б) ставка банковского кредита; в) ставка рефинансирования; г) уровень скидок во время распродажи. <i>Ваш выбор:</i> _____</p>
--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	<ol style="list-style-type: none">1. В чем состоит специфика коммуникативной политики предприятий гостеприимства.2. Приведите пример методики формирования производственного и организационного плана при планировании деятельности предприятий индустрии гостеприимства.3. Опишите метод планирования работы с персоналом предприятий индустрии гостеприимства.4. Приведите пример организационного плана управления проектом.5. Укажите принципиальные различия видов и форм оплаты труда персонала на предприятиях индустрии гостеприимства.6. Перечислите и охарактеризуйте элементы структуры производственного плана.7. Какое оборудование необходимо для предприятий индустрии гостеприимства?8. Какие материальные ресурсы необходимы для хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства?9. Какое оборудование необходимо для хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства?10. Персонал индустрии гостеприимства.
ПК-3	<ol style="list-style-type: none">1. Сущность плановой деятельности, её преимущества.2. Дайте определение понятия «бизнес-план».3. Цель разработки бизнес-плана.4. Информационная база и подходы к составлению бизнес-плана.5. Функции бизнес-плана.6. Структура бизнес-плана.7. Этапы бизнес-планирования.8. Требования к разработке бизнес-плана.9. Факторы, определяющие объем, состав, структуру, степень детализации бизнес-плана.10. Каково назначение маркетинговых исследований в системе бизнес-планирования?11. Укажите структуру маркетинговой среды предприятия.12. Перечислите факторы формирования макросреды при разработке бизнес-плана.13. Обоснуйте необходимость нормативно-правового регулирования деятельности индустрии гостеприимства на федеральном, региональном и местном уровнях.14. Чем вызвана необходимость классификации предприятий сферы туризма и гостеприимства. Понятие «инфраструктура индустрии гостеприимства».15. В чем заключается сущность оценки конкурентной среды?16. Каковы существенные особенности качественных и параметрических показателей конкурентной среды?

	<p>17. В чем заключается сущность оценки конкурентоспособности предприятия при разработке бизнес-плана предприятия индустрии гостеприимства?</p> <p>18. Каковы существенные особенности анализа потребителей продукции и услуг в бизнес-планировании?</p> <p>19. Чем вызвана необходимость проведения анализа внутренней среды предприятия при разработке бизнес-плана?</p> <p>20. Приведите пример SWOT-анализа гостиничного предприятия.</p> <p>21. В чем заключается сущность раздела бизнес-плана «Характеристика продукции и услуг»?</p> <p>22. Сравните жизненный цикл гостиничного и туристского продукта.</p> <p>23. Укажите принципиальные различия методики разработки плана маркетинга в бизнес-плане и в маркетинговой стратегии.</p> <p>24. Приведите пример расчета емкости рынка.</p> <p>25. Дайте характеристику программе сбыта товаров и услуг предприятий туризма и гостеприимства при разработке бизнес-плана.</p> <p>26. Перечислите и охарактеризуйте этапы ценообразования.</p> <p>27. Опишите методы ценообразования предприятий индустрии гостеприимства.</p> <p>28. Выделите составные элементы классификации, состава и структуры затрат предприятия индустрии гостеприимства.</p> <p>29. Чем обусловлено использование метода «директ-костинг» в управлении себестоимостью и прибылью?</p> <p>30. Дайте характеристику видов и форм продвижения.</p> <p>31. Структура финансового плана.</p> <p>32. Основные показатели оценки эффективности бизнес-плана.</p>
--	--

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 08.03.2023).

Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 08.03.2023).

Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455> (дата обращения: 08.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).

Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 08.03.2023).

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета института на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515	Протокол заседания Ученого совета института № 2 от «27» 04 2023 года	01.09.2023
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УСЛУГИ КЕЙТЕРИНГА В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	9
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	13
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	25
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	28
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	37
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	38
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	38
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	39
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	39
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	39
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	40
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	42
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	42
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	51

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	53
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	53
5.1.1. Основная литература	53
5.1.2. Дополнительная литература	53
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	54
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	55
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	56
5.4.1. Средства информационных технологий	56
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	56
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	56
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	57
5.6. Образовательные технологии.....	57
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	58

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе» разработана кандидатом экономических наук Зеленовым В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент

Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управляющий Отель Веллион
Сухаревский, Москва

М.Ф.Курджијева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат исторических наук,
Ведущий советник Отдела по
взаимодействию с органами
государственной власти АНО «Больше,
чем путешествие», Москва, Москва

М.С. Федорова

(подпись)

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры сервис-дизайна в
индустрии туризма и гостеприимства
(РГСУ)

Л.И. Донскова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов практических навыков в сфере кейтеринг индустрии; планирование хозяйственной деятельности в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Задачи дисциплины (модуля):

1. ознакомить студентов с классификацией и структурой ресторанов;
2. ознакомить с процессом организации производства ресторанной продукции;
3. дать знания по изучению потребительского спроса и продвижению ресторанных услуг;
4. ознакомить с подготовительным этапом к процессу обслуживания;
5. научить студентов работать с нормативно-технологической документацией, СанПиН.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации	<i>Знать:</i> правила и очередность подачи блюд, напитков, требования к их оформлению и температуре, соответствие ассортимента винно-водочных изделий характеру подаваемых блюд; правила международного этикета, технику и специфику обслуживания иностранных

		<p>сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК-1.3</p> <p>Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства</p>	<p>потребителей (для работающих в ресторанах категории люкс и высшей); особенности приготовления, оформления и подачи национальных, фирменных и заказных блюд, блюд иностранных кухонь (для работающих в ресторанах и барах категории люкс и высшей); особенности обслуживания приемов, банкетов, торжеств и других специальных мероприятий, а также отдельных контингентов потребителей; характеристики блюд и напитков, уметь предложить их потребителю и предоставить краткую информацию о них в процессе обслуживания; профессиональную терминологию; основы психологии и соблюдать при обслуживании принципы профессиональной этики.</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике правила и технические приемы обслуживания</p>
--	--	--	--

			потребителей, основные правила этикета, правила сервировки стола;
	<p>ПК-2</p> <p>Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>правила и технические приемы обслуживания потребителей, основные правила этикета, правила сервировки стола; виды и назначение столовой посуды, приборов, столового белья, применяемых при обслуживании потребителей</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>составлять меню для банкетов, официальных и неофициальных приемов</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	6	7	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12	
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации / Иная контактная работа			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	92	92	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 6)											
Раздел 1. Кейтеринг как форма предоставления услуг питания	33	15	18	6	0	12	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Тема 1.1 Общие требования к кейтерингу	16	8	8	2	0	6	0	-	-	0	0
Тема 1.2 Виды кейтеринговых услуг	17	7	10	4	0	6	0	-	-	0	0
Раздел 2. Особенности оказания услуг кейтеринга.	33	15	18	6	0	12	0	-	-	0	0
Тема 2.1 Организация работы кейтеринговых компаний	16	8	8	2	0	6	0	-	-	0	0
Тема 2.2 Маркетинг и продвижение услуг кейтеринговой компании	17	7	10	4	0	6	0	-	-	0	0
Раздел 3. Обслуживание ивентов и мероприятий	33	15	18	6	0	12	0	-	-	0	0
Тема 3.1 Форматы обслуживания выездных мероприятий	16	8	8	2	0	6	0	-	-	0	0
Тема 3.2 Технологии выездного обслуживания	17	7	10	4	0	6	0	-	-	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Зачет с оценкой</i>										
Общий объем, часов	108	45	54	18	0	36	0	-	-	0	0

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Общий объем, часов	108	63	36	12	0	24	0	-	-	0	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (Курс 2 Сессии 1-2)											
Раздел 1. Кейтеринг как форма предоставления услуг питания	36	32	4	4	0	0	0	-	-	0	0
Тема 1.1 Общие требования к кейтерингу	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
Тема 1.2 Виды кейтеринговых услуг	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 2. Особенности оказания услуг кейтеринга.	34	30	4	0	0	4	0	-	-	0	0
Тема 2.1 Организация работы кейтеринговых компаний	17	15	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Тема 2.2 Маркетинг и продвижение услуг кейтеринговой компании	17	15	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Раздел 3. Обслуживание ивентов и мероприятий	34	30	4	0	0	4	0	-	-	0	0
Тема 3.1 Форматы обслуживания выездных мероприятий	17	15	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Тема 3.2 Технологии выездного обслуживания	17	15	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	108	92	12	4	0	8	0	-	-	0	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Кейтеринг как форма предоставления услуг питания

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития кейтеринга. Кейтеринг в сфере общественного питания. Виды выездного ресторанного обслуживания. Лидеры мировой кейтеринг

индустрии. Кейтеринг в современной жизни. Кейтеринг и его история. Современное направление развития культуры сервировки.

Услуги общественного питания и требования к ним. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования. Виды услуг, их характеристика, общие требования к ним, требования к безопасности услуг.

Классификация кейтеринга. Три основных вида кейтеринга: приготовление пищи и оказание выездных услуг, приготовление пищи за пределами помещения и выездное обслуживание и контракт на поставку готовых к потреблению блюд. Виды кейтеринга по типу оказания услуг. Тайм-кейтеринг (кейтеринг события). Плейс-кейтеринг (контрактный кейтеринг).

Тема 1.1. Общие требования к кейтерингу

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития кейтеринга. Кейтеринг в сфере общественного питания. Виды выездного ресторанного обслуживания. Лидеры мировой кейтеринг индустрии. Кейтеринг в современной жизни. Кейтеринг и его история. Современное направление развития культуры сервировки.

Услуги общественного питания и требования к ним. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования. Виды услуг, их характеристика, общие требования к ним, требования к безопасности услуг.

Тема 1.2 Виды кейтеринговых услуг

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация кейтеринга. Три основных вида кейтеринга: приготовление пищи и оказание выездных услуг, приготовление пищи за пределами помещения и выездное обслуживание и контракт на поставку готовых к потреблению блюд. Виды кейтеринга по типу оказания услуг. Тайм-кейтеринг (кейтеринг события). Плейс-кейтеринг (контрактный кейтеринг).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Кейтеринг как форма предоставления услуг питания

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Современный Российский рынок кейтеринга. Общая характеристика.
2. Особенности развития кейтеринговых услуг на современном ресторанном рынке.
3. Кейтеринг напитков и коктейлей как самостоятельный вид услуг.
4. Социальный кейтеринг и особенности его реализации.
5. Новые виды кейтеринговых услуг в ресторанном бизнесе.
6. Ресторанный консалтинг. Перспективы развития.
7. Развитие сегмента предприятий питания формата fast-food.
8. Развитие сегмента предприятий питания формата street-food.
9. Развитие сегмента предприятий питания формата fast-casual.
10. Развитие сегмента предприятий питания формата casual-dining.

11. Развитие сегмента предприятий питания формата fine-dining.
12. Развитие сегмента предприятий питания формата QSR.
13. Развитие сегмента предприятий питания формата food-court.
14. Развитие сегмента предприятий питания формата free-flow.
15. Развитие сети кофеен на современном ресторанном рынке.
16. Основные понятия ГОСТ Р 55051—2012
17. Показатели качества оказания услуг общественного питания
18. Актуальность проблемы обеспечения качества продукции и услуг общественного питания
19. Классификация контроля качества
20. Виды и методы контроля
21. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением технических регламентов в предприятиях общественного питания
22. Классификация контроля качества услуг общественного питания
23. Виды и методы контроля качества услуг общественного питания
24. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением технических регламентов в предприятиях общественного питания
25. Порядок и этапы проведения контроля качества
26. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при поведении государственного контроля (надзора)
27. Порядок обжалования актов государственного контроля кейтеринговых услуг
28. Классификация кейтеринга:
29. Три основных вида кейтеринга: приготовление пищи и оказание выездных услуг, приготовление пищи за пределами помещения и выездное обслуживание и контракт на поставку готовых к потреблению блюд.
30. Виды кейтеринга по типу оказания услуг:
31. Тайм-кейтеринг (кейтеринг события)
32. Плейс-кейтеринг (контрактный кейтеринг)
33. Транспортный кейтеринг
34. Кулинарный кейтеринг (cookery)
35. VIP-кейтеринг
36. Масс-кейтеринг On-premise catering
37. Off-premise catering Офисный кейтеринг
38. V&V кейтеринг (bed & breakfast catering)
39. Бар-кейтеринг (bar & buffet catering)
40. Отельный кейтеринг (hotel catering)
41. Резидентал-кейтеринг (residential catering)
42. Кейтеринг стройплощадок (building site catering)
43. Социальный кейтеринг
44. Эвент-кейтеринг (event catering)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Кейтеринг это:

- а) предоставление услуг ОП вне ресторана
- б) предоставление услуг в ресторане
- в) предоставление услуг на предприятиях
- г) предоставление услуг на транспорте;

2. Режим питания – это:

- а) распределение пищи в течении дня по времени, калорийности и объёму, т.е. продолжительность приема пищи и интервалы между ними
- б) распределение пищи в течении дня по времени
- в) определенный график, по которому осуществляется питание

3. Фуршет, Шведский стол, Кофе-брейк, Коктейль относятся к:

- а) кейтерингу вне ресторана
- б) VIP-кейтерингу
- в) видам выездного ресторанного обслуживания

4. Выездное ресторанное обслуживание с привлечением высококвалифицированных поваров, официантов и использование самых современных кейтеринг-технологий – это:

- а) VIP-кейтеринг
- б) кейтеринг вне ресторана

5. Существует пять типов предприятий общественного питания в соответствии с ГОСТ, это:

- а) ресторан, бар, буфет, столовая, закусочная;
- б) ресторан, пиццерия, бар, кафе, буфет;
- в) ресторан, бар, кафе, бистро, закусочная;
- г) ресторан, бар, кафе, столовая, закусочная.

6. Сертификация услуг предприятия ОП – процедура:

- а) обязательная
- б) добровольная
- в) законодательно обусловленная
- г) только для социальных предприятий

7. При организации питания иностранных туристов из разных стран в одном зале на столы следует устанавливать:

- а) надписи с названием страны
- б) ничего не следует устанавливать
- в) флажки этих стран

8. Методы обслуживания бывают:

- а) самообслуживание;
- б) обслуживание официантами;
- в) комбинированный;
- г) все ответы верны.

9. Формы обслуживания потребителей:

- а) столы саморасчета;
- б) реализация продукции через автоматы;
- в) по типу «шведского стола»;
- г) отпуск скомплектованных обедов;
- д) все ответы не верны.

10. Первый шаг в работе с жалобами:

- а) быстро исправить ошибку;
- б) проверить доволен ли гость;
- в) поблагодарить.

11. После того как принят заказ необходимо:

- а) не медленно приступить к его исполнению;
- б) повторить заказ;
- в) забрать меню.

12. Обслуживая посетителей по правилам, Вы создаёте им неудобства. Нарушайте правила, как считаете нужным.

- а) верно;
- б) неверно;
- в) только с обычными гостями, не с VIP-персонами.

13. Если гость, которого обслуживает другой официант, просит Вас подойти, ваши действия:

- а) попросите администратора найти официанта, который обслуживает это столик;
- б) немедленно подойдёте;
- в) крикните гостю «сейчас к Вам подойдёт Ваш официант».

14. Ресторан в нормативных документах определяется как:

- а) предприятие общественного питания, в котором пища подается достаточно быстро, так, чтобы посетитель имел возможность вполне основательно перекусить даже в сравнительно небольшой обеденный перерыв;
- б) предприятие общественного питания с очень широким ассортиментом блюд сложного приготовления, с большим ассортиментом винно-водочных, табачных и кондитерских изделий;
- в) предприятие быстрого питания, меню в таких заведениях, как правило, ограничивается бутербродами, канапе, гамбургерами, чизбургерами, легкими салатами, чаем, кофе, то есть такими продуктами, которые не требуют долгого приготовления;
- г) предприятие, в котором посетитель должен сначала получить меню, затем выбрать то, чем он хотел бы «закусить», и самостоятельно отправиться к стойке, чтобы приобрести то, что было выбрано.

15. В соответствии с ГОСТ Р 50764—95 «Услуги общественного питания. Общие требования» понятие услуги общественного питания определяется как:

- а) результат деятельности предприятий и отдельных граждан-предпринимателей по удовлетворению потребностей населения в питании и проведении досуга;
- б) услуги, оказываемые в ресторанах, кафе, барах, столовых, закусочных и других местах общественного питания, типы которых определяются исполнителем в соответствии с государственным стандартом;
- в) услуги, максимально удобные и эффективные для организации системы питания на предприятии или объекте;
- г) услуги, предоставляемые потребителям в предприятиях общественного питания различных типов и классов.

16. Вид сервиса, при котором официанты обслуживают посетителей в перчатках:

- а) Французский
- б) Русский
- в) Немецкий
- г) Американский
- д) Английский
- е) Все вышеперечисленные

17. Норма официантов при организации банкета с полным обслуживанием:

- а) 1 официант на 2-4 человека
- б) 1 официант на 4-6 человек
- в) 1 официант на 6-8 человек
- г) 1 официант на 8-10 человек
- д) 1 официант на 10-12 человек
- е) 1 официант на 12-14 человек

18. Норма официантов при организации банкета с частичным обслуживанием:

- 1 официант на 2-4 человека
- а) 1 официант на 4-6 человек
 - б) 1 официант на 6-8 человек
 - в) 1 официант на 8-10 человек
 - г) 1 официант на 10-12 человек
 - д) 1 официант на 12-14 человек

19. Банкеты, для которых не накрывают столы:

- а) Дипломатический прием
- б) Банкет-чай
- в) Кофе-брейк
- г) Банкет-фуршет
- д) Банкет-коктейль
- е) Банкет с частичным обслуживанием официантов

20. Банкеты, которые проводят «стоя»:

- а) Дипломатический прием
- б) Банкет-чай
- в) Кофе-брейк
- г) Банкет-фуршет
- д) Банкет-коктейль
- е) Банкет с частичным обслуживанием официантов

21. При каком виде кейтеринга работники могут сопровождать заказчика в его длительных турне:

- а) контракт на поставку
- б) социальный кейтеринг
- в) VIP-кейтеринг

22. Торговля продуктами питания и напитками осуществляется при:

- а) кейтеринге вне ресторана
- б) розничной торговле
- в) выездном ресторанном обслуживании

23. Предоставление услуг рестораном на территории заказчика с использованием его оборудования для приготовления блюд – это:

- а) кейтеринг
- б) кейтеринг в помещении
- в) социальный кейтеринг

24. Активное самостоятельное звено в проведении праздничных и тому подобных мероприятий или полноценно сопутствующее кейтерингу:

- а) кейтеринг напитков и коктейлей
- б) выездное ресторанное обслуживание
- в) кейтеринг в помещении и вне помещения

25.. Для сервировки стола нужны:

- а) столовая посуда, салфетки, столовые приборы
- б) кухонная посуда, столовая посуда, ножи, вилки
- в) салфетки, чайный сервиз, ножи, вилки

РАЗДЕЛ 2. Особенности оказания услуг кейтеринга.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий, проведения инструктажа персонала, коммерческое предложение кейтеринг-компания. Структура кейтерингового предприятия, типы организационных структур кейтеринговой компании.

Структура кейтерингового предприятия, типы организационных структур кейтеринговой компании, Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий, проведения инструктажа персонала, коммерческое предложение кейтеринг-компания.

Тема 2.1 Организация работы кейтеринговых компаний

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий, проведения инструктажа персонала, коммерческое предложение кейтеринг-компания. Структура кейтерингового предприятия, типы организационных структур кейтеринговой компании.

Тема 2.2 Маркетинг и продвижение услуг кейтеринговой компании

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура кейтерингового предприятия, типы организационных структур кейтеринговой компании, Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий, проведения инструктажа персонала, коммерческое предложение кейтеринг-компания.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Особенности оказания услуг кейтеринга

Форма практического задания:; реферат

Темы рефератов

1. Позиционирование и продвижение кейтеринговых услуг.
2. Формирование продукта кейтеринга.
3. Источники и способы формирования клиентской базы.
4. Каналы продвижения кейтеринговых услуг.
5. Стратегия эффективных продаж кейтеринговых услуг.
6. Основные статьи затрат на организацию кейтеринга.
7. Организация производства для оказания услуг кейтеринга.

8. Виды банкетных мероприятий и их особенности; специфика оформления буфетных линий на банкетные мероприятия.
9. Дополнительный продукт кейтеринга.
10. Технологические решения к размещению и планировке производства для кейтеринга. Требования к поставляемому сырью; выбор поставщиков.
11. Требования к приемке, складированию первичная обработка сырья тепловая обработка сырья порционирование, сервировка, охлаждение и заморозка готовых блюд доставка питания требования к транспорту.
12. Производственный контроль.
13. Подготовка и проведения мероприятий.
14. Составление коммерческого предложения разработка сценарного плана мероприятия (включая декор и развлекательные программы).
15. Подбор помещения для проведения мероприятия.
16. Позиционирование и продвижение кейтеринговых услуг.
17. Формирование продукта кейтеринга.
18. Источники и способы формирования клиентской базы.
19. Каналы продвижения кейтеринговых услуг.
20. Стратегия эффективных продаж кейтеринговых услуг.
21. Основные статьи затрат на организацию кейтеринга.
22. Организация производства для оказания услуг кейтеринга.
23. Виды банкетных мероприятий и их особенности; специфика оформления буфетных линий на банкетные мероприятия.
24. Дополнительный продукт кейтеринга.
25. Технологические решения к размещению и планировке производства для кейтеринга. Требования к поставляемому сырью; выбор поставщиков.
26. Требования к приемке, складированию первичная обработка сырья тепловая обработка сырья порционирование, сервировка, охлаждение и заморозка готовых блюд доставка питания требования к транспорту.
27. Производственный контроль.
28. Подготовка и проведения мероприятий.
29. Составление коммерческого предложения разработка сценарного плана мероприятия (включая декор и развлекательные программы).
30. Подбор помещения для проведения мероприятия.
31. Общая характеристика услуги.
32. Объем рынка кейтеринговых услуг в РФ.
33. Географическая структура рынка.
34. Новые виды кейтеринговых услуг: социальный, информационный, VIP, смешанный кейтеринг, кейтеринг напитков и коктейлей, контракт на поставку.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Что входит в обязанности портье-кассира?
 - a) Осуществлять операции со всеми платежами, удостовериться в правильности сумм, четко отслеживать стоимость номеров в зависимости от корпоративных скидок;
 - b) Ежедневно фиксировать излишки и недостачи наличности, составлять в конце смены итоговый отчет по излишкам / недостачам наличности;
 - c) Все денежные операции подтверждать кассовыми чеками, обеспечивать закрытие всех чеков в соответствии с требуемой формой оплаты;
 - d) Аккуратно выдавать сдачу и копию счетов;

- e) Иметь в кассе личные деньги и деньги, не учтенные кассовым аппаратом;
- f) Производить разменно – обменные операции

2. Кассир службы расчета обязан знать и применять на практике:

- a) Необходимые для своей деятельности нормы трудового и уголовного законодательства;
- b) Таможенный кодекс РФ;
- c) Положения, инструкции, руководящие материалы и другие нормативные документы по ведению кассовых операций;
- d) Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных сумм;
- e) Порядок оформления приходно-расходных документов;
- f) Порядок составления кассовой отчетности

3. Оплата гостевого счета может быть произведена:

- a) Наличными денежными средствами;
- b) Банковской картой;
- c) Оплата компанией всего гостевого счета;
- d) Оплата компанией части гостевого счета (обычно цена за номер или цена за номер и завтрак);
- e) Оплата может быть не произведена, если гостя не устроит качество обслуживания
- f) Оплата другим физическим лицом (либо внесенная заранее – депозит, либо в присутствии гостя).

4. Что относится к рекомендациям при выписке гостя?

- a) Необходимо радушно и с улыбкой поприветствовать гостя;
- b) Проверить точность счета, посмотреть вместе с гостем все начисления на его счет за время пребывания в гостинице;
- c) Объяснить гостю, за какие услуги берется оплата;
- d) Поинтересоваться у гостя не нанес ли он какой-то урон номеру или отелю в целом
- e) Принять оплату;
- f) Поинтересуйтесь, все ли понравилось гостю в вашей гостинице.

5. Что относится к процедуре закрытия счета?

- a) Предложите гостю проверить свой счет.
- b) Уточните, использовал ли он мини-бар.
- c) Проинформируйте гостя, что оплата может быть либо наличными, либо банковской картой.
- d) Если гость хочет изменить метод оплаты, сделайте копию новой кредитной карты на регистрационной карте или примите наличные рубли и далее следуйте стандартной процедуре.
- e) Если гость не согласен, с каким либо начислением, перенесите его в другое окно счета и откорректируйте.
- f) Если часть расходов или все расходы гостя оплачиваются компанией или тур. агентством, проверьте наличие ваучера или гарантийного письма

6. В каком случае кассир производит возврат денежных средств гостю?

- a) в случае перевода гостя из номера в номер (другой категории, меньшей стоимости);
- b) по желанию клиента;
- c) отъезд гостя ранее предварительного оплаченного срока;
- d) при изменении вида оплаты с ваучера на наличный расчет;
- e) при изменении вида оплаты с наличного расчета на безналичный расчет.

7. Какие функции НЕ относят к ночному аудиту?

- a) проверка платежеспособности гостя;
- b) проверка счетов по оплате услуг, оказанных гостям за день;
- c) предотвращение утечек информации;
- d) ведение параллельного учета.

РАЗДЕЛ 3. Обслуживание ивентов и мероприятий

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура кейтерингового предприятия, типы организационных структур кейтеринговой компании, Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий, проведения инструктажа персонала, коммерческое предложение кейтеринг-компании.

Планирование пространства для проведения выездного мероприятия. Разработка меню с учетом особенностей места проведения и типа мероприятия. Расчеты объемов блюд. Тестинг. Расчеты и заявки на производство; расчет персонала для обслуживания. Предварительная дегустация блюд для оценки их вкусовых качеств и документального утверждения меню.

Тема 3.1 Форматы обслуживания выездных мероприятий

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура кейтерингового предприятия, типы организационных структур кейтеринговой компании, Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий, проведения инструктажа персонала, коммерческое предложение кейтеринг-компании.

Тема 3.2 Технологии выездного обслуживания

Перечень изучаемых элементов содержания

Планирование пространства для проведения выездного мероприятия. Разработка меню с учетом особенностей места проведения и типа мероприятия. Расчеты объемов блюд. Тестинг. Расчеты и заявки на производство; расчет персонала для обслуживания. Предварительная дегустация блюд для оценки их вкусовых качеств и документального утверждения меню.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Обслуживание ивентов и мероприятий

Форма практического задания:; реферат

Темы рефератов

1. Форматы обслуживания выездных мероприятий.
2. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.
3. Особенности организации работы с временным персоналом.
4. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.
5. Документальное сопровождение деятельности кейтеринговой компании.
6. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.
7. Продвижение услуг ресторана выездного обслуживания.
8. Оборудование, необходимое для работы ресторана выездного обслуживания.
9. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.
10. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.
11. Кейтеринг в помещении: особенности организации и проведения.
12. Кейтеринг вне ресторана: особенности организации и проведения.
13. Социальный кейтеринг: особенности организации и проведения.
14. Разъездной кейтеринг: особенности организации и проведения.
15. VIP-кейтеринг: особенности организации и проведения.
16. Организация выездного обслуживания в формате кофе-брейк.
17. Документальное оформление заказов на проведение выездных мероприятий.
18. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
19. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
20. Особенности организации работы летних кафе.
21. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.
22. Особенности организации обслуживания выездных мероприятий по типу шведского стола.
23. Особенности составления летнего меню для ресторана выездного обслуживания.
24. Особенности обслуживания спортивных мероприятий.
25. Основные направления в развитии кейтеринга, анализ возможных ошибок при его организации.
26. Материально-техническая база кейтеринга, виды и назначение оборудования.
27. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.
28. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.
29. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.
30. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.
31. Виды столовой посуды, используемой при организации выездных мероприятий.
32. Кейтеринг как дополнительный бизнес ресторана.
33. Особенности составления меню для проведения выездных мероприятий.
34. Прием заказа на проведение выездных мероприятий менеджером банкетной службы.
35. Столовое белье, особенности подбора и использования при организации выездных мероприятий.
36. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
37. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
38. Особенности организации работы летних кафе.
39. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Фуршет, Шведский стол, Кофе-брейк, Коктейль относятся к:
 - а) кейтерингу вне ресторана
 - б) VIP-кейтерингу
 - в) видам выездного ресторанного обслуживания

2. Выездное ресторанное обслуживание с привлечением высококвалифицированных поваров, официантов и использование самых современных кейтеринг-технологий – это:
 - а) VIP-кейтеринг
 - б) кейтеринг вне ресторана

3. Приготовление обедов в офисе клиента, доставка полуфабрикатов с последующим доведением блюд до готовности и раздача, доставка готовых обедов в одноразовой посуде характерно для:
 - а) контракта на поставку
 - б) розничной продажи
 - в) выездного ресторанного обслуживания

4. При каком виде кейтеринга работники могут сопровождать заказчика в его длительных турне:
 - а) контракт на поставку
 - б) социальный кейтеринг
 - в) VIP-кейтеринг

5. Какие формы организации производства не существуют в общественном питании:
 - а) производство продукции от обработки сырья до приготовления пищи и ее реализации
 - б) сочетание элементов производственного процесса, при котором обеспечивается движение обрабатываемых изделий по всем производственным участкам партиями произвольной величины
 - в) параллельно-последовательной передаче

6. Общественное питание представляет собой:
 - а) отрасль народного хозяйства, вид деятельности, связанный с производством, переработкой, реализацией и организацией потребления продуктов питания и оказания услуг населению
 - б) реализацию и организацию потребления продуктов питания
 - в) все вышеперечисленное

7. Что такое правильное питание:
 - а) несмешиваемая еда разных по химическому составу продуктов
 - б) питание с целью сброса лишнего веса
 - в) питание, обеспечивающее рост, нормальное развитие и жизнедеятельность человека, способствующее укреплению его здоровья и профилактике заболеваний

8. Поточный (конвейерный) производственный процесс:
 - а) предусматривает организацию питания в обеденное время путем остановки конвейера, что вызывает концентрированный в одно и то же время приток работающих в столовую
 - б) предполагает перерыв на обед по истечении определенного времени (3-4 часа.) с начала работы предприятия, цеха
 - в) посещение предприятий общественного питания нерегулярно

9. Лечебно-профилактическое питание – это:

- а) питание лиц, работающих в условиях неблагоприятного воздействия производственной среды, например токсических химических веществ, а также физических факторов
- б) питание лиц, с целью их оздоровления
- в) питание лиц, работающих на производственных предприятиях

10. Интервал между приемами пищи рабочих должен составлять:

- а) 3 часа
- б) 2 часа
- в) 4 часа

11. В какой последовательности осуществляется сервировка стола?

- а) скатерть, приборы, стекла, специи, цветы
- б) скатерть, стекло, тарелки
- в) скатерть, тарелки, приборы, цветы, специи
- г) **скатерть, тарелки, приборы, стекла, салфетки, специи, цветы.**

12. Салфетка после использования кладется:

- а) на тарелку
- б) **слева от тарелки**
- в) на колени
- г) закладывается за ворот

13. Кейтеринг это:

- а) **предоставление услуг ОП вне ресторана**
- б) предоставление услуг в ресторане
- в) предоставление услуг на предприятиях
- г) предоставление услуг на транспорте;

14. Продолжительность проведения банкета-фуршета?

- а) **1-2 часа**
- б) 2-3 часа
- в) 1-3 часа
- г) 2-4 часа.

15. Воскресный бранч - это:

- а) **семейный обед**
- б) ритуальный обед
- в) комплексный обед.

16. Континентальный завтрак это?

- а) **завтрак туриста**
- б) завтрак бизнесмена
- в) завтрак школьника.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 6)		
Раздел 1. Кейтеринг как форма предоставления услуг питания	8	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Особенности оказания услуг кейтеринга.	8	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Обслуживание ивентов и мероприятий	8	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 7		
Раздел 1. Кейтеринг как форма предоставления услуг питания	11	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 2. Особенности оказания услуг кейтеринга.	11	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Обслуживание ивентов и мероприятий	11	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 4 сессии 1		
Раздел 1. Кейтеринг как форма предоставления услуг питания	16	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Модуль 1. курс 4 сессии 2		
Раздел 2. Особенности оказания услуг кейтеринга.	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Обслуживание	15	Подготовка реферата

ивентов и мероприятий	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Краткая эволюционная справка развития культуры сервировки со времен Древнего мира, в период средневековья и Новое время.
2. История керамического производства. Первый ресторан «Тур д'Аржан».
3. Меню и его история.
4. «Трактирные слуги» периода 16-20 вв.: приспешник, главный повар, погребщик, кравчий, половой.
5. Московское общество взаимопомощи официантов и другой гостиничной и трактирной прислуги.
6. История сервировки и использования посуды.
7. Кейтеринг и его история.
8. Современное направление развития культуры сервировки.
9. Основные понятия в области контроля качества продукции и услуг;
10. Назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг общественного питания;
11. Понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;
12. Способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения
13. Актуальность проблемы обеспечения качества продукции и услуг общественного питания
14. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.
15. Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий.
16. Соблюдение корпоративных стандартов.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Классификация кейтеринга:
2. Три основных вида кейтеринга: приготовление пищи и оказание выездных услуг, приготовление пищи за пределами помещения и выездное обслуживание и контракт на поставку готовых к потреблению блюд.
3. Виды кейтеринга по типу оказания услуг:
4. Тайм-кейтеринг (кейтеринг события)
5. Плейс-кейтеринг (контрактный кейтеринг)
6. Транспортный кейтеринг
7. Кулинарный кейтеринг (cookery)
8. VIP-кейтеринг
9. Масс-кейтеринг On-premise catering

10. Off-premise catering Офисный кейтеринг
11. B&B кейтеринг (bed & breakfast catering)
12. Бар-кейтеринг (bar & buffet catering)
13. Отельный кейтеринг (hotel catering)
14. Резидентал-кейтеринг (residential catering)
15. Кейтеринг стройплощадок (building site catering)
16. Социальный кейтеринг
17. Эвент-кейтеринг (event catering)
18. Основные понятия ГОСТ Р 55051—2012
19. Показатели качества оказания услуг общественного питания
20. Актуальность проблемы обеспечения качества продукции и услуг общественного питания
21. Классификация контроля качества
22. Виды и методы контроля
23. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением технических регламентов в предприятиях общественного питания
24. Классификация контроля качества услуг общественного питания
25. Виды и методы контроля качества услуг общественного питания
26. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением технических регламентов в предприятиях общественного питания
27. Порядок и этапы проведения контроля качества
28. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при поведении государственного контроля (надзора)
29. Порядок обжалования актов государственного контроля кейтеринговых услуг

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511847> (дата обращения: 06.03.2023).

Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181> (дата обращения: 08.03.2023).

Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514131> (дата обращения: 09.03.2023).

Баранов, Б. А. Этикет обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие для вузов / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского гос агроуниверситета. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10698-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-284-2 (Изд-во Мичуринского гос агроуниверситета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495822> (дата обращения: 09.03.2023).

Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517896> (дата обращения: 27.03.2023).

Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181> (дата обращения: 27.03.2023).

Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 248 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684288> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр.: с. 214-216 — ISBN 978-5-394-04308-6. — Текст : электронный.

Организация производства и логистика предприятий индустрии питания и ресторанного бизнеса : учебное пособие : [16+] / Н. С. Родионова, Я. П. Домбровская, А. А. Дерканосова, Е. В. Белокурова ; науч. ред. Н. С. Родионова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 121 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688147> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00032-532-2. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

Попов, Е. В. Сетевые экономические взаимодействия : монография / Е. В. Попов ; ответственный редактор В. Л. Макаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11270-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517001> (дата обращения: 06.03.2023).

Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507498> (дата обращения: 06.03.2023).

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656> (дата обращения: 06.03.2023).

Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853> (дата обращения: 27.03.2023).

Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514810> (дата обращения: 06.03.2023).

Интернет-маркетинг : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-2.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

Маркетинг услуг : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-18.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Кейтеринг в помещении: особенности организации и проведения.
2. Кейтеринг вне ресторана: особенности организации и проведения.
3. Социальный кейтеринг: особенности организации и проведения.
4. Разъездной кейтеринг: особенности организации и проведения.
5. VIP-кейтеринг: особенности организации и проведения.
6. Организация выездного обслуживания в формате кофе-брейк.
7. Документальное оформление заказов на проведение выездных мероприятий.
8. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
9. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
10. Особенности организации работы летних кафе.
11. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.
12. Особенности организации обслуживания выездных мероприятий по типу шведского стола.
13. Особенности составления летнего меню для ресторана выездного обслуживания.
14. Особенности обслуживания спортивных мероприятий.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Позиционирование и продвижение кейтеринговых услуг.
2. Формирование продукта кейтеринга.
3. Источники и способы формирования клиентской базы.
4. Каналы продвижения кейтеринговых услуг.
5. Стратегия эффективных продаж кейтеринговых услуг.
6. Основные статьи затрат на организацию кейтеринга.
7. Организация производства для оказания услуг кейтеринга.
8. Виды банкетных мероприятий и их особенности; специфика оформления буфетных линий на банкетные мероприятия.
9. Дополнительный продукт кейтеринга.
10. Технологические решения к размещению и планировке производства для кейтеринга. Требования к поставляемому сырью; выбор поставщиков.
11. Требования к приемке, складированию первичная обработка сырья тепловая обработка сырья порционирование, сервировка, охлаждение и заморозка готовых блюд доставка питания требования к транспорту.
12. Производственный контроль.
13. Подготовка и проведения мероприятий.
14. Составление коммерческого предложения разработка сценарного плана мероприятия (включая декор и развлекательные программы).
15. Подбор помещения для проведения мероприятия.
 16. Позиционирование и продвижение кейтеринговых услуг.
 17. Формирование продукта кейтеринга.
 18. Источники и способы формирования клиентской базы.
 19. Каналы продвижения кейтеринговых услуг.
 20. Стратегия эффективных продаж кейтеринговых услуг.
 21. Основные статьи затрат на организацию кейтеринга.
 22. Организация производства для оказания услуг кейтеринга.

23. Виды банкетных мероприятий и их особенности; специфика оформления буфетных линий на банкетные мероприятия.
24. Дополнительный продукт кейтеринга.
25. Технологические решения к размещению и планировке производства для кейтеринга. Требования к поставляемому сырью; выбор поставщиков.
26. Требования к приемке, складированию первичная обработка сырья тепловая обработка сырья порционирование, сервировка, охлаждение и заморозка готовых блюд доставка питания требования к транспорту.
27. Производственный контроль.
28. Подготовка и проведения мероприятий.
29. Составление коммерческого предложения разработка сценарного плана мероприятия (включая декор и развлекательные программы).
30. Подбор помещения для проведения мероприятия.
31. Общая характеристика услуги.
32. Объем рынка кейтеринговых услуг в РФ.
33. Географическая структура рынка.
34. Новые виды кейтеринговых услуг: социальный, информационный, VIP, смешанный кейтеринг, кейтеринг напитков и коктейлей, контракт на поставку.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511847> (дата обращения: 06.03.2023).

Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181> (дата обращения: 08.03.2023).

Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514131> (дата обращения: 09.03.2023).

Баранов, Б. А. Этикет обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие для вузов / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского гос агроуниверситета. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10698-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-284-2 (Изд-во Мичуринского гос агроуниверситета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495822> (дата обращения: 09.03.2023).

Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517896> (дата обращения: 27.03.2023).

Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181> (дата обращения: 27.03.2023).

Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684288> (дата обращения: 09.03.2023). – Библиогр.: с. 214-216 – ISBN 978-5-394-04308-6. – Текст : электронный.

Организация производства и логистика предприятий индустрии питания и ресторанного бизнеса : учебное пособие : [16+] / Н. С. Родионова, Я. П. Домбровская, А. А. Дерканосова, Е. В. Белокурова ; науч. ред. Н. С. Родионова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 2-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. – 121 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688147> (дата обращения: 09.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-532-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Попов, Е. В. Сетевые экономические взаимодействия : монография / Е. В. Попов ; ответственный редактор В. Л. Макаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11270-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517001> (дата обращения: 06.03.2023).

Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507498> (дата обращения: 06.03.2023).

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656> (дата обращения: 06.03.2023).

Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853> (дата обращения: 27.03.2023).

Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514810> (дата обращения: 06.03.2023).

Интернет-маркетинг : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-2.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

Маркетинг услуг : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-18.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Кейтеринг в помещении: особенности организации и проведения.
2. Кейтеринг вне ресторана: особенности организации и проведения.

3. Социальный кейтеринг: особенности организации и проведения.
4. Разъездной кейтеринг: особенности организации и проведения.
5. VIP-кейтеринг: особенности организации и проведения.
6. Организация выездного обслуживания в формате кофе-брейк.
7. Документальное оформление заказов на проведение выездных мероприятий.
8. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
9. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
10. Особенности организации работы летних кафе.
11. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.
12. Особенности организации обслуживания выездного мероприятий по типу шведского стола.
13. Особенности составления летнего меню для ресторана выездного обслуживания.
14. Особенности обслуживания спортивных мероприятий.
15. Основные направления в развитии кейтеринга, анализ возможных ошибок при его организации.
16. Материально-техническая база кейтеринга, виды и назначение оборудования.
17. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.
18. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.
19. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.
20. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.
21. Виды столовой посуды, используемой при организации выездных мероприятий.
22. Кейтеринг как дополнительный бизнес ресторана.
23. Особенности составления меню для проведения выездных мероприятий.
24. Прием заказа на проведение выездных мероприятий менеджером банкетной службы.
25. Столовое белье, особенности подбора и использования при организации выездных мероприятий.
26. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
27. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
28. Особенности организации работы летних кафе.
29. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем рефератов к Разделу 3

1. Форматы обслуживания выездных мероприятий.
2. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.
3. Особенности организации работы с временным персоналом.
4. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.
5. Документальное сопровождение деятельности кейтеринговой компании.
6. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.
7. Продвижение услуг ресторана выездного обслуживания.
8. Оборудование, необходимое для работы ресторана выездного обслуживания.
9. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.
10. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.
11. Кейтеринг в помещении: особенности организации и проведения.
12. Кейтеринг вне ресторана: особенности организации и проведения.
13. Социальный кейтеринг: особенности организации и проведения.
14. Разъездной кейтеринг: особенности организации и проведения.
15. VIP-кейтеринг: особенности организации и проведения.
16. Организация выездного обслуживания в формате кофе-брейк.

17. Документальное оформление заказов на проведение выездных мероприятий.
18. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
19. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
20. Особенности организации работы летних кафе.
21. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.
22. Особенности организации обслуживания выездных мероприятий по типу шведского стола.
23. Особенности составления летнего меню для ресторана выездного обслуживания.
24. Особенности обслуживания спортивных мероприятий.
25. Основные направления в развитии кейтеринга, анализ возможных ошибок при его организации.
26. Материально-техническая база кейтеринга, виды и назначение оборудования.
27. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.
28. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.
29. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.
30. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.
31. Виды столовой посуды, используемой при организации выездных мероприятий.
32. Кейтеринг как дополнительный бизнес ресторана.
33. Особенности составления меню для проведения выездных мероприятий.
34. Прием заказа на проведение выездных мероприятий менеджером банкетной службы.
35. Столовое белье, особенности подбора и использования при организации выездных мероприятий.
36. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
37. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
38. Особенности организации работы летних кафе.
39. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511847> (дата обращения: 06.03.2023).

Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181> (дата обращения: 08.03.2023).

Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514131> (дата обращения: 09.03.2023).

Баранов, Б. А. Этикет обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие для вузов / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского гос агроуниверситета. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10698-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-284-2 (Изд-во Мичуринского гос агроуниверситета). — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495822> (дата обращения: 09.03.2023).

Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517896> (дата обращения: 27.03.2023).

Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181> (дата обращения: 27.03.2023).

Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 248 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684288> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр.: с. 214-216 — ISBN 978-5-394-04308-6. — Текст : электронный.

Организация производства и логистика предприятий индустрии питания и ресторанного бизнеса : учебное пособие : [16+] / Н. С. Родионова, Я. П. Домбровская, А. А. Дерканосова, Е. В. Белокурова ; науч. ред. Н. С. Родионова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 121 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688147> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00032-532-2. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

Попов, Е. В. Сетевые экономические взаимодействия : монография / Е. В. Попов ; ответственный редактор В. Л. Макаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11270-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517001> (дата обращения: 06.03.2023).

Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507498> (дата обращения: 06.03.2023).

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656> (дата обращения: 06.03.2023).

Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. — URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). — Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853> (дата обращения: 27.03.2023).

Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514810> (дата обращения: 06.03.2023).

Интернет-маркетинг : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-2.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

Маркетинг услуг : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-18.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Кейтеринг как форма предоставления услуг питания	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Кейтеринг это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предоставление услуг ОП вне ресторана б) предоставление услуг в ресторане в) предоставление услуг на предприятиях г) предоставление услуг на транспорте; <p>3. Режим питания – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) распределение пищи в течении дня по времени, калорийности и объёму, т.е. продолжительность прима пищи и интервалы между ними б) распределение пищи в течении дня по времени в) определенный график, по которому осуществляется питание <p>3. Фуршет, Шведский стол, Кофе-брейк, Коктейль относятся к:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) кейтерингу вне ресторана б) VIP-кейтерингу в) видам выездного ресторанного обслуживания <p>4. Выездное ресторанное обслуживание с привлечением</p>

			<p>высококвалифицированных поваров, официантов и использование самых современных кейтеринг-технологий – это:</p> <p>а) VIP-кейтеринг б) кейтеринг вне ресторана</p> <p>5. Существует пять типов предприятий общественного питания в соответствии с ГОСТ, это:</p> <p>а) ресторан, бар, буфет, столовая, закусочная; б) ресторан, пиццерия, бар, кафе, буфет; в) ресторан, бар, кафе, бистро, закусочная; г) ресторан, бар, кафе, столовая, закусочная.</p> <p>6. Сертификация услуг предприятия ОП – процедура:</p> <p>а) обязательная б) добровольная в) законодательно обусловленная г) только для социальных предприятий</p> <p>7. При организации питания иностранных туристов из разных стран в одном зале на столы следует устанавливать:</p> <p>а) надписи с названием страны б) ничего не следует устанавливать в) флажки этих стран</p> <p>8. Методы обслуживания бывают:</p> <p>а) самообслуживание; б) обслуживание официантами; в) комбинированный; г) все ответы верны.</p> <p>9. Формы обслуживания потребителей:</p> <p>а) столы саморасчета; б) реализация продукции через автоматы;</p>
--	--	--	--

- в) по типу «шведского стола»;
- г) отпуск скомплектованных обедов;
- д) все ответы не верны.

10. Первый шаг в работе с жалобами:

- а) быстро исправить ошибку;
- б) проверить доволен ли гость;
- в) поблагодарить.

11. После того как принят заказ необходимо:

- а) не медленно приступить к его исполнению;
- б) повторить заказ;
- в) забрать меню.

12. Обслуживая посетителей по правилам, Вы создаёте им неудобства.

Нарушайте правила, как считаете нужным.

- а) верно;
- б) неверно;
- в) только с обычными гостями, не с VIP-персонами.

13. Если гость, которого обслуживает другой официант, просит Вас подойти, ваши действия:

- а) попросите администратора найти официанта, который обслуживает это столик;
- б) немедленно подойдёте;
- в) крикните гостю «сейчас к Вам подойдёт Ваш официант».

14. Ресторан в нормативных документах определяется как:

- а) предприятие общественного питания, в котором пища подается достаточно быстро, так, чтобы посетитель имел возможность вполне основательно перекусить даже в сравнительно небольшой обеденный перерыв;
- б) предприятие общественного питания с очень широким ассортиментом блюд сложного приготовления, с большим ассортиментом винно-водочных, табачных и

			<p>кондитерских изделий;</p> <p>в) предприятие быстрого питания, меню в таких заведениях, как правило, ограничивается бутербродами, канапе, гамбургерами, чизбургерами, легкими салатами, чаем, кофе, то есть такими продуктами, которые не требуют долгого приготовления;</p> <p>г) предприятие, в котором посетитель должен сначала получить меню, затем выбрать то, чем он хотел бы «закусить», и самостоятельно отправиться к стойке, чтобы приобрести то, что было выбрано.</p> <p>15. В соответствии с ГОСТ Р 50764—95 «Услуги общественного питания. Общие требования» понятие услуги общественного питания определяется как:</p> <p>а) результат деятельности предприятий и отдельных граждан-предпринимателей по удовлетворению потребностей населения в питании и проведении досуга;</p> <p>б) услуги, оказываемые в ресторанах, кафе, барах, столовых, закусочных и других местах общественного питания, типы которых определяются исполнителем в соответствии с государственным стандартом;</p> <p>в) услуги, максимально удобные и эффективные для организации системы питания на предприятии или объекте;</p> <p>г) услуги, предоставляемые потребителям в предприятиях общественного питания различных типов и классов.</p> <p>16. Вид сервиса, при котором официанты обслуживают посетителей в перчатках:</p> <p>а) Французский</p> <p>б) Русский</p> <p>в) Немецкий</p> <p>г) Американский</p> <p>д) Английский</p> <p>е) Все вышеперечисленные</p> <p>17. Норма официантов при организации банкета с полным обслуживанием:</p> <p>а) 1 официант на 2-4 человека</p> <p>б) 1 официант на 4-6 человек</p> <p>в) 1 официант на 6-8 человек</p>
--	--	--	--

- г) 1 официант на 8-10 человек
- д) 1 официант на 10-12 человек
- е) 1 официант на 12-14 человек

18. Норма официантов при организации банкета с частичным обслуживанием:

- 1 официант на 2-4 человека
- а) 1 официант на 4-6 человек
- б) 1 официант на 6-8 человек
- в) 1 официант на 8-10 человек
- г) 1 официант на 10-12 человек
- д) 1 официант на 12-14 человек

19. Банкеты, для которых не накрывают столы:

- а) Дипломатический прием
- б) Банкет-чай
- в) Кофе-брейк
- г) Банкет-фуршет
- д) Банкет-коктейль
- е) Банкет с частичным обслуживанием официантов

20. Банкеты, которые проводят «стоя»:

- а) Дипломатический прием
- б) Банкет-чай
- в) Кофе-брейк
- г) Банкет-фуршет
- д) Банкет-коктейль
- е) Банкет с частичным обслуживанием официантов

21. При каком виде кейтеринга работники могут сопровождать заказчика в его длительных турне:

- а) контракт на поставку

				<p>б) социальный кейтеринг в) VIP-кейтеринг</p> <p>22. Торговля продуктами питания и напитками осуществляется при: а) кейтеринге вне ресторана б) розничной торговле в) выездном ресторанном обслуживании</p> <p>23. Предоставление услуг рестораном на территории заказчика с использованием его оборудования для приготовления блюд – это: а) кейтеринг б) кейтеринг в помещении в) социальный кейтеринг</p> <p>24. Активное самостоятельное звено в проведении праздничных и тому подобных мероприятий или полноценно сопутствующее кейтерингу: а) кейтеринг напитков и коктейлей б) выездное ресторанное обслуживание в) кейтеринг в помещении и вне помещения</p> <p>25. Для сервировки стола нужны: а) столовая посуда, салфетки, столовые приборы б) кухонная посуда, столовая посуда, ножи, вилки в) салфетки, чайный сервиз, ножи, вилки</p>
2.	Раздел 2. Особенности обслуживания гостей	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Норма площади торгового зала в ресторане без эстрады и танцплощадки на 1 посадочное место: а) 2 м² ; б) 1,6 м² ; в) 1,8 м² ; г) 1,7 м² .</p>

во время проживания.			<p>2. Сколько комплектов столовой посуды и приборов предусмотрено Нормами оснащения? а) три; б) три с половиной; в) четыре; г) все ответы верны.</p> <p>3. Ответственность за сохранность посуды в обращении в ресторане возложена на: работника сервизной; а) метрдотеля; б) бригадира официантов; в) бригадная ответственность; г) все ответы верны.</p> <p>4. Обслуживание по-французски - это: а) обслуживание, с помощью приставного столика; б) подача блюд на несколько порций; в) семейный стиль обслуживания.</p> <p>5. Оказание подрядных услуг по организации питания сотрудников предприятий и организаций – это: а) кейтеринг б) ресторанное обслуживание в) контракт на поставку</p>
Раздел 3. Обслуживание ивентов и мероприятий	ПК-1		<p>1. Фуршет, Шведский стол, Кофе-брейк, Коктейль относятся к: а) кейтерингу вне ресторана б) VIP-кейтерингу в) видам выездного ресторанного обслуживания</p> <p>2. Выездное ресторанное обслуживание с привлечением высококвалифицированных поваров, официантов и использование самых</p>

			<p>современных кейтеринг-технологий – это:</p> <p>а) VIP-кейтеринг б) кейтеринг вне ресторана</p> <p>3. Приготовление обедов в офисе клиента, доставка полуфабрикатов с последующим доведением блюд до готовности и раздача, доставка готовых обедов в одноразовой посуде характерно для:</p> <p>а) контракта на поставку б) розничной продажи в) выездного ресторанного обслуживания</p> <p>4. При каком виде кейтеринга работники могут сопровождать заказчика в его длительных турне:</p> <p>а) контракт на поставку б) социальный кейтеринг в) VIP-кейтеринг</p> <p>5. Какие формы организации производства не существуют в общественном питании:</p> <p>а) производство продукции от обработки сырья до приготовления пищи и ее реализации б) сочетание элементов производственного процесса, при котором обеспечивается движение обрабатываемых изделий по всем производственным участкам партиями произвольной величины в) параллельно-последовательной передаче</p> <p>6. Общественное питание представляет собой:</p> <p>а) отрасль народного хозяйства, вид деятельности, связанный с производством, переработкой, реализацией и организацией потребления продуктов питания и оказания услуг населению б) реализацию и организацию потребления продуктов питания в) все вышеперечисленное</p>
--	--	--	---

			<p>7. Что такое правильное питание:</p> <ul style="list-style-type: none">а) несмешиваемая еда разных по химическому составу продуктовб) питание с целью сброса лишнего весав) питание, обеспечивающее рост, нормальное развитие и жизнедеятельность человека, способствующее укреплению его здоровья и профилактике заболеваний <p>8. Поточный (конвейерный) производственный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none">а) предусматривает организацию питания в обеденное время путем остановки конвейера, что вызывает концентрированный в одно и то же время приток работающих в столовуюб) предполагает перерыв на обед по истечении определенного времени (3-4 часа.) с начала работы предприятия, цехав) посещение предприятий общественного питания нерегулярно <p>9. Лечебно-профилактическое питание – это:</p> <ul style="list-style-type: none">а) питание лиц, работающих в условиях неблагоприятного воздействия производственной среды, например токсических химических веществ, а также физических факторовб) питание лиц, с целью их оздоровленияв) питание лиц, работающих на производственных предприятиях <p>10. Интервал между приемами пищи рабочих должен составлять:</p> <ul style="list-style-type: none">а) 3 часаб) 2 часав) 4 часа
--	--	--	---

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	<ol style="list-style-type: none">1. Основные направления в развитии кейтеринга, анализ возможных ошибок при его организации.2. Материально-техническая база кейтеринга, виды и назначение оборудования.3. Выездное ресторанное обслуживание: характеристика, отличительные особенности.4. Виды кейтеринга, краткая характеристика, достоинства и недостатки каждого вида.5. Форматы обслуживания выездных мероприятий.6. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.7. Особенности организации работы с временным персоналом.8. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.9. Документальное сопровождение деятельности кейтеринговой компании.10. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.11. Продвижение услуг ресторана выездного обслуживания.12. Оборудование, необходимое для работы ресторана выездного обслуживания.13. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.14. Обязанности менеджера ресторана выездного обслуживания.15. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.16. Организационная структура управления кейтеринговой компанией.17. Информационное и правовое управление персоналом кейтеринговой компании.18. Кадровая политика кейтеринговой компании.19. Особенности проведения выездного обслуживания в зимний период на открытом воздухе.20. Требования к производственному и обслуживающему персоналу ресторана выездного обслуживания.21. Пути повышения эффективности использования персонала при организации выездных мероприятий.22. Профессиональная этика работников ресторана выездного обслуживания.23. Особенности проведения инструктажей с персоналом кейтеринговой компании.24. Виды столовой посуды, используемой при организации

	<p>выездных мероприятий.</p> <p>25. Кейтеринг как дополнительный бизнес ресторана.</p>
ПК-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности составления меню для проведения выездных мероприятий. 2. Прием заказа на проведение выездных мероприятий менеджером банкетной службы. 3. Разработка стандартов обслуживания выездных мероприятий. 4. Завоевание клиента, рекламное продвижение услуг кейтеринговой компании. 5. Столовое белье, особенности подбора и использования при организации выездных мероприятий. 6. Кейтеринг в помещении: особенности организации и проведения. 7. Кейтеринг вне ресторана: особенности организации и проведения. 8. Социальный кейтеринг: особенности организации и проведения. 9. Разъездной кейтеринг: особенности организации и проведения. 10. VIP-кейтеринг: особенности организации и проведения. 11. Организация выездного обслуживания в формате кофе-брейк. 12. Документальное оформление заказов на проведение выездных мероприятий. 13. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе. 14. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха. 15. Особенности организации работы летних кафе. 16. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика. 17. Особенности организации обслуживания выездного мероприятий по типу шведского стола. 18. Особенности составления летнего меню для ресторана выездного обслуживания. 19. Особенности обслуживания спортивных мероприятий. 20. Документальное сопровождение работы менеджера кейтеринговой службы. 21. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг. 22. Требования к помещениям для проведения выездного обслуживания. 23. Особенности проведения выездных мероприятий с национальными особенностями. 24. Сезонные особенности организации обслуживания и составления меню выездных мероприятий. <p>24. Особенности организации и проведения масштабных мероприятий.</p>

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511847> (дата обращения: 06.03.2023).

Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181> (дата обращения: 08.03.2023).

Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514131> (дата обращения: 09.03.2023).

Баранов, Б. А. Этикет обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие для вузов / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского гос агроуниверситета. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10698-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-284-2 (Изд-во Мичуринского гос агроуниверситета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495822> (дата обращения: 09.03.2023).

Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517896> (дата обращения: 27.03.2023).

Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181> (дата обращения: 27.03.2023).

Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 248 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684288> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр.: с. 214-216 — ISBN 978-5-394-04308-6. — Текст : электронный.

Организация производства и логистика предприятий индустрии питания и ресторанного бизнеса : учебное пособие : [16+] / Н. С. Родионова, Я. П. Домбровская, А. А. Дерканосова, Е. В. Белокурова ; науч. ред. Н. С. Родионова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 121 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688147> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00032-532-2. — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

Попов, Е. В. Сетевые экономические взаимодействия : монография / Е. В. Попов ; ответственный редактор В. Л. Макаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11270-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517001> (дата обращения: 06.03.2023).

Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507498> (дата обращения: 06.03.2023).

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656> (дата обращения: 06.03.2023).

Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853> (дата обращения: 27.03.2023).

Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514810> (дата обращения: 06.03.2023).

Интернет-маркетинг : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-2.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

Маркетинг услуг : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-18.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым

условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета института на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515	Протокол заседания Ученого совета института № 2 от «27» апреля 2023 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшая школа индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АНАЛИЗ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ БОЛЬШИХ ДАННЫХ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное лицо»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций...	26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	26
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	34
5.4.1. Средства информационных технологий.....	34

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
5.6. Образовательные технологии	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Анализ и визуализация больших данных в индустрии гостеприимства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 43.03.03 *Гостиничное дело* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Анализ и визуализация больших данных в индустрии гостеприимства» разработана старшим преподавателем Галстян В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года


Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент





Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей :

Управляющий Отель Веллион Сухаревский, Москва		М.Ф.Курджиева
	(подпись)	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат исторических наук, Ведущий советник Отдела по взаимодействию с органами государственной власти АНО «Больше, чем путешествие», Москва		М.С. Федорова
	(подпись)	
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства (РГСУ)		Л.И. Донскова
	(подпись)	

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических аспектов моделирования бизнес-процессов, а также смежных работ, которые выполняются в рамках управления эффективностью деятельности в компаниях сферы гостеприимства.

Задачи дисциплины (модуля):

1. планировать исследование конкретных проблем управления;
2. проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций;
3. предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации;
4. навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления;
5. навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-8, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ПК-2.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий	Знать: <i>основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; организацию технологических и функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу; организацию и технологию проведения работ по подтверждению системе классификации гостиниц других средств размещения, системы</i>
ПК-2.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности			
ПК-2.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с			

		<p>учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p><i>классификации гостиниц других средств размещения в РФ.</i></p> <p>Уметь:</p> <p><i>применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности, использовать основные стратегические, экономические, политические механизмы, инструменты среды, благоприятной для внедрения концепция КСО корпоративного гражданства на практике.</i></p> <p>Владеть:</p> <p><i>навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, навыками применения полученных знаний в процессе анализа деятельности корпорации, принимая внимание уровень экономического развития законодательную среду, культурные традиции практику ведения бизнеса.</i></p>
	<p>ОПК-8; Способен понимать принципы работы современных информационных</p>	<p>ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p>	<p>Знать: <i>современные программные продукты в профессиональной</i></p>

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности	<i>деятельности</i> Уметь: <i>применять современные программные продукты в профессиональной деятельности</i>
		ОПК-8.3 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: <i>навыками использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере гостеприимства и общественного питания</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации / Иная контактная работа		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими	24	24

работниками		
Лекционные занятия	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации / Иная контактная работа		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации / Иная контактная работа		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр)									
Раздел 1. Анализ и описание бизнес процессов	31	13	18	6			12		
Тема 1.1. Системный анализ деятельности организации	14	6	8	2			6		
Тема 1.2. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	17	7	10	4			6		
Раздел 2. Совершенствование деятельности организации	32	14	18	6			12		
Тема 2.1. Принципы и методы анализа и оптимизация бизнес-процессов	15	7	8	2			6		
Тема 2.2. Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности	17	7	10	4			6		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зач								
Общий объем, часов	72	27	36	12			24		

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Самостоятельная
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр)									
Раздел 1. Анализ и описание бизнес процессов	31	19	12	4		8			
Тема 1.1. Системный анализ деятельности организации	15	9	6	2		4			
Тема 1.2. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	16	10	6	2		4			
Раздел 2. Совершенствование деятельности организации	32	20	12	4		8			
Тема 2.1. Принципы и методы анализа и оптимизация бизнес-процессов	16	10	6	2		4			
Тема 2.2. Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности	16	10	6	2		4			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зач								
Общий объем, часов	72	39	24	8		16			

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	стол	ельна
	я	

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2 __)									
Раздел 1. Анализ и описание бизнес-процессов	34	30	4	2		2			
Тема 1.1. Системный анализ деятельности организации	17	15	2	2					
Тема 1.2. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	17	15	2			2			
Раздел 2. Совершенствование деятельности организации	34	30	4	2		2			
Тема 2.1. Принципы и методы анализа и оптимизация бизнес-процессов	17	15	2	2					
Тема 2.2. Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности	17	15	2			2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4								
Общий объем, часов	72	60	8	4		4			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Анализ и описание бизнес процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Системный анализ: Методология моделирования деятельности организации на основе анализа цепочки добавления потребительской ценности; восьмипроцессная модель предприятия; многоуровневая модель бизнес-процессов управления производством eTOM; базовые методологии моделирования бизнес-процессов; современные методологии моделирования бизнес-процессов перечисляются изучаемые элементы содержания дисциплины (модуля) и их наименования.

Тема 1.1. Системный анализ деятельности организации

Перечень изучаемых элементов содержания: Методология моделирования деятельности организации на основе анализа цепочки добавления потребительской ценности; восьмипроцессная модель предприятия.

перечисляются изучаемые элементы содержания данной темы.

Тема 1.2. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи моделирования бизнес-процессов; Способы описания бизнес-процессов; Базовые методологии моделирования бизнес-процессов; Современные методологии моделирования бизнес-процессов.

перечисляются изучаемые элементы данной темы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: расчетно-графические работы; расчетное практическое задание

Темы контрольных работ

1. Кейс проект

В соответствии с «процессной» концепцией управления проектами, которая получила широкое распространение на Западе, вся деятельность, связанная с управлением проектами, состоит из совокупности процессов, которые можно разделить на следующие группы¹: инициация; планирование; исполнение и контроль; анализ; управление; завершение.

На стадии «инициация» осуществляется процесс запуска работ по проекту.

На стадии «планирование» реализуются следующие процессы:

- определение целей проекта;
- оценка длительности и объема работ;
- определение требуемых ресурсов;
- определение критериев успеха проекта;
- идентификация и оценка рисков, разработка мероприятий реагирования в случае

возникновения рискованных ситуаций;

- составление плана выполнения работ;
- планирование бюджета проекта;
- планирование взаимодействий с заказчиком и поставщиками;
- выбор и назначение участников проектной команды, исполнителей работ.

На стадии «исполнение и контроль» осуществляются следующие процессы:

- учет исполнения плана проекта;
- оценка качества выполнения работ;
- выбор поставщиков;
- исполнение плана проекта;
- контроль исполнения проекта;
- развитие, изменение состава проектной команды.

На стадии «анализ» выполняются следующие процессы:

- анализ сроков исполнения работ;
- анализ качества;
- анализ стоимости;
- анализ ресурсов;
- подтверждение правильности постановки целей и их достижение.

На стадии «управление» реализуются следующие процессы:

- управление рисками;
- управление контрактами;
- управление ресурсами;
- управление качеством;

- общее управление изменениями.

На стадии «завершение» осуществляются следующие процессы:

- закрытие контрактов;
- административное завершение.

Задание к кейсу

Все процессы для каждой из шести групп разбейте на два типа: основные и вспомогательные и заполните таблицу.

Классификация процессов управления проектами

Группа процессов	Основные процессы	Вспомогательные процессы
1. Инициация		
2. Планирование		
...		
6. Завершение		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита кейс-проекта

РАЗДЕЛ 2. Совершенствование деятельности организации

Перечень изучаемых элементов содержания: Оценка бизнес-процессов; методы анализа бизнес-процессов; Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов; анализ рисков бизнес-процессов; концепция «Управление эффективностью деятельности»; сбалансированная система показателей; ключевые показатели эффективности перечисляются изучаемые элементы содержания дисциплины (модуля) и их наименования.

Тема 2.1. Принципы и методы анализа и оптимизация бизнес-процессов

Перечень изучаемых элементов содержания: Оценка бизнес-процессов; методы анализа бизнес-процессов; Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.

Тема 2.2. Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности

Перечень изучаемых элементов содержания: сбалансированная система показателей; ключевые показатели эффективности перечисляются изучаемые элементы данной темы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа, проект; практикум по решению задач; практический практикум, расчетно-графические работы; расчетное практическое задание и т.д.

Темы контрольных работ

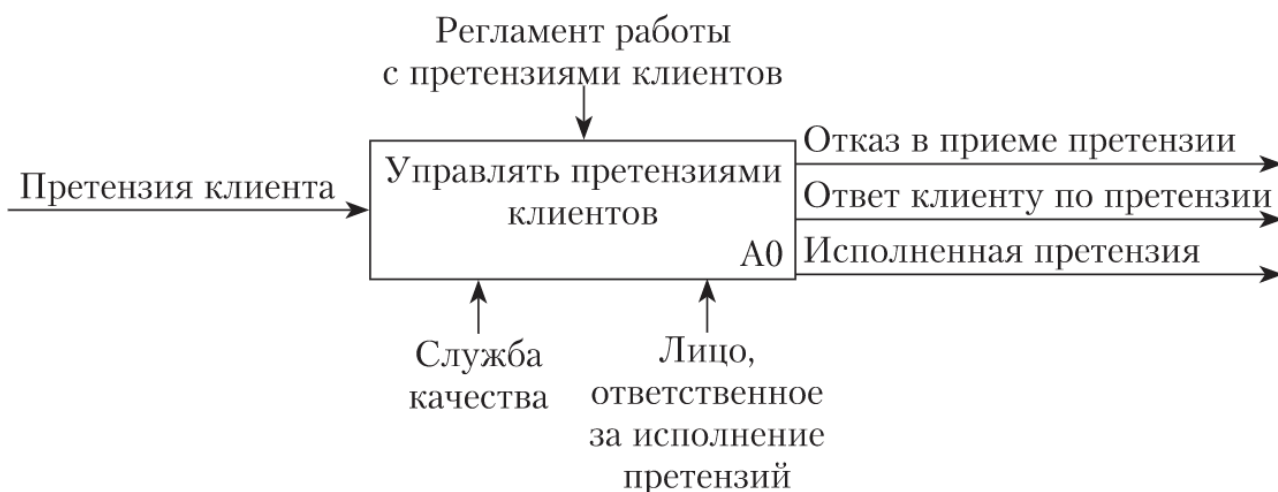
1. В таблице приведены перечень стратегических целей компании ООО «Биплан» и показателей эффективности их достижения. Выберите для каждой цели соответствующий показатель.

Ключевые показатели деятельности компании ООО «Биплан»

№ цели	Стратегическая цель	№ показателя	Ключевой показатель эффективности
ц.1	Увеличение доли рынка	П.1	Скорость погашения дебиторской задолженности

Ц.2	Капитализация компании	П.2	Прибыль от общих продаж
из	Повышение ликвидности компании	11.3	Количество открытых новых точек продаж
Ц.4	Обеспечение независимости от ключевого клиента	П.4	Общая выручка от продаж
		11.5	Относительное увеличение выручки от продаж новым клиентам

3. На рисунке приведен процесс управления претензиями клиента, рассмотренный ранее в главе 5. На основе модели данного бизнес-процесса разработайте для него перечень KPI.



Процесс «Управление претензиями клиента»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – Защита кейс проекта

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр _		
Раздел 1. Анализ и описание бизнес-процессов	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Совершенствование деятельности организации	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Выполнение кейс - задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине	27	

(модулю), часов		
-----------------	--	--

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр		
Раздел 1. Анализ и описание бизнес-процессов	19	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Совершенствование деятельности организации	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Выполнение кейс - задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 1 сессии 1-2		
Раздел 1. Анализ и описание бизнес-процессов	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Совершенствование деятельности организации	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Выполнение кейс - задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. В каких целях используется классификация бизнес-процессов PCF в рамках анализа деятельности компании?
2. В чем отличие методологии классификации процессов на основе цепочки добавления потребительской ценности от восмипроцессной модели?
3. В чем разница между моделями SMB IBM и eTOM? В каких случаях целесообразно использовать одну, а в каких другую?
4. Одним-двумя предложениями опишите, что подразумевается под «компонентами» в рамках компонентной модели бизнеса компании «IBM».
5. Приведите основные уровни ответственности, используемые в компонентной модели бизнеса IBM.

Название кейс-заданий к Разделу 1

Кейс 1

ООО «Строительная компания Сибири» работает на рынке сибирского региона более 15 лет. Она обладает различными лицензиями и сертификатами, выданными следующими организациями:

- Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии;
- Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Данная компания занимается строительством жилых объектов (домов). Ее основными заказчиками являются органы местного самоуправления Сибирского федерального округа. Кроме того, она осуществляет строительство жилых домов с последующей самостоятельной продажей квартир в них (от собственника).

Основными партнерами и поставщиками являются региональные промышленные предприятия и заводы.

Миссия компании — стать ведущей на рынке жилищного строительства в сибирском регионе за счет качественного и своевременного выполнения работ.

Стратегическими целями компании являются:

- сохранение социальной стабильности коллектив за счет формирования корпоративной культуры, создания условий для профессионального роста сотрудников, расширения социального пакета для ведущих сотрудников предприятия;
- улучшение имиджа компании на строительном рынке региона за счет создания узнаваемого бренда, обеспечения своевременного и качественного выполнения заказов;
- повышение управляемости проектами за счет управления проектными рисками и создания единого центра ответственности за строительный продукт.

ООО «Строительная компания Сибири» владеют три соучредителя. Руководит деятельностью компании генеральный директор. У него есть два заместителя: первый заместитель и заместитель по общим вопросам. В непосредственном подчинении генерального директора находятся функциональные подразделения и главный инженер. В подчинении первого заместителя находятся строительные управления. К функциональным подразделениям относятся следующие:

- финансовое управление, в состав которого входит бухгалтерия и плановоэкономический отдел, договорной отдел;
- отдел снабжения;
- отдел управления персоналом;
- отдел охраны труда и промышленной безопасности;
- отдел информационного обеспечения;
- отдел маркетинга;
- отдел безопасности и режима;
- юридический отдел;
- управление делами, в состав которого входит: секретариат, пресс-служба и курьерская служба.

В организации функционируют следующие строительные управления:

- строительно-монтажное управление;
- управление электромонтажных работ;
- управление специализированных монтажных работ;
- управление отделочных работ;
- управление изоляционных и кровельных работ.

В подчинении главного инженера находятся следующие подразделения:

- производственно-технический отдел;
- конструкторский отдел;
- договорной отдел;
- служба контроля качества;
- отдел подготовки к производству.

Задания к кейсу

1. Определите окружающую среду для данной строительной компании.
2. Постройте трехуровневое дерево целей, где первый уровень — миссия, второй уровень — стратегические цели, третий — стратегические задачи, решение которых позволит достичь стратегических целей.
3. Постройте организационную структуру строительной компании.
4. Постройте систему процессов, используя методологию, в основе которой лежит создание цепочки добавления потребительской ценности.

2) Кейс 2

Процесс «Заключение клиентского договора» состоит из следующих подпроцессов:

1. Инициирование процедуры заключения договора:

- процедура заключения договора иницируется руководителем отдела продаж;
 - руководитель отдела продаж назначает менеджера отдела продаж, на которого возлагаются обязанности по подготовке проекта договора, по сопровождению договора и осуществлению его внутреннего согласования, по сбору и подготовке материалов, необходимых для заключения договора, по контролю за исполнением договора, по организации контактов с контрагентом по вопросам, связанным с заключением и исполнением договора.

2. Подготовка проекта договора (осуществляется назначенным менеджером отдела продаж):

- выявление требований заказчика к форме и содержанию договора;
- составление проекта договора;
- передача проекта договора на согласование внутри компании.

3. Внутреннее согласование договора:

- осуществляется на листе для согласования в форме проставления виз;
- организацию внутреннего согласования осуществляет менеджер отдела продаж;
- первым проектом договора рассматривает правовой отдел.

На эту операцию отводится не более пяти дней. При выявлении опечаток или ошибок проект договора возвращается на исправление менеджеру отдела продаж. На внесение необходимых изменений в проект договора отводится не более двух дней. Если ошибки и опечатки не найдены, то сотрудник правового отдела передает проект на согласование согласующим должностным лицам.

Согласующие должностные лица должны провести экспертизу договора в течение двух дней (каждый). Если возникают замечания к проекту договора, то на листе согласования проставляются отметка «С замечаниями» и подпись согласующего лица, затем проект договора возвращается менеджеру отдела продаж на доработку. Замечания к проекту договора излагаются на листе замечаний, который находится в приложении к договору. При отсутствии замечаний согласующее должностное лицо должно проставить на листе согласования свою визу.

После доработки проекта договора менеджер отдела продаж передает его снова в правовой отдел на согласование в виде подпроцессов:

1. Согласование договора с контрагентом:

- обязанности по согласованию с контрагентом проекта договора и замечаний к нему возлагаются на менеджера отдела продаж;
- менеджер отдела продаж направляет проект договора (с листом согласования и листом замечаний) контрагенту;
- при невозможности достижения сторонами договора соглашения в отношении условий договора руководитель отдела продаж останавливает работу по согласованию договора.

Договор является не подписанным и не подлежит хранению. Процесс завершен после завершения согласования проекта договора с контрагентом он передается на подписание генеральному директору компании.

2. Подписание договора:

- договор передается на подписание в течение двух дней с даты завершения согласования;
- в компании договоры от имени организации вправе подписывать генеральный директор, лицо, исполняющее его обязанности, или иные лица, уполномоченные на подписание договоров доверенностью генерального директора;
- после подписания договора менеджер отдела продаж передает договор в службу управления делами не позднее одного дня с даты его подписания;
- служба управления делами регистрирует договор в журнале регистрации заключенных договоров и в системе электронного документооборота;
- служба управления делами подписанный экземпляр договора направляет контрагенту;
- менеджер отдела продаж осуществляет контроль за направлением контрагенту и возвратом подписанного договора;
- менеджер отдела продаж в течение одного дня с даты поступления подписанного сторонами договора одну копию договора оставляет себе, другую отправляет главному бухгалтеру.

Исполнение договора:

- обязанности по осуществлению контроля за исполнением договора возлагаются на менеджера отдела продаж, который готовил и организовывал согласование и подписание договора;
- руководители подразделений, ответственных за исполнение договора, обязаны своевременно предоставлять главному бухгалтеру акты сдачи-приемки работ, счета- фактуры и иные документы, свидетельствующие об исполнении организацией своих обязанностей по договору. Копию данных документов они должны предоставлять менеджеру отдела продаж.

Хранение договора:

- обязанности по обеспечению учета и сохранности заключенных договоров возлагаются на службу управления делами.

Задания к кейсу

1. Составьте модель процесса «Заключение клиентского договора» верхнего уровня в классической нотации DFD.
2. Составьте табличное описание процесса «Внутреннее согласование договора».
3. Составьте DFD-диаграмму процесса «Подписание договора» в нотации Гейна — Сарсона.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512929>
2. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511020>

3. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511121>

Дополнительная литература

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853> (дата обращения: 27.03.2023).

2. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508139> (дата обращения: 27.03.2023).

3. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372> (дата обращения: 06.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Чем отличается оценка от анализа бизнес-процесса?
2. В соответствии с ГОСТом Р ИСО/МЭК 15504-2—2009, какими атрибутами должен обладать процесс, чтобы соответствовать уровню 2 возможностей?
3. Что подразумевается под обеспечением непрерывности бизнес-процесса?
4. Можно ли с помощью метода анализа ресурсного обеспечения исследовать эффективность выполнения работниками функциональных обязанностей? Обоснуйте ответ.
5. Что понимают под термином *возможности* в рамках SWOT-анализа бизнес - процессов?
6. Какие типы показателей продуктивности процесса принято выделять в рамках анализа результатов мониторинга процесса?
7. На каком этапе выполнения проекта исследования бизнес-процессов компании строятся модели процессов «*to be*»?
8. В чем отличие реинжиниринга процессов от пошагового совершенствования бизнес-процесса?
9. В чем отличие анализа рисков деятельности компании от анализа рисков бизнес-процесса?
10. Является ли риск возникновения революционной ситуации в стране риском бизнес-процесса? Почему?

Название кейс-заданий к Разделу 2

1) Кейс 1

В крупной торговой компании подбором персонала занимается отдел, состоящий из трех человек. Процесс подбора начинается с получения заявки от любого структурного подразделения о необходимости найма нового сотрудника. Заявка согласуется с генеральным директором. В заявке указываются основные требования к кандидатам и желательная дата начала работы нового работника. Начальник управления кадрами указывает на заявлении размер заработной платы, на которую может претендовать кандидат. Сотрудник отдела управления кадрами начинает поиск нового работника. После того как кандидат на должность найден, с ним проводят очное собеседование. В случае успешного прохождения собеседования ему назначается второе собеседование с начальником управления персоналом. Затем он проходит собеседование с начальником службы безопасности. Если эти два собеседования пройдены успешно, ему назначают встречу с руководителем подразделения, от имени которого была подана заявка на поиск нового сотрудника. Если данный кандидат устраивает начальника подразделения, то претендента на должность просят принести необходимые для оформления трудового договора документы в управление персоналом. Далее начинается процесс оформления трудового договора.

Задания к кейсу

1. Определите факторы риска для процесса «Подбор персонала».
2. Постройте таблицу рисков с указанием степени их влияния и вероятностью возникновения для процесса «Подбор персонала». Степень влияния и вероятность возникновения определяйте исходя из опыта и здравого смысла.
3. Составьте рейтинг рисков для данного процесса.

2) Кейс 2

В рамках разработки системы ключевых показателей эффективности для фитнес - клуба «FitStar» были определены стратегические цели и показатели эффективности, разработана карта СС11. Для категории «Внутренние бизнес-процессы» в качестве ключевых были выбраны следующие бизнес-процессы:

- разработка новых фитнес-программ;
- разработка новых дополнительных услуг фитнес-клуба (например, разработка индивидуальной программы спортивного питания);
- продажа клубных карт;
- организация проведения фитнес-программ;
- оказание дополнительных услуг;
- организация индивидуальной работы с клиентом.

Задания к кейсу

1. Разработайте показатели эффективности для данных процессов.

Показатели эффективности ключевых бизнес-процессов клуба «FitStar»

№ показателя	Показатель эффективности	Ответственный исполнитель	Значение показателя	Вес показателя
<i>1. Разработка новых фитнес-программ</i>				
П.1.1				
П.1.2				
...
<i>2. Разработка новых дополнительных услуг фитнес-клуба</i>				
П.2.1				

П.2.2				
	
...				
...

2. Определите ответственное лицо для каждого показателя.
3. Приведите значение каждого показателя и его вес.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512929>

2. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511020>

3. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511121>

Дополнительная литература

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853> (дата обращения: 27.03.2023).

2. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508139> (дата обращения: 27.03.2023).

3. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). —

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных

мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Анализ и описание бизнес процессов»	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>Данная методология описания бизнеса организации подразумевает использование подхода, в соответствии с которым сначала определяются основные объекты управления, а потом создаются процессы управления этими объектами:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) методология моделирования деятельности на основе анализа цепочки добавления потребительской стоимости; б) модель бизнес-процессов eTOM; в) восьмипроцессная модель бизнеса; г) компонентная модель бизнеса компании «IBM». <p>В основе данной методологии описания бизнеса организации лежит принцип разбиения всех бизнес-процессов на основные и вспомогательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) методология моделирования деятельности на основе анализа цепочки добавления потребительской стоимости; б) модель бизнес-процессов eTOM; в) восьмипроцессная модель бизнеса; г) компонентная модель бизнеса компании «IBM». <p>В основе данной методологии описания бизнеса организации лежит принцип</p>

			<p>разбиения всех бизнес-процессов на три группы: 1) стратегия, инфраструктура, продукт; 2) операционные процессы; 3) процессы управления предприятием:</p> <p>а) методология моделирования деятельности на основе анализа цепочки добавления потребительской стоимости;</p> <p>б) модель бизнес-процессов eTOM;</p> <p>в) восьмипроцссная модель бизнеса;</p> <p>г) компонентная модель бизнеса компании «IBM».</p>
		ОПК-8 Компьютерное тестирование	<p>1. Методология функционального моделирования — это:</p> <p>а) IDEF0;</p> <p>б) DFD;</p> <p>в) IDEF1X;</p> <p>г) IDEF3.</p> <p>2. Методология документирования процессов (описание потоков работ, процессов) — это:</p> <p>а) IDEF0;</p> <p>б) DFD;</p> <p>в) IDEF1X;</p> <p>г) IDEF3.</p> <p>3. Функциональный блок в модели IDEF0 имеет:</p> <p>а) вход, выход, документы, информационные системы;</p> <p>б) вход, выход, ресурсы;</p> <p>в) вход, выход, управление, механизм;</p> <p>г) ресурс, результат, управление, информацию.</p> <p>4. Нотация — это:</p> <p>а) процедура, используемая при описании системы и функций;</p> <p>б) язык описания моделей, процессов, данных, информационных потоков;</p> <p>в) средство моделирования бизнес-процессов;</p> <p>г) программное средство поддержки моделирования бизнес-процессов.</p> <p>5. Принцип декомпозиции — это:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> а) разбиение сложного процесса на составляющие его подпроцессы и операции; б) объединение отдельных подпроцессов в единый процесс; в) выделение одного подпроцесса из процесса.
2.	Раздел -2 «Совершенствование деятельности организации»	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Управление эффективностью бизнеса состоит из следующих процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) разработка стратегии, планирование реализации, управление, анализ результатов, корректировка стратегии и планов; б) разработка стратегии, планирование реализации, анализ исполнения, корректировка стратегии, планов и показателей; в) разработка стратегии, планирование реализации, контроль исполнения, анализ результатов и корректировка стратегии. <p>2. Чьи интересы нужно учитывать при определении стратегических целей компании?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) акционеров, инвесторов, персонала, держателей облигаций; б) акционеров, работников; в) акционеров. <p>3. Сбалансированная система показателей (ССП) — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) система управления; б) методология анализа; в) тип процессного управления.
		ОПК-8	Компьютерное тестирование	<p>1. SSP предназначена для:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) разработки стратегии развития организации; б) оценки деятельности организации; в) управления реализацией стратегий организации. <p>2. Ключевой показатель эффективности — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) инструмент мотивации; б) инструмент оценки результативности деятельности;

				<p>в) инструмент анализа бизнес-процесса.</p> <p>3. К какой перспективе относится цель «Снизить количество брака» с показателем потери от брака?</p> <p>а) финансы; б) клиенты; в) процессы; г) персонал и развитие.</p>
--	--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-2	<ol style="list-style-type: none">1. Чем различаются система управления эффективностью бизнеса от ССП?2. Какие работы необходимо осуществлять в рамках управления эффективностью предприятия? В какой последовательности?3. В чем принципиальное отличие ССП от классического подхода к стратегическому управлению?4. С помощью каких элементов ССП описываются ее компоненты? Приведите пример описания одной5. из компонент.6. Что такое причинно-следственная связь? Какова ее роль в ССП?7. Что общего и различного у компонент «Клиенты» и «Внутренние бизнес-процессы»?8. Какие бизнес-процессы рассматриваются в рамках ССП?9. Как связаны ССП и система ключевых показателей эффективности?10. В чем заключается основная цель разработки системы ключевых показателей результативности?11. Какие существуют типы ключевых показателей эффективности? Охарактеризуйте их.12. Что такое ключевой показатель эффективности бизнес- процесса и как он определяется?

ОПК-8	<ol style="list-style-type: none"> 1. В каких целях используется классификация бизнес-процессов РСФ в рамках анализа деятельности компании? 2. В чем отличие методологии классификации процессов на основе цепочки добавления потребительской ценности от восьмипроцессной модели? 3. В чем разница между моделями СМВ IBM и eTOM? В каких случаях целесообразно использовать одну, а в каких другую? 4. Одним-двумя предложениями опишите, что подразумевается под «компонентами» в рамках компонентной модели бизнеса компании «IBM». 5. Приведите основные уровни ответственности, используемые в компонентной модели бизнеса IBM.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512929>

2. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511020>

3. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-

5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/511121>

Указывается из электронных библиотечных систем Университета и должна иметь «поисковую» ссылку.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/519853> (дата обращения: 27.03.2023).

2. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/508139> (дата обращения: 27.03.2023).

3. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372> (дата обращения: 06.03.2023).

Указывается из электронных библиотечных систем Университета и должна иметь «поисковую» ссылку.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
----	--------------------------------------	--	---

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета института на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515	Протокол заседания Ученого совета института № 2 от «27» 04 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—:—:—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—:—:—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—:—:—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕКРЕАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность «Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	18
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
3.2. Задания для самостоятельной работы	31
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	38
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	40
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	40
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	40
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	40
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	40
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	41
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	43
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	43
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	57
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	60

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	60
5.1.1. Основная литература	61
5.1.2. Дополнительная литература	61
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	61
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	62
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	64
5.4.1. Средства информационных технологий	64
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	64
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	64
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	65
5.6. Образовательные технологии.....	65
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	67

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Рекреационное проектирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Рекреационное проектирование» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива.

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
докт. экон. наук, доцент



Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управляющий Отель Веллион Сухаревский,
Москва



М.Ф.Курджиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

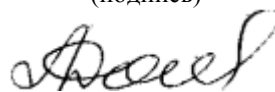


Кандидат исторических наук.
Специалист-эксперт Отдела туристских
событий и маркетинговых технологий
Департамента развития туризма
Минэкономразвития России, Москва

М.С. Федорова

(подпись)

Кандидат экономических наук, доцент
Доцент кафедры сервис-дизайна в
индустрии туризма и гостеприимства
(РГСУ)



Л.И. Донскова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности, основных принципах и методологии рекреационного проектирования с последующим применением в профессиональной сфере при проектировании санаторно-оздоровительной деятельности и бизнес-процессов.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Анализ областей проектной деятельности, требующей управления.
2. Рассмотрение особенностей и структуры туристско-рекреационных проектов.
3. Изучение специфики управления туристско-рекреационными проектами на стадиях разработки, продвижения и реализации.
4. Рассмотрение организационных форм управления проектами.
5. Определение значения человеческого фактора в управлении туристско-рекреационными проектами.
6. Изучение специфики и технологии разработки и финансирования региональных туристско-рекреационных форм.
7. Формирование знаний и овладение основными принципами технологического анализа при туристско-рекреационном проектировании и освоении территории

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3, ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-3.1 Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания ПК-3.2 Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ПК-3.3 Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-	<i>Знать:</i> основы разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства, в частности в санаторно-оздоровительных организациях <i>Уметь:</i> применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере гостеприимства и общественного питания и составлять структуру бизнес-плана и выделять особенности его реализации

		планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	<i>Владеть:</i> методами анализа и прогнозирования развития процессов в сфере гостеприимства и общественного питания и навыками технологий составления бизнес-планов, структурных элементов, и их реализации
	ПК-5 Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ПК-5.1</p> <p>Использует статистические и другие прикладные методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении рыночных исследований в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-5.2</p> <p>Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-5.3</p> <p>Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><i>Знать:</i> статистические и другие прикладные методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении рыночных исследований в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p><i>Уметь:</i> находить требуемую научную информацию в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в сфере гостеприимства и общественного питания и применять ее в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения мониторинга качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с	148	74	74		

педагогическими работниками					
Лекционные занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	96	48	48		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	104	52	52		
Контроль промежуточной аттестации	36	18	18		
Форма промежуточной аттестации	ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	144	144		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	100	50	50		
Лекционные занятия	32	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	64	32	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	4	2	2		
Самостоятельная работа обучающихся	152	76	76		
Контроль промежуточной аттестации	36	18	18		
Форма промежуточной аттестации	ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	144	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4		Курс 5	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	18	18		

Лекционные занятия	16	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	234	117	117		
Контроль промежуточной аттестации	18	9	9		
Форма промежуточной аттестации		ЭКЗ	ЭКЗ		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	144	144		

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них, в форме практической подготовки</i>	Семинарские / практические занятия	<i>из них, в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 6)										
Раздел 1. Основы планирования и туристско-рекреационного проектирования	31	13	18	6			12			
Тема 1.1 Сущность, роль и классификация ресурсов, факторов и условий территориальной организации туризма	14	6	8	2			6			
Тема 1.2 Оценка туристских ресурсов, факторов и условий, потенциала и	17	7	10	4			6			

коркурентоспособности территорий									
Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами	31	13	18	6		12			
Тема 2.1 Базовые учения и концепции территориальной организации туризма	14	6	8	2		6			
Тема 2.2 Формы территориальной организации туризма	17	7	10	4		6			
Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ	31	13	18	6		12			
Тема 3.1. Территориальная туристская система	14	6	8	2		6			
Тема 3.2. Концепции территориальной организации туризма	17	7	10	4		6			
Раздел 4. Стратегический подход к территориальной организации развития туризма: документы стратегического планирования, мастер-план, туристский информационный центр	31	13	18	6		12			
Тема 4.1. Стратегическое планирование в сфере территориальной организации развития туризма и гостеприимства	14	6	8	2		6			
Тема 4.2. Туристический информационный центр как механизм территориальной организации туризма	17	7	10	4		6			
Консультации	2							2	
Контроль	18								

промежуточной аттестации (час)									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	экзамен								
Общий объем Модуля 1, часов	144	52	74	24		48		2	
Модуль 2 (Семестр 7)									
Раздел 5. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения	31	13	18	6		12			
Тема 5.1 Базовые основы функционирования гостиничного хозяйства	14	6	8	2		6			
Тема 5.2 Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения	17	7	10	4		6			
Раздел 6. Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	31	13	18	6		12			
Тема 6.1 Организационные основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	14	6	8	2		6			
Тема 6.2 Разработка бизнес-плана предприятий санаторно-оздоровительного типа	17	7	10	4		6			
Раздел 7. Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-	31	13	18	6		12			

курортного предприятия									
Тема 7.1 Проектное развитие санаторно-курортного учреждения	14	6	8	2		6			
Тема 7.2 Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия	17	7	10	4		6			
Раздел 8. Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии.	31	13	18	6		12			
Тема 8.1 Роль и значение инноваций как антикризисное управление	14	6	8	2		6			
Тема 8.2 Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии	17	7	10	4		6			
Консультации	2							2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	экз								
Общий объем Модуля 2, часов	144	52	74	24		48		2	
Общий объем по дисциплине, часов	288	104	148	48		96		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	ельна я	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них, в форме практической подготовки</i>	Семинарские / практические занятия	<i>из них, в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 6)									
Раздел 1. Основы планирования и туристско- рекреационного проектирования	31	19	12	4		8			
Тема 1.1 Сущность, роль и классификация ресурсов, факторов и условий территориальной организации туризма	15	9	6	2		4			
Тема 1.2 Оценка туристских ресурсов, факторов и условий, потенциала и конкурентоспособности территорий	16	10	6	2		4			
Раздел 2. Процессы в управлении туристско- рекреационными проектами	31	19	12	4		8			
Тема 2.1 Базовые учения и концепции территориальной организации туризма	15	9	6	2		4			
Тема 2.2 Формы территориальной организации туризма	16	10	6	2		4			
Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско- рекреационных программ	31	19	12	4		8			
Тема 3.1. Территориальная туристская система	15	9	6	2		4			

Тема 3.2. Концепции территориальной организации туризма	16	10	6	2		4			
Раздел 4. Стратегический подход к территориальной организации развития туризма: документы стратегического планирования, мастер-план, туристский информационный центр	31	19	12	4		8			
Тема 4.1. Стратегическое планирование в сфере территориальной организации развития туризма и гостеприимства	15	9	6	2		4			
Тема 4.2. Туристический информационный центр как механизм территориальной организации туризма	16	10	6	2		4			
Консультации	2		2					2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	экз								
Общий объем Модуля 1, часов	144	76	50	16		32		2	
Модуль 2 (Семестр 7)									
Раздел 5. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения	31	19	12	4		8			
Тема 5.1 Базовые основы функционирования гостиничного хозяйства	15	9	6	2		4			

Тема 5.2 Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения	16	10	6	2		4			
Раздел 6. Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	31	19	12	4		8			
Тема 6.1 Организационные основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	15	9	6	2		4			
Тема 6.2 Разработка бизнес-плана предприятий санаторно-оздоровительного типа	16	10	6	2		4			
Раздел 7. Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия	31	19	12	4		8			
Тема 7.1 Проектное развитие санаторно-курортного учреждения	15	9	6	2		4			
Тема 7.2 Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия	16	10	6	2		4			
Раздел 8. Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии.	31	19	12	4		8			
Тема 8.1 Роль и значение инноваций как антикризисное управление	15	9	6	2		4			
Тема 8.2 Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии	16	10	6	2		4			

Консультации	2		2					2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								
Форма промежуточной аттестации (указать)	ЭКЗ								
Общий объем Модуля 2, часов	144	76	50	16		32		2	
Общий объем по дисциплине, часов	288	152	100	32		64		4	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них, в форме практической подготовки	Семинарские / практические занятия	из них, в форме практической подготовки			
Модуль 1 (Курс 4, Сессия 1-2)										
Раздел 1. Основы планирования и туристско-рекреационного проектирования	34	30	4	4						
Тема 1.1 Сущность, роль и классификация ресурсов, факторов и условий территориальной организации туризма	17	15	2	2						
Тема 1.2 Оценка туристских ресурсов, факторов и условий, потенциала и	17	15	2	2						

коркурентоспособности территорий									
Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами	34	30	4			4			
Тема 2.1 Базовые учения и концепции территориальной организации туризма	17	15	2			2			
Тема 2.2 Формы территориальной организации туризма	17	15	2			2			
Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ	34	30	4	4					
Тема 3.1. Территориальная туристская система	17	15	2	2					
Тема 3.2. Концепции территориальной организации туризма	17	15	2	2					
Раздел 4. Стратегический подход к территориальной организации развития туризма: документы стратегического планирования, мастер-план, туристский информационный центр	31	27	4			4			
Тема 4.1. Стратегическое планирование в сфере территориальной организации развития туризма и гостеприимства	16	14	2			2			
Тема 4.2. Туристический информационный центр как механизм территориальной организации туризма	15	13	2			2			
Консультации	2		2					2	
Контроль	9								

промежуточной аттестации (час)									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	экз								
Общий объем Модуля 1, часов	144	117	18	8		8		2	
Модуль 2 (Курс 4, Сессия 3-4)									
Раздел 5. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения	34	30	4	4					
Тема 5.1 Базовые основы функционирования гостиничного хозяйства	17	15	2	2					
Тема 5.2 Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения	17	15	2	2					
Раздел 6. Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	34	30	4			4			
Тема 6.1 Организационные основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	17	15	2			2			
Тема 6.2 Разработка бизнес-плана предприятий санаторно-оздоровительного типа	17	15	2			2			
Раздел 7. Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-	34	30	4	4					

курортного предприятия									
Тема 7.1 Проектное развитие санаторно-курортного учреждения	17	15	2	2					
Тема 7.2 Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия	17	15	2	2					
Раздел 8. Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии.	31	27	4			4			
Тема 8.1 Роль и значение инноваций как антикризисное управление	16	14	2			2			
Тема 8.2 Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии	15	13	2			2			
Консультации	2		2					2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	экза								
Общий объем Модуля 2, часов	144	117	18	8		8		2	
Общий объем по дисциплине, часов	288	234	36	16		16		4	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы планирования и туристско-рекреационного проектирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Макроэкономические прогнозы, межотраслевые и межрегиональные, прогнозы развития народнохозяйственных комплексов, отраслевые и региональные прогнозы, прогнозы звеньев экономики: предприятий, объединений, отдельных производств и продуктов. Долгосрочные (от 5 до 15-20 лет), среднесрочные (от 3 до 5 лет), краткосрочные (от месяца до года), оперативные (от

одного месяца – на каждый день, неделю, декаду). Директивное или административно-командное планирование. Индикативное планирование. Стратегическое планирование. Простые методы и комплексные методы прогнозирования. Фактографические методы. Экспертные методы. Комбинированные методы. Методы экспертных оценок. Методы экстраполяции. Методы моделирования и экономико-математические методы. Метод экономического анализа. Балансовый метод. Нормативный метод. Линейная и нелинейная регрессии. Построение графиков зависимостей и графиков точек отклонений. Построение вспомогательных таблиц. Оценка некоторых эконометрических показателей. Вычисление фактических значений, построение трендов, расчет ошибок отклонений. Расчет сезонной компоненты. Десезонализация данных. Расчет ошибок прогнозирования.

Тема 1.1 Сущность, роль и классификация ресурсов, факторов и условий территориальной организации туризма.

Понятие туристско-рекреационных ресурсов. Сущность, роль и классификация ресурсов, факторов и условий территориальной организации туризма. Туристские активы и пассивы. Туристская инфраструктура. Туристский потенциал. Структура туристского потенциала территорий. Атракции. Инвентаризация и паспортизация туристских ресурсов, факторов и условий территорий. Кадастр туристских ресурсов. Географические информационные системы и карты в туризме.

Тема 1.2 Оценка туристских ресурсов, факторов и условий, потенциала и конкурентоспособности территорий.

Оценка туристских ресурсов, факторов и условий, потенциала и конкурентоспособности территорий. Оценка конкурентоспособности территорий. Интерпретация туристских активов и потенциала территорий. Методика формирования перечня искусственных мотиваций туристов для развития туризма в российских регионах.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1: ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Форма практического задания: кейс-задание

Кейс-задание для выполнения:

Используя интернет-ресурсы рассмотреть разработанные в Российской Федерации паспорта регионов РФ и сделать их анализ:

1. Республика Алтай URL: https://altai-republic.ru/tourism/tourist_passport.pdf
2. Красноярский край URL: <https://visitsiberia.info/turpasport.html>

На основе проделанного анализа, сделать проект паспорта территории (по выбору студента) и представить его на защиту.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды конкуренции проектов за ресурсы организации. Проблемы, возникающие из-за отсутствия связи между стратегией и инновационными программами. Создание системы приоритетности проектов и формирование позитивного отношения к ней. Процесс отбора проектов: предложение проектов, роль команды по установлению приоритетов, критерии отбора, модель сбалансированной оценки.

Обзор стандартов профессионального управления проектом. Матрица работ по управлению проектом. Характеристики жизненного цикла инновационной программы. Фазы инновационной программы и типы их взаимосвязи. Этапы инновационной программы. Границы, входы и выходы инновационной программы. Информационная система инновационной программы. Алгоритм управления интеграцией инновационной программы.

Подходы к структуризации инновационной программы: продуктовый, по жизненному циклу, смешанный. Алгоритм планирования инновационной программы.

Тема 2.1 Базовые учения и концепции территориальной организации туризма.

Учение о географических системах. Базовые учения и концепции территориальной организации туризма. Концепции производственных циклов. Концепции ресурсных циклов. Формы территориальной организации туризма: ореал, сеть, маршрут, зона, район, пояс, регион. Теория географического положения. Концепция ресурсного потенциала. Теория географического разделения труда. Теория о территориально-производственном комплексе. Концепция кластеров. Концепция опорного каркаса территории. Теория штандрота. Теория районирования. Теория зонирования. Концепция поляризованного ландшафта. Концепция природных рубежей контрастности. Теория «Центр-Периферия». Концепция цикличности рекреационной деятельности человека. Теория регионализма. Маршрутные концепции. Формы территориальной организации туризма: ореал, сеть, маршрут, зона, район, пояс, регион. Туристское районирование.

Тема 2.2 Формы территориальной организации туризма.

Туристский центр. Туристская дестинация. Туристский комплекс. Туристский кластер. Кластерная политика. Формирование туристских кластеров. Мастер-план туристско-рекреационного кластера. Управление территориальной организацией туристских потоков. Стратегии и тактики управления туристскими потоками.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2: Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами

Форма практического задания: кейс-задание

Содержание кейс-задания:

Используя интернет-ресурсы изучить реализованные в РФ проекты туристско-рекреационных кластеров и составить свой проект мастер-плана туристско-рекреационного кластера территории (по выбору студента). Результаты представить в формате защиты проекта.

Содержание мастер-плана туристско-рекреационного кластера:

1. Обоснование модели функционирования территории и конкурентных преимуществ туристско-рекреационного кластера.
2. Ключевая идея и позиционирование проекта
3. Экологический контекст ТРК
4. Функциональное зонирование ТРК. Архитектурно-планировочные и архитектурно-ландшафтные решения
5. Социокультурное программирование, целевые аудитории и стейкхолдеры
6. рамочные технико-экономические показатели и экономическое обоснование проекта
7. Модель управления и долгосрочные перспективы развития кластера.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность территориальных туристских систем, эволюция подходов к исследованию. Территориальная туристская система как комплексное общественно-природное образование. Подходы к исследованию территориальных туристских систем. Концепции территориальной организации туризма. Развитие территориальных туристских систем.

Тема 3.1. Территориальная туристская система.

Туристская система. Сущность территориальных туристских систем (ТРС), эволюция подходов к исследованию. Матрица связей подсистем ТРС. Географические элементы туристской системы. Территориальная туристская система как комплексное общественно-природное образование.

Тема 3.2. Концепции территориальной организации туризма.

Подходы к исследованию территориальных туристских систем: сопряженно-подсистемный, структурно-динамичный, функционально-территориальный, классификационно-таксономический территориальный, сетевой подходы. Концепции территориальной организации туризма. Развитие территориальных туристских систем. Базовые вопросы развития туристских систем. Фазы развития туристских центров.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия 3: Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Территориальная туристская система как комплексное общественно-природное образование.
2. Подходы к исследованию территориальных туристских систем.
3. Концепции территориальной организации туризма.
4. Развитие территориальных туристских систем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. Стратегический подход к территориальной организации развития туризма: документы стратегического планирования, мастер-план, туристский информационный центр

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность стратегического планирования в туризме. Документы стратегического планирования в сфере территориальной организации развития туризма. Федеральные целевые программы развития туризма. Подпрограммы государственных программ. Национальные проекты. Стратегия развития. Мастер-план как инструмент стратегического территориального планирования развития туризма. Мастер план туристской территории. План развития туристской территории.

Цели и задачи туристского информационного центра. Информационное обслуживание. Продвижение бренда туристской территории. Сбор и анализ статистики в сфере туризма.

Тема 4.1. Стратегическое планирование в сфере территориальной организации развития туризма и гостеприимства

Сущность стратегического планирования в туризме. Документы стратегического планирования в сфере территориальной организации развития туризма. Федеральные целевые программы развития туризма. Подпрограммы государственных программ. Национальные проекты. Стратегия развития. Мастер-план как инструмент стратегического территориального планирования развития туризма. Мастер план туристской территории. План развития туристской территории.

Тема 4.2. Туристический информационный центр как механизм территориальной организации туризма.

Цели и задачи туристского информационного центра. Информационное обслуживание. Продвижение бренда туристской территории. Сбор и анализ статистики в сфере туризма.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия 4: Стратегический подход к территориальной организации развития туризма: документы стратегического планирования, мастер-план, туристский информационный центр

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Стратегия развития туризма в России до 2035 года
2. Документы стратегического планирования субъектов РФ
3. Государственная программа города Москвы «Развитие городской среды, Подпрограмма «Индустрия отдыха и туризма на территориях парков культуры и отдыха, музеев-заповедников и музеев-усадеб»»
4. Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие сферы туризма в Санкт-Петербурге»

5. Государственная программа Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства» Подпрограмма «Развитие внутреннего и въездного туризма».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 5. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения

Перечень изучаемых элементов содержания

Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.

Тема 5.1 Базовые основы функционирования гостиничного хозяйства

Требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам. Основные законодательные документы, регламентирующие деятельность курортов. Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Нормативно-техническое обеспечение уровня качества сервисного обслуживания на курорте.

Тема 5.2 Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения

Управление курортным делом на различных уровнях. Государственное регулирование курортного дела в Российской Федерации. Экологический и санитарно-гигиенический контроль на курорте, законодательные документы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия 5: Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Экологический и санитарно-гигиенический контроль на курорте, законодательные документы.
2. Требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам.
3. Основные законодательные документы, регламентирующие деятельность курортов.
4. Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Нормативно-техническое обеспечение уровня качества сервисного обслуживания на курорте.
5. Управление курортным делом на различных уровнях.
6. Государственное регулирование курортного дела в Российской Федерации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 6. Организационно-методические основы проектирования санаторно-оздоровительного типа предприятий

Перечень изучаемых элементов содержания

Санаторно-оздоровительная организация как система. Особенности деятельности санаторно-оздоровительной организации. Структура бизнес-плана. Особенности бизнес-плана в сфере услуг. Программы реализации бизнес-планов, источники финансирования. 1)Подготовительный этап: сбор информации, оценка направлений исследований; 2)Этап разработки бизнес-плана: анализ возможных рисков, формулирование предупреждающих действий; 3)Этап реализации бизнес плана: корректирующие действия по выполнению плана предприятия.

Тема 6.1 Организационные основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа

Санаторно-оздоровительная организация как система. Особенности деятельности санаторно-оздоровительной организации.

Тема 6.2 Разработка бизнес-плана предприятий санаторно-оздоровительного типа

Структура бизнес-плана. Особенности бизнес-плана в сфере услуг. Программы реализации бизнес-планов, источники финансирования. 1)Подготовительный этап: сбор информации, оценка направлений исследований; 2)Этап разработки бизнес-плана: анализ возможных рисков, формулирование предупреждающих действий; 3)Этап реализации бизнес плана: корректирующие действия по выполнению плана предприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия 6: Организационно-методические основы проектирования санаторно-оздоровительного типа предприятий

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

Проблемы бизнес-планирования в малом и среднем бизнесе в современных российских условиях.

Санаторно-оздоровительная услуга, состав, особенности

Роль и значение бизнес-планирования в организациях санаторно-оздоровительного типа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 7. Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок санаторно-оздоровительных услуг, его особенности. Специфика ценообразования санаторно-оздоровительных услуг. Баланс спроса и предложения на рынке санаторно-оздоровительных услуг. Проблемы санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях. Мониторинг санаторно-оздоровительных услуг в современных условиях. Санаторно-

оздоровительные организации. Вопросы реализации бизнес-планов. Разработка раздела «План маркетинга» бизнес-плана создания предприятия.

Разработка элементов оформления бизнес-плана предприятия санаторно-оздоровительного типа.

Тема 7.1 Проектное развитие санаторно-курортного учреждения.

Рынок санаторно-оздоровительных услуг, его особенности. Специфика ценообразования санаторно-оздоровительных услуг. Баланс спроса и предложения на рынке санаторно-оздоровительных услуг. Проблемы санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях. Мониторинг санаторно-оздоровительных услуг в современных условиях.

Тема 7.2 Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия

Санаторно-оздоровительные организации. Вопросы реализации бизнес-планов. Разработка раздела «План маркетинга» бизнес-плана создания предприятия. Разработка элементов оформления бизнес-плана предприятия санаторно-оздоровительного типа.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия 7: Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия

Форма практического задания: дискуссия

1. Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности.
2. Роль и значение лечебно-оздоровительных услуг в отдыхе и путешествиях
3. Роль и значение НИИ курортологии в санаторно-оздоровительной деятельности
4. Проблемы обеспечения санаторно-оздоровительным отдыхом для социальных категорий населения
5. Выделить наиболее сложные элементы в структуре бизнес-планов для санаторно-оздоровительных организаций

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 8. Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблемы деятельности санаторно-оздоровительных организаций в современный период (социальный и экономический кризисы). Роль и значение инноваций как антикризисное управление. Проектная деятельность санаторно-оздоровительных организаций в системе управления персоналом. Способы привлечения финансовых средств (государственных, частных). Отличие бизнес-планирования от проектной деятельности. Государственные программы развития санаторно-оздоровительных организаций в России. Передовые технологии в санаторно-оздоровительном обслуживании. Роль и значение НИИ курортологии в России в перспективе.

Тема 8.1 Роль и значение инноваций как антикризисное управление

Проблемы деятельности санаторно-оздоровительных организаций в современный период (социальный и экономический кризисы). Роль и значение инноваций как антикризисное управление. Проектная деятельность санаторно-оздоровительных организаций в системе управления персоналом.

Тема 8.2 Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии

Способы привлечения финансовых средств (государственных, частных). Отличие бизнес-планирования от проектной деятельности. Государственные программы развития санаторно-оздоровительных организаций в России. Передовые технологии в санаторно-оздоровительном обслуживании. Роль и значение НИИ курортологии в России в перспективе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Тема практического занятия 8: Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии

Форма практического задания: дискуссия

1. Санаторно-курортное дело в России: состояние, проблемы и перспективы
1. Обзор санаторно-курортной деятельности по статистическим данным.
2. Преимущества и недостатки санаторно-курортной деятельности в период кризисов (COVID)
3. Маркетинговая деятельность в санаторно-оздоровительной организации, ее особенности
4. Возможности и ограничения в санаторно-оздоровительной деятельности в решении проблем сезонности
5. Рыночные условия деятельности санаторно-оздоровительных организаций: проблемы спроса, перспективы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8

форма рубежного контроля – контрольная работа

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 6)		
Раздел 1. Основы планирования и туристско-рекреационного проектирования	13	Выполнение кейс-задание
Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами	13	Выполнение кейс-задание
Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ	13	Подготовка реферата
Раздел 4. Стратегический подход к территориальной организации развития туризма: документы стратегического планирования, мастер-план, туристский информационный центр	13	Выполнение кейс-задание
Общий объем Модуля 1, часов	52	
Модуль 2 (Семестр 7)		
Раздел 5. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения	13	Подготовка реферата

Раздел 6. Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	13	Подготовка реферата
Раздел 7. Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия	13	Выполнение кейс-задания
Раздел 8. Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии.	13	Выполнение кейс-задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	104	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 6)		
Раздел 1. Основы планирования и туристско-рекреационного проектирования	19	Выполнение кейс-задание
Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами	19	Выполнение кейс-задание

Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ	19	Подготовка реферата
Раздел 4. Стратегический подход к территориальной организации развития туризма: документы стратегического планирования, мастер-план, туристский информационный центр	19	Выполнение кейс-задание
Общий объем Модуля 1, часов	76	
Модуль 2 (Семестр 7)		
Раздел 5. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения	19	Подготовка реферата
Раздел 6. Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	19	Подготовка реферата
Раздел 7. Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия	19	Выполнение кейс-задания
Раздел 8. Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной	19	Выполнение кейс-задания

программы в санаторно-курортном предприятии.		
Общий объем по модулю/семестру, часов	76	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	152	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 4, сессия 1-2)		
Раздел 1. Основы планирования и туристско-рекреационного проектирования	30	Выполнение кейс-задание
Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационными проектами	30	Выполнение кейс-задание
Раздел 3. Специфика и технологии разработки региональных туристско-рекреационных программ	30	Подготовка реферата
Раздел 4. Стратегический подход к территориальной организации развития туризма: документы стратегического планирования, мастер-план, туристский информационный центр	27	Выполнение кейс-задание
Общий объем Модуля 1, часов	117	
Модуль 2 (Курс 4, Сессия 3-4)		
Раздел 5. Гостиничный продукт как результат функционирования	30	Подготовка реферата

гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения		
Раздел 6. Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	30	Подготовка реферата
Раздел 7. Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия	30	Выполнение кейс-задания
Раздел 8. Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии.	27	Выполнение кейс-задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	117	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	234	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. _____ Структура туристского потенциала территорий.
2. _____ Аттракции.
3. _____ Инвентаризация и паспортизация туристских ресурсов, факторов и условий терриорий.
4. _____ Кадастр туристских ресурсов.

5. _____ Оценка конкурентоспособности территорий.
6. _____ Интерпретация туристских активов и потенциала территорий.

Кейс-задание для самостоятельной работы к Разделу 1:

Самостоятельно изучить, используя интернет-ресурсы разработанные в Российской Федерации паспорта и сделать их анализ:

1. Республика Алтай URL: https://altai-republic.ru/tourism/tourist_passport.pdf
2. Красноярский край URL: <https://visitsiberia.info/turpasport.html>

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Матвеевская, А. С. Туристско-рекреационное проектирование : учебник : [16+] / А. С. Матвеевская, В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 640 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602469> (дата обращения: 08.03.2023). – ISBN 978-5-4499-1808-6. – DOI 10.23681/602469. – Текст : электронный.
2. Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Концепция поляризованного ландшафта.
2. Концепция природных рубежей контрастности.
3. Теория «Центр-Периферия».
4. Концепция цикличности рекреационной деятельности человека.
5. Теория регионализма.

Кейс-задание для самостоятельной работы к Разделу 2

Самостоятельно изучить, используя интернет-ресурсы разработанные и имеющиеся в свободном доступе Мастер-планы туристского кластера и сделать их анализ:

1. Мастер-план туристского кластера города Каспийска
2. Мастер-план для инвесторов туристического кластера «Белая гора»
3. Конкурсная концепция туристического кластера «Полюс холода»

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Матвеевская, А. С. Туристско-рекреационное проектирование : учебник : [16+] / А. С. Матвеевская, В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 640 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602469> (дата обращения: 08.03.2023). – ISBN 978-5-4499-1808-6. – DOI 10.23681/602469. – Текст : электронный.
2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> (дата обращения: 06.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 3

1. Концепции территориальной организации туризма.
2. Развитие территориальных туристских систем.
3. Базовые вопросы развития туристских систем.
4. Фазы развития туристских центров.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Сущность и концептуальные основы проектирования. Особенности лечебного проектирования.
2. Возможности и особенности проектирования как технологии работы с будущим. Особенности социального проектирования.
3. Ситуация проектирования и задание на проектирование
4. Методы и технологии социального проектирования.
5. Ситуация проектирования и задание на проектирование.
6. Идея, замысел, концепция инновационной программы.
7. Целеполагание и работа с прототипами в процессе социального проектирования.
8. Анализ и исследование в процессе социального проектирования/
9. Организация кооперации в процессе социального проектирования.
10. Организационная структура инновационной программы. Общие принципы построения организационных структур.
11. Проектный риск и неопределенность. Классификация факторов (причин) рисков.
12. Типы риска. Классификация проектных рисков.
13. Проектный риск. Классификация потерь в связи с наступлением рискового события.
14. Управление проектными рисками.
15. Качественный и количественный анализ проектных рисков
16. Характеристика методов и анализа рисков.
17. Курортно-рекреационные ресурсы Российской Федерации.
18. Система рекреационных организаций в современных условиях.

19. Организация оздоровления детей на современном курорте.
20. Социально-экономическая эффективность санитарно-курортного оздоровления.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> (дата обращения: 06.03.2023).
4. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512992> (дата обращения: 08.03.2023).
5. Управление проектами и программами : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-20.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 4

1. Мастер-план как инструмент стратегического территориального планирования развития туризма.
2. Мастер план туристской территории.
3. План развития туристской территории

Содержание кейс-задания:

Самостоятельно ознакомиться с материалами Национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» по следующим ссылкам и провести анализ:

[https:// government.ru/rugovclassifier/900/events/](https://government.ru/rugovclassifier/900/events/)

<https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Матвеевская, А. С. Туристско-рекреационное проектирование : учебник : [16+] / А. С. Матвеевская, В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 640 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602469> (дата обращения: 08.03.2023). — ISBN 978-5-4499-1808-6. — DOI 10.23681/602469. — Текст : электронный.

2. Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).

3. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).

4. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512992> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 5

1. Внешняя среда и его роль в бизнес-планировании
2. Методы планирования в процессе составления бизнес-планов
3. Логика составления бизнес-плана
4. Маркетинговые исследования в процессе составления бизнес-плана

Перечень тем рефератов к Разделу 5:

1. Этапы составления бизнес-плана инвестиционного проекта
2. Анализ внешней среды и его роль в бизнес-планировании
3. Применение методов планирования в процессе составления бизнес-планов
4. Логика составления бизнес-плана
5. Роль маркетинговых исследования в процессе составления бизнес-плана
6. Маркетинговая составляющая в бизнес-планировании
7. Содержание бизнес-плана торгового предприятия
8. Последствия ошибок при составлении и реализации бизнес-плана
9. Резюме конкретного предприятия любой формы собственности
10. и вида деятельности
11. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов
12. Особенности составления бизнес-плана в российских условиях
13. Анализ рынка как элемент бизнес-плана
14. Анализ конкурентов как элемент бизнес-плана
15. Учет рисков при составлении бизнес-плана
16. Место маркетинговых стратегий в бизнес-планировании
17. Опыт бизнес-планирования в зарубежных компаниях
18. Опыт бизнес-планирования в российских компаниях

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).

3. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> (дата обращения: 06.03.2023).

4. Управление проектами и программами : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-20.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 6

1. _____ Санаторно-оздоровительная организация как система
2. _____ Особенности деятельности санаторно-оздоровительной организации
3. _____ Структура бизнес-плана.
4. _____ Особенности бизнес-плана в сфере услуг.
5. _____ Программы реализации бизнес-планов, источники финансирования.

Перечень тем рефератов к Разделу 6:

1. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы.
2. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания
3. Туристская рента?
4. Проведение оценки качества туристско-рекреационных ресурсов?
5. Подразделение основных фондов?
6. Виды стоимости основных средств?
7. Амортизация и методика ее расчета?
8. Ресурсы необходимы для функционирования санатория?
9. Модели финансового учета персонала?
10. Элементы корпоративной культуры?
11. Бизнес-планирование на предприятиях санаторно-оздоровительного типа.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Матвеевская, А. С. Туристско-рекреационное проектирование : учебник : [16+] / А. С. Матвеевская, В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 640 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602469> (дата обращения: 08.03.2023). – ISBN 978-5-4499-1808-6. – DOI 10.23681/602469. – Текст : электронный.

2. Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).
4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 08.03.2023).
5. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> (дата обращения: 06.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 7

1. Расчет эффективности вложений средств в конкретный инвестиционный проект при наличии других форм вложения средств с тем же самым уровнем риска.
2. Уровень финансового риска как важный показатель деятельности предприятия кредитора.
3. Анализ финансовой отчетности с помощью финансовых коэффициентов.

Кейс-задание для самостоятельной работы к Разделу 7:

Разработка раздела «План маркетинга» бизнес-плана создания предприятия.

Разработка элементов оформления бизнес-плана предприятия санаторно-оздоровительного типа.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.

1. Матвеевская, А. С. Туристско-рекреационное проектирование : учебник : [16+] / А. С. Матвеевская, В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 640 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602469> (дата обращения: 08.03.2023). — ISBN 978-5-4499-1808-6. — DOI 10.23681/602469. — Текст : электронный.
2. Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8

Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 8

1. Рынок санаторно-оздоровительных услуг, его особенности.
2. Специфика ценообразования санаторно-оздоровительных услуг.
3. Баланс спроса и предложения на рынке санаторно-оздоровительных услуг.
4. Проблемы санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях.

Кейс-задание для самостоятельной работы к Разделу 8:

Подобрать 2 статьи (источник: e-library) по выбранной теме, сделать обзор авторов подходов к исследованию санаторно-курортной деятельности, сравнительный анализ, сформулировать свое мнение

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.

1. Матвеевская, А. С. Туристско-рекреационное проектирование : учебник : [16+] / А. С. Матвеевская, В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 640 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602469> (дата обращения: 08.03.2023). – ISBN 978-5-4499-1808-6. – DOI 10.23681/602469. – Текст : электронный.
2. Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).
4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 08.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, экзамен, которые проводятся в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Основы планирования и туристско-рекреационного проектирования	ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. Средства природы и общества, которые используются и (или) могут быть использованы для организации и осуществления туристской деятельности с целью удовлетворения потребностей — это:</p> <p>а) ресурсы б) условия в) факторы г) инфраструктура</p> <p>2. Совокупность процедур, проводимых с целью выявления относительной ценности ресурсов, факторов и условий, потенциала территорий (по отношению к какому-либо «эталону» или другу другу) для целей организации и осуществления туристской деятельности — это:</p> <p>а) анализ б) кодекс в) оценками г) исследование</p> <p>3. Способо осмысления или означения-осмысления ценности, сущности и вложенного содержания туристских активов — это:</p>

			<p>а) описание б) интерпретация в) анализ г) оценка</p> <p>4. Ресурсы субъектов (организаций, территорий и т. д.), на основе которых осуществляется получение выгод, называются:</p> <p>а) туристские пассивы б) туристские активы в) туристские резервы г) туристские запасы</p> <p>5. Явления и процессы, отталкивающие туристов называются:</p> <p>а) аттракции б) репеленты в) экспонаты г) объекты показа</p>
		ПК-5	<p>6. Совокупность организаций и учреждений, обеспечивающих функционирование и развитие туристской сферы, это:</p> <p>а) туристская дестинация б) туристская инфраструктура в) туристские резервы г) туристские объекты</p> <p>7. Инфраструктура, необходимая для поддержки функционирования основной и дополнительной туристской инфраструктуры называется:</p> <p>а) поддерживающая б) дополнительная в) сопутствующая г) вспомогательная</p>

				<p>8. Процесс создания и применения теоретико-методологического базиса, выявления, сбора, хранения, обработки, актуализации и распространения информации в форме паспортов и их производных данных о свойствах объектов и субъектов туристской сферы, их окружающей среды называется</p> <p>а) кадастр б) паспортизация в) инвентаризация г) опись</p> <p>9. Систематизированный, официально составленный на основе периодических или непрерывных наблюдений свод основных сведений о происхождении, свойствах, состоянии, пространственном положении и ценности туристских ресурсов называется:</p> <p>а) кадастр б) паспортизация в) инвентаризация г) опись</p> <p>10. Способ фактического контроля за сохранностью туристских ресурсов — проверку их фактического наличия и состояния, зачастую установление их соответствия документам учета на определенную дату называется:</p> <p>а) кадастр б) паспортизация в) инвентаризация г) опись</p>
2.	Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационным и проектами	ПК-3	Контрольная работа	<p>1. Путь следования туристов с заранее заданной траекторией между пунктами начала, назначения и окончания, включающий в себя использование туристских ресурсов называется:</p> <p>а) туристской программой б) туристским маршрутом в) туристский ареал</p>

			<p>г) туристский кластер</p> <p>2. Перечень предоставляемых услуг, посещаемых объектов показа и досуговых мероприятий, сформированный в определенной последовательности, с указанием времени, места и условий обслуживания, это:</p> <p>а) туристской программой б) туристским маршрутом в) туристский ареал г) туристский кластер</p> <p>3. Конкретный объект туристического интереса, показа и посещения, объект туристской инфраструктуры, небольшая по площади территория (примерно в 1 кв. км) называется:</p> <p>а) туристское место б) туристское местечко в) туристский центр г) туристская зона</p> <p>4. Значительная по площади территория с относительно общей туристской специализацией, позиционирующая себя как единое географическое целое и отличающаяся интенсивным туристским движением, это:</p> <p>а) туристское место б) туристское местечко в) туристский центр г) туристская зона</p>
		ПК-5	<p>1. Теория, предметом которой является выявление, познание и использование пространственных отношений объектов с внешними данностями, оказывающихся существенными для конкретного рассматриваемого объекта:</p>

				<p>а) устойчивого развития б) эволюционная в) нишевая г) географического положением</p> <p>2. Какой из ответов не соответствует географическим подсистемам территориальных туристских систем?</p> <p>а) туристская дестинация б) генерирующая туристские потоки в) транзитная территория г) поддерживающая подсистемам</p> <p>3. Кто из представленных авторов предложил модель жизненного цикла туристской дестинации?</p> <p>а) А.М. Клаусон б) Р. Батлер в) Б.Б. Родоман г) М. Портер</p> <p>4. В территориальных туристских системах регионов и районов можно выделить следующие топологические составляющие (зоны) секторно-концентрической дифференциации (укажите лишнее):</p> <p>а) центр б) транзитная периферия в) дальние окраины г) природная зон систему по З. Батлеру и Т. Хинчу.</p>
3.	Раздел 3. Специфика и технологии	ПК-3	Контрольная	<p>1. Дайте определение понятию туристская система. 2. Что такое территориальная туристская система? 3. Изобразите схету рекреационной системы по В.С. Преображенскому.</p>

	разработки региональных туристско-рекреационных программ		работа	<p>4. Как выглядит Матрица связей подсистем ТРС?</p> <p>5. В чем суть туристской системы по Н. Лейперу?</p> <p>6. Охарактеризуйте географические элементы туристской системы и ассоциированные с ними психологические и индустриальные элементы.</p> <p>7. Охарактеризуйте принципиальную модель туристской системы по Р. Проссеру.</p> <p>8. Охарактеризуйте туристскую систему по Э. Холдену.</p> <p>9. Охарактеризуйте туристскую систему по Р. Баилеру и Т. Хитчу</p> <p>10. Охарактеризуйте принципиальную модель туристской системы по Р.К. Миллу и А.М. Моррисону.</p>
		ПК-5		<p>11. Перечислите пять основных подходов к исследованию территориальных туристских систем.</p> <p>12. Назовите и охарактеризуйте несколько уровней понимания географических полей территориальных туристских систем.</p> <p>13. Назовите основные концепции территориальной организации туризма.</p> <p>14. Зависимость туристской мобильности от расстояния и времени по М.К. Холлу</p> <p>15. Схема туристской урбанизации Д.Ж Пирса</p> <p>16. структурная модель туризма С.Ж. Бритона</p> <p>17. Схема (Б.Б. Родомана) сетевого поляризационного ландшафта на суше и море.</p> <p>18. Туристская топология и маргинальные территории в пространственной модели регионализм</p> <p>19. Каковы факторы изменения и развития территориальных туристских систем?</p> <p>20. Модель устойчивого развития туризма.</p>
4.	Раздел 4. Стратегический подход к территориальной организации развития туризма: документы стратегического	ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. Какое название получил разрабатываемый национальный проект по развитию туризма в Российской Федерации?</p> <p>а) «Туризм и индустрия гостеприимства»</p> <p>б) «Туризм»</p> <p>в) «Развитие внутреннего и въездного туризма»</p> <p>г) «Культура и туризм»</p> <p>2. Деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию,</p>

о
планирования,
мастер-план,
туристский
информационн
ый центр

прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности РФ, направленная на решение задач устойчивого социально-экономического развития РФ, субъектов РФ и муниципальных образований и обеспечение национальной безопасности РФ называется:

- а) стратегическое планирование*
- б) стратегическое целеполагание*
- в) стратегическое прогнозирование*
- г) стратегическое программирование*

3. Документированная информация, разрабатываемая, рассматриваемая и утвержденная (одобряемая) органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и иными участниками стратегического планирования, называется:

- а) документ стратегического целеполагания*
- б) документ стратегического прогнозирования*
- в) документ стратегического программирования*
- г) документ стратегического планирования*

4. План пространственного развития туристской территории, самостоятельный документ или раздел стратегического документа регионального и (или) муниципального уровня, определяющий локализацию проектов по развитию туристской территории это:

- а) целевая программа развития туристской территории*
- б) мастер-план развития туристской территории*
- в) концепция развития туристской территории*
- г) подпрограмма развития туристской территории*

5. Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в

			<p><i>Российской Федерации», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 02.08.2011 № 644 была реализована в:</i></p> <p><i>а) 2011-2014</i> <i>б) 2011-2015</i> <i>в) 2011-2018</i> <i>г) 2011-2020</i></p>
		ПК-5	<p><i>1. Документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках целеполагания, - стратегия социально-экономического развития субъекта РФ относится к документам:</i></p> <p><i>а) стратегического планирования, разрабатываемым на федеральном уровне</i> <i>б) стратегического планирования, разрабатываемым на уровне субъекта РФ</i> <i>в) стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования</i></p> <p><i>2. В сфере туризма наибольшее использование получили следующие типы документов стратегического планирования:</i></p> <p><i>а) бизнес-план, программа, концепция</i> <i>б) стратегия, программа, целевая программа, концепция</i> <i>в) стратегия, бизнес-план, программа</i> <i>г) стратегия, целевая программа</i></p> <p><i>3. Документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи государственного управления территорией на долгосрочный период это:</i></p> <p><i>а) целевая программа</i> <i>б) стратегия развития</i> <i>в) мастер-план</i> <i>г) концепция развития</i></p>

				<p>4. Действующая в РФ Стратегия развития туризма в России включает период до</p> <p>а) до 2035 года б) до 2025 года в) до 2030 года г) до 2040 года</p> <p>5. Туристские планы рекомендуется разрабатывать с упором на политику и стратегию, планирование, институциональное укрепление, законодательство и регулирование, разработку и диверсификацию продуктов, маркетинг и продвижение, туристическую инфраструктуру и суперструктуру, экономическое влияние туризма и инвестиций на туризм, развитие человеческих ресурсов и социально-культурные и экологические последствия сроком на:</p> <p>а) 5 — 10 лет б) 3 — 5 лет в) 10 — 15 лет г) 10 — 20 лет</p>
5.	<p>Раздел 5. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения</p>	ПК-3	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение гостиничному хозяйству и охарактеризуйте его основополагающий элемент. 2. Дайте определение гостиничного продукта и назовите его специфические характеристики. 3. Сформулируйте основные положения формирования гостиничного продукта и их характеристики. 4. Назовите подходы к определению и уровни формирования структуры гостиничного продукта. 5. Обозначьте роль инноваций в формировании гостиничного продукта. Подготовьте обзор передовых технологий в гостиничном бизнесе. 6. Определите роль концептуальных гостиничных продуктов в построении долгосрочных и устойчивых конкурентных преимуществ. 7. Дайте краткую характеристику управлению проектами. 8. Какие подсистемы образуют систему управления проектами? 9. Какова иерархия управления проектами?

10. *Что такое управляющая модель? Как соотносятся модели и подсистемы проекта?*
11. *Что такое проект, подпроект, программа, портфель?*
12. *Какие виды проектов вы знаете? Приведите примеры каждого вида проекта в гостиничном деле.*
13. *В чем специфика жизненного цикла проекта создания новой гостиницы?*
14. *Какие факторы обуславливают важность стадии запуска проекта новой гостиницы?*
15. *Охарактеризуйте участников проекта в гостиничном деле. Каковы их функции?*

ПК-5

1. *Какие основные нормативно-технические документы используются при проектировании и строительстве рекреационных учреждений?*
2. *Расшифруйте аббревиатуру, дайте точное название и область применения СНиП 2.08.02-89*.*
3. *Как вы понимаете пункт СНиП, гласящий, что «нормы содержат обязательные рекомендательные и справочные положения».*
4. *Назовите существующие типы туристских учреждений.*
5. *Охарактеризуйте архитектурно-пространственную композицию туристских гостиниц.*
6. *Что входит в понятие «проектирование здания»?*
7. *Кто участвует в создании зданий гостиничных комплексов?*
8. *Перечислите основные принципы проектирования гостиничных предприятий.*
9. *Перечислите этапы проектирования гостиницы и дайте характеристику каждому этапу.*
10. *Какой проект называют типовым?*
11. *Чем типовой проект отличается от индивидуального?*
12. *Что графически отображено на генеральном плане?*
13. *Назовите известные системы застроек гостиничных предприятий.*
14. *Какие схемы применяются при проектировании жилых этажей гостиницы?*
15. *Какие группы помещений включает СНиП в состав гостиничного*

				<i>предприятия?</i>
6.	Раздел 6. Организационно-методические основы проектирования предприятий санаторно-оздоровительного типа	ПК-3	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет эффективности вложений средств в конкретный инвестиционный проект при наличии других форм вложения средств с тем же самым уровнем риска. 2. Уровень финансового риска как важный показатель деятельности предприятия кредитора. 3. Анализ финансовой отчетности с помощью финансовых коэффициентов. 4. Влияние заемных средств на деятельность предприятия. 5. Возможность привлечения денежных средств и рынок капитала. 6. Противоречия между акционерами и управляющими (менеджерами) в крупных компаниях. 7. Каковы основные источники финансовых ресурсов предприятия? 8. Что такое норма рентабельности и норма доходности? 9. Какова классификация видов инвестиций по критерию «объект инвестиций». 10. Как проводится оценка потока платежей инвестиционного проекта с учетом и без учета дисконтирования?
		ПК-5		<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определения понятий «фирменный стиль», «дизайн». 2. Назовите основные носители элементов фирменного стиля. 3. Дайте характеристику основным функциям фирменного стиля. 4. Каковы основные функции товарного знака? 5. Перечислите основные составляющие профессионального логотипа. 6. Какую роль играет фирменный стиль в деятельности предприятий гостиничного бизнеса? 7. Какие этапы включает процесс разработки фирменного стиля гостиницы? 8. Какие стилеобразующие элементы вы знаете? 9. Какие организационные структуры могут сложиться в проекте нового отеля? 10. Какие роли может играть инвестор? 11. Какие бизнес-процессы осуществляются при запуске отеля? 12. Кратко опишите организационные системы проектной деятельности. Какие

				<p><i>факторы определяют их выбор?</i></p> <p>13. <i>Какие услуги оказывает управляющая компания и на какой основе?</i></p> <p>14. <i>В чем преимущества обращения к управляющей компании?</i></p> <p>15. <i>Какие из бизнес-процессов гостиницы могут быть отданы на аутсорсинг?</i></p>
7.	<p>Раздел 7. Проектное развитие санаторно-курортного учреждения. Организация бизнес-системы санаторно-курортного предприятия</p>	ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. <i>Бизнес-план создания и развития предприятия разрабатывается на период:</i></p> <p>а) <i>1-5 лет;</i> б) <i>5-10 лет;</i> в) <i>5-15 лет;</i> г) <i>0,5-1 год.</i></p> <p>2. <i>Бизнес-план создания предприятия:</i></p> <p>а) <i>может не разрабатываться;</i> б) <i>является обязательным для разработки документом;</i> в) <i>подлежит обязательной государственной регистрации;</i> г) <i>является частью устава предприятия.</i></p> <p>3. <i>Наиболее правильный выбор</i> <i>Бизнес-планирование характерно для:</i></p> <p>а) <i>всех предприятий, функционирующих в условиях рыночной экономики;</i> б) <i>крупных предприятий, функционирующих в условиях рынка;</i> в) <i>начинающих предпринимателей;</i> г) <i>успешных предпринимателей.</i></p> <p>4. <i>Бизнес-планирование осуществляется:</i></p> <p>а) <i>на всех стадиях жизненного цикла предприятия;</i> б) <i>только на стадиях создания и развития предприятия;</i> в) <i>только на стадии ликвидации предприятия;</i> г) <i>только на стадии создания предприятия.</i></p> <p>5. <i>Множественный выбор</i> <i>Планирование – это:</i></p> <p>а) <i>одна из функций менеджмента;</i> б) <i>процесс разработки плана;</i></p>

			<p>в) детализация процесса достижения цели; г) план.</p>
		ПК-5	<p>1. Вписать правильный ответ _____ представляет собой процесс выявления и оценки характера, тенденций и перспектив изменения объекта исследования и окружающей среды с течением времени.</p> <p>Предпринимательская деятельность связана с _____ бизнес-процессов на предприятии.</p> <p>2. Установить соответствие Установите соответствие между сферами предпринимательской деятельности и их сущностными характеристиками:</p> <p>а) торговля; б) посредничество; в) производство; г) сфера услуг;</p> <p>а) создание материальных благ; б) создание нематериальных благ; в) доведение материальных благ до их конечного потребителя; г) информационное обеспечение участников рыночных отношений.</p> <p>3. Установите соответствие между субъектами предпринимательской среды и их основными целевыми установками:</p> <p>а) потребители; б) бизнес-партнеры; в) органы государственной власти; г) инвесторы;</p> <p>а) удовлетворение потребности в товарах, работах, услугах; б) выгодное вложение капитала; в) расширение рынка сбыта продукции; г) осуществление предпринимательства в рамках законодательства.</p>

				<p>4. Установить последовательность этапов управленческой деятельности предпринимателя: а) организация; б) стимулирование труда работников; в) принятие управленческого решения; г) сбор и анализ информации; д) планирование; е) контроль.</p> <p>5. Установите последовательность этапов создания предприятия: а) проведение учредительного собрания; б) разработка бизнес-плана; в) исследование предполагаемого рынка сбыта продукции; г) выбор организационно-правовой формы предприятия; д) государственная регистрация предприятия; е) заключение договоров с поставщиками.</p>
8.	Раздел 8. Определение содержания инновационной программы санаторно-курортного учреждения. Планирование инновационной программы в санаторно-курортном предприятии	ПК-5	Контрольная работа	<p>1. Особенности бизнес-планирования в санаторно-курортной деятельности в России 2. Проблемы в бизнес-планировании в санаторно-курортной деятельности в России 3. Роль и значение ФСС в деятельности санаторно-оздоровительных организаций 4. Методы снижения влияния фактора сезонности в санаторно-оздоровительных организациях 5. Совершенствование методов управления в политике клиентоориентированного обслуживания 6. Санаторно-курортная деятельность и ее роль в туристской индустрии 7. Санаторно-оздоровительные услуги в структуре платных услуг (по статистическим данным) 8. Возможности и ограничения санаторно-курортной деятельности для социальных категорий населения (социальный туризм)</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	Модуль 1
ПК-3	<ol style="list-style-type: none">1. Сущность и содержание планирования на предприятиях туризма.2. Система планов предприятия туризма и ее характеристика.3. Основные принципы и методы планирования на туристских предприятиях.4. Стратегическое планирование на предприятии туризма.5. Бизнес-планирование на предприятиях туризма.6. Понятие туристско-рекреационных ресурсов.7. Сущность, роль и классификация ресурсов, факторов и условий территориальной организации туризма.8. Туристские активы и пассивы.9. Туристская инфраструктура.10. Туристский потенциал.11. Структура туристского потенциала территорий.12. Атракции.13. Инвентаризация и паспортизация туристских ресурсов, факторов и условий территорий.14. Кадастр туристских ресурсов.15. Географические информационные системы и карты в туризме.16. Оценка туристских ресурсов, факторов и условий, потенциала и конкурентоспособности территорий.17. Оценка конкурентоспособности территорий.18. Интерпретация туристских активов и потенциала территорий.19. Методика формирования перечня искусственных мотиваций туристов для развития туризма в российских регионах.20. Базовые учения и концепции территориальной организации туризма.

	<ol style="list-style-type: none"> 21. Формы территориальной организации туризма: ореал, сеть, маршрут, зона, район, пояс, регион. 22. Теория «Центр-Периферия». 23. Формы территориальной организации туризма: ореал, сеть, маршрут, зона, район, пояс, регион. Туристское районирование. 24. Формы территориальной организации туризма: туристский центр, туристская дестинация, туристский комплекс. 25. Управление территориальной организацией туристских потоков. Стратегии и тактики управления туристскими потоками.
ПК-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и структура туристского кластера 2. Типы туристских кластеров 3. Сценарии развития туристского кластера (консервативный, модернизационный, инновационный) 4. Определение целей и задач инвестиционного проекта по созданию туристского кластера 5. Проектирование туристского кластера 6. SWOT анализ туристского кластера 7. Социально-экономическая эффективность туристского кластера 8. Понятие дорожной карты и ее значение в развитии туристского кластера 9. Органы управления и участники туристского кластера 10. Планирование маркетинга туристского кластера. Брендирование территории 11. Жизненный цикл туристско-рекреационного кластера (привести примеры) 12. Государственно частное партнерство в формировании и развитии туристского кластера 13. Инвестиции в формировании и развитии туристского кластера. Понятие якорного инвестора 14. Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа (привести примеры) 15. Зарубежный опыт развития туристских кластеров 16. Туристско-информационные центры в системе продвижения кластера 17. Санаторно-курортные кластеры России 18. Сущность территориальных туристских систем, эволюция подходов к исследованию. 19. Территориальная туристская система как комплексное общественно-природное образование. 20. Подходы к исследованию территориальных туристских систем. 21. Концепции территориальной организации туризма. 22. Развитие территориальных туристских систем. 23. Стратегическое программирование. Виды стратегических программ. 24. Принципы стратегического планирования в туризме. Методы, включаемые в методологию стратегического планирования в туризме.

	25. Стратегические цели как основа для планирования и организации деятельности туристического предприятия. Процесс определения целей.
	Модуль 2
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнес план гостиничного предприятия: основные разделы и метода разработки. 2. Бизнес план туристического предприятия: основные разделы и метода разработки. 3. Планирование маркетинга на предприятии туризма. 4. Планирование операционной деятельности на предприятии туризма. 5. Финансовое планирование на предприятиях туризма. 6. Стратегический прогноз. Генетический и нормативный подходы к прогнозированию. 7. Анализ внешней среды. Основные факторы макро-и микросреды. 8. Анализ внутренней среды. Основные направления анализа внутренней среды. 9. Потребители как главный компонент внешней микросреды туристической фирмы. Уровни анализа потребителей. 10. SWOT- анализ как метод стратегического анализа среды. Алгоритм его применения. 11. Оценка влияния возможностей на организацию с помощью метода позиционирования. 12. Матрица возможностей. 13. Оценка влияния угроз на организацию с помощью метода позиционирования. Матрица угроз. 15. Сущность, задачи, значение бизнес-плана, его отличия от стратегического плана. 16. Организация и этапы разработки бизнес-плана на туристическом предприятии. 17. Структура бизнес-плана туристического предприятия. 18. Дайте определение гостиничному хозяйству и охарактеризуйте его основополагающий элемент. 19. Дайте определение гостиничного продукта и назовите его специфические характеристики. 20. Сформулируйте основные положения формирования гостиничного продукта и их характеристики. 21. Назовите подходы к определению и уровни формирования структуры гостиничного продукта. 22. Обозначьте роль инноваций в формировании гостиничного продукта. Подготовьте обзор передовых технологий в гостиничном бизнесе. 23. Охарактеризуйте архитектурно-пространственную композицию туристских гостиниц. 24. Что входит в понятие «проектирование здания»? Кто участвует в создании зданий гостиничных комплексов? 25. Перечислите основные принципы проектирования гостиничных предприятий.

ПК-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите роль концептуальных гостиничных продуктов в построении долгосрочных и устойчивых конкурентных преимуществ. 2. Дайте краткую характеристику управлению проектами. 3. Какие подсистемы образуют систему управления проектами? 4. Какова иерархия управления проектами? 5. Что такое управляющая модель? Как соотносятся модели и подсистемы проекта? 6. Что такое проект, подпроект, программа, портфель? 7. Какие виды проектов вы знаете? Приведите примеры каждого вида проекта в гостиничном деле. 8. В чем специфика жизненного цикла проекта создания новой гостиницы? 9. Какие факторы обуславливают важность стадии запуска проекта новой гостиницы? 10. Охарактеризуйте участников проекта в гостиничном деле. Каковы их функции? 11. Какие организационные структуры могут сложиться в проекте нового отеля? 12. Какие роли может играть инвестор? 13. Какие бизнес-процессы осуществляются при запуске отеля? 14. Кратко опишите организационные системы проектной деятельности. Какие факторы определяют их выбор? 15. Какие услуги оказывает управляющая компания и на какой основе? 16. В чем преимущества обращения к управляющей компании? 17. Какие из бизнес-процессов гостиницы могут быть отданы на аутсорсинг? 18. Какие основные нормативно-технические документы используются при проектировании и строительстве рекреационных учреждений? 19. Сущность и концептуальные основы проектирования. Особенности социального проектирования. 20. Возможности и особенности проектирования как технологии работы с будущим. Особенности социального проектирования. 21. Типология проектов. Особенности социальных проектов. 22. Ключевые проектные компетенции. 23. Особенности и организация командной работы по разработке и реализации инновационной программы. 24. Возможности и границы применения социального проектирования. 25. Анализ и планирование ресурсов в социальном проектировании.
------	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

4. Матвеевская, А. С. Туристско-рекреационное проектирование : учебник : [16+] / А. С. Матвеевская, В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 640 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602469> (дата обращения: 08.03.2023). — ISBN 978-5-4499-1808-6. — DOI 10.23681/602469. — Текст : электронный.
5. Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).
6. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> (дата обращения: 06.03.2023).
3. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512992> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Управление проектами и программами : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-20.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете

по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзаменам. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым

условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзаменам. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриата</i> по направлению подготовки <i>43.03.03 Гостиничное дело</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>2</u> от « <u>27</u> » <u> </u> апреля <u> </u> 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ СОБЫТИЙ И ПРОТОКОЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТЕПРИИМСТВА И РЕСТОРАННОГО
БИЗНЕСА**

Направление подготовки
«43.03.03 Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	14
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
3.2. Задания для самостоятельной работы	22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	28
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	30
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	30
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	30
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	30
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	31
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	33
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	33
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	39
5.1.1. Основная литература	39
5.1.2. Дополнительная литература	40
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	40

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	42
5.4.1. Средства информационных технологий	42
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	42
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных..	42
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	42
5.6. Образовательные технологии	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	44

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Менеджмент организации событий и протокольных мероприятий на предприятиях гостеприимства и ресторанного бизнеса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Менеджмент организации событий и протокольных мероприятий на предприятиях гостеприимства и ресторанного бизнеса» разработана рабочей группой в составе: кандидата экономических наук Зеленова В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра)
(наименование кафедры)

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года


Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент




Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управляющий Отель Веллион Сухаревский, Москва	 (подпись)	М.Ф.Курджиева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат исторических наук. Ведущий советник Отдела по взаимодействию с органами государственной власти АНО «Больше, чем путешествие», Москва	 (подпись)	М.С. Федорова
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства (РГСУ)	 (подпись)	Л.И. Донскова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о профессиональной деятельности в области рекламы и реализации маркетинговой стратегии гостиничного предприятия в рамках правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, применять нормативно-правовую базу РФ и международные нормы в гостиничной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Задачи дисциплины (модуля):

Основной задачей дисциплины является формирование у студентов навыков проведения мероприятий, освоения основных методов планирования, организации и анализа эффективности проведенного мероприятия. В результате изучения дисциплины у студентов должно сформироваться представление о сущности ивент-менеджмента целях, задачах, инструментах; в практическом плане ставится задача приобретения навыков использования опыта ивент-менеджмента в деятельности организаций, овладения технологией прогнозирования, планирования, организации и проведения мероприятий в профессиональной и в социальной сфере.

1. формирование у студентов навыков проведения мероприятий, освоения основных методов планирования, организации и анализа эффективности проведенного мероприятия;
2. Изучение сущности ивент-менеджмента целях, задачах, инструментах;
3. Анализ деятельности гостиничных предприятий в области ивент-мероприятий;
4. Приобретение навыков, использования опыта ивент-менеджмента в деятельности организаций, овладения технологией прогнозирования, планирования, организации и проведения мероприятий в профессиональной и в социальной сфере.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной	ПК-2.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий	<i>Знать:</i> Ключивые понятия, цели и задачи событийного менеджмента. <i>Уметь:</i> <i>Дифференцировать понятия</i>

	<p>профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-2.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>ОПК-2.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p><i>«мероприятие» и «событие», анализировать риски и ошибки организации событий, самостоятельно управлять процессом организации событий.</i></p>
	<p>ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-4.1 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности</p> <p>ПК-4.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-4.3</p>	<p><i>Знать:</i> Способы планирования, продвижения и логистики мероприятий, в том числе и международном</p> <p><i>Уметь:</i> Составлять концепцию мероприятия, стратегический план мероприятия, а также план франчайзинговой деятельности</p>

		Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, ресторанами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями и структурами	
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	92	92			
Лекционные занятия	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	60	60			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	70	70			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с	62	62			

педагогическими работниками					
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	40	40			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	100	100			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5			
		Сессия 1	Сессия 2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	22	8	14		
Лекционные занятия	8	8	0		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Практические занятия	12	0	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Консультации / Иная контактная работа	2	0	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Самостоятельная работа обучающихся	149	64	85		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	72	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 5)											
Раздел 1. Ивент-менеджмент как индустрия и профессия.	32	14	18	6		12	0	-	-	0	0
Тема 1.1 Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.	16	8	8	2		6	0	-	-	0	0
Тема 1.2 Мероприятия как основной элемент event-менеджмента. Этапы жизненного цикла мероприятия.	16	6	10	4		6	0	-	-	0	0
Раздел 2.Проведение ивернт-мероприятий	32	14	18	6		12	0	-	-	0	0
Тема 2.1 Специализированные компании по проведению мероприятий.	16	8	8	2		6	0	-	-	0	0
Тема 2.2 Услуги оказываемые ивент-агенствами.	16	6	10	4		6	0	-	-	0	0
Раздел 3. Технологии ивент- мероприятий.	32	14	18	6		12	0	-	-	0	0
Тема 3.1 Этапы планирования мероприятия. Ресурсы для реализации мероприятия.	16	8	8	2		6	0	-	-	0	0
Тема 3.2 Выработка концепции мероприятия. Риски реализации проекта	16	6	10	4		6	0	-	-	0	0
Раздел 4. Технологии ивент- менеджмента.	32	14	18	6		12	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 4.1 Этапы реализации проведения ивент-мероприятий	16	8	8	2		6	0	-	-	0	0
Тема 4.2 Программа продвижения мероприятия.	16	6	10	4		6	0	-	-	0	0
Раздел 5. Основные форматы мероприятий.	32	14	18	6		12	0	-	-	0	0
Тема 5.1 Корпоративные мероприятия. Частные праздники. Торжественные церемонии и другие мероприятия.	16	8	8	2		6	0	-	-	0	0
Тема 5.2 Логистика в ивент- менеджменте	16	6	10	4		6	0	-	-	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	18										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Экзамен										
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	180	70	92	30		60				2	

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 5)											
Раздел 1. Ивент-менеджмент как индустрия и профессия.	36	20	12	4		8	0	-	-	0	0
Тема 1.1 Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.	16	10	6	2		4	0	-	-	0	0
Тема 1.2 Мероприятия как основной элемент event-менеджмента. Этапы жизненного цикла мероприятия.	16	10	6	2		4	0	-	-	0	0
Раздел 2. Проведение ивент-мероприятий	36	20	12	4		8	0	-	-	0	0
Тема 2.1 Специализированные компании по проведению мероприятий.	16	10	6	2		4	0	-	-	0	0
Тема 2.2 Услуги оказываемые ивент-агенствами.	16	10	6	2		4	0	-	-	0	0
Раздел 3. Технологии ивент- мероприятий.	36	20	12	4		8	0	-	-	0	0
Тема 3.1 Этапы планирования мероприятия. Ресурсы для реализации мероприятия.	16	10	6	2		4	0	-	-	0	0
Тема 3.2 Выработка концепции мероприятия. Риски реализации проекта	16	10	6	2		4	0	-	-	0	0
Раздел 4. Технологии ивент- менеджмента.	36	20	12	4		8	0	-	-	0	0
Тема 4.1 Этапы реализации проведения ивент-мероприятий	16	10	6	2		4	0	-	-	0	0
Тема 4.2 Программа	16	10	6	2		4	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
продвижения мероприятия.											
Раздел 5. Основные форматы мероприятий.	36	20	12	4	8	0	-	-	0	0	
Тема 5.1 Корпоративные мероприятия. Частные праздники. Торжественные церемонии и другие мероприятия.	16	10	6	2	4	0	-	-	0	0	
Тема 5.2 Логистика в ивент- менеджменте	16	10	6	2	4	0	-	-	0	0	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Экза мен										
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	180	100	62	20	40				2		

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 3 Семестр 1)											
Раздел 1. Ивент-менеджмент как индустрия и профессия.	36	32	4	4	0	0	0	-	-	0	0
Тема 1.1 Понятие «event-менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
Тема 1.2 Мероприятия как основной элемент event-менеджмента. Этапы жизненного цикла мероприятия.	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
Раздел 2. Проведение ивент-мероприятий	36	32	4	4	0	0	0	-	-	0	0
Тема 2.1 Специализированные компании по проведению мероприятий.	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
Тема 2.2 Услуги оказываемые ивент-агентствами.	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
Общий объем, часов	72	64	8	8	0	0	0	-	-	0	0
Модуль 1 (Курс 3 Семестр 2)											
Раздел 3. Технологии ивент-мероприятий.	32	28	4	0		4	0	-	-	0	0
Тема 3.1 Этапы планирования мероприятия. Ресурсы для реализации мероприятия.	16	14	2	0		2	0	-	-	0	0
Тема 3.2 Выработка концепции мероприятия. Риски	16	14	2	0		2	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
реализации проекта											
Раздел 4. Технологии ивент- менеджмента.	32	28	4	0	0	4	0	-	-	0	0
Тема 4.1 Этапы реализации проведения ивент-мероприятий	16	14	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Тема 4.2 Программа продвижения мероприятия.	16	14	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Раздел 5. Основные форматы мероприятий.	33	29	4	0	0	4	0	-	-	0	0
Тема 5.1 Корпоративные мероприятия. Частные праздники. Торжественные церемонии и другие мероприятия.	16	14	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Тема 5.2 Логистика в ивент- менеджменте	17	15	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Экзамен										
Общий объем, часов	108	85	14	0	<i>0</i>	12	<i>0</i>	-	-	2	0
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	180	149	22	8	<i>0</i>	12	<i>0</i>	-	-	2	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Ивент-менеджмент как индустрия и профессия.
Перечень изучаемых элементов содержания

Имиджевые, деловые, рекламные либо развлекательные публичные мероприятия. Функции ивент-менеджера. Обязанности ивент-менеджера. Ивент-менеджмент как комплекс мероприятий. Подходы к организации событийных-мероприятий. Модель жизненного цикла.

Тема 1.1. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание

Перечень изучаемых элементов содержания

Имиджевые, деловые, рекламные либо развлекательные публичные мероприятия. Функции ивент-менеджера. Обязанности ивент-менеджера. Менеджер по мероприятиям, событийный менеджер, продюсер.

Тема 1.2 Мероприятия как основной элемент event-менеджмента. Этапы жизненного цикла мероприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Ивент-менеджмент как комплекс мероприятий. Подходы к организации событийных-мероприятий. Модель жизненного цикла.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Мероприятия как основной элемент event-менеджмента. Этапы жизненного цикла мероприятия

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Организация спортивных турниров
2. Организация форумов.
3. Организация деловых встреч.
4. Организация промоакций.
5. Организация выставок.
6. Организация тренингов и мастер-классов.
7. Организация концертов.
8. Проведение церемоний и семейных торжеств.
9. Организация выездных туров
10. Организация международных конференций.
11. Организация корпоративных праздников.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Деловое специальное мероприятие, имеющее довольно жесткий, стандартизированный формат и практическую направленность, – это ...
 - а) конференция
 - б) выставка
 - в) семинар
 - г) презентация
2. Определенная группа людей, состоящая из потенциальных потребителей товара (покупателей и клиентов), к которым обращено рекламное сообщение, – это ...
 - а) фокус группа
 - б) целевая аудитория
 - в) экспертная группа
 - г) рекламная аудитория
3. Званный обед или торжественный ужин, устраиваемый в честь определенного лица или события, – ...

- а) банкет
- б) конгресс
- в) фуршет
- г) презентация

4. Метод исследования материалов, опубликованных в СМИ, применяемый для оценки качественного и количественного присутствия компании (персоны, бренда, идеи) в прессе, – это ...

- а) контент-анализ
- б) нейминг
- в) промоушн
- г) мониторинг

СМИ
5. Коэффициент сменяемости представляет собой частное от деления общей численности посетителей на ... посещаемость

- а) пиковую
- б) минимальную
- в) среднюю
- г) ожидаемую

РАЗДЕЛ 2. Проведение ивент-мероприятий

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура агентства. Источники дохода. Основные услуги, предоставляемые ивент-агентствами. Виды услуг оказываемых ивент-агентствами. Принцип подбора персонала в ивент-агентства.

Полномочия ивент-агентств. Выбор подрядчика и субподрядчика. Виды масштабов мероприятия. Бонусы предлагаемые ивент-агентствами. Программа лояльности.

Тема 2.1 Специализированные компании по проведению мероприятий

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура агентства. Источники дохода. Основные услуги, предоставляемые ивент-агентствами. Виды услуг оказываемых ивент-агентствами. Принцип подбора персонала в ивент-агентства.

Тема 2.2 Услуги оказываемые ивент-агентствами

Перечень изучаемых элементов содержания

Полномочия ивент-агентств. Выбор подрядчика и субподрядчика. Виды масштабов мероприятия. Бонусы предлагаемые ивент-агентствами. Программа лояльности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Методы управления в гостиницах и организациях общественного питания.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Подготовка мероприятия
2. Выбор ивент-агентства для проведения мероприятия
3. Подбор персонала в ивент-агентство
4. Роль распорядителя мероприятия
5. Сегментация рынка ивент-услуг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Если планируется ужин с шоу-программой и танцами, количество гостей – 100 человек, то оптимальная площадь помещения для проведения этого мероприятия – ...
 - а) 520–560 м²
 - б) 120–160 м²

в) 260–300 м²

г) 90–100 м²

2. Популярным и выгодным способом финансирования мероприятия является ...

а) выпуск ценных бумаг

б) получение кредита

в) привлечение спонсоров

г) работа в кредит

3. Устойчивый ложный образ субъекта, сформировавшийся в условиях преднамеренных или произвольных дефицита или (и) противоречивости у общественности информации о субъекте, – это ...

а) легенда

б) имидж

в) миф

г) паблисити

4. Мероприятие можно считать успешным в случае если ...

а) гости получили удовольствие

б) соблюден тайминг и бюджет события

в) были достигнуты цели мероприятия??

г) оно прошло без проблем и форс-мажоров

5. Массовое зрелищное музыкальное специальное мероприятие, проходящее в закрытом помещении или на открытом воздухе, – это ...

а) концерт

б) банкет

в) промо

г) фестиваль

РАЗДЕЛ 3. Технологии ивент-мероприятий

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы планирования мероприятий. Материальные и не материальные ресурсы для проведения мероприятий. Подготовка к проведению мероприятия.

Выработка концепции мероприятия. Риски возникающие в процессе проведения мероприятия. Риски не проведения мероприятия.

Тема 3.1 Этапы планирования мероприятия. Ресурсы для реализации мероприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы планирования мероприятий. Материальные и не материальные ресурсы для проведения мероприятий. Подготовка к проведению мероприятия.

Тема 3.2 Выработка концепции мероприятия. Риски реализации проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Выработка концепции мероприятия. Риски возникающие в процессе проведения мероприятия. Риски не проведения мероприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Этапы планирования мероприятия. Ресурсы для реализации мероприятия

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Виды ресурсов необходимых для проведение событийных мероприятий

2. Организация события городского масштаба

3. Подрядчики привлекаемые для реализации событийных мероприятий

4. Виды концепций проведения мероприятий

5. Ожидаемые результаты проведения ивент-мероприятия

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Мероприятие можно считать полностью завершенным после ...
 - а) освещения мероприятия в СМИ
 - б) приведения места проведения в порядок
 - в) отработки обратной связи, учета проблем и ошибок
 - г) ухода последнего гостя
2. Способ предварительного или оперативного учета гостей на открытом мероприятии в ограниченном помещении – это ...
 - а) подсчет
 - б) фотофиксирование
 - в) регистрация
 - г) приглашение
3. Основанный на подражании процесс включения аудитории в ритмический и эмоциональный контекст происходящего действия -...ответа; Одиночный выбор
 - а) зеркалинг
 - б) заражение
 - в) анимация
 - г) вливание
4. Первый этап подготовки любого мероприятия – это ...
 - а) определение выгод
 - б) назначение даты
 - в) назначение исполнителей
 - г) определение цели
5. Выбор партнера на конкурсной основе для решения конкретной маркетинговой задачи или оказания комплекса услуг, называется ...
 - а) подрядом
 - б) тендером
 - в) раутом
 - г) брифом

РАЗДЕЛ 4. Технологии ивент- менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные этапы реализации ивент мероприятия. Составление графика работы.

Программа продвижения ивентов. Работа сотрудников во время проведения мероприятия.

Тема 4.1 Этапы реализации проведения ивент-мероприятий

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные этапы реализации ивент мероприятия. Составление графика работы.

Тема 4.2 Программа продвижения мероприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Программа продвижения ивентов. Работа сотрудников во время проведения мероприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Программа продвижения мероприятия

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Привлечение СМИ для освещения события
2. Современные методики освещения событий
3. Интернет технологии продвижения
4. СММ в ивент-менеджменте

5. Социальные сети в современном ивент-менеджменте

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Выбор партнера на конкурсной основе для решения конкретной маркетинговой задачи или оказания комплекса услуг, называется ...
 - а) подрядом
 - б) тендером
 - в) раутом
 - г) брифом
2. Лайтчек lightcheck – это ...
 - а) процесс грубой, предварительной проверки работы всех служб на мероприятии (прогонка)
 - б) процесс проверки работы, настройки и написания программ для работы светового оборудования перед мероприятием???
 - в) видеотрансляция под музыку, подборка видеоряда в соответствии с музыкальным сопровождением- Виджеинг
 - г) средство PR, информационный бюллетень, из которого СМИ могут получить интересующую их информацию - Пресс-релиз
3. Основная черта, характеристика или свойство, присущее товару, выгодно отличающее его от конкурентов и привлекательное для потребителей,-...
 - а) SEO
 - б) УТП
 - в) IPM
 - г) MAO
4. Основной документ любого мероприятия – ...
 - а) бриф
 - б) договор
 - в) пресс-релиз
 - г) сценарий
5. Положительная известность субъекта среди его общественности называется ...
 - а) паблисити
 - б) имиджем
 - в) репутацией
 - г) роялти

РАЗДЕЛ 5. Основные форматы мероприятий

Перечень изучаемых элементов содержания

Выбор площадки для мероприятия, организация питания на мероприятии. Организация развлечений, выбор транспортных компаний и других подрядчиков. Виды и особенности проведения корпоративных мероприятий. Виды и особенности проведения частных мероприятий.

Тема 5.1 Корпоративные мероприятия. Частные праздники. Торжественные церемонии и другие мероприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды и особенности проведения корпоративных мероприятий. Виды и особенности проведения частных мероприятий

Тема 5.2 Логистика в ивент- менеджменте

Перечень изучаемых элементов содержания

Выбор площадки для мероприятия, организация питания на мероприятии. Организация развлечений, выбор транспортных компаний и других подрядчиков.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Управление конфликтами в гостиницах и организациях общественного питания

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Выбор площадки проведения мероприятия
2. Доставка и организация банкета
3. Логистика музыкальных мероприятий
4. Логистика свадеб и дней рождений
5. Логистика проведения бизнес ивентов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Понятие, логически не связанное с остальными, – ...
 - а) пресс-ланч
 - б) брифинг
 - в) пресс-релиз
 - г) пресс-конференция
2. Видеотрансляция под музыку, подборка видеоряда в соответствии с музыкальным сопровождением – это ...
 - а) лайтчек
 - б) задник
 - в) заливка
 - г) виджеинг
3. Зрелищный, эффектный объект, номер или исполнитель, привлекающий внимание людей – это ...
 - а) event
 - б) аттракцион
 - в) уникам
 - г) феномен
4. Деятельность, направленная на достижение определенных целей при заданных ограничениях по времени, денежным средствам (ресурсам) и качеству конечных результатов, – это ...
 - а) бриф
 - б) startup
 - в) промоушн
 - г) проект
5. Декорация с логотипом компании, расположенная на задней части сцены, на фоне которой выступают ведущие, президенты компаний, звезды, – это ...
 - а) баннер
 - б) стенд
 - в) инсталляция
 - г) задник

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 7)		
Раздел 1. Ивент-менеджмент как индустрия и профессия.	6	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2.Проведение ивент-мероприятий	6	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Технологии ивент- мероприятий.	6	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Технологии ивент- менеджмента.	6	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Основные форматы мероприятий.	6	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	70	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 7)		
Раздел 1. Ивент-менеджмент как индустрия и профессия.	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2.Проведение ивент-мероприятий	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Технологии ивент- мероприятий.	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Технологии ивент- менеджмента.	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Основные форматы мероприятий.	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	100	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 5 семестр 1)		
Раздел 1. Ивент-менеджмент как индустрия и профессия.	16	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2.Проведение ивент-мероприятий	16	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	64	
Модуль 1. (Курс 5 семестр 2)		
Раздел 3. Технологии ивент- мероприятий.	14	Подготовка реферата
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Технологии ивент- менеджмента.	14	Подготовка реферата
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Основные форматы мероприятий.	14	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	
Общий объем по модулю/семестру, часов	149	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Проведение фестивалей
2. Детские праздники
3. Подготовка к спортивным мероприятиям
4. Гастрономические фестивали
5. Этнические праздники
6. Карнавалы и ярмарки

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Организация спортивных турниров
2. Организация форумов.
3. Организация деловых встреч.
4. Организация промоакций.
5. Организация выставок.
6. Организация тренингов и мастер-классов.
7. Организация концертов.
8. Проведение церемоний и семейных торжеств.

9. Организация выездных туров
10. Организация международных конференций.
11. Организация корпоративных праздников.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Гостиничное дело : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Игнатьева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; под ред. И. Ф. Игнатьевой, И. Н. Чурилиной ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. – 300 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692467> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-2876-0. – Текст : электронный.
2. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2644-9 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495813> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Сологубова, Г. С. Экономика конгрессно-выставочной деятельности : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519783> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511184> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 27.03.2023).
3. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 27.03.2023).
4. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513376> (дата обращения: 27.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Правовые отношения в ивент-менеджменте
2. Страхование в ивент-менеджменте
3. Правовая ответственность менеджера
4. Экономический аспект в ивент-менеджменте
5. Безопасность ивент-мероприятий

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Подготовка мероприятия
2. Выбор ивент-агентства для проведения мероприятия
3. Подбор персонала в ивент-агентство
4. Роль распорядителя мероприятия
5. Сегментация рынка ивент-услуг

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Гостиничное дело : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Игнатъева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; под ред. И. Ф. Игнатъевой, И. Н. Чурилиной ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. – 300 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692467> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-2876-0. – Текст : электронный.
2. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2644-9 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495813> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Сологубова, Г. С. Экономика конгрессно-выставочной деятельности : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519783> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511184> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 27.03.2023).
3. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 27.03.2023).

4. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513376> (дата обращения: 27.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Нормирование рабочего времени на предприятии
2. Создание рабочего места на ресепшене гостиницы
3. Создание рабочего места на кухне
4. Создание рабочего места в баре
5. Создание рабочего места в административной зоне гостиничного комплекса

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Виды ресурсов необходимых для проведение событийных мероприятий
2. Организация события городского масштаба
3. Подрядчики привлекаемые для реализации событийных мероприятий
4. Виды концепций проведения мероприятий
5. Ожидаемые результаты проведения ивент-мероприятия

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Гостиничное дело : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Игнатъева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; под ред. И. Ф. Игнатъевой, И. Н. Чурилиной ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. — 300 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692467> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8064-2876-0. — Текст : электронный.
2. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2644-9 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495813> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Сологубова, Г. С. Экономика конгрессно-выставочной деятельности : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519783> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511184> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 27.03.2023).
3. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 27.03.2023).
4. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513376> (дата обращения: 27.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Маркетинг-микс, система 5P
2. Рынок ивент-мероприятий
3. Управление расходами ивент-мероприятий
4. PR-мероприятия
5. Реклама, продвижение и сбыт.
6. Сопутствующие услуги в ивент-мероприятиях

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Привлечение СМИ для освещения события
2. Современные методики освещения событий
3. Интернет технологии продвижения
4. СММ в ивент-менеджменте
5. Социальные сети в современном ивент-менеджменте

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

1. Гостиничное дело : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Игнатъева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; под ред. И. Ф. Игнатъевой, И. Н. Чурилиной ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. — 300 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692467> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8064-2876-0. — Текст : электронный.
2. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2644-9 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495813> (дата обращения: 09.03.2023).

3. Сологубова, Г. С. Экономика конгрессно-выставочной деятельности : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519783> (дата обращения: 08.03.2023).

4. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511184> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 27.03.2023).

3. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 27.03.2023).

4. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513376> (дата обращения: 27.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Работа с целевой аудиторией
2. Расчет затрат на логистику мероприятия
3. Привлечение спонсоров
4. Управление рисками
5. Решение конфликтов во время проведения ивентов

Перечень тем рефератов к Разделу 5:

1. Выбор площадки проведения мероприятия
2. Доставка и организация банкета
3. Логистика музыкальных мероприятий
4. Логистика свадеб и дней рождений
5. Логистика проведения бизнес ивентов

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Основная литература

1. Гостиничное дело : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Игнатьева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; под ред. И. Ф. Игнатьевой, И. Н. Чурилиной ; Российский

государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. – 300 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692467> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-2876-0. – Текст : электронный.

2. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2644-9 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495813> (дата обращения: 09.03.2023).

3. Сологубова, Г. С. Экономика конгрессно-выставочной деятельности : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519783> (дата обращения: 08.03.2023).

4. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511184> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 27.03.2023).

3. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 27.03.2023).

4. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513376> (дата обращения: 27.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Ивент-менеджмент как индустрия и профессия.	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Деловое специальное мероприятие, имеющее довольно жесткий, стандартизированный формат и практическую направленность, – это ...</p> <p>а) конференция б) выставка в) семинар г) презентация</p> <p>2. Определенная группа людей, состоящая из потенциальных потребителей товара (покупателей и клиентов), к которым обращено рекламное сообщение, – это ...</p> <p>а) фокус группа б) целевая аудитория в) экспертная группа г) рекламная аудитория</p> <p>3. Званый обед или торжественный ужин, устраиваемый в честь определенного лица или события, – ...</p> <p>а) банкет б) конгресс в) фуршет г) презентация</p> <p>4. Метод исследования материалов, опубликованных в СМИ, применяемый для оценки качественного и количественного присутствия компании (персоны, бренда,</p>

				<p>идеи) в прессе, – это ...</p> <p>а) контент-анализ б) нейминг в) промоушн г) мониторинг СМИ</p> <p>5. Коэффициент сменяемости представляет собой частное от деления общей численности посетителей на ... посещаемость</p> <p>а) пиковую б) минимальную в) среднюю г) ожидаемую</p>
2.	Раздел 2. Проведение иверт- мероприяти й	ПК-2	Компью терное тестиро вание	<p>1. Если планируется ужин с шоу-программой и танцами, количество гостей – 100 человек, то оптимальная площадь помещения для проведения этого мероприятия – ...</p> <p>а) 520–560 м2 б) 120–160 м2 в) 260–300 м2 г) 90–100 м2</p> <p>2. Популярным и выгодным способом финансирования мероприятия является ...</p> <p>а) выпуск ценных бумаг б) получение кредита в) привлечение спонсоров г) работа в кредит</p> <p>3. Устойчивый ложный образ субъекта, сформировавшийся в условиях преднамеренных или произвольных дефицита или (и) противоречивости у общественности информации о субъекте, – это ...</p> <p>а) легенда б) имидж в) миф г) паблисити</p> <p>4. Мероприятие можно считать успешным в случае если ...</p> <p>а) гости получили удовольствие</p>

				<ul style="list-style-type: none"> б) соблюден тайминг и бюджет события в) были достигнуты цели мероприятия?? в) оно прошло без проблем и форс-мажоров <p>5. Массовое зрелищное музыкальное специальное мероприятие, проходящее в закрытом помещении или на открытом воздухе, – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) концерт б) банкет в) промо г) фестиваль
3.	Раздел 3. Технологии ивент- мероприяти й.	ПК-4	Компью терное тестиро вание	<p>1. Мероприятие можно считать полностью завершенным после ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) освещения мероприятия в СМИ б) приведения места проведения в порядок в) отработки обратной связи, учета проблем и ошибок г) ухода последнего гостя <p>2. Способ предварительного или оперативного учета гостей на открытом мероприятии в ограниченном помещении – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) подсчет б) фотофиксирование в) регистрация г) приглашение <p>3. Основанный на подражании процесс включения аудитории в ритмический и эмоциональный контекст происходящего действия -...ответа; Одиночный выбор</p> <ul style="list-style-type: none"> а) зеркалинг б) заражение в) анимация г) вливание <p>4. Первый этап подготовки любого мероприятия – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) определение выгод б) назначение даты в) назначение исполнителей г) определение цели <p>5. Выбор партнера на конкурсной основе для решения конкретной маркетинговой задачи или оказания комплекса услуг, называется ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) подрядом

				б) тендером в) раутом г) брифом
4.	Раздел 4. Технологии ивент- менеджмент а.	ПК-4	Компьютерное тестирование	1. Выбор партнера на конкурсной основе для решения конкретной маркетинговой задачи или оказания комплекса услуг, называется ... а) подрядом б) тендером в) раутом г) брифом 2. Лайтчек lightcheck – это ... а) процесс грубой, предварительной проверки работы всех служб на мероприятии (прогонка) б) процесс проверки работы, настройки и написания программ для работы светового оборудования перед мероприятием??? в) видеотрансляция под музыку, подборка видеоряда в соответствии с музыкальным сопровождением- Виджеинг г) средство PR, информационный бюллетень, из которого СМИ могут получить интересующую их информацию - Пресс-релиз 3. Основная черта, характеристика или свойство, присущее товару, выгодно отличающее его от конкурентов и привлекательное для потребителей,-... а) SEO б) УТП в) IPM г) MAO 4. Основной документ любого мероприятия – ... а) бриф б) договор в) пресс-релиз г) сценарий 5. Положительная известность субъекта среди его общественности называется ... а) паблисити б) имиджем в) репутацией г) роялти

5.	Раздел 5. Основные форматы мероприяти й.	ПК-4	Компью терное тестиро вание	<p>1. Понятие, логически не связанное с остальными, – ...</p> <p>а) пресс-ланч б) брифинг в) пресс-релиз г) пресс-конференция</p> <p>2. Видеотрансляция под музыку, подборка видеоряда в соответствии с музыкальным сопровождением – это ...</p> <p>а) лайтчек б) задник в) заливка г) виджеинг</p> <p>3. Зрелищный, эффектный объект, номер или исполнитель, привлекающий внимание людей – это ...</p> <p>а) event б) аттракцион в) уникам г) феномен</p> <p>4. Деятельность, направленная на достижение определенных целей при заданных ограничениях по времени, денежным средствам (ресурсам) и качеству конечных результатов, – это ...</p> <p>а) бриф б) startup в) промоушн г) проект</p> <p>5. Декорация с логотипом компании, расположенная на задней части сцены, на фоне которой выступают ведущие, президенты компаний, звезды, – это ...</p> <p>а) баннер б) стенд в) инсталляция г) задник</p>
----	---	------	--------------------------------------	---

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-2	<ol style="list-style-type: none">1. Индустрия развлечений и массовых и корпоративных мероприятий.2. Сущность Ивент - мероприятия, его характеристики.3. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.4. Этапы планирования Ивент - мероприятия5. Области использования Ивент - менеджмента6. Понятие «Ивент - менеджмент» , его основное содержание.7. Концепция Ивент: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия10. Маркетинг в Ивент - менеджменте: маркетинг-микс, т. е. система 5P11. Изучение рынка Ивент-мероприятий.12. Планирование маркетинга13. Сущность контроллинга в Ивент - менеджменте14. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП15. Работа с информацией при разработке Ивент-мероприятия16. Подбор персонала для Ивент-мероприятия17. Выбор партнеров при разработке Ивент-мероприятия18. Инфраструктура Ивент-мероприятия: место проведения, безопасность технологий организации собраний, досуговых и корпоративных мероприятий.19. Организация приезда, ночевки, отъезда участников20. Исторические корни индустрии развлечений. Масштабы и темпы развития21. Возможности для массовых мероприятий и корпоративных развлечений в разных странах. Международные массовые мероприятия.22. Типология и классификация мероприятий.23. Компетенции и обязанности ивент-менеджера.24. Ивент-менеджмент как инструмент управления персоналом.25. Сценарно-драматургическая основа развлекательного мероприятия.
ПК-4	<ol style="list-style-type: none">1. Литературный сценарий как основа мероприятия и сценарий-план мероприятия.2. Образно-смысловой ход сценария и его триединство (образно-игровой ход, декоративно-образный, образно-музыкальный).

	<p>3. Композиционная структура сценария. Экспозиция, завязка, кульминация, развязка драматургического произведения.</p> <p>4. Монтаж в литературно-художественном творчестве. Изобразительная функция монтажа.</p> <p>5. Предварительные исследования, разработка и планирование мероприятий.</p> <p>6. Основные методы определения бюджета мероприятия.</p> <p>7. Идея и концепция мероприятия.</p> <p>8. Выполнимость проекта.</p> <p>9. Расчет времени на реализацию проекта.</p> <p>10. Выбор поставщиков и партнеров и заключение договоров с ними.</p> <p>11. Виды услуг, необходимых при проведении мероприятия.</p> <p>12. Специфика работы с ивент-агентством.</p> <p>13. Спонсорский пакет и спонсорские привилегии. Мотивация и стимулирование спонсорства.</p> <p>14. Общие принципы заключения юридически обязывающих документов (договоров). Ключевые элементы договора.</p> <p>15. Управление творческим процессом создания ивента.</p> <p>16. Продвижение проекта: привлечение внимания к мероприятию, реклама, PR, маркетинга.</p> <p>17. Целевые группы воздействия (ЦГВ). Каналы коммуникаций с ЦГВ. «Стимулирование продаж» в отношении мероприятий.</p> <p>18. Оценка результатов мероприятия. Критерии эффективности мероприятия. Взаимосвязь целей мероприятия и критериев эффективности мероприятия. Финансовый менеджмент мероприятия.</p> <p>19. Финансовые цели мероприятия. Твердые и переменные издержки и доходные элементы мероприятия.</p> <p>20. Финансовый план мероприятия как план денежных потоков. Финансовые отношения клиента, подрядчика и субподрядчиков.</p> <p>21. Формирование цены услуг в сфере ивент-менеджмента. Внешние и внутренние факторы.</p> <p>22. Способы минимизации расходов на проведение мероприятий.</p> <p>23. Лучшие практики проведения мероприятий (на двух-трех примерах).</p>
--	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Гостиничное дело : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Игнатъева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; под ред. И. Ф. Игнатъевой, И. Н. Чурилиной ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. – 300 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692467> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-2876-0. – Текст : электронный.
2. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд.

— Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2644-9 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495813> (дата обращения: 09.03.2023).

3. Сологубова, Г. С. Экономика конгрессно-выставочной деятельности : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519783> (дата обращения: 08.03.2023).

4. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 08.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511184> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 27.03.2023).

3. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 27.03.2023).

4. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513376> (дата обращения: 27.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение

положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 515 08.06.2017г	Протокол заседания Ученого совета института № 2 от «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ АНИМАЦИОННО-ДОСУГОВЫХ ПРОГРАММ В
ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ**

Направление подготовки
«43.03.03 Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	9
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	13
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
3.2. Задания для самостоятельной работы	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	23
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	24
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	25
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	35

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ...	35
5.1.1. Основная литература	35
5.1.2. Дополнительная литература	35
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	37
5.4.1. Средства информационных технологий	37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	38
5.6. Образовательные технологии.....	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	40

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах (модуля)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах (модуля)» разработана старшим преподавателем Галстян В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры/кафедры ресторанным-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Протокол № 3 от «27» апреля 2023

Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент

Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Управляющий Отель Веллион Сухаревский, Москва	 (подпись)	М.Ф.Курджиева
--	---------------	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат исторических наук. Ведущий советник Отдела по взаимодействию с органами государственной власти АНО «Больше, чем путешествие», Москва	 (подпись)	М.С. Федорова
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства (РГСУ)	 (подпись)	Л.И. Донскова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о принципах организации гостиничного дела, формирование знаний и умений в области организации анимационно-досуговой деятельности в гостинице, знание профессиональных технологий гостиничного дела с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по производственно-технологической и сервисной деятельности.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. приобретение знаний в области организации анимационно-досуговой деятельности в гостинице;
2. приобретение знаний в области планирования анимационно-досуговой деятельности в гостинице
3. овладение новыми технологиями по продвижению анимационно-досуговой деятельности в гостинице;
4. овладение методикой расчета стоимости анимационно-досуговой деятельности в гостинице.
5. применение полученных знаний в сфере профессиональной деятельности (в сфере производственно-технологической, организационно-управленческой и сервисной деятельности).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ПК-2.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий	Знать: основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; организацию технологических и функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу; организацию и технологию проведения работ по подтверждению системе классификации гостиниц других средств размещения, системы классификации
		ПК-2.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности	

		<p>ПК-2.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>гостиниц других средств размещения в РФ.</p> <p>Уметь: применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности, использовать основные стратегические, экономические, политические механизмы, инструменты среды, благоприятной для внедрения концепция КСО корпоративного гражданства на практике</p> <p>Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, навыками применения полученных знаний в процессе анализа деятельности корпорации, принимая внимание уровень экономического развития законодательную среду, культурные традиции практику ведения бизнеса.</p>
	<p>ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-4.1 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности</p> <p>ПК-4.2 Обеспечивает</p>	<p>Знать: действующие общеотраслевые стандарты и системы сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности и процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и методы ведения профессиональных</p>

		информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания	коммуникаций в сфере гостеприимства и общественного питания. Уметь:
		ПК-4.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, ресторанами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями и структурами	обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и иными сторонними организациями и владеть оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработкой мероприятий по корректировке рекламных кампаний

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36		
Лекционные занятия	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Консультации / Иная контактная работа				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Самостоятельная работа обучающихся	63	63		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12	
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации / Иная контактная работа			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	92	92	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с	Зачет с	

	оценкой	оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме индивидуальной подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме индивидуальной подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1. Функции туристской анимации, типология, виды и специфика анимационных программ	33	15	18	6		12		
Тема 1.1. Гостиничные анимационные услуги и программы	16	7	9	3		6		
Тема 1.2. Понятие «технология создания анимационных программ». Технология создания анимационных программ	17	8	9	3		6		
Раздел 2. Эвент-менеджмент	33	15	18	6		12		
Тема 2.1. Логистика в event-менеджменте	16	7	9	3		6		
Тема 2.2. Правовые вопросы организации мероприятия	17	8	9	3		6		
Раздел 3. Экономические основы культурно-досуговой деятельности	33	15	18	6		12		
Тема 3.1. Социально-ориентированная экономическая модель культурно-досуговой деятельности	16	7	9	3		6		
Тема 3.2. Проектная экономическая модель культурно-досуговой деятельности	17	8	9	3		6		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет с оценкой							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме индивидуальной подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме индивидуальной подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Общий объем, часов	108	45	54	18		36		

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1. Функции туристской анимации, типология, виды и специфика анимационных программ	33	21	12	4		8		
Тема 1.1. Гостиничные анимационные услуги и программы	16	10	6	2		4		
Тема 1.2. Понятие «технология создания анимационных программ». Технология создания анимационных программ	17	11	6	2		4		
Раздел 2. Эвент-менеджмент	33	21	12	4		8		
Тема 2.1. Логистика в event-менеджменте	16	10	6	2		4		
Тема 2.2. Правовые вопросы организации	17	11	6	2		4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подзаголовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подзаголовки</i>	Консультации / Иная <i>контактная работа</i>	<i>из них: в форме практической</i>	
мероприятия								
Раздел 3. Экономические основы культурно-досуговой деятельности	33	21	12	4		8		
Тема 3.1. Социально-ориентированная экономическая модель культурно-досуговой деятельности	16	10	6	2		4		
Тема 3.2. Проектная экономическая модель культурно-досуговой деятельности	17	11	6	2		4		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет с оценкой							
Общий объем, часов	108	63	36	12		24		

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подзаголовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подзаголовки</i>	Консультации / Иная форма работы <i>из них: в форме практической подзаголовки</i>		
Модуль 1 (курс 4 Семестр 1-2)								
Раздел 1. Функции туристской анимации, типология, виды и специфика анимационных программ	34	30		2	2			
Тема 1.1. Гостиничные анимационные услуги и программы	17	15		1	1			
Тема 1.2. Понятие «технология создания анимационных программ». Технология создания анимационных программ	17	15		1	1			
Раздел 2. Эвент-менеджмент.	34	30		2	2			
Тема 2.1. Логистика в event-менеджменте	17	15		1	1			
Тема 2.2. Правовые вопросы организации мероприятия	17	15		1	1			
Раздел 3. Экономические основы культурно-досуговой деятельности	36	32			4			
Тема 3.1. Социально-ориентированная экономическая модель культурно-досуговой деятельности	18	16			2			
Тема 3.2. Проектная экономическая модель культурно-досуговой деятельности	18	16			2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подзаголовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подзаголовки</i>	Консультации / Иная консультативная работа <i>из них: в форме практической подзаголовки</i>		
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет с оценкой							
Общий объем, часов	108	92	12	4		8		

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Функции туристской анимации, типология, виды и специфика анимационных программ

Перечень изучаемых элементов содержания

Функции туристской анимации. Типология анимации. Виды анимации как элементы анимационных программ. Классификация туристов для создания анимационных программ.

Тема 1.1. Гостиничные анимационные услуги и программы

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности и значение гостиничной анимации. Гостиничные анимационные услуги и программы. Структура анимационной службы. Модель специалиста службы анимации.

Тема 1.2. Понятие «технология создания анимационных программ». Технология создания анимационных программ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «технология создания анимационных программ». Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 1:

1. Праздники и зрелища в истории мировой культуры.
2. Досуг в России с древнейших времен до наших дней. Народные игры, развлечения, забавы.
3. Индустрия развлечений в России: современное состояние и перспективы развития.
4. Развлечения в Древней Греции и Риме.
5. Формы отдыха в эпоху средневековья.
6. Карнавал: история и современность.
7. Игры современного мира.
8. Пейнтбол – игра для сильных и смелых.
9. Состояние и перспективы развития игорного бизнеса в России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Эвент-менеджмент

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event. Event - менеджмент как проект. Маркетинг в event - менеджменте.

Тема 2.1. Логистика в event-менеджменте

Перечень изучаемых элементов содержания

Планирование маркетинга, контроллинг (контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП), работа с информацией. Подбор персонала и партнеров.

Тема 2.2. Правовые вопросы организации мероприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Отрасли права: частное право, уголовное и административное право, государственное право. Правовые отношения в event - менеджменте. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование. Защита молодежи..

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 2:

1. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования event – мероприятия
4. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
5. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта.
6. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала. Контроллинг проекта, отчетность. Контроль времени / сроков.

7. Событийный маркетинг
8. Применение событийного маркетинга на различных рынках.
9. Примеры успешных event-проектов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. Экономические основы культурно-досуговой деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие экономические модели, экономические модели культурно-досуговой деятельности, практическое воплощение разных экономических моделей. «Цивилизационная» экономическая модель, «Мифологическая» экономическая модель

Тема 3.1. Социально-ориентированная экономическая модель культурно-досуговой деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная полезность, культурная значимость, культурно досуговая деятельность.

Тема 3.2. АКТУАЛЬНЫЕ (ИННОВАЦИОННЫЕ) ЭЛЕМЕНТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ АНИМАЦИОННО-ДОСУГОВЫХ ПРОГРАММ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие инноваций, новшеств, диверсификации, проектной деятельности, эффективности. Экономический эффект и экономическая эффективность.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Форма практического задания: аналитическая задача

Перечень тем раздела 3:

Определить для конкретного гостиничного предприятия возможность организации и реализации инновационного проекта дополнительных услуг. Определить целевую аудиторию и потребность в таких услугах для гостей. Работа может выполняться в малых группах. По результатам работы формируется отчет.

Источники информации об анимационно-досуговой деятельности: статистические данные: официальная статистика (Росстат), эмпирические исследования

Вопрос: какие условия в России необходимо создать, чтобы интегрировать анимационно-досуговую деятельность в гостиничных комплексах с социальным туризмом (для социальных групп населения: школьники, молодежь, пенсионеры, инвалиды, военнослужащие и т.д.). Подготовка отчетного доклада и презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного

контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр _		
Раздел 1. Функции туристской анимации, типология, виды и специфика анимационных программ	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Эвент-менеджмент.	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Экономические основы культурно-досуговой деятельности	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр _		
Раздел 1. Функции туристской анимации, типология, виды и специфика анимационных программ	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Эвент-менеджмент.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Экономические основы культурно-досуговой деятельности	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1.		
Курс 4 семестр 1-2		
Раздел 1. Функции	14	Подготовка реферата

туристской анимации, типология, виды и специфика анимационных программ	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Эвент-менеджмент.	14	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Экономические основы культурно-досуговой деятельности	16	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Методика и правила проведения игр, конкурсов и викторин для детей и взрослых.
2. Гольф-клубы как учреждения для элитного отдыха.
3. Зарубежный опыт организации досуговой деятельности на современном этапе и пути его внедрения в России.
4. Перспективы развития боулинг-центров.
5. Аквапарки как вид тематических парков.
6. Тематические парки мира как объекты досуговой индустрии.
7. Исторические формы организации досуга.
8. Особенности и значение гостиничной анимации.
9. Гостиничные анимационные услуги и программы.
10. Структура анимационной службы.
11. Модель специалиста службы анимации
12. Понятие «технология создания анимационных программ».
13. Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.
14. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Состояние и перспективы развития игорного бизнеса в России.
2. Экстремальные развлечения в современном мире.
3. Спортивные праздники в истории туризма.
4. Костюмированные туры.
5. Шоу-музеи как культурно-рекреационные объекты познавательного и развлекательного туризма.
6. Особенности семейных досуговых программ.
7. Деловые игры: предназначение и особенности организации.
8. История развития азартных игр.
9. Современные интеллектуальные игры.
10. Организация карнавалов и фестивалей в России.
11. Особенности и значение гостиничной анимации.
12. Гостиничные анимационные услуги и программы.
13. Структура анимационной службы.
14. Модель специалиста службы анимации.
15. Понятие «технология создания анимационных программ».
16. Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.
17. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.
18. Разработка сценариев

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Каменец, А. В. *Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513760>*

Боголюбова, С. А. *Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519660>*

Суворова, Г. М. *Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519999>*

Мотышина, М. С. *Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517132>*

Дополнительная литература

Гостиничное дело : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Игнатьева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; под ред. И. Ф. Игнатьевой, И. Н. Чуриловой ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. — 300 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692467> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8064-2876-0. — Текст : электронный.

Игнатьева, И. Ф. *Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610>*

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования event - мероприятия
4. Области использования event - менеджмента
5. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
6. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Контроллинг в ивент-менеджменте: контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай чрезвычайного происшествия.
10. Организация общественного питания и логистика товаров в ивент-менеджменте: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
11. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры, проезд, ночевка, отъезд, контроллинг во время проведения мероприятия, обеспечение экологичности event-мероприятия.
12. Правовые отношения в event - менеджменте. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски.
13. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
2. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта.
3. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала. Контроллинг проекта, отчетность. Контроль времени / сроков.
4. Техники ивент-менеджмента. Руководство сотрудниками, работа в команде, мотивация, коммуникация.
5. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.
6. Вспомогательные средства event-менеджмента: регистратор проекта, протоколы, программное обеспечение, критерии, расчеты в таблицах, программы развития персонала, банк данных и др.
7. Назначение контрольных таблиц и цели их разработки в ивент-менеджменте. Порядок разработки контрольных таблиц. Регистратор проекта. Тейлоринг - степень детализации контрольных таблиц
8. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
9. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
10. Этапы планирования event - мероприятия

11. Области использования event - менеджмента
12. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
13. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
14. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513760>

Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519660>

Суворова, Г. М. Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519999>

Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517132>

Указывается из электронных библиотечных систем Университета и должна иметь «поисковую» ссылку.

Дополнительная литература

Гостиничное дело : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Игнатьева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; под ред. И. Ф. Игнатьевой, И. Н. Чуриловой ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. — 300 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692467> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8064-2876-0. — Текст : электронный.

Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610>

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Финансовые риски,
2. Эксплуатационные риски,
3. Правовые риски.
4. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
5. Страхование.
6. Защита молодежи.
7. Установление временных объездов и перекрытий улиц.
8. Оружающая среда, здоровье и техника безопасности.

9. Проектная деятельность по расширению анимационно-досуговой деятельности в гостиничных комплексах.
10. Изучение зарубежного и российского опыта по вопросам анимационно-досуговой деятельности в гостиничных комплексах.
11. Подготовка и требования к персоналу в анимационно-досуговой деятельности в гостиничных комплексах.
12. Отражение в отчетности анимационно-досуговой деятельности в гостиничных комплексах.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:

1. Профессия аниматора.
2. Специфика работы аниматора в условиях санатория.
3. Специфика работы аниматора с детьми дошкольного возраста.
4. Особенности работы аниматора с молодежными коллективами.
5. Работа аниматоров в ресторанном бизнесе.
6. Реклама анимационных программ.
7. Анимационные программы в курортных отелях Турции (Египта, Испании, Болгарии, Греции, России).
8. Безопасность в сфере туризма.
9. Безопасность в сфере гостеприимства.
10. Безопасность при организации массовых анимационных мероприятий.
11. Ценовая политика на рынке анимационных услуг.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

Каменец, А. В. *Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/513760>*

Боголюбова, С. А. *Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/519660>*

Суворова, Г. М. *Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/519999>*

Мотышина, М. С. *Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/517132>*

Указывается из электронных библиотечных систем Университета и должна иметь «поисковую» ссылку.

Дополнительная литература

Гостиничное дело : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Игнатьева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; под ред. И. Ф. Игнатьевой, И. Н. Чурилиной ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. — 300 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692467> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8064-2876-0. — Текст : электронный.

Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610>

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной / письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Функции туристской анимации, типология, виды и специфика анимационных программ»	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Автор определения: «Досуг - та часть свободного времени (оно является частью внерабочего времени), которым человек располагает по своему усмотрению» А) автор социологического словаря А.И. Кравченко Б) автор научной литературы Л.В. Чичиков В) путешественник Д.Л. Кук Г) исследователь Р.Ж. Абрамов</p> <p>2. Функциональная значимость досуговой деятельности А) в ее преобладании над всеми другими отраслями развития досугой деятельности Б) в ее многозначности перед государственной политикой страны В) в ее эффекте, который может предстать как в материально-предметной, так в ориентационной и коммуникативной формах Г) в ее отражении перед государственной политикой страны, когда правительство берет на себя ограничение предпринимательской деятельности</p> <p>3. Дайте определение понятию досуг А) это деятельность ради собственного удовольствия, развлечения,</p>

				<p>самосовершенствования или достижения иных целей по собственному выбору, а не по причине материальной необходимости</p> <p>Б) состояние индивида, создаваемое испытываемой им нуждой в объектах, необходимых для его существования и развития</p> <p>В) побуждения человека, направленные на удовлетворение потребностей</p> <p>Г) занятость населения, рабочее время</p>
		ПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Важнейшей функцией анимационной деятельности, направленной на удовлетворение:</p> <p>а) социально-культурных потребностей людей в период досуга, является:</p> <p>б) познавательная функция;</p> <p>в) регулятивная функция;</p> <p>г) социальная;</p> <p>гносеологическая функция.</p> <p>2. Разрабатывая досуговую программу для молодежи, аниматоры предлагают:</p> <p>а) творческие вечера, светские салоны и конкурсы;</p> <p>б) игротеки, утренники;</p> <p>в) КВНы, вечера и дискотеки, фестивали и т.д.;</p> <p>г) соревнования юных туристов, эстафеты, конкурсы.</p> <p>3. Вид досуговой деятельности, направленный на восстановление духовных и физических сил человека</p> <p>А) туристская анимация</p> <p>Б) рекреационная анимация</p> <p>В) гостиничная анимация</p> <p>Г) ресторанная анимация</p>
2.	Раздел -2 «Эвент-менеджмент»	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Причиной снижения уровня креатива маркетинговых событий (ивентов) являются:</p> <p>а) ритуальность процедур</p> <p>б) бюджетные ограничения</p> <p>в) отсутствие устоявшихся техник разработки креативных событий</p> <p>г) политические причины</p> <p>2. Выделите ложное суждение:</p>

		вание	<p>а) Событие может быть ориентировано как на внешнюю аудиторию (клиентов), так и на внутреннюю (сотрудников)</p> <p>б) Креативные технологии, используемые часто рекламными агентствами, не адаптированы под задачи event-маркетинга</p> <p>в) На выставке не имеет смысл «продавать», имеет смысл создать как можно больше поводов для последующего взаимодействия, переговоров</p> <p>г) Стил ь общения с клиентами и работниками</p> <p>3. Метод морфологического анализа предполагает, что необходимо</p> <p>а) Разложить объект на компоненты</p> <p>б) Изменить один или несколько компонентов, из которых состоит объект</p> <p>в) Собрать элементы заново в единую систему</p> <p>в) Проанализировать ассоциации фокус-группы по отношению к обновленному объекту</p>
		ПК-4 Компьютерное тестирование	<p>1. Отметьте критерии качества результатов предоставления услуг:</p> <p>Выберите все правильные ответы (один или несколько)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) коммуникации 2) надёжность 3) репутация 4) доступность <p>2. Отметьте сервисные действия фирмы технического обслуживания после покупки товара:</p> <p>Выберите все правильные ответы (один или несколько)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) монтаж 2) профилактические испытания 3) разработка заказных проектов

				<p>4) техническое консультирование</p> <p>3. Отметьте критерии качества процесса обслуживания:</p> <p>Выберите все правильные ответы (один или несколько)</p> <p>1) вежливость 2) понимание потребностей 3) безопасность 4) компетенция</p>
3.	<p>Раздел -3 «Экономические основы культурно-досуговой деятельности»</p>	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Отметьте требования к формулируемым целям организации: Выберите все правильные ответы (один или несколько)</p> <p>1) достижимость 2) конкретность 3) справедливость 4) приемлемость</p> <p>2. Отметьте способы построения функции принадлежности: Выберите все правильные ответы (один или несколько)</p> <p>1) способ одного эксперта 2) метод дополнительной переменной 3) с помощью формул 4) метод коллективной экспертизы</p> <p>3. Отметьте способы определения приоритетов организации: Авторство вопроса: Шиловский Антон Александрович <a.shilovskij@urait.ru> Выберите все правильные ответы (один или несколько)</p> <p>1) способ одного эксперта 2) использование функций 3) групповая экспертиза 4) поиск взаимосвязей 5) сравнительный подход</p>

		ПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Отметьте основные типы отношений между коалициями: Выберите все правильные ответы (один или несколько)</p> <ol style="list-style-type: none">1) рациональность2) патернализм3) конфронтация4) неформальность5) статус-кво <p>2. Отметьте принципы согласования вариантов среди участников решения: Выберите все правильные ответы (один или несколько)</p> <ol style="list-style-type: none">1) принцип сглаживания конфликтов2) принцип добрых намерений3) принцип диктатора4) принцип большинства <p>3. Отметьте правила главных характеристик наилучших вариантов решения: Выберите все правильные ответы (один или несколько)</p> <ul style="list-style-type: none">правило паритетаправило снижения предельной полезностифункция желательностигарантированный уровень
--	--	------	---------------------------	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-2	<ol style="list-style-type: none">1. Методика и правила проведения игр, конкурсов и викторин для детей и взрослых.2. Гольф-клубы как учреждения для элитного отдыха.3. Зарубежный опыт организации досуговой деятельности на современном этапе и пути его внедрения в России.4. Перспективы развития боулинг-центров.5. Аквапарки как вид тематических парков.6. Тематические парки мира как объекты досуговой индустрии.7. Исторические формы организации досуга.8. Особенности и значение гостиничной анимации.9. Гостиничные анимационные услуги и программы.10. Структура анимационной службы.11. Модель специалиста службы анимации12. Понятие «технология создания анимационных программ».13. Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.14. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.15. Сущность event - мероприятия, его характеристики.16. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.17. Этапы планирования event - мероприятия18. Области использования event - менеджмента

	<p>19. Понятие «event - менеджмент» (EM), его основное содержание.</p> <p>20. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.</p> <p>21. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.</p>
<p>ПК-4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроллинг в ивент-менеджменте: контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай чрезвычайного происшествия. 2. Организация общественного питания и логистика товаров в ивент-менеджменте: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора. 3. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры, проезд, ночевка, отъезд, контроллинг во время проведения мероприятия, обеспечение экологичности event-мероприятия. 4. Правовые отношения в event - менеджменте. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. 5. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование. 6. Частное право, 7. Уголовное право 8. Административное право, 9. Государственное право. 10. Правовые отношения в event - менеджменте. 11. Финансовые риски, 12. Эксплуатационные риски, 13. Правовые риски. 14. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.

	15. Страхование. 16. Защита молодежи. 17. Установление временных объездов и перекрытий улиц. 18. Оружающая среда, здоровье и техника безопасности. Финансы и налоги.
--	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/513760>

Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/519660>

Суворова, Г. М. Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/519999>

Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/517132>

Указывается из электронных библиотечных систем Университета и должна иметь «поисковую» ссылку.

5.1.2. Дополнительная литература

Гостиничное дело : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Игнатъева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; под ред. И. Ф. Игнатъевой, И. Н. Чуриловой ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. — 300 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692467> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8064-2876-0. — Текст : электронный.

Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/512610>

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/513656>

Указывается из электронных библиотечных систем Университета и должна иметь «поисковую» ссылку.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	-------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	http://biblioclub.ru/

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета института на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515	Протокол заседания Ученого совета института № 2 от «27» 04 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСТИНИЧНЫХ
КОМПЛЕКСАХ**

Направление подготовки

«43.03.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Гостиничная деятельность»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
3.2. Задания для самостоятельной работы	20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	23
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	27
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	33
5.1.1. Основная литература.....	33
5.1.2. Дополнительная литература.....	33
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	34
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	36
5.4.1. Средства информационных технологий	36
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	36

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	36
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37
5.6. Образовательные технологии.....	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	38

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива.

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, доцент

Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управляющий Отель Веллион Сухаревский,
Москва

М.Ф.Курджиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор экономических наук, профессор.
АО «Институт региональных
экономических исследований (ИРЭИ)»,
Руководитель центра научных
исследований и технического
регулирования в сфере услуг, Москва

Т.И. Зворыкина

Кандидат экономических наук
Доцент кафедры ресторано-
гостиничного бизнеса и гастрономии
(РГСУ)

В.В. Зеленов

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области организации лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах; с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) у студентов применения теоретических знаний в профессиональной деятельности в области оказания дополнительных услуг, в частности лечебно-оздоровительных и контроля их качества.

Задачи дисциплины (модуля):

1. изучить подходы к лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах;
2. знать принципы организации и управления лечебно-оздоровительной деятельностью в гостиничных комплексах;
3. изучить законодательство в области лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах;
4. уметь разрабатывать и реализовывать проекты лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ПК-2.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий ПК-2.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по	Знать: основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; организацию технологических и функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу; организацию и технологию проведения работ по подтверждению системе классификации гостиниц других средств размещения, системы классификации гостиниц других средств размещения в РФ. Уметь: применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности, использовать

		<p>срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>основные стратегические, экономические, политические механизмы, инструменты среды, благоприятной для внедрения концепция КСО корпоративного гражданства на практике</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, навыками применения полученных знаний в процессе анализа деятельности корпорации, принимая внимание уровень экономического развития законодательную среду, культурные традиции практику ведения бизнеса.</p>
	<p>ПК-4</p> <p>Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-4.1</p> <p>Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности</p> <p>ПК-4.2</p> <p>Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-4.3</p> <p>Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами,</p>	<p>Знать:</p> <p>действующие общепрофессиональные стандарты и системы сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности и процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и методы ведения профессиональных коммуникаций в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Уметь:</p> <p>обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и иными сторонними организациями и владеть оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработкой мероприятий по корректировке рекламных кампаний</p>

		ресторанами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями и структурами	
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5	
		Сессия 1-2	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12	
Лекционные занятия		4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия		8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации / Иная контактная работа			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	92	92	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	ельна я	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них, в форме практической подготовки</i>	Семинарские / практические занятия	<i>из них, в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них, в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 1)									
Раздел 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	33	15	18	6		12			
Раздел 1.1 ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	15	7	8	2		6			
Раздел 1.2 ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ: СПЕЦИФИКА В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	18	8	10	4		6			
Раздел 2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	33	15	18	6		12			

Раздел 2.1 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15	7	8	2		6			
Раздел 2.2 МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	18	8	10	4		6			
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	33	15	18	6		12			
Раздел 3.1 ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	15	7	8	2		6			
Раздел 3.2 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	18	8	10	4		6			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								

Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет с оценкой								
Общий объем, часов	108	45	54	18		36			

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские / практические занятия	из них: в форме практической подготовки		
Модуль 1 (Семестр 1)									
Раздел 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНО Й ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	33	21	12	4		8			
Раздел 1.1 ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	16	10	6	2		4			
Раздел 1.2 ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫ Е УСЛУГИ: СПЕЦИФИКА В ГОСТИНИЧНЫХ	17	11	6	2		4			

КОМПЛЕКСАХ									
Раздел 2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	33	21	12	4		8			
Раздел 2.1 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16	10	6	2		4			
Раздел 2.2 МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	17	11	6	2		4			
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	33	21	12	4		8			
Раздел 3.1 ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ	16	10	6	2		4			

ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ									
Раздел 3.2 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	17	11	6	2		4			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет с оценкой								
Общий объем, часов	108	63	36	12		24			

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них, в форме практической подготовки</i>	Семинарские / практические занятия <i>из них, в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них, в форме практической подготовки</i>		
Модуль 1 (Курс 1. Семестр 3-4)								
Раздел 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ	36	32	4	2		2		

КОМПЛЕКСАХ									
Раздел 1.1 ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	18	16	2	2					
Раздел 1.2 ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ: СПЕЦИФИКА В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	18	16	2			2			
Раздел 2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	34	30	4	2		2			
Раздел 2.1 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17	15	2	2					
Раздел 2.2 МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ	17	15	2			2			

КОМПЛЕКСАХ									
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНО Й ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	34	30	4			4			
Раздел 3.1 ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	17	15	2	2					
Раздел 3.2 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНО Й ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	17	15	2			2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет с оценкой								
Общий объем, часов	108	92	12	4		8			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о лечебно-оздоровительной деятельности. Лечебно-оздоровительная деятельность и ее структура. Основные виды лечебно-оздоровительной деятельности.

Тема 1.1. ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие о лечебно-оздоровительной деятельности. Рынок лечебно-оздоровительных услуг. Субъект и объект рынка лечебно-оздоровительных услуг. Участники лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.

Тема 1.2. ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ: СПЕЦИФИКА В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие лечебно-оздоровительной услуги; определить условия реализации; особенности лечебно-оздоровительных услуг, выявить специфические особенности реализации лечебно-оздоровительной услуги в гостиничных комплексах.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1: ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Понятие лечебно-оздоровительной деятельности.
2. Рынок лечебно-оздоровительных услуг
3. Субъект и объект рынка лечебно-оздоровительных услуг
4. Участники лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.

Тема практического занятия 1.2: ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ: СПЕЦИФИКА В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Форма практического задания: кейс-задание

Темы для обсуждения:

1. «Мое предложение» Выполняется индивидуально каждым участником с последующим обсуждением. Участникам раздается бланк для заполнения. Он включает в себя только один вопрос, написанный вверху чистого листа формата А4. Каждый из участников тренинга должен дать на него как можно больше ответов.

Вопрос: Какие виды лечебно-оздоровительных услуг вы рекомендуете для конкретного отеля и почему?

2. Разработайте проект внедрения дополнительных услуг для конкретного гостиничного комплекса (по выбору студента) и представьте его на защиту.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Законы и иные правовые акты, регулирующие осуществление лечебно-оздоровительной деятельности; условия осуществления лечебно-оздоровительной деятельности; санитарные нормы и правила осуществления лечебно-оздоровительной деятельности.

Тема 2.1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Законы РФ регулирования лечебно-оздоровительной деятельностью, лицензирование. Что такое СанПин (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы). СанПин и иные документы. Изменения произошедшие на рынке реализации лечебно-оздоровительной услуг в гостиничных комплексах после пандемии COVID-19.

Тема 2.2. МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Комплекс маркетинга при продвижении лечебно-оздоровительных услуг. Основные инструменты продвижения лечебно-оздоровительных услуг гостиничных комплексов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма практического задания: кейс-задание

Темы задания:

Разработать предложения для организации лечебного питания в гостинице. Дать правовую оценку организации этого вида услуг. По завершению предложения оформляются в виде отчета. Задание может выполняться в малых группах.

Тема практического занятия 2.2: МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Форма практического задания: кейс-задание

Содержания заданий:

Анкета для отбора сотрудников в команду по продвижению лечебно-оздоровительных услуг. Здравствуйте! Вынуждены оторвать Вас от работы. Но повод для этого важный. Мы готовимся к реализации лечебно-оздоровительных услуг! Пожалуйста, ответьте на вопросы. Это поможет нам узнать Ваши желания, стремления, ожидания от выставки и подготовить программу обучения. Постарайтесь отвечать как можно более искренне. Спасибо и удачи Вам!

1. Подберите прилагательные, которые ассоциируются у Вас с Вашей компанией

2. Назовите сотрудника компании, которому Вы доверяете

3. Ваш коллега совершает ошибку при работе с посетителем выставки. Ваши действия?

4. Посетитель выставки ведет себя резко и неуважительно по отношению к Вам. Ваши действия?

5. Ваше отношение к фразе «Клиент всегда прав»

6. Опишите неприятного Вам клиента, включая одежду, цвет глаз и прочие нюансы (выбрав среди тех клиентов, с которыми Вы работаете)

7. Опишите подробно клиента, с которым вам приятно работать (выбрав среди тех клиентов, с которыми Вы работаете) _____
8. Перечислите услуги, которые предлагает компания, и оцените Ваше знание этих услуг по десятибалльной шкале _____
9. Считаете ли Вы нужным для себя пройти тренинг работы по реализации лечебно-оздоровительных услуг?

10. Ждете ли Вы увеличения числа клиентов после реализации лечебно-оздоровительных услуг?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Перечень изучаемых элементов содержания

Лечебное питание. Организация лечебного питания в гостиничных комплексах. Особенности организации лечебного питания. Основы лечебной диетологии. Медицинские диеты (столы 1-15). Особенности питания в лечебно-оздоровительной деятельности. Что такое диета? Какие медицинские столы существуют? Зарубежный и российский опыт. Технические регламенты и национальные стандарты по обеспечению качества и безопасности оказания услуг общественного питания. Понятие эффективности. Экономический эффект и экономическая эффективность. Методы оценки экономической эффективности. Социальная эффективность, виды эффективности. Подходы к оценке социальной эффективности.

Тема 3.1. ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности организации лечебного питания. Основы лечебной диетологии. Медицинские диеты (столы 1-15). Особенности питания в лечебно-оздоровительной деятельности. Что такое диета? Какие медицинские столы существуют? Зарубежный и российский опыт. Технические регламенты и национальные стандарты по обеспечению качества и безопасности оказания услуг общественного питания.

Тема 3.2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие эффективности. Экономический эффект и экономическая эффективность. Методы оценки экономической эффективности. Социальная эффективность, виды эффективности. Подходы к оценке социальной эффективности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия 3.1: ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Форма практического задания: кейс-задание

Содержание задания:

Разработать меню диетического питания для медицинских диет (столы 1 — 15) и представить на защиту. Доказать целесообразность и эффективность внедрения новой дополнительной услуги.

Тема практического занятия 3.2: ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Форма практического задания: кейс-задание

Содержание кейс-задания:

1. Задача 1. Компания рассматривает два предложения по постройке гостиницы. В первом проекте инвестиции составят 2 000 000 долларов, а во втором 1 500 000 долларов. Годовой доход в первом проекте прогнозируется в 600 000 долларов, а во втором 500 000 долларов. Какой проект быстрее окупится?
2. Задача 2. Туроператором разработан новый тур внутреннего лечебно-оздоровительного туризма и потрачены 1000 000 рублей. При этом запланированы ежегодные издержки на маркетинговые мероприятия в размере 100 000 рублей. Планируемая прибыль 250 000 рублей ежегодно. Как скоро тур начнет приносить прибыль?
3. Задача 3. В открытие нового кафе «Здоровое питание» вложили денежные средства 9 000 000 рублей. Планируется, что кафе будет приносить прибыль 250 000 рублей ежемесячно. Рассчитайте срок окупаемости проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 7)		
Раздел 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	15	Выполнение кейс-задания
Раздел 2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	15	Выполнение кейс-задания
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	15	Выполнение кейс-задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 9		
Раздел 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	21	Выполнение кейс-задания
Раздел 2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	21	Выполнение кейс-задания
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	21	Выполнение кейс-задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс _5_ сессии _1-2_		
Раздел 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	32	Выполнение кейс-задания
Раздел 2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	30	Выполнение кейс-задания
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	30	Выполнение кейс-задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие лечебно-оздоровительной услуги
2. Условия реализации различных дополнительных услуг в гостиничных комплексах
3. Лечебно-оздоровительные услуги: базовые, дополнительные
4. Критерии и показатели лечебно-оздоровительных услуг.
5. Изучение зарубежного и российского опыта по вопросам лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.

Содержание кейс-задания для самостоятельной работы к Разделу 1:

Определить для конкретного гостиничного предприятия возможность организации и реализации инновационного проекта лечебно-оздоровительных услуг. Определить целевую аудиторию и потребность в таких услугах для гостей. Работа может выполняться в малых группах. По результатам работы формируется отчет.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515120> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

1. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512992> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656> (дата обращения: 06.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Что такое маркетинг?
2. Какие инструменты продвижения вам известны?
3. Маркетинг услуг, его особенности.
4. Клиентоориентированное обслуживание.

5. Маркетинговые исследования потребителей лечебно-оздоровительных услуг, оценка качества, удовлетворенности.
6. Подготовка и требования к персоналу в лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.

Содержание кейс-задания для самостоятельной работы к Разделу 2:

Проанализировать источники информации о лечебно-оздоровительной деятельности: статистические данные: официальная статистика (Росстат), эмпирические исследования и подготовить аналитический отчет, содержащий ответ на вопрос: какие условия в России необходимо создать, чтобы интегрировать лечебно-оздоровительную деятельность в гостиничных комплексах с социальным туризмом (для социальных групп населения: школьники, молодежь, пенсионеры, инвалиды, военнослужащие и т.д.). Подготовка отчетного доклада и презентации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515120> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517132> (дата обращения: 09.03.2023).

Дополнительная литература

1. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512992> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Секретова, Л. В. Индустрия досуга: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению социально-культурная деятельность : [16+] / Л. В. Секретова. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. — 98 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614071> (дата обращения: 07.03.2023). — Библиогр.: с. 93-96. — ISBN 978-5-7779-2467-4. — Текст : электронный.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Особенности питания в лечебно-оздоровительной деятельности.
2. Что такое диета?
3. Какие медицинские столы существуют? Зарубежный и российский опыт.
4. Технические регламенты и национальные стандарты по обеспечению качества и безопасности оказания услуг общественного питания.
5. Проектная деятельность по расширению лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.
6. Отражение в отчетности лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах.

Содержание кейс-задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Кейс-задания к Разделу 3

Система диет по Певзнеру включает в себя 15 лечебных столов, соответствующих определенным группам заболеваний. Некоторые из столов подразделяются на категории, имеющие буквенные обозначения. Категории лечебных диет соотносятся со стадией или периодом течения патологического процесса: обострение (разгар) заболевания → затухающее обострение → выздоровление. На основании представленного диагноза определить тип стола по Певзнеру.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517132> (дата обращения: 09.03.2023).

Дополнительная литература

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Секретова, Л. В. Индустрия досуга: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению социально-культурная деятельность : [16+] / Л. В. Секретова. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. — 98 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614071> (дата обращения: 07.03.2023). — Библиогр.: с. 93-96. — ISBN 978-5-7779-2467-4. — Текст : электронный.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в

составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Уберите лишнее. Методы управления гостиницей:</p> <p>а. экономические б. социально-психологические в. социально-административные г. Экономико-психологические. д. административно-психологические.</p> <p>2. Какие мировые гостиничные цепи вы знаете? _____</p> <hr/> <p>3. Уберите лишнее. Основные требования в гостиничных:</p> <p>а. единство стиля (архитектура, интерьер); б. единство обозначений и внешней информации; в. единое управление, маркетинг и служба коммуникации</p> <p>4. Как гостиничные цепи контролируют качество предоставления услуг?</p> <p>а. Ориентации на жалобы клиентов. б. Ежегодной аттестации гостиницы по предоставленным услугам. в. Периодических инспекционных проверок.</p> <p>5. Заключая франчайзинговый договор с гостиничной цепью, отель получает право:</p> <p>а. На часть доходов других членов цепи. б. На определенную ссуду для развития бизнеса. в. На использование товарной марки и стандартов обслуживания</p>
		ПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Отметьте те средства размещения, которые относятся к средствам размещения с ограниченным количеством номеров:</p> <p>А. оздоровительные заведения; Б. ботель; В. флайтель; Г. мотель; Д. все перечисленное выше.</p> <p>2. Как называются средства размещения с ограниченным количеством номеров, обеспечивающие высокое качество временного жилья, где номера состоят из гостиной, спальни, ванной комнаты, кухни:</p> <p>А. апартаменты; Б. сюит-отели; В. резидентские гостиницы?</p> <p>3. Номерной блок какого типа средства размещения обеспечивает проживание в нем определенное время, а в остальное время – свободное?</p> <p>А. таймшер-отеля; Б. кондоминиум-отеля?</p> <p>4. Какие органы могут заниматься разработкой классификации средств размещения и последующим контролем:</p>

				<p>А. государственные органы; Б. независимые ассоциации и объединения; В. гостиничные цепи; Г. ваш вариант ответа?</p> <p>5. Что представляет собой предпр...</p>
2.	<p>Раздел 2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И МАРКЕТИНГОВОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ</p>	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. В структуре курортных гостиниц в обязательном порядке должны быть помещения, для:</p> <p>А. оказания услуг лечебно-профилактического характера; Б. занятий гольфом, В. ночных дискотек.</p> <p>2. Номер в средстве размещения площадью не менее 10 кв. м должен иметь жилые комнаты (гостиной или столовой, спальни), и:</p> <p>а. номер первой категории, б. сюит в. апартаменты.</p> <p>3. Самый массовый вариант обслуживания предусматривает наличие категорий «две-три звезды», перелет экономическим классом, питание по типу шведского стола, трансфер на такси:</p> <p>а. бизнес-класс, б. эконом-класс, в. туристский класс.</p> <p>4. От чего зависит стоимость и номенклатура дополнительных услуг?</p> <p>а. расположения отеля, б. «звёздности» отеля, в. квалификации персонала.</p> <p>5. Минимальные требования к гостиницам различны:</p> <p>а. оснащение мебелью и инвентарем, б. здание и прилегающая территория, в. наличие бесплатного беспроводного Interneta.</p>
		ПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Законодательные условия инвестирования представляют собой:</p> <p>а. Условия, определяющие минимальную сумму инвестиций; б. Нормативные условия, создающие законодательный фон для инвестиционной деятельности</p> <p>в. Условия, по которым инвестор может получить дивиденды</p> <p>2. Основная цель инвестиционного проекта:</p> <p>а. Создание взаимовыгодных условий сотрудничества между партнерами б. Изучение конъюнктуры рынка в. Получение максимально возможной прибыли</p> <p>5. Прединвестиционная фаза содержит:</p> <p>а. Этап расчетов технико-экономических показателей будущего проекта б. Этап технико-экономических расчетов показателей будущих результатов различных вариантов инвестирования в. Маркетинговые исследования по будущему проекту</p> <p>4. Инвестиционный рынок состоит из:</p> <p>а. Рынка реального инвестирования и финансового рынка б. Рынка реального инвестирования и инновационного рынка в. Рынка реального инвестирования, финансового рынка и инновационного рынка</p> <p>5. Инвестиционный потенциал представляет собой:</p> <p>а. Инвестиционную привлекательность объекта инвестирования б. Максимально возможную прибыль от реализации инвестиционного проекта в. Многовариантность целей вложения в тот или иной проект</p>

3.	Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ	ПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Наиболее рациональным является _____</p> <p>2. Для диеты 10 характерно:</p> <p>а) ограничение соли, белков, жидкости</p> <p>б) ограничение животных жиров, соли, холестерина</p> <p>в) ограничение или полное исключение углеводов</p> <p>г) физиологически полноценная пища с удвоенным содержанием белка</p> <p>3. Для диеты №5 характерны признаки:</p> <p>а) ограничение жиров, копченостей, кулинарная обработка без жарения</p> <p>б) ограничение белков, жиров</p> <p>в) ограничение жиров, копченостей, исключить жаренную пищу</p> <p>г) ограничение белков, животных жиров, соли</p> <p>4. Показанием к назначению диеты №8 является _____</p> <p>5. Разгрузочные дни – это:</p> <p>а) количественное ограничение пищи</p> <p>б) качественное ограничение пищи</p> <p>в) голодание</p> <p>г) количественное и качественное ограничение пищи</p>
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Метрдотель — это?</p> <p>а) официант</p> <p>б) главный по кухне</p> <p>в) управляющий</p> <p>г) дегустатор вина</p> <p>2. Как подают вино в ресторане?</p> <p>а) справа от посетителей</p> <p>б) слева от посетителей</p> <p>3. Служат для приемки товаров, полуфабрикатов:</p> <p>а) организация питания</p> <p>б) кулинарные цеха</p> <p>в) складское помещение</p> <p>г) коридорные помещения</p> <p>3. В каком цехе приготавливают горячие супы, бульоны, паштеты?</p> <p>а) холодный цех</p> <p>б) горячий цех</p> <p>в) все виды верны</p> <p>г) кондитерский цех</p> <p>4. Перечень всевозможных блюд, закусок, кулинарных изделий, предлагаемых посетителям на данный день:</p> <p>а) меню</p> <p>б) план</p> <p>в) журнал</p> <p>г) список</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
---------------------------------	------------------

ПК-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Талассотерапия в гостиничном комплексе 2. Бальнеотерапия в гостиничном комплексе 3. Ароматерапия в гостиничном комплексе 4. Фитотерапия в гостиничном комплексе 5. Физиотерапия в гостиничном комплексе 6. Услуги и консультации косметологов, визажистов в гостиничном комплексе 7. Комплекс спортивно-оздоровительного центра в гостиничном комплексе 8. Оборудование тренажерного зала в гостиничном комплексе 9. Расскажите о структуре службы организации отдыха в гостинице. 10. Какое значение имеют анимационные программы в деятельности гостиницы? 11. Какие услуги может предоставлять спортивно-оздоровительный центр? 12. Какие медицинские процедуры включает талассотерапия? 13. Какие помещения включены в состав культурно-развлекательного центра? 14. Назовите оборудование, применяемое в киноконцертных залах. 15. Перечислите оборудование тренажерного зала. 16. Расскажите об устройстве бассейна в гостиничном комплексе 17. <i>Wellness</i>-центр в гостиничном комплексе 18. <i>SPA</i>-кабинеты в гостиничном комплексе 19. Этнические <i>SPA</i>-методики в гостиничном комплексе 20. Спортивно-оздоровительный центр в гостиничном комплексе 21. Персонал спортивно-оздоровительного центра 22. Фитнес-центры, оздоровительные и спортивно-оздоровительные центры и комплексе 23. Категории лечебных диет 24. Комплекс маркетинга при продвижении лечебно-оздоровительных услуг. Основные инструменты продвижения лечебно-оздоровительных услуг гостиницы
ПК-4	<p>Аналитическое задание</p> <p>Задача 1. Компания рассматривает два предложения по постройке гостиницы. Первый проект составит 2 000 000 долларов, а во втором 1 500 000 долларов. Годовой доход первого проекта составит 600 000 долларов, а во втором 500 000 долларов. Какой проект быстрее окупится?</p> <p>Задача 2. Туроператором разработан новый тур внутреннего лечебно-оздоровительного центра на сумму 1 000 000 рублей. При этом запланированы ежегодные издержки на маркетинговую кампанию в размере 200 000 рублей. Планируемая прибыль 250 000 рублей ежегодно. Как скоро тур начнет окупаться?</p> <p>Задача 3. В открытие нового кафе «Здоровое питание» вложили денег 1 000 000 рублей. Планируется, что кафе будет приносить прибыль 250 000 рублей ежемесячно. Через сколько месяцев окупится проект.</p>

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515120> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517132> (дата обращения: 09.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512992> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656> (дата обращения: 06.03.2023).
3. Секретова, Л. В. Индустрия досуга: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению социально-культурная деятельность : [16+] / Л. В. Секретова. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. — 98 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614071> (дата обращения: 07.03.2023). — Библиогр.: с. 93-96. — ISBN 978-5-7779-2467-4. — Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

	"EastView"	изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к диф.зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
----	--------------------------------------	--	---

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета института на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515	Протокол заседания Ученого совета института № 2 от «27» 04 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета института № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета института № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета института № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЙ
ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА**

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)4

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)4

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)6

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося6

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)8

2.3. Содержание дисциплины (модуля)22

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)28

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)28

3.2. Задания для самостоятельной работы32

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)38

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)40

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)40

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций40

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)40

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося41

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося42

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций43

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)43

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)46

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)48

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)48

5.1.1. Основная литература49

1.1.2. Дополнительная литература49

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)50

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)50

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)52

5.4.1. Средства информационных технологий52

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 52

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных52

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**Ошибка!**

Закладка не определена.

5.6. Образовательные технологии 54

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ55

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами предприятий гостинично-ресторанного бизнеса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами предприятий гостинично-ресторанного бизнеса» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Шадской И.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива
(наименование факультета)

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент

Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управляющий Отель Веллион Сухаревский,
Москва

М.Ф.Курджиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат исторических наук,
Ведущий советник Отдела по
взаимодействию с органами
государственной власти АНО «Больше,
чем путешествие», Москва

М.С. Федорова

(подпись)

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры сервис-дизайна в
индустрии туризма и гостеприимства
(РГСУ)

Л.И. Донскова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории управления персоналом, основах современной философии и концепций управления персоналом предприятия гостинично-ресторанного бизнеса, сущности, закономерностях и задачах управления персоналом, о системе управления персоналом организации, планировании кадровой работы в организации, технологиях управления персоналом и его развития с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков для дальнейшего их использования, а также применение методов управления персоналом в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение студентами основных проблем управления персоналом предприятий гостинично-ресторанного бизнеса, сущности, задач, закономерностей, принципов и методов, организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, основ формирования и реализации кадровой политики организации, кадрового планирования в организации, найма, подбора и отбора, деловой оценки, профориентации и адаптации, управления развитием персонала;

2. Овладение студентами умениями применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу гостинично-ресторанных предприятий, методами формирования эффективной кадровой политики, планирования, персонала, подбора и расстановки кадров, обучения, адаптации, оценки, мотивации и стимулирования персонала;

3. Привитие студентам способности разработки стратегии управления персоналом предприятий гостинично-ресторанного бизнеса, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-	Знать: цели и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания Уметь:

		<p>процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства</p>	<p>организовать оценку, проводить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в персонале; формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства</p>
	<p>ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-4.1 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности ПК-4.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания ПК-4.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, ресторанами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями и структурами</p>	<p>Знать: методы работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности</p> <p>Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	36	38		
Лекционные занятия	24	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	43	27	16		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	24	26		
Лекционные занятия	16	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	67	39	28		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экз		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18	8	10
Лекционные занятия	8	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации / Иная контактная работа	2		2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	113	60	53
Контроль промежуточной аттестации	13	4	9
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экз
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
Модуль 1 (Семестр 7)										
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТИНИЧНО- РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	30	12	18	6		12				
Тема 1.1 Планирование работы с персоналом предприятий гостинично-ресторанного бизнеса	16	6	10	4		6				
Тема 1.2. Планирование	14	6	8	2		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
системы поиска и найма персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса. Современные способы найма персонала.									
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ, АДАПТАЦИИ И ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	33	15	18	6		12			
Тема 2.1. Оценка персонала предприятия гостинично-ресторанного бизнеса	16	8	8	2		6			
Тема 2.2. Профориентация, адаптация и высвобождение персонала предприятий гостинично-ресторанного	17	7	10	4		6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
бизнеса										
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зач									
Общий объем, часов	72	27	36	12		24				
Модуль 2 (Семестр 8)										
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	26	8	18	6		12				
Тема 3.1. Основы развития	14	4	10	4		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
персонала предприятия гостинично-ресторанного бизнеса									
Тема 3.2. Обучение персонала гостинично-ресторанного предприятия как главный фак-тор управления его развитием.	12	4	8	2	6				
Раздел 4. РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ОПЛАТЫ И МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТ ИЯ ГОСТИНИЧН О- РЕСТОРАНН ОГО БИЗНЕСА	26	8	18	6	12				
Тема 4.1. Формирование и развитие системы оплата труда персонала предприятий	12	4	8	2	6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
гостинично-ресторанного бизнеса									
Тема 4.2. Система мотивации труда персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса	14	4	10	4	6				
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Экз								
Общий объем, часов	72	16	38	12	24			2	
Общий объем на дисциплину, часов	144	43	74	24	48			2	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации			<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр _7_)										
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И КАД-РОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТИНИЧНО- РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	31	19	12	4		8				
Тема 1.1 Планирование работы с персоналом предприятий гостинично- ресторанного бизнеса	15	9	6	2		4				
Тема 1.2. Планирование	16	10	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
системы поиска и найма персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса. Современные способы найма персонала.										
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ, АДАПТАЦИИ И ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	32	20	12	4	8					
Тема 2.1. Оценка персонала предприятия гостинично-ресторанного бизнеса	16	10	6	2	4					
Тема 2.2. Профорientация, адаптация и высвобождение персонала предприятий гостинично-ресторанного	16	10	6	2	4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
бизнеса										
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зач									
Общий объем, часов	72	39	24	8	16					
Модуль 2 (Семестр 8)										
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	26	14	12	4	8					
Тема 3.1. Основы развития	12	6	6	2	4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
персонала предприятия гостинично-ресторанного бизнеса										
Тема 3.2. Обучение персонала гостинично-ресторанного предприятия как главный фак-тор управления его развитием.	14	8	6	2	4					
Раздел 4. РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ОПЛАТЫ И МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТ ИЯ ГОСТИНИЧН О- РЕСТОРАНН ОГО БИЗНЕСА	26	14	12	4	8					
Тема 4.1. Формирование и развитие системы оплата труда персонала предприятий гостинично-	14	8	6	2	4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации			<i>из них: в форме практической подготовки</i>
ресторанного бизнеса										
Тема 4.2. Система мотивации труда персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса	12	6	6	2		4				
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Экз									
Общий объем, часов	72	28	26	8		16			2	
Общий объем на дисциплину, часов	144	67	50	16		32			4	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Модуль 1 (Курс 4 сессия 1-2)										
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТИНИЧНО- РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	30	26	4	2		2				
Тема 1.1 Планирование работы с персоналом предприятий гостинично-ресторанного бизнеса	14	12	2	1		1				
Тема 1.2. Планирование системы поиска и найма персонала предприятий	16	14	2	1		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки		
промежуточной аттестации (час)										
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зач									
Общий объем, часов	72	60	8	4		4				
Модуль 2 (Курс 4 сессия 3-4)										
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	30	26	4	2	2					
Тема 3.1. Основы развития персонала предприятия гостинично-ресторанного бизнеса	16	14	2	1		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Консультации	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки		
Тема 3.2. Обучение персонала гостинично-ресторанного предприятия как главный фак-тор управления его развитием.	14	12	2	1	1					
Раздел 4. РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ОПЛАТЫ И МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТ ИЯ ГОСТИНИЧН О- РЕСТОРАНН ОГО БИЗНЕСА	31	27	4	2	2					
Тема 4.1. Формирование и развитие системы оплата труда персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса	16	14	2	1	1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>		Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации		
				1	1					
Тема 4.2. Система мотивации труда персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса	15	13	2	1		1				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Экз									
Общий объем, часов	72	53	10	4		4			2	
Общий объем на дисциплину, часов	144	113	18	8		8			2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Перечень изучаемых элементов содержания.

Методология управления персоналом организации. Основы кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом. Философия управления персоналом. Концепции управления персоналом. Закономерности управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.

Тема 1.1 Планирование работы с персоналом предприятий гостинично-ресторанного бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания:

Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом. Содержание оперативного плана работы с персоналом. Определение потребности и планирование привлечения персонала. Планирование использования и безопасности персонала. Планирование развития персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование расходов на персонал. Система трудовых показателей. Нормирование труда и расчет численности персонала. Анализ показателей по труду. Планирование производительности труда.

Тема 1.2. Планирование системы поиска и найма персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса. Современные способы найма персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение потребности в кадрах и формулирование требований к персоналу. Общий анализ потребности (настоящей и будущей) в кадрах. Модель рабочего места. Разработка и внедрение требований к должностям с учетом опережающего развития организации. Правила определения требований к кандидатам на должность руководителей. Способы поиска и привлечения персонала. Активные методы найма кадров. Вербовка персонала. Метод прямого поиска - Headhunting или "охота за головами". Повторный, или вторичный найм. Архив организации как источник покрытия вакансий. "Система обязательного найма". "Групповой пожизненный найм". Организация конкурсов на замещение вакантных должностей. Поиск необходимых сотрудников с помощью СМИ и Интернета. Способы специфического привлечения персонала. Лизинг персонала. Аутстаффинг. Аутсорсинг. Временный найм. "Система арбайто" (наем на короткий период времени на подсобные работы). Найм частично занятых.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1: Планирование работы с персоналом предприятий гостинично-ресторанного бизнеса

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. В чем состоит порядок разработки оперативного и стратегического плана работы с персоналом.
2. Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.
3. Определение потребности и планирование привлечения персонала.

4. Планирование использования и безопасности персонала.
5. Опишите планирование развития персонала.
6. Планирование высвобождения персонала.
7. Комплексная система трудовых показателей
8. Основные цели нормирования:
9. Структура рабочего времени.
10. Виды анализа трудовых показателей
11. Факторы, влияющие на динамику и уровень производительности труда
12. Последствия повышения (снижения) производительности труда

Тема практического занятия 1.2: Планирование системы поиска и найма персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса. Современные способы найма персонала.

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Определение потребности в кадрах и формулирование требований к персоналу.
2. Анализ потребности (настоящей и будущей) в кадрах.
3. Модель рабочего места.
4. Разработка и внедрение требований к должностям с учетом опережающего развития организации.
5. Основные правила определения требований к кандидатам на должность руководителей.
6. Способы привлечения персонала.
7. Активные методы найма кадров.
8. Вербовка персонала.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ, АДАПТАЦИИ И ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль оценки персонала в управлении. Методы оценки персонала. Профорентация, адаптация и высвобождение персонала. Формирование системы оценки персонала в управлении.

Тема 2.1. Оценка персонала предприятия гостинично-ресторанного бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цели оценки персонала организации. Построение системы оценки персонала. Стратегия проведения оценки персонала. Методы оценки персонала и должности. Выбор методов оценки. Определение показателей и критериев оценки. Эволюция метода 3600 в технологию оценки «Пять+». Процедура и порядок проведения оценки личной эффективности работников. Особенности применения методики Ассесмент центр. Внедрение системы грейдов должностей.

Тема 2.2. Профорентация, адаптация и высвобождение персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания:

Профориентация, адаптация и высвобождение персонала. Сущность и направления адаптации сотрудников организации. Этапы и виды адаптации сотрудников организации. Наставничество и коучинг как инструменты адаптации персонала. Аутплейсмент - цивилизованное высвобождение персонала.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1: Оценка персонала предприятия гостинично-ресторанного бизнеса

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Основные направления оценки персонала.
2. Цели оценки персонала.
3. Задачи оценки персонала.
4. Этапы деловой оценки.
5. Традиционная классификация методов оценки персонала.
6. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.
7. Система показателей деловой оценки персонала.
8. Личная эффективность сотрудника.
9. Параметры, влияющие на личную эффективность.
10. Российская специфика 360 градусов.
11. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников.
12. Особенности применения методики Ассесмент центр.

Тема практического занятия 2.2: Профориентация, адаптация и высвобождение персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Основные направления адаптации.
2. Элементы управления системой адаптации, а также возможные пути решения проблем по каждому элементу.
3. Этапы процесса адаптации
4. Элементы комплексного исследования адаптации персонала в организации.
5. Понятие и методы профориентации
6. Основные преимущества применения услуги аутплейсмента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

МОДУЛЬ 2. ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основы развития персонала организации. Кадровый резерв и управление талантами. Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием. Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом. Виды кадрового резерва и принципы его формирования.

Тема 3.1. Основы развития персонала предприятия гостинично-ресторанного бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность и содержание развития персонала организации. Типы и этапы карьеры. Основы планирования карьеры. Управление карьерой в организации. Основы формирования кадрового резерва. Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв. Управление талантами. Технологии управления талантами

Тема 3.2. Обучение персонала гостинично-ресторанного предприятия как главный фактор управления его развитием.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность и содержание процесса обучения персонала. Классификация и характеристика методов обучения. Профессиональное обучение как процесс. Перспективы развития профессионального обучения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия 3.1: Основы развития персонала предприятия гостинично-ресторанного бизнеса

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Методы развития персонала
2. Виды и типы карьеры, в зависимости от определяющих параметров.
3. Этапы карьерного роста.
4. Матрица кадрового состава организации.
5. Процесс управления карьерой
6. Политика управления карьерой
1. Задачи кадрового резерва.
2. Основные подходы к классификации кадрового резерва
3. Принципы работы с кадровым резервом.
4. Формирование кадрового резерва.
5. Источники кадрового резерва
6. Схема формирования кадрового резерва руководящего состава
7. Основные этапы работы с резервом
8. Система работы с резервом управленческих кадров
9. Элементы системы управления талантами

Тема практического занятия 3.2: Обучение персонала гостинично-ресторанного предприятия как главный фактор управления его развитием.

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Принципы обучения персонала в современных условиях.
2. Методы обучения
3. Краткая сущность методов и методика обучения их применения.
4. Моделирование процесса обучения.
5. Выбор методов и приемов обучения.
6. Процесс профессионального обучения
7. Интерактивные виды обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ОПЛАТЫ И МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность заработной платы и функции заработной платы с точки зрения классиков. Теория организация заработной платы (зарубежные и отечественные ученые). Теория компенсационных различий в заработной плате. Теория эффективной зарплаты. Тарифная система (тарифные сетки и тарифные ставки). Должностные оклады. Штатное расписание предприятия (организации). Повременная и сдельная формы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда. Распределение коллективного заработка. Поощрительные системы: премирование, компенсационные и стимулирующие надбавки и доплаты. Цели, функции, принципы системы мотивации персонала. Формы и виды мотивации персонала. Составляющие материальной и нематериальной мотивации персонала. Построение и реализация системы мотивации персонала. Этапы внедрения системы мотивации персонала. Оценка эффективности системы мотивации персонала. Бюджетирование затрат на мотивационные мероприятия.

Тема 4.1. Формирование и развитие системы оплаты труда персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность заработной платы и функции заработной платы с точки зрения классиков. Теория организация заработной платы (зарубежные и отечественные ученые). Теория компенсационных различий в заработной плате. Теория эффективной зарплаты. Тарифная система (тарифные сетки и тарифные ставки). Должностные оклады. Штатное расписание предприятия (организации). Повременная и сдельная формы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда. Распределение коллективного заработка. Поощрительные системы: премирование, компенсационные и стимулирующие надбавки и доплаты.

Тема 4.2. Система мотивации труда персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели, функции, принципы системы мотивации персонала. Формы и виды мотивации персонала. Составляющие материальной и нематериальной мотивации персонала. Построение и реализация системы мотивации персонала. Этапы внедрения системы мотивации персонала. Оценка эффективности системы мотивации персонала. Бюджетирование затрат на мотивационные мероприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия 4.1: Формирование и развитие системы оплаты труда персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Повременная и сдельная формы оплаты труда.
2. Бестарифные системы оплаты труда.
3. Стимулирующие надбавки.
4. Экономическая сущность оплаты труда.
5. Понятие заработной платы.
6. Номинальная и реальная заработная плата. Факторы, влияющие на формирование заработной платы.
7. Типы организации заработной платы: традиционный и нетрадиционный.

8. Элементы организации заработной платы традиционного типа: тарифная система, формы и системы оплаты труда.
9. Основные элементы кадрового потенциала.
10. Цели воспроизводства кадрового потенциала.
11. Способы управления кадровым потенциалом.

Тема практического занятия 4.2: Система мотивации труда персонала предприятий гостинично-ресторанного бизнеса

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Потребность, мотив, стимул.
2. Мотивация и стимулирование
3. Мотивацию как процесс
4. Виды/типы мотивации и стимулирования труда
5. Система мотивация
6. Этапы построения и реализации системы мотивации
7. Методы и средства стимулирования персонала
8. Экономические методы
9. Целевые методы
10. Метод проектирования и перепроектирования работ
11. Метод вовлечения
12. Затраты на систему мотивации труда
13. Оценка эффективности системы мотивации труда

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 4)		
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	12	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ,	15	Кейс-задание

АДАПТАЦИИ И ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА		
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Модуль 2. (семестр 5)		
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИ- НИЧНО- РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	8	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ОПЛАТЫ И МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ ГОСТИНИЧНО- РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	8	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	16	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	43	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 4)		
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И КАД- РОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТИНИЧНО-	18	Подготовка реферата

РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА		
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ, АДАПТАЦИИ И ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	20	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 2. (семестр 5)		
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИ- НИЧНО- РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	14	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ОПЛАТЫ И МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ ГОСТИНИЧНО- РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	14	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	28	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	67	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1-2 курс 4)		
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	26	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ, АДАПТАЦИИ И ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	34	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Модуль 2. (семестр 3-4 курс 4)		
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	26	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ОПЛАТЫ И МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	27	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	53	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	113	
---	-----	--

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Методология управления персоналом организации.
2. Основы кадрового планирования в организации.
3. Оперативный план работы с персоналом.
4. Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом.
5. Содержание оперативного плана работы с персоналом.
6. Определение потребности и планирование привлечения персонала.
7. Планирование использования и безопасности персонала.
8. Планирование развития персонала.
9. Планирование высвобождения персонала.
10. Планирование расходов на персонал.
11. Система трудовых показателей.
12. Нормирование труда и расчет численности персонала.
13. Анализ показателей по труду.
14. Планирование производительности труда.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Актуальность управления персоналом.
2. Аспекты процесса кадрового планирования.
3. Виды кадрового планирования.
4. Виды кадровой политики.
5. Государственная кадровая политика и кадровая политика организации.
6. Инструментарий 3-х функциональных групп: профессионализм, заинтересованность, целеориентированность.
7. Кадровая политика как основа целенаправленного формирования системы управления персоналом.
8. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
9. Контроль за реализацией кадровой политики.
10. Концепция кадровой политики и стратегическое управление персоналом.
11. Место “управления персоналом” в системе современных наук.
12. Место кадрового планирования в системе управления персоналом.
13. Методология науки “управление персоналом”.
14. Методы построения системы управления персоналом.
15. Необходимость разработки и осуществления кадровой политики, ее составные элементы: организационно-штатная политика, информационная политика, финансовая политика, политика развития персонала.
16. Объект и предмет управления.
17. Организационная структура системы управления персоналом.
18. Организация выполнения планов.
19. Организующая схема персонала.
20. основополагающие документы разработки философии организации.

21. Основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом.
22. Основы планирования, создания и реализации проектов в области управления персоналом.
23. Понятие “персонала” и его классификация.
24. Понятие “управление персоналом”.
25. Понятие планирования как последовательной функции управления.
26. Понятие функционально-целевой модели системы управления организации и место в ней управления персоналом.
27. Предназначение кадрового планирования.
28. Принципы планирования.
29. Принципы построения системы управления персоналом.
30. Принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом.
31. Принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом организации.
32. Распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.
33. Российская специфика формирования философии управления персоналом.
34. Современная концепция управления персоналом.
35. Создание и реализация проектов в области управления персоналом.
36. Стили управления персоналом.
37. Сущность и задачи, закономерности, цели и функции управления персоналом.
38. Сущность и этапы организационного проектирования системы управления персоналом
39. Сущность философии управления персоналом.
40. Теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом.
41. Управление как целенаправленная деятельность людей.
42. Философские принципы предприятия нового типа.
43. Характеристика разновидностей философии управления персоналом.
44. Характеристика этапов развития управления персоналом в организациях развитых стран мира
45. Цели и задачи кадрового планирования.
46. Цели, функции и оргструктура системы управления персоналом.
47. Анализ конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
48. Анализ настоящих и будущих потребностей в кадрах.
49. Анализ отклонений и разработка мероприятий по корректировке планов.
50. Анализ соответствия кадровой политики и стратегии организации, выявление проблем в кадровой работе, оценка кадрового потенциала.
51. Базовые принципы кадровой стратегии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516801> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 280 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04781-7. — Текст : электронный.
3. Василенко, В. А. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. — 208 с. : ил., табл. — Режим доступа:

- по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621205> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 200-202. – ISBN 978-5-4499-2767-5. – DOI 10.23681/621205. – Текст : электронный.
4. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.
 5. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 202 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 175-177. – ISBN 978-5-394-04763-3. – DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022. – Текст : электронный.
 6. Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451> (дата обращения: 08.03.2023). – ISBN 978-5-9758-1994-9. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Цели оценки персонала организации.
2. Построение системы оценки персонала.
3. Стратегия проведения оценки персонала.
4. Методы оценки персонала и должности.
5. Выбор методов оценки.
6. Определение показателей и критериев оценки.
7. Эволюция метода 3600 в технологию оценки «Пять+».
8. Процедура и порядок проведения оценки личной эффективности работников.
9. Особенности применения методики
10. Ассесмент центр.
11. Внедрение системы грейдов должностей.
12. ПрофорIENTATION, адаптация и высвобождение персонала.
13. Сущность и направления адаптации сотрудников организации.
14. Этапы и виды адаптации сотрудников организации.
15. Наставничество и коучинг как инструменты адаптации персонала.
16. Аутплейсмент - цивилизованное высвобождение персонала.

Кейс-задание к Разделу 2:

Посмотреть видеокейс, выполнить следующее задание:

Цели видеокейса «Адаптация нового сотрудника гостиничного предприятия»

Показать типичные проблемы, возникающие у нового сотрудника в процессе взаимной адаптации работника и гост предприятия;

Показать типичные ошибки, допускаемые менеджером по персоналу и руководителем службы при адаптации работника;

Научить анализировать процесс адаптации, устанавливая причинно-следственные связи между ошибками руководства и проблемами работника;

Научить разрабатывать программу адаптации работников с участием гостиничного подразделения, отдела персонала, линейного руководителя и наставника;

Показать необходимость постоянного контроля со стороны менеджера по персоналу/руководителем службы над обеспечением адаптации работников.

В результате занятия обучаемые должны знать и понимать:

- Типичные проблемы работников, находящихся в процессе адаптации;
- Типичные ошибки, которые допускает руководство при обеспечении адаптации;
- Конструктивные этапы адаптации работника и критерии ее успешного прохождения;

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516801> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 280 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04781-7. — Текст : электронный.

3. Василенко, В. А. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. — 208 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621205> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 200-202. — ISBN 978-5-4499-2767-5. — DOI 10.23681/621205. — Текст : электронный.

4. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 280 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04781-7. — Текст : электронный.

5. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 202 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 175-177. — ISBN 978-5-394-04763-3. — DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022. — Текст : электронный.

6. Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева ; Научная книга. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2020. — 32 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451> (дата обращения: 08.03.2023). — ISBN 978-5-9758-1994-9. — Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Базовые концепции профессионального обучения
2. Концепция непрерывного профессионального обучения
3. Интерактивные виды обучения и их характеристика
4. Сущность и функции корпоративного обучения
5. Принципы и задачи обучения персонала в организации
6. Модели системы корпоративного обучения.
7. «Сохраняющие» и «инновационные» типы учебных программ в системе профессиональной подготовки и переподготовки.
8. Цели обучения с точки зрения работодателя и наемного работника.
9. Оценка кадрового потенциала организации

10. Современные подходы к оценке потребности в обучении
11. Методы оценки потребности в обучении персонала
12. Подходы к внутрифирменному обучению: экспертный и процессуальный.
13. Системный подход к планированию корпоративного обучения.
14. Разработка планов корпоративного обучения
15. Методы планирования корпоративного обучения и формирование групп
16. Затраты на обучение персонала
17. Формирования бюджета корпоративного обучения
18. Сущность и виды программ корпоративного обучения
19. Этапы разработки образовательных программ.
20. Виды образовательных программ
21. Технологии разработки образовательных программ корпоративного обучения
22. Реализация образовательных программ корпоративного обучения
23. Современные подходы к оценке результатов обучения
24. Контроль процесса обучения
25. Оценка эффективности реализуемых учебных программ

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Понятие и виды карьеры
2. Задачи и функции управления деловой карьерой
3. Типовые модели карьеры
4. Этапы деловой карьеры
5. Составление карьерограммы
6. Факторы, влияющие на карьерное продвижение
7. Принципы формирования карьерных целей
8. Оценка конкурентоспособности работника
9. Система служебно-профессионального продвижения
10. Гендерные аспекты карьеры
11. Маркетинговые методы планирования карьеры.
12. Концепция «карьерных якорей».
13. Резюме как инструмент саморекламного.
14. Самореклама и самопрезентация.
15. Самобрендинг.
16. Методика формирования рейтингов работодателей в России.
17. Методика формирования рейтингов работодателей за рубежом.
18. Сущность и значение мониторинга рынка труда.
19. Направления маркетинговых исследований рынка труда.
20. Мониторинг рынка труда: сущность и направления

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

7. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516801> (дата обращения: 08.03.2023).
8. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 280 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04781-7. — Текст : электронный.
9. Василенко, В. А. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. — 208 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621205> (дата обращения: 08.03.2023).

- 08.03.2023). – Библиогр.: с. 200-202. – ISBN 978-5-4499-2767-5. – DOI 10.23681/621205. – Текст : электронный.
10. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.
11. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 202 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 175-177. – ISBN 978-5-394-04763-3. – DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022. – Текст : электронный.
12. Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451> (дата обращения: 08.03.2023). – ISBN 978-5-9758-1994-9. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Повременная и сдельная формы оплаты труда.
2. Бестарифные системы оплаты труда.
3. Стимулирующие надбавки.
4. Экономическая сущность оплаты труда.
5. Понятие заработной платы.
6. Номинальная и реальная заработная плата. Факторы, влияющие на формирование заработной платы.
7. Типы организации заработной платы: традиционный и нетрадиционный.
8. Элементы организации заработной платы традиционного типа: тарифная система, формы и системы оплаты труда.
9. Основные элементы кадрового потенциала.
10. Цели воспроизводства кадрового потенциала.
11. Способы управления кадровым потенциалом. Потребность, мотив, стимул.
12. Мотивация и стимулирование
13. Мотивацию как процесс
14. Виды/типы мотивации и стимулирования труда
15. Система мотивация
16. Этапы построения и реализации системы мотивации
17. Методы и средства стимулирования персонала
18. Экономические методы
19. Целевые методы
20. Метод проектирования и перепроектирования работ
21. Метод вовлечения
22. Затраты на систему мотивации труда
23. Оценка эффективности системы мотивации труда

Кейс-задание к Разделу 4:

Разработать систему показателей КРІ персонала для выбранного предприятия гостинично-ресторанного бизнеса. Необходимо выделить и оценить основные показатели эффективности для руководящего персонала (управляющий, ген. директор и др), руководителей

служб и линейного персонала разных служб/подразделений. На основе системы разработать программу мотивации (с применением эк. и неэкономических методов) мотивации персонала. Также разработать программу оценки персонала на соответствие общеотраслевым стандартам гостинично-ресторанного бизнеса и программу повышения квалификации на основе данной оценки

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516801> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 280 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04781-7. — Текст : электронный.
3. Василенко, В. А. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. — 208 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621205> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 200-202. — ISBN 978-5-4499-2767-5. — DOI 10.23681/621205. — Текст : электронный.
4. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 280 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04781-7. — Текст : электронный.
5. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 202 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 175-177. — ISBN 978-5-394-04763-3. — DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022. — Текст : электронный.
6. Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева ; Научная книга. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2020. — 32 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451> (дата обращения: 08.03.2023). — ISBN 978-5-9758-1994-9. — Текст : электронный.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в

составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет, экзамен** которые проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Стратегия управления персоналом -</p> <p>1)это планы, направления действий, последовательность принимаемых решений и методы, позволяющие дать оценку, провести анализ и разработать эффективную систему воздействия на персонал для реализации стратегии развития организации.</p> <p>2)это некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого.</p> <p>3)такая часть системы, которая выполняет определенную специфическую функцию и не подлежит дальнейшему разбиению с точки зрения рассматриваемого процесса функционирования системы.</p> <p>4)совокупность объектов (процессов, явлений, предметов, параметров), воздействующих на систему, но не подконтрольных ей</p> <p>2. От чего зависит потребность организации в создании отдела по управлению персоналом:</p> <p>1) От экономической стабильности организации</p> <p>2) От рода деятельности</p> <p>3) От численности персонала</p> <p>4) От наличия трудностей в работе с персоналом</p>

				<p>3.С чего начинается найм персонала?</p> <p>1)С изучения рынка труда</p> <p>2)С анализа собственных ресурсов</p> <p>3)С формирования информативной базы данных</p> <p>4)С разработки маркетинговой стратегии рынка</p>
2.	РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ, АДАПТАЦИИ И ВЫСВОБОЖД ЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	ПК-4	Компью терное тестиров ание	<p>1.Что такое деловая оценка персонала?</p> <p>(?)Выявление нужных людей из общего числа кандидатов</p> <p>(?)Сравнение деловых и других качеств работников с требованиями к должности, установление идентичности характеристик сотрудника и требований должности организации</p> <p>(?)Оптимальная характеристика качеств персонала.</p> <p>(?)это компонент диагностики персонала, целенаправленный процесс установления соответствия количественных и качественных профессиональных характеристик персонала требованиям должности (рабочего места), подразделения и организации в целом.</p> <p>2.По какому направлению оценка персонала НЕ может проводиться??</p> <p>(?)оценка результатов работы - оценивается качество выполнения должностных обязанностей: выполнение планов работ (сроки, качество), достижение поставленных целей.</p> <p>(?)оценка квалификации - определяется уровень квалификации работника (знания, навыки, опыт), а затем он может быть сопоставлен с эталоном. Эталоном могут быть как требования должности, занимаемой сотрудником в настоящий момент, так и требования должности, на которую сотрудник претендует.</p> <p>(?)оценка личностных качеств - определяются базовые качества сотрудника как личности, а затем, как и в предыдущем случае, полученный психологический портрет сопоставляется с эталоном (набором профессионально-важных качеств). Кроме того, определяется мотивационная сфера сотрудника. Полученная информация позволяет определить, насколько оцениваемый сотрудник соответствует корпоративной культуре компании (социально-психологическому климату).</p> <p>(?)оценка качества жизни- определяются прожиточный минимум сотрудника</p>
3.	РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ	ПК-1 ПК-4	Компью	<p>1.Используют ли на Западе понятие «кадровый резерв» говоря о развитии персонала?</p> <p>1)Используют</p> <p>2)Частично, в некоторых сферах (например, ресторанно-гостиничный бизнес)</p>

	РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА		терное тестирование	<p>3)Использую только в развитии персонала</p> <p>4)Практически не используют</p> <p>2.Последовательность должностных позиций, сменяющих друг друга, в соответствии с организационной структурой и определяющая траекторию движения работника, с разведением траекторий по профилям деятельности это –</p> <p>1)Штатное расписание</p> <p>2)Организационная структура предприятия</p> <p>3)Этапы при приеме на работу</p> <p>4)Карьерная лестница сотрудников</p>
4.	РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ОПЛАТЫ И МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА	ПК-1 ПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Что принято подразумевать под термином "премия за основные результаты"?</p> <p>1) различные выплаты компенсаций, надбавок, доплата за дифференцированные условия труда и квалификацию работника</p> <p>2) выплата за достижение конечных результатов организации или структурного подразделения, которая выплачивается из прибыли компании</p> <p>3) плата, обеспечивающая минимальный размер заработной платы за определенно отработанное количество рабочих часов</p> <p>4) дополнительная форма вознаграждения персонала наряду с заработной платой, выплачиваемой в случае достижения плановых результатов предприятием в целом или его конкретным подразделением</p> <p>2. Как правильно расшифровывается KPI?</p> <p>1) ключевой показатель деятельности</p> <p>2) ключевой показатель эффективности</p> <p>3) итоговые результаты</p> <p>4) показатель эффективности</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	<ol style="list-style-type: none">1. Управление как развивающаяся система.2. Основные направления социального управления.3. Структурно-функциональная подсистема управления.4. Информационно-поведенческая подсистема управления.5. Подсистема саморазвития системы управления.6. Логическая схема развития управления.7. Закономерности управления персоналом.8. Методы управления персоналом.9. Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом.10. Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.11. Определение потребности и планирование привлечения персонала.12. Планирование использования и безопасности персонала.13. Опишите процесс планирования развития персонала.14. Планирование высвобождения персонала.15. Комплексная система трудовых показателей16. Основные цели нормирования:17. Структура рабочего времени.18. Виды анализа трудовых показателей19. Факторы, влияющие на динамику и уровень производительности труда20. Последствия повышения (снижения) производительности труда21. Основные направления адаптации.22. Элементы управления системой адаптации, а также возможные пути решения проблем по каждому элементу.23. Этапы процесса адаптации24. Элементы комплексного исследования адаптации персонала в организации.

	<ol style="list-style-type: none"> 25. Основные преимущества применения услуги аутплейсмента. 26. Методы развития персонала. 27. Виды и типы карьеры, в зависимости от определяющих параметров. 28. Этапы карьерного роста. 29. Матрица кадрового состава организации. 30. Процесс управления карьерой 31. Политика управления карьерой 32. Задачи кадрового резерва. 33. Основные подходы к классификации кадрового резерва 34. Принципы работы с кадровым резервом. 35. Формирование кадрового резерва. 36. Источники кадрового резерва 37. Схема формирования кадрового резерва руководящего состава 38. Основные этапы работы с резервом 39. Система работы с резервом управленческих кадров 40. Элементы системы управления талантами. 41. Сущность заработной платы и функции заработной платы с точки зрения классиков. 42. Теория организация заработной платы (зарубежные и отечественные ученые). 43. Теория компенсационных различий в заработной плате. 44. Теория эффективной зарплат. 45. Тарифная система (тарифные сетки и тарифные ставки). 46. Должностные оклады. 47. Штатное расписание предприятия (организации). 48. Повременная и сдельная формы оплаты труда. 49. Бестарифные системы оплаты труда. 50. Распределение коллективного заработка. 51. Поощрительные системы: премирование, компенсационные и стимулирующие надбавки и доплаты.
ПК-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления оценки персонала. 2. Цели оценки персонала. 3. Задачи оценки персонала. 4. Этапы деловой оценки. 5. Традиционная классификация методов оценки персонала. 6. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">7. Система показателей деловой оценки персонала.8. Личная эффективность сотрудника.9. Параметры, влияющие на личную эффективность.10. Российская специфика 360 градусов.11. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников.12. Особенности применения методики Ассесмент центр.13. Принципы обучения персонала в современных условиях.14. Методы обучения15. Краткая сущность методов и методика обучения их применения.16. Моделирование процесса обучения.17. Выбор методов и приемов обучения.18. Процесс профессионального обучения.19. Интерактивные виды обучения20. Цели, функции, принципы системы мотивации персонала.21. Формы и виды мотивации персонала.22. Составляющие материальной и нематериальной мотивации персонала.23. Построение и реализация системы мотивации персонала.24. Этапы внедрения системы мотивации персонала.25. Оценка эффективности системы мотивации персонала.26. Бюджетирование затрат на мотивационные мероприятия. |
|--|

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516801> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 280 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04781-7. — Текст : электронный.

3. Василенко, В. А. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. — 208 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621205> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 200-202. — ISBN 978-5-4499-2767-5. — DOI 10.23681/621205. — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 280 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04781-7. — Текст : электронный.

2. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 202 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 175-177. — ISBN 978-5-394-04763-3. — DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022. — Текст : электронный.

3. Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева ; Научная книга. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2020. — 32 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451> (дата обращения: 08.03.2023). — ISBN 978-5-9758-1994-9. — Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным

результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриата</i> по направлению подготовки <i>43.03.03 Гостиничное дело</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515	Протокол заседания Ученого совета факультета № 2 от «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ДЕЛА

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	11
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	24
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	35
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	35
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	40
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	51
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	53
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	53
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	53
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	53
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	53
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	54
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	56
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	56
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	62

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	64
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	64
5.1.1. Основная литература	64
5.1.2. Дополнительная литература	65
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	66
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	67
5.4.1. Средства информационных технологий	67
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	67
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	67
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	68
5.6. Образовательные технологии.....	68
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	70

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы санаторно-курортного дела» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 43.03.03 «Гостиничное дело». Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 08.06.2017 № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 43.03.03 «Гостиничное дело» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Санаторно-рекреационные услуги» разработана рабочей группой в составе: кандидата экономических наук Зеленова В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

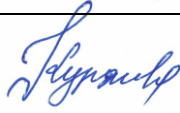
Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент





Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Управляющий Отель Веллион Сухаревский, Москва		М.Ф.Курджиева
	(подпись)	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат исторических наук. Ведущий советник Отдела по взаимодействию с органами государственной власти АНО «Больше, чем путешествие», Москва		М.С. Федорова
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства (РГСУ)		Л.И. Донскова
	(подпись)	

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов практических навыков в сфере кейтеринг индустрии; планирование хозяйственной деятельности в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Задачи дисциплины (модуля):

1. представление санаторно-курортного дела как системы, характеризующуюся экономическими и социальными свойствами, а также их изменение в процессе формирования и развития системы;
2. приобретение знаний в области специальных технологий и организации дополнительных услуг санаторно-курортного предприятия;
3. приобретение знаний в области планирования деятельности санаторно-курортного предприятия
4. овладение новыми технологиями по продвижению и организации продаж продукта санаторно-курортного предприятия;
5. овладение методикой расчета стоимости основных и дополнительных услуг санаторно-курортного предприятия.
6. применение полученных знаний в сфере профессиональной деятельности, в частности производственно-технологической, организационно-управленческой и сервисной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологически	ПК-2.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных	Знать: <i>основы производственно-технологической деятельности гостиниц и</i>

	<p>х новаций в избранной профессиональной сфере</p>	<p>технологий</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p><i>других средств размещения; организацию технологических и функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу; организацию и технологию проведения работ по подтверждению системе классификации гостиниц других средств размещения, системы классификации гостиниц других средств размещения в РФ.</i></p> <p>Уметь: <i>применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональ</i></p>
--	---	---	---

		<p><i>ной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности, использовать основные стратегически е, экономические, политические механизмы, инструменты среды, благоприятной для внедрения концепция КСО корпоративног о гражданства на практике.</i></p> <p><i>Владеть:</i> <i>навыками разработки предложений по совершенствов анию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональ ной сферы с учетом индивидуальны</i></p>
--	--	---

			<p><i>х и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями и здоровья, навыками применения полученных знаний в процессе анализа деятельности корпорации, принимая внимание уровень экономического развития законодательную среду, культурные традиции практику ведения бизнеса.</i></p>
	<p>ПК-3 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы</p>	<p>ПК-3.1 Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере</p>	<p>Знать: <i>технико-экономическое обоснование бизнес-планов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональ</i></p>

	гостеприимства и общественного питания	<p>гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-3.2</p> <p>Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-3.3</p> <p>Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><i>ной деятельности</i></p> <p>Уметь: <i>осуществлять процесс бизнес-планирования и реализации бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности</i></p> <p>Владеть: <i>навыками бизнес-планирования объектов профессиональной деятельности</i></p>
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	148	74	74		
Лекционные занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Практические занятия	96	48	48		

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Консультации / Иная контактная работа	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Самостоятельная работа обучающихся	104	52	52		
Контроль промежуточной аттестации	36	18	18		
Форма промежуточной аттестации		экз	экз		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	144	144		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	100	50	50		
Лекционные занятия	32	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Практические занятия	64	32	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Консультации / Иная контактная работа	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Самостоятельная работа обучающихся	152	76	76		
Контроль промежуточной аттестации	36	18	18		
Форма промежуточной аттестации		экз	экз		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	144	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4		Курс 5	
		Сессия 3	Сессия 4	Сессия 1	Сессия 2

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	8	10	8	10
Лекционные занятия	16	8	0	8	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0	0
Практические занятия	16	0	8	0	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0	0
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Консультации / Иная контактная работа	4	0	2	0	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	234	64	53	64	53
Контроль промежуточной аттестации	18		9		9
Форма промежуточной аттестации			ЭКЗ		ЭКЗ
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	72	72	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (Семестр 7)											
Раздел 1. Курортное дело в системе здравоохранения и	31	13	18	6	0	12	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
лечебно-оздоровительном туризме											
Тема 1.1 Лечебно-оздоровительный туризм	14	6	8	2	0	6	0	-	-	0	0
Тема 1.2 Курортное дело в системе здравоохранения РФ	17	7	10	4	0	6	0	-	-	0	0
Раздел 2. Рекреационные основы курортного дела	31	13	18	6	0	12	0	-	-	0	0
Тема 2.1 Туристско-рекреационные ресурсы	14	6	8	2	0	6	0	-	-	0	0
Тема 2.2 Предприятия санаторно-курортной сферы	17	7	10	4	0	6	0	-	-	0	0
Раздел 3. Курортно-рекреационные ресурсы России	31	13	18	6	0	12	0	-	-	0	0
Тема 3.1 Природные лечебные ресурсы России	14	6	8	2	0	6	0	-	-	0	0
Тема 3.2 Охрана природных лечебных ресурсов	17	7	10	4	0	6	0	-	-	0	0
Раздел 4. Виды санаторно-курортных организаций	33	15	20	6	0	12	0	-	-	0	0
Тема 4.1 Классификация санаторно-курортных организаций	16	8	8	2	0	6	0	-	-	0	0
Тема 4.2 Конкурентоспособность	17	7	10	4	0	6	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
санаторно-курортной организации											
Консультация	2									2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Экзамен										
Общий объем, часов	144	52	74	24	0	48	0	-	-	2	0
Модуль 2 (семестр 8)											
Раздел 5. Правовое регулирование деятельности санаторно-курортных организаций	31	13	18	6	0	12	0	-	-	0	0
Тема 5.1 Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг.	14	6	8	2	0	6	0	-	-	0	0
Тема 5.2 Правовое регулирование отношений в санаторно-	17	7	10	4	0	6	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
курортной сфере.											
Раздел 6. Деятельность санаторно-оздоровительных организаций. Бизнес-планирование и особенности в СКД	31	13	18	6	0	12	0	-	-	0	0
Тема 6.1 Система санаторно-оздоровительной организации	14	6	8	2	0	6	0	-	-	0	0
6.2 Бизнес планирование в санаторно-курортных организациях	17	7	10	4	0	6	0	-	-	0	0
Раздел 7 Рынок санаторно-оздоровительных услуг. Роль и значение маркетинговой деятельности, Реализация бизнес-планов.	31	13	18	6	0	12	0	-	-	0	0
Тема 7.1 Ценообразование в санаторно-оздоровительных организациях.	14	6	8	2	0	6	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Общий объем, часов	144	52	74	24	0	48	0	-	-	2	0
Общий объем, часов	288	104	148	48	0	96	0	-	-	4	0

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (Семестр 8)											
Раздел 1. Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме	31	19	12	4	0	8	0	-	-	0	0
Тема 1.1 Лечебно-оздоровительный туризм	15	9	6	2	0	4	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Общий объем, часов	144	76	50	16	0	32	0	-	-	2	0
Модуль 2 (9 семестр)											
Раздел 5. Правовое регулирование деятельности санаторно-курортных организаций	31	19	12	4	0	8	0	-	-	0	0
Тема 5.1 Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг.	15	9	6	2	0	4	0	-	-	0	0
Тема 5.2 Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.	16	10	6	2	0	4	0	-	-	0	0
Раздел 6. Деятельность санаторно-оздоровительных организаций. Бизнес-планирование и особенности в СКД	31	19	12	4	0	8	0	-	-	0	0
Теема 6.1 Система санаторно-оздоровительной организации	15	9	6	2	0	4	0	-	-	0	0
6.2 Бизнес планирование в санаторно-курортных организациях	16	10	6	2	0	4	0	-	-	0	0
Раздел 7 Рынок санаторно-оздоровительных услуг.	31	19	12	4	0	8	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Роль и значение маркетинговой деятельности, Реализация бизнес-планов.											
Тема 7.1 Ценообразование в санаторно-оздоровительных организациях.	15	9	6	2	0	4	0	-	-	0	0
Тема 7.2 Маркетинговая деятельность в санаторно-курортных организациях.	16	10	6	2	0	4	0	-	-	0	0
Раздел 8. Актуальные аспекты в санаторно-курортном деле. Современное состояние СКД в России. Инновации, проекты, будущее.	31	19	12	4	0	8	0	-	-	0	0
Тема 8.1 Инновации в санаторно-курортном деле как антикризисные меры.	15	9	6	2	0	4	0	-	-	0	0
Тема 8.2 Проблемы деятельности санаторно-оздоровительных организаций в современный период.	16	10	6	2	0	4	0	-	-	0	0
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет										
Контроль промежуточной аттестации (час)	18										0
Общий объем, часов	144	76	50	16	0	32	0	-	-	2	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Общий объем, часов	288	152	100	32	0	64	0	-	-	4	0

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (Курс 4 Сессии 3-4)											
Раздел 1. Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме	36	32	4	4	0	0	0	-	-	0	0
Тема 1.1 Лечебно-оздоровительный туризм	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
Тема 1.2 Курортное дело в системе	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
здравоохранения РФ											
Раздел 2. Рекреационные основы курортного дела	36	32	4	4	0	0	0	-	-	0	0
Тема 2.1 Туристско-рекреационные ресурсы	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
Тема 2.2 Предприятия санаторно-курортной сферы	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
Раздел 3. Курортно-рекреационные ресурсы России	34	30	4	0	0	4	0	-	-	0	0
Тема 3.1 Природные лечебные ресурсы России	17	15	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Тема 3.2 Охрана природных лечебных ресурсов	17	15	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Раздел 4. Виды санаторно-курортных организаций	29	23	4	0	0	4	0	-	-	0	0
Тема 4.1 Классификация санаторно-курортных организаций	14	12	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Тема 4.2 Конкурентоспособность санаторно-курортной	15	11	4	0	0	2	0	-	-	2	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
организации											
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	144	117	18	8	0	8	0	-	-	2	0
Модуль 2 (курс 5 сессия 1-2)											
Раздел 5. Правовое регулирование деятельности санаторно-курортных организаций	36	32	4	4	0	0	0	-	-	0	0
Тема 5.1 Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг.	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
Тема 5.2 Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
Раздел 6. Деятельность санаторно-оздоровительных организаций. Бизнес-планирование и особенности в СКД	36	32	4	4	0	0	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 6.1 Система санаторно-оздоровительной организации	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
6.2 Бизнес планирование в санаторно-курортных организациях	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
Раздел 7 Рынок санаторно-оздоровительных услуг. Роль и значение маркетинговой деятельности, Реализация бизнес-планов.	34	30	4	0	0	4	0	-	-	0	0
Тема 7.1 Ценообразование в санаторно-оздоровительных организациях.	17	15	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Тема 7.2 Маркетинговая деятельность в санаторно-курортных организациях.	17	15	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Раздел 8. Актуальные аспекты в	29	23	4	0	0	4	0	-	-	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
санаторно-курортном деле. Современное состояние СКД в России. Инновации, проекты, будущее.											
Тема 8.1 Инновации в санаторно-курортном деле как антикризисные меры.	14	12	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Тема 8.2 Проблемы деятельности санаторно-оздоровительных организаций в современный период.	15	11	4	0	0	2	0	-	-	2	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	144	117	18	8	0	8	0	-	-	2	0
Общий объем, часов	288	234	36	16	0	16	0	-	-	4	0

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме

Перечень изучаемых элементов содержания

- Понятие о курортном деле и курортологии.
- Место санаторно-курортного комплекса в сфере оказания услуг населению Российской Федерации. Взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности.
- Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.
- Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности. Характеристика мировых курортов.

Тема 1.1. Лечебно-оздоровительный туризм

Перечень изучаемых элементов содержания

- Понятие о курортном деле и курортологии.
- Место санаторно-курортного комплекса в сфере оказания услуг населению Российской Федерации. Взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности.

Тема 1.2 Курортное дело в системе здравоохранения РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

- Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.
- Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности. Характеристика мировых курортов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Сущность и задачи курортного дела
2. Место санаторно-курортного комплекса в сфере оказания услуг населению Российской Федерации.
3. Взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности.
4. Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.
5. Лечебный и оздоровительный туризм. Основные типы курортов
6. Понятие индустрии здоровья
7. Система организации здравоохранения в России.
8. Взаимодействие организма с окружающей средой. Биосоциальные аспекты здоровья и болезней.
9. Состояние здоровья взрослого и детского населения России.
10. Сущность и составляющие современной курортной медицины
11. Понятие восстановительной медицины
12. Сохранение и восстановление здоровья здоровых
13. Реабилитационный потенциал и система реабилитации на курорте

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примерные вопросы:

1. Курортное дело и курортология.
2. Санаторно-курортного комплекс в сфере оказания услуг населению Российской Федерации.
3. Взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности.
4. Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.
5. Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности.
6. Характеристика мировых курортов.
7. Определите сущность и содержание курортной деятельности.
8. Формы курортной деятельности вы знаете?
9. Санаторно-курортный комплекс и какова его структура?

РАЗДЕЛ 2. Рекреационные основы курортного дела

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация туристско-рекреационных ресурсов. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания.

Тема 2.1 Туристско-рекреационные ресурсы

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация туристско-рекреационных ресурсов. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности.

Тема 2.2 Предприятия санаторно-курортной сферы

Перечень изучаемых элементов содержания

Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Рекреационные основы курортного дела

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Формирование принципов защиты природно-климатических факторов и их использование в оздоровительных целях в античном мире.
2. Особенности развития курортного дела в Европе и Азии.
3. Формирование первых «народных» курортов и их упадок в период Средневековья. Новый этап развития курортов в Европе.
4. Роль Петра I в развитии курортного дела в России.
5. История российских курортов в начале XX в. и в период до 1914 г.
6. Развитие курортов в годы Великой Отечественной войны и в период послевоенного восстановления и развития народного хозяйства.

7. Советский этап развития курортного дела.
8. Современный этап развития курортного дела, характеристика, особенности
9. Курортно-рекреационные ресурсы, свойства, происхождение, назначение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примерные вопросы:

1. Классификация туристско-рекреационных ресурсов
2. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности.
3. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы.
4. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания
5. Туристско-рекреационные ресурсы.
6. Возобновляемые природные ресурсы?
7. Заменяемые природные ресурсы?
8. Какие ресурсы относятся к антропогенным?

РАЗДЕЛ 3. Курортно-рекреационные ресурсы России

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, свойства, состав и основные характеристики курортно-рекреационных ресурсов. Природные лечебные ресурсы России. Охрана природных лечебных ресурсов. Рекреационное районирование, рекреационные зоны, особенности и возможности использования

Тема 3.1 Природные лечебные ресурсы России

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, свойства, состав и основные характеристики курортно-рекреационных ресурсов. Природные лечебные ресурсы России.

Тема 3.2 Охрана природных лечебных ресурсов

Перечень изучаемых элементов содержания

Охрана природных лечебных ресурсов. Рекреационное районирование, рекреационные зоны, особенности и возможности использования

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Курортно-рекреационные ресурсы России

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Курортно-рекреационные ресурсы Российской Федерации.
2. Курорты Российской Федерации в общей системе здравоохранения и туризма.
3. Система рекреационных организаций в современных условиях.
4. Организация оздоровления детей на современном курорте.

5. Социально-экономическая эффективность санитарно-курортного оздоровления.

6. Курортная инфраструктура, основные заповеди, особенности функционирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примерные вопросы:

1. Понятие, свойства, состав и основные характеристики курортно-рекреационных ресурсов.
2. Природные лечебные ресурсы России
3. Охрана природных лечебных ресурсов
4. Рекреационное районирование, рекреационные зоны, особенности и возможности использования
5. Рекреационное районирование, критерии формирования и использования различных типов рекреационных систем.
6. Рекреационные зоны Российской Федерации и экономическое районирование, и зонирование курортно-рекреационного потенциала Российской Федерации, их отличие.
7. Минеральные воды, происхождение, использование в оздоровительных целях.
8. Минеральные воды, классификация, использование для внутреннего применения.
9. Лечебные грязи, происхождение, классификация. Особенности применения.
10. Климатотерапия, классификация, общие принципы действия, организация в условиях курортного оздоровления.
11. Климат, погода, медицинская климатология, механизм действия погодных факторов на организм.
12. Метеотропные реакции, их профилактика в условиях санаторно-курортного оздоровления.
13. Аэротерапия, виды, механизмы действия, использование в санаторно-курортном оздоровлении, особенности дозирования.
14. Гелиотерапия, воды, механизм действия, принципы организации в теплый и холодный период года.
15. Понятие о ландшафтной рекреологии,

РАЗДЕЛ 4. Виды санаторно-курортных организаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация услуг санаторно-курортных организаций. Специализация санаторно-курортных организаций. Рекреационные зоны России. Конкуренция в лечебно-оздоровительном туризме. Качество лечебно-оздоровительных услуг, оказываемых санаторно-курортными организациями.

Тема 4.1 Классификация санаторно-курортных организаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация услуг санаторно-курортных организаций. Специализация санаторно-курортных организаций. Рекреационные зоны России.

Тема 4.2 Конкурентоспособность санаторно-курортной организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкуренция в лечебно-оздоровительном туризме. Качество лечебно-оздоровительных услуг, оказываемых санаторно-курортными организациями.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Виды санаторно-курортных организаций

Форма практического задания:; реферат

1. Классификация санаторно-курортных организаций.
2. Классификация лечебно-оздоровительных предприятий.
3. Оценка качества услуг санаторно-курортных организаций.
4. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Краснодарского края.
5. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Алтайского края.
6. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Поволжья.
7. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Урала.
8. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Кавказа.
9. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Сибири.
10. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Дальнего Востока.

Темы рефератов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примерные вопросы:

1. Услуги, оказываемые в санаторно-курортных организациях.
2. Используемые медицинские технологии.
3. Ценообразование услуг санаторно-курортных.
4. Медицинская деятельность санаторно-курортных организаций.
5. Государственное регулирование санаторно-курортных организаций.
6. Типы конкурентных преимуществ.

РАЗДЕЛ 5. Правовое регулирование деятельности санаторно-курортных организаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг
Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.

Тема 5.1 Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.

Тема 5.2 Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Правовое регулирование деятельности санаторно-курортных организаций

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг
2. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
3. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.
4. Экологический и санитарно-гигиенический контроль на курорте, законодательные документы.
5. Требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам.
6. Основные законодательные документы, регламентирующие деятельность курортов.
7. Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Нормативно-техническое обеспечение уровня качества сервисного обслуживания на курорте.
8. Управление курортным делом на различных уровнях.
9. Государственное регулирование курортного дела в Российской Федерации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примерные вопросы:

1. Назовите основные законодательные документы, регулирующие курортную деятельность.
2. Назовите основные положения обеспечения населения РФ санаторно-курортной помощью.
3. В чем заключаются основные проблемные вопросы продажи путевок и заключения договоров?
4. Какие вы знаете стандарты в санаторно-курортной отрасли?
5. Что такое сертификация?
6. В чем состоят задачи лицензирования и сертификации в санаторно-курортной сфере?
7. Что такое лицензия?
8. Назовите особенности Системы добровольной сертификации услуг по

санаторно-курортному лечению.

РАЗДЕЛ 6. Деятельность санаторно-оздоровительных организаций. Бизнес-планирование и особенности в СКД

Перечень изучаемых элементов содержания

Санаторно-оздоровительная организация как система. Особенности деятельности санаторно-оздоровительной организации. Структура бизнес-плана. Особенности бизнес-плана в сфере услуг. Программы реализации бизнес-планов, источники финансирования. Подготовительный этап: сбор информации, оценка направлений исследований; Этап разработки бизнес-плана: анализ возможных рисков, формулирование предупреждающих действий. Этап реализации бизнес-плана: корректирующие действия по выполнению плана предприятия.

Тема 6.1 Система санаторно-оздоровительной организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Санаторно-оздоровительная организация как система. Особенности деятельности санаторно-оздоровительной организации. Структура бизнес-плана. Особенности бизнес-плана в сфере услуг. Программы реализации бизнес-планов, источники финансирования.

Тема 6.2 Бизнес-планирование в санаторно-курортных организациях.

Перечень изучаемых элементов содержания

Подготовительный этап: сбор информации, оценка направлений исследований; Этап разработки бизнес-плана: анализ возможных рисков, формулирование предупреждающих действий. Этап реализации бизнес-плана: корректирующие действия по выполнению плана предприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия: Деятельность санаторно-оздоровительных организаций. Бизнес-планирование и особенности в СКД

Форма практического задания: реферат

1. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы.
2. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания
3. Туристская рента?
4. Проведение оценки качества туристско-рекреационных ресурсов?
5. Подразделение основных фондов?
6. Виды стоимости основных средств?
7. Амортизация и методика ее расчета?
8. Ресурсы необходимы для функционирования санатория?
9. Модели финансового учета персонала?
10. Элементы корпоративной культуры?
11. Бизнес-планирование на предприятиях санаторно-оздоровительного типа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примерные вопросы:

1. Расчет эффективности вложений средств в конкретный инвестиционный проект при наличии других форм вложения средств с тем же самым уровнем риска.
2. Уровень финансового риска как важный показатель деятельности предприятия кредитора.
3. Анализ финансовой отчетности с помощью финансовых коэффициентов.
4. Влияние заемных средств на деятельность предприятия.
5. Возможность привлечения денежных средств и рынок капитала.
6. Противоречия между акционерами и управляющими (менеджерами) в крупных компаниях.
7. Каковы основные источники финансовых ресурсов предприятия?
8. Что такое норма рентабельности и норма доходности?
9. Какова классификация видов инвестиций по критерию «объект инвестиций».
10. Как проводится оценка потока платежей инвестиционного проекта с учетом и без учета дисконтирования?

РАЗДЕЛ 7. Рынок санаторно-оздоровительных услуг. Роль и значение маркетинговой деятельности, реализация бизнес-планов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок санаторно-оздоровительных услуг, его особенности.
Специфика ценообразования санаторно-оздоровительных услуг.
Баланс спроса и предложения на рынке санаторно-оздоровительных услуг.
Проблемы санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях.
Мониторинг санаторно-оздоровительных услуг в современных условиях.
Санаторно-оздоровительные организации.
Вопросы реализации бизнес-планов

Тема 7.1 Ценообразование в санаторно-оздоровительных организациях.

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок санаторно-оздоровительных услуг, его особенности.
Специфика ценообразования санаторно-оздоровительных услуг.
Баланс спроса и предложения на рынке санаторно-оздоровительных услуг.

Тема 7.2 Маркетинговая деятельность в санаторно-курортных организациях.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблемы санаторно-оздоровительных организаций в рыночных условиях.
Мониторинг санаторно-оздоровительных услуг в современных условиях.
Санаторно-оздоровительные организации.
Вопросы реализации бизнес-планов

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия: Рынок санаторно-оздоровительных услуг. Роль и значение маркетинговой деятельности, реализация бизнес-планов.

Форма практического задания: круглый стол (дискуссия)

1. Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности.
2. Роль и значение лечебно-оздоровительных услуг в отдыхе и путешествиях
3. Роль и значение НИИ курортологии в санаторно-оздоровительной деятельности
4. Проблемы обеспечения санаторно-оздоровительным отдыхом для социальных категорий населения
5. Выделить наиболее сложные элементы в структуре бизнес-планов для санаторно-оздоровительных организаций

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование.

Примерные вопросы:

1. Бизнес-план создания и развития предприятия разрабатывается на период:
 - а) 1-5 лет;
 - б) 5-10 лет;
 - в) 5-15 лет;
 - г) 0,5-1 год.
2. Бизнес-план создания предприятия:
 - а) может не разрабатываться;
 - б) является обязательным для разработки документом;
 - в) подлежит обязательной государственной регистрации;
 - г) является частью устава предприятия.

3. Наиболее правильный выбор

Бизнес-планирование характерно для:

- а) всех предприятий, функционирующих в условиях рыночной экономики;
- б) крупных предприятий, функционирующих в условиях рынка;
- в) начинающих предпринимателей;
- г) успешных предпринимателей.

4. Бизнес-планирование осуществляется:

- а) на всех стадиях жизненного цикла предприятия;
- б) только на стадиях создания и развития предприятия;
- в) только на стадии ликвидации предприятия;
- г) только на стадии создания предприятия.

5. Множественный выбор

Планирование – это:

- а) одна из функций менеджмента;
- б) процесс разработки плана;
- в) детализация процесса достижения цели;
- г) план.

6. К основным принципам бизнес-планирования относится принцип:

- а) гибкости;
- б) оптимальности;
- в) научности;
- г) Тейлора.

РАЗДЕЛ 8. Актуальные аспекты в санаторно-курортном деле. Современное состояние

СКД в России. Инновации, проекты, будущее.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблемы деятельности санаторно-оздоровительных организаций в современный период (социальный и экономический кризисы)

Роль и значение инноваций как антикризисное управление.

Проектная деятельность санаторно-оздоровительных организаций в системе управления персоналом.

Способы привлечения финансовых средств (государственных, частных).

Тема 8.1 Инновации в санаторно-курортном деле как антикризисные меры.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблемы деятельности санаторно-оздоровительных организаций в современный период (социальный и экономический кризисы)

Роль и значение инноваций как антикризисное управление.

Тема 8.2 Проблемы деятельности санаторно-оздоровительных организаций в современный период.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проектная деятельность санаторно-оздоровительных организаций в системе управления персоналом.

Способы привлечения финансовых средств (государственных, частных).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Тема практического занятия: Актуальные аспекты в санаторно-курортном деле. Современное состояние СКД в России. Инновации, проекты, будущее.

Форма практического задания: эссе

Примерная тема:

1. Санаторно-курортное дело в России: состояние, проблемы и перспективы
2. Обзор санаторно-курортной деятельности по статистическим данным.
3. Преимущества и недостатки санаторно-курортной деятельности в период кризисов (COVID)
4. Маркетинговая деятельность в санаторно-оздоровительной организации, ее особенности
5. Возможности и ограничения в санаторно-оздоровительной деятельности в решении проблем сезонности
6. Рыночные условия деятельности санаторно-оздоровительных организаций: проблемы спроса, перспективы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8

форма рубежного контроля – Контрольная работа.

Примерные вопросы:

1. Особенности бизнес-планирования в санаторно-курортной деятельности в России
2. Проблемы в бизнес-планировании в санаторно-курортной деятельности в России
3. Роль и значение ФСС в деятельности санаторно-оздоровительных организаций
4. Методы снижения влияния фактора сезонности в санаторно-оздоровительных организациях

5. Совершенствование методов управления в политике клиентоориентированного обслуживания
6. Санаторно-курортная деятельность и ее роль в туристской индустрии
7. Санаторно-оздоровительные услуги в структуре платных услуг (по статистическим данным)
8. Возможности и ограничения санаторно-курортной деятельности для социальных категорий населения (социальный туризм)

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 7)		
Раздел 1. Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме	6	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Рекреационные основы курортного дела	6	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Курортно-рекреационные ресурсы России	6	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Виды санаторно-курортных организаций	8	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Модуль 2 (семестр 8)		
Раздел 5. Правовое регулирование деятельности санаторно-курортных организаций	6	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Деятельность санаторно-оздоровительных организаций. Бизнес-планирование и особенности в СКД	6	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 7. Рынок санаторно-оздоровительных услуг. Роль и значение маркетинговой деятельности, Реализация бизнес-планов.	6	Подготовка к круглому столу (дискуссии)
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 8. Актуальные аспекты в санаторно-курортном деле. Современное состояние СКД в России. Инновации, проекты, будущее.	8	Подготовка эссе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру,	52	

часов		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	104	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 8)		
Раздел 1. Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Рекреационные основы курортного дела	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Курортно-рекреационные ресурсы России	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Виды санаторно-курортных организаций	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру,	76	

часов		
Модуль 2 (семестр 9)		
Раздел 5. Правовое регулирование деятельности санаторно-курортных организаций	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Деятельность санаторно-оздоровительных организаций. Бизнес-планирование и особенности в СКД	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 7. Рынок санаторно-оздоровительных услуг. Роль и значение маркетинговой деятельности, Реализация бизнес-планов.	9	Подготовка к круглому столу (дискуссии)
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 8. Актуальные аспекты в санаторно-курортном деле. Современное состояние СКД в России. Инновации, проекты, будущее	9	Подготовка эссе
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	76	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	152	
--	-----	--

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 4 сессии 3		
Раздел 1. Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме	16	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Рекреационные основы курортного дела	16	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Модуль 1. курс 4 сессии 2		
Раздел 3. Курортно-рекреационные ресурсы России	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Виды санаторно-курортных организаций	12	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	117	
Модуль 2. Курс 5 сессия 1		

Раздел 5. Правовое регулирование деятельности санаторно-курортных организаций	16	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Деятельность санаторно-оздоровительных организаций. Бизнес-планирование и особенности в СКД	16	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Модуль 2. Курс 5 сессия 2		
Раздел 7. Рынок санаторно-оздоровительных услуг. Роль и значение маркетинговой деятельности, Реализация бизнес-планов.	15	Подготовка к круглому столу (дискуссии)
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 8. Актуальные аспекты в санаторно-курортном деле. Современное состояние СКД в России. Инновации, проекты, будущее	12	Подготовка эссе
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	117	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	234	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Определите сущность и содержание курортной деятельности.
2. Какие формы курортной деятельности вы знаете?
3. Что такое санаторно-курортный комплекс и какова его структура?
4. Какие критерии классификации санаторно-курортных организаций вы знаете?
5. Назовите уровни управления санаторно-курортным комплексом.
6. Перечислите основные типы санаторно-курортных и учреждений, представленных на курортах.
7. Что такое «курсовка»?
8. Каковы особенности и элементы хозяйственной структуры санатория?
9. Назовите основные принципы организации лечебной работы санатория.
10. Какие дополнительные услуги (помимо лечебных) оказывает санаторий?
11. Каковы оптимальные сроки лечения в санаториях?

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Сущность и задачи курортного дела
2. Место санаторно-курортного комплекса в сфере оказания услуг населению Российской Федерации.
3. Взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности.
4. Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.
5. Лечебный и оздоровительный туризм. Основные типы курортов
6. Понятие индустрии здоровья
7. Система организации здравоохранения в России.
8. Взаимодействие организма с окружающей средой. Биосоциальные аспекты здоровья и болезней.
9. Состояние здоровья взрослого и детского населения России.
10. Сущность и составляющие современной курортной медицины
11. Понятие восстановительной медицины
12. Сохранение и восстановление здоровья здоровых
13. Реабилитационный потенциал и система реабилитации на курорте

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

- Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515120> (дата обращения: 08.03.2023).
- Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие : [16+] / А. С. Соколов, Н. П. Манько, Т. В. Рассохина, В. Г. Гуляев ; под ред. А. С. Соколова ; Российская международная академия туризма. — Москва : Университетская книга, 2019. — 288 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 262 - 265. — ISBN 978-5-98699-299-0. — Текст : электронный.
- Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14220-4.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511061> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

- Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 324 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780> (дата обращения: 08.03.2023). – ISBN 978-5-4499-2942-6. – Текст : электронный.
- Василенко, В. А. Научно-методологические основы управления развитием курортных кластеров Крыма / В. А. Василенко, А. В. Василенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 318 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599367> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 268-284. – ISBN 978-5-4499-1688-4. – DOI 10.23681/599367. – Текст : электронный.
- Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).
- Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).
- Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Дайте определение туристско-рекреационных ресурсов.
2. По каким признакам осуществляется их классификация?
3. Какие ресурсы относятся к природным?
4. Что такое возобновляемые природные ресурсы?
5. Что такое заменимые природные ресурсы?
6. Какие ресурсы относятся к антропогенным?
7. Что такое туристская рента?
8. Какие задачи необходимо решать для проведения оценки качества туристско-рекреационных ресурсов?
9. Как подразделяются основные фонды?
10. Какие виды стоимости основных средств вы знаете?
11. Что такое амортизация?
12. Как ее рассчитывают?
13. Какие ресурсы необходимы для функционирования санатория?
14. Какие модели используют для финансового учета персонала?
15. Какие элементы корпоративной культуры вы знаете?

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

10. Формирование принципов защиты природно-климатических факторов и их использование в оздоровительных целях в античном мире.
11. Особенности развития курортного дела в Европе и Азии.

12. Формирование первых «народных» курортов и их упадок в период Средневековья. Новый этап развития курортов в Европе.
13. Роль Петра I в развитии курортного дела в России.
14. История российских курортов в начале XX в. и в период до 1914 г.
15. Развитие курортов в годы Великой Отечественной войны и в период послевоенного восстановления и развития народного хозяйства.
16. Советский этап развития курортного дела.
17. Современный этап развития курортного дела, характеристика, особенности
18. Курортно-рекреационные ресурсы, свойства, происхождение, назначение.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

- Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515120> (дата обращения: 08.03.2023).
- Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие : [16+] / А. С. Соколов, Н. П. Манько, Т. В. Рассохина, В. Г. Гуляев ; под ред. А. С. Соколова ; Российская международная академия туризма. — Москва : Университетская книга, 2019. — 288 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 262 - 265. — ISBN 978-5-98699-299-0. — Текст : электронный.
- Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14220-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511061> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

- Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 324 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780> (дата обращения: 08.03.2023). — ISBN 978-5-4499-2942-6. — Текст : электронный.
- Василенко, В. А. Научно-методологические основы управления развитием курортных кластеров Крыма / В. А. Василенко, А. В. Василенко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 318 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599367> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 268-284. — ISBN 978-5-4499-1688-4. — DOI 10.23681/599367. — Текст : электронный.
- Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).
- Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).
- Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. — URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). — Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Рекреационное районирование, критерии формирования и использования различных типов рекреационных систем.
2. Рекреационные зоны Российской Федерации и экономическое районирование и зонирование курортно-рекреационного потенциала Российской Федерации, их отличие.
3. Минеральные воды, происхождение, использование в оздоровительных целях.
4. Минеральные воды, классификация, использование для внутреннего применения.
5. Лечебные грязи, происхождение, классификация. Особенности применения.
6. Климатотерапия, классификация, общие принципы действия, организация в условиях курортного оздоровления.
7. Климат, погода, медицинская климатология, механизм действия погодных факторов на организм.
8. Метеотропные реакции, их профилактика в условиях санаторно-курортного оздоровления.
9. Аэротерапия, виды, механизмы действия, использование в санаторно-курортном оздоровлении, особенности дозирования.
10. Гелиотерапия, воды, механизм действия, принципы организации в теплый и холодный период года.
11. Понятие о ландшафтной рекреалогии,

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3

1. Курортно-рекреационные ресурсы Российской Федерации.
2. Курорты Российской Федерации в общей системе здравоохранения и туризма.
3. Система рекреационных организаций в современных условиях.
4. Организация оздоровления детей на современном курорте.
5. Социально-экономическая эффективность санитарно-курортного оздоровления.
6. Курортная инфраструктура, основные зааяв, особенности функционирования.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

- Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515120> (дата обращения: 08.03.2023).
- Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие : [16+] / А. С. Соколов, Н. П. Манько, Т. В. Рассохина, В. Г. Гуляев ; под ред. А. С. Соколова ; Российская международная академия туризма. — Москва : Университетская книга, 2019. — 288 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 262 - 265. — ISBN 978-5-98699-299-0. — Текст : электронный.
- Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14220-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511061> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

- Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 324 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780> (дата обращения: 08.03.2023). – ISBN 978-5-4499-2942-6. – Текст : электронный.
- Василенко, В. А. Научно-методологические основы управления развитием курортных кластеров Крыма / В. А. Василенко, А. В. Василенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 318 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599367> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 268-284. – ISBN 978-5-4499-1688-4. – DOI 10.23681/599367. – Текст : электронный.
- Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).
- Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).
- Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Медицинская специализация санаторно-курортных организаций.
2. Ценовые параметры санаторно-курортных организаций.
3. Организация детского отдыха.
4. Ведомственная принадлежность.
5. Контингент отдыхающих.
6. Дополнительные услуги предоставляемые в санаторно-курортных предприятиях.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4

1. Классификация санаторно-курортных организаций.
2. Классификация лечебно-оздоровительных предприятий.
3. Оценка качества услуг санаторно-курортных организаций.
4. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Краснодарского края.
5. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Алтайского края.
6. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Поволжья.
7. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Урала.
8. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Кавказа.
9. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Сибири.
10. Анализ конкурентных преимуществ санаторно-курортных организаций Дальнего Востока.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

- Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515120> (дата обращения: 08.03.2023).
- Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие : [16+] / А. С. Соколов, Н. П. Манько, Т. В. Рассохина, В. Г. Гуляев ; под ред. А. С. Соколова ; Российская международная

академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 262 - 265. – ISBN 978-5-98699-299-0. – Текст : электронный.

Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14220-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511061> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 324 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780> (дата обращения: 08.03.2023). – ISBN 978-5-4499-2942-6. – Текст : электронный.

Василенко, В. А. Научно-методологические основы управления развитием курортных кластеров Крыма / В. А. Василенко, А. В. Василенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 318 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599367> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 268-284. – ISBN 978-5-4499-1688-4. – DOI 10.23681/599367. – Текст : электронный.

Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).

Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).

Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 5

1. Экологический и санитарно-гигиенический контроль на курорте, законодательные документы.
2. Требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам.
3. Основные законодательные документы, регламентирующие деятельность курортов.
4. Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Нормативно-техническое обеспечение уровня качества сервисного обслуживания на курорте.
5. Управление курортным делом на различных уровнях.
6. Государственное регулирование курортного дела в Российской Федерации.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Назовите основные законодательные документы, регулирующие курортную деятельность.
2. Назовите основные положения обеспечения населения РФ санаторно-курортной помощью.
3. В чем заключаются основные проблемные вопросы продажи путевок и заключения договоров?
4. Какие вы знаете стандарты в санаторно-курортной отрасли?
5. Что такое сертификация?
6. В чем состоят задачи лицензирования и сертификации в санаторно-курортной сфере?

7. Что такое лицензия?
8. Назовите особенности Системы добровольной сертификации услуг по санаторно-курортному лечению.
9. Что представляет собой Классификация гостиниц и других средств размещения?
10. Является ли Классификация гостиниц и других средств размещения обязательной для применения?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Основная литература

- Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515120> (дата обращения: 08.03.2023).
- Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие : [16+] / А. С. Соколов, Н. П. Манько, Т. В. Рассохина, В. Г. Гуляев ; под ред. А. С. Соколова ; Российская международная академия туризма. — Москва : Университетская книга, 2019. — 288 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 262 - 265. — ISBN 978-5-98699-299-0. — Текст : электронный.
- Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14220-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511061> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

- Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 324 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780> (дата обращения: 08.03.2023). — ISBN 978-5-4499-2942-6. — Текст : электронный.
- Василенко, В. А. Научно-методологические основы управления развитием курортных кластеров Крыма / В. А. Василенко, А. В. Василенко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 318 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599367> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 268-284. — ISBN 978-5-4499-1688-4. — DOI 10.23681/599367. — Текст : электронный.
- Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).
- Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).
- Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 6

1. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы.
2. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания
3. Туристская рента?

4. Проведение оценки качества туристско-рекреационных ресурсов?
5. Подразделение основных фондов?
6. Виды стоимости основных средств?
7. Амортизация и методика ее расчета?
8. Ресурсы необходимы для функционирования санатория?
9. Модели финансового учета персонала?
10. Элементы корпоративной культуры?
11. Бизнес-планирование на предприятиях санаторно-оздоровительного типа.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Проблемы бизнес-планирования в малом и среднем бизнесе в современных российских условиях.
2. Санаторно-оздоровительная услуга, состав, особенности.
3. Роль и значение бизнес-планирования в организациях санаторно-оздоровительного типа.
4. Подготовка бизнес-плана.
5. Виды бизнес-планов.
6. Себестоимость оздоровительной услуги
7. Подбор персонала.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

Основная литература

- Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515120> (дата обращения: 08.03.2023).
- Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие : [16+] / А. С. Соколов, Н. П. Манько, Т. В. Рассохина, В. Г. Гуляев ; под ред. А. С. Соколова ; Российская международная академия туризма. — Москва : Университетская книга, 2019. — 288 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 262 - 265. — ISBN 978-5-98699-299-0. — Текст : электронный.
- Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14220-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511061> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

- Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 324 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780> (дата обращения: 08.03.2023). — ISBN 978-5-4499-2942-6. — Текст : электронный.
- Василенко, В. А. Научно-методологические основы управления развитием курортных кластеров Крыма / В. А. Василенко, А. В. Василенко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 318 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599367> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 268-284. — ISBN 978-5-4499-1688-4. — DOI 10.23681/599367. — Текст : электронный.
- Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).
- Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).
Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 7

1. Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности.
2. Роль и значение лечебно-оздоровительных услуг в отдыхе и путешествиях
3. Роль и значение НИИ курортологии в санаторно-оздоровительной деятельности
4. Проблемы обеспечения санаторно-оздоровительным отдыхом для социальных категорий населения
5. Выделить наиболее сложные элементы в структуре бизнес-планов для санаторно-оздоровительных организаций

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Разработка раздела «План маркетинга» бизнес-плана создания предприятия.
2. Разработка элементов оформления бизнес-плана предприятия санаторно-оздоровительного типа.
3. Конкурентоспособность санаторно-курортной организации.
4. Современные медицинские технологии, используемые в санаторно-курортных организациях.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.

Основная литература

Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515120> (дата обращения: 08.03.2023).
Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие : [16+] / А. С. Соколов, Н. П. Манько, Т. В. Рассохина, В. Г. Гуляев ; под ред. А. С. Соколова ; Российская международная академия туризма. — Москва : Университетская книга, 2019. — 288 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 262 - 265. — ISBN 978-5-98699-299-0. — Текст : электронный.
Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14220-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511061> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 324 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780> (дата обращения: 08.03.2023). — ISBN 978-5-4499-2942-6. — Текст : электронный.
Василенко, В. А. Научно-методологические основы управления развитием курортных кластеров Крыма / В. А. Василенко, А. В. Василенко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 318 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599367> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 268-284. — ISBN 978-5-4499-1688-4. — DOI 10.23681/599367. — Текст : электронный.

Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).

Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).

Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 8

1. Санаторно-курортное дело в России: состояние, проблемы и перспективы
2. Обзор санаторно-курортной деятельности по статистическим данным.
3. Преимущества и недостатки санаторно-курортной деятельности в период кризисов (COVID)
4. Маркетинговая деятельность в санаторно-оздоровительной организации, ее особенности
5. Возможности и ограничения в санаторно-оздоровительной деятельности в решении проблем сезонности
6. Рыночные условия деятельности санаторно-оздоровительных организаций: проблемы спроса, перспективы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8

1. Отличие бизнес-планирования от проектной деятельности.
2. Государственные программы развития санаторно-оздоровительных организаций в России.
3. Передовые технологии в санаторно-оздоровительном обслуживании.
4. Роль и значение НИИ курортологии в России в перспективе.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.

Основная литература

Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515120> (дата обращения: 08.03.2023).

Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие : [16+] / А. С. Соколов, Н. П. Манько, Т. В. Рассохина, В. Г. Гуляев ; под ред. А. С. Соколова ; Российская международная академия туризма. — Москва : Университетская книга, 2019. — 288 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр.: с. 262 - 265. — ISBN 978-5-98699-299-0. — Текст : электронный.

Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14220-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511061> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 324 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780> (дата обращения: 08.03.2023). — ISBN 978-5-4499-2942-6. — Текст : электронный.

Василенко, В. А. Научно-методологические основы управления развитием курортных кластеров Крыма / В. А. Василенко, А. В. Василенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 318 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599367> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 268-284. – ISBN 978-5-4499-1688-4. – DOI 10.23681/599367. – Текст : электронный.

Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).

Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).

Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20

мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются экзамены, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме	ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Курортное дело и курортология. 2. Санаторно-курортного комплекс в сфере оказания услуг населению Российской Федерации. 3. Взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности. 4. Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях. 5. Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности. 6. Характеристика мировых курортов. 7. Определите сущность и содержание курортной деятельности. 8. Формы курортной деятельности вы знаете? 9. Санаторно-курортный комплекс и какова его структура? 10. Критерии классификации санаторно-курортных организаций вы знаете? 11. Уровни управления санаторно-курортным комплексом. 12. Перечислите основные типы санаторно-курортных и учреждений, представленных на курортах. 13. Понятие «курсовка»? 14. Особенности и элементы хозяйственной структуры санатория? 15. Принципы организации лечебной работы санатория.

				<p>16. Дополнительные услуги (помимо лечебных) санаторно-курортных предприятий?</p> <p>17. Определение сроков лечения отдыхающих в санаторно-курортных предприятиях?</p>
2.	Раздел 2. Рекреационные основы курортного дела	ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация туристско-рекреационных ресурсов 2. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности. 3. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы. 4. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания 5. Туристско-рекреационные ресурсы. 6. Возобновляемые природные ресурсы? 7. Заменяемые природные ресурсы? 8. Какие ресурсы относятся к антропогенным? 9. Туристская рента? 10. Проведение оценки качества туристско-рекреационных ресурсов? 11. Подразделение основных фондов? 12. Виды стоимости основных средств? 13. Амортизация и методика ее расчета? 14. Ресурсы необходимы для функционирования санатория? 15. Модели финансового учета персонала? 16. Элементы корпоративной культуры?
	Раздел 3. Курортно-рекреационные ресурсы России	ПК-3	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, свойства, состав и основные характеристики курортно-рекреационных ресурсов. <ol style="list-style-type: none"> 16. Природные лечебные ресурсы России 17. Охрана природных лечебных ресурсов 18. Рекреационное районирование, рекреационные зоны, особенности и возможности использования 19. Рекреационное районирование, критерии формирования и использования различных типов 20. рекреационных систем. 21. Рекреационные зоны Российской Федерации и экономическое районирование, и зонирование курортно-рекреационного потенциала Российской

				<p>Федерации, их отличие.</p> <p>22. Минеральные воды, происхождение, использование в оздоровительных целях.</p> <p>23. Минеральные воды, классификация, использование для внутреннего применения.</p> <p>24. Лечебные грязи, происхождение, классификация. Особенности применения.</p> <p>25. Климатотерапия, классификация, общие принципы действия, организация в условиях</p> <p>26. курортного оздоровления.</p> <p>27. Климат, погода, медицинская климатология, механизм действия погодных факторов на</p> <p>28. организм.</p> <p>29. Метеотропные реакции, их профилактика в условиях санаторно-курортного оздоровления.</p> <p>30. Аэротерапия, виды, механизмы действия, использование в санаторно-курортном оздоровлении, особенности дозирования.</p> <p>31. Гелиотерапия, воды, механизм действия, принципы организации в теплый и холодный</p> <p>32. период года.</p> <p>33. Понятие о ландшафтной рекреалогии,</p>
	Раздел 4. Виды санаторно-курортных организаций	ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Услуги, оказываемые в санаторно-курортных организациях. 2. Используемые медицинские технологии. 3. Ценообразование услуг санаторно-курортных. 4. Медицинская деятельность санаторно-курортных организаций. 5. Государственное регулирование санаторно-курортных организаций. 6. Типы конкурентных преимуществ.
	Раздел 5. Правовое	ПК-3	Контрольная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг 2. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.

	регулируем деятельности санаторно- курортных организаций		работа	<p>3. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.</p> <p>4. Экологический и санитарно-гигиенический контроль на курорте, законодательные документы.</p> <p>5. Требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам.</p> <p>6. Основные законодательные документы, регламентирующие деятельность курортов.</p> <p>7. Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Нормативно-техническое обеспечение уровня качества сервисного обслуживания на курорте.</p> <p>8. Управление курортным делом на различных уровнях.</p> <p>9. Государственное регулирование курортного дела в Российской Федерации.</p>
	Раздел 6. Деятельность санаторно-оздоровительных организаций. Бизнес-планирование и особенности в СКД	ПК-3	Контрольная работа	<p>1. Расчет эффективности вложений средств в конкретный инвестиционный проект при наличии других форм вложения средств с тем же самым уровнем риска.</p> <p>2. Уровень финансового риска как важный показатель деятельности предприятия кредитора.</p> <p>3. Анализ финансовой отчетности с помощью финансовых коэффициентов.</p> <p>4. Влияние заемных средств на деятельность предприятия.</p> <p>5. Возможность привлечения денежных средств и рынок капитала.</p> <p>6. Противоречия между акционерами и управляющими (менеджерами) в крупных компаниях.</p> <p>7. Каковы основные источники финансовых ресурсов предприятия?</p> <p>8. Что такое норма рентабельности и норма доходности?</p> <p>9. Какова классификация видов инвестиций по критерию «объект инвестиций».</p> <p>10. Как проводится оценка потока платежей инвестиционного проекта с</p>

				учетом и без учета дисконтирования?
	<p>Раздел 7. Рынок санаторно-оздоровительных услуг. Роль и значение маркетинговой деятельности, Реализация бизнес-планов.</p>	ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>Бизнес-план создания и развития предприятия разрабатывается на период: а) 1-5 лет; б) 5-10 лет; в) 5-15 лет; г) 0,5-1 год.</p> <p>Бизнес-план создания предприятия: а) может не разрабатываться; б) является обязательным для разработки документом; в) подлежит обязательной государственной регистрации; г) является частью устава предприятия.</p> <p>Наиболее правильный выбор Бизнес-планирование характерно для: а) всех предприятий, функционирующих в условиях рыночной экономики; б) крупных предприятий, функционирующих в условиях рынка; в) начинающих предпринимателей; г) успешных предпринимателей.</p> <p>Бизнес-планирование осуществляется: а) на всех стадиях жизненного цикла предприятия; б) только на стадиях создания и развития предприятия; в) только на стадии ликвидации предприятия; г) только на стадии создания предприятия.</p> <p>Множественный выбор Планирование – это: а) одна из функций менеджмента; б) процесс разработки плана; в) детализация процесса достижения цели;</p>

				<p>г) план. К основным принципам бизнес-планирования относится принцип:</p> <p>а) гибкости; б) оптимальности; в) научности; г) Тейлора.</p>
	<p>Раздел 8. Актуальные аспекты в санаторно-курортном деле. Современное состояние СКД в России. Инновации, проекты, будущее.</p>	ПК-2	Контрольная работа	<p>Особенности бизнес-планирования в санаторно-курортной деятельности в России Проблемы в бизнес-планировании в санаторно-курортной деятельности в России Роль и значение ФСС в деятельности санаторно-оздоровительных организаций Методы снижения влияния фактора сезонности в санаторно-оздоровительных организациях Совершенствование методов управления в политике клиентоориентированного обслуживания Санаторно-курортная деятельность и ее роль в туристской индустрии Санаторно-оздоровительные услуги в структуре платных услуг (по статистическим данным) Возможности и ограничения санаторно-курортной деятельности для социальных категорий населения (социальный туризм)</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-2	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие о курортном деле и курортологии.2. Место санаторно-курортного комплекса в сфере оказания услуг населению Российской Федерации.3. Взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности.4. Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.5. Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности. Характеристика мировых курортов.6. Определите сущность и содержание курортной деятельности7. Какие формы курортной деятельности вы знаете?8. Что такое санаторно-курортный комплекс и какова его структура?9. Какие критерии классификации санаторно-курортных организаций вы знаете?10. Назовите уровни управления санаторно-курортным комплексом.11. Перечислите основные типы санаторно-курортных и учреждений, представленных на курортах.12. Что такое «курсовка»?13. Каковы особенности и элементы хозяйственной структуры санатория?9. Назовите основные принципы организации лечебной работы санатория.10. Какие дополнительные услуги (помимо лечебных) оказывает санаторий?11. Каковы оптимальные сроки лечения в санаториях12. Классификация туристско-рекреационных ресурсов.13. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности.14. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания.15. Определение туристско-рекреационных ресурсов16. Понятие, свойства, состав и основные характеристики курортно-рекреационных ресурсов.17. Природные лечебные ресурсы России18. Охрана природных лечебных ресурсов19. Рекреационное районирование, рекреационные зоны, особенности и возможности использования

20. Рекреационное районирование, критерии формирования и использования различных типов рекреационных систем.
21. Рекреационные зоны Российской Федерации и экономическое районирование, и зонирование курортно-рекреационного потенциала Российской Федерации, их отличие.
22. Минеральные воды, происхождение, использование в оздоровительных целях.
23. Минеральные воды, классификация, использование для внутреннего применения.
24. Лечебные грязи, происхождение, классификация. Особенности применения.
25. Климатотерапия, классификация, общие принципы действия, организация в условиях курортного оздоровления.
26. Климат, погода, медицинская климатология, механизм действия погодных факторов на организм.
27. Метеотропные реакции, их профилактика в условиях санаторно-курортного оздоровления.
28. Аэротерапия, виды, механизмы действия, использование в санаторно-курортном оздоровлении, особенности дозирования
29. Гелиотерапия, воды, механизм действия, принципы организации в теплый и холодный период года.
30. Понятие о ландшафтной рекреологии,
31. Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг
32. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
33. Законодательство в сфере реализации санаторно-курортного продукта.
34. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.
35. Экологический и санитарно-гигиенический контроль на курорте, законодательные документы.
36. Требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам.
37. Основные законодательные документы, регламентирующие деятельность курортов.
38. Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Нормативно-техническое обеспечение уровня качества сервисного обслуживания на курорте.
39. Управление курортным делом на различных уровнях.
40. Государственное регулирование курортного дела в Российской Федерации.
41. Основные фонды санаторно-курортного предприятия

ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 Какие критерии классификации санаторно-курортных организаций вы знаете? 2. Назовите уровни управления санаторно-курортным комплексом. 3. Перечислите основные типы санаторно-курортных и учреждений, представленных на курортах. 4. Каковы особенности и элементы хозяйственной структуры санатория? 9. Назовите основные принципы организации лечебной работы санатория. 10. Какие дополнительные услуги (помимо лечебных) оказывает санаторий? 14. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности. 15. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы. 5. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания. 6. Санаторно-оздоровительная организация как система 7. Особенности деятельности санаторно-оздоровительной организации 8. Структура бизнес-плана. 9. Особенности бизнес-плана в сфере услуг. 10. Программы реализации бизнес-планов, источники финансирования. 11. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы. 12. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания 13. Проведение оценки качества туристско-рекреационных ресурсов? 14. Подразделение основных фондов? 15. Виды стоимости основных средств? 16. Амортизация и методика ее расчета? 17. Ресурсы необходимы для функционирования санатория. 18. Модели финансового учета персонала? 19. Элементы корпоративной культуры?
------	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Основная литература

Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515120> (дата обращения: 08.03.2023).

Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие : [16+] / А. С. Соколов, Н. П. Манько, Т. В. Рассохина, В. Г. Гуляев ; под ред. А. С. Соколова ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 262 – 265. – ISBN 978-5-98699-299-0. – Текст : электронный.

Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14220-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511061> (дата обращения: 08.03.2023).

Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 324 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780> (дата обращения: 08.03.2023). – ISBN 978-5-4499-2942-6. – Текст : электронный.

Василенко, В. А. Научно-методологические основы управления развитием курортных кластеров Крыма / В. А. Василенко, А. В. Василенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 318 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599367> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 268-284. – ISBN 978-5-4499-1688-4. – DOI 10.23681/599367. – Текст : электронный.

Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).

Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).

Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература

Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 324 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780> (дата обращения: 08.03.2023). – ISBN 978-5-4499-2942-6. – Текст : электронный.

Василенко, В. А. Научно-методологические основы управления развитием курортных кластеров Крыма / В. А. Василенко, А. В. Василенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 318 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599367> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 268-284. – ISBN 978-5-4499-1688-4. – DOI 10.23681/599367. – Текст : электронный.

Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517881> (дата обращения: 08.03.2023).

Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 09.03.2023).

Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзаменам. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515	Протокол заседания Ученого совета института № 2 от «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)4

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)4

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)6

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося6

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)8

2.3. Содержание дисциплины (модуля)17

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)22

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)22

3.2. Задания для самостоятельной работы24

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)30

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)31

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)31

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций31

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)31

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося32

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося33

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций35

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)35

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)39

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)41

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)41

5.1.1. Основная литература42

1.1.2. Дополнительная литература42

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)42

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)43

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)45

5.4.1. Средства информационных технологий45

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 45

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных45

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.6. Образовательные технологии 47

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ48

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Командная работа и лидерство в сфере гостеприимства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Командная работа и лидерство в сфере гостеприимства» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Шадской И.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива.

(наименование кафедры)

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент



Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управляющий Отель Веллион Сухаревский,
Москва



М.Ф.Курджијева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

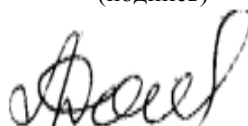
Кандидат исторических наук,
Ведущий советник Отдела по
взаимодействию с органами
государственной власти АНО «Больше,
чем путешествие», Москва



М.С. Федорова

(подпись)

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры сервис-дизайна в
индустрии туризма и гостеприимства
(РГСУ)



Л.И. Донскова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися:

- знаний об управлении командой с последующим применением в профессиональной сфере и привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков;

- знаний об основных категориях и понятиях науки о командообразовании и лидерстве, принципах и методах работы с персоналом, а также способности к анализу проблем управления на основе командной и лидерской организационной парадигме.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности):

- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;
- обладать знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
- обладать навыками организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- обладать навыками мотивации и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами персоналом департаментов	и ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб,	<i>Знать:</i> цели и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и

	(служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства	общественного питания Уметь: организовать оценку, проводить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в персонале; формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства
	ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания	ПК-4.1 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности ПК-4.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания ПК-4.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, ресторанами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями и структурами	Знать: методы работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	87	87			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		Сессия 3-4	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16	
Лекционные занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации / Иная контактная работа			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	124	124	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации		Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Консультации			
Модуль 1 (Семестр _8_)										
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВА НИЯ ПРОФЕССИО НАЛЬНОЙ КОМАНДЫ	33	15	18	6		12				
Тема 1.1 Теоретические основы формирования профессиональн ой команды	17	7	10	4		6				
Тема 1.2. Психологическ ие особенности командобразова ния	16	8	8	2		6				
РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВН ОСТЬ ДЕЙСТВИЯ КОМАНДЫ	34	16	18	6		12				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
		Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 2.1. Условия успешного действия команды	16	8	8	2	6					
Тема 2.2. Развитие команды. Эффективность команды	18	8	10	4	6					
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА	34	16	18	6	12					
Тема 3.1. Источники и виды власти	18	8	10	4	6					
Тема 3.2. Типология лидерства	16	8	8	2	6					
РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ-ЛИДЕРА ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	34	16	18	6	12					
Тема 4.1. Стили лидерства и	16	8	8	2	6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
		Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
подходы в управлении организацией										
Тема 4.2. Этические нормы и имидж лидера	18	8	10	4	6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зач									
Общий объем, часов	144	63	72	24	48					

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа								Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	
		Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>		Практические занятия <i>из них: в форме практической</i>		Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>		Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
Модуль 1 (Семестр _8_)											
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВА НИЯ ПРОФЕССИО НАЛЬНОЙ КОМАНДЫ	34	22	12	4		8					
Тема 1.1 Теоретические основы формирования профессиональ ной команды	18	12	6	2		4					
Тема 1.2. Психологическ ие особенности командобразова ния	16	10	6	2		4					
РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВН ОСТЬ ДЕЙСТВИЯ КОМАНДЫ	33	21	12	4		8					
Тема 2.1. Условия успешного действия команды	16	10	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Консультации	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической	Практические занятия из них: в форме практической	Лабораторные занятия из них: в форме практической	Подготовка	Подготовка	Подготовка		
Тема 2.2. Развитие команды. Эффективность команды	17	11	6	2		4					
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА	34	22	12	4		8					
Тема 3.1. Источники и виды власти	16	10	6	2		4					
Тема 3.2. Типология лидерства	18	12	6	2		4					
РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ-ЛИДЕРА ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	34	22	12	4		8					
Тема 4.1. Стили лидерства и подходы в управлении организацией	18	12	6	2		4					
Тема 4.2. Этические	16	10	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Консультации из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической	Практические занятия из них: в форме практической	Лабораторные занятия из них: в форме практической	Семинары	Курсовые проекты	Другие формы работы	
нормы и имидж лидера										
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зач									
Общий объем, часов	144	87	48	16		32				

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>		Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>		Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>		Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Курс 4 сессия 1-2)											
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВА НИЯ ПРОФЕССИО НАЛЬНОЙ КОМАНДЫ	34	30	4	2		2					
Тема 1.1 Теоретические основы формирования профессиональ ной команды	16	14	2	1		1					
Тема 1.2. Психологическ ие особенности командобразова ния	18	16	2	1		1					
РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВН ОСТЬ ДЕЙСТВИЯ КОМАНДЫ	36	32	4	2		2					
Тема 2.1. Условия успешного	18	16	2	1		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Консультации	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической		Практические занятия из них: в форме практической		Лабораторные занятия из них: в форме практической			
действия команды											
Тема 2.2. Развитие команды. Эффективность команды	18	16	2	1		1					
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА	34	30	4	2		2					
Тема 3.1. Источники и виды власти	16	14	2	1		1					
Тема 3.2. Типология лидерства	18	16	2	1		1					
РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ-ЛИДЕРА ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	36	32	4	2		2					
Тема 4.1. Стили лидерства и подходы в управлении	18	16	2	1		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической</i>		Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>		Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>		Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
организацией											
Тема 4.2. Этические нормы и имидж лидера	18	16	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зач										
Общий объем, часов	144	124	16	8		8					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМАНДЫ

Перечень изучаемых элементов содержания.

Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как перцептивная модель управления. Типология команд. Особенности организация производственных и интеллектуальных команд. Интеллектуальные команды. От группы к высокоэффективной команде. Ролевая дифференциация команды. Команда и организационная структура. Исторический аспект. Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер. Роль руководителя в формировании команды. Психологические основы командного строительства. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Психология принятия командных решений. Развитие поведения команды. Эффективность командной деятельности. Пути образования команд. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности. Основы групповой динамики. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику.

Тема 1.1 Теоретические основы формирования профессиональной команды

Перечень изучаемых элементов содержания:

Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как перцептивная модель управления. Типология команд. Особенности организация производственных и интеллектуальных команд. Интеллектуальные команды. От группы к высокоэффективной команде. Ролевая дифференциация команды. Команда и организационная структура. Исторический аспект. Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер. Роль руководителя в формировании команды

Тема 1.2. Психологические особенности командообразования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Психологические основы командного строительства. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Психология принятия командных решений. Развитие поведения команды. Эффективность командной деятельности. Пути образования команд. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности. Основы групповой динамики. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1: Теоретические основы формирования профессиональной команды

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Можно ли утверждать, что команда является малой группой, в которой формальная и неформальная структуры максимально совпадают? Поясните.
2. В чем вы видите сходства между первичной группой и командой?
3. Может ли любая рабочая группа являться потенциальной командой?

4. В чем разница между реальной и высокоэффективной командой?
5. Какой из предложенных подходов ролевой дифференциации членов команды вам представляется более правильным? Поясните.

Тема практического занятия 1.2: Психологические особенности командообразования

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Назовите основные отличия механистической модели организации и органической. Поясните, почему именно при органической модели уместна командная работа.
2. Вспомните слова Джека Гордона, которые послужили эпиграфом к введению в дисциплину: «Основанные на командной деятельности рабочие процессы... позволяют обойти волчьи ямы иерархического управления». О каких «волчьих ямах» идет речь и почему команды позволяют их обойти?
3. Какие из преимуществ команд позволяют повысить эффективность деятельности в организации?
4. Какие формы командного вознаграждения вы наблюдали (или использовали) в командах?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЙСТВИЯ КОМАНДЫ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управленческая команда как форма профессиональной команды. Управленческая команда как форма профессиональной команды. Основные характеристики управленческой команды. Технология формирования профессиональной команды. Основные этапы и направления строительства команд. Отбор членов команды. Обучение в процессе командообразования. Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов. Динамика успешности развития команды. Этапы развития команды. Особенности индивидуального развития членов команды. Проблемы сопровождающие жизненный цикл группы. Мониторинг эффективности команды. Понятие и формы мониторинга. Профилактический мониторинг эффективности команды. Мониторинг личной эффективности лидера и членов команды. Мониторинг эффективности команды в целом.

Тема 2.1. Условия успешного действия команды

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управленческая команда как форма профессиональной команды. Управленческая команда как форма профессиональной команды. Основные характеристики управленческой команды. Технология формирования профессиональной команды. Основные этапы и направления строительства команд. Отбор членов команды. Обучение в процессе командообразования. Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов.

Тема 2.2. Развитие команды. Эффективность команды

Перечень изучаемых элементов содержания:

Динамика успешности развития команды. Этапы развития команды. Особенности индивидуального развития членов команды. Проблемы сопровождающие жизненный цикл группы. Мониторинг эффективности команды. Понятие и формы мониторинга. Профилактический мони-

торинг эффективности команды. Мониторинг личной эффективности лидера и членов команды. Мониторинг эффективности команды в целом.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1: Условия успешного действия команды

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Перечислите наиболее важные, по вашему мнению, факторы групповой сплоченности. Поясните, почему сплоченность является одним из наиболее существенных признаков команды.
2. Охарактеризуйте составляющие психологической совместимости членов команды.
3. Объясните причины того, что не каждая сплоченная группа является командой.

Тема практического занятия 2.2: Развитие команды. Эффективность команды

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Приведите свои примеры феномена группового единомыслия. Чем его можно объяснить?
2. Каковы внешние симптомы конформизма членов группы?
3. Можно ли считать рискованные командные решения следствием группового единомыслия?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные определения и понятия "лидер", "лидерство". Сходство и различия лидера и руководителя. Природа лидерства. Отношение к статусу лидера. Самовосприятие роли лидера. Качества, задачи и функции руководителя лидера, менеджера (установка на лидерство, наличие и степень развитости лидерских качеств). Виды власти в организации. Влияние. Формы влияния. Взаимодействие в системах "руководитель -подчиненный", "лидер-последователь". Теория «черт лидера». Эмпирические исследования лидерских качеств. Противоречия теории «черт лидера». Ситуационная теория лидерства. Определение ситуации, выделение ее основных элементов. Теория определяющей роли «лидер – последователи». Ситуационная теория лидерства П. Херси, К. Бланшара (управленческая решетка). Ситуационная теория лидерства Ф. Фидлера. Ситуационный подход лидерству "цель-путь". Классическая типология исторических типов лидерства М.Вебера. Образная типология лидеров Дженнингса. Классификация лидеров Сидни Хука. Харизматическая теория лидерства. Определение лидерства в группе. Лидерство в организации. Синергетический эффект - основа группового лидерства. Типы группового лидерства.

Тема 3.1. Источники и виды власти

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные определения и понятия "лидер", "лидерство". Сходство и различия лидера и руководителя. Природа лидерства. Отношение к статусу лидера. Самовосприятие роли лидера. Качества, задачи и функции руководителя лидера, менеджера (установка на лидерство, наличие и степень развитости лидерских качеств). Виды власти в организации. Влияние. Формы влияния. Взаимодействие в системах "руководитель -подчиненный", "лидер-последователь".

Тема 3.2. Типология лидерства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Теория «черт лидера». Эмпирические исследования лидерских качеств. Противоречия теории «черт лидера». Ситуационная теория лидерства. Определение ситуации, выделение ее основных элементов. Теория определяющей роли «лидер – последователи». Ситуационная теория лидерства П. Херси, К. Бланшара (управленческая решетка). Ситуационная теория лидерства Ф. Фидлера. Ситуационный подход лидерству "цель-путь". Классическая типология исторических типов лидерства М.Вебера. Образная типология лидеров Дженнингса. Классификация лидеров Сидни Хука. Харизматическая теория лидерства. Определение лидерства в группе. Лидерство в организации. Синергетический эффект - основа группового лидерства. Типы группового лидерства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия 3.1: Источники и виды власти

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Назовите природу лидерства.
2. Какие методологические принципы лежат в основе лидерства.
3. Статус лидера
4. Предпосылки власти.
5. Способы влияния.
6. Результаты влияния.
7. Лидерство как функция ситуации.
8. Лидерство как социально-психологический процесс.

Тема практического занятия 3.2: Типология лидерства

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Назовите теории лидерства.
2. Понятие «Ситуационная теория лидерства».
3. Особенности ситуационных теорий лидерства.
4. Три типологии лидерства Б.Д.Парыгина.
5. Типология лидерства Г.К. Ашина
6. Групповое лидерство на основе консенсуса.
7. Групповое лидерство на основе внутренней интеграции.
8. Групповое лидерство на основе организационной культуры
9. Лидерство в организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ-ЛИДЕРА ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Диагностика лидерских качеств молодых специалистов. Методы изучения стилей лидерства. Обучение и развитие лидерских качеств и способностей. Авторитарный стиль лидерства. Демократический стиль. Попустительский или либеральный стиль. Влияние ситуации на выбор стиля лидерства. Понятие "этической нормы" в трудовой деятельности руководителя-лидера. Ответственность и обязанность. Суть профессиональной ответственности. Понятие и виды имиджа. Характеристики и структура имиджа. Пути формирования имиджа.

Тема 4.1. Стили лидерства и подходы в управлении организацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Диагностика лидерских качеств молодых специалистов. Методы изучения стилей лидерства. Обучение и развитие лидерских качеств и способностей. Авторитарный стиль лидерства. Демократический стиль. Попустительский или либеральный стиль. Влияние ситуации на выбор стиля лидерства

Тема 4.2. Этические нормы и имидж лидера

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие "этической нормы" в трудовой деятельности руководителя-лидера. Ответственность и обязанность. Суть профессиональной ответственности. Понятие и виды имиджа. Характеристики и структура имиджа. Пути формирования имиджа.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия 4.1: Стили лидерства и подходы в управлении организацией

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Формирование стиля лидерства.
2. Оценка эффективности лидерского стиля
3. Приемы делового общения как способ эффективного решения проблем..
4. Технологии развития лидерских качеств.

Тема практического занятия 4.2: Этические нормы и имидж лидера

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Этическая и социальная ответственность.
2. Этапы формирования социальной ответственности
3. Технологии формирования имиджа
4. Бюджет создания имиджа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – контрольная работа

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 4)		
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМАНДЫ	15	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЙСТВИЯ КОМАНДЫ	16	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА	16	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ- ЛИДЕРА ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	16	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 4)		
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМАНДЫ	22	Кейс-задание

РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЙСТВИЯ КОМАНДЫ	21	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА	22	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ- ЛИДЕРА ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	22	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (сессия 1-2 курс 4)		
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМАНДЫ	30	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЙСТВИЯ КОМАНДЫ	32	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА	30	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ- ЛИДЕРА ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	32	Кейс-задание

Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Теоретические основы формирования профессиональной команды.
2. Теория формирования команд.
3. Классификация малых групп.
4. Общая характеристика команды как малой группы.
5. Условия для создания команды.
6. Достоинства и недостатки команды.
7. Команда как перцептивная модель управления.
8. Типология команд.
9. Особенности организация производственных и интеллектуальных команд.
10. Интеллектуальные команды.
11. От группы к высокоэффективной команде.
12. Ролевая дифференциация команды.
13. Команда и организационная структура.
14. Исторический аспект.
15. Организационные возможности командной работы.
16. Руководитель команды как стратегический лидер.
17. Роль руководителя в формировании команды.
18. Психологические основы командного строительства.
19. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды.
20. Психология принятия командных решений.
21. Развитие поведения команды.
22. Эффективность командной деятельности.
23. Пути образования команд.
24. Комплексный подход к командной эффективности.
25. Уровни командной эффективности.
26. Основы групповой динамики.
27. Понятие групповой динамики.
28. Характеристики групповой динамики.
29. Факторы, влияющие на групповую динамику.

Кейс-задание к Разделу 1:

Задание

Управленческие решения.

Цель: Развитие первичных навыков обеспечения управленческих решений.

Содержание задания: Выполнение упражнений.

УПРАЖНЕНИЕ 1. В роли руководителя гостиничной организации сформулируйте задачи руководителям различных служб гостиницы (минимум 3) по обеспечению управленческого решения, связанного с инновационными изменениями (например, внедрение новых технологий обслуживания гостей) и формированию команды для внедрения этих изменений в практическую деятельность. Решение по постановке задач оформите письменно в форме распоряжения или приказа.

УПРАЖНЕНИЕ 2. В роли руководителя разработайте план беседы с претендентом на должность начальника СПиР. Претендент из внешней среды организации. Какие вопросы вы включите в содержание беседы?

Задание

Руководитель и конфликты в организации.

Цель: Развитие креативных навыков управления конфликтами в организации.

Содержание задания: Решение ситуационных задач.

ЗАДАЧА 1. В организации участились конфликты между членами команды по реализации проекта по организации доп услуг в гостинице (сотрудниками разных служб). В роли руководителя организации предложите план мероприятий по улучшению ситуации в проблемном подразделении, сформулируйте задачи должностным лицам (руководителям служб).

Представьте полный пакет рабочих и других документов, связанных с решением указанной проблемы.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Василенко, В. А. Управление персоналом: научная методология : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687654> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 191-196. – ISBN 978-5-4499-3076-7. – Текст : электронный.
2. Василенко, В. А. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621205> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 200-202. – ISBN 978-5-4499-2767-5. – DOI 10.23681/621205. – Текст : электронный.
3. Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 202 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 175-177. – ISBN 978-5-394-04763-3. – DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022. – Текст : электронный.
5. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.
6. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516801> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Управленческая команда как форма профессиональной команды.
2. Управленческая команда как форма профессиональной команды.
3. Основные характеристики управленческой команды.
4. Технология формирования профессиональной команды.
5. Основные этапы и направления строительства команд.
6. Отбор членов команды.
7. Обучение в процессе командообразования.
8. Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов.
9. Динамика успешности развития команды.
10. Этапы развития команды.
11. Особенности индивидуального развития членов команды.
12. Проблемы сопровождающие жизненный цикл группы.
13. Мониторинг эффективности команды.
14. Понятие и формы мониторинга.
15. Профилактический мониторинг эффективности команды.
16. Мониторинг личной эффективности лидера и членов команды.
17. Мониторинг эффективности команды в целом.

Кейс-задание к Разделу 2:

Задание

На примере конкретного средства размещения (службы/подразделения) провести анализ показателей эффективной команды и методов достижения целей (общность видения, взаимозависимость, сплоченность и ответственность, доверие и понимание, групповые процедуры). Распределить командные роли (по Белбину), выявить сильные и слабые стороны. Проанализировать стиль лидерства руководителей разных уровней и тип команды внутри конкретной службы или при выполнении функций. Выявить и проанализировать возможности применения различных инструментов управления (менторинг, коучинг, наставничество) при построении командной работы

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Василенко, В. А. Управление персоналом: научная методология : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687654> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 191-196. – ISBN 978-5-4499-3076-7. – Текст : электронный.
2. Василенко, В. А. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621205> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 200-202. – ISBN 978-5-4499-2767-5. – DOI 10.23681/621205. – Текст : электронный.
3. Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 202 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 175-177. – ISBN 978-5-394-04763-3. – DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022. – Текст : электронный.
5. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.

6. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516801> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Основные определения и понятия "лидер", "лидерство".
2. Сходство и различия лидера и руководителя.
3. Природа лидерства.
4. Отношение к статусу лидера.
5. Самовосприятие роли лидера.
6. Качества, задачи и функции руководителя лидера, менеджера (установка на лидерство, наличие и степень развитости лидерских качеств).
7. Виды власти в организации.
8. Влияние.
9. Формы влияния.
10. Взаимодействие в системах "руководитель -подчиненный", "лидер-последователь".
11. Теория «черт лидера».
12. Эмпирические исследования лидерских качеств.
13. Противоречия теории «черт лидера».
14. Ситуационная теория лидерства.
15. Определение ситуации, выделение ее основных элементов.
16. Теория определяющей роли «лидер – последователи».
17. Ситуационная теория лидерства П. Херси, К. Бланшара (управленческая решетка).
18. Ситуационная теории лидерства Ф. Фидлера.
19. Ситуационный подход лидерству "цель-путь".
20. Классическая типология исторических типов лидерства М.Вебера.
21. Образная типология лидеров Дженнингса.
22. Классификация лидеров Сидни Хука.
23. Харизматическая теория лидерства.
24. Определение лидерства в группе.
25. Лидерство в организации.
26. Синергетический эффект - основа группового лидерства.
27. Типы группового лидерства.

Кейс-задание к Разделу 3:

Задание

Производительность труда Вашего коллектива заметно возрастает. Вы пытаетесь убедиться, что все его члены знают свои функциональные обязанности и отвечают предъявленным к ним требованиям. Вы: А. Поддерживаете с ними дружеские отношения, вместе с тем постоянно доверяя, насколько добросовестно они выполняют свои функциональные обязанности. В. Не предпринимаете ничего определенного. С. Делаете все, что в Ваших силах, чтобы создать в коллективе атмосферу всеобщей Причастности и важности решаемых задач. D. Подчеркиваете важность решения задач к указанному сроку. Поясните точку зрения.

Задание

Ваши подчиненные оказались не способны решить поставленную перед ними проблему. Обычно Вы полагались на их самостоятельность. Работа и взаимоотношения внутри коллектива хорошие. Вы: А. Вместе с ними примете участие в решении проблемы. В. Позволите подчиненным самим выбрать пути решения проблемы. С. Проявите твердость в руководстве и быстро отреагируете на необходимость Реорганизации работы коллектива. D. Поощрите членов коллектива в их работе над решением проблемы и поддержите их инициативу. Поясните точку зрения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Василенко, В. А. Управление персоналом: научная методология : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687654> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 191-196. – ISBN 978-5-4499-3076-7. – Текст : электронный.
2. Василенко, В. А. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621205> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 200-202. – ISBN 978-5-4499-2767-5. – DOI 10.23681/621205. – Текст : электронный.
3. Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 202 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 175-177. – ISBN 978-5-394-04763-3. – DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022. – Текст : электронный.
5. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беяк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.
6. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/516801> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Диагностика лидерских качеств молодых специалистов.
2. Методы изучения стилей лидерства.
3. Обучение и развитие лидерских качеств и способностей.
4. Авторитарный стиль лидерства.
5. Демократический стиль.
6. Попустительский или либеральный стиль.
7. Влияние ситуации на выбор стиля лидерства.
8. Понятие "этической нормы" в трудовой деятельности руководителя-лидера.
9. Ответственность и обязанность.
10. Суть профессиональной ответственности.

11. Понятие и виды имиджа.
12. Характеристики и структура имиджа.
13. Пути формирования имиджа.

Кейс-задание к Разделу 4:

Задание

Вы хотите, чтобы были произведены какие-либо перемены. У Ваших подчиненных прекрасный послужной список. Они понимают необходимость перемен. Вы: А. Вовлечете членов коллектива в разработку необходимых перемен, не навязывая при этом своего мнения. В. Объясните о необходимых изменениях и непосредственно будете руководить их воплощением. С. Позволите коллективу самому выработать направление деятельности. D. Учтете предложения членов коллектива, но воплощением перемен.

Поясните точку зрения.

Задание

Качество работы Вашего коллектива ухудшается уже на протяжении нескольких месяцев. Члены коллектива не стремятся выполнять поставленные перед ними задачи. В прошлом перераспределение и пересмотр ролей и обязанностей помогали исправить ситуацию. Вам постоянно приходится напоминать подчиненным о необходимости выполнения задачи к указанному сроку. Вы: А. Позволите коллективу самому выработать направление деятельности. В. Учтете предложения коллектива, но проследите, чтобы они отвечали целям вашей организации, С. Перераспределите роли и обязанности своих подчиненных и в дальнейшем будете непосредственно руководить их деятельностью. D. Вовлечете коллектив в определение ролей и обязанностей его членов, при этом, не навязывая своего мнения.

Поясните точку зрения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Василенко, В. А. Управление персоналом: научная методология : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687654> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 191-196. – ISBN 978-5-4499-3076-7. – Текст : электронный.
2. Василенко, В. А. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621205> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 200-202. – ISBN 978-5-4499-2767-5. – DOI 10.23681/621205. – Текст : электронный.
3. Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 202 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 175-177. – ISBN 978-5-394-04763-3. – DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022. – Текст : электронный.
5. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.
6. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516801> (дата обращения: 08.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМАНДЫ	ПК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы формирования профессиональной команды для обеспечения эффективной деятельности служб и подразделений гостиничного предприятия 2. Теория формирования команд в проф деятельности предприятия. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. 3. Условия для создания эффективной команды в проф деятельности персонала различных служб гостиницы. Достоинства и недостатки команды. 4. Команда как перспективная модель управления проф деятельности персонала различных служб гостиницы. 5. Типология команд. 6. Особенности организация производственных и интеллектуальных команд в деятельности персонала различных служб гостиницы. 7. Команда и организационная структура управления гостиничного предприятия. 8. Организационные возможности командной работы в гостиничном бизнесе 9. Оценка эффективности командной работы в гостиничном бизнесе 10. Планирование формирования команды в гостинице. 11. Руководитель команды как стратегический лидер.

				<p>12. Роль руководителя в формировании команды в деятельности персонала различных служб гостиницы.</p> <p>13. Психологические основы командного строительства в гостиничном бизнесе.</p> <p>14. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Психология принятия командных решений.</p> <p>15. Развитие поведения команды. Эффективность командной деятельности. Пути образования команд. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности.</p> <p>16. Характеристики групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику в гостиничном бизнесе</p>
2.	РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЙСТВИЯ КОМАНДЫ	ПК-4	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческая команда как форма профессиональной команды, организующей работу 2. по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне служб гостиничного предприятия 3. Управленческая команда как форма профессиональной команды, обеспечивающей информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания 4. Основные характеристики управленческой команды в гостеприимстве 5. Технология формирования профессиональной команды, обеспечивающей взаимодействие с контрагентами. 6. Основные этапы и направления строительства команд. 7. Отбор членов команды. 8. Обучение в процессе командообразования. 9. Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов. 10. Динамика успешности развития команды. 11. Этапы развития команды. 12. Особенности индивидуального развития членов команды. 13. Мониторинг личной эффективности лидера и членов команды. Мониторинг эффективности команды в целом.

3.	РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА	ПК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные определения и понятия "лидер", "лидерство". Сходство и различия лидера и руководителя. 2. Природа лидерства. Отношение к статусу лидера. 3. Самовосприятие роли лидера. 4. Качества, задачи и функции руководителя лидера, менеджера (установка на лидерство, наличие и степень развитости лидерских качеств). 5. Виды власти в организации. 6. Влияние. Формы влияния. 7. Взаимодействие в системах "руководитель -подчиненный", "лидер-последователь". 8. Теория «черт лидера». 9. Эмпирические исследования лидерских качеств при формировании цели и задач деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организации их выполнения 10. Противоречия теории «черт лидера». 11. Ситуационная теория лидерства. Определение ситуации, выделение ее основных элементов. Теория определяющей роли «лидер – последователи». 12. Харизматическая теория лидерства. 13. Определение лидерства в группе. 14. Лидерство в организации при формировании и функционировании системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства 15. Синергетический эффект - основа группового лидерства. 16. Типы группового лидерства.

4.	РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ-ЛИДЕРА ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	ПК-1 ПК-4	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика лидерских качеств молодых специалистов при формировании и функционировании системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства 2. Методы изучения стилей лидерства. 3. Обучение и развитие лидерских качеств и способностей при организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне служб гостиничного предприятия 4. Авторитарный стиль лидерства. Демократический стиль. Попустительский или либеральный стиль. 5. Влияние ситуации на выбор стиля лидерства в ходе управления системой бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства 6. Понятие "этической нормы" в трудовой деятельности руководителя-лидера в процессе обеспечения взаимодействия гостиницы с контрагентами 7. Ответственность и обязанность. 8. Суть профессиональной ответственности лидера 9. Понятие и виды имиджа. Характеристики и структура имиджа. Пути формирования имиджа в ходе консультирования и сопровождения клиентов сферы гостеприимства и общественного питания
----	---	--------------	--------------------	---

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	<ol style="list-style-type: none">1. Теоретические основы формирования профессиональной команды для обеспечения эффективной деятельности служб и подразделений гостиничного предприятия2. Теория формирования команд в проф деятельности предприятия. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы.3. Условия для создания эффективной команды в проф деятельности персонала различных служб гостиницы. Достоинства и недостатки команды.4. Команда как перцептивная модель управления проф деятельности персонала различных служб гостиницы.5. Типология команд.6. Особенности организация производственных и интеллектуальных команд в деятельности персонала различных служб гостиницы.7. Команда и организационная структура управления гостиничного предприятия.8. Организационные возможности командной работы в гостиничном бизнесе9. Оценка эффективности командной работы в гостиничном бизнесе10. Планирование формирования команды в гостинице.11. Руководитель команды как стратегический лидер.12. Роль руководителя в формировании команды в деятельности персонала различных служб гостиницы.13. Психологические основы командного строительства в гостиничном бизнесе.14. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Психология принятия командных решений.15. Развитие поведения команды. Эффективность командной деятельности. Пути образования команд. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности.16. Характеристики групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику в гостиничном бизнесе17. Диагностика лидерских качеств молодых специалистов при формировании и функционировании системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства18. Междисциплинарная функция психологии лидерства.19. Роль психологии лидерства в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.20. История зарождения и развития психологии лидерства.

	<ol style="list-style-type: none"> 21. Концепция лидерства. 22. Функция лидера в современном обществе. 23. Концепция диады в бизнесе. 24. Концепции направленности и интенциональности. 25. Креативность в бизнесе. 26. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле. 27. Современные направления развития управления персоналом. 28. Современные методы планирования персонала. 29. Индивидуальное планирование карьеры менеджера 30. Развитие персонала: система, задачи, методы. 31. Лидерство в управлении персоналом. 32. Стили лидерства. 33. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов» 34. Понятие о лидере и лидерстве. 35. Принципы управления командой.
ПК-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческая команда как форма профессиональной команды, организующей работу 2. по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне служб гостиничного предприятия 3. Управленческая команда как форма профессиональной команды, обеспечивающей информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания 4. Основные характеристики управленческой команды в гостеприимстве 5. Технология формирования профессиональной команды, обеспечивающей взаимодействие с контрагентами. 6. Основные этапы и направления строительства команд. 7. Отбор членов команды. 8. Обучение в процессе командообразования. 9. Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов. 10. Динамика успешности развития команды. 11. Этапы развития команды. 12. Особенности индивидуального развития членов команды. 13. Мониторинг личной эффективности лидера и членов команды. Мониторинг эффективности команды в целом. 14. Методы изучения стилей лидерства. 15. Обучение и развитие лидерских качеств и способностей при организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне служб гостиничного предприятия 16. Авторитарный стиль лидерства. Демократический стиль. Попустительский или либеральный стиль. 17. Влияние ситуации на выбор стиля лидерства в ходе управления системой бизнес-процессов, регламентов и стандартов в

- | | |
|--|--|
| | <p>деятельности подразделений организации сферы гостеприимства</p> <ol style="list-style-type: none">18. Понятие "этической нормы" в трудовой деятельности руководителя-лидера в процессе обеспечения взаимодействия гостиницы с контрагентами19. Ответственность и обязанность.20. Суть профессиональной ответственности лидера21. Понятие и виды имиджа. Характеристики и структура имиджа. Пути формирования имиджа в ходе консультирования и сопровождения клиентов сферы гостеприимства и общественного питания22. Составляющие элементы лидерства23. Типы лидерства.24. Основные сферы профессиональной деятельности командной формы работы.25. Теория лидерских черт.26. Функции лидера 8. Специфика производственных команд.27. Поведенческий подход к лидерству.28. Ситуационные теории лидерства модель "путь - цель"29. Харизматические подходы к лидерству30. Личностные аспекты лидерства31. Трансформационное лидерство32. Влияние психологических установок на лидерство33. Формирование команды.34. Ситуационная модель принятия решения |
|--|--|

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 202 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 175-177. – ISBN 978-5-394-04763-3. – DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022. – Текст : электронный.
2. Василенко, В. А. Управление персоналом: научная методология : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687654> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 191-196. – ISBN 978-5-4499-3076-7. – Текст : электронный.
3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516801> (дата обращения: 08.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.
2. Василенко, В. А. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621205> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 200-202. – ISBN 978-5-4499-2767-5. – DOI 10.23681/621205. – Текст : электронный.
3. Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451> (дата обращения: 08.03.2023). – ISBN 978-5-9758-1994-9. – Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриата</i> по направлению подготовки <i>43.03.03 Гостиничное дело</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515	Протокол заседания Ученого совета факультета № 2 от «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшая школа индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВНУТРЕННИЙ ТУРИЗМ И ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность
«Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ...	25
5.1.1. Основная литература	25
5.1.2. Дополнительная литература	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.6. Образовательные технологии.....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Внутренний туризм и индустрия гостеприимства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017г. № № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Внутренний туризм и индустрия гостеприимства» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцентом Хетагуровой В.Ш. канд.экон.наук, доцентом Шадской И.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений, социального креатива

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
) доктор экономических
наук, доцент

Л. Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управляющий Отель Веллион
Сухаревский, Москва

М.Ф.Курджиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат исторических наук,
Ведущий советник Отдела по
взаимодействию
с органами государственной власти
АНО «Больше, чем путешествие»,
Москва

М.С. Федорова

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры сервис-дизайна в
индустрии туризма и гостеприимства
(РГСУ)

Л.И. Донскова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в сфере проектирования и организации профессиональной деятельности во внутреннем туризме и гостеприимстве на основе внедрения инноваций и современных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма и гостеприимства в рамках стратегии развития внутреннего туризма в РФ.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Овладение студентами системой целостных установок и знаний, включающих в себя факты, мнения, понятия, представления, теории, принципы, концепции, значимые связи и идеи о территориальной организации внутреннего туризма и гостеприимства в РФ.
2. Овладение студентами навыков проведения исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов РФ, территорий, зон и комплексов.
3. Овладение студентами навыков определения цели и задач управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства.
4. Применение современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.
5. Освоение и применение на практике методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере внутреннего туризма и гостеприимства.
6. Приобретение опыта проектирования туристической сервисной среды на предприятии экскурсионного бизнеса и гостеприимства с учетом принципов и подходов стратегии развития внутреннего туризма.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций ОПК-4; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.	Знать: целевой рынок, целевую аудиторию, особенности продвижения продукта на рынке гостеприимства и общественного питания Уметь: формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения
		ОПК-4.2 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий.	

		ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.	необходимые для продажи и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания Владеть: навыками осуществления исследования рынка гостеприимства, а также навыками организации реализации разработанного продукта
	ПК-5 Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПК-5.1 Использует статистические и другие прикладные методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении рыночных исследований в сфере гостеприимства и общественного питания	Знать: научные концепции и методы исследования и моделирования развития сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: <i>проводить предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований и проводить исследование и моделирование развития рынка услуг в сфере гостеприимства и общественного питания, обосновывать стратегические решения по развитию предприятий сферы гостеприимства и обществе</i> Владеть: навыками обоснования выбора научных концепций и методов исследования удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК-5.2 Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в сфере гостеприимства и общественного питания	
		ПК-5.3 Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	12	12			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	60	60	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Модуль 1 (Семестр 5)										
РАЗДЕЛ 1. РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА В ЭКОНОМИКЕ ВПЕЧАТЛЕНИЙ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	31	13	18	6		12				
Тема 1.1. Развитие экономики впечатлений и ее состав в сфере внутреннего туризма	15	7	8	2		6				
Тема 1.2. Формирование сервисной среды в сфере экономики впечатлений и гостеприимства	16	6	10	4		6				
РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА	32	14	18	6		12				
Тема 2.1. Организация и управление специальными видами внутреннего туризма в экономике впечатлений	16	8	8	2		6				
Тема 2.2. Система управления внутренним туризмом в экономике впечатлений и гостеприимстве	16	6	10	4		6				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет									
Общий объем, часов	72	27	36	12		24				

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 6)										
РАЗДЕЛ 1. РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА В ЭКОНОМИКЕ ВПЕЧАТЛЕНИЙ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	31	19	12	4		8				
Тема 1.1. Развитие экономики впечатлений и ее состав в сфере внутреннего туризма	15	9	6	2		4				
Тема 1.2. Формирование сервисной среды в сфере экономики впечатлений и гостеприимства	16	10	6	2		4				
РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА	32	20	12	4		8				
Тема 2.1. Организация и управление специальными видами внутреннего туризма в экономике впечатлений	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. Система управления внутренним туризмом в экономике впечатлений и гостеприимстве	16	10	6	2		4				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет									
Общий объем, часов	72	39	24	8		16				

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Модуль 1 (Курс 5 Сессия 1-2)										
РАЗДЕЛ 1. РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА В ЭКОНОМИКЕ ВПЕЧАТЛЕНИЙ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	34	30	4	2		2				
Тема 1.1. Развитие экономики впечатлений и ее состав в сфере внутреннего туризма	17	15	2	1		1				
Тема 1.2. Формирование сервисной среды в сфере экономики впечатлений и гостеприимства	17	15	2	1		1				
РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА	34	30	4	2		2				
Тема 2.1. Организация и управление специальными видами внутреннего туризма в экономике впечатлений	17	15	2	1		1				
Тема 2.2. Система управления внутренним туризмом в экономике впечатлений и гостеприимстве	17	15	2	1		1				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет									
Общий объем, часов	72	60	8	4		4				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА В ЭКОНОМИКЕ ВПЕЧАТЛЕНИЙ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие рынка современного внутреннего туризма и гостеприимства. Теоретические положения экономики впечатлений и гостеприимства в сфере внутреннего туризма. Менеджмент и маркетинг как инструменты экономики впечатлений. Основы сервисного управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Концепция сервисной среды в современной экономике впечатлений. Основные функции менеджмента в индустрии впечатлений. Построение системы менеджмента туристско-экскурсионного предприятия. Проектирование сервисной среды на предприятии экскурсионного бизнеса с учетом принципов и подходов экономики впечатлений. Оценка сервисной среды в экскурсионном бизнесе в сфере внутреннего туризма. Методика сервисного аудита внутреннего туризма. Проведение сервисного аудита предприятия экскурсионного бизнеса при разработке турпродукта внутреннего туризма. Современные технологии обслуживания и проектирования сервисной среды внутреннего туризма. Исследования сервисной среды на различных уровнях экономики впечатлений.

Тема 1.1. Развитие экономики впечатлений и ее состав в сфере внутреннего туризма

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управленческие аспекты экономики впечатлений. Развитие рынка современного туризма. Теоретические положения экономики впечатлений в сфере внутреннего туризма. Менеджмент и маркетинг как инструменты экономики впечатлений. Основы сервисного управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Концепция сервисной среды в современной экономике впечатлений. Основные функции менеджмента в индустрии впечатлений. Построение системы менеджмента туристско-экскурсионного предприятия.

Тема 1.2. Формирование сервисной среды в сфере экономики впечатлений и гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Проектирование сервисной среды на предприятии экскурсионного бизнеса с учетом принципов и подходов экономики впечатлений. Оценка сервисной среды в экскурсионном бизнесе в сфере внутреннего туризма. Методика сервисного аудита внутреннего туризма. Проведение сервисного аудита предприятия экскурсионного бизнеса при разработке турпродукта внутреннего туризма. Современные технологии обслуживания и проектирования сервисной среды внутреннего туризма. Исследования сервисной среды на различных уровнях экономики впечатлений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1: Развитие экономики впечатлений и ее состав в сфере внутреннего туризма

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Анализ теоретико-методологической базы, касающейся экономики впечатлений.
2. Изучение и анализ эволюции концептов Experience Economy
3. Анализ эволюции экономических трендов от ориентации на услуги к ориентации на ощущения, впечатления.
4. Изучение и анализ трендов в системе глобального туризма.
5. Поиск принципиальных отличий традиционного маркетинга от маркетинга взаимодействий.

6. Анализ и характеристика потенциала экономики впечатлений
7. Технологии анализа качества ощущений в туризме.
8. Глобализация рынка и туризм как мир ощущений.
9. Новые тренды туризма

Тема практического занятия 1.2: Формирование сервисной среды в сфере экономики впечатлений и гостеприимства

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Современная сфера услуг: характеристики, анализ трендов
2. Изучение основных терминов по теме «Инсценирование в туризме».
3. Изучение аспектов инсценирования.
4. Изучение инструментов инсценирования.
5. Изучение опыта инсценирования в туризме на основе международной практики: города, страны, туристские центры.
6. Инструменты инсценирования в деталях
7. Анализ выбранной страны с позиции развития туризма впечатлений.
8. Анализ особенностей менеджмента впечатлений в выбранной стране.
9. Анализ опыта инсценирования в выбранной стране

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Система управления внутренним туризмом в России в современных условиях. Особенности организации туроперейтинга специальных видов внутреннего туризма в экономике впечатлений. Туроперейтинг на рынке внутреннего оздоровительного и медицинского туризма. Туроперейтинг на рынке внутреннего делового и событийного туризма. Продуктовые стратегии специальных видов внутреннего туризма в экономике впечатлений. Особенности спроса на туруслуги в рамках туризма впечатлений. Устойчивый туризм в сфере экономики впечатлений. Система управления внутренним туризмом в России в современных условиях. Повышение эффективности управления внутренним туризмом на региональном и местном уровнях. Оценка эффективности развития туризма на разных уровнях управления региональной экономикой. Продвижение регионального турпродукта на внутреннем рынке. Продвижение регионального турпродукта на цифровом рынке

Тема 2.1. Организация и управление специальными видами внутреннего туризма в экономике впечатлений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности организации туроперейтинга специальных видов внутреннего туризма в экономике впечатлений. Туроперейтинг на рынке внутреннего оздоровительного и медицинского туризма. Туроперейтинг на рынке внутреннего делового и событийного туризма. Продуктовые стратегии специальных видов внутреннего туризма в экономике впечатлений. Особенности спроса на туруслуги в рамках туризма впечатлений. Устойчивый туризм в сфере экономики впечатлений.

Тема 2.2. Система управления внутренним туризмом в экономике впечатлений и гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Система управления внутренним туризмом в России в современных условиях. Повышение эффективности управления внутренним туризмом на региональном и местном уровнях. Оценка эффективности развития туризма на разных уровнях управления региональной экономикой. Продвижение регионального турпродукта на внутреннем рынке. Продвижение регионального турпродукта на цифровом рынке

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1: Организация и управление специальными видами внутреннего туризма в экономике впечатлений

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Внутренний туризм как приоритетное направление отрасли
2. Рынок МТСЕ
3. Внутренний событийный туризм
4. Особенности туроперейтинга мега-событий в экономике впечатлений
5. Особенности формирования турпродукта в оздоровительном внутреннем туризме
6. Дестинации оздоровительного туризма
7. Диверсификация внутреннего турпродукта в устойчивом туризме
8. Овер-туризм
9. Осознанный спрос и экологичность внутреннего туризма

Тема практического занятия 2.2. Система управления внутренним туризмом в экономике впечатлений и гостеприимства

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Программно-целевой метод развития и управления внутренним туризмом
2. Туризм как отрасль региональной экономики
3. Реализация проектов в сфере внутреннего туризма посредством государственно-частного партнерства
4. Планирование и оценка эффективности продвижения внутреннего турпродукта
5. Управление развитием внутреннего туризма на основе проектного подхода
6. Моделирование развития внутреннего туризма в дестинации
7. Опыт продвижения туристской дестинации в цифровой экономике
8. Цифровой опыт.
9. Цифровой туристско-информационный центр

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 5)		

РАЗДЕЛ 1. РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА В ЭКОНОМИКЕ ВПЕЧАТЛЕНИЙ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	13	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА	14	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 6)		
РАЗДЕЛ 1. РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА В ЭКОНОМИКЕ ВПЕЧАТЛЕНИЙ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	19	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА	20	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 5 сессия 1-2)		
РАЗДЕЛ 1. РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА В ЭКОНОМИКЕ ВПЕЧАТЛЕНИЙ	30	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА	30	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Каковы постулаты концепции «Сервисная экономика» и каковы ее взаимосвязи с

- «Экономикой впечатлений»?
2. В чем особенности построения и развития сервисного общества?
 3. Назовите основные факторы развития сервисной экономики и сервисного общества.
 4. Какова основная цель сервиса B2C? B2B? Какие можете привести примеры приемов обслуживания? Технологий?
 5. Какие основные сервисные технологии туристско-экскурсионного бизнеса Вы знаете?
 6. Каковы инновационные подходы в туристско-экскурсионном обслуживании?
 7. Какие новые технологии обслуживания на предприятиях туристско-экскурсионной индустрии Вы можете назвать?
 8. Что такое кастомизация? Персонализация? Как эти концепции работают в туристско-экскурсионном бизнесе?

Кейс-задание Разделу 1:

Построить систему персонализации внутреннего туристско-экскурсионный продукта на примере региона.

Описать технологии/уровни персонализации внутреннего туристско-экскурсионного продукта на примере региона.

Проанализировать основные показатели, характеризующие деятельность туристской отрасли как составной части экономики региона

Провести мониторинг сервиса туроператора / турагента / экскурсионного бюро / ТИЦа?

Проанализировать основные факторы потребления экскурсионных услуг, на основе которых строится туризм впечатлений.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520478> (дата обращения: 06.03.2023).
3. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513515> (дата обращения: 06.03.2023).

Дополнительная литература

1. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Родькин, П. Е. Брендинг территорий: городская идентичность и дизайн : учебное пособие : [16+] / П. Е. Родькин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 94 с. : табл., ил. — Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597418> (дата обращения: 06.03.2023). – Библиогр.: с. 88-89. – ISBN 978-5-4499-1291-6. – DOI 10.23681/597418. – Текст : электронный.

3. Интернет-маркетинг : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-2.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Назовите основные показатели, характеризующие деятельность туристско-экскурсионного предприятия.
2. На основе каких показателей Вы построите мониторинг сервиса в туроператора / турагента / экскурсионного бюро / ТИЦа?
3. Назовите контактные зоны туристско-экскурсионного обслуживания.
4. Опишите основные факторы потребления туристско-экскурсионных услуг.
5. Где находит место аутсорсинг в туристско-экскурсионном бизнесе?
6. Каков инструментарий сервисного аудита туристско-экскурсионной компании?
7. Определите ключевые элементы программы сервисного аудита туристско-экскурсионной организации
8. Как построить стратегию развития сервисной среды в соответствии с потребностями потребителей?
9. Как можно персонализировать туристско-экскурсионный продукт?
10. Какие технологии/уровни персонализации туристско-экскурсионного продукта Вы знаете?

Кейс-задание к Разделу 2:

Разработка проекта туроператорской деятельности (пакет туров по направлениям внутреннего туризма) в экономике впечатлений:

- Оздоровительный туризм
- Познавательный туризм
- Рекреационный туризм
- Приключенческий туризм
- Экологический туризм
- Интенсив-туризм
- Событийный туризм
- Религиозный туризм
- Сельский туризм
- Гастрономический туризм
- Образовательный туризм
- Детский туризм
- Молодежный туризм
- Социальный туризм
- и др.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520478> (дата обращения: 06.03.2023).
3. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513515> (дата обращения: 06.03.2023).

Дополнительная литература

4. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455> (дата обращения: 06.03.2023).
5. Родькин, П. Е. Брендинг территорий: городская идентичность и дизайн : учебное пособие : [16+] / П. Е. Родькин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 94 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597418> (дата обращения: 06.03.2023). — Библиогр.: с. 88-89. — ISBN 978-5-4499-1291-6. — DOI 10.23681/597418. — Текст : электронный.
6. Интернет-маркетинг : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-2.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается

каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание реферата (эссе).

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но

в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемых компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА В ЭКОНОМИКЕ ВПЕЧАТЛЕНИЙ И ГОСТЕПРИИМСТВА	ПК-5	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы получения уникального опыта и впечатления при потреблении туруслуг на внутреннем рынке 2. Востребованность впечатлений современным потребителем туруслуг. 3. Производство впечатлений на внутреннем рынке. 4. Перспективные направления производства впечатлений и опыта. 5. Персонализированный сервис как инструмент формирования экономики впечатлений 6. Персонализация тур продукта как основа коммерческого предложения впечатлений 7. Массовая персонализация турпродукта: понятие и технологии. Современные подходы массовой персонализации турпродукта. 8. Современные бизнес-модели экономики впечатлений 9. Процесс поиска и покупки как источник впечатления. Современные бизнес-модели, формирующие впечатление: Freemium, Long tail, Lock-In, Crowdfunding, Peer-to-Peer, Аукцион, Подписка и т.д.
2.	РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА И	ОПК-4	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система и методы управления экономикой впечатлений в сфере внутреннего туризма 2. Лидеры экономики впечатлений в сфере услуг внутреннего туризма. 3. Причины необходимости совершенствования методов управления экономикой впечатлений в сфере туруслуг. 4. Программируемые тур ресурсы впечатлений и управление ими 5. Трендовые инструменты экономики впечатлений 6. Проектирование впечатлений в турпродукте

	ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМС ТВА			7. Анализ кейсов экономики впечатлений в профессиональной сфере (сотрудниками турфирм)
--	---------------------------------	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4	<ol style="list-style-type: none">1. Что такое экономика впечатлений.2. Продуктовое мышление3. Современные тренды внутреннего туризма4. Система управления внутренним туризмом в России в современных условиях.5. Повышение эффективности управления внутренним туризмом на региональном и местном уровнях.6. Оценка эффективности развития туризма на разных уровнях управления региональной экономикой.7. Развитие рынка современного туризма.8. Теоретические положения экономики впечатлений в сфере внутреннего туризма.9. Менеджмент и маркетинг как инструменты экономики впечатлений.10. Основы сервисного управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.11. Концепция сервисной среды в современной экономике впечатлений.12. Основные функции менеджмента в индустрии впечатлений.13. Построение системы менеджмента туристско-экскурсионного предприятия.14. Проектирование сервисной среды на предприятии экскурсионного бизнеса с учетом принципов и подходов экономики впечатлений.15. Оценка сервисной среды в экскурсионном бизнесе в сфере внутреннего туризма.
ПК-5	<ol style="list-style-type: none">1. Продуктовые стратегии специальных видов внутреннего туризма в экономике впечатлений.2. Особенности спроса на туруслуги в рамках туризма впечатлений.3. Продвижение регионального турпродукта на внутреннем рынке. Продвижение регионального турпродукта на цифровом рынке4. Методика сервисного аудита внутреннего туризма.5. Проведение сервисного аудита предприятия экскурсионного бизнеса при разработке турпродукта внутреннего туризма.6. Особенности организации туроперейтинга специальных видов внутреннего туризма в экономике впечатлений.7. Туроперейтинг на рынке внутреннего оздоровительного и медицинского туризма.8. Туроперейтинг на рынке внутреннего делового и событийного туризма. Устойчивый туризм в сфере экономики впечатлений.9. Современные технологии обслуживания и проектирования сервисной среды внутреннего туризма.10. Исследования сервисной среды на различных уровнях экономики впечатлений.11. Экологический туризм на примере заповедников, природных парков12. Интерактивные технологии в туризме

	13. Интерактивные технологии в туризме 14. Кинотуризм 15. Экономика впечатлений и историко-культурный туризм 16. Событийный туризм в России 17. Алгоритм создания турсобытия 18. Музейный туризм 19. Экологические проекты музеев
--	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520478> (дата обращения: 06.03.2023).
3. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513515> (дата обращения: 06.03.2023).

5.1.2 Дополнительная литература

1. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Родькин, П. Е. Брендинг территорий: городская идентичность и дизайн : учебное пособие : [16+] / П. Е. Родькин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 94 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597418> (дата обращения: 06.03.2023). — Библиогр.: с. 88-89. — ISBN 978-5-4499-1291-6. — DOI 10.23681/597418. — Текст : электронный.
3. Интернет-маркетинг : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-2.html> (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-----------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
7.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета института на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017г. № № 515	Протокол заседания Ученого совета института № 2 от «27» 04 2023 года	01.09.2023
8.	*	Протокол заседания Ученого совета института № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
9.	*	Протокол заседания Ученого совета института № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
10.	*	Протокол заседания Ученого совета института № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление проектами и продуктами в индустрии гостеприимства

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	14
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
3.2. Задания для самостоятельной работы	23
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	29
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	31
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	31
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	31
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	31
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	32
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	34
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	39

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	42
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	43
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	44
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	45
5.4.1. Средства информационных технологий	45
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	46
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	46
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	47
5.6. Образовательные технологии.....	47
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	49

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и продуктами в индустрии гостеприимства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 516, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и продуктами в индустрии гостеприимства» разработана рабочей группой в составе: канд. эконом. наук, доцента Донсковой Л.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент



Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управляющий Отель Веллион
Сухаревский, Москва



М.Ф.Курджиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

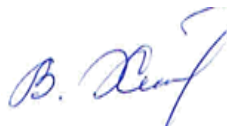
Кандидат исторических наук.
Ведущий советник Отдела по
взаимодействию с органами
государственной власти АНО «Больше,
чем путешествие», Москва



М.С. Федорова

(подпись)

Кандидат географических наук, доцент,
доцент кафедры сервис-дизайна в
индустрии туризма и гостеприимства
(РГСУ)



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель курса – формирование у студентов основных теоретических знаний, практических навыков и компетенций, необходимых для эффективного управления проектами и продуктами в индустрии гостеприимства

Задачи дисциплины

1. дать студентам теоретические ключевые концепции и подходы к эффективному управлению маркетингом в индустрии гостеприимства;
2. рассмотреть инструменты управления продуктом в индустрии гостеприимства;
3. сравнить подходы к эффективному продвижению продуктов в индустриях гостеприимства;
4. разрабатывать продукт в индустриях гостеприимства;;
5. разрабатывать программы продвижения продуктов в индустрии гостеприимства и оценивать их эффективность;
6. получить опыт разрабатывать программы управления лояльностью потребителей в индустриях гостеприимства.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность обслуживания	ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениям и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знать: Основные положения управления структурными подразделениями объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и общественного питания.

			<p>Владеть: навыками осуществлять основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
	<p>ПК-3 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-3.1 Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания ПК-3.2 Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ПК-3.3 Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать: Основные положения организации процесса поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес- планов в сфере гостеприимства и общественного питания Уметь: Обосновывать реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания Владеть: Навыками применять специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	36	38		
Лекционные занятия	24	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультация	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся	43	27	16		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации	2	Зачет	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	24	26		
Лекционные занятия	16	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультация	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся	67	39	28		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен		

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		
--	------------	-----------	-----------	--	--

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4		Курс 5	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18	8	10		
Лекционные занятия	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультация	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся	113	60	53		
Контроль промежуточной аттестации	13	4	9		
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	занятия практической	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 7)									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	занятия в форме практической	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1 Индустрия гостеприимства: понятие, особенности, результаты	32	14	18	6		12				
Тема 1.1 Основные понятия индустрии гостеприимства и особенности.	16	8	8	2		6				
Тема 1.2 Маркетинг индустрии гостеприимства .	16	6	10	4		6				
Раздел 2 Проектирование гостиничных продуктов	31	13	18	6		12				
Тема 2.1 Гостиничный продукт: понятие, структура, уровни	16	8	8	2		6				
Тема 2.2 Разработка гостиничного продукта: этапы, процесс	15	5	10	4		6				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет									
Общий объем модуля часов	72	27	36	12		24				
Модуль 2 (Семестр 8)										
Раздел 3 Управление гостиничными продуктами	26	8	18	6		12				
Тема 3.1 Разработка	12	4	8	2		6				

				Всего	Лекционные занятия занятия занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия	из них: в форме практической подготовки	занятия занятия практической	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 7)												
Раздел 1 Индустрия гостеприимства: понятие, особенности, результаты	32	20	12	4			8					
Тема 1.1 Основные понятия индустрии гостеприимства и особенности.	16	10	6	2			4					
Тема 1.2 Маркетинг индустрии гостеприимства .	16	10	6	2			4					
Раздел 2 Проектирование гостиничных продуктов	31	19	12	4			8					
Тема 2.1 Гостиничный продукт: понятие, структура, уровни	16	10	6	2			4					
Тема 2.2 Разработка гостиничного продукта: этапы, процесс	15	9	6	2			4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9											
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет											
Общий объем модуля часов	72	39	24	8			16					
Модуль 2 (Семестр 8)												
Раздел 3 Управление гостиничными продуктами	26	14	12	4			8					
Тема 3.1 Разработка стратегии маркетинга.	14	8	6	2			4					
Тема 3.2 Бизнес-анализ, коммерциализация.	12	6	6	2			4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	занятия в форме практической подготовки	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 4 Продажи гостиничных продуктов	26	14	12	4		8				
Тема 4.1 Основные формы продаж продуктов индустрии гостеприимства	14	8	6	2		4				
Тема 4.2 Работа менеджера по продажам клиентами	12	6	6	2		4				
Консультация	2		2						2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
Форма промежуточной аттестации (указать)	экзамен									
Общий объем модуля часов	72	28	26	8		16			2	
Общий объем, часов	144	67	50	16		32			2	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

				Всего	Лекционные занятия занятия занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	занятия занятия практической	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 4, сессия 1-2)											
Раздел 1 Индустрия гостеприимства: понятие, особенности, результаты	34	30	4	2			2				
Тема 1.1 Основные понятия индустрии гостеприимства и особенности.	18	16	2	2							
Тема 1.2 Маркетинг индустрии гостеприимства .	16	14	2				2				
Раздел 2 Проектирование гостиничных продуктов	34	30	4	2			2				
Тема 2.1 Гостиничный продукт: понятие, структура, уровни	18	16	2	2							
Тема 2.2 Разработка гостиничного продукта: этапы, процесс	16	14	2				2				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет										
Общий объем модуля часов	72	60	8	4			4				
Модуль 2 (Курс 4, сессия 3-4)											
Раздел 3 Управление гостиничными продуктами	31	27	4	2			2				
Тема 3.1 Разработка стратегии маркетинга.	16	14	2	2							
Тема 3.2 Бизнес-анализ, коммерциализация.	15	13	2				2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	занятия практической	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 4 Продажи гостиничных продуктов	30	26	4	2		2				
Тема 4.1 Основные формы продаж продуктов индустрии гостеприимства	16	14	2	2						
Тема 4.2 Работа менеджера по продажам клиентами	14	12	2			2				
Консультация	2		2						2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экзамен									
Общий объем модуля часов	72	53	10	4		4			2	
Общий объем, часов	144	113	18	8		8			2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Раздел 1 Индустрия гостеприимства: понятие, особенности, результаты

Тема 1.1 Основные понятия индустрии гостеприимства и особенности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Индустрия впечатлений – как молодая, высокодоходная и постоянно развивающаяся отрасль экономики и как вид бизнеса. Проблемы туристической отрасли. Качество туристической инфраструктуры и сервиса. Структура индустрии, состав, уровни. Сущность сферы туризма и гостеприимства и основные социально-экономические категории. сферы туризма и

гостеприимства как социально-экономическая система.

Тема 1.2 Маркетинг индустрии гостеприимства .

Перечень изучаемых элементов содержания

Поведенческо - психологические основы впечатлений и их влияние на маркетинг. Особенности разработки и использования комплекса продвижения для создания незабываемых впечатлений. Концепция «4Р» маркетинга впечатлений (Салливан и Шпенглер) и ее практическое применение. Основные концепции маркетинга. Социально-этическая концепция маркетинга. Концепция маркетинга взаимоотношений. Клиентоориентированный подход в индустрии туризма и гостеприимства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: устный опрос / дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Туриндустрия, ее состав и особенности.
2. Туристские затраты, факторы производства турпродукции (труд, земля, капитал).
3. Социально-экономические показатели и уровень развития туризма в РФ.
4. Мультипликационный эффект в туризме. Роль и значение статистики в туризме
5. Туризм как социально-экономическая система.
6. Факторы, влияющие на функционирование социально-экономической системы туризм.
7. Туризм как социально-экономическая система.
8. Факторы, влияющие на функционирование социально-экономической системы туризм.
9. Природные факторы, их значение в туризм.
10. Рынок туруслуг, виды рынков. Туристский спрос и туристское предложение
11. Характеристики туристского спроса.
12. Методы прогнозирования рынка туруслуг.
13. Рыночные механизмы регулирования туризма
14. Факторы влияющие на решение о новом продукте .
15. Пробный маркетинг.
16. Коммерциализация
17. Концепция «4Р» маркетинга впечатлений (Салливан и Шпенглер) и ее практическое применение.
18. Основные концепции маркетинга.
19. Социально-этическая концепция маркетинга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Компьютерное тестирование.

1. Какое из следующих утверждений о телефонной блиц-продаже услуг индустрии туризма и гостеприимства является верным?
 - а) телефонная блиц-продажа возможна только на предприятиях, владеющих компьютерным и телемаркетинговым оборудованием
 - б) сотрудники, участвующие в телефонной блиц-продаже, должны обладать опытом и быть обучены технике продаж
 - в) любой сотрудник предприятия индустрии туризма и гостеприимства может участвовать в телефонных блиц-продажах
2. Использование постеров в лобби гостиницы для ознакомления гостей с услугами и обо-

рудованиями предприятия является примером:

- а) внутреннего мерчандайзинга
- б) привлечения целевых групп гостей
- в) транзитной рекламы

3. "Вы сказали, что номера в нашей гостинице комфортны, верно? И вы признали расположение нашей гостиницы удобным. Могу я зарезервировать проведение ежегодной конференции вашей корпорации на 20 декабря?". Это высказывание является примером:

- а) окончания телефонной продажи путем предположения
- б) окончания телефонной продажи путем серии незначительных соглашений
- в) окончания телефонной продажи путем обозрения

Какой тип рекламы является наиболее эффективным для предприятий с ограниченным рекламным бюджетом?

- а) телевизионная реклама
- б) журнальная реклама
- в) совместная реклама

4. Какое из следующих утверждений является верным по отношению к журналам?

- а) большинство журналов нацелено на общую аудиторию
- б) большинство журналов являются общенациональными
- в) журналы имеют сокращенный период использования по сравнению с газетами

5. Сочетание каких трех качеств менеджера по продажам важны для клиента на начальном этапе взаимодействия?

- а) Профильное образование, доскональное знание всех тонкостей продукта, привлекательный внешний вид.
- б) Заинтересованность проблемами клиента, компетентность, точность.
- в) Стратегическое мышление, энтузиазм, смелость.

6. Основная задача из сферы деятельности менеджера по продажам:

- а) Аналитика.
- б) Общение с клиентом.
- в) Продажи.

7. Отметьте общие черты между предпринимателем и менеджером по продажам:

- а) Менеджер по продажам воспринимает свой район сбыта так же, как предприниматель свою фирму.
- б) Стремление добиваться максимальной прибыли, используя свои умения, знания и навыки, учитывая перспективу.
- в) Степень принятия рисков.

8. Какие три составляющие играют для менеджера по продажам решающую роль в начале процесса анализа ситуации на рынке?

- а) Клиент, продавец, продукт/товар.
- б) Структура сегмента рынка, оценка ситуации в нем с учетом продаваемого продукта, определение регионального сегмента с географической точки зрения.
- в) Цены на нефть, политическая ситуация, сезонность.

9. Необходимое условие для продажи нового продукта/услуги:

- а) Харизматичность менеджера по продажам.
- б) Давно сложившиеся отношения с предполагаемым клиентом.
- в) Высокая осведомленность менеджера по продажам о сложившихся на рынке условиях.

10. Основное преимущество для менеджера по продажам при наличии разработанного и непрерывно пополняемого электронного банка данных:

- а) Уверенность в постоянном доступе к самым "свежим" сведениям.
- б) Экономия времени
- в) Соответствие профессиональным стандартам.

Раздел 2 Проектирование гостиничных продуктов

Тема 2.1 Гостиничный продукт: понятие, структура, уровни

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности туристского деятельности и туристского продукта. Разработка продукта (товара) и управления им. Особенности туристского продукта и их влияние на технологию продаж. Структурная модель туристского продукта. Структура уровней продукта Основной продукт. Сопутствующий продукт . Дополнительный продукт . Продукт в расширенном толковании

Тема 2.2 Разработка гостиничного продукта: этапы, процесс

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка новых продуктов . Дистрибьюторы и поставщики. Разработка концепции нового товара и ее проверка. С точки зрения управления основной продукт представляет собой центр бизнеса. Предложение продукта. Доступность. Атмосфера предложения продукта (физическая среда). Атмосфера оказывает влияние на покупательское поведение: 4 способа. Взаимодействие клиентов с системой предоставления услуг. Взаимодействие клиентов между собой . Участие потребителей в системе обслуживания.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: устный опрос / дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

Понятие нового продукта и уровень новизны. Причины успеха и неудач новых продуктов. Процессы и этапы разработки нового продукта. Поиск новых идей и превращение идеи в товар. Первоначальный отбор идей товара. Методы функционального анализа. Разработка концепции товара. Разработка прототипов продукта. Подготовка производства нового товара. Методы тестирования нового продукта: внутри компании и на рынке: тест потребителя, тест предпочтений, пробные продажи и др. создание окончательной бизнес-модели перед запуском массового производства. Запуск производства нового товара. Процесс принятия товара потребителями.

1. Брендинг и управление торговыми марками. Бренд: основные термины и определения.
2. Понятие, элементы и ценность торговых марок.
3. Роль торговой марки и возможности брендинга.
4. Виды товарных марок. Характеристики лучших торговых марок. Процесс создания новой торговой марки.
5. Управление отдельными торговыми марками. Управление ассортиментом марочных товаров.

6. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Компьютерное тестирование.

1. Цель первого телефонного разговора с потенциальным клиентом:
 - а) Продажа.
 - б) Создание благоприятного впечатления о себе и своей компании.
 - в) Достижение договоренности о дальнейшем взаимодействии.
2. Почему в процессе телефонного разговора с клиентом предпочтительнее форма глаголов настоящего времени, например, "Вы довольны нашей последней поставкой?" (вместо - "Вы были довольны нашей последней поставкой?")?
 - а) Как рекомендуют психологи.
 - б) Форма настоящего времени сообщает собеседнику, что он является клиентом, а не был им в прошлом или станет в будущем.
 - в) Так проще формулировать вопросы при разговоре с клиентом.
3. Какие преимущества получает менеджер по продажам, если с нужным человеком его соединяет по телефону секретарь?

- а) Можно преподнести свое предложение в наиболее выгодном свете. б) Можно познакомиться с девушкой.
- в) Можно собрать дополнительную информацию о потенциальном клиенте.
- 4. Отправляясь на первую встречу с потенциальным клиентом и не обладая информацией о традициях данной фирмы относительно служебной одежды сотрудников и их внешнего вида, менеджер по продажам должен одеться:
 - а) В дорогой костюм в классическом стиле и использовать броские аксессуары для того, чтобы наверняка запомниться партнерам.
 - б) В джинсы и джемпер темных тонов.
 - в) В не слишком новый, но опрятный и выглаженный костюм в классическом стиле.
- 5. Демонстрационная папка нужна менеджеру по продажам в процессе общения с клиентом для:
 - а) Унификации подхода менеджеров по продажам к процессу переговоров.
 - б) Ссылок на различные документы и материалы, о которых может зайти речь в процессе разговора с клиентом.
 - в) Продвижения своей компании с целью реализации ее стратегических целей.
- 6. В случае сравнения конкурентов решающее значение имеют два фактора:
 - а) Соотношение цены и качества предоставляемых товаров. б) Соотношение цены и количества предоставляемых услуг. в) Соображения лояльности.
- 7. Позитивная роль конкуренции заключается в:
 - а) Регуляции динамики цен.
 - б) Стимуляции к развитию сервиса.
 - в) Создании атмосферы гонки.
- 8. Выгодная цена не всегда является для клиента основным критерием в процессе принятия решения о сделке по причине:
 - а) Клиент не умеет считать свои деньги.
 - б) Запрос клиента предполагает удовлетворение иной выгоды, нежели экономия средств.
 - в) Клиент пытается манипулировать.
- 9. Наиболее удачным ответом менеджера по продажам в ситуации, когда клиент указывает ему на преимущества конкурента, будет:
 - а) "Вы не правы, и я сейчас расскажу вам, в чем именно".
 - б) "Давайте обсудим все преимущества наших конкурентов".
 - в) "Да, у наших коллег есть свои преимущества, а у нас - свои. Давайте поговорим о наших".
- 10. Какие свои психологические ресурсы менеджер по продажам должен задействовать в процессе работы с возражениями?
 - а) Терпение. б) Напористость. в) Красноречие.

МОДУЛЬ 2 УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТАМИ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИМСТВА

Раздел 3 Управление гостиничных продуктов

Тема 3.1 Разработка стратегии маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка и управление товарными стратегиями продукта. Понятие и сущность продуктовой стратегии. Элементы продуктовой стратегии. Изменение продуктовой стратегии в соответствии с жизненным циклом товара. Процессы формирования и исследования потребительских характеристик продуктов. Разработка продукта путем его приобретения. Жизненный цикл продукта (товара) (ЖЦП).

Тема 3.2 Бизнес-анализ, коммерциализация.

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка и управление товарными стратегиями продукта. Понятие и сущность продуктовой стратегии. Элементы продуктовой стратегии. Изменение продуктовой стратегии в соответствии с жизненным циклом товара. Процессы формирования и исследования потребительских характеристик продуктов. Креатив и механизмы совместного создания потребительской ценности товаров и услуг.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия Разработка стратегии маркетинга. Бизнес-анализ, коммерциализация.

Форма практического задания: устный опрос / дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Перечислите цели и задачи управления продуктом?
2. Понятие продуктовой стратегии фирмы;
3. Причины возникновения и обоснование создания организации;
4. Дайте определение товара в системемаркетинга;
5. Классификация товаров и услуги особенности управления ими.
6. Понятие и этапы жизненного цикла товара;
7. Перечислите этапы жизненный цикл продукта в маркетинге;
8. Понятие жизненного цикла для целого товарного класса, разновидности товара или конкретной марки;
9. Анализ жизненного цикла товарной категории;

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Компьютерное тестирование.

1. Каким будет наиболее профессиональный ответ менеджера по продажам на возражение клиента: "Ваши цены слишком высоки для нас"?
 - а) "Да, у нас дорого".
 - б) "Да, вы правы, наши цены довольно высоки, причем это напрямую связано с высоким качеством нашей продукции".
 - в) "Ну что вы, разве это дорого? Вы посмотрите на цены у наших конкурентов!"
2. Ключевой клиент - это:
 - а) Такой, который благодаря соответствующим закупкам обеспечивает фирме и менеджеру по продажам выполнение значительной части плановых показателей объема продаж.
 - б) Представители крупных предприятий.
 - в) Партнеры, сотрудничающие с фирмой и непосредственно с менеджером по продажам не менее полутора лет.
3. Какие качества должен обнаружить менеджер по продажам при поступлении рекламации?
 - а) Умение парировать агрессивные высказывания.
 - б) Сострадание и совесть.
 - в) Невозмутимость и понимание состояния клиента.
4. Работа по возвращению клиентов - это:
 - а) Умение выяснить у бывшего или неактивного клиента мотивы его ухода/снижения активности.
 - б) Умение приносить извинения за некачественную работу компании.

в) Умение объяснить клиенту, что уход/снижение активности является его стратегической ошибкой.

5. Задачи менеджера по продажам на многопрофильной выставке:

а) Продавать как можно больше.

б) Устанавливать новые связи и заключать предварительные договоренности.

в) Продвигать свою компанию и ее продукцию

Раздел 4 Продажи гостиничных продуктов

Тема 4.1 Основные формы продаж продуктов индустрии гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания

Технология контакта с клиентом. Покупательское поведение. Стимулирование клиента на продажу. Каналы распределения туристского продукта. Торговые взаимоотношения между участниками каналов распределения. Прямой маркетинг. Технология управления контактом с клиентом. Приемы воздействия на клиента. Исследование потребностей клиента.

Презентация продукта туристского предприятия. Управление возражениями клиента.

Стимулирование клиента на покупку. Договорные отношения в индустрии туризма и гостеприимства. Работа с жалобами и претензиями.

Тема 4.2 Работа менеджера по продажам с клиентами

Перечень изучаемых элементов содержания

Финансово-экономический анализ продукта и разработка маркетингового плана. Анализ продаж продукта. Матрица BCG и матрица Ансоффа. ABC- анализ. Финансовые аспекты управления продуктом. Финансовый анализ продукта, критерии и показатели его эффективности. Привлечение капитала в исследования и разработки. Оптимизация процессов управления продуктом. Современные технологии продаж и программы продвижения продукта. Характеристика каналов товародвижения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия Основные формы продаж продуктов индустрии туризма и гостеприимства. Работа менеджера по продажам с клиентами.

Форма практического задания: устный опрос / дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Анализ потенциала рынка и изучение условий конкуренции.
2. Изучение условий конкуренции на рынке и анализ его привлекательности.
3. Уровень рыночной конкуренции и методы определения конкурентов.
4. Сегментация рынка.
5. Анализ потенциала рынка и прогнозирование объема продаж.
6. Анализ конкурентов и потребителей.
7. Современные технологии продаж и программы продвижения продукта.
8. Характеристика каналов товародвижения.
9. Мерчандайзинг как основной инструмент повышения продаж в розничных сетях.
10. Принятия решений по ценообразованию.
11. Коммуникационные программы.
12. Реклама как основной инструмент маркетинговых коммуникаций.
13. Управление каналами поставок.
14. Виды стимулирования продаж.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – контрольная работа (по вариантам)

Вопросы .

1. Опишите предмет технологии продаж туристского продукта.
2. Проанализируйте значение эффективных продаж в развитии современного туристского бизнеса
3. Раскройте особенности туристского продукта и их влияние на технологию продаж.
4. Опишите структурную модель туристского продукта.
5. Раскройте основные концепции маркетинга
6. Охарактеризуйте социально-этическую концепцию маркетинга.
7. Опишите концепцию маркетинга взаимоотношений
8. Опишите клиентоориентированный подход в индустрии туризма и гостеприимства.
9. Проанализируйте туристские мотивации и их влияние на технологию продаж.
10. Опишите алгоритм анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, психологические процессы, влияющие на технологию продаж.
11. Опишите процесс принятия клиентом решения о покупке.
12. Дайте характеристику каналов распределения туристского и гостиничного продукта.
13. Проанализируйте многоканальные системы сбыта туристского продукта.
14. Опишите торговые взаимоотношения между участниками каналов распределения.
15. Охарактеризуйте организацию электронной коммерции в туризме.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 7)		
Раздел 1 Индустрия гостеприимства: понятие, особенности, результаты	14	Подготовка реферата
Раздел 2 Проектирование гостиничных продуктов	13	<i>Подготовка практического задания</i>
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Модуль 2 (Семестр 8)		
Раздел 3 Управление гостиничным продуктом	8	<i>Подготовка эссе</i>
Раздел 4 Продажи гостиничных продуктов	8	<i>Контрольная работа</i>

Общий объем по модулю/семестру, часов	16	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	43	

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 7)		
Раздел 1 Индустрия гостеприимства: понятие, особенности, результаты	20	Подготовка реферата
Раздел 2 Проектирование гостиничных продуктов	19	<i>Подготовка практического задания</i>
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 2 (Семестр 8)		
Раздел 3 Управление турпродуктами	14	<i>Подготовка эссе</i>
Раздел 4 Продажи туристских продуктов	14	<i>Контрольная работа</i>
Общий объем по модулю/семестру, часов	28	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	67	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 4, сессия 1-2)		

Раздел 1 Индустрия гостеприимства: понятие, особенности, результаты	30	Подготовка реферата
Раздел 2 Проектирование гостиничных продуктов	30	<i>Подготовка практического задания</i>
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Модуль 2 (Курс 4, сессия 3-4)		
Раздел 3 Управление турпродуктами	26	<i>Подготовка эссе</i>
Раздел 4 Продажи туристских продуктов	27	<i>Контрольная работа</i>
Общий объем по модулю/семестру, часов	53	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	113	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Методы исследования сферы туризма и гостеприимства как социально-экономической системы.
2. Факторы, влияющие на ее функционирование (современные факторы)
3. Управление продуктом в индустрии впечатлений.
4. Стратегия маркетинга, стратегия маркетингового комплекса - маркетинг-микс.
5. Понятие нового продукта и уровневовизны;
6. Причины успеха и неудач новых продуктов;
7. Процессы и этапы разработки нового продукта;
8. Поиск новых идей и превращение идеи

Перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Принятие решения о торговой марке
2. Условия в пользу разработки торговой марки
3. Торговая марка делает продукт легко узнаваемым
4. Продукт воспринимается как лучший по качеству по данной цене
5. Формы продаж туристского продукта
6. Качество и стандарты продукта
7. Методы тестирования нового продукта: внутри компании и на рынке: тест потребителя, тест предпочтений, пробные продажи и др. создание окончательной бизнес-модели перед запуском массового производства.

8. Проанализируйте выставочную деятельность туристского предприятия.
9. Опишите прямой маркетинг.
10. Охарактеризуйте технологию персональной продажи в индустрии туризма и гостеприимства.
11. Опишите технологию управления контактом с клиентом.
12. Охарактеризуйте приемы воздействия на клиента.
13. Проанализируйте подходы к организации исследования потребностей клиента.
14. Опишите правила презентации продукта туристского предприятия.
15. Пишите правила ведения переговоров о цене туристского продукта.
16. Охарактеризуйте подходы к управлению возражениями клиента. Опишите сопротивление как источник возражений.
17. Охарактеризуйте способы и методы обработки возражений.
18. Раскройте способы стимулирования клиента на покупку, визуальную оценку готовности клиента к совершению сделки
19. Опишите активные и пассивные приемы продажи, условия их эффективного применения, классификация методов и форм продажи.
20. Опишите послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя.
21. Охарактеризуйте правила работы с жалобами и претензиями.
22. Опишите телефонную коммуникацию в туризме и гостеприимстве
23. Дайте характеристику мотивации в туризме: понятия, классификация, психологические теории мотивации.
24. Опишите понятие сделки, охарактеризуйте виды сделок в туризме и гостеприимстве.
25. Опишите процесс бронирования услуг, их подтверждение, учет индивидуальных требований клиентов (диета, медицинские показания, религиозные предпочтения и др.)
26. Правила изменений и аннуляций туристского продукта.
27. Дайте характеристику понятия лояльности клиентов. Опишите значение лояльности клиентов в работе турагентства
28. Охарактеризуйте программы повышения лояльности клиентов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 258 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05026-8. – Текст : электронный.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/510590> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511087> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/512929> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Особенности стратегии управления товаром на различных этапах его жизненного цикла;

2. Модификация товара и рынка.
3. Управление качеством и конкурентоспособностью продукта.
4. Понятия «конкурентоспособность товара», «качество товара»
5. Потребительские и экономические показатели конкурентоспособности продукта.
6. Определение конкурентоспособности товара с помощью балльной оценки.
7. Методика расчета показателей конкурентоспособности продукта.

Перечень тем практических заданий к Разделу 2:

Перечень тем для подготовки практического задания (варианты)

Вариант 1

1. Оцените потребительскую привлекательность турпродукта ? (по Вашему выбору) по десятибалльной шкале исходя из следующих критериев:
 - а) назначение (функциональность, многофункциональность) и степень полезности товара;
 - б) качество материала, из которого изготовлен продукт (натуральный продукт, заменитель и т.д.);
 - в) эстетичность и дизайн продукта; г) соответствие моде, престижность;
 - д) удобство в использовании и уходе (хранении);
 - е) соответствие цены качеству товара, доступность цен.

Вариант 2

2. Определите для турпродукта ? по Вашему выбору:
 - полную коммерческую себестоимость;
 - планируемую прибыль;
 - производственную цену; цену спроса;
 - тип рынка; цену с учетом типа рынка;
 - критический объем производства;
 - оптимальный объем производства.

Вариант 3

3. Компания, которая вкладывает большие средства в создание новых турпродуктов, вовлечена в два вида деятельности («два бизнеса»):
 - основную деятельность, определенную целями корпорации и направленную на удовлетворение рыночных потребностей;
 - неосновную научно-техническую деятельность, результатом которой являются новая техника и технология, имеющие коммерческую ценность, но часто не связанные с целями корпорации.
 Во втором случае коммерческая значимость может быть реализована посредством продажи документации, лицензий, "ноу-хау", инжиниринговых услуг.
 В отдельных случаях на основе полученных результатов может быть произведена диверсификация деятельности компании.
 Оценить связи и управляющие воздействия опираясь на предложенную систему отношений?
 Бизнес 1 предполагает выделение ресурсов на НИОКР, большая часть которых расходуется на выполнение проектов, непосредственно связанных с реализацией стратегии корпорации (проекты 1- б).
 Часть средств выделяется на усмотрение руководителя НИОКР и используется для финансирования индивидуальных или неясных по результатам исследований.

Проекты X, Y, Z - расширение формальной программы НИОКР или новые неожиданные возможности, появившиеся в ходе выполнения основной программы. Проекты А-Д возникают как результат исследований по дополнительным фондам.

Вариант 4

- 4 Найдите по литературным источникам примеры по истории возникновения известных брендов. Приведите примеры слабых и сильных брендов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512992> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Тимошенко, С. А. Проектирование процесса предоставления услуг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис : [16+] / С. А. Тимошенко, Г. С. Урюпина ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. — 82 с. : ил., табл., схем — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690521> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Модификация рынка.
2. Модификация продукта.
3. Модификация комплекса маркетинга - маркетинг-микс.
4. Стратегии жизненного цикла продукта.
5. Главные условия разработки торговой марки.
6. Основные стратегии управления марочным продуктом.
7. Глобальные марочные стратегии.

Перечень тем эссе к Разделу 3:

Перечень тем эссе к Разделу 2:

Студенты готовят эссе по теме «Роль и значение проектной деятельности в туристической и гостиничной индустрии: современное состояние, проблемы».

Подготовить эссе на тему «Роль и значение управления проектами в туристической и гостиничной индустрии, в экономике страны, региона».

Подготовьте эссе на тему: «Состояние туристической и гостиничной индустрии и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)».

Подготовить эссе на тему «Роль и значение бизнес-планирования в туристической и гостиничной индустрии, в малом и среднем бизнесе».

В эссе используются статьи актуальные по данной тематике российских авторов («Менеджмент в России и за рубежом», «Управление проектами», «Менеджмент качества» и др.). Эссе сдаётся преподавателю. Объём эссе должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста шрифтом 14с интервалом до 1,5 и должен представлять собой целостное раскрытие поставленной темы. Правила оформления - общепринятые, т.е. должны быть указаны источники информации, список использованной литературы и т.д. При выполнении эссе студенты используют конкретные статистические показатели, характеризующие развитие и динамику туристической и гостиничной индустрии РФ и регионе.

Эссе оценивается по следующим показателям: написание, оформление, подготовка доклада, презентации, участие в ответах на вопросы, выполнение задания в срок.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/510590> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/512992> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511087> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристической индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Мерчандайзинг как основной инструмент повышения продаж в розничных сетях
2. Принятия решений по ценообразованию.
3. Финансовый анализ продукта, критерии и показатели его эффективности.
4. Какие способы привлечения капитала в исследования и разработки знаете?
5. Реклама как основной инструмент маркетинговых коммуникаций.
6. Управление каналами поставок.
7. Виды стимулирования продаж

Перечень тем к Разделу 4: Темы контрольной работы по вариантам

1. Что такое продуктовая политика фирмы? Назовите основные цели продуктовой политики фирмы.
2. Назовите факторы внешнего окружения компании, влияющие на управление продуктовой политикой компании.
3. Что такое управление продуктовой категорией? Дайте определение понятий «товар», «услуга» и «продукт»? Каковы отличия услуги от товара?
4. Дайте определение понятия «маркетинговый комплекс». Дайте определение понятия «управление продуктом».
5. Какие модели процесса разработки и внедрения инноваций вы знаете? Перечислите основные этапы разработки нового товара?
6. Перечислите какие источники генерации идей вы знаете. Что такое марочный товар? 2. Раскройте сущность торговой марки. Дайте определение бренда. Какие атрибута бренда вы знаете? Приведите примеры.
7. Дайте определение понятий качество и конкурентоспособности продукции. В чем их взаимосвязь, особенности и отличия?
8. Дайте определение понятия сертификация товара. Перечислите методы обеспечения качества продукции.
9. Сущность понятия «потенциал рынка». Перечислите основные группы методов определения объема рынка и раскройте их сущность.
10. Перечислите основные уровни конкуренции в соответствии с этапами принятия потребителем решения о покупке. Дайте определение понятия «стратегия продукта».
11. Перечислите составляющие элементы стратегии продукта.
12. Какие стратегии продукта, реализуемые на протяжении его жизненного цикла, вы знаете?
13. Дайте определение понятия «товародвижение».
14. Какие виды каналов товародвижения вы знаете? Перечислите основные этапы разработки интегрированных маркетинговых коммуникаций.
15. Раскройте методику расчета цены, основанную на трех методах: конкурентной цены, цены потребителя и с точки зрения затрат компании. Перечислите основные цели плана маркетинга.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 258 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05026-8. – Текст : электронный.
2. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. —

2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512992> (дата обращения: 08.03.2023).

3. Тимошенко, С. А. Проектирование процесса предоставления услуг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис : [16+] / С. А. Тимошенко, Г. С. Урюпина ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. — 82 с. : ил., табл., схем — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690521> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.
4. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512929> (дата обращения: 08.03.2023).
5. Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511464> (дата обращения: 27.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и

заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата));
б) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного

объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, который проводится **вустной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
Модуль 1				
1	Раздел 1 Индустрия гостеприимства: понятие, особенности, результаты	ОПК-2; ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. Цель первого телефонного разговора с потенциальным клиентом:</p> <p>а) Продажа.</p> <p>б) Создание благоприятного впечатления о себе и своей компании. в) Достижение договоренности о дальнейшем взаимодействии.</p> <p>2. Почему в процессе телефонного разговора с клиентом предпочтительнее форма глаголов настоящего времени, например, "Вы довольны нашей последней поставкой?" (вместо - "Вы были довольны нашей последней поставкой?")?</p> <p>а) Как рекомендуют психологи.</p> <p>б) Форма настоящего времени сообщает собеседнику, что он является клиентом, а не был им в прошлом или станет в будущем.</p> <p>в) Так проще формулировать вопросы при разговоре с клиентом.</p> <p>3. Какие преимущества получает менеджер по продажам, если с нужным человеком его соединяет по телефону секретарь?</p> <p>а) Можно преподнести свое предложение в наиболее выгодном свете. б) Можно познакомиться с девушкой.</p> <p>в) Можно собрать дополнительную информацию о потенциальном клиенте.</p> <p>4. Отправляясь на первую встречу с потенциальным клиентом и не обладая информацией о традициях данной фирмы относительно служебной одежды сотрудников и их внешнего вида, менеджер по продажам должен</p>

				<p>одеться:</p> <p>а) В дорогой костюм в классическом стиле и использовать броские аксессуары для того, чтобы наверняка запомниться партнерам.</p> <p>б) В джинсы и джемпер темных тонов.</p> <p>в) В не слишком новый, но опрятный и выглаженный костюм в классическом стиле.</p> <p>5. Демонстрационная папка нужна менеджеру по продажам в процессе общения с клиентом для:</p> <p>а) Унификации подхода менеджеров по продажам к процессу переговоров.</p> <p>б) Ссылок на различные документы и материалы, о которых может зайти речь в процессе разговора с клиентом.</p> <p>в) Продвижения своей компании с целью реализации ее стратегических целей.</p> <p>6. В случае сравнения конкурентов решающее значение имеют два фактора:</p> <p>а) Соотношение цены и качества предоставляемых товаров. б) Соотношение цены и количества предоставляемых услуг. в) Соображения лояльности.</p> <p>7. Позитивная роль конкуренции заключается в:</p> <p>а) Регуляции динамики цен.</p> <p>б) Стимуляции к развитию сервиса.</p> <p>в) Создании атмосферы гонки.</p> <p>8. Выгодная цена не всегда является для клиента основным критерием в процессе принятия решения о сделке по причине:</p> <p>а) Клиент не умеет считать свои деньги.</p> <p>б) Запрос клиента предполагает удовлетворение иной выгоды,</p> <p>в) Клиент пытается манипулировать.</p> <p>9. Наиболее удачным ответом менеджера по продажам в ситуации, когда клиент указывает ему на преимущества конкурента, будет:</p> <p>а) "Вы не правы, и я сейчас расскажу вам, в чем именно".</p> <p>б) "Давайте обсудим все преимущества наших конкурентов".</p> <p>в) "Да, у наших коллег есть свои преимущества, а у нас - свои. Давайте поговорим о наших".</p> <p>10. Какие свои психологические ресурсы менеджер по продажам должен задействовать в процессе работы с возражениями?</p>
--	--	--	--	---

				а) Терпение. б) Напористость. в) Красноречие.
2.	Раздел 2 Проектирование гостиничных продуктов	ОПК-2; ПК-3	Контроль ная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Продукт воспринимается как лучший по качеству по данной цене. 2. Формы продаж туристского продукта 3. Качество и стандарты продукта 4. Методы тестирования нового продукта: внутри компании и на рынке: тест потребителя, тест предпочтений, пробные продажи и др. создание окончательной бизнес-модели перед запуском массового производства. 5. Проанализируйте выставочную деятельность туристского предприятия. 6. Опишите прямой маркетинг. 7. Охарактеризуйте технологию персональной продажи в индустрии туризма и гостеприимства. 8. Опишите технологию управления контактом с клиентом. 9. Охарактеризуйте приемы воздействия на клиента. 10. Проанализируйте подходы к организации исследования потребностей клиента. 11. Опишите правила презентации продукта туристского предприятия. 12. Опишите правила ведения переговоров о цене туристского продукта. 13. Охарактеризуйте подходы к управлению возражениями клиента. Опишите сопротивление как источник возражений. 14. Охарактеризуйте способы и методы обработки возражений. 15. Раскройте способы стимулирования клиента на покупку, визуальную оценку готовности клиента к совершению сделки 16. Опишите активные и пассивные приемы продажи, условия их эффективного применения, классификация методов и форм продажи. 17. Опишите послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. 18. Охарактеризуйте правила работы с жалобами и претензиями. 19. Опишите телефонную коммуникацию в туризме и гостеприимстве 20. Дайте характеристику мотивации в туризме: понятия, классификация, психологические теории мотивации.
Модуль 2				

3	Раздел Управление гостиничным продуктами	3 ОПК-2; ПК-3	Компьютер ное тестирован ие	<p>1. Каким будет наиболее профессиональный ответ менеджера по продажам на возражение клиента: "Ваши цены слишком высоки для нас"?</p> <p>а) "Да, у нас дорого". б) "Да, вы правы, наши цены довольно высоки, причем это напрямую связано с высоким качеством нашей продукции". в) "Ну что вы, разве это дорого? Вы посмотрите на цены у наших конкурентов!"</p> <p>2. Ключевой клиент - это:</p> <p>а) Такой, который благодаря соответствующим закупкам обеспечивает фирме и менеджеру по продажам выполнение значительной части плановых показателей объема продаж. б) Представители крупных предприятий. в) Партнеры, сотрудничающие с фирмой и непосредственно с менеджером по продажам не менее полутора лет.</p> <p>3. Какие качества должен обнаружить менеджер по продажам при поступлении рекламации?</p> <p>а) Умение парировать агрессивные высказывания. б) Сострадание и совесть. в) Невозмутимость и понимание состояния клиента.</p> <p>4. Работа по возвращению клиентов - это:</p> <p>а) Умение выяснить у бывшего или неактивного клиента мотивы его ухода/снижения активности. б) Умение приносить извинения за некачественную работу компании. в) Умение объяснить клиенту, что уход/снижение активности является его стратегической ошибкой.</p> <p>5. Задачи менеджера по продажам на многопрофильной выставке:</p> <p>а) Продавать как можно больше. б) Устанавливать новые связи и заключать предварительные договоренности. в) Продвигать свою компанию и ее продукцию</p>
4	Раздел Продажи гостиничных продуктов	4 ОПК-2; ПК-3	Контроль ная работа	<p>1. Продукт как элемент комплекса маркетинга 2. Классификация продуктов и ее использование для разработки маркетинговых стратегий. 3. Процесс разработки нового продукта. 4. Концепция жизненного цикла продукта.</p>

- | | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <ol style="list-style-type: none">5. Маркетинговые аспекты управления ЖЦП.6. Значимость и слабые стороны применения теории ЖЦП в управлении продуктом. Альтернативные теории.7. Пути повышения конкурентоспособности продукта.8. Инструменты дифференцирования продукта.9. Стратегия позиционирования и «формулирование позиционирования».10. Репозиционирование марки.11. Пробный маркетинг как этап процесса разработки нового продукта.12. Товарная упаковка и ее роль в управлении продуктом.13. Разработка программы управления качеством продукции фирмы.14. Управление продуктом как основной инструмент маркетинга.15. Взаимосвязь бренда с экономическими категориями: потребность, спрос и предложение.16. Роль бренда в современном экономическом развитии РФ.17. Связь между корпоративной и брендинговой стратегией.18. Брендинг на рынке B2B и B2C.19. Особенности формирования брендов в виртуальной среде.20. Подходы к маркетинговым исследованиям в брендинге.21. Позиционирование бренда. Макро-, мезо- и микропозиционирование.22. Внутренний брендинг.23. Репозиционирование торговых марок и ребрендинг: определения, сходства, различия, основные причины, принципы. |
|--|--|--|--|---|

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2; ПК-3	<p>Теоретический блок вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Гостиничная индустрия, ее состав и особенности.2. Затраты, факторы производства турпродукции (труд, земля, капитал).3. Гостиница как социально-экономическая система.4. Факторы, влияющие на функционирование социально-экономической системы туризма.5. Рынок туруслуг, виды рынков. Туристский спрос и туристское предложение6. Характеристики туристского спроса.7. Методы прогнозирования рынка туруслуг.8. Рыночные механизмы регулирования туризма9. Поведенческо - психологические основы впечатлений и их влияние на маркетинг.10. Особенности разработки и использования комплекса продвижения для создания незабываемых впечатлений.11. Концепция «4Р» маркетинга впечатлений (Салливан и Шпенглер) и ее практическое применение.12. Основные концепции маркетинга.13. Социально-этическая концепция маркетинга.14. Концепция маркетинга взаимоотношений.15. Клиентоориентированный подход в индустрии туризма и гостеприимства.16. Управление продуктом в индустрии впечатлений .17. Стратегия маркетинга, стратегия маркетингового комплекса - маркетинг-микс.18. Факторы влияющие на решение о новом продукте .19. Пробный маркетинг. Коммерциализация20. Особенности туристского продукта и их влияние на технологию продаж.21. Структурная модель туристского продукта.22. Структура уровней продукта Основной продукт. Сопутствующий продукт . Дополнительный продукт . Продукт в расширенном толковании

23. Разработка новых продуктов . Дистрибьюторы и поставщики.
24. Разработка концепции нового товара и ее проверка. С точки зрения управления основной продукт представляет собой центр бизнеса.
25. Предложение продукта. Доступность. Атмосфера предложения продукта (физическая среда).
26. Атмосфера оказывает влияние на покупательское поведение: 4 способа.
27. Взаимодействие клиентов с системой предоставления услуг. Взаимодействие клиентов между собой . Участие потребителей в системе обслуживания.
- 28. Принятие решения о торговой марке. Условия в пользу разработки торговой марки**
29. Торговая марка делает продукт легко узнаваемым.
30. Продукт воспринимается как лучший по качеству по данной цене
31. Понятие нового продукта и уровневизны;
32. Причины успеха и неудач новых продуктов;
33. Процессы и этапы разработки нового продукта;
34. Поиск новых идей и превращение идеи
35. Методы тестирования нового продукта: внутри компании и на рынке: тест потребителя, тест предпочтений, пробные продажи и др. создание окончательной бизнес-модели перед запуском массового производства.
36. Брендинг и управление торговыми марками. Бренд: основные термины и определения.
37. Понятие, элементы и ценность торговых марок.
38. Роль торговой марки и возможности брендинга.
39. Виды товарных марок. Характеристики лучших торговых марок.
40. Процесс создания новой торговой марки.
41. Управление отдельными торговыми марками.
42. Управление ассортиментом марочных товаров.
43. Что такое продуктовая политика фирмы? Назовите основные цели продуктовой политики фирмы.
44. Назовите факторы внешнего окружения компании, влияющие на управление продуктовой политикой компании.
45. Что такое управление продуктовой категорией?
46. Дайте определение понятий «товар», «услуга» и «продукт»? Каковы отличия услуги от товара?
47. Дайте определение понятия «маркетинговый комплекс».
48. Какие модели процесса разработки и внедрения инноваций Вы знаете?
49. Дайте определение понятия «управление продуктом».
50. Перечислите основные этапы разработки нового товара?
51. Перечислите какие источники генерации идей вы знаете.
52. Что такое марочный товар? Раскройте сущность торговой марки.

53. Дайте определение бренда. Какие атрибута бренда вы знаете? Приведите примеры.
54. Дайте определение понятий качество и конкурентоспособности продукции. В чем их взаимосвязь, особенности и отличия?
55. Процессы формирования исследования потребительских характеристик продуктов.
56. Разработка продукта путем его приобретения.
57. Жизненный цикл продукта (товара) (ЖЦП). Модификация рынка.
58. Модификация продукта.
59. Модификация комплекса маркетинга - маркетинг-микс.
60. Стратегии жизненного цикла продукта.
61. Главные условия разработки торговой марки.
62. Управление качеством и конкурентоспособностью продукта.
63. Понятия «конкурентоспособность товара», «качество товара»
64. Потребительские и экономические показатели конкурентоспособности продукта.
- 65.** Определение конкурентоспособности товара с помощью балльной оценки. Методика расчета показателей конкурентоспособности продукта.
66. Анализ потенциала рынка и изучение условий конкуренции.
67. Изучение условий конкуренции на рынке и анализ его привлекательности.
68. Уровень рыночной конкуренции и методы определения конкурентов.
69. Сегментация рынка. Анализ потенциала рынка и прогнозирование объема продаж.
70. Анализ конкурентов и потребителей.
71. Современные технологии продаж и программы продвижения продукта.
72. Характеристика каналов товародвижения.
73. Мерчандайзинг как основной инструмент повышения продаж в розничных сетях.
74. Принятия решений по ценообразованию. Коммуникационные программы.
75. Реклама как основной инструмент маркетинговых коммуникаций. Управление каналами поставок.
76. Виды стимулирования продаж.
77. Финансово-экономический анализ продукта и разработка маркетингового плана.
78. Анализ продаж продукта. Матрица BCG и матрица Ансоффа. ABC- анализ.
79. Финансовые аспекты управления продуктом.
80. Финансовый анализ продукта, критерии и показатели его эффективности.
81. Привлечение капитала в исследования и разработки.
82. Оптимизация процессов управления продуктом.
83. Финансово- экономический анализ продукта и разработка маркетингового плана .
84. Развитие продаж и их роль в маркетинге.

- | | |
|--|---|
| | <p>85. Классификация основных стадий процесса продажи.</p> <p>86. Характеристика стадии познания и ее основные этапы.</p> <p>87. Характеристика стадии восприятия и ее основные этапы.</p> <p>88. Характеристика стадии мотивации и ее основные этапы.</p> <p>89. Характеристика стадии обучения и ее основные этапы.</p> <p>90. Мотивы покупок и условия их проявления.</p> <p>91. Послепокупочный диссонанс и способы его преодоления.</p> <p>92. Требования к внешним данным продавца.</p> <p>93. Структура личности продавца и ее влияние на эффективность его трудовой деятельности.</p> <p>94. Визуальные типы покупателей и их экспресс-оценка.</p> <p>95. Психологические типы покупателей и их визуальные характеристики.</p> <p>96. Экономические и социальные типы покупателей. Особенности работы с ними.</p> <p>97. Основные способы устного предложения и условия их применения.</p> <p>98. Стадии деловой беседы в процессе продажи товаров и услуг.</p> <p>99. Визуальная оценка готовности клиента к совершению сделки.</p> <p>100. Активные и пассивные приемы продажи. Условия их эффективного применения.</p> <p>101. Классификация методов и форм продажи.</p> <p>102. Принципы формирования экстерьера и интерьера мест продажи.</p> <p>103. Качество торгового обслуживания и методы его оценки.</p> <p>104. Культура торгового обслуживания и методы ее оценки.</p> <p>105. Способы планировки мест продажи и условия их применения.</p> <p>106. Классификация возможных целей воздействия на потенциальных покупателей.</p> <p>107. Рекламный аргумент: способы его создания и оценка эффективности альтернативных вариантов.</p> <p>108. Превентивные способы оценки эффективности рекламных аргументов.</p> |
|--|---|

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 258 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05026-8. – Текст : электронный.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512992> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

1. Тимошенко, С. А. Проектирование процесса предоставления услуг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис : [16+] / С. А. Тимошенко, Г. С. Урюпина ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. — 82 с. : ил., табл., схем — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690521> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512929> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511464> (дата обращения: 27.03.2023).
5. Управление проектами и программами : журнал // Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-20.html> (дата обращения: 08.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
---	----------	-------------------------------	------------------

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по	https://urait.ru/

		различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриата</i> по направлению подготовки 43.03.03 <i>Гостиничное дело</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>2</u> от «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КРОСС-КУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ИНДУСТРИИ ВПЕЧАТЛЕНИЙ

Направление подготовки

«43.03.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	13
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
3.2. Задания для самостоятельной работы	23
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	29
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	31
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	31
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	31
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	31
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	32
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	34
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	42
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	48
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	48
5.1.1. Основная литература	48
5.1.2. Дополнительная литература	48
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	49
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	49
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	50
5.4.1. Средства информационных технологий	50
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	51
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	51
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	51
5.6. Образовательные технологии	52
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	53

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Кросс-культурные коммуникации в индустрии впечатлений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017г. № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Кросс-культурные коммуникации в индустрии впечатлений» разработана кандидатом географических наук, доцентом Хетагуровой В.Ш.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент



Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управляющий Отель Веллион Сухаревский, Москва		М.Ф.Курджиева
	(подпись)	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат исторических наук. Ведущий советник Отдела по взаимодействию с органами государственной власти АНО «Больше, чем путешествие», Москва		М.С. Федорова
	(подпись)	
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства (РГСУ)		Л.И. Донскова
	(подпись)	

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля): формирование кросс-культурного подхода к ведению бизнеса, повышению эффективности деятельности и применение полученных знаний в профессиональной деятельности в современных условиях глобализации. Дисциплина направлена на развитие у обучающихся навыков делового сотрудничества в условиях кросс-культурной среды, формирование толерантного отношения к представителям различных культур. Особое внимание уделено методам преодоления кросс-культурных барьеров в процессе коммуникации с представителями «чужих» культур.

Задачи дисциплины (модуля):

1. ознакомление с содержанием и понятийно-категориальным аппаратом учебного курса; усвоение основных теоретических концепций кросскультурных коммуникаций;
2. формирование у студентов понимания основных причин кросс-культурных барьеров и способности к их преодолению;
3. формирование у студентов понимания межкультурных особенностей международных коммуникаций.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
организационно-управленческая	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение	Знать: системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале	
		ПК-1.3. Осуществляет формирование и	Уметь: организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб,

		<p>функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства</p>	<p>отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>
сервисная	<p>ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-4.1. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности</p>	<p>Знать: действующие общепрофессиональные стандарты и системы сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности и процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и методы ведения профессиональных коммуникаций в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и иными сторонними организациями и структурами</p>
		<p>ПК-4.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания</p>	
		<p>ПК-4.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, ресторанами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями и структурами</p>	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	74			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	52	52			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	76	76			

Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18	18	
Лекционные занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации	2	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	117	117	
Контроль промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации		экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>	
Модуль 1 (Семестр 3)								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Раздел 1. Теоретические основы кросс-культурных коммуникаций	31	13	18	6		12				
Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Кросс-культурные коммуникации: современные тенденции и актуальные проблемы	14	6	8	2		6				
Тема 2.2. Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций	17	7	10	4		6				
Раздел 2. Межкультурные различия	31	13	18	6		12				
Тема 2.1. Проблема культурных различий и этноцентризм	14	6	8	2		6				
Тема 2.2. Вербальные и невербальные средства межкультурной коммуникации	17	7	10	4		6				
Раздел 3. Научно-практические и методические аспекты взаимодействия национальных и корпоративных культур	31	13	18	6		12				
Тема 3.1. Особенности делового общения и этикета в различных культурах	14	6	8	2		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 3.2. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте	17	7	10	4	6					
Раздел 4. Межкультурные коммуникации в туризме и гостеприимстве	31	13	18	6	12					
Тема 4.1. Подготовка персонала индустрии туризма к работе в кросскультурной среде	14	6	8	2	6					
Тема 4.2. Специфика кросс-культурных коммуникаций в индустрии туризма	17	7	10	4	6					
Консультация	2		2						2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен									
Общий объем часов по дисциплине	144	52	74	24	48				2	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 3)										
Раздел 1. Теоретические основы кросс-культурных коммуникаций	31	19	12	4		8				
Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Кросс-культурные коммуникации: современные тенденции и актуальные проблемы	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций	15	9	6	2		4				
Раздел 2. Межкультурные различия	31	19	12	4		8				
Тема 2.1. Проблема культурных различий и этноцентризм	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. Вербальные и невербальные средства межкультурной коммуникации	15	9	6	2		4				
Раздел 3. Научно-практические и методические аспекты взаимодействия национальных и корпоративных культур	31	19	12	4		8				
Тема 3.1. Особенности делового общения и этикета в различных культурах	16	10	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 3.2. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте	15	9	6	2		4				
Раздел 4. Межкультурные коммуникации в туризме и гостеприимстве	31	19	12	4		8				
Тема 4.1. Подготовка персонала индустрии туризма к работе в кросскультурной среде	16	10	6	2		4				
Тема 4.2. Специфика кросс-культурных коммуникаций в индустрии туризма	15	9	6	2		4				
Консультация	2		2						2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен									
Общий объем часов по дисциплине	144	76	50	16		32			2	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Сессия 1-2)											
Раздел 1. Теоретические основы кросс-культурных коммуникаций	31	27	4	4							
Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Кросс-культурные коммуникации: современные тенденции и актуальные проблемы	15	13	2	2							
Тема 2.2. Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций	16	14	2	2							
Раздел 2. Межкультурные различия	34	30	4	4							
Тема 2.1. Проблема культурных различий и этноцентризм	17	15	2	2							
Тема 2.2. Вербальные и невербальные средства межкультурной коммуникации	17	15	2	2							
Раздел 3. Научно-практические и методические аспекты взаимодействия национальных и корпоративных культур	34	30	4			4					
Тема 3.1. Особенности делового общения и этикета в различных культурах	17	15	2			2					
Тема 3.2. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном	17	15	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
контексте										
Раздел 4. Межкультурные коммуникации в туризме и гостеприимстве	34	30	4			4				
Тема 4.1. Подготовка персонала индустрии туризма к работе в кросскультурной среде	17	15	2			2				
Тема 4.2. Специфика кросс-культурных коммуникаций в индустрии туризма	17	15	2			2				
Консультации	2		2						2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен									
Общий объем часов по дисциплине	144	117	18	8		8			2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические основы кросс-культурных коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет и задачи курса. Кросс-культурные коммуникации: современные тенденции и актуальные проблемы. Необходимость изучения кросс-культурных коммуникаций в современном мире. Предмет, цели, задачи теории и практики кросс-культурных коммуникаций. Теоретико-методологические подходы и парадигмы изучения межкультурной коммуникации. Структура коммуникации. Теоретические модели межкультурных коммуникаций. Виды и формы коммуникаций. Уровни и характер межкультурных коммуникаций. Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентации. Разнообразие критериев типологии культур. Этно-специфические черты культур. Фактор национальной культуры в индустрии туризма и гостеприимства.

Фактор религии в индустрии туризма и гостеприимства. Определение ключевых сфер проявления культурных и религиозных особенностей рынков, влияющих на туристский сервис и требующих изучения межкультурных коммуникаций. Культура и цивилизация.

Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Кросс-культурные коммуникации: современные тенденции и актуальные проблемы

Перечень изучаемых элементов содержания: Необходимость изучения кросс-культурных коммуникаций в современном мире. Предмет, цели, задачи теории и практики кросс-культурных коммуникаций. Теоретико-методологические подходы и парадигмы изучения межкультурной коммуникации. Структура коммуникации. Теоретические модели межкультурных коммуникаций. Виды и формы коммуникаций. Уровни и характер межкультурных коммуникаций. Культура – базовое понятие теории межкультурной коммуникации. Компоненты культуры. Функции культуры. Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Основные направления и актуальные проблемы теории и практики кросс-культурных коммуникаций. Кросс-культурные коммуникации в системе управленческих наук. Взаимодействие культур в контексте интернационализации и глобализации. Управление культурными различиями. Специфика профессиональной деятельности и подготовки специалистов в области международного и национального туризма, работающих в ситуациях межкультурного взаимодействия. Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур.

Тема 1.2. Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций

Перечень изучаемых элементов содержания: Разнообразие критериев типологии культур. Этно-специфические черты культур. Фактор национальной культуры в индустрии туризма и гостеприимства. Фактор религии в индустрии туризма и гостеприимства. Определение ключевых сфер проявления культурных и религиозных особенностей рынков, влияющих на туристский сервис и требующих изучения межкультурных коммуникаций. Культура и цивилизация. Современные цивилизации (С. Хантингтон). От столкновения к диалогу цивилизаций. Культурные кластеры стран. Культурные универсалии и системы ценностей в зависимости от национальной принадлежности и типа личности (Д. Мэрдок, Дж. Рокич, Р. Ингилхард). Система ценностей как детерминанта поведения. Верования и ценностные ориентации как основа кросс-культурных сопоставлений (С. Йошимури, У. Нойман). Теория Э. Холла о высоко- и низко-контекстуальных культурах. Классификация культур по Г. Хофстеде. Понятия «Индивидуализмколлективизм», «Дистанция власти», «Избегание неопределенности», «Маскулинность-Феминность» в современном контексте типологии культур. Культурные контрасты в системах ценностей наций (на примере американской, японской и арабской культур). Параметры воздействия на деловую культуру: факторы бизнес-окружения (системный подход по Дж. Миллеру) и национально-этнический фактор в деловых культурах. Подход Хампден – Турнера – Тромпенаарса, Модель Лефевра в сравнительном менеджменте. Концепция Дж. Бермана. Теория внутреннего содержания личности (кластерное деление в зависимости от исповедуемых ценностей) Г.В. Оллпорта, П.Е. Вернона и К. Линдзи. Анализ международной бизнес-среды в соответствии с моделью Т.Н. Глэдвина и В. Терпстра. Факторы, воздействующие на формирование национальной культуры. Социальные ориентации и их влияние на различие национальных культур

(Г.Лейн, Дж.Дистефано). Базовые критерии межкультурных различий (Г.Хофстеде, Ф.Тромпенарс). Проблемы и возможности синергии национальных культур (теория «Z» по У.Оучи). Культурный профиль отдельных стран. Критериальная база международных сопоставлений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Предмет и задачи курса. Кросскультурные коммуникации: современные тенденции и актуальные проблемы

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1. Кросс-культурные коммуникации как учебная дисциплина: его предмет, объект и задачи, необходимость изучения.
2. Теоретико-методологические подходы и парадигмы изучения межкультурной коммуникации.
3. Основные направления и актуальные проблемы кросс-культурного менеджмента.
4. Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур.

Тема практического занятия: Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций

Форма практического задания: дискуссия

Темы дискуссий:

1. Система ценностей как детерминанта поведения. (Д. Мэрдок, Дж. Рокич, Зю Инхлхард, С. Иошимури, У. Нойман).
2. Теория Э. Холла о высоко- и низкоконтекстуальных культурах.
3. Культурные контрасты в системах ценностей наций (на примере американской, японской и арабской культур).
4. Подход Хампден - Турнера – Тромпенаарса, Модель Лефевра в сравнительном менеджменте. Концепция Дж. Бермана.
5. Анализ международной бизнес-среды в соответствии с моделью Т.Н. Глэдвина и В. Терпстра.
6. Культурный профиль отдельных стран. Критериальная база международных сопоставлений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Межкультурные различия

Перечень изучаемых элементов содержания: Проблема культурных различий и этноцентризм. Понятие «идентичность» и ее виды. Этно-культурные проблемы идентификации личности в современном обществе. Социализация и инкультурация как составляющие процесса вхождения человека в мир культуры. Формы межкультурных взаимодействий. Аккультурация. Культурная экспансия. Культурная диффузия. Культурный конфликт. Проблема «чужеродности» культуры. Культурные различия между народами.

Вербальные и невербальные средства межкультурной коммуникации. Язык как универсальное средство общения. Основные функции языка. Связь языка, мышления и культуры. Мир языка как отражение материальной и духовной стороны мира народа (география, образ жизни, быт, мораль, менталитет, национальный характер и пр.). Язык как основное средство межкультурного общения. Перевод и интерпретация. Понятие о «фоновых знаниях». Вербальные особенности коммуникации в различных странах.

Тема 2.1. Проблема культурных различий и этноцентризм

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие «идентичность» и ее виды. Этнокультурные проблемы идентификации личности в современном обществе. Социализация и инкультурация как составляющие процесса вхождения человека в мир культуры. Формы межкультурных взаимодействий. Аккультурация. Культурная экспансия. Культурная диффузия. Культурный конфликт. Проблема «чужеродности» культуры. Культурные различия между народами. Индекс культурных различий. Модели освоения чужой культуры М. Беннета. Культурный шок в процессе освоения иностранной культуры. Фазы кросскультурного шока. Способы его преодоления. Явление этноцентризма в прошлом и настоящем. Понятия национализма, патриотизма, ксенофобии. Декларация принципов толерантности ЮНЕСКО. Основные рекомендации ЮНВТО по кросс-культурному менеджменту и коммуникациям. Понятие «коммуникативный барьер». Основные виды коммуникативных барьеров. Коммуникативные стратегии. Этнокультурные стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации. Проблема преодоления стереотипов. Эффективное межкультурное общение и факторы, способствующие ее достижению. Понятие межкультурной компетентности. Межкультурный тренинг и его виды. Методы и технологии поликультурного образования.

Тема 2.2. Вербальные и невербальные средства межкультурной коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания: Язык как универсальное средство общения. Основные функции языка. Связь языка, мышления и культуры. Мир языка как отражение материальной и духовной стороны мира народа (география, образ жизни, быт, мораль, менталитет, национальный характер и пр.). Язык как основное средство межкультурного общения. Перевод и интерпретация. Понятие о «фоновых знаниях». Вербальные особенности коммуникации в различных странах. Роль хорошо эрудированного понимания национальной концептосферы для достижения максимальной эффективности кросс-культурной коммуникации. Английская концептосфера как система ментальных концептов. Межкультурные особенности невербальной коммуникации. Основные виды невербальной коммуникации. Хронемика в деловых культурах. Жесты в культуре разных народов. Значение и роль жестов в межкультурной коммуникации. Национальная символика разных народов. Государственная символика. Условия эффективной вербальной и невербальной межкультурной коммуникации. Специфические аспекты кросс-культурных коммуникаций в гастрономическом / деловом / медицинском и лечебном / экологическом и природном / религиозном / спортивном и активном / экстремальном / образовательном / круизном / этническом и этнографическом туризме.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Проблема культурных различий и этноцентризм

Форма практического задания: защита доклада.

Темы докладов:

1. Формы межкультурных взаимодействий: аккультурация, культурная экспансия, культурная диффузия, культурный конфликт.
2. Культурный шок в процессе освоения иностранной культуры и способы его преодоления.
3. Явление этноцентризма. Этнокультурные стереотипы и предрассудки.
4. Эффективное межкультурное общение и факторы, способствующие ее достижению.
5. Межкультурный тренинг и его виды.
6. Модели поликультурного образования.

Тема практического занятия: Вербальные и невербальные средства межкультурной коммуникации

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Вербальные особенности коммуникации в различных странах.
2. Роль хорошо эрудированного понимания национальной концептосферы для достижения максимальной эффективности кросс-культурной коммуникации.
3. Специфические аспекты кросс-культурных коммуникаций в гастрономическом / деловом / медицинском и лечебном / экологическом и природном / религиозном / спортивном и активном / экстремальном / образовательном / круизном / этническом и этнографическом туризме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. Научно-практические и методические аспекты взаимодействия национальных и корпоративных культур

Перечень изучаемых элементов содержания: Особенности делового общения и этикета в различных культурах. Роль национальной культуры, истории и других составляющих в формировании характерных черт бизнеса в стране и организациях. Характерные черты, определяющие специфику национальной школы менеджмента. Культурные особенности национальной модели менеджмента. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте. Стратегия, структура и культура организации. Национальная и корпоративная культуры: взаимообусловленность и взаимодействие. Классификационные критерии корпоративных культур. Эгалитарные и иерархические культуры. Модели корпоративных культур, их характерные особенности и сравнительный анализ. Уровень, тип экономического развития и модель корпоративной культуры: проблемы востребованности и соответствия. Организационная культура компаний и организаций в контексте налаживания эффективных кросс-культурных коммуникаций.

Тема 3.1. Особенности делового общения и этикета в различных культурах

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль национальной культуры, истории и других составляющих в формировании характерных черт бизнеса в стране и организациях. Характерные черты, определяющие специфику национальной школы менеджмента. Культурные особенности национальной модели менеджмента. Особенности и приоритеты в подготовке менеджеров для различных иерархических уровней в США, Японии, Китае, Южной Корее, Европе, России. Фактор доверия в специфике культур и менталитетов народов мира. Страны с высокой и низкой дистанцией власти. Страны с высокой и низкой степенью избегания неопределенности. Этический менеджмент. Национальные модели корпоративной социальной ответственности. Формирование глобальной бизнес-культуры. Плюсы и минусы экономической и культурной глобализации, отрицательных тенденций, связанных с формированием глобальной бизнес-культуры. Национальные особенности бизнес-протокола и этикета. Международный этикет: нормы и правила. Национальная специфика дресс-кода регионов и культур мира. Деловая переписка и особенности профессиональной риторики с учетом национальных особенностей. Национально-специфичные коммуникационные стили и организационные принципы. Аспекты ориентации на культуру и менталитет иностранных партнеров и взаимодействия национальных культур в бизнесе. Роль традиций, религии, личной репутации и т.п. в отношениях с иностранными партнерами.

3.2. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте

Перечень изучаемых элементов содержания: Стратегия, структура и культура организации. Национальная и корпоративная культуры: взаимообусловленность и взаимодействие. Классификационные критерии корпоративных культур. Эгалитарные и иерархические культуры. Модели корпоративных культур, их характерные особенности и сравнительный анализ. Уровень, тип экономического развития и модель корпоративной культуры: проблемы востребованности и соответствия. Организационная культура компаний и организаций в контексте налаживания эффективных кросс-культурных коммуникаций. Параметры деловой культуры: отношение к времени, отношение к природе, межличностные отношения, отношение к информации, отношение к власти. Принципы эволюционного подхода Т. Парсона и Э. Шиллза. Значимость труда в различных бизнес-культурах. Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах. Мотивация культурноразнородного персонала. Характеристики национальных стилей лидерства. Западный и восточный варианты организации власти. Различия в представлениях о статусе и лидерстве. Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах. Культурная чувствительность и кросс-культурная компетентность.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Особенности делового общения и этикета в различных культурах

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Формирование глобальной бизнес-культуры. Плюсы и минусы экономической и культурной глобализации, отрицательных тенденций, связанных с формированием глобальной бизнескультуры.
2. Международный этикет: нормы и правила.
3. Деловая переписка и особенности профессиональной риторики с учетом национальных особенностей.

Тема практического занятия: Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий: Классификационные критерии корпоративных культур. Эгалитарные и иерархические культуры. Модели корпоративных культур, их характерные особенности и сравнительный анализ. Организационная культура компаний и организаций в контексте налаживания эффективных кросс-культурных коммуникаций. Значимость труда в различных бизнес-культурах. Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах. Характеристики национальных стилей лидерства. Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 4. Межкультурные коммуникации в туризме и гостеприимстве

Перечень изучаемых элементов содержания

Подготовка персонала индустрии туризма к работе в кросскультурной среде. Коммуникационный разрыв между представителями разных культур. Этноцентризм. Кросс-культурный шок и типичные ошибки профессионального общения в кросс-культурной среде. Удовлетворение достижениями с учетом национального фактора сотрудников. Особенности распределения полномочий в кросс-культурной среде. Современный подход к управлению культурными различиями. Особенности организации кросс-культурных коммуникаций в рамках экскурсионного обслуживания. Обязанности и параметры эффективности гида-экскурсовода и гида-переводчика. Содержание основных принципов составления инструкций, путеводителей, карт, разговорников. Туристский инструктаж. Отражение кросс-культурных аспектов в памятке туриста и информационном листке туриста. Технологии и приемы при консультировании и доведении до сведения туристов и экскурсантов важной информации, касающейся особенностей культуры, нравов, обычаев и норм страны пребывания.

Тема 4.1 Подготовка персонала индустрии туризма к работе в кросскультурной среде

Перечень изучаемых элементов содержания: Тимбилдинг на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства с учетом кросс-культурных факторов. Коммуникационный разрыв между представителями разных культур. Этноцентризм. Кросс-культурный шок и типичные ошибки профессионального общения в кросс-культурной среде. Удовлетворение достижениями с учетом национального фактора сотрудников. Особенности распределения полномочий в кросс-культурной среде. Современный подход к управлению культурными различиями. Эффективная мультикультурная команда: создание и управление. Влияние

конструктивизма. Модель межкультурного управления ДиСтефано «МВІ». «Картирование». «Наведение мостов». «Интеграция». Когнитивный подход в кросс-культурном менеджменте. Модель Н. Холдена. Модель «Третьей культуры». Создание «третьей культуры» и управление культурными различиями. «Управление разнообразием» (Б. Эжелунд). Групповая динамика на примере восточного и западного подходов. Потенциал и целесообразность внедрения кросс-культурных тренингов в международных компаниях и мультикультурных компаниях. Обучение мультикультурной группы. Успешные продажи и переговоры с учетом культурных (национальных, региональных и этноконфессиональных) различий. Культурные стили конфликта. Методика их измерения М. Хаммера. Особенности разрешения конфликтов в различных культурах.

Тема 4.2. Специфика кросс-культурных коммуникаций в индустрии туризма

Перечень изучаемых элементов содержания: Особенности организации кросс-культурных коммуникаций в рамках экскурсионного обслуживания. Обязанности и параметры эффективности гида-экскурсовода и гида-переводчика. Содержание основных принципов составления инструкций, путеводителей, карт, разговорников. Туристский инструктаж. Отражение кросс-культурных аспектов в памятке туриста и информационном листке туриста. Технологии и приемы при консультировании и доведении до сведения туристов и экскурсантов важной информации, касающейся особенностей культуры, нравов, обычаев и норм страны пребывания. Опора на прецедентные феномены культуры иностранных туристов при организации маркетинговых коммуникаций, включая рекламную и выставочную деятельность, приема и обслуживания туристов, в т.ч. экскурсионных услуг, как метод обеспечения воздействия на национальное сознание. Проблемы прагматики, этики и эстетики коммуникации, десять правил для гида-экскурсовода или гида-переводчика, согласно рекомендациям М.Я. Блоха по корпоративному межкультурному общению. Этнокультура и ее артефакты: национальный костюм, национальная кухня, предметы народных ремесел и искусств, стиль и дух национального быта, фольклор и обрядовость. Классификация типов туристов, которые в разной степени стремятся к исторической подлинности объектов и явлений культуры. Историко-культурная обусловленность ландшафта. Перспективы и проблемы разработки и продвижения въездного культурного туризма в России с точки зрения основных аспектов кросс-культурных коммуникаций.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Подготовка персонала индустрии туризма к работе в кросскультурной среде

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу:

1. Тимбилдинг (командообразование) на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства с учетом кросс-культурных факторов.
2. Современный подход к управлению культурными различиями.
3. Эффективная мультикультурная команда: создание и управление.
4. Потенциал и целесообразность внедрения кросскультурных тренингов в международных компаниях и мультикультурных компаниях.
5. Обучение мультикультурной группы.

6. Культурные стили конфликта.
7. Методика измерения конфликтов М. Хаммера.
8. Особенности разрешения конфликтов в различных культурах.

Тема практического занятия: Специфика кросскультурных коммуникаций в индустрии туризма

Форма практического задания: дискуссия

Темы для дискуссий:

1. Технологические приемы при консультировании и доведении до сведения туристов и экскурсантов важной информации, касающейся особенностей культуры, нравов, обычаев и норм страны пребывания.
2. Этнокультура и ее артефакты: национальный костюм, национальная кухня, предметы народных ремесел и искусств, стиль и дух национального быта, фольклор и обрядовость.
3. Перспективы и проблемы разработки и продвижения въездного культурного туризма в России с точки зрения основных аспектов кросскультурных коммуникаций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Теоретические основы кросс-культурных коммуникаций	6	Самостоятельное освоение материала раздела
	7	Подготовка реферата
Раздел 2. Межкультурные различия	6	Самостоятельное освоение материала раздела
	7	Подготовка реферата
Раздел 3. Научно-практические и методические аспекты взаимодействия национальных и корпоративных культур	6	Самостоятельное освоение материала раздела
	7	Подготовка реферата
Раздел 4.	6	Самостоятельное освоение

Межкультурные коммуникации в туризме и гостеприимстве		материала раздела
	7	Подготовка реферата
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52 часа	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Теоретические основы кросс-культурных коммуникаций	10	Самостоятельное освоение материала раздела
	9	Подготовка реферата
Раздел 2. Межкультурные различия	10	Самостоятельное освоение материала раздела
	9	Подготовка реферата
Раздел 3. Научно-практические и методические аспекты взаимодействия национальных и корпоративных культур	10	Самостоятельное освоение материала раздела
	9	Подготовка реферата
Раздел 4. Межкультурные коммуникации в туризме и гостеприимстве	10	Самостоятельное освоение материала раздела
	9	Подготовка реферата
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	76 часов	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Теоретические основы кросс-культурных	13	Самостоятельное освоение материала раздела

коммуникаций	14	Подготовка реферата
Раздел 2. Межкультурные различия	15	Самостоятельное освоение материала раздела
	15	Подготовка реферата
Раздел 3. Научно-практические и методические аспекты взаимодействия национальных и корпоративных культур	15	Самостоятельное освоение материала раздела
	15	Подготовка реферата
Раздел 4. Межкультурные коммуникации в туризме и гостеприимстве	15	Самостоятельное освоение материала раздела
	15	Подготовка реферата
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117 часов	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1. Теме 1.1

Теоретико-методологические подходы и парадигмы изучения межкультурной коммуникации. Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Взаимодействие культур в контексте интернационализации и глобализации. Специфика профессиональной деятельности и подготовки специалистов в области международного и национального туризма, работающих в ситуациях межкультурного взаимодействия.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1. Теме 1.2

Фактор национальной культуры в индустрии туризма и гостеприимства. Фактор религии в индустрии туризма и гостеприимства. Определение ключевых сфер проявления культурных и религиозных особенностей рынков, влияющих на туристский сервис и требующих изучения межкультурных коммуникаций. Теория внутреннего содержания личности (кластерное деление в зависимости от исповедуемых ценностей) Г.В. Оллпорта, П.Е. Вернона и К. Линдзи. Факторы, воздействующие на формирование национальной культуры. Социальные ориентации и их влияние на различие национальных культур (Г.Лейн, Дж.Дистефано). Проблемы и возможности синергии национальных культур (теория «Z» по У.Оучи).

Темы рефератов к разделу 1:

1. Виды и формы коммуникации с точки зрения лингвистики, психолингвистики, социолингвистики, риторики, лингвокультурологии.
2. Характеристика межкультурной коммуникации в узком и широком смысле слова.

3. Теоретические модели коммуникации: лингвистическая (Р. Якобсон), философская (М. М. Бахтин), кибернетическая (Н. Винер).
4. Фактор национальной культуры в индустрии туризма и гостеприимства.
5. Типология культур и культурная грамматика Э. Холла.
6. Совокупность ценностей и норм общества, особенности поведения людей, традиции общества, передающиеся из поколения в поколение, территориально-ландшафтные предпосылки менталитета нации.
7. Фактор религии в индустрии туризма и гостеприимства.
8. Культура и взаимодействие культур в контексте интернационализации и глобализации.
9. Проблема понимания в межкультурной коммуникации.
10. Подходы к классификации национальных культур и менталитетов.
11. Классификационные признаки культур: контекст, время, пространство, информационные потоки.
12. Эксплицитная и имплицитная информация.
13. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры.
14. Монохронные и полихронные культуры. Проксемика. Зона коммуникации.
15. Основные рекомендации ЮНВТО по кросс-культурному менеджменту и коммуникациям. Толерантность как явление 21 века.
16. Декларация принципов толерантности ЮНЕСКО. Индекс толерантности.
17. Традиционализм, неоконсерватизм, неолиберализм.
18. Трансформация кросскультурных коммуникаций в условиях становления информационного общества.
19. Определение ключевых сфер проявления культурных и религиозных особенностей рынков, влияющих на туристский сервис и требующих изучения межкультурных коммуникаций.
20. Кросскультурный менеджмент: концепция культуры, культурные слои и стереотипы. Четыре параметра культуры Герта Хофстеде в сравнительном менеджменте.
21. Этнометрия – теория культурных измерений Герта Хофстеде.
22. Классификационные признаки культур: дистанция власти, социальная ориентация (коллективизм – индивидуализм), ориентация на достижение целей (мужественность - женственность), избегание неопределенности, временная ориентация.
23. Подход Клукона-Стродбека, подход Хампден - Турнера – Тромпенаарса, Модель Лефевра в сравнительном менеджменте. Концепция Дж. Бермана.
24. Теория внутреннего содержания личности (кластерное деление в зависимости от исповедуемых ценностей) Г.В. Олпорта, П.Е. Вернона и К. Линдзи.
25. Анализ международной бизнес-среды в соответствии с моделью Т.Н. Глэдвина и В. Терпстра.
26. Культурологические аргументы Д. Вивера в рамках диалектической концепции «массовый туризм – альтернативный туризм – просвещенный массовый туризм».

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530613> (дата обращения: 27.03.2023).
2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519476> (дата обращения: 08.03.2023).

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512271> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2. Теме 2.1

Социализация и инкультурация как составляющие процесса вхождения человека в мир культуры. Понятия национализма, патриотизма, ксенофобии. Декларация принципов толерантности ЮНЕСКО. Основные рекомендации ЮНВТО по кросс-культурному менеджменту и коммуникациям

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2. Теме 2.2

Английская, американская и немецкая концептосферы как системы ментальных концептов. Хронемика в деловых культурах. Жесты в культуре разных народов. Условия эффективной вербальной и невербальной межкультурной коммуникации.

Темы рефератов к разделу 2:

1. Роль национальной культуры, истории и других составляющих в формировании характерных черт бизнеса в стране и организациях.
2. Характерные черты, определяющие специфику национальной школы менеджмента.
3. Особенности и приоритеты в подготовке менеджеров для различных иерархических уровней в Великобритании, США, Японии, Китае, Южной Корее, Континентальной Европе, России.
4. Формирование глобальной бизнес-культуры.
5. Плюсы и минусы экономической и культурной глобализации, отрицательных тенденций, связанных с формированием глобальной бизнес-культуры.
6. Деловая переписка и особенности профессиональной риторики с учетом национальных особенностей.
7. Национально-специфичные коммуникационные стили и организационные принципы.
8. Аспекты ориентации на культуру и менталитет иностранных партнеров и взаимодействия национальных культур в бизнесе.
9. Роль традиций, религии, личной репутации и т.п. в отношениях с иностранными партнерами.
10. Организационная культура компаний и организаций в контексте налаживания эффективных кросс-культурных коммуникаций.
11. Параметры деловой культуры: отношение к времени, отношение к природе, межличностные отношения, отношение к информации, отношение к власти. Принципы эволюционного подхода Т. Парсона и Э. Шиллза.
12. Фактор доверия в специфике культур и менталитетов народов мира. Страны с высокой и низкой дистанцией власти.
13. Страны с высокой и низкой степенью избегания неопределенности.
14. Национальный менталитет в аспектах уклонения от налогов.
15. Отношение к инновациям и технократизму в контексте культурного восприятия.
16. Национальные особенности в отношении в малому и семейному бизнесу.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

4. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530613> (дата обращения: 27.03.2023).

5. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519476> (дата обращения: 08.03.2023).

6. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512271> (дата обращения: 08.03.2023).

7. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511656> (дата обращения: 27.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3. Теме 3.1

Роль национальной культуры, истории и других составляющих в формировании характерных черт бизнеса в стране и организациях. Особенности и приоритеты в подготовке менеджеров для различных иерархических уровней в США, Японии, Китае, Южной Корее, Европе, России.

Фактор доверия в специфике культур и менталитетов народов мира. Страны с высокой и низкой дистанцией власти. Страны с высокой и низкой степенью избегания неопределенности. Роль традиций, религии, личной репутации и т.п. в отношениях с иностранными партнерами.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3. Теме 3.2

Уровень, тип экономического развития и модель корпоративной культуры: проблемы востребованности и соответствия. Параметры деловой культуры: отношение к времени, отношение к природе, межличностные отношения, отношение к информации, отношение к власти. Принципы эволюционного подхода Т. Парсона и Э. Шиллза.

Западный и восточный варианты организации власти. Различия в представлениях о статусе и лидерстве. Культурная чувствительность и кросс-культурная компетентность.

Темы рефератов к разделу 3:

1. Роль хорошо эрудированного понимания национальной концептосферы для достижения максимальной эффективности кросс-культурной коммуникации.
2. Английская концептосфера как система ментальных концептов. Концепты «common sense», «freedom», «home», «privacy», «fair play», «gentleman».
3. Американская концептосфера как система ментальных концептов. Концепты «self reliance», «efficiency», «modernity», «speed», «diversity», «privacy». Немецкие культурные концепты: “Ordnung”, “Arbeit”, “Pünktlichkeit”, “Fleiß”, “Gemüt”, “Angst”, “Geist”, “Idealismus”.
4. Кросс-культурные коммуникации в контексте Австралии, Аргентины, Бразилии, Великобритании и Республики Ирландия, Индии, Китая, Мексики, Южной Кореи, Японии.

5. Кросс-культурные коммуникации в контексте Турции.
6. Кросс-культурные коммуникации в контексте США и Канады.
7. Кросскультурные коммуникации в контексте Израиля. К
8. Кросс-культурные коммуникации в контексте Вьетнама, Камбоджи, Таиланда и других государств Юго-Восточной Азии.
9. Кросс-культурные концепции в контексте стран Ближнего Востока.
10. Кросс-культурные коммуникации в контексте Украины и Республики Беларусь.
11. Кросс-культурные коммуникации в контексте Казахстана и других государств Средней Азии.
12. Кросс-культурные коммуникации в контексте Азербайджана, Армении, Грузии, Молдовы.
13. Памятка туриста, как обязательный информационно сопроводительный документ в организации международного туризма.
14. Структура обязательного информационного листка для туриста. Отражение кросс-культурных аспектов в памятке туриста и информационном листке туриста.
15. Национальные особенности договорного и документационного сопровождения туроперейтинга во внутреннем, въездном и выездном туризме.
16. Национальные особенности обслуживания туристов в секторе авиаперевозок, на железнодорожном, автомобильном, морском и речном круизном транспорте.
17. Примеры национальных политик и подходов в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов: Европейский Союз, Австралия, страны Юго-Восточной Азии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Дубровин, И. А. Поведение потребителей : учебное пособие / И. А. Дубровин. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 310 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684486> (дата обращения: 08.03.2023). – ISBN 978-5-394-04606-3. – Текст : электронный.
2. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 202 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 175-177. – ISBN 978-5-394-04763-3. – DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022. – Текст : электронный.
3. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621937> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04466-3. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4. Теме 4.1

Коммуникационный разрыв между представителями разных культур. Удовлетворение достижениями с учетом национального фактора сотрудников. Особенности распределения полномочий в кросс-культурной среде. Влияние конструктивизма. Модель межкультурного управления ДиСтефано «МВІ». «Картирование». «Наведение мостов». «Интеграция». Когнитивный подход в кросскультурном менеджменте. Модель Н. Холдена. Модель «Третьей культуры». Создание «третьей культуры» и управление культурными различиями. «Управление разнообразием» (Б. Эжелунд). Групповая

динамика на примере восточного и западного подходов. Успешные продажи и переговоры с учетом культурных (национальных, региональных и этноконфессиональных) различий.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4. Теме 4.2

Особенности организации кросс-культурных коммуникаций в рамках экскурсионного обслуживания. Обязанности и параметры эффективности гида-экскурсовода и гидапереводчика. Содержание основных принципов составления инструкций, путеводителей, карт, разговорников. Туристский инструктаж. Отражение кросс-культурных аспектов в памятке туриста и информационном листке туриста. Опора на прецедентные феномены культуры иностранных туристов при организации маркетинговых коммуникаций, включая рекламную и выставочную деятельность, приема и обслуживания туристов, в т.ч. экскурсионных услуг, как метод обеспечения воздействия на национальное сознание. Проблемы прагматики, этики и эстетики коммуникации, десять правил для гида-экскурсовода или гида-переводчика, согласно рекомендациям М.Я. Блоха по корпоративному межкультурному общению. Классификация типов туристов, которые в разной степени стремятся к исторической подлинности объектов и явлений культуры. Историко-культурная обусловленность ландшафта.

Темы рефератов к разделу 4:

1. Тимбилдинг (командообразование) на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства с учетом кросс-культурных факторов.
2. Коммуникационный разрыв между представителями разных культур. Этноцентризм.
3. Кросскультурный шок и типичные ошибки профессионального общения в кросскультурной среде. Фазы кросс-культурного шока.
4. Удовлетворение достижениями с учетом национального фактора сотрудников. Особенности распределения полномочий в кросс-культурной среде.
5. Современный подход к управлению культурными различиями. Эффективная мультикультурная команда: создание и управление. Влияние конструктивизма. Модель межкультурного управления Ди Стефано «МВІ». «Картирование». «Наведение мостов». «Интеграция». Когнитивный подход в кросс-культурном менеджменте. Модель Н.Холдена. Модель «Третьей культуры».
6. Создание «третьей культуры» и управление культурными различиями. «Управление разнообразием» (Б.Экелунд).
7. Групповая динамика на примере восточного и западного подходов. Потенциал и целесообразность внедрения кросскультурных тренингов в международных компаниях и мультикультурных компаниях. Обучение мультикультурной группы.
8. Методы и технологии поликультурного образования. Успешные продажи и переговоры с учетом культурных (национальных, региональных и этноконфессиональных) различий.
9. Национальные особенности бизнес-протокола и этикета. Национальная специфика дресс-кода регионов и культур мира.
10. Культурные стили конфликта. Методика их измерения М.Хаммера. Особенности разрешения конфликтов в различных культурах.
11. Кросс-культурные коммуникации в гостиничном и ресторанном бизнесе
12. Специфика кросс-культурного менеджмента в контексте развития хостелов и иных бюджетных средств размещения: особенности законодательного регулирования и неформальных норм.
13. Национальные особенности восприятия овербукинга в различных подотраслях индустрии туризма и гостеприимства.

14. Страны «винного пояса» и «пивного пояса», национальные особенности употребления алкогольных напитков в различных контекстах.
15. Национальные особенности в организации и проведении фуршетного обслуживания.
16. Гастрономические аспекты кросс-культурных коммуникаций.
17. Добровольная сертификация услуг в сфере туризма и гостеприимства: кашрут, халяль, экологизация.
18. Современные требования к гостиничноресторанным комплексам по сертификации «Халяль-френдли», «Чайнафрендли», другим программам национально-ориентированного обслуживания.
19. Национальные особенности оставления чаевых и знаков благодарности и высокой оценки качества услуг к обслуживающему персоналу в отраслях сервиса.
20. Кросс-культурные коммуникации в экскурсионном обслуживании

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511007> (дата обращения: 27.03.2023).
2. Почебут, Л. Г. Кросс-культурная и этническая психология : учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07908-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510841> (дата обращения: 27.03.2023).
3. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — ISBN 978-5-534-15744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509587> (дата обращения: 27.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений,

не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 Теоретические основы кросс-культурных коммуникаций	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Какая из стран имеет высокие показатели долгосрочной ориентации и дистанции власти? а) Россия</p> <p>б) Франция</p> <p>в) Япония</p> <p>г) Австрия</p> <p>2. Согласно исследованиям, 40% всех назначений американцев за рубеж на должность менеджера были окончены раньше срока вследствие:</p> <p>а) эффективной работы менеджеров и досрочного достижения поставленных целей</p> <p>б) игнорирования ими проблем, возникающих непосредственно на рабочем месте</p> <p>в) недостаточной помощи консультантов</p> <p>г) неэффективной их работы, связанной со слабой адаптацией менеджеров к местным</p>

			<p>условиям и их невосприимчивостью чужой культуры</p> <p>Европейцы в контактах с американцами могут быть шокированы несвойственными для них проявлениями: а) неорганизованности</p> <p>б) неформального обращения, граничащего с фамильярностью</p> <p>в) излишних формальностей</p> <p>г) профессионализма</p> <p>С какой целью компания Otis Elevator основала шесть исследовательских центров в пяти странах? а) удовлетворить спрос новых покупателей</p> <p>б) обойти ограничения в системе регулирования у себя в стране</p> <p>в) ответить на вызов иностранного конкурента в Японии</p> <p>г) добиться конкурентного преимущества посредством использования эффекта масштаба</p>
		ПК-4	<p>Кейс-задание</p> <p>Осуществляет исследование туристического рынка</p> <p>Задание 1. Необходимо провести сегментирование туристического рынка стран Европы по кластерному критерию типологии культур и цивилизаций.</p> <p>Задание 2. Исследовать международную маркетинговую среду для выхода российской туристической компании на внешний рынок. Определите ваши конкретные действия по этно-культурным элементам среды.</p> <p>Задание 3. Исследовать международную маркетинговую среду стран БРИКС для выхода на внешние рынки данных стран. Определите ваши конкретные действия по отдельным элементам внешней маркетинговой среды.</p>

2.	Раздел -2 Межкультурные различия	ПК-1	Кейс-задание	<p>Анализирует, систематизирует, интерпретирует и оценивает информацию</p> <p>Задание 1. Проанализировать особенности культуры Индии и подготовить предложения и рекомендации для российских туристов по общению с индусами. Проанализируйте элементы экономической и социо-культурной среды при выходе российской компании по производству кваса на рынок двух-трех стран ЕАЭС. Ответ обоснуйте.</p> <p>Задание 2. Проанализируйте элементы этно-культурной маркетинговой среды при выходе компании на рынок промышленно развитой страны. Приведите пример. Ответ обоснуйте.</p>
		ПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Представители каких стран в наибольшей степени предпочитают использовать посредников во время переговоров?</p> <p>а) Японии</p> <p>б) Латинской Америки</p> <p>в) США</p> <p>г) Кореи</p> <p>д) Ближнего Востока</p> <p>2. При каком подходе местные менеджеры приглашаются на ключевые должности в иностранных компаниях:</p> <p>а) этноцентрическом</p> <p>б) субцентрическом</p> <p>в) геоцентрическом</p> <p>г) региоцентрическом</p>

				<p>д) полицентрическом</p> <p>3. Какой из подходов рекомендуется при недостаточной квалификации местных менеджеров и необходимости поддержания тесных взаимоотношений с головной компанией: а) геоцентрический</p> <p>б) этноцентрический</p> <p>в) полицентрический</p> <p>г) региоцентрический</p> <p>д) субцентрический.</p> <p>4. Практически нелегальной в мусульманских странах является западная:</p> <p>а) маркетинговая система</p> <p>б) сталелитейная промышленность</p> <p>в) банковская система</p> <p>г) бизнес-консалтинговая система</p>
3.	Раздел -3 Научно-практические и методические аспекты взаимодействия национальных и корпоратив	ПК-1	Кейс-задание	<p>Способен организовывать продвижение туристического продукта с использованием знаний маркетинга и статистики</p> <p>Задание 1. Разработайте план международной рекламной компании по продвижению любого туристического продукта. В плане используйте все необходимые элементы международной рекламы.</p> <p>Задание 2 Каким образом степень контекстуальности культуры связана с возможностями получения достоверной информации об особенностях взаимоотношений в стране, об особенностях национального менеджмента?</p> <p>Задание 3</p>

	<p>ных культур</p>		<p>С какими трудностями коммуникаций могут столкнуться представители моноактивной культуры при деловых переговорах с представителями полиактивной или реактивной культуры?</p> <p>Способен к восприятию культурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Задание 1.</p> <p>Раскройте понятия «Индивидуализм-коллективизм», «Дистанция власти», «Избегание неопределенности», «Маскулинность/феминность» в современном контексте типологии культур в международном маркетинге.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Проведите сравнительный анализ Испании и Турции с точки зрения основных национальных особенностей туристскорекреационного проектирования. На Ваш взгляд, с точки зрения особенностей проектирования Турция туристских систем в большей степени тяготеет к развивающимся или развитым странам?</p>
	ПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Примером какого подхода является назначение представителя Латиноамериканских стран на менеджерскую должность в Чили? а) геоцентрического б) субцентрического в) этноцентрического г) региоцентрического.</p> <p>2. В кросс-культурных исследованиях Хофстедом были использованы следующие критерии:</p> <p>а) отношение к труду, материализм, уход от неопределенности, иерархическая дистанция</p> <p>б) иерархическая дистанция, властные полномочия, индивидуализм</p> <p>в) категория времени, уход от неопределенности, маскулинизация</p> <p>г) иерархическая дистанция, уход от неопределенности, индивидуализм, маскулинизация.</p> <p>3. Какой из этапов превращения страновой модели менеджмента в ее международную</p>

				<p>разновидность, требует учета взаимных интересов страны ведения бизнеса и страны размещения и знания культурных особенностей последней?</p> <p>а) колониальная эра,</p> <p>б) эра национальных государств,</p> <p>в) эра глобализации.</p> <p>4. Чем отличается международная модель менеджмента от страновой (национальной) модели?</p> <p>а) базовой структурой менеджмента,</p> <p>б) функциональными областями менеджмента,</p> <p>в) принципами структурообразования,</p> <p>г) спецификой национально-культурного фактора и межстранового взаимодействия.</p>
4	Раздел -4 Межкультурные коммуникации в туризме и гостеприимстве	ПК-4	Кейс-задание	<p>Анализирует и оценивает особенности рынка туризма</p> <p>Задание 1. Выделите и опишите основные особенности невербальных и вербальных межкультурных коммуникаций стран Европы. Определите индекс культурных различий в отношении к России.</p> <p>Задание 2. Вы – руководитель компании, которая собирается выходить на европейский рынок. Продумайте фирменный стиль вашей компании. Способен участвовать в организации событий с использованием национальных туристических ресурсов</p> <p>Задание 1. В Интернете вы нашли контакты руководителя фирмы, с которой давно планировали стать партнерами. Как вы планируете налаживать коммуникации? Каков будет ваш первый контакт? Задание 2. Вам предложили принять участие в туристической ярмарке в Париже. Как бы вы разработали проект туристического продукта с учетом региональных природных и</p>

			<p>культурных особенностей г. Сочи?</p> <p>Задание 3</p> <p>В компании N, сотрудники которой – русские и японцы, за четыре года существования на рынке не сложилось единой культуры проведения корпоративных мероприятий: не организуются общие встречи, где сотрудники могли бы знакомиться со стратегией и целями фирмы, вырабатывать общее видение, «пропитываться» общими ценностями. Праздники отмечаются небольшими неформальными группами сотрудников.</p> <p>В последний год увеличилось число конфликтов, обстановка в компании стала напряженной. Какие факторы влияют на выбор мер по разрешению кросс-культурного конфликта? Какие стратегии может использовать менеджер для урегулирования кросс-культурного конфликта и от чего зависит выбор стратегии?</p>
		ПК-1	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. Важнейшим требованием к менеджменту в международном бизнесе в условиях нарастающей изменчивости бизнес-окружения является: а) стабильность его принципов и правил,</p> <p>б) неизменность методов и технологий управления,</p> <p>в) адаптивность и ситуативность,</p> <p>г) наличие страховки.</p> <p>2. «Психологическое расстояние» между странами – это:</p> <p>а) территориальная удаленность страны базирования от страны пребывания, б) культурная «схожесть» страны базирования и страны пребывания,</p> <p>в) восприятие менеджментом компании степени близости (удаленности) зарубежного целевого рынка в соотношении с уже освоенным, г) все вышеперечисленное,</p> <p>д) ни один из пунктов.</p> <p>3. Международную компанию, которая воплощает не только продуктивное, функциональное и географическое разнообразие, но и разности культур и языка, принято называть:</p> <p>а) мультинациональной компанией,</p>

			<p>б) многокультурной корпорацией,</p> <p>в) глобальной компанией,</p> <p>г) транснациональной корпорацией.</p> <p>4. Наиболее сложной в управленческом отношении и наименее исследованной формой международного сотрудничества, по П. Друкеру, выступает:</p> <p>а) совместное предприятие,</p> <p>б) франчайзинг,</p> <p>в) стратегический альянс,</p> <p>г) контрактное соглашение.</p>
--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1 ПК-4	<ol style="list-style-type: none">1. Кросс-культурные коммуникации как учебная дисциплина: его предмет, объект и задачи. Необходимость изучения.2. Основные направления и актуальные проблемы кросс-культурного менеджмента.3. Кросс-культурный шок и способы его преодоления.4. Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур.5. Понятие деловой культуры, ее элементы и уровни.6. Системы ценностей в национальных культурах.7. Параметры воздействия на деловую культуру: факторы бизнес-окружения8. Культурные различия и этика9. Этническая стереотипизация. Явление этноцентризма.10. Переменные национальной культуры и их сравнительный анализ в деловых культурах различных стран.11. Базовые критерии межкультурных различий по Г. Хофштеде.12. Теория «Z» по У.Оучи.13. Базовые критерии межкультурных различий по Ф. Тромпенарсу.14. Культурный профиль страны.15. Учет национальных стереотипов в деятельности международного менеджера.16. Высоко- и низконтекстуальные культуры.

	<p>17. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах.</p> <p>18. Условия эффективной межкультурной коммуникации.</p> <p>19. Влияние культуры на процесс переговоров</p> <p>20. Модели ведения переговоров.</p> <p>21. Национальная и корпоративная культуры: взаимообусловленность и взаимодействие.</p> <p>22. Классификационные критерии корпоративных культур.</p> <p>23. Сравнительный анализ моделей корпоративных культур.</p> <p>24. Значимость труда в различных бизнес-культурах.</p> <p>25. Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности.</p> <p>26. Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах.</p> <p>27. Национальные модели лидерства.</p> <p>28. Различия в представлениях о статусе и лидерстве.</p> <p>29. Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах.</p> <p>30. Межгосударственные различия в управлении человеческими ресурсами: классификация проблем.</p> <p>31. Влияние различий между странами на управление человеческими ресурсами.</p> <p>32. Признание ценности различий и управление разнородной рабочей силой.</p> <p>33. Культурная чувствительность и кросс-культурная компетентность.</p>
<p>ПК-1</p> <p>ПК-4</p>	<p>1.Какая из стран имеет высокие показатели долгосрочной ориентации и дистанции власти?</p> <p>а) Россия</p> <p>б) Франция</p>

в) Япония

г) Австрия

2. Согласно исследованиям, 40% всех назначений американцев за рубеж на должность менеджера были окончены раньше срока вследствие:

а) эффективной работы менеджеров и досрочного достижения ими поставленных целей

б) игнорирования ими проблем, возникающих непосредственно на рабочем месте

в) недостаточной помощи консультантов

г) неэффективной их работы, связанной со слабой адаптацией менеджеров к местным условиям и их невосприимчивостью чужой культуры

3. Европейцы в контактах с американцами могут быть шокированы несвойственными для них проявлениями: а) неорганизованности

б) неформального обращения, граничащего с фамильярностью

в) излишних формальностей

г) профессионализма

4. С какой целью компания Otis Elevator основала шесть исследовательских центров в пяти странах? а) удовлетворить спрос новых покупателей

б) обойти ограничения в системе регулирования у себя в стране

в) ответить на вызов иностранного конкурента в Японии

г) добиться конкурентного преимущества посредством использования эффекта масштаба

5. Представители каких стран в наибольшей степени предпочитают использовать посредников во время переговоров?

а) Японии

б) Латинской Америки

в) США

г) Кореи

д) Ближнего Востока

6. При каком подходе местные менеджеры приглашаются на ключевые должности в иностранных компаниях: а) этноцентрическом

б) субцентрическом

в) геоцентрическом

г) региоцентрическом

д) полицентрическом

7. Какой из подходов рекомендуется при недостаточной квалификации местных менеджеров и необходимости поддержания тесных взаимоотношений с головной компанией: а) геоцентрический

б) этноцентрический

в) полицентрический

г) региоцентрический

д) субцентрический.

8. Практически нелегальной в мусульманских странах является западная:

а) маркетинговая система

б) сталелитейная промышленность

в) банковская система

г) бизнес-консалтинговая система

9. Примером какого подхода является назначение представителя Латиноамериканских стран на менеджерскую должность в Чили? а) геоцентрического

б) субцентрического

в) этноцентрического

г) региоцентрического.

10. В кросс-культурных исследованиях Хофстедом были использованы следующие критерии:

а) отношение к труду, материализм, уход от неопределенности, иерархическая дистанция

б) иерархическая дистанция, властные полномочия, индивидуализм

в) категория времени, уход от неопределенности, маскулинизация

г) иерархическая дистанция, уход от неопределенности, индивидуализм, маскулинизация.

11. Какой из этапов превращения страновой модели менеджмента в ее международную разновидность, требует учета взаимных интересов страны ведения бизнеса и страны размещения и знания культурных особенностей последней?

а) колониальная эра,

б) эра национальных государств,

в) эра глобализации.

12. Чем отличается международная модель менеджмента от страновой (национальной) модели?

а) базовой структурой менеджмента,

б) функциональными областями менеджмента,

в) принципами структурообразования,

г) спецификой национально-культурного фактора и межстранового взаимодействия.

13. Важнейшим требованием к менеджменту в международном бизнесе в условиях нарастающей изменчивости бизнес-окружения является: а) стабильность его принципов и правил,

б) неизменность методов и технологий управления,

в) адаптивность и ситуативность,

г) наличие страховки.

14. «Психологическое расстояние» между странами – это:

а) территориальная удаленность страны базирования от страны пребывания, б) культурная «схожесть» страны базирования и страны пребывания,

в) восприятие менеджментом компании степени близости (удаленности) зарубежного целевого рынка в соотношении с уже освоенным, г) все вышеперечисленное,

д) ни один из пунктов.

15. Международную компанию, которая воплощает не только продуктовое, функциональное и географическое разнообразие, но и разности культур и языка, принято называть:

а) мультинациональной компанией,

б) многокультурной корпорацией,

в) глобальной компанией,

г) транснациональной корпорацией.

16. Наиболее сложной в управленческом отношении и наименее исследованной формой международного сотрудничества, по П. Друкеру, выступает:

а) совместное предприятие,

б) франчайзинг,

в) стратегический альянс,

г) контрактное соглашение.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512271> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/530613> (дата обращения: 27.03.2023).
3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/530613> (дата обращения: 27.03.2023).
4. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/519476> (дата обращения: 08.03.2023).
5. Дубровин, И. А. Поведение потребителей : учебное пособие / И. А. Дубровин. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 310 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684486> (дата обращения: 08.03.2023). — ISBN 978-5-394-04606-3. — Текст : электронный.
6. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/511007> (дата обращения: 27.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 272 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621937> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04466-3. — Текст : электронный.
2. Таратухина, Ю. В. Теория и практика кросс-культурной дидактики : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00790-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/512617> (дата обращения: 27.03.2023).
3. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511656> (дата обращения: 27.03.2023).

4. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 202 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр.: с. 175-177. – ISBN 978-5-394-04763-3. – DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022. – Текст : электронный.

5. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — ISBN 978-5-534-15744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509587> (дата обращения: 27.03.2023).

6. Почебут, Л. Г. Кросс-культурная и этническая психология : учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07908-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510841> (дата обращения: 27.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1 Средства информационных технологий

3. Персональные компьютеры;
4. Средства доступа в Интернет;
5. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран

и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета института на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515	Протокол заседания Ученого совета института № 2 от «27» 04 2023 года	01.09.2023
3.	*	Протокол заседания Ученого совета института № ____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета института № ____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета института № ____ от «____» _____ 20__ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СЕРВИСОЛОГИЯ

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	18
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
3.2. Задания для самостоятельной работы	28
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	34
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	35
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	35
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	36
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	36
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	37
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	39
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	39
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	43
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	48

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	48
5.1.1. Основная литература	48
5.1.2. Дополнительная литература	48
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	49
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	50
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	51
5.4.1. Средства информационных технологий	51
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	51
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	52
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	52
5.6. Образовательные технологии	53
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	54

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Сервисология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Сервисология» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш..

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива.

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент



Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Управляющий Отель Веллион Сухаревский,
Москва



М.Ф.Курджиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

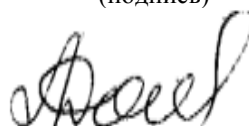
Кандидат исторических наук.
Ведущий советник Отдела по
взаимодействию с органами
государственной власти АНО «Больше,
чем путешествие», Москва



М.С. Федорова

(подпись)

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры сервис-дизайна в
индустрии туризма и гостеприимства
(РГСУ)



Л.И. Донскова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и понимании роли сервисной деятельности в обществе постиндустриального типа, раскрытии ее экономической сущности в структуре хозяйственной практики, а также формировании у обучающихся профессионального взгляда на широкие возможности сервисной деятельности в гостеприимстве и общественном питании, привитии им умений и навыков использования инновационных сервисных технологий в работе с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у студентов системы знаний в области динамики потребностей и общих тенденций в развитии сервисной деятельности, а также навыков систематизации методологических принципов при анализе потребностей человека;
2. знакомство обучающихся с особенностями предпринимательства сферы услуг в туризме;
3. изучении экономических и организационных аспектов сервисной деятельности современного типа в России и за рубежом;
4. особенностях процесса внедрения инноваций в сферу услуг;
5. приобщении обучающихся к этическим основам, деловому этикету и эстетическим аспектам сервисной деятельности.
6. обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного обслуживания в индустрии гостеприимства и общественного питания;
7. организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;
8. знать содержание основных процессов в сфере сервисной деятельности – технология обслуживания и разработка услуг.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной	ПК-2.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий ПК-2.2	Знать: основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; организацию технологических и функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу; организацию и технологию проведения работ по

	сфере	<p>Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>подтверждению системе классификации гостиниц других средств размещения, системы классификации гостиниц других средств размещения в РФ.</p> <p>Уметь: применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности, использовать основные стратегические, экономические, политические механизмы, инструменты среды, благоприятной для внедрения концепция КСО корпоративного гражданства на практике</p> <p>Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, навыками применения полученных знаний в процессе анализа деятельности корпорации, принимая внимание уровень экономического развития законодательную среду, культурные традиции практику ведения бизнеса.</p>
	<p>ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-4.1 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности</p> <p>ПК-4.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать: действующие общеотраслевые стандарты и системы сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности и процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и методы ведения профессиональных коммуникаций в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и иными сторонними организациями и владеть</p>

		ПК-4.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, ресторанами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями и структурами	оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработкой мероприятий по корректировке рекламных кампаний
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	110	54	56		
Лекционные занятия	36	18	18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	72	36	36		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	79	45	34		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		зачет	экз		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	108	108		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	36	38		
Лекционные занятия	24	12	12		

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	115	63	52		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		зач	экз		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	108	108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	26			12	14
Лекционные занятия	8			4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16			8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2				2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	177			92	85
Контроль промежуточной аттестации	13			4	9
Форма промежуточной аттестации				зач	экз
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216			108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	ельная	я
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них, в форме практической подготовки</i>	Семинарские / практические занятия	<i>из них, в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 3)									
ПОТРЕБНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА И МОДЕЛЬ ПОВЕДЕНИЯ КЛИЕНТА									
РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕКОЗНАНИЕ – СИСТЕМА НАУК О ЧЕЛОВЕКЕ	33	15	18	6		12			
Тема 1.1 Комплексный подход исследования человека как целостности	15	7	8	2		6			
Тема 1.2 Основные индивидуальные потребности и психофизиологическ ие возможности человека и их связь с социальной активностью	18	8	10	4		6			
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К ПРОБЛЕМЕ СУЩНОСТИ ЧЕЛОВЕКА	33	15	18	6		12			
Тема 2.1 Человек в различных аспектах существования. Индивид, личность, индивидуальность	15	7	8	2		6			
Тема 2.2 Направленность личности, мотивация и мотивы	18	8	10	4		6			
РАЗДЕЛ 3. ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА И СРЕДСТВА ИХ УДОВЛЕТВОРЕНИ Я	33	15	18	6		12			

Тема 3.1 Производство и потребление: основные термины	15	7	8	2		6			
Тема 3.2 Потребности человека с точки зрения экономики	18	8	10	4		6			
Консультации									
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет								
Общий объем Модуля 1, часов	108	45	54	18		36			
Модуль 2 (Семестр 4)									
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ СЕРВИСОЛОГИИ. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
РАЗДЕЛ 4. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	30	12	18	6		12			
Тема 4.1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности	14	6	8	2		6			
Тема 4.2. Специфика услуг как товара	16	6	10	4		6			
РАЗДЕЛ 5. СЕРВИС КАК СПОСОБ УДОВЛЕТВОРЕНИ Я ПОТРЕБНОСТЕЙ	30	12	18	6		12			
Тема 5.1 Виды сервиса. Сфера услуг, принципы	14	6	8	2		6			

организации сервиса, процесс разработки услуги. Жизненный цикл услуг									
Тема 5.2 Стратегические направления и конкурентоспособность в сфере услуг	16	6	10	4		6			
РАЗДЕЛ 6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ	28	10	18	6		12			
Тема 6.1. «Контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности	14	6	8	2		6			
Тема 6.2. Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания	14	4	10	4		6			
Консультации	2							2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								
Форма промежуточной аттестации (указать)	экз								
Общий объем Модуля 2, часов	108	34	56	18		36		2	
Общий объем по дисциплине, часов	216	79	110	36		72		2	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	онлайн	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия <i>из них, в форме практической подготовки</i>	Семинарские / практические занятия <i>из них, в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них, в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 3)						
ПОТРЕБНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА И МОДЕЛЬ ПОВЕДЕНИЯ КЛИЕНТА						
РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕКОЗНАНИЕ – СИСТЕМА НАУК О ЧЕЛОВЕКЕ	33	21	12	4	8	
Тема 1.1 Комплексный подход исследования человека как целостности	17	11	6	2	4	
Тема 1.2 Основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека и их связь с социальной активностью	16	10	6	2	4	
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД ПРОБЛЕМЕ СУЩНОСТИ ЧЕЛОВЕКА	33	21	12	4	8	
Тема 2.1 Человек в различных аспектах существования. Индивид, личность, индивидуальность	17	11	6	2	4	
Тема 2.2 Направленность личности, мотивация и мотивы	16	10	6	2	4	
РАЗДЕЛ 3. ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА И СРЕДСТВА ИХ	33	21	12	4	8	

УДОВЛЕТВОРЕН ИЯ									
Тема 3.1 Производство и потребление: основные термины	17	11	6	2		4			
Тема 3.2 Потребности человека с точки зрения экономики	16	10	6	2		4			
Консультации									
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зач								
Общий объем Модуля 1, часов	108	63	36	12		24			
Модуль 2 (Семестр 4)									
РАЗДЕЛ 4. ТЕОРЕТИЧЕСКИ Е ОСНОВЫ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	30	18	12	4		8			
Тема 4.1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности	16	10	6	2		4			
Тема 4.2. Специфика услуг как товара	14	8	6	2		4			
РАЗДЕЛ 5. СЕРВИС КАК СПОСОБ УДОВЛЕТВОРЕН ИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ	30	18	12	4		8			

Тема 5.1 Виды сервиса. Сфера услуг, принципы организации сервиса, процесс разработки услуги. Жизненный цикл услуг	16	10	6	2	4			
Тема 5.2 Стратегические направления и конкурентоспособность в сфере услуг	14	8	6	2	4			
РАЗДЕЛ 6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ	28	16	12	4	8			
Тема 6.1. «Контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности	14	8	6	2	4			
Тема 6.2. Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания	14	8	6	2	4			
Консультации	2						2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18							
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	экз							
Общий объем Модуля 2, часов	108	52	38	12	24		2	
Общий объем по дисциплине, часов	216	115	74	24	48		2	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них, в форме практической подготовки</i>	Семинарские / практические занятия	<i>из них, в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
Модуль 1 (Курс 2, Сессия 1-2)								
ПОТРЕБНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА И МОДЕЛЬ ПОВЕДЕНИЯ КЛИЕНТА								
РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕКОЗНАНИЕ – СИСТЕМА НАУК О ЧЕЛОВЕКЕ	36	32	4	2		2		
Тема 1.1 Комплексный подход исследования человека как целостности	18	16	2	2				
Тема 1.2 Основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека и их связь с социальной активностью	18	16	2			2		
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К ПРОБЛЕМЕ СУЩНОСТИ ЧЕЛОВЕКА	34	30	4	2		2		
Тема 2.1 Человек в различных аспектах существования. Индивид, личность, индивидуальность	18	16	2	2				
Тема 2.2 Направленность личности, мотивация и мотивы	16	14	2			2		

РАЗДЕЛ 3. ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА И СРЕДСТВА ИХ УДОВЛЕТВОРЕН ИЯ	34	30	4			4			
Тема 3.1 Производство и потребление: основные термины	16	14	2			2			
Тема 3.2 Потребности человека с точки зрения экономики	18	16	2			2			
Консультации									
Контроль промежуточной аттестации (час)	4								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зач								
Общий объем Модуля 1, часов	108	92	12	4		8			
Модуль 2 (Курс 2, Сессия 3-4)									
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ СЕРВИСОЛОГИИ. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
РАЗДЕЛ 4. ТЕОРЕТИЧЕСКИ Е ОСНОВЫ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	34	30	4	2		2			
Тема 4.1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности	16	14	2	2					
Тема 4.2. Специфика услуг как товара	18	16	2			2			

РАЗДЕЛ 5. СЕРВИС КАК СПОСОБ УДОВЛЕТВОРЕН ИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ	34	30	4	2		2			
Тема 5.1 Виды сервиса. Сфера услуг, принципы организации сервиса, процесс разработки услуги. Жизненный цикл услуг	16	14	2	2					
Тема 5.2 Стратегические направления и конкурентоспособн ость в сфере услуг	18	16	2			2			
РАЗДЕЛ 6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕН ИЯ УСЛУГ	29	25	4			4			
Тема 6.1. «Контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности	14	12	2			2			
Тема 6.2. Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания	15	13	2			2			
Консультации	2		2					2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	экз								
Общий объем Модуля 2, часов	108	85	14	4		8		2	
Общий объем по	216	177	26	8		16		2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1. ПОТРЕБНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА И МОДЕЛЬ ПОВЕДЕНИЯ КЛИЕНТА

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕКОЗНАНИЕ – СИСТЕМА НАУК О ЧЕЛОВЕКЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация наук о человеке: Науки о Homo sapiens, Науки о человечестве. как субъект и объект исторического процесса, Научное исследование связей «природа—человек» и «человечество—природа». Науки о человеке как индивиде и его онтогенезе, Науки о личности и ее жизненном пути. Происхождение человека. Индивидуальные и общественные потребности человека, историческое развитие потребностей человека от первобытного человека до эпохи просвещения.

Тема 1.1 Комплексный подход исследования человека как целостности

Среда обитания. Последствия темпа роста жизни человека в социальной и духовной сферах. Понятие «индивидуальные потребности человека». Специфика индивидуальных потребностей человека. Психофизиологические возможности человека, пластические потребности, способности человека.

Тема 1.2 Основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека и их связь с социальной активностью

Взгляды на человека и его потребности в древнеиндийской философии. Воззрения философов Древнего Китая на человека и его потребности. Взгляды на человека и его потребности в Античной Греции. Подходы к пониманию человека и его потребностей в Средние века. Подходы философской антропологии Нового времени к пониманию человека и его потребностей. Взгляды буржуазной классической политической экономии на потребности человека. Подходы к проблеме потребностей в теориях утопического социализма. Сущность антропологической концепции марксизма. Взгляды на человека и его потребности в истории русской философии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1: Комплексный подход исследования человека как целостности

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

Представление о человеке как социально-природном существе; общности и в то же время различия его социальной сущности и биологической природы.

Мировоззренческие основания теории потребностей.

Человек как социальное существо.

Соотношение биологического и социального в человеке.

Индивидуальные и общественные потребности.

Тема практического занятия 1.2: Основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека и их связь с социальной активностью

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

- Проследите взгляды ученых на мотивы и мотивацию поведения человека.
- Дайте определение понятию потребности как побудителя активности человека.
- Дайте характеристику понятию потребности как нужды и предмета ее удовлетворения.
- Проследите понимание потребности как отсутствия блага и как ценности.
- Рассмотрите потребность как состояние и как системную реакцию.
- Охарактеризуйте вторичные потребности человека.
- Характеристика потребности как мотива. Проследите соотношение между ними.
- Рассмотрение понятие мотива как побуждения, как цели удовлетворения потребности.
- Индивидуальные и общественные потребности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К ПРОБЛЕМЕ СУЩНОСТИ ЧЕЛОВЕКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды бытия человека, биологическое в человеке и потребности, социальная сущность человека и потребности. Понятия «индивид», «личность» и «индивидуальность». Выявить основные направленности личности, рассмотреть подходы к понятиям мотивация и мотив, виды потребностей человека.

Тема 2.1 Человек в различных аспектах существования. Индивид, личность, индивидуальность

Перечень изучаемых элементов содержания:

Индивид, личность, индивидуальность. Общие характеристики Индивида. понятие личности как социального субъекта. Взгляд на современного человека с позиции рыночной типологии.

Тема 2.2 Направленность личности, мотивация и мотивы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные формы направленности — влечениях, желании, стремлении, интересах, идеалах, убеждениях. Суть понятия «мотив». Мотивации деятельности человека. Теории биологических потребностей человека.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1: Человек в различных аспектах существования. Индивид, личность, индивидуальность

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Проследите и охарактеризуйте различия понятий: индивид, личность, индивидуальность.
2. Раскройте общие характеристики индивида.
3. Осветите понятие роли и ее разновидностей.
4. Охарактеризуйте понятие личности как социального субъекта.
5. Охарактеризуйте взгляд на современного человека с позиции рыночной типологии. Проведите сравнительную характеристику позитивных и негативных сторон личности.

Тема практического занятия 2.2: Направленность личности, мотивация и мотивы

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите об основных формах направленности — влечениях, желании, стремлении, интересах, идеалах, убеждениях.
2. Объясните суть понятия «мотив».
3. Что вы знаете о мотивации деятельности человека?
4. Объясните суть понятия «потребность».
5. Раскройте основные характеристики мотивационной сферы человека.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА И СРЕДСТВА ИХ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные термины экономики, экономические блага и их классификация, Экономические ресурсы, функции предпринимательства. Основные закономерности производства и потребления, основные экономические проблемы, стоящие перед обществом. Закон замещения, Теория предельной полезности. Закономерности развития потребностей подчиняются закону возрастания потребностей. Закон возрастающих потребностей. Общая характеристика потребностей, Закон возрастающих потребностей, Виды личных потребностей и их классификация, Теория предельной полезности, потребности общества и их удовлетворение, Формирование и развитие общественных потребностей, производство и потребности общества, Закон взаимосвязи производства и потребностей общества.

Тема 3.1 Производство и потребление: основные термины

Основные термины экономики, экономические блага и их классификация, Экономические ресурсы, функции предпринимательства. Основные закономерности производства и потребления, основные экономические проблемы, стоящие перед обществом. Закон замещения, Теория предельной полезности.

Тема 3.2 Потребности человека с точки зрения экономики

Вопросы для самоподготовки

Закономерности развития потребностей подчиняются закону возрастания потребностей. Закон возрастающих потребностей. Общая характеристика потребностей, Закон возрастающих потребностей, Виды личных потребностей и их классификация, Теория предельной полезности,

потребности общества и их удовлетворение, Формирование и развитие общественных потребностей, производство и потребности общества, Закон взаимосвязи производства и потребностей общества.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия 3.1: Производство и потребление: основные термины

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое производство и перечислите его сферы
2. Как влияет производство на потребности
3. Перечислите функции предпринимательства
4. Что представляет собой труд и каковы его характеристики.
5. Дайте определение понятию «капитал»
6. Что такое предпринимательская способность

Тема практического занятия 3.2: Потребности человека с точки зрения экономики

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Стадии развития потребностей
2. Пути объединения потребностей
3. На каком законе основывается экономический анализ потребностей
4. К чему приводят не согласованные потребности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа

МОДУЛЬ II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ СЕРВИСОЛОГИИ. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАЗДЕЛ 4. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг. Общероссийские классификаторы услуг населению. Теория постиндустриального общества. Этапы развития услуг в России. Теория «Я–концепции» (самоконцепции) и поведение потребителя. Рассогласование реальной и идеальной (желаемой) самоконцепции потребителя как детерминанта покупательского поведения. Роль самооценки в поведении потребителя. Самооценка и имидж торговой марки. Эволюция понятия «товар». Характеристика услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара. Определение ценности услуги. Модель ценности услуги. Основные факторы, влияющие на показатели профильного качества и удовлетворенность клиента полученными услугами.

Тема 4.1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности

Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг. Общероссийские классификаторы услуг населению. Теория постиндустриального общества. Этапы развития услуг в России.

Тема 4.2. Специфика услуг как товара

Теория «Я–концепции» (самоконцепции) и поведение потребителя. Рассогласование реальной и идеальной (желаемой) самоконцепции потребителя как детерминанта покупательского поведения. Роль самооценки в поведении потребителя. Самооценка и имидж торговой марки. Эволюция понятия «товар». Характеристика услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара. Определение ценности услуги. Модель ценности услуги. Основные факторы, влияющие на показатели профильного качества и удовлетворенность клиента полученными услугами.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия 4.1: Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Термины и понятия, используемые в современной сервисной деятельности – «сервис», «услуга», «сфера обслуживания», «культура сервиса».
2. Социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения.
3. Основные классификации услуг и их характеристики.
4. Теория обслуживания
5. Проблематика формирования сервисного общества РФ.

Тема практического занятия 4.2: Специфика услуг как товара

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Покупательский риск в сфере отечественных услуг.
2. Рынок гостиничных услуг и его особенности.
3. Рынок туристических услуг и его особенности.
4. Дайте основное содержание понятия ценности в отношении услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 5. СЕРВИС КАК СПОСОБ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности функционирования рынка сферы услуг. Принципы организации сервиса. Жизненный цикл услуг. Процесс разработки услуг. Основные задачи на каждом из этапов сервисной деятельности. Стратегия смешанного обслуживания. Стратегические приоритеты сервисной деятельности с точки зрения реализации стратегии смешанного

обслуживания. Теоретические аспекты изучения конкуренции в сфере услуг. Сущность и особенности конкуренции на рынке услуг.

Тема 5.1 Виды сервиса. Сфера услуг, принципы организации сервиса, процесс разработки услуги. Жизненный цикл услуг

1. Этапы предпродажного сервиса
2. Основные задачи на каждом из этапов сервисной деятельности
3. Стратегия смешанного обслуживания
4. Стратегические приоритеты сервисной деятельности с точки зрения реализации стратегии смешанного обслуживания
5. Состав гарантийных обязательств поставщика или производителя
6. Комплекс услуг, который охватывает период послегарантийного обслуживания потребителей. Понятие фирменный сервис
7. Преимущества фирменного сервиса

Тема 2. Стратегические направления и конкурентоспособность в сфере услуг

1. Теоретические аспекты изучения конкуренции в сфере услуг
2. Сущность и особенности конкуренции на рынке услуг
3. Конкурентные стратегии на рынке услуг
4. Конкурентоспособность услуги: сущность и методологические подходы к оценке

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия 5.1: Виды сервиса. Сфера услуг, принципы организации сервиса, процесс разработки услуги. Жизненный цикл услуг

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключены особенности функционирования рынка услуг? Ответ подкрепить практическими примерами.
2. Что понимается под формой обслуживания? Составить перечень основных форм в зависимости от технологии обслуживания.
3. Раскрыть содержание основных функций сервисной организации как системы. Определить состав необходимых ресурсов сервисной организации и меры по повышению эффективности их использования.
4. Сформулировать основные принципы организации сервисной деятельности. Дать краткую характеристику каждому из них.
5. Определить состав организационных форм сервиса. Представить классификацию подходов к организации сервисной деятельности.

Тема практического занятия 5.2: Стратегические направления и конкурентоспособность в сфере услуг

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Представить развернутую характеристику поиску и генерации идей как этапу процесса разработки услуг. Составить перечень основных источников новых идей и инструментов их сбора.
2. В чем заключены задачи проектирования новой услуги как этапа процесса разработки услуг? Какова роль пробного маркетинга в рамках рассматриваемого этапа?
3. Какие принципы перманентности инноваций необходимо учитывать на этапе организации производства?
4. В чем выражены особенности разработки механизма ценообразования на рынке услуг? Какие факторы определяют выбор метода ценообразования? Определить роль каждого из факторов.
5. Дайте определение жизненного цикла услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Перечень изучаемых элементов содержания

Пространство контакта. Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Содержание контакта. Работа с жалобами потребителей. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций. Основные методы предоставления услуг. Формы обслуживания

Тема 6.1. «Контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Пространство контакта. Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Процесс обслуживания потребителей сервисных комплексов, его основные формы, методы и правила обслуживания. Современные формы обслуживания потребителей услуг. Основные типы сервисных посредников, посреднические и досуговые услуги. Правовое обеспечение сферы обслуживания. Жалобы и претензии потребителей, защита их прав.

Тема 6.2. Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды общения в «контактной зоне».

Процесс контакта между клиентом и исполнителем.

Сущность содержания контакта.

Роль общения в построении процесса продажи

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия 6.1: «Контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Процесс обслуживания потребителей сервисных комплексов, его основные формы, методы и правила обслуживания.
2. Современные формы обслуживания потребителей услуг.
3. Основные типы сервисных посредников, посреднические и досуговые услуги.
4. Правовое обеспечение сферы обслуживания.
5. Жалобы и претензии потребителей, защита их прав.

Тема практического занятия 6.2: Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Понятия «метод обслуживания» и «форма обслуживания».
2. Основное содержание предоставления услуг методом поточной линии.
3. Основное содержания предоставления услуг методом индивидуального подхода.

Сущность кастомизации и персонализация при предоставлении услуг.

4. Основные формы обслуживания потребителей.
5. Сущность и особенности обслуживания потребителей в стационарных условиях и с выездом на дом к потребителю.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

форма рубежного контроля – контрольная работа

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕКОЗНАНИЕ – СИСТЕМА НАУК О ЧЕЛОВЕКЕ	15	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К ПРОБЛЕМЕ СУЩНОСТИ ЧЕЛОВЕКА	15	Подготовка эссе
РАЗДЕЛ 3. ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА И СРЕДСТВА ИХ	15	Подготовка реферата

УДОВЛЕТВОРЕНИ Я		
Общий объем Модуля 1, часов	45	
Модуль 2 (Семестр 4)		
РАЗДЕЛ 4. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 5. СЕРВИС КАК СПОСОБ УДОВЛЕТВОРЕНИ Я ПОТРЕБНОСТЕЙ	12	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИ Я УСЛУГ	10	Подготовка эссе
Общий объем по модулю/семестру, часов	34	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	79	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕКОЗНАНИ Е – СИСТЕМА НАУК О ЧЕЛОВЕКЕ	21	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К ПРОБЛЕМЕ СУЩНОСТИ ЧЕЛОВЕКА	21	Подготовка эссе
РАЗДЕЛ 3. ПОТРЕБНОСТИ	21	Подготовка реферата

ЧЕЛОВЕКА И СРЕДСТВА ИХ УДОВЛЕТВОРЕНИ Я		
Общий объем Модуля 1, часов	63	
Модуль 2 (Семестр 4)		
РАЗДЕЛ 4. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 5. СЕРВИС КАК СПОСОБ УДОВЛЕТВОРЕНИ Я ПОТРЕБНОСТЕЙ	18	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИ Я УСЛУГ	16	Подготовка эссе
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	115	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 2, сессия 1-2)		
РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕКОЗНАНИЕ – СИСТЕМА НАУК О ЧЕЛОВЕКЕ	32	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К ПРОБЛЕМЕ СУЩНОСТИ ЧЕЛОВЕКА	30	Подготовка эссе

РАЗДЕЛ 3. ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА И СРЕДСТВА ИХ УДОВЛЕТВОРЕНИ Я	30	Подготовка реферата
Общий объем Модуля 1, часов	92	
Модуль 2 (Курс 2, Сессия 3-4)		
РАЗДЕЛ 4. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	30	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 5. СЕРВИС КАК СПОСОБ УДОВЛЕТВОРЕНИ Я ПОТРЕБНОСТЕЙ	30	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИ Я УСЛУГ	25	Подготовка эссе
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	177	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Подходы к проблеме потребностей в теориях утопического социализма.
2. Сущность антропологической концепции марксизма.
3. Взгляды на человека и его потребности в истории русской философии.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Система знаний о человеке и его потребностях, средствах и способах формирования новых потребностей, методах удовлетворения социальных и культурных потребностей индивида, семьи и общества.
2. Комплексный подход исследования человека как целостности;
3. Представление о человеке как социально-природном существе; общности и в то же время различия его социальной сущности и биологической природы.
4. Мировоззренческие основания теории потребностей.
5. Человек как социальное существо.
6. Соотношение биологического и социального в человеке.
7. Индивидуальные и общественные потребности.
8. Потребности человека первобытного общества.
9. Первые цивилизации и потребности человека.
10. Понимание потребностей в античной культуре.
11. Религиозная концепция человека и потребности в средние века.
12. Представления о человеке и его потребностях в период Возрождения
13. Потребности в Новое время и эпоху Просвещения
14. Индивидуальные и общественные потребности человека
15. Историческое развитие потребностей человека.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Черников, В. Г. Сервисология : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13272-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519304> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Григорянц, С. А. Правовое обеспечение сервисной деятельности : учебное пособие : [16+] / С. А. Григорянц, Н. В. Федоренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. — 163 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614927> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7972-2651-2. — Текст : электронный.
3. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Раскройте основные характеристики мотивационной сферы человека.
2. Как проблема мотивации рассматривалась в работах древних философов?
3. Раскройте суть иррационализма и теории автомата.
4. Раскройте роль эволюционной теории Ч. Дарвина в развитии проблемы мотивации поведения человека.

Перечень тем эссе к Разделу 2:

1. Основные классификации потребностей человека.
2. Биологические (естественные) потребности
3. Материальные потребности
4. Социальные потребности
5. Духовные потребности
6. Подходы к понятию «индивид» и его сущность
7. Подходы к понятию «личность» и его сущность
8. Подходы к понятию «индивидуальность» и его сущность
9. Дайте характеристику понятию «направленность личности».
10. Охарактеризуйте понятия «установка личности» и «интерес».
11. Проследите взгляды ученых на мотивы и мотивацию поведения человека.
12. Дайте определение понятию потребности как побудителя активности человека.
13. Дайте характеристику понятию потребности как нужды и предмета ее удовлетворения.
14. Проследите понимание потребности как отсутствия блага и как ценности.
15. Рассмотрите потребность как состояние и как системную реакцию.
16. Охарактеризуйте вторичные потребности человека.
17. Охарактеризуйте потребность как мотив. Проследите соотношение между ними.
18. Рассмотрите понятие мотива как побуждения, как цели удовлетворения потребности.
19. Охарактеризуйте этапы мотивационного процесса.
20. Раскройте основные характеристики мотивационной сферы человека.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519336> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Теория предельной полезности, потребности общества и их удовлетворение
2. Формирование и развитие общественных потребностей, производство и потребности общества.
3. Закон взаимосвязи производства и потребностей общества.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Производство и потребление: основные термины
2. Взгляд на потребности человека с точки зрения экономики
3. Экономические законы развития потребностей
4. Экономическое развитие общества и основные типы потребления
5. Потребление в современной России: воздействие социальных и природных факторов на сервисную деятельность.
6. История развития и национальные особенности потребления в России.
7. Экономическое развитие общества и основные типы потребления.
8. Производство и потребление: потребности человека с точки зрения экономики.
9. Теории производства и потребления в системе потребностей человека
10. Классификация потребностей по Гегелю и Достоевскому, сравнение.
11. Классификация потребностей у С.С. Корнеевкова.
12. Классификация потребностей Г. Меррея.
13. Эволюция потребностей.
14. Классификация потребностей человека.
15. Типичные эффекты потребительского поведения
16. Модели избирательного поведения потребителя,
17. Модель Андриасена
18. Модель Никосиа
19. Модель Ховарда-Шеса.
20. Личность и потребительский выбор.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511320> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4:

1. Принципы современного сервиса в индустрии туризма и сервиса.
2. Задачи современного сервиса.
3. Усиление роли туристической индустрии в современной экономике.
4. Воздействие факторов роста потребительской активности.
5. Эволюция понятия сервис.

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Понятие об услуге и сервисной деятельности.
2. Функции сферы услуг.
3. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг.

4. Общероссийские классификаторы услуг населению.
5. Теория постиндустриального общества.
6. Этапы развития услуг в России.
7. Теория «Я–концепции» (самоконцепции) и поведение потребителя.
8. Рассогласование реальной и идеальной (желаемой) самоконцепции потребителя как детерминанта покупательского поведения.
9. Роль самооценки в поведении потребителя.
10. Самооценка и имидж торговой марки.
11. Эволюция понятия «товар».
12. Характеристика услуг.
13. Отличие услуги от материально-вещественного товара.
14. Определение ценности услуги.
15. Модель ценности услуги.
16. Основные факторы, влияющие на показатели профильного качества и удовлетворенность клиента полученными услугами.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519336> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Черников, В. Г. Сервисология : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13272-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519304> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5:

1. Дайте характеристику фазам жизненного цикла продукта.
2. Рассмотрите концепцию жизненного цикла продукта на примере объекта социально-культурной сферы.
3. Каким образом администрации удастся предотвратить переход продукта в стадию спада?
4. Как знание о жизненном цикле продукта может помочь менеджеру ресторана при составлении меню?

Перечень тем рефератов к Разделу 5:

1. Теоретические аспекты изучения конкуренции в сфере услуг
2. Сущность и особенности конкуренции на рынке услуг
3. Конкурентные стратегии на рынке услуг
4. Конкурентоспособность услуги: сущность и методологические подходы к оценке

5. Особенности функционирования рынка сферы услуг.
6. Принципы организации сервиса.
7. Жизненный цикл услуг.
8. Процесс разработки услуг.
9. Теоретические аспекты изучения конкуренции в сфере услуг.
10. Сущность и особенности конкуренции на рынке услуг.
11. Конкурентные стратегии на рынке услуг.
12. Конкурентоспособность услуги: сущность и методологические подходы к ее оценке.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519336> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Григорянц, С. А. Правовое обеспечение сервисной деятельности : учебное пособие : [16+] / С. А. Григорянц, Н. В. Федоренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. — 163 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614927> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7972-2651-2. — Текст : электронный.
3. Черников, В. Г. Сервисология : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13272-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519304> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6:

1. Построение взаимоотношений клиент-контактный персонал (П. К. Миллс, Дж. Г. Моррис, М. Р. Соломон, К. Супренант, Дж. А. Зеппел, И. Дж. Гутман и др.).
2. Использование моделей массового обслуживания при определении мощности организации сферы услуг (Г. Вагнер, Е. Вентцель, Ю.И. Рыжиков, Х. Таха, Г.П. Фомин и др.).
3. Особенности обслуживания потребителей в стационарных условиях и с выездом на дом к потребителю.

Перечень тем эссе к Разделу 6:

1. Виды общения в «контактной зоне».
2. Процесс контакта между клиентом и исполнителем.
3. Сущность содержания контакта.
4. Роль общения в построении процесса продажи?
5. Основные требования, предъявляемые к пространству контакта.
6. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций.
7. Построение взаимоотношений клиент-контактный персонал (П. К. Миллс, Дж. Г. Моррис, М. Р. Соломон, К. Супренант, Дж. А. Зеппел, И. Дж. Гутман и др.).
8. Использование моделей массового обслуживания при определении мощности организации сферы услуг (Г. Вагнер, Е. Вентцель, Ю.И. Рыжиков, Х. Таха, Г.П. Фомин и др.).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/519336> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/520455> (дата обращения: 08.03.2023).

3. Черников, В. Г. Сервисология : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13272-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/519304> (дата обращения: 08.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые,

подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет, экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

1. текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
2. промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1.	ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое среда обитания? Какие три составляющие входят в нее? 2. К каким последствиям привел темп роста жизни человека в социальной и духовной сферах? 3. Раскройте понятие «сущность бытия». 4. Объясните философское осмысление потребности в ракурсе бытия и сущности человека. 5. Перечислите основные виды памяти и раскройте сущность ее основных процессов. 6. Дайте определение понятия «индивидуальные потребности человека». Раскройте их сущность. 7. В чем состоит специфика индивидуальных потребностей человека? 8. Раскройте психофизиологические возможности человека. 9. За что отвечают пластические потребности? 10. Как формируются способности человека?
		ПК-4	Контрольная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте взгляды на человека и его потребности в древнеиндийской философии. 2. Расскажите о воззрениях философов Древнего Китая на человека и его потребности. 3. Охарактеризуйте взгляды на человека и его потребности в Античной Греции. 4. Осветите подходы к пониманию человека и его потребностей в Средние века.

			работа	<p>5. Раскройте подходы философской антропологии Нового времени к пониманию человека и его потребностей.</p> <p>6. Охарактеризуйте взгляды буржуазной классической политической экономии на потребности человека.</p> <p>7. Расскажите о подходах немецкой классической философии к человеку и его потребностям.</p> <p>8. Дайте характеристику подходов к проблеме потребностей в теориях утопического социализма.</p> <p>9. В чём сущность антропологической концепции марксизма?</p> <p>10. Охарактеризуйте взгляды на человека и его потребности в истории русской философии.</p>
2.	РАЗДЕЛ 2.	ПК-4	Контрольная работа	<p>1. Расскажите о теории инстинктов З. Фрейда и У. Макдугалла.</p> <p>2. Что вы знаете о теории биологических потребностей человека?</p> <p>3. Расскажите о классификации иерархии человеческих потребностей А. Маслоу.</p> <p>4. Какие мотивационные концепции второй половины XX в. вы знаете?</p> <p>5. Раскройте суть теории деятельностного происхождения мотивационной сферы человека А. Н. Леонтьева.</p> <p>6. Охарактеризуйте механизмы развития мотивов по А. Н. Леонтьеву.</p> <p>7. Назовите основные этапы формирования мотивационной сферы у детей.</p> <p>8. В чем заключается роль игры в формировании мотивационной сферы?</p> <p>9. Каким образом мотивационная сфера характеризует личность?</p> <p>10. Какие вы знаете основные мотивы поведения человека?</p>
		ПК-2	Контрольная работа	<p>1. Проследите и охарактеризуйте различия понятий: индивид, личность, индивидуальность.</p> <p>2. Раскройте общие характеристики индивида.</p> <p>3. Осветите понятие роли и ее разновидностей.</p> <p>4. Охарактеризуйте понятие личности как социального субъекта.</p> <p>5. Охарактеризуйте взгляд на современного человека с позиции рыночной типологии.</p> <p>6. Проведите сравнительную характеристику позитивных и негативных сторон личности.</p>
3.	РАЗДЕЛ 3.	ПК-4	Контрольная работа	<p>1. Что такое производство и перечислите его сферы</p> <p>2. Как влияет производство на потребности</p> <p>3. Перечислите функции предпринимательства</p> <p>4. Что представляет собой труд и каковы его характеристики.</p>

			работа	<p>5. Дайте определение понятию «капитал»</p> <p>6. Что такое предпринимательская способность</p>
		ПК-2		<p>1. Перечислите основные закономерности производства и потребления</p> <p>2. Назовите основные экономические проблемы, стоящие перед обществом</p> <p>3. Какой Закон гласит, что при полном использовании ресурсов и неизменной технологии увеличение производства одного продукта приводит к сокращению производства другого.</p> <p>4. Кто является основоположниками особого направления в экономической науке, получившее название "маржинализм" ("предельность").</p> <p>5. Кто является основоположниками теории предельной полезности</p> <p>6. Что такое эластичность и перечислите его её виды</p> <p>7. Что представляет собой коэффициент эластичности</p> <p>8. Что относится к законам развития потребностей по Маслоу</p> <p>9. Стадии развития потребностей</p> <p>10. Пути объединения потребностей</p> <p>11. На каком законе основывается экономический анализ потребностей</p> <p>12. К чему приводят не согласованные потребности</p>
4.	РАЗДЕЛ 4.	ПК-2	Контрольная работа	<p>1. Какую роль играет сервисная деятельность в рыночной экономике и жизни общества?</p> <p>2. Что вы знаете об особенностях развития сервиса в России, его проблемах и перспективах?</p> <p>3. Какие услуги в сервисной деятельности занимают наибольший удельный вес и почему?</p> <p>4. Почему сервису обслуживания в настоящее время уделяется так много внимания? Как вы думаете, с чем это связано? Оправдано ли это?</p> <p>5. Какие механизмы, по вашему мнению, целесообразно задействовать для сегментации потребителей: наблюдение, самостоятельный выбор клиентов, опрос и т.д.?</p> <p>6. Целесообразно ли использовать одну и ту же сегментацию для: а) завоевания или привлечения новых клиентов; б) удовлетворения их потребностей (качество обслуживания); в) формирования лояльности,- или же рациональнее иметь отдельную сегментацию для каждой из вышеназванных позиций?</p>

		ПК-4	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы современного сервиса в индустрии туризма и сервиса. 2. Задачи современного сервиса. 3. Усиление роли туристической индустрии в современной экономике. 4. Воздействие факторов роста потребительской активности. 5. Эволюция понятия сервис. 6. Фирменный сервис и его преимущества. 7. Основные подходы к осуществлению сервиса в разных странах.
5.	РАЗДЕЛ 5.	ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие этапы определяют содержание предпродажного сервиса? Определить основные задачи на каждом из этапов. 2. Что отражает стратегия смешанного обслуживания? В чем заключены стратегические приоритеты сервисной деятельности с точки зрения реализации стратегии смешанного обслуживания? 5. В чем заключен состав гарантийных обязательств поставщика или производителя? 6. Определить комплекс услуг, который охватывает период послегарантийного обслуживания потребителей. 7. Что включает в себя понятие фирменный сервис? В чем заключены преимущества фирменного сервиса? <p>В каких формах выражено содержание сервисной деятельности? Какие факторы определяют возрастающую роль сервисного обслуживания на современном этапе развития?</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. В чем заключены особенности функционирования рынка услуг? Ответ подкрепить практическими примерами. 10. Что понимается под формой обслуживания? Составить перечень основных форм в зависимости от технологии обслуживания.
		ПК-4		<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрыть содержание основных функций сервисной организации как системы. Определить состав необходимых ресурсов сервисной организации и меры по повышению эффективности их использования. 2. Сформулировать основные принципы организации сервисной деятельности. Дать краткую характеристику каждому из них. 3. Определить состав организационных форм сервиса. Представить классификацию подходов к организации сервисной деятельности. 4. Представить развернутую характеристику поиску и генерации идей как этапу

				<p>процесса разработки услуг. Составить перечень основных источников новых идей и инструментов их сбора.</p> <p>5. В чем заключены задачи проектирования новой услуги как этапа процесса разработки услуг? Какова роль пробного маркетинга в рамках рассматриваемого этапа?</p>
6.	РАЗДЕЛ 6.	ПК-2	Контрольная работа	<p>1. Какие принципы перманентности инноваций необходимо учитывать на этапе организации производства?</p> <p>2. В чем выражены особенности разработки механизма ценообразования на рынке услуг? Какие факторы определяют выбор метода ценообразования? Определить роль каждого из факторов.</p> <p>3. Дайте определение жизненного цикла услуг.</p> <p>4. Дайте характеристику фазам жизненного цикла продукта.</p> <p>5. Рассмотрите концепцию жизненного цикла продукта на примере объекта социально-культурной сферы.</p>
		ПК-4	Контрольная работа	<p>1. Дайте определение понятиям «метод обслуживания» и «форма обслуживания». Основное содержание предоставления услуг методом поточной линии.</p> <p>2. Основное содержания предоставления услуг методом индивидуального подхода. Сущность кастомизации и персонализация при предоставлении услуг.</p> <p>3. Назовите основные формы обслуживания потребителей.</p> <p>4. В чем сущность и особенности обслуживания потребителей в стационарных условиях и с выездом на дом к потребителю?</p> <p>5. В чем преимущество бесконтактного обслуживания потребителей?</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
---------------------------------	------------------

МОДУЛЬ 1

ПК-4

- 1) Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
- 2) Вопросы истории развития сервиса и сервисной деятельности в России.
- 3) Культура труда работника туристской сферы: общение, поведение, речь.
- 4) Тактика и психология обслуживания на этапах сервисной деятельности.
- 5) Понятие «контактная зона». Общая характеристика взаимодействия работника гостиничной сферы и клиента.
- 6) Сфера сервиса. Определение сервиса, его задачи и виды. Сервисный выбор предприятия.
- 7) Разновидности услуг и их характеристика.
- 8) Общая характеристика предприятий туристской сферы и особенности деятельности.
- 9) Маркетинговая деятельность предприятия сферы сервиса.
- 10) Система сервиса на предприятии : принципы, основные подходы к осуществлению сервиса.
- 11) Понятие «организации» в сфере сервиса, структурные составляющие и их характеристика.
- 12) Российское предпринимательство: опыт и традиции.
- 13) Перспективные виды услуг. Услуги социально-культурной сферы.
- 14) Вопросы профессиональной подготовки специалистов для сферы сервиса.
- 15) Психология службы сервиса.
- 16) Формирование и развитие сервисной деятельности и услуг в обществах традиционного и современного типов.
- 17) Профессиональная этика и служебный этикет специалистов сферы сервиса и туризма при осуществлении ими сервисной деятельности.
- 18) Жалобы и конфликты с клиентами в процессе сервисной деятельности.
- 19) Эстетическая культура сервиса: особенности и значение для успешной сервисной деятельности предприятия.
- 20) Особенности разработки сопутствующих услуг. Проблемы качества и безопасности услуг.
- 21) Современные технологии в сервисной деятельности.
- 22) Особенности сервисного обслуживания. Фирменный сервис: определение, структура, преимущества перед другими видами сервиса.
- 23) Сервисная политика предприятия. Сегментация рынка услуг.
- 24) Комплексное обслуживание: определение, структурные компоненты и принципиальная схема.
- 25) Новые виды услуг: общая характеристика и конкретные примеры. Особенности работы предприятий, предоставляющих такие услуги.
- 26) Особенности развития сервисной деятельности предприятий в современной России.
- 27) Рынок услуг и моделирование в обслуживании.

	<p>28) Переходная модель обслуживания: характеристика рынка, стратегия, задачи и применение.</p> <p>29) Рыночная модель обслуживания: характеристика рынка, стратегия, задачи и применение.</p> <p>30) Теоретический анализ сервисной деятельности: методологические основы, цели и задачи.</p> <p>31) Разновидности услуг и их характеристика.</p> <p>32) Классификация услуг и причины их разнообразия.</p> <p>33) Государственное и региональное регулирование сервисной деятельности.</p> <p>34) Инновационный менеджмент в сервисной деятельности.</p> <p>35) Жизненный цикл потребительских услуг: фазы и особенности обслуживания.</p> <p>36) Трудовая мотивация на предприятиях сферы сервиса.</p> <p>37) Модель качества обслуживания и способы преодоления расхождений.</p> <p>38) Организационная структура сервисного предприятия.</p> <p>39) Процесс и формы обслуживания потребителей.</p> <p>40) Организационная культура сервисного предприятия.</p> <p>41) Рынок услуг туристской индустрии и особенности предпринимательской деятельности.</p> <p>42) Характеристика сервисной деятельности в развивающихся странах.</p>
ПК-2	<p>1) Виды сервисной деятельности. Целесообразность применения конкретного вида в деятельности предприятия.</p> <p>2) Управление службой сервиса: определение, этапы формирования службы сервиса, основная задача на каждом этапе.</p> <p>3) Формирование сервисного предпринимательства в современной России.</p> <p>4) Традиционная модель обслуживания: характеристика рынка, стратегия, задачи и применение.</p> <p>5) Стандарты обслуживания и контроль удовлетворенности потребителя.</p> <p>6) Логистический сервис: общая характеристика и назначение.</p> <p>7) Тенденции современного туристского (гостиничного сервиса): проблемы и возможности.</p> <p>8) Индивидуальное обслуживание – прогрессивная форма профессиональной деятельности.</p> <p>9) Основные положения и значение закона «О защите прав потребителей». Примеры реализации этого закона на практике.</p>
МОДУЛЬ 2	
ПК-4	<p>1) Сервисология как наука: цели и задачи. Предмет дисциплины.</p> <p>2) Человек как смысловая модель мира.</p> <p>3) Комплексный подход исследования человека как целостности; изучение индивидуальных психофизиологических особенностей человека как основы запросов и потребностей человека.</p>

- 4) Потребности, доминирующие в первобытном обществе.
- 5) Изменение потребностей людей в эпоху ранних цивилизаций.
- 6) Основные способы регулирования взаимодействия личных и общественных потребностей, представленных в Библии.
- 7) Концепции потребностей у Демокрита и Эпикура.
- 8) Взгляды на потребности в учении софистов.
- 9) Особенности понимания потребностей в учениях стоиков, скептиков и эпикурейцев.
- 10) Характеристика концепции человека и потребностей у мыслителей средневековой Европы.
- 11) Подходы к проблеме человека и потребностей в средневековой России.
- 12) Изменение взглядов на человека и его потребности в эпоху Возрождения.
- 13) Понимание потребностей человека мыслителями Нового времени.
- 14) Сравнительный анализ сходства и различия концепций человека и потребностей в философии Гегеля и Маркса.
- 15) Характеристика понятий: индивид, личность, индивидуальность.
- 16) Общие характеристики индивида. Понятие роли и ее разновидности.
- 17) Понятие личности как социального субъекта. Взгляд на современного человека с позиции рыночной типологии.
- 18) Сравнительная характеристика позитивных и негативных сторон личности.
- 19) Характеристика понятий «потребность» и «мотив».
- 20) Характеристика мотива как намерения, как состояния, как устойчивого личностного проявления.
- 21) Разноплановость в толковании мотива у В.А.Иванникова, А.Б.Орлова, А.Н.Леонтьева. Факторы, учитываемые субъектом при достижении успеха.
- 22) Группы потребностей с учетом критериев, положенных в основу классификации.
- 23) Первичные и вторичные потребности человека.
- 24) Классификация потребностей по Гегелю и Достоевскому.
- 25) Характеристика структурного анализа системы потребностей.
- 26) Базисные потребности человека.
- 27) Высшие потребности человека.
- 28) Классификация потребностей у С.О. Корнеевкова.
- 29) Классификация потребностей Г. Меррея.
- 30) Классификация потребностей по А. Маслоу.
- 31) Классификация И.В. Бестужева-Лада.
- 32) Культурные и социальные факторы, влияющие на поведение потребителя.

- 33) Референтные группы и семья с позиции их влияния на поведение потребителя.
- 34) Факторы — мотиваторы потребительского поведения.
- 35) Личностные и психологические факторы в мотивации потребительского поведения, их характеристика.
- 36) Влияние рода занятий, экономического положения, возраста на потребление.
- 37) Типология личности по К.Г.Юнгу.
- 38) Типология потребителя с учетом стиля жизни.
- 39) Характеристика соотношения типа личности продавца и потребителя в процессе осуществления продаж.
- 40) Сравнительный анализ теоретических подходов, объясняющих поведение работников сервиса в процессе продаж.
- 41) Типы потребителей: когнитивный, независимый, новатор.
- 42) Характеристика сферы услуг.
- 43) Понятие услуги. Классификации услуг: по специфике содержания; по формам оказания услуг; по способу оплаты; по видам потребления.
- 44) Соотношение основных классов и сфер услуг.
- 45) Основные черты рынка услуг, особенность деятельности и виды предприятий сферы услуг. Понятия «сервис» и «сервисное обслуживание».
- 46) Общение работника сферы сервиса и клиента.
- 47) Компоненты (параметры) оценки качества услуг: осязаемость, надежность, ответственность, законченность, доступность, безопасность, вежливость, коммуникабельность, взаимопонимание с потребителем.
- 48) Психология и тактика процесса обслуживания потребителя.

ПК-2

- 1) Дайте определение понятиям «форма обслуживания» и «метод обслуживания потребителей».
- 2) Какие современные формы обслуживания Вы знаете?
- 3) В чем сущность и особенности обслуживания потребителей в стационарных условиях и с выездом на дом к потребителям? Приведите примеры.
- 4) В чем преимущество бесконтактного обслуживания потребителей?
- 5) Дайте определение понятия «контактная зона», приведите примеры контактных зон в сфере сервиса.
- 6) Какие требования предъявляют к обслуживающему персоналу в контактной зоне?
- 7) Расскажите, /объясните/, в чем суть абонементного обслуживания, обслуживания с помощью обменного фонда машин и приборов. Какие «плюсы и минусы» несут они клиенту и сервисной фирме?
- 8) Каким образом интерьер помещения, в котором проводится обслуживание потребителей, влияет на степень их удовлетворенности и эффективность работы обслуживающего персонала? Приведите примеры.
- 9) Назовите этапы жизненного цикла услуги и почему это необходимо знать любому предпринимателю.

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">10) Почему при оказании услуг так важно учитывать временной фактор?11) Где потребитель скорее рискует столкнуться с неэтичным обращением /обслуживанием/ - в сфере услуг или производственной сфере и почему?12) Приведите примеры того, как компьютерные и телекоммуникационные технологии в течение последних лет изменили те виды услуг, которыми вы пользовались уже давно. |
|---|

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519336> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455> (дата обращения: 08.03.2023).
3. Черников, В. Г. Сервисология : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13272-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519304> (дата обращения: 08.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Григорянц, С. А. Правовое обеспечение сервисной деятельности : учебное пособие : [16+] / С. А. Григорянц, Н. В. Федоренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. — 163 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614927> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7972-2651-2. — Текст : электронный.
2. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 08.03.2023).

3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511320> (дата обращения: 08.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзаменам. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и

имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриата</i> по направлению подготовки <i>43.03.03 Гостиничное дело</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>2</u> от « <u>27</u> » <u> </u> апреля <u> </u> 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива

К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ДОХОДАМИ И РАСХОДАМИ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность
«Гостиничная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	20
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	26
3.2. Задания для самостоятельной работы	28
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	34
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	35
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	35
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	36
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	36
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	37
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	39
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	39
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	42
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	43

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	43
5.1.1. Основная литература	43
5.1.2. Дополнительная литература	44
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	44
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	45
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	46
5.4.1. Средства информационных технологий	46
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	46
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	46
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	47
5.6. Образовательные технологии	47
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	49

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление доходами и расходами гостиничного предприятия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 43.03.03 *Гостиничное дело* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление доходами и расходами гостиничного предприятия» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Шадской И.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторанный-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
д-р. экон. наук, доцент



Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей :

Управляющий Отель Веллион Сухаревский,
Москва



М.Ф.Курджиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

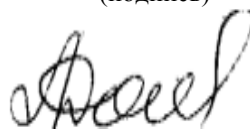
Кандидат исторических наук,
Ведущий советник Отдела по
взаимодействию с органами
государственной власти АНО «Больше,
чем путешествие», Москва



М.С. Федорова

(подпись)

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры сервис-дизайна в
индустрии туризма и гостеприимства
(РГСУ)



Л.И. Донскова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний приемах и методах эффективного ведения бизнеса и организации производства, достижения предприятиями наилучших результатов при наименьших затратах, а также обеспечения их стратегической конкурентоспособности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по разработке эффективной стратегии развития предприятия в рыночных условиях; управлению инвестиционными и инновационными проектами предприятия.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение основ формирования доходов и расходов на предприятии гостиничного типа как самостоятельно-хозяйствующих субъектов;
2. изучить подходы к управлению доходами и затратами в гостиничных комплексах;
3. знать принципы управления затратами в гостиничных комплексах;
4. подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
5. проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
6. разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
7. разрабатывать и реализовывать проекты по увеличению доходов и снижению затрат в гостиничных комплексах
8. провести расчеты и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства для принятия эффективных управленческих решений

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: цели и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания

	<p>гостеприимства и общественного питания</p>	<p>в материальных ресурсах и персонале ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства</p>	<p>Уметь: организовать оценку, проводить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале</p>
	<p>ПК-3 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-3.1 Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания ПК-3.2 Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ПК-3.3 Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать: методы анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать бизнес-планы в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	36	38		
Лекционные занятия	24	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	43	27	16		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	24	26		
Лекционные занятия	16	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	67	39	28		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		

Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экз		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18		8	10	
Лекционные занятия	8		4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8		4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	2			2	
Самостоятельная работа обучающихся	113		60	53	
Контроль промежуточной аттестации	13		4	9	
Форма промежуточной аттестации			Зачет	Экз	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144		72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации
Модуль 1 (Семестр 4)										
Раздел 1. Основы	30	12	18	6		12				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
управления доходами гостиничного предприятия.										
Тема 1.1. Показатели доходности гостиничного предприятия, управление ими	16	6	10	4		6				
Тема 1.2. Подходы к управлению доходами : экономический, бухгалтерский	14	6	8	2		6				
Раздел 2 Анализ доходности отеля.	33	15	18	6		12				
Тема 2.1 Ключевые факторы, влияющие на доходы отеля	16	8	8	2		6				
Тема 2.2. Ценообразование в гостиничном бизнесе	17	7	10	4		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет									
Общий объем, часов	72	27	36	12		24				
Модуль 2 (Семестр _5_)										
Раздел 3 Роль и значение управления расходами в гостиничном бизнесе	26	8	18	6		12				
Тема 3.1. Управленческий учет затрат на предприятии гостиничного типа	14	4	10	4		6				
Тема 3.2. Показатели эффективности	12	4	8	2		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экзамен									
Общий объем, часов	72	16	38	12		24			2	
Общий объем по дисциплине, часов	144	43	74	24		48			2	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Модуль 1 (Семестр 4_)										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Раздел 1. Основы управления доходами гостиничного предприятия.	31	19	12	4	8					
Тема 1.1. Показатели доходности гостиничного предприятия, управление ими	15	9	6	2	4					
Тема 1.2. Подходы к управлению доходами : экономический, бухгалтерский	16	10	6	2	4					
Раздел 2 Анализ доходности отеля.	32	20	12	4	8					
Тема 2.1 Ключевые факторы, влияющие на доходы отеля	16	10	6	2	4					
Тема 2.2. Ценообразован ие в	16	10	6	2	4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
гостиничном бизнесе										
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зач									
Общий объем, часов	72	39	24	8		16				
Модуль 2 (Семестр _5_)										
Раздел 3 Роль и значение управления расходами в гостиничном бизнесе	26	14	12	4		8				
Тема 3.1. Управленческий учет затрат на предприятии гостиничного типа	12	6	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Курс 2 сессия 3-4)										
Раздел 1. Основы управления доходами гостиничного предприятия.	30	26	4	2		2				
Тема 1.1. Показатели доходности гостиничного предприятия, управление ими	14	12	2	1		1				
Тема 1.2. Подходы к управлению доходами : экономический, бухгалтерский	16	14	2	1		1				
Раздел 2 Анализ доходности отеля.	38	34	4	2		2				
Тема 2.1 Ключевые факторы, влияющие на доходы отеля	20	18	2	1		1				
Тема 2.2. Ценообразование в гостиничном бизнесе	18	16	2	1		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зач										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					
Модуль 2 (Курс 3 сессия 1-2)											
Раздел 3 Роль и значение управления расходами в гостиничном бизнесе	30	26	4	2	2						
Тема 3.1. Управленческий учет затрат на предприятии гостиничного типа	16	14	2	1		1					
Тема 3.2. Показатели эффективности эксплуатации гостиничных мест	14	12	2	1		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Раздел 4. Пути совершенствования управления доходами, расходами, прибылью	31	27	4	2	2					
Тема 4.1 Показатели эффективности деятельности гостиницы	16	14	2	1	1					
Тема 4.2 Совершенствование учета и планирования доходов и расходов гостиничной организации	15	13	2	1	1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Экз									
Общий объем, часов	72	53	8	4	4				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Консультации
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Общий объем по дисциплине, часов	144	113	18	8	8			2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ ДОХОДАМИ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ: КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление доходами; цель и задачи метода. История метода. Финансовое значение ценообразования и управления доходами. Процесс управления доходами. Внедрение системы управления доходами в гостинице. Важность статистики при принятии стратегических решений. Показатели доходности гостиничного предприятия: RevPar, TrevPar, GOPP, RevPAC, GOPPAR, CPC и т.д.. Индексы эффективности деятельности гостиничного предприятия – индексы рыночной доли. Управление запасами и управление доходами. Сегментация продукта/услуги. Сегментация рынка. Правильная цена. Традиционные подходы к ценообразованию.

Тема 1.1. Показатели доходности гостиничного предприятия, управление ими

Перечень изучаемых элементов содержания:

Показатели доходности гостиничного предприятия Индексы эффективности гостиничного предприятия Границы ценообразования и управления доходами. Особенности управления доходами гостиничного предприятия с юридической стороны Юридические особенности управления доходами. Законодательные акты в области ценообразования. Пример закона: акт Робинсона-Пэтмана (Robinson–Patman Act, Anti-Price Discrimination Act). Подход «Захватить и подменить». Подходы к ценообразованию в гостиничных предприятиях Особенности ценообразования в зависимости от канала продаж. Особенности ценообразования на основе издержек. Особенности ценообразования на основе оценки рынка. Особенности ценообразования на основе ценности продукта/услуги. Ценообразование в гостиничных предприятиях: методы, формула Хабберта.

Тема 1.2. Подходы к управлению доходами : экономический, бухгалтерский

Перечень изучаемых элементов содержания:

Системный подход к управлению доходами. Уровни управления доходами. Чистый эффект от системы управления доходами. Измерение эффективности системы управления доходами. Контроль бронирования. Пределы бронирования, уровни ограничения. Правило Литтлвуда. Управление доходами при групповых бронированиях.

Перебронирование. Модель потребительского бронирования; модель «Newsboy»; метод критического уровня. Эвристические методы. Механизмы контроля уровня бронирования. Измерение и управление перебронированием. Факторы перебронирования: отъезды, гарантированные бронирования, негарантированные бронирования, досрочные отъезды, продленные бронирования, отмены, отмены с установленным ожиданием до определенного срока, неявки по гарантированным и негарантированным бронированиям, штрафы за неявки, досрочные приезды, номера, временно выбывшие из общего номерного фонда. Альтернативы перебронированию. Вопросы сетевого управления гостиничных предприятий. Ценообразование на основе цен, предлагаемых покупателями. Управление доходами в сопутствующих отраслях. Распределение мощностей гостиничного предприятия. Двух тарифная проблема. Многотарифная проблема. Распределение при зависимом спросе. Измерение эффективности распределения мощностей гостиничного предприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1: Показатели доходности гостиничного предприятия, управление ими

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Границы ценообразования и управления доходами.
2. Ценообразование в зависимости от канала продаж.
3. Ценообразование на основе издержек.
4. Ценообразование на основе оценки рынка.
5. Ценообразование на основе ценности продукта/услуги.
6. Ценообразование в гостиничных предприятиях: методы, формула Хабберта.
7. Юридические особенности управления доходами.
8. Законодательные акты в области ценообразования.
9. Пример закона: акт Робинсона-Пэтмана (Robinson–Patman Act, Anti-Price Discrimination Act).
10. Подход «Захватить и подменить».
11. Показатели доходности гостиничного предприятия
12. Индексы эффективности гостиничного предприятия
13. Подходы к ценообразованию в гостиничных предприятиях
14. Особенности управления доходами гостиничного предприятия с юридической стороны

Тема практического занятия 1.2: Подходы к управлению доходами: экономический, бухгалтерский

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Управление доходами площадок для мероприятий.
2. Ограничения характеристики площадей.
3. Способы измерения эффективности управления.
4. Динамическое ценообразование банкетных и конференц-площадок на основе характеристик спроса.
5. Применение расчета цены на квадратный метр.
6. Согласование цены и технических ограничений.

7. Составление отчетов по использованию конференц-площадок.
8. Сопоставление и слияние прогноза загрузки и прогноза использования конференц-площадок.
9. Анализ эффективности продаж банкетных мероприятий с учетом продаж номеров.
10. Ключевые индикаторы использования конференц-площадок: REVPAM (Revenue per Available Square Meter), CONPAM (Contribution per Available Square Meter), RevPASH (Revenue Per Available Seat Hour), ConPAST (Contribution per Available Space Time).
11. Программное обеспечение систем управления мероприятиями.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ДОХОДНОСТИ ОТЕЛЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сезонные тарифы на гостиничные услуги. Лучшая цена (Best available rate – BAR). Определение минимального тарифа продажи номера. Эффективное информирование о гостиничных ценах. Ценообразование для групп и случайных гостей. Структура тарифов для случайных гостей. Изменение, сдвиг цен для групп. Корпоративные тарифы, программы лояльности корпоративных клиентов.

Ценовой анализ. Анализ цен гостиничного предприятия. Функции ценового отклика. Готовность платить определенную цену. Тактическое ценообразование и оптимизация при наличии ограниченного предложения. Оптимальные условия базового ценообразования. Ценообразование в условиях ограниченных мощностей. Калькулирование и использование альтернативных издержек. Дополнительные издержки. Упущенная выгода.

Тема 2.1. Ключевые факторы, влияющие на доходы отеля

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сегментирование рынка. Определение границ сегмента. Определение спроса и предложения на услуги. Виды программного обеспечения для прогнозирования рынка. Конкурентоспособность гостиничного предприятия. Позиционирование гостиницы. Календарь спроса. Система скидок гостиничного предприятия. Система рыночных отчетов гостиничного предприятия. Разработка бюджета мероприятия. Разработка бюджета отдела гостиницы.

Тема 2.2. Ценообразование в гостиничном бизнесе

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обзор теорий ценообразования. Монополистическое ценообразование. Излишек производителя и излишек потребителя. Виды ценовой дискриминации; первая, вторая и третья степени ценовой дискриминации. Двухкомпонентные тарифы. Скидки с объема продаж. Ценообразование пакетных услуг.

Дифференцированное ценообразование. Проблемы дифференцированного ценообразования в гостиничном бизнесе. Подход как к оптимизационной проблеме в условиях ограниченных мощностей. Влияние сдвигов спроса. Основы оптимизации цен. Специальные цены. Запрос на продукт (Request For Proposal – RFP). Запрос на цену (Request For Quotation – RFQ). Кривая выигрыша/проигрыша. Логистическая регрессия.

Динамическое ценообразование. Розничное динамическое ценообразование. Ценообразование при электронных продажах. Оптимизация объявленных прейскурантных цен. Выявление потребности в создании новых тарифов. Экономика ценового дифференцирования. Ограничения ценового дифференцирования. Тактика ценового дифференцирования. Тактика ценового дифференцирования. Скидки при продажах больших объемов гостиничных услуг.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1: Ключевые факторы, влияющие на доходы отеля

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Ценообразование при электронных продажах.
2. Оптимизация объявленных прейскурантных цен.
3. Выявление потребности в создании новых тарифов.
4. Экономика ценового дифференцирования.
5. Ограничения ценового дифференцирования.
6. Тактика ценового дифференцирования.
7. Что такое рыночный сегмент?
8. Как провести сегментирование на гостиничных предприятиях?
9. Какое влияние оказывает сегментирование на ценообразование на гостиничных предприятиях?
10. Какие существуют ограничения при сегментировании?
11. Что такое эффект «каннибализации» на гостиничных предприятиях?
12. Каковы направления применения прогнозирования на гостиничных предприятиях?
13. Каковы направления применения бенчмаркинга на гостиничных предприятиях?
14. Каковы направления применения бюджетирования на гостиничных предприятиях?
15. Охарактеризуйте программные средства прогнозирования.
16. Как проводится сравнение с конкурентами?

Тема практического занятия 2.2: Ценообразование в гостиничном бизнесе

Форма практического задания: практикум по решению задач

Содержание задания:

Проанализировать выручку от использования номерного фонда (номера стандарт), тыс. руб.

Вариант 1.

Факторы:

1. количество проданных номеров-ночей за период, ед.	2000	2020
2. ср. цена, тыс. руб.	3	3,4

Вариант 2.

Факторы:

1. количество проданных номеров-ночей за период, ед.	5300	5000
2. ср. цена, тыс. руб.	8	8,5

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНИЕ РАСХОДАМИ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ: ОСОБЕННОСТИ

РАЗДЕЛ 3. РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие эксплуатационной программы. Предпринимательство как экономическая категория. Сущность эксплуатационной программы гостиничного предприятия. Планирование эксплуатационной программы

Тема 3.1. Управленческий учет затрат на предприятии гостиничного типа

Перечень изучаемых элементов содержания:

Классификация и особенности основных фондов гостиницы; Показатели оценки состояния и движения основных фондов. Моральный и физический износ основных фондов; Показатели эффективности использования основных фондов гостиничного предприятия; Оборотные средства гостиничного предприятия. Планирование потребности в оборотных средствах гостиничного хозяйства Экономическая сущность основных фондов гостиницы Изучить законодательные документы в РФ. Положение «Особенности состава затрат, включаемых в себестоимость туристского продукта организациями, занимающимися туристской деятельностью». Условия реализации различных дополнительных услуг в гостиничных комплексах Изучение финансовой отчетности гостиничного предприятия. Определить определение основных показателей, характеризующих деятельность гостиницы по бухгалтерскому балансу. Работа может выполняться в малых группах. По результатам работы формируется отчет.

Тема 3.2. Показатели эффективности эксплуатации гостиничных мест

Перечень изучаемых элементов содержания:

Текущие затраты и себестоимость услуг гостиничного хозяйства; Понятие затрат и себестоимости услуг. Классификация затрат. Характеристика затрат на производство и реализацию услуг гостиничного предприятия. Планирование затрат гостиничного хозяйства. Ценообразование в сфере гостиничных услуг. Ценовая политика гостиницы. Подходы и методы ценообразования Постоянные и переменные издержки Обобщить проблемы использования метода «директ-костинга» в России, сформулировать возможности и условия его использования в туристской деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия 3.1: Управленческий учет затрат на предприятии гостиничного типа

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Виды затрат гостиницы
2. Классификация затрат для управленческого учета
3. Классификация затрат по элементам и содержанию
4. Классификация затрат по статьям
5. Классификация и особенности основных и оборотных фондов гостиницы, затраты на них
6. оценки состояния и движения основных фондов.
7. Моральный и физический износ основных фондов;
8. Амортизация как вид затрат гостиничного предприятия

Тема практического занятия 3.2: Показатели эффективности эксплуатации гостиничных мест

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Текущие затраты и себестоимость услуг гостиничного хозяйства;
2. Понятие затрат и себестоимости услуг.
3. Классификация затрат.
4. Характеристика затрат на производство и реализацию услуг гостиничного предприятия.
5. Планирование затрат гостиничного хозяйства.
6. Ценообразование в сфере гостиничных услуг.
7. Ценовая политика гостиницы.

8. Подходы и методы ценообразования

9.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ, РАСХОДАМИ, ПРИБЫЛЬЮ

Перечень изучаемых элементов содержания

Прибыль и рентабельность гостиничного хозяйства. Формирование прибыли гостиничного хозяйства. Виды прибыли. Порог рентабельности. Рентабельность гостиничного предприятия

Тема 4.1. Показатели эффективности деятельности гостиницы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Прибыль и рентабельность гостиничного хозяйства. Формирование прибыли гостиничного хозяйства. Виды прибыли. Порог рентабельности. Рентабельность гостиничного предприятия. Результаты финансово-экономического анализа. Разработка управленческих решений.

Тема 4.2. Совершенствование учета и планирования доходов и расходов гостиничной организации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность и различие понятий: затраты, расходы и издержки. Объекты и субъекты управления затратами на предприятии. Особенности затрат как предмета управления. Взаимосвязь функций управления затратами. Принципы управления затратами на предприятии. Причины множественности признаков классификации затрат. Перечислите виды затрат гостиничного предприятия. Порядок определения допустимых затрат на услуги гостиницы. Влияние инфляции на уровень затрат. Планирование доходов, расходов гостиничного предприятия

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия 4.1: Показатели эффективности деятельности гостиницы

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Показатели эффективности деятельности гостиницы
2. Что такое рентабельность. Примеры показателей рентабельности.
3. Какие виды рентабельности вам известны
4. Назовите факторы повышения доходов и сокращения расходов
5. Финансовое состояние предприятия, факторы влияющие на результативность деятельности.
6. Привести классификацию системы показателей финансово-хозяйственной деятельности.
7. Назовите как оценить эффективность текущей деятельности
8. Основные направления использования результатов финансово-экономического анализа и разработка управленческих решений.

Тема практического занятия 4.2: Совершенствование учета и планирования на примере гостиничной организации

Форма практического задания: дискуссия

Темы вопросов для обсуждения:

1. Планирование доходов и расходов гостиницы

2. Составление планов и отчетности гостиницы
3. Учет и анализ доходов и расходов в подразделениях гостиницы
4. Направления совершенствование учета и планирования на примере гостиничной организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 4)		
Раздел 1. Основы управления доходами гостиничного предприятия.	12	Подготовка реферата
Раздел 2. Анализ доходности отеля.	15	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Модуль 2. (семестр 5)		
Раздел 3. Роль и значение управления расходами в гостиничном бизнесе	8	Подготовка реферата
Раздел 4. Пути совершенствования управления доходами, расходами, прибылью	8	Подготовка реферата

Общий объем по модулю/семестру, часов	16	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	43	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 4)		
Раздел 1. Основы управления доходами гостиничного предприятия.	19	Подготовка реферата
Раздел 2. Анализ доходности отеля.	20	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 2. (семестр 5)		
Раздел 3. Роль и значение управления расходами в гостиничном бизнесе	14	Подготовка реферата
Раздел 4. Пути совершенствования управления доходами, расходами, прибылью	14	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	28	
Общий объем по дисциплине (модулю),	67	

часов		
-------	--	--

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 4)		
Раздел 1. Основы управления доходами гостиничного предприятия.	26	Подготовка реферата
Раздел 2. Анализ доходности отеля.	34	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Модуль 2. (семестр 5)		
Раздел 3. Роль и значение управления расходами в гостиничном бизнесе	26	Подготовка реферата
Раздел 4. Пути совершенствования управления доходами, расходами, прибылью	27	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	53	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	113	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Управление доходами; цель и задачи метода.
2. Финансовое значение ценообразования и управления доходами.
3. Процесс управления доходами.
4. Внедрение системы управления доходами в гостинице.
5. Важность статистики при принятии стратегических решений.
6. Индексы эффективности деятельности гостиничного предприятия – индексы рыночной доли.
7. Управление запасами и управление доходами.
8. Сегментация продукта/услуги. Сегментация рынка.
9. Правильная цена.
10. Традиционные подходы к ценообразованию.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Границы ценообразования и управления доходами.
2. Ценообразование в зависимости от канала продаж.
3. Ценообразование на основе издержек.
4. Ценообразование на основе оценки рынка.
5. Ценообразование на основе ценности продукта/услуги.
6. Ценообразование в гостиничных предприятиях: методы, формула Хабберта.
7. Юридические особенности управления доходами.
8. Законодательные акты в области ценообразования.
9. Монополистическое ценообразование.
10. Излишек производителя и излишек потребителя.
11. Виды ценовой дискриминации; первая, вторая и третья степени ценовой дискриминации.
12. Дифференцированное ценообразование.
13. Проблемы дифференцированного ценообразования в гостиничном бизнесе.
14. Подход как к оптимизационной проблеме в условиях ограниченных мощностей.
15. Влияние сдвигов спроса.
16. Основы оптимизации цен.
17. Специальные цены.
18. Структура тарифов для случайных гостей.
19. Изменение, сдвиг цен для групп.
20. Корпоративные тарифы, программы лояльности корпоративных клиентов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Макринова, Е. И. Технологии продаж в туризме и гостеприимстве : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Т. Ю. Симонова, Е. О. Святая. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 180 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690378> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3162-7. — DOI 10.23681/690378. — Текст : электронный.

4. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 08.03.2023).
5. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Ценовой анализ. Анализ цен гостиничного предприятия.
2. Функции ценового отклика.
3. Готовность платить определенную цену.
4. Тактическое ценообразование и оптимизация при наличии ограниченного предложения.
5. Оптимальные условия базового ценообразования.
6. Ценообразование в условиях ограниченных мощностей.
7. Калькулирование и использование альтернативных издержек.
8. Дополнительные издержки. Упущенная выгода.
9. Динамическое ценообразование.
10. Розничное динамическое ценообразование.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Ценообразование при электронных продажах.
2. Оптимизация объявленных прейскурантных цен.
3. Выявление потребности в создании новых тарифов.
4. Экономика ценового дифференцирования.
5. Ограничения ценового дифференцирования.
6. Тактика ценового дифференцирования.
7. Скидки при продажах больших объемов гостиничных услуг.
8. Потребительское признание.
9. Потребительское восприятие динамического ценового дифференцирования.
10. Возможности применения теории перспектив.
11. Тактические приемы снижения неудовлетворенности восприятия потребителем дифференцирования.
12. Ценовой анализ. Анализ цен гостиничного предприятия.
13. Функции ценового отклика. Готовность платить определенную цену.
14. Тактическое ценообразование и оптимизация при наличии ограниченного предложения.
15. Оптимальные условия базового ценообразования.
16. Ценообразование в условиях ограниченных мощностей.
17. Калькулирование и использование альтернативных издержек.
18. Дополнительные издержки.
19. Упущенная выгода.
20. Динамическое ценообразование.
21. Розничное динамическое ценообразование.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

- 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 09.03.2023).
 3. Макринова, Е. И. Технологии продаж в туризме и гостеприимстве : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Т. Ю. Симонова, Е. О. Святая. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 180 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690378> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3162-7. — DOI 10.23681/690378. — Текст : электронный.
 4. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 08.03.2023).
 5. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Ценообразование при электронных продажах.
2. Оптимизация объявленных прейскурантных цен.
3. Выявление потребности в создании новых тарифов.
4. Экономика ценового дифференцирования.
5. Ограничения ценового дифференцирования.
6. Тактика ценового дифференцирования.
7. Скидки при продажах больших объемов гостиничных услуг.
8. Потребительское признание.
9. Потребительское восприятие динамического ценового дифференцирования.
10. Возможности применения теории перспектив.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Ценовой образ.
2. Ценовая дифференциация и удовлетворенность клиента.
3. Тактические приемы снижения неудовлетворенности восприятия потребителем дифференцирования
4. Системный подход к управлению доходами. Уровни управления доходами.
5. Чистый эффект от системы управления доходами.
6. Измерение эффективности системы управления доходами.
7. Контроль бронирования. Пределы бронирования, уровни ограничения.
8. Модель потребительского бронирования; модель «Newsboy»; метод критического уровня. Эвристические методы. Механизмы контроля уровня бронирования.

9. Измерение и управление перебронированием
10. Факторы перебронирования: отъезды, гарантированные бронирования
11. Управление доходами площадок для мероприятий.
12. Ограничения характеристики площадей.
13. Способы измерения эффективности управления.
14. Динамическое ценообразование банкетных и конференц-площадок на основе характеристик спроса.
15. Применение расчета цены на квадратный метр. Согласование цены и технических ограничений.
16. Разработка программ стимуляции спроса.
17. Разработка календаря спроса на банкетные услуги.
18. Составление отчетов по использованию конференц-площадок.
19. Сопоставление и слияние прогноза загрузки и прогноза использования конференц-площадок.
20. Анализ эффективности продаж банкетных мероприятий с учетом продаж номеров.
21. Ключевые индикаторы использования конференц-площадок.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Макринова, Е. И. Технологии продаж в туризме и гостеприимстве : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Т. Ю. Симонова, Е. О. Святая. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 180 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690378> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3162-7. — DOI 10.23681/690378. — Текст : электронный.
5. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 08.03.2023).
6. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Сущность и различие понятий: затраты, расходы и издержки.
2. Объекты и субъекты управления затратами на предприятии.
3. Особенности затрат как предмета управления
4. Взаимосвязь функций управления затратами.
5. Принципы управления затратами на предприятии
6. Причины множественности признаков классификации затрат
7. Перечислите виды затрат гостиничного предприятия
8. Порядок определения допустимых затрат на услуги гостиницы
9. Влияние инфляции на уровень затрат.
10. Планирование доходов, расходов гостиничного предприятия

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Охарактеризуйте структуру экономического жизненного цикла продукта.
2. средства гостиничного предприятия
3. Финансовая отчетность гостиницы
4. Понятие калькуляции. Виды калькуляций.
5. Способы отнесения затрат на продукт.
6. Издержки гостиничного хозяйства
7. Основные направления снижения затрат гостиницы.
8. Рентабельность. Понятие и виды.
9. Что включает понятие затрат на качество?
10. Понятие эффективности деятельности гостиничного предприятия и методы расчета
11. Основные показатели деятельности гостиницы.
12. Каким образом удастся разрешить противоречие «затраты — качество» гостиничного предприятия
13. 18.Ценообразование. Специфика ценообразования в гостинице
14. 19.Прибыль предприятия. Виды прибыли
15. Методика учета материально-производственных запасов
16. Порядок оценки материальных запасов при их списании на затраты производства.
17. Основные и оборотные

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 08.03.2023).
4. Макринова, Е. И. Технологии продаж в туризме и гостеприимстве : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Т. Ю. Симонова, Е. О. Святая. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 180 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690378> (дата обращения: 08.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3162-7. – DOI 10.23681/690378. – Текст : электронный.
5. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 08.03.2023).
 6. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 08.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые,

подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет (4 сем), экзамен (5 сем)** которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Основы управления доходами гостиничного предприятия.	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>Если цена меньше средних издержек, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. фирма будет получать прибыль б. фирма будет нести убыток в. прибыль будет равна нулю г. прибыль будет расти <p>Достижение намеченных результатов деятельности предприятия наиболее экономичным способом:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. предмет управления затратами; б. цель управления затратами; в. задача управления затратами; г. принцип управления затратами. <p>Маржинальный доход предприятия – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. выручка за вычетом переменных затрат; б. выручка за вычетом постоянных затрат; в. доля прибыли в выручке предприятия; г. сумма прибыли, приходящаяся на единицу продукции;

2.	Раздел 2. Анализ доходности отеля.	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>Прибыль от обычной деятельности определяют:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. путем вычитания из прибыли до налогообложения налога на прибыль и иных аналогичных платежей б. вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции в. вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль г. путем учета прочих доходов гостиницы <p>Показатель чистой прибыли определяют:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль б. к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы в. к чистой прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы г. вычитанием из выручки управленческих расходов <p>Рентабельность предприятия — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. получаемая предприятием прибыль б. относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала в. отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств г. отношение прибыли к цене изделия
3.	Раздел 3. Роль и значение управления расходами в гостиничном бизнесе	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>Задачами управления затратами на предприятии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. повышение эффективности деятельности предприятия; б. определение затрат по основным функциям управления; в. калькулирование себестоимости продукции; г. подготовка информационной базы, позволяющей оценивать затраты при выборе и принятии хозяйственных решений. <p>К функциям управления затратами относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. планирование и прогнозирование; б. учет и контроль; в. анализ;

				<p>г. регулирование и модернизация.</p> <p>К объектам управления затратами относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. материальные и трудовые затраты; б. работники предприятия; в. затраты предприятия; г. затраты на производство продукции.
4.	Раздел 4. Пути совершенствования управления доходами, расходами, прибылью	ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>Во внутрифирменном планировании обоснование принимаемых решений и прогноз ожидаемых результатов опираются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. данные исполнения бюджета по доходам и расходам; б. теоретические положения, принципы, практические данные и факты; в. анализ бухгалтерской отчетности и сводных балансов; г. причинно-следственные связи, объясняющие наблюдаемый результат; <p>Процесс планирования начинается с:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. формулирования целей; б. определение лица ответственного за принятие решений; в. сбора информации об основных показателях деятельности предприятия (выручка, затраты, прибыль и пр.); г. анализа внешней среды. <p>На каком уровне планирования используются такие инструменты сбытовой политики как цена, реклама, выбор каналов сбыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. стратегическом; б. долгосрочном; в. краткосрочном; г. оперативном;

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	<ol style="list-style-type: none">1. Управление доходами; цель и задачи метода.2. Финансовое значение ценообразования и управления доходами.3. Процесс управления доходами.4. Внедрение системы управления доходами в гостинице.5. Важность статистики при принятии стратегических решений.6. Индексы эффективности деятельности гостиничного предприятия – индексы рыночной доли.7. Управление запасами и управление доходами.8. Сегментация продукта/услуги. Сегментация рынка.9. Правильная цена.10. Традиционные подходы к ценообразованию.11. Границы ценообразования и управления доходами.12. Ценообразование в зависимости от канала продаж.13. Ценообразование на основе издержек.14. Ценообразование на основе оценки рынка.15. Ценообразование на основе ценности продукта/услуги.16. Ценообразование в гостиничных предприятиях: методы, формула Хабберта.17. Юридические особенности управления доходами.18. Законодательные акты в области ценообразования.19. Монополистическое ценообразование.20. Излишек производителя и излишек потребителя.21. Виды ценовой дискриминации; первая, вторая и третья степени ценовой дискриминации.22. Дифференцированное ценообразование.23. Проблемы дифференцированного ценообразования в гостиничном бизнесе.24. Подход как к оптимизационной проблеме в условиях ограниченных мощностей.25. Влияние сдвигов спроса.26. Основы оптимизации цен.27. Специальные цены.28. Структура тарифов для случайных гостей.29. Изменение, сдвиг цен для групп.30. Корпоративные тарифы, программы лояльности корпоративных клиентов.31. Ценовой анализ. Анализ цен гостиничного предприятия.32. Функции ценового отклика.

ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и различие понятий: затраты, расходы и издержки. 2. Объекты и субъекты планирования и управления затратами на предприятии. 3. Особенности затрат как предмета управления 4. Взаимосвязь функций управления затратами. 5. Принципы планирования доходов и затрат на предприятии 6. Причины множественности признаков классификации затрат 7. Перечислите виды затрат гостиничного предприятия 8. Планирование допустимых затрат на услуги гостиницы 9. Влияние инфляции на уровень затрат. 10. Планирование экономического жизненного цикла продукта и соответствующих затрат. 11. Анализ издержек гостиничного хозяйства 12. Основные направления снижения затрат гостиницы. 13. Рентабельность. Понятие и виды. 14. Что включает понятие затрат на качество? 15. Понятие эффективности деятельности гостиничного предприятия и методы расчета 16. Основные показатели деятельности гостиницы. 17. Каким образом удастся разрешить противоречие «затраты — качество» гостиничного предприятия 18. Ценообразование. Специфика ценообразования в гостинице 19. Прибыль предприятия. Виды прибыли 20. Методика учета материально-производственных запасов 21. Порядок оценки материальных запасов при их списании на затраты производства. 22. Основные и оборотные средства гостиничного предприятия 23. Финансовая отчетность гостиницы 24. Понятие калькуляции. Виды калькуляций. Составление калькуляций 25. Способы отнесения затрат на продукт.
------	--

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514811> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 08.03.2023).

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990> (дата обращения: 08.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Макринова, Е. И. Технологии продаж в туризме и гостеприимстве : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Т. Ю. Симонова, Е. О. Святая. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 180 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690378> (дата обращения: 08.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3162-7. — DOI 10.23681/690378. — Текст : электронный.
2. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379> (дата обращения: 09.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых	https://grebennikon.ru/

	"Grebennikon"	Издательским домом "Гребенников".	
--	---------------	-----------------------------------	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет

право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий

(электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п / п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриата</i> по направлению подготовки <i>43.03.03 Гостиничное дело</i>, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515</p>	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета факультета № 2 от «27» апреля 2023 года</p>	<p>01.09.2023</p>
2.	*	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>____.____.____</p>
3.	*	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>____.____.____</p>
4.	*	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>____.____.____</p>



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы индустрии
гостеприимства, впечатлений и социального
креатива (институт)
К.К. Поздняков
27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
PR, реклама и управление брендом в HoReCa**

**Направление подготовки
«43.03.03 Гостиничное дело»**

**Направленность
«Гостиничная деятельность»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.1.1. Основная литература	26
5.1.2. Дополнительная литература.....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	28
5.4.1. Средства информационных технологий	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных..	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.6. Образовательные технологии	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «PR, реклама и управление брендом в HoReCa» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «PR, реклама и управление брендом в HoReCa» разработана рабочей группой в составе: кандидата экономических наук Зеленова В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры ресторано-гостиничного бизнеса и гастрономии (выпускающая кафедра) Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Протокол № 3 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
доктор экономических
наук, доцент

Л.Г. Руденко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управляющий Отель Веллион Сухаревский, Москва		М.Ф.Курджијева
	(подпись)	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат исторических наук. Ведущий советник Отдела по взаимодействию с органами государственной власти АНО «Больше, чем путешествие», Москва		М.С. Федорова
	(подпись)	
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства (РГСУ)		Л.И. Донскова
	(подпись)	

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о профессиональной деятельности в области рекламы и реализации маркетинговой стратегии гостиничного предприятия в рамках правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, применять нормативно-правовую базу РФ и международные нормы в гостиничной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Выявлять и анализировать основные стратегии и тактики рекламных компаний в сфере гостеприимства.
2. Владеть средствами и методами процесса организации и проведения рекламных компаний в сфере гостеприимства.
3. Уметь применять рекламные технологии в организации и проведении рекламных компаний в сфере гостеприимства.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4, ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания	ПК-4.1 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности ПК-4.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания	<i>Знать:</i> Базовые понятия, характеристики и профессиональные термины, используемые в рамках дисциплины <i>Уметь:</i> Организовывать подготовку к выпуску, производству и продвижению гостиничного продукта, ориентированного на различного потребителя.

		<p>ПК-4.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, ресторанами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями и структурами</p>	
	<p>ПК-5 Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-5.1 Использует статистические и другие прикладные методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении рыночных исследований в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-5.3 Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><i>Знать:</i> Систему документов в области связей с общественностью и рекламе сфере гостиничного бизнеса</p> <p><i>Уметь:</i> Самостоятельно обрабатывать и анализировать полученную информацию в сфере различных документов, а так же творчески применять различные методы составления документов и рекламных тестов.</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Консультации / Иная контактная работа	0	0			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			

Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	
Практические занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	
Лабораторные занятия	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	
Консультации / Иная контактная работа			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся	60	60	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>	
Модуль 1 (Семестр 5)								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Раздел 1. Особенности маркетинговой деятельности в сфере гостиничного бизнеса.	32	14	18	6		12				
Тема 1.1 Реклама в системе маркетинговых коммуникаций в гостиничном бизнесе.	15	7	8	2		6				
Тема 1.2 Сегментация рынка гостиничных услуг. Позиционирование гостиничного продукта.	17	7	10	4		6				
Раздел 2. Эффективность различных видов рекламной деятельности..	31	13	18	6		12				
Тема 2.1 Виды рекламы гостиничных услуг.	15	7	8	2		6				
Тема 2.2 Public Relation в сфере гостеприимства.	16	6	10	4		6				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет									
Общий объем, часов	72	27	36	12		24				

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 7)							
Раздел 1. Особенности маркетинговой деятельности в сфере гостиничного бизнеса.	32	20	12	4	8		
Тема 1.1 Реклама в системе маркетинговых коммуникаций в гостиничном бизнесе.	16	10	6	2	4		
Тема 1.2 Сегментация рынка гостиничных услуг. Позиционирование гостиничного продукта.	16	10	6	2	4		
Раздел 2. Эффективность различных видов рекламной деятельности..	31	19	12	4	8		
Тема 2.1 Виды рекламы гостиничных услуг.	16	10	6	2	4		
Тема 2.2 Public Relation в сфере гостеприимства.	15	9	6	2	4		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет						
Общий объем, часов	72	39	24	8	16		

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	сдельная
		Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Курс 3 Сессии 1-2)											
Раздел 1. Особенности маркетинговой деятельности в сфере гостиничного бизнеса.	36	32	4	4	0	0	0	-	-	0	0
Тема 1.1 Реклама в системе маркетинговых коммуникаций в гостиничном бизнесе.	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
Тема 1.2 Сегментация рынка гостиничных услуг. Позиционирование гостиничного продукта.	18	16	2	2	0	0	0	-	-	0	0
Раздел 2. Эффективность различных видов рекламной деятельности..	32	28	4	0	0	4	0	-	-	0	0
Тема 2.1 Виды рекламы гостиничных услуг.	16	14	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Тема 2.2 Public Relation в сфере гостеприимства.	16	14	2	0	0	2	0	-	-	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Особенности маркетинговой деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды маркетинговых коммуникаций в сфере гостиничного бизнеса.

Реклама в системемаркетинговых коммуникаций в гостиничном бизнесе.

Виды гостиничных услуг. Сегментация рынка гостиничных услуг.

Позиционирование гостиничного продукта.

Особенности, специфика гостиничных услуг как объекта рекламы.

Тема 1.1. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций в гостиничном бизнесе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды маркетинговых коммуникаций в сфере гостиничного бизнеса.

Реклама в системемаркетинговых коммуникаций в гостиничном бизнесе.

Тема 1.2 Сегментация рынка гостиничных услуг. Позиционирование гостиничного продукта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама в системемаркетинговых коммуникаций в гостиничном бизнесе.
Виды гостиничных услуг. Сегментация рынка гостиничных услуг.
Позиционирование гостиничного продукта.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Сегментация рынка гостиничных услуг.
Позиционирование гостиничного продукта.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Система маркетинговых коммуникаций
2. Формы маркетинговых коммуникаций
3. Создание имиджа гостиничного предприятия
4. Коммуникационные каналы в рекламе
5. Виды недобросовестной рекламы
6. Агрессивная реклама
7. Роль рекламы в продвижении гостиничного продукта
8. Реклама дополнительных услуг в индустрии гостеприимства
9. Сегментирование рынка гостиничных услуг
10. Позиционирование продукта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Определите правильную последовательность элементов схемы взаимодействия PR-специалиста с покупателем:
 - а) потребности
 - б) интересы
 - в) действия
 - г) отношения
2. Коммуникация в узком (социально-психологическом) смысле – это обмен:
 - а) информацией
 - б) впечатлениями
 - в) действиями
 - г) информацией, действиями, впечатлениями
3. Система маркетинговых коммуникаций – это:
 - а) платное, однонаправленное, неличное, опосредованное обращение, пропагандирующее товар и готовящее потенциального потребителя к покупке
 - б) проведение комплексных рекламных мероприятий, связанных в определенной последовательности, способствующих повышению интереса к товару и имеющих целью прочное внедрение товара на рынок
 - в) целенаправленное и комплексное воздействие на внешнюю и внутреннюю среду фирмы, прямо или косвенно способствующее достижению основной ее цели: получение прибыли
 - г) социальные сети компании
4. К недобросовестной относят рекламу:
 - а) агрессивную, косвенную, неоднородную, превентивную
 - б) недостоверную, неэтичную, заведомо ложную, скрытую
 - в) подсознательную, неосознанную, общественно-опасную, агрессивную
 - г) агрессивную, косвенную, сознательную, превентивную
5. Графическое воплощение индивидуального названия компании, направленное на усиление эмоционального воздействия и максимальное открытие ключевых аспектов позиционирования компании:
 - а) логотип
 - б) торговая марка

- в) бренд
- г) фирменный стиль

РАЗДЕЛ 2. Эффективность различных видов рекламной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Построение рекламной стратегии в сфере гостиничного бизнеса.

Виды рекламных стратегий в гостиничном бизнесе.

Примеры успешно реализованных и ошибочных рекламных стратегий гостиничных предприятий.

Внешние коммуникации гостиничного предприятия.

Внутренние коммуникации гостиничного предприятия.

Специальные и промоушен PR-мероприятия.

Тема 2.1 Виды рекламы гостиничных услуг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Построение рекламной стратегии в сфере гостиничного бизнеса.

Виды рекламных стратегий в гостиничном бизнесе.

Примеры успешно реализованных и ошибочных рекламных стратегий гостиничных предприятий.

Тема 2.2 Public Relation в сфере гостеприимства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Внешние коммуникации гостиничного предприятия.

Внутренние коммуникации гостиничного предприятия.

Специальные и промоушен PR-мероприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Public Relation в сфере гостеприимства.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов

1. Задачи PR в гостиничном бизнесе
2. Различие PR и рекламы
3. Распространение информации об отеле
4. Бренд и слоган
5. Продвижение бренда
6. Мероприятия по PR
7. Работа с прессой и СМИ
8. PR акция
9. PR-стратегия

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Основной задачей (public relations) является:
 - а) создание и сохранение имиджа предприятия
 - б) разработка рекомендаций по совершенствованию внутренней среды предприятия
 - в) адекватное осуществление ценовой политики
 - г) продажа гостиничного продукта
2. Основными формами коммуникаций в маркетинге являются:
 - а) реклама, «public relations», стимулирование продаж, персональная продажа, участие в выставках и ярмарках, телемаркетинг, интерактивный маркетинг
 - б) периодическая печать, рекламно-коммерческая литература, телевидение, радио, кино, наружная реклама, оформление и упаковка товара
 - в) пропаганда, спонсорство, создание фирменного стиля, товарная, фирменная, косвенная
 - г) пропаганда, стимулирование продаж, реклама.

3. Бренд – это:
- имя, символ, дизайн или образ, применяемый для идентификации товара или фирмы
 - товары, уходящие с рынка
 - товар, пользующийся доверием у покупателей
 - товарный знак, товар, маскот
4. Графическое воплощение индивидуального названия компании, направленное на усиление эмоционального воздействия и максимальное открытие ключевых аспектов позиционирования компании:
- логотип
 - торговая марка
 - бренд
 - фирменный стиль
5. «Подгонка» товара к образу жизни покупателя, придание товару некоего смысла, отличающего его от других:
- представление
 - объявление
 - позиционирование
 - тиражирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр _		
Раздел 1. Особенности маркетинговой деятельности в сфере гостиничного бизнеса.	7	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Эффективность различных видов рекламной деятельности.	7	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
--------------	------------------	----------------------------

Модуль 1. семестр 7		
Раздел 1. Особенности маркетинговой деятельности в сфере гостиничного бизнеса.	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Эффективность различных видов рекламной деятельности.	10	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 4 сессии 1		
Раздел 1. Особенности маркетинговой деятельности в сфере гостиничного бизнеса.	16	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Модуль 1. курс 4 сессии 2		
Раздел 2. Эффективность различных видов рекламной деятельности.	14	Подготовка реферата
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Представление продукта на рынке
2. Теория недифференцированного подхода
3. Теория дифференцированного подхода
4. Культурно-географические критерии сегментации
5. Социально-экономические критерии сегментации
6. Поведенческий и психологический критерий сегментации
7. Возрастной критерий сегментации

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Система маркетинговых коммуникаций
2. Формы маркетинговых коммуникаций
3. Создание имиджа гостиничного предприятия
4. Коммуникационные каналы в рекламе
5. Виды недобросовестной рекламы
6. Агрессивная реклама
7. Роль рекламы в продвижении гостиничного продукта
8. Реклама дополнительных услуг в индустрии гостеприимства
9. Сегментирование рынка гостиничных услуг
10. Позиционирование продукта

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 27.03.2023).

Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511184> (дата обращения: 09.03.2023).

Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514814> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520478> (дата обращения: 06.03.2023).

Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490727> (дата обращения: 06.03.2023).

Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. целевая аудитория продукта
2. анализ конкурентоспособности
3. синхронизация PR с бизнес-целями
4. прогнозирование результатов рекламной компании
5. типичные ошибки формирования бренда
6. обратная связь с потребителем
7. внутренний PR и внешний PR.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Задачи PR в гостиничном бизнесе
2. Различие PR и рекламы
3. Распространение информации об отеле
4. Бренд и слоган
5. Продвижение бренда
6. Мероприятия по PR
7. Работа с прессой и СМИ
8. PR акция
9. PR-стратегия

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 27.03.2023).

Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511184> (дата обращения: 09.03.2023).

Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514814> (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520478> (дата обращения: 06.03.2023).

Кириянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кириянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490727> (дата обращения: 06.03.2023).

Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Особенности маркетинговой деятельности в сфере гостиничного бизнеса	ПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Определите правильную последовательность элементов схемы взаимодействия PR-специалиста с покупателем:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) потребности б) интересы в) действия г) отношения <p>2. Коммуникация в узком (социально-психологическом) смысле – это обмен:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) информацией б) впечатлениями в) действиями г) информацией, действиями, впечатлениями <p>3. Система маркетинговых коммуникаций – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) платное, однонаправленное, неличное, опосредованное обращение, пропагандирующее товар и готовящее потенциального потребителя к покупке б) проведение комплексных рекламных мероприятий, связанных в определенной последовательности, способствующих повышению интереса к товару и имеющих целью прочное внедрение товара на рынок в) целенаправленное и комплексное воздействие на внешнюю и внутреннюю среду фирмы, прямо или косвенно способствующее достижению основной ее цели: получение прибыли

				<p>г) социальные сети компании</p> <p>4. К недобросовестной относят рекламу:</p> <p>а) агрессивную, косвенную, неоднородную, превентивную</p> <p>б) недостоверную, неэтичную, заведомо ложную, скрытую</p> <p>в) подсознательную, неосознанную, общественно-опасную, агрессивную</p> <p>г) агрессивную, косвенную, сознательную, превентивную</p> <p>5. Графическое воплощение индивидуального названия компании, направленное на усиление эмоционального воздействия и максимальное открытие ключевых аспектов позиционирования компании:</p> <p>а) логотип</p> <p>б) торговая марка</p> <p>в) бренд</p> <p>г) фирменный стиль</p>
2.	Раздел 2. Эффективность различных видов рекламной деятельности.	ПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1. Определите правильную последовательность элементов схемы взаимодействия PR-специалиста с покупателем:</p> <p>а) потребности</p> <p>б) интересы</p> <p>в) действия</p> <p>г) отношения</p> <p>2. Коммуникация в узком (социально-психологическом) смысле – это обмен:</p> <p>а) информацией</p> <p>б) впечатлениями</p> <p>в) действиями</p> <p>г) информацией, действиями, впечатлениями</p> <p>3. Система маркетинговых коммуникаций – это:</p> <p>а) платное, однонаправленное, неличное, опосредованное обращение, пропагандирующее товар и готовящее потенциального потребителя к покупке</p> <p>б) проведение комплексных рекламных мероприятий, связанных в определенной последовательности, способствующих повышению интереса к товару и имеющих целью прочное внедрение товара на рынок</p> <p>в) целенаправленное и комплексное воздействие на внешнюю и внутреннюю среду фирмы, прямо или косвенно способствующее достижению основной ее цели: получение прибыли</p> <p>г) социальные сети компании</p>

			<p>4. К недобросовестной относят рекламу:</p> <ul style="list-style-type: none">а) агрессивную, косвенную, неоднородную, превентивнуюб) недостоверную, неэтичную, заведомо ложную, скрытуюв) подсознательную, неосознанную, общественно-опасную, агрессивнуюг) агрессивную, косвенную, сознательную, превентивную <p>5. Графическое воплощение индивидуального названия компании, направленное на усиление эмоционального воздействия и максимальное открытие ключевых аспектов позиционирования компании:</p> <ul style="list-style-type: none">а) логотипб) торговая маркав) брендг) фирменный стиль
--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-4	<ol style="list-style-type: none">1. Оперативный контроль - устный опрос.2. Рубежный контроль - тестирование.3. Итоговый контроль - зачет.4. Виды маркетинговых коммуникаций в сфере гостиничного бизнеса.5. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций в гостиничном бизнесе.6. Внешние PR-коммуникации гостиничного предприятия.7. Внутренние PR-коммуникации гостиничного предприятия.8. Специальные и промоушен PR-мероприятия.9. Виды гостиничных услуг.10. Позиционирование гостиничного продукта.11. Особенности, специфика гостиничных услуг как объекта рекламы.12. Основные виды гостиничной рекламы.13. Каналы распространения рекламы в сфере гостеприимства.14. Основные параметры рекламы гостиничных услуг, периодичность рекламных обращений.15. Имидж гостиничного предприятия как средство рекламы.16. Технологии формирования имиджа гостиничного предприятия.
ПК-5	<ol style="list-style-type: none">1. Элементы имиджа гостиничного предприятия.2. Особенности формирования фирменного стиля гостеприимства.3. Дизайн, фирменный стиль гостиничного предприятия и их роль в рекламе гостиничных услуг4. Выставочная деятельность в индустрии гостеприимства.5. Процесс участия гостиничного предприятия в работе выставки.6. Глобальные системы резервирования как эффективные рекламные технологии.7. Виды современных систем резервирования гостиниц.8. Организация работы с глобальными системами резервирования.9. Инструменты продвижения гостиничного предприятия в сети Интернет. Особенности создание корпоративного сайта гостиничного предприятия.10. Особенности рекламы гостиничных услуг в сети Интернет.11. Программы лояльности как эффективное направление рекламной деятельности в сфере гостиничного бизнеса.12. Организация работы отдела маркетинга и рекламы в гостиничном предприятии.13. Построение рекламной стратегии в сфере гостиничного

	<p>бизнеса.</p> <p>14. Виды рекламных стратегий в гостиничном бизнесе.</p> <p>15. Организация и проведение рекламной кампании гостиничным предприятием.</p> <p>16. Виды основных мероприятий в рамках рекламной кампании в гостиничном бизнесе.</p>
--	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 27.03.2023).

Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511184> (дата обращения: 09.03.2023).

Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514814> (дата обращения: 08.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520478> (дата обращения: 06.03.2023).

Кириянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кириянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490727> (дата обращения: 06.03.2023).

Современные проблемы сервиса и туризма : журнал // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp (дата обращения: 22.02.2023). - Режим доступа: по подписке, для зарегистрир. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	http://biblioclub.ru/

		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к	https://urait.ru/

		учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 515 08.06.2017г	Протокол заседания Ученого совета института № 2_ от «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-__